



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria e Kosovës-Vlada Kosova-Government of Kosova

MINISTRIA E BUJQËSISË, PYLLTARISË DHE ZHVILLIMIT RURAL
MINISTRATSTVO POLJOPRIVERDE, SUMARSTVA I RURALNOG
MINISTRY OF AGRICULTURE, FORESTRY AND RURAL DEVELOPMENT

UDHËZUES PËR APLIKANT

PROGRAMI PËR BUJQËSINË
DHE ZHVILLIMIN RURAL 2014

MASA 

SKEMA PËR UJITJEN E
TOKAVE BUJQËSORE



Përmbajtja

1. OBJEKTIVAT, PRIORITETET DHE MJETET FINACIARE PËR KËTË MASË.....	3
Hyrje	3
Objektivat e masës.....	3
Mjetet financiare	3
Përkufizimet kyçe	4
2. INTENSITETI DHE LARTËSIA E NDIHMËS FINANCIARE SI DHE APLIKANTËT E PRANUESHËM	5
Intensiteti i ndihmës.....	5
Pranueshmëria e aplikantëve dhe aplikacioneve të tyre	5
3. SHPENZIMET E PRANUESHME	6
Shpenzimet e pranueshme / pranueshmëria e kostove	6
Shpenzimet e papranueshme.....	6
4. PROCEDURAT E APLIKIMIT	7
Përmbajtja e aplikacionit.....	7
Kriteret e përzgjedhjes	7
5. DORËZIMI I APLIKACIONEVE DHE AFATI I FUNDIT.....	8
6. PËRZGJEDHJA, KONTRAKTIMI DHE IMPLEMENTIMI	8
Vlerësimet dhe zgjedhja e aplikacioneve; Procedurat e përzgjedhjes;.....	8
Kontrollat në teren	9
Radhitja në listë.....	9
Vendimi i dhënies së grantit dhe Njoftimi i Aplikuesit	9
Ankesat.....	9
Pagesa e Grantit.....	10
Monitorimi Ex-post.....	10
7. DISPOZITA TË RËNDËSISHME QË MUND TË JENË SHKAKTAR I REFUZIMIT TË APLIKACIONIT	11
8. LISTA E SHTOJCAVE - ANEKSE.....	11
SHTOJCA 1 LISTA E DOKUMENTEVE TË DORËZUARA.....	12
SHTOJCA 2: FORMULARI PËR APLIKIM.....	13
SHTOJCA 3: PROJEKT PROPOZIMI;.....	16
SHTOJCA 4: FORMULARI I KONTRATËS	16
SHTOJCA 5: PROCEDURAT E PROKURIMIT.....	19
SHTOJCA 6: LISTA E INVESTIMEVE/ SHPENZIMEVE TË PRANUESHME.....	29
SHTOJCA 7: LISTA E SHTETEVE TË PRANUESHME TË ORIGJINËS	29
SHTOJCA 8: FORMULARI I KËRKESËS PËR PAGESË PËR MASËN UJITJE	30
SHTOJCA 9: LETRA INFORMUESE	33
SHTOJCA 10: FORMULARI I INDIKATORËVE;.....	34
SHTOJCA 11: FORMA E ANKESËS;	35
SHTOJCA 12: LISTA ME ADRESA TË ZYREVE REGJIONALE DHE KONTAKTET.....	36
AFATI I IMPLEMENTIMIT TE PROJEKTIT	37

OBJEKTIVAT, PRIORITETET DHE MJETET FINACIARE PËR KËTË MASË

Hyrje

Zhvillimi i bujqësisë së qëndrueshme është një nga prioritetet kryesore të Qeverisë së Kosovës, dhe ky zhvillim nuk mund të arrihet pa shfrytëzimin racional të pasurive ujore si dhe pa vendosjen, rehabilitimin dhe zgjerimin e infrastrukturës së ujitjes. Derisa në stinët tjera të rreshurat janë të mjaftueshme, gjatë stinës së verës ato mungojnë. Prandaj imponohet nevoja e akumulimit, grumbullimit dhe strukturimit të ujërave me qëllim të shfrytëzimit të tyre gjatë verës për nevoja të ujitjes së kulturave bimore.

Gjendja teknike e një pjese të madhe të infrastrukturës së ujitjes nuk është e mirë. Pendet, rezervoarët e ujit, stacionet e ujitjes, pompat, kanalet, gypat etj. kanë nevojë për rehabilitim, për ndërtime të reja si dhe për mirëmbajtje të rregullt. Zhvillimi i bujqësisë intenzive dhe konkurruese, në kushtet ekonomisë së tregut të lirë, është i pamundur pa zhvillimin e sistemit të ujitjes. Kjo bëhet edhe më e rëndësishme nëse merren parasysh ndryshimet klimatike të viteve të fundit dhe ato që parashikohen.

Objektivat e masës

Objekti i kësaj mase është rritja e produktivitetit përmes rritjes së rendimentit dhe cilësisë së prodhimeve bujqësore duke përdorur ujitjen e kulturave bujqësore përmes investimeve në:

- Rritjen e siperfaqeve të tokës bujqësore nën ujitje
- Modernizimin e sistemit të ujitjes dhe drenazha duke zvogëluar humbjet në sasinë e ujit dhe përmiresimin e prodhimit të energjisë elektrike.
- Përmiresimin e lidhjeve të brendshme në rrjetet ekzistuese të ujitjes

Mjetet financiare

Për këtë masë për vitin 2014 janë ndarë gjithsej:
1.500,000 €

Përkufizimet kyçe

Intensiteti i ndihmës – është pjesëmarrja (e shprehur në përqindje) e mjeteve publike në shpenzimet e pranueshme

Aplikantë – janë personat juridik që i plotësojnë kriteret e pranueshmërisë të prezantuara në këtë dokument dhe të cilët paraqesin kërkesë për të përfituar nga grantet e zhvillimit rural;

Aplikacion – dorëzimi i të gjitha dokumenteve të kërkuara nga Agjencioni për Zhvillimin e Bujqesise ;

Përfitues – personi juridik i cili është deklaruar përfitues pas vlerësimit të aplikacionit dhe që ka nënshkruar kontratë me Agjencionin e Pagesave;

Thirrja për aplikim – njoftimi publik për pranimin e aplikacioneve;

Kontrata – nënkupton kontratën që nënshkruhet në mes të aplikantit të përzgjedhur dhe Agjencionit të Pagesave, sipas modelit të papërgatitur, shih Shtojcën nr 8.4

Shpenzimet apo investimet e pranueshme – janë shpenzimet apo investimet që përkrahen me mjete publike, shih Shtojcën nr. 8.6

Periudha e monitorimit Ex-post – periudha kohore prej 5 vjetësh pas përfundimit të investimit, gjatë të cilës përfituesi duhet ruaj qëllimin e investimit dhe të gjitha kushtet sipas të cilave ai është përzgjedhur dhe ka marrë pikë;

Grant – ndihma financiare e pakthyeshme e dhënë nga Agjencioni për Zhvillimin e Bujqesise për shpenzimet e pranueshme;

Autoriteti Menaxhues – entitet publik brenda MBPZHR i organizuar si Departament me përgjegjësi kryesore në hartimin dhe monitorimin e Programit;

Masa – dokument teknik që paraqet njësinë bazë të Programit dhe pjesët kryesore të saj janë kriteret e pranueshmërisë dhe kriteret e përzgjedhjes së aplikantëve. Masa ka buxhetin e saj përmes të cilit synohet të arrihet ndikim i caktuar. Masa zbatohet përmes thirrjes për aplikim dhe procesit të vlerësimit të projekteve.

Agjencioni për Zhvillimin e Bujqësisë është Agjencion i Pagesave (<http://azhb.rks-gov.net/>) me përgjegjësi kryesore në vlerësimin dhe kontraktimin e projekteve si dhe pagesën e shpenzimeve sipas procedurave të parapara;

Programi për Bujqësi dhe Zhvillim Rural 2014 – është dokument teknik i cili përcakton masat e zhvillimit rural, logjikën e intervenimit dhe ndikimin e pritur të granteve;

Projekt – investimi i planifikuar i dorëzuar nga aplikanti;

Periudha e implementimit të projektit – koha prej nënshkrimit të kontratës nga të dyja palët (AZHB dhe përfituesi) deri te ekzekutimi i pagesës së fundit nga AZHB;

Përzgjedhja – përcaktimi i numrit të pikëve për aplikantët e pranueshëm, radhitja e tyre në listë sipas pikëve dhe deklarimi i tyre „i përzgjedhur për financim“ dhe shpërndarja e mjeteve financiare duke filluar nga ata në krye të listës.

INTENSITETI DHE LARTËSIA E NDIHMËS FINANCIARE SI DHE APLIKANTËT E PRANUESHËM

Intensiteti i ndihmës

Ndihma publike është 80 % e shpenzimeve të pranueshme.

Kujdes: TVSH-ja është shpenzim i papranueshëm dhe atë e paguan përfituesi! Edhe shpenzimet tjera të papranueshme do të paguhen nga përfituesi.

Çdo tentim për mashtrim (p.sh. falsifikimi i faturave, manipulimi i procedurave të prokurimit, etj.) do të ndëshkohet me mospagesë të asaj pjese që është subjekt i mashtrimit dhe ndëshkime shtesë deri në përjashtim total nga pagesa.

Pranueshmëria e aplikantëve dhe aplikacioneve të tyre

Aplikantët për këte masë janë, komunitat, kompanitë e ujitjes dhe shoqatat e ujitjes për bujqësi.

Të gjithë këta i nënshtrohen kontrollit të pranueshmërisë. Nëse konstatohet se aplikanti është i papranueshëm, aplikacioni refuzohet. Pranueshmëria e aplikantit kontrollohet në bazë të dokumenteve të kërkuara dhe atyre të dorëzuara.

