



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova-Republic of Kosovo**  
*Qeveria -Vlada-Government*

Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural  
Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog Razvoja  
Ministry of Agriculture, Forestry and Rural Development  
*Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë/Agencija za Razvoj Poloprivrede/ Agriculture Development Agency*

DIVIZIONI PËR KOMUNIKIM ME PUBLIKUN/DIVIZIE ZA JAVNO KOMUNICIRANJE/  
/DIVISION OF PUBLIC COMMUNICATION/

## **THIRRJE PËR APLIKIM**

**PËR GRUPET LOKALE TË VEPRIMIT TË PËRZGJEDHURA DHE PËR RRJETIN PËR ZHVILLIM RURAL TË GLV-VE TË REPUBLIKËS SË KOSOVËS**  
PËR PËRFITIM NË KUADËR TË IMPLEMENTIMIT TË “PLANIT PËR BUJQËSI DHE ZHVILLIM RURAL 2014-2020”, MASA 303.2, “ZBATIMI I STRATEGJIVE ZHVILLIMORE LOKALE” Aktiviteti i parë - “ FUNKSIONALIZIMI I GLV-VE TË PËRZGJEDHURA DHE RRJETIT TË ZHVILLIMIT RURAL TË GLV-ve ”

Përzgjedhja e suksesshme e grupit të parë të 12 GLV-ve pason me realizimin e dy nën-masave të para, të parapara në kuadër të Masës 303. Nënmasa 303.1 “Përvetësimi i aftësive dhe nxitja/animimi i banorëve të teritorit të GLV-ve për GLV të përzgjedhura dhe nënmasa 303.2 "Hartimi dhe zbatimi i strategjive zhvillimore lokale – qasja Leader".

### **Qëllimi i thirrjes për aplikim**

Qëllimi i thirrjes për aplikim është funksionalizimi i GLV-ve të përzgjedhura duke i mbështetur shpenzimet operative të tyre. Ky aktivitet do të kontribuoj në arritjen e objektivave të PBZHR 2014 – 2020 të GLV-ve të përzgjedhura me qëllim të funksionalizimit të tyre. Qëllimi i aktiviteteve të parapara është përkrahja e ngritjes së kapaciteteve të GLV-ve të përzgjedhura, anëtarëve të GLV-ve dhe banorëve rural me qëllim të rritjes së shkathhtësive të tyre në fushën e demokracisë dhe zhvillimit lokal, si dhe të inkurajimit të tyre në avancimin e nismave dhe partneriteteve lokale. Për më tepër, që të lehtësohet ndërveprimi mes palëve me interes me qëllim të ofrimit të informatave dhe të avancimit të strategjisë e të përkrahjes së përfituesve të mundshëm në zhvillimin e punëve dhe në përgatitjen e aplikacioneve. Po kështu, GLV-të do të jenë në gjendje të kenë strukturë dhe staf të përhershëm.

### **Përfituesit e pranueshëm**

Përfituesit përfundimtar të Masës 303 me nënmasën 303.2 „Zbatimi i strategjive zhvillimore lokale - Qasja Leader”, janë të gjitha GLV- të e përzgjedhura dhe Rrjeti i Zhvillimit Rural të GLV-ve.

## **1. Shtrirja gjeografike**

**GLV-të e përzgjedhura mbulojnë 12 komunat përkatëse të Kosoves në të cilat ato funksionojnë.**

## 2. Investimet e pranueshme për GLV-të potenciale dhe RrZhR të GLV-ve.

Shpenzimet për hapjen e zyes/funksionalizmin e GLV-ve të përzgjedhura, gjegjësisht shpenzimet operative (qiraja e zyes, paga për menaxherin e zyes, mobilim dhe pajisje me kompjuter, printer, telefon, projektor) shpenzimet e shërbimeve publike (rryma, uji, mbeturinat, shpenzimet e telefonit);

### 4. Lista e dokumenteve të dorëzuara

#### Për GLV-të e përzgjedhura

|   |                          |
|---|--------------------------|
| 1. Formularin për Aplikim - sipas modelit të AZHB-së preferohet të jetë i plotësuar me makinë ose kompjuter.  | <input type="checkbox"/> |
| 2. Projekt propozimi  | <input type="checkbox"/> |
| 3. Lista e anëtarëve të trupit menaxhues i cili ka këtë përbërje:<br>- së paku 50% partnerët ekonomik, shoqëria civile, shoqata e tj.,<br>- së paku 20% nga institucionet publike<br>- së paku 10% të gjinisë femërore ose të rinjë (nën 40 vjet)<br>(Në listë të anëtarëve të paraqitet data e lindjes dhe gjinia) | <input type="checkbox"/> |
| 4. Certifikatën e regjistrimit të GLV-së së përzgjedhur në Regjistrin e OJQ-ve, në Ministrinë e Administratës Publike.  | <input type="checkbox"/> |
| 5. Kopje e letërnjoftimit të përfaqësuesit të autorizuar nga GLV-ja e përzgjedhur.  | <input type="checkbox"/> |
| 6. Dëshminë e xhirollogarisë bankare në emër të përfaqësuesit të GLV-së së përzgjedhur.   | <input type="checkbox"/> |
| 7. Certifikatën e numrit fiskal të GLV-së së përzgjedhur.   | <input type="checkbox"/> |

