



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Qeveria – Vlada – Government

**Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural/Ministarstvo Poljoprivrede,
Šumarstva i Ruralnog Razvoja/Ministry of Agriculture, Forestry and Rural Development**

Ministar poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja,

U skladu sa članom 15 stav 3 zakona br. 03/L-098 za poljoprivredu i ruralni razvoj (Službeni Glasnik Republike Kosova br. 56/27 juli 2009), člana 16 stav 2, člana 17 stav 3 zakona br. 04/L-090 o izmeni i dopuni zakona br. 03/L-098 za poljoprivredu i ruralni razvoj (Službeni Glasnik Republike Kosova br. 28/16 oktobar 2012, člana 8 tačka 1.4 uredbe br. 02/2011 o oblastima i administrativnim odgovornostima kancelarije Premijera i Ministarstava kao i člana 38 stav 6 uredbe o radu vlade br. 09/2011 (Službeni Glasnik, br. 15, 12.09.2011),

Donosi:

ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO (MPŠRR) BR. 05/2014
O MERAMA I KRITERIJUMIMA PODRŠKE U POLJOPRIVREDI I RURALNOM
RAZVOJU ZA 2014 GODINU

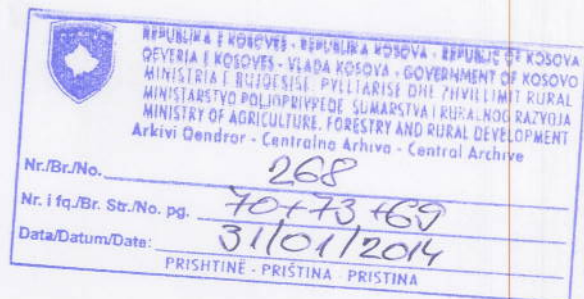
POGLAVLJE I
OPŠTE ODREDBE

Član 1
Svrha

Ovim se administrativnim uputstvom određuju principi, uslovi, procedure i prihvatljivi kriterijumi za sprovođenje mera usvojenih za 2014 godinu u okviru plana za poljoprivredu i ruralni razvoj Kosova - PRRP 2014–2020.

Član 2
Definicije

- Izrazi korišćeni u ovom administrativnom uputstvu imaju sledeće značenje:
 - 1.1 “**Zahtev za plaćanje**” podrazumeva podnošenje zahteva za plaćanje za podnete troškove dokazane važećim računima o troškovima sprovođenja projekta po usvajanju istog; za podršku;



- 1.2 "Investicije za fizička sredstva za poljoprivredna gazdinstva" – podrazumeva meru 101 PRRP-a 2014-2020;
- 1.3 "Investicije za fizička sredstva u preradi i trgovini poljoprivrednih i ribarskih proizvoda"- podrazumeva meru 103 PRRP-a 2014-2020;
- 1.4 "Diversifikacija gazdinstva i razvoj poslovanja"- podrazumeva meru 302 PRRP-a 2014-2020;
- 1.5 "Podrška" – podrazumeva finansijsku podršku za sprovođenje mera 101,103,302 i mere za navodnjavanje poljoprivrednog zemljišta PRRP-a 2014-2020;
- 1.6 "Podnosioc zahteva" – podrazumeva osobu koja aplicira za mere i kriterijume podrške u poljoprivredi i ruralnom razvoju.

Član 3

Sektor i opšti uslovi podrške

1. Podrška se nudi za sledeće mere i podmere:
 - 1.1. Podrška za sektor voća;
 - 1.2. Podrška za sektor povrća, uključujući i krompir;
 - 1.3. Podrška za sektor mleka;
 - 1.4. Podrška za sektor mesa;
 - 1.5. Podrška za sektor jaja;
 - 1.6. Podrška za sektor grožđa;
 - 1.7. Podrška za sektor žitarica;
 - 1.8. Podrška za sektor pčelarstva za proizvodnju/preradu i trgovinu meda;
 - 1.9. Podrška za sektor prerade bilja, lekovitog bilja, šumskog i sakupljenog voća;
 - 1.10. Podrška za navodnjavanje poljoprivrednog zemljišta.

Član 4

Kriterijumi prihvatljivosti

1. Zajednički kriterijumi prihvatljivosti za sve mere PRRP-a su:
 - 1.1. Podnosiocu zahteva su sva fizička lica starosti od 18 do 60 godina;
 - 1.2. Podnosioc zahteva treba podneti obrazac aplikacije sa dokumentima koji se traže u obrascu aplikacije koju obezbeđuje Agencije za razvoj poljoprivrede;
 - 1.3. Podnosioc zahteva treba potpisati izjavu kojom se zalaže da neće promeniti namenu ulaganja na najmanje pet godina nakon završetka investicije;
 - 1.4. Podnosiocu zahteva se ne dozvoljava da ima neisplaćene dugove prema državi – porez na imovinu za fizička lica, dok preduzeća trebaju isplatiti sve poreze pri KPA-a i ne smeju imati obaveze prema MPŠRR-u, osnovano na ugovoru;
 - 1.5. Uređaji/roba koji dolaze iz dole navedenih zemalja biće prihvatljivi za finansiranje:
 - 1.5.1. EU zemlje članice, IPA zemlje korisnice, članice Evropske privredne zone i zemlje partneri koje pridobiju od "Instrumenta Evropskog susedstva i partnerstva"; i
 - 1.5.2. Donatorske zemlje za koje je određen recipročan pristup spoljen pomoći, u skladu sa IPA uredbom.

1.5.3. Za robu i usluge vrednosti manje od 150€, od podnosioca zahteva se traži da podnese dokaz o poreklu, u obliku napismene izjave ili neki drugi važeći dokument.

1.6. Jedan podnosioc zahteva mpže da pridobije samo jedan projekat – jednu podmeru u toku 2014 godine.

1.7. Korisnici moraju da primene pravila vidljivosti – identiteta finansijera – vlade Republike Kosova, definisanih u ovom administrativnom uputstvu.

Član 5 **Prihvatljivi troškovi**

1. Prihvatljivim troškovima se smatraju:

1.1 Izgradnja ili obnova nekretnina;

1.2 Kupovina novih mašina i uređaja, uključujući i kompjuterske softvere u iznosu do trežišne vrednosti uređaja;

1.3 Ostali prihvatljivi troškovi koji se tiču investicija kao što su: isplate za arhitekte, inženjere kao i isplate za konsultacije, za studije izvodljivosti, sticanja patentnih prava i licenci. Maksimalna prihvatljiva vrednost ovih troškova ne sme iznositi više od 12% investicionih troškova, od kojih troškovi za pripremu nacrtu predloga i poslovnih planova ne može iznositi više od 3% investicionih troškova.

1.4 Ukupni troškovi, iako prihvatljivi na retroaktivan način – pošto se isti mogu desiti pre potpisivanja ugovora, mogu se smatrati prihvatljivim samo ako projekat na koji se odnose, bude izabran i ugovoren od strane Agencije za razvoj poljoprivrede.

Član 6 **Neprihvatljivi troškovi**

1. Neprihvatljivi troškovi su:

1.1. Troškovi načinjeni pre podnošenja aplikacije;

1.2. Porez, uključujući PDV;

1.3. Carinski porez i porez uvoza ili druga ograničenja;

1.4. Kupovina, uzimanje pod zakup ili lizing zemljišta i postojećih zgradi;

1.5. Kazne, finansijske kazne i sudski troškovi;

1.6. Operativni troškovi;

1.7. Polovni uređaji;

1.8. Bankarski troškovi, troškovi garantovanja i slični troškovi;

1.9. Troškovi konverzije, troškovi i gubici zbog menjanja valute;

1.10. Doprinosi za robu;

1.11. Kupovina prava za poljoprivrednu proizvodnju, životinje, jednogodišnjih biljaka i setva istih;

1.12. Bilokakvi troškovi održavanja, obezvređenja ili zakupa;

1.13. Bilokakvi troškovi javne administracije u upravljanju i sprovođenju pomoću;

1.14. Troškovi kupovine pod lizingom kao što je i marža davaoca lizinga, troškovi ponovnog finansiranja kamate, opšti troškovi (*overheads*) i troškovi osiguranja.

1.15. Troškovi finansirani pod PRRP-om neće biti predmet finansiranja od strane drugih donatora i EU-a.

Član 7 **Geografska rasprostranjenost**

1. Geografska rasprostranjenost za sve mere

1.1 Na celoj teritoriji Republike Kosova.

POGLAVLJE II **INVESTICIJE ZA FIZIČKA SREDSTVA U POLJOPRIVREDNIM GAZDINSTVIMA**

Član 8 **Korisnici**

1. Konačni korisnici

1.1. Konačni korisnici pod ovom merom su poljoprivrednici, ili ostala poljoprivredna preduzeća registrovana u registru gazdinstva.

1.2. Pre zahteva za konačno plaćanje, korisnici su obavezni da u registru gazdinstva deklarišu, a proizvođači grožđa i u katastarskom registru vinograda, bilo kakvu izmenu u proizvodnom kapacitetu koji proizilazi iz izvršene investicije.

2. Zajednički kriterijumi prihvatljivosti

2.1. Zajednički kriterijumi prihvatljivosti za sve mere PRRP-a, određenim članom 4 ovog administrativnog uputstva, trebaju biti ispunjeni od strane podnosioca zahteva;

2.2. Vrste prihvatljivih poljoprivrednih gazdinstva;

2.3. Podrška se može odrediti poljoprivrednim gazdinstvima samo kada iste ispune zahteve koji se određuju ovim administrativnim uputstvom, pod uslovom postizanja sledećih granica u relevantnoj oblasti investicije.

3. Međunarodni standardi

3.1. Odluka za davanje podrške uslovljena je time da gazdinstvo – farma korisnika treba biti u skladu sa relevantnim minimalnim primenljivim nacionalnim standardima, u vezi sa zaštitom okoline i blagostanjem životinja, najkasnije do završnog plaćanja investicije, u skladu sa važećim zakonodavstvom određenim zakonom br. 2004/21 za Veterinarstvo (Službeni Glasnik Republike Kosova br. 18/01.11.2007), zakon br. 02/L-10 o Brizi prema životinjama (Službeni Glasnik Republike Kosova br. 5/01.10.2006) i zakon br. 04/L-191 za Stočarstvo (Službeni Glasnik Republike Kosova br. 25/08 juli 2013);

3.2. Usaglašenost za ekološkim zahtevima i zakonom br. 03/L-214 za procenu uticaja na okolinu;

3.3. Projekat za vinograde, u skladu sa zahtevima određenim u zakonu br. 02/L-8 za Vina (Službeni Glasnik Republike Kosova br. 9/01.02.2007) i zakona br. 04/L-019 o izmeni i dopuni zakona br. 02/L-8 za Vina (Službeni Glasnik Republike Kosova br. 13/01.09.2011).

4. Ekonomska rentabilnost gazdinstva – farmi

4.1. Podnosioci zahteva po realizaciji projekta, trebaju dokazati ekonomsku rentabilnost svojih gazdinstva – farmi. Za investicione projekte u kojima su prihvatljive investicije manje ili jednake iznosu do 20,000€ (dvadeset hiljada evra), finansijska rentabilnost se po završetku investicije dokazuje putem tehničkog nacrtu projekta;

4.2. Za investicione projekte, gde prihvatljive investicije iznose više od 20,000€ (dvadeset hiljada evra), finansijska rentabilnost se po završetku investicije dokazuje putem poslovnog plana.

4.3. Model za predlog tehničkog projekat i poslovi plan, objavljuje se na veb stranici Agencije za razvoj poljoprivrede i na raspolaganju ostaje za sve potencijalne korisnike, kao deo obrasca aplikacije.

5. Ostali zajednički kriterijumi prihvatljivosti

5.1 Podnosioc zahteva treba da dokaže dovoljno poljoprivredno znanje, ispunjavajući jedan od sledećih uslova:

5.1.1. Da poseduje završenu srednju školu i napismenu izjavu kojom se zalaže da će pohađati časove obuke u trajanju od najmanje 150 nastavnih časova, koji će završiti pre zahteva za poslednje plaćanje;

5.1.2. Srednju poljoprivrednu školu;

5.1.3. Najmanje (3) tri godina poljoprivrednog iskustva – dokaz od poslodavca, ili da je podjednako toliko dugo registrovan u registru gazdinstva;

5.1.4. Univerzitetsku diplomu u poljoprivredi, veterinarstvu ili tehnologiji hrane;

5.1.5. Za poljoprivredna preduzeća, zahtevi se sprovode za upravnika preduzeća.

5.2. Za pravna lica, najmanje jedna osoba preduzeća koja predstavlja gazdinstva, treba biti stalno zapošljena ili zapošljena pod ugovorom ne kraćem od trajanja finansijske podrške ovog programa. Za projekte izgradnje, izabrani podnosioci zahteva, pre potpisivanja ugovora sa Agencijom za razvoj poljoprivrede, trebaju podneti:

5.2.1. Kopiju skica i preračun troškova predviđenih radova;

5.2.2. Dozvolu za izgradnju izdatu od strane nadležnog opštinskog tela;

5.2.3. Procenu uticaja na okolinu; i

5.2.4. Saglasnost zajednice.

5.3. Za izgradnju/renoviranje objekata, uspostavljanja voćnjaka, vinograda i instaliranja sistema za navodnjavanje zemljišta uzetog pod zakup, ugovor za uzimanje pod zakup treba biti na najmanje 10 godina i isti terba da se priloži dozvoli vlasnika – davaoca pod zakup, za investiciju koja se vrši na njegovom zemljištu.

5.4. Korisnici poljoprivrednih mehanizma koji su dobili iz programa za ruralni razvoj 2013 godine, ne mogu aplicirati za poljoprivredne mehanizme programa za ruralni razvoj u 2014 godini.

6. Specifični kriterijumi prihvatljivosti

6.1. Podnosioc zahteva az investicije u sektoru mleka ili mesa trebaju posedovati životinje sa žigovima Republike Kosova – ne zahteva se za brojlere;

6.2. Životinje uvezene iz EU zemalja prihvatljive su za apliciranje sa žigovima mesta porekla i relevantnih dokumenata AHV-a.

7. Prihvatljivi troškovi su:

7.1. Prihvatljivi troškovi su ograničeni na one navedene u uputstvu za aplikante – lista prihvatljivih troškova. Minimalna vrednost prihvatljivih troškova za projekat u okviru ove mere iznosi 10,000€ (deset hiljada evra);

7.2. Maksimalna vrednost prihvatljivih troškova za projekat u okviru ove mere iznosi 100,000€ (sto hiljada evra);

7.3. Maksimalni prihvatljivi troškovi za celokupan period sprovođenja programa za poljoprivredu i ruralni razvoj iznosi 500,000€ (petsto hiljada evra) po korisniku;

7.4. Administrativni troškovi ne smeju prevazići vrednost od 3% prihvatljivih troškova.

8. Nivo javne podrške

8.1. Ukupna javna podrška iz budžeta Kosova i EU fondova može iznositi do oko 60% prihvatljivih troškova investicije.

8.2. Dodatna podrška se daje za:

8.2.1. za investicije za poljoprivredna gazdinstva – farme i nove poljoprivrednike- 5%;

8.2.2. za investicije za poljoprivredna gazdinstva – farme u planinskim područjima – lista u uputstvu za aplikante - 10%;

8.2.3. za ulaganja za septičke jame i zaštitu bokoline -10%.

POGLAVLJE III PODMERE III.I SEKTOR VOĆA

Član 9 Prihvatljivi troškovi

1. Prihvatljivi troškovi za sektor voća . jabuka, kruška, šljiva, višnja, jagoda, kupina i malina.

1.1. U trenutku apliciranja za investicije u sektoru voća, aplikant treba dokazati postojanje površina u vlasništvu ili uzetog pod zakup u registru gazdinstva, veličine najmanje od 0.5ha za semeno voće i/ili 0.25 ha za manorsko voće – sitno voće: jagode, kupine i maline;

1.2. Za investicije za poljoprivredne mašine i uređaje i/ili investicije za izgradnju i renoviranje objekata, investicija treba bit usklađena sa proizvodnim kapacitetom.

2. Prihvatljive investicije

2.1. Investicije za uspostavljanje novih voćnjaka minimalne veličine od 0.5ha za semeno voće i 0,25 ha za manorsko voće. Investicije za instaliranje sistema za navodnjavanje na gazdinstvu u skladu sa efikasnim praksama navodnjavanja;

2.2. Investicije za efikasne uređaje za energiju ili proizvodnju energije na gazdinstvima iz obnovljivih izvora;

2.3. Investicije za ugrađivanje mreža za zaštitu od grada;

2.4. Investicije za poljoprivredne mašine i uređaje za voćnjake, za zaštitu bilja, za đubrenje, berbu i tretman posle berbe;

2.5. Investicije za izgradnju i renoviranje objekata za aktivnosti nakon berbe, objekata za čuvanje mašina i objekata za čuvanje proizvoda za zaštitu bilja i veštačko đubrivo.

3. Kriterijumi selekcije

Tablica 1: kriterijumi selekcije za sektor voća

Br	Vrsta kriterijuma	Kriterijum/kategorija	Bodovi	
1	Proizvodni kapacitet: površina koja se uspostavlja, u slučaju investicija za magacine, navodnjavanje, zaštitu protiv grada i mašina, bodovi se dobijaju u zavisnosti od postojeće površine i/ili one koje će se uspostaviti.	Sitno voće	Voćne sadnice	
		> 1 ha	> 5 ha	50
		≥ 0.75 < 1.0 ha	≥ 4 ≤ 5 ha	45
		≥ 0.5 < 0.75 ha	≥ 3 < 4 ha	40
		≥ 0.35 < 0.5 ha	≥ 2 < 3 ha	35
		≥ 0.25 < 0.35 ha	≥ 1 < 2 ha	30
2	Komercijalno usredsređenje poljoprivrednog proizvoda	Ugovorni odnosi za dostavljanje od najmanje 50% proizvodnje	10	
3	Zaštita okoline i klimatske izmene	Investicije za efikasne uređaje za energiju i/ili proizvodnju energije na gazdinstvu iz obnovljivih izvora (min. 10% prihvatljivih investicija)	10	
4	Zajedničke aktivnosti poljoprivrednika	Aplikant je član kooperative ili udruženja poljoprivrednika na nacionalnom nivou	5	
5	Zapošljavanje	Aplikant se zalaže da će otvoriti nova radna mesta	5	
6	Pozicija investicije	Investicija u planinskim područjima	5	
7	Podrška po prvi put	Aplikant nije bio korisnik grantova MPŠRR-a poslednjih tri godina	5	
8	Obrazovanje	Srednja poljoprivredna škola ili adekvatna univerzitetska diploma u poljoprivredi i više od 3 godina adekvatnog radnog iskustva	5	
9	Usklađenost sa minimalnim nacionalnim standardima	Celokupno vlasništvo (farma) ispunjava minimalne nacionalne standarde	3	
10	Pol poljoprivrednika	Aplikant žensko	2	
UKUPNO (maksimum)			100	

3.1. Ako aplikanti prikupe podjednak broj bodova, prednost se daje projektima sa prihvatljivim troškovima najvećeg iznosa za prvi kriterijum. Ako i broj bodova i dalje ostaje isti, kao osnova se uzima naredni kriterijum po istom principu.