Një aplikant mund të dorëzoj vetëm një projekt brenda vitit

Aplikantët duhet të dorëzojnë aplikacionin mbështetur me të gjitha dokumentet e kërkuara - shih Aneksin 8.1

Aplikanti duhet të nënshkruaj një deklaratë që deklaron se ai/ajo nuk do të ndryshoj qëllimin e investimit për të paktën pesë vjet pas realizimit të investimit.

Personat juridik/përfituesit duhet gjithashtu të mbajnë investimet në kushte të përshtatshme. Aplikantët nuk duhet të kenë detyrime të papaguara ndaj shtetit për sa i përket detyrimeve fiskale (taksat e ATK-së për personat juridik) dhe nuk duhet të kenë obligime të pakryera financiare ndaj MBPZHR-së në bazë të marrëveshjeve kontraktuale.

Kujdes: është e rëndësishme që taksat të paguhen gjatë zbatimit të Projektit dhe në periudhën e monitorimit Ex-post (5 vjet pas zbatimit të projektit). Përfituesit të cilët do të gjenden me taksat të papaguara gjatë afateve të përmendura , do të jenë të detyruar për të paguar të gjithë grantin e marrur, plus ndëshkimet e aplikueshme.

Aplikanti duhet të paraqes një projekt propozim sipas modelit të kërkuar. Vlera e investimit minimal në kuadër të kësaj mase është 15,000 euro dhe maksimalja e investimeve të pranueshme është 150.000 euro

Formulari i Treguesëve duhet të plotësohet në mënyrë të drejtë.

Shih Aneksin 8.10

Në rast të projektit të ndërtimit apo rindërtimit, Aplikanti duhet të paraqes edhe dokumentet në vazhdim:

- Kopja e skicave/dizajnimeve dhe vlerësimin e shpenzimeve për punën;
- Vlerësimin e ndikimit në mjedis (nesë parasheh ligji);
- Përgatitja e dokumenteve të aplikimit

Kujdes: Vendet e reja të deklaruara të punës duhet të regjistrohen, dhe taksat e tyre duhet të paguhen sipas ligjeve në fuqi!

SHPENZIMET E PRANUESHME

Shpenzimet e pranueshme / pranueshmëria e kostove

Rehabilitimi dhe vazhdimi i kanaleve dhe gypave të ujitjes;

Ndërtimi i rezervoarëve të ujit;

Penda e ujitjes;

Ndërtimi i drenazhës/kullimit;

Pompat e ujitjes dhe pajisjet e tjera përcjellese:(pajisje për matjen e ujit, për rrymë, etj;

Rehabilitimi i pajisjeve (valvulat, lidhëset, gypat, përfshirë edhe punën)

Punët përcjellese me ndikim në mjedis, drenazhim (tarracat, nivelimi i tokës, varësisht nga lloji i projektit).

Shpenzimet që janë të lidhura me përgaditje të projektit janë të pranueshme për përkrahje deri në 10% të shpenzimeve të pranueshme:

Skicat/dizajnimet e hollësishme të projektit inxhinierik

Vlerësimi i ndikimit mjedisor

Përgatitja e dokumenteve të aplikimit(Ky shpenzim pranohet në mënyre retroaktive vetëm për përfituesit përfundimtar)

Shpenzimet e papranueshme

Shpenzime operacionale të lidhura me heqjen (largimin e baltës nga pjesë e sipërme e kanaleve);

Artikujt tashmë të financuar në kuadër të ndonjë kornize tjetër;

Blerja e tokës apo ndërtesave;

Gjobat, ndëshkimet financiare dhe shpenzimet gjyqësore;

Zëvendësimet/renovimet e thjeshta të ndërtesave apo makinerisë;

Tatimet, përfshirë TVSH-në, përveç nëse përfituesi (apo partnerët e përfituesit) nuk mund t'i kthejnë ato dhe rregulloret e aplikueshme nuk ndalojnë mbulimin e tatimit;

Blerjet e pajisjeve të përdorura;

Kontributet në natyrë;

Shpenzimet e amortizimit (zhvlerësimit);

Shpenzimet operative;

Shpenzimet për doganim apo import, apo pagesa tjera

PROCEDURAT E APLIKIMIT

Përmbajtja e aplikacionit

Kujdes: për të qenë i pranueshëm aplikacioni duhet të përmbaj të gjitha dokumentet e radhitura në listën e paraqitur në Shtojcën nr. 8.2

Në rastet kur kërkohen kopje të dokumenteve, dokumentet në origjinal duhet tu prezantohen zyrtareve të Agjencionit për Zhvillimin e Bujqësisë. Aplikuesi duhet të shkruaj në kopje këtë tekst: "si në origjinal", dhe ta nënshkruaj. Aplikacionet duhet të dorëzohen në zyrat regjionale të Agjencionit për Zhvillimin e Bujqësisë,

Kriteret e përzgjedhjes

Kriteri	Parametri	Nr. i pikëve
Kostot-efektive për zgjerimin e sipërfaqeve të ujitura	Metoda e kalkulimit: Të gjitha projektet teknike duhet të përfshijnë të dhëna në lidhje me zonën që është ndërtuar/rehabilituar/zgjeruar për ujitje dhe koston mesatare për ha. Pasi të jenë vlerësuar të gjitha projektet, nga projektet e pranueshme do të krijohet një hierarki e kostove/ha, duke filluar nga më e ulëta deri tek më e larta. Projekti me koston më të ulët do të marrë numrin maksimal të pikëve, ndërsa projekti me koston më të lartë për hektar do të marrë 0 (zero) pikë. Pjesa tjetër e projekteve të pranueshme do të marrë pikët (me 2 decimale) sipas këtij kriteri në bazë të koston së tyre për ha, ndërsa rezultatet do të shpërndahen në mënyrë të barabartë. Kalkulimi për poëtim: $30 \cdot (C_p - \max C) / (\min C - \max C)$ C_p - kosto për 1 ekstra ose ha të modernizuar të ujitur nga infrastruktura për ujitje për projektet e vlerësuara Shpenzime minimale C kosto për 1 ekstra ha të modernizuar të ujitur nga infrastruktura për ujitje për projektet e pranueshme me kosto minimale për ekstra ose ha të modernizuar të ujitur - Maksimale C - kosto për 1 ekstra ose modernizim ha të ujitur nga infrastruktura për ujitje për projektet e pranueshme me kosto maksimale për ekstra ose modernizim ha të ujitur	Max. 30
Sipërfaqja e ujitur (ha)	50-75	10
	75,01 - 100,00	15
	100,01-150,00	20
	150,01 - 200,00	25
	Me shume se 200	30
Së paku 50% e sipërfaqeve të ujitura/të modernizuara janë për hortikulturë (jo lavertare) në bazë të dhënave në regjistrin e fermës nga viti paraprak		10
Së paku 30% e sipërfaqeve të ujitura/të modernizuara janë për hortikulturë (jo lavertare) në bazë të dhënave në regjistrin e fermës nga viti paraprak		5
Numri i fermerëve që përfitojnë nga projekti	Deri në 10	10
	11-20	15
	Më shumë se 20	20
Në fushën e projektit ka prodhues me projekte të miratuara nën masën 101	Deri në 5	5
	Më shumë se 5	10

Totali		100
--------	--	-----

DORËZIMI I APLIKACIONEVE DHE AFATI I FUNDIT

Thirrja për aplikim do të jete e hapur 45 ditë nga data e shpalljes se thirrjes publike për aplikim

Aplikacionet së bashku me të gjitha dokumentet e kërkuara - shih shtojcen nr 8.1 duhen të dorëzohen brenda periudhës së përmendur në shpallje. Nëse Aplikacioni nuk është i plotë, ai do të refuzohet menjëherë.

Ku?

Aplikacioni duhet të dorëzohet në Zyret Regjionale të Agjencionit për Zhvillimin e Bujqësisë.

PËRZGJEDHJA, KONTRAKTIMI DHE IMPLEMENTIMI

Vlerësimet dhe zgjedhja e aplikacioneve; Procedurat e përzgjedhjes;

Procedura e përzgjedhjes do të bazohet në një sistem të renditjes së kritereve të përzgjedhjes, e cila do të zhvillohet nga Agjencionit për Zhvillimin e Bujqësisë, si pjesë e thirrjes publike për aplikim për përzgjedhjen e masës së ujitjes!

Projekti teknik i dorëzuar duhet të demonstroj zvogëlimin e humbjeve të ujit në minimum 10% në rast modernizimi.

Punëkryesi duhet të garantoj dhe të mirëmbaj ose të bëj riparimin e infrastrukturës bujqësore të paktën 3 vjet pas zbatimit të projektit dhe të jetë nën kontrollin e Agjencionit për Zhvillimin e Bujqësisë dhe Departamentit të PBT së MPBRZH. Nëse nuk është bërë mirëmbajtja gjatë kësaj periudhe atëherë përfituesi duhet të kthej prapa investimin.

Vetem në rast të fatkeqësive natyrore atëherë duhet të formohet një komision nga AZHB dhe MBPZHR, dhe nëse me raportin e komisionit konstatohet se prishja e projektit është bërë si pasojë e fatkeqësisë natyrore atëherë punëkryesi nuk ka obligim të garantoj punën që e ka kryer sipas kontratës.

Për kryerjen e punimeve për projektin duhet të kontraktohet ndërtuesi i cili ka përvojë të mëhershme në ndërtimet relevante që kërkohen, dhe i cili do të garantoj për punën e ndërtimit për së paku 3 vjet pas finalizimit të punës. Ndërtuesi i kontraktuar duhet të dëshmoj profitin e ndermarrjes së tij për tre vitet e fundit dhe respektimin e rregullave të legjislacionit nacional të prokurimit.

Përfituesi duhet të dorëzoj deklaratën me shkrim për të kontribuar me 20% për realizimin e projektit.

Sipërfaqja minimale nën ujitje e projektit: 50 ha.

Aplikuesi duhet të dëshmoj të drejtat pronësore lidhur me investimin e propozuar.

