



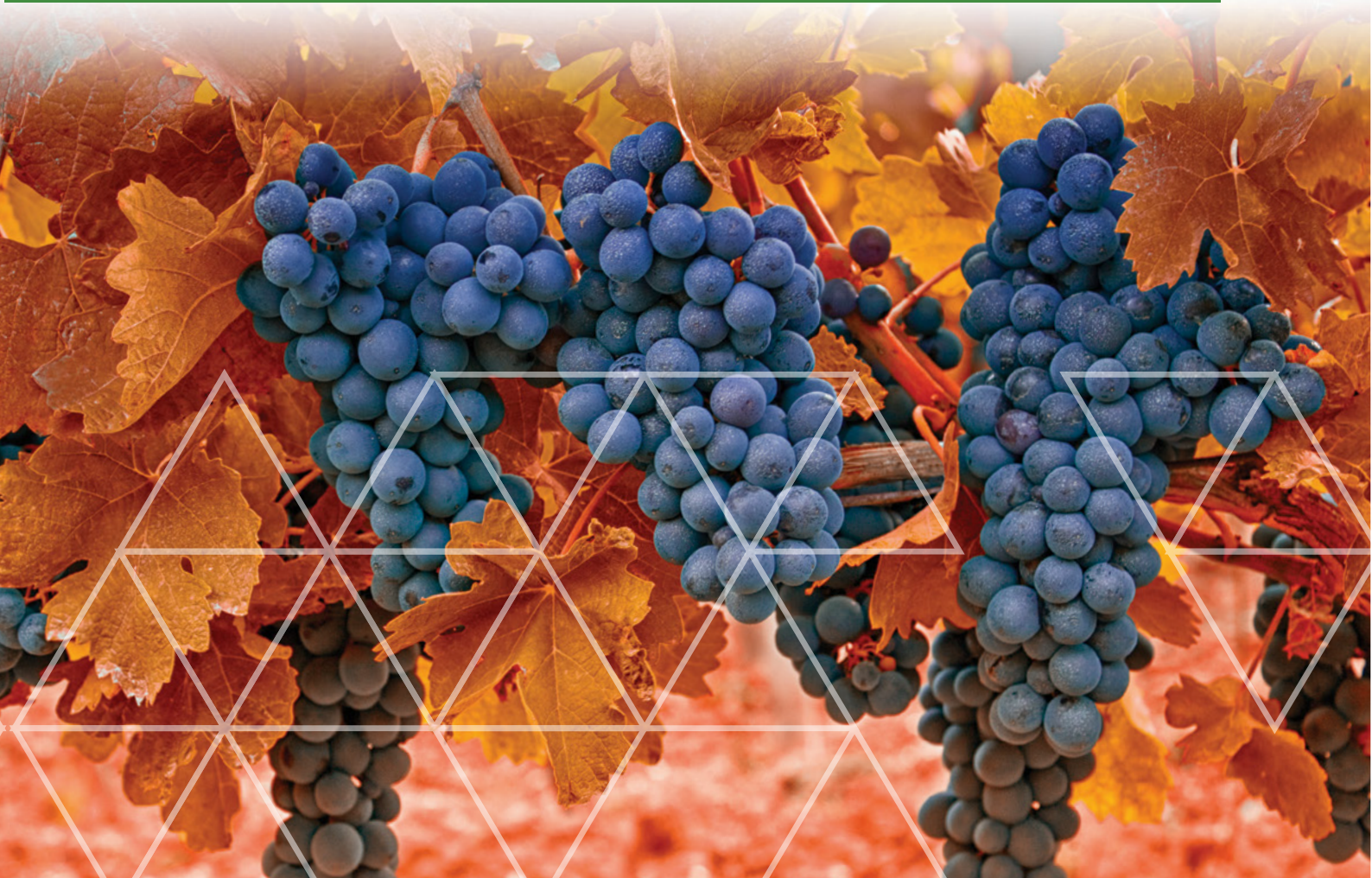
Republika e Kosovës
Republika Kosovo-Republic of Kosovo
Qeveria e Kosovës-Vlada Kosova-Government of Kosovo

MINISTRIA E BUJQËSISË, PYLLTARISË DHE ZHVILLIMIT RURAL
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I RURALNOG RAZVOJA
MINISTRY OF AGRICULTURE, FORESTRY AND RURAL DEVELOPMENT



PROGRAMI PËR BUJQËSI DHE ZHVILLIM RURAL 2016

► MASA 101: INVESTIMET NË ASETET FIZIKE NË EKONOMITË BUJQËSORE



► UDHËZUES PËR APLIKUES



▶ **MASA 101:
INVESTIMET NË ASETET FIZIKE
NË EKONOMITË BUJQËSORE**



Përmbajta

PROGRAMI PËR ZHVILLIM RURAL 2016

MASA 101: INVESTIMET NË ASETET FIZIKE TË EKONOMIVE BUJQËSORE

1.	OBJEKTIVAT, PRIORITETET DHE MJETET FINANCIARE PËR KËTË MASË.....	3
2.	KRITERET E PËRBASHKËTA TË PRANUESHMËRISË PËR TË GJITHA MASAT.....	5
3.	SHKALLA E PËRKRAHJES PUBLIKE.....	7
4.	KRITERET E VEÇANTA TË PRANUESHMËRISË.....	7
5.	INVESTIMET E PRANUESHME.....	9
6.	KRITERET E PËRZGJEDHJES PËR NËNSEKTORË.....	11
7.	SHKALLA E PËRKRAHJES PUBLIKE.....	15
8.	RREGULLAT PËR SHPENZIMET E PRANUESHME.....	16
9.	PROCEDURAT E APLIKIMIT.....	17
10.	DISPOZITA TË RËNDËSISHME QË MUND TË JENË SHKAKTAR I REFUZIMIT TË APLIKACIONIT.....	20
11.	LISTA E SHTOJCAVE.....	21
1.	INFORMATA TË PËRGJITHSHME.....	26
2.	PËRSHKRIMI I PROJEKTIT.....	27
3.	TË DHËNA LIDHUR ME FUQINË PUNËTORE DHE MENAXHIMIN E PROJEKTIT.....	27
4.	PËRSHKRIMI I BLERJEVE TË KRYERA PËRMES PROJEKTIT.....	27
5.	KALENDARI I ZBATIMIT (MUAJT) DHE FAZAT KRYESORE.....	27
6.	KAPACITETI PRODHUES.....	28
7.	FURNIZIMI I TREGUT / SHITJA.....	28
1.	INFORMATA TË PËRGJITHSHME.....	29
2.	TË DHËNA PËR PERSONAT E EKONOMISË FAMILJARE/NDËRMARRJES.....	30
3.	PËRSHKRIMI I PROJEKTIT.....	31
4.	TË DHËNA LIDHUR ME FUQINË PUNËTORE DHE MENAXHIMIN E PROJEKTIT.....	32
5.	PËRSHKRIMI I BLERJEVE TË KRYERA PËRMES PROJEKTIT.....	32
6.	KALENDARI ZBATIMIT (MUAJT) DHE FAZAT KRYESORE.....	33
7.	KAPACITETI PRODHUES.....	33
8.	FURNIZIMI I TREGUT / SHITJA.....	34
9.	KONKURRENCA DHE STRATEGJIA E TREGUT.....	34
10.	DETAJE FINANCIARE TË INVESTIMIT.....	34
11.	RRJEDHJA E PARASË (HYRJE-DALJET).....	34
1.	PROCEDURAT E PROKURIMIT.....	39
2.	KRITERET E DHËNIES SË KONTRATËS.....	39
3.	PROCEDURAT E BLERJES.....	39

LISTA E SHTOJCAVE

SHTOJCA 1:	FORMULARI I APLIKIMIT PËR MASËN 101.....	22
SHTOJCA 2:	MODEL PËR PËRGATITJEN E PROJEKT-PROPOZIMIT.....	26
SHTOJCA 3:	MODEL PËR PËRGATITJEN E PLANIT TË BIZNESIT.....	29
SHTOJCA 4:	KONTRATA PËR FINANCIMIN E PROJEKTEVE INVESTUESE TË ZHVILLIMIT RURAL.....	36
SHTOJCA 5:	STANDARDET MINIMALE KOMBËTARE PËR PBZHR-2016.....	45
SHTOJCA 6:	LISTA E INVESTIMEVE TË PRANUESHME.....	48
SHTOJCA 7/1:	LISTA E VENDBANIMEVE (ZONAT KADASTRALE) NË ZONAT MALORE ("LLOJI A").....	55
SHTOJCA 7/2:	LISTA E VENDBANIMEVE (ZONAT KADASTRALE) NË ZONAT MALORE ("LLOJI B").....	59
SHTOJCA 8:	KËRKESA PËR PAGESË.....	60
SHTOJCA 9:	LETËR INFORMUESE.....	64
SHTOJCA 10:	FORMA E ANKESËS PËR FERMERË.....	65
SHTOJCA 11:	KONTAKTET DHE VENDET INFORMUESE PËR APLIKIM.....	66
SHTOJCA 12:	LISTA DHE NUMRAT E TELEFONIT TË DREJTORIVE KOMUNALE.....	67
SHTOJCA 13:	FORMULARI PËR MBLEDHJEN E TREGUESVE TË MONITORIMIT.....	68
SHTOJCA 14:	PLANI I BIZNESIT - PJESA FINANCIARE.....	74
SHTOJCA 15:	PROMOVIMI.....	74
SHTOJCA 16:	KODI I ETIKËS PËR KOMPANITË KËSHILLUESE.....	75
SHTOJCA 17:	LISTA KONTROLLUESE PËR PËRZGJEDHJEN MJEDISORE.....	76

PROGRAMI PËR ZHVILLIM RURAL 2016

MASA 101: INVESTIMET NË ASETET FIZIKE TË EKONOMIVE BUJQËSORE

1. OBJEKTIVAT, PRIORITETET DHE MJETET FINANCIARE PËR KËTË MASË

1.1. Hyrje

Udhëzuesi ka për qëllim t'u ndihmojë aplikuesve në përgatitjen e aplikacioneve të tyre, të qartësojë kushtet e pranueshmërisë që duhet të respektohen, sistemin e pikëve, cilat janë investimet e pranueshme, cilat janë dokumentet e nevojshme për aplikim, si do të bëhet vlerësimi i projekteve, si do të njoftohen aplikuesit për rezultatet e vlerësimit, cilat janë procedurat e prokurimit, cilat janë ndëshkimet në rast të parregullsive apo tentimeve për mashtrim etj.

Roli i Udhëzuesit është të sqaroj në detaje dispozitat e paraqitura në masë dhe jo të përsërisë atë, prandaj ky nuk e zëvendëson masën por duhet lexuar (bashkë me shtojcat), me qëllim të shmangies së gabimeve gjatë aplikimit.

Kjo masë përfshinë 6 nënsektorë: pemët, perimet, mishin, qumështin, rrushin dhe vezët. Masa është përgatitur nga personeli i Autoritetit Menaxhues duke u bazuar në studime të pavarura për sektorë, këshillime me palët e interesit.

