Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria e Kosovës-Vlada Kosova-Government of Kosova

MINISTRIA E BUJQESISE, PYLLTARISE DHE ZHVILLIMIT RURAL
MINISTRASTVO POLJOPRIVERDE,SUMARSTVA I RURALNOG
MINISTRY OF AGRICULTURE,FORESTRY AND RURAL DEVELOPMENT

UDHËZUES PËR APLIKANT

PROGRAMI PËR BUJQËSINË DHE ZHVILLIMIN RURAL 2014

MASA 302

DIVERSIFIKIMI I FERMAVE DHE ZHVILLIMI I BIZNESEVE RURALE

ARDP
AGRICULTURE AND RURAL DEVELOPMENT PROJECT

KY UDHËZUES SHPËRNDAHET FALAS

Ky dokument është përgatitur nga Autoritetit Menaxhues në bashkëpunim me Agjencionin për Zhvillimin e Bujqësisë

Përmbajtja

OBJEKTIVAT, PRIORITETET DHE MJETET FINANCIARE TË MASËS 302 4

HYRJA 4

OBJEKTIVAT E MASËS 302 5

MJETET FINANCIARE PËR KËTË MASË 5

PËRKUFIZIMET KYÇE 6

MJETET, INTENSITETI DHE LARTËSIA E NDIHMËS FINANCIARE, PËR APLIKANTËT DHE INVESTIMET E PRANUESHME 7

INTENSITETIT I NDIHMËS 7

APLIKANT I PRANUESHËM 7

KRITERET SPECIFIKE TË PRANUESHMËRISË 10

KRITERET E PËRZGJEDHJES DHE SISTEMI I PIKAVE 12

RREGULLAT E SHPENZIMEVE TË PRANUESHME 14

SHPENZIMET E PRANUESHME INDIKATIVE PËR KËTË MASË: 14

NIVELI I PËRKRAHJES 14

LISTA E SHPENZIMEVE INDIKATIVE PËR NËN-MASA 15

PROMOVIMI I PËRKRAHJES 16

SHPENZIMET E PAPRANUESHME 17

PROCEDURAT E APLIKIMIT 17

PËRMBAJTJA E APLIKACIONIT 17

DORËZIMI I APLIKACIONEVE DHE AFATI I FUNDIT 19

PËRZGJEDHJA, KONTRAKTIMI DHE ZBATIMI I GRANTIT/AKTIVITETEVE 20

PROCEDURA E PËRZGJEDHJES, VLERËSIMI DHE PËRZGJEDHJA E APLIKACIONEVE 20

KONTROLLAT NË TEREN 21

RADHITJA NË LISTË E APLIKANTËVE 21

VENDIMI I DHËNIES SË GRANTIT DHE NJOFTIMI I APLIKUESIT 21

ORARI INDIKATIV 21

ANKESAT 21

PËRSHKRIMI I FORMULARIT TË KONTRATES, DUKE PËRFSHIRË PROCEDURAT E PROKURIMIT. 22

PAGESA E GRANTIT 22

MONITORIMI EX-POST 22

DISPOZITA TË RËNDËSISHME QË MUND TË JENË SHKAKTAR TË REFUZIMIT TË APLIKACIONIT 23

SHTOJCAT 24

SHTOJCA 1: LISTA E DOKUMENTEVE TË DORËZUARA 25

SHTOJCA 2: FORMULARI PËR APLIKIM 27

SHTOJCA 3: PROJEKT PROPOZIM-MODELI 29

SHTOJCA 4: FORMULARI I KONTRATËS DHE PROCEDURAT E PROKURIMIT 33

SHTOJCA 5: LISTA E INVESTIMEVE TË PRANUESHME/ SHPENZIMET E PRANUESHME 44

SHTOJCA 6 : LISTA E SHTETEVE TË PRANUESHME TË ORIGJINËS **48**

SHTOJCA 7 : LISTA E VENDBANIMEVE NË ZONAT MALORE ("LLOJI A") **49**

SHTOJCA 8: KËRKESA PËR PAGESË PËR MASËN 302 .... **57**

SHTOJCA 9: LETRA INFORMUESE **61**

SHTOJCA 10: FORMULARI I INDIKATORËVE **62**

SHTOJCA 11: FORMA E ANKESËS **63**

SHTOJCA 12: LISTA ME ADRESA TË ZYREVE REGJIONALE TË BUJQËSISË **64**

SHTOJCA 13: LOGO –PROMOVIMI **65**

SHTOJCA 14: STANDARDET MINIMALE KOMBËTARE **66**

AFATI I IMPLEMENTIMIT TË PROJEKTIT **78**

Objektivat, prioritetet dhe mjetet financiare të masës 302

Hyrja

Udhëzuesi ka për qëllim të ju ndihmoj aplikantëve në përgatitjen e aplikacioneve të tyre, të qartësoj kushtet e pranueshmërisë që duhet të respektohen, sistemin e pikëve, cilat janë investimet e pranueshme, cilat janë dokumentet e nevojshme për aplikim, si do të bëhet vlerësimi i projekteve, si do të njoftohen aplikuesit për rezultatet e vlerësimit, çka janë procedurat e prokurimit, cilat janë ndëshkimet në rast të parregullsive apo tentimeve për mashtrim etj.

Roli i Udhëzuesit është të sqaroj në detaje dispozitat e paraqitura në masë, dhe jo të përsërisë atë. Prandaj ky nuk e zëvendëson masën por duhet lexuar (bashkë me shtojcat) me qëllim të shmangies së gabimeve gjatë aplikimit.

Udhëzuesi i referohet Masës 302 -"DIVERSIFIKIMI I FERMAVE DHE ZHVILLIMI I BIZNESEVE", pjesë e Programit për Zhvillim Rural i MBPZHR-së. Programi respekton rregullat e IPARD të BE-së, për përafrimin e Kosovës me objektivat e BE-së në drejtim të politikave të zhvillimit rural (si pjesë e Politikës së Përbashkët Bujqësore) dhe përgatitjen e Kosovës nga kjo perspektivë për qasje në fondet e ardhshme të BE-së për zhvillimin e zonave rurale të Kosovës. Masa paraqet objektivat e intervenimit publik në investimet private me anë të granteve; pragjet e mbështetjes publike që do t'u ipen shfrytëzuesve; objektivat dhe qëllimet e tyre dhe kushtet që duhet të respektohen për të aplikuar për grante.Kjo masë përfshinë 3 nën-sektorët apo nën-masa:

302.1 Bletaria prodhimi/përpunimi dhe marketingu i mjaltit;

302.2 - Përpunimi i barishteve, bimëve mjekuese, frutave pyjore dhe kërpudhave të grumbulluara

302.3 Përpunimi në fermë dhe marketingu i prodhimeve bujqësore në shkallë të ulët (perimet, fruta, barishte, erëza, bimë mjekuese, këpurdhat, si dhe qumështi i deleve dhe dhive).

Secila nënmasë ka alokime të ndryshme financiare, kritere specifike për pranueshmëri dhe kriteret e veta të përzgjedhjes.Masa është e përgatitur nga personeli i Autoritetit Menaxhues duke u bazuar në studime të pavarura për sektorë, këshillime me palët e interesit dhe përkrahje nga ekspert ndërkombëtar.

Objektivat e Masës 302

Objektivat e përgjithshme të Masës 302 janë:

Sigurimi i punësimit përmes krijimit të vendeve të reja të punës dhe mirëmbajtja e vendeve të punës nëpërmjet zhvillimit të aktiviteteve të biznesit, duke ngritur kështu nivelin e aktivitetit ekonomik të viseve rurale dhe duke ja ndërruar kahjen shpopullimit rural.

Të kontribuojë në rritjen, punësimin dhe zhvillimin e qëndrueshëm në viset rurale dhe kështu edhe në balancë më të mirë territoriale, në aspektin ekonomik dhe social, duke rritur drejtpërdrejt të hyrat e familjeve.

Masa "DIVERSIFIKIMI I FERMAVE DHE ZHVILLIMI I BIZNESEVE" synon nën-sektorët e veçantë si: bletarinë, grumbullimin, përpunimin e frutave të malit si dhe përpunimin e pemëve, perimeve, qumështit të deleve dhe dhive të shkallës së ulët.

Si objektivë specifike e këtyre nën-sektoreve është:

Krijimi, diversifikimi dhe zhvillimi i aktiviteteve rurale, përmes përkrahjes së investimeve për diversifikim të fermave dhe zhvillimin e aktiviteteve jobujqësore

Mjetet financiare për këtë masë

Ndarja indikative buxhetore ndërmjet nën-masave është siç vijon:

Nën-masat	Vlera ne Euro	% e buxhetit
302.1 – Bletaria,prodhimi/përpunimi dhe marketingu i mjaltit	300,000	35 %
302.2 - Përpunimi i barishteve, bimëve mjekuese, frutave pyjore dhe kërpudhave të grumbulluara	250,000	30 %
302.3 - Përpunimi në fermë dhe marketingu i prodhimeve bujqësore në shkallë të ulët (perimet, fruta, barishte, erëza, bimë mjekuese, kërpudhat, si dhe qumështi i deleve dhe dhive)	300,000	35 %
Totali	850,000	100%

Përkufizimet kyçe

- Intensiteti i ndihmës – është pjesëmarrja (e shprehur në përqindje) e mjeteve publike në shpenzimet e pranueshme
- Aplikantë – janë personat fizik apo juridik që i plotësojnë kriteret e pranueshmërisë të prezantuara në këtë dokument dhe të cilët paraqesin kërkesë për të përfituar nga garntet e zhvillimit rural;
- Aplikacion – dorëzimi i të gjitha dokumenteve të kërkuara në Agjencionin për Zhvillimin e Bujqësisë;
- Përfitues – personi fizik apo juridik është ai i cili deklarohet si përfitues pas vlerësimit të aplikacionit dhe që ka nënshkruar kontratë me Agjencionin për Zhvillimin e Bujqësisë ;
- Thirrja për aplikim – njoftimi publik për pranimin e aplikacioneve;
- Kontrata – nënkupton kontratën që nënshkruhet në mes të aplikantit të përzgjedhur dhe Agjencionin për Zhvillimin e Bujqësisë Agjencionit, sipas modelit të parapërgatitur.
- Shpenzimet apo investimet e pranueshme – janë shpenzimet apo investimet që përkrahen me mjete publike.
- Periudha e monitorimit Ex-post – periudha kohore prej 5 vjetësh pas përfundimit të investimit, gjatë të cilës përfituesi duhet ruaj qëllimin e investimit dhe të gjitha kushtet sipas të cilave ai është përzgjedhur dhe ka marrë pikë;
- Grant – ndihma financiare e pakthyeshme e dhënë nga Agjencionin për Zhvillimin e Bujqësisë për shpenzimet e pranueshme;
- Autoriteti Menaxhues – entitet publik brenda MBPZHR i organizuar si Departament me përgjegjësi kryesore në hartimin dhe monitorimin e Programit;
- Masa – dokument teknik që paraqet njësinë bazë të Programit dhe pjesët kryesore të saj janë kriteret e pranueshmërisë dhe kriteret e përzgjedhjes së aplikantëve. Masa ka buxhetin e saj përmes të cilit synohet të arrihet ndikim i caktuar. Masa zbatohet përmes thirrjes për aplikim dhe procesit të vlerësimit të projekteve.
- Agjencioni për Zhvillimin e Bujqësisë është Agjencion i Pagesave (http://azhb.rks-gov.net/) me përgjegjësi kryesore në vlerësimin dhe kontraktimin e projekteve si dhe pagesën e shpenzimeve sipas procedurave të parapara;
- Programi për Bujqësi dhe Zhvillim Rural 2014 – është dokument teknik i përbërë i cili përcakton masat e zhvillimit rural, logjikën e intervenimit dhe ndikimin e pritur të granteve;
- Projekt – investimi i planifikuar i dorëzuar nga aplikanti;
- Periudha e implementimit të projektit – koha prej nënshkrimit të kontratës nga të dyja palët (AZHB dhe përfituesi) deri te ekzekutimi i pagesës së fundit nga AZHB;
- Përzgjedhja – përcaktimi i numrit të pikëve për aplikantët e pranueshëm, radhitja e tyre në listë sipas pikëve dhe deklarimi i tyre „i përzgjedhur për financim“ dhe shpërndarja e mjeteve financiare duke filluar nga ata në krye të listës.

Mjetet, intensiteti dhe lartësia e ndihmës financiare, për aplikantët dhe investimet e pranueshme

Intensitetit i ndihmës

Intensiteti i ndihmës publike është **65%** e të gjitha shpenzimeve të pranueshme të investimit.

Kujdes: TVSH është shpenzim i papranueshëm dhe atë e paguan përfituesi! Edhe shpenzimet tjera të papranueshme do të paguhen nga përfituesi.

Çdo tentim për mashtrim (p.sh. falsifikimi i faturave, manipulimi i procedurave të prokurimit, blerja e makinave apo pajisjeve të përdorura, mosrespektimi i vendeve të pranueshme të origjinës etj.) do të ndëshkohet me mospagesë të asaj pjese që është subjekt i mashtrimit dhe ndëshkime shtesë deri në përjashtim total nga pagesa.

Aplikant i pranueshëm

Kjo masë synon të mbështet ekonomitë e vogla familjare.

Të gjithë aplikantët duhet të kalojnë kontrollin e pranueshmërisë. Nëse aplikanti **NUK-është** i pranueshëm, aplikacioni do të refuzohet. Kontrolli për plotësimin e kritereve të pranueshmërisë bëhet në bazë të dokumenteve të kërkuara për Aplikacion, shih Shtojcën 1.

Pasi kontrollohet për pranueshmërinë e aplikantëve, vazhdohet me kontrollën e pranueshmërisë së aplikacionit. Aplikacionet e refuzuara nuk do të marrin pika (rezultat).

Kujdes:Të gjitha investimet e pranueshmërisë duhet të mirëmbahen të paktën edhe 5 vite pas zbatimit të projektit. Mosrespektimi i këtyre kushteve do të thotë kthimin e grantit të pranuar, plus ndëshkime shtesë!

Agjencioni për Zhvillimin e Bujqësisë do të bëjë kontrolla periodike dhe sistematike në këtë drejtim.

Aplikantët duhet të plotësojnë këto kushte të pranueshmërisë

1. Aplikantët duhet të jenë fermerët sipas Ligjit për Bujqësi dhe Zhvillimi Rural (Nr. 03/L-098) dhe ndërmarrjet tjera bujqësore të regjistruara në Regjistrin e Fermës gjatë procesit të aplikimit për masa.

   Regjistrimi në Regjistrin e Fermës bëhet te zyrtarët për bujqësi në kuvende komunale dhe në zyrat regjionale për bujqësi, shih Shtojcën 12.

   - Aplikantët janë të obliguar të kenë të rifreskuar të dhënat në regjistrin e fermës me regjistrim të plotë të të gjitha kapaciteteve prodhuese.
   - Përfituesit përfundimtar, para kërkesës për pagesën e fundit janë të obliguar të deklarojnë çdo ndryshim të kapaciteteve të tyre prodhuese si rezultat i investimit në regjistrin e fermës.
   - Është e rëndësishme që të dhënat/informacionet e paraqitura në Regjistrin e Fermës të jenë të ndërlidhura me të dhënat/informacionet e dhëna në projekt propozim. Çdo

mospërputhje mund të çojë në vonesa në vlerësim për shkak të kërkesës për sqarime, ose përjashtim të aplikacionit.

2. Personat juridik sipas përkufizimit të ndërmarrjeve të vogla dhe të mesme (që punësojnë deri në 9 veta dhe që gjatë 12 muajve të fundit kanë pasur një qarkullim të përgjithshëm prej 500,000 EUR ose më pak) sipas përkufizimit në Ligjin për Përkrahje të Ndërmarrjeve të Vogla dhe të Mesme (Nr. 02/L-5), që veprojnë në zonat rurale, të regjistruar në Regjistrin e Bizneseve të Kosovës. Personat fizik dhe entitetet ligjore të themeluara jashtë zonave rurale janë gjithashtu të pranueshëm nëse investimet e propozuara ndodhen në zonat rurale.

Kujdes: në rastin e grave si aplikante, gratë duhet të jenë të regjistruara në regjistrin e Fermës - Jo burrat e tyre, dhe anasjelltas

- Një Aplikant mund të dorëzoj vetëm një projekt në kuadër të Programit të vitit 2014. Kjo d.m.th që nëse i njejti paraqitet edhe si person fizik në një projekt tjetër si pronar / aksionar i një entiteti juridik dhe anasjelltas nuk do të pranohet.
- Në rast se aplikantët janë persona fizik, ata duhet të jenë të paktën 18 dhe jo më shumë se 60 vjeç në momentin e dorëzimit të aplikacionit.
- Aplikantët duhet të dorëzojnë aplikacionin mbështetur nga të gjitha dokumentet e kërkuara - shih në Shtojcën 1
- Aplikantët nuk duhet të kenë detyrime të papaguara ndaj shtetit për sa i përket detyrimeve fiskale (tatim në pronë për personat fizik, taksat e ATK-së për personat juridik) dhe të mos ketë obligime të prapambetura financiare ndaj MBPZHR-së.

Kujdes: është e rëndësishme që të paguhen taksat gjatë zbatimit të projektit si dhe gjatë periudhës së monitorimit Ex-post (5 vjet pas zbatimit të projektit). Përfituesit për të cilët vërtetohet se kanë taksa të papaguara gjatë afatit të përmendur, do të jenë të detyruar që të paguajnë të gjithë grantin e marrur, plus ndëshkimet.

- Aplikanti duhet të paraqes një projekt propozim sipas modelit të kërkuar - shih Shtojcën 3
- Vlera e investimit duhet të jetë së paktu 3,000 euro.
- Formulari i treguesve duhet të plotësohet në mënyrë të drejtë. – shih Shtojcën 10
- Aplikantët duhet të dëshmojnë përvojë të mjaftueshme bujqësore dhe kompetencë në njërën nga kategoritë në vijim:
- Së paku shkollimin e mesëm dhe një deklaratë me shkrim ku zotohen që do të vijojnë një kurs trajnimi me kohëzgjatje prej së paku 150 orë mësimore para aplikimit për pagesë përfundimtare;

ose

- Shkollim të mesëm bujqësor;

ose

- Së paku tre vite përvojë bujqësore (qoftë nga shënimet e shërbimit profesional për përvojën e punës në bujqësi në specializimin relevant ose nga regjistrimi për atë kohë në Regjistrin e Fermave;

  Ose

  - Fakultetin e Bujqësisë, Veterinarisë ose Teknologjisë Ushqimore
  - Në rastin e personave juridik kërkesat e lartëpërmendura i adresohen menaxherit
  - Në rast të personave juridik, së paku një person i ndërmarrjes që e përfaqëson ekonominë bujqësore duhet të jetë i punësuar i përhershëm ose i punësuar me kontratë jo më të shkurtër sesa kohëzgjatja e përkrahjes financiare e këtij programi;

Në rast të projektit për ndërtim apo rindërtim, aplikanti duhet të dorëzoj edhe dokumentet në vazhdim:

- Kopje e skicave dhe vlerësimin e shpenzimeve për punën;
- Pëlqimin nga komuninteti
- Kurse, para kërkesës për Pagesë në Agjencionin për Zhvillimin e Bujqësisë, duhet të dorëzjnë:
- Leje për Ndërtime
- Vlerësimin e ndikimit në mjedis nesë është e obligueshme sipas ligjit;

- Aplikanti duhet të dëshmoj që ai/ajo është pronar i tokës ose objektit ndërtimor ose që ka kontratë qiraje apo koncesioni për së paku 5 vite në rast të investimeve, që nuk nënkuptojnë punë ndërtimore.
- Në rast të investimeve në punë ndërtimore, aplikanti duhet të dëshmoj të drejtën e shfrytëzimi të tokës/objektit ndërtimor për së paku 10 vite apo të dëshmoj pronësinë ose të drejtën e shfrytëzimit për qëllime ndërtimi për së paku 10 vite.

Kujdes:Vendet e reja të punës të deklaruara duhet të regjistrohen dhe taksat e tyre duhet paguar, sipas legjislacionit kombëtar! (deri në fund të periudhës 5 vjeçare të monitorimit)

Kriteret Specifike të Pranueshmërisë

302.1: (Bletaria prodhimi/përpunimi dhe marketingu i mjaltit)

Aplikantët duhet:

- Të kenë së paku 50 koshere dhe më së shumti 500 koshere.
- Aplikuesit për sektorin e bletarisë duhet të arsyetojnë në projekt-propozimin e tyre se i kanë respektuar Standardet Minimale Kombëtare të bashkangjitura si Shtojcë e këtij Udhëzuesi.

302.2 – Përpunimi i barishteve, bimëve mjekuese, frutave pyjore dhe kërpudhave të grumbulluara

- Aplikantët janë të licencuar për grumbullimin e barishteve, bimëve mjekuese, frutave pyjore dhe kërpudhave nga Departamenti për Pylltari e MBPZHR
- Aplikuesit për sektorin e Përpunimit të barishteve, bimëve mjekuese, frutave pyjore dhe kërpudhave të grumbulluara duhet të arsyetojnë në projekt-propozimin e tyre se i kanë respektuar Standardet Minimale Kombëtare të bashkangjitura si Shtojcë e këtij Udhëzuesi.