Nje kompani e ujitjes, Komuna dhe shoqata e perdoruesve te ujit mund të aplikoj maksimumi për 1 projekt për komunë.

Aplikantët do të paraqesin vendimin pozitiv të Bordit/ Kuvendit gjatë propozimit të investimit.

Vlerësimi i projekteve dhe kontrollat në teren do të bëhen nga Agjensioni për Zhvillimin e Bujqësisë dhe nga divizioni i ujitjes në MPBRZH para dhe pas nënshkrimit të kontratës

Kosto minimale e investimit të pranueshëm për projekt është: 15.000 €.

Kontrollat në teren

Së paku janë 3 kontrolle të parapara në teren: para së të nënshkruhet Kontrata, para se të deklarohet Pagesa për t'u bërë, deri 3 vjet pas implementimit të Projektit – gjatë Periudhës të Monitorimit ex-post të Projektit.

Kujdes: Kur ka kërkesë për kontroll, përfituesit janë të obliguar të lejojnë qasje të lirë dhe të menjëhershme në investimet e bëra, kjo vlen poashtu edhe nëse kërkohet ndonjë dokument shtesë nga Agjensioni për Zhvillimin e Bujqësisë. Nëse ndodh mos rrespektimi i këtij kushti duhet të bëhet kthimi i menjëhershëm i grantit dhe ndëshkimi i aplikuesit!

Radhitja në listë

Të gjitha projektet e pranuar duhet të radhiten në bazë të poenave të pranuar. Shpërndarja financiare e thirrjes për propozime duhet të bëhet bazuar në aplikacione me poena më të larta. Rezultati i radhitjes do të postohet në web-faqen e Agjencionit për Zhvillimin e Bujqësisë (azhb.rks-gov.net) nëpërmes së cilës poashtu aplikuesit ftohen që t'i nënshkruajnë kontratat.

Vendimi i dhënies së grantit dhe Njoftimi i Aplikuesit

Pas vlerësimit, AZHB përgatit Raportin e Vlerësimit. Projektet klasifikohen në këtë raport në: 1) projekte të papranueshme (që nuk e kanë kaluar kriterin e pranueshmërisë) dhe 2) projekte të pranueshme dhe të vlerësuara me pikë. Ky raport nënshkruhet nga shefi i Agjencionit, brenda 24 orëve publikohet në webfaqen e AZHB-së dhe brenda 7 ditëve aplikuesi duhet të marrë letrën informuese me rezultatin e vlerësimit të projektit të tij. Në rastet kur projekti është i papranueshëm ose nuk ka marrë pikë në disa kritere, arsyet për këtë duhet të paraqiten në letrën Informuese.

Ankesat

Prej ditës së pranimit të Letrës Informuese, aplikanti ka afat 5 ditë të ushtroj ankesë, në zyrën ku edhe e ka dorëzuar aplikacionin. Ankesës duhet t'i bashkangjitet një kopje e letrës informuese dhe nëse ka edhe ndonjë dokument tjetër. Afati i fundit për dorëzimin e ankesave është 12 ditë nga dita e publikimit të Raportit të Vlerësimit. Sapo të përfundoj afati i ankesave, brenda 3 ditëve bëhet një Përzgjedhje e Pjesërishme, duke e marrë parasysh vlerën e projekteve për të cilat është ushtruar ankesë, dhe raporti i kësaj përzgjedhjeje publikohet në web-faqen e AZHB-së.

AZHB duhet t'i shqyrtoj ankesat dhe të publikoj raportin e ankesave bashkë me raportin përfundimtar të vlerësimit, më së largu 30 ditë pas përfundimit të afatit të ankesave. Brenda 5 ditëve pas publikimit të Raportit të Ankesave dhe Raportit Përfundimtar të Përzgjedhjes, aplikantët duhet të marrin letrën informuese me rezultatin e vlerësimit dhe nëse ankesa e tyre është refuzuar, edhe arsyet e refuzimit.

Aplikantët e përzgjedhur ftohen të nënshkruajnë kontratën, sipas modelit në shtojcë, me AZHB-në në Prishtinë më së largu 20 ditë pas publikimit të Raportit Përfundimtar të Përzgjedhjes. Të gjitha postimet e rezultateve të vlerësimit në web-faqen e AZHB-së duhet të rrinë aty së paku dy vjet.

Pagesa e Grantit

Pagesat janë të mundshme në dy pjesë vetëm në rast kur përfitues është Shoqata e Ujitjes së tokave Bujqesore, kur mbështetja publike është më e madhe se 50.000 euro dhe nëse kërkesa për pagesën e parë është së paku 30.000 euro mbështetje publike.

Kur është përfitues Komuna ose Kompania publike e ujitjes pagesa do të bëhet sipas Ligjit të prokurimit publik Nr. L-042.

Të gjitha pagesat mbi shumën 500-euro duhet të bëhen përmes transferit bankar. Për pagesat më të vogla se 500-euro duhet të merret fatura dhe kuponi fiskal.

Monitorimi Ex-post

Të gjitha projektet do të monitorohen 5 vite pas Implementimit të Projektit, kontrollimi do të bëhet nga Agjensioni për Zhvillimin e Bujqësisë. Qëllimi i investimit duhet të ruhet edhe 5 vjet pas investimit. Gjithashtu, përfituesit duhet të vazhdojnë ti respektojnë të gjitha kushtet e pranueshmërisë dhe kriteret e përzgjedhjes për të cilat aplikuesit janë poentuar. Nëse ndodh shkelja e këtyre rregullave atëherë do të kthehet granti dhe përfituesi do të ndëshkohet me pagesë.

DISPOZITA TË RËNDËSISHME QË MUND TË JENË SHKAKTAR I REFUZIMIT TË APLIKACIONIT

Aplikacionet mund të refuzohen nëse nuk janë të kompletuara, nëse nuk e plotesojnë kriterin e pranueshmerise ose edhe kur e plotesojnë kriterin e pranueshmerise mund të refuzohen për shkak të numrit të vogël të pikëve.

Kujdes: arsyet e refuzimit duhet të paraqiten dhe sqarohen në letrën informuese të cilen Agjencioni për Zhvillimin e Bujqësisë ia dergon aplikuesit.

1. Aplikacionet e pakompletuara refuzohen në momentin e verifikimit nga zyrtari i Agjencionit për Zhvillimin e Bujqësisë me rastin e dorëzimit të tyre. Në rast se konstatohet më vonë se aplikacioni nuk është i kompletuar, ai poashtu refuzohet.

2. Aplikacionet e papranueshme – deklarohen të papranueshme gjatë procesit të vlerësimit të cilin e bëjnë zyrtarët e Agjencionit për Zhvillimin e Bujqësisë në Prishtinë. Projektet mund të deklarohen si të papranueshme gjatë kontrollës administrative (psh., mospërputhje me të dhënat apo vlerësime të dokumenteve ose gjatë kontrollës në terren). Projektet e papranueshme nuk i nenshtrohen procesit të dhenies së pikëve.

Kujdes: për aplikacionet e pakompletuara aplikanti njoftohet menjëherë. Aplikacionet e papranueshme dhe ato të pranueshme por me numër të vogël të pikëve janë pjese e Raportit të Vlerësimit të cilin Agjencioni për Zhvillimin e Bujqësisë e publikon në webfaqen zyrtare (azhb.rks-gov.net) jo më vonë se 24 orë pasi që lista e aplikanteve është e përfunduar dhe nënshkruar nga shefi i Agjencionit për Zhvillimin e Bujqësisë. Aplikantët duhet të njoftohen me shkrim me rezultatin e vlerësimit më së largu pesë ditë pas shpalljes së listes në webfaqe.

LISTA E SHTOJCAVE - ANEKSE

- 8.1 Shtojca 1: Lista e dokumenteve të dorëzuara;
- 8.2 Shtojca 2: Formulari për Aplikim;
- 8.3 Shtojca 3 :Projekt Propozimi
- 8.4 Shtojca 4: Formulari i Kontratës
- 8.5 Shtojca 5: Procedurat e prokurimit;
- 8.6 Shtojca 6: Lista e Investimeve/ Shpenzimeve të Pranueshëm;
- 8.7 Shtojca 7: Lista e Shteteve të Pranueshëm të Originës;
- 8.8 Shtojca 8: Formulari i Kërkesës për Pagesë për Masën Ujitjes;
- 8.9 Shtojca 9: Letra Informuese;
- 8.10 Shtojca 10: Formulari i Indikatorëve;
- 8.11 Shtojca 11: Forma e Ankesës;
- 8.12 Shtojca 12: Lista me Adresa të Zyreve Regjionale dhe Kontakt Detalet;
- 8.13 Shtojca 13: Afati për implementim të projektit

SHTOJCA 1 LISTA E DOKUMENTEVE TË DORËZUARA

Dokumentet e kompletuara (dosja) duhet ti ketë dokumentet e radhitura si në listën e mëposhtme dhe çdo faqe duhet të ketë të shkruar numrin (me dorë). Ky numër duhet të paraqitet në listë pranë emrit të dokumentit.

Në rast të mungesës së ndonjë dokumenti obligativ, zyrtari i AZHB-së nuk e pranon aplikacionin, por e regjistron aplikantin dhe i jep atij një kopje të kësaj shtojce duke ja rrumbullakësuar dokumentet që i mungojnë. Aplikanti ka afat deri në përfundim të thirrjes për aplikim që të kompletoj dokumentet.