1.2. Objektivat e masës

Objektiv i përgjithshëm i kësaj mase është ta rrisë aftësinë konkurruese të sektorit të bujqësisë. Investimet e propozuara nga aplikuesit duhet ta përmbushin së paku njërin prej objektivave specifike të kësaj mase, e ato janë:

- ▶ Rritja e prodhimtarisë bujqësore;
- ▶ Krijimi i vendeve të reja të punës;
- ▶ Përmirësimi i kushteve në fermë, me qëllim të përmbushjes së standardeve kombëtare dhe të atyre të BE-së;
- ▶ Modernizimi i fermave përmes përdorimit të pajisjeve të reja dhe mekanizimit;
- ▶ Zvogëlimi i humbjeve pas vjeljes nëpërmjet investimeve në fermë në teknologjinë e ruajtjes, me qëllim të rritjes së produktivitetit dhe cilësisë së produkteve;
- ▶ Zvogëlimi i lirimit të oksidit të azotit dhe metanit përmes trajtimit të duhur të plehut organik; dhe mosndotjes së ujërave mbitokësore dhe nëntokësore;
- ▶ Përmirësimi i efikasitetit të energjisë duke investuar në teknikat e ruajtjes së energjisë dhe në prodhimin e energjisë së ripërtërishme;
- ▶ Përmirësimi i integritetit të fermerëve me blerësit e produkteve bujqësore.

1.3. Mjetet financiare

Sektorët	Vlera në €	% e buxhetit	
101.1 Pemët	Për pemë drufrutore	2,500,000	17,24
	Për pemë manore	2,500,000	17,24
101.2 Perimet	Serra	3,000,000	20,70
	Depo për ruajtje tëperimeve	1,200,000	8,28
101.3 Mishi	Trashja (majmëria) e viçave	1,600,000	11,03
	Rritja e brojlerëve (zogjve)	500,000	3,45
101.4 Qumështi	Prodhimi i qumështit nga lopët,	1,600,000	11,03
	Prodhimi i qumështit nga delet dhe nga dhitë	500,000	3,45
101.5	Sektori i rrushit	800,000	5,52
101.6	Sektori i vezëve	300,000	2,07
Gjithsej:	14,500,000	100	

1.4. Përkufizimet kryesore

Shkalla e përkrahjes publike – është pjesëmarrja (e shprehur në përqindje) e mjeteve publike në shpenzimet e pranueshme;

Aplikues – janë personat fizik apo juridik që i plotësojnë kriteret e pranueshmërisë të paraqitura në këtë dokument dhe të cilët paraqesin kërkesë për të përfitur nga grantet e zhvillimit rural;

Aplikacion – dorëzimi i të gjitha dokumenteve të kërkuara në Agjencia e Zhvillimit të Bujqësisë;

Përfitues – personi fizik apo juridik i cili është deklaruar përfitues pas vlerësimit të aplikacionit dhe që ka nënshkruar kontratë me Agjencinë e Zhvillimit të Bujqësisë;

Thirrja për aplikim – njoftimi publik për pranimin e aplikacioneve;

Kontrata – nënkupton kontratën që nënshkruhet në mes të aplikuesit të përzgjedhur dhe Agjencisë Zhvillimit të Bujqësisë, sipas modelit të parapërgatitur, shih shtojcën nr. 4;

Shpenzimet apo investimet e pranueshme – janë shpenzimet apo investimet që përkrahen me mjete publike, shih shtojcën nr. 6;

Pemë manore – në kuadër të këtij programi me pemë manore nënkuptohen: dredhëza, mjedra, boronica, manaferra dhe aronia.

Pemë drufrutore – në kuadër të këtij programi nënkuptohen: molla, dardha, kumbulla, pjeshka, kajsia, qershia, ftoni dhevishnja,

Periudha e monitorimit Ex-post – periudha kohore prej 5 vjetësh pas përfundimit të investimit, gjatë të cilës përfituesi duhet ta ruajë qëllimin e investimit dhe të gjitha kushtet sipas të cilave ai është përzgjedhur dhe ka marrë pikë;

Grant – ndihma financiare publike e pakthyeshme e dhënë nga Agjencia e Zhvillimit të Bujqësisë për shpenzimet e pranueshme;

Autoriteti Menaxhues – entitet publik brenda MBPZHR-së i organizuar si Departament me përgjegjësi kryesore në hartimin dhe monitorimin e programit;

Masa – dokument teknik që paraqet njësinë bazë të programit dhe pjesët kryesore të saj janë kriteret e pranueshmërisë dhe kriteret e përzgjedhjes së aplikuesve. Masa ka buxhetin e saj përmes të cilit synohet të arrihet ndikim i caktuar.

Masa zbatohet përmes thirrjes për aplikim dhe procesit të vlerësimit të projekteve.

Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë – është Agjenci e Pagesave (www.azhb-ks.net) me përgjegjësi kryesore në vlerësimin dhe kontraktimin e projekteve, si dhe pagesën e shpenzimeve sipas procedurave të parapara;

Programi për Bujqësi dhe Zhvillim Rural 2014-2020 – është dokument teknik i cili përcakton masat e zhvillimit rural, logjikën e intervenimit dhe ndikimin e pritur të granteve;

Projekt – investimi i planifikuar i dorëzuar nga aplikuesi;

Periudha e implementimit të projektit – koha prej nënshkrimit të kontratës nga të dyja palët (AZHB dhe përfituesi), deri tek ekzekutimi i pagesës së fundit nga AZHB-ja;

Përzgjedhja – përcaktimi i numrit të pikëve për aplikuesite pranueshëm, radhitja e tyre në listë sipas pikëve dhe deklarimi i tyre “i përzgjedhur për financim” dhe shpërndarja e mjeteve financiare duke filluar nga ata në krye të listës.

Zgjerim: për nevoja të këtij Programi, termi “zgjerim” nënkupton ndërtim në vazhdim të objektit ekzistues ose aneks i bashkuar fizikisht me objektin i cili zgjerohet. Ndërtimi i një objekti të ri pranë ose larg objektit ekzistues nuk trajtohet si zgjerim. Për çdo zgjerim me sipërfaqe mbi 10 m² kërkohet leje e ndërtimit.

NIF: NIF duhet të jetë në emër të aplikuesit. Në rast kur aplikuesi është person juridik, edhe NIF-i duhet të jetë në emër të personit juridik.

2. KRITERET E PËRBASHKËTA TË PRANUESHMËRISË PËR TË GJITHA MASAT

- ▶ Nëse aplikuesi është person fizik, ai duhet të jetë së paku 18 vjeç, por jo më i vjetër se 65 vjeç. Në rastin e personave juridik ky kriter nuk aplikohet;
- ▶ Personi fizik duhet ta ketë të përfunduar së paku shkollën e mesme dhe dy vjet përvojë pune në lëmin në të cilën aplikon. Në rastin e personave juridik, kërkesa e sipërpërmendur vlen për pronarin ose për personin e autorizuar të ndërmarrjes. Personi i autorizuar duhet të jetë i punësuar me kontratë jo më të shkurtër se tre vjet;
- ▶ Aplikuesit që nuk kanë përvojë pune dy vjeçare, duhet të bëjnë një deklaratë me shkrim, me të cilën zotohen se do të ndjekin kurse trajnimi me së paku 20 orë mësimi, në fushën për të cilën aplikojnë, e të cilat do t’i përfundojnë para kërkesës për pagesën e fundit;
- ▶ Aplikuesit duhet t’i kenë të shlyera detyrimet tatimore dhe atë, personat fizik, tatimin në pronë, kurse personat juridik, tatimin në të ardhura të korporatave dhe tatimet e tjera të aplikueshme;
- ▶ MBPZHR përkrah me mjete publike vetëm projektet të cilat pas përfundimit të investimeve janë funksionale dhe sjellin përfitim për përfituesin;
- ▶ Të gjithë përfituesit e projekteve të zhvillimit rural obligohen t’i mirëmbajnë investimet e tyre sipas projektit të miratuar gjatë pesë vjetëve pas realizimit të projektit, aq sa zgjat periudha monitoruese. Nëse nuk i mirëmban investimet, përfituesi obligohet ta kthejë shumën e financuar të përkrahjes publike;

2.1. Qëndrueshmëria ekonomike

- ▶ Për projektet investuese në të cilat investimet e pranueshme janë më të vogla ose baras me 20,000 euro, aplikuesit duhet ta dorëzojnë një projekt-propozim sipas modelit të Ministrisë për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural (MBPZHR).
- ▶ Për projektet investuese në të cilat investimet e pranueshme janë më të mëdha se 20,000 euro, aplikuesit duhet ta dorëzojnë një plan të biznesit sipas modelit të MBPZHR-së.
- ▶ Modeli për projekt-propozim teknik dhe për planin e biznesit do të publikohet në uebfaqen e Agjencisë së Pagesave dhe do të jetë në dispozicion për të gjithë përfituesit.

2.2. Kriterët tjerë të pranueshmërisë

- ▶ Përfituesit e projekteve me vlerë të investimeve të pranueshme më të madhe se 50,000 €, para nënshkrimit të kontratës me Agjencinë për Zhvillimin e Bujqësisë (AZHB), duhet t’i regjistrojnë ndërmarrjet e tyre dhe të gjitha investimet/shpenzimet duhet të faturohen në emër të kësaj ndërmarrjeje.

- ▶ Të gjithë përfituesit, pavarësisht vlerës së projektit të tyre, nëse në planin e biznesit / projekt propozimit kanë deklaruar se do të punësojnë puntorë, duhet të regjistrojnë ndërmarrje në momentin e punësimit të tyre.

Të gjithë përfituesit të cilët në planin e tyre të biznesit kanë deklaruar se do të krijojnë vende të reja të punës dhe për këtë kanë fituar pikë gjatë vlerësimit, duhet t'i krijojnë ato dhe t'i dëshmojnë me pagesën e kontributit pensional dhe tatimit në paga për së paku muajin e fundit para kërkesës për pagesën e fundit. Përfituesit janë të detyruar t'i mbajnë këto vende pune të plotësuara me puntorë me orar të plotë për 5 vjet, aq sa gjatë periudha monitoruese.

Projektet e financuara nga Programi i Zhvillimit Rural 2016 nuk bënë të jenë të financuara edhe nga Zyra e BE-së në Kosovë apo ndonjë donator tjetër publik vendor ose ndërkombëtar. Në rast të zbulimit se përfituesi ka përfituar përkrahje për projektin e njëjtë edhe nga ndonjë donator tjetër, atij nuk i jepet përkrahja ose nëse e ka marrë atë, ai do të detyrohet t'i kthejë mjetet e marra, si dhe ndaj tij do të zbatohen ndëshkimet në përputhje me ligjin.

Përfituesi, i cili ka aplikuar në MBPZHR dhe institucione tjera publike, apo në zyrën e BE-së në Kosovë dhe projekti i tij përzgjedhet për financim nga ndonjëri prej institucioneve, duhet menjëherë të informojë MBPZHR / AZHB apo institucionet tjera përkatëse.

Përfituesit nuk mund t'i jepet një projekt i ri nëse projektet e mëparshme nuk janë përfunduar në përputhje me kontratën e nënshkruar me AZHB. Në rastin e projekteve të ndërtimit / zgjerimit aplikuesit me rastin e aplikimit duhet të dorëzojnë:

- ▶ Kopjen e skicave të objektit dhe një parallogaritje të shpenzimeve të materialit dhe të punëve të parapara;
- ▶ Kopjen e planit të parcelës ku do të bëhet investimi;
- ▶ Fletën poseduese të parcelës ose në rast se toka është marrë me qira, kontratën e noterizuar të qirasë për së paku 10 vjet për parcelën ku do të bëhet ndërtimi;
- ▶ Pëlqimin e Komunës që dëshmon se në rast të dhënies së grantit, aplikuesi mund të marrë leje ndërtimi;
- ▶ Pëlqimin e komunitetit, nëse është paraparë me ligj.