III.2 SEKTOR POVRĆA, UKLJUČUJUĆI KROMPIR

Član 10 Prihvatljivi kriterijumi

1. Prihvatljivi kriterijumi za sektor povrća, uključujući i krompir

1.1. Za investicije u sektoru povrtarstva/krompir, aplikanti trebaju dokazati postojanje obradivih zemljišnih površina, u svom vlasništvu ili uzetih pod zakup i registrovanih u

registru gazdinstva od najmanje 2 ha ako se aplicira za povrće na otvorenom polju, ili 4 ha ako se aplicira za krompir;

1.2. U slučaju investicija za izgradnju novih stalnih staklenika, poljoprivredna gazdinstva – farma, treba dokazati da poseduje najmanje 0.10 ha obradivog zemljišta, registrovanog u registru gazdinstva.

2. Prihvatljive investicije

2.1. Investicije za izgradnju/renoviranje i usavršavanje stalnih staklenika za povrtarstvo ili rasadnika minimalne veličine od 0.1 ha. Investicije za efikasne uređaje energije ili proizvodnju energije na gazdinstvu iz obnovljivih izvora;

2.2. Kupovina i ugrađivanje uređaja za postizanje kontrolisanih klimatskih uslova kao i uslova za uzgajanje bez dhé - soil-less;

2.3. Investicije za ugrađivanje ili unapređenje sistema za navodnjavanje na gazdinstvu u skladu sa efikasnim praksama navodnjavanja,

2.4. Investicije za poljoprivredne mašine i uređaje za zaštitu bilja, đubrenje, berbu i post-berbu;

2.5. Izgradnja objekata za čuvanje proizvoda, objekata za čuvanje poljoprivrednih mašina, i magacina za proizvode za zaštitu biljaka i veštačkog đubriva.

3. Kriterijumi selekcije

Tablica 2: kriterijumi selekcije za sektor povrća – uključujući i krompir

Br	Vrsta kriterijuma	Kriterijum/kategorija	Bodovi
1	Vrsta investicije: 1. Za staklenike, 2 i 3 za porće na otvorenom polju i/ili krompir (najviše 50 bodova)	1. Povećanje površina u staklenicima	50
		2. Poljoprivredne mašine i uređaji	45
		3. Izgradnja hladnjače	40
2	Komercijalno usredsređenje poljoprivrednog proizvoda	Ugovorni odnosi za dostavljanje od najmanje 50% proizvodnje	10
3	Zaštita okoline i klimatske izmene	Investicije za efikasne uređaje za energiju i/ili proizvodnju energije na gazdinstvu iz obnovljivih izvora (min. 10% prihvatljivih investicija)	10
4	Zajedničke aktivnosti poljoprivrednika	Aplikant je član kooperative ili udruženja poljoprivrednika na nacionalnom nivou	5
5	Zapošljavanje	Aplikant se zalaže da će otvoriti nova radna mesta	5
6	Pozicija investicije	Investicija u planinskim područjima	5
7	Podrška po prvi put	Aplikant nije bio korisnik grantova MPSRR-a poslednjih tri godina	5
8	Obrazovanje	Srednja poljoprivredna škola ili adekvatna univerzitetska diploma u poljoprivredi i više od 3 godina adekvatnog radnog iskustva	5
9	Usklađenost sa minimalnim nacionalnim standardima	Celokupno vlasništvo (farma) ispunjava minimalne nacionalne standarde	3
10	Pol poljoprivrednika	Aplikant žensko	2
UKUPNO (maksimum)			100

III.3 SEKTOR MESA

Član 11 Prihvatljivi kriterijumi

1. Prihvatljivi kriterijumi za sektor mesa

1.1. Za investicije u sektoru mesa – tovljenje teladi i brojlera, aplikanti nisu obavezni da u trenutku apliciranja posедуju stoku, ali trebaju obećati da će imati najmanje (20) dvadeset glava teladi ili 5,000 (pet hiljada) brojlera, a ovo trebaju dokazati prisustvom stoke u štalama aplikantata pre podnošenja zahteva za zadnje plaćanje;

1.2. Brojleri i teladi trebaju biti deklarirani u registru gazdinstva, dok telad i u registru za identifikaciju životinja;

1.3. Poljoprivredna gazdinstva koja apliciraju za izgradnju štale, u svojem projektu trebaju da obuhvate i magacin đubriva, kapaciteta dovoljnog za najmanje 6 meseci;

1.4. Za investicije za poljoprivrednu mehanizaciju za obrađivanje zemljišta, aplikant za tovljenje teladi treba dokazati da poseduje najmanje 0.3 ha/glava teladi poljoprivrednog zemljišta u svom vlasništvu ili uzetog pod zakup u trenutku apliciranja – ovo ne važi za brojlere.

2. Prihvatljive investicije

2.1. Izgradnja/obnova štala, pratećih objekata – magacin đubriva, hangari voluminozne hrane, magacini silaže i infrastrukture na gazdinstvu kao i snabdevanje vodom na nivou gazdinstva;

2.2. Investicije za uređaje za uzgajanje jednodnevnih ptica – uređaji za grejanje, za hranjenje i snabdevanje vodom;

2.3. Investicija za efikasne uređaje za energiju ili proizvodnju energije na gazdinstvu iz obnovljivih izvora;

2.4. Investicije za modernizaciju sistema za hranu i snabdevanja vodom;

2.5. Investicije za poljoprivredne mašine i uređaje za uzgajanje krmnog bilja i žitarica, zaštitu bilja, đubrenje i žetvu;

2.6. Investicije za pročišćavanje organskog đubriva, sistema za manipulaciju i čuvanje.

3. Kriterijumi selekcije

Tablica 3: kriterijumi selekcije za sektor mesa

Br	Vrsta kriterijuma	Kriterijum/kategorija	Bodovi
1	Vrsta investicije (maksimum 30 bodova)	Izgradnja/renoviranje štale	30
		Poboljšanje infrastrukture	25
		Izgradnja magacina	20
		Poljoprivredne mašine i uređaji	15

2	Proizvodni kapacitet (broj životinja) nakon realizacije projekta	Goveda	Brojleri		
		≥ 20<50 glava	≥ 5,000<10,000 glava		20
		≥ 50 glava	≥ 10,000 glava		15
3	Komercijalno usredsređenje poljoprivrednog proizvoda	Ugovorni odnosi za dostavljanje od najmanje 50% proizvodnje		10	
4	Zaštita okoline i klimatske izmene	Investicije za efikasne uređaje za energiju i/ili proizvodnju energije na gazdinstvu iz obnovljivih izvora (min. 10% prihvatljivih investicija)		10	
5	Zajedničke aktivnosti poljoprivrednika	Aplikant je član kooperative ili udruženja poljoprivrednika na nacionalnom nivou		5	
6	Zapošljavanje	Aplikant se zalaže da će otvoriti nova radna mesta		5	
7	Pozicija investicije	Investicija u planinskim područjima		5	
8	Podrška po prvi put	Aplikant nije bio korisnik grantova MPSRR-a poslednjih tri godina		5	
9	Obrazovanje	Srednja poljoprivredna škola ili adekvatna univerzitetska diploma u poljoprivredi i više od 3 godina adekvatnog radnog iskustva		5	
10	Usklađenost sa minimalnim nacionalnim standardima	Celokupno vlasništvo (farma) ispunjava minimalne nacionalne standarde		5	
11	Rasa stoke	Aplikant dokazuje čistoću adekvatne rase, za najmanje 50% stoke		3	
12	Pol poljoprivrednika	Aplikant žensko		2	
UKUPNO (maksimum)				100	

III.4 SEKTOR MLEKA

Član 12 Prihvatljivi kriterijumi

1. Prihvatljivi kriterijumi za sektor mleka

1.1. Aplikanti za investicije u sektoru za proizvodnju mleka u trenutku apliciranja trebaju posedovati najmanje 15 krava muzara ili 150 ovaca ili 100 koza u aktivnoj proizvodnji, registrovanih u registru gazdinstva i registru za identifikaciju životinja pri AHV-u.

1.2. Poljoprivredna gazdinstva koja apliciraju za izgradnju štale, u svom projektu trebaju obuhvatiti i magacine za đubrivo, kapaciteta dovoljnog za najmanje 6 meseci;

1.3. Za investicije za poljoprivredne mehanizme za obrađivanje zemljišta, aplikanti trebaju dokazati posedovanje od najmanje 0,5 ha poljoprivrednog zemljišta za svaku glavu stoke.

2. Prihvatljive investicije

2.1. Izgradnja/renoviranje štala, pratećih objekata – magacin đubriva, nagari voluminozne hrane, muzare i infrastruktura na gazdinstvu, kao i snabdevanje vodom na nivou gazdinstva;

- 2.2. Investicije za usavršavanje muže i uređaja za hlađenje kao i uređaja za mužu, čuvanje mleka uključujući prostorije za čuvanje mleka, laktofrizi;
- 2.3. Investicije za efikasne uređaje za energiju ili proizvodnju energije na gazdinstvu iz obnovljivih izvora;
- 2.4. Investicije za modernizaciju sistema za hranu i snabdevanja vodom;
- 2.5. Investicije za poljoprivredne mašine i uređaje za uzgajanje krmnog bilja i žitarica, zaštitu bilja, đubrenje i žetvu;
- 2.6. Investicije za pročišćavanje organskog đubriva, sistema za manipulaciju i čuvanje.

3. Kriterijumi selekcije

Tablica Nr.4: kriterijumi selekcije za sektor mleka

Br	Vrsta kriterijuma	Kriterijum/kategorija	Bodovi	
1	Vrsta investicije (maksimum 35)	Izgradnja/renoviranje štale	35	
		Poboljšanje infrastrukture na gazdinstvu	30	
		Izgradnja magacina hrane i đubriva	20	
		Poljoprivredne mašine i uređaji	15	
2	Proizvodni kapacitet: br. životinaj u aktivnoj proizvodnji pre apliciranja	Krave muzare	Mlečne ovce/koze	
		≥ 15 <25 glava	≥ 150/100 < 300 glava	15
		≥ 25 glava	≥ 300 glava	5
3	Komercijalno usredsređenje poljoprivrednog proizvoda	Ugovorni odnosi za dostavljanje od najmanje 50% proizvodnje	10	
4	Zaštita okoline i klimatske izmene	Investicije za efikasne uređaje za energiju i/ili proizvodnju energije na gazdinstvu iz obnovljivih izvora (min. 10% prihvatljivih investicija)	10	
5	Zajedničke aktivnosti poljoprivrednika	Aplikant je član kooperative ili udruženja poljoprivrednika na nacionalnom nivou	5	
6	Zapošljavanje	Aplikant se zalaže da će otvoriti nova radna mesta	5	
7	Pozicija investicije	Investicija u planinskim područjima	5	
8	Podrška po prvi put	Aplikant nije bio korisnik grantova MPŠRR-a poslednjih tri godina	5	
9	Obrazovanje	Srednja poljoprivredna škola ili adekvatna univerzitetska diploma u poljoprivredi i više od 3 godina adekvatnog radnog iskustva	5	
10	Usklađenost sa minimalnim nacionalnim standardima	Celokupno vlasništvo (farma) ispunjava minimalne nacionalne standarde	3	
11	Rasa stoke	Aplikant dokazuje čistoću adekvatne rase, za najmanje	3	

		50% stoke	
12	Pol poljoprivrednika	Aplikant žensko	2
UKUPNO (maksimum)			100

III. 5 SEKTOR ŽITARICA

Član 13 Prihvatljivi kriterijumi

1. Prihvatljivi kriterijumi za sektor žitarica

1.1. Aplikanti za investicije za sektor žitarica, trebaju dokazati posedovanje obradivog zemljišta u svom vlasništvu ili uzetog pod zakup, registrovanog u registru za gazdinstva i to najmanje veličine od 15 ha za žitarice ili 6 ha za kukuruz.

2. Prihvatljive investicije

2.1. Investicije za poljoprivredne mašine i uređaje za uzgajanje žitarica, mašine za zaštitu biljaka, đubrenje i žetvu;

2.2. Izgradnja poboljšanje nekretnine kao što je izgradnja silosa, objekata za držanje poljoprivrednih mašina, uređaja i magacina za proizvode za zaštitu bilja i veštačkog đubriva;

2.3. Investicije za efikasne uređaje za energiju ili proizvodnju energije na gazdinstvu iz obnovljivih izvora;

3. Kriterijumi selekcije

Tablica 5: kriterijumi selekcije za sektor žitarica

Br	Vrsta kriterijuma	Kriterijum/kategorija		Bodovi
1	Vrsta investicije	Poljoprivredne mašine i uređaji		35
		Izgradnja silosa		30
2	Proizvodni kapacitet: površina zemljišta u vlasništvu	Žitarice	Kukuruz	
		> 25 ha	>10 ha	25
		≥ 15 < 25 ha	≥6<10	20
3	Komercijalno usredsređenje poljoprivrednog proizvoda	Ugovorni odnosi za dostavljanje od najmanje 50% proizvodnje		10
4	Zaštita okoline i klimatske izmene	Investicije za efikasne uređaje za energiju i/ili proizvodnju energije na gazdinstvu iz obnovljivih izvora (min. 10% prihvatljivih investicija)		5

5	Zajedničke aktivnosti poljoprivrednika	Aplikant je član kooperative ili udruženja poljoprivrednika na nacionalnom nivou	5
6	Zapošljavanje	Aplikant se zalaže da će otvoriti nova radna mesta	5
7	Pozicija investicije	Investicija u planinskim područjima	5
8	Podrška po prvi put	Aplikant nije bio korisnik grantova MPŠRR-a poslednjih tri godina	5
9	Obrazovanje	Srednja poljoprivredna škola ili adekvatna univerzitetska diploma u poljoprivredi i više od 3 godina adekvatnog radnog iskustva	3
10	Pol poljoprivrednika	Aplikant žensko	2
UKUPNO (maksimum)			100

III.6 SEKTOR GROŽĐA

Član 14 Prihvatljivi kriterijumi

1. Prihvatljivi kriterijumi za sektor grožđa

1.1. Aplikanti za investicije u sektoru grožđa u trenutku apliciranja trebaju dokazati posjedovanje poljoprivrednog zemljiša u vlasništvu ili uzetog pod zakup, registrovanog u registru gazdinstva i u registru vinograda, na najmanje 10 godina i veličine od 0.5 ha za stono grožđe ili 1 ha za vinsko grožđe;

1.2. Za investicije za mehanizme i uređaje za uzgajanje i berbu, aplikanti trebaju dokazati da poseduju najmanje 4 hektara vinograda, u sopstvenom vlasništvu ili uzetog pod zakup, registrovanog u registru vinograda i u registru gazdinstva.

2. Prihvatljive investicije

2.1. Investicije za uspostavljanje/modernizaciju plantaža vinograda – konverziju, zamenu za stono grožđe i vinsko grožđe, minimalne veličine od 0.5 ha za stono grožđe i 1 ha za vinsko grožđe;

2.2. Investicije za instaliranje sistema za navodnjavanje u skladu sa efikasnim praksama navodnjavanja;

2.3. Investicije za efikasne uređaje za energiju ili proizvodnju energije na gazdinstvu iz obnovljivih izvora;

2.4. Investicije za instaliranje mreža za zaštitu od grada;

2.5. Investicije za podržne sistema loza i ograde;

2.6. Investicije za poljoprivredne mašine i uređaje za vinograde, mašine za zaštitu bilja, za đubrenje, za berbu i tretman nakon berbe;

2.7. Aplikantu, koji poseduje više od 4 ha vinograda, dozvoljeno mu je da aplicira i za izgradnju objekata za aktivnosti nakon berbe i magacine za hlađenje, mašine za klasifikaciju,

čišćenje, pakovanje, itd. Objekti za držanje poljoprivrednih mašina i uređaja kao i izgradnja magacina za proizvode za zaštitu bilja i veštačko đubrivo.

3. Kriterijumi selekcije

Tablica 6: kriterijumi selekcije za sektor grožđa

Br	Vrsta kriterijuma	Kriterijum/kategorija	Bodovi
1	Proizvodni kapacitet: površina koja će se uspostaviti, U slučaju investicije za magacine i mašine, bodovi se dobijaju u zavisnosti od postojeće površine i/ili one koje će se uspostaviti.	> 4 ha grožđa	40
		$\geq 3 \leq 4$ ha grožđa	35
		$\geq 2 < 3$ ha grožđa	30
		$\geq 1 < 2$ ha grožđa	25
		$\geq 0.5 < 1$ ha grožđa	20
2	Struktura sorti u vinogradima	Maksimalno 1 sorta / po ha	10
		Više od jedne sorte po ha	5
3	Komercijalno usredsređenje poljoprivrednog proizvoda	Ugovorni odnosi za dostavljanje od najmanje 50% proizvodnje	10
4	Zaštita okoline i klimatske izmene	Investicije za efikasne uređaje za energiju i/ili proizvodnju energije na gazdinstvu iz obnovljivih izvora (min. 10% prihvatljivih investicija)	10
5	Zajedničke aktivnosti poljoprivrednika	Aplikant je član kooperative ili udruženja poljoprivrednika na nacionalnom nivou	5
6	Zapošljavanje	Aplikant se zalaže da će otvoriti nova radna mesta	5
7	Lokacija investicije	Opštine: Orahovac, Suva Reka, Prizren, Đakovica	5
8	Podrška po prvi put	Aplikant nije bio korisnik grantova MPŠRR-a poslednjih tri godina	5
9	Obrazovanje	Srednja poljoprivredna škola ili adekvatna univerzitetska diploma u poljoprivredi i više od 3 godina adekvatnog radnog iskustva	5
10	Usklađenost sa minimalnim nacionalnim standardima	Celokupno vlasništvo (farma) ispunjava minimalne nacionalne standarde	3
11	Pol poljoprivrednika	Aplikant žensko	2
UKUPNO (maksimum)			100

III.7 SEKTOR JAJA

Član 15 Prihvatljivi kriterijumi

1. Prihvatljivi kriterijumi za sektor jaja

- 1.1. Aplikanti za investicije u sektoru jaja trebaju dokazati vlasništvo najmanje 6,000 a najviše 50,000 kokoška nosilja u aktivnoj proizvodnji, registrovanih u registru gazdinstva;
- 1.2. Preduzeća sa više od 50.000 kokoška nosilja mogu aplicirati samo za mašine i uređaje u okviru ove podmere.
- 1.3. Poljoprivredne kooperative mogu dokazati svoje proizvodne kapacitete za članove kooperative pod stalnim ugovorom, za sve pod-sektore.