Në rastet kur kërkohet vetëm kopje e dokumentit, aplikanti e shkruan me dorë në kopje „**sikur në origjinal**“ dhe ja sjellë origjinalin në shikim zyrtarit regional i cili verifikon përputhshmërinë e kopjes dhe ja kthen origjinalin aplikantit

Nr.	Dokumenti	obligativ	opcional
1.	FORMULARI PËR APLIKIM Sipas modelit të AZHB-se i plotësuar me makine ose kompjuter (nuk lejohet dorëshkrimi) Kontrolli nëse dokumentet janë të mbushura si duhet të bëhet në momentin e dorëzimit në prani të aplikantit	f. - <input type="checkbox"/>	
2.	FORMULARI PËR INDIKATOR i plotësuar (në origjinal) Në prani të aplikantit zyrtari verifikon a është plotësuar si duhet formulari për indikatorët.	f. - -	
3.	LLOGARIA RRJEDHËSE , dokument i lëshuar dhe vulosur nga banka (në origjinal) Llogaria rrjedhëse duhet të jetë nga një bankë që operon në Kosovë	f. - -	
4.	Në rastin e personave juridik: CERTIFIKATA E NUMRIT FISKAL - kopje	f. <input type="checkbox"/>	
5.	PROJEKTI TEKNIK (me llogaritje për te zvogeluar sasinë e ujit që humbet në rast të projekteve për modernizim dhe projektimet relevante)-në origjinal	f. - <input type="checkbox"/>	
6.	Lista e fermerëve që përfitojnë nga sistemi i ujitjes së propozuar që të ndërtohet/modernizohet/zgjerohet bashkë me NIF e tyre (nga Regjistri i Fermës) dhe zonën e tyre(me ndarje ne: 1zonën për hortikulturë dhe 2. zona të tjera bujqësore) të cilat do të përfitojnë direkt nga realizimi I projektit (në ha) - në origjinal	f. - <input type="checkbox"/>	
7.	Për personat juridik: VËRTETIM nga Administrata Tatimore e Kosovës që dëshmon se aplikanti nuk ka obligime të papaguara (në origjinal)	f. - <input type="checkbox"/>	
8.	AUTORIZIMI - Në rast se aplikimi bëhet përmes një personi të autorizuar, ai pranohet vetëm përmes autorizimit të vërtetuar nga noteri.	f. <input type="checkbox"/>	
9.	DOKUMENTI QË DËSHMON PRONËSINË MBI TOKËN ku do te kryhet investimi	f. <input type="checkbox"/>	
10	Në rast tëKomunës: Vendimi i Kuvendit për Projektin Teknik Në rast të Kompanisë së Ujësjesit Vendimi i Bordit për ProjektinTeknik	f. - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

SHTOJCA 2: FORMULARI PËR APLIKIM

FORMULARI PËR APLIKIM MASA Ujitja e tokave bujqësore - 2014	
I. Emri i Aplikuesit	<p>.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">(Emri, Emri i babës, Mbiemri ose Subjekti juridik)</p>
	Numri Personal <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table>
	Nr. i kartës së Identifikimit <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table>
	Komuna:
	Vendbanimi:
	Adresa:
	Telefoni:
	E-mail:
	Ueb faqja:
	Statusi Juridik: Person fizik <input type="checkbox"/> Subjekt juridik <input type="checkbox"/>
II. Emri i Projektit	<p>_____</p> <p>_____</p>
<i>Vetëm për përdorim zyrtar (të plotësohet nga shërbyesi zyrtari regjional):</i>	
Numri unik regjistruar i projektit (NUR): _____	
III. Data:	_____ (dd/mm/vvvv)
IV. Koha:	_____ (ora dhe minuta, të plotësohet vetëm kur aplikacioni të jetë kompletuar)
V. Aplikacioni është kompletuar	<input type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> JO

(Emri, Mbiemri dhe Nënshkrimi i përfituesit)

(Emri, mbiemri dhe nënshkrimi i zyrtarit)

VI. Numri (NIF) nga Regjistri i Fermës:		<input type="text"/>
VII. Për Personat Juridik Numri Regjistruar i Biznesit:		<input type="text"/>
VIII. Për të gjithë Aplikuesit:		
Banka	Emri i bankës:	
	IBAN:	
	Nr. i Llogarisë rrjedhëse:	<input type="text"/>
	Adresa:	
IX. Në rast se aplikimi bëhet përmes një personi të autorizuar, ai pranohet vetëm përmes autorizimit të vërtetuar nga noteri i cili dorëzohet në original, dhe të autorizuarit i merren të dhënat e mëposhtme		
Emri _____	Numri Përsional Nr. i kartës së Identifikimit	<input type="text"/>
Emri i Babës _____	Email: _____	<input type="text"/>
Mbiemri _____		
X. Deklaratat		
Unë deklaroj se sipërfaqja e ujitur e përfshirë nga sistemi i ujitjes që është paraparë të modernizohet / zgjerohet është _____ (së paku 50 ha) – siç është prezantuar në dokumentin nr. 9 të bashkangjitur		
Unë deklaroj se, bazuar në të dhënat ekzistuese mbi Regjistrin e Fermës për vitin 2013 fermat të cilat do të përfitojnë nga sistemi i ujitjes që është paraparë që të modernizohet/zgjerohet dhe më dokumentit nr. 9 të bashkangjitur (të kontrollon nga Agjencioni i Pagesave)	50% e këtyre sipërfaqeve të fermave është e dedikuar për hortikulturë-tokë (jo-tëpunueshme)	<input type="checkbox"/> Po <input type="checkbox"/> Jo
	30% e këtyre sipërfaqeve është e dedikuar për hortikulturë-tokë (jo-tëpunueshme)	<input type="checkbox"/> Po <input type="checkbox"/> Jo
Numri i fermave/ fermerëve që do të përfitojnë nga sistemi i ujitjes së paraparë që të modernizohet/zgjerohet është _____, siç është paraqitur në dokumentin nr. 9-të bashkangjitur.		
XI. Zotimet		
Unë do të angazhohem për të siguruar bashkfinancimin (20% të kostove të pranueshme) dhe kostot jo të pranueshme të projektit.		
Unë do të angazhohem për të mirëmbajtur/riparuar/ infrastrukturën e zgjeruar dhe të modernizuar për të paktën 3 vjet pas zbatimit të projektit, duke qenë i vetëdijshëm se në qoftë se dështon atëherë unë duhet të kthejë përkrahjen e marrë, plus gjobat-në bazë të legjislacionit kombëtar.		
Unë angazhohem të kontrakttoj (sipas legjislacionin kombëtar të Prokurimit) një ndërtues i cili: -Mund të dëshmoj përvojën relevante; -Do të garantoj për ndërtimin e bërë për të paktën 3 vjet; -Do të demonstrojnë fitimin kompanisë për 3 vitet e fundit		
XII. Data / Nënshkrimi		

Dita – muaji – viti/...../..... /..... (Emri, mbiemri dhe nënshkrimi) (Vula për subjektet juridike)
--	--

XIII. Përqindja e përkrahjes është 80%.

Tabela sintetike nga aspektet financiare mbështetëse të projektit-siç paraqitet brenda Pjesës Teknike të Projektit

	Investimet e pranueshme (pa TVSH) (minimum 15,000 EURO dhe maksimum 150,000 EURO)	Përqindja e përkrahjes 80%	Ndihma publike (llogaritet përqindja e përkrahjes nga Investimet e pranueshme - pa TVSH) (EURO)	Bashkë-financim (EURO)
Totali				

(Emri, mbiemri dhe
nënshkrimi i aplikuesit)

(Emri, mbiemri dhe
nënshkrimi i zyrtarit regional)

Date: _____

SHTOJCA 3: PROJEKT PROPOZIMI;

Përgatitja e projekt propozimit teknik të detajuar bëhet nga ana e aplikuesit

SHTOJCA 4: FORMULARI I KONTRATËS

Masa/Nënmasa.....

Kontrata për financimin e projekteve investuese

të zhvillimit rural

Nr.

Në mes të:

Agjencionit për Zhvillim e Bujqësisë (AZHB), adresa.....,nr i telefonit..... përfaqësuar nga , Drejtor i Agjencionit për Zhvillim e Bujqësisë (AZHB), në njerën anë,

dhe

Zotriut./Zonjës.,

Numri personal.....,

Numri Unik i Identifikimit në Regjistrin e Fermerëve....., si person fizik ose

si përfaqësues i personit juridik ,

numri fiskal.....> ,

adresa..... ,

nr i telefonit ,

si përfitues, në anën tjetër,

Në këtë dokument të ashtuquajturat „Palët”,

Pajtohen të nënshkruajnë kontratën sipas kërkesës për pagesë<numrit të regjistrimit>, shtojcave dhe në <titullin> e projektit të paraqitur nga përfituesi dhe shtojcat e saj sipas kushteve të mëposhtme:

Neni. 1 Dispozita të përgjithshme

1.1 Ky dokument duhet të krijoj kornizë juridike dhe operacionale për AZHB për financimin e kërkesës për pagesë të përfituesit < numrin e regjistrimit

1.2 Përfituesi do të financohet sipas kushteve të parapara në kontratë, për të cilat përfituesi deklaron se i njeh dhe i pranon.

1.3 Pjesë obligative të kontratës janë:

a) Formulari i aplikimit dhe shtojcat e saj

b) Projekti (plani i biznesit ose projekt-propozimi) dhe shtojcat e projektit të paraqitura nga përfituesi, pas vlerësimit (pranueshmëria dhe kriterët përzgjedhës për të cilat janë dhënë pikët), së bashku me të gjitha modifikimet që janë bërë gjatë vlerësimit.

Përfituesi është i obliguar të respektoj tërësisht këto kushte gjatë implementimit (deri sa të behet pagesa e fundit) dhe 3 vjet pasi që të bëhet pagesa e fundit, gjatë periudhës së monitorimit.

1.4 Përfituesi pranon ndihmën publike dhe do të angazhohet për zbatimin e projektit në përgjegjësinë e vet duke respektuar dispozitat e kësaj kontrate dhe legjislacionin kombëtar

Neni. 2 Implementimi dhe vlefshmëria e kontratës

2.1 Implementimi i kontratës fillon prej momentit që kontrata është nënshkruar nga të dyja palët. Koha e implementimit të investimit është 150 ditë, siç është paraparë në masë dhe paraqet afatin për kërkesën e fundit te pagesës.

