



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural
Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog Razvoja
Ministry of Agriculture, Forestry And Rural Development



PROGRAMI PËR BUJQËSI
DHE ZHVILLIM RURAL 2015

UDHËZUES PËR APLIKUES

MASA 103

INVESTIMET NË ASETET FIZIKE NË
PËRPUNIMIN DHE TREGTIMIN E
PRODUKTEVE BUJQËSORE



www.mbpzhr-ks.net

<http://azhb.rks-gov.net>



PËRMBAJTJA

1.	OBJEKTIVAT, PRIORITETET DHE MJETET FINACIARE PËR KËTË MASË.....	3
1.1	1.1 Hyrje.....	3
1.2	1.2 Objektivat e masës.....	3
1.3	1.3 Mjetet financiare	3
1.4	1.4 Përkufizimet kryesore.....	4
1.5	1.5 Objektivat specifike	5
2.	APLIKUESIT E PRANUESHËM.....	6
3.	KRITERET SPECIFIKE TË PRANUESHMËRISË	11
4.	SHPENZIMET E PRANUESHME	10
5.	KRITERET E PËRZGJEDHJES PËR NËNSEKTORË.....	11
6.	RREGULLAT PËR SHPENZIMET E PRANUESHME	15
7.	PROCEDURAT E APLIKIMIT	15
7.1	Përmbajta e aplikacionit.....	15
7.2	Dorëzimi i aplikacioneve dhe afati i fundit.....	16
7.2	PËRZGJEDHJA, KONTRAKTIMI DHE IMPLEMENTIMI.....	16
7.3	Pagesa e Grantit.....	20
7.4	Monitorimi Ex-post.....	21
7.5	Dispozita të rëndësishme që mund të jenë shkaktar i refuzimit të aplikacionit.....	21
8.	Lista e shtojcave.....	22
	shtojca nr. 1 formulari për aplikim.....	23
	shtojca nr. 2 model për përgatitjen e planit të biznesit.....	30
	shtojca nr. 3 kontrata e azhb-së me përfitues dhe procedurat e prokurimit	38
	shtojca nr. 4 lista e shpenzimeve të pranueshme	52
	shtojca nr. 5 standardet minimale kombëtare.....	58
	shtojca nr. 6 kërkesa për pagesë.....	71
	shtojca nr. 7 letër informuese.....	78
	shtojca nr. 8 forma e ankesës	79
	shtojca nr. 9 kontaktet dhe pikat informuese.....	80
	shtojca nr. 10 kontaktet e zyrtarëve komunalë të bujqësisë.....	81
	shtojca nr. 11 indikatorët.....	83
	shtojca nr. 12 plani i biznesit – pjesa financiare	88
	Shtojca nr. 13 kodi i etikës për kompanitë këshilluese	82
	shtojca nr. 14 promovimi.....	90
	Shtojca nr. 17 Lista kontrolluese për përzgjedhjen mjedisore.....	94

1. OBJEKTIVAT, PRIORITETET DHE MJETET FINACIARE PËR KËTË MASË

1.1 Hyrje

Udhëzuesi ka për qëllim t'u ndihmojë aplikuesëve në përgatitjen e aplikacioneve të tyre, t'i qartësojë kushtet e pranueshmërisë që duhet të respektohen, sistemin e poentimit, investimet e pranueshme, dokumentet e nevojshme për aplikim, vlerësimin e projekteve, njoftimin e aplikuesit për rezultatet e vlerësimit, procedurat e prokurimit, ndëshkimet në rast të parregullsive apo tentimeve për mashtrim etj.

Roli i Udhëzuesit është të sqaroj në detaje dispozitat e paraqitura në masë dhe jo të përsërisë atë, prandaj ky nuk e zëvendëson masën por duhet lexuar (bashkë me shtojcat) me qëllim të shmangies së gabimeve gja të aplikimit.

Masa është dokument që paraqet objektivat e përkrahjes publike në investimet private, përmes granteve, dhe këtë e bënë me një gjuhë teknike. Kjo masë synon t'i përkrahë investimet në industrinë e përpunimit të ushqimit në pesë nën sektorë: përpunim të qumështit, përpunim të mishit, përpunim të pemëve dhe perimeve dhe prodhim të verës. Masa është përgatitur nga personeli i Autoritetit Menaxhues duke u bazuar në studime të pavarura për sektorë, këshillime me palët e interesit dhe përkrahje nga ekspertë ndërkombëtarë.

1.2 Objektivat e përgjithshme të masës

- Rritja e aftësisë konkurruese të sektorit agro - ushqimor përmes rritjes së produktivitetit dhe futjes së teknologjive dhe produkteve të reja.
- Përafrimi me standardet e BE-së dhe përmirësimet në mbrojtjen e mjedisit, sigurinë ushqimore dhe cilësinë e produkteve, mirëqenien e kafshëve dhe gjurmueshmërinë e zinxhirit të ushqimit dhe menaxhimin e mbeturinave.
- Forcimi i lidhjeve me prodhimin primar.
- Prodhimi i energjisë së ripërtërishme me qëllim të ruajtjes së mjedisit.

1.3 Mjetet financiare

Nr.	Gjithsej për vitin 2015 për masën 103	5,000.000.00 €		100%
1	103.1 Përpunimi i qumështit	1,400.000.00 €		28%
2	103.2 Përpunimi i mishit	1,400.000.00 €		28%
3	103.3 Përpunimi i pemëve dhe perimeve	2,200.000.00	1,400.000.00 €	28%
4	103.3a Prodhimi i verës		800.00.00 €	16%

1.4 Përkufizimet kryesore

Shkalla e përkrahjes publie - është pjesëmarrja (e shprehur në përqindje) e mjeteve publike në shpenzimet e pranueshme;

Aplikues - janë personat juridikë që i plotësojnë kriteret e pranueshmërisë, të prezantuara në këtë dokument dhe të cilët paraqesin kërkesë për të përfituar nga grantet e zhvillimit rural;

Aplikacion - dorëzimi i të gjitha dokumenteve të kërkuara në Agjencinë e Pagesave;

Përfitues - personi juridik i cili është deklaruar përfitues pas vlerësimit të aplikacionit dhe që ka nënshkruar kontratë me Agjencinë e Pagesave;

Thirrja për aplikim - njoftimi publik për pranimin e aplikacioneve;

Kontrata - nënkupton kontratën që nënshkruhet në mes të aplikuesit të përzgjedhur dhe Agjencisë së Pagesave, sipas modelit të parapërgatitur, shih Shtojcën Nr. 3;

Shpenzimet apo investimet e pranueshme - janë shpenzimet apo investimet që përkrahen me mjete publike, shih Shtojcën Nr. 4.

Periudha e monitorimit Ex - post - periudha kohore prej 5 vjetësh pas përfundimit të investimit, gjatë së cilës përfituesi duhet ta ruajë qëllimin e investimit dhe të gjitha kushtet sipas të cilave ai është përzgjedhur dhe ka marrë pikë;

Grant - ndihma financiare e pakthyeshme për shpenzimet e pranueshme, e dhënë nga Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë;

Autoriteti Menaxhues - entitet publik brenda MBPZHR-së, i organizuar si departament me përgjegjësi kryesore në hartimin dhe monitorimin e programit;

Masa - dokument teknik që paraqet njësinë bazë të programit dhe pjesët kryesore të saj ku janë të paraqitura kriteret e pranueshmërisë dhe kriteret e përzgjedhjes së aplikuesve. Masa ka buxhetin për realizimin e objektivave. Masa zbatohet përmes thirrjes për aplikim dhe procesit të vlerësimit të projekteve.

Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë - është Agjenci e Pagesave (<http://azhb.rks.gov.net/>) me përgjegjësi kryesore në vlerësimin dhe kontraktimin e projekteve si dhe pagesën e shpenzimeve sipas procedurave të parapara;

Programi për Bujqësi dhe Zhvillim Rural 2014-20 - është dokument teknik, i cili përcakton masat e zhvillimit rural, logjikën e intervenimit dhe ndikimin e pritur të granteve;

Projekt - investimi i planifikuar i dorëzuar nga aplikuesi;

Periudha e implementimit të projektit - koha prej nënshkrimit të kontratës nga të dyja palët (AZHB dhe përfituesi) deri tek ekzekutimi i pagesës së fundit nga AZHB-ja;

Përzgjedhja – përcaktimi i numrit të pikëve për aplikues të pranueshëm, radhitja e tyre në listë sipas pikëve dhe deklarimi i tyre “i përzgjedhur për financim” dhe shpërndarja e mjeteve financiare duke filluar nga ata në krye të listës.

1.5 Objektivat specifike dhe investimet e pranueshme për sektorë:

PËRPUNIMI I QUMËSHTIT

Objektivat e veçanta për sektorin e përpunimit të qumështit janë:

- Implementimi i standardeve kombëtare dhe atyre të BE-së për prodhimet e qumështit (higjiena, siguria ushqimore);
- Modernizimi i linjave të përpunimit të qumështit dhe objekteve të tjera përcjellëse;
- Futja e prodhimeve të reja ose diversifikimii prodhimeve në industrinë e qumështit;
- Përmirësimi i marketingut në përpunimin e qumështit dhe prodhimeve të tij;
- Përmirësimi i menaxhimit të mbetjeve.

INVSTIMET E PRANUESHME PËR PËRPUNIMIN E QUMSHTIT

- Investimet në rinovim dhe modernizimin e qumështoreve;
- Investimet në pajisjet për përmirësimin e higjienës dhe cilësisë së prodhimeve, (HACCP, ISO 22000);
- Investimet në pajisjet për përmirësimin e mbrojtjes së mjedisit, menaxhimi i mbetjeve dhe ujit;
- Investimet në ndërtimin dhe pajisjen e pikave grumbulluese të qumështit dhe në transportin e specializuar;
- Investimet në pajisje për prodhimet e reja dhe paketimet bashkëkohore;
- Investimet në teknologjinë për prodhimin e energjisë së ripërtërishme.

PËRPUNIMI I MISHIT

Objektivat e veçanta të sektorit të mishit janë:

- Implementimi i standardeve kombëtare dhe atyre të BE-së për prodhimet e mishit (higjiena, siguria ushqimore, mirëqenia e kafshëve dhe ruajtja e mjedisit);
- Futja e linjave të reja të përpunimit të mishit/ diversifikimi;
- Modernizimi i thertoreve duke përfshirë therjet e specializuara (për dele dhe dhi);
- Përmirësimi i marketingut të mishit dhe produkteve të mishit;
- Përmirësimi i menaxhimit të mbetjeve.

INVSTIMET E PRANUESHME PËR PËRPUNIMIN E MISHIT

- Rinovimi, zgjerimi dhe modernizimi i thertoreve përfshirë depot ftohëse bashkë me pajisje;
- Rindërtimi/zëvendësimi i thertoreve ekzistuese të kategorisë D;
- Investimet në pajisje të reja zgjerimi / zëvendësimi i pajisjeve ekzistuese;
- Investimet në implementimin e standardeve të sigurisë;
- Investimet për diversifikim të prodhimeve;
- Investimet në dhoma për ftohje dhe ngrirje për ruajtjen e prodhimeve të gatshme;
- Investimet në objektet dhe pajisjet për kontrollë të cilësisë, përfshirë laboratorët;
- Investimet në vendosjen e sistemeve të sigurisë së ushqimit (HACCP, ISO 22000);
- Kamionët specialë për bartjen e kafshëve të gjalla që i plotësojnë kërkesat për mirëqenien e kafshëve;
- Stalla për vendosjen e kafshëve para therjes;
- Kamionët frigoriferë për bartjen e mishit;
- Makinat, pajisjet dhe depot për trajtim të mbetjeve dhe nënprodukteve;
- IT, harduer dhe softuer për monitorim, kontroll dhe menaxhim;
- Investimet për prodhimin e energjisë së ripërtërishme.

PËRPUNIMI I PEMËVE, PERIMEVE DHE PRODHIMI I VERËS

Objektivat e veçanta të këtyre sektorëve janë:

- Implementimi i standardeve kombëtare dhe atyre të BE-së (siguria ushqimore, cilësia);
- Përmirësimi i teknologjisë së përpunimit si dhe objekteve të tjera përcjellëse (depot ruajtëse/ftohëse) duke futurpajisje/teknologji të reja;
- Diversifikimi i prodhimeve;
- Përmirësimi i marketingut;
- Përmirësimi i menaxhimit të mbetjeve.

Objektivat e veçanta të prodhimit të verës janë:

- Ndërtimi / renovimi i objekteve për prodhimin dhe përpunimin e verës;
- Investimi në pajisjet për përpunimin e verës;
- Implementimi i standardeve të sigurisë dhe cilësisë (HACCP, ISO 22000)

SHKALLA E PËRKRAHJES FINANCIARE

Intensiteti i përkrahjes

- Intensiteti i përkrahjes me para publike është 50% e shpenzimeve të pranueshme;
- Për investimet në trajtimin e mbetjeve rritet intensiteti i përkrahjes publike për 10%, vetëm për pjesën e investimit për këtë qëllim përkrahja publike është 60%;

2 APLIKUESIT E PRANUESHËM

- Aplikuesit duhet të jenë banorë të përhershëm të Republikës së Kosovës.
- Aplikuesit duhet të jenë persona juridik dhe të regjistruar në regjistrin e fermës
- Aplikuesit duhet të jenë pagues të rregullt të taksave mbi bizneset.
- Ndërmarrjet e përpunimit të qumështit, mishit, përpunimit të pemëve dhe perimeve si dhe të prodhimit të verës duhet të jenë të regjistruara në Agjencinë për Regjistrimin e Bizneseve Kosovare.

Një ndërmarrje mund të përbëhet nga një ose më shumë objekte (njësi lokale të prodhimit).

KUJDES: TVSH është shpenzim i papranueshëm dhe atë e paguan përfituesi! Edhe shpenzimet tjera të papranueshme do të paguhet nga përfituesi.

Çdo tentim për mashtrim, si: falsifikimi i faturave, manipulimi i procedurave të prokurimit, blerja e makinave apo pajisjeve të përdorura do të ndëshkohet me mospagesë të asaj pjese që është subjekt i mashtrimit dhe mund të ketë ndëshkime shtesë deri në përjashtim total nga pagesa.

Pranueshmëria e aplikuesve dhe aplikacioneve të tyre

Të gjithë aplikuesit i nënshtrohen kontrollit të pranueshmërisë. Nëse konstatohet se aplikuesi është i papranueshëm, aplikacioni refuzohet. Pranueshmëria e aplikuesit kontrollohet në bazë të dokumenteve të kërkuara dhe atyre të dorëzuara. Pas kontrollimit të pranueshmërisë së aplikuesve, vazhdohet me kontrollin e pranueshmërisë së aplikacioneve. Aplikacionet e cilësuar si të papranueshme nuk i nënshtrohen vlerësimit.

KUJDES: Të gjitha kriteret e pranueshmërisë duhet të ruhen për së paku 5 vjet pas implementimit të projektit. Mosrespektimi i këtij kushti nënkupton kthimin e parave të grantit dhe ndëshkim shtesë!

Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë do të bëjë kontrole periodike në këtë drejtim.

Përfituesit përfundimtarë, para kërkesës për pagesën e fundit, janë të obliguar t'i deklarojnë ndryshimet e kapaciteteve prodhuese.

Një aplikant mund të dorëzojë vetëm një projekt në vit në kuadër të këtij programi.

Aplikacioni duhet të shoqërohet me të gjitha dokumentet e kërkuara (shih shtojcën nr. 1.)

Aplikuesi duhet të nënshkruajë një deklaratë me të cilën zotohet se nuk do ta ndërrojë qëllimin e investimit edhe pesë vjet pas implementimit të investimit. Fermeri duhet ta mbajë investimin në kushte të mira. Aplikuesi nuk guxon të ketë obligime fiskale ndaj shtetit (obligime ndaj ATK-së) dhe nuk guxon të ketë obligime financiare ndaj MBPZHR-së.

KUJDES: Është me rëndësi që tatimet të paguhen edhe gjatë implementimit të projektit dhe periudhës pesëvjeçare pas implementimit. Përfituesit që nuk e përmbushin këtë kusht, do të obligohen t'i kthejnë paratë e grantit dhe do të ndëshkohen!

Aplikuesi duhet ta dorëzojë një plan të biznesit sipas modelit të paraqitur në shtojcën nr.2.

Kriteret e tjera të pranueshme për përfituesit

Në rastin e projekteve të ndërtimit, aplikuesit me rastin e aplikimit duhet të dorëzojnë:

- Kopjet e skicave të objektit dhe një paralogaritje të shpenzimeve të materialit dhe punëve të parapara;
- Kopjen e planit të parcelës ku do të bëhet investimi;
- Fletën poseduese për parcelën ku do të bëhet investimi;
- Pëlqim Urbanistik nga organi kompetent (Komuna) për leje të ndërtimit.

Para kërkesës për pagesë në Agjencinë për Zhvillimin e Bujqësisë, duhet ta dorëzojë:

- Lejen për ndërtim nga organi kompetent i Komunës,
- Vlerësimin e ndikimit në mjedis, nëse është paraparë me ligj.
- Përfituesit duhet të dëshmojnë se kanë të paguara obligimet tatimore ndaj ATK-së

Kujdes: Përfituesit nuk mund t'i jepet një projekt i ri nëse projektet e mëparshme nuk janë përmyllur në mënyrë të rregullt.

Investimet e financuara nga Programi i Zhvillimit Rural 2015 nuk bënë të financohen nga zyra e BE-së apo ndonjë donator tjetër publik. Në rast zbulimit se përfituesi ka tentuar të përfitoj përkrahje nga dy burime publike për investimin e njejte, atij nuk i jepet përkrahja ose nëse e ka marrë atë, ai do të detyrohet të kthej mjetet e marra si dhe do të zbatohen ndëshkimet në përputhje me ligjin.

3. KRITERET SPECIFIKE TË PRANUESHMËRISË

- Të pranueshme janë investimet në sektorin e përpunimit të qumështit, mishit, frutave, perimeve dhe verës si dhe shpenzimet e marketingut për promovimin e tyre.

Shpenzimet e pranueshme të marketingut për të gjitha nënmasat e masës 103 janë:

- Përgatitja dhe shtypja e katalogëve, fletëpalosjeve, broshurave, posterëve etj. për promovim të produkteve, por jo shpërndarja e tyre.
- Prodhimi i audio dhe video spoteve promovuese, por jo shpërndarja / emetimi i tyre medial.
- Vlera maksimale e shpenzimeve të pranueshme për marketing është e kufizuar në masën 5% të investimeve të pranueshme.

KUJDES: vendet e reja të punës të deklaruara në plan të biznesit duhet të jenë të regjistruara dhe të paguhen tatimet dhe kontributet në përputhje me legjislacionin e Kosovës!

SEKTORËT E PËRPUNIMIT TË QUMËSHTIT DHE TË MISHIT

Përfitues të mundshëm janë subjektet të cilat kanë zhvilluar aktivitetin e tyre në sektorin përkatës për së paku 2 vjet para datës së aplikimit dhe janë të regjistruar në Agjencinë Kosovare të Ushqimit dhe Veterinarisë, sipas kategorizimit të ndërmarrjeve për përpunim të ushqimit.

- Kategoria "A" = shkallë e vogël e rrezikut
- Kategoria "B" dhe "C" = shkalla e dytë dhe e tretë e rrezikut
- Kategoria "D" = shkallë e lartë e rrezikut

Përfituesit e Kategorisë "D" janë të pranueshëm vetëm në rast të rindërtimit për shkak të mbylljes së objektit ekzistues.

SEKTORËT E PËRPUNIMIT TË PEMËVE DHE PERIMEVE

- Përfituesit e mundshëm janë subjektet të cilat kanë zhvilluar aktivitetin e tyre në sektorin përkatës për së paku 2 vjet para datës së aplikimit.
- Në rast të investimit në qendrat grumbulluese dhe paketuese: kapaciteti minimal i ruajtjes duhet të jetë së paku 500 tonë të prodhimit.

SEKTORI I PRODHIMIT TË VERËS

- Përfituesit e mundshëm janë subjektet e regjistruara në Regjistrin e Prodhuesve të Verës.
- Të drejtë aplikimi kanë ata prodhues të verës që më shumë se 50% të lëndës së parë (rrushit) e sigurojnë nga prodhuesit e tjerë (jo prodhim vetanak)
- Të dëshmojë se ka deklaruar prodhimin vjetor të verës, dhe të stoqeve të ngelura.

4. SHPENZIMET E PRANUESHME

- Ndërtimi ose rinovim i objekteve (blerja e pronës është e përjashtuar);
- Blerja e makinerive dhe pajisjeve të reja, duke përfshirë programe kompjuterike.
- Shpenzimet e tjera administrative të lidhura me projektin, siç janë: shpenzimet për arkitekt, për inxhinier dhe shpenzimet për këshillime, studime parapake si dhe nxjerrja e dokumenteve dhe lejeve relevante janë të pranueshme deri në 7%, por jo më shumë se 20,000 € të shpenzimeve të përgjithshme për projekt, kurse shpenzimet për përgatitjen e planit të biznesit janë të pranueshme deri në 3% të shpenzimeve të pranueshme për projekt, por jo më shumë se 5,000 €;
- Shpenzimet administrative, edhe pse ndodhin para nënshkrimit të kontratës, janë të pranueshme vetëm në qoftë se projekti është përzgjedhur dhe është kontraktuar nga Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë.
- **Pagesa për masën 103 bëhet në dy këste: pjesa e parë e përkrahjes publike në shumë prej 50% bëhet në formë të paradhënies pas nënshkrimit të kontratës me përfituesin dhe pjesa tjetër e mbetur prej 50% paguhet me të përfunduar të investimit të përgjithshëm.**
- Te gjitha mallrat e blera duhet të jenë pjesë e listës së shpenzimeve të pranueshme (shih shtojcën nr. 4).