302.3 - Përpunimi në fermë dhe marketingu i prodhimeve bujqësore në shkallë të ulët (perimet, pemëve, barishte, erëza, bimë mjekuese, kërpudhat, si dhe qumështi i deleve dhe dhive)

- Demonstroj në projekt propozimin teknik që së paku 50% e lëndës së parë të përpunuar është e prodhuar në fermën e përfituesit
- Në rast in e përpunimit të qumështit të deleve dhe dhive të ketë së paku 50 dele ose 30 dhi
- Aplikuesit për sektorin e Përpunimi në fermë dhe marketingu i prodhimeve bujqësore në shkallë të ulët (perime, pemë barishte, erëza, bimë mjekuese, kërpudha, si dhe qumështi i deleve dhe dhive) duhet të arsyetojnë në projekt-propozimin e tyre se i kanë respektuar Standardet Minimale Kombëtare të bashkangjitura si Shtojcë e këtij Udhëzuesi.

Kriteret e Përzgjedhjes dhe Sistemi i Pikave

Kriteret e Përzgjedhjes janë të dizajnuara që të mbështesin arritjen e objektivave të masës. Si rregull e përgjithshme, sistemi i pikave zbatohet vetëm te projektet e pranueshme.Me qëllim të arritjes së synimit të sektorit të bujqësisë nevojat dhe mundësitë, secila nën-masë ka kriteret e veta të përzgjedhjes.

Kriteret e përzgjedhjes për nën-masën 302.1 Bletaria,prodhimi/përpunimi dhe marketingu i mjaltit

Nr	Lloji i kritereve	Kriteri/Kategoria		Pikët
1	Madhësia e fermës	Nr. i koshereve	50-100	30
			101-300	20
			301-500	10
2	Përvojë në bletari dhe prodhim të mjaltit	Vlera e prodhimit të dy viteve të fundit: 1,000- 3,000 EUR		20
		> 3,000 EUR		15
3	Sigurimi i punësimit në viset rurale (krijimi i vendeve të punës matet me njësi ekuivalenteve me orar të plotë - POP)	Krijimi i mbi një POP[1] (në bazë të projekt propozimit teknik		15
		Krijimi i 1 POP		10
		Krijimi i 0.5 POP		5
4	Vendndodhja	Ferma ndodhet në zonë malore		10
5	Aspekti gjinor	Investimi udhëhiqet nga femrat		10
6	Përmirësimi i strukturës së moshës në viset rurale	Ndërmarrësit e rinj nën 40 vjeç		10
7	Bujqësia organike e zhvilluar	Certifikuar për prodhim organik		3
8	Të jetë antarë i shoqatës së bletarëve	Certifikata e antarësisë		2
GJITHSEJ maks.				100

Kriteret e përzgjedhjes për nën-masën 302.2 Përpunimi i barishteve, bimëve mjekuese, frutave pyjore dhe kërpudhave të grumbulluar

Nr	Lloji i kritereve	Kriteri/Kategoria	Pikët
1	Përvoja në aktivitetin e grumbullimit	Vlera e prodhimit të dy viteve të fundit: 1,000- 3,000 EUR	35
		> 3,000 EUR	30
2	Sigurimi i punësimit në viset rurale (krijimi i vendeve të punës matet me njësi të ekuivalenteve me orar të plotë - POP)	Krijimi më shumë se një POP (në bazë të projekt propozimit teknik	20
		Krijimi i 1 POP	15
		Krijimi i 0.5 POP	10
3	Vendndodhja e biznesit	Ferma ndodhet në zonë malore	15
4	Aspekti gjinor	Investimi udhëhiqet nga gratë ndërmarrëse	10
5	Përmirësimi i strukturës së moshës në viset rurale	Ndërmarrësit e rinj nën 40 vjeç	10
6	Bujqësia organike e zhvilluar	Certifikuar për prodhim organik	10
GJITHSEJ maks.			100

[1] POP – të punësuar me orarër të plot

Kriteret e përzgjedhjes për nën-masën 302.3 Përpunimi në fermë dhe marketingu i prodhimeve bujqësore në shkallë të ulët (perime, fruta, barishte, erëza, bimë mjekuese, kërpudha, si dhe qumështi i deleve dhe dhive)

Nr	Lloji i kritereve	Kriteri/Kategoria	Pikët
1	Disponueshmëria e strategjisë së marketingut për prodhim	Koncepti i hollësishëm i marketingut për prodhimin	25
2	Sigurimi i punësimit në viset rurale (krijimi i vendeve të punës matet me njësi të ekuivalenteve me orar të plotë - POP)	Krijimi i mbi një POP (në bazë të projekt propozimit teknik	20
		Krijimi i 1 POP	15
		Krijimi i 0.5 POP	10
3	Ngritja e standardeve të higjienës te përpunimi i ushqimit	Investimi synon përafrimin me standardet e së sigurisë së ushqimit, higjienës dhe/ose mjedisit	20
4	Sigurimi i ndërmarrësisë së grave	Investimi udhëhiqet nga gratë ndërmarrëse	15
5	Vendodhja e fermës/biznesit	Ferma/aktiviteti ndodhet në zonë malore	10
6	Përmirësimi i strukturës së moshës në viset rurale	Ndërmarrësit e rinj nën 40 vjeç	10
GJITHSEJ maks.			100

Në rast se aplikantët kanë numër të barabartë të pikëve, atëherë zbatohet koncepti"Kush i pari aplikon."

Sqarime për disa nga kriteret e përzgjedhjes

Kriteri "Sigurimi i punësimit në viset rurale" - nënkupton se pas zbatimit të projektit do të punësohet së paku një punëtor i ri për të cilin do të paguhen tatimet dhe kontributet, në përputhje me legjislacionin vendor dhe me atë me kontratë pune për së paku 5 vjet. Persona fizik, nesë duan ti marrin pikët e këtij kriteri, duhet që para nënshkrimit të kontratës me AZHB-në, të regjistrojnë ndërmarrjet e tyre. Regjistrimin e ndërmarrjes dhe punësimit aplikuesi duhet t'i paraqes në Projekt – Propozim, ashtu që gjatë vlerësimit të jepen pikët për këtë.

Kriteri "Përvoja në aktivitetet" - Vërtetimi i qarkullimit të mjeteve financiare (shitja në euro) gjatë dy viteve të fundit.

- Për biznese të regjistruar (pasqyra finaciare dhe bilanci i gjendjes)

Për personat fizik, Certifikatën nga Regjistri i Fermës të bashkangjitur me Aneksin ku tregohet se sa është numri i kosherëve:

-Nëse numri i koshereve është 50 – 150 vlerësohet së ka pasë qarkullim vjetor prej 1,000 -3,000 EURO.

-Nëse numri i koshereve është mbi 150 vlerësohet së ka pasë qarkullim vjetor mbi 3,000 EURO

Kriteri "Përmirësimi i strukturës së moshës në viset rurale" në rastet kur aplikanti është personi juridik, për dhënien e pikave për fermerë të rinj do të merret në konsideratë mosha e pronarit të ndërmarrjes, kurse në rast kur personi juridik ka ma shumë pronar, atëherë merret për bazë mosha mesatare e të gjithë bashkëpronarëve.

Kriteri „Disponueshmëria e strategjisë së marketingut për prodhim", kjo nënkupton se aplikanti si shtojcë të projekt propozimit të vet duhet të ketë strategjinë e marketingut të vet – nese ka përpunu deri me tani ku ka shitur prodhimet e veta, si planifikon të bën në të ardhmen dhe tregun e mundshëm për këto prodhime.

Kriteri: "Ferma/aktiviteti ndodhet në zonë malore" pikët për këtë kriter të përzgjedhjes i marrin ata aplikues të cilët e bëjnë investimin në Zona Malore të cilat janë të paraqitura në Shtojcën nr 7.

Rregullat e shpenzimeve të pranueshme

Shpenzimet e pranueshme indikative për këtë masë:

Paratë e grantit mund të merren vetëm pasi përfituesi ka realizuar investimin dhe ka paguar fakturat në përputhje me aplikacionin e tij dhe kontratën të cilën e ka nënshkruar me Agjencionin për Zhvilimin e Bujqësisë (shih Shtojcën 4).

Shpenzimet janë të pranueshme vetëm nëse ato ndodhin pas nënshkrimit të kontratës në mes të aplikantit dhe Agjencionit për Zhvilimin e Bujqësisë me përjashtim të shpenzimeve administrative për përgatitjen e projektit të cilat mund të ndodhin para nënshkrimit të kontratës, por ato ju pranohen vetëm aplikantëve të përzgjedhur.

Te gjitha mallrat e blera duhet të jenë pjesë e listës së shpenzimeve të pranueshme (shih Shtojcën 5) dhe me origjinë nga vendet e pranueshme, shih Shtojcën 6.

Shpenzimet e pranueshme duhet të përkufizohen në:

- Ndërtimi/rindertimi i pronës së palujatshme (po jo edhe blerja e pronës)
- Blerja e makinave, pajisjeve sipas vlerës së tregut
- Shpenzimet administrative (përgatitja e projekt propozimit) nuk mund të tejkalojnë vlerën prej 3% te shpenzimeve te pranueshme.

Niveli i përkrahjes

Shpenzimet minimale të pranueshme për projekt në kuadër të kësaj mase do të jenë të kufizuara në:

- Për nën-masën 302.1, 302.2 dhe 302.3: **3,000 EUR**

Shpenzimet maksimale të pranueshme për projekte në kuadër të kësaj mase do të jenë të kufizuara në:

- Për nën-masën 302.1, 302.2 dhe 302.3: **20,000 EUR**

Lista e shpenzimeve indikative për nën-masa

Shpenzimet e pranueshme indikative për nën-masën 302.1:	Investimet në koshere, në prodhim të mjaltit dhe në makineri dhe pajisje për përpunim
	Rimorkiot e specializuara për bartjen e koshereve përfshihen vetëm kur janë mbi 100 koshere;
	Investimet në prodhim/përpunim, përfshirë;
	Ndërtimi dhe pajimi i objekteve për ruajtje dhe përpunim;
	Blerja e pajisjeve për mjaltë dhe laboratorëve për analizim të produkteve të bletëve;
	Blerja e linjave teknologjike për përpunim të mjaltit dhe paketim
	Themelimi dhe pajisja e stacioneve për mbarështim;
	Renovimi dhe blerja e pajisjeve relevante;
	Investimet për tregtimin e produkteve të prodhuara dhe përpunuara (materialet promovuese, pagesat)
	Për pjesëmarrje në panairet lokale/kombëtare, për nisma të prodhuesve

- Shpenzimet maksimale të pranueshme për marketing nuk mund të kalojnë 10% të vlerës së gjithëmbarshme të projektit.

Investimet e pranueshme indikative për nënmasën 302.2	Ndërtimi/renovimi i objekteve për ruajtjen, paketimin dhe përpunimin e barishteve, bimëve mjekuese, frutave pyjore dhe kërpudhave të grumbulluara;
	Blerja e pajisjeve për ruajtje, paketim dhe përpunim
	Investimet për tregtimin e produkteve të prodhuara dhe përpunuara (materialet promovuese, pagesat për pjesëmarrje në panairet lokale/kombëtare, për nisma të prodhuesve)
	Shpenzimet maksimale të pranueshme për marketing nuk mund të kalojnë 10% të vlerës së gjithëmbarshme të projektit.

Investimet e pranueshme indikative për nënmasën 302.3	Investimet në makina dhe pajisje përpunuese për pastrim, klasifikim, tharje, grumbullim, ruajtje (frigoriferë me ftohje, me ngrirje), paketim dhe etiketim
	Investimet në pajisjet specifike për përpunim me theks në përmirësimin e higjienës dhe cilësisë së ushqimit
	Ndërtimi dhe renovimi i pronës së paluajtshme sa i përket objekteve për përpunim dhe ruajtjen e prodhimeve të qumështit
	Ndërtimi dhe renovimi i pronës së paluajtshme sa i përket objekteve për aktivitetet e pas-vjeljes
	Renovimi i enterierit ose konvertimi i objekteve ekzistuese për përdorim si pika shitëse për prodhimet lokale
	Investimet për tregtimin e produkteve të prodhuara dhe përpunuara (materialet promovuese, pagesat për pjesëmarrje në panairet lokale/kombëtare, për nisma të prodhuesve)
	Shpenzimet maksimale të pranueshme për marketing nuk mund të kalojnë 10% të vlerës së gjithëmbarshme të projektit

Promovimi i përkrahjes

Të gjithë përfituesit duhet t'i respektojnë rregullat e promovimit të përcaktuara nga institucioni financues. Të gjithë përfituesit e granteve nga Programi për Bujqësi dhe Zhvillim Rural, para kërkesës për pagesën e fundit, në vendin e investimit, duhet të vendosin një tabelë siç është paraqitur në Shtojcën nr.13. Kjo tabelë duhet të vendoset në vend të dukshëm, me madhësi: 100 cm x 50 cm, e punuar nga plastikë e fortë, e shkruar me ngjyrë të qëndrueshme ndaj ndikimeve atmosferike.

Shpenzimet e papranueshme

Shpenzimet e papranueshme janë obligim i përfituesit, dhe nuk duhet të përfshihen në kërkesën për pagesë. Përfituesi duhet të ketë burimet e veta financiare për të mbuluar plotësisht këto kosto!

Për shpenzimet e papranueshme nuk ka nevojë që të respektohen procedurat e prokurimit.

1) Shpenzimet e bëra para dorëzimit të aplikacionit;
2) Tatimet, përfshirë TVSH-në;
3) Doganat, taksat e importit dhe ndalesat tjera;
4) Blerja, marrja me qira ose lizingu i tokës dhe ndërtesave ekzistuese;
5) Gjobat, ndëshkimet financiare dhe shpenzimet e gjyqit;
6) Shpenzimet operative;
7) Pajisjet e përdorura (të dorës së dytë);
8) Ndalesat e bankës, shpenzimet e garantimit dhe pagesat tjera;
9) Shpenzimet e konvertimit, taksat dhe humbjet nga këmbimi shoqëruar me cilëndo llogari specifike në euro për komponent, si dhe shpenzimet tjera të pastra financiare;
10) Kontributet në natyrë;
11) Blerja e të drejtave për prodhim bujqësor, kafshëve, bimë njëvjeçar dhe mbjellja e tyre;
12) Të gjitha shpenzimet e mirëmbajtjes, zhvlerësimit dhe qirasë;
13) Të gjitha shpenzimet e bëra nga administrata publike për menaxhimin dhe zbatimin e asistencës;
14) Shpenzimet që lidhen me blerjen me lizing, të tilla si diferencë, shpenzimet e rifinancimit interesi, shpenzimet e përgjithshme të qiradhënësit dhe tarifat e sigurimit.

Shpenzimet e financuara në kuadër të granteve nuk duhet të jenë subjekt i ndonjë financimi tjetër publik, i BE-së ose ndonjë donator tjetër.

Procedurat e aplikimit

Përmbajtja e aplikacionit

> KUJDES: në mënyrë që të pranohet, aplikacioni i përgatitur, duhet ta respektoj rendin / numrin e dokumenteve si janë më poshtë të paraqitura ! Gjithashtu, të gjitha dokumentet duhet të përfshihen në një dosje. shih Shtojcën 1

Në rast se kërkohen kopje të dokumenteve, në momentin e dorëzimit, të gjitha origjinalet duhet të paraqiten/ prezantohen zyrtarit të Agjensionit për Zhvillimin e Bujqësisë. Përveç kësaj, parashtruesi duhet të shkruaj në kopje tekstin e mëposhtëm: "*Si origjinali*", dhe duhet të nënshkruaj.

Aplikacioni duhet të dorëzohet në Zyret Regjionale të Agjencionit për Zhvillimin e Bujqësisë, shih adresën e tyre në Shtojcën 12

FORMULARI PËR APLIKIM sipas modelit të AZHB-së preferohet të jetë i plotësuar me makine ose kompjuter

Kontrolla - nëse dokumentet janë të kompletuara, të bëhet në momentin e dorëzimit në prani të aplikantit

Lista e dokumenteve te dorezuara – shih Shtojcën 1 Në rast të mungesës së ndonjë dokumenti obligativ, zyrtari i AZHB-së nuk e pranon aplikacionin, por e regjistron aplikantin dhe i jep atij një kopje të kësaj shtojce duke ja rrumbullakësuar dokumentet që i mungojnë aplikantit. Aplikanti ka afat deri në përfundim të thirrjes për aplikim që të kompletoj dokumentet
1. Kopja e letërnjoftimit Zyrtari verifikon në prani të aplikantit a është letërnjoftimi i lëshuar nga Republika e Kosovës dhe a është i vlefshëm në momentin e aplikimit.
2. Formulari për indikator i plotësuar (në origjinal) Në prani të aplikantit zyrtari verifikon a është plotësuar si duhet formulari për indikatorët.
3. Llogaria rrjedhëse, dokument i lëshuar dhe vulosur nga banka (në origjinal) Llogaria rrjedhëse duhet të jetë nga një bankë që operon në Kosovë
4. Certifikata e regjistrimit në regjistrin e fermës (kopje)
Në rastin e personave juridik: 5. Çertifikata e numrit fiskal - kopje 6.Çertifikata e numrit të biznesit - kopje
7. Projekt propozimi – Verifikohet nëse dokumenti është në përputhje me modelin e AZHB-së.
8. Regjistri i Fermës, Certifikata për Regjistrim që paraqet regjistrimin e parë të Fermës para 3 vitesh –kopja ose 9. Aplikantët duhet të dëshmojnë përvojë tre vjeçare në bujqësi –kopja ose Fakultetin e Bujqësisë, të Veterinarisë apo Teknologjisë së Ushqimit – diploma kopja; Shkollim të mesëm bujqësor – diploma kopja Certifikat e trajnimit – të lëshuar nga një institucion edukativ dhe institucion hulumtues ose shërbimet këshillimore, duke përfshire edhe listen e moduleve të trajnimeve duke paraqitur së paku 150 orë mësimi kopje Një deklaratë - me shkrim ku zotohen që do të vijojnë një kurs trajnimi me kohëzgjatje prej së paku 150 orë mësimore para aplikimit për pagesë përfundimtare;
10. Dokument i lëshuar nga Administrata Tatimore e Kosoves që vërteton se aplikanti nuk ka obligime te papaguara (në origjinal)
Në rastin e personave juridik: 11. Kontrata e punës së përfaqesuesit të ndërmarrjes me kohëzgjatje së paku pesë vjet
12. Deklarata me të cilen zotohet se do te ruaj qellimin e investimit edhe pese vjet pas imlementimit te projektit (në origjinal)
Ne rast të projekteve qe parashohin ndërtim ose rindertim të objektit: 13. Dokumenti që dëshmon pronësine mbi tokën ose Kontrata e qiramarrjes se tokës për se paku dhjetë vite e vulosur nga noteri
14. Zotimi me shkrim për sigurimin e bashkëfinancimit të shpenzimeve të projektit
15. Deklarata se investimi pasi të perfundohet, përmbush standardet kombëtare (nuk eshte e obligueshme, por eshte kriter i përzgjedhjes 302.3)

302.1	- Certifikatë për prodhime organike – (nuk është e obligueshme, por është kriter i përzgjedhjes) - Vërtetimi i qarkullimit të mjeteve (shitja në euro) gjatë dy viteve të fundit – (nuk është obligueshme po është kriter i përzgjedhjes) - Për biznes të regjstruar (pasqyra finaciare dhe bilanci i gjendjes) Për persona fizik Certifikatën e regjistrit të Fermës të bashkangjitur Aneksin ku tregohet se sa është numri i kosherëve: -Nëse numri i koshereve është 50 – 150 vlerësohet së ka pasë qarkullim vjetor prej 1,000 -3,000 EURO. -Nëse numri i koshereve është mbi 150 vlerësohet së ka pasë qarkullim vjetor mbi 3,000 EURO - Vërtetim të anëtarësisë në shoqatë – (nuk është e obligueshme, por është kriter i përzgjedhjes)
302.2	**Licenca** për grumbullimin e barishteve, bimëve mjekuese, frutave pyjore dhe kërpudhave nga Departamenti i Pyjeve I MBPZHR (dokument i domosdoshëm) **Vërtetimi i qarkullimit të mjeteve** (shitja në euro) gjatë dy viteve të fundit – (nuk është obligueshme po është kriter i përzgjedhjes) Për biznese të regjstruara (pasqyra finaciare dhe bilanci I gjendjes) Çertifikatë për prodhime organike – (nuk është e obligueshme, por është kriter i përzgjedhjes)
302.3	**Strategjia e marketingut** për prodhim (nuk është e obligueshme, por është kriter i përzgjedhjes)

Dorëzimi i aplikacioneve dhe afati i fundit

Kur?

Thirrja për Aplikim bëhet nga Agjencioni për Zhvillimin i Bujqësisë dhe njoftimi do të publikohet në faqen e internetit të MBPZHR: http://www.mbpzhr-ks.net/ dhe në faqen e internetit të Agjencionit për Zhvillimin e Bujqësisë http://azhb.rks-gov./.

Synimi/qëllimi është që Thirrja për Aplikim të bëhet në tremujorin e parë të vitit, por thirrjet e tjera janë gjithashtu të mundshme. Pasi të shpallet, thirrja për aplikim duhet të mbetet e hapur (për dorëzimin e Aplikacioneve) 45 ditë.

Aplikacionet së bashku me të gjitha dokumentet e kërkuara – (shih Shtojca 1) duhet të dorëzohen vetëm brenda periudhës së përmendur në kuadër të shpalljes.

Në rast të mungesës së ndonjë dokumenti obligativ, zyrtari i AZHB-së nuk e pranon aplikacionin. Aplikanti ka afat deri në përfundim të thirrjes për aplikim që të kompletoj dokumentet.

Ku?