2.2 Vlefshmëria e kontratës përfshin periudhën kohore prej momentit të nënshkrimit të kontratës deri te ekzekutimi i pagesës së fundit dhe 3 vjet të periudhës monitoruese e cila llogaritet nga data e ekzekutimit të pagesës së fundit.

Neni. 3 Vlera e Kontratës

3.1 Vlera totale e pranueshme e Projektit të financuar është <në nr> dhe (<ne shkronja>).

3.2 Vlera totale e pranueshme e Projektit të financuar është (<në shkronja>).

3.3 Vlera totale e pranueshme e Projektit të financuar është (<në numra>).

Neni. 4 Pagesa

4.1 Pagesa në rast të projekteve më të mëdha se 20,000 Euro mund të bëhet në dy këste si shpenzime të pranueshme dhe në 1 kësht në rast të projekteve të vogla.

4.2 Në rastin kur përfituesi ka të drejtë të paraqes 2 kërkesa për pagesë, kërkesa e 1-rë duhet të jetë më e madhe se 50% e totalit të ndihmës publike. Shpenzimet e pranueshme administrative (që kanë lidhje me përpunimin teknik të projektit, planin e biznesit, inxhinieret, arkitektet etj.) mund të kërkojnë si rimbursim në përputhje me përqindjen e kështit.

4.3 Pagesa duhet të ekzekutohet duke u bazuar në kërkesën e pagesës së paraqitur nga përfituesi tek AZHB. Autorizimet e pagesës do të behen në bazë të dokumentacionit të paraqitur nga përfituesi dhe rezultateve të kontrollit sipas udhëzimeve administrative të AZHB. Çdo autorizim i pagesës mund të bëhet jo valid në rast të ndonjë parregullsie të vërejtur, gjatë validitetit të Kontratës.

Neni. 5 – Kontrollimi dhe monitorimi i projektit gjatë validitetit të kontratës

5.1 Përfituesi është i obliguar ti jap qasje te plotë çfarëdo kontrole të bëre nga AZHB që ka lidhje me investimin e bërë, duke përfshirë të dhënat mbi punëtorët, kontabilitetin dhe taksat e paguara.

5.2 Në qoftë se AZHB vëren se investimi publik i financuar nuk është përdorur sipas qëllimit të tyre, planit teknik të projektit dhe planit të biznesit, ose është shitur ose dhënë me qira, AZHB ka të drejtë dhe obligim që të kërkojë kthimin e shpenzimeve të bëra.

5.3 Përfituesi është përgjegjës që të ruaj qëndrueshmërinë ekonomike të investimit dhe të demonstroj dobishmërinë e tij publike.

Neni. 6 Plotësime të Kontratës

6.1 Përfituesi mund të kërkojë që të bëhen modifikime në kontratë vetëm në qoftë se ato nuk ndryshojnë pranueshmërinë dhe rezultatin e projektit dhe vetëm gjatë periudhës

implementuese. Sidoqoftë këto modifikime nuk mund të kenë efekt retroaktiv. Modifikimet mund të atakojnë aspektin financiar dhe teknik vetëm në qoftë se janë në përputhshmëri me masën, nëse nuk ndryshojnë qëllimin kryesor të projektit dhe nëse janë të limituara në maksimum 10% të totalit të shpenzimeve të pranueshme.

6.2 Mbështetja totale publike që është aprovuar fillimisht nuk mund të rritet në asnjë rrethanë.

6.3 AZHB mund të miratoj ndryshime/plotësime të Kontratës sipas kërkesës së Përfituesit, duke u bërë ato pjesë të Kontratës.

6.4 Të drejtat dhe obligimet e kontratës nuk mund të jipen nga Përfituesi palës së tretë pa ndonjë marrëveshje specifike nga AZHB. Në këso raste ADA ka për detyrë që të mbikqyrë në vazhdimësi mirëmbajtjen e pranueshmërisë dhe kritereve përzgjedhës.

Neni. 7 - Ndërprerja e Kontratës

7.1 Vetëm në rrethana të jashtëzakonshme dhe të justifikuara drejtë duke përfshirë „force majeure” në rastet që janë të krijuara dhe komunikuar nga Palët, AZHB mund të vendosë që të ndërprejë kontratën pa pyetur përfituesin që të rifinancoje mbështetjen e marrë publike.

7.2. Palët mund të vendosin në ndërprerjen e Kontratës sipas një marrëveshje të përbashkët , në këtë rast Përfituesi duhet qe të kthej të gjithë mbështetjen e marrë publike.

7.3 Në rast të vërejtjes së ndonjë parregullësie në ekzekutimin e kontratës, duke përfshirë rastet kur Përfituesi nuk është në gjendje që të bëj pagesën apo ka falimentuar, ose nëse është vërejtur se dokumentet e ofruara janë të rreme/skaduara/jo të plota/nuk pasqyrojnë realitetin, atëhere AZHB duhet të ndërprejë kontratën në kuptimin e njoftimit me shkrim adresuar Përfituesit, pa asnjë vonesë dhe pa asnjë formalitet tjetër dhe pa ndërhyrje të ndonje ligji te Gjykatës. Në rast të tillë përfituesi duhet të kthej tërë mbështetjen e marrë.

7.4 Në çdo kohë në rast të ndonje dyshimi AZHB mund të suspendojë përkohesisht kontratën dhe pagesat si masë paraprake deri në përfundim të hetimeve, pa ndonjë njoftim.

Neni. 8 Force majeure

8.1 Sipas force majeure, Pala është e përjashtuar nga përgjegjësitë që parashihen me këtë kontratë.

8.2 Force majeure është përcaktuar si një ngjarje e cila është e paparashikueshme dhe e pamundur për t'u shmangur nga Palët pas nënshkrimit të kontratës dhe që mbron kontratën për tu ekzekutuar.

8.3 Si force majeure mund të konsiderohen rastet siç janë: tërmetet, vërshimet, lufta, revolucionet, embargot etj.

8.4 Çdo rast force majeure duhet të dëshmohet dhe pranohet nga AZHB.

Neni. 9 Komunikimi mes Palëve

9.1 Çdo këmbim i informatës në lidhje më këtë kontratë duhet të jetë në formë të shkruar: direkt, me email ose fax.

9.2 Njoftimet verbale nuk do të merren parasysh në qoftë se nuk janë bërë edhe njoftime në formë të shkruar siç u përmend në nenin 9.1.

Nënshkruar nga përfaqësuesi i AZHB-së

Nënshkruar nga Përfituesi ose

përfaqësuesi i tij ligjor

Emri dhe Mbiemri Emri dhe Mbiemri

Nënshkrimi

Nënshkrimi

Data Data

SHTOJCA 5: PROCEDURAT E PROKURIMIT

Pjesë e kontratës

PROCEDURAT E PROKURIMIT

(të jenë të bashkangjitura bashkë me kontratën e Agjensionit për Zhvillimin e Bujqësisë për përfituesit)

Në masën e ujitjes se tokave bujqesore procedurat e prokurimit siq janë paraqitur me poshtë vlejne vetëm për Shoqatat e Perdoruesve të Ujit për ujitje të tokave bujqësore.

KUJDES - Kur përfitues është Komuna ose Kompania Publike e ujitjes atëhere procedurat e prokurimit i kryen MBPZHR sipas Ligjit te Prokurimit Publik Nr. L-042.

1. Dispozitat e përgjithshme të zbatueshme për të gjitha llojet e blerjeve

- Të gjithë ofertuesit/tenderuesit duhet të plotesojnë Rregullën e origjinës- për detaje shih dispozitat dhe shtojcat e tjera relevante në Udhëzuesin e Aplikuesit;
- Asnjë nënkontraktues nuk mund të krijojë marrëdhënie kontraktuale në mes të ndonjë nënkontraktuesi tjetër dhe Përfituesit;
- Blerjet duhet të respektojnë investimet që përmbushin kriteret e përshtatshmërisë të përcaktuara në kuadër të masave dhe udhëzimeve të planit te biznesit p.sh. për sa i përket kthimit të investimeve, rrjedhës së parasë etj.
- Procedurat e prokurimit vlejne vetëm për investimet e pranueshme, për investimet e papranueshme nuk janë të obligueshme procedurat e prokurimit;
- Ka 3 lloje të procedurave: blerjet e drejtpërdrejta, blerjet me së paku 3 oferta dhe përzgjedhja bazuar në prokurimin me shpallje publike (tender i hapur);
- Procedura për blerjet që do të aplikohen është në varësi të vlerës së blerjeve; Është e ndaluar ndarja e blerjeve për llojin e njëjtë të mallrave, punimeve apo shërbimeve me qëllim të shmangies së rregullave procedurale të aplikueshme për një prag më të lartë;
- Ofertuesit nuk duhet të jetë në konflikt të interesit;
- Në rastin e shtrembërimit të informacionit të kërkuar nga Përfituesi ose dështojnë për të dhënë këtë informacion, ofertuesit do të përjashtohen nga dhënia e kontratave;
- Respektimi i rregullave të prokurimit është një kusht i detyrueshëm për tu pranuar shpenzimet. Prandaj, dosja e kërkesës duhet të përmbajë dokumentet e pagesave për të provuar plotësimin e procedurave të prokurimit, shih Shtojcën 5.

2. Kriteret e dhënies/shpërblyese:

-Kontratata duhet të jepen si më poshtë:

A.Në rast tëfurnizimit /Mallrave- të bazuar nëçmimin më të ulët;

B.Në rastin e Ndertimit(nënkupton rezultatin e ndërtimit ose projekti të inxhinierisë civile që vetvetiu është e mjaftueshme të plotësojë një funksion ekonomik ose teknik dhe

mbulontë dyja edhe ekzekutimin dhe dizajnimin) - bazuar nëçmimin më të ulët;

C.Në rast të Shërbimeve(studime ose për ndihmë teknike) - Kriteret dhe Metoda e vlerësimit janë:

Stafikyç	Nën-pesha 1	Pesha Totale
Stafi kyç i cili duhet të vlerësohet në bazë të CV-së		
.....		
Kualifikimet e përgjithshme		
Përshtatshmëria e detyrës		
Përvoja në rajon dhe gjuha		
Tërësia e Propozimit Teknik (Stafi kyç dhe Metodologjia)		100 %
Pesha e Propozimit Teknik		80 %
Pesha e Propozimit Financiar		20 %

Propozimet do të vlerësohen duke përdorur parimin e cilësisë dhe kostos bazuar në përzgjedhjen të cilës i është dhënë një peshë prej 80% propozimit teknik dhe një peshë prej 20% propozimit financiar. Propozimet ku Tërësia e Propozimit Teknik dështon për të arritur një minimum prej 75 pikësh do të refuzohen.

