



Republika e Kosovës  
Republika Kosovo-Republic of Kosovo  
Qeveria e Kosovës-Vlada Kosova-Government of Kosovo

MINISTRIA E BUJQËSISË, PYLLTARISË DHE ZHVILLIMIT RURAL  
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I RURALNOG RAZVOJA  
MINISTRY OF AGRICULTURE, FORESTRY AND RURAL DEVELOPMENT



# PROGRAMI PËR BUJQËSI DHE ZHVILLIM RURAL 2016

## ► MASA 302: DIVERSIFIKIMI I FERMAVE DHE ZHVILLIMI I BIZNESEVE



► UDHËZUES PËR APLIKUES





▶ **MASA 302:  
DIVERSIFIKIMI I FERMAVE DHE  
ZHVILLIMI I BIZNESEVE**



# Përmbajta

## PROGRAMI PËR ZHVILLIM RURAL 2016

### MASA 302: DIVERSIFIKIMI I FERMAVE DHE ZHVILLIMI I BIZNESEVE

1.	Objektivat, prioritetet dhe mjetet financiare të masës 302 .....	3
2.	Objektivat e Masës 302.....	3
3.	Mjetet financiare .....	4
4.	Përkufizimet kryesore.....	4
5.	Intensiteti dhe lartësia e ndihmës financiare si dhe aplikuesit e pranueshëm.....	5
6.	Kriteret e përbashkëta të pranueshmërisë për masën.....	5
7.	Kriteret Specifike të Pranueshmërisë.....	7
8.	Kriteret e Përzgjedhjes dhe Sistemi i Pikëve.....	8
9.	Rregullat e shpenzimeve të pranueshme .....	12
10.	Niveli i përkrahjes.....	13
11.	Lista e shpenzimeve indikative për nënmasa është si në vijim .....	13
12.	Promovimi i përkrahjes.....	14
13.	Shpenzimet e papranueshme .....	15
14.	Procedurat e aplikimit.....	15
15.	Dorëzimi i aplikacioneve dhe afati i fundit .....	16
16.	Procedura e përzgjedhjes, vlerësimi dhe përzgjedhja e aplikacioneve.....	16
17.	Kontrollet në terren .....	17
18.	Radhitja në listë e aplikuesve .....	18
19.	Ankesat.....	18
20.	Kontrata mes përfituesit dhe AZHB-së bashkë me procedurat e prokurimit.....	18
21.	Pagesa e grantit .....	18
22.	Monitorimi Ex-post .....	19
23.	Dispozita të rëndësishme që mund të jenë shkaktar të refuzimit të aplikacionit .....	19
24.	Shtojcat .....	20

### LISTA E SHTOJCAVE

Shtojca 1: Lista e dokumenteve të dorëzuara .....	21
Shtojca 2: Formulari për aplikim .....	25
Shtojca 3: Projekt-propozim - modeli.....	28
Shtojca 4: Model për përgatitjen e projekt-propozimit për nënmasën 302.5.....	31
Shtojca 5: Model për përgatitjen e planit të biznesit.....	37
Shtojca 6: Formulari i Kontratës dhe Procedurat e Prokurimit .....	42
Shtojca 7: Lista e aktiviteteve tradicionale artizanale të pranueshme për mbështetjen në Masën 302 .....	52
Shtojca 8: Lisat e investimeve të pranueshme/ shpenzimet e pranueshme .....	53
Shtojca 9: Lista A .....	62
Shtojca 10: Lista B .....	66
Shtojca 11: Kërkesa për Pagesë për Masën 302.....	67
Shtojca 12: Letra Informuese .....	71
Shtojca 13: Forma e Ankesës.....	72
Shtojca 14: Formulari i indikatorëve.....	73
Shtojca 15: Lista me adresa të zyrave rajonale të bujqësisë.....	74
Shtojca 16: Promovimi .....	74
Shtojca 17: Lista e trashëgimisë kulturore për mbrojtje të përkohshme.....	75
Shtojca 18: Kodi i Etikës për kompanitë këshilluese .....	75



# PROGRAMI PËR ZHVILLIM RURAL 2016

## MASA 302: DIVERSIFIKIMI I FERMAVE DHE ZHVILLIMI I BIZNESEVE

### 1. Objektivat, prioritetet dhe mjetet financiare të masës 302

#### 1.1. Hyrja

Udhëzuesi ka për qëllim t'u ndihmojë aplikuesve në përgatitjen e aplikacioneve të tyre, të qartësojë kushtet e pranueshmërisë që duhet të respektohen, sistemin e pikëve, cilat janë investimet e pranueshme, cilat janë dokumentet e nevojshme për aplikim, si do të bëhet vlerësimi i projekteve, si do të njoftohen aplikuesit për rezultatet e vlerësimit, çka janë procedurat e prokurimit, cilat janë ndëshkimet në rast të parregullësive apo tentimeve për mashtrim etj.

Roli i Udhëzuesit është të sqarojë në detaje dispozitat e paraqitura në masë, dhe jo të përsërisë atë. Prandaj ky nuk e zëvendëson masën, por duhet lexuar (bashkë me shtojcat) me qëllim të shmangies së gabimeve gjatë aplikimit.

Udhëzuesi i referohet Masës 302 - "DIVERSIFIKIMI I FERMAVE DHE ZHVILLIMI I BIZNESEVE", pjesë e Programit për Zhvillim Rural 2016 të MBPZHR-së.

#### Kjo masë përfshinë 5 nënmasa:

- ▶ 302.1. – Prodhimi, përpunimi dhe promovimi i mjaltit
- ▶ 302.2. – Grumbullimi, përpunimi dhe promovimi i prodhimeve jodrusore të malit
- ▶ 302.3. – Përpunimi dhe promovimi i prodhimeve bujqësore të kultivuara
- ▶ 302.4. – Zhvillimi dhe promovimi i aktiviteteve artizanale
- ▶ 302.5. – Zhvillimi dhe promovimi i turizmit rural

Secila nënmasë ka ndarje të ndryshme financiare, kriteret specifike për pranueshmëri dhe kriteret e veta të përzgjedhjes.

Masa është përgatitur nga Autoriteti Menaxhues duke u bazuar në studime të pavarura për sektorë, këshillime me palët e interesit dhe përkrahje nga ekspertë ndërkombëtarë.

### 2. Objektivat e Masës 302

#### 2.1. Objektiva e përgjithshme dhe objektivat specifike të Masës 302

##### OBJEKTIVA E PËRGJITHSHME

- ▶ Krijimi i vendeve të reja të punës dhe ruajtja e tyre nëpërmjet diversifikimit;
- ▶ Zhvillimi i aktiviteteve të biznesit në viset rurale me qëllim të pengimit të shpërnguljes së popullatës drejt zonave urbane dhe;
- ▶ Zhvillimi i qëndrueshëm i viseve rurale.

## OBJEKTIVAT E VEÇANTA

- ▶ Rritja e të ardhurave të popullatës në zona rurale;
- ▶ Zhvillimi i ndërmarrjeve të vogla, duke u bazuar në burimet lokale;
- ▶ Ruajtja dhe zhvillimi i aktiviteteve artizanale tradicionale;
- ▶ Zhvillimi dhe promovimi i turizmit rural.

Masa302 "DIVERSIFIKIMI I FERMAVE DHE ZHVILLIMI I BIZNESEVE" synon që të mbështesë nënsektorë të veçantë si: bletarinë, grumbullimin dhe përpunimin e frutave të malit, përpunimin e pemëve, perimeve, qumështit, aktiviteteve tradicionale artizanale, si dhe zhvillimin dhe promovimin e aktiviteteve dhe të shërbimeve të turizmit rural.

## 3. Mjetet financiare

Ndarja indikative buxhetore ndërmjet nënmasave është siç vijon:

Nënmasa	Vlera në €	% e buxhetit
302.1. – Prodhimi, përpunimi dhe promovimi i mjaltit	500,000	33.33
302.2. – Grumbullimi, përpunimi dhe promovimi i prodhimeve jodrusore të malit	200,000	13.33
302.3. – Përpunimi dhe promovimi i prodhimeve bujqësore të kultivuara	200,000	13.33
302.4. – Zhvillimi dhe promovimi i aktiviteteve artizanale	200,000	13.33
302.5. – Zhvillimi dhe promovimi i turizmit rural	400,000	26.66
<b>Totali</b>	<b>1,500,000</b>	<b>100%</b>

## 4. Përkufizimet kryesore

- ▶ **Intensiteti i ndihmës** – është pjesëmarrja (e shprehur në përqindje) e mjeteve publike në shpenzimet e pranueshme;
- ▶ **Aplikues** – janë personat fizik apo juridik që i plotësojnë kriteret e pranueshmërisë të prezantuar në këtë dokument dhe të cilët paraqesin kërkesë për të përfituar nga grantet e zhvillimit rural;
- ▶ **Aplikacion** – dorëzimi i të gjitha dokumenteve të kërkuara në Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë;
- ▶ **Përfitues** – personi fizik apo juridik është ai, i cili deklarohet si përfitues pas vlerësimit të aplikacionit dhe që ka nënshkruar kontratë me Agjencinë për Zhvillimin e Bujqësisë;
- ▶ **Thirrja për aplikim** – njoftimi publik për pranimin e aplikacioneve;
- ▶ **Kontrata** – nënkupton kontratën që nënshkruhet mes aplikuesit të përzgjedhur dhe Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë, sipas modelit të parapërgatitur;
- ▶ **Shpenzimet apo investimet e pranueshme** – janë shpenzimet apo investimet që përkrahen me mjete publike;
- ▶ **Periudha e monitorimit Ex-post** – periudha kohore prej 5 vjetësh pas përfundimit të investimit, gjatë të cilës përfituesi duhet ta ruajë qëllimin e investimit dhe të gjitha kushtet sipas të cilave ai është përzgjedhur dhe ka marrë pikë;
- ▶ **Grant** – ndihma financiare e pakthyeshme e dhënë nga Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë për shpenzimet e pranueshme;
- ▶ **Autoriteti Menaxhues** – entitet publik brenda MBPZHR-së i organizuar si Departament me përgjegjësi kryesore në hartimin dhe monitorimin e Programit;
- ▶ **Masa** – dokument teknik që paraqet njësinë bazë të Programit dhe pjesët kryesore të saj



janë kriteret e pranueshmërisë dhe kriteret e përzgjedhjes së aplikuesve. Masa ka buxhetin e saj përmes të cilit synohet të arrihet ndikim i caktuar. Masa zbatohet përmes thirrjes për aplikim dhe procesit të vlerësimit të projekteve.

- ▶ **Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë është Agjenci e Pagesave** (<http://azhb-ks.net/>) me përgjegjësi kryesore në vlerësimin dhe kontraktimin e projekteve si dhe pagesën e shpenzimeve sipas procedurave të parapara;
- ▶ **Programi për Bujqësi dhe Zhvillim Rural 2016** – është dokument teknik i përbërë, i cili përcakton masat e zhvillimit rural, logjikën e intervenimit dhe ndikimin e pritur të granteve;
- ▶ **Projekt** – investimi i planifikuar i dorëzuar nga aplikuesi;
- ▶ **Periudha e implementimit të projektit** – koha prej nënshkrimit të kontratës nga të dyja palët (AZHB dhe përfituesi) deri tek ekzekutimi i pagesës së fundit nga AZHB;
- ▶ **Përzgjedhja** – përcaktimi i numrit të pikëve për aplikuesit e pranueshëm, radhitja e tyre në listë sipas pikëve dhe deklarimi i tyre “i përzgjedhur për financim” dhe shpërndarja e mjeteve financiare duke filluar nga ata në krye të listës.
- ▶ Ndërmarrje mikro është ndërmarrja që ka të punësuar deri në 9 punëtorë.
- ▶ Ndërmarrje e vogël është ndërmarrja që ka të punësuar 10 deri në 49 punëtorë.
- ▶ **NIF:** NIF duhet të jetë në emër të aplikuesit. Në rast se aplikuesi është person juridik edhe NIFI duhet të jetë në emër të personit juridik.

## 5. Intensiteti dhe lartësia e ndihmës financiare si dhe aplikuesit e pranueshëm

### 5.1. Shkalla e përkrahjes publike

- ▶ Përkrahja publike është 65 % e shpenzimeve të pranueshme të investimit.
- ▶ Përkrahje shtesë prej 5% jepet për investime në zonat malore.

*Kujdes!* TVSH është shpenzim i pranueshëm vetëm për persona fizik dhe ndërmarrje joraportuese të TVSH-së. Për ndërmarrjet raportuese të TVSH-së, ky është shpenzim i papranueshëm.

Në këtë adresë të internetit mund të shkarkohen raportet për bizneset me të cilat mund të vërtetohet nëse biznesi është raportues apo jo i TVSH-së:  
<http://apps.atk-ks.org/BizPasiveApp/VatRegist/SearchVat>

## 6. Kriteret e përbashkëta të pranueshmërisë për masën

**Kjo masë synon t'i mbështesë ekonomitë e vogla familjare, të cilat duhet t'i plotësojnë kushtet në vijim:**

- ▶ Duhet të jenë të regjistruar në Regjistrin e Fermës;
- ▶ Nëse aplikuesi është person fizik, ai duhet të jetë mbi 18 vjeç, por jo më i vjetër se 65 vjeç;
- ▶ Aplikuesit duhet ta dorëzojnë aplikacionin me të gjitha dokumentet e kërkuara në listën e dokumenteve të kërkuara dhe të paraqitura në Udhëzuesin për Aplikues;
- ▶ Investimi duhet të kryhet në zona rurale apo zona malore (sipas definicionit të MBPZHR-së);
- ▶ Aplikuesit duhet ta kenë të kryer së paku shkollën e mesme (në rast të personit juridik kjo vlen për pronarin / personin e autorizuar);
- ▶ Aplikuesit duhet t'i kenë të shlyera detyrimet tatimore dhe atë, personat fizik, tatimin në pronë, kurse personat juridik, tatimin në të ardhura të korporatave dhe tatimet e tjera të aplikueshme;

- ▶ Aplikuesit nuk duhet të kenë obligime financiare ndaj MBPZHR-së;
- ▶ Të gjithë përfituesit e projekteve të zhvillimit rural obligohen t'i mirëmbajnë investimet e tyre sipas projektit të miratuar gjatë pesë vjetëve pas realizimit të projektit, aq sa zgjatë periudha monitoruese. Nëse nuk i mirëmban investimet, përfituesi obligohet ta kthejë shumën e financuar të përkrahjes publike;
- ▶ Për projektet investuese në të cilat investimet e pranueshme janë më të vogla ose bars me 20,000 €, aplikuesit duhen ta dorëzojnë një projekt-propozim teknik sipas modelit të MBPZHR-së. Projekt-propozimi për nënmasën e turizmit rural është i veçantë;
- ▶ Për projektet investuese në të cilat investimet e pranueshme janë më të mëdha se 20,000 €, aplikuesit duhen ta dorëzojnë një plan të biznesit sipas modelit të MBPZHR-së. Plani i biznesit për nënmasën e turizmit rural është i veçantë;
- ▶ Modelet për projekt-propozim teknik dhe për planin e biznesit do të publikohet në uebfaqen e Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë (AZHB) dhe MBPZHR dhe do të jenë në dispozicion për të gjithë aplikuesit.
- ▶ Të gjithë përfituesit të cilët në planin e tyre të biznesit kanë deklaruar se do të krijojnë vende të reja të punës dhe për këtë kanë fituar pikë gjatë vlerësimit, duhet t'i krijojnë ato dhe t'i dëshmojnë me pagesën e kontributit pensional dhe tatimit në paga për së paku muajin e fundit para kërkesës për pagesën e fundit. Përfituesit janë të detyruar t'i mbajnë këto vende pune të plotësuara me punëtorë me orar të plotë për 5 vjet, aq sa zgjatë periudha monitoruese.
- ▶ Projektet e financuara nga Programi i Zhvillimit Rural 2016 nuk bën të jenë të financuara edhe nga Zyra e BE-së në Kosovë apo ndonjë donator tjetër publik vendor ose ndërkombëtar. Në rast të zbulimit se përfituesi ka përfituar përkrahje për projektin e njejtë edhe nga ndonjë donator tjetër, atij nuk i jepet përkrahja ose nëse e ka marrë atë, ai do të detyrohet t'i kthejë mjetet e marra, si dhe ndaj tij do të zbatohen ndëshkimet në përputhje me ligjin.
- ▶ Përfituesi, i cili ka aplikuar në MBPZHR dhe institucione tjera publike apo në zyrën e BE-së në Kosovë dhe projekti i tij përzgjedhet për financim nga ndonjëri prej institucioneve, duhet menjëherë të informojë MBPZHR / AZHB apo institucionet tjera përkatëse.
- ▶ Përfituesit nuk mund t'i jepet një projekt i ri nëse projektet e mëparshme nuk janë përfunduar në përputhje me kontratën e nënshkruar me AZHB-në.

#### **Në rast të projekteve të ndërtimit / zgjerimit/ me rastin e aplikimit duhet të dorëzojnë:**

- ▶ Kopjen e skicave dhe vlerësimin e shpenzimeve për materiale dhe për punën;
- ▶ Kopjen e planit të parcelës ku do bëhet investimi;
- ▶ Pëlqimin nga komuniteti, nëse parashihet me Ligj;
- ▶ Fletën poseduese ose kontratën e noterizuar të qirasë për së paku 10 vjet për parcelën ose objektin ku do të bëhet ndërtimi / zgjerimi, kurse për projektet që nuk parashohin ndërtim / zgjerim në pronë të huaj, mjafton kontrata e noterizuar e qiramarrjes për 5 vjet;

#### **Në rast të projekteve të ndërtimit / zgjerimit, para kërkesës për pagesë në AZHB, përfituesit potencialë duhet të dorëzojnë:**

- ▶ Lejen ndërtimore nga komuna, në rast të ndërtimeve që janë mbi 10m<sup>2</sup>;
- ▶ Vlerësimin e ndikimit në mjedis, nëse parashihet me Ligj;

Për nënmasën 302.5, përfituesit të cilët planifikojnë të investojnë në objekte që janë në Listën e Trashëgimisë Kulturore, para nënshkrimit të kontratës me Agjencinë për Zhvillimin e Bujqësisë duhet ta marrin pëlqimin nga Ministria e Kulturës / Departamenti i Trashëgimisë Kulturore. Të gjithë aplikuesit duhet të kalojnë kontrollin e pranueshmërisë. Nëse konstatohet se është i papranueshëm, aplikacioni refuzohet. Pranueshmëria e aplikuesit bëhet në bazë të dokumenteve të kërkuara për aplikim dhe atyre të dorëzuara – **shih shtojcën 1**.

Pasi kontrollohet për pranueshmërinë e aplikuesve, do të vazhdohet me kontrollin e pranueshmërisë së aplikacionit. Aplikacionet e refuzuara nuk do të marrin pikë (rezultat).

Kujdes: të gjitha investimet e pranueshmërisë duhet të mirëmbahen të paktën edhe 5 vjet pas zbatimit të projektit. Mosrespektimi i këtyre kushteve do të thotë kthimin e grantit të pranuar, plus ndëshkime shtesë

Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë do të bëjë kontrole periodike dhe sistematike në këtë drejtim.

#### **Aplikuesit duhet t'i plotësojnë edhe këto kushte të pranueshmërisë:**

- ▶ Aplikuesit duhet të jenë fermerë sipas Ligjit për Bujqësi dhe Zhvillimi Rural (Nr. 03/L-098) dhe ndërmarrjet tjera bujqësore të regjistruara në Regjistrin e Fermës;
- ▶ Regjistrimi në Regjistrin e Fermës bëhet te zyrtarët për bujqësi në kuvende komunale;
- ▶ Aplikuesit janë të obliguar të kenë të rifreskuar të dhënat në Regjistrin e Fermës me regjistrim të plotë të të gjitha kapaciteteve prodhuese;
- ▶ Të gjithë përfituesit pavarisht vlerës së projektit të tyre nëse planin e biznesit/projekt propozimit e kanë deklaruar se do të punësojnë punëtorë duhet të regjistrojnë ndërmarrjen në momentin e punësimit të punëtorëve.
- ▶ Përfituesit përfundimtarë, para kërkesës për pagesën e fundit janë të obliguar të deklarojnë çdo ndryshim të kapaciteteve të tyre prodhuese si rezultat i investimit në Regjistrin e Fermës;
- ▶ Është e rëndësishme që të dhënat/informacionet e paraqitura në Regjistrin e Fermës të jenë të ndërlidhura me të dhënat/informacionet e dhëna në projekt-propozim. Çdo mospërputhje mund të çojë në vonesa në vlerësim për shkak të kërkesës për sqarime, ose përjashtim të aplikacionit.

*Kujdes! në rast se aplikuesi është femër, ajo duhet të jetë e regjistruar në regjistrin e Fermës - Jo burri i saj, apo edhe ndonje nga anëtarët tjerë të familjes.*

Kujdes: është e rëndësishme që të paguhen taksat gjatë zbatimit të projektit si dhe gjatë periudhës së monitorimit (5 vjet pas zbatimit të projektit). Përfituesit për të cilët vërtetohet se kanë taksa të papaguara gjatë afatit të përmendur, do të jenë të detyruar që të paguajnë të gjithë grantin e marrë, plus ndëshkimet.

Aplikuesi duhet të paraqesë një projekt-propozim/plan biznesi ose projekt-propozim për nënmasën 302.5 sipas modelit të kërkuar - shih shtojca 3, 4 dhe 5;

Vlera e investimit nuk duhet të jetë me pak se 5000 euro;

Formulari i treguesve duhet të plotësohet me përgjegjësi – shih shtojcën 14.

Kujdes: Vendet e reja të punës të deklaruara duhet të regjistrohen dhe taksat e tyre duhen paguar, sipas legjislacionit kombëtar, deri në fund të periudhës 5-vjeçare të monitorimit

## **7. Kriteret Specifike të Pranueshmërisë**

### **PRODHIMI, PËRPUNIMI DHE PROMOVIMI I MJALTIT**

#### **Aplikuesit duhet:**

- ▶ Të kenë së paku 40 shoqëri (koshere) bletësh;
- ▶ Grumbullimi, përpunimi dhe promovimi i prodhimeve jodrusore të malit

**Aplikuesit duhet të jenë:**

- ▶ Persona juridik;
- ▶ Të licencuar nga Departamenti i Pyltarisë i MBPZHR-së për grumbullimin e bimëve mjekuese dhe aromatike, frutave pyjore dhe kërpudhave. Ky kriter nuk vlen për aplikuesit që aplikojnë për t'u pajisur me tharëse të prodhimeve jodrusore të malit.

**Përpunimi dhe promovimi i prodhimeve bujqësore të kultivuara**

- ▶ Në rast të prodhimit të verës dhe rakisë, aplikuesit duhet të posedojnë më pak së 3 hektarë vreshta / pemishte;
- ▶ Në rast të përpunimit të qumështit, kapaciteti përpunues i aplikuesve nuk duhet të tejkalojë 500 litra në ditë;

**ZHVILLIMI DHE PROMOVIMI I AKTIVITETEVE ARTIZANALE**

- ▶ Nuk ka kriteret të veçanta.

**ZHVILLIMI DHE PROMOVIMI I TURIZMIT RURAL****Aplikuesit duhet:**

- ▶ Të dëshmojnë se objekti që do të rinovohet / adaptohet / zgjerohet duhet t'i përshtatet stilit përkatës (tradicional) të zonës rurale dhe të mbështetet me fotografi për ekzistimin e atij objekti me konstruktin tradicional (në kohën e aplikimit);
- ▶ Përfituesit, të cilët planifikojnë të investojnë në objekte që janë në Listën e Trashëgimisë Kulturore, para nënshkrimit të kontratës me Agjencinë për Zhvillimin e Bujqësisë, duhet ta marrin pëlqimin nga Ministria e Kulturës / Departamenti i Trashëgimisë Kulturore;
- ▶ Përfituesi, para nënshkrimit të kontratës me AZHB-në duhet ta sjellë projektin e dizajnuar nga arkitekti kompetent, të përshtatur pamjes së objektit siç është paraqitur në fotografi në kohën e aplikimit;
- ▶ Në rast të projekteve me bujtinë, në fund të investimit objekti duhet të ketë jo më pak se 5 shtretër dhe jo më shumë 25 shtretër;
- ▶ Në rast të investimeve në ndërtimin e shtigjeve për këmbësorë dhe biçiklistë përreth objekteve të turizmit rural dhe kur këto shtigje kalojnë nëpër prona private, me rastin e aplikimit duhet të silltet pëlqimi i noterizuar i pronarëve të pronave nëpër të cilat kalon ky shteg;
- ▶ Në rast të investimeve në ndërtimin e shtigjeve për këmbësorë dhe biçiklistë përreth objekteve të turizmit rural dhe kur këto shtigje kalojnë nëpër prona publike, me rastin e aplikimit duhet të silltet pëlqimi zyrtar nga autoriteti publik përgjegjës për pronat nëpër të cilat kalon ky shteg;
- ▶ Të gjithë përfituesit të cilët në planin e tyre të biznesit kanë deklaruar se do të krijojnë vende të reja të punës dhe për këtë kanë fituar pikë gjatë vlerësimit, duhet t'i krijojnë ato dhe t'i dëshmojnë me pagesën e kontributit pensional dhe tatimit në paga për së paku muajin e fundit para kërkesës për pagesën e fundit. Përfituesit janë të detyruar t'i mbajnë këto vende pune të plotësuara me punëtorë me orar të plotë për 5 vjet, aq sa zgjatë periudha monitoruese.

**8. Kriteret e Përzgjedhjes dhe Sistemi i Pikëve**

Kriteret e Përzgjedhjes janë të dizajnuara që të mbështesin arritjen e objektivave të masës. Si rregull e përgjithshme, kriteret e vlerësimit zbatohen vetëm te projektet e pranueshme.

Me qëllim të arritjes së synimit të sektorit të bujqësisë nevojat dhe mundësitë, secila nënmasë ka kriteret e veta të përzgjedhjes.