Përfituesi, para se të bëjë kërkesën për pagesë në AZHB, duhet të dorëzojë:

- ▶ Lejen për ndërtim nga organi kompetent i Komunës;
- ▶ Vlerësimin e ndikimit në mjedis, nëse është paraparë me ligj.

Në rast të ndërtimit, zgjerimit apo renovimit të objekteve, të ngritjes së pemishtës, vreshtit dhe / apo vendosjes së sistemit të ujitjes në toka të marra me qira, kontrata për qiramarrje duhet të jetë për së paku 10 vjet. Kontratës duhet t'i bashkëngjitet pëlqimi i pronarit (qiradhënësit), i vërtetuar te noteri, për investimin që do të bëhet në tokën e tij. Pëlqimi i pronarit mund të përfshihet edhe në kontratën për qiramarrje.

Kontrata për qiramarrje nuk kërkohet vetëm në rastet kur pronari i tokës dhe aplikuesi janë në marrëdhënie bashkëshortore, apo në vijë të drejtë të gjakut pa kufij (p.sh.: stërgjyshërit, gjyshërit, prindërit, fëmijët, nipërit, etj.) dhe kjo dëshmohet përmes certifikatës së martesës apo certifikatës së lindjes. Po ashtu, aplikuesi duhet të plotësojë Deklaratën nën betim, me të cilën dëshmon se toka me të cilën aplikon është në pronësi të tij.

2.3. Lista kontrolluese për përzgjedhje mjedisore

Me rastin e përzgjedhjes së përfituesve, para nënshkrimit të kontratave për financim të projekteve për zhvillim rural, projektet e përzgjedhura do t'i nënshtrohen procedurës së vlerësimit mjedisor, sipas Listës Kontrolluese për Përzgjedhje Mjedisore (Shtojca Nr. 17). Lista kontrol-

luese do të plotësohet nga AZHB duke dhënë informata shtesë për rubrikën "Karakteristikat specifike" për t'i sqaruar përgjigjet e dhëna. Nëse një apo më shumë përgjigje në listën kontrolluese është pozitive (PO), atëherë projekti do të ketë ndikim në mjedis, dhe si i tillë kërkon përgatitjen e Planit për Menaxhim Mjedisor (PMM). Masat zbutëse të parashikuara në listën kontrolluese do të jenë pika udhëzuese për përgatitjen e PMM-së. Procesi i aprovimit të projektit kërkon që të gjitha masat zbutëse të propozuara të pranohen dhe të miratohen për zbatim nga ana e aplikuesit. Përgatitja e PMM-së do të jetë obligim i vetë aplikuesit, ndërsa shpenzimet për përgatitjen e tij do të konsiderohen si shpenzime administrative.

3. SHKALLA E PËRKRAHJES PUBLIKE

- ▶ Shpenzimet e pranueshme janë të kufizuara në ato që janë përfshirë në Listën e Investimeve të Pranueshme për masën 101, e paraqitur si Shtojcë nr. 6 e Udhëzuesit për Aplikues.
- ▶ Vlera minimale e shpenzimeve të pranueshme për projekt brenda kësaj mase është 10,000€, përpos projekteve për pemë manore, ku vlera minimale e projektit është 5,000 €.
- ▶ Vlera maksimale e shpenzimeve të pranueshme për projekt brenda kësaj mase është 100,000 €.
- ▶ Gjithsej shpenzimet maksimale të pranueshme për tërë periudhën e zbatimit të Programit për Bujqësi dhe Zhvillim Rural 2014-2020, për masën 101 është 500,000 € për përfitues.
- ▶ Shpenzimet për përgatitjen e planit të biznesit apo projekt-propozimit nuk mund ta tejkalojnë vlerën prej 3% të shpenzimeve të pranueshme. Në rast të investimeve që parashohin ndërtim të stallave apo depove për ruajtjen e pemëve dhe perimeve, shpenzimet për arkitekt dhe inxhinier, leje dhe licenca të ndryshme janë të pranueshme deri në vlerën 7% të shpenzimeve të pranueshme.
- ▶ Shkalla e përkrahjes publike është 60% e shpenzimeve të pranueshme;
- ▶ +5% përkrahje shtesë për përfituesite rinj, jo më të vjetër se 40 vjet në momentin e aplikimit;
- ▶ +5% përkrahje shtesë për investimet në ekonomitë bujqësore (ferma) në viset malore (shih shtojcën nr. 7).

4. KRITERET E VEÇANTA TË PRANUESHMËRISË

4.1. Sektori i pemëve (molla, dardha, kumbulla, vishnja, qershia, kajsia, pjeshka, ftoni, dredhëza, mjedra, manaferra, boronica dhe aronia)

- ▶ Në momentin e aplikimit për investime në sektorin e pemëve, aplikuesit duhet të dëshmojnë se kanë sipërfaqe të tokës bujqësore në pronësi, të trashëguar apo të marrë me qira për së paku 10 vjet dhe të regjistruar në Regjistrin e Fermave dhe atë së paku 1 hektar për pemë drufutrore (molla, dardha, kumbulla, vishnja, qershia, kajsia, pjeshka dhe ftoni) dhe/ose 0.50 hektar për pemë manore (dredhëza, mjedra, boronica, manaferra dhe aronia). Sipërfaqja minimale e ngastrës për pemë manore duhet të jetë 0.25 hektar dhe për pemë drufutrore 0.50 hektar;
- ▶ Përfituesit për ngritje të pemishteve të reja, së paku para kërkesës për pagesë, nëse blejnë fidanë të prodhuar në Kosovë, duhet të dorëzojnë kopjen e certifikatës fito-sanitare mbi gjendjen shëndetësore të materialit fidanor që përmbush kriterin CAC (Conformitas Agraria Communitatis) dhe kopjen e licencës së prodhuesit, kurse ata që blejnë fidanë të importuar nga vendet e BE-së, duhet të dorëzojnë kopjen e certifikatës fito-sanitare mbi gjendjen shëndetësore të materialit fidanor që përmbush së paku kriterin CAC të lëshuar nga prodhuesi, certifikatën për prejardhjen e origjinës dhe lejen e importit të ndërmarrjes importuese.
- ▶ Fidanët e mbjellur të pemëve drufutrore duhet të kenë të ngjitur në trup etiketën e institucionit certifikues. Përfituesit për ngritjen e pemishteve me pemë manore duhet t'i ruajnë

etiketat e fidanëve të blerë me tufa për t'i paraqitur para kontrolluesve të AZHB-së me rastin e kontrollit.

4.2. Sektori i perimeve dhe serrave (përfshirë patatet)

- ▶ Në momentin e aplikimit për investime në depo për pemë dhe perime (përfshirë patate), aplikuesit duhet të dëshmojnë se kanë së paku 2 hektarë sipërfaqe të tokës bujqësore në pronësi, të trashëguar apo të marrë me qira për së paku 10 vjet dhe të regjistruar në Regjistrin e Fermës.
- ▶ Në momentin e aplikimit për investime në serra të reja të përhershme, aplikuesi duhet të dëshmojë se ka së paku 0.10 hektar tokë të punueshme të regjistruar në Regjistrin e Ferrave.

4.3. Sektori i mishit

- ▶ Për investime në sektorin e mishit (majmëria e viçave dhe zogjve të pulës), aplikuesit nuk janë të obliguar të kenë viça/ zogj në momentin e aplikimit, por para kërkesës për pagesën e fundit duhet të kenë së paku 20 krerë viça me matrikuj të Republikës së Kosovës ose të vendeve të BE-së ose 5,000 zogj pule, dhe këto duhet t'i dëshmojnë me dokumente përkatëse dhe me praninë e tyre në stallë. Aplikantët që aplikojnë për ndërtimin e stallës për viça, në projektin e tyre duhet ta përfshijnë edhe depon e plehut me kapacitet të mjaftueshëm për së paku 3 muaj.
- ▶ Në momentin e aplikimit, aplikuesit për majmëri të viçave duhet të dëshmojnë se kanë së paku 0,25 hektar të tokës bujqësore për kokë viçi, në pronësi, të trashëguar apo të marrë me qira për së paku 3vjet. Në rast të investimeve në mekanizëm bujqësor për kultivimin e tokës, kohëzgjatja e qirasë duhet të jetë së paku 10 vjet.

4.4. Sektori i qumështit

- ▶ Në momentin e aplikimit, aplikuesit për investime në sektorin e prodhimit të qumështit duhet të kenë së paku 10 lopë qumështore ose 100 dele ose 100 dhi në prodhimtari aktive, të regjistruara në Regjistrin e Fermës dhe në Regjistrin për Identifikim dhe Regjistrim të Kafshëve në AUV.
- ▶ Aplikantët që aplikojnë për ndërtimin e stallës, në projektin e tyre duhet të përfshijnë edhe depon e plehut me kapacitet të mjaftueshëm për së paku 3 muaj (shiko listën e standardeve të detyrueshme).
- ▶ Në rast të investimeve në mekanizëm bujqësor për kultivimin e tokës, aplikuesit duhet të dëshmojnë se kanë të paktën 0.5 hektar të tokës bujqësore për çdo krerë lope, respektivisht 0.05 hektar të tokës bujqësore për kokë deleje/dhie, në pronësi, të trashëguar apo të marrë me qira për së paku 10 vjet. Kontrata për qiramarrjen duhet të jetë e noterizuar.

4.5. Sektori i rrushit

- ▶ Në momentin e aplikimit, aplikuesit për investime në sektorin e rrushit duhet të dëshmojnë se kanë tokë bujqësore në pronësi, të trashëguar apo të marrë me qira për së paku 10 vjet, dhe të regjistruar në Regjistrin e Fermës dhe atë së paku 0.3 hektar për rrush të tryezës ose 0.6 hektar për rrush të verës. Sipërfaqja minimale e ngastrës duhet të jetë 0.1 hektar për rrush të tryezës dhe 0.2 hektar për rrush të verës.
- ▶ Në rast të investimeve në mekanizëm dhe pajisje për kultivim dhe vjelje, si dhe depo për trajtim pas vjeljes, aplikuesit duhet të dëshmojnë se kanë së paku 3 hektarë me vreshta, në pronësi, të trashëguar apo të marrë me qira për së paku 10 vjet, të regjistruar në Regjistrin e Vreshtave dhe në Regjistrin e Fermës. Kontrata për qiramarrjen duhet të jetë e noterizuar.
- ▶ Përfituesit për ngritje të vreshtave të reja, duhet të blejnë vetëm fidanë të importuar nga vendet e BE-së dhe duhet të dorëzojnë kopjen e certifikatës fito-sanitare mbi gjendjen shëndetësore të materialit fidanor të lëshuar nga prodhuesi, certifikatën mbi prejardhjen e

originës dhe lejen e importit të ndërmarrjes importuese.

- ▶ Përfituesit për ngritje të vreshtave të reja, mund të blejnë edhe fidanë të këtyre varieteteve autoktone të rajonit: Vranac, Kallmet, Prokup, Smederevkë dhe duhet të dorëzojnë kopjen e certifikatës fito-sanitare mbi gjendjen shëndetësore të materialit fidanor të lëshuar nga prodhuesi, certifikatën mbi prejardhjen e origjinës dhe lejen e importit të ndërmarrjes importuese.