Shkalla e Vlerësimit të përgjegjësisë është e ndarë si më poshtë:

Dobët (40 pikë)

Kënaqshme (70 pikë)

Mirë(90 pikë)

Shumë e mirë(100 pikë)

Ekspertë të propozuar do të vlerësohen duke marrë në konsideratë aspektet e mëposhtme:

Kualifikimet e përgjithshme:

Dobët: Kandidatii propozuar ka arsimim të kufizuar/më pak-se arsimim akademik dhe trajnimi dhe përvoja e tij ose e saj e përgjithshme ka rëndësi kufizuar për detyrën.

Kënaqshëm: Kandidatii propozuar ka arsimim të kënaqshëm akademik dhe trajnimi dhe përvoja e përgjithshme e punës janë relevante për detyrën.

Mirë: Kandidati i propozuar ka arsimim të mjaftueshëm akademik dhe trajnim dhe përvojë të konsiderueshme pune në lidhje me detyrën.

Shumë mirë: Përveç kriterëve nën "të mirë", kandidati i propozuar ka përvojë të konsiderueshme pune të specializuar në fushën e detyrës dhe është deri në "gjendjen më të lartë" të disiplinës.

Përshtatshmëria për detyrë :

Dobët : Kandidati i propozuar nuk ka punuar kurrë ose vetëm kohë pas kohe ka punuar në një pozicion të ngjashëm me atë të kërkuar sipas detyrës . Kualifikimet e tij apo të saj nuk përputhen plotësisht me detyrën.

Kënaqshëm : Përvoja e kandidatit të propozuar përshtatet me pozicionin e caktuar , ai ka mbajtur pozicione të ngjashme me atë të propozuar për caktimin në të paktën një rast . Aftësitë e kandidatit të propozuar janë të kënaqshme për detyrën .

Mirë : Kualifikimet e kandidatit të propozuar janë të mjaftueshme për pozitën e caktuar , ai ose ajo ka mbajtur disa pozicione të ngjashme në detyra të ngjashme ; aftësitë e kandidatit të propozuar janë të përshtatshme për punë .

Shumë mirë : Përveç kriterëve nën "të mirë " , kandidati i propozuar ka kualifikimet dhe përvoja që plotësisht të plotësojnë kërkesat e detyrës .

Propozimit më të ulët financiar do të jepet një rezultat prej 100 pikë dhe propozimet e tjera financiare do të jepen rezultatet anasjelltas në proporcion (krh. formularin e vlerësimit) .

Rezultati i përgjithshëm i propozimit do të përcaktohet duke peshuar dhe duke shtuar rezultatin/pikët teknik dhe financiar

3. Përkufizimi i konfliktit të interesit

- Ekzistimi i lidhjeve ndërmjet përfituesit dhe furnizuesit (të afërmit, apo aksionarë të përbashkët në kompanitë ofertuese) ose në mes të anetareve të Komitetit Vlerësues.
- Pronësia e përbashkët (si individ ose si aksionar) në mesin e furnizuesve të cilët dorëzojnë oferta.

4. Procedurat e blerjes

4.1 Blerjet direkte deri në 10,000.00 euro.

Rregullat:

- Përfituesi mund të blejë drejtpërdrejt nga tregu,
- Kostoja e blerjes duhet të respektojë pragjet e vendosura në masë,
- Nuk ka nevojë për një kontratë të nënshkruar në mes të shfrytëzuesit dhe furnizuesit, përveç në rast të shpenzimeve të konsulencës.
- Përfituesi duhet të kërkojë dhe të pranojë kopjen e çertifikatës së Regjistrimit të Biznesit dhe kopjen e çertifikatës së Numrit Fiskal të ofertuesëve.

4.2 Përzgjedhja bazuar në të paktën 3 oferta duke prej 10,000.01 euro deri në 60,000.00 euro.

Rregullat:

- Blerjet mund të bëhet vetëm me së paku 3 oferta (kuotim i çmimit),
- Shpenzimet brenda ofertës duhet të respektojnë edhe pragjet e vendosura brenda masave;
- Në të gjitha rastet, duhet të nënshkruhet kontrata në mes të përfituesit dhe furnizuesit,
- Ftesat për oferta, ofertat dhe kontrata duhet të respektojnë dispozitat/detajet e të cilave janë paraqitur në kuadër të projektit teknik dhe brenda planit të biznesit.
- Përfituesi duhet të dërgojë një ftesë për oferta, duke respektuar një format standard-shih Aneksin 1;
- Furnizuesit duhet të regjistrojnë ofertën e tyre në regjistrin e hyrje/daljeve.
- Përfituesi duhet të nënshkruajë Deklaratën për respektimin e rregullave për shmangien e konfliktit të interesit-shih Shtojcën 2.
- Ofertuesit duhet të nënshkruajnë Deklaratën e tenderuesit të besueshëm-shih Shtojcën 3.

- Përfituesi do të vendosë për dhënien e kontratës ofertuesit me argumente;
- Përfituesi duhet të kërkojë dhe të pranojë kopjen e çertifikatës së Regjistrimit të Biznesit dhe kopjen e çertifikatës së Numrit Fiskal të ofertuesëve.

4.3 Prokurimi me shpallje publike (tender i hapur) - duke filluar nga 60,000.01 euro

Rregullat:

Të gjitha dispozitat nga pika 4.2. duhet të respektohen;

- Përfituesi duhet të publikoj interesin e tij për blerjen përmes së paku 1 gazetë te përditshme kombëtare, por në qoftë se vlera është më e lartë se 150.000 € tenderi duhet të paraqitet edhe në mediat ndërkombëtare. Përveç kësaj, Përfituesi ka të drejtë të dërgoj direkt ftesat për furnizuesit e mundshëm për të siguruar një konkurrencë më të mirë në mesin e ofertave, por vetëm në të njëjtën ditë kur është shpallur tenderi;
- Përmbajtja e ftesës publike duhet të përfshijë të gjithë informacionin e paraqitur në Shtojcën 1.
 - Afati kohor për marrjen e ofertave duhet të jetë të paktën 10 ditë;
 - Përfituesi do të krijoj një komision vlerësimi; Ky komision duhet të ketë një numër të tek të anëtarëve, të paktën tre, me të gjitha kapacitetet teknike dhe administrative të nevojshme për të dhënë një opinion të vlefshëm mbi tenderët;
- Komisioni i vlerësimit duhet të lëshojë një vendim të argumentuar për dhënien e tenderit.
 - Anëtarët e komisionit të vlerësimit duhet të nënshkruajnë një deklaratë të konfidencialitetit dhe neutralitetit-shih Shtojcën 4.
 - Të gjitha kërkesat për pjesëmarrje dhe tenderët që i plotësojnë kërkesat,duhet të vlerësohen dhe renditen nga komisioni i vlerësimit në bazë të kriterëve të përzgjedhjes dhe dhënies së kontratës të shpallura paraprakisht.
- Përfituesi duhet të kërkojë dhe të pranojë kopjen e çertifikatës së Regjistrimit të Biznesit dhe kopjen e çertifikatës së Numrit Fiskal të ofertuesëve.

Shtojca 1

- Emri i përfituesit privat.....
- Numri i regjistrimit të Biznesit ose numri personal i identifikimit.....
- Numrit fiskal
- Adresa.....
- Fix. tel./fax/e-mail..... Nr.....Data.....

Për: Emri i kompanisë.....

E pranuar sot:

Nr.Data.....

Emri dhe Mbiemri:

Nr i Regjistrimit të Biznesit.....

Numri Fiskal.....

Nënshkrimi.....

Ftesë për dorëzimin e një ofertë (Formular)

Të nderuar Zonja/Zotëri,

(Emri i Përfituesit) ju fton që të paraqtni ofertën tuaj për (lloji i blerjes).....

..... për zbatimin e një projekti të bashkë-financuar nga MBPZHR nën masën/nën-masën kodin<masa/nën-masa dhe emri>me titullin e mëposhtem titulli i projektit, i cili do të zbatohet në komunën<Emri komuna>.

Përzgjedhja për dhënien e kriterit është.....(duhet përmendur sipas llojit të kontratës, siç paraqitet në pikën 2 të këtij dokumenti - Kriteret për dhënien e çmimit);

Kontrata do të konsistojë në blerjen/përvetësimin e.....

.....për
implementimin e projektit të lartëpërmendur;

- Lloji i kontratës: blerja e <shërbimeve/mallrave/punë ndërtuese>;

- Afati i fundit për dorëzimin e ofertës: <data>, <ora>.

-Adresa ku do të dorëzohen ofertat.....

- Data dhe ora kur do të fillojë vlerësimi.....

- Vlera maksimale e blerjes.....

Bashkangjitur i gjeni sasi të, specifikimet teknike/termat e referencës për ofertën e kërkuar (të jetë e bashkangjitur siç është paraqitur në kuadër të projektit teknik dhe, nëse është e zbatueshme, në kuadër të planit të biznesit). Në presim ofertën tuaj deri në afatin e përcaktuar dhe në adresën e përmendur më lart.