**302.1:** Prodhimi, përpunimi dhe promovimi i mjaltit

Nr.	Lloji i kritereve	Kriteri / Kategoria	Pikët
1	Madhësia e fermës në momentin e aplikimit*	40 - 100	35
		101 - 300	25
		> 300	20
2.	Regjistrimi i biznesit	Aplikuesi është i regjistruar në Regjistrin e Bizneseve si prodhues / përpunues i mjaltit	5
3	Kapaciteti i prodhimit të mjaltit	Vlera e prodhimit gjatë vitit paraprak: ≥ 20,000 €	15
		≥ 10,000 - <20,000 €	10
		≥ 1,000 - <10,000 €	5
4	Punësimi	Krijimi i një vendi të ri të punës POP*	5
5	Adresa / vendbanimi i aplikuesit**	Ndodhet në zonë malore	10
		Ndodhet në zonë rurale	5
6	Përkrahje për herë të parë	Aplikuesi nuk ka qenë përfitues i granteve të MBPZHR-së në dy vitet e fundit	10
7	Gjinia	Aplikuesi femër	2
8	Mosha	Aplikuesi është 40 vjeç ose me i ri	5
9	Arsimimi	Diplomë universitare në bujqësi / teknologji të ushqimit	5
10	Bujqësia organike	Certifikuar për prodhim organik	5
11	Anëtar i Shoqatës së Bletarëve	Certifikata e anëtarësisë	3
<b>GJITHSEJ</b>			<b>100</b>

\*Numri i kosherve do të krahasohet me numrin e koshereve të vitit paraprak që kanë përfituar subvencionet përkatëse.

\*\*Adresa e aplikuesit nënkupton vendbanimin e ekonomisë familjare, respektivisht të pronarit të biznesit aplikues.

\*(POP = punë me orar të plotë = 220 ditë pune në vit)

**302.2:** Grumbullimi, përpunimi dhe promovimi i produkteve jodrusore të malit

Nr.	Lloji i kritereve	Kriteri / Kategoria	Pikët
1	Kapaciteti i grumbullimit / përpunimit të produkteve jodrusore të malit	Vlera e prodhimit gjatë vitit paraprak: ≥ 5,000 €	35
		≥ 1,000 - <5,000 €	30
		0 - <1,000 €	25
2	Punësimi	Krijimi i një vendi të ri të punës POP	10
3	Vendi i investimit	Investimi në zonë malore	15
		Investimi në zonë rurale	10
4	Përkrahje për herë të parë	Aplikuesi nuk ka qenë përfitues i granteve të MBPZHR-së në dy vitet e fundit	10

5	Gjinia	Udhëheqësi i biznesit është femër	5
6	Arsimimi	Diplomë universitare në bujqësi / pylltari	5
7	Mosha	Udhëheqësi i biznesit është 40 vjeç ose me i ri	10
8	Bujqësia organike	Certifikuar për prodhim organik	10
<b>GJITHSEJ</b>			<b>100</b>

### 302.3: Përpunimi dhe promovimi i prodhimeve bujqësore të kultivuara

Nr.	Lloji i kriterëve	Kriteri / Kategoria	Pikët
1	Prejardhja e lëndës së parë (të përshkruhet në projekt -propozim ose në plan të biznesit)	Më shumë se 50% të lëndës së parë për përpunim, aplikuesi e prodhon në fermën e vet	40
		Më shumë se 50% të lëndës së parë për përpunim, aplikuesi e siguron nga prodhuesit e tjerë lokal	35
2	Përvoja e aplikuesit në aktivitetet e përpunimit (për personat fizik, të përshkruhet në projekt - propozim ose në plan të biznesit; për personat juridik, të dëshmohet me çertifikatën e biznesit )	Ka përvojë së paku një vjeçare në aktivitetet për të cilat aplikon	20
		Nuk ka përvojë në aktivitetet për të cilat aplikon	15
3	Punësimi	Krijimi i një vendi të ri të punës POP	10
4	Vendi i investimit	Investimi në zonë malore	10
		Investimi në zonë rurale	5
6	Gjinia	Aplikuesi femër	10
		Aplikuesi mashkull	8
7	Mosha	Aplikuesi është 40 vjeç ose me i ri	10
<b>GJITHSEJ</b>			<b>100</b>

### 302.4: Zhvillimi dhe promovimi i aktiviteteve artizanale

Nr.	Lloji i kriterëve	Kriteri / Kategoria	Pikët
1	Gjinia e aplikuesit	Investimi udhëhiqet nga aplikuesi femër	25
		Investimi udhëhiqet nga aplikuesi mashkull	20
2	Përvoja e aplikuesit në aktivitetet artizanale (për personat fizik, të përshkruhet në projekt - propozim ose në plan të biznesit; për personat juridik, të dëshmohet me çertifikatën e biznesit)	Ka përvojë në ndonjërin nga aktivitetet artizanale për të cilat aplikon	20
		Nuk ka përvojë në ndonjërin nga aktivitetet artizanale për të cilat aplikon	15

3	Mosha	Aplikuesi është 40 vjeç ose më i ri	15
		Aplikuesi është mbi 40 vjeç	10
4	Madhësia e familjes (dëshmohet me çertifikatën e bashkësisë familjare)	9 e më shumë anëtarë	15
		6 deri në 8 anëtarë	10
		Deri në 5 anëtarë	5
5	Vendi i investimit	Investimi në zonë malore	15
		Investimi në zonë rurale	10
6	Punësimi	Krijimi i një vendi të ri të punës POP	10
<b>GJITHSEJ</b>			<b>100</b>

### 302.5: Zhvillimi dhe promovimi i turizmit rural

Nr.	Lloji i kritereve	Kriteri / Kategoria	Pikët
1.	Përvoja e aplikuesit në turizëm rural (për personat fizik, të përshkruhet në projekt - propozim ose në plan të biznesit; për personat juridik, të dëshmohet me çertifikatën e biznesit)	Aplikuesi ka përvojë në ofrimin e shërbimeve të turizmit rural	35
		Aplikuesi nuk ka përvojë në ofrimin e shërbimeve të turizmit rural	25
2.	Vendi i investimit	Investimi në zonë malore	10
		Investimi në zonë rurale	5
3.	Lloji i investimeve: ) Në rast të investimit edhe nga pika a) edhe nga pika b), pikët llogariten nga investimi me pjesën më të madhe të mjeteve (maksimum 20 pikë)	Investimet në bujtina (së paku 5 shtretër të rinj)	20
		Investimet në ofrimin e shërbimeve gastronomike	15
		Investimet në shtigje për ecje dhe / apo biçikleta	10
4.	Mosha	Ndërmarrësi është i moshës 40 vjeç ose më i ri	10
5.	Gjinia	Investimi udhëhiqet nga aplikuesi femër	2
6.	Punësimi	Aplikuesi do të krijojë vende të reja të punës: - për 1 vend pune = 3 pikë - për 2-3 vende pune = 7 pikë - për 4 ose më shumë vende pune = 10 pikë	10
7.	Trashëgimia kulturore	Objekti / ndërtesa që do të rinovohet është në Listën e Trashëgimisë Kulturore	8
8.	Arsimimi	Diplomë të shkollës së mesme në hoteleri / turizëm	3
9.	Përkrahja nga GLV	Projekti është rekomanduar nga GLV me strategji të miratuar	2
<b>GJITHSEJ</b>			<b>100</b>

*Vërejtje për të gjitha nënmasat! Në rastet kur aplikuesit kanë numër të njëjtë të pikëve, përparësi kanë projektet e dorëzuara më herët.*

## Sqarime për disa nga kriteret e përzgjedhjes

Kriteri **“Sigurimi i punësimit në viset rurale”** - nënkupton se pas zbatimit të projektit do ta punësojë veten ose do të krijojë një vend të ri pune. Të gjithë përfituesit të cilët në projekt-propozimin ose në planin e tyre të biznesit kanë deklaruar se do të krijojnë vende të reja të punës dhe për këtë kanë fituar pikë gjatë vlerësimit, duhet t'i krijojnë ato dhe t'i dëshmojnë me pagesën e kontributit pensional dhe tatimit në paga për së paku muajin e fundit para kërkesës për pagesën e fundit. Përfituesit janë të detyruar t'i mbajnë këto vende pune të plotësuara me punëtorë me orar të plotë për 5 vjet, aq sa zgjat periudha monitoruese.

Personat fizik, nëse duan t'i marrin pikët për kriterin e punësimit, duhet që para nënshkrimit të kontratës me AZHB-në, t'i regjistrojnë ndërmarrjet e tyre.

Kriteri **“Përvoja në aktivitetet”**- Vërtetimi i qarkullimit të mjeteve financiare (shitja në euro) gjatë dy viteve të fundit.

- ▶ Për biznese të regjistruara (pasqyra financiare dhe bilanci i gjendjes)
- ▶ Për personat fizik, certifikatën nga regjistri i fermës të bashkëngjitur me aneksin ku tregohet se sa është numri i koshereve:
- ▶ Nëse numri i koshereve është 40 – 100, vlerësohet së ka pasur qarkullim vjetor prej euro.  $\geq 1,000$  -  $<10,000$  €
- ▶ Nëse numri i koshereve është mbi 101-300, vlerësohet së ka pasur qarkullim vjetor mbi euro  $\geq 10,000$  -  $<20,000$  €
- ▶ Nëse numri i koshereve është mbi  $> 300$ , vlerësohet së ka pasur qarkullim vjetor mbi euro  $\geq 20,000$  €

Kriteri **“I moshës”** në rastet kur aplikuesi është personi juridik, për dhënien e pikave për fermerë të rinj, do të merret në konsideratë mosha e pronarit të ndërmarrjes, kurse në rast kur personi juridik ka ma shumë pronarë, atëherë merret për bazë mosha mesatare e të gjithë bashkëpronarëve.

Kriteri: **“Vendi i investimit”** pikët për këtë kriter të përzgjedhjes i marrin ata aplikues, të cilët e bëjnë investimin në Zona Malore të cilat janë të paraqitura në Shtojcën nr. 9 dhe 10.

## AFATI I ZBATIMIT

Afati i implementimit të projekteve të kësaj mase është 120 ditë nga dita e nënshkrimit të kontratës me AZHB-në. Pas periudhës prej 120 ditëve, përfituesi ka edhe 15 ditë shtesë për përgatitjen e dokumentacionit dhe paraqitjen e kërkesës për pagesë. AZHB mund të zgjasë afatin e implementimit për më së shumti 30 ditë, nëse ka arsye të forta për këtë, siç është sjellja e ndonjë makinerie specifike prej ndonjë vendi të huaj, etj.

## 9. Rregullat e shpenzimeve të pranueshme

### Shpenzimet e pranueshme indikative për këtë masë:

Paratë e grantit mund të merren vetëm pasi përfituesi ka realizuar investimin dhe ka paguar faturat në përputhje me aplikacionin e tij dhe kontratën të cilën e ka nënshkruar me Agjencinë për Zhvillimin e Bujqësisë (shih shtojcën nr. 6). Shpenzimet janë të pranueshme vetëm nëse ato ndodhin pas nënshkrimit të kontratës mes përfituesit dhe Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë me përjashtim të shpenzimeve administrative për përgatitjen e projektit, të cilat mund të ndodhin para nënshkrimit të kontratës, por ato u pranohen vetëm përfituesve të përzgjedhur. Të gjitha mallrat e blera duhet të jenë pjesë e listës së shpenzimeve të pranueshme (shih shtojcën nr. 8)



### Shpenzimet e pranueshme duhet të përkufizohen në:

- ▶ Ndërtimi/rinovimi/zgjerim të pronës së palujatshme (po jo edhe blerja e pronës);
- ▶ Blerja e makinave, pajisjeve sipas vlerës së tregut;
- ▶ Shpenzimet maksimale të pranueshme për promovim nuk mund të kalojnë 10% të vlerës së gjithëmbarshme të investimeve të pranueshme. Investimet për promovimin e produkteve të prodhuara dhe të përpunuara janë: materialet promovuese, pagesat për pjesëmarrje në panairët lokale/kombëtare, etj.;
- ▶ Shpenzimet për përgatitjen e planit të biznesit apo projekt - propozimit nuk mund ta tejkalojnë vlerën prej 3% të shpenzimeve të pranueshme;
- ▶ Në rast të investimeve që parashohin ndërtim / rinovim / zgjerim/ të objekteve, shpenzimet për arkitekt dhe inxhinier janë të pranueshme deri në vlerën 7% të shpenzimeve të pranueshme.

## 10. Niveli i përkrahjes

- ▶ Vlera minimale shpenzimeve të pranueshme për projekt, për të gjitha nënmasat e kësaj mase është 5,000 €;
- ▶ Vlera maksimale e shpenzimeve të pranueshme për projekt, për të gjitha nënmasat është 30,000 €, përveç për nënmasën 302.5 "Zhvillimi dhe promovimi i turizmit rural", e cila është 50,000 €;
- ▶ Përkrahja publike është 65 % e shpenzimeve të pranueshme të investimit;
- ▶ Përkrahje shtesë prej 5% jepet për investime në zonat malore.

## 11. Lista e shpenzimeve indikative për nënmasa është si në vijim

### Prodhimi, përpunimi dhe promovimi i mjaltit

- ▶ Blerja e koshereve;
- ▶ Blerja e makinerisë dhe pajisjeve për prodhimin dhe përpunimin e mjaltit;
- ▶ Rimorkio të specializuara për bartjen e koshereve, vetëm për aplikuesit me mbi 60 koshere;
- ▶ Investimet në pajisje për nxjerrjen e produkteve të bletës;
- ▶ Investimet në pajisje për kultivimin e mëmave;
- ▶ Ndërtimi / rinovimi / zgjerimi i dhomës së mjaltit;
- ▶ Blerja e pajisjeve laboratorike për analizim të produkteve të bletëve;
- ▶ Blerja e linjave teknologjike për mbushje dhe paketim të mjaltit;
- ▶ Blerja e pajisjeve për energji të ripërtërishme;
- ▶ Shpenzimet maksimale të pranueshme për marketing nuk mund të kalojnë 10% të vlerës së gjithëmbarshme të projektit.

### Grumbullimi, përpunimi dhe promovimi i prodhimeve jodrusore të malit

- ▶ Ndërtimi / rinovimi / zgjerimi i objekteve për ruajtjen, përpunimin dhe paketimin e bimëve mjekuese, frutave pyjore dhe kërpudhave të grumbulluara;
- ▶ Blerja e pajisjeve për larje, pastrim, ruajtje, klasifikim dhe përpunim;
- ▶ Blerja e pajisjeve për tharje, për ftohje, për ngrirje të thellë, etj.;
- ▶ Blerja e rafteve për tharje;
- ▶ Blerja e pajisjeve për energji të ripërtërishme;
- ▶ Blerja e pajisjeve për matje, paketim dhe etiketim.

### Përpunimi dhe promovimi i prodhimeve bujqësore të kultivuara

- ▶ Ndërtimi / rinovimi / zgjerimi i objekteve për prodhim, ruajtje dhe përpunim të prodhimeve;
- ▶ Ndërtimi / rinovimi / zgjerimi i objekteve me pamje tradicionale për përdorim si pika shitëse për prodhimet lokale (të përshkruhet në projekt-propozim);
- ▶ Investimet në makina dhe pajisje për përpunimin e qumështit (përfshirë njësitë mobile për prodhimin e djathërave tradicionale), përpunimin e pemëve dhe perimeve, për pastrim, klasifikim, tharje, grumbullim, pasterizim, ruajtje, frigoriferë me ftohje, me ngrirje, furra për pjekje të brumërave, përzierëse të ndryshme të brumërave, pajisje për prodhimin e rakisë, pajisje për mbushje për raki dhe verëra, etj.;
- ▶ Investimet në blerjen e pajisjeve për matje, paketim dhe etiketim;
- ▶ Investimet në blerjen e pajisjeve për energji të ripërtërishme;
- ▶ Investimet në pajisje specifike, me qëllim të përmirësimit të sigurisë dhe cilësisë së ushqimit.

### Zhvillimi dhe promovimi i aktiviteteve artizanale

- ▶ Ndërtimi / rinovimi / zgjerimi i objekteve për zhvillimin e aktiviteteve artizanale si dhe për ruajtjen e prodhimeve;
- ▶ Ndërtimi / rinovimi / zgjerimi i objekteve me pamje tradicionale për përdorim si pika shitëse për prodhimet lokale (të përshkruhet në projekt-propozim);
- ▶ Investimet në blerjen e pajisjeve për thurje dhe për endje të pëlhurave;
- ▶ Investimet në blerjen e pajisjeve për punimin e qilimave dhe sixhadeve;
- ▶ Investimet në blerjen e pajisjeve për përpunimin e lëkurës;
- ▶ Investimet në blerjen e pajisjeve për përpunimin e metaleve;
- ▶ Investimet në blerjen e pajisjeve për përpunimin e drurit;
- ▶ Investimet në blerjen e pajisjeve të nevojshme për zhvillimin e aktiviteteve të tjera artizanale;

### Zhvillimi dhe promovimi i turizmit rural

- ▶ Rinovimi / adaptimi / zgjerimi i objekteve tradicionale për t'i përdorur si bujtina dhe për ofrimin e shërbimeve gastronomike (me jo më pak se 5 dhe jo më shumë se 25 shtretër);
- ▶ Rinovimi / adaptimi / zgjerimi i objekteve me pamje tradicionale (p.sh. mulli, kulla, shtëpi tradicionale, etj.) për përdorim si pika shitëse për prodhimet lokale, për ofrimin e shërbimeve gastronomike tradicionale, për ofrimin e informatave turistike për zonën, etj.;
- ▶ Investimet në ndërtimin e shtigjeve për këmbësorë dhe biçiklistë përreth objekteve të turizmit rural;
- ▶ Blerja e orendive që nevojiten për rregullimin e dhomave, banjove, kuzhinës, sallës së ushqimit (shtretër, ulëse, tavolina, karrige, etj.);
- ▶ Blerja e pajisjeve për energji të ripërtërishme;
- ▶ Blerja e pajisjeve që ofrojnë aktivitete për argëtim të fëmijëve (tobogan, luhatëse, tavolinë ping-pongu, etj.);
- ▶ Investimet në krijimin e uebfaqes.

## 12. Promovimi i përkrahjes

Të gjithë përfituesit duhet t'i respektojnë rregullat e promovimit të përcaktuara nga institucioni financues. Të gjithë përfituesit e granteve nga Programi për Bujqësi dhe Zhvillim Rural, para kërkesës për pagesën e fundit, në vendin e investimit, duhet të vendosin një tabelë siç është paraqitur në shtojcën nr. 16. Kjo tabelë duhet të vendoset në vend të dukshëm, me madhësi 100 cm x 50 cm, e punuar nga plastikë e fortë, e shkruar me ngjyrë të qëndrueshme ndaj ndikimeve atmosferike.

## 13. Shpenzimet e papranueshme

Shpenzimet e papranueshme janë obligim i përfituesit, dhe nuk duhet të përfshihen në kërkesën për pagesë. Përfituesi duhet të ketë burimet e veta financiare për t'i mbuluar plotësisht këto kostot!

Për shpenzimet e papranueshme nuk ka nevojë që të respektohen procedurat e prokurimit.

### Shpenzimet e mëposhtme nuk janë të pranueshme:

1. Shpenzimet e bëra para nënshkrimit të kontratës me AZHB-në, përveç shpenzimeve administrative;
2. Tatimet, përfshirë TVSH-në, përpos për persona fizikë dhe ndërmarrje joraportuese të TVSH-së. Taksat doganore dhe të importit dhe ndalesat e tjera;
3. Blerja, marrja me qira ose lizingu i tokës dhe ndërtesave ekzistuese;
4. Gjobat, ndëshkimet financiare dhe shpenzimet e gjyqit;
5. Shpenzimet operative (shpenzimet për zhvillimin e aktivitetit;)
6. Pajisjet e përdorura (të dorës së dytë);
7. Ndalesat e bankës, shpenzimet e garantimit dhe ndalesat e ngjashme;
8. Shpenzimet e konvertimit, taksat dhe humbjet nga këmbimi shoqëruar me cilëndo llogari specifike në euro për komponent, si dhe shpenzimet tjera të pastra financiare;
9. Kontributet në natyrë;
10. Blerja e të drejtave për prodhim bujqësor, kafshëve, bimë njëvjeçare dhe mbjellja e tyre;
11. Çfarëdo shpenzimi i mirëmbajtjes, zhvlerësimit dhe qirasë;
12. Çfarëdo shpenzimi i bërë nga administrata publike për menaxhimin dhe zbatimin e asistencës;
13. Shpenzimet e sigurimit.

Shpenzimet e financuara në kuadër të granteve nuk duhet të jenë subjekt i ndonjë financimi tjetër publik, i BE-së ose ndonjë donator tjetër.

## 14. Procedurat e aplikimit

### Përmbajtja e aplikacionit

Aplikacioni duhet të përmbajë të gjitha dokumentet, të radhitura sipas Listës së dokumenteve të paraqitura në Shtojcën nr. 1. dhe të dorëzohet në afatin për aplikim. Dosja e aplikacionit dorëzohet në dy kopje fizike dhe të gjitha dokumentet e kopjes fizike skanohen dhe ruhen në një CD e cila dorëzohet bashkë me kopjet fizike. Këshillohen aplikuesit që një kopje të dosjes ta ruajnë për nevojat personale.

Në rast të mungesës së ndonjë dokumenti të detyrueshëm, zyrtari i AZHB-së në zyre regjionale nuk e pranon aplikacionin. Aplikuesi ka afat deri në përfundim të thirrjes për aplikim që t'i kompletojë dokumentet. Këshillohen aplikuesit që të aplikojnë së paku 5 ditë para përfundimit të afatit për aplikim ashtu që të kenë mundësi të kompletojnë dokumentacionin e tyre në rast të mungesës së ndonjë dokumenti.

Në rastet kur kërkohen kopje të dokumenteve, dokumentet në origjinal duhet t'u prezantohen zyrtarëve të Agjencisë së Zhvillimit të Bujqësisë. Aplikuesi duhet të shkruajë në kopje këtë tekst: "si në origjinal", dhe të nënshkruaj.

## 15. Dorëzimi i aplikacioneve dhe afati i fundit

### Kur?

Thirrja për Aplikim bëhet nga Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë dhe njoftimi do të publikohet në faqen e internetit të MBPZHR-së: <http://www.mbpzhr-rks.net/> dhe në faqen e internetit të Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë <http://azhb-ks.net/>.

Aplikacionet së bashku me të gjitha dokumentet e kërkuara – (shih Shtojca nr. 1) duhet të dorëzohen vetëm brenda periudhës së përmendur në kuadër të shpalljes.

Në rast të mungesës së ndonjë dokumenti obligativ, zyrtari i AZHB-së nuk e pranon aplikacionin. Aplikuesi ka afat deri në përfundim të thirrjes për aplikim që t'i kompletojë dokumentet.

## 16. Procedura e përzgjedhjes, vlerësimi dhe përzgjedhja e aplikacioneve

### Vlerësimi i projekt-propozimit/ plan biznesi

Plani i Biznesit ose Projekt-Propozimi janë pjesë e verifikueshmërisë së pranueshmërisë.

*Kujdes! Të dhëna të rreme/false do të çojnë në refuzimin e aplikacionit ose kthimin e çdo pagese të bërë për përfituesit! Çdo përpjekje për mashtrim, do të raportohet dhe do të trajtohet si mashtrim në dëm të fondeve publike!*

Aplikacionet me vlerë të investimeve të pranueshme mbi 20 000 euro duhet të përmbajnë një Plan të Biznesit - shtojca 5.

Për nënmasën 302.5 Zhvillimi dhe promovimi i turizmit rural projekt propozim /plani i biznesit behet sipas modelit të paraqitur në shtojcën nr. 4.

Aplikacionet me vlerë të investimeve të pranueshme deri 20 000 Euro duhet të përmbajnë një Projekt-Propozim sipas modelit të paraqitur shih në shtojcën nr. 3.

Plani i Biznesit/Projekt-propozimi, Modelin për nënmasën 302.5 janë pjesë të verifikimit dhe kontrollit.

Të dhënat/informacioni i paraqitur në këto dokumente do të kontrollohen me të gjitha bazat e të dhënave të tjera ekzistuese (Regjistrin e Fermës, Regjistrin për Identifikimin e Kafshëve, sLPIS etj.), duhet të mbështetet nga dokumentet e kërkuara - shih shtojcën 1 dhe t'i nënshtrohet kontrollit në vend para se të nënshkruhet kontrata, para pagesës së mjeteve financiare dhe pasi që projekti është përfunduar, gjatë periudhës së monitorimit x-post.

Plani i Biznesit/Projekt-Propozimi, Modelin për nënmasën 302.5 duhet të respektojnë plotësisht modelin e përgatitur nga MBPZHR-ja. Ai nuk është dokument që duhet "plotësuar", por përmban në vete rekomandime se si duhet të përgatiten projektet. Të gjithë kapitujt e tij duhet të trajtohen plotësisht, prandaj përjashtimi i një kapitulli do të çojë në refuzimin e aplikimit. Për më tepër, ekstra-kapitujt nuk do të merren parasysh gjatë vlerësimit të projektit.