Aplikacionet duhet të dorëzohen në Zyret Regjionale të Agjencionit për Zhvillimin e Bujqësisë, në adresën e tyre të shënuar në kuadër të Shtojcës 12

Përzgjedhja, kontraktimi dhe zbatimi i grantit/aktiviteteve

Procedura e përzgjedhjes, vlerësimi dhe përzgjedhja e aplikacioneve

Vlerësimi i projekt propozimit

Projekt Propozimi është pjesë e verifikueshmërisë së pranueshmërisë.Megjithatë, disa të dhëna të përfshira në këto dokumente do të përdoren për dhënien e pikave për projekt.Të dhënat / informacioni i paraqitur në këto dokumente duhet të kontrollohet me të gjitha bazat e të dhënave të tjera ekzistuese (Regjistrin e Fermës, Regjistrin për Identifikimin e Kafshëve, sLPIS etj), duhet të mbështetet nga dokumentet e kërkuara - shih Shtojcën 1 dhe të i nënshtrohet kontrollit në vend para se të nënshkruhet. Kontrata, para rimbursimit të shpenzimeve të pranueshme dhe pasi projekti është finalizuar, gjatë periudhës së monitorimit ex-post.

Kujdes: të dhëna të rreme/falco do të çojnë në refuzimin e Apikacionit ose kthimin e çdo pagesë të bërë për përfituesit! Çdo përpjekje për mashtrim do të raportohet dhe do të trajtohet si mashtrim në dëm të fondeve publike!

Projekt-propozimet duhet të respektojnë plotësisht modelin e përgatitur nga MBPZHR. Ai nuk është dokument që duhet "plotësuar", por përmban në vete rekomandime se si duhet të përgatitet projekt-propzimi. Të gjithë kapitujt e tij duhet të trajtohen plotësisht, prandaj përjashtimi i një kapitulli do të çojë në refuzimin e aplikimit. Për më tepër, ekstra-kapitujt nuk do të merren parasysh gjatë vlerësimit të projektit.

Kontrollet e mëposhtme janë pjesë e vlerësimit të Projekt Propozimit:

1. Të gjithë kapitujt dhe nën-kapituj duhet të plotësohen në mënyrë të detajuar, nëse ndonjë kapitull nuk është i aplikueshëm për projekt propozimin, ajo duhet të shpjegojë;
2. Së paku 1 (një) Objektiv specifik i kësaj mase duhet plotësohet;
3. Projekti propozimi është në përputhje me potencialin e zonës;
4. Vlerësimi se ka kapacitete të ketë mjaftueshëm (njerëzore) për drejtimin e fermës/biznesit;
5. Blerjet e propozuara të jenë në përputhje me nevojat aplikantit (p.sh, jo pajisje me kapacitete që nuk përputhen nevojave të aplikuesit,) ;
6. Ndërtime /renovimet të propozuara janë në përputhje me kapacitete e aplikuesit;
7. Kostot e vlerësuara për blerjet / ndërtimet/renovimet të jenë arsyeshme;
8. Aplikuesi duhet të kontrollon nëse shpenzimet e parashikuara të shpenzimeve të tij të janë në përputhje me çmimet e tregut. Këto çmime të tregut do të jenë të postuara në faqen e internetit të Agjencionit për Zhvillimin e Bujqësisë (azhb.rks - gov.net). Në raste të veçanta nëse Aplikanti paraqet kosto më të lartë të parashikuar, aplikanti duhet t'i bashkangjes projekt propozimit 3 oferta që arsyetojnë kostot më të larta të parashikuara. Agjencionit për Zhvillimin e Bujqësisë do ti hetoj ofertat, dhe në rast të mospërputhjes me çmimet e tregut, Projekt Propozimi do të refuzohet.
9. Orari për blerjet / ndërtimet/renovimet duhet të jetë real dhe ti jep mundësinë e investimit. Duhet përfunduar në afatin kohorë prej 90 ditë;
10. Kapaciteti i prodhimit para dhe pas investimit të paraqitura;
11. Rritja e parashikuar në kapacitetin e prodhimit është paraqitur dhe është plotësisht në përputhje me shpenzimet e propozuara;
12. Pajisjet /teknologjia janë përshkruar;
13. Procesi teknologjik duhet të përputhet me asetet ekzistues dhe të parapara;
14. Furnizuesit e mundshëm dhe klientët potencial janë identifikuar; (të paraqiten me kontrata apo parakontrata);
15. Strategjia e tregut është realiste;
16. Parashtruesi i kërkesës nuk ka krijuar kushte artificiale për marrjen e një avantazhi që është kundër objektivave të masës.

Kontrollat në teren

Së paku janë 3 kontrolla të parapara në teren: 1. para së të nënshkruhet kontrata; 2. pas kërkesës për pagesa; 3. gjatë periudhës 5-vjeçare të monitorimit Ex-post të projektit.

Kujdes: Kur kërkohet të kontrollohet, përfituesit janë të obliguar të lejojnë qasje të lirë Newsletter_Interview_SHQIPdhe të menjëhershme në fermë, në paisjet e fermës dhe ndonjë dokument shtesë të kërkuar nga Agjensioni për Zhvillimin e Bujqësisë. Nëse ndodh mos rrespektimi i këtij kushti duhet të bëhet kthimi i menjëhershëm i grantit dhë ndëshkimi i aplikuesit!

Radhitja në listë e aplikantëve

Të gjitha projektet e pranuara duhet të radhiten në bazë të poenave të pranuara dhe shpërndarja e mjeteve financiare bëhet duke filluar prej aplikacioneve me më shumë pikë. Rezultati i radhitjes do të postohet në web-faqen e Agjencionit për Zhvillimin e Bujqësisë (azhb.rks-gov.net) duke paraqitur Numrin Identifikues të Fermës (NIF) së Përfituesit

Vendimi i dhënies së grantit dhe njoftimi i aplikuesit

Pas vlerësimit, AZHB përgatit Raportin e Vlerësimit. Projektet klasifikohen në këtë raport në: 1) projekte të papranueshme (që nuk e kanë kaluar kriterin e pranueshmërisë) dhe 2) projekte të pranueshme dhe të vlerësuara me pikë. Ky raport nënshkruhet nga shefi i Agjencionit, brenda 24 orëve publikohet në webfaqen e AZHB-së dhe brenda 7 ditëve aplikuesi duhet të marrë letrën informuese me rezultatin e vlerësimit të projektit të tij. Në rastet kur projekti është i papranueshëm ose nuk ka marrë pikë në disa kritere, arsyet për këtë duhet të paraqiten në Letrën Informuese.

Orari indikativ

AZHB planifikon që të shpallë thirrjet për aplikim në qerekun e parë të vitit. Ftohen të interesuarit që të vizitojnë web-faqen e AZHB-së: http://azhb.rks-gov.net/ së paku njëherë në javë

Ankesat

Prej ditës së pranimit të Letrës Informuese, aplikanti ka afat 5 ditë të ushtroj ankesë, në zyrën ku edhe e ka dorëzuar aplikacionin. Ankesës duhet t'i bashkangjitet një kopje e letrës informuese dhe nëse ka edhe ndonjë dokument tjetër. Afati i fundit për dorëzimin e ankesave është 12 ditë nga dita e publikimit të Raportit të Vlerësimit. Sapo të përfundoj afati i ankesave, brenda 3 ditëve bëhet një Përzgjedhje e Pjesërishme, duke e marrë parasysh vlerën e projekteve për të cilat është ushtruar ankesë, dhe raporti i kësaj përzgjedhjeje publikohet në web-faqen e AZHB-së.

AZHB duhet t'i shqyrtoj ankesat dhe të publikoj Raportin e Ankesave bashkë me raportin përfundimtar të vlerësimit, më së largu 30 ditë pas përfundimit të afatit të ankesave.
Brenda 5 ditëve pas publikimit të Raportit të Ankesave dhe Raportit Përfundimtar të Përzgjedhjes, aplikantët duhet të marrin letren informuese me rezultatin e vlerësimit dhe nëse ankesa e tyre është refuzuar edhe arsyet e refuzimit.

Aplikantët e përzgjedhur ftohen të nënshkruajnë kontratën, sipas modelit në shtojcë, me AZHB-në në Prishtinë më së largu 20 ditë pas publikimit të Raportit Përfundimtar të Përzgjedhjes. Të gjitha postimet e rezultateve të vlerësimit në web-faqen e AZHB-së duhet të rrinë aty së paku dy vjet.

Përshkrimi i formularit të Kontrates, duke përfshirë procedurat e prokurimit.

Të gjithë Përfituesit do të nënshkruajnë një Kontratë standarde – shih Shtojcën 4. Projekt Propozimi së bashku me të gjitha dokumentet e paraqitura bëhet pjesë e Kontratës. Jetëgjatësia e Kontratës mbetet në fuqi nga momenti i nënshkrimit nga të dyja Palët (Agjensionit për Zhvillimin e Bujqësisë dhe Përfituesi) deri në përfundimin e periudhës monitoruese që është 5 vjet pas Zbatimit të Projektit.

Pagesa e Grantit

Pas nënshkrimit të Kontratës, Përfituesi do të kërkoj kthimin e mjeteve të shpenzimeve të pranueshme, në përputhje me intenzitetin e ndihmës publike, duke plotësuar formularin e ofruar nga Agjensionit për Zhvillimin e Bujqësisë, shih Shtojcën 8 Përfituesi do të bashkangjes provat e kryerjes së procedurave të prokurimit në Kërkesën e Pagesës – ashtu si i kërkohen këto procedura (përfshihet si aneks i Kontratës standarde) dhe provat e pagesës (së bashku faturat dhe provat e ekzekutimit të pagesave, p.sh.: transferi bankar i cili është i miratuar/vulosur nga banka për pagesa me vlerë mbi 500 euro ndërsa për ato nën 500 euro fakturat dhe kuponin fiskal .) Aprovimi i pagesës do të ndodh pas kontrollit të caktuar të dokumentit të paraqitur dhe pas kontollit në teren të kryer nga zyrtarët e Agjensionit për Zhvillimin e Bujqësisë

Kujdes: në rast se Përfitues janë personat juridik, llogaria në të cilen do të kryhet pagesa nga Agjensioni për Zhvillimin e Bujqësisë duhët të jetë e personit juridik dhe JO në emër të pronarit.

Monitorimi Ex-post

Të gjitha projektet do të monitorohen 5 vite pas Implementimit të Projektit, kontollimi do të bëhet nga Agjensioni për Zhvillimin e Bujqësisë Qëllimi i investmit duhet të ruhet edhe 5 vjet pas investimit. Gjithashtu, Përfituesi duhet të vazhdoj ti respektoj të gjitha kushtet e pranueshmërisë dhe kriteret e përzgjedhies për të cilat Aplikuesit janë poentuar. Nëse ndodh shkelja e këtyre rregullave atëherë do të kthehet granti dhe përfituesi do të ndëshkohet me pagesë.

Dispozita të rëndësishme që mund të jenë shkaktar të refuzimit të aplikacionit

Aplikacionet mund të refuzohen nesë nuk janë të kompletuara, nesë nuk e plotësojnë kriterin e pranueshmërisë ose edhe kur e plotesojnë kriterin e pranueshmërisë mund të refuzohen për shkak të numrit të vogël të pikëve.

Kujdes: arsyet e refuzimit duhet të paraqiten dhe sqarohen në letrën informuese të cilën Agjencioni për Zhvillimin e Bujqësisë ia dërgon Aplikuesit!

Aplikacionet e papranueshme – deklarohen të papranueshme gjatë procesit të vlerësimit të cilin e bëjnë zyrtarët e Agjencioni për Zhvillimin e Bujqësisë në Prishtinë. Projektet mund të deklarohen si të papranueshme gjatë kontrollës administrative (psh., mospërputhje me të dhënat nga Regjistri i Fermës apo Regjistri për Identifikimin e Kafshëve), gjatë vlerësimit të dokumenteve (psh. vlerësimi i Projket Propozimit) ose gjatë kontrollës në terren (psh. Investimi është kryer më herët).Projektet e papranueshme nuk i nënshtrohen procesit të dhënjes së pikëve.

Kujdes: për aplikacionet e pakompletuara aplikanti njoftohet menjëherë. Aplikacionet e papranueshme dhe ato të pranueshme por me numër të vogël të pikëve janë pjesë e Raportit të Vlerësimit të cilin Agjencioni për Zhvillimin e Bujqësisë e publikon në webfaqen zyrtare (azhb.rks-gov.net) jo më vonë se 24 orë pasi që lista e aplikanteve është e përfunduar dhe nënshkruar nga shefi i Agjencioni për Zhvillimin e Bujqësisë. Aplikantët duhet të njoftohen me shkrim me rezultatin e vlerësimit me se largu pesë ditë pas shpalljes se listës në webfaqe.

Shtojcat

Shtojca 1: Lista e dokumenteve të dorëzuara;

Shtojca 2: Formulari për Aplikim;

Shtojca 3: Modeli i përgatitjes së Projekt Propozimit;

Shtojca 4: Formulari i Kontratës dhe procedurat e prokurimit;

Shtojca 5: Lista e Investimeve/ Shpenzimeve të Pranueshme;

Shtojca 6: Lista e Shteteve të Pranueshme të Origjinës;

Shtojca 7: Lista e Zonave Malore;

Shtojca 8: Formulari i Kërkesës për Pagesë për Masën 302;

Shtojca 9: Letra Informuese;

Shtojca 10: Formulari i Indikatorëve;

Shtojca 11: Forma e Ankesës;

Shtojca 12: Lista me Adresa të Zyreve Regjionale të Bujqësisë;

Shtojca 13: Logo –Promovimi

Shtojca 14: Standardet Minimale Kombëtare

Shtojca 1: Lista e dokumenteve të dorëzuara

Dokumentet e kompletuara (dosja) duhet ti ketë dokumentet e radhitura si në listën e mëposhtme dhe çdo faqe duhet të ketë të shkruar numrin (me dorë). Ky numër duhet të paraqitet në listë pranë emrit të dokumentit.Në rast të mungesës së ndonjë dokumenti obligativ, zyrtari i AZHB-së nuk e pranon aplikacionin, por e regjistron aplikantin dhe i jep atij një kopje të kësaj shtojce duke ja rrumbullakësuar dokumentet që i mungojnë aplikantit. Aplikanti ka afat deri në përfundim të thirrjes për aplikim që të kompletoj dokumentet.

Në rastet kur kërkohet vetëm kopje e dokumentit, aplikanti e shkruan me dorë në kopje „sikur në origjinal"dhe ja sjellë origjinalin në shikim zyrtarit regjional i cili verifikon përputhshmërinë e kopjes dhe ja kthen origjinalin aplikantit

Nr.	Dokumenti	Obligative	Opcionale
1	FORMULARI PËR APLIKIM Sipas modelit të AZHB-se preferohet të jetë i plotësuar me makine ose kompjuter Kontrolli nëse dokumentet janë te mbushura si duhet të bëhet në momentin e dorëzimit në prani të aplikantit	f . ---- ☐	
2	KOPJE E LETËRNJOFTIMIT Zyrtari verifikon në prani të aplikantit a është letërnjoftimi i lëshuar nga Republika e Kosovës dhe a është i vlefshëm në momentin e aplikimit.	f. ----- ☐	
3	ÇERTIFIKATA E LINDJES, kopje	f. --- ☐	
4	FORMULARI PËR INDIKATOR i plotësuar (në origjinal) Në prani të aplikantit zyrtari verifikon a është plotësuar si duhet formulari për indikatorët.	f. ☐	
5	LLOGARIA RRJEDHËSE, dokument i lëshuar dhe vulosur nga banka (në origjinal) Llogaria rrjedhëse duhet të jetë nga një bankë që operon në Kosovë	f. ----- ☐	
6	CERTIFIKATA E REGJISTRIMIT NË REGJISTRIN E FERMËS (kopje)	f. ---- ☐	
7	Ne rastin e personave juridik: CERTIFIKATA E NUMRIT FISKAL - kopje	f. ---- ☐	
8	Certifikata e numrit të biznesit - kopje	f. ☐	
9	PROJEKT PROPOZIMI –Zyrtari verifikon nëse ky dokument është në përputhje me modelin e AZHB-së.	f. ----- ☐	
10	Jo të gjitha dokumentet nën pikën 10 janë të obligueshme (shih kriteret e pranueshmërisë) 1.CERTIFIKATA E REGJISTRIMIT NË REGJISTRIN E FERMËS për të dëshmuar përvojën mbi trevjeçare në bujqësi – kopje ose 2.VËRTETIM NGA PUNËDHËNËSI se aplikanti ka më shumë se tri vjet përvojë pune ne bujqësi ose 3.DIPLOMA E FAKULTETIT të Bujqësisë, Veterinarisë apo Teknologjisë së Ushqimit – kopje ose 4.DIPLOMA E SHKOLLËS SE MESME BUJQËSORE – kopje ose 5. **DIPLOMA E SHKOLLËS SË MESME (**kopje) **DHE** një **DEKLARATË ME SHKRIM** me të cilën zotohen se do të ndjekin kurse trajnimi me së paku 150 orë mësimi, në fushën për të cilën aplikojnë, të cilat do t'i përfundojnë para kërkesës për pagesën e fundit.		f. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
11	Për personat juridik: VËRTETIM nga Administrata Tatimore e Kosovës që dëshmon se aplikanti nuk ka obligime të papaguara (në origjinal) Për personat fizik: VËRTETIM nga komuna që ka paguar tatimin në pronë	f. --- ☐ f. --- ☐	
12	Në rast të projekteve që parashohin ndërtim ose rindërtim: DOKUMENTI QË DËSHMON PRONËSINË MBI TOKËN ose KONTRATA E QIRAMARRJES SË TOKËS për së paku 10 vjet e vulosur nga noteri	f. ☐ --- ☐	

	302.1 Bletaria , prodhimi/përpunimi dhe marketingu i mjaltit	1. Certifikat për prodhimin organike – (nuk është e obligueshme, por është kriter i përzgjedhjes) ☐ Po ☐JO 2. Vërtetimi i qarkullimit të mjeteve (prodhim në euro) gjatë dy viteve të fundit – (nuk është obligueshme po është kriter i përzgjedhjes) a) Për biznese të regjstruar - Pasqyra finaciare dhe gjendja e bilancit ☐ Po ☐JO b) Për persona fizik Certifikatën e regjistrit të Fermës të bashkangjitur Aneksin ku tregohet se sa është numri i koshereve: - Nëse numri i koshereve është 50 – 150 vlerësohet së ka pasë qarkullim vjetor prej 1,000 -3,000 EURO. ☐ Po ☐ JO - Nëse numri i koshereve është mbi 150 vlerësohet së ka pasë qarkullim vjetor mbi 3,000 EURO ☐ Po ☐JO 4.Vërtetim të antarsisë në shoqatë – (nuk është e obligueshme, por është kriter i përzgjedhjes) ☐ Po ☐JO		f. --- ☐ f. --- ☐ f. --- ☐ f. --- ☐ f. --- ☐
	302.2 Përpunimi i barishteve, bimëve mjekuese, frutave pyjore dhe kërpudhave të grumbulluara	1. Certifikatën se aplikantët janë të licencuar për grumbullimin e barishteve, bimëve mjekuese, frutave pyjore dhe kërpudhave nga Departamenti për Pylltari i MBPZHR-së (dokument i domosdoshëm) Vërtetim qarkullim të mjeteve (prodhimi në euro) gjatë dy vite të fundit – (nuk është e obligueshme, por është kriter i përzgjedhjes) ☐ Po ☐JO 2.Për biznese të regjstruara (pasqyra finaciare dhe gjendja e bilancit) ☐ Po ☐JO 3.Certifikat për prodhimin organike – (nuk është e obligueshme, por është kriter i përzgjedhjes) ☐ Po ☐JO		f. --- ☐ f. --- ☐ f. --- ☐
	302.3 Përpunimi në fermë dhe marketing i i prodhimeve bujqësore në shkallë të ulët (perimet, fruta, barishte, erëza, bimë mjekuese, kërpudhat, si dhe qumështi i deleve dhe dhive	1. Të ketë strategjinë e marketingut për prodhim (nuk është e obligueshme, por është kriter i përzgjedhjes) Kjo nënkupton se aplikanti si shtojcë të projekt propozimit të vet duhet të ketë Startegjin e marketingut. ☐ Po ☐JO		f. --- ☐

Shtojca 2: Formulari për Aplikim

FORMULARI PËR APLIKIM MASA 302, NËN-MASA: 302....., ____	
I. Emri i Aplikuesit	.... (Emri, emri i babës, mbiemri ose subjekti juridik)
	Nr. letërnjoftimit ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
	Komuna:
	Vendbanimi:
	Adresa:
	Telefoni:
	E-mail:
	Ueb faqja:
	Statusi juridik: Person fizik ☐ Entitet juridik ☐
II. Emri i Projektit	____ ____
Vetëm për përdorim zyrtar (të plotësohet nga shërbyesi civil regjional):	
Numri unik regjistrues i projektit (NUR): ___________________________________	

III. Data:	______________ (dd/mm/vvvv)
IV. Koha:	_________ (ora dhe minuta, të plotësohet vetëm kur aplikacioni të jetë kompletuar)
V. Aplikacioni është kompletuar	PO JO
Vetëm për përdorim zyrtar (të plotësohet nga zyrtari i zyres regjionale)	

VI. Numri (NIF) nga Regjistri i Fermës:		☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
VII. Për Personat juridik Numri Regjistrues i Biznesit:		☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
VIII. Për të gjithë aplikuesit:		
Banka	Emri i bankës:	
	IBAN:	
	Nr. Llogarisë rrjedhese:	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
	Adresa:	
VIII. Deklaratat		
Të gjitha të dhënat, informatat dhe dokumentacionin, të cilin unë kam paraqitur në këtë formular për aplikim janë të vërteta.		
Unë do të krijojë vende të reja të punës si rezultat direkt i zbatimit të projektit – siç është paraqitur brenda		

Projekt Propozimit ose Planit të Biznesit Po, unë nuk do të krijoj__ VENDE të reja të punës Jo, nuk do të krijojë vende të reja të punës
302.3 Përpunimi në fermë dhe marketingu i prodhimeve bujqësore në shkallë të ulët (perime, fruta, barishte, erëza, bimë mjekuese, kërpudha, si dhe qumështi i deleve dhe dhive ☐ Po unë kam paraqitur në Projekt Propozim pjesëmarrjen (në %) të lëndës së parë të prodhuar në fermën time që do të shfrytëzohet në procesin e përpunimit si rezultat i zbatimit të Projektit ☐ JO unë nuk kam paraqitur në Projekt Propozim pjesëmarrjen (në %) të lëndës së parë të prodhuar në fermën time që do të shfrytëzohet në procesin e përpunimit si rezultat i zbatimit të Projektit
Unë kam: eksperiencë relevante 3 vjeçare në bujqësi (shih dokumentin nr. 10.1 ose 10.2) edukim relevant (shih dokumentin nr. 10.3 ose10.4) ose deklaroj se do të i ndjekë trajnimet prej 150 orëve
IX. Zotimet
Unë zotohem se do të siguroj pjesën e bashkëfinacimit dhe shpenzimet e papranueshme të projektit.
Unë zotohem se do të vazhdoj aktivitetet dhe mirëmbajtjen e investimit të mbështetur edhe së paku 5 vite të ardhshme pas zbatimit të projektit.
ZOTOHEM SE INVESTIMI PASI TE PËRFUNDOHET, PËRMBUSHË STANDARDET MINIMALE KOMBETARE -(nuk është e obligueshme, por është kriter i përzgjedhjes) ☐ Po / ☐JO

X. Perqindia e perkrahjes eshte e shpenzimeve të pranueshme

Tabela e shpenzimeve (euro)– sikur eshte paraqitur ne Projekt Propozim

Shpenzimet e pranueshme (pa TVSH)	**Perqindia e perkrahje 65%**	**Përkrahja publike (të llogaritet perqindia e përkrahjes nga shpenzimet e pranueshme - pa TVSH)**	**Bashkë-financimi**

____

Emri, mbiemri dhe nënshkrimi i aplikuesit)

(Emri, mbiemri dhe nënshkrimi i zyrtarit regjional)

____

Shtojca 3: Projekt propozim-modeli

MODEL PËR PROJEKT PROPOZIM

Emri kompanisë konsulente – nëse projekt-propozimi është përgatitur nga një kompani konsulente.