<Emri dhe Mbiemri i përfaqësuesit ligjor të Përfituesit>

Nënshkrimi

Vendi dhe data

Shtojca 2

Deklaratë

për respektimin e rregullave për shmangien e konfliktit të interesit

Unë, i nënshkruari....., si përfaqësues ligjor i Projektit, deklaroj nën sanksionin e Ligjeve të Agjencisë së Pagesave, se i respektoj si më poshtë:

1. Nuk ekzistojnë lidhjet (të afërmit, apo aksionare të përbashkët për çdo kompani) ndërmjet përfituesit (apo partnerë të përfituesve) dhe tenderuesve (ose partnerët e tenderuesit), të cilët dorëzojnë oferta;
2. Nuk ka pronësi të përbashkët (si individ ose si një aksionar) në mesin e ofertuesve nga i cili kam marrë oferta.

<Emri dhe Mbiemri i përfaqësuesit ligjor të Përfituesit>

Nënshkrimi

Data

Shtojca 3

Deklarata për seriozitetin e ofertuesit

Unë, i nënshkruari, si përfaqësues ligjor i projektit, vërtetoj nën sanksionin e Ligjeve të Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë se nuk jam në njërën prej situatave të listuara më poshtë:

1. Në falimentim ose duke u likuiduar, në afera të administruara nga gjykatat, kam hyrë në një marrëveshje me kreditorët, aktivitetet të suspenduara të biznesit, nënshtrohem procedurave ligjore lidhur me ato çështje, ose në ndonjë situatë analoge që shkaktohet nga ndonjë procedurë e ngjashme e paraparë në legjislacionin apo në rregulloret nacionale;

2. Kam qenë i dënuar për ndonjë shkelje lidhur me sjelljen profesionale përmes një gjykimi të plotfuqishëm (res judicata); kam qenë fajtor për shkelje të rëndë profesionale të dëshmuar me çfarëdo mjeti të cilin mund të justifikoj Përfituesit;

3. Nuk kam përmbushur detyrimet lidhur me pagimin e kontributeve të sigurimeve shoqërore ose për pagimin e tatimeve, në përputhje me dispozitat ligjore të vendit në të cilin unë jam përcaktuar dhe në vendin e Përfituesit;

4. Kam qenë objekt i një gjykimi të plotfuqishëm (res judicata) për mashtrim, korrupsion, përfshirje në ndonjë organizatë kriminale ose ndonjë aktivitet tjetër ilegal që i dëmton interesat financiare të Kosovës;

5. Aktualisht i nënshtrohem një ndëshkimi administrativ financiar të lëshuar nga Agjencia e Pagesës e cila është përgjegjëse për subvencione dhe grante për bujqësi dhe zhvillim rural në Kosovë.

6. Jam deklaruar si i papranueshëm për Banken Botërore, Danidën ose Komisionin Europian.

<Emri dhe Mbiemri i përfaqësuesit ligjor të Përfituesit>

Vendi dhe data

Nënshkrimi

Shtojca 4

Deklaratë

e konfidencialitetit dhe neutralitetit

Unë, i nënshkruari, anëtar i komisionit të vlerësimit për blerjen e....., nën procedurën e aplikuar <përzgjedhja bazohet në të paktën 3 oferta ose përzgjedhje në bazë të prokurimit të reklamuar organizuar nga <emri i Përfituesit>,

Unë deklaroj nën sanksionin e Ligjeve të Agjencisë së Pagesës, më poshtë:

a) Unë nuk kam asnjë të afërm apo aksionet ose partnerë të biznesit në mes të ofertuesve dhe komisionit vlerësues;

b) unë nuk jam një anëtar i ndonjë Bordit, trupit vendimmarrëse ose mbikëqyrës për ndonjë nga tenderuesit;

c) Unë nuk kam asnjë interes që mund të ndikojnë në neutralitetin tim gjatë vlerësimit të ofertave.

Gjithashtu, unë do të angazhohem plotësisht në ruajtjen e konfidencialitetit e përmbajtjes së ofertave edhe të veprimtarisë së komisionit të vlerësimit në rast se informacioni mund të ndikojë në të drejtat ligjore pronë e tenderuesit, ose sekretet e tyre tregtare.

<Emri dhe Mbiemri i përfaqësuesit ligjor të Përfituesit>

Vendi dhe data

Nënshkrimi

Shtojca 5

Dokumentet që dëshmojnë përmbushjen e procedurave të prokurimit

Për plotësimin e procedurave të prokurimit, Përfituesi do të dorëzojë së bashku me kërkesën e pagesës, një dosje e cila duhet të përmbaj:

1. Emrin e Përfituesit;
2. Titullin e Projektit;
3. Lloji i blerjes dhe procedura e aplikuar.
4. Kopje të ftesës për dorëzimin e një ofertë (Shtojca 1)- me nënshkrimin e tenderuesit dhe /ose si kopje të gazetës;
5. Deklarata e nënshkruar për respektimin e rregullave për shmangien e konfliktit të interesave (Shtojca 2);
6. Deklarata e nënshkruar si tenderues serioz (Aneksi 3);
7. Kopjet e certifikatës së Regjistrimit të Biznesit për të gjithë tenderuesit (që kanë fituar dhe atyre që nuk kanë fituar);
8. Kopjet e certifikatës së numrit fiskal për të gjithë tenderuesit (që kanë fituar dhe atyre që nuk kanë fituar);
9. Deklarata e nënshkruar e konfidencialitetit dhe neutralitetit (Shtojca 4)-nëse është e aplikueshme;
10. Vendimi i argumentuar i dhënies (i Përfituesit, në rastin e përzgjedhjes bazuar në të paktën 3 oferta ose Komisionit Përzgjedhës në rastin e përzgjedhjes bazuar në prokurimin publik me shpallje);
11. Kontrata e nënshkruar me ofertuesit të përcaktuar fitues dhe oferta të ofertuesve që kishin humbur;

Përfituesi duhet të nënshkruajë dhe të cekë datën në të gjitha faqet e dosjeve.

Shtojca 6

Sistemi ndëshkimor për parregullsi të rastit e implementimit të granteve investive

Sistemi i ndëshkimeve zbatohet në rast se përfituesi i grantit investiv paraqet kërkesë për pagesë për shpenzime të papranueshme në Agjencionin për Zhvillimin e Bujqësisë.

Kërkesat për pagesë të shpenzimeve të papranueshme përveç që nuk paguhen ato edhe ndërkohë në bazë të vlerës së shpenzimeve të papranueshme për të cilat bëhet kërkesë për pagesë dhe atë sipas kësaj llogaritjeje.

Nëse vlera e shpenzimeve të papranueshme për të cilat bëhet kërkesë për pagesë është:

- 0 - 4 % e vlerës së grantit, mospranim i shpenzimit pa ndëshkim shtesë,
- 5 deri 20 % e vlerës së grantit, mospranim i shpenzimit dhe ndëshkim në lartësi të vlerës së shpenzimeve të papranueshme,
- 21 - 50 % e vlerës së grantit, ndëshkimi është i barabartë me përqindjen e shpenzimeve të papranueshme, ndëshkim në para prej 1000 deri në 5000 Euro, padi për mashtrim në gjykatën përkatëse dhe futje në listën e zezë të AZHB-së për 36 muaj që nënkupton humbjen e të drejtës për të aplikuar për tri vjet.
- me shumë se 50 % i vlerës së grantit, përfituesit i refuzohet granti dhe nuk i paguhet asgjë, padi për mashtrim në gjykatën përkatëse dhe humbjen përgjithmonë e të drejtës për të aplikuar për grante në MBPZHR.

Vlera e ndëshkimit zbatohet duke e zbritur atë nga vlera e pagesës që AZHB do ti bënte përfituesit.

SHTOJCA 6: LISTA E INVESTIMEVE/ SHPENZIMEVE TË PRANUESHME

Rehabilitimi dhe zgjerimi i kanaleve dhe gypave të ujitjes;

- Ndërtimi i rezervoarëve të ujit;
- Penda e ujitjes;
- Ndërtimi i drenazhës/kullimit;
- Pompat e ujitjes dhe pajisjet e tjera përcjellese:(pajisje për matjen e ujit, për rrymë, etj;
- Rehabilitimi i pajisjeve (valvulat, lidhëset, gypat, përfshirë edhe punën)
- Punët përcjellese me ndikim në mjedis, drenazhim (tarracat, nivelimi i tokës, varësisht nga lloji i projektit).
- Shpenzimet që janë të lidhura me përgaditje të projektit janë të pranueshme për përkrahje deri në 10% të shpenzimeve të pranueshme:
- Skicat/dizajnimet e hollësishme të projektit inxhinierik
- Vlerësimi i ndikimit mjedisor
- Përgatitja e dokumenteve të aplikimit;

SHTOJCA 7: LISTA E SHTETEVE TË PRANUESHME TË ORIGJINËS

Lista e vendeve të pranueshme të origjinës

Vendi i origjinës është vendi në të cilin mallrat kanë kaluar transformimin e tyre të fundit ekonomik dhe përmbajtjesor kështu që edhe dispozitat e Nenit 24 të Kodit Doganor të BE-së duhet aplikuar për çdo rast individual mbi ato mallra .

Të gjitha mallrat e blera në kuadër skemës së granteve duhet të jenë me origjinë (të kenë transformimin e tyre të fundit përmbajtjesor) nga vendet në vijim:

1. Vendet anëtare të BE-së

Austria, Belgjika, Bullgaria, Kroacia, Republika Çeke, Qipro, Danimarka, Estonia, Finlanda, Franca, Gjermania, Greqia, Hungaria, Irlanda, Italia, Latvia, Lituania, Luksemburgu, Malta, Holanda, Polonia, Portugalia, Rumania, Sllovakia, Sllovenia, Spanja, Suedia, Mbretëria e Bashkuar

2. Vendet e IPA

Shqipëria, Bosnja dhe Hercegovina, Ish Republika Jugosllave e Maqedonisë, Islanda, Mali i Zi, Serbia, Turqia, Kosova

3. Instrumenti për Fqinjësi dhe Partneritet (Vendet e ENPI)

Algjeria, Armenia, Azerbajxhani, Bjellorusia, Egjipti, Gjeorgjia, Izraeli, Jordania, Libani, Libia, Moldavia, Maroku, Territoret e Okupuara Palestineze, Rusia, Ukraina, Tunizia.