2. Prihvatljive investicije su:

- 2.1. Izgradnja/renoviranje štala;
- 2.2. Investicije za unutrašnju infrastrukturu – sistem za hranjenje, pojilice i uređaji za regulisanje mikroklimе, uređaji za otklanjanje otpada, klasifikacija jaja;
- 2.3. Investicije za kaveze, samo u skladu sa EU standardima;
- 2.4. Izgradnja i poboljšanje magacina za čuvanje hrane, uključujući uređaje za pripremu hrane, manipulaciju, pakovanje i čuvanje jaja;
- 2.5. Investicije za efikasne uređaje za energiju ili proizvodnju energije na gazdinstvu iz obnovljivih izvora;
- 2.6. Investicije za proizvodnju koncentrisane hrane za živinu, kapaciteta koji će se najmanje 50% koristiti za potrebe gazdinstva.

3. Kriterijumi selekcije

Tablica 7: kriterijumi selekcije za sektor jaja

Br	Vrsta kriterijuma	Kriterijum/kategorija	Bodovi
1	Vrsta investicije (maksimalno 30 bodova)	a) Izgradnja štala	25
		b) Poboljšanje infrastrukture na štali	20
		c) Izgradnja magacina hrane/tretiranja	15
		d) Poljoprivredne mašine i uređaji	10
2	Proizvodni kapacitet: br. kokošaka nosilja	$\geq 6,000 < 20,000$ kokške nosilje	15
		$\geq 20,000 \leq 50,000$ kokške nosilje	10
		$> 50,000$ kokošaka, samo za investicije po b), c) i d) prvog kriterijuma	
3	Način čuvanja kokošaka	Bez kaveza, u prirodi	10

		Bez kaveza, na podu	8
		Kavezi u skladu sa EU standardima	5
4	Komercijalno usredsređenje poljoprivrednog proizvoda	Ugovorni odnosi za dostavljanje od najmanje 50% proizvodnje	10
5	Zaštita okoline i klimatske izmene	Investicije za efikasne uređaje za energiju i/ili proizvodnju energije na gazdinstvu iz obnovljivih izvora (min. 10% prihvatljivih investicija)	10
6	Zajedničke aktivnosti poljoprivrednika	Aplikant je član kooperative ili udruženja poljoprivrednika na nacionalnom nivou	5
7	Zapošljavanje	Aplikant se zalaže da će otvoriti nova radna mesta	5
8	Lokacija investicije	Investicija se sprovodi u planinskim predelima	5
9	Podrška po prvi put	Aplikant nije bio korisnik grantova MPŠRR-a poslednjih tri godina	5
10	Obrazovanje	Srednja poljoprivredna škola ili adekvatna univerzitetska diploma u poljoprivredi i više od 3 godina adekvatnog radnog iskustva	5
11	Usklađenost sa minimalnim nacionalnim standardima	Celokupno vlasništvo (farma) ispunjava minimalne nacionalne standarde	3
12	Pol poljoprivrednika	Aplikant žensko	2
UKUPNO (maksimum)			100

POGLAVLJE III

MERA 103

INVESTICIJE ZA FIZIČKA SREDSTVA ZA PRERADU I TRGOVINU POLJOPRIVREDNIH I RIBLJIH PROIZVODA

Član 16 Korisnici

1. Korisnik može biti fizičko ili pravno lice ili kooperative poljoprivrednika;
2. Preduzeća za obradu mleka, mesa, voća i povrća kao i sektor za proizvodnju vina, treba da budu registrovana u agenciji za registraciju biznisa Kosova i odgovorna su za implementaciju njihovih projekata.
3. Jedno preduzeće može da se sastoji od jednog ili više objekata (lokalnih jedinica za proizvodnju).

2. Zajednički kriterijumi prihvatljivosti

- 2.1. Mogu se podržavati samo mala ili srednja preduzeća;
- 2.2. Kategorija malih i srednjih preduzeća sastoji se od preduzeća koja zapošljavaju manje od 250 osoba, i čiji godišnji obrt ne prelazi 50 m.€, i / ili ukupni bilans stanja ne prelazi 43m.€, četrdesettri miliona evra, i da je registrovano po lokalnom zakonodavstvu kao obrađivač hrane.

2.1.2. Ekonomska održivost preduzeća

2.1.2.1. Korisnik mora podneti poslovni plan i to u skladu sa modelom koji traži Agencija za razvoj poljoprivrede. U slučaju izgradnje ili rekonstrukcije, tehnička dokumentacija plana izgradnje ili rekonstrukcije treba da se pripremi i da se podnese zajedno sa poslovnim planom;

2.1.2.2. U planu biznisa korisnik treba da demonstrira ekonomsku održivost preduzeća na kraju realizacije projekta;

2.1.2.3. Ekonomska održivost definisana je kao potpuno korišćenje izvora preduzeća na optimalnom nivou i sposobnosti da deluje bez javne finansijske podrške.

2.1.2.4. Preduzeće treba da demonstrira da može da podmiruje obaveze i dugove redovno, ne dovodeći u opasnost normalno funkcionisanje preduzeća.

2.1.2.5. Model za poslovni plan i uputstvo za pripremu istog biće deo obrasca aplikacije, objavljen na veb stranici Agencije za razvoj poljoprivrede i biće na raspolaganju za potencijalne korisnike.

2.1.3. Nacionalni standardi

2.1.3.1. Čitavo preduzeće korisnika treba da bude u skladu sa minimalnim relevantnim državnim standardima na snazi na kraju implementacije projekta (pre krajnje isplate).

2.1.3.2. Potpuna i ažurirana lista ovih glavnih relevantnih nacionalnih standarda treba da se objavi na veb stranici Agencije za razvoj poljoprivrede.

2.1.4. Ostali prihvatljivi kriterijumi za korisnike

2.1.4.1 U slučaju projekata izgradnje, pre potpisivanja ugovora sa agencijom za razvoj poljoprivrede, odabrani aplikant treba da podnese:

2.1.4.1.1 Kopiju skica i predračun troškova za predviđene radove;

2.1.4.1.2 Saglasnost zajednice,

2.1.4.2 podnošenja zahteva za plaćanje Agenciji za razvoj poljoprivrede, trebaju podneti:

2.1.4.2.1 Dozvolu za izgradnju izdatu od strane nadležnog opštinskog tela;

2.1.4.2.2 Procenu uticaja na okolinu, ako je važećim zakonodavstvom isto predviđeno;

2.1.4.2.3 Korisnik treba da dokaže da nema neplaćen porez ili društvena osiguranja ili bilo kakvu drugu obavezu prema državi u trenutku podnošenja zahteva.

2.1.4.2.4 Korisniku ne može da se dodeli nov projekat pre završetka i isplate prethodnog projekta.

2.1.5. Prihvatljivi kriterijumi za investicije

2.1.5.1. Podržane investicije se odnose na prerađivački i trgovinski sektor proizvoda mleka i mesa, voća, povrća i vina;

2.1.5.2. Prihvatljivi troškovi marketinga za sve podmere mere 103;

2.1.5.3. Priprema i štampanje kataloga, letaka, brošura, postera za promovisanje proizvoda kao rezultat javne podrške, ali ne i distribucija istih;

2.1.5.4. Proizvodnja promotivnih audio i video spotova, ali ne i medijska distribucija istih;

2.1.5.5. Maksimalna vrednost prihvatljivih troškova za marketing ograničena je na 10% investicija za objekte, mašine i uređaje;

- 2.1.5.6. Investicije na nivou prodaje na malo nisu prihvatljive;
- 2.1.5.7. Ko-finansirani uređaji trebaju doći iz zemlje EZ, zemlje korisnice IPA, članice evropske ekonomske zone, zemlje dobitnice od "evropskog susedstva i instrumenta za partneritet" ili druge zemlje gde je recipročni pristup za njihovu spoljnu pomoć bio određen od strane komisije za investicije.

3. Specifični kriterijumi prihvatljivosti

3.1. Specifični kriterijumi prihvatljivosti za sektor prerade mleka i mesa

- 3.1.1. Kvalifikovani su korisnici koji su svoju aktivnost u odgovarajućem sektoru razvijali najmanje 2 (dve) godine pre datuma apliciranja i koji su registrovani pri kosovskoj agenciji za hranu i veterinarstvo, po kategorizaciji preduzeća za obradu hrane.
- 3.1.2. Kategorija "A"= nizak stepen rizika
- 3.1.3. Kategorija "B" i "C"= drugi i treći stepen rizika
- 3.1.4. Kategorija "D"= visok stepen rizika
- 3.1.5. Korisnici kategorije "D" prihvatljivi su samo u slučaju rekonstrukcije zbog zatvaranja starog.

3.2. Specifični kriterijumi prihvatljivosti za sektor prerade voća i povrća

- 3.2.1. Kvalifikovani su korisnici koji su svoju aktivnost u odgovarajućem sektoru razvijali najmanje 2 godine pre datuma apliciranja.
- 3.2.2. U slučaju investicija u centrima za sakupljanje i za pakovanje: minimalni kapacitet za čuvanje treba da bude od 1,000 tona proizvodnje.

3.3. Specifični kriterijumi prihvatljivosti za sektor proizvodnje vina

- 3.3.1. Kvalifikovani su korisnici koji su registrovani u registru vinarija Kosova. Za početničke projekte korisnici treba da budu registrovani u ovom registru pre krajnje isplate od agencije za razvoj poljoprivrede. Korisnik treba da ima najmanje 4 ha vinograda.
- 3.3.2. Korisnik treba da obrađuje grožđe od drugih poljoprivrednika više od 50% od svoje proizvodnje.
- 3.3.3. Korisnik ne može da ima više od 30 ha vinograda.

4. Prihvatljivi troškovi

4.1. Prihvatljive investicije biće ograničene na:

- 4.1.1. Izgradnju ili poboljšanje nekretnine a kupovina imanja je izuzeta.
- 4.1.2. Kupovina nove mašinerije i opreme, obuhvatajući kompjuterske programe do tržišne vrednosti preimućstva.
- 4.1.3. Ukupni troškovi povezani sa investicijama troškova, kao što su troškovi za arhitekta, inžinjere i ostale savetodavne tarife, prethodne studije, treba da budu prihvatljivi do 10% troškova investicija, a administrativni troškovi kao što je priprema predlog projekta i poslovnog plana ne treba da pređe 3% od troška investicije.
- 4.1.4. Ukupni troškovi, iako retroaktivni (pošto mogu da budu i pre završetka ugovora), mogu da se smatraju prihvatljivim samo ako je projekat odabran i ugovoren od strane agencije za razvoj poljoprivrede.

4.2. Maksimalni troškovi za projekte su:

- 4.2.1. Obrada mleka – 400.000 € (četsto hiljada evra), ali ne više od 200,000 € (dvesta hiljada evra) kao javna podrška;
- 4.2.2. Obrada mesa – 400.000 € (četsto hiljada evra), ali ne više od 200,000 € (dvesta hiljada evra) kao javna podrška;
- 4.2.3. Voće i povrće – 400.000 € (četsto hiljada evra), ali ne više od 200,000 € (dvesta hiljada evra) kao javna podrška;
- 4.2.4. Vinarija – 300.000€ (trista hiljada evra), ali ne više od 150,000 € (stopedeset hiljada evra) kao javna podrška.

4.3. Minimalni troškovi investicije za projekte iznose 30.000€, trideset hiljada evra.

5. Prihvatljive investicije

5.1. prihvatljive investicije za sektor prerade mleka

- 5.1.1. Investicije za obnovu i modernizaciju mlekara;
- 5.1.2. Investicije za uređaje za poboljšanje higijene i kvaliteta proizvoda, laboratorija i uređaja za poboljšanje i kontrolisanje kvaliteta proizvoda ISO, HACCP;
- 5.1.3. Investicije za uređaje za poboljšanje zaštite životne sredine; upravljanje ostacima i vodom;
- 5.1.4. Investicije na tačkama za sakupljanje mleka i specijalizovani prevoz;
- 5.1.5. Investicije za uređaje za nove proizvode i moderno pakovanje;
- 5.1.6. Investicije za tehnologiju za proizvodnju obnovljive energije.

5.2. Prihvatljive investicije za sektor obrade mesa

5.2.1. Klanice

- 5.2.1.1. Renoviranje, proširenje postojećih klanica – uključujući i hladnjače;
- 5.2.1.2. Izgradnja novih klanica;
- 5.2.1.3. Uređaji i objekti za uklanjanje, sakupljanje i tretiranje kože;
- 5.2.1.4. Uređaji za klanice;
- 5.2.1.5. Izgradnja/renoviranje hladnjača;
- 5.2.1.6. Specijalni kamioni za prenošenje živih životinja koje ispunjavaju zahteve za blagostanje životinja;
- 5.2.1.7. Štala za držanje životinja pre klanja;
- 5.2.1.8. Kamioni hladnjače za prevoz mesa;
- 5.2.1.9. Mašine, uređaji i magacini za tretiranje ostataka i nusproizvoda;
- 5.2.1.10. Investicije za uspostavljanje bezbednosnih sistema hrane GHP, GMP, HACCP;
- 5.2.1.11. IT, hardveri i softveri za nadgledanje, kontrolisanje i upravljanje;
- 5.2.1.12. Investicije za obnovu energije.

5.2.1 Ostale jedinice za preradu mesa

- 5.2.1.1. Renoviranje, proširenje i zamena postojećih objekata – uključujući i hladnjače zajedno sa investicijama ili uređajima;
- 5.2.1.2. Investicije za nove uređaje i proširenje/zamena postojećih uređaja, koji će povećati efikasnost proizvodnje, uključujući i efektivnost energije, i ubacivanje novih proizvoda;

- 5.2.1.3. Investicije za usaglašavanje sa bezbednosnim i kvalitativnim standardima;
- 5.2.1.4. Investicije za diversifikaciju proizvoda i/ili povećanje efikasnosti u proizvodnom ciklusu;
- 5.2.1.5. Investicije za zaštitu okoline, uređaja za tretmane i uklanjanje ostataka;
- 5.2.1.6. Objekti i uređaji za kontrolisanje kvaliteta, uključujući i unutrašnje laboratorije;
- 5.2.1.7. Ubacivanje sistema za upravljanje kvalitetom (ISO, HACCP);
- 5.2.1.8. Prostoriji za hlađenje i zaleđivanje, za čuvanje gotovih proizvoda;
- 5.2.1.9. Specijalna vozila za prenos sirovine i gotovih proizvoda do maloprodaje;
- 5.2.1.10. Investicije za projekte za obnovu energije i čuvanje iste.

5.3. Prihvatljive investicije za sektor prerade voća i povrća

- 5.3.1. Izgradnja / Rekonstrukcija / modernizacija objekata za obradu koji se koriste za aktivnost obrade, u skladu sa relevantnim standardima zajednice;
- 5.3.2. Linije za konzerviranje / pasterizovanje voća i povrća, oprema za sušenje /tuneli, i dr;
- 5.3.3. Objekti i oprema za obradu posle žetve, obradu i skladištenje sirovina, magacin za materijal za pakovanje;
- 5.3.4. Oprema za pakovanje, etiketiranje, obuhvatajući linije za punjenje, pakovanje, i ostalu specijalizovanu opremu;
- 5.3.5. Investicije za proizvodnju obnovljive energije;
- 5.3.6. Oprema za lanac hlađenja, uključujući i magacine za hlađenje i zamrzavanje, prevoz frižidera i drugih uređaja potrebnih za obezbeđenje kontinuiteta u lancu za hlađenje;
- 5.3.7. Objektet dhe pajisjet për kontrollin e cilësisë, duke përfshirë edhe laboratorët në fabrikë;
- 5.3.8. Uvođenje sistema za menadžiranje kvaliteta (ISO) i sistema bezbednosti u ishrani (HACCAP);
- 5.3.9. Investicije u zaštitu sredine, oprema za obradu i eliminisanje otpada;
- 5.3.10. Specijalizovana prevozna sredstva, obuhvatajući prevoz za sirovinu i gotove proizvode, sa i bez kondicionera; IT sistemi uključujući softver za upravljanje proizvodnjom i procesima.

5.4. Prihvatljive investicije za proizvodnju vina

- 5.4.1. Izgradnja / rekonstrukcija objekata za proizvodnju i obradu vina
- 5.4.2. Oprema za obradu vina;
- 5.4.3. Uvođenje sistema za upravljanje kvalitetom (ISO), i dr;
- 5.4.4. Investicije za uspostavljanje sistema bezbednosti ishrane (HACCP);
- 5.4.5. Administrativni troškovi ne mogu da pređu vrednost od 3% od prihvatljivih troškova.

6. Kriterijumi selekcije

- 6.1 Predloženi kriterijumi za selekciju su na nivou mere.
- 6.2. Za nivo podmera se može koristiti celina kriterijuma.

Tablica 1: Kriterijumi selekcije za sektor prerade mleka

Br.	Kriterijumi izbora	Bodovi
1.	Investicije u kategorije B, C i D obrade mleka sa ciljem ispunjavanja svih državnih veterinarskih standarda za celo preduzeće	35
2.	Investicije koje vode diversifikaciji proizvodnje od - Uvođenje najmanje 2 nova proizvoda ili - Uvođenjem linije za obradu mleka malih preživara	20
3.	Kapacitet obrade aplikanta je <30 tona / dan	10
4.	Aplikant sa najmanje 80% sakupljenog mleka je iz državne proizvodnje i na osnovu ugovora sa poljoprivrednicima	10
5.	Implementacija sistema EU za bezbednost ishrane (HACCP)	5
6.	Iskustvo preduzeća na tržištu, potrebno je više od 3 godina iskustva.	5
7.	Investicije koje su u vezi sa zaštitom sredine - Investiralo se za obradu otpada i čišćenje vode	5
8.	Najmanje 10% od prihvatljivih investicija odnosi se na: Poboljšanje efikasnosti energije / proizvodnju obnovljive energije	5
9.	Otvorena nova radna mesta	5
Ukupno		100

6.3.1. U slučaju podjednakog broja bodova, hijerarhija projekata određuje se direktno na osnovu iznosa prihvatljivih troškova koji se direktno izdvajaju za investicije pomenute pod kriterijumom izbora Br. 1 u tablici br. 1. Ukoliko je ponovi broj bodova podjednak, za određivanje hijerarhije razmatraće se naredni kriterijum izbora.