SHPENZIMET MINIMALE DHE MAKSIMALE PËR PROJEKTE

- **Vlera minimale e shpenzimeve të pranueshme për projekt është 30 000 €.**
- **Vlera maksimale e shpenzimeve të pranueshme për projekt është 400 000 €.**

PROMOVIMI I PËRKRAHJES

- Të gjithë përfituesit duhet t'i respektojnë rregullat e promovimit të përcaktuara nga institucioni financues.
- Të gjithë përfituesit e granteve nga Programi për Bujqësi dhe Zhvillim Rural, para kërkesës për pagesën e fundit, në vendin e investimit, duhet të vendosin një tabelë siç është paraqitur në shtojcën nr. 13. Kjo tabelë duhet të vendoset në vend të dukshëm, me madhësi: 100 cm x 50 cm, e punuar nga plastikë e fortë, e shkruar me ngjyrë të qëndrueshme ndaj ndikimeve atmosferike.

5. KRITERET E PËRZGJEDHJES PËR NËNSEKTORË

Kriteret e përzgjedhjes kanë për qëllim të kontribuojnë në arritjen e objektivave të masës.

SEKTORI I PËRPUNIMIT TË QUMËSHITIT

Nr.	Kriteret e përzgjedhjes	Pikët
1.	Ndërmarrjet që aplikojnë për certifikim me HACCP ose ISO 22000, të cilat specifikojnë investimet e nevojshme për certifikimin me këto standarde	30 ose
	Aplikuesit ose ndërmarrjet që janë plotësisht të certifikuara nga HACCP ose ISO 22 000	20
2.	Investime që shprien në diversifikimin e prodhimit: Futja e të paktën 2 produkteve të reja	10
3.	Shitjet e aplikuesit gjatë vitit 2014 kanë qenë prej 200 000 eurosh deri 2 milionë euro të vlerësuara nga Pasqyra e të ardhurave e dorëzuar në ATK	10
4	Aplikuesi nuk ka përfituar grante nga MBPZHR-ja në dy vitet e fundit	10
5.	Përvoja e ndërmarrjes në treg, Për $\geq 2 - \leq 3$ vite - 4 Pikë Për $> 3 - \leq 4$ vite - 6 Pikë Për $> 4 - \leq 5$ vite - 8 Pikë Për > 5 vite - 10 Pikë	10
6.	Investimet që lidhen me mbrojtjen e mjedisit - Investimi është bërë për trajtimin e mbeturinave dhe pastrimin e ujit së paku 10% e vlerës së projektit	10
7.	Së paku 10% nga investimet e pranueshme i referohet prodhimit të energjisë së ripërtërishme	5
8.	Vendet e reja të punës të krijuara, për çdo punëtor të ri të punësuar nga 2 pikë, por jo më shumë se 10 pikë.	10
9.	Aplikuesit ka pasur fitim brenda 2 viteve të fundit	5
Totali		100

SEKTORI I PËRPUNIMIT TË MISHIT

Nr	Kriteret e përzgjedhjes		Pikët
1.	Për thertoret (në rast se kemi së paku 50% të mbështetjes publike për thertore)	Ndërmarrjet që aplikojnë për certifikim me HACCP ose ISO 22000 duke specifikuar investimet e nevojshme për certifikimin me këto standarde	35
		Aplikuesit ose ndërmarrjet - plotësisht të certifikuara me HACCP ose ISO 22.000.	30
2.		Futja e linjave të specializuara për therjen e ripërthypësve të vegjël	10
1	Për përpunuesit e mishit (në rast se kemi së paku 50% të mbështetjes publike për përpunuesit e mishit)	Ndërmarrjet që aplikojnë për certifikim me HACCP ose ISO22000 duke specifikuar investimet e nevojshme për certifikimin me këto standarde	35
		Aplikuesit ose ndërmarrjet- plotësisht të certifikuara me HACCP ose ISO 22.000.	30
2		Investime që shpien në diversifikimin e prodhimit të së paku dy produkte të reja	10
3.	Të paktën 30% e lëndës së parë (kafshë ose mish) të përdorur është nga prodhimi vendor, të dëshmohet përmes kontratave, me fermerët në rast të thertoreve dhe me thertoret në rast të përpunuesve të mishit		10
4.	Aplikuesi nuk ka përfituar grante nga MBPZHR-ja në dy vitet e fundit		10
5.	Investimet për mbrojtjen e mjedisit që kanë të bëjnë - Investime për trajtimin e mbetjeve dhe pastrimin / trajtimin e ujit së paku 10% e investimit		10
6.	Përvoja e ndërmarrjes në treg, Për ≥ 2 - ≤ 3 vite - 4 Pikë Për > 3 - ≤ 4 vite - 6 Pikë Për > 4 - ≤ 5 vite - 8 Pikë Për > 5 vite - 10 Pikë		Max. 10
7.	Vendet e reja të punës të krijuara, për çdo punëtor të ri të punësuar nga 2 pikë, por jo më shumë se 10 pikë.		10
8.	Aplikuesit kanë pasur afarizëm pozitiv gjatë 2 viteve të fundit (të dëshmohet me pasqyrat financiare, të dorëzuar në ATK)		5
Totali			100

SEKTORI I PËRPUNIMIT TË PEMËVE DHE PERIMEVE

<i>Nr.</i>	<i>Kriteret e përzgjedhjes</i>	<i>Pikët</i>
1.	Investime për qendrat e deponimit ose për përpunim: ndërtimi i qendrave të reja /rinovimit, zgjerimit të qendrave ekzistuese, duke përfshirë pajisje të ftohjes dhe të ngrirjes, për klasifikim /paketim /etiketim. Kujdes: Në rast të qendrave të deponimit, investimet janë të pranueshme vetëm në objekte me madhësi mbi 500 tonë. Pikët nga ky kriter merren me kusht që së paku 25% e investimit janë dedikuar investimit të lartpërmendur.	35
2.	Diversifikimi i prodhimit - futja e linjave të reja të përpunimit për produkte të reja në nivelin e ndërmarrjes.	10
3.	Përvoja e ndërmarrjes në treg, Për $\geq 2 - \leq 3$ vite - 4 Pikë Për $> 3 - \leq 4$ vite - 6 Pikë Për $> 4 - \leq 5$ vite - 8 Pikë Për > 5 vite - 10 Pikë	10
4.	Së paku 80% e prodhimit të mbledhur është nga prodhimi vendor (të dëshmohet përmes kontratave me fermerët dhe listën e fermerëve si dhe sasinë e pranuar	10
5.	Aplikuesi nuk ka përfituar grante nga MBPZHR-ja në dy vitet e fundit 2013/2014	10
6.	Investimet që lidhen me mbrojtjen e mjedisit - Investimi është bërë për trajtimin e mbeturinave dhe pastrimin e ujit së paku 10% e vlerës së projektit.	10
7.	Vendet e reja të punës të krijuara, për çdo punëtor të ri të punësuar nga 2 pikë, por jo më shumë se 10 pikë	10
8.	Aplikuesit kanë pasur fitim brenda 2 viteve të fundit	5
Totali		100

SEKTORI I PËRPUNIMIT TË VERËS

<i>Nr.</i>	<i>Kriteret e përzgjedhjes</i>	<i>Pikët</i>
1.	Investimet në Linja të Prodhimit për verën në shishe	30
2.	Investimet për objekte apo pajisjet e ruajtjes. Së paku 25% e investimit është për investimet e përmendura më lart	20
3.	Marrëdhëniet kontraktuese: së paku 80% e prodhimeve të mbledhura duhet të vijjnë nga prodhimet vendore dhe të kenë marrëdhënie kontraktuese me fermerët	15
4.	Aplikuesi nuk ka përfituar grante nga MBPZHR-ja në dy vitet e fundit (2013/2014)	10
5.	Përvoja e ndërmarrjes në treg: Për $\geq 2 - \leq 3$ vjet - 4 pikë Për $> 3 - \leq 4$ vjet - 6 pikë Për $> 4 - \leq 5$ vjet - 8 pikë Për > 5 vjet - 10 pikë	10
6.	Krijimi i vendeve të reja të punës: për çdo punëtor të ri të punësuar nga 2 pikë, por jo më shumë se 10 pikë	10
7.	Aplikuesit kanë pasur afarizëm pozitiv gjatë 2 viteve të fundit (të dëshmohet me pasqyrat financiare, të dorëzuar në ATK)	5
GJITHSEJ		100

Për të gjitha nënmasat: në rastet kur aplikuesit kanë numër të njëjtë të pikëve, përparësi kanë projektet e dorëzuara më herët.

Zbatimi i projekteve në masën 103 do të realizohet brenda dy viteve buxhetore (deri me 31 dhjetor 2016).

Afati i implementimit të projekteve të kësaj mase është 12 muaj nga dita e nënshkrimit të kontratës me AZHB-në. Pas kësaj periudhe, përfituesi ka edhe 15 ditë shtesë për përgatitjen e dokumentacionit dhe paraqitjen e kërkesës për pagesë. AZHB mund të zgjasë afatin e implementimit për më së shumti 2 muaj, nëse ka arsye të forta për këtë, siç është sjellja e ndonjë makinerie specifike prej ndonjë vendi të huaj, etj.

RREGULLAT PËR SHPENZIMET E PAPRANUESHME

Shpenzimet e papranueshme janë çështje e përfituesit, prandaj ato nuk duhet të përfshihen në kërkesën për pagesë, kështu që përfituesi duhet të ketë mjete financiare vetanake për mbulimin e tyre.

Për shpenzimet e papranueshme nuk është e nevojshme të respektohen procedurat e prokurimit.

Shpenzimet e mëposhtme nuk janë të pranueshme:

- Shpenzimet e bëra para nënshkrimit të kontratës me AZHB-në, përveç shpenzimeve administrative;
- Tatimet, përfshirë TVSH-në;
- Taksat doganore dhe të importit ose ndalesat tjera;
- Blerja, marrja me qira e tokës dhe ndërtesave ekzistuese;
- Gjobat, ndëshkimet financiare dhe shpenzimet e gjyqit;
- Shpenzimet operative;
- Pajisjet e dorës së dytë;
- Ndalesat bankare, shpenzimet e garantimit dhe ndalesat e ngjashme;
- Shpenzimet e konvertimit, ndalesat dhe humbjet nga ndërrimi i valutës;
- Kontributet në natyrë;
- Blerja e të drejtave për prodhimtari bujqësore, kafshëve, bimëve njëvjeçare dhe mbjellja e tyre;
- Çfarëdo shpenzimi për mirëmbajtje, zhvlerësim apo qira;
- Çfarëdo shpenzimi nga administrata publike në menaxhimin dhe zbatimin e asistencës;
- Shpenzimet lidhur me blerjen me lizing si marzha e dhënësit të lizingut, shpenzimet e refinancimit të kamatës, shpenzimet e përgjithshme (*overheads*) dhe ato të sigurimit.

PROCEDURAT E APLIKIMIT

7.1 Përmbajta e aplikacionit

KUJDES: Për të qenë aplikacioni i pranueshëm, ai duhet të përmbajë të gjitha dokumentet të radhitura sipas listës së paraqitur ne shtojcën Nr. 1 të formularit të aplikimit.

Në rastet kur kërkohen kopje të dokumenteve, dokumentet në origjinal duhet t'u prezantohen zyrtareve të Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë. Aplikuesi duhet ta shkruajë në kopje këtë tekst: *"si në origjinal"*, dhe ta nënshkruajë.

Aplikacionet duhet të dorëzohen në zyrat rajonale të Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë, shih shtojcën Nr. 10 me adresat dhe kontaktet e tyre.

7.2 Dorëzimi i aplikacioneve dhe afati i fundit

KUR?

Thirrja për Aplikim bëhet nga Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë dhe njoftimi publikohet në faqen e internetit të MBPZHR-së: <http://www.mbpzhr-ks.net/> dhe në faqen e internetit të Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë [http: http://azhb.rks-gov.net](http://azhb.rks-gov.net).

Aplikacionet së bashku me të gjitha dokumentet e kërkuara - shih shtojcën Nr. 1, duhet të dorëzohen brenda periudhës së përmendur në shpallje.

Në rast të mungesës së ndonjë dokumenti obligativ, zyrtari i AZHB-së nuk e pranon aplikacionin. Aplikuesi ka afat deri në përfundim të thirrjes për aplikim t'i kompletojë dokumentet.

KU?

Aplikacionet duhet të dorëzohen në Zyrat Rajonale të Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë, (shih shtojcën Nr. 10, me adresat dhe numrat e tyre kontaktues).

7.2 PËRZGJEDHJA, KONTRAKTIMI DHE IMPLEMENTIMI

Vlerësimi i Planit të Biznesit

Aplikacionet me vlerë të investimeve të pranueshme duhet të përmbajnë një Plan të Biznesit, sipas modelit të paraqitur në shtojcën Nr. 2.

Plani i Biznesit është pjesë e verifikimit dhe kontrollit nëse dokumentet janë të kompletuara dhe të pranueshme. Megjithatë, disa informacione që përfshihen në këto dokumente duhet të merren parasysh për poentimin e aplikacioneve. Gjithashtu, këto dokumente duhet të paraqesin burimin e të dhënave të përdorura për plotësimin e formularit për indikator.

Të dhënat/informatat e paraqitura brenda këtyre dokumenteve duhet të kontrollohen në të gjitha bazat e të dhënave ekzistuese (Regjistrin Kadastral të Vreshtave, lista e kategorizimit të objekteve për përpunimin e ushqimit sipas

kategorisë A, B, C, D i ndërmarrjeve (AUV), duhet të mbështeten me dokumente shtesë – shih shtojcën Nr. 1, dhe duhet të jenë subjekt kontrollimi në terren para se kontrata të nënshkruhet, para pagesës së mjeteve financiare dhe pasi që projekti është përfunduar, gjatë periudhës së monitorimeve ex-post.

KUJDES: Aplikacionet me të dhëna të pasakta ose të pavërteta refuzohen menjëherë ose pagesa kthehet nëse është bërë ndonjë pagesë për përfituesin në mënyrë jo të rregullt! Çdo përpjekje për mashtrim duhet të raportohet dhe të trajtohet si mashtrim i fondeve publike!

Plani i Biznesit duhet ta respektojë plotësisht modelin e përgatitur nga MBPZHR-ja. Këto nuk janë vetëm dokumente “për t'u plotësuar”, por përfshijnë rekomandimet se si këto dokumente duhet të përgatiten. Të gjithë kapitujt duhet të trajtohen.

Mostrajtimi i ndonjë kapitulli është arsye e mjaftueshme për refuzim të aplikacionit. Paraqitja e kapitujve shtesë nuk do të merret parasysh gjatë vlerësimit të projektit.

Pikat e mëposhtme janë pjesë e vlerësimit të Planit të Biznesit:

1. Të gjithë kapitujt dhe nënkaptujt janë trajtuar, nëse nuk është relevante për aplikuesin atëherë duhet sqaruar arsyet;
2. Është përmbushur së paku 1 (një) objektive specifike e masës;
3. Projekti është në përputhje me potencialin e zonës;
4. Kthimi i investimeve dëshmon që fitimi shtesë (të hyra shtesë – kosto shtesë) mbulon kostot e investimeve (të llogaritet vetëm bashkëfinancimi privat) për më pak se 10 vjet;
5. Numër të mjaftueshëm të stafit (të punësuar) për të funksionuar biznesi;
6. Blerjet/ndërtimet e propozuara janë në bazë të nevojave të aplikuesit (psh. jo më shumë pajisje sesa ka nevojë, nuk lejohen ndërtimet nëse aplikuesi ka hapësira të mjaftueshme);
7. Blerjet/ndërtimet e propozuara janë në përputhje me procesin e aplikuar teknologjik;
8. Kostot për t'i vlerësuar blerjet/ndërtimet duhet të jenë të arsyeshme;

Aplikuesi duhet të kontrollojë nëse kosto e paraparë e investimit të tij është në përputhshmëri me çmimet e tregut të paraqitura në uebfaqen e Agjencisë për Zhvillim Bujqësor (<http://azhb.rks-gov.net>). Në rastet ekstreme kur aplikuesi prezanton kosto të parapara më të larta, atëherë Planit të Biznesit duhet t'i bashkëngjiten 3 propozime duke justifikuar kostot më të larta. Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë duhet t'i shqyrtojë gjithashtu propozimet dhe në rast se nuk është në përputhje me çmimin e tregut, Plani i Biznesit duhet të refuzohet.

9. Orari për blerjet/ndërtimet është real dhe jep mundësinë që investimi të përfundojë në kohën optimale, ashtu siç është paraparë në përshkrimin e masës;
10. Duhet të prezantohet kapaciteti i prodhimit para dhe pas investimit;
11. Rritja e paraparë në kapacitetin prodhues është plotësisht e dëshmuar bazuar në investimin e propozuar;
12. Është përshkruar procesi teknologjik dhe teknologjia e zbatuar;
13. Procesi teknologjik është në përputhje me asetet ekzistuese si dhe investimet e parapara (të mundshme) të ofruesit të shërbimeve;
14. Furnizuesit potencial dhe klientët potencialë janë identifikuar (duke dëshmuar përmes kontratave dhe parakontratave);
15. Strategjia e tregut është reale;
16. Për të gjitha investimet e pranueshme dhe të papranueshme janë paraqitur saktë kushtet e nivelit të ndihmës publike dhe niveli i ndihmës private;
17. Për 3 vitet e fundit duhet të paraqitet nëse aplikuesi ka pasur fitim apo humbje, personat juridikë duhet ta dorëzojnë pasqyrën e të ardhurave dhe bilancin e gjendjes;
18. Për 3 vitet e ardhshme pasi që investimi është përfunduar, në fund të çdo muaji, bilanci i rrjedhjes së parasë duhet të jetë pozitiv;
19. Shpenzimet e parapara përfshijnë: kosto shtesë të mbështetura me fuqi punëtore shtesë (pagat dhe kontributet), energjinë e konsumuar shtesë, pagesat për furnizuesit e rinj, ofruesit e shërbimeve, kthimin e huas etj.;
20. Të gjitha kostot shtesë janë të njëjta gjersa e kalkulojmë kthimin e investimit;
21. Të hyrat e parapara shtesë janë në përputhje me kapacitetin prodhues;
22. Të hyrat e parapara shtesë janë në përputhje me strategjinë e marketingut (psh. është e pamundur që një sasi e madhe e perimeve të shpërndahet direkt nga përfituesi në tregun e gjelbër);
23. Të hyrat shtesë në llogaritjen e kthimit të investimit janë në përputhje me prodhimin shtesë të paraqitur në indikatorët e ndikimit.
24. Aplikuesi nuk ka krijuar kushte artificiale për të përfituar përparësi.

Kontrollet në terren

Janë të parapara së paku 3 kontrolle në terren:

- 1) para së të nënshkruhet kontrata,
- 2) pas çdo kërkesë për pagesë,
- 3) gjatë periudhës së monitorimit ex-post, deri 5 vite pas implementimit të projektit.

KUJDES: Kur kërkohet të kontrollohet, përfituesit janë të obliguar të lejojnë qasje të lirë dhe të menjëhershme në ndërmarrje, në pajisjet e ndërmarrjes dhe ndonjë dokument të kërkuar nga Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë. Nëse ndodhë mosrespektimi i këtij kushti, duhet të bëhet kthimi i menjëhershëm i grantit dhe ndëshkimi i aplikuesit!

Radhitja në listë

Të gjitha projektet që kanë kaluar kriteret e pranueshmërisë, pas vlerësimit, duhet të radhiten në bazë të pikëve të fituara dhe mjetet financiare ndahen duke filluar prej aplikacioneve me më shumë pikë.

Procedurat e dhënies së grantit dhe njoftimi i aplikuesit

Pas vlerësimit, AZHB përgatit raportin e vlerësimit. Projektet klasifikohen në këtë raport në:

- 1) projekte të papranueshme (që nuk e kanë kaluar kriterin e pranueshmërisë) dhe
- 2) projekte të pranueshme dhe të vlerësuara me pikë.

Ky raport nënshkruhet nga Kryeshefi i AZHB..

Në rastet kur projekti është i papranueshëm ose nuk ka marrë pikë në disa kriteret, arsyet për këtë duhet të paraqiten në Letrën Informuese. Prej ditës së pranimit të Letrës Informuese, aplikuesi ka afat 5 ditë të ushtrojë ankesë, në zyrën ku edhe e ka dorëzuar aplikacionin. Ankesës duhet t'i bashkëngjitet një kopje e letrës informuese dhe nëse ka edhe ndonjë dokument tjetër.

AZHB duhet t'i shqyrtoj ankesat dhe t'u kthej përgjigje aplikuesve në afat prej dhjetë (10) ditësh.

Aplikuesit duhet të marrin përgjigje nga Komisioni i Ankesave me rezultatin e vlerësimit dhe nëse ankesa e tyre është refuzuar edhe arsyet e refuzimit.

Orari indikativ i shpalljes

AZHB planifikon që të shpallë thirrjet për aplikim në çerekun e parë të vitit 2015. Ftohen të interesuarit që të vizitojnë ueb-faqen e AZHB-së: <http://azhb.rks.gov.net/>, së paku një herë në javë.

Kontrata mes përfituesit dhe AZHB-së, si dhe procedurat e prokurimit.

Të gjithë përfituesit do të nënshkruajnë një kontratë standarde – shih shtojcën Nr. 3. Plani i Biznesit së bashku me të gjitha dokumentet e paraqitura bëhet pjesë e kontratës. Kontrata mbetet në fuqi nga momenti i nënshkrimit nga të dyja palët (AZHB dhe përfituesi) deri në përfundim të periudhës monitoruese, që është 5 vjet pas implementimit të projektit.