4.6. Sektori i vezëve

- ▶ Aplikuesit për investime në sektorin e vezëve, duhet të dëshmojnë posedimin e së paku 5,000 pulave vojse në prodhimtari aktive, të regjistruara në Regjistrin e Fermës.
- ▶ Aplikantët që aplikojnë për ndërtimin e fermës së vezëve, në projektin e tyre duhet të përfshijnë edhe depon e plehut me kapacitet të mjaftueshëm për së paku 3 muaj.

4.7. Standardet kombëtare

Standardet kombëtare për shëndetin e kafshëve, mirëqenien e kafshëve dhe mbrojtjen e mjedisit janë të paraqitura në Shtojcën nr. 5. Ato duhet të përmbushen më së voni para kërkesës për pagesën e fundit dhe verifikohen me kontrollin e personit zyrtar në vendin e investimit.

5. INVESTIMET E PRANUESHME

Shpenzimet e pranueshme janë të kufizuara në ato që janë përfshirë në Listën e Investimeve të Pranueshme për masën 101, e paraqitur si Shtojca nr. 6 e Udhëzuesit për Aplikues. Vlera minimale e shpenzimeve të pranueshme për projekt brenda kësaj mase është 10,000€, përpos projekteve për pemë manore, ku vlera minimale e projektit është 5,000 €.

Vlera maksimale e shpenzimeve të pranueshme për projekt brenda kësaj mase është 100,000€, përveç projekteve të sektorit të perimeve dhe serrave (përfshirë patatet), ku vlera maksimale e shpenzimeve të pranueshme llogaritet si në vijim:

- ▶ **Serra ≥ 0.10 ha – < 0.20 ha = 50,000 0€**
- ▶ **Serra ≥ 0.20 ha – < 0.40 ha = 80,000 €**
- ▶ **Serra ≥ 0.40 ha = 100,000 €.**

Gjithsej shpenzimet maksimale të pranueshme për tërë periudhën e zbatimit të Programit për Bujqësi dhe Zhvillim Rural 2014-2020, për masën 101 është 500,000 € për përfitues.

Shpenzimet për përgatitjen e planit të biznesit apo projekt-propozimit nuk mund ta tejkalojnë vlerën prej 3% të shpenzimeve të pranueshme. Në rast të investimeve që parashohin ndërtim të stallave apo depove për ruajtjen e pemëve dhe perimeve, shpenzimet për arkitekt dhe inxhinier, leje dhe licenca të ndryshme janë të pranueshme deri në vlerën 7% të shpenzimeve të pranueshme.

5.1. Investimet e pranueshme për sektor

INVESTIMET NË SEKTORIN E PEMËVE

- ▶ Investimet në ngritjen e pemishteve të reja me sipërfaqe minimale prej 1 hektar për pemë drufrutore dhe 0.50 hektar për pemë manore
- ▶ Investimet në vendosjen e sistemeve të ujitjes në fermë, sipas praktikave efikase të ujitjes
- ▶ Prodhimi i energjisë në fermë nga burimet e ripërtërishme
- ▶ Investimet në vendosjen e rrjetave për mbrojtje nga breshëri
- ▶ Investimet në makineri bujqësore dhe pajisje për pemishte, për mbrojtje të bimëve, për plehërim, për vjelje dhe trajtim pasvjeljes

- ▶ Investimet në ndërtimin dhe përmirësimin e objekteve për aktivitetet e pasvjeljes, objekteve për vendosjen e makinave dhe objekteve për vendosjen e produkteve për mbrojtje të bimëve dhe plehra artificiale.

INVESTIMET NË SEKTORIN E PERIMEVE (PËRFSHIRË PATATET)

- ▶ Investimet në ndërtimin e serrave të përhershme për pemë manore, perime apo fidanë me madhësi minimale prej 0.1 hektar
- ▶ Investimet në prodhim të energjisë në fermë nga burimet e ripërtërishme
- ▶ Blerja dhe instalimi i pajisjeve për arritjen e kushteve të kontrolluara klimatike
- ▶ Investimet në vendosjen ose avancimin e sistemeve të ujitjes në serra sipas praktikave efikase të ujitjes
- ▶ Ndërtimin e objekteve për trajtim pas vjeljes (klasifikim, paketim, etiketim) dhe për ruajtje të prodhimit, si dhe depove për produktet për mbrojtje të bimëve dhe për plehra artificiale
- ▶ Blerja e mekanizmit përkatës për kultivimin e perimeve në fushë të hapur apo në serra (makinë për mbjellje të fidanëve, makinë për shtrirje të folisë, etj.)

INVESTIMET NË SEKTORIN E MISHIT

- ▶ Ndërtimi/rinovimi/zgjerimi i stallave, objektet përcjellëse (deponitë e plehut, hangarët e ushqimit voluminoz, depot e silazhit) dhe infrastrukturës në fermë (psh. furnizim me ujë në nivel ferme)
- ▶ Investimet në pajisje për rritje të zogjve njëditor (pajisje për ngrohje, për ushqim furnizim me ujë etj.)
- ▶ Investimet në prodhim të energjisë në fermë nga burimet e ripërtërishme
- ▶ Investimet në modernizimin e sistemit të ushqimit dhe furnizimit me ujë
- ▶ Investimet në makineri bujqësore dhe pajisje për kultivim të bimëve foragjere dhe drithërave, mbrojtje të bimëve, plehërim dhe korrje
- ▶ Investimet për pastrimin e plehut organik (të lëngët dhe të ngurtë) dhe deponimin e tij, investimet për prodhimin e ushqimit të koncentruar me kapacitet i cili së paku 50% do të përdoret për nevoja të fermës

INVESTIMET NË SEKTORIN E QUMËSHTIT

- ▶ Ndërtimi/rinovimi/zgjerimi i stallave, objektet përcjellëse (deponitë e plehut, hangarët e ushqimit voluminoz, depot e silazhit, mjeltore) dhe infrastrukturës në fermë (psh. furnizim me ujë në nivel ferme)
- ▶ Investimet në modernizimin e mjeljes dhe pajisjeve për ftohje, si pajisjet për mjelje, ruajtje të qumështit përfshirë dhomat e ruajtjes së qumështit, laktofrizat
- ▶ Investimet në prodhim të energjisë në fermë nga burimet e ripërtërishme
- ▶ Investimet në modernizimin e sistemit të ushqimit dhe furnizimit me ujë
- ▶ Investimet në makineri bujqësore dhe pajisje për kultivim të bimëve foragjere dhe drithërave, mbrojtje të bimëve, plehërim dhe korrje
- ▶ Investimet për pastrimin/largimin e plehut organik dhe deponimin e tij
- ▶ Investimet për prodhimin e ushqimit të koncentruar me kapacitet i cili së paku 50% do të përdoret për nevoja të fermës

INVESTIMET NË SEKTORIN E RRUSHIT

- ▶ Investimet në ngritjen/modernizimin e plantacioneve të vreshtave (konvertim, zëvendësim) për rrush tryeze dhe rrush vere me madhësi minimale 0.3 hektar për rrush të tryezës dhe 0.6 hektar për rrush të verës
- ▶ Investimet në vendosjen e sistemeve të ujitjes, sipas praktikave efikase të ujitjes
- ▶ Investimet në vendosjen e plasmasit për rrush të tryezës

- ▶ Investimet në prodhim të energjisë në fermë nga burimet e ripërtërishme
- ▶ Investimet në vendosjen e rrjetave për mbrojtje nga breshëri
- ▶ Investimet në sisteme mbajtëse të hardhive dhe rrethoja
- ▶ Investimet në makineri bujqësore dhe pajisje për vreshta, makineri për mbrojtje të bimëve, për plehërim, për vjelje dhe trajtim pasvjeljes
- ▶ Atyre që kanë mbi 3 hektarë sipërfaqe me vreshta u lejohet edhe aplikimi për ndërtimin e objekteve për veprimet pas vjeljes, si: depo ftohëse, makineri për klasifikim, pastrim, pake-tim, etj. Objekte për mbajtje të makinerisë bujqësore dhe pajisjeve, si dhe ndërtimi i depove për prodhimet për mbrojtje të bimëve dhe plehtrat artificiale.

INVESTIMET NË SEKTORIN E VEZËVE

- ▶ Ndërtimi/rinovimi/zgjerimii stallave
- ▶ Investime në infrastrukturë të brendshme (sistemi i të ushqyerit, ujëpirëset dhe pajisje për rregullimin e mikroklimës, pajisje për largimin e plehut, klasifikim të vezëve etj.)
- ▶ Investime në kafaze, vetëm sipas standardeve të BE-së
- ▶ Ndërtimi dhe përmirësimi i depove për ruajtjen e ushqimit, përfshirë pajisjet për përgatitje të ushqimit, manipulim, paketim dhe ruajtje të vezëve
- ▶ Investimet në pajisje efikente për energji ose prodhim të energjisë në fermë nga burimet e ripërtërishme
- ▶ Investimet për prodhimin e ushqimit të koncentruar të shpezëve me kapacitet i cili së paku 50% do të përdoret për nevoja të fermës.

6. KRITERET E PËRZGJEDHJES PËR NËNSEKTORË

Tabela 1: Kriteret e përzgjedhjes për sektorin e pemëve

Nr	Lloji i kriterëve	Kriteri/Kategoria		Pikët
1	Kapaciteti prodhues: sipërfaqja që do të ngritet. Në rast të investimit në infrastrukturë të pemishtes, depo, ujitje, mbrojtje kundër breshërit dhe / ose makineri, pikët llogariten varësisht prej sipërfaqes ekzistuese apo asaj që do të ngritet, cilado qoftë më e madhe.	Pemë manore	Pemë drufrutore	
		≥2 ha	≥ 5 ha	50
		≥ 1 ha -<2 ha	≥ 3 ha -<5 ha	45
		≥ 0,50 ha -<1ha	≥ 1 ha - <3 ha	40
2	Cilësia e materialit fidanor	Investimi në fidanë të prodhuar dhe të certifikuar në një shtet anëtar të Bashkimit Evropian.		5
3	Marrëdhëniet kontraktuese	Kontrata për dorëzim të së paku 50% të prodhimit (nuk u kërkohet aplikuesve për ngritje të pemishteve të reja, nëse nuk kanë pemishte ekzistuese, ata i marrin 5 pikë nga ky kriter)		5
4	Mbrojtja e mjedisit dhe ndryshimi klimatik	Investimi në prodhimin e energjisë në fermë nga burimet e ripërtërishme (min. 5% e investimit të pranueshëm)		5
5	Pronësia mbi tokën ku bëhet investimi	Toka në emër të aplikuesit		5

6	Punësimi	Aplikuesi do të krijojë vende të reja të punës: • për 1 vend pune = 3 pikë • për 2-3 vende pune = 7 pikë • për 4 ose më shumë vende pune = 10 pikë	Max. 10
7	Vendi i investimit	Investimi në viset malore	5
8	Përkrahje për herë të parë	Aplikuesi / ferma nuk ka qenë përfitues i granteve të MBPZHR-së, në tri vitet e fundit.	10
9	Arsimimi	Diplomë universitare në bujqësi / teknologji të ushqimit	3
10	Gjinia e fermerit	Aplikuesi femër	2
GJITHSEJ			100