Tablica 2. Kriterijumi selekcije za sektor prerade mesa

Br.	Kriterijumi izbora	Bodovi	
1.	Za sušare i ostale obrađivače mesa	Investicije za postojeće sušare B, C i D u vezi sa bezbednosti u ishrani, blagostanjem životinja i sredine sa ciljem ispunjavanja svih državnih standarda	20
2.		Investicije za sušare za dodatnu vrednost od-proizvoda (najmanje 1 novi ekstra proizvod biće proizveden) ili uvođenjem specijalizovanih linija za sušenje malih preživara	15
3.		Investicije u ostala preduzeća za obradu mesa B, C i D u vezi sa bezbednosti u ishrani, blagostanjem životinja i standarda životne sredine koji za cilj imaju ispunjavanje svih državnih standarda	15

4.	Investicije u ostala preduzeća za obradu mesa koje vode ka diversifikaciji proizvoda ili za povećavanje kapacitet proizvodnje jedinica sa <15 tona na dan	15
5.	Aplikant sa najmanje 30% mesa koje se koristi je iz državne proizvodnje i na osnovu ugovora sa poljoprivrednicima	10
6.	Implementacija standarda EU za bezbednost u ishrani (HACCP)	5
7.	Investicije za zaštitu životne sredine koje su u vezi – Investicije za obradu ostataka i za čišćenje / obradu vode	5
8.	Najmanje 10% prihvatljivih investicija odnosi se na: Poboljšanje efikasnosti energije / proizvodnja obnovljive energije	5
9.	Iskustvo preduzeća na tržištu, potrebno je više od 3 godina iskustva	5
10.	Otvorena nova radna mesta	5
Ukupno		100

6.4.1. U slučaju podjednagog broja bodova, hijerarhija projekata određuje se direktno na osnovu iznosa prihvatljivih troškova koji se direktno izdvajaju za investicije pomenute pod kriterijumom izbora Br. 1 u tablici br. 2. Ukoliko je ponovi broj bodova podjednak, za određivanje hijerarhije razmatraće se naredni kriterijum izbora.

Tablica 3. Kriterijumi selekcije za sektor prerade voća i povrća

Br.	Kriterijumi izbora	Bodovi	
1.	Investicije za centre skladištenja: izgradnja novih centara / rehabilitacija / proširivanje postojećih centara, uključujući opremu za hlađenje i zamrzavanje, podrška za klasifikaciju / promociju / pakovanje – linije za punjenje / etiketiranje. Minimalni kapacitet skladištenja treba da bude 1,000 tona.	35	
2.	Diversifikacija proizvodnje – uvođenje novih linija za obradu za nove proizvode na nivou preduzeća.	35	
3.	Iskustvo preduzeća na tržištu, potrebno je više od 3 godina iskustva	5	
4.	Ugovorni odnosi: Najmanje 80% sakupljenih proizvoda treba da budu iz državnih proizvoda i da imaju ugovorni odnos sa poljoprivrednicima	5	
5.	Implementacija sistema EU za bezbednost u ishrani (HACCP) i / ili sistema EU za menadžiranje kvaliteta (GAP, ISO)	5	
6.	Zaštita sredine u vezi sa investicijama. Najmanje 5% od svake prihvatljive investicije odnosi se na:	Poboljšanje efikasnosti energije / proizvodnja obnovljive energije	5
		Čuvanje otpada / obrada otpada	5
7.	Otvorena nova radna mesta	5	
Ukupno		100	

6.5.1 U slučaju podjednakog broja bodova, hijerarhija projekata određuje se direktno na osnovu iznosa prihvatljivih troškova koji se direktno izdvajaju za investicije pomenute pod kriterijumom izbora Br. 1 u tablici br. 3. Ukoliko je ponovi broj bodova podjednak, za određivanje hijerarhije razmatraće se naredni kriterijum izbora.

Tablica 4. Kriterijumi selekcije za sektor prerade vina

Br.	Kriterijumi izbora	Bodovi
1.	Investicije u –"linije proizvodnje" za flaširano vino	30
2.	Investicije za objekte ili opremu za čuvanje	25
3.	Ugovorni odnosi: Najmanje 80% sakupljenih proizvoda treba da bude iz državnih proizvoda i da ima ugovorni odnos sa poljoprivrednicima	15
4.	Povećanje učešća "vina sa kvalitetom": Dovoljno obrazloženje u obrascu za aplikaciju u vezi sa nadležnošću od strane korisnika i pokazatelja u vezi sa namernim poboljšanjem kvaliteta vina	10
5.	Implementacija menadžiranja kvaliteta i / ili sistema bezbednosti u ishrani (<i>ISO, HACCP, ...</i>)	5
6.	Zaštita sredine sa vezanim investicijama – najmanje 10% od ukupnih prihvatljivih investicija treba da budu u vezi sa: poboljšanjem efikasnosti energije / obnovljive energije / čuvanjem otpada / obradom otpada i čišćenjem vode	5
7.	Iskustvo preduzeća na tržištu (u održavanju gazdinstva) više od 3 godina	5
8.	Otvorena nova radna mesta	5
Ukupno		100

7. Intenzitet pomoći/nivo podrške:

7.1. Ukupni javni troškovi iznose 50% ukupnih prihvatljivih troškova.

7.2. Dodatnih 10% daće se za investicije vezane za obradu ostataka, ukupno 60%.

7.3. Plaćanje za meru 103 će se izvršiti u dve rate, deo od 50% javne podrške kao gotovina unapred, a preostali deo od 50% javne podrške na kraju završetka investicija.

8. Administrativna procedura

8.1. Projekte bira Agencija za razvoj poljoprivrede i to na osnovu prihvatljivosti i kriterijuma selekcije.

POGLAVLJE IV MERA 302 DIVERSIFIKACIJA GAZDINSTVA I RAZVOJ POSLOVANJA

Član 17 Korisnici

1. Korisnici u okviru ove mere za podmeru su:

1.1. Pčelarstvo i proizvodnja/prerada i trgovina meda:

1.1.1. Poljoprivrednici registrovani u registru poljoprivrednika.

1.2. Prerada bilja, lekovitog bilja, šumskog voća i sakupljenih pečuraka:

1.2.1. Poljoprivrednici registrovani u registru poljoprivrednika;

1.2.2. Fizička ili pravna lica po ograničenju malih preduzeća koja zapošljavaju do 9 (devet) radnika i koji su tokom 12 poslednjih meseci imali ukupan obrt od 500,000 EUR ili manje, po ograničenju u zakonu br. 02/L-5 za podršku malih i srednjih preduzeća, koja deluju u nepoljoprivrednom sektoru u ruralnim područjima, registrovana u registru biznisa Kosova. Fizička lica i pravna lica osnovana van ruralnih područja takođe su prihvatljiva ukoliko će predložene investicije biti u planinskim ruralnim područjima.

1.3. Prerada na gazdinstvu i trgovina poljoprivrednim proizvodima na niskom stepenu (povrće, voće, trave, lekovito bilje, pečurke, kao i ovčje i kozje mleko)

1.3.1. Poljoprivrednici registrovani u registru gazdinstva.

2. Zajednički kriterijumi prihvatljivosti

2.1. Projekti će biti u saglasnosti sa relevantnim državnim standardima na kraju implementacije projekta.

2.2. Sposobnost za rad - korisnik treba da bude u saglasnosti sa stavom 3 ovog člana za specifične kriterijume prihvatljivosti.

2.3. Aplikant u poslovnom planu treba da demonstrira da će investicija biti ekonomski rentabilna na kraju realizacije projekta - ekonomska rentabilnost podrazumeva da će aplikant moći da završi obaveze za svoje dugove ne ugrožavajući normalno funkcionisanje svog preduzeća i da je protok novca tokom čitavog perioda pozitivan.

2.4. Za investicije gde opšti prihvatljivi troškovi iznose do 20,000 EUR, ekonomska rentabilnost treba da se prikaže i razjasni u tehničkom predlogu projekta;

2.5. Za investicije gde su opšti prihvatljivi troškovi iznad 20,000 EUR, ekonomska rentabilnost treba da se demonstrira preko plana biznisa.

2.6. Model tehničkog predlog projekta i model plana biznisa sa detaljnim uputstvima oko pripremanja objaviće se na veb stranici Agencije za razvoj poljoprivrede i biće dostupan svim potencijalnim korisnicima kao deo obrasca aplikacije.

2.7. Za projekte izgradnje i/ili renoviranja, aplikant treba da podnese kopije usvojenih tehničkih skica i procenu troškova za predviđene radove.

2.8. U slučaju projekata izgradnje i/ili rekonstrukcije, pre potpisivanja ugovora sa Agencijom za razvoj poljoprivrede, potencijalni korisnici treba da podnesu:

2.8.1. Građevinsku dozvolu opštine;

2.8.2. Procenu uticaja na okolinu, određeno po važećem zakonodavstvu;

2.9. Aplikant treba da demonstrira kontinuitet tokom najmanje pet godina nakon realizovanja investicije;

2.10. Aplikant ne sme imati nepodmirene obaveze prema državi što se tiče fiskalnih i finansijskih obaveza prema zdravstvenom i socijalnom fondu kao penzijskom osiguranju.

2.11. Aplikant treba dokazati da je on/ona vlasnik zemljišta ili građevinskih objek(a)ta ili da ima ugovor o zakupu ili koncesiji najmanje 5 godina u slučajevima investicija koje ne podrazumevaju građevinske radove.

2.12. U slučaju investicija za građevinske radove, aplikant treba da dokaže pravo na korišćenje građevinskog zemljišta/objekta za najmanje 10 godina ili da dokaže svojinu ili pravo na korišćenje za građevinske namene za najmanje 10 godina.

3. Specifični kriterijumi prihvatljivosti

3.1. Specifični kriterijumi prihvatljivosti za podmeru 302.1 Pčelarstvo i proizvodnja/prerada i trgovina meda

3.1.1. Aplikanti trebaju da:

- 3.1.1.1. Poseduju najmanje 50 (pedeset) a najviše 500 (petsto) košnica;
- 3.1.1.2. Da dokažu dovoljno poljoprivredno iskustvo i nadležnost u jednoj od sledećih kategorija:
- 3.1.1.3. Najmanje srednje obrazovanje i napismena izjava kojom se obavezuju da će pohađati kurs obuke u trajanju od najmanje 150 nastavnih časova pre apliciranja za završnu isplatu;
- 3.1.1.4. Srednje poljoprivredno obrazovanje;
- 3.1.1.5. Najmanje dve godine poljoprivrednog iskustva (bilo iz beleški profesionalne službe za radno iskustvo u poljoprivredi u relevantnoj specijalizaciji ili iz ondašnjeg registra u Registru gazdinstava);
- 3.1.1.6. Da dokaže da su minimalni državni standardi za sektor pčelarstva postignuti na kraju investicije – da podnese zahtev za isplatu u Agenciji za razvoj poljoprivrede, potvrdu iz Agencije za hranu i veterinstvo ekoloških autoriteta.

3.2. Specifični kriterijumi prihvatljivosti za podmeru 302.2 – prerada trava, lekovitog bilja, šumskog voća i sakupljenih pečuraka

- 3.2.1. Aplikant treba biti licenciran za sakupljanje trava, lekovitog bilja, šumskog voća i pečurki od strane državnog autoriteta za šume;
- 3.2.2. Da dokaže da su minimalni državni standardi za preradu hrane postignuti na kraju investicije – da podnese zajedno sa zahtevom za isplatu u ARP, potvrdu iz AHV i ekoloških autoriteta.

3.3. Specifični kriterijumi prihvatljivosti za podmeru 302.3 Prerada na gazdinstvu i trgovina poljoprivrednih proizvoda na niskom nivou – povrće, voće, trave, začini, lekovito bilje, pečurke, kao i ovčje i kozje mleko

3.3.1. U slučaju investicija za preradu, aplikant treba da:

- 3.3.1.1. Predlogu nacrta projekta pokaže da je najmanje 50% sirovine koja se prerađuje proizvedeno na gazdinstvu korisnika;
- 3.3.1.2. Dokaže da su minimalni državni standardi za preradu hrane postignuti na kraju investicije – da zajedno sa zahtevom za isplatu u ARP podnese i potvrdu iz AHV i ekoloških autoriteta;
- 3.3.1.3. U slučaju ovaca i koza da ima najmanje 50 (pedeset) ovaca ili 30 (trideset) koza.

4. Prihvatljivi troškovi

4.1. Prihvatljive investicije za podmeru 302.1 – pčelarstvo i proizvodnja/prerada i trgovina meda

- 4.1.1. Investicije za košnice, za proizvodnju meda i mašinerije i uređaja za preradu;
- 4.1.2. Specijalizovane prikolice za prevoz košnica se obuhvataju samo kada je broj veći od 100 hiljada košnica;
- 4.1.3. Investicije proizvodnje/prerade obuhvataju:
 - 4.1.3.1. Izgradnja i opremanje objekata za čuvanje i preradu;
 - 4.1.3.2. Kupovina uređaja za med i laboratorije za analiziranje pčelarskih proizvoda;

- 4.1.3.3. Kupovina tehnoloških linija za preradu meda i pakovanje;
- 4.1.3.4. Uspostavljanje i opremljanje stanica za uzgajanje;
- 4.1.3.5. Renoviranje i kupovina relevantnih uređaja;
- 4.1.3.6. Investicije za trgovinu proizvedenih i prerađenih proizvoda – promotivni materijali, naplate za učešće na lokalnim /nacionalnim sajmovima za inicijative proizvođača;
- 4.1.3.7. Maksimalni prihvatljivi troškovi za marketing ne mogu prevazići 10% ukupne vrednosti projekta;
- 4.1.3.8. Administrativni troškovi kao što je priprema predloga projekta, poslovnog plana, izdavanje dokumenata i relevantnih dokumenata ne sme preći iznos od 3% investicionih troškova.

4.2. Prihvatljive investicije za podmeru 302.2 – prerada trava, lekovitog bilja, šumskog voća i sakupljenih pečurki

- 4.2.1. Izgradnja/renoviranje objekata za čuvanje, pakovanje i preradu trava, lekovitog bilja, šumskog voća i sakupljenih pečuraka;
- 4.2.2. Kupovina uređaja za čuvanje, pakovanje i preradu;
- 4.2.3. Investicije za trgovinu proizvedenih i prerađenih proizvoda - promotivni materijali, naplate za učešće na lokalnim/nacionalnim sajmovima za inicijative proizvođača;
- 4.2.4. Maksimalni prihvatljivi troškovi za marketing ne mogu prevazići 10% ukupne vrednosti projekta;
- 4.2.5. Administrativni troškovi kao što je predlog projekta, poslovni plana, izdavanje dokumenata i relevantnih dokumenata ne sme preći iznos od 3% investicionih troškova.

4.3. Prihvatljive indikativne investicije za podmeru 302.3 – Prerada na gazdinstvu i trogiva poljoprivrednih proizvoda na niskom nivou – povrće, voće, trave, začini, lekovito bilje, pečurke i ovčje i kozje mleko

- 4.3.1. Investicije za prerađivačak mašine i uređaje za čišćenje, klasifikaciju, sušenje, sakupljanje, čuvanje, hladnjače, zamrzivači, pakovanje i etiketiranje;
- 4.3.2. Investicije za specifične uređaje za preradu, posebno poboljšanje higijene i kvaliteta hrane;
- 4.3.3. Izgradnja i renoviranje nekretnina i objekata za čuvanje mlečnih proizvoda;
- 4.3.4. Izgradnja i renoviranje nekretnine i objekata za aktivnosti posle berbe;
- 4.3.5. Renoviranje enterijera ili transformacije postojećih objekata za korišćenje kao prodajne tačke lokalnih proizvoda;
- 4.3.6. Investicije za trgovinu proizvedenih i prerađenih proizvoda – promotivni materijali, naplate za učešće na lokalnim /nacionalnim sajmovima za inicijative proizvođača;
- 4.3.7. Maksimalni prihvatljivi troškovi za marketing ne mogu prevazići 10% ukupne vrednosti projekta;
- 4.3.8. Dok administrativni troškovi kao što je predlog projekta, poslovni plana, izdavanje dokumenata i relevantnih dokumenata ne sme preći iznos od 3% investicionih troškova.
- 4.3.9. Minimalni prihvatljivi troškovi za projekte u okviru ove mere biće ograničeni na:
 - Podmeru 302.1, 302.2 i 302.3:**
 - 4.3.5.1.1 Minimalni troškovi prihvatljivih investicija za projekte u okviru ove mre biće ograničeni na: 3,000 €

4.3.1.1 Maksimalni troškovi prihvatljivih investicija za projekte u okviru ove mre biće ograničeni na: 20,000€

5. Kriterijumi selekcije

Tablica 1: Kriterijumi selekcije za podmeru 302.1 – pčelarstvo i proizvodnja/prerada i trgovina meda

Br	Vrsta kriterijuma	Kriterijum/Kategorija	Bodovi	
1	Veličina gazdinstva	Br. košnica	50-100	30
			101-300	20
			301-500	10
2	Iskustvo u pčelarstvu i proizvodnji meda	Iznos proizvodnje u zadnje dve godine: 1,000- 3,000 EUR	20	
		> 3,000 €	15	
3	Obezbeđivanje zaposlenosti u ruralnim područjima (otvaranje radnih mesta meri se jedinicom ekvivalenata sa punim radnim vremenom - POP)	Otvaranje više od jednog POP ¹ (na osnovu tehničkog predloga projekta	15	
		Otvaranje 1 POP	10	
		Otvaranje 0.5 POP	5	
4	Lokacija	Gazdinstvo se nalazi u planinskoj zoni	10	
5	Polni aspekt	Investicijom rukovode žene preduzetnici	10	
6	Poboljšanje starosne strukture u ruralnim područjima	Mladi preduzetnici mlađi od 40 godina	10	
7	Razvijena organska poljoprivreda	Sertifikovana za organsku proizvodnju	3	
8	Da je član udruženja	Potvrda o članstvu	2	
UKUPNO maks.			100	

Tablica 2: kriterijumi selekcije za podmeru 302.2 – prerada trava, lekovitog bilja, šumskog voća i sakupljenih pečurka

Br	Vrsta kriterijuma	Kriterijum/Kategorija	Bodovi
1	Iskustvo u aktivnosti sakupljanja	Iznos proizvodnje u zadnje dve godine: 1,000- 3,000 EUR	35
		> 3,000 EUR	30
2	Obezbeđivanje zaposlenosti u ruralnim područjima (otvaranje radnih mesta meri se jedinicom ekvivalenata sa punim radnim vremenom - POP)	Otvaranje više od jednog POP ² (na osnovu tehničkog predloga projekta	20
		Otvaranje 1 POP	15
		Otvaranje 0.5 POP	10

¹ POP – zaposleni punim radnim vremenom

² POP – zaposleni sa punim radnim vremenom

3	Lokacija gazdinstva/biznisa	Gazdinstvo se nalazi u planinskoj zoni	15
4	Polni aspekt	Investicijom rukovode žene preduzetnici	10
5	Poboljšanje starosne strukture u ruralnim područjima	Mladi preduzetnici mlađi od 40 godina	10
6	Razvijena organska poljoprivreda	Sertifikovana za organsku proizvodnju	10
UKUPNO maks.			100

Tablica 3: kriterijumi selekcije za podmeru 302.3 – prerada na gazdinstvu i trgovina poljoprivrednih proizvodnja na niskom nivou (povrće, trave, začini, lekovito bilje, pečurke, kao i ovčje i kozje mleko)

Br	Vrsta kriterijuma	Kriterijum/Kategorija	Bodovi
1	Dostupnost strategije marketinga za proizvodnju	Detaljan koncept marketinga za proizvodnju	25
2	Obezbeđivanje zaposlenosti u ruralnim područjima (otvaranje radnih mesta meri se jedinicom ekvivalenata sa punim radnim vremenom - POP)	Otvaranje više od jednog POP ³ (na osnovu tehničkog predloga projekta)	20
		Otvaranje 1 POP	15
		Otvaranje 0.5 POP	10
3	Podizanje higijenskih standarda u preradi hrane	Investicija ima za cilj približavanje standardima bezbednosti u ishrani, higijeni i/ili ekologiji	20
4	Obezbeđivanje preduzetništva žena	Investicijom rukovode žene preduzetnici	15
5	Registrowanje gazdinstva/biznisa	Gazdinstvo/aktivnost se nalazi u planinskoj zoni	10
6	Poboljšanje starosne strukture u ruralnim područjima	Mladi preduzetnici mlađi od 40 godina	10
UKUPNO maks.			100

6. Nivo podrške

6.1 Javni troškovi ne treba da pređu 65% svih prihvatljivih troškova investicije.

POGLAVLJE V MERA GRANTOVI ZA NAVODNJAVANJE POLJOPRIVREDNIH ZEMLJIŠTA

Član 18 Korisnici

1. Korisnici su:

³ POP – zaposleni sa punim radnim vremenom

- 1.1. Preduzeće za navodnjavanje;
- 1.2. Opština;
- 1.3. Udruženja korisnika vode.

