**SHTOJCA NR. 1 Lista e dokumenteve të dorëzuara masa 103**

***Dokumentet e kompletuara (dosja) duhet ti ketë dokumentet e radhitura si në listën e mëposhtme dhe çdo faqe duhet të ketë të shkruar numrin (me dorë). Ky numër duhet të paraqitet në listë pranë emrit të dokumentit.***

***Dokumentet duhet te dorezohen ne dy kopje, nje kopje te trete sugjerohet qe aplikuesi te mbaj per vete.***

***Në rast të mungesës së ndonjë dokumenti obligativ, zyrtari i AZHB-së nuk e pranon aplikacionin, por e regjistron aplikantin dhe i jep atij një kopje të kësaj shtojce duke ja rrumbullakësuar dokumentet që i mungojnë aplikantit. Aplikanti ka afat deri në përfundim të thirrjes për aplikim që të kompletoj dokumentet.***

***Në rastet kur kërkohet vetëm kopje e dokumentit, aplikanti e shkruan me dorë në kopje „sikur në origjinal“ dhe ja sjellë origjinalin në shikim zyrtarit regjional i cili verifikon përputhshmërinë e kopjes dhe ja kthen origjinalin aplikantit.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Dokumenti | obligativ | opcional |
|  | **FORMULARI PËR APLIKIM** sipas modelit te AZHB-se i plotësuar me makine ose kompjuter (nuk lejohet dorëshkrimi) Kontrolli nëse dokumentet janë te mbushura si duhet të bëhet në momentin e dorëzimit në prani të aplikantit | **f.\_\_** |  |
|  | **KOPJE E LETËRNJOFTIMIT -** Zyrtari verifikon në prani të aplikantit a është letërnjoftimi i lëshuar nga Republika e Kosovës dhe a është i vlefshëm në momentin e aplikimit | **f.\_\_** |  |
|  | **ÇERTIFIKATA E LINDJES,** kopje | **f.\_\_** |  |
|  | **LLOGARIA RRJEDHËSE**, dokument i lëshuar dhe vulosur nga banka - në origjinal. Llogaria rrjedhëse duhet të jetë nga një bankë që operon në Kosovë | **f.\_\_** |  |
|  | **CERTIFIKATA E REGJISTRIMIT NË REGJISTRIN E FERMËS** - kopje | **f.\_\_** |  |
|  | Në rastin e personave juridik: **CERTIFIKATA E NUMRIT FISKAL** – kopje +  **CERTIFIKATA E REGJISTRIMIT TE BIZNESIT** | **f.\_\_** |  |
|  | **PLANI I BIZNESIT** – sipas modelit te AZHB-së | **f.\_\_** |  |
|  | Nga Agjencia Ushqimit dhe Veterinës:  a. Vendim për aprovim - në rastin e përpunimit te qumështit dhe mishit  b. Vendim për Regjistrim - në rastin e sektorit te pemëve, perimeve dhe verës | **f.\_\_** |  |
|  | **Certifikata nga Regjistri Kadastral i Vreshtave** – ne rastin e verës | **f.\_\_** |  |
|  | Për personat juridik:**VËRTETIM nga Administrata Tatimore e Kosovës** që dëshmon se aplikanti nuk ka obligime të papaguara - në origjinal  Për personat fizik: **VËRTETIM nga komuna** që ka paguar tatimin në pronë - në origjinal | **f.\_\_** |  |
|  | **AUTORIZIMI** - Në rast se aplikimi bëhet përmes një personi të autorizuar, ai pranohet vetëm përmes autorizimit të vërtetuar nga noteri - në origjinal | **f.\_\_** |  |
|  | Në rastin e personave juridik: **KONTRATA E PUNËS** së përfaqësuesit të ndërmarrjes me kohëzgjatje së paku për 5 vjet | **f.\_\_** |  |
|  | **LISTA E KONTRATAVE** me fermerë dhe kopjet e kontratave – nëse aplikuesi i posedon ato (kontratat nuk janë te obligueshme, por janë kriter i përzgjedhjes) |  | **f.** |
|  | **DEKLARATA SE INVESTIMI PASI TË PËRFUNDOHET, PËRMBUSHË STANDARDET MINIMALE KOMBETARE**- është kriter i përzgjedhjes |  | **f.** |
|  | **FORMULARI PËR INDIKATOR** i plotësuar (në origjinal)  Në prani të aplikantit zyrtari verifikon a është plotësuar si duhet formulari për indikatorët. | **f.\_** |  |