SHËNIM! *Ky dokument duhet të respektohet në tërësi.* Ky dokument nuk është për tu plotësuar por është një model si të shkruhet projekt propozim. Në rast se ekziston ndonjë kapitull që nuk ndërlidhet me projektin tuaj, ju duhet që një gjë të tillë ta cekni brenda kapitullit përkatës.

1. Informata të përgjithshme

1.1 Emri i përfituesit (me të dhënat e tij specifike të identifikimit)

1.2 Asetet kryesore në pronësi të përfituesit: tokë (me specifikim të llojit të pronësisë), objekte, pajisje dhe makineri, kafshë, etj.

Tabela 1. Asetet e aplikuesit

Asetet	Data e blerjes / ndertimi	Vlera e blerjes per persona fizik ose gjendja e fundit e bilancit per persona juridik	Sasia (me copë)
1. Objektet – gjithsej			
1.1 detaje……………..			
1. n detaje………………			
2. Pajisje – gjithsej			
2.1 detaje……………..			
2. n detaje………………			
3. KAFSHË			
3.1 detaje……………..			
3. n detaje………………			
4. Të tjera - detaje			
GJITHSEJ			

Tabela 2. Toka

Nr.	Rajoni/Komuna/Fshati	Sipërfaqja (m^2) / lloji i shfrytëzimit	Statusi juridik
1			
n			

1. **Përshkrimi projektit**

    a. **Emërtimi i investimit**
    b. **Vendi i projektit (rajoni, komuna dhe fshati)**
    c. **Qëllimi, me përshkrimin e objektivave, arsyetimit të nevojës dhe mundësisë së investimit**

2. **Të dhëna lidhur me fuqinë punëtore dhe menaxhimin e projektit**

    a. **Menaxheri teknik juridik (emri, mbiemri, pozita brenda organizatës, studimet relevante dhe përvoja profesionale) ....**

    b. **Numri i përgjithshëm i punonjësve aktualë ………………………..**

5. *prej të cilëve .... me detyra ekzekutive*

    a. **Vlerësimet rreth fuqisë punëtore qe do te angazhohet për zbatimin e projektit ………………………..**

6. *prej të cilave vende te reja pune për zbatimin e projektit......................................*

7. **Përshkrimi i blerjeve të kryera përmes projektit**

Emri, numri, vlera, karakteristikat teknike dhe funksionale të makinerisë / pajisjeve / teknologjive / mjeteve të transportit / pajisjeve që do të blihen përmes projektit dhe, nëse është e nevojshme, prezantimi teknik i objekteve ku do të vendosen pajisjet dhe mjetet. Prokurimet duhet të bazohen në kapacitetet aktuale dhe /ose të parashikuara të prodhimit.

Tabela 3. Përshkrimi i blerjeve të kryera përmes projektit

Nr.	Emri / lloji i pajisjeve / makinerisë	Njësitë	Vlera pa TVSh	TVSh	Gjithsej vlera me TVSh	Përqindia e përkrahja publike
GJITHSEJ						

Shënim! Nuk është e lejuar që të ceken emrat e prodhuesëve, markat tregtare, emrat e ofertuesve, etj.

5. **Kalendari zbatimit (muajt) dhe fazat kryesore**

Orari i investimit i shprehur me vlera, muaj dhe aktivitete.

Tabela 4. Shembull/Orari për shpërndarje

Lloji i investimit dhe kostoja totale (euro)	Viti (p.sh.: 2014)		
	Muajt 1	Muajt 2	Muajt 3
p.sh tavolina për pastrim	5,000		
p.sh makineria për klasifikim		5,000	
p.sh makineria për tharje			5,000

Tabela 5. Shembull/Orari për ndërtimin e objekteve të reja

Lloji i investimit dhe kostoja totale (euro)	Viti (ex.: 2014)		
	Muajt 1	Muajt 2	Muajt 3
p.sh. përbëresit e ndërtimit	5,000		
p.sh. Ndërtimi i katit të 1-re pa dritare dhe kulm		5,000	
p.sh.kati i 1-re dritaret dhe kulmi			5,000

6. Kapaciteti prodhues

Kapaciteti prodhues që rezulton nga investimi (në njësi fizike kg/ ton).

Duhet te sjellen specifikacionet lidhur me kapacitetin ekzistues para dhe pas finalizimit te investimit.

Duhet të bëhet pershkrimi i procesit teknologjike të përpunimit që aplikohet në projekt

Të paraqitet pjesëmarrja (në %) e lëndës së parë të prodhuar në fermën e aplikantit në procesin e përpunimit.

7. Furnizimi i tregut / shitja

Tabela 6. Furnizuesit potencial të aplikuesit

Furnizuesit potencial të aplikuesit				
Emri i furnizuesit me lëndet e para/ materialet ndihmëse/produktet / shërbimet	**Adresa**	**Produkti furnizues dhe shuma e përafert**	**Vlera e llogaritur**	**% nga shpërndarja totale**
1				
2				
n				

Tabela 7. Klientet potencial të aplikuesit

Klientet potencial të aplikuesit			
Nr.	**Klienti (Emri dhe adresa)**	**Vlera**	**% e shitjes**
1			
2			
n			

8. **Detaje financiare të investimit**

Tabela 8. Shpenzime te detajuara të pranueshme dhe të pa pranueshme

Shpenzime e pranueshme	**Përqindja e ndihmës publike**	**Ndihma publike (% e ndihmes publike nga vlera e pranueshme pa TVSh)**	**Bashkë-fiancimi privat (duke përfshire totalin TVSh)**	**Totali**
(Investimet e ndara në pjesë)	**...%**			
....				
Kosto administrative				
Investimet e papranueshme				
Total				

Shtojca 4: Formulari i Kontratës dhe Procedurat e Prokurimit

Masa/Nënmasa...

Kontrata për financimin e projekteve investuese

të zhvillimit rural

Nr. ....

Në mes të:

Agjensionit për Zhvillim e Bujqësisë (AZHB), adresa...,nr i telefonit.......................... përfaqësuar nga ...., Shefi i Agjensionit për Zhvillim e Bujqësisë (AZHB), në njerën anë,

dhe

Zotit./Zonjës. ....,

Numri personal...................................,

Numri Unik i Identifikimit në Regjistrin e Fermerëve...................................., si person fizik ose

si përfaqesues i personit juridik ....,

numri fiskal................................>,

adresa.................. ....,

nr i telefonit ....,

si përfitues, në anën tjetër,

Në këtë dokument të ashtuquajturat „Palët",

Pajtohen të nënshkruajnë kontratën sipas formularit për aplikim <numrit të regjistrimit>, shtojcave dhe në <titullin> e projektit të paraqitur nga Përfituesi dhe shtojcat e saj sipas kushteve të mëposhtme:

Neni. 1 Dispozita të përgjithshme

1.1Ky dokument duhet të krijojë kornizë juridike dhe operacionale për AZHB për financimin e projektit të Përfituesit < numrin e regjistrimit

1.2 Përfituesi do të financohet sipas kushteve të parapara në kontratë, për të cilat përfituesi deklaron se i njeh dhe i pranon.

1.3 Pjesë obligative të kontratës janë:

a) Formulari i aplikimit dhe shtojcat e saj

b) Projekti (projekt-propozimi) dhe shtojcat e projektit të paraqitura nga Përfituesi, pas vlerësimit (pranueshmëria dhe kriterët përzgjedhës për të cilat janë dhënë pikët), se bashku me të gjitha modifikimet që janë bërë gjatë vlerësimit.

Përfituesi është i obliguar të respektojë tërësisht këto kushte gjatë implementimit (deri sa të behet pagesa e fundit) dhe 5 vjet pasi që të bëhet pagesa e fundit, gjatë periudhës së monitorimit.

1.4 Përfituesi pranon ndihmën publike dhe do të anagazhohet për zbatimin e projektit në përgjegjësinë e vet duke respektuar dispozitat e kësaj kontrate dhe legjislacionin kombëtar

Neni 2 Implementimi dhe vlefshmëria e kontratës

2.1 Implementimi i kontratës fillon prej momentit qe kontrata është nënshkruar nga të dyja Palët. Koha e implementimit të investimit është........muaj, siç është paraparë në masë dhe paraqet afatin për kërkesën e fundit te pagesës.

2.2 Vlefshmëria e kontratës përfshin periudhën kohore prej momentit të nënshkrimit të kontratës deri te ekzekutimi i pagesës së fundit dhe 5 vjet të periudhes monitoruese e cila llogaritet nga data e ekzekutimit të pagesës së fundit.

Neni 3 Vlera e Kontratës

3.1 Vlera totale e pranueshme e Projektit të financuar është <në nr> dhe (<ne shkronja>).

3.2 Vlera totale e pranueshme e Projektit të financuar është (<në shkronja>).

3.3 Vlera totale e pranueshme e Projektit të financuar është (<në numra>).

Neni 4 Pagesa

4.1 Pagesa mund të bëhet në dy këste në rast të projekteve më të medha se 20,000 Euro si shpenzime të pranueshme dhe në 1 këst në rast të projekteve të vogla.

4.2 Në rastin kur Përfituesi ka të drejtë të paraqesë 2 kërkesa për pagesë, kërkesa e 1-rë duhet të jetë më e madhe se 50% e totalit të ndihmës publike. Shpenzimet e pranueshme administrative (që kanë lidhje me përpunimin teknik të projektit, planin e biznesit, inxhinieret, arkitektet etj.) mund të kërkohen si rimbursim në përputhje me përqindjen e këstit.

4.3 Pagesa duhet të ekzekutohet duke u bazuar në kërkesën e pagesës së paraqitur nga perfituesi tek AZHB. Autorizimet e pagesës do të behën në bazë të dokumentacionit të paraqitur nga perfituesi dhe rezultateve të kontrollit sipas udhëzimeve administrative të AZHB. Çdo autorizim i pagesës mund të bëhet jo valid në rast të ndonjë parregullsie të vërejtur, gjatë validitetit të Kontratës.

Neni 5 – Kontrollimi dhe monitorimi i projektit gjatë validitetit të kontratës

5.1 Përfituesi është i obliguar ti jap qasje te plotë çfarëdo kontrolle të bëre nga AZHB që ka lidhje me investimin e bërë, duke përfshirë të dhënat mbi punëtorët, kontabilitetin dhe taksat e paguara.

5.2 Në qoftë se AZHB vëren se investimi publik i financuar nuk është përdorur sipas qëllimit të tyre, planit teknik të projektit dhe planit të biznesit, ose është shitur ose dhënë me qira, AZHB ka të drejtë dhe obligim që të kërkojë kthimin e shpenzimeve të bëra.

5.3 Përfituesi është përgjegjës që të ruaj qëndrueshmërinë ekonomike të investimit dhe te demonstrojë dobishmërinë e tij publike.

Neni. 6 Plotësime të Kontratës

6.1 Përfituesi mund të kërkojë që të bëhen modifikime në kontratë vetëm në qoftë se ato nuk ndryshojnë pranueshmërinë dhe rezultatin e projektit dhe vetëm gjatë periudhës implementuese. Sidoqoftë këto modifikime nuk mund të kenë efekt retroaktiv. Modifikimet mund të atakojnë aspektin financiar dhe teknik vetëm në qoftë se janë në përputhshmëri me masën, nëse nuk ndryshojnë qëllimin kryesor të projektit dhe nëse janë të limituara në maksimum 10% të totalit të shpenzimeve të pranueshme.

6.2 Mbështetja totale publike që është aprovuar fillimisht nuk mund të rritet në asnjë rrethanë.

6.3 AZHB mund të miratoj ndryshime/plotësime të Kontratës sipas kërkesës së Përfituesit, duke u bërë ato pjesë të Kontratës.

6.4 Të drejtat dhe obligimet e kontratës nuk mund të jipen nga Përfituesi palës së tretë pa ndonjë marrëveshje specifike nga AZHB. Në këso raste ADA ka për detyrë që të mbikqyrë në vazhdimësi mirëmbajtjen e pranueshmërise dhe kritereve përzgjedhës.

Neni. 7 – Ndërprerja e Kontratës

7.1 Vetëm në rrethana të jashtëzakonshme dhe të justifikuara drejtë duke përfshirë „force majeure" në rastet që janë të krijuara dhe komunikuara nga Palët, AZHB mund të vendosë që të ndërprejë kontratën pa pyetur përfituesin që të rifinancoje mbështetjen e marrë publike.

7.2. Palët mund të vendosin në ndërprerjen e Kontratës sipas një marrëveshje të përbashkët , në këtë rast Përfituesi duhet qe të kthej të gjithë mbështetjen e marrë publike.

7.3 Në rast të vërejtjes së ndonjë parregullësie në ekzekutimin e kontratës, duke përfshirë rastet kur Përfituesi nuk është në gjendje që të bëj pagesën apo ka falimentuar, ose nëse është vërejtur se dokumentet e ofruara janë të rreme/skaduara/jo të plota/nuk pasqyrojnë realitetin, atëhere AZHB duhet të ndërprejë kontratën në kuptimin e njoftimit me shkrim adresuar Përfituesit, pa asnjë vonesë dhe pa asnjë formalitet tjetër dhe pa ndërhyrje të ndonje ligji te Gjykatës. Në rast të tillë përfituesi duhet të kthej tërë mbështetjen e marrë.

7.4 Në çdo kohë në rast të ndonje dyshimi AZHB mund të suspendojë përkohesisht kontratën dhe pagesat si masë paraprake deri në përfundim të hetimeve, pa ndonjë njoftim.

Neni 8 Force majeure

7.1 Sipas force majeure, Pala është e përjashtuar nga përgjegjesitë që parashihen me këtë kontratë.

7.2 Force majeure është përcaktuar si një ngjarje e cila është e paparashikueshme dhe e pamundur për t'u shmangur nga Palët pas nënshkrimit të kontratës dhe që mbron kontratën për tu ekzekutuar.

7.3 Si force majeure mund të konsiderohen rastet siç janë: tërmetet, vërshimet, lufta, revolucionet, embargot etj.

7.4 Çdo rast force majeure duhet të dëshmohet dhe pranohet nga AZHB.

Neni 9 Komunikimi mes Palëve

9.1 Çdo këmbim i informatës në lidhje më këtë kontratë duhet të jetë në formë të shkruar: direkt, me email ose fax.

9.2 Njoftimet verbale nuk do të merren parasysh në qoftë se nuk janë bërë edhe njoftime në formë të shkruar siç u permend në nenin 9.1.

Nënshkruar nga përfaqësuesi i AZHB-së	Nënshkruar nga Përfituesi ose
Emri dhe Mbiemri	përfaqësuesi i tij ligjor
	Emri dhe Mbiemri
....	....
Nënshkrimi	Nënshkrimi
....	....
Data	Data
....	....

Pjesë e kontratës

PROCEDURAT E PROKURIMIT

(të jenë të bashkangjitura bashkë me kontratën e Agjensionit të Pagesës për përfituesit)

1. Dispozitat e përgjithshme të zbatueshme për të gjitha llojet e blerjeve

-Të gjithë ofertuesit/tenderuesit duhet të plotesojnë Rregullën e origjinës- për detaje shih dispozitat dhe shtojcat e tjera relevante në Udhëzuesin e Aplikuesit;

-Asnjë nënkontraktues nuk mund të krijojë marrëdhënie kontraktuale në mes të ndonjë nënkontraktuesi tjetër dhe Përfituesit;

-Blerjet duhet të respektojnë investimet që përmbushin kriteret e përshtatshmërisë të përcaktuara në kuadër të masave dhe udhëzimeve të planit te biznesit p.sh. për sa i përket kthimit të investimeve, rrjedhës së parasë etj.

-Procedurat e prokurimit vlejnë vetëm për investimet e pranueshme, për investimet e papranueshme nuk janë të obligueshme procedurat e prokurimit;

-Ka 3 lloje të procedurave: blerjet e drejtpërdrejta, blerjet me së paku 3 oferta dhe përzgjedhja bazuar në prokurimin me shpallje publike (tender i hapur);

-Procedura për blerjet që do të aplikohen është në varësi të vlerës së blerjeve; Është e ndaluar ndarja e blerjeve për llojin e njëjtë të mallrave, punimeve apo shërbimeve me qëllim të shmangies së rregullave procedurale të aplikueshme për një prag më të lartë;

-Ofertuesit nuk duhet të jetë në konflikt të interesit;

-Në rastin e shtrembërimit të informacionit të kërkuar nga Përfituesi ose dështojnë për të dhënë këtë informacion, ofertuesit do të përjashtohen nga dhënia e kontratave;

-Respektimi i rregullave të prokurimit është një kusht i detyrueshëm për tu pranuar shpenzimet. Prandaj, dosja e kërkesës duhet të përmbajë dokumentet e pagesave për të provuar plotësimin e procedurave të prokurimit, shih Shtojcën 5.

2. Kriteret e dhënies/shpërblyese:

- Kontratat duhet të jepen si më poshtë:

a) Në rast të furnizimit / Mallrave - të bazuar në çmimin më të ulët;
b) Në rastin e Ndertimit (nënkupton rezultatin e ndërtimit ose projekti të inxhinierisë civile që vetvetiu është e mjaftueshme të plotësojë një funksion ekonomik ose teknik dhe mbulon të dyja edhe ekzekutimin dhe dizajnimin) - bazuar në çmimin më të ulët;
c) Në rast të Shërbimeve (studime ose për ndihmë teknike) - Kriteret dhe Metoda e vlerësimit janë:

Propozimet do të vlerësohen duke përdorur parimin e cilësisë dhe kostos bazuar në përzgjedhjen të cilës i është dhënë një peshë prej 80% propozimit teknik dhe një peshë prej 20% propozimit financiar

Stafi kyç Nën-pesha 1 Pesha Totale

Stafi kyç i cili duhet të vlerësohet në bazë të CV-së

....

Kualifikimet e përgjithshme

Përshtatshmëria e detyrës

Përvoja në rajon dhe gjuha

Tërësia e Propozimit Teknik (Stafi kyç dhe Metodologjia) 100 %

Pesha e Propozimit Teknik 80 %

Pesha e Propozimit Financiar 20 %

Propozimet ku Tërësia e Propozimit Teknik dështon për të arritur një minimum prej 75 pikësh do të refuzohen.

Shkalla e Vlerësimit të përgjegjësisë është e ndarë si më poshtë:

Dobët (40 pikë)

Kënaqshme (70 pikë)

Mirë (90 pikë)

Shumë e mirë (100 pikë)

Ekspertët e propozuar do të vlerësohen duke marrë në konsideratë aspektet e mëposhtme:

Kualifikimet e përgjithshme:

Dobët: Kandidati i propozuar ka arsimim të kufizuar / më pak-se arsimim akademik dhe trajnimi dhe përvoja e tij ose e saj e përgjithshëm ka rëndësi kufizuar për detyrën.

Kënaqshëm: Kandidati i propozuar ka arsimim të kënaqshëm akademik dhe trajnimi dhe përvoja e përgjithshme e punës jane relevante për detyrën.

Mirë: Kandidati i propozuar ka arsimim të mjaftueshëm akademik dhe trajnim dhe përvojë të konsiderueshme pune në lidhje me detyrën.

Shumë mirë: Përveç kritereve nën "të mirë", kandidati i propozuar ka përvojë të konsiderueshme pune të specializuar në fushën e detyrës dhe është deri në "gjendjen me të lartë" të disiplinës.