2. Zajednički kriterijumi prihvatljivosti

- 2.1. Predat tehnički projekat treba pokazati smanjenje gubitaka vode za najmanje 10% u slučaju modernizacije.
- 2.2. Korisnik se treba obavezati da će održavati ili popraviti poljoprivrednu infrastrukturu na način na kome će imati koristi od podrške u roku od najmanje tri (3) godine nakon sprovođenja projekta i biće pod kontrolom Agencije za razvoj poljoprivrede i Odeljenja za poljoprivredne politike i tržišta – diizija za biljnu proizvodnju i navodnjavanje pri MPŠRR. Ukoliko nije moguće vršiti održavanje tokom ovog perioda, korisnik mora vratiti dobijene investicije.
- 2.3. Korisnik mora unajmiti podugovarača koji ima prethodno iskustvo u relevantnoj izgradnji koja je potrebna a koji će garantovati za građevinski rad za najmanje 3 godine nakon završetka radova. Ugovorena izgradnja treba potvrditi svoj građevinski profit u zadnje tri (3) godine i poštovati i sprovoditi važeće zakonodavstvo.
- 2.4. Korisnik mora uručiti pismenu izjavu o doprinosu od 20 % za realizaciju projekta.
- 2.5. Najmanja površina za navodnjavanje u projektu: 50 ha.
- 2.6. Aplikant zahteva mora dokazati imovinska prava u vezi sa predloženom investicijom.
- 2.7. Kompanija za navodnjavanje može podneti zahtev za najviše jedan projekat po opštini.
- 2.8. Aplikanti će podneti pozitivnu odluku Odboru/opštini tokom predlaganja investicija.
- 2.9. Procena projekata i kontrole na terenu od strane Agencije za naplatu pre i nakon potpisivanja ugovora biće sprovedene od strane MPŠRR-a – stručnjaka za navodnjavanje u skladu sa zahtevom Agencije za ruralni razvoj za prenos administrativnog dela.
- 2.10. Minimalna prihvatljiva ulaganja po projektu su 15.000€.

3. Prihvatljive investicije su:

- 3.1. Rehabilitacija i proširenje kanala u cevi za navodnjavanje;
- 3.2. Izgradnja rezervoara vode;
- 3.3. Vodeni čvor;
- 3.4. Izgradnja drenaže;
- 3.5. Pumpe za navodnjavanje i druga prateća oprema (oprema za zadržavanje vode, za struju, itd).
- 3.6. Rehabilitacija opreme (ventili, spojnice, cevi, uključujući i radnu snagu)
- 3.7. Dodatni radovi koji utiču na životnu sredinu, drenaža (terase, nivelisanje zemljišta u zavisnosti od vrste projekta).
- 3.8. Troškovi koji su povezani sa pripremom projekta su prihvatljivi za podršku u iznosu do 10 % od prihvatljivih troškova:
 - 3.8.1. Skice/ profesionalni dizajn inženjerskog projekta
 - 3.8.2. Procena uticaja na okolinu;
 - 3.8.3. Priprema dokumenata za apliciranje.

4. Neprihvatljivi troškovi su:

- 4.1. Operativni troškovi u vezi sa uklanjanjem (uklanjanje mulja u gornjem delu kanala);
- 4.2. Stavke koje su već finansirane u okviru nekog drugog projekta;
- 4.3. Kupovina zemljišta ili zgrada;
- 4.4. Zamene/ jednostavno renoviranje zgrada ili vozila;

- 4.5. Porezi, uključujući i PDV, osim ako korisnik (ili partneri korisnika) ih ne mogu vratiti a važeći propisi ne zabranjuju pokrivanje poreza;
- 4.6. Kupovina polovne opreme;
- 4.7. Kazne, finansijske kazne i sudski troškovi;
- 4.8. Doprinosi u naturi;
- 4.9. Troškovi amortizacije (obezvredivanje);
- 4.10. Operativni troškovi;
- 4.11. Carinski troškovi ili uvoz ili druge isplate

5. Kriterijumi selekcije

Tabela 1: Kriteret e përzgjedhjes

Kriterijum	Parametri	Broj poena
Ekonomično proširivanje površina za navodnjavanje	<p>Metoda obračuna: Svi tehnički projekti moraju obuhvatiti podatke u vezi sa zonama koje su oporavljene/unapređene za navodnjavanje i prosečne troškove po hektaru. Nakon što su procenjeni svi projekti, napraviće se hijerarhija troškova/ha odobrenih projekata počevši od najnižeg ka najvišem. Projekti sa najnižim troškovima dobiće najveći broj poena dok će projekti sa najvišim troškovima po hektaru dobiti 0 bodova. Ostali deo prihvatljivih projekata dobiće poene (sa 2 decimale) prema ovom kriterijumu na osnovu njihovih troškova po ha dok će rezultati biti raspoređeni na pravedan način.</p> <p>Obračun poena: $30 * (C_p - \max C) / (\min C - \max C)$ Cp – trošak po 1 dodatnom ili modernizovanom ha za navodnjavanje od strane infrastrukture za navodnjavanje za procenjene projekte. Najmanji troškovi C – trošak po 1 dodatnom ha na kome je modernizovano navodnjavanje preko infrastrukture za navodnjavanja za prihvatljive projekte sa najmanjim troškom za dodatni ili hektar sa modernizovanim navodnjavanjem - Maksimalni trošak C - trošak po 1 dodatnom ha na kome je modernizovano navodnjavanje preko infrastrukture za navodnjavanja za prihvatljive projekte sa najvišim troškom za dodatni ili hektar sa modernizovanim navodnjavanjem.</p>	Max. 30
Površina koja se navodnjava (ha)	50-75	10
	75,01 – 100,00	15
	100,01-150,00	20
	150,01 – 200,00	25
	Više od 200	30
Najmanje 50 % navodnjavanih/modernizovanih površina su za hortikulturu (nisu obradive) na osnovu podataka iz registara poljoprivrednih dobara za prethodnu godinu		10
Najmanje 30% navodnjavanih/modernizovanih površina su za hortikulturu (nisu obradive) na osnovu podataka iz registara poljoprivrednih dobara za prethodnu godinu		5
Broj poljoprivrednika koji su korisnici	Do 10	10
	11-20	15
	Više od 20	20

projekta		
U oblasti projekta postoje proizvođači čiji su projekti usvojeni u okviru mere 1 ili 101	Do 5	5
	Više od 5	
Ukupno		100

5.1. Sistem rangiranja će biti primenjen na sve primljene zahteve.

6. Nivoi podrške i intenzitet javne pomoći

6.1. Intenzitet javne podrške iznosi 80% od prihvatljivih troškova.

6.2. Maksimalni trošak prihvatljivog ulaganja: 150.000 €.

7. Poziv za apliciranje

7.1. Poziv za apliciranje biće otvoren 45 dana od datuma objavljivanja u pisanim javnim medijumima i veb stranici ARP-a.

7.2. Projekte bira ARP u skladu sa predviđenim procedurama i terenskim kontrolama.

7.3. Kontrole vrše inspektori ARP-a, divizija za navodnjavanje i korisnici projekta.

7.4. Procedure nabavke za opštine i preduzeća za navodnjavanje vodi divizija za javnu nabavku pri MPŠRR-u, dok udruženja korisnika vode procedure javne nabavke vrše sami, u skladu sa ugovorom potpisanog sa ARP-om.

7.5. Sva plaćanja više od 500€ (petsto evra) trebaju biti izvršene bankarskim putem.

7.6. za plaćanja manja od 500€ (petsto evra) potrebno je uzeti račun i fiskalni kupon.

7.7. Plaćanja se vrše u skladu sa zakonom javne nabavke.

7.8. Ukoliko nije naznačena upotreba avansne uplate, u tom slučaju Agencija za ruralni razvoj treba pratiti povraćaj direktne isplate a ukoliko se to ne desi, slučaj će biti predat nadležnom sudu zbog pronevere javnih sredstava.

8. Potrebna dokumenta:

8.1. Formular za podnošenje zahteva sa predlogom projekta u skladu sa standardnom formom MPŠRR-a;

8.2. Kopija važećeg bankarskog računa;

8.3. Kopija lične karte menadžera i ovlašćene osobe (poslovnog predstavnika);

8.4. Izjava korisnika da će održavati infrastrukturu najmanje 3 godine i da će biti pod kontrolom Agencije za poljoprivredni razvoj. Ukoliko se ovo ne dogodi, korisnik mora vratiti finansijsku podršku koju je ranije dobio.

9. Nakon izbora projekta zahteva se:

9.1. Kopija procene ekološkog uticaja od strane MSPP-a – treba biti predata pre prve isplate;

9.2. Građevinska dozvola - treba biti predata pre prve isplate;

9.3. Zahtev za isplatu treba sadržavati i dokaz da su pripremljene procedure za javnu nabavku

POGLAVLJE VI PROCEDURE ZA SPROVOĐENJE PROJEKATA

Član 19 Procedure

1. Procedure za pružanje podrške vrše se u skladu sa zakonom br. 03/L-098 za poljoprivredu i ruralni razvoj (Službeni Glasnik Republike Kosova br. 56/27.07.2009) i na osnovu ovog administrativnog uputstva počinje podnošenje aplikacija, razmatranja aplikacija i terenske kontrole – na lokacijama.
2. Podnosioci zahteva sa investicijom trebaju započeti nakon dobijanja obaveštajnog pisma o prijemu investicije iz Ministarstva.
3. Sprovođenje administrativnih procedura se vrši u skladu sa zakonom br.02/L-28 za administrativne procedure.

Član 20 Javno obaveštenje

Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja vrši javno obaveštenje za mere podrane u 2014 godini.

Član 21 Dostavljanje aplikacija

1. Aplikacija za podršku se dostavlja u dve (2) kopije u vremenskom periodu prema javnom oglasu MPŠRR-a, zajedno sa traženom dokumentacijom u relevantnom regionalnoj jedinici za poljoprivredu.
2. Aplikacija se zajedno sa traženim dokumentima dostavlja u (2) dve kopije, i to u roku perioda prema javnom obaveštenju u regionalnoj jedinici.
3. Relevantna regionalnoj jedinici za poljoprivredu nakon prijema zahteva, iste šalju Ministarstvu – ARP, za dalje razmatranje.
4. Obrazac aplikacije se može uzeti u relevantnom regionalnoj jedinici za poljoprivredu, i veb stranici Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja.
5. Aplikacija se lično dostavlja od strane samog aplikanta ili njegove ovlašćene osobe.
6. Aplikant svojim potpisom obezbeđuje da su sve pružene informacije jasne i tačne i da će isti dozvoliti izvršenje terenskih kontrola.

Član 22 Razmatranje aplikacija

Razmatranje, procenjivanje, obaveštavanje aplikanta se vrši u skladu sa kriterijumima i procedurama utvrđenim ovim administrativnim uputstvom.

Član 23

Nivo terenskih kontrola

1. Pre izlaganja za podršku, Agencija za razvoj poljoprivrede je dužna da utvrdi ispunjenje uslova putem terenskih kontrola na 100% nivou.
2. Nakon podnošenja zahteva za plaćanje, Agencija za razvoj poljoprivrede je dužna da utvrdi finalizaciju investicija i to putem 100%-ih terenskih kontrola zahteva za plaćanje.
3. Nakon izvršenja plaćanja prema odluci za podršku, sprovodi se terensko nadgledanje 20% konačnih korisnika, kako bi se utvrdili rokovi i uslovi prihvatljivosti grantova, nastavljaju da se sprovode tokom trogodišnjeg (3) prioda.
4. U slučaju spora odluke za odbijanje zahteva za plaćanje od poljoprivrednika, ministarstvo određuje stručnu komisiju koja će se baviti razmatranjem žalbi.
5. Komisija iz stava 4 ovog člana može utvrditi, otkazati odluku Agencije za razvoj poljoprivrede ili može preporučiti super-kontrolu ili ponovnu verifikaciju.
6. ARP posebnom odlukom određuje komisiju za super-kontrolu – ponovnu verifikaciju.

Član 24

Zahtev za isplate

1. Dobitnici koji su završili investicije će podneti zahtev za isplatu pri regionalnoj jedinici za poljoprivredu.
2. Formular zahteva za isplatu se osigurava za dobitnika od Odgovarajuće regionalnoj jedinice za poljoprivredu.
3. Zahtev za isplatu uz propratnu dokumentaciju se podnosi lično od strane dobitnika ili od strane lica ovlašćenog od dobitnika ne kasnije od 15 kalendarskih dana nakon završetka investicije, kako je određeno u informativnom pismu o podršci.
4. Ako zahtev za isplatu nije kompletan onda se priprema jedan zahtev za dopunu zahteva za isplatu koji se šalje dobitniku unutar roka od sedam (7) radnih dana.
5. Nakon rokova određenih paragrafima 3 i 4 ovog Člana zahtevi za isplate će biti odbijeni.
6. Ako projekat izmeni prvobitni cilj opšteg zahteva za isplatu, onda se zahtev treba odbiti pet (5) radnih dana.
7. Nakon izvršavanja administrativnih kontrola i kontrola na terenu vezanih za prihvatljivost zahteva za isplatu onda Agencija za Razvoj Poljoprivrede izdaje jednu odluku o isplati.
8. Isplata se vrši u roku od 30 dana od izdavanja odluke o zahtevu za isplatu.

Član 25

Tražena dokumentacija za isplatu

1. Paket zahteva za isplatu treba da sadrži original propratnih dokumenata traženih na osnovu zahteva za isplatu, uz dodatak sledeće dokumentacije:
 - 1.1. Sve uplate iznad cifre od 500€ se trebaju izvršiti preko banke, ili bankarskog transfera, i
 - 1.2. Bankarski izvodi.

2. Za isplate izvršene gotovim novcem u vrednosti nižoj od 500€, treba se osigurati račun i fiskalni kupon.

POGLAVLJE VII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 26

1. Sadržni deo ovog administrativnog uputstva su:
 - 1.1. Dodatak 1. Obrazac za apliciranje za sledeće mere: 101, 103, 302 i mera za navodnjavanje poljoprivrednog zemljišta;
 - 1.2. Dodatak 2. Model za pripremu predloga projekta;
 - 1.3. Dodatak 3. Model za pripremu poslovnog plana;
 - 1.4. Dodatak 4. Ugovor o finansiranju investicionih projekata ruralnog razvoja;
 - 1.5. Dodatak 5. Promovisanje MPŠRR logo;
 - 1.6. Dodatak 6. Zahtev za plaćanje;
 - 1.7. Dodatak 7. Procedure nabavke.

Član 27

Administrativne sankcije

1. u slučaju bilo kakve nepravilnosti, grant se ne izdaje.
2. U slučaju prevare ili kršenja odredbi ovog amdinistrativnog uputstva, primenjuju se sankcije u skladu sa članom 38 zakona br. 03/L-098 za poljoprivredu i ruralni razvoj.
3. Osim kaznenih mera iz stava 2 ovog člana, aplikant se isključuje iz svake javne podrške tokom naredne tri (3) godine.
4. U slučaju eventualnih prekršaja kriterijuma određenih u ovom administrativnom uputstvu, ministarstvo tužbom može započeti sudski proces pri nadležnom sudu.

Član 28

Stupanje na snagu

Ovo administrativno uputstvo stupa na snagu sedam (7) dana nakon potpisivanja istog od strane ministra.

Ministar ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja





Republika e Kosovë
 Republika Kosova-Republic of Kosovo
 Qeveria - Vlada –Government

Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural
 Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog Razvoja
 Ministry of Agriculture, Forestry and Rural Development

OBRAZAC ZA APLICIRANJE																																									
MERA 101, PODMERA: 101...																																									
I. Ime aplikanta (Ime, ime oca, prezime ili pravno lice)																																								
	Lični broj Br.lične karte <table border="1" style="float: right; margin-left: 20px;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>																																								
	Opština:																																								
	Naselje:																																								
	Adresa:																																								
	Telefon:																																								
E-mail:																																									
Veb stranica																																									
Pravni status: Fizičko lice <input type="checkbox"/> Pravno lice <input type="checkbox"/>																																									
II. Naziv projekta	_____ _____																																								
<i>Samo za službenu upotrebu (da se popununi od strane regionalnog službenika):</i>																																									
Jedinstveni registarski broj projekta (JRB): _____																																									
III. Datum	_____ (dd/mm/gggg)																																								
IV. Vreme	_____ (sat i minuti, da se popuni samo onda kada je aplikacija upotpunjena)																																								
V. Aplikacija je upotpunjena	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE																																								

Potpis aplikanta

.....