### Kontrollet e mëposhtme janë pjesë e vlerësimit të plan bizneseve / projekt propozimeve të të gjitha nënmasave :

1. Të gjithë kapitujt dhe nënkaptujt duhet të plotësohen në mënyrë të detajuar, nëse ndonjë kapitull nuk është i aplikueshëm për projekt-propozimin, ajo duhet të shpjegojë;
2. Së paku 1 (një) objektiv specifik i kësaj mase duhet të plotësohet;
3. Projekti është në përputhje me potencialin e zonës;

4. Kthimi i investimeve dëshmon që fitimi shtesë (të hyrat shtesë – kosto shtesë) mbulon kostot e investimeve (të llogaritet vetëm bashkëfinancimi privat) për së paku 10 vjet;
5. Vlerësimi se ka kapacitete të ketë mjaftueshëm (njerëzore) për drejtimin e fermës/biznesit;
6. Blerjet e propozuara të jenë në përputhje me nevojat aplikuesit (psh.: jo pajisje me kapacitete që nuk u përputhen nevojave të aplikuesit);
7. Ndërtime/rinovimet të propozuara janë në përputhje me kapacitetet e aplikuesit;
8. Kostot e vlerësuara për blerjet/ndërtimet/rinovimet të jenë arsyeshme; Aplikuesi duhet të kontrollojë nëse shpenzimet e parashikuara të shpenzimeve të tij janë në përputhje me çmimet e tregut.
9. Orari për blerjet/ndërtimet/rinovimet duhet të jetë real dhe t'i japë mundësinë e investimit. Të përfundojë më së largu deri në fund të nëntorit;
10. Kapaciteti i prodhimit para dhe pas investimit të paraqitura si dhe kapacitetet e ofrimit të shërbimeve;
11. Rritja e parashikuar në kapacitetin e prodhimit është paraqitur dhe është plotësisht në përputhje me shpenzimet e propozuara;
12. Pajisjet/teknologjia janë përshkruar;
13. Procesi teknologjik duhet të përputhet me asetet ekzistues dhe të parapara;
14. Furnizuesit e mundshëm dhe klientët potencialë janë identifikuar; (të paraqiten me kontrata apo parakontrata);
15. Strategjia e tregut është realiste;
16. Për të gjitha investimet e pranueshme dhe të papranueshme janë paraqitur saktë vlerat e ndihmës publike dhe financimeve private;
17. Për 3 vite të fundit duhet të paraqiten nëse aplikuesi ka pasur fitim apo humbje, personat juridikë duhet t'i dorëzojnë pasqyrat e të ardhurave dhe bilancin e gjendjes;
18. Bilanci i rrjedhës së parasë, në fund të çdo muaji, duhet të jetë pozitiv në 3 vite të ardhshme pas përfundimit të investimit; Shpenzimet e parapara përfshijnë: koston shtesë nga fuqia punëtore shtesë (pagat dhe kontributet), energji e konsumuar shtesë, pagesat për furnizuesit e rinj, ofruesit e shërbimeve, kthimi i huas etj.;
19. Të gjitha kostot shtesë janë të njëjta gjersa e kalkulojmë Kthimin e Investimit;
20. Të hyrat e parapara shtesë janë në përputhje me kapacitetin prodhues;
21. Të hyrat e parapara shtesë janë në përputhje me strategjinë e marketingut (psh. është e pamundur që një sasi e madhe e perimeve të shpërndahet direkt nga përfituesi në tregun e gjelbër);
22. Të hyrat shtesë në llogaritjen e Kthimit të Investimit janë në përputhje me prodhimin shtesë të paraqitur në indikatorët e ndikimit;
23. Aplikuesi nuk ka krijuar kushte artificiale për të përfituar përparësi;
24. Parashtruesi i kërkesës nuk ka krijuar kushte artificiale për marrjen e një avantazhi që është kundër objektivave të masës.

Për Projekt Propozim janë të zbatueshme kontrollet nr: 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, dhe 24.

## 17. Kontrollat në terren

Së paku janë 3 kontrolle të parapara në terren: 1. Para së të nënshkruhet kontrata; 2. Pas kërkesës për pagesa; 3. Gjatë periudhës 5-vjeçare të Monitorimit ex-post të Projektit.

Kujdes: Kur kërkohet të kontrollohet, përfituesit janë të obliguar të lejojnë qasje të lirë dhe të menjëhershme në fermë, në pajisjet e fermës dhe ndonjë dokument shtesë të kërkuar nga Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë. Nëse ndodh mosrespektimi i këtij kushti, duhet të bëhet kthimi i menjëhershëm i grantit dhe ndëshkimi i aplikuesit!

## 18. Radhitja në listë e aplikuesve

Të gjitha projektet që kanë kaluar kriteret e pranueshmërisë, pas vlerësimit, duhet të radhiten në listë në bazë të pikëve të fituara dhe eventualisht kohës së aplikimit. Përzgjedhja e përfuturave bëhet duke filluar nga aplikuesi me numrin më të madh të pikëve dhe vazhdon deri sa të shpenzohet buxheti i paraparë. Procedurat e dhënies së grantit dhe njoftimi i aplikuesit Pas vlerësimit, AZHB përgatit Raportin e Vlerësimit. Projektet klasifikohen në këtë raport në: 1) projekte të pranueshme dhe të vlerësuara me pikë dhe 2) projekte të papranueshme (që nuk e kanë kaluar kriterin e pranueshmërisë). Raporti preleminar nënshkruhet nga kryeshefi i AZHB-së dhe publikohet në web faqe të Azhb-së dhe web faqe të MBPZHR -së.

## 19. Ankesat

Apikuesit e pakënaqur kanë afat 15 dite nga dita e publikimit të vijtë në AZHB dhe të informohen për detajet e vlerësimit dhe marrin letren e informuese me sqarimet rreth vlerësimit ose vendimit. Prej ditës së pranimit të Letrës Informuese, aplikuesi ka afat 15 ditë të ushtrojë ankesë në Komisionin për Shqyrtimin e Ankesave. Ankesës duhet t'i bashkëngjitet një kopje e letrës informuese dhe nëse ka edhe ndonjë dokument tjetër. Komisioni i Ankesave merr vendim brenda 30 ditësh.

## 20. Kontrata mes përfituesit dhe AZHB-së bashkë me procedurat e prokurimit

Të gjithë përfituesit do të nënshkruajnë një kontratë standarde – shih shtojcën nr. 6. Projekt-propozimi ose plani i biznesit së bashku me të gjitha dokumentet e paraqitura bëhet pjesë e kontratës. Jetëgjatësia e kontratës mbetet në fuqi nga momenti i nënshkrimit nga të dyja palët (Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë dhe përfituesi) deri në përfundimin e periudhës monitoruese që është 5 vjet pas zbatimit të projektit.

(Nëse brenda periudhës së paraparë me kontratë përfituesi potencial ka qenë paraprakisht përfitues i ndonjë projekti nga MBPZHR-ja, duhet të bëhet një kontroll para nënshkrimit të kontratës së re me AZHB-në në mënyrë që të bëhet verifikimi i projektit të mëparshëm është funksional, kjo vjen si rrjedhojë e jetëgjatësisë së kontratës mbetet në fuqi nga momenti i nënshkrimit nga të dyja palët (Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë dhe përfituesi) deri në përfundimin e periudhës monitoruese që është 5 vjet pas zbatimit të projektit);

Periudha e përfundimit të projektit nënkupton përfundimin e investimit. Kontrata e mbulon edhe periudhën e monitorimit. Aplikuesit nuk mund t'jepet një projekt i ri nëse ka qenë përfitues i vitit paraprak dhe nuk e ka përfunduar investimin.

## 21. Pagesa e grantit

Pas nënshkrimit të kontratës, përfituesi do të kërkojë që t'i bëhet pagesa e mjeteve të shpenzimeve të pranueshme, në përputhje me intensitetin e ndihmës publike, duke plotësuar formularin e ofruar nga Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë. Shih shtojcën nr. 11.

Përfituesi do të bashkëngjisë provat e kryerjes së procedurave të prokurimit në kërkesën për pagesë – ashtu si kërkohen këto procedura (përfshihet si aneks i kontratës standarde) dhe provat e pagesës (së bashku me faturat dhe provat e ekzekutimit të pagesave, p.sh. transferi bankar i cili është i miratuar/vulosur nga banka për pagesa me vlerë mbi 500 euro, ndërsa për ato nën 500 euro, faturat dhe kuponin fiskal).

Aprovimi i pagesës do të ndodhë pas kontrollit të caktuar të dokumentit të paraqitur dhe pas kontrollit të dytë në terren të kryer nga zyrtarët e Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë.

*Kujdes!* Në rast se përfitues janë personat juridik, llogaria në të cilën do të kryhet pagesa nga Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë duhet të jetë e personit juridik dhe jo në emër të pronarit. Gjithashtu nëse përfituesi është femër, llogaria bankare duhet t'i përket asaj, e jo burrit të saj dhe anasjelltas.

## 22. Monitorimi Ex-post

Të gjitha projektet do të monitorohen 5 vjet pas implementimit të projektit, kontrollimi do të bëhet nga Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë, qëllimi i investimit duhet të ruhet edhe 5 vjet pas investimit. Gjithashtu, përfituesi duhet të vazhdojë t'i respektojë të gjitha kushtet e pranueshmërisë dhe kriteret e përzgjedhjes për të cilat aplikuesit janë poentuar. Nëse ndodh shkelja e këtyre rregullave, atëherë do të kthehet granti dhe përfituesi do të ndëshkohet me pagesë.

## 23. Dispozita të rëndësishme që mund të jenë shkaktar të refuzimit të aplikacionit

Aplikacionet mund të refuzohen nëse nuk janë të kompletuara, nëse nuk e plotësojnë kriterin e pranueshmërisë ose edhe kur e plotësojnë kriterin e pranueshmërisë mund të mos përfitojnë për shkak të numrit të vogël të pikëve.

**Kujdes:** arsyet e refuzimit duhet të paraqiten dhe sqarohen në letrën informuese të cilën Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë ia dërgona aplikuesit.

1. Aplikacionet e pakompletuara refuzohen në momentin e verifikimit nga zyrtari i Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë, me rastin e dorëzimit të tyre. Në rast se konstatohet më vonë se aplikacioni nuk është i kompletuar, ai po ashtu refuzohet.
2. Aplikacionet e papranueshme – deklarohen të papranueshme gjatë procesit të vlerësimit të cilin e bëjnë zyrtarët e Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë në Prishtinë. Projektet mund të deklarohen si të papranueshme gjatë kontrollit administrativ (psh. mospërputhje me të dhënat nga Regjistri i Fermës apo Regjistri për Identifikimin e Kafshëve), gjatë vlerësimit të dokumenteve (psh. vlerësimi i Projekt-Propozimit) ose gjatë kontrollit në terren (psh. investimi është kryer më herët). Projektet e papranueshme nuk i nënshtrohen procesit të dhënies së pikëve..

*Kujdes!* për aplikacionet e pakompletuara aplikuesi njoftohet menjëherë. Aplikacionet e papranueshme dhe ato të pranueshme por me numër të vogël të pikëve janë pjesë e Raportit të Vlerësimit.

## 24. Shtojcat

- Shtojca 1: Lista e dokumenteve të dorëzuara;
- Shtojca 2: Formulari për aplikim;
- Shtojca 3: Modeli i përgatitjes së Projekt-Propozimit;
- Shtojca 4: Modeli për përgatitjen e projekt-propozimit për nënmasën 302.5;
- Shtojca 5: Modeli për përgatitjen e planit të biznesit;
- Shtojca 6: Formulari i Kontratës dhe Procedurat e Prokurimit;
- Shtojca 7: Lista e Aktiviteteve tradicionale artizanale të pranueshme për mbështetjen në Masën 302.4;
- Shtojca 8: Lisat e investimeve të pranueshme/Shpenzimet të Pranueshme;
- Shtojca 9: Lista A - Lista e vendbanimeve në zonat malore ("lloji A");
- Shtojca 10: Lista B - Lista e vendbanimeve në zonat malore ("lloji B");
- Shtojca 11: Kërkesa për Pagesë për Masën 302;
- Shtojca 12: Letra Informuese;
- Shtojca 13: Forma e Ankesës;
- Shtojca 14: Formulari i indikatorëve;
- Shtojca 15: Lista me Adresa të Zyrave Rajonale të Bujqësisë;
- Shtojca 16: Logo - Promovimi;
- Shtojca 17: Lista e trashëgimisë kulturore për mbrojtje të përkohshme;
- Shtojca 18: Kodi i Etikës për kompanitë këshilluese



## Shtojca 1: Lista e dokumenteve të dorëzuara

Dokumentet e kompletuara (dosja) duhet t'i ketë dokumentet e radhitura si në listën e mëposhtme dhe çdo faqe duhet të ketë të shkruar numrin (me dorë). Ky numër duhet të paraqitet në listë pranë emrit të dokumentit. Dosja e aplikacionit dorëzohet në dy kopije fizike dhe të gjitha dokumentet e dosijes fizike skanohen dhe ruhen në një CD e cila dorëzohet bashkë me kopjen fizike. Këshillohen aplikuesit që një kopje të dosjes ta ruajnë për nevoja të veta.

Në rast të mungesës së ndonjë dokumenti obligativ, zyrtari i AZHB-së nuk e pranon aplikacionin, por e regjistron aplikuesin dhe i jep atij një kopje të kësaj shtojce duke ia rrumbullakusur dokumentet që i mungojnë aplikuesit. Aplikuesi ka afat deri në përfundim të thirrjes për aplikim që t'i kompletojë dokumentet.

Në rastet kur kërkohet vetëm kopje e dokumentit, aplikuesi e shkruan me dorë në kopje "sikur në original" dhe ia sjell origjinalin në shikim zyrtarit rajonal, i cili verifikon përputhshmërinë e kopjes dhe ia kthen origjinalin aplikuesit.

Nr.	DOKUMENTI	Obligative	Opcionale
	FORMULARI PËR APLIKIM Duhet të jetë sipas modelit të AZHB-së, preferohet të jetë i plotësuar në mënyrë elektronike. Kontrolli i dokumentacionit bëhet në momentin e dorëzimit në prani të aplikuesit nga ana e zyrtarit regional të AZHB-së.	f. ----	
	KOPJA E LETËRNJOFTIMIT Zyrtari verifikon në prani të aplikuesit nëse është letërnjoftimi i lëshuar nga Republika e Kosovës dhe nëse është i vlefshëm në momentin e aplikimit.	f. -----	
	CERTIFIKATA E LINDJES, kopje	f. --- <input type="checkbox"/>	
	FORMULARI PËR INDIKATOR i plotësuar (në origjinal) Në prani të aplikuesit zyrtari verifikon nëse është plotësuar si duhet formulari për indikatorët.	f. <input type="checkbox"/>	
	LLOGARIA RRJEDHËSE, dokument i lëshuar dhe vulosur nga banka (në origjinal) Llogaria rrjedhëse duhet të jetë nga një bankë që operon në Kosovë.	f. ----- <input type="checkbox"/>	
	Në rastin e personave juridik: CERTIFIKATA E NUMRIT FISKAL – kopje	f. ----- <input type="checkbox"/>	
	CERTIFIKATA E REGJISTRIT TË BIZNESIT - kopje	f. --- <input type="checkbox"/>	
	a. PROJEKT-PROPOZIMI – Në rast të projekteve në vlerë deri 20, 000 Euro; b. PLANI I BIZNESIT – Në rast të projekteve në vlerë mbi 20, 000 Euro; c. PROJEKT-PROPOZIMI PËR MASËN 302.5 (Shih shtojca 4) Duhet të jetë sipas modelit të AZHB-së	f. ----- <input type="checkbox"/>	
	CERTIFIKATA E REGJISTRIMIT NË REGJISTRIN E FERMËS	f. <input type="checkbox"/>	

	<p>Diplomen ose certifikaten që dëshmon perfundimin e shkollës së mesme (në rast të personit juridik kjo vlen për pronarin / personin e autorizuar-menaxherin);</p> <p>Në rast të projekteve të ndërtimit / zgjerimit/ me rastin e aplikimit duhet të dorëzojnë:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kopjen e skicave dhe vlerësimin e shpenzimeve për materiale dhe për punën;</li> <li>• Kopjen e planit të parcelës ku do bëhet investimi;</li> <li>• Pëlqimin nga komuniteti, nëse parashihet me Ligj;</li> <li>• Fletën poseduese ose kontratën e noterizuar të qirasë për së paku 10 vjet për parcelën ose objektin ku do të bëhet ndërtim / zgjerim, kurse për projektet që nuk parashohin ndërtim /zgjerim në pronë të huaj, mjafton kontrata e noterizuar e qiramarrjes për 5 vjet;</li> </ul>	<p>f. <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>	
	<p>Për personat juridik: VËRTETIM nga Administrata Tatimore e Kosovës që dëshmon që aplikuesi ka të shlyer tatimin në fitim (orgjinal)</p> <p>Për personat fizik: VËRTETIM nga Komuna që ka shlyer tatimin në pronë (orgjinal)</p>	<p>f. --- <input type="checkbox"/></p> <p>f. --- <input type="checkbox"/></p>	
	<p>AUTORIZIMI – Në rast se aplikimi bëhet përmes një personi të autorizuar, ai pranohet vetëm përmes autorizimi të vërtetuar nga noteri.</p> <p>Autorizim vetëm për procesin e aplikimit</p> <p>Autorizim për përfaqësuesin e kompanisë (jo pronarit) dhe kontrata në mes të përfaqësuesit dhe kompanisë.</p>	<p>f. --- <input type="checkbox"/></p>	
<p><b>302.1 Prodhimi, përpunimi dhe promovimi i mjaltit</b></p>	<p>1. Certifikatë për prodhimin organike – (nuk është e obligueshme, por është kriter i përzgjedhjes)</p> <p>Po JO</p> <p>2. Kapaciteti i prodhimit të mjaltit/ Vlera e prodhimit gjatë vitit paraprak: (nuk është e obligueshme, por është kriter i përzgjedhjes)</p> <p><b>Për biznese të regjistruara</b> Pasqyra financiare dhe gjendja e bilancit Po JO</p> <p><b>Për persona fizik</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Për personat fizik, certifikatën nga regjistri i fermës të bashkëngjitur me aneksin ku tregohet se sa është numri i koshereve:</li> <li>• Nëse numri i koshereve është 40 – 100, vlerësohet se ka pasur qarkullim vjetor prej euro. <math>\geq 1,000</math> - <math>&lt;10,000</math> €</li> <li>• Nëse numri i koshereve është mbi 101-300, vlerësohet se ka pasur qarkullim vjetor mbi euro <math>\geq 10,000</math> - <math>&lt;20,000</math> €</li> <li>• Nëse numri i koshereve është mbi <math>&gt; 300</math>, vlerësohet se ka pasur qarkullim vjetor mbi euro <math>\geq 20,000</math> €</li> </ul> <p>Po JO</p> <p>3.Vërtetim të anëtarësisë në shoqatë – (nuk është e obligueshme, por është kriter i përzgjedhjes)</p> <p>Po JO</p> <p>4.Diplomë universitare në bujqësi / teknologji të ushqimit (nuk është e obligueshme, por është kriter i përzgjedhjes)</p> <p>Po JO</p> <p>5.Aplikuesi është i regjistruar në Regjistrin e Bizneseve si prodhues / përpunues i mjaltit (nuk është e obligueshme, por është kriter i përzgjedhjes)</p> <p>Po JO</p>	<p>f. --- <input type="checkbox"/></p> <p>f. --- <input type="checkbox"/></p> <p>f. --- <input type="checkbox"/></p> <p>f. --- <input type="checkbox"/></p> <p>f. --- <input type="checkbox"/></p> <p>f. --- <input type="checkbox"/></p>	

<p><b>302.2 Grumbullimi, përpunimi dhe promovimi i produkteve jodrusore të malit</b></p>	<p>Certifikatën se aplikuesit janë të licencuar: Të licencuar nga Departamenti i Pyltlarisë i MBPZHR-së për grumbullimin e bimëve mjekuese dhe aromatike, frutave pjore dhe kërpudhave. (dokument i domosdoshëm)</p> <p>Ky kriter nuk vlen për aplikuesit që aplikojnë për t'u pajisur me tharëse të prodhimeve jodrusore të malit. Po JO</p> <p>2.Vërtetim qarkullim të mjeteve:</p> <p>a)Vlera e prodhimit gjatë vitit paraprak (prodhimi në euro) – (nuk është e obligueshme, por është kriter i përzgjedhjes)</p> <p>Po JO</p> <p>Për biznese të regjistruara (pasqyra financiare dhe gjendja e bilancit)</p> <p>Po JO</p> <p>3.Diplomë universitare në bujqësi / pylltari (nuk është e obligueshme, por është kriter i përzgjedhjes)</p> <p>Po JO</p> <p>4.Certifikatë për prodhimin organik – (nuk është e obligueshme, por është kriter i përzgjedhjes)</p> <p>Po JO</p>	<p>f. --- <input type="checkbox"/></p>	<p>f. --- <input type="checkbox"/></p> <p>f. --- <input type="checkbox"/></p> <p>f.--- <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p><b>302.3 : Përpunimi dhe promovimi i prodhimeve bujqësore të kultivuara</b></p>	<p>1. Përvoja e ekonomisë familjare /ferma/biznesi në aktivitetet e përpunimit (nuk është e obligueshme, por është kriter i përzgjedhjes)</p> <p>Po JO</p> <p>Persona fizik – deklaratë Persona juridik - Pasqyra e të ardhurave (më së paku për një vit)</p> <p>2.Në rast të përpunimit të verës:</p> <p>Certifikatën nga Regjistri Kadastral i Vreshtave; më pak se 3 hektarë vreshta;</p> <p>Po JO</p> <p>Në rast të qumështit: b) Deklaratë – se kapacitetet përpunuese nuk do të jenë më shumë se 500 l qumësht në ditë;</p> <p>Po JO</p>	<p>f. --- <input type="checkbox"/></p> <p>f. --- <input type="checkbox"/></p>	<p>f. --- <input type="checkbox"/></p> <p>f. --- <input type="checkbox"/></p>
<p><b>302.4 – Zhvillimi dhe promovimi i aktiviteteve artizanale</b></p>	<p>Përvoja e ekonomisë familjare /ferma/biznesi në aktivitetet e përpunimit (nuk është e obligueshme, por është kriter i përzgjedhjes)</p> <p>Po JO</p> <p>Persona fizik – deklaratë; Persona juridik - Pasqyra e të ardhurave (më së paku për një vit)</p> <p>Madhësia e familjes - Certifikata e bashkësisë familjare (nuk është e obligueshme, por është kriter i përzgjedhjes)</p>	<p>f. --- <input type="checkbox"/></p>	<p>f. --- <input type="checkbox"/></p>

	<p><b>302.5 Zhvillimi i turizmit rural dhe turizmi në fermë</b></p>	<p>Përvoja e ekonomisë familjare /ferma/biznesi në aktivitetet e ofrimit të shërbimeve të turizmit rural /hoteliere), (nuk është e obligueshme, por është kriter i përzgjedhjes)</p> <p>Po JO</p> <p>a) Persona fizik – deklaratë; b) Persona juridik - Pasqyra e të ardhurave (më së paku për një vit)</p> <p>Aplikuesit janë të rekomanduar nga GLV-të (nuk është e obligueshme, por është kriter i përzgjedhjes)</p> <p>Po JO</p> <p>Letër rekomandimi nga GLV-të GLV – të përzgjedhura /strategjitë e aprovuara</p> <p>Objekti / ndërtesa që do të rinovohet është në Listën e Trashëgimisë Kulturore (nuk është e obligueshme, por është kriter i përzgjedhjes)</p> <p>Po JO</p> <p>Diplomë të shkollës së mesme në hoteleri / turizëm (nuk është e obligueshme, por është kriter i përzgjedhjes)</p> <p>Po JO</p>		
--	---	---	--	--

FORMULARI PËR APLIKIM  
MASA 302, NËNMASA: 302.....,

<b>I. Emri i aplikuesit</b>	..... (Emri, emri i babës, mbiemri ose subjekti juridik)										
	Nr. letërnjoftimit <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td> </tr> </table>										
	Komuna:										
	Vendbanimi:										
	Adresa:										
	Telefoni:										
	E-mail:										
Uebfaqja:											
Statusi juridik: Person fizik   Entitet juridik											
<b>II. Emri i projektit</b>	----- -----										
Vetëm për përdorim zyrtar (të plotësohet nga shërbyesi civil rajonal):											
Numri unik regjistruar i projektit (NUR): ----- -----											

<b>III. Data:</b>	----- (dd/mm/vvvv)
<b>IV. Koha:</b>	----- (ora dhe minuta, të plotësohet vetëm kur aplikacioni të jetë kompletuar)
<b>V. Aplikacioni është kompletuar</b>	PO      JO
Vetëm për përdorim zyrtar (të plotësohet nga zyrtari i zyrës rajonale)	

<b>VI. Numri (NIF) nga Regjistri i Fermës:</b>																	
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td> </tr> </table>																	
<b>VII. Për personat juridikë, Numri regjistruar i biznesit:</b>																	
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td> </tr> </table>																	
<b>VIII. Për të gjithë aplikuesit:</b>																	

Banka	Emri i bankës:
	IBAN:
	<input type="text"/>
	Nr.Llogarisë rrjedhëse:
	Adresa:
Në rast se aplikimi bëhet përmes një personi të autorizuar, ai pranohet vetëm përmes autorizimit të vërtetuar nga noteri i cili dorëzohet në origjinal, dhe të autorizuarit i merren të dhënat e mëposhtme	
Emri -----	Numri personal <input type="text"/>
Emri i Babës -----	Nr. i letërnjoftimi <input type="text"/>
Mbiemri -----	E-mal:-----
<b>VIII. Deklaratat</b>	
Të gjitha të dhënat, informatat dhe dokumentacionin, të cilin unë kam paraqitur në këtë formular për aplikim janë të vërteta.	
Unë pranoj se: Nuk kam pranuar grant nga MBPZHR në 2 vitet e fundit, kam pranuar grant nga MBPZHR në 2 vitet e fundit	
Unë do të krijoj vende të reja të punës si rezultat direkt i zbatimit të projektit – siç është paraqitur brenda Projekt-Propozimit ose Planit të Biznesit Po, unë nuk do të krijoj _____ VENDE të reja të punës siç dëshmon dokument _____ Jo, nuk do të krijoj vende të reja të punës	
Po, unë kam arsim formal për fusha të caktuara – siç dëshmon dokument nr._____ dhe nr._____ të bashkangjitur. _____ Jo, nuk do të kem arsim formal ne fushat e caktuara.	
<b>IX. Zotimet</b>	
Unë zotohem se do të siguroj pjesën e bashkëfinancimit dhe shpenzimet e papranueshme të projektit.	
Unë zotohem se do të vazhdoj aktivitetet dhe mirëmbajtjen e investimit të mbështetur edhe së paku 5 vjet të ardhshme pas zbatimit të projektit.	
Të gjitha të dhënat, informatat dhe dokumentacionet, të cilin unë e kam paraqitur në këtë formular për aplikim janë të vërteta. Jam i vetëdijshëm se paraqitja e të dhënave të pavërteta ndëshkohet me ligjet e vendit. Nënshkrimi i aplikuesit _____	
<b>X. Kalkulimi për Masën 302 .</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Përkrahja publike është 65 % e shpenzimeve të pranueshme të investimit.</li> <li>• Përkrahje shtesë prej 5% jepet për investime në zonat malore.</li> </ul>	

Shpenzimet e pranueshme (pa TVSH)	Përqindja e përkrahje 65%	Përkrahje shtesë prej 5% jepet për investime në zonat malore	Përkrahja publike (të llogaritet përqindja e përkrahjes nga shpenzimet e pranueshme - pa TVSH)	Bashkë- financimi

-----  
 Emri, mbiemri dhe  
 nënshkrimi i aplikuesit)

-----  
 (Emri, mbiemri dhe  
 nënshkrimi i zyrtarit rajonal)

Data

Dokumentet e kompletuara (dosja) duhet t'i ketë dokumentet e radhitura si në listën e mëposhtme dhe çdo faqe duhet të ketë të shkruar numrin (me dorë). Ky numër duhet të paraqitet në listë pranë emrit të dokumentit.