KRITERET E PËRZGJEDHJES PËR SEKTORIN E PERIMEVEDHE SERRAVE (PËRFSHIRË PATATET)

Nr	Lloji i kritereve	Kriteri/Kategoria	Pikët
1	Lloji i investimit	Ndërtimi i serrave me infrastrukturë komplete	55
		Ndërtimi i depos për trajtim pas vjeljes	55
2	Marrëdhëniet kontraktuese	Kontrata për dorëzim të së paku 50% të prodhimit (nuk u kërkohet aplikuesëve për depo – ata i marrin 5 pikë nga ky kriter)	10
3	Mbrojtja e mjedisit dhe ndryshimi klimatik	Investimi në prodhimin e energjisë në fermë nga burimet e ripërtërishme (min. 5% e investimit të pranueshëm)	5
4	Punësimi	Aplikuesi do të krijojë vende të reja të punës: për 1 vend pune = 3 pikë për 2-3 vende pune = 7 pikë për 4 ose më shumë vende pune = 10 pikë	Max. 10
5	Pronësia mbi tokën ku bëhet investimi	Toka në emër të aplikuesit	5
6	Përkrahje për herë të parë	Aplikuesi / ferma nuk ka qenë përfitues i granteve të MBPZHR-së në tri vitet e fundit	10
7	Arsimimi	Diplomë përkatëse universitare në bujqësi/teknologji të ushqimit	3
8	Gjinia e fermerit	Aplikuesi femër	2
GJITHSEJ			100

KRITERET E PËRZGJEDHJES PËR SEKTORIN E MISHIT

Nr	Lloji i kritereve	Kriteri/Kategoria	Pikët
1	Lloji i investimit: Në rast të investimit edhe nga pika a) edhe nga pika b), pikët llogariten nga investimi me pjesën më të madhe të mjeteve (maksimum 30 pikë)	a) Ndërtimi /rinovimi /zgjerimi i stallës (gropa septike është e detyrueshme)	30
		b) Makineri dhe/ose përmirësimi i infrastrukturës së jashtme (depo e plehut, depo e silazhit, depo e sanës)	25

2	Kapaciteti prodhues (numri i kafshëve) pas realizimit të projektit	Viça	Brojlerë (zogji)	
		≥ 20 - < 70 krerë	≥ 5,000 - <12,000 krerë	20
		≥ 70 krerë	≥ 12,000 krerë	15
3	Marrëdhënie kontraktuese	Kontrata për dorëzim të së paku 50% të prodhimit		10
4	Mbrojtja e mjedisit dhe ndryshimi klimatik	Investimi në prodhimin e energjisë në fermë nga burimet e ripërtërishme (min. 5% e investimit të pranueshëm)		5
6	Punësimi	Aplikuesi do të krijojë vende të reja të punës: për 1 vend pune = 3 pikë për 2-3 vende pune = 7 pikë për 4 ose më shumë vende pune = 10 pikë		Max. 10
7	Vendi i investimit	Investimi në viset malore		5
8	Përkrahje për herë të parë	Aplikuesi / ferma nuk ka qenë përfitues i granteve të MBPZHR-së në tri vitet e fundit		10
9	Pronësia mbi tokën ku bëhet investimi	Toka në emër të aplikuesit		5
10	Arsimimi	Diplomë universitare në bujqësi/veterinari/ teknologji të ushqimit		3
11	Gjinia e fermerit	Aplikuesi femër		2
GJITHSEJ				100

KRITERET E PËRZGJEDHJES PËR SEKTORIN E QUMËSHITIT

Nr	Lloji i kriterëve	Kriteri/Kategoria		Pikët
1	Lloji i investimit: Në rast të investimit edhe nga pika a) edhe nga pika b), pikët llogarite nga investimi me pjesën më të madhe të mjeteve (maksimum 35 pikë)	a) Ndërtimi/rinovimi/zgjerimi i stallës		35
		b) Makineri dhe/ose përmirësimi i infrastrukturës së brendshme dhe të jashtme (depo e plehut, depo e silazhit, depo e sanës)		30
2	Kapaciteti prodhues: numri i kafshëve në prodhimtari aktive para aplikimit	Lopë qumështore	Dele/Dhi qumështore	
		≥ 10 - < 30krerë	≥ 100 -e < 300 krerë	15
		≥ 30 krerë	≥ 300 krerë	10
3	Marrëdhënie kontraktuese	Kontrata për dorëzim të së paku 50% të prodhimit		10
4	Mbrojtja e mjedisit dhe ndryshimi klimatik	Investimi në prodhimin e energjisë në fermë nga burimet e ripërtërishme (min. 5% e investimit të pranueshëm)		5
5	Punësimi	Aplikuesi do të krijojë vende të reja të punës: • për 1 vend pune = 3 pikë • për 2-3 vende pune = 7 pikë • për 4 ose më shumë vende pune = 10 pikë		Max. 10
6	Vendi i investimit	Investimi në viset malore		5
7	Pronësia mbi tokën ku bëhet investimi	Toka në emër të aplikuesit		5
8	Përkrahje për herë të parë	Aplikuesi / ferma nuk ka qenë përfitues i granteve të MBPZHR-së në tri vitet e fundit		10

9	Arsimimi	Diplomë përkatëse universitare në bujqësi / veterinari / teknologji të ushqimit	3
10	Gjinia e fermerit	Aplikuesi femër	2
GJITHSEJ			100

KRITERET E PËRZGJEDHJES PËR SEKTORIN E RRUSHIT

Nr	Lloji i kriterëve	Kriteri/Kategoria	Pikët	
1.	Kapaciteti prodhues: sipërfaqja që do të ngritet. Në rast të investimit për depo dhe / ose makineri, pikët llogariten varësisht prej sipërfaqes ekzistuese apo asaj që do të ngritet, cilado qoftë më e madhe.	Rrush për tryezë	Rrush për verë	
		≥ 3 ha	≥ 3 ha	50
		≥ 1 ha - < 3 ha	≥ 2 ha - < 3 ha	45
		≥ 0.30 ha - < 1 ha	≥ 0.60 ha - < 2 ha	40
2	Marrëdhënie kontraktuese	Kontrata për dorëzim të së paku 50% të prodhimit (nuk u kërkohet aplikuesve për ngritje të vreshtave të reja, nëse nuk kanë vreshta ekzistuese, ata i marrin 5 pikë nga ky kriter)	10	
3	Mbrojtja e mjedisit dhe ndryshimi klimatik	Investimi në prodhimin e energjisë në fermë nga burimet e ripërtërishtme (min. 5% investimit të pranueshëm)	5	
4	Pronësia mbi tokën ku bëhet investimi	Toka në emër të aplikuesit	5	
5	Punësimi	Aplikuesi do të krijojë vende të reja të punës: për 1 vend pune = 3 pikë për 2-3 vende pune = 7 pikë për 4 ose më shumë vende pune = 10 pikë	Max. 10	
6	Vendi i investimit	Komuna: Rahovec, Suharekë, Prizren, Gjakovë, Malishevë	5	
7	Përkrahje për herë të parë	Aplikuesi / ferma nuk ka qenë përfitues i granteve të MBPZHR-së në tri vitet e fundit	10	
8	Arsimimi	Diplomë përkatëse universitare në bujqësi/teknologji të ushqimit	3	
9	Gjinia e fermerit	Aplikuesi femër	2	
GJITHSEJ			100	

KRITERET E PËRZGJEDHJES PËR SEKTORIN E VEZËVE

Nr	Lloji i kriterëve	Kriteri/Kategoria	Pikët
1	Lloji i investimit: Në rast të investimit të kombinuar në dy e më shumë pika, pikët llogariten nga investimi me pjesën më të madhe të mjeteve (maksimum 20 pikë)	Ndërtimi/rinovimi/zgjerimi i stallëes	20
		Përmirësimi i infrastrukturës së brendshme të fermës; ndërtimi i depove për ushqim; trajtimi i plehut organik	15
		Makineri dhe pajisje bujqësore	10

2	Kapaciteti prodhues: numri i pulave vojse në prodhimtari aktive para aplikimit	≥ 5,000 - <25,000 pula vojse	15
		≥ 25,000	10
3	Mënyra e mbajtjes së pulave	Pa kafaz, në natyrë	15
		Pa kafaz, në dysheme	10
		Në kafaz, sipas standardeve të BE-së	5
4	Marrëdhënie kontraktuese	Kontrata për dorëzim të së paku 50% të prodhimit të fermës	10
5	Mbrojtja e mjedisit dhe ndryshimi klimatik	Investimi në prodhimin e energjisë në fermë nga burimet e ripërtërishme (min. 10% e investimit të pranueshëm)	10
6	Punësimi	Aplikuesi do të krijojë vende të reja të punës: - për 1 vend pune = 3 pikë - për 2-3 vende pune = 7 pikë - për 4 ose më shumë vende pune = 10 pikë	Max. 10
7	Përkrahje për herë të parë	Aplikuesi / ferma nuk ka qenë përfitues i granteve të MBPZHR-së në tri vitet e fundit	10
8	Pronësia mbi tokën ku bëhet investimi	Toka në emër të aplikuesit	5
9	Arsimimi	Diplomë përkatëse universitare në bujqësi/veterinari/ teknologji të ushqimit	3
10	Gjinia e fermerit	Aplikuesi femër	2
GJITHSEJ			100

VËREJTJE! Në rastet kur aplikuesit kanë numër të njëjtë të pikëve, përparësi kanë projektete dorëzuara më herët.

7. SHKALLA E PËRKRAHJES PUBLIKE

- ▶ Vlera minimale e shpenzimeve të pranueshme për projekt brenda kësaj mase është 10,000 €, përveç projekteve për pemë manore dhe projekteve të sektorit të rrushit, ku vlera minimale e projektit është 5,000 €.
- ▶ Vlera maksimale e shpenzimeve të pranueshme për projekt brenda kësaj mase është 100,000 €, përveç projekteve të sektorit të perimeve dhe serrave (përfshirë patatet), ku vlera maksimale e shpenzimeve të pranueshme llogaritet si në vijim:
 - ▶ Serra ≥0.10 ha – <0.20 ha = 50,000 €
 - ▶ Serra ≥0.20 ha – <0.40 ha = 80,000 €
 - ▶ Serra ≥0.40 ha = 100,000 €
- ▶ Përkrahja publike është 60% e shpenzimeve të pranueshme të investimit.
- ▶ Përkrahje shtesë prej 5% jepet për investime në zonat malore dhe 5% për fermerë të rinj (40 vjeç ose më të rinj).

Sqarim: Vlera maksimale e shpenzimeve të pranueshme për serra, nënkupton ngritjen e ser-rës dhe infrastrukturën përcjellëse.

Krijim i vendeve të reja të punës pranohet edhe nëse pronari paguan tatime dhe kontribute për vete dhe/ose për anëtarët e familjes së tij.

Toka në emër të aplikuesit: nënkupton që së paku 50% e tokës në të cilën bëhet investimi është në emër të aplikuesit. Toka në emër të babait apo ndonjë anëtari tjetër të familjes nuk mund të pranohet si tokë në emër të aplikuesit.

Investim në zgjerim të stallës: në rast kur aplikuesi e plotëson numrin minimal të kafshëve siç parashihet me kriteret e pranueshmërisë dhe don të investojë në zgjerim, ai mund të aplikojë për zgjerim edhe për numër më të vogël të kafshëve shtesë se kriteri i pranueshmërisë, por duhet të plotësojë kriterin e vlerës minimale financiare të projektit që është 10,000 euro.