VI. Broj (IBG) iz registra gazdinstva:		<input type="text"/>
VII. Za pravna lica registarski broj poslovanja:		<input type="text"/>
VIII. Za sve aplikante:		
Banka	Naziv banke:	<input type="text"/>
	IBAN:	<input type="text"/>
	Br. tekućeg žiro računa:	<input type="text"/>
	Adresa:	<input type="text"/>
Ako se apliciranje vrši putem ovlaštene osobe, ista se prihvata samo putem ovlašćenja overenog kod notara koji se dostavlja u originalu, a od ovlaštene osobe se traže dole navedeni podaci		
Emri _____	Lični broj	<input type="text"/>
Ime _____		
Ime oca _____	Broj lične karte	<input type="text"/>
Prezime _____	e-mail _____	
IX. Izjava		
Izjavljujem da u poslednjih 3 godina nisam dobio grant MPŠRR-a.		
Da, investicija nakon završetka ispunjava minimalne nacionalne standarde		
Ne, investicija nakon završetka ne ispunjava minimalne nacionalne standarde		
Obezbediću ugovorne odnose za najmanje 50% poljoprivrednog proizvoda		
DA – kao što je dokazano u priloženom dokumentu br. _____ (ugovor/predugovor)		
Ne, neću obezbediti		
Otvoriću nova radna mesta kao direktan ishod sprovođenja projekta – kao što je i predstavljeno u okviru predloga projekta ili poslovnog plana		
Da, otvoriću _____ NOVA radna mesta		
Ne, neću otvoriti nova radna mesta		
Da, član sam kooperative ili nekog drugog udruženja na nacionalnom nivou – kao što je i dokazano u priloženom dokumentu br. _____		
Ne, nisam član kooperative ili nekog drugog udruženja na nacionalnom nivou		
Da, posedujem formalno poljoprivredno obrazovanje i više od 3 godina relevantnog radnog iskustva – kao što je i dokazano u priloženim dokumentima br. _____ i br. _____		
Ne, ne posedujem formalno poljoprivredno obrazovanje i više od 3 godina radnog iskustva		
X. Zalaganja		
Zalažem se da ću obezbediti troškove ko-finansiranja ili neprihvatljive troškove projekta		
Zalažem se da ću obezbediti izvor vode – u slučaju projekata koji predviđaju investicije za sisteme navodnjavanja		
Zalažem se da ću nastaviti sa poslovanjem na gazdinstvu i da ću očuvati svrhu podržanih investicija na najmanje 5 godina nakon implementacije projekta		
Svi podaci, informacije i dokumentacija koju sam u ovom obrascu za apliciranje podneo su istiniti. Svestan sam da je podnošenje neistinitih podataka zakonom kažnjivo.		
Potpis aplikanta _____		

XI. Izračunavanje i procenat podrške. Procenat podrške iznosi 60% +:

Aplikant je mladi poljoprivrednik (do 40 godina starosti) u trenutku apliciranja

Ne, Da, ako je Da, +5%, podrške dostiže 65%

Investicija se nalazi u planinskim područjima

Ne, Da, naziv naselja _____ ako je Da, +10%

Ukupan procenat podrške _____%

Da li su predviđene investicije za septičke jame?

Ne, Da ako je DA, samo za ovu investiciju + 10%

Opšti procenat podrške za septičke jame _____%

Potpis aplikanta _____

XII. Finansijska tablica projekta – kao što je i predstavljeno u okviru predlog projekta ili poslovnog plana

	Prihvatljive investicije, bez PDV-a (€)	% javne podrške	Javna pomoć, Bez PDV-a (€)	Ko-finansiranje (€)
Ukupno prihvatljivih troškova za septičke jame				
Troškovi za septičke jame (ako ima)				
Ukupno				

(Ime, prezime i potpis aplikanta)

(Ime, prezime i potpis regionalnog službenika)

Datum: _____

DODATAK BR. 2 OBRAZAC ZA APLICIRANJE

Republika e Kosovës
 Republika Kosova-Republic of Kosovo
 Qeveria - Vlada - Government
 Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural
 Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog Razvoja
 Ministry of Agriculture, Forestry and Rural Development

OBRAZAC ZA APLICIRANJE MERA 103, PODMERA: 103...	
I. Ime aplikanta (Ime, ime oca, prezime ili pravno lice)
	Lični broj Br. lične karte
	Opština:
	Naselje:
	Adresa:
	Telefon:
	E-mail:
	Veb stranica:
Pravni status: fizičko lice <input type="checkbox"/> pravno lice <input type="checkbox"/>	
II. Naziv projekta	_____ _____ _____
<i>Samo za službenu upotrebu (da se popuni od strane regionalnog službenika):</i>	
Jedinstveni registarski broj projekta (JRB):	
III. Datum	_____ (dd/mm/gggg)
IV. Vreme	_____ (sat i minuti, da se popuni samo kada je aplikacija upotunjena)
V. Aplikacija je upotunjena	DA NE

Potpis aplikanta _____

VI. Broj (NIF) iz registra gazdinstva:		<input type="text"/>
VII. Za pravna lica registarski broj poslovanja:		<input type="text"/>
VIII. Za sve aplikante:		
Banka	Ime banke:	<input type="text"/>
	IBAN:	<input type="text"/>
	Br. tekućeg žiro računa:	<input type="text"/>
	Adresa:	<input type="text"/>
U slučaju da se apliciranje vrši putem ovlaštene osobe, ista se prihvata samo putem overenog ovlašćenja od strane notera koje se dostavlja u original, a od ovlašćenog lica se traže dole navedeni podaci		
Ime _____ Ime oca _____ Prezime _____	Lični broj Br. Lične karte Email: _____	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
IX. Izjave		
Jas am mikro preduzeće/malo ili srednje preduzeće (MSP), koje odgovara dole navedenim uslovima: - Posedujem manje od 250 zaposlenih osoba; - Posedujem godišnji obrt koji nije veći od 50 mliona evra i/ili godišnji bilans koji nije veći od 43 miliona evra		
Posudujem najmanje 2 godine iskustva u relevantnom sektoru (nije primenljivo za početne proizvođače vina) – kao što je i dokazano u dokumentu br. 6 (u dodatku ovog obrasca) – overenje o registraciji poslovanja.		
U slučaju aplikanta u sektoru prerade mleka i mesa: 1. Registrovan sam pri Agenciji za hranu i veterinarstvo, kao što je i dokazano u priloženom dokumentu, i nalazim se u kategoriji A, B, C ili D. (ovaj se dokumenat preuzima sa veb stranice AHV-a) U slučaju da se nalazim u kategoriji D, apliciraću za izgradnju a postojeća radionica (fabrika) će se zatvoriti.		
U slučaju aplikanta za sektor proizvodnje vina: Izjavljujem da posedujem ili sam pod zakup uzeo najmanje 4 ha vinograda, ali ne više od 30 ha, kao što je i dokazano dokumentom iz katastra vina br. 9, priloženog onako kako je i naznačeno u okviru poslovnog plana i zavedeno u registru gazdinstva.		
Dole navedene izjave služe za svrhu bodovanja aplikacije (aplikant treba zabeležiti DA ili NE)		
1. Najmanje 80% (30% u slučaju vinarstva) sirovine za preradu dolazi iz domaće proizvodnje, što se i vidi iz priloženog dokumenta br. 13 i kao što je predstavljeno u poslovnom planu.	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
2. Iskustvo preduzeća na tržištu iznosi više od 3 godina – kao što je i dokazano overenjem o registraciji poslovanja, br. 6 – priloženo.	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
3. Projekat obuhvata prihvatljive investicije koje se odnose na bezbednost hrane (i/ili EU upravni sistemi kvaliteta) – kao što je i naznačeno u poslovnom planu.	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
Poslovni plan obuhvata investicije tretiranja otpada i prečišćavanja vode. Za sektor mesa i mleka nije važno koliko je % investicije namenjeno za ovu svrhu; - Za sektor voća i povrća, ove investicije, zajedno sa investicijama koje se odnose na	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	

efikasnost energije/obnovljive energije, trebaju iznositi najmanje 5% od opštih prihvatljivih investicija. - U slučaju sektora vina, ove investicije, zajedno sa investicijama koje se odnose na efikasnost energije/obnovljive energije trebaju iznositi najmanje 10% opštih prihvatljivih investicija.		
5. Ako poslovni plan obuhvata investicije za poboljšanje efikasnosti energije/proizvodnju obnovljive enerergije, onda ove investicije trebaju iznositi više od 10% prihvatljivih investicija za sektor mleka i mesa. - Za sektor voća i povrća: ove investicije, zajedno sa investicijama koje se odnose na investicije za čišćenje i tretiranje otpada/tretiranje vode, trebaju iznositi najmanje 5% opštih prihvatljivih investicija. - Za sektor vina, ove investicije zajedno sa investicijama koje se odnose na investicije za čišćenje i tretiranje otpada/tretiranje vode, trebaju iznositi najmanje 10% od ukupnih prihvatljivih investicija.		<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
Za sektor mleka, izjavljujem da:	U slučaju preduzeća kategorija: B, C i D, poslovni plan obuhvata investicije koje će preduzeće po završetku investicije ispuniti a ispuniće i sve minimalne nacionalne standarde.	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
	Prerađivački kapaciteti su manji od 30 tona/dnevno – kao što je i predstavljeno u poslovnom planu.	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
	Poslovni plan obuhvata investicije za diversifikaciju aktivnosti, dodavajući najmanje 2 nova proizvoda ili ugrađivanjem novih linija za sitne preživare – kao što je i predstavljeno u poslovnom planu.	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
Za sektor mesa, izjavljujem da:	U slučaju klanica kategorije B, C i D, poslovni plan obuhvata investicije za bezbednost hrane, blagostanje životinja i zaštitu okoline čiji je cilj ispunjenje minimalnih nacionalnih standarda.	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
	Za klanice: poslovni plan obuhvata investicije za dodavanje vrednosti nusprodukta (najmanje 1 novi prerađeni proizvod) ili obuhvata investicije za ubacivanje specijalizovanih linija za klanice sitnih preživara.	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
	Ostali prerađivači mesa kategorije B, C i D: poslovni plan obuhvata investicije za bezbednost hrane, blagostanje životinja i zaštitu okoline čiji je cilj ispunjenje svih nacionalnih standarda.	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
	Ostali prerađivači mesa: poslovni plan obuhvata investicije za diversifikaciju proizvodnje ili povećanje proizvodnog kapaciteta za najmanje 15 tona dnevno.	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
Za sektor voća i povrća, izjavljujem da:	Poslovni plan obuhvata investicije za izgradnju novih centara za skladištenje/rehabilitaciju/proširenje postojećih centara, uključujući i uređaje za hlađenje i zamrzavanje, klasifikaciju istih/pakovanje – linije za punjenje/etiketiranje. Minimalni kapacitet skladištenja treba iznositi najmanje 1.000 tona.	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
	Plani i Biznesit qe përfshin investimet për futjen e linjave për përpunim te produkteve te reja në nivelin e ndërmarrjeve	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
Za sektor vina, izjavljujem da:	Plani i biznesit përfshinë investime në linjat e prodhimit për verë në shishe.	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
	Poslovni plan obuhvata investicije za magacine ili uređaje za čuvanje vina.	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
Potpis aplikanta _____		
X. Obavezivanje		

Obavezujem se da ću obezbediti troškove ko-finansiranja kao i prihvatljive troškove projekta.

Pre podnošenja zahteva za poslednje plaćanje Agenciji za razvoj poljoprivrede, cello će preduzeće biti u skladu sa primenljivim relevantnim minimalnim nacionalnim standardima.

Investicije obuhvaćene u okviru poslovnog plana su u skladu sa minimalnim nacionalnim standardima.

U slučaju početnih aktivnosti u sektoru za proizvodnju vina, zalažem se da ću:
 Biti registrovan u Kosovskom registru za vina, pre podnošenje zahteva za poslednje plaćanje iz Agencije za razvoj poljoprivrede;
 - Sirovina (grožđe) za preradu će biti više sirovina drugih proizvođača nego moj proizvod.

Zalažem se da ću nastaviti sa aktivnostima preduzeća i da ću očuvati svrhu podržane investicije na najmanje 5 godina nakon sprovođenja projekta.

Zalažem se da ću otvoriti _____ nova radna mesta, kao ishod sprovođenja projekta, kao što je i naznačeno u poslovnom planu.
 Da Ne

Svi podaci, informacije i dokumentacija koju sam podneo u ovom obrascu za apliciranje su istiniti. Svestan sam da je podnošenje neistinitih podataka kažnjivo domaćim zakonima.
 Potpis aplikanta _____

XI. Izračunavanje i procenat podrške

Procenat podrške iznosi 50%.

Da li su predviđene investicije za tretiranje otpada?

Da Ne

Ako je DA, samo za investicije za tretiranje otpada, podrška iznosi 60%.

XII. Finansijska tablica projekta – kao što je i predstavljeno u predlogu projekta ili poslovnom planu

	Prihvatljive investicije (bez PDV-a)	Procenat podrške	Javna pomoć, bez PDV-a (€)	Ko-finansiranje
Ukupni prihvatljivi troškovi - osim troškova za tretiranje otpada		50%		
Troškovi za tretiranje otpada (ako ima)		60%		
Ukupno				

 (Ime, prezime i potpis aplikanta)

 (Ime, prezime i potpis regionalnog službenika)

Datum: _____

Dodatak 3: obrazac za apliciranje

OBRAZAC ZA APLICIRANJE MERA 302, PODMERA: 302.....,	
I. Ime aplikanta (Ime, ime oca, prezime ili pravno lice)
	Br. Lične karte <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	Opština:
	Naselje:
	Adresa:
	Telefon:
	E-mail:
	Veb stranica: Pravni status: fizičko lice <input type="checkbox"/> pravni entitet <input type="checkbox"/>
II. Naziv projekta	_____ _____ _____
<i>Samo za službenu upotrebu (da se popuni od strane regionalnih civilnih službenika):</i>	
Jedinstveni registarski broj projekta (NUR):	

III. Datum:	_____ (dd/mm/gggg)
IV. Vreme:	_____ (sat i minuti, da se popuni samo onda kada je aplikacija upotpunjena)
V. Aplikacija je upotpunjena	DA NE
<i>Samo za službenu upotrebu (da se popuni od strane službenika regionalne kancelarije)</i>	

VI. Broj (NIF) iz registra gazdinstva:											
VII. Za pravna lica registarski broj poslovanja:											
VIII. Za sve aplikante:											
Banka	Ime banke:										
	IBAN:										
	Br. tekućeg žiro računa:										
	Adresa:										
VIII. Izjave											
Svi podaci, informacije i dokumentacija koje sam podneo u ovom obrascu za apliciranje su istiniti.											
Otvoriću nova radna mesta kao direktan ishod sprovođenja projekta – kao što je i predstavljeno u okviru predloga projekta ili poslovnog plana <input type="checkbox"/> Da, neću otvoriti nova radna MESTA <input type="checkbox"/> Ne, neću otvoriti nova radna mesta											
302.3 Prerada na gazdinstvu i marketing poljoprivrednih proizvoda na niskom nivou (povrće, voće, bilje, začini, lekovito bilje, pečurke, kao i ovčje i kozje mleko <input type="checkbox"/> Da ja sam u predlogu projekta podneo učešće (u %) sirovine proizvedene na mojem gazdinstvu a koja će se koristiti u prerađivačkom procesu kao rezultat sprovođenja projekta <input type="checkbox"/> Ne u predlogu projekta nisam podneo učešće (u %) sirovine proizvedene na mojem gazdinstvu a koja će se koristiti u prerađivačkom procesu kao rezultat sprovođenja projekta											
Ja posedujem: <ul style="list-style-type: none"> - Relevantno trogodišnje iskustvo u poljoprivredi (vidi dokumenat br. 10.1 ili 10.2) - Relevantno obrazovanje (vidi dokumenat br. 10.3 ili 10.4) ili - Izjavljujem da ću učestvovati obukama u trajanju od 150 sati 											
IX. Zalaganja											
Zalažem se da ću obezbediti deo ko-finansiranja i neprihvatljive troškove projekta.											
Zalažem se da ću nastaviti sa aktivnostima i održavanjem podržane investicije na najmanje 5 narednih godina nakon završetka projekta.											
ZALAŽEM SE DA ĆE INVESTICIJA PO SVOM ZAVRŠETKU ISPUNITI MINIMALNE NACIONALNE STANDARDE - (nije obavezno ali je kriterijum selekcije) <input type="checkbox"/> Da / <input type="checkbox"/> NE											

X. Procenat podrške prihvatljivih troškova

Tablica troškova (evro) – kao što je i pokazano u predlogu projekta

Prihvatljiv i troškovi (bez PDV-a)	Procena t podrške 65%	Javna podrška (da se izračuna procenat podrške iz prihvatljivih troškova – bez PDV-a)	Ko-finansiranje

(Ime, prezime i potpis aplikanta)

(Ime, prezime i potpis regionalnog službenika)

VI. Broj iz registra gazdinstva (NIF):											
VII. Za pravna lica registarski broj poslovanja:											
VIII. Za sve aplikante:											
Banka	Ime banke:										
	IBAN:										
	Br. Tekućeg žiro računa										
	Adresa:										
IX. Ako se apliciranje vrši putem ovlaštene osobe, ista se prihvata samo uz ovlašćenje overeno kod notara koje su podnosi u originalu, a od ovlaštene osobe se traže sledeći podaci											
Ime	Lični broj										
_____	Br. lične karte										
Ime oca	E-										
Prezime	mail: _____										
_____	_____										
X. Izjave											
Izjavljujem da površina za navodnjavanje koja je obuhvaćena sistemom za navodnjavanje i predviđena za modernizaciju / proširenje iznosi _____ (najmanje 50 ha) – kao što je i predstavljeno u priloženom dokumentu br. 9											
Izjavljujem da, na osnovu postojećih podataka o registru gazdinstva za 2013 godinu, gazdinstva koja će pridobiti iz sistema za navodnjavanje predviđene su za modernizaciju / proširenje kao što i stoji u priloženom dokumentu br. 9 (da se proveri od strane agencije za plaćanje)				50% ove površine gazdinstva je namenjeno za hortikulturu – zemljište (neobrađivo)				<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne			
				30% ove površine je namenjeno za hortikulturu – zemljište (neobrađivo)				<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne			
Broj gazdinstva / poljoprivrednika koji će biti obuhvaćeni u sistem za navodnjavanje predviđenog za modernizaciju / proširenje iznosi _____, kao što je i predstavljeno u priloženom dokumentu br. 9.											
XI. Zalaganja											
Angažovaću se da obezbedim ko-finansiranje (20% prihvatljivih troškova) i neprihvatljive troškove projekta.											
Angažujem se da ću održavati / popraviti / proširenu i unpređenu infrastrukturu na najmanje 3 godine nakon završetka projekta, svestan da ako ne uspem moraću da vratim dobijen novac, i dodatno platim kazne – na osnovu nacionalnog zakonodavstva.											
Angažovaću se da ugovorim (na osnovu nacionalnog zakonodavstva za nabavku) građevinara koji:											
- Može dokazati relevantno iskustvo;											
- Će garantovati za izvršenu izgradnju na najmanje 3 godina;											
- Će pokazati zaradu preduzeća za poslednje 3 godine.											
XII. Datum / Potpis											

Dan — mesec — godina/...../..... /..... (Ime, prezime i potpis) (Pečat za pravne subjekte)
---	--

XIII. Procenat podrške iznosi 80 %.

Sintetička tablica iz finansijskog podržnog aspekta projekta – kao što je i predstavljeno unutar tehničkog dela projekta

	Prihvatljive investicije (bez PDV-a) (minimum 15,000 EVRA i maximum 150,000 EVRA)	Procenat podrške 80%	Javna podrška (računa se procenat podrške iz prihvatljivih investicija - bez PDV-a) (EVRO)	Ko- finansira nje (EVRO)
Ukupn o				

_____ (Ime, prezime i potpis aplikanta)

_____ (Ime, prezime i potpis regionalnog službenika)

Datum: _____



Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja
Agencija za razvoj poljoprivrede

PRIMER ZA PRIPREMU PREDLOG PROJEKTA

NAPOMENA! *Ovaj se dokument treba u celini ispoštovati. Ovaj dokument nije za popunjavanje nego je pripre kako napisati predlog projekta. U slučaju da postoji neko poglavlje koje se ne odnosi na vaš projekat, tu činjenicu trebate napomenuti u okviru odgovarajućeg poglavlja.*

1 Opšte informacije

1.1 Ime korisnika (specifični identifikacioni podaci)

1.2 Glavna sredstva u vlasništvu korisnika: zemljište (sa specifikacijama vrste vlasništva), objekti, uređaji i mašine, životinje, itd. – kao u registru gazdinstva

Tablica 1. Sredstva aplikanta

Sredstva	Datum kupovine / izgradnje	Kupovna vrednost za fizička lica ili poslednje stanje bilansa za pravna lica	Količina (komada)
1. Objekti – ukupno			
1.1 detalji.....			
1. detaljno			
2. Uređaji – ukupno			
2.1 detalji.....			
2. detaljno.....			
3. ŽIVOTINJE			
3.1 detalji			
3. detaljno			
4. Ostalo - detalji			
UKUPNO			

Tablica 2. Zemljište

Br.	Region/Opština/Selo	Površina (m ²) / vrsta upotrebe	Pravni status
1			
n			

2 Opis projekta

2.1 Naziv investicije

2.2 Mesto projekta (region, opština i selo)

2.3 Svrha, sa opisom ciljeva, obrazloženjem potreba i mogućnosti za investiranjem

3 Podaci u vezi sa radnom snagom i upravljanju projekta

3.1 Tehnički pravni upravnik (ime, prezime, pozicija u organizaciji, relevantne studije i stručno iskustvo)

3.2 Opšti broj trenutno zaposlenih

od kojih..... na izvršnim dužnostima

3.3 Procena o radnoj snazi koja će biti angažovana tokom sprovođenja projekta

od kojih su nova radna mesta za sprovođenje projekta.....