Në rast të mungesës së ndonjë dokumenti obligativ, zyrtari i AZHB-së nuk e pranon aplikacionin, por e regjistron aplikuesin dhe i jep atij një kopje të kësaj shtojce, duke ia rrumbullakuar dokumentet që i mungojnë aplikuesit. Aplikuesi ka afat deri në përfundim të thirrjes për aplikim që të kompletojë dokumentet. Në rastet kur kërkohet vetëm kopje e dokumentit, aplikuesi e shkruan me dorë në kopje "sikur në origjinal" dhe ia sjell origjinalin në shikim zyrtarit rajonal i cili verifikon përputhshmërinë e kopjes dhe ja kthen origjinalin aplikuesit.



Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural  
Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë

## MODEL PËR PROJEKT-PROPOZIM

Emri kompanisë konsulente – nëse projekt-propozimi është përgatitur nga një kompani konsulente.

SHËNIM! Ky dokument duhet të respektohet në tërësi. Ky dokument nuk është për t'u plotësuar, por është një model si të shkruhet projekt-propozim. Në rast se ekziston ndonjë kapitull që nuk ndërlidhet me projektin tuaj, ju duhet që një gjë të tillë ta theksoni brenda kapitullit përkatës.

### 1. Informata të përgjithshme

- 1.1. Emri i aplikuesit (me të dhënat e tij specifike të identifikimit)
- 1.2. Asetet kryesore në pronësi të përfutuesit: tokë (me specifikim të llojit të pronësisë), objekte, pajisje dhe makineri, kafshë etj.

**Tabela 1:** Asetet e aplikuesit

Asetet	Data e blerjes / ndërtimi	Vlera e blerjes për persona fizik ose gjendja e fundit e bilancit për persona juridik	Sasia (me copë)
1. Objektet – gjithsej			
1.1 detaje.....			
1. n detaje.....			
2. Pajisje – gjithsej			
2.1 detaje.....			
2. n detaje.....			
3. KAFSHË			
3.1 detaje.....			
3. n detaje.....			
4. Të tjera - detaje			
<b>GJITHSEJ</b>			

**Tabela 2:** Toka

Nr.	Rajoni / Komuna / Fshati	Sipërfaqja (m <sup>2</sup> ) / lloji i shfrytëzimit	Statusi juridik
1			
n			



## 2. Përshkrimi i projektit

- 2.1. Emërtimi i investimit
- 2.2. Vendi i projektit (rajoni, komuna dhe fshati)
- 2.3. Qëllimi, me përshkrimin e objektivave, arsytimit të nevojës dhe mundësisë së investimit

## 3. Të dhëna lidhur me fuqinë punëtore dhe menaxhimin e projektit

- 3.1. Menaxheri teknik juridik (emri, mbiemri, pozita brenda organizatës, studimet relevante dhe përvoja profesionale).....
- 3.2. Numri i përgjithshëm i punonjësve aktualë .....prej të cilëve..... me detyra ekzekutive
- 3.3. Vlerësimet rreth fuqisë punëtore që do të angazhohet për zbatimin e projektit ..... prej të cilave vende të reja pune për zbatimin e projektit .....

## 4. Përshkrimi i blerjeve të kryera përmes projektit

Emri, numri, vlera, karakteristikat teknike dhe funksionale të makinerisë /pajisjeve/teknologjive/ mjeteve të transportit/pajisjeve që do të blihen përmes projektit dhe, nëse është e nevojshme, prezantimi teknik i objekteve ku do të vendosen pajisjet dhe mjetet. Prokurimet duhet të bazohen në kapacitetet aktuale dhe /ose të parashikuara të prodhimit.

**Tabela 3:** Përshkrimi i blerjeve të kryera përmes projektit

Nr.	Emri / lloji i pajisjeve / makinerisë	Njësitë	Vlera pa TVSh	TVSh	Gjithsej vlera me TVSh	Përqindja e përkrahjes publike
<b>GJITHSEJ</b>						

*Shënim!* Nuk është e lejuar që të ceken emrat e prodhuesve, markat tregtare, emrat e ofertuesve etj.

## 5. Kalendari zbatimit (muajt) dhe fazat kryesore

Orari i investimit i shprehur me vlera, muajt dhe aktivitetet.

**Tabela 4:** Shembull / Orari për shpërndarje

Lloji i investimit dhe kostoja totale (euro)	Viti (psh. 2016)		
	Muajt 1	Muajt 2	Muajt 3
Psh. tavolina për pastrim	5 000		
Psh. makineria për klasifikim		5 000	
Psh. makineria për tharje			5 000

**Tabela 5:** Shembull / Orari për ndërtimin e objekteve të reja

Lloji i investimit dhe kostoja totale (euro)	Viti (ex. 2016)		
	Muajt 1	Muajt 2	Muajt 3
Psh. përbërësit e ndërtimit	5 000		
Psh. ndërtimi i katit të 1-rë pa dritare dhe kulm		5 000	
psh. kati i 1-rë dritaret dhe kulmi			5 000

## 6. Kapaciteti prodhues

Kapaciteti prodhues që rezulton nga investimi (në njësi fizike kg/tonë).

Duhet të sillen specifikat lidhur me kapacitetin ekzistues para dhe pas finalizimit të investimit.

Duhet të bëhet përshkrimi i procesit teknologjik të përpunimit që aplikohet në projekt

Të paraqitet pjesëmarrja (në%) e lëndës së parë të prodhuar në fermën e aplikuesit në procesin e përpunimit.

## 7. Furnizimi i tregut / shitja

**Tabela 6:** Furnizuesit potencialë të aplikuesit

Furnizuesit potencialë të aplikuesit				
Emri i furnizuesit me lëndët e para/ materialet ndihmëse/produktet / shërbimet	Adresa	Produkti furnizues dhe shuma e përafërt	Vlera e llogaritur	% nga shpërndarja totale

**Tabela 7:** Klientët potencialë të aplikuesit

Klientët potencialë të aplikuesit			
Nr.	Klienti (Emri dhe adresa)	Vlera	% e shitjes

## 8. Detaje financiare të investimit

**Tabela 8:** Shpenzime të detajuara të pranueshme dhe të papranueshme

Shpenzime e pranueshme	Përqindja e ndihmës publike	Ndihma publike (% e ndihmës publike nga vlera e pranueshme pa TVSH)	Bashkëfinancimi privat (duke përfshirë totalin TVSH)	Totali
(Investimet e ndara në pjesë)	...%			
.....				
Kosto administrative				
Investimet e papranueshme				
<b>Total</b>				

## Shtojca 4: Model për përgatitjen e projekt-propozimit për nënmasën 302.5



Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural  
Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë

SHËNIM! Ky dokument duhet të respektohet në tërësi. Ky dokument nuk është për t'u plotësuar por është një model si të shkruhet projekt-propozimi. Në rast se ekziston ndonjë kapitull që nuk ndërlidhet me projektin tuaj, ju duhet që një gjë të tillë ta cekni brenda kapitullit përkatës. Informata të përgjithshme

### 1. Informata të përgjithshme

- 1.1. Emri i përfituesit (me të dhënat e tij specifike të identifikimit)
- 1.2. Asetet kryesore në pronësi të përfituesit: tokë (me specifikim të llojit të pronësisë), objekte, pajisje dhe makineri, kafshë etj. – sikur ne regjistrin e fermës

**Tabela 1:** Asetet e aplikuesit. Në rast se asetet i takojnë anëtarëve tjerë të familjes, ato duhet të përfshihen si biznes familjar dhe po ashtu brenda tabelës së mëposhtme, por duhet të theksohet në kolonën e parë se kush është pronari.

Asetet	Data e blerjes / ndërtimi	Vlera e blerjes për persona fizik ose gjendja e fundit e bilancit për persona juridik	Sasia (me copë)
1. Objektet – gjithsej			
1.1 detaje....., adresa:.....			
1. n detaje....., adresa:.....			
2. Pajisje – gjithsej			
2.1 detaje.....			
2. n detaje.....			
3. KAFSHË			
3.1 detaje.....			
3. n detaje.....			
4. Të tjera - detaje			
GJITHSEJ			

**Tabela 2:** Toka

Nr.	Rajoni / Komuna / Fshati (dhe pronari nëse nuk i takojnë aplikuesit)	Sipërfaqja (m <sup>2</sup> ) / lloji i shfrytëzimit	Statusi juridik (toka në emër të aplikuesit apo e marrë me qira)
1			
n			

## 2. Përshkrimi projektit

- 2.1. Emërtimi i investimit
- 2.2. Vendi i projektit (rajoni, komuna dhe fshati)
- 2.3. Qëllimi, me përshkrimin e objektivave, arsyesimit të nevojës dhe mundësisë së investimit.

## 3. Të dhëna lidhur me fuqinë punëtore

**Tabela 3:** Personat aktivë në ekonominë familjare:

Nr..	Emri e mbiemri	Mosha (në vite)	Afërsia familjare me aplikuesin	Përgatitja profesionale	Përvoja në ekonomi familjare
1					
2					
3					
4					
5					

**Tabela 4:** Personat e punësuar jashtë ekonomisë familjare (nëse në ekonominë familjare janë të angazhuar personat që nuk janë anëtarë të familjes)

NR.	Emri e mbiemri	Mosha (në vite)	Përgatitja profesionale	Sa janë aktiv në punësim (orë pune për ditë)
1				
2				
3				
4				
5				

## 4. Përshkrimi i blerjeve të kryera përmes projektit / karakteristikat e objekteve tradicionale / Diversifikimi i aktivitetit në fermë – nëse ky është rasti.

Emri, numri, vlera, karakteristikat teknike dhe funksionale të makinerisë / pajisjeve / teknologjive / mjeteve të transportit / pajisjeve që do të blihen përmes projektit dhe, nëse është e nevojshme, prezantimi teknik i objekteve ku do të vendosen pajisjet dhe mjetet. Blerjet dhe ndërtimi duhet të bazohen në kapacitetet aktuale dhe /ose të parashikuara të prodhimit. Në rast të ndërtimit, ju lutemi përdorni shtojcën e këtij dokumenti.

**Tabela 5:** Përshkrimi i blerjeve të kryera përmes projektit

Nr.	Emri / lloji i pajisjeve / makinerisë / ndërtimi / shërbimet	Njësitë / m2 për ndërtesa / ditë pune për shërbime	Vlera pa TVSh	TVSh	Gjithsej vlera me TVSh	Përqindja e përkrahjes publike
1						
2						
3						
<b>GJITHSEJ</b>						

*Shënim!* Nuk është e lejuar që të ceken emrat e prodhuesve, markat tregtare, emrat e ofertuesve etj.

## 5. Kalendari i zbatimit (muajt) dhe fazat kryesore

Orari i investimit i shprehur me vlera, muaj dhe aktivitete.

**Tabela 6:** Shembull / Orari për shpërndarje

Lloji i investimit dhe kostoja totale (euro)	Viti (p.sh.: 2016)		
	Muaji 1	Muaji 2	Muaji 3
Psh. pajisje për mobilimin e dhomave	5 000		
Psh. pajisje për mobilimin e kuzhinës		5 000	
etj.			5 000

**Tabela 7:** Shembull / Orari për rinovim / zgjerim të objekteve

Lloji i investimit dhe kostoja totale (euro)	Viti (ex.: 2016)		
	Muaji 1	Muaji 2	Muaji 3
psh. përbërësit e ndërtimit	5 000		
psh. Ndërtimi i katit të 1-rë pa dritare dhe kulm		5 000	
psh. kati i 1-rë dritaret dhe kulmi			5 000

## 6. Kapaciteti prodhues

Kapacitetet prodhuese që rezultojnë nga investimi (në njësi fizike). Duhet të sillen specifikat lidhur me kapacitetin ekzistues para dhe pas finalizimit të investimit. Do të jepet përshkrimi i rrjedhës teknologjike të punës që aplikohet në teknologjinë e projektit. Duhet të shpjegohet lloji i prodhimit - nëse është tradicional. Në rast të turizmit, në projekt duhet të paraqitet lloji i turizmit, veçanërisht për agroturizmin.

Në rast të agroturizmit, duhet të paraqitet përgatitja e ushqimit nga prodhimet fermë

**Tabela 8:** Lloji dhe kapaciteti i objektit

Kapaciteti i objektit	Para investimit	Pas investimit
Numri i shtretërve për fjetje		
Numri i ulëseve		
Numri i tavolinave		
Numri i banjove		
Numri i kateve		
Vëllimi i përgjithshëm i ndërtimit		
Sipërfaqja e përgjithshme m <sup>2</sup> e ndërtimit		
Tjera detaje – nëse shihen si të nevojshme nga aplikuesit		

(Këtë e plotësojnë ata që dëshirojnë që investimin ta bëjnë për rinovim/adaptim/zgjerim të objektit)

## 7. Furnizimi i tregut / shitja

**Tabela 9:** Furnizuesit potencial të aplikuesit

Furnizuesit potencial të aplikuesit				
Emri i furnizuesit me lëndët e para/ materialet ndihmëse/produktet / shërbimet	Adresa	Produkti furnizues dhe shuma e përafërt	Vlera e llogaritur	% nga shpërndarja totale
1				
2				
N				

**Tabela 10:** Klientët potencialë të aplikuesit

Klientët potencialë të aplikuesit			
Nr.	Klienti (Emri dhe adresa)	Vlera	% e shitjes
1			
2			
n			

## 8. Detaje financiare të investimit

**Tabela 11:** Shpenzime të detajuara të pranueshme dhe të papranueshme

Shpenzimet e pranueshme	Përkrahja publike	Bashkëfinancimi privat (euro)	Totali
Investimet e pranueshme			
...			
Shpenzimet administrative (psh. për projekt-propozim)			
Investimet e papranueshme			
TOTALI			

## 9. Rrjedhja e parasë

Cash-flow - vetëm për projektet me shpenzime të pranueshme më shumë se 20 000 euro (ju lutemi përdoreni xls format dhe pastaj printojeni dhe bashkëngjitjani projektit)

Tabela 12: Rrjedhja e parasë-Cash-flow

Rrjedhja e parasë-Cash-flow						
Të hyrat			Shpenzimet		Saldo (euro)	
Data	Artikulli	Vlera (euro)	Artikulli	Vlera (euro)	Vlera fillestare	
Viti 1			Lëndët e para kryesore			
			Fuqia punëtore			
			Rryma, uji			
			Transporti/karburanti			
			Mirëmbajtja dhe riparimet			
			Këstet e kredisë			
			Investime të reja			
	Tjera		Tjera		Nëse në këtë kolonë paraqitet një vlerë negative, projekti duhet të refuzohet si i papranueshëm	
	<b>Totali</b>	...	<b>Totali</b>	...		
Viti 2			Lëndët e para kryesore			
			Fuqia punëtore			
			Rryma, uji			
			Transporti / karburanti			
			Mirëmbajtja dhe riparimet			
			Këstet e kredisë			
			Investime të reja			
	Tjera		Tjera			
	<b>Totali</b>	...	<b>Totali</b>	...		
Viti 3			Lëndët e para kryesore			
			Fuqia punëtore			
			Rryma, uji			
			Transporti / karburanti			
			Mirëmbajtja dhe riparimet			
			Këstet e kredisë			
			Investime të reja			
	Tjera		Tjera			
	<b>Totali</b>	...	<b>Totali</b>	...		

Shtojca – Informata minimale duhet të ofrohen në qoftë se projektet përfshijnë punë ndërtuese

1. Karakteristikat kryesore të ndërtimit:

- ▶ Pozita e ndërtesës brenda tokës në pronësi, skica e tokës;
- ▶ Sipërfaqja në tokë - përfshirë skicën;
- ▶ Sipërfaqja totale bashkë me bodrum;
- ▶ Numri i kateve – të skicuara për çdo kat;
- ▶ Lartësia – duke përfshirë skicat e fasadës të parapara me dritare ose dyer;
- ▶ Vëllimi i ndërtesës;
- ▶ Materialet që duhet të përdoren, të gjitha skicat duhet të kenë titull dhe shkallë.

Ndikimi i rolit të secilës ndarje të ndërtesës është obligative.

2. Përmirësimet dhe shërbimet e ndërtesës kryesore: gjeneratorët për ngrohje, hidroforët etj.

3. Prezantimi i rrjeteve ekzistuese të shërbimeve.

4. Në rast të ndërtimit / zgjerimit të rrjeteve jashtë ndërtesës, për lidhje me rrjetet e shërbimeve (p.sh, për ujë, kanalizim etj.), prezantimin e:

- ▶ Gjatësisë;
- ▶ Gjerësisë;
- ▶ Giametri;
- ▶ Materialet që do të përdoren, sasi të.

5. Të dhënat kryesore mbi rrjetet brenda ndërtesës (psh. energjia elektrike, drita, uji, kanalizimi, ventilimi): forca, intensiteti, rrjedha e ujitjes etj.





Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural  
Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë

## MODEL PËR PËRGATITJEN E PLANIT TË BIZNESIT

Për projektet e përkrahura nga Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural  
SHËNIM! Ky dokument duhet të respektohet në tërësi. Ky dokument nuk është për t'u plotësuar por është një model si të shkruhet plani i biznesit. Në rast se ekziston ndonjë kapitull që nuk ndërlidhet me projektin tuaj, ju duhet që një gjë të tillë ta cekni brenda kapitullit përkatës.

### 1. Informata të përgjithshme

- 1.1. Emri i përfituesit (me të dhënat e tij specifike të identifikimit)
- 1.2. Asetet kryesore në pronësi të përfituesit: tokë (me specifikim të llojit të pronësisë), objekte, pajisje dhe makineri, kafshë etj. – sikur në Regjistrin e fermës.

**Tabela 1:** Asetet e aplikuesit

Asetet	Data e blerjes / ndërtimit	Vlera e blerjes për persona fizikë ose gjendja e fundit e bilancit për persona juridikë	Sasia (me copë)
1. Objektet – gjithsej			
1.1 detaje.....			
1. n detaje.....			
2. Pajisje – gjithsej			
2.1 detaje.....			
2. n detaje.....			
3. KAFSHË			
3.1 detaje.....			
3. n detaje.....			
4. Të tjera - detaje			
GJITHSEJ			

**Tabela 2:** Toka

Nr.	Rajoni / Komuna / Fshati	Sipërfaqja (m <sup>2</sup> ) / lloji i shfrytëzimit	Statusi juridik (pronë e aplikuesit, pronë familjare apo e marrë me qira)
1			
n			

## 2. Përshkrimi projektit

- 2.1. Emërtimi i investimit
- 2.2. Vendi i projektit (rajoni, komuna dhe fshati)
- 2.3. Qëllimi, me përshkrimin e objektivave, arsyetimit të nevojës dhe mundësisë së investimit
- 2.4. Duhet të ceket përputhshmëria mes objektivave të masës dhe objektivave të projektit. Sqarime për objektivat e përgjithshme dhe së paku për njëren prej objektivave të projektit duhet të bëhet paraqitja sipas tabelës në vijim:

**Tabela 3:** Harmonizimi i objektivave të programit me ato të projektit

Objektivat e përgjithshme dhe specifike	Objektivat e projektit (Shkruaj "x" në katrorin pranë objektivit të arritur)	Përshkrimi se si projekti synon që të arrijë objektivat (shkruaj brenda katrorëve të kësaj kolone paralel me objektivin e nënmasës)
Aftësia konkurruese	o	
Së paku një prej objektivave specifike në vijim:		
Objektiva specifike të masës dhe nënmasës	o	
Hartuesi i projektit i merr objektivat e masës dhe nënmasës nga programi dhe i paraqet në këtë kolonë	o	

**Tabela 4:** Informata teknike dhe financiare

	Objektivat e projektit Shkruaj "x" në katrorin pranë objektivit të arritur	Përshkrimi se si projekti synon të arrijë objektivat (shkruaj brenda katrorëve të kësaj kolone paralel me objektivin e nënmasës)
Projekti është në linjë me potencialin e zonës (obligative)	o	
Objektivat teknike (së paku një prej të poshtëshënuarave janë të obligueshme): Shpërndarja e mjeteve dhe pajisjeve që mund të ndikojnë në rritjen e prodhimit të punës, përmirësimin e kualitetit të produkteve bujqësore, futja në përdorim e teknologjive të reja dhe përmirësimi i kushteve të punës; Ndërtimi dhe modernizimi i objekteve prodhuese të cilat sigurojnë standarde më të mira; Indikator i financiar (obligativ): Kthimi i investimeve është koha e nevojshme që fitimi neto shtesë t'i mbulojë shpenzimet e investimit (**shitja shtesë - shpenzimet shtesë të lidhura me investimin). ***Duhet të bëhet një paraqitje ku theksohet saktësisht se për sa kohë duhet të përfundojë kthimi i investimit. Kthimi i investimit duhet të kalkullohet vetëm për pjesën e investimit që mbulohet me bashkëfinancim privat (shiko tabelën 10). Duhet të merren parasysh vetëm investimet që në mënyrë direkte gjenerojnë të hyra shtesë (si psh. traktor, apo ndonjë mjet për mjelje por jo stallë apo depo e plehut etj.); **Ne rast të pemishteve të reja, vreshtave të rrushit ose pemëve të buta, vlera shtesë e shitjes duhet të llogaritet për atë vit që bimët do të japin rendimente maksimale; *** paraqitja duhet të mbështetet në të ardhurat dhe shpenzimet dhe të paraqiten në tabelën 11.	o  o  o  o	

### 3. Të dhëna lidhur me fuqinë punëtore dhe menaxhimin e projektit

- 3.1. Menaxheri teknik juridik (emri, mbiemri, pozita brenda organizatës, studimet relevante dhe përvoja profesionale).....
- 3.2. Numri i përgjithshëm i punonjësve aktualë .....prej të cilëve..... punëtorë
- 3.3. Vlerësimet rreth fuqisë punëtore që do të angazhohet pas zbatimit të projektit .....

Numri i vendeve të reja të punës të krijuara si rezultat i investimit:.....

### 4. Përshkrimi i blerjeve të kryera përmes projektit

Emri, numri, vlera, karakteristikat teknike dhe funksionale të makinerisë / pajisjeve / teknologjive / mjeteve të transportit / pajisjeve që do të blihen përmes projektit dhe, nëse është e nevojshme, prezantimi teknik i objekteve ku do të vendosen pajisjet dhe mjetet. Blerjet duhet të bazohen në kapacitetet aktuale dhe /ose të parashikuara të prodhimit.

**Tabela 5:** Përshkrimi i blerjeve / investimeve të kryera përmes projektit

Nr.	Emri / lloji i pajisjeve / makinerisë / shërbimeve etj.	Njësitë (m <sup>2</sup> , ditë pune, kg, etj.)	Vlera pa TVSh	TVSh	Gjithsej vlera me TVSh	Përqindja e përkrahjes publike
<b>GJITHSEJ</b>						

*Shënim!* Nuk është e lejuar që të ceken emrat e prodhuesve, markat tregtare, emrat e ofertuesve etj.

### 5. Kalendari i zbatimit (muajt) dhe fazat kryesore

Orari i investimit i shprehur me vlera, muaj dhe aktivitete.

**Tabela 6:** Planifikimi kohor i realizimit të investimeve

Lloji i investimit dhe kostoja totale (euro)	Viti (p.sh: 2016)		
	Muaji 1	Muaji 2	Muaji 3
Psh. përgatitja e tokës	5 000		
Psh. mbjellja e fidanëve		15 000	
Psh. sistemi mbajtës			8 000

**Tabela 7:** Planifikimi kohor për ndërtimin e objekteve të reja

Lloji i investimit dhe kostoja totale (euro)	Viti (ex.: 2016)		
	Muaji 1	Muaji 2	Muaji 3
Psh. përbërësit e ndërtimit	5, 000		
Psh. ndërtimi i katit të 1-rë		10, 000	
Psh. kati i 1-rë dritaret dhe kulmi			5, 000

## 6. Kapaciteti prodhues

Kapacitetet prodhuese që rezultojnë nga investimi (në njësi matëse). Duhet të paraqiten specifikimet lidhur me kapacitetin para dhe pas finalizimit të investimit. Duhet të jepet përshkrimi i rrjedhës teknologjike të punës që aplikohet në teknologjinë e projektit.

## 7. Furnizimi i tregut / shitja

**Tabela 8:** Furnizuesit potencialë të aplikuesit

Furnizuesit potencialë të aplikuesit				
Emri i furnizuesit me lëndët e para/ produktet / shërbimet (kur furnitori është vendor të vendoset shenja "V" pas emrit)	Adresa	Produkti furnizues dhe shuma e përafërt	Vlera e llogaritur	% nga shpërndarja totale
1				
2				
n				

**Tabela 9:** Klientët potencialë të aplikuesit

Klientët potencialë të aplikuesit			
Nr.	Klienti (Emri dhe adresa) kur blerësi është vendor të vendoset shenja "V" pas emrit	Vlera	% e shitjes
1			
2			
n			

## 8. Konkurrenca dhe strategjia e tregut

Përshkrimi i konkurrencës lokale dhe ndërkombëtare. Përshkrimi i strategjisë së tregut.