#### Për RRZHR-në

|  |                          |
|--|--------------------------|
| 1. Formularin për Aplikim - sipas modelit të AZHB-së preferohet të jetë i plotësuar me makinë ose kompjuter.       | <input type="checkbox"/> |
| 2. Projekt propozimi   | <input type="checkbox"/> |
| 3. Dëshminë se menaxheri (udhëheqësi i RrZhR-së) ka eksperiencë në zhvillim rural / diploma e fakultetit dhe CV-ja |                          |
| 4. Certifikatën e regjistrimit të RRZHR-së në Regjistrin e OJQ-ve, në Ministrinë e Administratës Publike.          | <input type="checkbox"/> |
| 5. Kopje e letërnjoftimit të përfaqësuesit të autorizuar nga RRZHR-ja.   | <input type="checkbox"/> |
| 6. Dëshminë e xhirollogarisë bankare në emër të përfaqësuesit të RRZHR-së.   | <input type="checkbox"/> |
| 7. Certifikatën e numrit fiskal të RRZHR-së.   | <input type="checkbox"/> |

### **Shkalla e përkrahjes**

Shkalla e përkrahjes për aktivitetin e parë “Funksionalizimi i GLV–ve të përzgjedhura” është 100%.

Data e fillimit për aplikim është dita pasi të jetë e publikuar thirrja për aplikim.

**Afatit për aplikim është 20 ditë nga data e publikimit.**

**Aplikacionet duhet të jenë të kompletuara**

Në rast të mungesës së ndonjë dokumenti obligativ, zyrtari i Agjencionit për Zhvillimin e Bujqësisë nuk e pranon aplikacionin. Aplikanti ka afat deri në përfundim të thirrjes për aplikim që të kompletoj dokumentet.

Pas përfundimit të afatit për aplikim, aplikuesit mund të thirren vetëm për dokumente (si p.sh. nr. i letërnjoftimit, nr. xhirollogarisë, nr. fiskal).

Nëse nuk plotësohen këto kushte brenda afatit të paraparë, projekti refuzohet.

Aplikacionet e kompletuara dorëzohen në Zyret e Agjencionit për Zhvillimin e Bujqësisë Rr: “Nazim Gafurri” nr.23 (afër gjimnazit – “Sami Frashëri”) 10 000 Prishtinë, çdo ditë pune, nga ora 10:00 -12:00 dhe 13:00 – 15:00.

Për informata më të hollësishme vizitoni web faqen: [www.azhb.rks-gov.net](http://www.azhb.rks-gov.net)

[www.mbpzhr-gov.net](http://www.mbpzhr-gov.net), si dhe udhëzuesin për aplikues.

---

## **POZIV ZA APLICIRANJE ZA IZABRANE LOKALNE AKCIONE GRUPE I ZA MREŽU RURALNOG RAZVOJA LAG-A REPUBLIKE KOSOVA**

ZA DOBIJANJE BENEFICIJA U OKVIRU SPROVOĐENJA “PLANA ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ 2014-2020”, MERA 303.2, “SPROVOĐENJE LOKALNIH RAZVOJNIH STRATEGIJA” prva aktivnost – “FUNKCIONALIZACIJA IZABRANIH LAG-a I MREŽE RURALNOG RAZVOJA LAG-a”

Uspešna selekcija prve grupe od 12 LAG-a, sledi realizacijom dve prve podmere predviđene u okviru mere 303. Podmera 303.1 “Usvajanje sposobnosti i podsticanje/oživljavanje stanovnika sa LAG teritorija za izabrane LAG” i podmera 303.2 "Izrada i sprovođenje lokalnih razvojnih strategija – Leader pristup”.

### **Svrha poziva za apliciranje**

Svrha poziva za apliciranje jeste funkcionalizacija izabranih LAG-a, podržavanjem njihovih operativnih troškova. Ova aktivnost će doprineti postizanju ciljeva PPRR-a 2014 – 2020 izabranih LAG-a, sa ciljem njihove funkcionalizacije. Svrha predviđenih aktivnosti jeste podržavanje uzdizanja kapaciteta izabranih LAG-a, članova LAG-a i ruralnih stanovnika, sa ciljem povećanja njihovih sposobnosti u oblasti demokratije i ruralnog razvoja, kao i njihovog ohrabriranja za unapređenje inicijativa i lokalnih partnerstva. Štaviše, kako bi se olakšala interakcija između zainteresovanih strana za pružanje informacija i unapređenje strategije za podržavanje mogućih korisnika za razvoj radova i pripremi aplikacija. LAG-ovi će takođe biti u stanju da dobiju stalnu strukturu i osoblje.