7.1. AFATI I ZBATIMIT

Afati i implementimit të projekteve të kësaj mase është 120 ditë nga dita e nënshkrimit të kontratës me AZHB-në, përveç për sektorin e rrushit, për projektet e të cilit afati i implementimit është 300 ditë nga dita e nënshkrimit të kontratës me AZHB-në, për shkak të periudhës pranverore së mbjelljes së rrushit. Pas periudhës prej 120 ditëve, respektivisht 300 ditëve, përfituesi ka edhe 15 ditë shtesë për përgatitjen e dokumentacionit dhe paraqitjen e kërkesës për pagesë. AZHB mund të zgjasë afatin e implementimit për më së shumti 30 ditë, nëse ka arsye të forta për këtë, siç është respektimi i periudhave vegjetative të bimët (p.sh periudha e mbjelljes së pemëve drufutrore), sjellja e ndonjë makinerie specifike prej ndonjë vendi të huaj, etj.

8. RREGULLAT PËR SHPENZIMET E PRANUESHME

Paratë e grantit mund të merren vetëm pasi përfituesi ka realizuar investimin dhe ka paguar faturat në përputhje me aplikacionin e tij dhe kontratën të cilën e ka nënshkruar me Agjencinë për Zhvillimin e Bujqësisë (shih shtojca nr. 6, listën e investimeve të pranueshme). Shpenzimet janë të pranueshme vetëm nëse ato ndodhin pas nënshkrimit të Kontratës në mes të aplikuesit dhe Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë me përjashtim të shpenzimeve administrative, të cilat mund të ndodhin para nënshkrimit të kontratës, por ato u pranohen vetëm aplikuesve të përzgjedhur.

Shpenzimet administrative siç janë: pagesat për arkitekt, inxhinierë, si dhe pagesat për konsultime, për studime fizibiliteti, për vetësim i të drejtave patetore dhe licencave. Shuma maksimale e pranueshme për këto shpenzime nuk duhet të tejkalojë 10% të shpenzimeve të pranueshme, prej të cilave shpenzimet për përgatitjen e projekt-propozimeve dhe planeve të biznesit nuk duhet të tejkalojnë 3% të shpenzimeve të pranueshme.

Këto shpenzime janë të pranueshme në mënyrë retroaktive vetëm për përfituesit përfundimtarë.

Projekt-propozimi dhe plani i biznesit mund të përgatiten edhe nga vetë aplikuesi. Kur ato përgatiten nga një kompani konsulente, kostoja e tyre duhet të futet në tabelën e shpenzimeve të pranueshme.

Shpenzimet e papranueshme

Të papranueshme janë shpenzimet e paraqitura më poshtë:

- ▶ Shpenzimet e bëra para nënshkrimit të kontratës me AZHB-në, përveç shpenzimeve administrative;
- ▶ Tatimet, përfshirë TVSH-në, përpos për persona fizik dhe ndërmarrje joraportuese të TVSH-së;
- ▶ Taksat doganore dhe të importit ose ndalesat tjera;
- ▶ Blerja, marrja me qira e tokës dhe ndërtesave ekzistuese;
- ▶ Gjobat, ndëshkimet financiare dhe shpenzimet e gjyqit;
- ▶ Shpenzimet operative (shpenzimet për zhvillimin e aktivitetit);
- ▶ Pajisjet e përdorura;
- ▶ Ndalesat bankare, shpenzimet e garantimit dhe ndalesat e ngjashme;
- ▶ Shpenzimet e konvertimit, ndalesat dhe humbjet nga ndërrimi i valutës;
- ▶ Kontributet në natyrë;
- ▶ Blerja e të drejtave për prodhimtari bujqësorë, kafshëve, bimëve njëvjeçare dhe mbjellja e

tyre;

- ▶ Çfarëdo shpenzimi për mirëmbajtje, zhvlerësim apo qira;
- ▶ Çfarëdo shpenzimi nga administrata publike në menaxhimin dhe zbatimin e asistencës;
- ▶ Shpenzimet e sigurimit;

Shpenzimet e papranueshme janë çështje e përfituesit, prandaj ato nuk duhet të përfshihen në kërkesën për pagesë, kështu që përfituesi duhet të ketë mjete financiare vetanake për mbulimin e tyre. Për shpenzimet e papranueshme nuk është e nevojshme të respektohen procedurat e prokurimit.

TVSH është shpenzim i pranueshëm vetëm për persona fizik dhe ndërmarrje joraportuese të TVSH-së. Për ndërmarrjetraportuese të TVSH-së, ky është shpenzim i papranueshëm!

Në këtë adresë të internetit:

<http://apps.atk-ks.org/BizPasiveApp/VatRegist/SearchVat> mund të shkarkohen raportet me të cilat mund të vërtetohet nëse biznesi është raportues apo jo i TVSH-së.

Çdo tentim për mashtrim (psh. falsifikimi i faturave, manipulimi i procedurave të prokurimit, blerja e makinave apo pajisjeve të përdorura, etj.) do të ndëshkohet me mospagesë të asaj pjese që është subjekt i mashtrimit dhe ndëshkime shtesë deri në përjashtim total nga pagesa, siç parashihet me sistemin ndëshkimor që është pjesë e kontratës.

Promovimi i përkrahjes

Të gjithë përfituesit duhet t'i respektojnë rregullat e promovimit të përcaktuara nga institucioni financues. Të gjithë përfituesit e granteve nga Programi për Bujqësi dhe Zhvillim Rural, para kërkesës për pagesën e fundit, në vendin e investimit, duhet të vendosin një tabelë siç është paraqitur në Shtojcën nr. 15. Kjo tabelë duhet të vendoset në vend të dukshëm, me madhësi: 100 cm x 50 cm, e punuar nga plastikë e fortë, e shkruar me ngjyrë të qëndrueshme ndaj ndikimeve atmosferike.

9. PROCEDURAT E APLIKIMIT

9.1. Përmbajtja e aplikacionit

Aplikacioni duhet të përmbajë të gjitha dokumentet, të radhitura sipas Listës së dokumenteve tëparaqitur në Shtojcën nr. 1. dhe të dorëzohet në afatin për aplikim. Dosja e aplikacionit dorëzohet në dy kopje fizike dhe të gjitha dokumentet e kopjes fizike skanohen dhe ruhen në një CD e cila dorëzohet bashkë me kopjet fizike. Këshillohen aplikuesit që një kopje të dosjes ta ruajnë për nevoja personale.

Në rast të mungesës së ndonjë dokumenti të detyrueshëm, zyrtari i AZHB-së në Zyre Regjionale nuk e pranon aplikacionin. Aplikuesi ka afat deri në përfundim të thirrjes për aplikim që t'i kompletojëdokumentet. Këshillohen aplikuesit që të aplikojnë së paku 5 ditë para përfundimit të afatit për aplikim, ashtu që të kenë mundësi të kompletojnë dokumentacionin e tyre në rast të mungesës së ndonjë dokumenti.

Në rastet kur kërkohen kopje të dokumenteve, dokumentet në origjinal duhet t'u prezantohen zyrtarëve të Agjencisë së Zhvillimit të Bujqësisë. Aplikuesi duhet të shkruajë në kopje këtë tekst: "si në origjinal" dhe të nënshkruaj.

9.2. Dorëzimi i aplikacioneve dhe afati i fundit

Thirrja për Aplikim bëhet nga Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisëdhe njoftimi do të publikohet në faqen e internetit të MBPZHR: www.mbpzhr-ks.net dhe në faqen e internetit të Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë www.azhb-ks.net.

AZHB planifikon që të shpallë thirrjet për aplikim në çerekun e parë të vitit. Ftohen të interesuarit që ta vizitojnë uebfaqen e AZHB-së së paku njëherë në javë.

Aplikacionet duhet të dorëzohen në Zyret Rajonale të Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë, (shih shtojcën nr. 11, me adresat e tyre)

9.3. Vlerësimi, përzgjedhja, kontraktimi dhe implementimi

AZHB përdor listën e kontrollimit të aplikuesve dhe projekteve dhe verifikon të dhënat me sistemet zyrtare (Regjistrin e fermës, Regjistrin për identifikim të kafshëve, sLPIS).

9.4. Vlerësimi i planit të biznesit ose i projekt-propozimit

Aplikacionet me vlerë të investimeve të pranueshme mbi 20,000 € duhet të përmbajnë një plan të biznesit, sipas modelit të paraqitur në shtojcën nr. 3.

Aplikacionet me vlerë të investimeve të pranueshme deri në 20,000 € duhet të përmbajnë një projekt-propozim sipas modelit të paraqitur në shtojcën nr. 2.

Nëse aplikacioni parasheh plan biznesi, atëherë nuk ka nevojë të ketë projekt-propozim.

Disa informata që përfshihen në planin e biznesit ose në projekt-propozim, duhet të merren parasysh për poentimin e aplikacioneve. Gjithashtu, këto dokumente paraqesin burimin e të dhënave për plotësimin e formularit për indikator.

Të dhënat/informatat e paraqitura brenda këtyre dokumenteve duhet të kontrollohen në të gjitha bazat e të dhënave ekzistuese (Regjistrin e fermës, regjistrin për identifikimin e kafshëve, regjistrin kadastral të vreshtave, sLPIS etj.), duhet të mbështeten me dokumentet shtesë – shih shtojcën nr. 1, dhe duhet të jetë subjekt kontrollimi në terren para se kontrata të nënshkruhet, para pagesës së mjeteve financiare dhe pasi që projekti është përfunduar, gjatë periudhës së monitorimeve ex-post.

Plani i biznesit ose projekt-propozimi duhet ta respektojë plotësisht modelin e përgatitur nga MBPZHR. Të gjithë kapitujt duhet të trajtohen; mostrajtimi i ndonjë kapitulli është arsye e mjaftueshme për refuzimin të aplikacionit. Paraqitja e kapitujve shtesë do të injorohet gjatë vlerësimit të projektit.