## 9. Detaje financiare të investimit

**Tabela 10:** Shpenzime të detajuara, të pranueshme dhe të papranueshme

Shpenzimet e pranueshme	Ndihma publike	Bashkëfinancimi privat (euro)	Totali
Investimet e pranueshme			
...			
Shpenzimet administrative (për shembull: planin e biznesit)			
Investimet e papranueshme			
<b>TOTALI</b>			

## 10. Rrjedhja e parasë (hyrje-daljet)

Parashikimi i hyrjeve dhe daljeve për 3 vjet pas finalizimit të investimit. Aplikuesi duhet të demonstrojë se ekonomia e tij do të jetë fitimprurëse dhe se paratë e gatshme asnjë muaj nuk do të kenë vlerë negative. Nëse aplikuesi planifikon të marrë kredi, atëherë shuma e parave e marrë nga kredia regjistrohet si e hyrë, kurse këstet mujore për kthimin e kredisë regjistrohen si shpenzim.

Personat juridik me përvojë duhet t'i dorëzojnë pasqyrat e të ardhurave për tri vitet e fundit që i kanë dorëzuar në Administratën Tatimore.

**Tabela 11:** Rrjedhja e parasë (Ju lutemi, shfrytëzojeni tabelën në excel publikuar në uebfaqe e AZHB)

	Të hyrat		Shpenzimet		Para të gatshme në dispozicion (euro)
	Artikulli	Vlera (euro)	Artikulli	Vlera (euro)	
Të hollat fillestare 2016, Muajt					
Janar					Të hollat fillestare + Të ardhurat - Shpenzimet = Duhet të jenë pozitive
Shkurt					.....
.....					.....

**Shënim!** Parashikimet për projektin e dorëzuar duhet të bazohen në gjendjen financiare të vitit të kaluar. Duhet të merren parasysh lidhja midis shitjes, parashikimit, kapacitetit të prodhimit dhe parakontratave të shitjes.

## KONTRATA PËR FINANCIMIN E PROJEKTEVE INVESTUESE TË ZHVILLIMIT RURALMASA/NËNMASA

.....

Kontrata për financimin e projekteve investuese të zhvillimit rural

Nr.....

Në mes të:

Agjencia për Zhvillim e Bujqësisë (AZHB), adresa....., nr. i..... telefonit..... përfaqësuar nga ....., Shefi i Agjencisë për Zhvillim e Bujqësisë (AZHB), në njërën anë,

dhe

Zotëriut/Zonjës.....,

Numri personal.....,

Numri unik i identifikimit në regjistrin e fermerëve.....,

si person fizik ose si përfaqësues i personit juridik.....,

numri fiskal.....,

adresa.....,

nr. i telefonit.....,

si përfitues, në anën tjetër.

Në këtë dokument të ashtuquajturat "Palët", pajtohen të nënshkruajnë kontratën sipas formularit për aplikim <numrit të regjistrimit>, shtojcave dhe në <titullin> e projektit të paraqitur nga përfituesi dhe shtojcat e saj sipas kushteve të mëposhtme:

### Neni 1 - Dispozita të përgjithshme

- 1.1. Ky dokument duhet të krijojë kornizë juridike dhe operative për AZHB-Në për financimin e projektit të Përfituesit <numrin e regjistrimit>
- 1.2. Përfituesi do të financohet sipas kushteve të parapara në kontratë, për të cilat përfituesi deklaron se i njeh dhe i pranon.
- 1.3. Pjesë obligative të kontratës janë:
  - a. Formulari i aplikimit dhe shtojcat e saj
  - b. Projekti (plani i biznesit ose projekt-propozimi) dhe shtojcat e projektit të paraqitura nga përfituesi, pas vlerësimit (pranueshmëria dhe kriteret përzgjedhëse për të cilat janë dhënë pikët), së bashku me të gjitha modifikimet që janë bërë gjatë vlerësimit.

Përfituesi është i obliguar të respektojë tërësisht këto kushte gjatë implementimit (derisa të bëhet pagesa e fundit) dhe 5 vjet pasi që të bëhet pagesa e fundit, gjatë periudhës së monitorimit.

- 1.4. Përfituesi pranon ndihmën publike dhe do të angazhohet për zbatimin e projektit në përgjegjësinë e vet duke respektuar dispozitat e kësaj kontrate dhe legjislacionin kombëtar

## Neni 2 - Implementimi dhe vlefshmëria e kontratës

- 2.1. Implementimi i kontratës fillon prej momentit që kontrata është nënshkruar nga të dyja palët. Koha e implementimit të investimit është.....muaj, siç është paraparë në masë dhe paraqet afatin për kërkesën e fundit të pagesës.
- 2.2. Vlefshmëria e kontratës përfshin periudhën kohore prej momentit të nënshkrimit të kontratës deri tek ekzekutimi i pagesës së fundit dhe 5 vjet të periudhës monitoruese e cila llogaritet nga data e ekzekutimit të pagesës së fundit.

## Neni 3 - Vlera e Kontratës

- 3.1. Vlera totale e përkrahjes publike të projektit të financuar është <në nr> dhe <në shkronja>.
- 3.2. Vlera totale e pranueshme e projektit është <në nr> dhe <në shkronja>.
- 3.3. Vlera totale e projektit (përkrahja publike + bashkëfinancimi privat + shpenzimet e papranueshme) është <në nr> dhe <në shkronja>.

## Neni 4 - Pagesa

- 4.1. Pagesa mund të bëhet në dy këste në rast të projekteve me vlerë 20 000 Euro ose më shumë të shpenzime të pranueshme dhe në një këst në rast të projekteve më të vogla se 20 000 euro.
- 4.2. Në rastin kur përfituesi ka të drejtë të paraqesë 2 kërkesa për pagesë, kërkesa e 1-rë duhet të jetë më e madhe se 50% e totalit të ndihmës publike. Shpenzimet e pranueshme administrative (që kanë lidhje me përgatitjen teknike të projektit, planin e biznesit, inxhinieret, arkitektët etj.), mund të kërkojnë si rimbursim në përputhje me përqindjen e këstit.
- 4.3. Pagesa duhet të ekzekutohet duke u bazuar në kërkesën e pagesës së paraqitur nga përfituesi tek AZHB. Autorizimet e pagesës do të bëhen në bazë të dokumentacionit të paraqitur nga përfituesi dhe rezultateve të kontrollit sipas udhëzimeve administrative të AZHB-së. Çdo autorizim i pagesës mund të bëhet i pavlefshëm në rast të ndonjë parregullsie të vërejtur, gjatë vlefshmërisë së kontratës.

## Neni 5 - Kontrollimi dhe monitorimi i projektit gjatë vlefshmërisë së kontratës

- 5.1. Përfituesi është i obliguar t'i japë qasje të plotë çfarëdo kontrole të bërë nga AZHB-ja, që ka lidhje me investimin e bërë, duke përfshirë të dhënat mbi punëtorët, kontabilitetin dhe taksat e paguara.
- 5.2. Në qoftë se AZHB-ja vëren se investimi publik i financuar nuk është përdorur sipas qëllimit të tyre, planit teknik të projektit dhe planit të biznesit, ose është shitur ose dhënë me qira, AZHB ka të drejtë dhe obligim që të kërkojë kthimin e shpenzimeve të bëra.
- 5.3. Përfituesi është përgjegjës që ta ruajë qëndrueshmërinë ekonomike të investimit dhe ta demonstrojë dobishmërinë e tij publike.

## Neni 6 - Plotësime të Kontratës

- 6.1. Përfituesi mund të kërkojë që të bëhen modifikime në kontratë vetëm në qoftë se ato nuk ndryshojnë pranueshmërinë dhe rezultatin e projektit dhe vetëm gjatë periudhës implementuese. Sidoqoftë, këto modifikime nuk mund të kenë efekt retroaktiv. Modifikimet mund ta atakojnë aspektin financiar dhe teknik vetëm në qoftë se janë në përputhshmëri me masën, nëse nuk ndryshojnë qëllimin kryesor të projektit dhe nëse janë të limituara në maksimum 10% të totalit të shpenzimeve të pranueshme.
- 6.2. Mbështetja totale publike që është aprovuar fillimisht nuk mund të rritet në asnjë rrethanë.

- 6.3. AZHB mund të miratojë ndryshime/plotësime të kontratës sipas kërkesës së përfituesit, duke u bërë ato pjesë të kontratës.
- 6.4. Të drejtat dhe obligimet e kontratës nuk mund të jepen nga përfituesi i palës së tretë pa ndonjë marrëveshje specifike nga AZHB. Në këso raste AZHB ka për detyrë që ta mbikëqyrë në vazhdimësi mirëmbajtjen e kritereve të pranueshmërisë dhe atyre të përzgjedhjes.

### Neni 7 – Ndërprerja e Kontratës

- 7.1. Vetëm në rrethana të jashtëzakonshme dhe të argumentuara mirë, duke përfshirë “force majeure”, pasi të diskutohet mes palëve, AZHB mund të vendosë që të ndërpresë kontratën pa miratimin e përfituesit, dhe ta kthejë mbështetjen e marrë publike.
- 7.2. Palët mund të vendosin në ndërprerjen e kontratës sipas një marrëveshjeje të përbashkët, në këtë rast përfituesi duhet ta kthejë të gjithë mbështetjen e marrë publike.
- 7.3. Në rast të vërejtjes së ndonjë parregullsie në ekzekutimin e kontratës, duke përfshirë raste kur përfituesi nuk është në gjendje ta bëjë pagesën apo ka falimentuar, ose nëse është vërejtur se dokumentet e ofruara janë të rreme/skaduara/jo të plota/nuk pasqyrojnë realitetin, atëherë AZHB duhet ta ndërpresë kontratën duke e njoftuar me shkrim përfituesin, pa asnjë vonesë dhe pa asnjë formalitet tjetër dhe pa ndërhyrje të ndonjë ligji apo gjykatë. Në rast të tillë përfituesi duhet ta kthejë tërë mbështetjen e marrë.
- 7.4. Në çdo kohë, në rast të ndonjë dyshimi AZHB mund ta pezullojë përkohësisht kontratën dhe pagesat, si masë paraprake deri në përfundim të hetimeve, pa ndonjë njoftim.

### Neni. 8 - Force majeure (forca madhore)

- 8.1. Sipas forcës majeure, pala është e përjashtuar nga përgjegjësitë që parashihen me këtë kontratë.
- 8.2. Force majeure është përcaktuar si një ngjarje e cila është e paparashikueshme dhe e pamundur për t'u shmangur nga palët pas nënshkrimit të kontratës dhe që pengon kontratën për t'u ekzekutuar.
- 8.3. Si force majeure mund të konsiderohen rastet siç janë: tërmetet, vërshimet, lufta, revolucionet, embargot etj.
- 8.4. Çdo rast, forcë majeure duhet të dëshmohet dhe pranohet nga AZHB.

### Neni. 9 - Komunikimi mes palëve

- 9.1. Çdo këmbim i informatës në lidhje me këtë kontratë duhet të jetë në formë të shkruar: direkt, me e-mail ose faks.
- 9.2. Njoftimet verbale nuk do të merren parasysh në qoftë se nuk janë bërë edhe njoftime në formë të shkruar siç u përmend në nenin 9.1.

Nënshkruar nga përfaqësuesi i AZHB-së  
përfituesi ose përfaqësuesi i tij ligjor

Nënshkruar nga:

Emri dhe Mbiemri

Emri dhe Mbiemri

.....

.....

Nënshkrimi

Nënshkrimi

.....

.....

Data

Data

.....

.....



## PJESË E KONTRATËS

### PROCEDURAT E PROKURIMIT

(t'i bashkëngjiten kontratës së Agjencisë së Zhvillimit të Bujqësisë, për përfituesit)

#### 1. Dispozitat e përgjithshme të zbatueshme për të gjitha llojet e blerjeve

- ▶ Asnjë nënkontraktues i kontraktuar nga përfituesi nuk mund të kontraktojë ndonjë nënkontraktues tjetër për realizimin e kontratës;
- ▶ Blerjet duhet t'i respektojnë investimet që përmbushin kriteret e përshtatshmërisë të përcaktuara në kuadër të masave dhe udhëzimeve të planit të biznesit psh. për sa i përket kthimit të investimeve, rrjedhës së parasë etj.
- ▶ Procedurat e prokurimit vlejné vetëm për investimet e pranueshme. Për investimet e pa-pranueshme nuk janë të obligueshme procedurat e prokurimit;
- ▶ Ka 3 lloje të procedurave: blerjet e drejtpërdrejta, blerjet me së paku 3 oferta dhe përzgjedhja bazuar në prokurimin me shpallje publike (tender i hapur);
- ▶ Procedura për blerjet që do të aplikohen është në varësi të vlerës së blerjeve; është e ndaluar ndarja e blerjeve për llojin e njëjtë të mallrave, punimeve apo shërbimeve me qëllim të shmangies së rregullave procedurale të aplikueshme për një prag më të lartë;
- ▶ Ofertuesi nuk duhet të jetë në konflikt të interesit;
- ▶ Ofertuesit do të përjashtohen nga dhënia e kontratave; në rastin e shtrembërimit të informacionit të kërkuar nga përfituesi ose nëse dështojné për të dhënë këtë informacion. Respektimi i rregullave të prokurimit është kusht i detyrueshëm për t'u pranuar shpenzimet. Prandaj, dosja e kërkesës duhet të përmbajë dokumentet e pagesave për të dëshmuar plotësimin e procedurave të prokurimit, shih shtojcën 5.

#### 2. Kriteret e dhënies së kontratës:

**Kontratrat duhet të jepen duke u bazuar në këto kriteret:**

- a. **Në rast të furnizimit me mallra** - të bazuar në çmimin më të ulët;
- b. **Në rastin e ndërtimit** (nënkupton rezultatin e ndërtimit ose projektit të inxhinierisë civile që vetvetiu është e mjaftueshme të plotësojë një funksion ekonomik ose teknik dhe mbulon të dyja edhe ekzekutimin dhe dizajnimin) - bazuar në çmimin më të ulët;
- c. **Në rast të shërbimeve** (studime ose për ndihmë teknike) - bazuar në çmimin më të ulët;

#### **Përkufizimi i konfliktit të interesit**

- ▶ Ekzistimi i lidhjeve ndërmjet përfituesit dhe furnizuesit (të afërm, apo aksionarë të përbashkët në kompanitë ofertuese) ose në mes të anëtarëve të Komitetit Vlerësues.
- ▶ Pronësia e përbashkët (si individë ose si aksionarë) në mesin e furnizuesve të cilët dorëzojnë oferta.

#### 3. Procedurat e blerjes:

3.1. Blerjet direkte deri në 10,000.00 euro

##### **Rregullat:**

- ▶ Përfituesi mund të blejë drejtpërdrejt nga tregu;
- ▶ Kostoja e blerjes duhet të respektoj pragjet e vendosura në masë;

- ▶ Nuk ka nevojë për një kontratë të nënshkruar në mes të shfrytëzuesit dhe furnizuesit, përveç në rast të shpenzimeve të konsulencës;
- ▶ Përfituesi duhet të kërkojë dhe të pranojë kopjen e certifikatës së regjistrimit të biznesit dhe kopjen e certifikatës së numrit fiskal të ofertuesve.

3.2. Përzgjedhja bazuar në të paktën 3 oferta duke filluar prej 10, 000.01 euro deri në 60, 000.00 euro.

**Rregullat:**

- ▶ Blerjet mund të bëhet vetëm me së paku 3 oferta (kuotim i çmimit);
- ▶ Shpenzimet brenda ofertës duhet t'i respektojnë edhe pragjet e vendosura brenda masave;
- ▶ Në të gjitha rastet, duhet të nënshkruhet kontrata në mes të përfituesit dhe furnizuesit;
- ▶ Ftesat për oferta, ofertat dhe kontrata duhet t'i respektojnë dispozitat/detajet e të cilave janë paraqitur në kuadër të projektit teknik dhe brenda planit të biznesit;
- ▶ Përfituesi duhet të dërgojë një ftesë për oferta, duke respektuar një format standard. Shih shtojcën nr. 1 të kontratës;
- ▶ Furnizuesit duhet ta regjistrojnë ofertën e tyre në regjistrin e hyrje/daljeve;
- ▶ Përfituesi duhet të nënshkruajë deklaratën për respektimin e rregullave për shmangien e konfliktit të interesit - shih shtojcën nr. 2 të kontratës;
- ▶ Ofertuesit duhet të nënshkruajnë deklaratën e tenderuesit të besueshëm -shih shtojcën nr. 3;
- ▶ Përfituesi do të vendosë për dhënien e kontratës ofertuesit me argumente;
- ▶ Përfituesi duhet të kërkojë dhe të pranojë kopjen e certifikatës së Regjistrimit të Biznesit dhe kopjen e certifikatës së numrit fiskal të ofertuesve.

3.3. Prokurimi me shpallje publike (tender i hapur) - duke filluar mbi 60, 000.01 euro

**Rregullat:**

- ▶ Të gjitha dispozitat nga pika 4.2. duhet të respektohen;
- ▶ Përfituesi duhet ta publikojë interesin e tij për blerjen përmes së paku 1 gazete të përditshme kombëtare, por në qoftë se vlera është më e lartë se 150 000 €, tenderi duhet të paraqitet edhe në mediet ndërkombëtare. Përveç kësaj, përfituesi ka të drejtë të dërgojë direkt ftesat për furnizuesit e mundshëm për të siguruar një konkurrencë më të mirë në mesin e ofertave, por vetëm në të njëjtën ditë kur është shpallur tenderi;
- ▶ Përmbajtja e ftesës publike duhet të përfshijë të gjithë informacionin e paraqitur në shtojcën 1;
- ▶ Afati kohor për marrjen e ofertave duhet të jetë të paktën 10 ditë;
- ▶ Përfituesi do të krijojë një komision vlerësimi;
- ▶ Ky komision duhet të ketë një numër tek të anëtarëve, të paktën tre, me të gjitha kapacitetet teknike dhe administrative të nevojshme për të dhënë një opinion të vlefshëm mbi tenderët;
- ▶ Komisioni i vlerësimit duhet ta lëshojë një vendim të argumentuar për dhënien e tenderit;
- ▶ Anëtarët e komisionit të vlerësimit duhet të nënshkruajnë një deklaratë të konfidencialitetit dhe neutralitetit - shih shtojcën 4;
- ▶ Të gjitha kërkesat për pjesëmarrje dhe tenderët që i plotësojnë kërkesat, duhet të vlerësohen dhe renditen nga komisioni i vlerësimit në bazë të kriterëve të përzgjedhjes dhe dhënies së kontratës të shpallura paraprakisht;
- ▶ Përfituesi duhet të kërkojë dhe të pranojë kopjen e certifikatës së regjistrimit të biznesit dhe kopjen e certifikatës së numrit fiskal të ofertuesve.

**FTESË PËR DORËZIMIN E NJË OFERTE**

Emri i përfituesit privat.....  
 Numri i regjistrimit të biznesit ose numri personal i identifikimit.....  
 Numrit fiskal.....  
 Adresa.....  
 Fix. tel./fax/e-mail..... Nr.....Data.....

Për: Emri i kompanisë.....E pranuar  
 sot:

Nr.....Data.....  
 Emri dhe Mbiemri:.....  
 Nr i Regjistrimit të Biznesit.....  
 Numri Fiskal.....  
 Nënshkrimi.....

**FTESË PËR DORËZIMIN E NJË OFERTË  
(FORMULAR)**

Të nderuar Zonja/Zotërinj,

(Emri i përfituesit) ju fton që të paraqitni ofertën tuaj për (lloji i blerjes) ..... për zbatimin e një projekti të bashkëfinancuar nga MBPZHR nën masën/nënmasën kodin <masa/nënmasa dhe emri> me titullin e mposhtëm titulli i projektit, i cili do të zbatohet në komunën

<Emri komuna>.

Përzgjedhja për dhënien e kriterit është.....(duhet përmendur sipas llojit të kontratës, siç paraqitet në pikën 2 të këtij dokumenti - Kriteret për dhënien e çmimit);  
 Kontrata do të konsistojë në blerjen/përvetësimin e..... për implementimin e projektit të lartpërmendur;

- Lloji i kontratës: blerja e <shërbimeve/mallrave/punë ndërtuese>;
- Afati i fundit për dorëzimin e ofertës: <data>, <ora>.
- Adresa ku do të dorëzohen ofertat.....
- Data dhe ora kur do të fillojë vlerësimi.....
- Vlera maksimale e blerjes.....

Bashkangjitur i gjeni sasi të, specifikimet teknike/termat e referencës për ofertën e kërkuar (të jetë e bashkangjitur siç është paraqitur në kuadër të projektit teknik dhe, nëse është e zbatueshme, në kuadër të planit të biznesit).

Ne presim ofertën tuaj deri në afatin e përcaktuar dhe në adresën e përmendur më lart.

<Emri dhe mbiemri i përfaqësuesit ligjor të përfituesit>

Nënshkrimi

Vendi dhe data

.....

.....

## Shtojca 2 e Kontratës

### DEKLARATË PËR RESPEKTIMIN E RREGULLAVE PËR SHMANGIEN E KONFLIKTIT TË INTERESIT

Unë, i nënshkruari....., si përfaqësues ligjor i projektit, deklaroj nën sanksionin e ligjeve të Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë, se i respektoj si më poshtë:

1. Nuk ekzistojnë lidhjet (të afërmit, apo aksionarë të përbashkët për çdo kompani) ndërmjet përfituesit (apo partnerë të përfituesve) dhe tenderuesve (ose partnerët e tenderuesit), të cilët dorëzojnë oferta;
2. Nuk kam pronësi të përbashkët (si individ ose si një aksionar) në mesin e ofertuesve nga i cili kam marrë oferta.

<Emri dhe mbiemri i përfaqësuesit ligjor të përfituesit>

Nënshkrimi

Vendi dhe data

.....

.....

## Shtojca 3 e Kontratës

### DEKLARATA PËR SERIOZITETIN E OFERTUESIT

Unë, i nënshkruari, si përfaqësues ligjor i projektit, vërtetoj nën sanksionin e Ligjeve të Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë se nuk jam në njërën prej situatave të listuara më poshtë:

1. Në falimentim ose duke u likuiduar, në afëra të administruara nga gjykatat, kam hyrë në një marrëveshje me kreditorët, aktivitete të pezulluara të biznesit, nënshtrhem procedurave ligjore lidhur me ato çështje, ose në ndonjë situatë analoge që shkaktohet nga ndonjë procedurë e ngjashme e paraparë në legjislacionin apo në rregulloret nacionale;
2. Kam qenë i dënuar për ndonjë shkelje lidhur me sjelljen profesionale përmes një gjykimi të plotfuqishëm (res judicata); kam qenë fajtor për shkelje të rëndë profesionale të dëshmuar me çfarëdo mjeti të cilin mund të justifikojë përfituesi;
3. Nuk i kam përmbushur detyrimet lidhur me pagimin e kontributeve të sigurimeve shoqërore ose për pagimin e tatimeve, në përputhje me dispozitat ligjore të vendit në të cilin unë jam përcaktuar dhe në vendin e përfituesit;
4. Kam qenë objekt i një gjykimi të plotfuqishëm (res judicata) për mashtrim, korrupsion, përfshirje në ndonjë organizatë kriminale ose ndonjë aktivitet tjetër ilegal që i dëmton interesat financiare të Kosovës;
5. Aktualisht i nënshtrhem një ndëshkimi administrativ financiar të lëshuar nga Agjencia e Pagesës e cila është përgjegjëse për subvencione dhe grante për bujqësi dhe zhvillim rural në Kosovë.
6. Jam deklaruar si i papranueshëm për Bankën Botërore, Danidën ose Komisionin Evropian.

<Emri dhe mbiemri i përfaqësuesit ligjor të përfituesit>

Nënshkrimi

Vendi dhe data

.....

.....

### DEKLARATË E KONFIDENCIALITETIT DHE NEUTRALITETIT

Unë, i nënshkruari, anëtar i komisionit të vlerësimit për blerjen e....., nën procedurën e aplikuar <përzgjedhja bazohet në të paktën 3 oferta ose përzgjedhje në bazë të prokurimit të reklamuar organizuar nga <emri i përfituesit>,

Unë deklaroj nën sanksionin e Ligjeve të Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë, më poshtë:

- a. Unë nuk kam asnjë të afërm apo aksionet ose partnerë të biznesit mes ofertuesve dhe komisionit vlerësues;
- b. Unë nuk jam anëtar i ndonjë Bordi, trupi vendimmarrës ose mbikëqyrës për ndonjë nga tenderuesit;
- c. Unë nuk kam asnjë interes që mund të ndikojnë në neutralitetin tim gjatë vlerësimit të ofertave.

Gjithashtu, unë do të angazhohem plotësisht në ruajtjen e konfidencialitetit e përmbajtjes së ofertave edhe të veprimtarisë së komisionit të vlerësimit në rast se informacioni mund të ndikojë në të drejtat ligjore, pronë e tenderuesit, ose sekretet e tyre tregtare.

<Emri dhe mbiemri i përfaqësuesit ligjor të përfituesit>

Nënshkrimi

Vendi dhe data

.....

.....