Përshtatshmëria për detyrë:

Dobët: Kandidati i propozuar nuk ka punuar kurrë ose vetëm kohë pas kohe ka punuar në një pozicion të ngjashëm me atë të kërkuar sipas detyrës. Kualifikimet e tij apo të saj nuk përputhen plotësisht me detyrën.

Kënaqshëm: Përvoja e kandidatit të propozuar përshtatet me pozicionin e caktuar , ai ka mbajtur pozicione të ngjashme me atë të propozuar për caktimin në të paktën një rast . Aftësitë e kandidatit të propozuar janë të kënaqshme për detyrën.

Mirë: Kualifikimet e kandidatit të propozuar janë të mjaftueshme për pozitën e caktuar, ai ose ajo ka mbajtur disa pozicione të ngjashme në detyra të ngjashme ; aftësitë e kandidatit të propozuar janë të përshtatshme për punë .

Shumë mirë: Përveç kritereve nën "të mirë ", kandidati i propozuar ka kualifikimet dhe përvoja që plotësisht të plotësojnë kërkesat e detyrës .

Propozimit më te ulët financiar do të jepet një rezultat prej 100 pikë dhe propozimet e tjera financiare do të jepen rezultatet anasjelltas në proporcion (krh. formularin e vlerësimit) .

Rezultati i përgjithshëm i propozimit do të përcaktohet duke peshuar dhe duke shtuar rezultatin/pikët teknik dhe financiar .

3.Përkufizimi i konfliktit të interesit

-Ekzistimi i lidhjeve ndërmjet përfituesit dhe furnizuesit (të afërmit, apo aksionarë të përbashkët në kompanitë ofertuese) ose në mes te anetareve të Komitetit Vlerësues.

-Pronësia e përbashkët (si individ ose si aksionar) në mesin e furnizuesve të cilët dorëzojnë oferta.

4. Procedurat e blerjes:

4.1 Blerjet direkte deri në 10,000.00 euro.

Rregullat:

-Përfituesi mund të blej drejtpërdrejt nga tregu,

-Kostoja e blerjes duhet të respektojë pragjet e vendosura në masë,

-Nuk ka nevojë për një kontratë të nënshkruar në mes të shfrytëzuesit dhe furnizuesit, përveç në rast të shpenzimeve të konsulencës.

-Përfituesi duhet të kërkojë dhe të pranojë kopjen e çertifikatës së Regjistrimit të Biznesit dhe kopjen e çertifikatës së Numrit Fiskal të ofertuesëve.

4.2 Përzgjedhja bazuar në të paktën 3 oferta duke prej 10,000.01 euro deri në 60,000.00 euro.

Rregullat:

-Blerjet mund të bëhet vetëm me së paku 3 oferta (kuotim i çmimit),

-Shpenzimet brenda ofertës duhet të respektojnë edhe pragjet e vendosura brenda masave;

-Në të gjitha rastet, duhet të nënshkruhet kontrata në mes të përfituesit dhe furnizuesit,

-Ftesat për oferta, ofertat dhe kontrata duhet të respektojnë dispozitat/detajet e të cilave janë paraqitur në kuadër të projektit teknik dhe brenda planit të biznesit.

-Përfituesi duhet të dërgojë një ftesë për oferta, duke respektuar një format standard-shih Aneksin 1;

-Furnizuesit duhet të regjistrojnë ofertën e tyre në regjistrin e hyrje/daljeve.

-Përfituesi duhet të nënshkruajë Deklaratën për respektimin e rregullave për shmangien e konfliktit të interesit-shih Shtojcën 2.

-Ofertuesit duhet të nënshkruajnë Deklaratën e tenderuesit te besueshëm-shih Shtojcën 3.

-Përfituesi do të vendosë për dhënien e kontratës ofertuesit me argumente;

-Përfituesi duhet të kërkojë dhe të pranojë kopjen e çertifikatës së Regjistrimit të Biznesit dhe kopjen e çertifikatës së Numrit Fiskal të ofertuesëve.

4.3 Prokurimi me shpallje publike (tender i hapur) – duke filluar nga 60,000.01 euro

Rregullat:

-Të gjitha dispozitat nga pika 4.2 duhet të respektohen;

-Përfituesi duhet të publikojë interesin e tij për blerjen përmes së paku 1 gazetë te përditshme kombëtare, por në qoftë se vlera është më e lartë se 150.000 € tenderi duhet të paraqitet edhe në mediat ndërkombëtare. Përveç kësaj, Përfituesi ka të drejtë të dërgoj direkt ftesat për furnizuesit e mundshëm për të siguruar një konkurrencë më të mirë në mesin e ofertave, por vetëm në të njëjtën ditë kur është shpallur tenderi;

-Përmbajtja e ftesës publike duhet të përfshijëtë gjithë informacionin e paraqitur në Shtojcën 1.

-Afati kohor për marrjen e ofertave duhet të jetë të paktën 10 ditë;

-Përfituesi do të krijoj një komision vlerësimi; Ky komision duhet të ketë një numër të tek të anëtarëve, të paktën tre,me të gjitha kapacitetet teknike dhe administrative të nevojshme për të dhënë një opinion të vlefshëm mbi tenderët;

-Komisioni i vlëresimit duhet të lëshoje nje vendim të argumentuar për dhënien e tenderit.

-Anëtarët e komisionit të vlerësimit duhet të nënshkruajnë një deklaratë të

konfidencialitetit dhe neutralitetit-shih Shtojcën 4.

- Të gjitha kërkesat për pjesëmarrje dhe tenderët që i plotësojnë kërkesat, duhet të vlerësohen dhe renditen nga komisioni i vlerësimit në bazë të kritereve të përzgjedhjes dhe dhënies së kontratës të shpallura paraprakisht.

-Përfituesi duhet të kërkojë dhe të pranojë kopjen e çertifikatës së Regjistrimit të Biznesit dhe kopjen e çertifikatës së Numrit Fiskal të ofertuesëve.

Shtojca 1

- Emri i përfituesit privat..

- Numri i regjistrimt të Biznesit ose numri personal i identifikimit...........................

- Numrit fiskal ....

- Adresa...

- Fix. tel./fax/e-mail.. Nr..................Data.........................

Për: Emri i kompanisë...

E pranuar sot:

Nr. ....Data.................

Emri dhe Mbiemri...

Nr i Regjistrimit të Biznesit..................................

Numri Fiskal...

Nënshkrimi..

Ftesë për dorëzimin e një ofertë

(Formular)

Të nderuar Zonja/Zotëri,

(Emri i Përfituesit) ju fton që të paraqtni ofertën tuaj për (lloji i blerjes)................ .... për zbatimin e një projekti të bashkë-financuar nga MBPZHR nën masën/nën-masën kodin<masa/nën-masa dhe emri>me titullin e mëposhtem titulli i projektit, i cili do të zbatohet në komunën<Emri komuna>.

Përzgjedhja për dhënien e kriterit eshte.................................(duhet përmendur sipas llojit të kontratës, siç paraqitet në pikën 2 të këtij dokumenti - Kriteret për dhënien e çmimit);

Kontrata do të konsistojë në blerjen/përvetësimin e....................................... ....për implementimin e projektit te lartëpermendur;

- Lloji i kontratës: blerja e <shërbimeve/mallrave/punë ndërtuese>;

- Afati i fundit për dorëzimin e ofertës: <data>, <ora>.

-Adresa ku do të dorëzohen ofertat...

- Data dhe ora kur do te fillojë vlerësimi..

- Vlera maksimale e blerjes..

Bashkangjitur i gjeni sasitë, specifikimet teknike/termat e referencës për ofertën e kërkuar (të jetë e bashkangjitur siç është paraqitur në kuadër të projektit teknik dhe, nëse është e zbatueshme, në kuadër të planit të biznesit).

Ne presim ofertën tuaj deri ne afatin e përcaktuar dhe në adresën e përmendur më lart.

<Emri dhe Mbiemri i përfaqësuesit ligjor të Përfituesit>

Nënshkrimi Vendi dhe data

Shtojca 2

Deklaratë

për respektimin e rregullave për shmangien e konfliktit të interesit

Unë, i nënshkruari......................................., si përfaqësues ligjor i Projektit, deklaroj nën sanksionin e Ligjeve të Agjencisë së Pagesave, se i respektoj si më poshtë:

1. Nuk ekzistojnë lidhjet (të afërmit, apo aksionare të përbashkët për çdo kompani) ndërmjet përfituesit (apo partnerë te përfituesve) dhe tenderuesve (ose partnerët e tenderuesit), të cilët dorëzojnë oferta;

2. Nuk ka pronësi të përbashkët (si individ ose si një aksionar) në mesin e ofertuesve nga i cili kam marrë oferta.

<Emri dhe Mbiemri I përfaqësuesit ligjor te Përfituesit>

Nënshkrimi

Data

Shtojca 3

Deklarata për seriozitetin e ofertuesit

Unë, i nënshkruari, si përfaqësues ligjor i projektit, vërtetoj nën sanksionin e Ligjeve të Agjencisë së Pagesave se nuk jam në njërën prej situatave të listuara më poshtë:

1.Në falimentim ose duke u likuiduar, në afera të administruara nga gjykatat, kam hyrë në një marrëveshje me kreditorët, aktivitetet të suspenduara te biznesit, nënshtrohem procedurave ligjore lidhur me ato çështje, ose në ndonjë situatë analoge që shkaktohet nga ndonjë procedurë e ngjashme e paraparë në legjislacionin apo në rregulloret nacionale;

2.kam qenë i dënuar për ndonjë shkelje lidhur me sjelljen profesionale përmes një gjykimi të plotfuqishëm (res judicata); kam qenë fajtor për shkelje të rëndë profesionale të dëshmuar me çfarëdo mjeti të cilin mund të justifikoj Përfituesi;

3.Nuk kam përmbushur detyrimet lidhur me pagimin e kontributeve të sigurimeve shoqërore ose për pagimin e tatimeve, në përputhje me dispozitat ligjore të vendit në të cilin unë jam përcaktuar dhe në vendin e Përfituesit;

4.Kam qenë objekt i një gjykimi të plotfuqishëm (res judicata) për mashtrim, korrupsion, përfshirje në ndonjë organizatë kriminale ose ndonjë aktivitet tjetër ilegal që i dëmton interesat financiare të Kosovës;

5.Aktualisht i nënshtrohem një ndëshkimi administrativ financiar të lëshuar nga Agjencia e Pagesës e cila është përgjegjëse për subvencione dhe grante për bujqësi dhe zhvillim rural në Kosovë.

6.Jam deklaruar si i papranueshëm për Banken Botërore, Danidën ose Komisionin Europian.

<Emri dhe Mbiemri i përfaqësuesit ligjor të Përfituesit>

Vendi dhe data | Nënshkrimi

Shtojca 4

Deklaratë

e konfidencialitetit dhe neutralitetit

Unë, i nënshkruari, anëtar i komisionit të vlerësimit për blerjen e..., nën procedurën e aplikuar <përzgjedhja bazohet në të paktën 3 oferta ose përzgjedhje në bazë të prokurimit të reklamuar organizuar nga<emri i Përfituesit>,

Unë deklaroj nën sanksionin e Ligjeve të Agjencisë së Pagesës, më poshtë:

a)Unë nuk kam asnjë të afërm apo aksionet ose partnerë te biznesit në mes të ofertuesve dhe komisionit vlerësues;

b) unë nuk jam një anëtar i ndonjë Bordit, trupit vendimmarrëse ose mbikëqyrës për ndonjë nga tenderuesit;

c) Unë nuk kam asnjë interes që mund të ndikojnë në neutralitetin tim gjatë vlerësimit të ofertave.

Gjithashtu, unë do të angazhohem plotësisht në ruajtjen e konfidencialitetin e përmbajtjes së ofertave edhe të veprimtarisë së komisionit të vlerësimit në rast se informacioni mund të ndikojë në të drejtat ligjore pronë e tenderuesit, ose sekretet e tyre tregtare.

<Emri dhe Mbiemri i përfaqësuesit ligjor të Përfituesit>

Vendi dhe data | Nënshkrimi

Shtojca 5

Dokumentet që dëshmojnë përmbushjen e procedurave të prokurimit

Për plotësimin e procedurave të prokurimit, Përfituesi do të dorëzojë së bashku me kërkesën e pagesës, një dosje e cila duhet të përmbajë:

1. Emrin e Përfituesit;

2. Titullin e Projektit;

3. Lloji i blerjes dhe procedura e aplikuar.

4. Kopje të ftesës për dorëzimin e një ofertë (Shtojca 1)- me nënshkrimin e tenderuesit dhe /ose si kopje të gazetës;

5. Deklarata e nënshkruar për respektimin e rregullave për shmangien e konfliktit të interesave (Shtojca 2);

6. Deklarata e nënshkruar si tenderues serioz (Aneksi 3);

7. Kopjet e çertifikatës së Regjistrimit të Biznesit për të gjithë tenderuesit (që kanë fituar dhe atyre që nuk kanë fituar);

8. Kopjet e çertifikatës së numrit fiskal për të gjithë tenderuesit (që kanë fituar dhe atyre që nuk kanë fituar);

9. Deklarata e nënshkruar e konfidencialitetit dhe neutralitetit (Shtojca 4)-nëse është e aplikueshme;

10. Vendimi i argumentuar i dhënies (i Përfituesit, në rastin e përzgjedhjes bazuar në të paktën 3 oferta ose Komisionit Përzgjedhës në rastin e përzgjedhjes bazuar në prokurimin publik me shpallje);

11. Kontrata e nënshkruar me ofertuesit të përcaktuar fitues dhe oferta të ofertuesve që kishin humbur;

Përfituesi duhet të nënshkruajë dhe të cekë datën në të gjitha faqet e dosjeve.

Shtojca 6

Sistemi ndëshkimor për parregullsitë me rastin e implementimit te granteve investive

Sistemi i ndëshkimeve zbatohet në rast se përfituesi i grantit investiv paraqet kërkesë për pagesë për shpenzime të papranueshme në Agjencionin për Zhvillimin e Bujqësisë.

Kërkesat për pagesë të shpenzimeve të papranueshme përveq që nuk paguhen ato edhe ndëshkohen në bazë të vlerës së shpenzimeve të papranueshme për të cilat bëhet kërkesë për pagesë dhe atë sipas kësaj llogaritjeje.

Nëse vlera e shpenzimeve të papranueshme për të cilat bëhet kërkesë për pagesë është:

-0 – 4 % e vlerës së grantit, mospranim i shpenzimit pa ndëshkim shtesë,

-5 deri 20 % e vlerës së grantit, mospranim i shpenzimit dhe ndëshkim në lartësi të vlerës së shpenzimeve të papranueshme,

-21 – 50 % e vlerës së grantit, ndëshkimi është i barabartë me përqindjen e shpenzimeve të papranuehme, ndëshkim në para prej 1000 deri në 5000 Euro, padi për mashtrim në gjykatën përkatëse dhe futje në listen e zezë të AZHB-së për 36 muaj që nënkupton humbjen e të drejtës për të aplikuar për tri vjet.

-më shumë se 50 % i vlerës së grantit, përfituesit i refuzohet granti dhe nuk i paguhet asgjë, padi për mashtrim në gjykatën përkatëse dhe humbjen përgjithmonë e të drejtës për të aplikuar për grante në MBPZHR.

Vlera e ndëshkimit zbatohet duke e zbritur atë nga vlera e pagesës që AZHB do ti bënte përfituesit.

Shtojca 5: Lista e investimeve të pranueshme/ Shpenzimet e Pranueshme

MASA 302 Diversifikimi i fermave dhe zhvillim i bizneseve
Nën-masë 302.1 Bletaria prodhimi dhe përpunimi dhe marketing i i mjaltit

302.1.1 Investimet në koshere, prodhimin e mjaltit, pajisje në përpunimit e mjaltit.

- Koshere me dysheme antivaro;

302.1.2 Vija e vjeljes së mjaltit (materiali INOX- e qëndrueshëm ndaj thartirave);

- Centrifuga elektrike kasetore;
- Vaskë (korite) për kornizat e ç'vulosura;
- Vaskë (tepsi) për ç'vulosje për korniza;
- Zhvulosës elektrike për korniza;
- Shkrirëse e dyllit për hoje (elektrike ose me gas);

302.1.3 Rrethoja e bletnajës (5 € për koshere), por më se shumti 500 €

- Blerja e pajisjeve për mjaltë dhe laboratorëve për analizim të produkteve të bletëve;
- Themelimi dhe pajisja e stacioneve për mbarështim

302.1.4 Makina për paketim

302.1.5 Ndërtimi i dhomës për nxjerrjen e mjaltit (jo më shumë se 5,000 €)

302.1.6. Rimorkio e specializuara për të bartur kosherte e bletëve, jo më pak se100 koshere

302.1.7 Investimet në marketingun e produkteve të prodhuara ose të përpunuara, duke përfshirë:

- Përgatitjen dhe shtypjen e katalogjeve fletëpalosje, broshura, fletushka, postera etj për promovimin e prodhimit, pagesat për pjesëmarrje në panairet lokale/kombëtare
- Krijimi i web-faqes

Shpenzimet maksimale pranueshme të marketingut janë të kufizuara në 10% të vlerës së përgjithshme të projektit

Nënmasa 302.2 – Përpunimi i barishteve, bimëve mjekuese, frutave pyjore dhe kërpudhave të grumbulluara

302.2.1 Ndërtimi/renovimi i objekteve për ruajtjen, paketimin dhe përpunimin e barishteve, bimëve mjekuese, frutave pyjore dhe kërpudhave të grumbulluara;

302.2.2 Investimet në makina dhe pajisje për gjysëm-përpunim: për pastrim, klasifikim, tharje, ruajtje (frigoriferë me ftohje, me ngrirje), paketim dhe etiketim

- Tharëset;
- Frigoriferët;
- Makina për klasifikim;
- Makina për pastrim;
- Makina për përpunim;
- Makina për prerje (grirje);
- Makina per paketimi
- Makina të etiketimit

302.2.3 Investimet në marketingun e produkteve të prodhuara ose të përpunuara, duke përfshirë:

- Përgatitjen dhe shtypjen e katalogjeve fletëpalosje, broshura, fletushka, postera etj për promovimin e prodhimit, pagesat për pjesëmarrje në panairet lokale/kombëtare
- Krijimi i web-faqes

Shpenzimet maksimale pranueshme të marketingut janë të kufizuara në 10% të vlerës së përgjithshme të projektit.

Nënmasa 302.3 - Përpunimi në fermë dhe marketing i i prodhimeve bujqësore në shkallë të ulët (perimet, fruta, barishte, erëza, bimë mjekuese, kërpudhat, si dhe qumështi i deleve dhe dhive)

302.3.1 Ndërtimi/renovimi i pronës së paluajtshme sa i përket objekteve për aktivitete të pas-vjeljes dhe të përpunimit (për perime, pemë, barishte, erëza, bimë mjekuese dhe kërpurdha)

302.3.2 Investimet në makina dhe pajisje për gjysëm-përpunim: për pastrim, klasifikim, tharje, ruajtje (frigoriferë me ftohje, me ngrirje), paketim dhe etiketim;

- Tharëset;
- Frigoriferët;
- Makina për klasifikim;
- Makina për pastrim;
- Makina për prerje (grirje);
- Makina per paketimi

- Makina të etiketimit.

302.3.3 Investime në blerjen e makinave dhe e pajisjeve për përpunimin e fruta / perimeve: (për prodhimin e marmalladës, reçeli, ajvari, turshi etj)

- Duplikatorë nga materiali inoks;
- Pasterizatorë nga materiali inoks;
- Mikser për bluarje;
- Blurëse për pemë dhe perime;
- Tavoline pune për përgatitjen e konzervimeve;
- Lavaman nga materiali inoks;
- Peshore analitike, deri në 1 kg matje, 1000 gr;
- Peshore 100kg;
- Shporet i kombinuar – me gas ose me energji elektrike;
- Frigorifer;
- Friz i kombinuar me ngrirje të thellë;
- Enë filtruese nga material inoks;
- Set i tenxhereve 5l, 10, 20l etj;
- Set i thikave dhe goruzhdave prej material inoks.
- Termometër, shkalla 0 deri 250 ˚C;
- Mbushse gjysëm automatike;
- Makina per paketimi;
- Makina të etiketimit;

302.3.4 Ndërtimi/renovimi i pronës së paluajtshme sa i përket objekteve për aktivitete të për përpunimin dhe ruajtjes së qumështit të deleve dhe dhive.

302.3.5 Investime në blerjen e makinave dhe e pajisjeve për përpunimin e qumështit të deleve dhe të dhive

- Duplikator max deri 500 litra;
- Laktofrizin, max deri 500 litra;
- Vaska e Inoksit per djathe max deri në 600 litrave me vasken per pranimin e hirres qe përputhet me kapacitete dhe mundesia e shtrydhjes mekanike te mases se djathit qe paketohet ne kallup;
- Kallup nga Inoksi per shtrydhje dhe formim te djathit dimenzionet;

- Kulluese per djathe qe i pershtatet vaskes;

- pH meter, digjital, per percaktimin e aciditetit te qumeshtit dhe djathit;

- Set i thikave per preje te mases se mpiksur te djathit;

- Set i lopatve per bartjen e mases se djathit ne kallupe;

- Paketuse per paketimin e djathit;

- Etiketues

302.3.6 Investimet në pajisjet specifike për përpunim me theks në përmirësimin e higjienës dhe cilësisë së ushqimit;

302.3.7 Renovimi i enterierit ose konvertimi i objekteve ekzistuese për përdorim si pika shitëse për prodhimet lokale;

302.3.8 Investimet në marketingun;

- Përgatitjen dhe shtypjen e katalogjeve fletëpalosje, broshura, fletushka, postera etj për promovimin e prodhimit, pagesat për pjesëmarrje në panairet lokale/kombëtare;

- Krijimi i web-faqes;

- *Shpenzimet maksimale pranueshme të marketingut janë të kufizuara në 10% të vlerës së përgjithshme të projektit*

Shtojca 6 : Lista e Shteteve të Pranueshme të Origjinës

Lista e vendeve të pranueshme të origjinës

Vendi i origjinës është vendi në të cilin mallrat kanë kaluar transformimin e tyre të fundit ekonomik dhe përmbajtjesor kështu që edhe dispozitat e Nenit 24 të Kodit Doganor të BE-së duhet aplikuar për çdo rast individual mbi ato mallra .