Lista Kontrolluese për Përzgjedhje Mjedisore

Me rastin e përzgjedhjes së përfituesve, para nënshkrimit të kontratave për financim të projekteve për zhvillim rural, projektet e përzgjedhura do t'i nënshtrohen procedurës së vlerësimit mjedisor, sipas Listës Kontrolluese për Përzgjedhje Mjedisore (Shtojca Nr. 15). Lista kontrolluese do të plotësohet nga AZHB duke dhënë informata shtesë për rubrikën "Karakteristikat specifike" për t'i sqaruar përgjigjet e dhëna. Nëse një apo më shumë përgjigje në listën kontrolluese është pozitive (PO), atëherë projekti do të ketë ndikim në mjedis, dhe si i tillë kërkon përgatitjen e Planit për Menaxhim Mjedisor (PMM). Masat zbutëse të parashikuara në listën kontrolluese do të jenë pika udhëzuese për përgatitjen e PMM-së. Procesi i aprovimit të projektit kërkon që të gjitha masat zbutëse të propozuara të pranohen dhe të miratohen për zbatim nga ana e aplikuesit. Përgatitja e PMM-së do të jetë obligim i vetë aplikuesit, ndërsa shpenzimet për përgatitjen e tij do të konsiderohen si shpenzime administrative.

Pagesa e Grantit

Pas nënshkrimit të Kontratës, përfituesi mund të paraqesë kërkesën për paradhënie deri në 50% të ndihmës publike, duke plotësuar formularin e ofruar nga Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë, shih shtojcën Nr. 6.

Ndërkaq, pjesa e mbetur e investimeve publike do të realizohet deri në kërkesën e aplikuesit pasi të të ketë përfunduar i tërë investimi.

Kërkesës për Pagesë përfundimtare përfituesi duhet t'ia bashkëngjitë dëshmitë e pagesës (faturat dhe kuponin fiskal ose transferin bankar për pagesat nën vlerën 500 euro, kurse për pagesat me vlerë 500 e më shumë euro faturat dhe transferin bankar) si dhe provat e kryerjes së procedurave të prokurimit, nëse një gjë e tillë është e paraparë me kontratë. Aprovimi i pagesës do të realizohet pas kontrollimit

të dokumenteve dhe pas kontrollit në terren të kryer nga zyrtarët e Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë.

KUJDES: Llogaria në të cilën do të kryhet pagesa nga AZHB duhet të jetë e personit juridik dhe JO në emër të pronarit.

Monitorimi Ex-post

Të gjitha projektet do të monitorohen 5 vjet pas implementimit të projektit. Kontrollimi do të bëhet nga AZHB. Qëllimi i investimit duhet të ruhet edhe 5 vjet pas investimit. Gjithashtu, përfituesit duhet të vazhdojnë t'i respektojnë të gjitha kushtet e pranueshmërisë dhe kriteret e përzgjedhjes për të cilat aplikuesit janë poentuar. Nëse ndodh shkelja e këtyre rregullave, atëherë do të kthehet granti dhe përfituesi do të ndëshkohet me pagesë.

DISPOZITA TË RËNDËSISHME QË MUND TË JENË SHKAKTAR I REFUZIMIT TË APLIKACIONIT

Aplikacionet mund të refuzohen nëse:

1. nuk janë të kompletuara,
2. nuk e plotësojnë kriterin e pranueshmërisë
3. për shkak të numrit të vogël të pikëve.

KUJDES: Arsyet e refuzimit duhet të paraqiten dhe sqarohen në Letrën informuese të cilën AZHB ia dërgon aplikuesit.

Aplikacionet e pakompletuara refuzohen në momentin e verifikimit nga zyrtari i AZHB me rastin e dorëzimit të tyre. Në rast se konstatohet më vonë se aplikacioni nuk është i kompletuar, ai po ashtu refuzohet.

Aplikacionet e papranueshme – deklarohen të papranueshme gjatë procesit të vlerësimit të cilin e bëjnë zyrtarët e AZHB. Projektet mund të deklarohen si të papranueshme gjatë kontrollit administrativ (psh. mospërputhje me të dhënat nga Regjistri i Fermës), gjatë vlerësimit të dokumenteve (psh. vlerësimi i Planit të Biznesit) ose gjatë kontrollit në terren. Projektet e papranueshme nuk i nënshtrohen procesit të dhënies së pikëve (selektimit).

Kujdes: Për aplikacionet e pakompletuara aplikuesi njoftohet menjëherë. Aplikacionet e papranueshme dhe ato të pranueshme, por me numër të vogël të pikëve, janë pjesë e Raportit të Vlerësimit.

8. LISTA E SHTOJCAVE

Shtojca Nr. 1	Formulari i aplikimit për masën 103
Shtojca Nr. 2	Modeli për përgatitjen e Planit të Biznesit
Shtojca Nr. 3	Kontrata e AZHB-së me përfitues dhe Procedurat e Prokurimit
Shtojca Nr. 4	Lista e shpenzimeve të pranueshme
Shtojca Nr. 5	Standardet Minimale Kombëtare
Shtojca Nr. 6	Kërkesa për Pagesë
Shtojca Nr. 7	Letra Informuese
Shtojca Nr. 8	Forma e Ankesës për agropërpunues
Shtojca Nr. 9	Zyrat Rajonale të Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë
Shtojca Nr. 10	Drejtoritë komunale të Bujqësisë
Shtojca Nr. 11	Indikatorët e ndikimit Pjesa financiare e planit të biznesit (në Excel)
Shtojca Nr. 12	Pjesa financiare e planit të biznesit (në Excel)
Shtojca Nr. 13	Kodi i etikës për kompanitë këshilluese
Shtojca Nr. 14	Promovimi
Shtojca Nr. 15	Lista kontrolluese për përzgjedhje mjedisore

SHTOJCA NR. 1 FORMULARI PËR APLIKIM



Republika e Kosovës
Republika Kosovo - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural
Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog Razvoja
Ministry of Agriculture, Forestry and Rural Development

FORMULARI PËR APLIKIM																					
MASA 103, NËNMASA: 103...																					
I. Emri i Aplikuesit (Emri i subjektit juridik)																				
	Numri personal <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
	Nr. i letërnjoftimit <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
	Komuna:																				
	Vendbanimi:																				
	Adresa:																				
	Telefoni:																				
E - mail:																					
Ueb faqja:																					
II. Emri i Projektit																				

Vetëm për përdorim zyrtar (të plotësohet nga zyrtari rajonal):	
Numri unik regjistruar i projektit (NUR): _____	
III. Data	(__/__/____)
IV. Koha:	_____ (ora dhe minuta, të plotësohet vetëm kur aplikacioni të jetë kompletuar)
V. Aplikacioni është kompletuar	PO JO

Nënshkrimi i aplikuesit _____

VI. Numri (NIF) nga Regjistri i Fermës:		<input type="text"/>
VII. Numri Regjistruar i Biznesit:		<input type="text"/>
VIII. Për të gjithë aplikuesit:		
Banka	Emri i bankës:	<input type="text"/>
	IBAN:	<input type="text"/>
	Nr. llogarisë rrjedhëse:	<input type="text"/>
	Adresa:	<input type="text"/>
Në rast se aplikimi bëhet përmes një personi të autorizuar, ai pranohet vetëm përmes autorizimit të vërtetuar nga noteri i cili dorëzohet në original, dhe të autorizuarit i merren të dhënat e mëposhtme		
Emri _____	Numri Personal	<input type="text"/>
Emri i Babës _____	Nr. i letërnjoftimit	<input type="text"/>
Mbiemri _____	E - mail:	<input type="text"/>
IX. Deklaratat		

<p>- Unë jam një mikrondërmarrje/ ndërmarrje e vogël apo e mesme (NVM), që i përgjigjet kushteve të mëposhtme:</p> <p>- Unë kam të punësuar më pak se 250 persona;</p> <p>- Unë kam një xhiro vjetore që nuk kalon 50 milion euro dhe / ose një bilanc vjetor që nuk i kalon 43 milionë euro.</p>		
<p>Unë kam të paktën 2 vite eksperiencë në sektorin përkatës siç dëshmon dokumenti nr. 4 (në shtojcën e këtij formulari) - Certifikata e Regjistrimit të Biznesit.</p>		
<p>Në rastin e aplikuesve në sektorin e përpunimit të qumështit dhe mishit:</p> <p>Unë jam i regjistruar në Agjencinë e Ushqimit dhe Veterinës, siç dëshmohet nga dokumenti i bashkangjitur, dhe unë jam në kategori A, B, C ose D (ky dokument shkarkohet nga uebfaqja e AUV-së). Në rast që jam në kategorinë D, unë do të aplikoj për rindërtim dhe punëtorja (fabrika) ekzistuese do të mbyllet.</p>		
<p>Në rastin e aplikuesve për sektorin e prodhimit të verës:</p> <p>Unë deklaroj se gjatë vitit 2014 i kam prodhuar..... litra verë, siç dëshmohet me dokumentin e lëshuar nga Departamenti i Verave dhe Vreshtave, nr. 9, i bashkangjitur.</p>		
<p>Deklaratat e mëposhtme janë për qëllime të poentimit të aplikacionit (aplikuesi duhet të shënojë PO ose JO)</p>		
<p>Të paktën 80% e lëndës së parë për përpunim e verës, pemëve, perimeve ose 30% e lëndës së parë (kafshë ose mish) në rastin e thertoreve dhe mishit, është nga prodhimi vendor, që vërtetohet me Listat e Kontratave, dokumenti Nr. 16 i bashkangjitur dhe siç është paraqitur në Planin e Biznesit.</p>		<input type="checkbox"/> Po <input type="checkbox"/> Jo
<p>Plani i biznesit përfshin investimet në pastrimin dhe trajtimin e mbeturinave / trajtimin e ujit, dhe janë së paku 10% nga investimet e përgjithshme të pranueshme.</p>		<input type="checkbox"/> Po <input type="checkbox"/> Jo
<p>Kam pasur fitim brenda 3 viteve të fundit - shih pasqyrat e të ardhurave nga 2 vitet e fundit - vërtetohet nga dokumentit Nr. 12 pasqyra e të ardhurave e dorëzuar në ATK - e bashkangjitur.</p>		<input type="checkbox"/> Po <input type="checkbox"/> Jo
<p>Plani i Biznesit përfshin vendet e reja të punës të krijuara siç është prezantuar në Planin e Biznesit dhe në Listën e stafit të Kompanisë në momentin kur dorëzohet Formulari për Aplikim dhe vërtetohet nga dokumentit Nr. 13 - i bashkangjitur.</p>		<input type="checkbox"/> Po <input type="checkbox"/> Jo
<p>Për sektorin e qumështit, unë deklaroj se:</p>	<p>Investimet e propozuara do të shpijnë në certifikimin HACCP, që vërtetohet nga dokumenti nr. 20 - i bashkangjitur.</p>	<input type="checkbox"/> Po <input type="checkbox"/> Jo
	<p>Plani i Biznesit përfshinë investimet në diversifikimin e aktiviteteve, duke shtuar të paktën 2 produkte të reja - siç vërtetohet nga dokumenti Nr. 22 - Libri i shitjeve nga viti i kaluar, i bashkangjitur.</p>	<input type="checkbox"/> Po <input type="checkbox"/> Jo

	Pasqyra e të ardhurave për vitin paraprak, e vulosur nga ATK dëshmon se aplikuesi ka pasur të hyra më shumë se 200 000 euro dhe më pak se 2 milionë euro, dokumenti Nr. 12 - i bashkangjitur.	<input type="checkbox"/> Po <input type="checkbox"/> Jo
Për sektorin e thertoreve dhe përpunimit të mishit , unë deklaroj se:	Investimet e propozuara do të shpjen në certifikimin HACCP, që vërtetohet nga dokumenti Nr. 20 - i bashkangjitur.	<input type="checkbox"/> Po <input type="checkbox"/> Jo
	Për thertoret (nëse së paku 50% të investimeve të pranueshme janë për thertore): Plani i Biznesit përfshinë futjen e linjave të specializuara për therjen e ripërtypësve të vegjël.	<input type="checkbox"/> Po <input type="checkbox"/> Jo
	Përpunuesit e tjerë të mishit (nëse së paku 50% e investimeve të pranueshme janë për përpunim të mishit): Plani i Biznesit përfshinë investime që shpijnë në diversifikimin e prodhimit për së paku dy produkte të reja; produktet e reja të parapara nuk janë në librin e shitjeve të vitit të kaluar - dhe vërtetohet nga libri i shitjeve, dokumenti Nr. 22 - i bashkangjitur.	<input type="checkbox"/> Po <input type="checkbox"/> Jo
Për sektorin e pemëve dhe perimeve , unë deklaroj se:	Sipas planit të biznesit së paku 25% të investimeve të pranueshme janë për qendrat e deponimit ose për përpunim: ndërtimi i qendrave të reja / rinovim, zgjerim të qendrave ekzistuese, duke përfshirë pajisje të ftohjes dhe të ngrirjes, për klasifikim/paketim/etiketim.	<input type="checkbox"/> Po <input type="checkbox"/> Jo
	Plani i biznesit përfshinë investimet për futjen e linjave për përpunim të produkteve të reja në nivelin e ndërmarrjeve - siç vërtetohet nga dokumenti Nr. 22 - libri i shitjeve nga viti i kaluar - i bashkangjitur.	<input type="checkbox"/> Po <input type="checkbox"/> Jo
Për sektorin e verës , unë deklaroj se:	Plani i biznesit përfshinë investime në linjat e prodhimit për verë në shishe.	<input type="checkbox"/> Po <input type="checkbox"/> Jo
	Plani i biznesit përfshinë se paku 25% të mbështetjes publike për investime në depo ose pajisje për ruajtjen e verës.	<input type="checkbox"/> Po <input type="checkbox"/> Jo
Nënshkrimi i aplikuesit _____		
X. Zotimet		
Unë zotohem se do të sigurojë shpenzimet e bashkëfinancimit dhe ato të papranueshme të projektit.		
Para se të dorëzojnë kërkesën për pagesën e fundit në Agjencinë e Zhvillimit të Bujqësisë, e gjithë ndërmarrja do të jetë në përputhje me standardet përkatëse minimale kombëtare në fuqi.		
Investimet e përfshira në kuadër të Planit të Biznesit janë në përputhje me standardet minimale kombëtare.		
Unë zotohem se do të vazhdoj aktivitetet e ndërmarrjes dhe do të ruajë qëllimin e investimeve të mbështetura për të paktën 5 vite pas implementimit të projektit.		

Unë zotohem për krijimin e _____ vendeve të reja të punës si rezultat i zbatimit të projektit, ashtu siç është prezantuar në planin e biznesit.

Po Jo

Të gjitha të dhënat, informatat dhe dokumentacioni, të cilin unë e kam paraqitur në këtë formular për aplikim janë të vërteta. Jam i vetëdijshëm se paraqitja e të dhënave të pavërteta ndëshkohet me ligjet e vendit.

Nënshkrimi i aplikuesit _____

XI. Kalkulimi dhe përqindja e përkrahjes.

Përkrahja me mjete publike është 50% e shpenzimeve të pranueshme.

A janë paraparë investime për trajtimin e mbetjeve?

Po Jo,

Nëse PO, vetëm për investimin në trajtimin e mbetjeve, përkrahja është 60%.

XII. Tabela financiare e projektit - siç paraqitet brenda projekt-propozimit ose planit të biznesit

	Investimet e pranueshme (pa TVSH)	Përqindja e përkrahjes	Ndihma publike, pa TVSH (€)	Financimi nga ana e përfituesit (pa TVSH)
Totali i shpenzimeve të pranueshme - përveç shpenzimeve për trajtimin e mbetjeve		50%		
Shpenzimet për trajtimin e mbetjeve (nëse ka)		10%		
Totali				

(Emri, mbiemri dhe
nënshkrimi i aplikuesit)

(Emri, mbiemri dhe
nënshkrimi i zyrtarit rajonal)

Date: _____

SHTOJCA Nr. 1 Lista e dokumenteve të dorëzuara

Dokumentet e kompletuara (dosja) duhet t'i ketë dokumentet e radhitura si në listën e mëposhtme dhe çdo faqe duhet të ketë të shkruar numrin (me dorë). Ky numër duhet të paraqitet në listë pranë emrit të dokumentit.

Dokumentet duhet të dorëzohen në dy kopje, një kopje të tretë sugjerohet që aplikuesi ta mbajë për vete.

Në rast të mungesës së ndonjë dokumenti obligativ, zyrtari i AZHB-së nuk e pranon aplikacionin, por e regjistron aplikuesin dhe i jep atij një kopje të kësaj shtojce duke ia rrumbullakuar dokumentet që i mungojnë aplikuesit. Aplikuesi ka afat deri në përfundim të thirrjes për aplikim që t'i kompletojë dokumentet.

Në rastet kur kërkohet vetëm kopje e dokumentit, aplikuesi e shkruan me dorë në kopje “sikur në origjinal” dhe ja sjell origjinalin në shikim zyrtarit rajonal i cili verifikon përputhshmërinë e kopjes dhe ia kthen origjinalin aplikuesit

Nr.	Dokumenti	obligativ	opcional
1.	FORMULARI PËR APLIKIM Sipas modelit të AZHB-së i plotësuar me kompjuter (nuk lejohet dorëshkrimi). (Kontrollohet nga zyrtari, nëse dokumentet janë të mbushura si duhet në momentin e dorëzimit në prani të aplikuesit).	f. __ <input type="checkbox"/>	
2.	LLOGARIA RRJEDHËSE , dokument i lëshuar dhe vulosur nga banka (në origjinal). Llogaria rrjedhëse duhet të jetë nga një bankë që operon në Kosovë.	f. __ <input type="checkbox"/>	
3.	CERTIFIKATA E REGJISTRIMIT NË REGJISTRIN E FERMËS - kopje	f. __ <input type="checkbox"/>	
4.	CERTIFIKATA E REGJISTRIMIT TË BIZNESIT	f. __ <input type="checkbox"/>	
5.	CERTIFIKATA E NUMRIT FISKAL		
6.	PLANI I BIZNESIT	f. __ <input type="checkbox"/>	
7.	Nga Agjencia Ushqimit dhe Veterinës - kopje: a. Vendim për aprovim - në rastin e përpunimit të qumështit dhe mishit	f. __ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

¹ nuk janë të obligueshme, por janë për kriteret e përzgjedhjes / për poentim

	b. Vendim për Regjistrim - në rastin e sektorit të pemëve, perimeve dhe verës		
8.	Aplikuesit për prodhim të verës: Certifikata e Vreshtarit nga Regjistri Kadastral i Vreshtave - në rast se ka vreshta - kopje	f. __ <input type="checkbox"/>	
9.	Aplikuesit për prodhim të verës: Dokumenti nga DVV për prodhimin vjetor - në origjinal	f. __ <input type="checkbox"/>	
10.	Certifikata nga regjistri i prodhuesve të verës në Kosovë - kopje	f. __ <input type="checkbox"/>	
11.	VËRTETIM nga Administrata Tatimore e Kosovës që dëshmon se aplikuesi nuk ka obligime të papaguara - në origjinal	f. __ <input type="checkbox"/>	
12.	Pasqyra e të ardhurave, e vulosur nga ATK - për dy vitet e fundit - Kopje për 3 ose 5 vitet e fundit - opcional) - kopje	f. __ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
13.	Lista e stafit të kompanisë në momentin kur dorëzohet formulari për aplikim - në origjinal	f. __ <input type="checkbox"/>	
14.	AUTORIZIMI - Në rast se aplikimi bëhet përmes një personi të autorizuar, ai pranohet vetëm përmes autorizimit të vërtetuar nga noteri - në origjinal.	f. __ <input type="checkbox"/>	
15.	KONTRATA E PUNËS së përfaqësuesit të ndërmarrjes me kohëzgjatje së paku për 5 vjet - kopje	f. __ <input type="checkbox"/>	
16.	LISTA E KONTRATAVE me fermerë dhe kopjet e kontratave - nëse aplikuesi i posedon ato		f. __ <input type="checkbox"/>
17.	Në rast të investimeve në ndërtim/rinovim: Fleta poseduese e tokës - kopje, ose kontrata e qiramarrjes, nga noteri - në origjinal	f. __ <input type="checkbox"/>	
18.	Fleta poseduese nga pronari (kopje) - në rast se toka është marrë me qira	f. __ <input type="checkbox"/>	
19.	Bizneset joraportuese të TVSH-së: dokumenti i shtypur nga uebfaqja e ATK-së: http://apps.atkks.org/BizPasiveApp/VatRegist/SearchVat		f. __ <input type="checkbox"/>
20.	Raporti/ Paravlerësimi pozitiv për implementimin e standardeve të sigurisë HACCP ose ISO 22 000 me specifikim të investimeve të nevojshme për certifikim me këto standarde i përgatitur në bazë të kërkesës standarde, nga teknologu i ndërmarrjes apo eksperti i jashtëm		f. __ <input type="checkbox"/>
21.	Certifikata për HACCP/ISO 22000 - kopje, nëse aplikuesi është i certifikuar		f. __ <input type="checkbox"/>
22.	Libri i shitjeve nga viti i kaluar - kopje		f. __ <input type="checkbox"/>
23.	FORMULARI PËR INDIKATOR i plotësuar në prani të aplikuesit, zyrtari verifikon a është plotësuar si duhet formulari për indikatorët.	f. __ <input type="checkbox"/>	

SHTOJCA NR. 2 MODEL PËR PËRGATITJEN E PLANIT TË BIZNESIT

Ministria e Bujqësisë,
Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural

MODEL PËR PËRGATITJEN E PLANIT TË BIZNESIT
për projektet e përkrahura nga Ministria e Bujqësisë,
Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural

SHËNIM!

Ky dokument duhet të respektohet në tërësi. Ky dokument nuk është për t'u plotësuar por është një model si të shkruhet plani i biznesit. Në rast se ekziston ndonjë kapitull që nuk ndërlidhet me projektin tuaj, ju duhet që një gjë të tillë ta cekni brenda kapitullit përkatës.

Plani i biznesit duhet të dorëzohet në kopje fizike.

Pjesa financiare e planit të biznesit duhet të bëhet në Excel ashtu që vlerësimi të jetë më i lehtë dhe më i shpejtë.