## DOKUMENTET QË DUHET TË DORËZOHEN BASHKË ME KËRKESËN PËR PAGEJË, VARËSISHT NGA PROCEDURA E PROKURIMIT

*Vlera e tenderit			
Numri i dokumentit	Deri në 10 000 euro	10 000 – 60 000 euro	Më shumë se 60 000 euro
Lloji i blerjes	a. Mallra b. Ndërtime c. Shërbime	a. Mallra b. Ndërtime c. Shërbime	a. Mallra b. Ndërtime c. Shërbime
1.	Deklarata	-	Kopja e shpalljes e publikuar në shtyp/ gazetë
2.		Së paku tri ftesa me shkrim të plotësuar, të nënshkuara nga pranuesi i ofertës (tenderuesit) (nga shtojca 1)	Ftesa me shkrim të plotësuar, të nënshkuara nga pranuesi i ofertës (tenderuesit) (nga shtojca 1) – nuk është e obligueshme – nëse ky është rasti / vendosur nga përfituesi i grantit
3.		Kopjet e certifikatës për Regjistrimin e Biznesit të secilit nga tenderuesit (për së paku 3 tenderues)	Kopjet e certifikatës për regjistrimin e biznesit të secilit nga tenderuesit (për së paku 3 tenderues)
4.		Kopjet e numrit fiskal të tenderuesve (për së paku 3 tenderues)	Kopjet e numrit fiskal të tenderuesve (për së paku 3 tenderues)
5.		Ofertat e pranuar (së paku 3)	Ofertat e pranuar (së paku 3)
6.		-	Vendimi për krijimin e komisionit për vlerësim
7.		Deklarata për respektimin e rregullave për shmangien e konfliktit të interesit (nga shtojca 2)	Deklarata për respektimin e rregullave për shmangien e konfliktit të interesit (nga shtojca 2)
8.		Deklarata për besueshmërinë e tenderuesit (nga shtojca 3)	Deklarata për besueshmërinë e tenderuesit (nga shtojca 3)
9.		-	Deklarata për konfidencialitetin dhe neutralitetin (nga shtojca 4)
10.		Raporti për dhënien e tenderit	Raporti për dhënien e tenderit
11.		Kontrata e nënshkuar me ofertuesin e përcaktuar fitues	Kontrata e nënshkuar me ofertuesin e përcaktuar fitues

\*Vlera dhe tërësia e dokumenteve i referohet një ose më shumë blerjeve – varësisht nga lloji i blerjes (të veçanta janë ato për shërbime, mallra ose ndërtim); secila blerje mund t'i referohet një ose më shumë faturave të paguara.

### SISTEMI NDËSHKIMOR PËR PARREGULLSITË ME RASTIN E IMPLEMENTIMIT TË GRANTEVE INVESTIVE

Sistemi i ndëshkimeve zbatohet në rast se përfituesi i grantit investiv paraqet kërkesë për pagesë për shpenzime të papranueshme në Agjencinë për Zhvillimin e Bujqësisë.

Kërkesat për pagesë të shpenzimeve të papranueshme përveç që nuk paguhen, ato edhe ndëshkohen në bazë të vlerës së shpenzimeve të papranueshme për të cilat bëhet kërkesë për pagesë dhe atë sipas kësaj llogaritjeje.

Nëse vlera e shpenzimeve të papranueshme për të cilat bëhet kërkesë për pagesë është:

- ▶ 0–4% e vlerës së grantit, mospranim i shpenzimit pa ndëshkim shtesë,
- ▶ 5 deri 20% e vlerës së grantit, mospranim i shpenzimit dhe ndëshkim në lartësi të vlerës së shpenzimeve të papranueshme,
- ▶ 21–50% e vlerës së grantit, ndëshkimi është i barabartë me përqindjen e shpenzimeve të papranueshme, ndëshkim në para prej 1000 deri në 5000 Euro, padi për mashtrim në gjykatën përkatëse dhe futje në listën e zezë të AZHB-së për 36 muaj, që nënkupton humbjen e të drejtës për të aplikuar për tri vjet.
- ▶ me shumë se 50% i vlerës së grantit, përfituesit i refuzohet granti dhe nuk i paguhet asgjë, padi për mashtrim në gjykatën përkatëse dhe humbjen përgjithmonë të së drejtës për të aplikuar për grante në MBPZHR.

Vlera e ndëshkimit zbatohet duke e zbritur atë nga vlera e pagesës që AZHB do t'ia bënte përfituesit.

## Shtojca7: Lista e aktiviteteve tradicionale artizanale të pranueshme për mbështetjen në Masën 302

**Nënmasën 302.4 - Zhvillimi i aktiviteteve artizanale dhe marketingu i tyre (përpunimi i tekstit, lëkurës, leshit, përpunimi i drurit dhe aktivitetet tjera të artit që janë punë artizanale)**

### **Përpunimi i drurit:**

#### **1. Drugdhendës -**

- ▶ Prodhimi i paketimeve të drurit, (vozga, gajbe, paleta),
- ▶ Prodhime të ndryshe të drurit/zbukurime – suvenireve,
- ▶ Prodhim i pajisjes tradicionale të kuzhinës,
- ▶ Prodhimi i produkteve tjera nga druri (tapa, korniza nga druri etj.),
- ▶ Prodhimi i lodrave nga druri, prodhimi i kukullave me veshje tradicionale,
- ▶ Prodhimi i instrumenteve të ndryshme të muzikës – tradicionale

### **Përpunimi tekstil, lëkurës, leshit:**

#### **1. Krerja e leshit, thurja e qilimave dhe endja e pëlhurave -**

- ▶ Përgatitja dhe tjerrja e leshit
- ▶ Endja e tekstit;
- ▶ Prodhimi i qilimave i sixhadeve

#### **2. Thurja**

- ▶ Prodhimi i produkteve të thurura - prodhimin e rrobave të punuara me shtiza (çorapë, shalle, kapela etj.)
- ▶ Prodhimi i produkteve tjera të thurura të punuara me shtiza

#### **3. Qëndisja**

- ▶ Prodhimi i produkteve të qëndisura

#### **4. Rrobaqepëse**

- ▶ Prodhimi i veshmbathjeve - tradicionale kostumeve, veshmbathjeve të tjera.

#### **5. Përpunimi i lëkurës**

- ▶ Prodhimi i valixheve, çantave të dorës, prodhimi i shalës, prodhimi i produkteve tjera të lëkurës (bizhuteri)

### **Poçarët**

- ▶ Prodhimi i produkteve të poçarisë (vegsha, ibrikë, tava, saksi, bizhuteri etj.)



## Shtojca 8: Lisat e investimeve të pranueshme/ shpenzimet e pranueshme

<b>Tabela</b>	<b>LISTA E SHPENZIMEVE TË PRANUESHME PËR MASËN 302</b>
kodi	Përshkrimi i shpenzimeve të pranueshme
<b>302.1</b>	<b>Nënmasë 302.1 – Prodhimi, përpunimi dhe promovimi i mjaltit</b>
302.1/A	Ndërtim dhe renovim i objekteve për aktivitetet e trajtimit të mjaltës
302.1/1	Material ndërtimi/ materiale për instalime / elemente tjera të nevojshme për objektin që ndërtohet ose renovohen (dyer, dritare etj)
302.1/2	Material ndërtimi/ material për objekte për krijimin e kushteve për plotësimin e kërkesave higjieno-sanitare dhe për sigurimin e kushteve fizike për të arritur standardet e sigurisë së ushqimit dhe si dhe instalimi i tyre.
302.1/3	Material ndërtimi/ material për objekte për të arritur standardet mjedisore për menaxhimin e mbetjeve dhe për instalimin e tyre.
302.1/4	Materiale ndërtimi / material për instalimin e shërbimeve teknike (furnizimi me ujë, sistemet e ventilimit, sistemet për ngrohje/ ftohje, prodhimin e energjisë dhe furnizimit të energjisë dhe instalimet, kullimi, kanalizimi i rrjeteve/ rezervuarëve, ujërave të zeza / trajtimin e ujit) kushtet e kontrolluara (mikro-klimatike, kontrollimi i cilësisë së ajrit/ ujit, lagështia, pastrimi i ujit/ ajrit, etj) duke përfshirë praktikatat e kursimit të energjisë dhe përdorimin e energjive të rinovueshme
302.1/5	Material ndërtimi/ material për sigurimin e rrugëve hyrëse dhe rrjetit rrugor për kryerjen e operacioneve dhe kufizimin e zonës përreth objekteve të pranueshme
<b>302.1/B</b>	<b>Pajisjet për aktivitete të pranueshme</b>
302.1/1	Investimet në koshere, prodhimin e mjaltit (Koshere me dysheme antivaro)
302.1/2	Vija e vjeljes së mjaltit (materiali INOX- e qëndrueshëm ndaj thartirave) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Centrifuga elektrike kasetore;</li> <li>• Vaskë (koritë) për kornizat e zhvulosura;</li> <li>• Vaskë (tepsi) për zhvulosje për korniza;</li> <li>• Zhvulosëse elektrike për korniza;</li> <li>• Shkrirëse e dyllit për hoje (elektrike ose me gas);</li> </ul>
302.1/3	Rrethoja e bletnajës (5 € për koshere), por jo më se shumti 500 €
302.1/4	Investime për pajisje për mjaltë dhe laboratorëve për analizim të produkteve të bletëve; (refraktometer dhe spektrofotometer)
302.1/4	Pajisje për nxjerrjen e qumështit të bletës dhe pajisje për kultivimin e mëmave (komplet gjilpëra për transplantim, komplet shpatulla për nxjerrjen e qumështit të bletës, aparat për matje të temperaturës, aparat për matjen e lagështisë, aparat për kultivimin e larvave, kafaze për transportin e mëmave, bebi mbarësues jo më shumë se 100 copë, koshere speciale për mbarsim jo më shumë se 100 copë, frigorifer special për transport, frigorifer me ngrirje të thellë, inkubator);
302.1/5	Lloje të ndryshme të pajisjeve për paketimin e mjaltit për paketim
302.1/6	Rimorkio e specializuar për të bartur kosheret e bletëve, jo më pak se 50 koshere
302.1/7	Investimet në blerjen e pajisjeve për energji të ripërtitëshme
302.1/8	Investimet në marketingun e produkteve të prodhuara ose të përpunuara, duke përfshirë: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Përgatitjen dhe shtypjen e katalogëve, fletëpalosje, broshura, fletushka, posterë etj., për promovimin e prodhimit, pagesat për pjesëmarrje në panairët lokale/kombëtare</li> <li>• Krijimi i uebfaqes</li> </ul> <p>Shpenzimet maksimale të pranueshme të marketingut janë të kufizuara në 10% të vlerës së përgjithshme të projektit</p>
<b>(302.2)</b>	<b>Nënmasa 302.2 – Grumbullimi, përpunimi dhe promovimi i prodhimeve jodrusore të malit</b>

302.2/A	Ndërtim, renovim dhe zgjerim i objekteve
302.2/1	Material ndërtimi/ materiale për instalime / elemente tjera të nevojshme për objektin që ndërtohet ose renovohen (dyer, dritare etj)
302.2/2	Material ndërtimi/ material për objekte për krijimin e kushteve për plotësimin e kërkesave higjieno-sanitare dhe për sigurimin e kushteve fizike për të arritur standardet e sigurisë së ushqimit dhe si dhe instalimi i tyre.
302.2/3	Materiale ndërtimi/ pajisje për objekte për të arritur standardet mjedisore për menaxhimin e mbetjeve dhe për instalimin e tyre.
302.2/4	Materiale ndërtimi / material për instalimin e shërbimeve teknike (furnizimi me ujë, sistemet e ventilimit, sistemet për ngrohje/ ftohje, prodhimin e energjisë dhe furnizimit të energjisë dhe instalimet, kullimi, kanalizimi i rrjeteve/ rezervuarëve, ujërave të zeza / trajtimin e ujit) kushtet e kontrolluara (mikro-klimatike, kontrollimi i cilësisë së ajrit/ ujit, lagështia, pastrimi i ujit/ ajrit, etj) duke përfshirë praktikatat e kursimit të energjisë dhe përdorimin e energjive të rinovueshme
302.2/5	Materiale ndërtimi/ material për sigurimin e rrugëve hyrëse dhe rrjetit rrugor për kryerjen e operacioneve dhe kufizimin e zonës përreth objekteve të pranueshme
<b>302.2/B</b>	<b>Pajisjet për aktivitete të pranueshme</b>
302.2/1	Pajisje për shërbimet teknike (furnizimi me ujë, sistemet e ventilimit, sistemet për ngrohje/ ftohje, prodhimin e energjisë dhe furnizimi i energjisë dhe instalimet, kullimi, rrjetet e kanalizimeve / rezervuarëve, të trajtimit të ujërave të zeza / të ujit, pastrimit të ujit) dhe kushtet e kontrolluara (kushtet mikro-klimatike, ajrit / kontrollimi i cilësisë së ajrit/ ujit, lagështia, etj) duke përfshirë praktikatat e kursimit të energjisë dhe përdorimin e energjive të rinovueshme
302.2/2	Pajisje për t'i plotësuar kërkesat higjienike dhe sanitare duke përfshirë pajisjet higjienike dhe sanitare edhe për punëtorët, si dhe për pastrimin e makinerive dhe pajisjeve me (CIP sistem/ stacion)*
302.3/3	Pajisje për pranimin e lëndëve të para (peshimin, inspektimin, sortimin etj) dhe ruajtjen
302.3/4	Pajisjet për përgatitjen e lëndëve të para për prodhim (prerje, tharje, bluarje, imtësim etj.)
302.2/4	Pajisje për pasterizim dhe sterilizim
302.2/5	Pajisje për ruajtje (rafte, ndertime metalike, paleta të drurit, pajisje për ngarkim dhe shkarkim, etj).
302.2/6	Pajisje për paketim dhe etiketim
302.2/7	Pajisje për monitorimin e cilësisë, sistemet e kontrollit dhe gjurmueshmërinë e pranimit, magazinimit, përpunimit, paketimit dhe shpërndarjes duke përfshirë pajisjet dhe aparaturën për laborator për analiza. (duke përfshirë furnizimin dhe veglat e qelqit)
302.2/8	Pajisje kompjuterike dhe software përfshirë sensorë (që kanë lidhshmëri vetëm me pajisjet e pranueshme)
302.2/9	Pajisje për energji të ripërtitëshme
302.2/10	Investimet në marketingun e produkteve të prodhuara ose të përpunuara, duke përfshirë: - Përgatitjen dhe shtypjen e katalogëve fletëpalosje, broshura, fletushka, posterë etj., për promovimin e prodhimit, pagesat për pjesëmarrje në panaiet lokale/kombëtare - Krijimi i uebfaqes Shpenzimet maksimale të pranueshme të marketingut janë të kufizuara në 10% të vlerës së përgjithshme të projektit.
<b>(302.3)</b>	<b>Nënmasa 302.3 – Përpunimi dhe promovimi i prodhimeve bujqësore të kultivuara</b>
<b>302.3/A</b>	<b>Ndërtimi, renovimi dhe zgjerimi i objekteve për aktivitetet e pasvjeljes dhe ndërtim dhe renovim të objekteve tradicionale përdorim si pika shitëse</b>
302.3/1	Material ndërtimi/ materiale për instalime / elemente tjera të nevojshme për objektin që ndërtohet ose renovohen (dyer, dritare etj)
302.3/2	Material ndërtimi/ material për objekte për krijimin e kushteve për plotësimin e kërkesave higjieno-sanitare dhe për sigurimin e kushteve fizike për të arritur standardet e sigurisë së ushqimit dhe si dhe instalimi i tyre.

302.3/3	Materiale ndërtimi/ material për objekte për të arritur standardet mjedisore për menaxhimin e mbetjeve dhe për instalimin e tyre.
302.3/4	Materiale ndërtimi / material për instalimin e shërbimeve teknike (furnizimi me ujë, sistemet e ventilimit, sistemet për ngrohje/ ftohje, prodhimin e energjisë dhe furnizimi të energjisë dhe instalimet, kullimi, kanalizimi i rrjeteve/ rezervuarëve, ujërave të zeza / trajtimin e ujit) kushtet e kontrolluara (mikro-klimatike, kontrollimi i cilësisë së ajrit/ ujit, lagështia, pastrimi i ujit/ ajrit, etj) duke përfshirë praktikën e kursimit të energjisë dhe përdorimin e energjive të rinovueshme
302.3/5	Materiale ndërtimi/ material për sigurimin e rrugëve hyrëse dhe rrjetit rrugor për kryerjen e operacioneve dhe kufizimin e zonës përreth objekteve të pranueshme.
<b>302.3/B</b>	<b>Pajisjet për aktivitetet e pranueshme</b>
302.3/1	Pajisje për shërbimet teknike (furnizimi me ujë, sistemet e ventilimit, sistemet për ngrohje/ ftohje, prodhimin e energjisë dhe furnizimi i energjisë dhe instalimet, kullimi, rrjetet e kanalizimeve / rezervuarëve, të trajtimit të ujërave të zeza / të ujit, pastrimit të ujit) dhe kushtet e kontrolluara (kushtet mikro-klimatike, ajrit / kontrollimi i cilësisë së ajrit/ ujit, lagështia, etj) duke përfshirë praktikën e kursimit të energjisë dhe përdorimin e energjive të rinovueshme
302.3/2	Pajisje për të plotësuar kërkesat higjienike dhe sanitare duke përfshirë pajisjet higjienike dhe sanitare edhe për punëtorët si dhe për pastrimin e makinerive dhe pajisjeve me (CIP sistem/ stacion)*
302.3/3	Pajisje për pranimin e lëndëve të para (peshimin, inspektimin, sortimin etj) dhe ruajtjen
302.3/4	Pajisje për përgatitjen e lëndëve të para për prodhim (prerje, tharje, bluarje, imtësim etj.)
302.3/5	Pajisje për ruajtjen e produkteve (frigorifer, frigorifer për ngrirje të thellë)
302.3/6	Rafte për tharje dhe për vendosjen e produkteve
302.3/7	Pajisje për përpunimin e frutave dhe perimeve
302.3/8	Pajisje për përpunimin e kërpudhave
302.3/9	Pajisje për përpunimin dhe prodhimin e qumështit dhe produkteve të qumështit
302.3/10	Blerja e njësive mobile (lëvizëse ) e përpunimit të qumështit;
302.3/11	Blerja e mini rimorkios e cila tërhiqet nga traktori ose nga një kamion i vogël (ku vendoset njesia mobile e përpunimit të qumështit)
302.3/12	Pajisje për brumëra, bukë, prodhimin e pastave etj.
302.3/13	Pajisje për përzierjen e çajit, prodhimin e ekstrakteve dhe preparateve të bazuara në çaj, paketim i çajit përfshirë këtu paketimin e çajit në qese, prodhimin e qeseve me barishte (nenexhik, vervain, kamomil etj)
302.3/14	Pajisje për prodhimin e erëzave
302.3/15	Pajisje për prodhimin e uthullës
302.3/16	Pajisje për prodhimin e verës
302.3/17	Pajisje për prodhimin e pijeve alkoolike nga rrushi dhe frutat
302.3/18	Pajisje për pasterizim, sterilizues, mbushje në kanaqe, mbushje, mbushje në shishe dhe paketime tjera të produkteve si dhe magazinim
302.3/19	Pajisje për pasterizim dhe sterilizim
302.3/20	Pajisje për paketim dhe etiketimi
302.3/21	Pajisje për energji të ripërtitëshme
302.3/22	Pajisje për monitorimin e cilësisë, sistemet e kontrollit dhe gjurmueshmërinë e pranimit, magazinimit, përpunimit, paketimit dhe shpërndarjes, duke përfshirë edhe pajisje laboratorike dhe aparatet për analiza të produktit (duke përjashtuar furnizimin dhe veglat e qelqit)
302.3/23	Pajisje për hedhjen e mbeturinave, ruajtjen dhe trajtimin (duke përfshirë edhe ato për kompostim dhe prodhimin nga nën-produktet)

302.3/24	Pajisje kompjuterike dhe software përfshirë sensorë (që kanë lidhshmëri vetëm me pajisjet e pranueshme)
302.3/25	Investimet në marketingun. - Përgatitjen dhe shtypjen e katalogëve, fletëpalosje, broshura, fletushka, posterë etj., për promovimin e prodhimit, pagesat për pjesëmarrje në panairët lokale/kombëtare; - Krijimi i uebfaqes; - Shpenzimet maksimale të pranueshme të marketingut janë të kufizuara në 10% të vlerës së përgjithshme të projektit
<b>(302.4)</b>	<b>Nënmasa 302.4 – Zhvillimi dhe promovimi i aktiviteteve artizanale</b>
<b>302.4.A</b>	<b>Ndërtim, renovimi dhe zgjerim të objekteve</b>
302.4/1	Material ndërtimi/ materiale për instalime / elemente tjera të nevojshme për objektin që ndërtohet ose renovohen (dyer, dritare etj)
302.4/2	Material ndërtimi/ material për objekte për krijimin e kushteve për plotësimin e kërkesave higjieno-sanitare dhe për sigurimin e kushteve fizike për të arritur standardet e sigurisë së ushqimit dhe si dhe instalimi i tyre.
302.4/3	Materiale ndërtimi/ pajisje për objekte për të arritur standardet mjedisore për menaxhimin e mbetjeve dhe për instalimin e tyre.
302.4/4	Materiale ndërtimi / material për instalimin e shërbimeve teknike (furnizimi me ujë, sistemet e ventilimit, sistemet për ngrohje/ ftohje, prodhimin e energjisë dhe furnizimit të energjisë dhe instalimet, kullimi, kanalizimi i rrjeteve/ rezervuarëve, ujërave të zeza / trajtimin e ujit) kushtet e kontrolluara (mikro-klimatike, kontrollimi i cilësive se ajrit/ ujit, lagështia, pastrimi i ujit/ ajrit, etj) duke përfshirë praktikatat e kursimit të energjisë dhe përdorimin e energjive të rinovueshme  Materiale ndërtimi/ material për sigurimin e rrugëve hyrëse dhe rrjetit rrugor për kryerjen e operacioneve dhe kufizimin e zonës përreth objekteve të pranueshme.
<b>302.4/B</b>	<b>Pajisjet për aktivitetet e pranueshme</b>
302.4/1	Pajisje për shërbimet teknike (furnizimi me ujë, sistemet e ventilimit, sistemet për ngrohje/ ftohje, prodhimin e energjisë dhe furnizimi i energjisë dhe instalimet, kullimi, rrjetet e kanalizimeve / rezervuarëve, të trajtimit të ujërave të zeza / të ujit, pastrimit të ujit) dhe kushtet e kontrolluara (kushtet mikro-klimatike, ajrit / kontrollimi i cilësive se ajrit/ ujit, lagështia, etj) duke përfshirë praktikatat e kursimit të energjisë dhe përdorimin e energjive të rinovueshme
302.4/2	Pajisje për ti plotësuar kërkesat higjienike dhe sanitare duke përfshirë edhe për punëtorët pajisjet higjienike dhe sanitare si dhe për pastrimin e makinerive dhe pajisje me (CIP sistem/ stacion)*
302.4/3	Pajisje për pranimin e lëndëve të para
302.4/4	Pajisjet, makineritë dhe instalimet për veprimtarinë prodhuese për veshmbathje
302.4/5	Pajisjet, makineritë dhe instalimet për veprimtarinë e prodhimit të lëkurës dhe produkteve të lëkurës
302.4/6	Pajisjet, makineritë dhe instalimet për veprimtarinë e prodhimit dhe përpunimit të drurit
302.4/7	Pajisjet, makineritë dhe instalimet për veprimtarinë e prodhimit të letrës dhe produkteve të letrës
302.4/8	Pajisjet, makineritë dhe instalimet për veprimtarinë e prodhimit të produkteve tjera jo metalike dhe atyre minerale
302.4/9	Pajisjet, makineritë dhe instalimet për veprimtarinë e prodhimit të metaleve
302.4/10	Pajisjet, makineritë dhe instalimet për veprimtarinë e prodhimit të mobiljeve
302.4/11	Pajisjet, makineritë dhe instalimet për veprimtarinë e prodhimit të bizhuterive dhe produkteve të ngjashme duke përfshirë stoli imitim dhe artikuj që kanë ngjashmëri me to
302.4/12	Pajisjet, makineritë dhe instalimet për veprimtarinë e prodhimit të instrumenteve muzikore
302.4/13	Pajisjet, makineritë dhe instalimet për veprimtarinë e prodhimit të lojërave dhe lodrave të letrës ose kartonit
302.4/14	Pajisjet, makineritë dhe instalimet për veprimtarinë e prodhimit të fshisave dhe brushave

302.4/15	Pajisjet e magazinimit (raftet, ndërtimet metalike, paleta druri, pajisje ngarkimi dhe shkarkimi, pajisje pirunjë etj)
302.4/16	Pajisje dhe makineri për paketimin dhe etiketimin
302.4/17	Pajisje për hedhjen e mbeturinave, ruajtjen dhe trajtimin e tyre
302.4/18	Pajisje kompjuterike dhe software përfshirë sensorë (që kanë lidhshmëri vetëm me pajisjet e pranueshme)
302.4/19	Investimet në marketingun; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Përgatitjen dhe shtypjen e katalogëve fletëpalosje, broshura, fletushka, posterë etj., për promovimin e prodhimit, pagesat për pjesëmarrje në panairët lokale/kombëtare;</li> <li>• Krijimi i uebfaqes;</li> </ul> Shpenzimet maksimale të pranueshme të marketingut janë të kufizuara në 10% të vlerës së përgjithshme të projekti
<b>(302.5)</b>	<b>Nënmasa 302.5 – Zhvillimi dhe promovimi i turizmit rural</b>
302.5	Renovim zgjërimit dhe modernizimi i biznesit turistike rurale
<b>302.5/A</b>	<b>Renovim, zgjërimit dhe modernizim (të brendëshme)</b>
302.5/11	Material ndërtimi/ për objekte për ofrimin e akomodimit shtëpiak (dhoma, apartamente), shërbime hotelierike/gastronomike (gatim dhe shërbim ushqimi), pika të shitjeve të produkteve artizanle, bujqësore, muzeume në zona rurale (që kanë rëndësi historike, natyrore, tradicionale, arsimore, etj)
302.5/2	Material ndërtimi/ material për instalime/ për rregullimin e objekteve plotësuese rekreative-sportive ( brenda dhe jashtë) ; çiklizëm/ hiking/ ngjitje, objekte për mbajtje të kuajëve, zonat për kalërim, pellgje për peshkim; objekte rekreative (breda dhe jashtë), terrene sportive; dhe instalimin e pajisjeve që kanë të bëjnë me to.
302.5/3	Material ndërtimi/ për renovimin e objekteve për sigurimin e hyrjes për persona me aftësi të kufizuara si dhe sigurimin e qasjes dhe pajisjeve të veçanta sanitare
302.5/4	Material ndërtimi për renovimin e objekteve për trajnime dhe seminare
302.5/5	Materiale ndërtimi për objekte për sigurimin e kërkesave higjieno-sanitare, për sigurimin e kushteve fizike për të arritur standardet e sigurisë së ushqimit dhe për instalimin e tyre
302.5/6	Materiale ndërtimi për objekte për të arritur standardet mjedisore për menaxhimin e mbetjeve dhe për instalimin e tyre.
302.5/7	Material ndërtimi / material për instalimin e shërbimeve teknike (furnizimi me ujë, sistemet e ventilimit, sistemet për ngrohje/ ftohje, prodhimin e energjisë dhe furnizimit të energjisë dhe instalimet, kullimi, kanalizimi i rrjeteve/ rezervuarëve, ujërave të zeza / trajtimin e ujit) kushtet e kontrolluara (mikro-klimatike, kontrollimi i cilësisë së ajrit/ ujit, lagështia, pastrimi i ujit/ ajrit, etj) duke përfshirë praktikatat e kursimit të energjisë dhe përdorimin e energjive të rinovueshme
302.5/8	Materiale ndërtimi rregullimi/rivendosjen e tokës / objekteve për ofrimin e vendeve në natyrë, duke përfshirë rregullimin e oborrit, shtigjet në natyrë, fontanat, dritat në natyrë, pjekje me skarë në natyrë, shtëpitë e xhamit, vendet me hije për pushim, kullat, tavolina pikniku dhe ulëse për pushim etj.
302.5/9	Materiale ndërtimi/ material për sigurimin e rrugëve hyrëse dhe rrjetit rrugor për kryerjen e operacioneve dhe rrethimin e zonës përreth objekteve të pranueshme
<b>302.5/B</b>	<b>Pajisjet për aktivitetet e pranueshme</b>
302.5/1	Pajisje për shërbimet teknike (furnizimi me ujë, sistemet e ventilimit, sistemet për ngrohje/ ftohje, prodhimin e energjisë dhe furnizimi i energjisë dhe instalimet, kullimi, rrjetet e kanalizimeve / rezervuarëve, të trajtimit të ujërave të zeza duke përfshirë praktikatat e kursimit të energjisë dhe përdorimin e energjive të rinovueshme
302.5/2	Pajisje për të plotësuar kërkesat higjienike dhe sanitare duke përfshirë edhe pajisjet higjienike dhe sanitare për punëtorët si dhe për pastrimin, sterilizimin dhe dezinfektimin e pajisjeve dhe objekteve
302.5/3	Pajisje për dhoma akomoduese duke përfshirë produktet për zdruckhtari, qilima, TV, radio, pajisje audio etj.