### Prihvatljivi korisnici

Krajnji korisnici mere 303 sa podmerom 303.2 „Sprovođenje lokalnih razvojnih strategija – Leader pristup, su sve izabrane LAG i mreža ruralno razvoja LAG-a.

### 3. Geografska rasprostranjenost

Izabrane LAG pokrivaju 12 opština na Kosovu gde iste i funkcionišu.

### 4. Prihvatljive investicije za potencijalne LAG i MRR LAG-ova

Troškovi za otvaranje kancelarije/funkcionalizaciju izabranih LAG, odnosno operativni troškovi (kirija za kancelariju, plata za upravnika kancelarije, nameštaj i snabdevanje kompjuterima, štampač, telefon, projektor), troškovi za komunalije (struja, voda, smeće, telefonski troškovi).

### 4.Lista dokumenata koji se trebaju dostaviti

#### Za izabrane LAG

|  |                          |
|--|--------------------------|
| 8. Obrazac za apliciranje – na osnovu modela ARP-a, popunjen na kućnoj mašini ili kompjuteru.  | <input type="checkbox"/> |
| 9. Predlog projekta  | <input type="checkbox"/> |
| 10. Lista članova upravnog tela koje se sastoji od:<br>- najmanje 50% ekonomskih partnera, civilnog društva, udruženja, itd.<br>- najmanje 20% iz javnih institucija<br>- najmanje 10% ženskog roda ili omladine (mladih od 40 godina)<br>(Na listi članova se treba nalaziti datum rođenja i rod) | <input type="checkbox"/> |
| 11. Uverenje o registraciji izabranih LAG-a u registru NVO-a, pri ministarstvu javne uprave.   | <input type="checkbox"/> |
| 12. Kopiju lične karte ovlašćenog predstavnika iz izabrane LAG.  | <input type="checkbox"/> |
| 13. Dokaz o bankarskom žiro računu na ime predstavnika izabrane LAG.   | <input type="checkbox"/> |
| 14. Uverenje o fiskalnom broju izabrane LAG.   | <input type="checkbox"/> |

#### Za MRR

|   |                          |
|---|--------------------------|
| 9. Obrazac za apliciranje - na osnovu modela ARP-a, popunjen na kućnoj mašini ili kompjuteru.         | <input type="checkbox"/> |
| 10. Predlog projekta  | <input type="checkbox"/> |
| 11. Dokaz da upravnik (rukovodilac MRR-a) poseduje iskustvo u ruralnom razvoju/diploma fakulteta i CV |                          |
| 12. Uverenje o registraciji MRR-a u registru NVO-a, pri Ministarstvu javne uprave                     | <input type="checkbox"/> |

|   |                          |
|---|--------------------------|
| <b>13. Kopija lične karte ovlašćenog predstavnika MRR-a</b>         | <input type="checkbox"/> |
| <b>14. Dokaz o bankarskom žiro računu na ime predstavnika MRR-a</b> | <input type="checkbox"/> |
| <b>15. Uverenje o fiskalnom broju MRR-a</b>                         | <input type="checkbox"/> |
| <b>16. Dokaz o obavljanju obaveza za članarinu MRR-a</b>            | <input type="checkbox"/> |

### **Nivo podrške**

Nivo podrške za prvu aktivnost “Funkcionalizacija izabranih LAG” jeste 100%.

Datum početka apliciranja jeste dan nakon objavljivanja poziva za apliciranje.

**Rok za apliciranje traje 20 dana od dana objavljivanja.**

**Aplikacije trebaju biti upotpunjene.**

U slučaju nedostatka nekog obaveznog dokumenta, službenik iz Agencije za razvoj poljoprivrede ne prima aplikaciju. Aplikant ima vremena da do završetka poziva za apliciranje upotpuni dokumente. Po završetku roka za apliciranje, aplikanti se pozivaju samo za dokumente (npr. broj lične karte, broj žiro računa, fiskalni broj).

Ako se ovi uslovi ne ispune u predviđenom roku, projekat se odbija.

Uotpunjene aplikacije se dostavljaju u kancelarijama Agencije za razvoj poljoprivrede, ul. “Nazim Gafurri” br.23 (blizu Gimnazije “Sami Frasheri”) 10 000 priština, svakog radnog dana, od 10:00 -12:00 i 13:00 – 15:00.

Za detaljnije informacije molimo vas posetite veb stranicu: [www.azhb.rks-gov.net](http://www.azhb.rks-gov.net)  
[www.mbpzhr-gov.net](http://www.mbpzhr-gov.net), kao i priručnik za aplikante.