1 Informata të përgjithshme

1.1 Emri i përfituesit (me të dhënat e tij specifike të identifikimit)

1.2 Asetet kryesore në pronësi të përfituesit: tokë (me specifikim të llojit të pronësisë), objekte, pajisje dhe makineri, kafshë etj. – sikur në regjistrin e fermës.

Tabela 1. Asetet e aplikuesit

Asetet	Data e blerjes / ndërtimit	Gjendja e fundit e bilancit	Sasia (me copë)
1. Objektet - gjithsej			
1.1 detaje			
1. n detaje			
2. Pajisje - gjithsej			
2.1 detaje			
2. n detaje			
3. KAFSHË			
3.1 detaje			
3. n detaje			
4. Të tjera - detaje			
GJITHSEJ			

Tabela 2. Toka

Nr.	Rajoni/Komuna/Fshati	Sipërfaqja (m ²)/ lloji i shfrytëzimit	Statusi juridik
1			
n			

2 Përshkrimi projektit

2.1 Emërtimi i investimit

2.2 Vendi i projektit (rajoni, komuna dhe fshati)

2.3 Qëllimi, me përshkrimin e objektivave, arsyetimit të nevojës dhe mundësisë së investimit

2.4 Duhet të ceket konsistenca mes objektivave të masës dhe objektivave të projektit. Sqarimet për objektivat e përgjithshme dhe së paku për një të një prej objektivave të projektit duhet të bëhet prezantimi sipas tabelës në vijim:

Tabela 3. Harmonizimi i objektivave të programit me ato të projektit

Objektivat e përgjithshme dhe specifike	Objektivat e projektit	Përshkrimi se si projekti synon t'i arrijë objektivat
Për të rritur aftësinë konkurruese të pikave dhe qendrave grumbulluese për frutat pyjore nëpërmjet shfrytëzimit të qëndrueshëm të pasurive natyrore dhe përdorimit më të mirë të faktorëve të prodhimit, duke u fokusuar në vlerën e shtuar të prodhimit. (<i>domosdoshme</i>)	<input type="checkbox"/>	
Së paku një prej objektivave specifike në vijim:		

Objektiva specifike të masës dhe nënmasës	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
---	--	--

Tabela 4. Informata teknike dhe financiare

	Objektivat e projektit	Përshkrimi se si projekti synon t'i arrije objektivat
Projekti është në linjë me potencialin e zonës (obligative)	<input type="checkbox"/>	
<p>Objektivat teknike (së paku një prej të poshtë shënuarave janë të obligueshme):</p> <p>Shpërndarja e mjeteve dhe pajisjeve që mund të ndikojnë në rritjen e prodhimit të punës, përmirësimin e kualitetit të produkteve bujqësore, njoftimit me përdorimin e teknologjive të reja dhe përmirësimin e kushteve të punës; Ndërtimi dhe modernizimi i objekteve vepruese të cilat sigurojnë standarde më të mira; Llojlojshmëria në prodhime sipas kërkesave të tregut, arritje në prodhimtari dhe njoftimi me teknologjitë e reja.</p> <p>Indikatori financiar (obligativ):</p> <p>Kthimi i investimeve është koha e domosdoshme për fitimin neto extra (**ekstra vlera nga shitja-ekstra shpenzimet operacionale të lidhura me investimin) që të</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

<p>mbulojë shpenzimin e investimit. Duhet të jetë së paku 3 vjet për frutat e malit dhe 10 vjet për nën-masat e tjera të masës 101 dhe masën 103.</p> <p>***Duhet të bëhet një prezantim ku theksohet saktësisht se për sa kohë duhet të përfundojë kthimi i investimit. Kthimi i investimit duhet të kalkulohet vetëm për pjesën e investimit që mbulohet me bashkëfinancim privat (shiko tab. 10).</p> <p>Duhet të merren parasysh vetëm investimet që në mënyre direkte gjenerojnë ekstra vlerë të prodhimit (si psh. traktor, apo ndonjë mjet për mjelje por jo stallë apo depo e plehut etj.);</p> <p>**Në rast të pemishteve të reja, vreshtave të rrushit ose pemëve të buta ekstra vlera e shitjes duhet të llogaritet për atë vit që bimët do të gjenerojnë rendimente maksimale;</p> <p>*** prezantimi duhet të mbështetet në të ardhurat dhe shpenzimet dhe të paraqiten në tabelën 11.</p>	<input type="checkbox"/>	
--	--------------------------	--

3 Të dhëna lidhur me fuqinë punëtore dhe menaxhimin e projektit

3.1 Menaxheri teknik juridik (emri, mbiemri, pozita brenda organizatës, studimet relevante dhe përvoja profesionale).....

3.2 Numri i përgjithshëm i punonjësve aktualë
prej të cilëve..... me detyra ekzekutive

3.3 Vlerësimet rreth fuqisë punëtore që do të angazhohet për zbatimin e projektit

prej të cilave vende të reja pune për zbatimin e projektit.....

4 Përshkrimi i blerjeve të kryera përmes projektit

Emri, numri, vlera, karakteristikat teknike dhe funksionale të makinerisë/pajisjeve/ teknologjive/mjeteve të transportit/pajisjeve që do të blihen përmes projektit dhe, nëse është e nevojshme, prezantimi teknik i

objekteve ku do të vendosen pajisjet dhe mjetet. Prokurimet duhet të bazohen në kapacitetet aktuale dhe/se të parashikuara të prodhimit.

Tabela 5. Përshkrimi i blerjeve të kryera përmes projektit

Nr.	Emri / lloji i pajisjeve / makinerisë	Njësitë	Vlera pa TVSh	TVSh	Gjithsej vlera me TVSh	Përqindja e përkrahjes publike
GJITHSEJ						

Shënim! Nuk është e lejuar që të cekën emrat e prodhuesve, markat tregtare, emrat e ofertuesve etj.

5 Kalendar i zbatimit (muajt) dhe fazat kryesore

Orari i investimit i shprehur me vlera, muaj dhe aktivitete.

Tabela 6. Shembull/Orari për shpërndarje

Lloji i investimit dhe kostoja totale (euro)	Viti (p.sh. 2015)		
	Muaji 1	Muaji 2	Muaji 3
Psh. tavolina për pastrim	5 000		
Psh. makineria për klasifikim		15 000	
Psh. makineria për tharje			8 000

Tabela 7. Shembull/Orari për ndërtimin e objekteve të reja

Lloji i investimit dhe kostoja totale (euro)	Viti (psh. 2015)		
	Muaji 1	Muaji 2	Muaji 3
psh. përbërësit e ndërtimit	5 000		
psh. Ndërtimi i katit të 1-rë pa dritare dhe kulm		10 000	
psh. kati i 1-rë, dritaret dhe kulmi			5 000

6 Kapaciteti prodhues

Kapacitetet prodhuese që rezultojnë nga investimi (në njësi fizike). Duhet të sillen specifikat lidhur me kapacitetin ekzistues para dhe pas finalizimit të investimit. Duhet të paraqitet përshkrimi i rrjedhës teknologjike të punës që aplikohet në teknologjinë e projektit.

7 Furnizimi i tregut/shitja

Tabela 8. Furnizuesit potencialë të aplikuesit

Furnizuesit potencialë të aplikuesit				
Emri i furnizuesit me lëndët e para/materialet ndihmëse/produktet/shërbimet	Adresa	Produkti furnizues dhe shuma e përafërt	Vlera e llogaritur	% nga shpërndarja totale
1				
2				
N				

Tabela 9. Klientët potencialë të aplikuesit

Klientët potencialë të aplikuesit			
Nr.	Klienti (Emri dhe adresa)	Vlera	% e shitjes
1			
2			
N			

Prodhimi i paraparë duhet të mbulohet me kontrata /parakontrata me blerësit për vitin/sezonin e ardhshëm për së paku 50% të prodhimit të parashikuar nga i cili 25% me kontrata.

8 Konkurrenca dhe strategjia e tregut që duhet të aplikohet

Përshkrimi i konkurrencës lokale dhe ndërkombëtare. Përshkrimi i strategjisë së tregut.

9 Detaje financiare të investimit

Tabela 10. Shpenzime të detajuara të pranueshme dhe të papranueshme

Shpenzimet e pranueshme	Ndihma publike	Bashkëfinancimi privat (euro)	Totali
Investimet e pranueshme			
...			
Shpenzimet administrative (psh. hartimi i planit të biznesit)			
Investimet e papranueshme			
TOTALI			

10 Rrjedhja e parasë së gatshme (të ardhurat/pagesat)

Parashikimi i të ardhurave dhe pagesave për 3 vjet pas finalizimit të investimit. Aplikuesi duhet të demonstrojë profitabilitetin e fermës së tij për çdo vit si dhe disponueshmerinë mujore të parave të gatshme. Shuma e parave e marrë nga kredia

regjistrohet si e hyrë kurse këstet mujore për kthimin e kredisë regjistrohen si shpenzim.

Në rastin e personave juridikë llogaritet pasqyra e të ardhurave për tri vitet e fundit që është dorëzuar në Administratën Tatimore.

Tabela 11. Rrjedhja e parasë dhe kthimi i investimit (shfrytëzojeni tabelën në excel)

	Të hyrat		Shpenzimet		Para të gatshme në dispozicion (euro)
	Artikulli	Vlera (euro)	Artikulli	Vlera (euro)	
Të hollat fillestare 2013, Muajt					
Janar					Të hollat fillestare + Të ardhurat - Shpenzimet = Duhet të jenë pozitive
Shkurt				
.....				

Shënim: Supozimet duhet të shpalosen duke pasur parasysh gjendjen financiare të vitit të kaluar për projektin e dorëzuar. Për më tepër duhet të merren parasysh lidhja midis shitjes, parashikimit, përdorimit të kapacitetit të prodhimit dhe para kontratave të shitjes.

Po ashtu, duhet të detajohen të ardhurat prej aktivitetit më shumë sesa prej referimit të projektit.

**SHTOJCA NR. 3 KONTRATA E AZHB-SË ME PËRFITUES DHE PROCEDURAT
E PROKURIMIT**

Masa/Nënmasa.....

....

Kontrata për financimin e projekteve investuese të zhvillimit rural
Nr.....

Në mes të:

Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë (AZHB),
adresa....., nr. i telefonit..... përfaqësuar
nga....., Kryeshefi i Agjencisë për Zhvillim e Bujqësisë
(AZHB), në një të anë,

Dhe

Zt./Znj....., me numër
personal.....,
Numri Unik i Identifikimit në Regjistrin e
Fermerëve....., si përfaqësues i personit
juridik....., me numër fiskal....., adresa,
....., nr i telefonit.....,
si përfitues, në anën tjetër,

Në këtë dokument të ashtuquajturat "Palët", pajtohen të nënshkruajnë kontratën sipas formularit për aplikim <numrit të regjistrimit>, shtojcave dhe në <titullin> e projektit të paraqitur nga përfituesi dhe shtojcat e saj sipas kushteve të mëposhtme:

Neni 1

Dispozita të përgjithshme

- 1.1 Ky dokument duhet të krijojë kornizë juridike dhe operacionale për AZHB-në për financimin e projektit të përfituesit **numrin e regjistrimit**;
- 1.2 Përfituesi do të financohet sipas kushteve të parapara në kontratë, për të cilat përfituesi deklaron se është i njoftuar dhe i pranon;
- 1.3 Pjesë obligative të kontratës janë:
 - a) Formulari i aplikimit dhe shtojcat e saj,
 - b) Projekti (plani i biznesit) dhe shtojcat e projektit të paraqitura nga përfituesi, pas vlerësimit (pranueshmëria dhe kriteret përzgjedhëse për të cilat janë dhënë pikët), së bashku me të gjitha modifikimet që janë bërë gjatë vlerësimit.

Përfituesi është i obliguar t'i respektojë tërësisht këto kushte gjatë implementimit (derisa të bëhet pagesa e fundit) dhe 5 vjet pasi që të bëhet pagesa e fundit, gjatë periudhës së monitorimit.

- 1.4 Përfituesi pranon ndihmën publike dhe do të angazhohet për zbatimin e projektit në përgjegjësinë e vet duke respektuar dispozitat e kësaj kontrate dhe legjislacionin kombëtar.

Neni 2

Implementimi dhe vlefshmëria e kontratës

- 2.1 Implementimi i kontratës fillon prej momentit që kontrata është nënshkruar nga të dyja palët.
- 2.2 2.2 Vlefshmëria e kontratës përfshinë periudhën kohore prej momentit të nënshkrimit të kontratës deri tek ekzekutimi i pagesës së fundit dhe 5 vjet të periudhës monitoruese, e cila llogaritet nga data e ekzekutimit të pagesës së fundit.

Neni 3

Vlera e Kontratës

- 3.1 Vlera totale e përkrahjes publike të projektit të financuar është <në nr> dhe (<në shkronja>).
- 3.2 Vlera totale e pranueshme e projektit është <në nr> dhe (<në shkronja>).
- 3.3 Vlera totale e projektit (përkrahja publike + bashkëfinancimi privat + shpenzimet e papranueshme) është <në nr> dhe (<në shkronja>).

Neni 4

Pagesa

- 4.1 Pagesa për masën 103 bëhet në dy këste, pjesa e parë e përkrahjes publike në shumë prej 50% bëhet në formë të paradhënies pas nënshkrimit të kontratës me përfituesin dhe pjesa tjetër e mbetur prej 50%, paguhet me të përfunduar të investimit të përgjithshëm.
- 4.2 Shpenzimet e pranueshme administrative (që kanë lidhje me përpunimin teknik të projektit, planin e biznesit, inxhinieret, arkitektet etj.), mund të kërkohen si rimbursim në përputhje me përqindjen e kështit.
- 4.3 Pagesa duhet të ekzekutohet duke u bazuar në kërkesën e pagesës së paraqitur nga përfituesi tek AZHB. Autorizimet e pagesës do të bëhen në bazë të dokumentacionit të paraqitur nga përfituesi dhe rezultateve të kontrollit sipas udhëzimeve administrative të AZHB-së. Çdo autorizim i pagesës mund të bëhet i pavlefshëm në rast të ndonjë parregullsie të vërejtur, gjatë validitetit të Kontratës.

Neni 5

Kontrollimi dhe monitorimi i projektit gjatë validitetit të kontratës

5.1 Përfituesi është i obliguar t'i japë qasje të plotë çfarëdo kontrole të bërë nga AZHB-ja që ka lidhje me investimin e bërë, duke përfshirë të dhënat mbi punëtorët, kontabilitetin dhe taksat e paguara.

5.2 Në qoftë se AZHB vëren se investimi publik i financuar nuk është përdorur sipas qëllimit të tyre, planit teknik të projektit dhe planit të biznesit, ose është shitur ose dhënë me qira, AZHB ka të drejtë dhe obligim që të kërkojë kthimin e shpenzimeve të bëra.

5.3 Përfituesi është përgjegjës që ta ruajë qëndrueshmërinë ekonomike të investimit dhe të demonstrojë dobishmërinë e tij publike.

Neni 6

Plotësime të Kontratës

6.1 Përfituesi mund të kërkojë që të bëhen modifikime në kontratë vetëm në qoftë se ato nuk ndryshojnë pranueshmërinë dhe rezultatin e projektit dhe vetëm gjatë periudhës implementuese. Sidoqoftë këto modifikime nuk mund të kenë efekt retroaktiv. Modifikimet mund të ndikojnë në aspektin financiar dhe teknik vetëm nëse janë në përputhshmëri me masën, nëse nuk ndryshojnë qëllimin kryesor të projektit dhe nëse janë të limituara në maksimum 10% të totalit të shpenzimeve të pranueshme.

6.2 Mbështetja totale publike që është aprovuar fillimisht nuk mund të rritet në asnjë rrethanë.

6.3 AZHB mund të miratojë ndryshime /plotësime të Kontratës sipas kërkesës së përfituesit, duke u bërë ato pjesë të kontratës.

6.4 Të drejtat dhe obligimet e kontratës nuk mund të jepen nga përfituesi palës së tretë pa ndonjë marrëveshje specifike nga AZHB. Në këso raste AZHB ka për detyrë që të mbikëqyrë në vazhdimësi mirëmbajtjen e pranueshmërisë dhe kritereve përzgjedhëse.

Neni 7

Ndërprerja e Kontratës

7.1 Vetëm në rrethana të jashtëzakonshme dhe të justifikuara drejt, duke përfshirë ndikimin e “forcave madhore”, pasi të diskutohet në mes të palëve, AZHB mund të vendosë që ta ndërpresë kontratën pa miratimin e përfituesit dhe ta kthejë mbështetjen e dhënë publike.

7.2. Palët mund të vendosin në ndërprerjen e Kontratës sipas një marrëveshjeje të përbashkët, në këtë rast përfituesi duhet ta kthejë të gjithë mbështetjen e marrë publike.

7.3 Në rast të vërejtjes së ndonjë parregullsie në ekzekutimin e kontratës, duke përfshirë rastet kur përfituesi nuk është në gjendje të bëjë pagesën apo ka falimentuar, ose nëse është vërejtur se dokumentet e ofruara janë të rreme/skaduara/jo të plota/nuk pasqyrojnë realitetin, atëherë AZHB duhet ta ndërpresë kontratën në kuptimin e njoftimit me shkrim adresuar përfituesit, pa asnjë vonesë dhe pa asnjë formalitet tjetër dhe pa ndërhyrje të ndonjë ligji të gjykatës. Në rast të tillë përfituesi duhet të kthejë tërë mbështetjen e marrë.

7.4 Në çdo kohë në rast të ndonjë dyshimi AZHB mund ta pezullojë përkohësisht kontratën dhe pagesat si masë paraprake deri në përfundim të hetimeve, pa ndonjë njoftim.

Neni 8

Forca Madhore

8.1 Sipas “forcës madhore”, pala është e përjashtuar nga përgjegjësitë që parashihen me këtë kontratë.

8.2 Forca madhore është përcaktuar si një ngjarje e cila është e paparashikueshme dhe e pamundur për t'u shmangur nga palët, dhe që pengon kontratën për t'u ekzekutuar.

8.3 Si forcë madhore mund të konsiderohen rastet siç janë: tërmetet, vërshimet, embargot etj.

8.4 Çdo rast që dëshmohet të jetë forcë madhore, duhet të faktohet dhe pranohet nga AZHB.

Neni 9

Komunikimi mes Palëve

9.1 Çdo këmbim i informatës në lidhje me këtë kontratë duhet të jetë në formë të shkruar: direkt, me e - mail ose faks.

9.2 Njoftimet verbale nuk do të merren parasysh nëse nuk janë përcjellë edhe me njoftime në formë të shkruar, siç është cekur në nenin 9.1.

Nënshkruar nga përfaqësuesi i AZHB-së
ose

Emri dhe Mbiemri

.....

.....

Nënshkrimi

Data /__/__/____

Nënshkruar nga Përfituesi

përfaqësuesi i tij ligjor

Emri dhe Mbiemri

Nënshkrimi

Data /__/__/____/

PROCEDURAT E PROKURIMIT
(të jenë të bashkangjitura me kontratën e Agjencisë për Zhvillim Bujqësor për përfituesit)

1. Dispozitat e përgjithshme të zbatueshme për të gjitha llojet e blerjeve

- Të gjithë ofertuesit / tenderuesit duhet të plotësojnë Rregullën e origjinës - për detaje shih dispozitat dhe shtojcat e tjera relevante në Udhëzuesin e Aplikuesit;
- Asnjë nënkontraktues nuk mund të krijojë marrëdhënie kontraktuese në mes të ndonjë nënkontraktuesi tjetër dhe përfituesit;
- Blerjet duhet të respektojnë investimet që përmbushin kriteret e përshtatshmërisë të përcaktuara në kuadër të masave dhe udhëzimeve të planit të biznesit psh. për sa i përket kthimit të investimeve, rrjedhës së parasë etj.
- Procedurat e prokurimit vlejné vetëm për investimet e pranueshme, për investimet e papranueshme nuk janë të obligueshme procedurat e prokurimit;
- Ka 3 lloje të procedurave: blerjet e drejtpërdrejta, blerjet me më së paku 3 oferta dhe përzgjedhje bazuar në prokurimin me shpallje publike (tender i hapur);
- Procedura për blerjet që do të aplikohen është në varësi të vlerës së blerjeve; është e ndaluar ndarja e blerjeve për llojin e njëjtë të mallrave, punimeve apo shërbimeve me qëllim të shmangies së rregullave procedurale të aplikueshme për një prag më të lartë;
- Ofertuesit nuk duhet të jetë në konflikt të interesit;
- Në rastin e shtrebbërimit të informacionit të kërkuar nga përfituesi ose dështojné për të dhënë këtë informacion, ofertuesit do të përjashtohen nga dhënia e kontratave;
- Respektimi i rregullave të prokurimit është një kusht i detyrueshëm për t'u pranuar shpenzimet. Prandaj, dosja e kërkesës duhet të përmbajë dokumentet e pagesave për të provuar plotësimin e procedurave të prokurimit, shih Shtojcën 5.

2. Kriteret e dhënies/shpërblyese:

Kontratata duhet të jepen si më poshtë:

A. Në rast të furnizimit/ mallrave - të bazuar në çmimin më të ulët;

B. Në rastin e Ndërtimit (nënkupton rezultatin e ndërtimit ose projektit të inxhinierisë civile që vetvetiu është e mjaftueshme të plotësojë një funksion

ekonomik ose teknik dhe mbulon të dyja edhe ekzekutimin dhe dizajnimin) - bazuar në çmimin më të ulët;

C. **Në rast të shërbimeve** (studime ose për ndihmë teknike) - bazuar në çmimin më të ulët;

3. Përkufizimi i konfliktit të interesit

- Ekzistimi i lidhjeve ndërmjet përfituesit dhe furnizuesit (të afërmit, apo aksionarë të përbashkët në kompanitë ofertuese) ose në mes të anëtarëve të komitetit vlerësues.
- Pronësia e përbashkët (si individë ose si aksionarë) në mesin e furnizuesve të cilët dorëzojnë oferta.