302.5/4	Pajisje për hotelieri dhe kuzhinë duke përfshirë veglat dhe produkte zdrukthtarie
302.5/5	Pajisje për zbukurimet e oborrit, shtigjet në natyrë, fontanat, dritat në natyrë, pjekje me skarë në natyrë, shtëpitë e xhamit, vendet me hije për pushim, kullat, tavolina pikniku dhe ulëse për pushim etj.
302.5/6	Pajisje për ofrimin e aktiviteteve rekreative-sportive, p.sh. për çiklizëm/ hiking/ ngjitje; kalërim, peshkim, pajisje për terren sportive jashtë, si dhe pajisje për terren argëtim për fëmijë.
302.5/7	Pajisje për muzetë rurale duke përfshirë produkte zdrukthtarie dhe produkte guri, mbulesa për dysheme, duke përfshirë blerjen e mjeteve të vjetra bujqësore, mobilje, sende tradicionale shtëpiake, rroba tradicionale etj
302.5/8	Pajisje për trajnime në objektet për mbajtjen e seminareve
302.5/9	Pajisje për qasje nga jashtë dhe brenda (përfshirë ashensorët) dhe pajisje të posaçme sanitare, dhe pajisje për akomodimin e personave me aftësi të kufizuara;
302.5/10	Pajisje për trajtimin e mbeturinave, asgjësimin, ruajtjen dhe trajtimin (përfshirë pajisjet për përpunimin e mbeturinave në nën-produkte), filtrimin e ujit/ stacionet e pastrimit
302.5/11	Pajisje kompjuterike dhe software (që kanë të bëjnë vetëm për pajisjet e pranueshme) dhe për aktivitetet që kanë të bëjnë me turizëm rural
302.5/12	Pajisje për energji të ripërtitëshme
302.5/13	Investimet për marketing Përgatitjen dhe shtypjen e katalogëve, fletëpalosje, broshura, fletushka, posterë etj., për promovimin e prodhimit, pagesat për pjesëmarrje në panairët lokale/kombëtare; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Krijimi i uebfaqes;</li> <li>• Shpenzimet maksimale të pranueshme të marketingut janë të kufizuara në 10% të vlerës së përgjithshme të projektit vazhdim</li> </ul>
<b>A</b>	<b>Renovim / zgjerim dhe modernizim i objekteve për akomodim në natyrë</b>
302.5/14	Material ndërtimi/për objekte për ofrimin e akomodimit në natyrë (vendqëndrime për kamping, bungalot, kampet rimorkio), dhe shërbime plotësuese hotelierike (gatim dhe shërbim të ushqimit) instalimin dhe strehimin e pajisjeve
302.5/15	Material ndërtimi/ materiale për instalim/ për përmirësimin e objekteve plotësuese rekreative-sportive (brenda dhe jashtë) p.sh; çiklizëm/ hiking/ ngjitje; kalërim, peshkim, material për terren sportive jashtë si dhe material për terren argëtim për fëmijë.
302.5/16	Material ndërtimi/ për ndërtimin e objekteve duke përfshirë objektet ndihmëse (ruajtjen e shtrojave të kashtës, mjete për riparim, furnizim etj), për sigurimin e hyrjes për persona me aftësi të kufizuara si dhe sigurimin e qasjes dhe pajisjeve të veçanta sanitare
302.5/17	Material ndërtimi/ për sigurimin e kërkesave higjienike dhe sanitare (përfshirë ruajtjen e produkteve higjienike dhe sanitare në zonat e punëtorëve), hapësirë administrative dhe për instalimin/strehim të pajisjeve të pranueshme
302.5/19	Material ndërtimi/ për ndërtimin e objekteve për të arritur standardet mjedisore për ajër/ trajtimin e ujit dhe pastrimin, menaxhimin e mbeturinave dhe për instalimin/ strehimin e drejtë të pajisjeve
302.5/20	Material ndërtimi/ pajisje për instalimin e shërbimeve teknike (furnizimi me ujë, sistemet e ventilimit, sistemet për ngrohje/ ftohje, prodhimin e energjisë dhe furnizimit të energjisë dhe instalimet, kullimi, kanalizimi i rrjeteve/ rezervuarëve, ujërave të zeza / trajtimin e ujit) kushtet e kontrolluara (mikro-klimatike, kontrollimi i cilësisë së ajrit/ ujit, lagështia, pastrimi i ujit/ ajrit, etj) duke përfshirë praktikatat e kursimit të energjisë dhe përdorimin e energjive të rinovueshme
302.5/21	Material ndërtimi/ për rregullimin e / objekteve për ofrimin e vendeve në natyrë, duke përfshirë peizazhin e oborrit, stolitë në kopsht, shtigjet në natyrë, fontanat, dritat në natyrë, pjekje me skarë në natyrë, shtëpitë e xhamit, vendet me hije për pushim, kullat, tavolina pikniku dhe ulëse për pushim etj.
302.5/22	Materiale ndërtimi/ komponente për sigurimin e rrugëve hyrëse dhe rrjetit rrugor për kryerjen e operacioneve dhe kufizimin e zonës përreth objekteve të pranueshme
<b>B</b>	<b>Pajisjet për aktivitetet e pranueshme</b>

302.5/23	Pajisje për shërbimet teknike (furnizimi me ujë, sistemet e ventilimit, sistemet për ngrohje/ ftohje, prodhimin e energjisë dhe furnizimin me energji, instalimet, kullimi, rrjetet e kanalizimeve/ rezervuarëve, të trajtimit të ujërave të zeza duke përfshirë praktikat e kursimit të energjisë dhe përdorimin e energjive të rinovueshme
302.5/24	Pajisje për t'i plotësuar kërkesat higjienike dhe sanitare duke përfshirë edhe për punëtorët pajisjet higjienike dhe sanitare si dhe për pastrimin, sterilizimin dhe dezinfektimin e pajisjeve dhe objekteve
302.5/25	Pajisje për hotelieri dhe kuzhinë duke përfshirë edhe veglat, dhe produkte zdrukthtarie
302.5/26	Pajisje për rregullimin e oborrit, stolitë në kopsht, shtigjet në natyrë, fontanat, dritat në natyrë, skarë në natyrë, shtëpitë e xhamit, vendet me hije për pushim,, tavolina pikniku dhe ulëse për pushim etj.
302.5/27	Pajisje për ofrimin e aktiviteteve rekreative-sportive (brenda dhe jashtë) p.sh; çiklizëm/ hiking/ ngjitje; kalërim, peshkim, pajisje për terren sportive jashtë si dhe pajisje për terren argëtim për fëmijë.
302.5/28	Pajisje për kalërim me kalë dhe gomar
302.5/29	Pajisje për qasje dhe pajisje të posaçme sanitare, dhe pajisje për akomodimin e personave me aftësi të kufizuara;
302.5/30	Pajisje për trajtimin e mbeturinave, asgjësimin, ruajtjen dhe trajtimin (përfshirë pajisjet për përpunimin e mbeturinave nga nën-produktet), filtrimin e ujit/ stacionet e pastrimit
302.5/31	Pajisje kompjuterike dhe software (që kanë të bëjnë vetëm për pajisjet e pranueshme) dhe për aktivitetet që kanë të bëjnë me turizëm rural
302.5/32	Pajisje për energji të ripërtitëshme
302.5/33	<b>Investimet për marketing</b> Përgatitjen dhe shtypjen e katalogëve, fletëpalosje, broshura, fletushka, posterë etj., për promovimin e prodhimit, pagesat për pjesëmarrje në panairët lokale/kombëtare; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Krijimi i uebfaqes;</li> <li>• Shpenzimet maksimale të pranueshme të marketingut janë të kufizuara në 10% të vlerës së përgjithshme të projektit</li> </ul>
<b>302.A</b>	<b>LISTA E PUNËVE TË PRANUESHME PËR MASËN 302</b>
	<b>Lista e punëve ndërtuese/rindërtuese</b>
302.A1.1	<b>Aktivitetet që kane të bëjnë me demolimin</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• demolimi i ndërtimeve ekzistuese</li> <li>• transporti i materialeve në deponinë më të afërt</li> <li>• aktivitetet ndihmëse</li> </ul>
302.A1.2	<b>Punët e tokës</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gërmimi i sipërfaqes humusore</li> <li>• gërmimi i tokës</li> <li>• gërmimi i themeleve</li> <li>• ndërtimi i argjinaturës</li> <li>• ngritjen dhe përforcimin e bazës</li> <li>• transporti i materialit të gërmuar</li> <li>• aktivitetet ndihmëse</li> </ul>
302.A1.3	<b>Punët me beton</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ndërtimi i bazës nga betoni</li> <li>• vendosja e konstruksioneve të nevojshme</li> <li>• vendosja e armaturës</li> <li>• ndërtimi i dyshemesë së betonit dhe argjinaturat e çimentos</li> <li>• puna e betonimit, rregullimi i terrenit, qasjes në rrugë /lidhjen rrugore</li> <li>• vendosjen e elementeve të duhura të parafabrikuara</li> <li>• hapja e sistemit të kanaleve</li> <li>• aktivitetet ndihmëse</li> </ul>

302.A1.4	<b>Punimet me blloka/tulla</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• murimi</li> <li>• izolimi horizontal dhe vertikal i objektit</li> <li>• suvatim i tavanit dhe mureve në objektit</li> <li>• ndërtimi i rrethojës, rregullimi i terenit, rrugët / lidhjeve rrugore</li> <li>• vendosjen e elementeve të parafabrikuara</li> <li>• ndërtimi i elementeve të vogla brenda objektit (oxhakut, sistemit të ventilimit etj)</li> <li>• aktivitetet ndihmëse</li> </ul>
302.A1.5	<b>Punimet nga druri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ndërtimi i të gjitha elementeve që lidhen me objektin e ri apo adaptimin e objektit të vjetër</li> <li>• vendosja e konstruksioneve të drurit ( bazës, trareve dhe ndërtimet e kulmeve)</li> <li>• punë ndërtuese nga druri siç janë dyshemeja, rregullimi i hapësirës, rrethojat e rrugës</li> <li>• vendosja e konstruksioneve të vogla nga druri</li> <li>• aktivitetet ndihmëse</li> </ul>
302.A1.6	<b>Punimet e izolimit dhe fasadës</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izolimi</li> <li>• fasada</li> <li>• vendosjen e elementeve të parafabrikuara</li> <li>• aktivitetet ndihmëse</li> </ul>
302.A1.7	<b>Punimet e ndërtimit të kulmit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vendosja e konstruksioneve të kulmit</li> <li>• mbulimi i kulmit/vendosja e tjegullave/llamarines e materiale tjera.</li> <li>• aktivitetet ndihmëse</li> </ul>
302.A1.8	<b>Punimet nga llamarina</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ndërtimi i ulluqeve</li> <li>• ndërtimi i sistemit për kanalizim atmosferik</li> <li>• prerësit e borës</li> <li>• aktivitetet ndihmëse</li> </ul>
302.A1.9	<b>Punimet nga qeramika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• përgatitja e bazës për vendosjen e pllakave të qeramikës</li> <li>• vendosja e pllakave të qeramikës</li> <li>• aktivitetet përfundimtare pas vendosjes së pllakave të qeramikës</li> <li>• aktivitetet ndihmëse</li> </ul>
302.A1.10	<b>Punimet nga druri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ndërtimi i dritareve, dyerve, rrethojës së drurit, shkallëve etj</li> <li>• ndërtimi i elementeve të brendshme dhe të jashtme të drurit</li> <li>• aktivitetet ndihmëse</li> </ul>
302.A1.11	<b>Punimet për vendosjen e katit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• krijimin e bazës për ndërtimin e katit</li> <li>• ndërtimi i katit</li> <li>• aktivitetet përfundimtare</li> <li>• aktivitetet ndihmëse</li> </ul>
302.A1.12	<b>Punët e lyerjes/ngjyrosjes</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lyerja e tavaneve dhe mureve</li> <li>• lyerja e sipërfaqeve të drurit dhe metalit</li> <li>• aktivitetet ndihmëse</li> </ul>
302.A1.13	<b>Punimet me metal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ndërtimi i elementeve metalike</li> <li>• vendosja e konstruksioneve metalike</li> <li>• vendosja e rrethojës (së ballkonit, së shkallëve etj) dhe rrethimi i objektit</li> <li>• vendosja e elementeve të nevojshme metalike të parafabrikuara</li> <li>• aktivitetet ndihmëse</li> </ul>



302.A1.14	<b>Punimet nga guri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• murimi me gurë</li> <li>• mveshja me gurë/ shtresa të gurëve</li> <li>• murime i rrethojës, rregullimi i ambientit, nga guri, qasja ne rruge / lidhjeve rrugore</li> <li>• vendosjen e elementeve të parafabrikuara</li> <li>• aktivitetet ndihmëse</li> </ul>
302.A1.15	<b>Instalimet teknike</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• instalimi i furnizimit me energji elektrike</li> <li>• instalimi i furnizimit me gaz</li> <li>• vendosjen e instalimeve të jashtme dhe të brendshme të energjisë elektrike</li> <li>• vendosjen e sistemit te drenazhës</li> <li>• instalimi i sistemit të furnizimit me ujë, vendosja e rezervuarëve të ujit, hidroforit etj</li> <li>• vendosjen e sistemit të brendshëm dhe të jashtëm të kanalizimit që lidhen me sistemin sekondar të kanalizimit apo kanalizimin e gropës septike/ rezervuar,</li> <li>• ndërtimi i gropës septike/ rezervuar</li> <li>• instalimin e pajisjeve të brendshme sanitare</li> <li>• instalimin e sistemeve për ngrohje, ventilim, ajër të kondicionuar dhe sistemeve të ajrit/ pastrimit e ujit (sistemet për ngrohje dhe ftohje),</li> <li>• instalimin e pajisjeve për trajtim të ujit dhe stacioneve te pastrimit te ujit,</li> <li>• aktivitetet ndihmëse</li> </ul>
302.A1.16	<b>Aktivitetet e tjera</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ndertimi i parkingut dhe vendparkimeve</li> <li>• punimi i rrjetit rrugor</li> <li>• rregullimi i ambientit (duke përjashtuar bime dekorative)</li> <li>• aktivitetet tjera ndihmëse</li> </ul>
<b>302.A2</b>	<b>Lista e shpenzimeve të pranueshme për instalimin e pajisjeve</b>
302.A2.1	Instalimi i pajisjeve dhe makinerisë së pranueshme
302.A2.3	Instalimin e pajisjeve për prodhimin e energjisë së ripërtitëshme (era, dielli, gjeotermale, bio-gazit etj)
302.A2.4	Instalimi i pajisjeve kompjuterike dhe programeve kompjuterike duke përfshirë sensorët
302.A2.5	Instalimi i pajisjeve kompjuterike dhe programeve kompjuterike duke përfshirë sensorë
<b>302.B</b>	<b>SHPENZIMET E PËRGJITHSHME PËR MASËN 302</b>
<b>302.B1</b>	<b>Lista e shpenzimeve të përgjithshme për përgatitjen e planit të biznesit</b>
302.B1.1	Për përgatitjen e planit të biznesit apo projekt-propozimit mund të lejohen shpenzimet e pranueshme në vlerën jo më shumë se 3% të shpenzimeve të pranueshme;
<b>302.B2</b>	<b>Shpenzimet e përgjithshme për zbatimin e projektit</b>
302.B2.	Shpenzimet për arkitekt/ inxhinier dhe për marrjen e lejeve dhe licencave të ndryshme janë të pranueshme deri në vlerën 7% të shpenzimeve të pranueshme.
<b>302.B4</b>	<b>Shpenzimet e publicitetit dhe informimit në nivel të projektit</b>
302.B4.1	Dizajnimi i materialit publicitar dhe informues
302.B4.2	Shtypja e materialit publicitar dhe atij informues

**LISTA E VENDBANIMEVE NË ZONAT MALORE (“LLOJI A”)**

Lista (e grupuar sipas komunave (në kllapa) me radhitje alfabetike sipas vendbanimeve) përmban emrat në shqip dhe serbisht të vendbanimeve që ndodhen në zonat kadastrale me lartësi mesatare mbidetare mbi 700m. Pasi që ka zona kadastrale pa vendbanime por të cilat kanë përfytyes potencialë, atëherë këto paraqiten me font italic (me komunën përkatëse në kllapa).

Belle (Deçan)	Zgatar (Dragash)	Istog i Poshtëm (Istog)
Deçan (Deçan)	Zlipotok (Dragash)	Istog (Istog)
Hulaj (Deçan)	Zym (Dragash)	Kaliqan (Istog)
Isnig (Deçan)	Burrnik (Ferizaj)	Lubozhdë (Istog)
Lëbushë (Deçan)	Jezerc (Ferizaj)	Mojstir (Istog)
Lloqan (Deçan)	Manastiricë (Ferizaj)	Shushicë (Istog)
Pobërxhë (Deçan)	Nerodime e Epërme (Ferizaj)	Sinajë (Istog)
Strelc i Epërm (Deçan)	Pleshinë (Ferizaj)	Studenicë (Istog)
Voksh (Deçan)	Gërçinë (Gjakovë)	Suhogërlle (Istog)
Baçkë (Dragash)	Goden (Gjakovë)	Uçë (Istog)
Bellobradë (Dragash)	Koshajë (Gjakovë)	Vrellë (Istog)
Blaç (Dragash)	Qerret (Gjakovë)	Zhakovë (Istog)
Brezne (Dragash)	Bresalc (Gjilan)	Gjocaj (Junik)
Brod (Dragash)	Burincë (Gjilan)	Jasiq (Junik)
Brodosanë (Dragash)	Burinicë (Gjilan)	Junik (Junik)
Brrut (Dragash)	Çelik (Gjilan)	Biçec (Kaçanik)
Buçë (Dragash)	Dunav (Gjilan)	Drenogllavë (Kaçanik)
Buzez (Dragash)	Gadish (Gjilan)	Gjurgjedell (Kaçanik)
Dikancë (Dragash)	Goden (Gjilan)	Glloboçicë (Kaçanik)
Dragash (Dragash)	Kishnapolë (Gjilan)	Ivajë (Kaçanik)
Glloboçicë (Dragash)	Lipovicë (Gjilan)	Korbliq (Kaçanik)
Glloboçicë II (Dragash)	Muçibabë (Gjilan)	Kotlinë (Kaçanik)
Kapre (Dragash)	Ponesh (Gjilan)	Kovaçec (Kaçanik)
Kërstec (Dragash)	Shurdhan (Gjilan)	Nikoc (Kaçanik)
Kosavë (Dragash)	Sllakoc i Epërm (Gjilan)	Runjevë (Kaçanik)
Krushevë (Dragash)	Sllakoc i Poshtëm (Gjilan)	Semajë (Kaçanik)
Kuk (Dragash)	Sllubicë (Gjilan)	Sllatinë (Kaçanik)
Kukjan (Dragash)	Stançiq (Gjilan)	Vatë (Kaçanik)
Kuklibeg (Dragash)	Vërbicë e Zhegocit (Gjilan)	Bratilloc (Kamenicë)
Leshtan (Dragash)	Zhegoc (Gjilan)	Busovatë (Kamenicë)
Lubovishtë (Dragash)	Arlat (Gllogoc)	Dazhnicë (Kamenicë)
Mlikë (Dragash)	Fushticë e Epërme (Drenas)	Desivojcë (Kamenicë)
Orqushë (Dragash)	Gradicë (Drenas)	Feriqevë (Kamenicë)
Plavë (Dragash)	Kërzharekë (Drenas)	Gjyrishec (Kamenicë)
Pllajnik (Dragash)	Negroc (Drenas)	Gmicë (Kamenicë)
Pllavë I (Dragash)	Nekoc (Drenas)	Gragjenik (Kamenicë)
Radesh (Dragash)	Sankoc (Drenas)	Karaçevë e Epërme (Kamenicë)
Rapqë (Dragash)	Vuçak (Drenas)	Kostadincë (Kamenicë)
Restelicë (Dragash)	Badoc (Graçanicë)	Kranidell (Kamenicë)
Rrenc (Dragash)	Dromjak (Hani i Elezit)	Kremenatë I (Kamenicë)
Sainovac II (Dragash)	Kërvenik (Hani i Elezit)	Kremenatë II (Kamenicë)
Shajnë (Dragash)	Neçavc (Hani i Elezit)	Krilevë (Kamenicë)
Vranishtë (Dragash)	Vërtomicë (Hani i Elezit)	Lajçiçi (Kamenicë)
Xërxë (Dragash)	Cercë (Istog)	Lisockë (Kamenicë)
Zapluzhë (Dragash)	Cërkolez (Istog)	

Marocë (Kamenicë)	Zabërxhë (Leposaviq)	Selac (Mitrovicë)
Meshinë (Kamenicë)	Zavratë (Leposaviq)	Stantërg (Mitrovicë)
Poliçkë (Kamenicë)	Zemanicë (Leposaviq)	Stranë (Mitrovicë)
Rahovicë (Kamenicë)	Zërnosek (Leposaviq)	Tërstenë (Mitrovicë)
Sedllar (Kamenicë)	Akllap (Lipjan)	Tunel i Parë (Mitrovicë)
Shahiq (Kamenicë)	Baicë (Lipjan)	Vidishiq (Mitrovicë)
Svircë (Kamenicë)	Brus (Lipjan)	Vidomiriq (Mitrovicë)
Tërstenë (Kamenicë)	Bukovicë (Lipjan)	Vllahi (Mitrovicë)
Tugjec (Kamenicë)	Çellopek (Lipjan)	Zabërxhë (Mitrovicë)
Vaganesh (Kamenicë)	Divlakë (Lipjan)	Zijaqë (Mitrovicë)
Velegllavë e Epërme (Kamenicë)	Gadime e Epërme (Lipjan)	Bolec (Novobërdë)
Velegllavë e Poshtme (Kamenicë)	Hanroc (Lipjan)	Bostan (Novobërdë)
Vriçec (Kamenicë)	Janjevë (Lipjan)	Bushincë (Novobërdë)
Zajçec (Kamenicë)	Kleçkë (Lipjan)	Carevc (Novobërdë)
Zhujë (Kamenicë)	Krojmir (Lipjan)	Dragancë (Novobërdë)
Barë (Leposaviq)	Lipovicë (Lipjan)	Irzniq II (Novobërdë)
Bellobradë (Leposaviq)	Mirenë (Lipjan)	Izvor (Novobërdë)
Berberishtë (Leposaviq)	Okosnicë (Lipjan)	Jasenovik (Novobërdë)
Bërzancë (Leposaviq)	Plitkoviq (Lipjan)	Kllobukar (Novobërdë)
Bistricë e Shalës (Leposaviq)	Resinoc (Lipjan)	Kosaç (Novobërdë)
Borçan (Leposaviq)	Shalë (Lipjan)	Kufcë e Epërme (Novobërdë)
Cerajë (Leposaviq)	Shashkoc (Lipjan)	Llabjan (Novobërdë)
Cërnotavë (Leposaviq)	Shisharkë (Lipjan)	Makresh i Epërm (Novobërdë)
Crven (Leposaviq)	Sllovi (Lipjan)	Makresh i Ulët (Novobërdë)
Drinovë (Leposaviq)	Teçe (Lipjan)	Manishincë (Novobërdë)
Dubokë (Leposaviq)	Tërbufc (Lipjan)	Miganoc (Novobërdë)
Gërkajë (Leposaviq)	Vogoçicë (Lipjan)	Mozgovë (Novobërdë)
Gnezhdanë (Leposaviq)	Vrellë (Lipjan)	Novobërdë (Novobërdë)
Graniçan (Leposaviq)	Berishë (Malishevë)	Parallovë (Novobërdë)
Guli (Leposaviq)	Lladroc (Malishevë)	Prekoc (Novobërdë)
Guvnishtë (Leposaviq)	Lladroviq (Malishevë)	Strazhë (Novobërdë)
Isevë e Ulët (Leposaviq)	Millanoviq (Malishevë)	Tërniqec (Novobërdë)
Jellakcë (Leposaviq)	Ngucat (Malishevë)	Tirincë (Novobërdë)
Kijevçiq (Leposaviq)	Senik (Malishevë)	Zebincë (Novobërdë)
Koporiq (Leposaviq)	Tërpezë e Poshtme (Malishevë)	Bellopaq (Pejë)
Kostin Potok (Leposaviq)	Tërpezë (Malishevë)	Bellopojë (Pejë)
Krushçicë (Leposaviq)	Bajgorë (Mitrovicë)	Bogë (Pejë)
Lloznë (Leposaviq)	Bare (Mitrovicë)	Breg i Zi (Pejë)
Majdevë (Leposaviq)	Batahir (Mitrovicë)	Drelaj (Pejë)
Miokoviq (Leposaviq)	Broboniq (Mitrovicë)	Dugaivë (Pejë)
Moshnicë (Leposaviq)	Dedi (Mitrovicë)	Haxhaj (Pejë)
Ostraq (Leposaviq)	Kaçandoll (Mitrovicë)	Jabllanicë e Madhë (Pejë)
Pllakanicë (Leposaviq)	Koprivë (Mitrovicë)	Jabllanicë e vogël (Pejë)
Pllaninicë (Leposaviq)	Kovaçicë (Mitrovicë)	Koshutan (Pejë)
Potomilë (Leposaviq)	Kutlloc (Mitrovicë)	Kuqishtë (Pejë)
Qirkoviq (Leposaviq)	Lisicë (Mitrovicë)	Lëvoshë (Pejë)
Rikovë (Leposaviq)	Maxherë (Mitrovicë)	Lipë (Pejë)
Rodel (Leposaviq)	Mazhiq (Mitrovicë)	Llaz-Bellopaq (Pejë)
Rucmanc (Leposaviq)	Melenicë (Mitrovicë)	Lubeniq (Pejë)
Simiçishte (Leposaviq)	Ovçar (Mitrovicë)	Malaj (Pejë)
Soçanicë (Leposaviq)	Rahovë (Mitrovicë)	Novosellë (Pejë)
Trebiqe (Leposaviq)	Rashan (Mitrovicë)	Pejë (Pejë)
Vraqevë (Leposaviq)	Rekë (Mitrovicë)	Pepiq (Pejë)
	Rrezhanë (Mitrovicë)	Radac (Pejë)
		Rekë e Allagës (Pejë)