4 Opis nabavki izvršenih putem projekta

Ime, broj, vrednost, tehničke i funkcionalne karakteristike mašina / uređaja / tehnologija / prevoznih sredstva / uređaja koji će se nabaviti putem projekta i, ako je potrebno, tehničko predstavljanje objekata u kojima će se odlagati uređaji i sredstva. Nabavke trebaju biti osnovane na trenutnim i/ili predviđenim proizvodnim kapacitetima.

Tablica 5. Opis nabavki izvršenih putem projekta

Br.	Naziv / vrsta uređaja / mašina	Jedinice	Vrednost bez PDV	PDV	Ukupna vrednost sa PDV- om	Procenat javne podrške
UKUPNO						

Napomena! Nije dozvoljeno pominjanje imena proizvođača, tržišnih firmi, imena ponuđača, itd.

Aplikant treba obezbediti da cene predviđene za njegove investicije trebaju biti u skladu sa referentnim cenama ARP-a koje su objavljenе na njihovog internet stranici. U slučaju da aplikant predvidi i kasnije podnese cene veće od referentnih, isti mora cene opravdati sa tri ponude. ARP treba iste proanalizirati, i ako su suprotne sa tržišnim cenama, ove se investicije odbijaju.

5 Kalendar sprovođenja (meseци) i glavne faze

Raspored investicije izražen u vrednostima, mesecima i aktivnostima.

Tablica 6. Primer/raspored za raspodelu

Vrsta investicije i ukupni troškovi (evro)	Godina (npr.: 2014)		
	Mesec 1	Mesec 2	Mesec 3
Npr. Sto za čišćenje	5,000		
Npr. Mašine za klasifikaciju		5,000	
Npr. Mašine za sušenje			5,000

Tablica 7. Primer/raspored za izgradnju novih objekata

Vrsta investicije i ukupni troškovi (evro)	Godina (npr.: 2014)		
	Mesec 1		Mesec 1
Npr. Sastav izgradnje	5,000		
Npr. Izgradnja prvog sprata bez prozora i krova		5,000	
Npr. Prvi sprat sa prozorima i krovom			5,000

6 Proizvodni kapacitet

Proizvodni kapaciteti koji rezultiraju iz investicije (u fizičkim jedinicama) trebaju podneti specifikacije u vezi sa postojećim kapacitetom pre i posle finalizacije investicije. **Daće se opis tehnološkog radnog toka koji se primenjuje na tehnologiji projekta.**

7 Snabdevanje tržišta / prodaja

Tablica 8. Potencijalni snabdevači aplikanta

Potencijalni snabdevači aplikanta				
Ime snabdevača sirovine/pomoćnih materijala/proizvoda/usluga	Adresa	Proizvod za snabdevaneje i približna vrednost	Preračunata vrednost	% od ukupne raspodele
1				
2				
n				

Tablica 9. Potencijalni klijenti aplikanta

Potencijalni klijenti aplikanta			
Br.	Klijent (Ime i adresa)	Vrednost	% prodaje
1			
2			
n			

8 Finansijski detalji investicije

Detaljni prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi	Javna podrška	Privatno ko-finansiranje (evro)	Ukupno
Prihvatljive investicije			

...			
Administrativni troškovi (na primer: poslovni plan)			
Neprihvatljive investicije			
UKUPNO			

Dodatak br. 3 Primer za pripremu poslovnog plana



Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja

PRIMER ZA PRIPREMU POSLOVNOG PLANA

za projekte koje podržava Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja

NAPOMENA!

Ovaj se dokument u celosti treba poštovati. Ovaj se dokument ne treba popuniti nego služi samo kao primer kako napisati poslovni plan. U slučaju da postoji neko poglavlje koje se ne odnosi na vaš projekat, tu činjenicu trebate napomenuti u okviru odgovarajućeg poglavlja.

Poslovni plan se treba dostaviti u fizičkoj i elektronskoj kopiji (na CD-u)

Finansijski deo poslovnog plana treba da se odradi na Excel-u, kako bi procena bila jednostavnija i brža

9 Opšte informacije

1.3 Ime korisnika (specifični identifikacioni podaci)

1.4 Glavna sredstva u vlasništvu korisnika: zemljište (sa specifikacijama vrste vlasništva), objekti, uređaji i mašine, životinje, itd. – kao u registru gazdinstva

Tablica 1. Sredstva aplikanta

Sredstva	Datum kupovine / izgradnje	Kupovna vrednost za fizička lica ili poslednje stanje bilansa za pravna lica	Količina (komada)
1. Objekti – ukupno			
1.1 detalji.....			

1. detaljno			
2. Uređaji – ukupno			
2.1 detalji.....			
2. detaljno.....			
3. ŽIVOTINJE			
3.1 detalji			
3. detaljno			
4. Ostalo - detalji			
UKUPNO			

Tablica 2. Zemljište

Br.	Region/Opština/Selo	Površina (m ²) / vrsta upotrebe	Pravni status
1			
n			

10 Opis projekta

2.1 Naziv investicije

2.2 Mesto projekta (region, opština i selo)

2.3 Svrha, zajedno sa opisom ciljeva, obrazloženjem potrebe i mogućnosti za investicijom

2.4 Potrebno je napomenuti doslednost između ciljeva mere i ciljeva projekta. Objašnjenja za opšte ciljeve i za najmanje jedan od ciljeva projekta potrebno je izvršiti prezentaciju u skladu sa sledećom tablicom:

Tablica 3. Usklađivanje ciljeva programa sa ciljevima projekta

Opšti i specifični ciljevi	Ciljevi projekta	Opis kako projekat namerava da postigne ciljeve
Kako bi se postigla konkurentna sposobnost tačaka i centara za sakupljanje šumskog voća putem održivog korišćenja prirodnih resursa i boljeg korišćenja proizvodnih faktora, usredsređujući se na dodatnu proizvodnu vrednost (<i>neophodno</i>).	<input type="checkbox"/>	
Najmanje jedan od sledećih specifičnih ciljeva:		

<p>napominje za koliko vremena treba završiti povraćaj investicije. Povraćaj investicije se treba proračunati samo za deo investicije koja se pokriva privatnim ko-finansiranjem (vidi tablicu 10).</p> <p>Potrebno je u obzir uzeti samo investicije koje na direktan način generišu ekstra proizvodne vrednosti (kao npr. traktor, ili neki uređaj za mužu ali ne štala ili skladište za đubrivo, itd.).</p> <p>**U slučaju novih voćnjaka, vinograda ili mekog voća, ekstra prodajna vrednost se treba obračunati samo za tu godinu kako bi biljke generisale maksimalne useve;</p> <p>*** prezentacija treba da se zasniva na prihodima i troškovima i da bude predstavljena u tablici 11.</p>		
--	--	--

11 Podaci u vezi sa radnom snagom i upravljanju projekta

5.1 Tehnički pravni upravnik (ime, prezime, pozicija u organizaciji, relevantne studije i stručno iskustvo)

5.2 Opšti broj trenutno zaposlenih

od kojih..... na izvršnim dužnostima

5.3 Procena o radnoj snazi koja će se angažovati za sprovođenje projekta

od kojih nova radna mesta za sprovođenje projekta.....

12 Opis nabavki izvršenih putem projekta

Ime, broj, vrednost, tehničke i funkcionalne karakteristike mašina / uređaja / tehnologija / prevoznih sredstva / uređaja koji će se nabaviti putem projekta i, ako je potrebno, tehničko predstavljanje objekata u kojima će se odlagati uređaji i sredstva. Nabavke trebaju biti osnovane na trenutnim i/ili predviđenim proizvodnim kapacitetima.

Tablica 5. Opis nabavki izvršenih putem projekta

Br.	Naziv / vrsta uređaja / mašina	Jedinice	Vrednost bez PDV	PDV	Ukupna vrednost sa PDV-om	Procenat javne podrške
UKUPNO						

Napomena! Nije dozvoljeno pominjanje imena proizvođača, tržišnih firmi, imena ponuđača, itd.

Aplikant treba obezbediti da cene predviđene za njegove investicije trebaju biti u skladu sa referentnim cenama ARP-a koje su objavljenе na njihovog internet stranici. U slučaju da aplikant predvidi i kasnije podnese cene veće od referentnih, isti mora cene opravdati sa tri ponude. ARP treba iste proanalizirati, i ako su suprotne sa tržišnim cenama, ove se investicije odbijaju.

13 Kalendar sprovođenja (meseци) i glavne faze

Raspored investicije izražen u vrednostima, mesecima i aktivnostima.

Tablica 6. Primer/raspored za raspodelu

Vrsta investicije i ukupni troškovi (evro)	Godina (npr.: 2014)		
	Mesec 1	Mesec 2	Mesec 3
Npr. sto za čišćenje	5,000		
Npr. mašine za klasifikaciju		15,000	
Npr. mašine za sušenje			8,000

Tablica 7. Primer/raspored za izgradnju novih objekata

Vrsta investicije i ukupni troškovi (evro)	Godina (npr.: 2014)		
	Mesec 1	Mesec 2	Mesec 3
Npr. Sastav izgradnje	5,000		

Npr. Izgradnja prvog sprata bez prozora i krova		10,000	
Npr. Prvi sprat sa prozorima i krovom			5,000

14 Proizvodni kapacitet

Proizvodni kapaciteti koji rezultiraju iz investicije (u fizičkim jedinicama) trebaju podneti specifikacije u vezi sa postojećim kapacitetom pre i posle finalizacije investicije. **Daće se opis tehnološkog radnog toka koji se primenjuje na tehnologiji projekta.**

15 Snabdevanje tržišta / prodaja

Tablica 8. Potencijalni snabdevači aplikanta

Potencijalni snabdevači aplikanta				
Ime snabdevača sirovine/pomoćnih materijala/proizvoda/usluga	Adresa	Proizvod za snabdevanej i približna vrednost	Preračunata vrednost	% od ukupne raspodele
1				
2				
n				

Tablica 9. Potencijalni klijenti aplikanta

Potencijalni klijenti aplikanta			
Br.	Klijent (ime i adresa)	Vrednost	% prodaje
1			
2			
n			

Predviđena proizvodnja treba da se pokrije ugovorom/predugovorom sa kupcem za narednu godinu/sezonu za najmanje od 50% predviđene proizvodnje od koje 25% ugovorom.

16 Konkurencija i tržišna strategija koja se treba primeniti

Opis lokalne i međunarodne konkurencije. Opis tržišne strategije.

17 Finansijski detalji investicije

Tabela 10. Shpenzime te detajuara të pranueshme dhe të pa pranueshme

Prihvatljivi troškovi	Javna podrška	Privatno ko-finansiranje (evro)	Ukupno
Prihvatljive investicije			
...			
Administrativni troškovi (na primer: poslovni plan)			
Neprihvatljive investicije			
UKUPNO			

10 Tok gotovine (prihodi/plaćanja)

Predviđanje prihoda i plaćanja za 3 godine nakon finalizacije investicije. Aplikant treba pokazati profitabilnost svojeg gazdinstva za svaku godinu, kao i mesečnu raspoloživost gotovine. Iznos novca uzetog kreditom, registruje se kao prihod, dok se mesečna rata za vraćanje kredita registruje kao trošak.

U slučaju pravnih lica, potreban je izveštaj prihoda za tri poslednje godine koji je dostavljen i poreskoj upravi.

U slučaju fizičkih lica, potrebno je podneti procene u vezi sa dobicima/gubicima za poslednje tri godine.

Tablica 11. Tok gotovine

	Prihodi		Troškovi		Raspoloživa gotovina (evro)
	Artikal	Vrednost (evro)	Artikal	Vrednost (evro)	
Početna gotovina					

2013, mesečno					
Januar					Početna gotovina + Prihodi - Troškovi = Trebaju biti pozitivni
Februar				
.....				

Napomena: potrebno je razraditi pretpostavke, imajući u vidu finansijsko stanje protekle godine za podnet projekat. Štaviše, potrebno je imati u vidu odnos između prodaje, predviđanja, upotrebe proizvodnog kapaciteta i pre prodajnog ugovora.

Takođe je potrebno u detaljima pojasniti prihode iz aktivnosti, više nego na pozivanje projekta.

**Dodatak br. 4. Ugovor za finansiranje investicionih projekata ruralnog razvoja
Mera/podmera.....**

**Ugovor za finansiranje investicionih projekata ruralnog razvoja
Br.**

Između:

**Agencije za razvoj poljoprivrede (ARP), adresa....., br
telefona..... predstavljene od....., šef Agencije za razvoj
poljoprivrede (ARP), na jednoj strani,**

i

Gospodin./Gospođa.,

Lični broj.....,

**Jedinstveni identifikacioni broj u registru gazdinstva....., kao fizičko lice
ili**

Kao predstavnik pravnog lica.....,

Fiskalni broj.....>,

adresa.....,

br telefona.....,

kao korisnik, na drugoj strani,

u ovog ugovoru takozvane „Stranke”,

**Saglasne su da potpišu ugovor prema obrascu za apliciranje <broju registracije>, dodataka
i u <nazivu> projekta predstavljenog od strane korisnika i njene dodatke po dole
navedenim uslovima:**

Član. 1 Opšte odredbe

1.1 Ovaj dokumenat treba izraditi pravni i operativni okvir za ARP za finansiranje projekta korisnika <broj registracije

1.2 Korisnik će biti finansiran prema uslovima predviđenim u ugovoru, za koje korisnik izjavljuje da ih priznaje i prihvata.

1.3 Obavezni delovi ugovora su:

a) Obrazac za apliciranje i njegovi dodaci

b) Projekat (poslovni plan ili predlog projekta) i dodaci projekta koje korisnik podnosi nakon procene (prihvatljivost i kriterijumi selekcije za koje su bodovi dati), zajedno sa svim izmenama koje su načinjene tokom procene.

Korisnik je obavezan da tokom sprovođenja u potpunosti ispoštuje ove uslove (sve dok se ne izvrši poslednje plaćanje) i tokom 5 godina nakon poslednjeg plaćanja, tokom nadglednog perioda.

1.4 Korisnik prihvata javnu pomoć i angažuje se za sprovođenje projekta pod svojom odgovornošću, poštujući odredbe ovog ugovora i nacionalno zakonodavstvo.

Član. 2 Sprovođenje i validnost ugovora

2.1 Sprovođenje ugovora počinje od trenutka potpisivanja ugovora od strane obeju stranaka. Period sprovođenja investicije jeste meseci, kao što je i predviđeno u meri a predstavlja i rok za poslednji zahtev za plaćanje.

2.2 Validnost ugovora obuhvata vremenski period od trenutka potpisivanja ugovora pa sve do izvršenja poslednjeg plaćanja i 5 godina nadglednog perioda koji se računa od datuma izvršenja poslednjeg plaćanja.

Član. 3 Vrednost ugovora

3.1 Ukupna prihvatljiva vrednost finansiranog projekta jeste
 i (<slovima>).

3.2 Ukupna prihvatljiva vrednost finansiranog projekta jeste (<slovima >).

3.3 Ukupna prihvatljiva vrednost finansiranog projekta jeste (<brojem>).

Član. 4 Plaćanje

4.1 Plaćanje se može izvršiti u dve rate u slučaju projekta većih od 20,000 evra i prihvatljivih troškova i u jednoj rati u slučaju manjih projekata.

4.2 U slučaju kada korisnik ima pravo da podnese 2 zahteva za plaćanje, prvi zahtev treba biti veći od 50% ukupne javne pomoći. Prihvatljivi administrativni troškovi (koji se odnose na tehničku preradu projekta, poslovni plan, inženjere, arhitekta, itd.) mogu da se zahtevaju za nadoknadu u skladu sa procentom rate.

4.3 Plaćanje se treba izvršiti na osnovu zahteva za plaćanje koju korisnik podnosi ARP-u. ovlašćenja za plaćanje se vrše na osnovu dokumentacije koju dostavlja korisnik i na osnovu kontrolnih rezultata u skladu sa administrativnim uputstvima ARP-a. Svako ovlašćenje za plaćanje može biti nevažeće ako se tokom validnosti ugovora primete neke nepravilnosti.

Član 5 – Kontrolisanje i nadgledanje projekta tokom validnosti ugovora

5.1 Korisnik je dužan da pruži potpun pristup bilo kakvoj kontroli koju vrši ARP a koje se tiče izvršene investicije, uključujući i podatke o radnicima, računovodstvu i plaćenom porezu.

5.2 Ako ARP primeti da finansirana javna investicija nije korišćena za njene svrhe, za tehnički plan projekta ili poslovni plan, ili je prodana ili data pod zakup, ARP ima pravo I obavezu da traži vraćanje izvršenih troškova.