4. Procedurat e blerjes:

4.1 Blerjet direkte deri në 10 000.00 euro.

Rregullat:

- Përfituesi mund të blejë drejtpërdrejt nga tregu,
- Kostoja e blerjes duhet t'i respektojë pragjet e vendosura në masë,
- Nuk ka nevojë për një kontratë të nënshkruar mes shfrytëzuesit dhe furnizuesit, përveç në rast të shpenzimeve të konsulencës,
- Përfituesi duhet të kërkojë dhe të pranojë kopjen e certifikatës së regjistrimit të biznesit dhe kopjen e certifikatës së numrit fiskal të ofertuesve.

4.2 Përzgjedhja e bazuar në të paktën 3 oferta duke filluar nga vlera 10 000.01 euro deri në 60 000.00 euro.

Rregullat:

- Blerjet mund të bëhet vetëm më së paku 3 oferta (kuotim i çmimit);
- Shpenzimet brenda ofertës duhet t'i respektojnë edhe pragjet e vendosura brenda masave;
- Në të gjitha rastet, duhet të nënshkruhet kontrata mes përfituesit dhe furnizuesit,
- Ftesat për oferta, ofertat dhe kontrata duhet të respektojnë dispozitat/detajet e të cilave janë paraqitur në kuadër të projektit teknik dhe brenda planit të biznesit.
- Përfituesi duhet të dërgojë një ftesë për ofertë, duke respektuar një format standard - shih aneksin 1;
- Furnizuesit duhet ta regjistrojnë ofertën e tyre në regjistrin e hyrje/daljeve.
- Përfituesi duhet ta nënshkruajë deklaratën për respektimin e rregullave për shmangien e konfliktit të interesit - shih shtojcën 2.
- Ofertuesit duhet të nënshkruajnë deklaratën e tenderuesit të besueshëm - shih shtojcën 3.
- Përfituesi do të vendosë për dhënien e kontratës ofertuesit me argumente;

- Përfituesi duhet të kërkojë dhe të pranojë kopjen e certifikatës së regjistrimit të biznesit dhe kopjen e certifikatës së numrit fiskal të ofertuesve.

4.3 Prokurimi me shpallje publike (tender i hapur) - duke filluar nga 60 000.01 euro

Rregullat:

- Të gjitha dispozitat nga pika 4.2. duhet të respektohen;
- Përfituesi duhet të publikojë interesin e tij për blerjen përmes së paku 1(një) gazete të përditshme kombëtare, por në qoftë se vlera është më e lartë se 150 000 € tenderi duhet të paraqitet edhe në mediat ndërkombëtare. Përveç kësaj, përfituesi ka të drejtë të dërgojë direkt ftesat për furnizuesit e mundshëm për të siguruar një konkurrencë më të mirë në mesin e ofertave, por vetëm në të njëjtën ditë kur është shpallur tenderi;
- Përmbajtja e ftesës publike duhet ta përfshijë të gjithë informacionin e paraqitur në Shtojcën 1;
- Afati kohor për marrjen e ofertave duhet të jetë të paktën 10 ditë; Përfituesi do të krijojë një komision vlerësimi; Ky komision duhet të ketë një numër tek të anëtarëve, të paktën tre, me të gjitha kapacitetet teknike dhe administrative të nevojshme për të dhënë një opinion të vlefshëm mbi tenderët;
- Komisioni i vlerësimit duhet të lëshojë një vendim të argumentuar për dhënien e tenderit;
- Anëtarët e komisionit të vlerësimit duhet të nënshkruajnë një deklaratë të konfidencialitetit dhe neutralitetit - shih Shtojcën 4;
- Të gjitha kërkesat për pjesëmarrje dhe tenderët që i plotësojnë kërkesat, duhet të vlerësohen dhe renditen nga komisioni i vlerësimit në bazë të kriterëve të përzgjedhjes dhe dhënies së kontratës të shpallura paraprakisht;
- Përfituesi duhet të kërkojë dhe të pranojë kopjen e certifikatës së Regjistrimit të Biznesit dhe kopjen e certifikatës së numrit fiskal të ofertuesve.

Shtojca 1

Emri i përfituesit
privat.....
Numri i regjistrimit të biznesit ose numri personal i
identifikimit.....
Numrit
fiskal.....
Adresa.....
..
Fiks. tel./faks/e-mail.....
Nr.....Data.....

Për: Emri i kompanisë..... E pranuar
sot:

Nr.....Data.....
Emri dhe mbiemri:..... Nr. i regjistrimit të biznesit.....
Numri fiskal..... Nënshkrimi.....

Ftesë për dorëzimin e një ofertë (Formular)

Të nderuar zonja/zotërinj,

(Emri i përfituesit) ju fton që ta paraqitni ofertën tuaj për (lloji i
blerjes)..... për zbatimin e një projekti të
bashkëfinancuar nga MBPZHR nën masën /nënmasën kodin <masa /nënmasa dhe
emri> me titullin e mëposhtëm titulli i projektit, i cili do të zbatohet në komunën <Emri
komuna>.

Përzgjedhja për dhënien e kriterit është.....(duhet përmendur sipas llojit të
kontratës, siç paraqitet në pikën 2 të këtij dokumenti - Kriteret për dhënien e çmimit);

Kontrata do të konsistojë në blerjen/përvetësimin epër
implementimin e projektit të lartpërmendur;

Lloji i kontratës: blerja e <shërbimeve/mallrave/punë ndërtuese>;

Afati i fundit për dorëzimin e ofertës: <data>, <ora>.

Adresa ku do të dorëzohen ofertat.....

Data dhe ora kur do të fillojë vlerësimi.....

Vlera maksimale e blerjes.....

Bashkangjitur i gjeni sasinë, specifikimet teknike / termat e referencës për ofertën e
kërkuar (të jetë e bashkangjitur siç është paraqitur në kuadër të projektit teknik dhe,
nëse është e zbatueshme, në kuadër të planit të biznesit).

Ne presim ofertën tuaj deri në afatin e përcaktuar dhe në adresën e përmendur më lart.

<Emri dhe mbiemri i përfaqësuesit ligjor të përfituesit>

Nënshkrimi, vendi dhe data

Shtojca 2

Deklaratë

për respektimin e rregullave për shmangien e konfliktit të interesit

Unë, i nënshkruari....., si përfaqësues ligjor i projektit, deklaroj nën sanksionin e Ligjeve të Agjencisë së Pagesave, se i respektoj si më poshtë:

1. Nuk ekzistojnë lidhjet (të afërmit, apo aksionarë të përbashkët për çdo kompani) ndërmjet përfituesit (apo partnerë të përfituesve) dhe tenderuesve (ose partnerët e tenderuesit), të cilët dorëzojnë oferta;
2. Nuk ka pronësi të përbashkët (si individë ose si një aksionar) në mesin e ofertuesve nga i cili kam marrë oferta.

Emri dhe mbiemri i përfaqësuesit ligjor të përfituesit

Nënshkrimi

Data

Shtojca 3 Deklarata për seriozitetin e ofertuesit

Deklarata për seriozitetin e ofertuesit

Unë, i nënshkruari, si përfaqësues ligjor i projektit, vërtetoj nën sanksionin e rregullativës së AZHB nuk jam në njërin prej situatave të listuara më poshtë:

- Në falimentim ose duke u likuiduar, në afëra të administruara nga gjykatat, kam hyrë në një marrëveshje me kreditorët, aktivitetet të pezulluara të biznesit, u nënshtrohem procedurave ligjore lidhur me ato çështje, ose në ndonjë situatë analoge që shkaktohet nga ndonjë procedurë e ngjashme e paraparë në legjislacionin apo në rregulloret nacional;
- Kam qenë i dënuar për ndonjë shkelje lidhur me sjelljen profesionale përmes një gjykimi të plotfuqishëm (res judicata), kam qenë fajtor për shkelje të rëndë profesionale të dëshmuar me çfarëdo mjeti të cilin mund të justifikojë përfituesi;
- Nuk i kam përmbushur detyrimet lidhur me pagimin e kontributeve të sigurimeve shoqërore ose për pagimin e tatimeve, në përputhje me dispozitat ligjore të vendit në të cilin unë jam përcaktuar dhe në vendin e përfituesit;
- Kam qenë objekt i një gjykimi të plotfuqishëm (res judicata) për mashtrim, korrupsion, përfshirje në ndonjë organizatë kriminale ose ndonjë aktivitet tjetër ilegal që i dëmton interesat financiare të Kosovës;
- Aktualisht i nënshtrohem një ndëshkimi administrativ financiar të lëshuar nga Agjencia e Pagesës e cila është përgjegjëse për subvencione dhe grante për bujqësi dhe zhvillim rural në Kosovë.
- Jam deklaruar si i papranueshëm për Bankën Botërore, Danidën ose Komisionin Evropian.

Emri dhe mbiemri i përfaqësuesit ligjor të përfituesit

Vendi dhe data

Nënshkrimi

Shtojca 4 Deklarata e konfidencialitetit

Deklaratëe konfidencialitetit dhe neutralitetit

Unë, i nënshkruari, anëtar i komisionit të vlerësimit për blerjen e....., nën procedurën e aplikuar <përzgjedhja bazohet në të paktën 3 oferta ose përzgjedhje në bazë të prokurimit të reklamuar organizuar nga <emri i përfituesit>,

Unë deklaroj nën sanksionin e rregullativës së AZHB, më poshtë:

- a) Unë nuk kam asnjë të afërm apo aksionet ose partnerë të biznesit në mes të ofertuesve dhe komisionit vlerësues;
- b) Unë nuk jam anëtar i ndonjë Bordi, trupit vendimmarrës ose mbikëqyrës për ndonjë nga tenderuesit;
- c) Unë nuk kam asnjë interes që mund të ndikojë në neutralitetin tim gjatë vlerësimit të ofertave.

Gjithashtu, unë do të angazhohem plotësisht në ruajtjen e konfidencialitetit të përmbajtjes së ofertave edhe të veprimtarisë së komisionit të vlerësimit në rast se informacioni mund të ndikojë në të drejtat ligjore, pronë e tenderuesit, ose sekretet e tyre tregtare.

Emri dhe mbiemri i përfaqësuesit ligjor të përfituesit

Vendi dhe data

Nënshkrimi

Shtojca 5 e Kontratës

Dokumentet që duhet të dorëzohen bashkë me Kërkesën për pagesë, varësisht nga procedura e prokurimit

Numri i dokumentit	Vlera e tenderit		
	Deri në 10 000 euro <input type="checkbox"/>	10 000 - 60 000 euro <input type="checkbox"/>	Më shumë se 60 000 eur <input type="checkbox"/>
Lloji i blerjes	a. Mallra <input type="checkbox"/> b. Ndërtime <input type="checkbox"/> c. Shërbime <input type="checkbox"/>	a. Mallra <input type="checkbox"/> b. Ndërtime <input type="checkbox"/> c. Shërbime <input type="checkbox"/>	a. Mallra <input type="checkbox"/> b. Ndërtime <input type="checkbox"/> c. Shërbime <input type="checkbox"/>
1.	Deklarata	-	Kopja e shpalljes e publikuar në shtyp/gazetë
2.		Së paku tri ftesa me shkrim të plotësuara, të nënshkruara nga pranuesi i ofertës (tenderuesit) (nga shtojca 1)	Ftesa me shkrim të plotësuara, të nënshkruara nga pranuesi i ofertës (tenderuesit) (nga shtojca 1) - nuk është e obligueshme - nëse ky është rasti/vendosur nga përfituesi i grantit
3.		Kopjet e certifikatës për regjistrimin e biznesit të secilit nga tenderuesit (për së paku 3 tenderues)	Kopjet e certifikatës për regjistrimin e biznesit të secilit nga tenderuesit (për së paku 3 tenderues)
4.		Kopjet e numrit fiskal të tenderuesve (për së paku 3 tenderues)	Kopjet e numrit fiskal të tenderuesve (për së paku 3 tenderues)
5.		Ofertat e pranuar (së paku 3)	Ofertat e pranuar (së paku 3)
6.		-	Vendimi për krijimin e komisionit për vlerësim
7.		Deklarata për respektimin e rregullave për shmangien e konfliktit të interesit (nga Shtojca 2)	Deklarata për respektimin e rregullave për shmangien e konfliktit të interesit (nga shtojca 2)
8.		Deklarata për besueshmërinë e tenderuesit (nga shtojca 3)	Deklarata për besueshmërinë e tenderuesit (nga shtojca 3)
9.		-	Deklarata për konfidencialitetin dhe neutralitetin (nga Shtojca 4)
10.		Raporti për dhënien e	Raporti për dhënien e

		tenderit	tenderit
11.		Kontrata e nënshkruar me ofertuesin e përcaktuar fitues	Kontrata e nënshkruar me ofertuesin e përcaktuar fitues

*Vlera dhe tërësia e dokumenteve i referohet një ose më shumë blerjeve - varësisht nga lloji i blerjes (të veçanta janë ato për shërbime, mallra ose ndërtim), secila blerje mund t'i referohet një ose më shumë faturave të paguara.

Shtojca 6 e kontratës

SISTEMI NDËSHKIMOR PËR PARREGULLSITË ME RASTIN E IMPLEMENTIMIT TE GRANTEVE INVESTIVE

Sistemi i ndëshkimeve zbatohet në rast se përfituesi i grantit investiv paraqet kërkesë për pagesë për shpenzime të papranueshme në Agjencinë për Zhvillimin e Bujqësisë.

Kërkesat për pagesë të shpenzimeve të papranueshme përveç që nuk paguhen, ato edhe ndëshkohen në bazë të vlerës së shpenzimeve të papranueshme për të cilat bëhet kërkesë për pagesë dhe atë sipas kësaj llogaritjeje.

Nëse vlera e shpenzimeve të papranueshme për të cilat bëhet kërkesë për pagesë është:

- 0 – 4% e vlerës së grantit, mospranim i shpenzimit pa ndëshkim shtesë,
- 5 deri 20% e vlerës së grantit, mospranim i shpenzimit dhe ndëshkim në lartësi të vlerës së shpenzimeve të papranueshme,
- 21 – 50% e vlerës së grantit, ndëshkimi është i barabartë me përqindjen e shpenzimeve të papranueshme, ndëshkim në para prej 1 000 deri në 5 000 euro, padi për mashtrim në gjykatën përkatëse dhe futje në listën e zezë të AZHB-së për 36 muaj, që nënkupton humbjen e të drejtës për të aplikuar për tri vjet.
- me shumë se 50% i vlerës së grantit, përfituesit i refuzohet granti dhe nuk i paguhet asgjë, padi për mashtrim në gjykatën përkatëse dhe humbjen përgjithmonë e të drejtës për të aplikuar për grante në MBPZHR.

Vlera e ndëshkimit zbatohet duke e zbritur atë nga vlera e pagesës që AZHB do t'i bënte përfituesit.

SHTOJCA NR. 4 LISTA E SHPENZIMEVE TË PRANUESHME

M 103 INVESTIMET NË ASETET FIZIKE NË PËRPUNIMIN DHE TREGTIMIN E PRODHIMEVE BUJQËSORE

M 103.1 SEKTORI I PËRPUNIMIT TË QUMËSHTIT

103.1.01 Investimet në rindërtimin dhe modernizimin e ndërmarrjeve të qumështit

- Shpenzimet për ndërtim, ose rindërtim, instalimet në ndërmarrjet e përpunimit të qumështit (materiale, teknologji të veçantë, pajisje);
- Magazinim për produkteve të gatshme, ndërtimi i objekteve dhe pajisjeve përcjellëse
- Blerja e pajisjeve për marrjen dhe ruajtjen e qumështit: tanke për ruajtjen e qumështit, pompa për qumësht, transformuesit e nxehtësisë, tanke për ftohje të qumështit;
- Blerja e pajisjeve për homogjenizim dhe pasterizim të qumështit: pasterizuesit, transformues të nxehtësisë, homogjenizuesit dhe ndarës (separator);
- Blerja e pajisjeve për prodhimin e produkteve të qumështit (kos, djathë etj.);

103.1.02 Investimet në pajisje për përmirësimin e higjienës dhe cilësisë së produkteve, laboratorëve dhe pajisjeve për të përmirësuar dhe kontrolluar cilësinë e produktit (HACCP-ISO 22000);

- Shërbimet për ngritjen e sigurisë ushqimore (ISO 22000, HACCP);
- Blerja e pajisjeve për monitorim të sigurisë së ushqimit, regjistrimin dhe vërtetimin e pikave kritike të kontrollit (HACCP, ISO 22000): pH-ja, pajisje matëse dhe kontrolluese të temperaturës, pajisje për incizim, detektorë metali etj.;
- Blerja e pajisjeve dhe instrumenteve laboratorike;
- Blerja dhe instalimi i IT hardware dhe software për prodhim dhe menaxhim të procesit;
- Blerja e pajisjeve për pastrimin dhe filtrimin e ujit hyrës.

103.1.03 Investime në pajisje për përmirësimin e mbrojtjes së mjedisit dhe menaxhimit të mbetjeve dhe ujit;

- Blerja e makinerive dhe pajisjeve të nevojshme për trajtimin e ujërave të zeza / pajisjeve të pastrimit (Instalimi i CIP(Clean in place) - sistemeve);
- Përmirësimi i linjave për hedhjen e mbeturinave të lëngshme, ruajtjen dhe largimin e mbeturinave të ngurta;

103.1.04 Investime në pikat grumbulluese të qumështit dhe transport të specializuar

- Ndërtim i ri, rindërtim, instalimi i pajisjeve në qendrat ekzistuese të grumbullimit të qumështit;

- Blerja dhe instalimi i pajisjeve për ruajtje dhe ftohje të qumështit;
- Blerja e pajisjeve dhe teknologjisë për testimin dhe analizën e cilësisë së qumështit;
- Pajisje për kategorizimin e cilësisë së qumështit të papërpunuar;
- Tanket e ftohjes (laktofriz);

103.1.05 Investime në pajisje të produkteve të reja

- Blerja e makinerive dhe pajisjeve për sistemet e paketimit të produktit: pajisje automatike për matjen, pajisjet për mbushje, paketim, etiketim.

103.1.06 Investimi në teknologji për ripërtëritjen e energjisë

- Shpenzimet për të investuar ne impiantet biomasë;
- Blerja dhe instalimi i impianteve fotovoltaike (pllaka solare);
- Shpenzime në teknologji për ruajtjen e energjisë;

M 103.2 SEKTORI I PËRPUNIMIT TË MISHIT

M 103.2.1 Thertoret

M 103.2.1.01 Rinovim, rindërtim, zgjerim dhe zëvendësim i thertoreve ekzistuese;

M 103.2.1.02 Ndërtimi i thertoreve të reja;

M 103.2.1.03 Pajisje dhe objekte për grumbullimin dhe trajtimin e parë të lëkurave;

M 103.2.1.04 Pajisje për thertore;

M 103.2.1.05 Ndërtim, rindërtim i dhomave ftohëse të ruajtjes dhe

M 103.2.1.06 Pajisje për trajtim të mbetjeve dhe nënprodukteve.

Për 01 deri në 06:

- Puna për ndërtimin/rindërtimin e thertoreve;
- Blerja e pajisjeve për thertore;
- Mjete për shkarkimin dhe vijën kulluese të gjakut;
- Mjetet kulluese;
- Mjete për varjen dhe transferimin e kafshëve;
- Makineri dhe mjete për heqjen e lëkurës dhe transportim;
- Kabinat e larjes dhe mjete transporti;
- Kabinat e prerjes dhe mjetet për largimin e eshtrave;
- Grumbullimi i mbetjeve dhe transportimi i tyre;
- Pajisje për platforma para therjes dhe mjetet në sallat e pritjes së kafshëve;
- Pajisje për platforma dhe aparaturë pas therjes;
- Pajisje për marrjen e mostrave sipas BSE ekzaminimit;
- Mjete për pastrim dhe dezinfektim;
- Sistemet e hekurudhave me një shinë;
- Sistemet e djegies (kremator);

M 103.2.1.07 Investime për transportues të kafshëve të gjalla sipas kërkesave për mirëqenie të kafshëve;

M 103.2.1.08 Transportues frigorifer për mish;

M 103.2.1.09 Investimet për ngritjen e standardeve të sigurisë së ushqimit (ISO 2200, HACCP);

- Shërbimet për njohjen e sigurisë së ushqimit;

M 103.2.1.10 IT hardwar dhe softwar për monitorim, kontrollim dhe menaxhim

- Blerja e IT hardwareve dhe softwerit të specializuar për monitorim, kontrollim dhe menaxhim

M 103.2.1.11 Investimi në teknologji për ripërtëritjen e energjisë

- Shpenzimet për investime në impiantet biomasë;
- Blerja dhe instalimi i impianteve fotovoltaike (pllaka solare);
- Shpenzime në teknologji për ruajtjen e energjisë;

M 103.2.1.12 Magazinimi i produkteve të gatshme, ndërtimi i objekteve dhe pajisjet për ngrirje dhe ftohje.

M 103.2.2 Njësitë e tjera të përpunimit të mishit

M 103.2.2.01 Rinovim, rindërtim, zgjerim dhe zëvendësim i objekteve ekzistuese - duke përfshirë dhomat ruajtëse dhe ftohëse si pjesë përbërëse e investimit;

- Puna në rinovim, rindërtim, zgjerim dhe zëvendësim të objekteve ekzistuese;

M 103.2.2.02 Investime në pajisje të reja, rinovim dhe zgjerim i objekteve ekzistuese, duke rritur efikasitetin e prodhimit dhe futjen e produkteve të reja;

- Blerja e pajisjeve të reja në objektet ekzistuese;

M 103.2.2.03 Investimet për përputhshmëri me standardet e sigurisë dhe cilësisë

- Blerja e pajisjeve, mjeteve për monitorimin e sigurisë së ushqimit, regjistrimin dhe vërtetimin e pikave kritike të kontrollit (pH-ja, pajisjet matëse të temperaturës, pajisjet për matjen dhe kontrollin e temperaturës, detektorë metali, magnet etj.)