Shkrel (Pejë)	Keçekollë (Prishtinë)	Beroc (Shtërpçë)
Shtupeq i Madh (Pejë)	Koliq (Prishtinë)	Berofc II (Shtërpçë)
Shtupeq i Vogël (Pejë)	Kolovicë (Prishtinë)	Biti e Epërme (Shtërpçë)
Stankaj (Pejë)	Kukavicë (Prishtinë)	Biti e Poshtme (Shtërpçë)
Balloçë (Podujevë)	Llukar (Prishtinë)	Brezovicë (Shtërpçë)
Barainë (Podujevë)	Makoc (Prishtinë)	Brod (Shtërpçë)
Bërvenik (Podujevë)	Marec (Prishtinë)	Drekoc (Shtërpçë)
Bllatë (Podujevë)	Mramor (Prishtinë)	Firajë (Shtërpçë)
Bradash (Podujevë)	Nishec (Prishtinë)	Gotovushë (Shtërpçë)
Brainë (Podujevë)	Prapashticë (Prishtinë)	Izhancë (Shtërpçë)
Brecë (Podujevë)	Radashec (Prishtinë)	Jazhincë (Shtërpçë)
Dobërdol (Podujevë)	Rimanishtë (Prishtinë)	Kashtanevë (Shtërpçë)
Dobratin (Podujevë)	Sharban (Prishtinë)	Sevcë (Shtërpçë)
Dumnicë e Epërm (Podujevë)	Siqevë (Prishtinë)	Shtërpçë (Shtërpçë)
Dvorishtë (Podujevë)	Slivovë (Prishtinë)	Sushicë (Shtërpçë)
Dyz (Podujevë)	Sofali (Prishtinë)	Vërbeshticë (Shtërpçë)
Hërticë (Podujevë)	Zllash (Prishtinë)	Viqë (Shtërpçë)
Kalaticë (Podujevë)	Zllatar (Prishtinë)	Belincë (Shtime)
Kërpimeh (Podujevë)	Dojnicë (Prizren)	Caralevë (Shtime)
Kushevicë (Podujevë)	Drajçiq (Prizren)	Devetak (Shtime)
Lladoc (Podujevë)	Gërçar (Prizren)	Dugë (Shtime)
Lupç i Epërm (Podujevë)	Gornjasellë (Prizren)	Karaqicë (Shtime)
Metehi (Podujevë)	Gorozhup (Prizren)	Llanishtë (Shtime)
Metergoc (Podujevë)	Jabllanicë (Prizren)	Mollopolc (Shtime)
Muhazob (Podujevë)	Jeshkovë (Prizren)	Petrovë (Shtime)
Murgull (Podujevë)	Kabash (Prizren)	Pjetershticë (Shtime)
Orllan (Podujevë)	Karashëngjergj (Prizren)	Rancë (Shtime)
Pakashticë e Epërm (Podujevë)	Kushnin (Prizren)	Reqak (Shtime)
Pakashticë e Poshtme (Podujevë)	Kushtendill (Prizren)	Topillë (Shtime)
Përpellac (Podujevë)	Leskovec (Prizren)	Zborc (Shtime)
Pollatë (Podujevë)	Lez (Prizren)	Krajicë (Skendaraj)
Popovë (Podujevë)	Llokvicë (Prizren)	Bajë (Skenderaj)
Potok (Podujevë)	Lubinjë e Epërme (Prizren)	Bllacë (Suharekë)
Rakinicë (Podujevë)	Lubinjë e Poshtme (Prizren)	Budakovë (Suharekë)
Reçicë (Podujevë)	Lubiqevë (Prizren)	Bukosh II (Suharekë)
Repë (Podujevë)	Lubizhdë e Hasit (Prizren)	Çadraq (Suharekë)
Revuq (Podujevë)	Manastiricë (Prizren)	Çubrel (Skenderaj)
Shajkoc (Podujevë)	Milaj (Prizren)	Delloç (Suharekë)
Sllatinë (Podujevë)	Muradem (Prizren)	Greiçec (Suharekë)
Surdull (Podujevë)	Mushnikovë (Prizren)	Javor (Suharekë)
Sylevicë (Podujevë)	Nebregoshtë (Prizren)	Kotorr (Skenderaj)
Tërnavicë (Podujevë)	Novosellë (Prizren)	Kozhicë (Skenderaj)
Turuçicë (Podujevë)	Pllanejë (Prizren)	Krasaliq (Skenderaj)
Velikarekë (Podujevë)	Pllanjan (Prizren)	Krasmiroc (Skenderaj)
Zhiti (Podujevë)	Pouskë (Prizren)	Krushicë e Epërme (Suharekë)
Novosellë (Prishtinë)	Reçan (Prizren)	Krushicë e Epërme (Suharekë)
Ballaban (Prishtinë)	Skrobishtë (Prizren)	Kuçicë (Skenderaj)
Busi (Prishtinë)	Sredskë (Prizren)	Lluzhnicë (Suharekë)
Dabishec (Prishtinë)	Struzhë (Prizren)	Lubavec (Skenderaj)
Dragoc (Prishtinë)	Vërbiqan (Prizren)	Maqitevë (Suharekë)
Gllgovicë (Prishtinë)	Zhivinjan (Prizren)	Mushtisht (Suharekë)
Grashticë (Prishtinë)	Zhur (Prizren)	Papaz (Suharekë)
Hajkobillë (Prishtinë)	Zatriq (Rahovec)	Popolan (Suharekë)
	Bozhec (Ranillug)	Prelloc (Skenderaj)
	Rajnoc (Ranillug)	Radishevë (Skenderaj)

Runik (Skenderaj)	Dren (Zubin Potok)	Llovac (Zveçan)
Syriganë (Skenderaj)	Gazivodë (Zubin Potok)	Mekidoll (Zveçan)
Tërnavc (Skenderaj)	Jabukë (Zubin Potok)	Potok i Jankut (Zveçan)
Vërshec (Suharekë)	Jagnjenicë (Zubin Potok)	Rahovicë (Zveçan)
Vitak (Skenderaj)	Jasenovik i Epërm (Zubin Potok)	Rudinë (Zveçan)
Vraniq (Suharekë)	Jasenovik i Poshtëm (Zubin Potok)	Vilishtë (Zveçan)
Ballancë (Viti)	Junakë (Zubin Potok)	Zhazhë (Zveçan)
Buzovik (Viti)	Kalludër e Madhë (Zubin Potok)	
Debelldeh (Viti)	Kalludër e Vogël (Zubin Potok)	
Goden i Madhë (Viti)	Kërligatë (Zubin Potok)	
Letnicë (Viti)	Kijevc (Zubin Potok)	
Lubishtë (Viti)	Kleçkë (Zubin Potok)	
Mjak (Viti)	Kobillogllavë (Zubin Potok)	
Shashare (Viti)	Kopilloviq (Zubin Potok)	
Stubëll e Epërme (Viti)	Kovaçë (Zubin Potok)	
Stubëll e Poshtme (Viti)	Kozarevë (Zubin Potok)	
Vërnakollë (Viti)	Lluçkarekë (Zubin Potok)	
Vërnez (Viti)	Megjipotok (Zubin Potok)	
Beçuk (Vushtrri)	Okllac (Zubin Potok)	
Boshlan (Vushtrri)	Padinë (Zubin Potok)	
Ceceli (Vushtrri)	Paruc (Zubin Potok)	
Duboc (Vushtrri)	Prelez (Zubin Potok)	
Dumnicë e Epërme (Vushtrri)	Presekë (Zubin Potok)	
Gracë (Vushtrri)	Prevllak (Zubin Potok)	
Gumnishtë (Vushtrri)	Pridvoricë (Zubin Potok)	
Karaçë (Vushtrri)	Rançiq (Zubin Potok)	
Kollë (Vushtrri)	Rezallë (Zubin Potok)	
Kunovik (Vushtrri)	Rujishtë (Zubin Potok)	
Kurillovë (Vushtrri)	Shipovë (Zubin Potok)	
Pasomë (Vushtrri)	Shtuoc (Zubin Potok)	
Shalë (Vushtrri)	Stërnac i Epërm (Zubin Potok)	
Shlivovicë (Vushtrri)	Tushiqë (Zubin Potok)	
Skoçan (Vushtrri)	Uglar (Zubin Potok)	
Skromë (Vushtrri)	Varragë e Epërm (Zubin Potok)	
Sllakoc (Vushtrri)	Varragë e Poshtme (Zubin Potok)	
Strofc (Vushtrri)	Vërbë (Zubin Potok)	
Vesekoc (Vushtrri)	Vitakovë (Zubin Potok)	
Zagorë (Vushtrri)	Vojmisliq (Zubin Potok)	
Zhilivodë (Vushtrri)	Vukojeviq (Zubin Potok)	
Babiq (Zubin Potok)	Zagragjë (Zubin Potok)	
Babudovicë (Zubin Potok)	Zagul (Zubin Potok)	
Banjë (Zubin Potok)	Zeqeviç (Zubin Potok)	
Bërnjak (Zubin Potok)	Zharevë (Zubin Potok)	
Bojnoviqe (Zubin Potok)	Zubin Potok (Zubin Potok)	
Breg i Madh (Zubin Potok)	Banovdoll (Zveçan)	
Bube (Zubin Potok)	Grizhan (Zveçan)	
Burllatë (Zubin Potok)	Izvor (Zveçan)	
Çabër (Zubin Potok)	Kamenicë (Zveçan)	
Çeçevë (Zubin Potok)	Kullë (Zveçan)	
Çeshanoviç (Zubin Potok)	Lipovicë (Zveçan)	
Çitlluk (Zubin Potok)	Llokvë (Zveçan)	
Çrepulë (Zubin Potok)		
Dobroshevinë (Zubin Potok)		
Dragalicë (Zubin Potok)		
Drainoviç (Zubin Potok)		

**LISTA E VENDBANIMEVE NË ZONAT MALORE (“LLOJI B”)**

Lista (e grupuar sipas komunave (në kllapa) me radhitje alfabetike sipas vendbanimeve) përmban emrat në shqip të vendbanimeve që ndodhen në zonat kadastrale me lartësi mesatare mbidetare mbi 600m, ku së paku 20% e sipërfaqes ka pjerrësi prej së paku 10%.

Batushë (Gjakovë)	Jashanicë (Leposaviq)	Vitanoviq (Leposaviq)
Ponoshec (Gjakovë)	Kajkovë (Leposaviq)	Vuçë (Leposaviq)
Popoc (Gjakovë)	Kalin (Leposaviq)	Billushë (Prizren)
Inatoc (Gjilan)	Kërnin i Epërm (Leposaviq)	Korishë (Prizren)
Pidiq (Gjilan)	Krushevë (Leposaviq)	Kabash (Viti)
Pustenik (Hani i Elezit)	Kutnje (Leposaviq)	Novosellë (Viti)
Bob (Kaçanik)	Leposaviq (Leposaviq)	Bajnjskë (Zvean)
Gajre (Kaçanik)	Leshak (Leposaviq)	Boletin (Zvean)
Kaçanik (Kaçanik)	Mekiniqe (Leposaviq)	Bresnicë (Zvean)
Llanishtë (Kaçanik)	Mihaliq (Leposaviq)	Joshevik (Zvean)
Hajnoc (Kamenicë)	Popoc (Leposaviq)	Lipë (Zvean)
Strezoc (Kamenicë)	Rëvatskë (Leposaviq)	Rekë e Banjskës (Zvean)
Bistricë (Leposaviq)	Seoc (Leposaviq)	Rudar i Madh (Zvean)
Borovë (Leposaviq)	Sllatinë (Leposaviq)	Rudar i Vogël (Zvean)
Desetak (Leposaviq)	Trikosë (Leposaviq)	Sërboc (Zvean)
Dren (Leposaviq)	Tvergjan (Leposaviq)	Suhadoll i Banjës (Zvean)
Jarinje (Leposaviq)	Ulinje (Leposaviq)	







<b>DOKUMENTET E BASHKËNGJITURA</b> Ju lutem shënoni me "0" dhe radhitini ato sipas kësaj renditjeje në fund të kërkesës për pagesë	
<b>Dokumentet e përgjithshme</b>	
1. Kopja e letërnjoftimit valid të Republikës së Kosovës (për personat fizikë) ose kopja e regjistrimit të biznesit (për personat juridikë), dokumenti që provon se kush e ka të drejtën e nënshkrimit në emër të kompanisë	o
2. Autorizimi i vërtetuar nga noteri (në rastin kur kërkesa dorëzohet nga i autorizuari)	o
3. Kopja e letërnjoftimit valid të personit të autorizuar (në rastin kur kërkesa dorëzohet nga i autorizuari)	o
4. Faturat origjinale që vërtetojnë shpenzimet e kryera	o
5. Urdhërpagesa (në rastet kur pagesa është kryer në bankë në vlerë mbi 500€) / kuponi fiskal (në rastet kur pagesa është kryer me para të gatshme nën 500 €) e cila i bashkëngjitet faturës dhe tregon se përfituesi e ka kryer pagesën	o
6. Pasqyra e llogarisë bankare që përfshin periudhën e pagesave që tregon se përfituesi i ka kryer pagesat (në rastet kur pagesat janë bërë me transfer në bankë)	o
<b>Vetëm në rast të projekteve të ndërtimit</b>	
7. Lejen e ndërtimit lëshuar nga organi kompetent i komunës;	o
8. Pëlqimin e komunitetit në mjedisin ku planifikohet ndërtimi i stallës dhe	o
9. Dëshminë e vlerësimit të ndikimit mjedisor, vetëm nëse parashihet me ligj	o
<b>Dokumente lidhur me procedurat e prokurimit (dokumentet e ndara dhe të kompletuara për secilën procedurë të prokurimit)</b>	
Lloji i blerjes dhe procedura e aplikuar.	o
Kopje të ftesës për dorëzimin e një oferte (sipas shtojcës 1 të procedurave të prokurimit) me nënshkrimin e tenderuesit dhe /ose si kopje të gazetës;	o
Deklarata e nënshkruar për respektimin e rregullave për shmangien e konfliktit të interesave (sipas shtojcës 2 të procedurave të prokurimit);	o
Deklarata e nënshkruar si tenderues serioz (sipas shtojcës 3 të procedurave të prokurimit)	o
Kopjet e certifikatave të biznesit të të gjithë pjesëmarrësve në tender (përfitues dhe jopërfitues)	o
Deklarata e nënshkruar e konfidencialitetit dhe neutralitetit (shtojca 4) - nëse kërkohet	o
Vendimi i argumentuar i dhënies së tenderit (në rastin e përzgjedhjes me të paktën 3 oferta. Vendimin e merr përfituesi i grantit kurse në rastin e përzgjedhjes me prokurim publik, vendimin e merr Komisioni Përzgjedhës);	o
Deklarata e nënshkruar e konfidencialitetit dhe neutralitetit (shtojca 4) - nëse kërkohet	o

## Tabela e kostove sipas kërkesës për pagesë

Numri unik i regjistrimit (NUR) të kërkesës për pagesë:.....

Nr.	Lloji i shpenzimeve	Sasia		Çmimi për njësi pa TVSH /Euro/	Çmimi për njësi me TVSH /Euro/	Shuma totale pa TVSH /Euro/	Shuma totale me TVSH /Euro/	Numri i faturës	Data e faturës	Përkrahja e autorizuar /Euro/
		Njësia matëse	Sasia							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
	Shuma totale:									

*Shënim!* Hapësirat e hijezuara në tabelën e mësipërme duhet të plotësohen vetëm nga zyrtarët e AZHB-së

Data / Datum/ Date	
Referencë	
Për/Za/To:	
CC	
Përmes / Preko/ Through	
Nga/Od/From	
Tema/Subjekt/Subject/	Tema

**LETËR INFORMUESE**

MASA \_\_\_\_\_  
 NËNMASA \_\_\_\_\_  
 EMRI I PROJEKTIT \_\_\_\_\_  
 NR. I APLIKACIONIT \_\_\_\_\_  
 EMRI I APLIKUESIT \_\_\_\_\_  
 ADRESA DHE TELEFONI \_\_\_\_\_

Të nderuar aplikues, pas vlerësimit të projektit, aplikacioni juaj është deklaruar si:

I pranuar / I papranuar  
 Në rast se deklarohet i papranuar, arsyet janë .....  
 Në rast se ndihma publike i është zvogëluar, arsyet janë .....  
 .....  
 .....

Në rast se projekti deklarohet i pranuar, projekti është vlerësuar me .....pikë  
 Kriteret e përzgjedhjes për të cilët  
 Aplikacioni nuk është pranuar pikë janë:  
 \_\_\_\_\_; arsyeja \_\_\_\_\_; arsyeja \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ etj.

Në rast të kontestimit të rezultateve, ju keni afat prej 15 ditësh pune nga dita e pranimi të letrës informuese të ushtroni ankesë në zyrën ku keni aplikuar. Ankesës duhet të i bashkëngjitet letra informuese si dhe dokumentet tjera nëse i posedoni.

Më së largu 15 ditë pas këtij publikimi aplikuesi duhet të marrë një letër informuese me rezultatet e vlerësimit dhe sqarime shtesë në rast se ankesa është refuzuar.



## Shtojca 14: Formulari i indikatorëve

73

Viti 2016

### Masa 302 DIVERSIFIKIMI I FERMAVE DHE ZHVILLIMI I BIZNESEVE

Nënmasa.....

Komuna.....

Mbledhja e treguesve për projektin.....

Aplikuesi.....

Numri identifikues i fermës.....

Lloji i treguesit	Treguesit	Të dhënat e ofruara nga aplikuesi		Kontrolli nga zyrtari rajonal
Inputi	Vlera totale e ndihmës publike (euro)			
Output	*Vëllimi i përgjithshëm i investimit (euro)			
	Ndërmarrje e re	PO	JO	
	Fermer i ri	PO	JO	
	Fermer	PO	JO	
Rezultati	Aktivitetet do të zgjerohen në drejtim të përpunimit të shkallës së vogël	PO	JO	
	Burimet shtesë për të hyrat duhet të zhvillohen	PO	JO	
	Marketingu duhet të përmirësohet	PO	JO	
	***Ekstra punë me orar të plotë (POP) të krijuar			
Ndikimi	**Vlera totale ekstra nga prodhimet e shitura në vitin e ardhshëm si rezultat i zbatimit të projektit (euro/vit)			
	***Vlera totale ekstra të punës me orar të plotë (POP) jobujqësore të krijuar vitin e ardhshëm pas zbatimit të projektit.			

\* - Vëllimi i përgjithshëm i investimet përfshin shpenzimet e pranueshme (mjetet financiare publike dhe bashkëfinancimin privat të shpenzimeve të pranueshme

\*\* - Të hyrat totale duhet të llogariten si vlerë ekstra e shitjes në vitin e parë pas zbatimit të projektit si rezultat direkt i investimit të kryer në projekt.

\*\*\* - Numri i total i punës me orar të plotë (POP) duhet të llogariten si ekstra vende të punës në vitin e parë pas fillimit të zbatimit të projektit, si rezultat direkt i investimit të kryer në projekt.  
POP vende të punës = 225 ditë pune për vit

## Shtojca 15: Lista me adresa të zyrave rajonale të bujqësisë

### Kontaktet dhe pikat (vendet) informuese lidhur me aplikimin

MBPZHR /AZHB				
Adresa: Ndërtesa Ish Banka e Lublanës, Prishtinë				
Nga e hëna deri të premten: nga 10:00h-12:00h-13:00-15:00				
Çdo ditë pune nga ora 08:30-16:00				
Nr.	Rajoni	Adresat	Telefoni	e-maili
1	Prishtina	Zona Industriale - Fushë Kosovë, përballë Maxi-Marketit,	038 601 169	
2	Mitrovica	"Mbretëresha Teutë" pa nr.	028 522 501	
3	Peja	Instituti Bujqësor "Fidanishtja" Pejë	039 431-276	
4	Gjakova	"Marin Barleti" nr. 2, kati III.	0390 320-992	
5	Prizreni	"Avni Rrustemi" 159	029 244-793	
6	Ferizaj	"Dëshmoret e Kombit" pa nr.	0290 324 661	
7	Gjilani	Rr: "Bulevardi i Pavarësisë" (Rr. e Ferizajt) (Soliteri kati I)	0280 326 106	

## Shtojca 16: Promovimi



## Shtojca 17: Lista e trashëgimisë kulturore për mbrojtje të përkohshme

Mund ta gjeni në webfaqen e Ministrisë së Kulturës, Rinisë dhe Sportit

<http://www.mkrs-ks.org>

dhe në webfaqen e Agjencisë për Zhvillim e Bujqësisë

<http://azhb-ks.net>

## Shtojca 18: Kodi i Etikës për kompanitë këshilluese

Rekomandime për aplikues: Kodi i Etikës për kompanitë këshilluese

MBPZHR ose AZHB nuk mund të ndërhyjë në marrëdhëniet kontraktuese mes dy palëve private.

Megjithëkëtë, e konsiderojmë të rëndësishme të bëjmë disa rekomandime:

- ▶ Për përgatitjen e aplikacionit, aplikuesi nuk është i obliguar të angazhojë kompani këshilluese;
- ▶ Aplikuesi vendos vetë nëse do të marrë këshillues dhe cilin këshillues do të angazhojë;
- ▶ Në rast të projekteve më të komplikuar (p.sh. me plan të biznesit dhe ndërtim), këshillojmë aplikuesin të marrë këshilltarë të specializuar.
- ▶ Zyrtarët e Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë e kanë të ndaluar të rekomandojnë këshilltarë të caktuar. Në rast se dëshmohet konflikti i interesit në mes të këshilltarit dhe Agjencisë të Pagesave, aplikacioni refuzohet si tentim mashtrimi dhe zyrtari ndëshkohet me ligjet e vendit dhe me rregullat e brendshme të AZHB-së.
- ▶ Aplikuesi nënshkruan kontratë me këshilluesin para aplikimit. Nuk mjafton marrëveshja gojore!
- ▶ Shpenzimet e këshillimit pranohen nëse projekti përzgjidhet dhe financohet nga AZHB-ja. Për këtë këshilluesi duhet të lëshojë faturë të rregullt dhe aplikuesi duhet ta paguajë atë.
- ▶ Në rast se projekti deklarohet i papranueshëm për fajin e këshilluesit, aplikuesi nuk duhet të paguajë sepse është detyrë e këshilluesit të përgatisë vetëm projekte të pranueshme.
- ▶ Nëse aplikacioni është i pranueshëm por nuk ka pikë të mjaftueshme, këshilluesi duhet të paguhet sepse ai nuk ka ndikim në përcaktimin e pikëve.
- ▶ Aplikuesi duhet të kujdeset që t'i sigurojë të gjitha dokumentet e nevojshme në kohë dhe t'ia bashkëngjisë ato aplikacionit të tij. Këshilluesi duhet të kontrollojë kompletimin e aplikacionit.
- ▶ Aplikuesi mund të kërkojë ndihmë nga këshilluesi edhe në implementimin e projektit nëse këtë e kanë paraparë në kontratë.
- ▶ Aplikuesi nuk lejohet ta ndërrojë kompaninë këshilluese pas përzgjedhjes së projektit sepse pranimi i shpenzimeve të përgatitjes së projektit është i lidhur me kompaninë që ka përgatitur projektin.

Projektet në kuadër të kësaj mase duhet të implementohen në afat maksimal prej 120 ditësh nga dita e marrjes së njoftimit për fillimin e implementimit të projektit.

**Ky dokument është përgatitur nga Autoriteti Menaxhues në bashkëpunim me Agjencinë për Zhvillimin e Bujqësisë dhe shpërndahehet falas**

[WWW.MBPZHR-KS.NET](http://WWW.MBPZHR-KS.NET)  
[WWW.AZHB-KS.NET](http://WWW.AZHB-KS.NET)