4. Zona Ekonomike Evropiane:

Lihtenshtajni, Norvegjia, Zvicra

Në ofertë, furnizuesi duhet të ofrojë një pasqyrë për origjinën e mallrave.
 Pas dërgesës së mallrave me faturë, furnizuesi duhet t'i paraqesë Çertifikatën e Origjinës Përfituesit.
 Çertifikata e origjinës duhet bërë nga autoritetet kompetente të vendit të origjinës së furnizimeve
 dhe duhet të jetë në përputhje me rregullat e parapara në legjislacionin përkatës së Komunitetit
 Evropian

SHTOJCA 8: FORMULARI I KËRKESËS PËR PAGESË PËR MASËN UJITJE

KËRKESA PËR PAGESË MASA 3: Ujitja e Tokave Bujqësore	
I. Emri dhe Adresa e përfituesit (Emri dhe mbiemri ose subjekti juridik) Rajoni: Komuna: Vendbanimi: Rruga Nr: Kodi Zip: Telefoni: Faksi: E-maili: Faqja e internetit:
II. Titulli i projektit
III. Numri Unik i Regjistrimit (NUR) të projektit
<i>Vetëm për përdorim zyrtar (kjo pjesë plotësohet nga zyrtari komunal):</i>	
Numri unik i regjistrimit (NUR) i kërkesës për pagesë:	

<i>Vetëm për përdorim zyrtar (kjo pjesë plotësohet nga zyrtari komunal):</i>	
IV. Data:	_____ (dd/mm/vvvv)
V. Koha:	_____ (ora dhe minuta, të plotësohet vetëm në rast se kërkesa për pagesë është e plotë)
VI. Kërkesa për pagesë është e plot	<input type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> JO

 (Nënshkrimi i përfituesit)

 (Nënshkrimi i zyrtarit komunal)

VII. Numri i Regjistrimit të Fermës																						
Numri i Regjistrimit të Fermës		<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																				
VIII. Përshkrimi i përfituesit																						
Për Subjektet Juridike:																						
Numri i Regjistrimit të Biznesit		<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																				
Statusi ligjor																						
Për të gjithë përfituesit:																						
Banka	Emri i Bankës:																					
	Kodi IBAN:																					
	Numri i gjirologar isë:	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																				
Adresa:																						
Personi fizik apo i autorizuar																						
Emri	Numri i	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																				Identitetit
Mbiemri	Numri i	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																				letërnjoftimit
E-maili:.....																						
IX. Vendndodhja e Projektit																						
Vendndodhja e Projektit	Rajoni:																					
	Komuna:																					
	Vendbanimi:																					
	Rruga Nr:																					
	Kodi Zip:																					
X. Kërkesë për:																						
X.1. Shuma totale e shpenzimit (me TVSH):		X.2 Shuma e përkrahjes		X.3 Bashkëfinancimi i përfituesit																		
Euro	Euro	%	Euro	%																		

XI. Deklaratat

Me nënshkrimin e kësaj kërkesë për pagesë

Unë deklaroj se:

Të gjitha të dhënat, informatat dhe dokumentet të cilat unë i kam paraqitur me këtë kërkesë për pagesë janë të vërteta.

Investimet e përfshira në kërkesën për pagesë janë kryer me të vërtetë.

Kostot për të cilat unë dëshiroj të paguhem janë të pasqyruara në Tabelën e Kostove të kësaj kërkesë për pagesë.

Unë nuk kam marrë përkrahje tjetër financiare publike për të njëjtat investime.

Unë nuk kam borxhe të prapambetura në institucionet publike.

Unë jam dakord që Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë ta publikojë këtë informacion për projektin tim – emrin e përfituesit, vendndodhjen e investimeve, shumën e përkrahjes dhe shumën totale të kostove

XII. Data / Nënshkrimi

Dita – muaji – viti

...../...../.....

...../.....

.....

(Emri, mbiemri dhe nënshkrimi)

(Vula për subjektet juridike)

Shënim: Përfituesi plotëson vetëm hapësirat me ngjyrë të bardhë

SHTOJCA 9: LETRA INFORMUESE

LETËR INFORMUESE

Data / Datum/ Date	
Referenca	
Për/Za/To:	
CC	
Përmes / Preko/ Through	
Nga/Od/From	
Tema/Subjekt/Subject/	Tema

MASA _____

NËN- MASA _____

EMRI I PROJEKTIT _____

NR. I APLIKACIONIT _____

EMRI I APLIKUESIT _____

ADRESA DHE TELEFONI _____

I nderuar aplikant, pas vlerësimit të Projektit, Aplikacioni i Juaj është deklaruar si:

I pranuar / I papranuar

Në rast se deklarohet i papranuar ,arsyet janë: _____

Në rast se ndihma publike i është zvogëluar, arsyet janë: _____

Në rast se projektet deklarohet i pranuar, projekti është vlerësuar me _____ pikë

Kriteret e selektimit për të cilët aplikacioni nuk ka pranuar pikë janë: 1. _____

2. _____; arsyeja _____; arsyeja _____

Në rast të kontestimit të rezultateve, ju keni afat prej 5 ditë pune nga dita e pranimet të letrës informuese të ushtroni Ankesë në zyrën ku keni aplikuar. Ankesës duhet të i bashkangjitet letra informuese si dhe dokumentet tjera nese i posedoni.

Ankesa mund të bëhet më së voni 12 ditë pune pas ditës së shpalljes së RAPORTIT TË VLERËSIMIT në web-faqen e AZHB-s. AZHB bën vlerësimin e ankesave dhe publikon RAPORTIN E ANKESAVE më së largu 25 ditë pune prej përfundimit të afatit për ankesa dhe e publikon këtë Raport bashkë me RAPORTIN PËRFUNDIMTAR TË PËRZGJEDHES. Më së largu 5 ditë pas këtij publikimi aplikanti duhet të marrë një letër niformuese me rezultatet e vlerësimit dhe sqarime shtesë në rast se ankesa është refuzuar.

SHTOJCA 10: FORMULARI I INDIKATORËVE;

Masa: Skema Nacionale e granteve per Ujitjen e tokave bujqësore - Viti 2014

Komuna.....

Mbledhja e treguesve për projektin.....

Aplikant

Numeri identifikues i farmerit

--	--	--	--	--	--	--	--

Lloji i treguesit	Treguesi	Të dhënat e ofruara nga Aplikuesi	Kontroli nga zyrtari Regjional	
Input	Vlera totale e ndihmes publike (euro)		<input type="checkbox"/>	
Output	*Vellimi i përgjithshëm i investimit (euro)		<input type="checkbox"/>	
Rezultati	Investimet do te shkojne në rritje të siperfaqeve të ujitura, nëse po madhesia e sipërfaqes (ha)		<input type="checkbox"/>	
	Sistemi i modernizuar i ujitjes mundeson ujitje për sipërfaqen bujqësore në madhësi për (ha)		<input type="checkbox"/>	
	Rritja totale e prodhimit (në tona/per vit) ne siperfaqet e ujitura si rezultat I investimit dirket, si ne vijim	Drithërat		<input type="checkbox"/>
		Perimet (përfshirë patatet)		<input type="checkbox"/>
		Frutat		<input type="checkbox"/>
	Rrushi		<input type="checkbox"/>	
Ndikimi	Vlera totale e ekstra prodhimit bujqesor (euro/vit)		<input type="checkbox"/>	

* - shpenzimet e pranueshme(mbështetja publike +privatebashkë-financimi ishpenzimeve të pranueshme) + shpenzimet jo të pranueshme

SHTOJCA 11: FORMA E ANKESËS;

Ankesë

Emri Mbiemri _____ Fshati _____ Komuna _____

Ankohem ndaj: _____ nr. _____ i dt. _____, si aplikues i projektit të Zhvillimit Rural: *Spektori* : Ujitja e tokave bujqësore Nr. i Aplikacionit _____

Shkaqet e ankimit:

Vërejtje: Bashkëngjit dokumentet që i konteston

Nenshkrimi

SHTOJCA 12: LISTA ME ADRESA TË ZYREVE REGJIONALE DHE KONTAKTET

MBPZHR /AZHB MBPZHR /AZHB				
Adresa: Rr: Nazim Gafurri nr.23 (afër gjimnazit "Sami Frashëri")				
Nga e Hëna deri të Premten: nga 10.00 ^h -12.00 ^h ;			e-maili	
1	Nehat Veliu		038 211 967	nehat.veliu@rks-gov.net
2	Habibe Dauti			habibe.Dauti@rks-gov.net
3	Berat Nika			berat.nika@rks-gov.net
4	Veton Prekazi			veton.prekazi@rks-gov.net

Çdo ditë pune nga ora 08:30-16:00				
N r.	Regjioni	Adresat	Telefoni	e-maili
1	Prishtina	Zona industriale-FushëKosovë, Përballë Maxi-Marketit,	038 601 169	
2	Mitrovica	Mbretresha Teutë pa nr.	028 522 501	
3	Peja	Instituti bujqësor fidanishtja Pejë	039 431-276	
4	Gjakova	Marin Barleti nr.2,kati III.	0390 320-992	
5	Prizreni	Avni Rrustemi 159	029244-793	
6	Ferizaji	Dëshmorët e kombit pa nr.	0290 324 661	
7	Gjilani	Rr: BulevardiiPavaresisë (Rr. e Ferizaj-it) (Soliterikati I)	0280 326 106	

AFATI I IMPLEMENTIMIT TE PROJEKTIT

Projektet në kuadër të kësaj mase duhet të implementohen në afat maksimal prej 150 dite nga dita e marrjes së njoftimit për fillimin e implementimit të projektit.

Agjencioni për Zhvillimin e Bujqësisë
Rr: Nazim Gafurri nr.23 (afër gjimnazit “Sami Frashëri”)

<http://azhb.rks-gov.net/>