M 103.2.2.04 Investimet për të rritur llojlojshmërinë e produkteve dhe efikasitetin e prodhimit

- Blerja e makinerive dhe pajisjeve të veçanta për rritjen e llojlojshmërisë së produkteve dhe rritjen e efikasitetit të prodhimit

M 103.2.2.05 Investimet për rritjen e mbrojtjes së mjedisit, pajisjet për trajtimin dhe eliminimin e mbeturinave.

- Blerja e pajisjeve për pastrimin dhe filtrimin e ujit hyrës.
- Blerja e makinerive dhe pajisjeve të nevojshme për mjetet e trajtimit të ujërave të zeza / pastrimit

M 103.2.2.06 Objektet dhe pajisjet për laboratorë

M 103.2.2.07 Njohja me standardet e menaxhimit të cilësisë (ISO 22000, HACCP)

- Shërbimet për njohjen e standardeve të cilësisë;

M 103.2.2.08 Magazinimi i produkteve të gatshme, ndërtimi i objekteve dhe pajisjet për ftohje.

M 103.2.2.09 Automjete dhe pajise speciale për transportimin e produkteve të gatshme në qendrat e shitjes me pakicë;

M 103.2.2.10 Investime për prodhimin e energjisë së ripërtërishme

- Shpenzimet për instalimin e teknologjive për prodhimin e energjisë së ripërtërishme.

M 103.3 SEKTORI I PËRPUNIMIT TË PEMËVE FRUTORE, PERIMEVE DHE I PRODHIMIT TË VERËS

M 103.3.1 Investimet në pemë frutore dhe perime

M 103.3.1.01 Ndërtim, rindërtim, modernizim të objekteve të përdorura për aktivitetin e përpunimit, në përputhje me standardet relevante kombëtare;

- Puna për ndërtim, rindërtim, duke përfshirë edhe instalimin e pajisjeve para-fabrikuese për përpunimin e frutave dhe perimeve;

M 103.3.1.02 Linjat për ruajtjen, pasterizimin dhe tunele e tharjes për fruta dhe perime.

- Blerja e linjave për ruajtjen dhe pasterizimin e frutave dhe perimeve;

M 103.3.1.03 Objektet dhe pajisjet për trajtimit pas vjeljes, paketim dhe magazinim të lëndëve të para

Puna për ndërtim, rindërtim, duke përfshirë instalimin e pajisjeve parafabrikuese për trajtim pas vjeljes ruajtje dhe paketim të lëndës së parë

- Puna për ndërtim, rindërtim të objekteve për fruta të freskëta dhe perime
- Blerja e makinerive dhe pajisjeve për trajtim pas vjeljes dhe magazinimit të lëndëve të para: pastrim, klasifikim, prerje, tharje dhe paketimin e frutave dhe perimeve të freskëta;
- Blerja e makinerive dhe pajisjeve për paraftohje, njësitë të ftohjes dhe depove të ftohta;

M 103.3.1.04 Paketimi dhe pajisje për etiketim, duke përfshirë linjat mbushëse, mbështjellësve, etiketat dhe pajisje të tjera të specializuara

- Blerja e pajisjeve për paketim dhe etiketim, duke përfshirë linjat mbushëse, mbështjellësve dhe pajisje të tjera të specializuara;

M 103.3.1.05 • Investime për prodhimin e energjisë së ripërtërishme

- Shpenzimet për instalimin e teknologjive për prodhimin e energjisë së ripërtërishme.

M 103.3.1.06 Pajisje për zinxhirin e ftohjes, duke përfshirë ruajtjen në dhoma të ftohta dhe ngrirje të thellë, transportues frigorifer dhe pajisje të tjera të nevojshme.

Blerja e pajisjeve për zinxhirin e ftohjes, duke përfshirë ruajtjen në dhoma të ftohta dhe ngrirje të thellë, transportues frigorifer dhe pajisje të tjera të nevojshme.

M 103.3.1.07 Objektet dhe pajisjet për kontrollin e cilësisë, duke përfshirë njësi laboratorike në fabrikë

- Blerja e pajisjeve dhe mjeteve për masat e kontrollit,
- Blerja e pajisjeve për pastrimin dhe filtrimin e ujit hyrës,
- Puna në instalimin e njësive laboratorike në fabrikë, duke përfshirë pajisjet e nevojshme;

M 103.3.1.08 Implementimi i standardeve të menaxhimit të cilësisë (ISO 22000, HACCP)

- Shërbimet për implementimin e standardeve të menaxhimit të cilësisë
- Blerja e pajisjeve, mjeteve për monitorimin e sigurisë së ushqimit, regjistrimin dhe vërtetimin e pikave kritike të kontrollit (pH-ja, pajisjet matëse dhe kontrolluese të temperaturës, detektorë metali etj.);

M 103.3.1.09 Investime për mbrojtjen e mjedisit, pajisjet për trajtimin dhe eliminimin e mbetjeve

- Blerja e teknologjisë për mbrojtjen e mjedisit, pajisjet për trajtimin dhe eliminimin e mbetjeve

M 103.3.1.10 Automjetet e specializuara të transportit (të kondicionuara), duke përfshirë transportin e lëndëve të para dhe produkteve të gatshme;

M 103.3.1.11 IT sistemet duke përfshirë software për menaxhimin e procesit

M 103.3.1.12 Magazinimi i produkteve të gatshme, ndërtimi i objekteve dhe pajisjet për ngrirje dhe ftohje.

- Blerja dhe instalimi i IT hardware dhe software të specializuar për monitorim, kontrollim dhe menaxhim

M 103.3.2 Prodhimi i verës

M 103.3.2.01 Ndërtimi dhe rindërtimi i objekteve ku bëhet prodhimi i verës

- Puna dhe kostot e materialit për ndërtimin dhe rindërtimin e objekteve të verës

M 103.3.2.02 Pajisje dhe teknologji e përpunimit

- Kontejnerët
- Tanke për fermentim dhe stabilizimin të ftohjes dhe ruajtjes së verës
- Filtri rrotullues me vakum
- Filtër vazhdues, me rrjedhje, i laminuar dhe filtër të kombinuar
- Pompat e verës
- Separator me centrifugë
- Nitro gjeneratorë
- Vija prodhuese për mbushjen e verës
- CIP (pastrim në vend) stacion
- Shtyese pneumatike

- Tuba dhe pajisje

M 103.3.2.03 Implementimi i standardeve për menaxhimin e cilësisë (ISO 22, 000, HACCP).

- Shërbimet për implementimin e standardeve për menaxhim të cilësisë

M 103.3.2.04 Investimet për themelimin e standardeve për siguri të ushqimit (ISO 22, 000, HACCP)

- Shërbimet për implementimin e standardeve të sigurisë së ushqimit

M 103.3.2.05 Mjete dhe pajisje për “vijën e prodhimit” të verës në shishe

- Makineri dhe pajisje për mbushje në shishe, etiketim dhe paketim.

M 103.3.2.06 Magazinimi i produkteve të gatshme, ndërtimi i objekteve dhe pajisjet për ftohje.

SHPENZIMET E PËRGJITHSHME PËR PUBLICITET DHE INFORMIM NË NIVEL TË PROJEKTIT - MASA 103

- Përgatitja dhe shtypja e katalogëve, fletëpalosjeve, broshurave, posterëve etj., për promovim të produkteve, por jo shpërndarja e tyre.
- Prodhimi audio dhe video spotëve promovuese, por jo shpërndarja/emetimi i tyre medial.
- Pllakate me përshkrim të projektit.

SHTOJCA NR. 5 STANDARDET MINIMALE KOMBËTARE

Pasqyra e standardeve minimale kombëtare për masën

103 INVESTIMET NË ASETET FIZIKE NË PËRPUNIMIN DHE TREGTIMIN E PRODUKTEVE BUJQËSORE

Aneksi i mëposhtëm paraqet listën e standardeve minimale kombëtare për masat që është pjesë përbërëse e PZHBR-së në Kosovë.

Siguria dhe cilësia e ushqimit

Tema (fusha e standardeve)	Korniza ligjore e Kosovës (legjislacioni relevant)	Standardet minimale kombëtare (përshkrim i shkurtër i kërkesave dhe standardeve)	Organet teknike (përgjegjës për zbatim)
Sektori i qumështit	Ligji Nr. O3/L-016 për <i>ushqimin</i>		
	Rregullorja Nr. 10/2011 për kontrollet zyrtare të kryera për të siguruar verifikimin e përputhshmërisë me ligjin për ushqimin dhe ushqim për kafshë dhe rregullat për shëndet dhe mirëqenie të kafshëve Rregullorja Nr. 11/2011 mbi higjienën e mallrave ushqimore	Operatorët e Bizneseve Ushqimore që merren me ushqime që kanë prejardhje joshtazore dhe operatorët e vegjël që furnizojnë konsumatorët drejtpërdrejt, janë të obliguar që të regjistrohen tek Autoriteti Kompetent (Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës). Operatorët e Bizneseve Ushqimore që merren me ushqime që kanë prejardhje shtazore si thertoret, fabrikat për përpunimin e mishit, qumështorët dhe depot ftohëse duhet t'i nënshtrohen procedurave të miratimit.	Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës

Tema (fusha e standardeve)	Korniza ligjore e Kosovës (legjislacioni relevant)	Standardet minimale kombëtare (përshkrim i shkurtër i kërkesave dhe standardeve)	Organet teknike (përgjegjës për zbatim)
Siguria e ushqimit, higjiena dhe të ushqyerit e kafshëve	<p>Rregullorja Nr. 11/2011 për higjienën e mallrave ushqimore</p> <p>Rregullorja Nr. 12/2011 për përcaktimin e rregullave specifike mbi higjienën e ushqimit me prejardhje shtazore</p> <p>Rregullorja Nr. 27/2012 për kriteret mikrobiologjike të mallrave ushqimore</p>	<p>Operatorët e Bizneseve për Ushqim (OBU) të Njerëzve dhe Kafshëve, përveç Ligjit mbi Ushqimin, duhet të respektojnë rregullat e përcaktuara në rregulloret e cekura. Ka dispozita të përkohshme që u japin operatorëve kohë për të avancuar strukturat e tyre dhe funksionalitetin (p.sh. përputhjen me parimet HACCP deri në fund të vitit 2013).</p> <p>Kontrolli zyrtar vjetor dhe plani i marrjes së mostrave është plan i bazuar në rrezik që operatorët duhet të respektojnë kriteret mikrobiologjike të prodhimeve që vendosen në treg dhe kriteret e sigurisë së ushqimit gjatë fazave të prodhimit.</p>	Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës
Gjurmimi (<i>Traceability</i>)	Ligji Nr. O3/L-016 mbi ushqimin	Bazuar në ligjin e ushqimit, OBU janë të obliguar të zbatojnë parimin e gjurmimit në të gjitha fazat e prodhimit.	Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës
Etiketimi i ushqimit të njerëzve dhe ushqimit të kafshëve	Ligji Nr. 04/L-121 mbi mbrojtjen e konsumatorëve U.A. 12/2005 për etiketimin e mallrave ushqimore	Kërkesat për etiketim janë përcaktuar në Udhëzimin Administrativ 12/2005 për etiketimin e mallrave ushqimore që bazohet në Direktivën 2000/13/EC. Të gjitha prodhimet duhet etiketuar sipas këtij U.A. që përmban informata të rëndësishme për konsumatorin.	Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës Ministria e Industrisë dhe Tregtisë

Tema (fusha e standardeve)	Korniza ligjore e Kosovës (legjislacioni relevant)	Standardet minimale kombëtare (përshkrim i shkurtër i kërkesave dhe standardeve)	Organet teknike (përgjegjës për zbatim)	
Sektori i mishit	Mbrojtja e mjedisit			
	Prodhimtari e sigurt e qumështit dhe mishit në fermë	U.A. MA 20/2006 mbi kriteret e higjienës së qumështit të freskët Ligji për veterinarinë 21/2004	Përveç kriterëve për qumësht të freskët që përcaktojnë parametrat që duhet përmbledhur nga bujqit, ligji për veterinarinë përcakton rregullat për prodhuesit parësorë sa i përket sigurisë së prodhimeve në aspektin e sëmundjeve shtazore në fermat blegtorale.	Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës
	Përpunuesit e qumështit dhe grumbulluesit e qumështit	Rregullorja Nr. 11/2011 mbi higjienën e mallrave ushqimore Rregullorja Nr. 12/2011 mbi përcaktimin e rregullave specifike mbi higjienën e ushqimit me prejardhje shtazore Rregullorja Nr. 27/2012 mbi kriteret mikrobiologjike të mallrave ushqimore U.A. MA 20/2006 mbi kriteret e higjienës së qumështit të freskët	Qumështoret duhet të respektojnë rregulloren në fuqi për higjienën e prodhimeve të tyre, objekteve dhe praktikave të prodhimit të sigurt të qumështit dhe prodhimeve të qumështit. Rregullorja e parasheh që OBU duhet të respektojnë parimet HACCP deri në fund të vitit 2013. Ekziston udhëzimi administrativ që përcakton kriteret për qumështin e freskët që duhet përmbushur para se qumështi i freskët të mund të përpunohet më tutje nga përpunuesit.	Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës
Përpunimi i mishit			Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës	

Tema (fusha e standardeve)	Korniza ligjore e Kosovës (legjislacioni relevant)	Standardet minimale kombëtare (përshkrim i shkurtër i kërkesave dhe standardeve)	Organet teknike (përgjegjës për zbatim)
<p>Miratimi si përpunues mishi</p>	<p>Ligji Nr. O3/L-016 mbi ushqimin Rregullorja Nr. 10/2011 për kontrollet zyrtare të ndërmarra për të siguruar verifikimin e përputhshmërisë me ligjin për ushqimin dhe ushqimin për kafshë dhe rregullat për shëndet dhe mirëqenie të kafshëve Rregullorja Nr. 11/2011 mbi higjienën e mallrave ushqimore U.A. MA 01/2006 mbi miratimin e thertoreve dhe objekteve për përpunimin e mishit dhe inspektimin e tyre</p>	<p>Bazuar në aktet e deklaruara, thertoret dhe objektet për përpunimin e mishit duhet miratuar për operim. Ato duhet të përmbushin kërkesat për higjienën në objektet e tyre, aktivitetet dhe kërkesat lidhur me lëndën e parë.</p>	<p>Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës</p>

Tema (fusha e standardeve)	Korniza ligjore e Kosovës (legjislacioni relevant)	Standardet minimale kombëtare (përshkrim i shkurtër i kërkesave dhe standardeve)	Organet teknike (përgjegjës për zbatim)
Cilësia dhe siguria e ushqimit	<p>Rregullorja Nr. 11/2011 mbi higjienën e mallrave ushqimore</p> <p>Rregullorja Nr. 12/2011 mbi përcaktimin e rregullave specifike mbi higjienën e ushqimit me prejardhje shtazore</p> <p>Rregullorja Nr. 13/2011 për përcaktimin e rregullave specifike mbi organizimin e kontroleve zyrtare të prodhimeve me prejardhje shtazore për konsum nga njerëzit</p>	<p>Kjo rregullore specifikon kërkesat minimale që prodhuesit e mishit duhet të përmbushin për të vendosur prodhimet e tyre në treg.</p> <p>Nuk ka dispozita të përgjithshme dhe specifike për proceset e prodhimit dhe vetëkontrollet, kontrollet zyrtare që duhet të verifikojnë përputhshmërinë janë përcaktuar në Rregulloren 13/2011.</p>	
Prezantimi dhe përdorimi i HACCP	<p>Rregullorja Nr. 11/2011 mbi higjienën e mallrave ushqimore</p>	<p>Kjo rregullore përcakton; OBU-të duhet të punojnë sipas parimeve HACCP deri në fund të vitit 2013.</p>	Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës

Tema (fusha e standardeve)	Korniza ligjore e Kosovës (legjislacioni relevant)	Standardet minimale kombëtare (përshkrim i shkurtër i kërkesave dhe standardeve)	Organet teknike (përgjegjës për zbatim)
Kontrolle sanitare	<p>Rregullorja Nr. 12/2011 mbi përcaktimin e rregullave specifike mbi higjienën e ushqimit me prejardhje shtazore</p> <p>U.A. MA 01/2006 mbi miratimin e thertoreve dhe objekteve për përpunimin e mishit dhe inspektimin e tyre</p> <p>Rregullorja Nr. 13/2011 mbi përcaktimin e rregullave specifike mbi organizimin e kontrolleve zyrtare të prodhimeve me prejardhje shtazore për konsum nga njerëzit</p>	Kriteret minimale për sanitetin e objekteve janë përcaktuar në disa rregullore. Kërkesat për sanitet dhe kushte higjienike janë të obligueshme për OBU-të gjatë miratimit të tyre dhe procesit të regjistrimit në fillim, gjithashtu edhe në gjitha fazat tjera të prodhimit. Verifikimi i përputhshmërisë është përgjegjësi e inspektorëve të Agjencisë së Ushqimit dhe Veterinës.	
Menaxhimi i mbeturinave dhe nënprodukteve	Ligji Nr. 04/L-060 mbi Mbetjet <i>Draft rregullorja për mesproduktet</i>	Rregullat e përgjithshme për mbetjet janë përcaktuar brenda këtij ligji. Rregullat specifike për mesprodukte blegtorale do të përcaktohen në bazë të <i>Rregullores (EC) Nr. 1069/2009</i> e cila është në procedurat e hartimit.	Ministria e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës
Pajisjet për therje, përpunim ushqimi dhe mirëmbajtje	Rregullorja Nr. 11/2011 mbi higjienën e mallrave ushqimore	Rregullorja Nr. 12/2011 përcakton kërkesat specifike për OBU-të për therje të llojeve të ndryshme, procedurat e therjes, pajisjet dhe tërë	Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës

Tema (fusha e standardeve)	Korniza ligjore e Kosovës (legjislacioni relevant)	Standardet minimale kombëtare (përshkrim i shkurtër i kërkesave dhe standardeve)	Organet teknike (përgjegjës për zbatim)
	<p>Rregullorja Nr. 12/2011 mbi përcaktimin e rregullave specifike mbi higjienën e ushqimit me prejardhje shtazore</p> <p>Rregullorja Nr. 13/2011 mbi përcaktimin e rregullave specifike mbi organizimin e kontroleve zyrtare të prodhimeve me prejardhje shtazore për konsum nga njerëzit</p>	<p>zinxhirin e sigurisë së ushqimit sa i përket prodhimeve me prejardhje shtazore. Përcakton detyrat e OBU-ve dhe përgjegjësitë për informimin dhe gjurmimin e zinxhirit ushqimor.</p>	
Prezantimi dhe përdorimi i HACCP	Rregullorja Nr. 11/2011 mbi higjienën e mallrave ushqimore	Kjo rregullore përcakton; OBU-të duhet të punojnë sipas parimeve HACCP deri në fund të vitit 2013.	Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës

Shëndeti dhe mirëqenia e kafshëve

Tema (fusha e standardeve)	Korniza ligjore e Kosovës (legjislacioni relevant)	Standardet minimale kombëtare (përshkrim i shkurtër i kërkesave dhe standardeve)	Organet teknike (përgjegjëse për zbatim)
mirëqenia i Identifikimi dhe regjistrimi	Ligji Nr. 21/2004 Ligji për veterinën		

Tema (fusha e standardeve)	Korniza ligjore e Kosovës (legjislacioni relevant)	Standardet minimale kombëtare (përshkrim i shkurtër i kërkesave dhe standardeve)	Organet teknike (përgjegjëse për zbatim)	
	kafshëve (gjedhet, delet, dhitë,...)	Udhëzimi administrativ Nr. 12/2012 Identifikimi dhe Regjistrimi i Kafshëve ...	Qëllimi i këtij udhëzimi administrativ është që të përcaktojë vendin e duhur të prodhimeve me prejardhje shtazore si dhe lëvizjen e tyre brenda dhe jashtë Republikës së Kosovës, kushtet dhe kriteret për gjedhet, delet, dhitë, derrat dhe kuajt.	Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës
Mbrojtja e kafshëve gjatë transportit dhe therjes	Ligji Nr. 21/2004 Ligji për Veterinën dhe Ligji Nr. 02/L-10 për Mirëqenien e Kafshëve.			
	Udhëzimi administrativ Nr. 17/2005 për bartjen e kafshëve brenda Republikës së Kosovës. Udhëzimi administrativ 24/2006 për therjen e kafshëve nga njerëzit.	Udhëzimi administrativ aktual përcakton qarkullimin e të gjitha kategorive të kafshëve të gjalla brenda territorit të Kosovës. Përmes këtij udhëzimi administrativ përcaktohen kërkesat për therje humane të kafshëve të synuara për therje, dhe gjatë shtrirjes, lidhjes (<i>pening</i>), trulllosjes, vrasjes dhe therjes, objektet për therje, mbikëqyrjen e tyre dhe inspektimin e kafshëve dhe objekteve, si dhe metodat e therjes.		Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës

Tema (fusha e standardeve)		Korniza ligjore e Kosovës (legjislacioni relevant)	Standardet minimale kombëtare (përshkrim i shkurtër i kërkesave dhe standardeve)	Organet teknike (përgjegjëse për zbatim)
		Ligji Nr. 02/L-10 Ligji për Mirëqenien e Kafshëve.		
	Kushtet për mbrojtjen e kafshëve mbajtura për qëllime të fermës	Udhëzimet Administrative 19/2006 për vendosjen e kafshëve në karantinë.	Qëllimi i këtij udhëzimi administrativ është që të rregulloj çështjet lidhur me karantinën e kafshëve të gjalla që importohen në Republikën e Kosovës.	Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës

Tema (fusha e standardeve)	Korniza ligjore e Kosovës (legjislacioni relevant)	Standardet minimale kombëtare (përshkrim i shkurtër i kërkesave dhe standardeve)	Organet teknike (përgjegjëse për zbatim)
Sëmundjet e kafshëve	Ligji Nr. 21/2004 Për Veterinarinë, Udhëzimet administrative për parandalimin, luftimin dhe çrrënjosjen e sëmundjeve ngjitëse: Tërbimi Nr: 10/2005; Shapi 14/2005; Gripi i shpezëve 24/2005; FMD 27/2006; <i>Bluetongue</i> 28/2006; CFS 33/2006; TSE 34/2006; TB, bruceloza leukoza te gjedhet 26/2007; B. melitensis (dele, dhi dhe derra) 07/2008; Antraksi 06/2008; Sëmundja e bletëve 15/2008; Sallmonella te shpezët 32/2008;	Të gjitha këto udhëzime administrative janë në pajtim për parandalim, luftim dhe çrrënjosje të sëmundjeve ngjitëse në Republikën e Kosovës.	Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës

Tema (fusha e standardeve)		Korniza ligjore e Kosovës (legjislacioni relevant)	Standardet minimale kombëtare (përshkrim i shkurtër i kërkesave dhe standardeve)	Organet teknike (përgjegjëse për zbatim)
	Shëndeti i punëtorëve, higjiena dhe mirëqenia	Ligji Nr. 04/L-161 Për sigurinë dhe shëndetin në punë	Qëllimi i këtij ligji është përcaktimi i masave për përmirësimin e shkallës së sigurisë dhe shëndetit të të punësuarve gjithashtu përmban parimet e përgjithshme për parandalimin e rreziqeve profesionale, eliminimin e faktorëve të rrezikut dhe aksidenteve, informimit, konsultimit, pjesëmarrjes së balancuar në përmirësimin e nivelit të sigurisë dhe shëndetit në punë.	Inspektorati i punës - MPMS
	Mbrojtja e mjedisit			

Mbrojtja e mjedisit

Tema (fusha e standardeve)		Korniza ligjore e Kosovës (legjislacioni relevant)	Standardet minimale kombëtare (përshkrim i shkurtër i kërkesave dhe standardeve)	Organet teknike (përgjegjës për zbatim)

Tema (fusha e standardeve)	Korniza ligjore e Kosovës (legjislacioni relevant)	Standardet minimale kombëtare (përshkrim i shkurtër i kërkesave dhe standardeve)	Organet teknike (përgjegjës për zbatim)	
Mbrojtja e mjedisit	Mbrojtja e ujit sipërfaqësor	LIGJI Nr. 04/L-147 PËR UJËRAT E KOSOVËS	Ndalohet kryerja e të gjitha punëve të cilat shkaktojnë ndryshimin në gjendjen ujqor. Intervenimet me qëllim të përmirësimit, rehabilitimit dhe mirëmbajtjes së gjendjes së mirë të ujërave, kryhen në pajtim me planet për menaxhim të pellgjeve lumore.	Inspeksioni i ujërave-MMPH
	Mbrojtja e tokës (dheut)	Ligji Nr. 02/L-26 PËR TOKËN BUJQËSORE	Pronari apo shfrytëzuesi i tokës bujqësore është i detyruar që tokën bujqësore ta shfrytëzojë në mënyrën e cila i përshtatet vetive natyrore të tokës, duke mos e zvogëluar vlerën e saj dhe duke përdorur masat agroteknike përkatëse.	Inspeksioni për bujqësi - MBPZHR
	Mbrojtja e ajrit	Ligji Nr. 2004/30 për mbrojtjen e ajrit nga ndotja	Çdo ndërmarrje, duhet ta ruaj cilësinë e ajrit, ta mbrojë atë nga ndotjet e shkaktuara gjatë veprimtarisë që ushtrohen në territorin e Republikës së Kosovës.	Agjencia Kosovare për Mbrojtjen e Mjedisit-MMPH

Tema (fusha e standardeve)	Korniza ligjore e Kosovës (legjislacioni relevant)	Standardet minimale kombëtare (përshkrim i shkurtër i kërkesave dhe standardeve)	Organet teknike (përgjegjës për zbatim)
Ruajtja e habitateve natyrore	LIGJI Nr. 03/L-233 Për mbrojtjen e natyrës	Pronarët dhe përdoruesit e ligjshëm të përbërësve të natyrës janë të detyruar t'ju lejojnë përfaqësuesve të organeve për kryerjen e punëve administrative dhe/ose profesionale në mbrojtjen e natyrës - këtu e tutje: organet kompetente - dhe personave të autorizuar nga ata të vizitojnë dhe të shikojnë ato me qëllim të hulumtimit, mbledhjes të dhënave profesionale si dhe të mbikëqyrin zbatimin e masave dhe kushteve të përcaktuara për mbrojtjen e natyrës si edhe për vlerat e mbrojtura të natyrës.	MMPH

SHTOJCA NR. 6 KËRKESA PËR PAGESË

Republika e Kosovës
Republika Kosovo - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural
Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog Razvoja
Ministry of Agriculture, Forestry and Rural Development

KËRKESA PËR PAGESË	
MASA 103 Nën - masa 103. _____	
I. Të dhëna për aplikuesin	_____

	(Emri dhe mbiemri ose subjekti juridik)
	Rajoni:
	Komuna:
	Vendbanimi:
	Adresa:
	Telefoni:
E-maili:	
Faqja e internetit:	
II. Titulli i projektit

III. Numri Unik i Regjistrimit (NUR) të projektit
<i>Vetëm për përdorim zyrtar (kjo pjesë plotësohet nga zyrtari rajonal):</i>	
Numri unik i regjistrimit (NUR) i kërkesës për pagesë:	
<i>Vetëm për përdorim zyrtar (kjo pjesë plotësohet nga zyrtari rajonal):</i>	
IV. Data e dorëzimit:	(__ / __ / ____)
V. Koha e dorëzimit:	_____ (ora dhe minuta, të plotësohet vetëm në rast se kërkesa për pagesë është e plotë)
VI. Kërkesa për pagesë është e plotë	<input type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> JO

(Emri, mbiemri dhe nënshkrimi i përfituesit)

(Emri, mbiemri dhe nënshkrimi i zyrtarit)

VII. Numri (NIF) nga Regjistri i Fermës:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
VIII. Për personat juridikë numri regjistruer i biznesit:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
IX. Për të gjithë aplikuesit:	
Banka	Emri i bankës:
	IBAN:
	Nr. llogarisë rrjedhëse: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	Adresa:

X. Deklaratat

Me nënshkrimin e kësaj kërkesë për pagesë

Unë deklaroj se:

- 1) Të gjitha të dhënat dhe dokumentet të cilat unë i kam paraqitur me këtë kërkesë për pagesë janë të vërteta.
- 2) Investimet e përfshira në kërkesën për pagesë janë kryer me të vërtetë.
- 3) Shpenzimet për të cilat kërkoj të paguhem janë të paraqitura në Tabelën e Kostove të kësaj kërkesë.
- 4) Unë nuk kam marrë përkrahje tjetër financiare publike për të njëjtat investime.
- 5) Unë nuk kam borxhe të prapambetura në institucionet publike.
- 6) Unë jam dakord që Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural ta publikojë këtë informacion për projektin tim - emrin e përfituesit, vendndodhjen e investimeve, shumën e përkrahjes dhe shumën totale të kostove.
- 7) Të gjitha faturat janë paguar dhe çmimet nuk janë të fryra.
- 8) I kam respektuar në tërësi procedurat e prokurimit siç janë të përshkruara në shtojcën e kontratës të cilën e kam nënshkruar me AZHB-në.
- 9) Jam i vetëdijshëm se paraqitja e të dhënave të pavërteta ndëshkohet me ligjet e vendit.

XI. Data / Nënshkrimi

Dita – muaji – viti

...../...../.....

.....

/.....

(Emri, mbiemri dhe nënshkrimi)

(Vula për subjektet juridike)

Shënim: Përfituesi plotëson vetëm hapësirat me ngjyrë të bardhë

DOKUMENTET E BASHKËNGJITURA

Ju lutem shënoni me “✖” dhe radhitini ato sipas kësaj renditjeje në fund të kërkesës për pagesë

1. Dokumentet e përgjithshme

1. Kopja e letërnjoftimit valid të Republikës së Kosovës dhe kopja e regjistrimit të biznesit dokumenti që tregon se kush e ka të drejtën e nënshkrimit në emër të kompanisë	<input type="checkbox"/>
2. Autorizimi i vërtetuar nga noteri (në rastin kur kërkesa dorëzohet nga i autorizuari)	<input type="checkbox"/>
3. Kopja e letërnjoftimit valid të personit të autorizuar (në rastin kur kërkesa dorëzohet nga i autorizuari)	<input type="checkbox"/>
4. Faturat origjinale që vërtetojnë shpenzimet e kryera	<input type="checkbox"/>
5. Urdhër pagesa (në rastet kur pagesa është kryer në bankë në vlerë mbi 500€) / kuponi fiskal (në rastet kur pagesa është kryer me para të gatshme nën 500 €) e cila i bashkëngjitet faturës dhe tregon se përfituesi e ka kryer pagesën	<input type="checkbox"/>
6. Pasqyra e llogarisë bankare që përfshin periudhën e pagesave që tregon se përfituesi e ka kryer pagesat (në rastet kur pagesat janë bërë me transfer në bankë)	<input type="checkbox"/>
Vetëm në rast të projekteve të ndërtimit	
7. Lejen e ndërtimit lëshuar nga organi kompetent i Komunës;	<input type="checkbox"/>
8. Vlersimin e ndikimit në mjedis nëse është parapare me ligj	<input type="checkbox"/>

Dokumente lidhur me procedurat e prokurimit (dokumentet e ndara dhe të kompletuara për secilën procedurë të prokurimit)

	*Vlera e tenderit		
Numri i dokumentit	Deri në 10 000 euro <input type="checkbox"/>	10 000 - 60 000 euro <input type="checkbox"/>	Më shumë se 60 000 eur <input type="checkbox"/>
Lloji i blerjes	a. Mallra <input type="checkbox"/> b. Ndërtim <input type="checkbox"/> c. Shërbime <input type="checkbox"/>	a. Mallra <input type="checkbox"/> b. Ndërtim <input type="checkbox"/> c. Shërbime <input type="checkbox"/>	a. Mallra <input type="checkbox"/> b. Ndërtim <input type="checkbox"/> c. Shërbime <input type="checkbox"/>
1.	Deklarata	-	Kopja e shpalljes e publikuar në shtyp/gazetë
2.		Së paku tri ftesa me shkrim të plotësuara, të nënshkruara nga pranuesi i ofertës (tenderuesit) (nga shtojca 1)	Ftesa me shkrim të plotësuara, të nënshkruara nga pranuesi i ofertës (tenderuesit) (nga shtojca 1) - nuk është e obligueshme - nëse ky është rasti/ vendosur nga përfituesi i grantit
3.		Kopjet e certifikatës për regjistrimin e biznesit të secilit nga tenderuesit (për së paku 3 tenderues)	Kopjet e certifikatës për regjistrimin e biznesit të secilit nga tenderuesit (për së paku 3 tenderues)
4.		Kopjet e numrit fiskal të tenderuesve (për së paku 3 tenderues)	Kopjet e numrit fiskal të tenderuesve (për së paku 3 tenderues)
5.		Ofertat e pranuar (së paku 3)	Ofertat e pranuar (së paku 3)
6.		-	Vendimi për krijimin e komisionit për vlerësim
7.		Deklarata për respektimin e rregullave për shmangien e konfliktit të interesit (nga shtojca 2)	Deklarata për respektimin e rregullave për shmangien e konfliktit të interesit (nga shtojca 2)
8.		Deklarata për besueshmërinë e tenderuesit (nga shtojca 3)	Deklarata për besueshmërinë e tenderuesit (nga shtojca 3)
9.		-	Deklarata për konfidencialitetin dhe neutralitetin (nga shtojca 4)
10.		Raporti për dhënien e tenderit	Raporti për dhënien e tenderit
11.		Kontrata e nënshkruar me ofertuesin e përcaktuar fitues	Kontrata e nënshkruar me ofertuesin e përcaktuar fitues

Tabela e kostove sipas kërkesës për pagesë
 Numri unik i regjistrimit (NUR) të kërkesës për
 pagesë:.....

No	Lloji i shpenzimeve	Sasia		Çmimi për njësi pa TVSH /Euro/	Çmimi për njësi me TVSH /Euro/	Shuma totale pa TVSH /Euro/	Shuma totale me TVSH /Euro/	Numri i faturës	Data e faturës	Përkrahja e autorizuar /Euro/
		Njësia matëse	Sasia							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
Shuma totale:										

Shënim: hapësirat e hijezuara në tabelën e mësipërme duhet të plotësohen vetëm nga zyrtarët e Agjencisë së Pagesave

SHTOJCA NR. 7 LETËR INFORMUESE

Data / Datum/ Date	
Referencë	
Për/Za/To:	
CC	
Përmes / Preko/ Through	
Nga/Od/From	
Tema/Subjekt/Subject/	Tema

MASA _____

NËNMASA _____

EMRI I PROJEKTIT _____

NR. I APLIKACIONIT _____

EMRI I APLIKUESIT _____

ADRESA DHE TELEFONI _____

I nderuar aplikues, pas vlerësimit të projektit, aplikacioni i juaj është deklaruar si:

I pranuar / I papranuar

Në rast se deklarohet i papranuar, arsyet janë: _____

Në rast se ndihma publike i është zvogëluar, arsyet janë: _____

Në rast se projekti deklarohet i pranuar, projekti është vlerësuar me _____ pikë

Kriteret e selektimit për të cilët aplikacioni nuk ka pranuar pikë janë:

1. _____

2. _____; arsyeja _____; arsyeja _____

Në rast të kontestimit të rezultateve, ju keni afat prej 5 ditësh pune nga dita e pranimit të letrës informuese të ushtroni ankesë në zyrën ku keni aplikuar. Ankesës duhet të i bashkëngjitet letra informuese si dhe dokumentet tjera nëse i posedoni.

Më së largu 10 ditë pas këtij publikimi aplikuesi duhet të marrë një letër informuese me rezultatet e vlerësimit dhe sqarime shtesë në rast se ankesa është refuzuar.

SHTOJCA NR. 8 FORMA E ANKESËS

Ankesë

Emri Mbiemri _____, Fshati _____
Komuna _____

Ankohem ndaj vendimit nr: _____ i dt. _____, si aplikues i

Projektet e Zhvillimit Rural:

Sektor:

përpunim i qumështit

përpunim i mishit

përpunimi pemëve dhe perimeve

prodhimi i verës

Nr. i aplikacionit _____

Shkaqet e ankimit:

Vërejtje: Bashkëngjit dokumentet që i konteston

SHTOJCA NR. 9 KONTAKTET DHE PIKAT INFORMUESE

Shtojca nr. 10

Kontaktet dhe pikat (vendet) informuese lidhur me aplikimin

MBPZHR /AZHB MBPZHR /AZHB			
Adresa: Rr: Nazim Gafurri nr.23 (afër gjimnazit "Sami Frashëri")			
Nga e Hëna deri të Premten: nga 10.00 ^h -12.00 ^h ;		e-maili	
1	Nehat Veliu	038 211 967	nehat.veliu@rks-gov.net
2	Habibe Dauti		habibe.Dauti@rks-gov.net
3	Berat Nika		berat.nika@rks-gov.net
4	Veton Prekazi		veton.prekazi@rks-gov.net

Zyrat Regjionale të Bujqësisë

Çdo ditë pune nga ora 08:30-16:00				
Nr.	Regjioni	Adresat	Telefoni	e-maili
1	Prishtinë	Zona Industriale-FushëKosovë, (përballë Maxi-Marketit)	038 601 169	
2	Mitrovicë	Mbretëresha Teutë pa nr.	028 522 501	
3	Pejë	Instituti bujqësor fidanishtja Peje	039 431-276	
4	Gjakovë	Rr. Marin Brleti nr.2,kati III.	0390 320-992	
5	Prizren	Rr. Avni Rrustemi 159	029244-793	
6	Ferizaj	Dëshmorët e kombit pa nr.	0290 324 661	
7	Gjilan	Bulevardi i Pavaresisë (Rr. e Ferizaj-it, Soliteri kati I)	0280 326 106	

SHTOJCA NR. 10 KONTAKTET E ZYRTARËVE KOMUNAL TË BUJQËSISË

	MBPZHR	DZHR DHE SHK			
		Numrat e telefonave të zyrtarve Komunal të Bujqësisë			
	Komuna		Emri dhe mbiemri	Nr. I tel	E-mail
1	Drenas		Halit Bytyqi	044/ 170-772	bujqesia_dr@hotmail.com
2	F. Kosovë		Sylejman Shabani	044/ 277-984	sulejmanshabani@hotmail.com
3	Prishtinë		Ylli Demolli	044/277-610	yll_demolli@hotmail.co.uk
4	Lipjan		Njazi Ibrahimimi	044/ 111-949	nijazi_ibrahimi@hotmail.com
5	Podujeva		Xhafer Sekiraqa	044/ 185-127	xhafa-345@hotmail.com
6	Shtime		Ejup Ismajli	044/ 201-876	ejup_ismajli@hotmail.com
7	Obiliq		Musli Mjeku	044/ 316-801	mjeku48@hotmail.com
8	Graçanica		Goran Gjorgjeviq	049/ 776-582	Nicic_86@hotmail.com
9	Dragash		Flamur Sylejmani	044/ 622-121	flamursylejmani2@hotmail.com
10	Rahovec		Nystret Shala	044/925-858	n.shala5@hotmail.com
11	Mamushë		Jyksen Topojan	044/ 131-781	ytopoyan@hotmail.com
12	Prizreni		Jakup Kastrati	044/217-235	jakup.k@hotmail.com
13	Malishevë		Milaim Morina	044/ 302-523	milaim08@gmail.com
14	Suharekë		Shaqir Kryeziu	049/ 449-381	shaqa63@hotmail.com
15	Gjilan		Medin Zeqiri	044/ 212-484	medinzeqiri@yahoo.com
16	Viti		Veton Ademi	044/307428	V_dika@hotmail.com
17	Novo Bërd		Avdi Vllasaliu	044/ 293-331	avdi.vllasaliu@hotmail.com
18	Kamenicë		Bektesh Dermaku	044/ 428-511	bekteshdermaku@hotmail.com
19	Klllokot		Selver Fejza	044/370-570	selveri35@live.com

20	Partesh		Verica Milosheviq	044/ 330- 616	milosevic_verica@yahoo.com
21	Ranilluk		Vlladimir Stojaniviq	044/ 434- 595	vlladastojanovic83@yahoo.com
22	Ferizaj		Hazbije Murseli	044/219- 425	hazbije_murseli@hotmail.com
23	Kaçanik		Zekirja Koxha	044/ 130- 047	koxha_zeki@hotmail.com
24	Shtërpcë		Fazli Islami	044/ 323 784	fazli.islami@yahoo.com
25	H. i Elezit		Besnik Reci	044/479- 883	besnik.reqi@rks-gov.net
26	Mitrovicë		Bedri Bajrami	044/ 245- 821	bedribajrami_055@yahoo.com
27	Vushtrri		Avdyl Feka	044/ 295- 627	avdyl.feka@hotmail.com
28	Skenderaj		Sabit Ferizi	044/ 215- 098	sabitferizi64@hotmail.com
29	Leposaviq				
30	Zubin Potok				
31	Zveçan				
32	Junik		Ali Gacaferri	044/ 997- 169	aligacaferri@hotmail.com
33	Istog		Mujë Osmanaj	044/ 429- 698	mujosmanaj@hotmail.com
34	Deçan		Bajram Çekaj	044/ 154- 890	bareci_17@hotmail.com
35	Pejë		Mehdi Mula	044/ 165- 225	mmulaj@hotmail.com
36	Klinë		Rexhep Rexhepi	044/ 223- 165	rexha_61@hotmail.com
37	Gjakovë		Agron Zorra	044/ 350- 417	agronz1@hotmail.com

SHTOJCA NR. 11
INDIKATORËT

Masa 103, Nënmasa - 103.1 Përpunimi i qumështit - Viti 2015

Komuna.....

Mbledhja e treguesve për projektin.....

Aplikuesi.....

Numri identifikues i fermës

--	--	--	--	--	--	--

Lloji i treguesit	Treguesi	Te dhënat të ofruara nga aplikuesi		Kontrolli nga zyrtari rajonal
Input	Vlera totale e ndihmës publike (euro)			<input type="checkbox"/>
Output	Vëllimi i përgjithshëm i investimit (euro)			<input type="checkbox"/>
Rezultati	Ndërmarrjet do të përmirësojnë standardet e tyre drejt përputhjes me standardet kombëtare të BE-së për siguri të ushqimit /shëndetit të kafshëve / dhe mjedisit	PO	JO	<input type="checkbox"/>
	Produktet e reja do të sigurohen dhe / ose do të fusin/aplikojnë teknikat e reja	PO	JO	<input type="checkbox"/>
	Trajtimi i mbeturinave / menaxhimit duhet të futet / të përmirësohet	PO	JO	<input type="checkbox"/>
	Marketingu duhet të përmirësohet	PO	JO	<input type="checkbox"/>
	Marrëdhënie kontraktuese me fermerët duhet të zgjerohet / konsolidohen	PO	JO	<input type="checkbox"/>
	Teknikat për ruajtjen e energjisë duhet të përshtaten	PO	JO	<input type="checkbox"/>
	Energjia e ripërtërre duhet të prodhohen nga ndërmarrja	PO	JO	<input type="checkbox"/>
Ndikimi	Vlera totale e të hyrave nga shitja e prodhimit në vitin e kaluar para zbatimit të projektit			<input type="checkbox"/>
	Vlera totale e të hyrave nga shitja e prodhimit në vitin e ardhshëm si rezultat i zbatimit të projektit			<input type="checkbox"/>
	Konsumi i ndërmjetësuar = Kosto totale në vitin e kaluar para zbatimit të projektit me: lëndë të parë + mirëmbajtjen e ndërtesave dhe makinerive + energji, ujë, lëndë djegëse / transportin, por pa shpenzimet e punës, me qira, kthimit të kredive dhe interesin bankar			<input type="checkbox"/>
	Konsumi i ndërmjetësuar = Kosto totale në vitin e ardhshëm si rezultat i zbatimit të projektit me: lende te pare + mirëmbajtjen e ndërtesave dhe makinerive + energji, ujë, lëndë djegëse / transportin, por pa shpenzimet e punës, me qira, kthimit të kredive dhe interesin bankar			<input type="checkbox"/>

	Numri i përgjithshëm i**të punësuarve me orar të plotë të punës në vitin e fundit para zbatimit të projektit (FTE)		<input type="checkbox"/>
	Numri i të punësuarve me orar të plotë të punës në vitin e ardhshëm si rezultat i investimit (FTE)		<input type="checkbox"/>

* - shpenzimet e pranueshme (mbështetja publike + private bashkëfinancimi i shpenzimeve të pranueshme) + shpenzimet jo të pranueshme

** - numri i përgjithshëm i vendeve të reja të punës me orar të plotë (FTE) Numri i përgjithshëm i vendeve të punës (FTE) do të llogaritet si punë shtesë në një 1 vit pas implementimit të projektit, si rezultat i drejtpërdrejtë i investimeve të bëra përmes këtij projekti

1 FTE = 225 ditë pune për vit.

Masa 103, Nënmasa - 103.2 Përpunimi i mishit - thertoret - Viti 2015

Komuna.....

