



## Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural Agencia për Zhvillimin e Bujqësisë

### Korrigjim Nr.1 i Thirrjes për Aplikim

Masa: 101 - Investimet në asetet fizike në ekonomitë bujqësore

Dokumenti: Udhëzuesi për aplikantë, Shtojca 1 - Lista e dokumenteve të dorëzuara

Shtojca 1 e Udhëzuesit për Aplikantë për masën 101 korrigjohet në pikën 9 ku kërkesa:

**“CERTIFIKATE E NDJEKJES SË TRAJNIMEVE** përkatëse nga një institucion edukativ apo shërbim këshillëdhënës në të cilën dëshmohet se aplikanti ka ndjekur se paku 150 orë mësimi dhe temat e trajtuara – kopje”

Zëvendësohet me tekstin në vijim:

**“DIPLOMA E SHKOLLËS SË MESME (kopje) DHE një DEKLARATË ME SHKRIM** me të cilën zotohen se do të ndjekin kurse trajnimi me së paku 150 orë mësimi, në fushën për të cilën aplikojnë, të cilat do t'i përfundojnë para kërkesës për pagesën e fundit”.

**Shtojca e korrigjuar i është bashkangjitur këtij document-korrigjimi.**

**SHTOJCA NR. 1 Lista e dokumenteve të dorëzuara**

*Dokumentet e kompletuara (dosja) duhet ti ketë dokumentet e radhitura si në listën e mëposhtme dhe çdo faqe duhet të ketë të shkruar numrin (me dorë). Ky numër duhet të paraqitet në listë pranë emrit të dokumentit.*

*Në rast të mungesës së ndonjë dokumenti obligativ, zyrtari i AZHB-së nuk e pranon aplikacionin, por e regjistron aplikantin dhe i jep atij një kopje të kësaj shtojce duke ja rrumbullakësuar dokumentet që i mungojnë aplikantit. Aplikanti ka afat deri në përfundim të thirrjes për aplikim që të kompletoj dokumentet.*

*Në rastet kur kërkohet vetëm kopje e dokumentit, aplikanti e shkruan me dorë në kopje „sikur në origjinal“ dhe ja sjellë origjinalin në shikim zyrtarit regional i cili verifikon përputhshmërinë e kopjes dhe ja kthen origjinalin aplikantit*

Nr.	Dokumenti	obligativ	opcional
1.	<b>FORMULARI PËR APLIKIM</b> sipas modelit të AZHB-se i plotësuar me makine ose kompjuter (nuk lejohet dorëshkrimi) Kontrolli nëse dokumentet janë të mbushura si duhet të bëhet në momentin e dorëzimit në prani të aplikantit	<b>f.</b> ____ <input type="checkbox"/>	
2.	<b>KOPJE E LETËRNJOFTIMIT</b> Zyrtari verifikon në prani të aplikantit a është letërnjoftimi i lëshuar nga Republika e Kosovës dhe a është i vlefshëm në momentin e aplikimit.	<b>f.</b> ____ <input type="checkbox"/>	
3.	<b>ÇERTIFIKATA E LINDJES</b> , kopje	<b>f.</b> ____ <input type="checkbox"/>	
4.	<b>FORMULARI PËR INDIKATOR</b> i plotësuar (në origjinal) Në prani të aplikantit zyrtari verifikon a është plotësuar si duhet formulari për indikatorët.	<b>f.</b> ____ <input type="checkbox"/>	
5.	<b>LLOGARIA RRJEDHËSE</b> , dokument i lëshuar dhe vulosur nga banka (në origjinal) Llogaria rrjedhëse duhet të jetë nga një bankë që operon në Kosovë	<b>f.</b> ____ <input type="checkbox"/>	
6.	<b>CERTIFIKATA E REGJISTRIMIT NË REGJISTRIN E FERMËS</b> (kopje)	<b>f.</b> ____ <input type="checkbox"/>	
7.	Ne rastin e personave juridik:  <b>ÇERTIFIKATA E NUMRIT FISKAL</b> – kopje <b>ÇERTIFIKATA E REGJISTRIMIT TË BIZNESIT</b> - kopje	<b>f.</b> ____ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
8.	<b>PLANI I BIZNESIT</b> - në rastin e projekteve në vlerë mbi 20.000 € ose <b>PROJEKT PROPOZIMI</b> – në rast të projekteve me vlerë deri në 20.000 €. Zyrtari verifikon nëse këto dy dokumente janë në përputhje me modelin e AZHB-së.	<b>f.</b> ____ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