Përmbajtjet e mëposhtme janë pjesë e vlerësimit të planit të biznesit:

- ▶ Të gjithë kapitujt dhe nënkapitujt janë trajtuar; nëse nuk është relevante për aplikuesin atëherë duhet sqaruar arsyeja;
- ▶ Është përmbushur së paku 1 (një) objektive specifike e masës;
- ▶ Projekti është në përputhje me potencialin e zonës;
- ▶ Kthimi i investimeve dëshmon që fitimi shtesë (të hyra shtesë – kosto shtesë) mbulon kostot e investimeve (të llogaritet vetëm bashkëfinancimi privat) për më pak se 10 vjet;
- ▶ Vlerësohet se aplikuesika mjaft staf (të punësuar) për të funksionuar biznesi;
- ▶ Blerjet/ndërtimet e propozuara janë në pajtim me nevojat aplikuesit (psh. jo më shumë traktorë, rimorkio, apo makina sesa ka nevojë; nuk lejohen ndërtesa nëse aplikuesi ka mjaft);
- ▶ Blerjet/ndërtimet e propozuara janë në përputhje me procesin e aplikuar teknologjik;
- ▶ Çmimet për blerjet/ndërtimet janë të arsyeshme;
- ▶ Orari për blerjet/ndërtimet është real dhe jep mundësinë që investimi të përfundojë afatin e implementimit të paraparë me këtë udhëzues.
- ▶ Është paraqitur kapaciteti i prodhimit para dhe pas investimit;
- ▶ Rritja e paraparë e kapacitetit prodhues është plotësisht e dëshmuar bazuar në investimin e propozuar;
- ▶ Është përshkruar procesi teknologjik dhe teknologjia e zbatuar;
- ▶ Procesi teknologjik është në përputhje me asetet ekzistuese + investimet e parapara dhe shërbimet e ofruara.
- ▶ Furnizuesit potencial dhe klientët potencial janë identifikuar (e dëshmuar përmes kontratave

- dhe parakontratave);
- ▶ Strategjia e tregut është reale;
- ▶ Për të gjitha investimet e pranueshme dhe të papranueshme janë paraqitur saktë vlerat e ndihmës publike dhe financimit privat;
- ▶ Bilanci i rrjedhjes së parasë, në fund të çdo muaji, duhet të jetë pozitiv në 3 vitet e ardhshme pas përfundimit të investimit;
- ▶ Shpenzimet e parapara përfshijnë: koston shtesë nga fuqia punëtore shtesë (pagat dhe kontributet), energji e konsumuar shtesë, pagesat për furnizuesit e rinj, ofruesit e shërbimeve, kthimi i huas, etj.;
- ▶ Të hyrat e parapara shtesë janë në përputhje me kapacitetin prodhues;
- ▶ Të hyrat e parapara shtesë janë në përputhje me strategjinë e marketingut (psh. është e pamundur që një sasi e madhe e perimeve të shpërndahet direkt nga përfituesi në tregun e gjelbër);
- ▶ Të hyrat shtesë në llogaritjen e kthimit të investimit janë në përputhje me prodhimin shtesë të paraqitur në indikatorët e ndikimit.
- ▶ Aplikuesi nuk ka krijuar kushte artificiale për të përfituar përparësi.
- ▶ Për projekt-propozimet janë të zbatueshme kontrollet nr: 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16 dhe 22.

9.5. Kontrollat në terren

Janë të parapara së paku 3 kontrolle në terren: 1) para së të nënshkruhet Kontrata, 2) pas çdo kërkesë për pagesë, 3) gjatë periudhës së monitorimit ex-post, deri 5 vjet pas implementimit të projektit.

9.6. Radhitja në listë

Të gjitha projektet që kanë kaluar kriteret e pranueshmërisë, pas vlerësimit, duhet të radhiten në listë në bazë të pikëve të fituara dhe eventualisht kohës së aplikimit. Përzgjedhja e përfituesve bëhet duke filluar nga aplikuesi me numrin më të madh të pikëve dhe vazhdon deri sa të shpenzohet buxheti i paraparë. Procedurat e dhënies së grantit dhe njoftimi i aplikuesit. Pas vlerësimit, AZHB përgatit Raportin e Vlerësimit. Projektet klasifikohen në këtë raport në: 1) projekte të pranueshmedhe të vlerësuara me pikëdhe 2) projekte të papranueshme (që nuk e kanë kaluar kriterin e pranueshmërisë). Raporti preleminar nënshkruhet nga Kryeshefi i AZHB-së dhe publikohet në web faqe të AZHB-së dhe web faqe të MBPZHR-së. Të pakënaqurit kanë afat 15 ditë nga dita e publikimit të vijnë në AZHB dhe të informohen për detajet e vlerësimit dhe marrin letrën informuese me sqarimet rreth vlerësimit ose vendimit. Prej ditës së pranimit të Letrës Informuese, aplikuesi ka afat 15 ditë të ushtrojë ankesën Komisionin për Shqyrtimin e Ankesave. Ankesës duhet t'i bashkëngjitet një kopje e letrës informuese dhe nëse ka edhe ndonjë dokument tjetër. Pas marrjes së vendimit për refuzim, aplikuesi ka të drejtë ankese në komisionin e ankesave. Komisioni i Ankesave merr vendim brenda 30 ditësh.

9.7. Kontrata mes përfituesit dhe AZHB-së, bashkë me procedurat e prokurimit

Të gjithë përfituesit do të nënshkruajnë një kontratë standarde – shih shtojcën më poshtë. Lista e përfituesve që nënshkruajnë kontratë do të publikohet nga AZHB-ja. Plani i biznesit ose projekt propozimit së bashku me të gjitha dokumentet e paraqitura bëhet pjesë e kontratës. Kontrata mbetet në fuqi nga momenti i nënshkrimit nga të dyja palët (AZHB dhe përfituesi) deri në përfundim të periudhës monitoruese, që është 5 vjet pas implementimit të projektit.

Nese përfituesi potencial ka qene paraprakisht përfitues i ndonje projekti nga MBPZHR në 5

vjetët e fundit dhe ndodhet në periudhën monitoruese, para nënshkrimit të kontratës së re me AZHB-në duhet të bëhet një kontroll në mënyrë që të bëhet verifikimi i projektit të mëparshëm a është mirëmbajtur dhe a është funksional. Jetëgjatësia e kontratës mbetet në fuqi nga momenti i nënshkrimit nga të dyja Palët (Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë dhe përfituesit) deri në përfundimin e periudhës monitoruese që është 5 vjet pas zbatimit të projektit. Periudha e përfundimit të projektit nënkupton përfundimin e investimit. Kontrata e mbulon edhe periudhën e monitorimit.

9.8. Pagesa e grantit

Pas nënshkrimit të kontratës dhe realizimit të investimit, përfituesiduhet të kërkojë pagesën e shpenzimeve të pranueshme, në përputhje me intensitetin e ndihmës publike, duke plotësuar formularin e ofruar nga Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë, shih shtojcën nr. 8. të kërkesës për pagesë. Përfituesi duhet t'ia bashkëngjisë dëshmitë e pagesës (faturat dhe kuponin fiskal ose transferin bankar për pagesat nën 500 euro kurse për pagesat me vlerë 500 e më shumë euro, faturat dhe transferin bankar), si dhe provat e kryerjes së procedurave të prokurimit nëse një gjë e tillë është e paraparë me kontratë. Aprovimi i pagesës do të realizohet pas kontrollimit të dokumenteve dhe pas kontrollit në terren të kryer nga zyrtarët e Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë.

Kujdes: në rast se përfituesi është person juridik, llogaria në të cilën do të kryhet pagesa nga Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë duhet të jetë e personit juridik dhe jo në emër të pronarit. Gjithashtu, në rast se përfituesi është femër, llogaria bankare duhet t'i përket atyre, e jo burrave të tyre dhe anasjelltas.

9.9. Monitorimi Ex-post

Të gjitha projektet do të monitorohen 5 vjet pas implementimit të projektit. Kontrollimi do të bëhet nga Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë. Qëllimi i investimit duhet të ruhet edhe 5 vjet pas investimit. Gjithashtu, përfituesit duhet të vazhdojnë t'i respektojnë të gjitha kushtet e pranueshmërisë dhe kriteret e përzgjedhjes për të cilat aplikuesit janë poentuar. Nëse ndodh shkelja e këtyre rregullave, atëherë do të kthehet granti dhe përfituesi do të ndëshkohet me pagesë.

10. DISPOZITA TË RËNDËSISHME QË MUND TË JENË SHKAKTAR I REFUZIMIT TË APLIKACIONIT

Aplikacionet mund të refuzohen nëse nuk janë të kompletuara, nëse nuk e plotësojnë kriterin e pranueshmërisë ose edhe kur e plotësojnë kriterin e pranueshmërisë mund të mos përfitojnë për shkak të numrit të vogël të pikëve.

Kujdes: arsyet e refuzimit duhet të paraqiten dhe sqarohen në letrën informuese të cilën Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë ia dërgon aplikuesit.

Aplikacionet e pakompletuara refuzohen në momentin e verifikimit nga zyrtari i Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë, me rastin e dorëzimit të tyre. Në rast se konstatohet më vonë se aplikacioni nuk është i kompletuar, ai poashtu refuzohet.

Aplikacionet e papranueshme – deklarohen të papranueshme gjatë procesit të vlerësimit të cilin e bëjnë zyrtarët e Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë në Prishtinë. Projektet mund të deklarohen si të papranueshme gjatë kontrollit administrative (psh. mospërputhje me të dhënat nga Regjistri i Fermës apo Regjistri për Identifikimin e Kafshëve), gjatë vlerësimit të dokumenteve (psh. vlerësimi i Planit të Biznesit) ose gjatë kontrollit në terren (psh. pemihtja ose serra ka qenë e ngritur më herët). Projektet e papranueshme nuk i nënshtrohen procesit të dhënies së pikëve.

Kujdes: për aplikacionet e pakompletuara aplikuesi njoftohet menjëherë. Aplikacionet e pa-pranueshme dhe ato të pranueshme por me numër të vogël të pikëve janë pjesë e Raportit të Vlerësimit.

11. LISTA E SHTOJCAVE

Shtojca nr. 1:	Formulari i aplikimit për Masën 101
Shtojca nr. 2:	Modeli për përgatitjen e projekt-propozimit
Shtojca nr. 3:	Modeli për përgatitjen e planit të biznesit
Shtojca nr. 4:	Kontrata e AZHB-së me përfitues me procedurat e prokurimit
Shtojca nr. 5:	Standardet minimale kombëtare
Shtojca nr. 6:	Lista e investimeve të pranueshme për Masën 101
Shtojca nr. 7:	Zonat malore
Shtojca nr. 8:	Kërkesa për pagesë
Shtojca nr. 9:	Letra informuese
Shtojca nr. 10:	Forma e ankesës për fermerë
Shtojca nr. 11:	Zyrat rajonale të bujqësisë
Shtojca nr. 12:	Drejtoritë komunale të kujqësisë
Shtojca nr. 13:	Formularët për mbledhjen e indikatorëve për M-101
Shtojca nr. 14:	Pjesa financiare e planit të biznesit
Shtojca nr. 15:	Promovimi
Shtojca nr. 16:	Kodi i etikës për kompanitë këshilluese
Shtojca nr. 17:	Lista Kontrolluese për zgjedhje Mjedisore

Emri _____	<input type="text"/>
Emri i Babës _____	Numri Personal Nr. i letërnjoftimit
Mbiemri _____	<input type="text"/>
	Email: _____
VIII. Deklaratat	
Unë deklaroj se _____ nuk kam pranuar grant nga MPBRZH në 3 vitet e fundit kam pranuar, grant nga MPBRZH në tri vitet e fundit.	
Unë do të siguroj marrëdhëniekontraktuale për të paktën 50% të prodhimit bujqësor PO-siç dëshmondokumentet nr. _____ i bashkangjitur (kontrata/para-kontrata) Jo Unë nuk do të siguroj marrëdhëniekontraktuale	
Unë do të krijoj vende të reja të punës si rezultat direkt i zbatimit të projektit – siç është paraqitur brenda Projekt Propozimit ose Planit të Biznesit Po, unë do të krijoj _____ VENDE të reja të punës Jo, nuk do të krijoj vende të reja të punës	
Po, unë kam arsimim formal bujqësor dhe më shumë se 2 vjet përvojë relevante - siç dëshmondokumentet nr. _____ dhe nr. _____ të bashkangjitura Jo, unë nuk kam arsimim formal bujqësor dhe më shumë se 3 vjet përvojë relevante	
X. Zotimet	
Unë zotohem se do të siguroj shpenzimet e bashkë-financimit dhe ato të papranueshme të projektit.	
Unë zotohem se dotë siguroj burime ujit-në rastin e projekteve të cilat parashohin investime në sistemet e ujtjes	
Unë zotohem se dotë vazhdoj veprimtarinë në fermë dhe do të ruaj qëllimin e investimeve të mbështetur për të paktën 5 vjet pas implementimit të projektit	
Të gjitha të dhënat, informatat dhe dokumentacioni, të cilin unë e kam paraqitur në këtë formular për aplikim janë të vërteta. Jam i vetëdijshëm se paraqitja e të dhënave të pavërteta ndëshkohet me ligjet e vendit.	