Mbledhja e treguesve për projektin.....

Aplikuesi.....

Numri Identifikues i

--	--	--	--	--	--	--	--

 Fermës

Lloji i treguesit	Treguesi	Të dhënat të ofruara nga aplikuesi		Kontrolli nga zyrtari rajonal
Input	Vlera totale e ndihmës publike (euro)			<input type="checkbox"/>
Output	*Vëllimi i përgjithshëm i investimit (euro)			<input type="checkbox"/>
Rezultat i	Ndërmarrjet do të përmirësojnë standardet e tyre drejt përpunimit me standardet kombëtare të BE-së për siguri të ushqimit / shëndetit të kafshëve / dhe mjedisit	PO	JO	<input type="checkbox"/>
	Produktet e reja do të sigurohen dhe / ose do të fusin/aplikojnë teknikat e reja	PO	JO	<input type="checkbox"/>
	Trajtimi i mbeturinave / menaxhimit duhet të futet / të përmirësohet	PO	JO	<input type="checkbox"/>
	Marketingu duhet të përmirësohet	PO	JO	<input type="checkbox"/>
	Marrëdhënie kontraktuese me fermerët duhet të zgjerohet / konsolidohen	PO	JO	<input type="checkbox"/>
	Teknikat për ruajtjen e energjisë duhet të përshtaten	PO	JO	<input type="checkbox"/>
	Energjia e ripërtërre duhet të prodhohet nga ndërmarrja	PO	JO	<input type="checkbox"/>
Ndikimi	Vlera totale e të hyrave nga shitja e prodhimit në vitin e kaluar para zbatimit të projektit			<input type="checkbox"/>
	Vlera totale e të hyrave nga shitja e prodhimit në vitin e ardhshëm si rezultat i zbatimit të projektit			<input type="checkbox"/>
	Konsumi i ndërmjetësuar = Kosto totale në vitin e kaluar para zbatimit të projektit me: lëndë të parë + mirëmbajtjen e ndërtesave dhe makinerive + energji,			<input type="checkbox"/>

	ujë, lëndë djegëse / transportin, por pa shpenzimet e punës, me qira, kthimit të kredive dhe interesin bankar		
	Konsumi i ndërmjetësuar = Kosto totale në vitin e ardhshëm si rezultat i zbatimit të projektit me: lëndë të parë + mirëmbajtjen e ndërtesave dhe makinerive + energji, ujë, lëndë djegëse / transportin, por pa shpenzimet e punës, me qira, kthimit të kredive dhe interesin bankar		<input type="checkbox"/>
	Numri i përgjithshëm i**të punësuarve me orar të plotë të punës në vitin e fundit para zbatimit të projektit (FTE)		<input type="checkbox"/>
	Numri i të punësuarve me orar të plotë të punës në vitin e ardhshëm si rezultati i implementimit të projektit (FTE)		<input type="checkbox"/>

* - shpenzimet e pranueshme (mbështetja publike + private bashkëfinancimi i shpenzimeve të pranueshme) + shpenzimet jo të pranueshme

** - numri i përgjithshëm i vendeve të reja të punës me orar të plotë (FTE) Numri i përgjithshëm i vendeve të punës (FTE) do të llogaritet si punë shtesë në një 1 vit pas implementimit të projektit, si rezultat i drejtpërdrejtë i investimeve të bëra përmes këtij projekti;

1 FTE = 225 ditë pune për vit.

Masa 103, Nënmasa - 103.2 Përpunimi i mishit, të ndryshme nga thertoret Viti 2015

Komuna.....

Mbledhja e treguesve për projektin.....

Aplikuesi.....

Numri identifikues i fermës

--	--	--	--	--	--	--	--

Lloji i treguesit	Treguesi	Të dhënat të ofruara nga aplikuesi		Kontrolli nga zyrtari rajonal
		PO	JO	
Input	Vlera totale e ndihmës publike (euro)			<input type="checkbox"/>
Output	*Vëllimi i përgjithshëm i investimit (euro)			<input type="checkbox"/>
Rezultat i	Ndërmarrjet do t'i përmirësojnë standardet e tyre drejt përputhjes me standardet kombëtare të BE-së për siguri të ushqimit / shëndetit të kafshëve / dhe mjedisit	PO	JO	<input type="checkbox"/>
	Produktet e reja do të sigurohen dhe / ose do të fusin/aplikojnë teknikat e reja	PO	JO	<input type="checkbox"/>
	Trajtimi i mbeturinave / menaxhimit duhet të futet / te përmirësohet	PO	JO	<input type="checkbox"/>
	Marketingu duhet të përmirësohet	PO	JO	<input type="checkbox"/>
	Marrëdhëniet kontraktuese me fermerët duhet të	PO	JO	<input type="checkbox"/>

	zgjerohen / konsolidohen			
	Teknikat për ruajtjen e energjisë duhet të përshtaten	PO	JO	<input type="checkbox"/>
	Energjia e ripërtërirë duhet të prodhohet nga ndërmarrja	PO	JO	<input type="checkbox"/>
Ndikimi	Vlera totale e të hyrave nga shitja e prodhimit në vitin e kaluar para zbatimit të projektit			<input type="checkbox"/>
	Vlera totale e të hyrave nga shitja e prodhimit në vitin e ardhshëm si rezultat i zbatimit të projektit			<input type="checkbox"/>
	Konsumi i ndërmjetësuar = Kosto totale në vitin e kaluar para zbatimit të projektit me: lëndë të parë + mirëmbajtjen e ndërtesave dhe makinerive + energji, ujë, lëndë djegëse / transportin, por pa shpenzimet e punës, me qira, kthimit të kredive dhe interesin bankar			<input type="checkbox"/>
	Konsumi i ndërmjetësuar = Kosto totale në vitin e ardhshëm si rezultat i zbatimit të projektit me: lëndë të parë + mirëmbajtjen e ndërtesave dhe makinerive + energji, ujë, lëndë djegëse / transportin, por pa shpenzimet e punës, me qira, kthimit të kredive dhe interesin bankar			<input type="checkbox"/>
	Numri i përgjithshëm i**të punësuarve me orar të plotë të punës në vitin e fundit para zbatimit të projektit (FTE)			<input type="checkbox"/>
	Numri i të punësuarve me orar të plotë të punës në vitin e ardhshëm si rezultat i implementimit të projektit (FTE)			<input type="checkbox"/>

* - shpenzimet e pranueshme (mbështetja publike + private bashkë-financimi i shpenzimeve të pranueshme) + shpenzimet jo të pranueshme

** - numri i përgjithshëm i vendeve të reja të punës me orar të plotë (FTE) Numri i përgjithshëm i vendeve të punës (FTE) do të llogaritet si punë shtesë në një 1 vit pas implementimit të projektit, si rezultat i drejtpërdrejtë i investimeve të bëra përmes këtij projekti;

1 FTE = 225 ditë pune për vit.

Masa 103, Nënmasa - 103.3 Përpunimi i frutave dhe perimeve - Viti 2015

Komuna.....

Mbledhja e treguesve për projektin.....

Aplikuesi.....

Numri identifikues i fermës

Lloji i treguesit	Treguesi	Të dhënat të ofruara nga aplikuesi	Kontrolli nga zyrtari rajonal
Input	Vlera totale e ndihmës publike (euro)		<input type="checkbox"/>
Output	*Vëllimi i përgjithshëm i investimit (euro) nga i cili		<input type="checkbox"/>
	103.3.1 Përpunimi i frutave dhe perimeve		<input type="checkbox"/>

	103.3.2 Veraritë			<input type="checkbox"/>
Rezultat i	Ndërmarrjet do t'i përmirësojnë standardet e tyre drejt përputhjes me standardet kombëtare të BE-së për siguri të ushqimit / shëndetit të kafshëve / dhe mjedisit	PO	JO	<input type="checkbox"/>
	Produktet e reja do të sigurohen dhe / ose do të fusin/aplikojnë teknikat e reja	PO	JO	<input type="checkbox"/>
	Trajtimi i mbeturinave / menaxhimit duhet të futet / të përmirësohet	PO	JO	<input type="checkbox"/>
	Marketingu duhet të përmirësohet	PO	JO	<input type="checkbox"/>
	Marrëdhënie kontraktuese me fermerët duhet të zgjerohet / konsolidohen	PO	JO	<input type="checkbox"/>
	Teknikat për ruajtjen e energjisë duhet të përshtaten	PO	JO	<input type="checkbox"/>
	Energjia e ripërtërre duhet të prodhohen nga ndërmarrja	PO	JO	<input type="checkbox"/>
Ndikimi	Vlera totale e të hyrave nga shitja e prodhimit në vitin e kaluar para zbatimit të projektit			<input type="checkbox"/>
	Vlera totale e të hyrave nga shitja e prodhimit në vitin e ardhshëm si rezultat i zbatimit të projektit			<input type="checkbox"/>
	Konsumi i ndërmjetësuar = Kosto totale në vitin e kaluar para zbatimit të projektit me: lëndë të parë + mirëmbajtjen e ndërtesave dhe makinerive + energji, ujë, lëndë djegëse / transportin, por pa shpenzimet e punës, me qira, kthimit të kredive dhe interesin bankar			<input type="checkbox"/>
	Konsumi i ndërmjetësuar = Kosto totale në vitin e ardhshëm si rezultat i zbatimit të projektit me: lëndë të parë + mirëmbajtjen e ndërtesave dhe makinerive + energji, ujë, lëndë djegëse / transportin, por pa shpenzimet e punës, me qira, kthimit të kredive dhe interesin bankar			<input type="checkbox"/>
	Numri i përgjithshëm i**të punësuarve me orar të plotë të punës në vitin e fundit para zbatimit të projektit (FTE)			<input type="checkbox"/>
	Numri i të punësuarve me orar të plotë të punës në vitin e ardhshëm si rezultat i implementimit të projektit (FTE)			<input type="checkbox"/>

* - shpenzimet e pranueshme (mbështetja publike + private bashkëfinancimi i shpenzimeve të pranueshme) + shpenzimet jo të pranueshme

** - numri i përgjithshëm i vendeve të reja të punës me orar të plotë (FTE) Numri i përgjithshëm i vendeve të punës (FTE) do të llogaritet si punë shtesë në një 1 vit pas implementimit të projektit, si rezultat i drejtpërdrejtë i investimeve të bëra përmes këtij projekti;

1 FTE = 225 ditë pune për vit.

Shtojca Nr. 12 Plani i biznesit – Pjesa financiare

Kthimi i Investimeve - KI/ për grantet e zhvillimit rural

Vitet	Parashikimi i shpenzimeve dhe të hyrave për pa implementimin e projektit (euro)			Parashikimi i shpenzimeve dhe të hyrave nëse implementohet projekti (euro)			Dallimi i rezultatit të implementimit të projektit (euro)				Vlerat e bashkë-financimit privat të shpenzimeve pranueshme (euro)	Kthimi i Investimit (nëse gjëja shprehet në rubrikat kanonike të vlerave pozitive dhe negative të arritura)
	Vlera totale e shpenzimeve të prodhimit	Vlera totale e të hyrave	Profiti	Vlera totale e shpenzimeve të prodhimit	Vlera totale e të hyrave	Profiti	Dallimi i hyra	Dallimi i shpenzimeve	Profiti i shtesë	Profiti i shtesë (pasqyrë kumulative)		
Viti 1			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
2			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
3			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
4			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
5			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
6			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
7			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
8			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
9			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
10			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00

Skjarim:

Vetëm në rubrikat e bardha mund të ulhet shkruhet

Nëse në këtë kolonë paraqitet një vlerë negative, projektul duhet të refuzohet siq papranueshëm



Shtojca Nr. 13

Kodi i Etikës për kompanitë këshilluese

Rekomandime për aplikues: Kodi i Etikës për kompanitë këshilluese

MBPZHR ose AZHB nuk mund të ndërhyjë në marrëdhëniet kontraktuese në mes të dy palëve private.

Megjithëkëtë, e konsiderojmë të rëndësishme të bëjmë disa rekomandime:

- Për përgatitjen e aplikacionit, aplikuesi nuk është i obliguar të angazhojë kompani këshilluese.
- Aplikuesi vendos vetë nëse do të marrë këshillues dhe cilin këshillues do të angazhojë.
- Në rast të projekteve më të komplikuar (psh. me plan të biznesit dhe ndërtim), këshillojmë aplikuesin të marrë këshilltarë të specializuar.
- Zyrtarët e Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë e kanë të ndaluar të rekomandojnë këshilltarë të caktuar. Në rast se dëshmohet konflikti i interesit në mes të këshilltarit dhe Agjencisë të Pagesave, aplikacioni refuzohet si tentim mashtrimi dhe zyrtari ndëshkohet me ligjet e vendit dhe me rregullat e brendshme të AZHB-së.
- Aplikuesi nënshkruan kontratë me këshilluesin para aplikimit. Nuk mjafton marrëveshja gojore!
- Shpenzimet e këshillimit pranohen nëse projekti përzgjidhet dhe financohet nga AZHB. Për këtë këshilluesi duhet të lëshojë faturë të rregullt dhe aplikuesi duhet ta paguajë atë.
- Në rast se projekti deklarohet i papranueshëm për fajin e këshilluesit, aplikuesi nuk duhet të paguajë sepse është detyrë e këshilluesit të përgatisë vetëm projekte të pranueshme.
- Nëse aplikacioni është i pranueshëm por nuk ka pikë të mjaftueshme, këshilluesi duhet të paguhet sepse ai nuk ka ndikim në përcaktimin e pikëve.
- Aplikuesi duhet të kujdeset që t'i sigurojë të gjitha dokumentet e nevojshme me kohë dhe t'ia bashkëngjitë ato aplikacionit të tij. Këshilluesi duhet të kontrollojë kompletimin e aplikacionit.
- Aplikuesi mund të kërkojë ndihmë nga këshilluesi edhe në implementimin e projektit nëse këtë e kanë paraparë në kontratë.
- Aplikuesi nuk lejohet të ndërrojë kompaninë këshilluese pas përzgjedhjes së projektit sepse pranimi i shpenzimeve të përgatitjes së projektit është i lidhur me kompaninë që ka përgatitur projektin.



Shtojca nr. 15 Lista kontrolluese për përzgjedhjen mjedisore

Emri i biznesit: _____

Komuna: _____

Përfaqësuar nga: _____

Lista Kontrolluese për Përzgjedhjen Mjedisore

Çështjet Mjedisore	Po/Jo (Rretho)	Karakteristikat Specifike (sqaro)	Masat Zbutëse (rretho apo listo)
Mbrojta e kualitetit të ajrit			
1. A do të jetë lëshimi i ndotësve në atmosferë tërësisht i ndryshëm në krahasim me ndotësit e zakonshëm, si rezultat i nxehjes , dhe a do të ketë kërkesa shtesë për këta ndotës të liruar? A do të gjeneroj ky aktivitet gjithashtu pluhur dhe/apo zhurmë gjatë aktivitetit primar?	Po Jo		a) Kanale për ajrosje; b) Ventilimi; c) Filtri për thithjen e kundërmimit; c) Mënjanimi i pluhurit me ujë; d) Punimet e kryera gjatë orarit të rregullt; e) Të tjera (ju lutem specifikoni)
Mbrojta e kualitetit të ujit			
2. Ky nën-projekt a do të gjeneroj lëshime shtesë të ujërave të zeza?	Po Jo		a) Laguna apo tanke septike; b) Sistem i veçantë për mbledhjen e ujërave të zeza; c) Përdorimi i kontrolluar i pesticideve dhe plehrave artificial sipas praktikave të BE-së; d) Të tjera (ju lutem specifikoni)
Gjenerimi mbeturinave			
3. A do të gjeneroj ky nën-projekt sasi të madhe të mbeturinave (organike, ndërtimore apo ndonjë lloj tjetër të mbeturinave të ngurta)?	Po Jo		a) Plehu i stallës do të përdoret për plehërim në mënyrë të kontrolluar dhe të planifikuar; b) Plehu dhe mbetjet e tjera organike do të shiten; c) Mbledhja dhe transporti tek vendi për deponim/mënjanim; d) Mbetjet ndërtimore do të dërgohen tek vendi për menjanimin e tyre, i autorizuar nga komuna; e) Shtresa e punueshme e tokës do të ruhet dhe do të ri-përdoret; f) Të tjera (ju lutem specifikoni)
4. A mund të klasifikohet gjenerimi i mbeturinave gjatë këtij aktiviteti si i rrezikshëm?	Po Jo		a) Deponimi dhe mënjanimi sipas standardeve; b) Transportimi sipas standardeve; c) Kontratë me kompani të specializuar për mënjanim e mbeturinave; d) Të tjera (ju lutem specifikoni)

Natyrë - mjedisi jetësor			
5. A do të rrezikoj ky aktivitet mjedisin natyror, zonat e mbrojtura, bimë endemike, kafshë apo këpurdha që të mbrojtura apo në pritje të shpalljes si të mbrojtura?	Po Jo		a) Toka po përdoret në pëlqim me kategorinë; b) Nuk ka zona të mbrojtura në afërsi; c) Nuk ka ndikim në specie endemike apo të mbrojtura; d) Të tjera (ju lutem specifikoni)
Natyrë - mjedisi natyror			
6. A do të ketë ky aktivitet ndikim në përdorimin e parashikuar të tokës dhe a do të përmbaj punime që mund të rrezikojnë mjedisin/tokën (prerje e drunjeve, mbjellje e llojeve të reja të bimëve etj.)	Po Jo		a) Ndryshim minimal i përdorimit të tokës -Brenda kategorisë së njëjtë; b) Ndryshim i autorizuar për përdorimin e tokës; c) Aktivitetet e planifikuara nuk do të rrezikojnë mjedisin/tokën d) Të tjera (ju lutem specifikoni)
Pejsazhi rural			
7. A do të kontribuoj aktiviteti në ndryshimin e pejsazhit rural?	Po Jo		a) Aktiviteti është i përshtatshëm për mjedisin rural; b) Ndryshim në llojin e makinerisë apo materialeve; c) Ky aktivitet tradicionalisht mbahet në këtë mjedis; d) Të tjera (ju lutem specifikoni)
Aspektet sociale			
8. A do të kundërshtojnë fqinjët apo subjektet komerciale aktivitetin e ndërmarrur?	Po Jo		
9. A mund ta vërtetoj aplikanti pronësin e tokës ku po realizohet aktiviteti?	Po Jo	Nëse JO, atëherë projekti nuk është i pranueshëm APO duhet të identifikohet një lokacion tjetër	
10. A do të ndikoj implementimi i nën-projektit në zhvendosjen e ndonjë pale të tretë që në mënyrë zyrtare apo jozyrtare është duke e përdorur tokën ku është paraparë implementimi i projektit?	Po Jo	Nëse PO, atëherë projekti nuk është i pranueshëm APO duhet të identifikohet një lokacion tjetër	
OPINIONET: (Të rrethohet nga stafi i MBPZHR/Agjencionit për Zhvillimin e Bujqësisë)			
<ol style="list-style-type: none"> 1. PO - NËN-PROJEKTI KËRKON PMM* 2. JO - AKTIVITETI ËSHTË I PAPRANUESHËM NË BAZA MJEDISORE DHE SOCIALE 			

***PMM –Plani për Menaxhim të Mjedist**

Aplikuesi e mbush formularin, duke dhënë informata shtesë në rubrikën “Karakteristikat Specifike” për ti mbështetur përgjigjet e dhëna.

Përzgjedhja mjedisore e aktiviteteve duhet të bazohet në vlerësimin e përgjigjeve në listat kontrolluese. Nëse një apo më shumë përgjigje në listën kontrolluese është pozitive (PO), atëherë projekti do të ketë ndikim në mjedis, dhe si i tillë kërkon përgatitjen e Planit për Menaxhim Mjedisor (PMM). Masat zbutëse të parashikuara në listën kontrolluese do të jenë pika udhëzuese për përgatitjen e PMM-ve. Aktiviteti kërkon që të gjitha masat zbutëse të propozuara të pranohen dhe të miratohen për zbatim nga ana e aplikuesit. Lista kontrolluese duhet të jetë pjesë përbërëse e dokumentacionit për sedlin aktivitet, si një hap i parë i përzgjedhjes mjedisore.



Ky dokument është përgatitur nga Autoriteti Menaxhues në bashkëpunim me Agjencinë për Zhvillimin e Bujqësisë dhe shpërndahet falas