9.	Jo të gjitha dokumentet nën pikën 9 janë të obligueshme (shih kriteret e pranueshmërisë) <b>CERTIFIKATA E REGJISTRIMIT NË REGJISTRIN E FERMËS</b> për të dëshmuar përvojën mbi trevjeçare në bujqësi – kopje <b>ose</b> <b>VËRTETIM NGA PUNËDHËNËSI</b> se aplikanti ka më shumë se tri vjet përvojë pune në bujqësi <b>ose</b> <b>DIPLOMA E FAKULTETIT</b> të Bujqësisë, Veterinarisë apo Teknologjisë së Ushqimit – kopje <b>ose</b> <b>DIPLOMA E SHKOLLËS SË MESME BUJQËSORE</b> – kopje ose <b>DIPLOMA E SHKOLLËS SË MESME (kopje) DHE një DEKLARATË ME SHKRIM</b> me të cilën zotohen se do të ndjekin kurse trajnimi me së paku 150 orë mësimi, në fushën për të cilën aplikojnë, të cilat do t'i përfundojnë para kërkesës për pagesën e fundit.	f. _ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
10.	Për personat juridik: <b>VËRTETIM nga Administrata Tatimore e Kosovës</b> që dëshmon se aplikanti nuk ka obligime të papaguara ( në origjinal) Për personat fizik: <b>VËRTETIM nga komuna</b> që ka paguar tatimin në pronë	f. _ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
11.	<b>AUTORIZIMI-</b> Në rast se aplikimi bëhet përmes një personi të autorizuar, ai pranohet vetëm përmes autorizimit të vërtetuar nga noteri.	f. _ <input type="checkbox"/>	
12.	Në rastin e personave juridik : <b>KONTRATA E PUNËS</b> së përfaqësuesit të ndërmarrjes për së paku për 5 vjet	f. _ <input type="checkbox"/>	
13.	Në rast të projekteve që parashohin ndërtim ose ngritje të pemishtes apo vreshtit: <b>DOKUMENTI QË DËSHMON PRONËSINË MBI TOKËN</b> ose <b>KONTRATA E QIRAMARRJES SË TOKËS</b> për së paku 5 vjet ( nga noteri)	f. _ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
14.	<b>LISTA E KONTRATAVE</b> me përpunuesit ose blerësit dhe kopjet e kontratave – nëse aplikuesi i posedon ato (nuk janë të obligueshme, por janë kriter i përzgjedhjes)	f. _ <input type="checkbox"/>	
15.	<b>DEKLARATA SE INVESTIMI PASI TË PËRFUNDOHET, PËRMBUSHË STANDARDET E MINIMALE KOMBËTARE</b> (nuk është e obligueshme, por është kriter i përzgjedhjes)	f. _ <input type="checkbox"/>	
16.	<b>DIPLOMA E PËRGATITJES SHKOLLORE PËR BUJQËSI</b> dhe më shumë se tri vjet përvojë përkatëse (nuk është e obligueshme, por është kriter i përzgjedhjes)	f. _ <input type="checkbox"/>	
<b>Dokumente tjera specifike sipas nën-masës</b>			
101.1 Pemët	Nuk kërkohen dokumente shtesë	-	
101.2 Perimet	Nuk kërkohen dokumente shtesë	-	
17.	101.3 Mishi <b>CERTIFIKATA E REGJISTRIMIT NË REGJISTRIN PËR IDENTIFIKIMIN E KAFSHËVE</b> me numër të gjedheve	f. _ <input type="checkbox"/>	

18.	101.4 Qumështi	<b>CERTIFIKATA E REGJISTRIMIT NË REGJISTRIN PËR IDENTIFIKIMIN E KAFSHËVE</b> me numër të lopëve qumështore / deleve / dhive	f. ___ <input type="checkbox"/>	
101.5 Drithërat		Nuk kërkohen dokumente shtese	-	
19.	101.6 Rrushi	<b>CERTIFIKATA NGA REGJISTRI KADASTRAL I VRESHTAVE</b>	f. ___ <input type="checkbox"/>	
20.	101.7 Vezët	Nuk kërkohen dokumente shtesë	-	