Të gjitha mallrat e blera në kuadër skemës së granteve duhet të jenë me origjinë (të kenë transformimin e tyre të fundit përmbajtjesor) nga vendet në vijim:

1. Vendet anëtare të BE-së

Austria, Belgjika, Bullgaria, Kroacia, Republika Çeke, Qipro, Danimarka, Estonia, Finlanda, Franca, Gjermania, Greqia, Hungaria, Irlanda, Italia, Latvia, Lituania, Luksemburgu, Malta, Holanda, Polonia, Portugalia, Rumania, Sllovakia, Sllovenia, Spanja, Suedia, Mbretëria e Bashkuar

2. Vendet e IPA

Shqipëria, Bosnja dhe Hercegovina, Ish Republika Jugosllave e Maqedonisë, Islanda, Mali i Zi, Serbia, Turqia, Kosova

3. Instrumenti për Fqinjësi dhe Partneritet (Vendet e ENPI)

Algjeria, Armenia, Azerbajxhani, Bjellorusia, Egjipti, Gjeorgjia, Izraeli, Jordania, Libani, Libia, Moldavia, Maroku, Territoret e Okupuara Palestineze, Rusia, Ukraina, Tunizia.

4. Zona Ekonomike Evropiane:

Lihtenshtajni, Norvegjia, Zvicra

Në ofertë, furnizuesi duhet të ofrojë një pasqyrë për origjinën e mallrave.

Pas dërgesës së mallrave me faturë, furnizuesi duhet t'i paraqesë Certifikatën e Origjinës Përfituesit.

Certifikata e origjinës duhet bërë nga autoritetet kompetente të vendit të origjinës së furnizimeve dhe duhet të jetë në përputhje me rregullat e parapara në legjislacionin përkatës së Komunitetit Evropian.

Shtojca 7 : Lista e vendbanimeve në zonat malore (“lloji A”)

Lista (e grupuar sipas komunave (në kllapa) me radhitje alfabetike sipas vendbanimeve) përmban emrat në shqip dhe serbisht të vendbanimeve që ndodhen në zonat kadastrale me lartësi mesatare mbidetare mbi 700m. Pasi që ka zona kadastrale pa vendbanime por të cilat kanë përfitues potencial, atëherë këto paraqiten me font italic (me komunën përkatëse në kllapa).

Belle(Deçan)

Deçan(Deçan)

Hulaj(Deçan)

Isniq(Deçan)

Lëbushë(Deçan)

Lloqan(Deçan)

Pobërxhë(Deçan)

Strellc i Epërm(Deçan)

Voksh(Deçan)

Baçkë(Dragash)

Bellobradë(Dragash)

Blaç(Dragash)

Brezne(Dragash)

Brod(Dragash)

Brodosanë(Dragash)

Brrut(Dragash)

Buçë(Dragash)

Buzez(Dragash)

Dikancë(Dragash)

Dragash(Dragash)

Glloboqicë(Dragash)

Gllobošicë II(Dragash)

Kapre(Dragash)

Kërstec(Dragash)

Kosavë(Dragash)

Krushevë(Dragash)

Kuk(Dragash)

Kukjan(Dragash)

Kuklibeg(Dragash)

Leshtan(Dragash)

Lubovishtë(Dragash)

Mlikë(Dragash)

Orqushë(Dragash)

Plavë(Dragash)

Pllajnik(Dragash)

Pllavë I(Dragash)

Radesh(Dragash)

Rapqë(Dragash)

Restelicë(Dragash)

Rrenc(Dragash)

Sainovac II(Dragash)

Shajnë(Dragash)

Vranishtë(Dragash)

Xërxë(Dragash)

Zaplluzhë(Dragash)

Zgatar(Dragash)

Zlipotok(Dragash)

Zym(Dragash)

Burrnik(Ferizaj)

Jezerc(Ferizaj)

Manastiricë(Ferizaj)

Nerodime e Epërme(Ferizaj)

Pleshinë(Ferizaj)

Gërçinë(Gjakovë)

Goden(Gjakovë)

Koshajë(Gjakovë)

Qerret(Gjakovë)

Bresalc(Gjilan)

Burincë(Gjilan)

Burinicë(Gjilan)

Çelik(Gjilan)

Dunav(Gjilan)

Gadish(Gjilan)

Goden(Gjilan)

Kishnapolë(Gjilan)

Lipovicë(Gjilan)

Muçibabë(Gjilan)

Ponesh(Gjilan)

Shurdhan(Gjilan)

Sllakoc i Epërm(Gjilan)

Sllakoc i Poshtëm(Gjilan)

Sllubicë(Gjilan)

Stançiq(Gjilan)

Vërbicë e Zhegocit(Gjilan)

Zhegoc(Gjilan)

Arllat(Gllogoc)

Fushticë e Epërme(Drenas)

Gradicë(Drenas)

Kërzharekë(Drenas)

Negroc(Drenas)

Nekoc(Drenas)

Sankoc(Drenas)

Vuçak(Drenas)

Badoc(Graçanicë)

Dromjak(Hani i Elezit)

Kërvenik(Hani i Elezit)

Neçavc(Hani i Elezit)

Vërtomicë(Hani i Elezit)

Cercë(Istog)

Cërkolez(Istog)

Istog i Poshtëm(Istog)

Istog(Istog)

Kaliqan(Istog)

Lubozhdë(Istog)

Mojstir(Istog)

Shushicë(Istog)

Sinajë(Istog)

Studenicë(Istog)

Suhogërllë(Istog)

Uçë(Istog)

Vrellë(Istog)

Zhakovë(Istog)

Gjocaj(Junik)

Jasiq(Junik)

Junik(Junik)

Biçec(Kaçanik)

Drenogllavë(Kaçanik)

Gjurgjedell(Kaçanik)

Glloboçicë(Kaçanik)

Ivajë(Kaçanik)

Korbliq(Kaçanik)

Kotlinë(Kaçanik)

Kovaçec(Kaçanik)

Nikoc(Kaçanik)

Runjevë(Kaçanik)

Semajë(Kaçanik)

Sllatinë(Kaçanik)

Vatë(Kaçanik)

Bratilloc(Kamenicë)

Busovatë(Kamenicë)

Dazhnicë(Kamenicë)

Desivojcë(Kamenicë)

Feriqevë(Kamenicë)

Gjyrishec(Kamenicë)

Gmicë(Kamenicë)

Gragjenik(Kamenicë)

Karaçevë e Epërme(Kamenicë)

Kostadincë(Kamenicë)

Kranidell(Kamenicë)

Kremenatë I(Kamenicë)

Kremenatë II(Kamenicë)

Krilevë(Kamenicë)

Lajçiqi(Kamenicë)

Lisockë(Kamenicë)

Marocë(Kamenicë)

Meshinë(Kamenicë)

Poliçkë(Kamenicë)

Rahovicë(Kamenicë)

Sedllar(Kamenicë)

Shahiq(Kamenicë)

Svircë(Kamenicë)

Tërstenë(Kamenicë)

Tugjec(Kamenicë)

Vaganesh(Kamenicë)

Velegllavë e Epërme(Kamenicë)

Velegllavë e Poshtme(Kamenicë)

Vriçec(Kamenicë)

Zajçec(Kamenicë)

Zhujë(Kamenicë)

Barë(Leposaviq)

Bellobradë(Leposaviq)

Berberishtë(Leposaviq)

Bërzancë(Leposaviq)

Bistricë e Shalës(Leposaviq)

Borçan(Leposaviq)

Cerajë(Leposaviq)

Cërnotavë(Leposaviq)

Crven(Leposaviq)

Drenovë(Leposaviq)

Dubokë(Leposaviq)

Gërkajë(Leposaviq)

Gnezhdanë(Leposaviq)

Graniçan(Leposaviq)

Guli(Leposaviq)

Guvnishtë(Leposaviq)

Isevë e Ulët(Leposaviq)

Jellakcë(Leposaviq)

Kijevçiq(Leposaviq)

Koporiq(Leposaviq)

Kostin Potok(Leposaviq)

Krushçicë(Leposaviq)

Lloznë(Leposaviq)

Majdevë(Leposaviq)

Miokoviq(Leposaviq)

Moshnicë(Leposaviq)

Ostraq(Leposaviq)

Pllakanicë(Leposaviq)

Pllaninicë(Leposaviq)

Potomilë(Leposaviq)

Qirkoviq(Leposaviq)

Rikovë(Leposaviq)

Rodel(Leposaviq)

Rucmanc(Leposaviq)

Simiçishte(Leposaviq)

Soçanicë(Leposaviq)

Trebiqe(Leposaviq)

Vraqevë(Leposaviq)

Zabërxhë(Leposaviq)

Zavratë(Leposaviq)

Zemanicë(Leposaviq)

Zërnosek(Leposaviq)

Akllap(Lipjan)

Baicë(Lipjan)

Brus(Lipjan)

Bukovicë(Lipjan)

Çellopek(Lipjan)

Divlakë(Lipjan)

Gadime e Epërme(Lipjan)

Hanroc(Lipjan)

Janjevë(Lipjan)

Kleçkë(Lipjan)

Krojmir(Lipjan)

Lipovicë(Lipjan)

Mirenë(Lipjan)

Okosnicë(Lipjan)

Plitkoviq(Lipjan)

Resinoc(Lipjan)

Shalë(Lipjan)

Shashkoc(Lipjan)

Shisharkë(Lipjan)

Sllovi(Lipjan)

Teçe(Lipjan)

Tërbufc(Lipjan)

Vogoçicë(Lipjan)

Vrellë(Lipjan)

Berishë(Malishevë)

Lladroc(Malishevë)

Lladroviq(Malishevë)

Millanoviq(Malishevë)

Ngucat(Malishevë)

Senik(Malishevë)

Tërpezë e Poshtme(Malishevë)

Tërpezë(Malishevë)

Bajgorë(Mitrovicë)

Bare(Mitrovicë)

Batahir(Mitrovicë)

Broboniq(Mitrovicë)

Dedi(Mitrovicë)

Kaçandoll(Mitrovicë)

Koprivë(Mitrovicë)

Kovaçicë(Mitrovicë)

Kutlloc(Mitrovicë)

Lisicë(Mitrovicë)

Maxherë(Mitrovicë)

Mazhiq(Mitrovicë)

Melenicë(Mitrovicë)

Ovçar(Mitrovicë)

Rahovë(Mitrovicë)

Rashan(Mitrovicë)

Rekë(Mitrovicë)

Rrezhanë(Mitrovicë)

Selac(Mitrovicë)

Stantërg(Mitrovicë)

Stranë(Mitrovicë)

Tërstenë(Mitrovicë)

Tunel i Parë(Mitrovicë)

Vidishiq(Mitrovicë)

Vidomiriq(Mitrovicë)

Vllahi(Mitrovicë)

Zabërxhë(Mitrovicë)

Zijaqë(Mitrovicë)

Bolec(Novobërdë)

Bostan(Novobërdë)

Bushincë(Novobërdë)

Carevc(Novobërdë)

Dragancë(Novobërdë)

Irzniq II(Novobërdë)

Izvor(Novobërdë)

Jasenovik(Novobërdë)

Kllobukar(Novobërdë)

Kosaç(Novobërdë)

Kufcë e Epërme(Novobërdë)

Llabjan(Novobërdë)

Makresh i Epërm(Novobërdë)

Makresh i Ulët(Novobërdë)

Manishincë(Novobërdë)

Miganoc(Novobërdë)

Mozgovë(Novobërdë)

Novobërdë(Novobërdë)

Parallovë(Novobërdë)

Prekoc(Novobërdë)

Strazhë(Novobërdë)

Tërniqec(Novobërdë)

Tirincë(Novobërdë)

Zebincë(Novobërdë)

Bellopaq(Pejë)

Bellopojë(Pejë)

Bogë(Pejë)

Breg i Zi(Pejë)

Drelaj(Pejë)

Dugaivë(Pejë)

Haxhaj(Pejë)

Jabllanicë e Madhë(Pejë)

Jabllanicë e vogël(Pejë)

Koshutan(Pejë)

Kuqishtë(Pejë)

Lëvoshë(Pejë)

Lipë(Pejë)

Llaz-Bellopaq(Pejë)

Lubeniq(Pejë)

Malaj(Pejë)

Novosellë(Pejë)

Pejë(Pejë)

Pepiq(Pejë)

Radac(Pejë)

Rekë e Allagës(Pejë)

Shkrel(Pejë)

Shtupeq i Madh(Pejë)

Shtupeq i Vogël(Pejë)

Stankaj(Pejë)

Ballocë(Podujevë)

Barainë(Podujevë)

Bërvenik(Podujevë)

Bllatë(Podujevë)

Bradash(Podujevë)

Brainë(Podujevë)

Brecë(Podujevë)

Dobërdol(Podujevë)

Dobratin(Podujevë)

Dumnicë e Epërm(Podujevë)

Dvorishtë(Podujevë)

Dyz(Podujevë)

Hërticë(Podujevë)

Kalaticë(Podujevë)

Kërpimeh(Podujevë)

Kushevicë(Podujevë)

Lladoc(Podujevë)

Lupç i Epërm(Podujevë)

Metehi(Podujevë)

Metergoc(Podujevë)

Muhazob(Podujevë)

Murgull(Podujevë)

Orllan(Podujevë)

Pakashticë e Epërm(Podujevë)

Pakashticë e Poshtme(Podujevë)

Përpellac(Podujevë)

Pollatë(Podujevë)

Popovë(Podujevë)

Potok(Podujevë)

Rakinicë(Podujevë)

Reçicë(Podujevë)

Repë(Podujevë)

Revuq(Podujevë)

Shajkoc(Podujevë)

Sllatinë(Podujevë)

Surdull(Podujevë)

Sylevicë(Podujevë)

Tërnavicë(Podujevë)

Turuçicë(Podujevë)

Velikarekë(Podujevë)

Zhiti(Podujevë)

Novosellë(Pristina)

Ballaban(Pristina)

Busi(Pristina)

Dabishec(Pristina)

Dragoc(Pristina)

Gllogovicë(Pristina)

Grashticë(Pristina)

Hajkobillë(Pristina)

Keçekollë(Pristina)

Koliq(Pristina)

Kolovicë(Pristina)

Kukavicë(Pristina)

Llukar(Pristina)

Makoc(Pristina)

Marec(Pristina)

Mramor(Pristina)

Nishec(Pristina)

Prapashticë(Pristina)

Radashec(Pristina)

Rimanishtë(Pristina)

Sharban(Pristina)

Siqevë(Pristina)

Slivovë(Pristina)

Sofali(Pristina)

Zllash(Pristina)

Zllatar(Pristina)

Dojnicë(Prizren)

Drajçiq(Prizren)

Gërnçar(Prizren)

Gornjasellë(Prizren)

Gorozhup(Prizren)

Jabllanicë(Prizren)

Jeshkovë(Prizren)

Kabash(Prizren)

Karashëngjergj(Prizren)

Kushnin(Prizren)

Kushtendill(Prizren)

Leskovec(Prizren)

Lez(Prizren)

Llokvicë(Prizren)

Lubinjë e Epërme(Prizren)

Lubinjë e Poshtme(Prizren)

Lubiqevë(Prizren)

Lubizhdë e Hasit(Prizren)

Manastiricë(Prizren)

Milaj(Prizren)

Muradem(Prizren)

Mushnikovë(Prizren)

Nebregoshtë(Prizren)

Novosellë(Prizren)

Pllanejë(Prizren)

Pllanjan(Prizren)

Pouskë(Prizren)

Reçan(Prizren)

Skrobishtë(Prizren)

Sredskë(Prizren)

Struzhë(Prizren)

Vërbiqan(Prizren)

Zhivinjan(Prizren)

Zhur(Prizren)

Zatriq(Rahovec)

Bozhec(Ranillug)

Rajnoc(Ranillug)

Beroc(Shtërpcë)

Berofc II(Shtërpcë)

Biti e Epërme(Shtërpcë)

Biti e Poshtme(Shtërpcë)

Brezovicë(Shtërpcë)

Brod(Shtërpcë)

Drekoc(Shtërpcë)

Firajë(Shtërpcë)

Gotovushë(Shtërpcë)

Izhancë(Shtërpcë)

Jazhincë(Shtërpcë)

Kashtanevë(Shtërpcë)

Sevcë(Shtërpcë)

Shtërpcë(Shtërpcë)

Sushicë(Shtërpcë)

Vërbeshticë(Shtërpcë)

Viqë(Shtërpcë)

Belincë(Shtime)

Caralevë(Shtime)

Devetak(Shtime)

Dugë(Shtime)

Karaqicë(Shtime)

Llanishtë(Shtime)

Mollopolc(Shtime)

Petrovë(Shtime)

Pjetershticë(Shtime)

Rancë(Shtime)

Reqak(Shtime)

Topillë(Shtime)

Zborc(Shtime)

Krajicë(Skendaraj)

Bajë(Skenderaj)

Bllacë(Suharekë)

Budakovë(Suharekë)

Bukosh II(Suharekë)

Çadrak(Suharekë)

Çubrel(Skenderaj)

Delloc(Suharekë)

Greiçec(Suharekë)

Javor(Suharekë)

Kotorr(Skenderaj)

Kozhicë(Skenderaj)

Krasaliq(Skenderaj)

Krasmiroc(Skenderaj)

Krushicë e Epërme(Suharekë)

Krushicë e Epërme(Suharekë)

Kuçicë(Skenderaj)

Lluzhnicë(Suharekë)
Lubavec(Skenderaj)
Maqitevë(Suharekë)
Mushtisht(Suharekë)
Papaz(Suharekë)
Popolan(Suharekë)
Prelloc(Skenderaj)
Radishevë(Skenderaj)
Runik(Skenderaj)
Syriganë(Skenderaj)
Tërnavc(Skenderaj)
Vërshec(Suharekë)
Vitak(Skenderaj)
Vraniq(Suharekë)
Ballancë(Viti)
Buzovik(Viti)
Debelldeh(Viti)
Goden i Madhë(Viti)
Letnicë(Viti)
Lubishtë(Viti)
Mjak(Viti)
Shashare(Viti)
Stubëll e Epërme(Viti)
Stubëll e Poshtme(Viti)
Vërnakollë(Viti)
Vërnez(Viti)
Beçuk(Vushtrri)
Boshlan(Vushtrri)
Ceceli(Vushtrri)
Duboc(Vushtrri)
Dumnicë e Epërme(Vushtrri)
Gracë(Vushtrri)
Gumnishtë(Vushtrri)
Karaçë(Vushtrri)
Kollë(Vushtrri)
Kunovik(Vushtrri)
Kurillovë(Vushtrri)
Pasomë(Vushtrri)
Shalë(Vushtrri)
Shlivovicë(Vushtrri)
Skoçan(Vushtrri)
Skromë(Vushtrri)
Sllakoc(Vushtrri)
Strofc(Vushtrri)
Vesekoc(Vushtrri)
Zagorë(Vushtrri)
Zhilivodë(Vushtrri)
Babiq(Zubin Potok)
Babudovicë(Zubin Potok)
Banjë(Zubin Potok)
Bërnjak(Zubin Potok)
Bojnoviqe(Zubin Potok)
Breg i Madh(Zubin Potok)
Bube(Zubin Potok)
Burllatë(Zubin Potok)
Çabër(Zubin Potok)
Çeçevë(Zubin Potok)
Çeshanoviq(Zubin Potok)
Çitlluk(Zubin Potok)
Crepulë(Zubin Potok)
Dobroshevinë(Zubin Potok)
Dragalicë(Zubin Potok)
Drainoviq(Zubin Potok)
Dren(Zubin Potok)
Gazivodë(Zubin Potok)
Jabukë(Zubin Potok)
Jagnjenicë(Zubin Potok)
Jasenovik i Epërm(Zubin Potok)
Jasenovik i Poshtëm(Zubin Potok)
Junakë(Zubin Potok)
Kalludër e Madhë(Zubin Potok)
Kalludër e Vogël(Zubin Potok)
Kërligatë(Zubin Potok)
Kijevc(Zubin Potok)
Kleçkë(Zubin Potok)
Kobillogllavë(Zubin Potok)
Kopilloviq(Zubin Potok)
Kovaçë(Zubin Potok)
Kozarevë(Zubin Potok)
Lluçkarekë(Zubin Potok)
Megjipotok(Zubin Potok)
Okllac(Zubin Potok)
Padinë(Zubin Potok)
Paruc(Zubin Potok)
Prelez(Zubin Potok)
Presekë(Zubin Potok)
Prevllak(Zubin Potok)
Pridvoricë(Zubin Potok)
Rançiq(Zubin Potok)
Rezallë(Zubin Potok)
Rujishtë(Zubin Potok)
Shipovë(Zubin Potok)

Shtuoc(Zubin Potok)

Stërnac i Epërm(Zubin Potok)

Tushiqë(Zubin Potok)

Uglar(Zubin Potok)

Varragë e Epërm(Zubin Potok)

Varragë e Poshtme(Zubin Potok)

Vërbë(Zubin Potok)

Vitakovë(Zubin Potok)

Vojmisliq(Zubin Potok)

Vukojeviq(Zubin Potok)

Zagragjë(Zubin Potok)

Zagul(Zubin Potok)

Zeqeviç(Zubin Potok)

Zharevë(Zubin Potok)

Zubin Potok(Zubin Potok)

Banovdoll(Zveçan)

Grizhan(Zveçan)

Izvor(Zveçan)

Kamenicë(Zveçan)

Kullë(Zveçan)

Lipovicë(Zveçan)

Llokvë(Zveçan)

Llovac(Zveçan)

Mekidoll(Zveçan)

Potok i Jankut(Zveçan)

Rahovicë(Zveçan)

Rudinë(Zveçan)

Vilishtë(Zveçan)

Zhazhë(Zveçan)

Lista B: Lista e vendbanimeve në zonat malore ("lloji B")

Lista (e grupuar sipas komunave (në kllapa) me radhitje alfabetike sipas vendbanimeve) përmban emrat në shqip të vendbanimeve që ndodhen në zonat kadastrale me lartësi mesatare mbidetare mbi 600m. ku së paku 20% e sipërfaqes ka pjerrësi prej së paku 10%.