5.3 Korisnik je odgovoran da čuva ekonomsku održivost investicije i da dokaže njenu javnu beneficiju.

Član. 6 Dopune ugovora

6.1 Korisnik može zahtevati izmene ugovoru samo ako te izmene ne menjaju prihvatljivost i ishod projekta i samo tokom perioda sprovođenja. Međutim, ove izmene ne smeju imati retroaktivni efekat. Izmene mogu napasti finansijski i tehnički aspekt samo ako su u saglasnosti sa mesrom, ako ne menjaju glavni cilj projekta i ako su ograničene na najviše 10% ukupnih prihvatljivih troškova.

6.2 Preliminarno usvojena ukupna javna pomoć se ne može povećati pod bilo kakvim okolnostima.

6.3 ARP može usvojiti izmene/dopune ugovora po zahtevu korisnika, čineći iste deo ugovora.

6.4 Bez specifičnog sporazuma ARP-a, korisnik prava i obaveze ugovora ne može dati trećoj stranci. U ovakvim slučajevima, dužnost ADA-e jeste da stalno nadgleda održavanje prihvatljivosti i kriterijume selekcije.

Član. 7 – Raskid ugovora

7.1 Samo pod vanrednim i pravilno opravdanim okolnostima, uključujući „force majeure” u slučajevima koje prouzrokuju i prijavljuju stranke, ARP može odlučiti o prekidu ugovora a da od korisnika ne traži da povрати dobijenu javnu pomoć.

7.2. Stranke mogu odlučiti o prekidu ugovora prema zajedničkom dogovoru, i u ovom slučaju korisnik treba vratiti svu dobijenu javnu pomoć.

7.3 Kada se primeti da je došlo do neke nepravilnosti tokom izvršenja ugovora, uključujući i slučajeve kada korisnik nije u stanju da izvrši naplatu ili je bankrotirao, ili ako je primećeno da su podneta dokumenta lažna/nevažeća/ne odražavaju realnost, onda ARP prekida ugovor u smislu napismenog obaveštavanja upućenog korisniku, bez kašnjenja i bez druge formalnosti i bez intervencije nekog sudskog zakona. U ovakvom slučaju, korisnik treba vratiti svu dobijenu podršku.

7.4 U bilo koje vreme, kada se radi o nekoj sumnji, ARP bez bilo kakvog obaveštenja može privremeno obustaviti ugovor i plaćanja kao preliminarne mere, sve do završetka istrage

Član. 8 Force majeure

7.1 Na osnovu force majeure, stranka je izostavljena od odgovornosti predviđene ovim ugovorom.

7.2 Force majeure je utvrđena kao dešavanje koje je nepridvidljivo i koje stranke ne mogu izbeći nakon potpisivanja ugovora što i štiti izvršenje ugovora.

7.3 Sledeća stanja se mogu smatrati kao force majeure: zemljotresi, poplave, rat, revolucije, embargo, itd.

7.4 Svaki slučaj force majeure treba da se dokaže i prihvati od strane ARP-a.

Član. 9 Komunikacija između stranaka

9.1 Svaka razmena informacija u vezi sa ugovorom treba biti pisanog oblika: direktno, mailom ili faksom.

9.2 Usmena obaveštenja neće biti uzeta u obzir ako nisu odrađena i pismena obaveštenja kao što je i napomenuto u članu 9.1.

**Potpisao predstavnik ARP-a
prezime**

.....

Potpis

.....

Datum

.....

**Potpisao korisnik ili njegov pravni
predstavnik**

Ime i prezime

.....

Potpis

.....

Datum

.....



Mbështetur nga
**MINISTRIA E BUJQËSISË,
PYLLTARISË DHE ZHVILLIMIT RURAL**



DODATAK BR. 6 ZAHTEV ZA PLAĆANJE



Republika e Kosovës
 Republika Kosova-Republic of Kosovo
 Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural
 Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog Razvoja
 Ministry of Agriculture, Forestry and Rural Development

ZAHTEV ZA PLAĆANJE MERA 103 Podmera 103. _____	
I. Podaci o aplikantu	_____
	(Ime i prezime ili pravno lice)
	Region:
	Opština:
	Naselje:
	Adresa:
	Telefon:
	E-mail:
	Veb stranica:
II. Naziv projekta
III. Jedinstveni registarski broj (JRB) projekta
<i>Samo za službenu upotrebu (ovaj deo popunjava regionalni službenik):</i>	
Jedinstveni registarski broj (JRB) zahteva za plaćanje:	
<i>Samo za službenu upotrebu (ovaj deo popunjava regionalni službenik):</i>	
IV. Datum dostavljanja:	_____ (dd/mm/gggg)
V. Vreme dostavljanja:	_____ (sat i minuti, da se popuni samo kada je zahtev za plaćanje upotpunjen)
VI. Zahtev za plaćanje je upotpunjen	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE

 (Ime, prezime i potpis korisnika)

 (Ime, prezime i potpis službenika)

VII. Broj (NIF) iz registra gazdinstva:		<input type="text"/>
VIII. Za pravna lica, registarski broj poslovanja:		<input type="text"/>
IX. Za sve aplikante:		
Banka	Ime banke:	<input type="text"/>
	IBAN:	<input type="text"/>
	Br. Tekućeć žiro računa:	<input type="text"/>
	Adresa:	<input type="text"/>

X. Izjave	
Potpisivanjem ovog zahteva za plaćanje Izjavljujem da:	
<ol style="list-style-type: none"> 1) Su svi podaci i dokumenti koje sam priložio sa ovim zahtevom istiniti. 2) Investicije obuhvaćene u zahtevu za plaćanje su u stvarnosti izvršene. 3) Troškovi za koje zahtevam da se isplatim su predstavljeni u tablici troškova ovog zahteva. 4) Nisam primio drugu javnu finansijsku podršku za iste investicije. 5) Nemam zaostale dugove javnim institucijama. 6) Slažem se da Ministarstvo poljorprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja objavi ove informacije za moj projekat – ime korisnika, lokacija investicija, iznos podrške i ukupan iznos troškova. 7) Svi su računi isplaćeni a cene nisu nerealne. 8) U potpunosti sam ispoštovao procedure nabavke kao što je i naznačeno u dodatku ugovora koji sam potpisao sa ARP-om. 9) Svestan sam da je podnošenje neistinitih podataka kažnjivo domaćim zakonima. 	
XI. Datum / Potpis	
Dan — mesec— godina/...../...../..... (Ime, prezime i potpis) (Pečat za pravna lica)

Napomena: korisnik popunjava samo polja bele boje

PRILOŽENI DOKUMENTI	
Molimo vas da označite sa "x" i da iste poredate po ovom redosledu na kraju zahteva za plaćanje	
<i>1. Opšti dokumenti</i>	
Kopija važeće lične karte Republike Kosova (za fizička lica) ili kopija registracije poslovanja (za pravna lica), dokumenat koji dokazuje ko ima pravo potpisa u ime preduzeća	<input type="checkbox"/>
Ovlašćenje overeno kod notera (u slučaju kada zahtev podnosi ovlašćeno lice)	<input type="checkbox"/>
Kopija važeće lične karte ovlašćenog lica (u slučaju kada zahtev podnosi ovlašćeno lice)	<input type="checkbox"/>
Originalni računi koji dokazuju izvršene troškove	<input type="checkbox"/>
Nalozi za plaćanje (u slučajevima kada je plaćanje izvršeno u banci u vrednosti veće od 500€) / fiskalni račun (u slučajevima kada se plaćanje izvri gotovinom ispod 500 €) koji se prilaže računu i pokazuje da je korisnik izvršio plaćanje	<input type="checkbox"/>
Bankarski izveštaj koji obuhvata period plaćanja koji pokazuje da je korisnik izvršio plaćanja (u slučajevima kada se plaćanja vrše bankarskim transferom)	<input type="checkbox"/>
Samo u slučajevima projekata za izgradnju	
7. Građevinsku dozvolu koju je izdalo nadležno opštinsko telo;	<input type="checkbox"/>
8. Saglasnost zajednice za lokaciju gde se planira izgradnja štale i	<input type="checkbox"/>
9. Dokaz procene ekološkog uticaja	<input type="checkbox"/>
<u>Dokumenti koji se odnose na procedure nabavke</u> (zasebni i upotpunjeni dokumenti za svaku proceduru nabavke)	
Vrsta nabavke i primenjena procedura.	<input type="checkbox"/>
Kopije pozivnice za podnošenje ponude (prema dodatku 1 procedura za nabavku) potpisom ponuđača i/ili kopija novine;	<input type="checkbox"/>
Potpisana izjava o poštovanju pravila za izbegavanje konflikta interesa (prema dodatku 2 procedura za nabavku);	<input type="checkbox"/>
Potpisana izjava ozbiljnih ponuđača (prema dodatku 3 procedura za nabavku)	<input type="checkbox"/>
Kopiju overenja za poslovanje svih učesnika u tenderu (korisničkih i ne-korisničkih)	<input type="checkbox"/>
Kopije overenja fiskalnog broja za sve učesnike u tenderu (korisničkih i ne-korisničkih)	<input type="checkbox"/>
Potpisana izjava poverljivosti i neutralnosti (dodatak 4) – ako se zahteva	<input type="checkbox"/>
Obrazložena odluka davanja tendera (u slučaju selekcije najmanje 3 ponude, odluku donosi korisnik granta dok u slučaju selekcije javnom nabavkom, odluku donosi komisija za selekciju)	<input type="checkbox"/>
Ugovor potpisan sa korisnikom ponuđačem i ponude nekorisničkih ponuđača.	<input type="checkbox"/>

PROCEDURE NABAVKE

(da se priloži zajedno sa ugovorom agencije za plaćanje za korisnike mere 101, 103, 302 i za meru navodnjavanja poljoprivrednog zemljišta, procedure nabavke kao što je i pomenuto u dole navedenom tekstu, važi samo za udruženja korisnika vode za navodnjavanje poljoprivrednog zemljišta)

Kada je korisnik opština ili javno preduzeće za navodnjavanje, onda procedure nabavke vrši MPŠRR u skladu sa zakonom za javnu nabavku br. L-042.

1. Opšte primenljive odredbe za sve vrste nabavke

- Svo ponuđači trebaju ispuniti pravilo o poreklu – za detalje vidi odrebu i ostale relevantne dodatke u uputstvu za aplikante;
- Nijedan podugovarač ne može uspostaviti ugovorne odnose između nekog podugovarača i korisnika;
- Nabavke trebaju poštovati investicije koje ispunjavaju kriterijume podobnosti određenih u okviru mere i uputstva poslovnog plana, npr. što se tiče vraćanja investicija, toka gotovine, itd.;
- Procedure nabavke važe samo za prihvatljive investicije, procedure nabavke nisu obavezne za neprihvatljive investicije;
- Postoje 3 vrste procedura: direktne nabavke, nabavke sa najmanje 3 ponude i selekcija zasnovana na nabavci putem javnog obaveštenja (otvoreni tender);
- Procedure za nabavku koje će se primeniti, zavise od vrednosti nabavke; zabranjena je podela nabavke za iste vrste robe, radova ili usluga sa ciljem izbegavanja primenljivih proceduralnih pravila za što veću granicu;
- Ponuđači ne smeju biti deo konflikta interesa;
- U slučaju pogrešnog predstavljanja informacije koju korisnik zahteva ili nepružanje te informacije, ponuđači će se isključiti iz davanja ugovora;
- Poštovanje pravila nabavke je obavezan uslov za prihvatanje troškova. Zatš dosije zahteva treba sadržati i dokumente plaćanja kako bi se dokazalo ispunjenje procedura za nabavku, vidi dodatak 5.

2. Kriterijumi dodele / nagrade:

- Ugovori se trebaju izdavati bna sledeći način:

A. U slučaju snabdevanja/ robe – osnovano na najnižoj ceni;

B. U slučaju izgradnje (podrazumeva rezultat izgradnje ili projekat civilnog inženjera koji je sam po sebi dovoljan da ispuni ekonomsku ili tehničku funkciju i da pokrije obe a i pokrije izvršenje i dizajniranje) – osnovano na najnižoj ceni;

C. U slučaju usluga (studije ili za tehničku pomoć) – kriterijumi i metode procenjivanja su:

Predlozi će se proceniti po principu kvaliteta i troškova zasnovanih na selekciji kojoj je data težina od 80% tehničkog predloga i težine od 20% finansijskog predloga.

Ključno osoblje	Pod-težina 1	Ukupna težina
Ključno osoblje koje se treba proceniti na osnovu CV-a		
.....		
Opšte kvalifikacije		
Pogodnost dužnosti		

Iskustvo u regiji i jezik		
Celina tehničkog predloga (ključno osoblje i metodologija)		100 %
Težina tehničkog predloga		80 %
Težina finansijskog predloga		20 %

Predlozi gde celina tehničkih predloga ne uspeva da postigne minimum od 75 bodova, onda se isti odbijaju.

Stepen procene odgovornosti je podeljen na sledeći način:

Slabo (40 bodova)
 Zadovoljavajuće (70 bodova)
 Dobro (90 bodova)
 Veoma dobro (100 bodova)

Predloženi stručnjaci biće procenjeni imajući u vidu dole navedene aspekte:

Opšte kvalifikacije:

Slabo: predloženi kandidati sa ograničenim obrazovanjem / manje akademsko obrazovanje i obuke i njegovo ili njeno opšte iskustvo poseduje ograničenu važnost za tu dužnost.

Zadovoljavajuće: predloženi kandidat poseduje zadovoljavajuće akademsko obrazovanje i obuke i opšte iskustvo jeste relevantno za dužnost.

Dobro: predloženi kandidat poseduje dovoljno akademsko obrazovanje i obuke i njegovo znatno iskustvo u radu relevantno je za dužnost.

Veoma dobro: osim kriterijuma pod “dobro”, predloženi kandidat poseduje znatno specijalizovano radno iskustvo u oblasti te dužnosti i nalazi se na “najvišljem nivou” discipline.

Podobnost za dužnost:

Slabo: predloženi kandidat nije nikad prihvatio ili je samo povremeno radio na nekoj poziciji sličnoj sa pozicijom koja se traži. Njene ili njegove kvalifikacije nisu u potpunoj saglasnosti za dužnošću.

Zadovoljavajuće: iskustvo predloženog kandidata se slaže sa određenom pozicijom, isti je radio na pozicijama sličnim sa predloženom za određivanje u najmanje jednom slučaju. Sposobnosti predloženog kandidata su zadovoljavajuće za datu dužnost.

Dobro: kvalifikacije predloženog kandidata su dovoljne za određenu poziciju, on ili ona su radili na nekoliko sličnih pozicija i sličnim dužnostima, sposobnosti predloženog kandidata su podobne za rad.

Veoma dobro: pored kriterijuma pod “dobro”, predloženi kandidat poseduje kvalifikacije i iskustva koja u potpunosti ispunjavaju zahteve dužnosti.

Najnižem finansijskom predlogu daće se rezultat od 100 bodova a ostalim finansijskim predlozima daće se uzajamni rezultati u proporciji (upoređi obrazac procene).

Opšti rezultat predloga biće određen težeći i dodajući tehnički i finansijski rezultat/bodove.

3. Definicija konflikta interesa

- Postojanje odnosa između korisnika i snabdevača (rođaka, ili zajedničkog akcionara u ponuđačkom preduzeću) ili između članova komiteta za procenu.
- Zajedničko vlasništvo (kao pojedinac ili akcionar) među snabdevačima koji dostavljaju svoje ponude.

4. Procedure nabavke:

4.1 Direktne nabavke do 10,000.00 evra.

Pravila:

- Korisnici mogu direktno nabavljati sa tržišta;
- Troškovi nabavke trebaju poštovati granice uspostavljene u meri;
- Nema potrebe za ugovorom potpisanog između korisnika i snabdevača, osim u slučajevima savetodavnih troškova;
- Korisnik treba zahtevati i dobiti kopiju overenja o registraciji poslovanja i kopiju overenja fiskalnog broja ponuđača.

4.2 Selekcija zasnovana na najmanje 3 ponude počevši od 10,000.01 evra do 60,000.00 evra

Pravila:

- Nabavke se mogu izvršiti samo sa najmanje 3 ponude (navođenje cene);
- Troškovi u okviru ponude trebaju poštovati granice utvrđene u kviru mera;
- U svim slučajevima je potrebno potpisati ugovor između korisnika i snabdevača;
- Pozivi za ponude, ponude i ugovori trebaju poštovati odredbe/detalje koji se navode u okviru tehničkog projekta i u poslovnom planu;
- Korisnik treba dostaviti poziv za ponudu, poštujući standardni obrazac – vidi dodatak 1;
- Snabdevač svoju ponudu treba registrovati u registru ulaza/izlaza;
- Korisnik treba potpisati izjavu za poštovanje pravila za izbegavanje konflikta interesa – vidi dodatak 2,
- Ponuđači trebaju potpisati izjavu poverljivog ponuđača – vidi dodatak 3;
- Korisnik će odlučiti o davanju ugovora ponuđaču zajedno sa obrazloženjem;
- Korisnik treba zahtevati i primiti kopiju uverenja o registraciji poslovanja i kopiju uverenja fiskalnog broja ponuđača.

4.3 Nabavka javnim obaveštenjem (otvoreni tender) – počevši od 30,000.01 do 60,000.00 evra

Pravila:

- Sve odredbe iz tačke 3.2. moraju se ispoštovati;
- Korisnik treba objavit svoje interesovanje za nabavku putem najmanje jednog nacionalnog dnevnog lista, ali ako je vrednost veća od 150.000 € tender treba da se objavi i u međunarodnim medijima. Osim ovoga, korisnik ima pravo da direktno pošalje pozive mogućim snabdevačima, kako bi osigurao bolju konkurenciju među ponudama, ali samo istog dana kada je i tender objavljen;
- Sadržaj javnog poziva treba obuhvatiti sve informacije naglašene u dodatku 1;
- Vremenski period za primanje ponuda treba trajati najmanje 10 dana;
- Korisnik će uspostaviti komisiju za procenjivanje; ova komisija treba da se sastoji od neparnog broja članova, najmanje tri, sa svim tehničkim i administrativnim kapacitetima neophodnih za davanje važećeg mišljenja o tenderu;
- Komisija za procenjivanje treba izdati obrazloženu odluku o davanju tendera;
- Članovi komisije za procenjivanje trebaju potpisati izjavu poverljivosti i neutralnosti – vidi dodatak 4;
- Svi zahtevi za učešće i tenderi koji ispunjavaju zahteve, trebaju da se procene i rasporede na osnovu kriterijuma selekcije i davanja preliminarno objavljenog ugovora;
- Korisnik treba zahtevati i primiti kopiju uverenja o registraciji poslovanja i kopiju uverenja fiskalnog broja ponuđača.