Batushë(Gjakovë)	**Jashanicë(Leposaviq)**	**Vitanoviq(Leposaviq)**
Ponoshec(Gjakovë)	**Kajkovë(Leposaviq)**	**Vuçë(Leposaviq)**
Popoc(Gjakovë)	**Kalin(Leposaviq)**	**Billushë(Prizren)**
Inatoc(Gjilan)	**Kërnin i Epërm(Leposaviq)**	**Korishë(Prizren)**
Pidiq(Gjilan)	**Krushevë(Leposaviq)**	**Kabash(Viti)**
Pustenik(Hani i Elezit)	**Kutnje(Leposaviq)**	**Novosellë(Viti)**
Bob(Kaçanik)	**Leposaviq(Leposaviq)**	**Bajnjskë(Zvean)**
Gajre(Kaçanik)	**Leshak(Leposaviq)**	**Boletin(Zvean)**
Kaçanik(Kaçanik)	**Mekiniqe(Leposaviq)**	**Bresnicë(Zvean)**
Llanishtë(Kaçanik)	**Mihaliq(Leposaviq)**	**Joshevik(Zvean)**
Hajnoc(Kamenicë)	**Popoc(Leposaviq)**	**Lipë(Zvean)**
Strezoc(Kamenicë)	**Rëvatskë(Leposaviq)**	**Rekë e Banjskës(Zvean)**
Bistricë(Leposaviq)	**Seoc(Leposaviq)**	**Rudar i Madh(Zvean)**
Borovë(Leposaviq)	**Sllatinë(Leposaviq)**	**Rudar i Vogël(Zvean)**
Desetak(Leposaviq)	**Trikosë(Leposaviq)**	**Sërboc(Zvean)**
Dren(Leposaviq)	**Tvergjan(Leposaviq)**	**Suhadoll i Banjës(Zvean)**
Jarinje(Leposaviq)	**Ulinje(Leposaviq)**	

Shtojca 8: Kërkesa për Pagesë për Masën 302

KËRKESA PËR PAGESË MASA 302, Nën-masa 302.__	
I. Të dhëna për aplikuesin	______________________________ (Emri dhe mbiemri ose subjekti juridik) Rajoni: Komuna: Vendbanimi: Adresa: Telefoni: E-maili: Faqja e internetit:
II. Titulli i projektit	……………………………………………………………………………………… ………….. ……………………………………………………………………………………… ………….. ……………………………………………………………………………………… …………..
III. Numri Unik i Regjistrimit (NUR) të projektit	……………………………………………………………………………………… …………..
Vetëm për përdorim zyrtar (kjo pjesë plotësohet nga zyrtari regjional):	
Numri unik i regjistrimit (NUR) i kërkesës për pagesë: …………………………….…………….	
Vetëm për përdorim zyrtar (kjo pjesë plotësohet nga zyrtari regjional):	
IV. Data e dorëzimit:	________________ (dd/mm/vvvv)
V. Koha e dorëzimit:	__________ (ora dhe minuta, të plotësohet vetëm në rast se kërkesa për pagesë është e plotë)
VI. Kërkesa për pagesë është e plot	☐ PO ☐ JO

______________________________ ______________________________

(Name, surname and Nënshkrimi i përfituesit) **(Emri, mbiemri dhe nënshkrimi i zyrtarit)**

VII. Numri (NIF) nga Regjistri i Fermës:		
VIII. Për Personat juridik Numri Regjistrues i Biznesit:		
IX. Për të gjithë Aplikuesit:		
Banka	**Emri i bankës:**	
	IBAN:	
	Nr. llogarisë rrjedhëse:	
	Adresa:	

____________________________ ____________________________

(Name, surname and Nënshkrimi i përfituesit) **(Emri, mbiemri dhe nënshkrimi i zyrtarit)**

X. Deklaratat	
Me nënshkrimin e kësaj kërkesë për pagesë Unë deklaroj se: Të gjitha të dhënat dhe dokumentet të cilat unë i kam paraqitur me këtë kërkesë për pagesë janë të vërteta. Investimet e përfshira në kërkesën për pagesë janë kryer me të vërtetë. Shpenzimet për të cilat kërkoj të paguhem janë të paraqitura në Tabelën e Kostove të kësaj kërkese. Unë nuk kam marrë përkrahje tjetër financiare publike për të njëjtat investime. Unë nuk kam borxhe të prapambetura në institucionet publike. Unë jam dakord që Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural ta publikojë këtë informacion për projektin tim – emrin e përfituesit, vendndodhjen e investimeve, shumën e përkrahjes dhe shumën totale të kostove. Të gjitha faturat janë paguar dhe çmimet nuk janë të fryra. I kam respektuar në tërësi procedurat e prokurimit siç janë të përshkruara në shtojcën e kontratës të cilën e kam nënshkruar me AZHB-në. Jam i vetëdijshëm se paraqitja e të dhënave të pavërteta ndëshkohet me ligjet e vendit.	
XII. Data / Nënshkrimi	
Dita — muaji— viti ……/…………/……………..	……………….……………….…………………… /………………………. (Emri, mbiemri dhe nënshkrimi) (Vula për subjektet juridike)

Shënim: Përfituesi plotëson vetëm hapësirat me ngjyrë të bardhë

DOKUMENTET E BASHKËNGJITURA Ju lutem shënoni me "×" dhe radhitini ato sipas kësaj renditjeje në fund të kërkesës për pagesë	
1. Dokumentet e përgjithshme	
Kopja e letërnjoftimit valid të Republikës së Kosovës (për personat fizik) ose kopja e regjistrimit të biznesit (për personat juridik), dokumenti që provon se kush e ka të drejtën e nënshkrimit në emër të kompanisë	☐
Autorizimi i vërtetuar nga noteri (në rastin kur kërkesa dorëzohet nga i autorizuari)	☐
Kopja e letërnjoftimit valid të personit i të autorizuar (në rastin kur kërkesa dorëzohet nga i autorizuari)	☐
Faturat origjinale që vërtetojnë shpenzimet e kryera	☐
Urdhër pagesa (në rastet kur pagesa është kryer në bankë në vlerë mbi 500€) / kuponi fiskal (në rastet kur pagesa është kryer me para të gatshme nën 500 €) e cila i bashkëngjitet faturës dhe tregon se përfituesi e ka kryer pagesën	☐
Pasqyra e llogarisë bankare që përfshinë periudhën e pagesave që tregon se përfituesi e ka kryer pagesat (në rastet kur pagesat janë bërë me transfer në bankë)	☐
Vetëm në rast të projekteve të ndërtimit	
7. Lejen e ndërtimit lëshuar nga organi kompetent i komunës;	☐
8. Pëlqimin e komunitetit në mjedisin ku planifikohet ndërtimi i stallës dhe	☐
9. Dëshminë e vlerësimit të ndikimit mjedisor	☐
Dokumente lidhur me procedurat e prokurimit (dokumentet e ndara dhe të kompletuara për secilën procedurë të prokurimit)	
Lloji i blerjes dhe procedura e aplikuar.	☐
Kopje të ftesës për dorëzimin e një ofertë (sipas Shtojcës 1 të procedurave të prokurimit) me nënshkrimin e tenderuesit dhe /ose si kopje të gazetës;	☐
Deklarata e nënshkruar për respektimin e rregullave për shmangien e konfliktit të interesave (sipas Shtojcës 2 të procedurave të prokurimit);	☐
Deklarata e nënshkruar si tenderues serioz (sipas Shtojcës 3 të procedurave të prokurimit	☐
Kopjet e Certifikatave të biznesit të të gjithë pjesëmarrësve në tender (përfitues dhe jo-përfitues)	☐
Kopjet e Certifikatave të numrit fiskal të të gjithë pjesëmarrësve në tender (përfitues dhe jo-përfitues)	☐
Deklarata e nënshkruar e konfidencialitetit dhe neutralitetit (Shtojca 4)-nëse kërkohet	☐
Vendimi i argumentuar i dhënies së tenderit (në rastin e përzgjedhjes me të paktën 3 oferta vendimin e merr përfituesi i grantit kurse në rastin e përzgjedhjes me prokurim publik, vendimin e merr Komisioni Përzgjedhës);	☐
Kontrata e nënshkruar me ofertuesit fitues dhe ofertat e ofertuesve jo-përfitues.	☐

Tabela e kostove sipas kërkesës për pagesë

Numri unik i regjistrimit (NUR) të kërkesës për pagesë:..

№	Lloji e shpenzimeve	Sasia		Çmimi për njësi pa TVSH /Euro/	Çmimi për njësi me TVSH /Euro/	Shuma totale pa TVSH /Euro/	Shuma totale me TVSH /Euro/	Numri i faturës	Data e faturës	Përkrahja e autorizuar /Euro/
		Njësia matëse	Sasia							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
	Shuma totale:									

<u>Shënim: hapësirat e hijezuara në tabelën e mësipërme duhet të plotësohen vetëm nga zyrtarët e AZHB</u>
<u>në tabelën e mësipërme duhet të plotësohen vetëm nga zyrtarët e AZHB</u>

Shtojca 9: Letra Informuese

Data / Datum/ Date	
Refernce	
Për/Za/To:	
CC	
Përmes / Preko/ Through	
Nga/Od/From	
Tema/Subjekt/Subject/	**Tema**

Letër Informuese

MASA ____

NËN- MASA____

EMRI I PROJEKTIT ____

NR. I APLIKACIONIT____

EMRI I APLIKUESIT
____

ADRESA DHE TELEFONI____

Të nderuar aplikant, pas vlerësimit të Projektit, Aplikacioni I juaj është deklaruar si :
I pranuar / I papranuar
Në rast se deklarohet I papanuar , arsyet janë ………………………….
Në rast se ndihma publike I është zvogluar, arsyet janë…………………
Në rast se projketi deklarohet I pranuar, Projekti është vlerësuar me ……….pikë
1. Kriteret e selektimit për të cilët
Apikacioni nuk është pranuar pike janë:
2. _____________; arsyja ___________________________; arsyja ______________
Etj .
Në rast të kontestimit të rezultateve, ju keni afat prej 5 ditë pune nga dita e pranimit të letrës informuese të ushtroni Ankesë në zyrën ku keni aplikuar. Ankesës duhet të I bashkangjitete letra informuese si dhe dokumentet tjera nese I posedoni. Ankesa mund të bëhet më së voni 12 ditë pune pas ditës së shpalljes së RAPORTIT TË VlERËSIMIT në web-faqen e AZHB-s.

AZHB bënë vlerësimin e ankesave dhe publikon RAPORTIN E ANKESAVE më së largu 25 ditë pune prej përfundimit të afatit për ankesa dhe e publikon këtë Raport bashkë me RAPORTIN PËRFUNDIMTAR TË PËRZGJEDHES. Më së largu 5 ditë pas këtij publikimi aplikanti duhet të marrë një letrën informuese me rezultatet e vlerësimit dhe sqarime shtesë nërast se ankesa është refuzuar.

Shtojca 10: Formulari i indikatorëve

Viti 2014

Masa 302 DIVERSIFIKIMI I FERMAVE DHE ZHVILLIMI I BIZNESEVE

Nën-masa ....

Komuna....................................

Mbledhja e treguesve për projektin..

Aplikuesi...

Numri Identifikues i Fermës...

Lloji i treguesit	Treguesit	Të dhënat të ofruara nga aplikuesi		Kontrolli nga Zyrtari Regjional
Inputi	Vlera totale e ndihmës publike (euro)			☐
Output	*Vëllimi i përgjithshëm i investimit (euro)			☐
	Ndërmarrje e re	PO	JO	☐
	Farmer i ri	PO	JO	☐
	Fermër	PO	JO	☐
Rezultati	Aktivitetet do të zgjerohen në drejtim të përpunimit të shkallës së vogël	PO	JO	☐
	Burimet shtesë për të hyrat duhet të zhvilllohen	PO	JO	☐
	Marketingu duhet të përmirsohet	PO	JO	☐
	***Ekstra Punë me Orarë të Plotë (POP) të krijuar			☐
Ndikimi	**Vlera totale ekstra nga prodhimet e shitura në vitin e ardheshmë si rezulatat i zbatimi të Projektit (euro/vit)			☐
	***Vlera totale ekstra të punës me orarë të plotë (POP) jo bujqësore të krijuar vitin e ardheshme pas zbatimit të Projektit.			☐

*** - Vëllimi i përgjithshëm i investimet përfshin shpenzimet e pranueshme (mjetet finaciare pblike dhe bashkëfinacimin private të shpenzimeve të pranueshme**

**** - Të hyrat totale duhet të llogariten si vlerë ekstra e shtijes në vitin e parë pas zbatimit të projektit si rezultat direkt i investimit të kryer në projket.**

***** -Numri i total i Punës me Orarë të Plot (POP) duhet të llogariten si eksatra vende të punës në vitin e parë pas fillimit të zbatimit të projektit, si rezultat direkt i investimit të kryer në projket.**

1 POP vende të punës = 225 ditë pune për vit

Shtojca 11: Forma e Ankesës

Ankesë

Emri Mbiemri ______________________________Fshati ________________Komuna________________

Ankohem ndaj: _________________________ nr.__________ i dt. ___________________, si aplikues i

☐ **Projektet e Zhvillimit Rural**: *Sektori* :
302.1 Bletaria ☐ ☐
302.2 Grumbullim i frutave të maleve ☐
302.3 Përpunimi në shkallë të vogël në fermë ☐

☐ **Pagesat Direkt:** Grurë☐ Dele dhe dhi ☐ Lopë Qumështore ☐ Bletari ☐ Miser ☐ Të tjera_________Nr.i Aplikacionit_____

Shkaqet e ankimit:

Vërejtje: Bashkëngjit dokumentet që i konteston

Nënshkrimi ___________________________

Shtojca 12: Lista me Adresa të Zyreve Regjionale të Bujqësisë

Kontaktet dhe pikat (vendet) informuese lidhur me aplikimin

MBPZHR /AZHB Adresa: Rr: Nazim Gafurri nr.23 (afër gjimnazit "Sami Frashëri") Nga e Hëna deri të Premten: nga 10.00h-12.00h;				e-maili
1	Nehat Veliu		038 211 967	nehat.veliu @rks-gov.net
2	Habibe Dauti			habibe.Dauti@rks-gov.net
3	Berat Nika			berat.nika@rks-gov.net
4	Veton Prekazi			veton.prekazi@rks-gov.net

Çdo ditë pune nga ora 08:30-16:00

Nr.	Regjioni	Adresat	Telefoni	e-maili
1	Prishtina	Zona indrustiale-Fushë Kosovë, Përballë Maxi-Marketit,	038 601 169	
2	Mitrovica	Mbretresha Teutë pa nr.	028 522 501	
3	Peja	Instituti bujqësor fidanishtja Peje	039 431-276	
4	Gjakova	Marin Brleti nr.2,kati III.	0390 320-992	
5	Prizreni	Avni Rrustemi 159	029 244-793	
6	Ferizaji	Dëshmoret e kombit pa nr.	0290 324 661	
7	Gjilani	Rr: Bulevardi i Pavaresisë (Rr. e Ferizaj-it) (Soliteri kati I)	0280 326 106	

Shtojca 13: Logo –Promovimi

Shtojca 14: Standardet Minimale Kombëtare

Pasqyra e Standardeve Minimale Kombëtare (NMS) për masën "Investimet në prona bujqësore"

Aneksi i mëposhtëm paraqet listën e standardeve minimale kombëtare për masat "Investimet në prona bujqësore" dhe "Përpunimi dhe tregtimi i prodhimeve bujqësore" që është pjesë përbërëse e PZHBR-së në Kosovë.

Siguria dhe cilësia e ushqimit

Tema (fusha e standardeve)		**Korniza ligjore e Kosovës** (legjislacioni relevant)	**Standardet minimale kombëtare** (përshkrim i shkurtër i kërkesave dhe standardeve)	**Organet teknike** (përgjegjës për zbatim)
Sektori i qumështit	Regjistrimi dhe miratimi i objekteve (*establishments*)	**Ligji Nr. O3/L-016** *për ushqimin*		
		Rregullorja Nr. 10/2011 *mbi kontrollet zyrtare të kryera për të siguruar verifikimin e përputhshmërisë me ligjin mbi ushqimin e kafshëve për njerëz dhe atij për kafshë, rregullat për shëndet dhe mirëqenie të kafshëve* **Rregullorja Nr. 11/2011** *mbi higjienën e mallrave ushqimore* **Rregullorja Nr. 11/2011** *mbi higjienën e mallrave ushqimore*	Operatorët e Bizneseve Ushqimore që merren me ushqime që kanë prejardhje joshtazore dhe operatorët e vegjël që furnizojnë konsumatorët drejtpërdrejt, janë të obliguar që të regjistrohen te Autoriteti Kompetent (Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës). Operatorët e Bizneseve Ushqimore që merren me ushqime që kanë prejardhje shtazore si thertoret, fabrikat për përpunimin e mishit, qumështorët dhe depot ftohëse duhet t'i nënshtrohen procedurave të miratimit.	Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës

Tema (fusha e standardeve)		Korniza ligjore e Kosovës (legjislacioni relevant)	Standardet minimale kombëtare (përshkrim i shkurtër i kërkesave dhe standardeve)	Organet teknike (përgjegjës për zbatim)
	Siguria e ushqimit, higjiena dhe të ushqyerit e kafshëve	**Rregullorja Nr. 11/2011** *mbi higjienën e mallrave ushqimore* **Rregullorja Nr. 12/2011** *mbi përcaktimin e rregullave specifike mbi higjienën e ushqimit me prejardhje shtazore* **Rregullorja Nr. 27/2012** *mbi kriteret mikrobiologjike të mallrave ushqimore*	Operatorët e Bizneseve për Ushqim (OBU) të Njerëzve dhe Kafshëve, përveç Ligjit mbi Ushqimit, duhet të respektojnë rregullat e përcaktuara në rregulloret e cekura. Ka dispozita të përkohshme që ju japin operatorëve kohë për të avancuar strukturat e tyre dhe funksionalitetin (p.sh. përputhjen me parimet HACCP deri në fund të vitit 2013). Kontrolli zyrtar vjetor dhe plani i marrjes së mostrave është plan i bazuar në rrezik që operatorët duhet të respektojnë kriteret mikrobiologjike të prodhimeve që vendosen në treg dhe kriteret e sigurisë së ushqimit gjatë fazave të prodhimit.	Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës
	Gjurmimi (*Traceability*)	**Ligji Nr. O3/L-016** mbi ushqimin	Bazuar në ligjin e ushqimit, OBU janë të obliguar të zbatojnë parimin e gjurmimit në të gjitha fazat e prodhimit.	Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës
	Etiketimi i ushqimit të njerëzve dhe ushqimit të kafshëve	**Ligji Nr. 04/L-121** *mbi mbrojtjen e konsumatorëve* **U.A. 12/2005** *për etiketimin e mallrave ushqimore*	Kërkesat për etiketim janë përcaktuar në Udhëzimin Administrativ 12/2005 për etiketimin e mallrave ushqimore që bazohet në Direktivën 2000/13/EC. Të gjitha prodhimet duhet etiketuar sipas këtij U.A. që përmban informata të rëndësishme për konsumatorin.	Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës Ministria e Industrisë dhe Tregtisë
	Mbrojtja e mjedisit			
	Prodhimtari e sigurt e qumështit dhe mishit në fermë	**U.A. MA 20/2006** *mbi kriteret e higjienës së qumështit të freskët* **Ligji për veterinarinë 21/2004**	Përveç kritereve për qumësht të freskët që përcaktojnë parametrat që duhet përmbledhur nga bujqit, ligji për veterinarinë përcakton rregullat për prodhuesit parësor sa i përket sigurisë së prodhimeve në aspektin e sëmundjeve shtazore në fermat blegtorale.	Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës

Tema (fusha e standardeve)		Korniza ligjore e Kosovës (legjislacioni relevant)	Standardet minimale kombëtare (përshkrim i shkurtër i kërkesave dhe standardeve)	Organet teknike (përgjegjës për zbatim)
	Përpunuesit e qumështit dhe grumbulluesit e qumështit	**Rregullorja Nr. 11/2011** *mbi higjienën e mallrave ushqimore* **Rregullorja Nr. 12/2011** *mbi përcaktimin e rregullave specifike mbi higjienën e ushqimit me prejardhje shtazore* **Rregullorja Nr. 27/2012** *mbi kriteret mikrobiologjike të mallrave ushqimore* **U.A. MA 20/2006** *mbi kriteret e higjienës së qumështit të freskët*	Qumështoret duhet të respektojnë rregulloren në fuqi për higjienën e prodhimeve të tyre, objekteve dhe praktikave të prodhimit të sigurt të qumështit dhe prodhimeve të qumështit. Rregullorja e parasheh që OBU duhet të respektojnë parimet HACCP deri në fund të vitit 2013. Ekziston udhëzimi administrativ që përcakton kriteret për qumështin e freskët që duhet përmbushur para se qumështi i freskët të mund të përpunohet më tutje nga përpunuesit.	Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës
Sektori i mishit	Përpunimi i mishit			Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës
	Miratimi si përpunues mishi	**Ligji Nr. O3/L-016** *mbi ushqimin* **Rregullorja Nr. 10/2011** *mbi kontrollet zyrtare të kryera për të siguruar verifikimin e përputhshmërisë me ligjin mbi ushqimin e kafshëve për njerëz dhe atij për kafshë, rregullat për shëndet dhe mirëqenie të kafshëve* **Rregullorja Nr. 11/2011** *mbi higjienën e mallrave ushqimore* **U.A. MA 01/2006** *mbi miratimin e thertoreve dhe objekteve për përpunimin e mishit dhe inspektimin e tyre*	Bazuar në aktet e deklaruara, thertoret dhe objektet për përpunimin e mishit duhet miratuar për operim. Ato duhet të përmbushin kërkesat për higjienën në objektet e tyre, aktivitetet dhe kërkesat lidhur me lëndën e parë.	Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës

	Tema (fusha e standardeve)	**Korniza ligjore e Kosovës** (legjislacioni relevant)	**Standardet minimale kombëtare** (përshkrim i shkurtër i kërkesave dhe standardeve)	**Organet teknike** (përgjegjës për zbatim)
	Cilësia dhe siguria e ushqimit	**Rregullorja Nr. 11/2011** *mbi higjienën e mallrave ushqimore* **Rregullorja Nr. 12/2011** *mbi përcaktimin e rregullave specifike mbi higjienën e ushqimit me prejardhje shtazore* **Rregullorja Nr. 13/2011** *për përcaktimin e rregullave specifike mbi organizimin e kontrolleve zyrtare të prodhimeve me prejardhje shtazore për konsum nga njerëzit*	Kjo rregullore specifikon kërkesat minimale që prodhuesit e mishit duhet të përmbushin për të vendosur prodhimet e tyre në treg. Nuk ka dispozita të përgjithshme dhe specifike për proceset e prodhimtarisë dhe vetë-kontrollet, kontrollet zyrtare që duhet të verifikojnë përputhshmërinë janë përcaktuar në Rregulloren 13/2011.	
	Prezentimi dhe përdorimi i HACCP	**Rregullorja Nr. 11/2011** *mbi higjienën e mallrave ushqimore*	Kjo rregullore përcakton; OBU-të duhet të punojnë sipas parimeve HACCP deri në fund të vitit 2013.	Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës
	Kontrolla sanitare	**Rregullorja Nr. 12/2011** *mbi përcaktimin e rregullave specifike mbi higjienën e ushqimit me prejardhje shtazore* **U.A. MA 01/2006** *mbi miratimin e thertoreve dhe objekteve për përpunimin e mishit dhe inspektimin e tyre* **Rregullorja Nr. 13/2011** *mbi përcaktimin e rregullave specifike mbi organizimin e kontrolleve zyrtare të prodhimeve me prejardhje shtazore për konsum nga njerëzit*	Kriteret minimale për sanitetin e objekteve janë përcaktuar në disa rregullore. Kërkesat për sanitet dhe kushte higjienike janë të obligueshme për OBU-të gjatë miratimit të tyre dhe procesit të regjistrimit në fillim, gjithashtu edhe në gjitha fazat tjera të prodhimit. Verifikimi i përputhshmërisë është përgjegjësi e inspektorëve të Agjencisë së Ushqimit dhe Veterinës.	
	Menaxhimi i mbeturinave dhe nenprodukteve	**Ligji Nr. 04/L-060** *mbi Mbetjet Draft rregullorja për mesproduktet*	Rregullat e përgjithshme për mbetjet janë përcaktuar në brenda këtij ligji. Rregullat specifike për mesprodukte blegtorale do të përcaktohen në bazë të *Rregullores (EC) Nr. 1069/2009* e cila është në procedurat e hartimit.	Ministria e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës
	Pajisjet për therje, përpunim ushqimi dhe mirëmbajtje	**Rregullorja Nr. 11/2011** *mbi higjienën e mallrave ushqimore*	**Rregullorja Nr. 12/2011** përcakton kërkesat specifike për OBU-të për therje të llojeve të ndryshme, procedurat e therjes, pajisjet dhe	Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës

Tema (fusha e standardeve)		Korniza ligjore e Kosovës (legjislacioni relevant)	Standardet minimale kombëtare (përshkrim i shkurtër i kërkesave dhe standardeve)	Organet teknike (përgjegjës për zbatim)
		Rregullorja Nr. 12/2011 *mbi përcaktimin e rregullave specifike mbi higjienën e ushqimit me prejardhje shtazore* **Rregullorja Nr. 13/2011** *mbi përcaktimin e rregullave specifike mbi organizimin e kontrolleve zyrtare të prodhimeve me prejardhje shtazore për konsum nga njerëzit*	tërë zinxhirin e sigurisë së ushqimit sa i përket prodhimeve me prejardhje shtazore. Përcakton detyrat e OBU-ve dhe përgjegjësitë për informimin dhe gjurmimin e zinxhirit ushqimor.	

Tema (fusha e standardeve)		Korniza ligjore e Kosovës (legjislacioni relevant)	Standardet minimale kombëtare (përshkrim i shkurtër i kërkesave dhe standardeve)	Organet teknike (përgjegjës për zbatim)
Sektori i prodhimtarisë bimore	Bimët (pemët, perimet, drithërat, ...) vjelja dhe përpunimi	**Ligji për Materialin Fidanorë Nr.2004/13** **UA.Nr.03/2011** Për regjistrimin e prodhuesve të materialit fidanorë të pemëve, perimeve, hardhisë dhe bimëve dekorative, **UA.Nr.04/2011** Për regjistrimin e importuesve, tregtuesve dhe eksportuesve të materialit fidanorë të pemëve, perimeve, hardhisë dhe bimëve dekorative. **UA.Nr. 27/2005** "Paketimi dhe etiketimi i materialit fidanor. Ligji për FarëraNr.2003/5 UA Nr. 08/2009 për caktimin e taksës për regjistrimin e subjekteve, testmi të varietetreve për Vlerë Kultivuese Prodhuese dhe shtypjen e etiketave për fare gruri UA Nr26/2008 për inspektim fushor të drithërave të bardha 3.UA Nr. 01/2009 për paketim dhe etiketi të farërave të certifikuara. **4.UA. Nr.11/2008 për njohjen dhe pranimin e Kultivarve të drithrave të bardha.** **5.UA. Nr. 2012/2008 për testim për Vlerë Kultivuese Përdoruese të Patatës** **6.UA. Nr.13/2008 për njohjen dhe pranimin e hibrideve të misrit**	**KUSHTET PËR PRODHUESIT, IMPORTUESIT, TREGTUESIT DHE EKSPORTUESIT E MATERIALIT FIDANOR:** Kërkesa për regjistrim, Certifikatën e biznesit dhe informatën mbi biznesin, Fletëpagesën e taksës për regjistrim, Deklaracionin mbi analizat e tokës, Diploma për përgatitjen profesionale. Deklaratën mbi prejardhjen e materialit për shumim. Procesverabili nga inspektori fitosanitarë.Dëshmi mbi evidencën e sasive të kontraktuara të materialit fidanorë. KUSHTET PËR LICENCIM PËR IMPORTUES,PRODHUES ,PËPPUNUES DHE PAKETIM TË FARËRAVE.Certifikata mbi regjistrimin e Biznesit.Inormata e biznesit.Diploma e Fakultetit të Bujqësisë.Procesverbali i inspektorit për vlerësimin e gjendjes së depos, Dëshmi mbi pagesën e taksës për Licencim KUSHTET PËR INSPEKTIM FUSHOR TË DRITHRAVE: PËR FARË:Lokacioni i saktë fushorë.Vertetimi i sasisë së farës së mbjellë dhe shenimi i numrit të etiketave.Identifikimi i varietetit..Identifikimi dhe shenimi i përzirjeve të varieteteve tjera. Kontaminimi i kulturës me tershër të egër-llogaritja.Izolimi.Gjendja shendetsore e kultures-dëmet nga trajtimi, barojat dhe sëmundjet.Llogaritjet e strirjeKUSHTET PËR PRANIMIN E KULTIVARËVE NË LISTEN E LEJUAR TË FARËRAVE Kërkesat për testim të kultivarëve parashtrohen në DPBT ndersa hulumtimet kryhen në Institutin e autorizuar nga MBPZHR, me qëllim të njohjes dhe pranimit të kultivarëve të huaj në Listën e Lejuar Farërave të Kosovës.Me hulumtimet e kultivarëve në fusha testuese dhe laborator përcaktohet Vlera Kultivuese Përdoruese(VKP) e kultivarit siq është: rendimenti, lagështia e kokrrës, qëndrushmeria ndaj smundjeve dhe dëmtuesve. Rezultatet e hulumtimeve prezentohen në DPBT.Komisioni i Listës së Farërave mban takim në M BPZHR dhe propozohen kultivarët që plotsojnë kushtet me hy në Listën e Lejuar të Farërave.	DPBT (departamenti i politikave bujqësore dhe tregtare)-dhënien e Licencave Inspektorët fitosanitar regjional –monitorimni i materialit fidanorë DPBT, IBK

Tema (fusha e standardeve)		**Korniza ligjore e Kosovës** (legjislacioni relevant)	**Standardet minimale kombëtare** (përshkrim i shkurtër i kërkesave dhe standardeve)	**Organet teknike** (përgjegjës për zbatim)
	Regjistrimi dhe licencimi si operator ushqimor	Ligji Nr. 03/L-042 mbi *Produktet Për Mbrojtjen E Bimëve, LIGJI Nr. 2003/10 mbi Plehrat, Ligji Nr. 2003/5 mbi Farërat, Udhëzimi Administrativ Nr. 01/2004 mbi Kriteret për Licencimin e Operatorëve që Merren me Import, Ruajtje dhe Bartje të Pesticideve*	Pas kontrolleve zyrtare të kryera nga inspektorët fitosanitar të Agjencisë së Ushqimit dhe Veterinës, e cila bën kontrollin e kushteve higjienike, klimatike dhe të tjera, Ministria e Bujqësisë lëshon licencën për operatorët. Me këtë licencë, operatorët mund të tregtojnë, bartin, ruajnë: farëra, prodhimet për mbrojtje të bimëve (pesticide), plehrat artificiale dhe materialin tjetër mbjellës.	
	Prezentimi dhe përdorimi i HACCP	**Rregullorja Nr. 11/2011** *mbi higjienën e mallrave ushqimore*	Kjo rregullore përcakton; OBU-të duhet të punojnë sipas parimeve HACCP deri në fund të vitit 2013.	Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës

Shëndeti dhe mirëqenia e kafshëve

Tema (fusha e standardeve)		**Korniza ligjore e Kosovës** (legjislacioni relevant)	**Standardet minimale kombëtare** (përshkrim i shkurtër i kërkesave dhe standardeve)	**Organet teknike** (përgjegjëse për zbatim)
Shëndeti dhe mirëqenia e kafshëve	Identifikimi dhe regjistrimi i kafshëve (gjedhet, delet, dhitë, ...)	Ligji Nr. 21/2004 Vetë Ligji për veterinën		
		Udhëzimi administrativ Nr. 12/2012 Identifikimi dhe Regjistrimi i Kafshëve ...	Qëllimi i këtij udhëzimi administrativ është që të përcaktojë vendin e duhur të prodhimeve me prejardhje shtazore si dhe lëvizjen e tyre brenda dhe jashtë Republikës së Kosovës, kushtet dhe kriteret për gjedhet, delet, dhitë, derrat dhe kuajt.	Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës
	Mbrojtja e kafshëve gjatë transportit dhe therjes	Ligji Nr. 21/2004 Ligji për Veterinën dhe Ligji Nr. 02/L-10 Ligji për Mirëqenien e Kafshëve.		

Tema (fusha e standardeve)		**Korniza ligjore e Kosovës** (legjislacioni relevant)	**Standardet minimale kombëtare** (përshkrim i shkurtër i kërkesave dhe standardeve)	**Organet teknike** (përgjegjëse për zbatim)
		Udhëzimi administrativ Nr. 17/2005 për bartjen e kafshëve brenda Republikës së Kosovës. Udhëzimi administrativ 24/2006 për therjen e kafshëve nga njerëzit.	Udhëzimi administrativ aktual përcakton qarkullimin e të gjitha kategorive të kafshëve të gjalla brenda territorit të Kosovës. Përmes këtij udhëzimi administrativ përcaktohen kërkesat për therje humane të kafshëve të synuara për therje, dhe gjatë shtrirjes, lidhjes (*pening*), trullosjes, vrasjes dhe therjes, objektet për therje, mbikëqyrjen e tyre dhe inspektimin e kafshëve dhe objekteve, si dhe metodat e therjes.	Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës
	Kushtet për mbrojtjen e kafshëve të mbajtura për qëllime të fermës	Ligji Nr. 02/L-10 Ligji për Mirëqenien e Kafshëve.	Përveç ligjit, në procedurë është draft propozimi për mbajtje dhe ruajtje të bagëtive.	
		Udhëzimet Administrative 19/2006 për vendosjen e kafshëve në karantinë. Udhëzimet tjera administrative janë duke kaluar nëpër procedurat e hartimit.	Qëllimi i këtij udhëzimi administrativ është që të rregulloj çështjet lidhur me karantinën e kafshëve të gjalla që importohen në Republikën e Kosovës. Në pritje të miratimeve.	Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës Bashkëpunim me Projektin e Binjakëzimit-BE.

Tema (fusha e standardeve)		Korniza ligjore e Kosovës (legjislacioni relevant)	Standardet minimale kombëtare (përshkrim i shkurtër i kërkesave dhe standardeve)	Organet teknike (përgjegjëse për zbatim)
	Sëmundjet e kafshëve	Ligji Nr. 21/2004 Për Veterinën Udhëzimet administrative për parandalimin, luftimin dhe çrrënjosjen e sëmundjeve ngjitëse: Tërbimi Nr: 10/2005; Shapi 14/2005; Gripi i shpezëve 24/2005; FMD 27/2006; *Bluetongue* 28/2006; CFS 33/2006; TSE 34/2006; TB, bruceloza leukoza te gjedhet 26/2007 ; B. melitensis (dele, dhi dhe derra) 07/2008; Antraksi 06/2008; Sëmundja e bletëve 15/2008; Sallmonella te shpezët 32/2008;	Të gjitha këto udhëzime administrative janë në pajtim për parandalim, luftim dhe çrrënjosje të sëmundjeve ngjitëse në Republikën e Kosovës.	Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës
	Shëndeti i punëtorëve, higjiena dhe mirëqenia	Ligji Nr. 04/L-161 Për sigurin dhe shendetin ne pune	Qëllimi i këtij ligji është përcaktimi i masave për përmirësimin e shkallës së sigurisë dhe shëndetit të të punësuarve gjithashtu përmban parimet e përgjithshme për parandalimin e rreziqeve profesionale, eliminimin e faktorëve të rrezikut dhe aksidentev, informimit, konsultimit,pjesëmarrjes së balancuar në përmirësimin e nivelit të sigurisë dhe shëndetit në punë.	Inspektorati I punes-MPMS
	Mbrojtja e mjedisit			

Mbrojtja e bimëve

Tema (fusha e standardeve)		Korniza ligjore e Kosovës (legjislacioni relevant)	Standardet minimale kombëtare (përshkrim i shkurtër i kërkesave dhe standardeve)	Organet teknike (përgjegjës për zbatim)
Mbrojtja e bimëve	Tregtia dhe operacioni me produktet për mbrojtjen e bimëve (kualifikimet dhe aftësitë)	Ligji Nr. 03/L-042 I Produkteve për Mbrojtjen e Bimëve	Tregtarët PPP / Operatorët janë persona të kualifikuar në fushën e Agronomisë , duhet të kenë të kryer fakultetin në këtë fushë, të pajisur me leje. Të jenë në gjendje të ushtrojnë veprimtarinë e tyre, tregtarët e PMB-ve duhet përpos shitjes të japin edhe këshilla për mënyrën e përdorimit të PMB-ve. Shitësit me pakicë të PMB përpilojë një raport vjetor për trupin teknik i cili duhet paraqitur jo më vonë se marsi i vitit të ardhshëm, raportimi mbi sasinë e PMB-ve të shitur dhe sasitë të mbetura në depo. Tregtohen vetëm PMB-të të cilat janë të regjistruara në MBPZHR.	.... DPBT (departamenti i politikave bujqësore dhe tregtisë)-dhënien e lejeve, inspektorët fitosanitar regjional dhe komunal të bujqësisë.
	Ruajtja, bartja dhe përdorimi	Udhëzimi administrativ Nr. 13/2009 për caktimin e kushteve, objekteve dhe pajisjeve për vendosjen në treg të PMB-ve	Ruajtja e PMB-ve bëhet në depo të specializuara që janë të destinuara vetëm për PMB-të. Depot duhet ti plotësojnë kushtet e të cilat duhet të jenë të ajrosura , të pajisura me ventilim, të ndara sipas kategorive të vendosura në rafte.	
	Transporti		Mjetet e transportit të PMB-ve duhet të përmbushë të gjitha kërkesat teknike të përcaktuara në ligj. Është rreptësisht e ndaluar të transportit të PMB me automjete të cilat shërbejnë për transportin e njerëzve, ushqimeve ose kafshët. Materialet e paketimit të PMB-ve për transport duhet të jenë të paketimit origjinal.	
	Mbetjet, tepricat, hedhja		Parashihet me akt nënligjor të rregullohet kjo fushë	

Tema (fusha e standardeve)		Korniza ligjore e Kosovës (legjislacioni relevant)	Standardet minimale kombëtare (përshkrim i shkurtër i kërkesave dhe standardeve)	Organet teknike (përgjegjës për zbatim)
			Lidhur me pajisjet që do të përdoren për trajtimin e / spërkatje me PPP-së , përdoruesit e PMB-ve duhet të trajnohen dhe të pajisen me certifikata të veçanta , si dhe pajisjet që përdorën duhet të certifikohen, kërkohet kompletimi me akte nënligjore në këtë fushë.	
	Pajisjet			
	Siguria në punë		Personat që përdorin PMB-ve duhet të përdorin mjetet mbrojtëse, pelerina mbrojtëse, maskën, dorëzat, çizmet.	
	Mbrojtja e mjedisit		Ndalohet përdorimi i PMB-ve me aeroplan	

Mbrojtja e mjedisit

Tema (fusha e standardeve)		Korniza ligjore e Kosovës (legjislacioni relevant)	Standardet minimale kombëtare (përshkrim i shkurtër i kërkesave dhe standardeve)	Organet teknike (përgjegjës për zbatim)
Mbrojtja e mjedisit	Mbrojtja e ujit sipërfaqësor	LIGJI Nr. 04/L-147 PËR UJËRAT E KOSOVËS	Ndalohet kryerja e të gjitha punëve të cilat shkaktojnë ndryshimin në gjendjen ujor. Intervenimet me qëllim të përmirësimit, rehabilitimit dhe mirëmbajtjes së gjendjes së mirë të ujërave, kryhen në pajtim me planet për menaxhim të pellgjeve lumore.	Inspeksioni i ujërave-MMPH
	Mbrojtja e tokës (dheut)	Ligji Nr. 02/L-26 PËR TOKËN BUJQËSORE	Pronari apo shfrytëzuesi i tokës bujqësore është i detyruar që tokën bujqësore t'a shfrytëzoj në mënyrën e cila i përshtatet vetive natyrore të tokës, duke mos e zvogëluar vlerën e saj dhe duke përdorur masat agroteknike përkatëse.	Inspeksioni për bujqësi-MBPZHR

Tema (fusha e standardeve)		**Korniza ligjore e Kosovës** (legjislacioni relevant)	**Standardet minimale kombëtare** (përshkrim i shkurtër i kërkesave dhe standardeve)	**Organet teknike** (përgjegjës për zbatim)
	Mbrojtja e ajrit	Ligji Nr. 2004/30 për mbrojtjen e ajrit nga ndotja	Çdo person juridik dhe fizik, duhet ta ruaj cilësinë e ajrit, ta mbrojë atë nga ndotjet e shkaktuara gjatë veprimtarisë që ushtrohen në territorin e Republikës së Kosovës.	Agjencia Kosovare për Mbrojtjen e Mjedisit-MMPH
	Ruajtja e habitateve natyrore	LIGJI Nr. 03/L-233 Për mbrojtjen e natyrës	Pronarët dhe përdoruesit e ligjshëm të përbërësve të natyrës janë të detyruar t`ju lejojnë përfaqësuesve të organeve për kryerjen e punëve administrative dhe/ose profesionale në mbrojtjen e natyrës - këtu e tutje: organet kompetente - dhe personave të autorizuar nga ata të vizitojnë dhe të shikojnë ato me qëllim të hulumtimit, mbledhjes të dhënave profesionale si dhe të mbikëqyrin zbatimin e masave dhe kushteve të përcaktuara për mbrojtjen e natyrës si edhe për vlerat e mbrojtura të natyrës.	MMPH

Afati i implementimit të projektit

Projektet në kuadër të kësaj mase duhet të implementohen në afat maksimal prej 150 ditë nga dita e marrjes së njoftimit për fillimin e implementimit të projektit.

Agjencioni për Zhvillimin e Bujqësisë
Rr: Nazim Gafurri nr.23 (afër gjimnazit “Sami Frashëri”)

http://azhb.rks-gov.net/