Nënshkrimi i aplikuesit _____

XI. Kalkulimi dhe përqindja e përkrahjes. Përqindja e përkrahjes është 60% +:

Aplikuesi është fermer i ri (deri në moshën 40 vjeçare) në momentin e aplikimit

Jo, Po, nëse Po, +5%, pra përkrahja arrin 65%

Investimi është vendosur në Zonat Malore

Jo, Po, emri i vendbanimit _____ nëse Po, +5%

Përqindja totale e përkrahjes _____%

Investimet e pranueshme (€)	% e përkrahjes publike	Vlera e përkrahjes publike (€)	Financimi privat (€)

(Emri, mbiemri dhe nënshkrimi i aplikuesit)

(Emri, mbiemri dhe nënshkrimi i zyrtarit regional)

Data: _____

LISTA E DOKUMENTEVE TË DORËZUARA

Dokumentet e kompletuara (dosja) duhet t'i ketë dokumentet e radhitura si në listën e mëposhtme dhe çdo faqe duhet ta ketë të shkruar numrin (me dorë). Ky numër duhet të paraqitet në listë pranë emrit të dokumentit. Dosja e aplikacionit dorëzohet në dy kopje fizike dhe të gjitha dokumentet e dosjes fizike skanohen dhe ruhen në një CD e cila dorëzohet bashkë me kopjet fizike. Këshillohen aplikuesit që të një kopje të dosjes ta ruajnë për nevoja të veta.

Në rast të mungesës së ndonjë dokumenti të detyrueshëm, zyrtari i AZHB-së nuk e pranon aplikacionin, por e regjistron aplikuesin dhe i jep atij një kopje të kësaj shtojce, duke ia rumbullakuar dokumentet që i mungojnë aplikuesit. Aplikuesi ka afat deri në përfundim të thirrjes për aplikim që t'i kompletojë dokumentet. Në rastet kur kërkohet vetëm kopje e dokumentit, aplikuesi e shkruan me dorë në kopje "sikur në origjinal" dhe iasjell origjinalin në shikim zyrtarit rajonal i cili verifikon përputhshmërinë e kopjes dhe ia kthen origjinalin aplikuesit.

Nr.	Dokumenti	Obligativ	Opcional
1	FORMULARI PËR APLIKIM Të plotësohet me makinë ose me kompjuter. Kontrolloni nëse dokumentet janë të mbushura si duhet do të bëhet në momentin e dorëzimit në prani të aplikuesit	f. _ <input type="checkbox"/>	
2	KOPJE E LETËRNJOFTIMIT Zyrtari verifikon në prani të aplikuesit a është letërnjoftimi i lëshuar nga Republika e Kosovës dhe a është i vlefshëm në momentin e aplikimit.	f. _ <input type="checkbox"/>	
3	CERTIFIKATA E LINDJES, kopje	f. _ <input type="checkbox"/>	
4	CERTIFIKATA E REGJISTRIMIT NË REGJISTRIN E FERMËS	f. _ <input type="checkbox"/>	
5	FORMULARI PËR INDIKATORI plotësuar (në origjinal) Në prani të aplikuesit, zyrtari verifikon a është plotësuar si duhet formulari për indikatorët.	f. _ <input type="checkbox"/>	
6	LLOGARIA RRJEDHËSE, dokument i lëshuar dhe vulosur nga banka (në origjinal) Llogaria rrjedhëse duhet të jetë nga një bankë që operon në Kosovë	f. _ <input type="checkbox"/>	
7	Në rastin e personave juridik: CERTIFIKATA E REGJISTRIMIT TË BIZNESIT(kopje)	f. _ <input type="checkbox"/>	
8	Në rastin e personave juridikë: CERTIFIKATA E NUMRIT FISKAL- kopje Në rastin e projekteve të ndërtimit/zgjerimit: <ul style="list-style-type: none"> Kopjen e skicave të objektit dhe një paralogaritje të shpenzimeve të materialit dhe të punëve të parapara; Kopjen e planit të parcelës ku do të bëhet investimi; Fletën poseduese ose në rast se toka është marrë me qira, kontratën e noterizuar të qirasë për së paku 10 vjet për ngastrën ku do të bëhet ndërtimi; Pelqimin e komuniteteti nese parashihet me ligj. Pëlqimin e Komunës që dëshmon se në rast të dhënies së grantit, përfituesi mund të marrë leje ndërtimi; 	f. _ <input type="checkbox"/>	

9	PLANI I BIZNESIT- Në rastine projekteve në vlerë mbi 20,000 € ose PROJEKT-PROPOZIMI- Në rast të projekteve me vlerë deri në 20,000 €. Zyrtari verifikon nëse këto dy dokumente janë në përputhje me modelin e AZHB-së.	f. _ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
10	Jo të gjitha dokumentet nën pikën 10 janë të obligueshme (shih kriteret e pranueshmërisë dhe të përzgjedhjes) CERTIFIKATA E REGJISTRIMIT NË REGJISTRIN E FERMËS për të dëshmuar përvojën mbi dyvjeçare në bujqësi – kopje ose VËRTETIM NGA PUNËDHËNËSI se aplikuesi ka më shumë se dy vjet përvojë pune në bujqësi ose DIPLOMA E FAKULTETIT TË BUJQËSISË, Veterinarisë apo Teknologjisë së Ushqimit – kopje		f. _ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
11	Për personat juridik: VËRTETIM nga Administrata Tatimore e Kosovës që dëshmon se aplikuesi e ka të shlyertatimin në fitim (në origjinal) Për personat fizik: VËRTETIM nga komuna që ka të shlyertatimin në pronë	f. _ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Për personat juridik që deklarojnë se do të krijojnë vende të reja të punës: LISTA E TË PUNËSUARVE aktual e vulosur dhe nënshkruar		f. __
13	AUTORIZIMI- i noterizuar, në rast se aplikimi bëhet përmes një personi të autorizuar	f. _ <input type="checkbox"/>	
14	Në rastin e përfaqesuesve të personave juridik: KONTRATA E PUNËS së përfaqesuesit të ndërmarrjes për së paku për 3 vjet. Nuk kërkohet Kontratë në rastin kur personi i autorizuar është vetë pronari i kompanisë	f. _ <input type="checkbox"/>	
15	FLETA POSEDUESE QË DËSHMON PRONËSINË MBI TOKËN ose KONTRATA E QIRAMARRJES SË TOKËS për së paku 10 vjet (e noterizuar) me kopjen e fletës poseduese të pronarit të bashkangjitur, përpos në rast të majmërisës së vicave kur dëshmohet toka si bazë ushqimore, toka e marrë më qira, duhet të jetë për së paku 3 vjet.	f. _ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	LISTA E KONTRATAVE me përpunuesit ose blerësit dhe kopjet e kontratave – nëse aplikuesi i posedon ato (nuk janë të obligueshme, por janë kriter i përzgjedhjes)		f. _ <input type="checkbox"/>
17	DIPLOMA ose Certifikata që dëshmon përfundimin e SHKOLLËS SË MESME	f. _ <input type="checkbox"/>	
18	DEKLARATË PËR MBAJTJEN E SË PAKU 20 ORË TRAJNIME (për aplikuesit pa përvojë përkatëse)		f. _ <input type="checkbox"/>
19	Kur pronari i tokës dhe aplikuesi janë në marrëdhënie bashkëshortore apo në vijë të drejtë të gjakut pa kufij (p.sh.: stërgjyshërit, gjyshërit, prindërit, fëmijët, nipërit, etj.) dhe kjo dëshmohet përmes certifikatës së martesës apo certifikatës së lindjes. Aplikuesi duhet të plotësojë Deklaratën nën betim, me të cilën dëshmon se toka me të cilën aplikon është në pronësi të tij.		
Dokumente tjera specifike sipas nënmasës			
101.1 Pemët	Nuk kërkohen dokumente shtesë		
101.2 Perimet	Nuk kërkohen dokumente shtesë		
19	101.3 Mishi	CERTIFIKATA E REGJISTRIMIT NË REGJISTRIN PËR IDENTIFIKIMIN E KAFSHËVE me numër të gjedheve	f. _ <input type="checkbox"/>

20	101. 4 Qumështi	CERTIFIKATA E REGJISTRIMIT NË REGJISTRIN PËR IDENTIFIKIMIN E KAFSHËVE me numër të lopëve qumështore / deleve / dhive	f. _ <input type="checkbox"/>
21	101. 6 Rrushi	Nuk kërkohen dokumente shtesë	f. _ <input type="checkbox"/>
22	101. 7 Vezët	DËSHMI PËR PREJARDHJEN E PULAVE(Fatura e blerjes)	f. _ <input type="checkbox"/>

SHTOJCA 2: MODEL PËR PËRGATITJEN E PROJEKT-PROPOZIMIT

MODEL PËR PËRGATITJEN E PROJEKT-PROPOZIMIT

SHËNIM! Ky dokument duhet të respektohet në tërësi. Ky dokument nuk është për t'u plotësuar por është një model si të shkruhet një projekt-propozim. Në rast se ekziston ndonjë kapitull që nuk ndërlidhet me projektin tuaj, ju duhet që një gjë të tillë ta cekni brenda kapitullit përkatës.

1. Informata të përgjithshme

- 1.1. Emri i përfituesit (me të dhënat e tij specifike të identifikimit)
- 1.2. Asetet kryesore në pronësi të përfituesit: tokë (me specifikim të llojit të pronësisë),objekte, pajisje dhe makineri, kafshë, etj. – sikur në Regjistrin e fermës

Tabela 1: Asetet e aplikuesit

Asetet	Data e blerjes / ndërtimi	Vlera e blerjes për persona fizikë ose gjendja e fundit e bilancit për persona juridik	Sasia (me copë)
1. Objektet – gjithsej			
1. 1 detaje.....			
1. n detaje.....			
2. Pajisje – gjithsej			
2. 1 detaje.....			
2. n detaje.....			
3. KAFSHË			
3. 1 detaje.....			
3. n detaje.....			
4. Të tjera - detaje			
GJITHSEJ			

Tabela 2: Toka

Nr.	Rajoni/Komuna/Fshati	Sipërfaqja (m ²) / lloji i shfrytëzimit	Statusi juridik (toka në emër të aplikuesit apo e marrë me qira)
1			
n			

2. Përshkrimi i projektit

- 2.1. Emërtimi i investimit
- 2.2. Vendi i projektit (rajoni, komuna dhe fshati)
- 2.3. Qëllimi, me përshkrimin e objektivave, arsytimit të nevojës dhe mundësisë së investimit

3. Të dhëna lidhur me fuqinë punëtore dhe menaxhimin e projektit

- 3.1. Menaxheri teknik juridik (emri, mbiemri, pozita brenda organizatës, studimet relevante dhe përvoja profesionale).....
- 3.2. Numri i përgjithshëm i punonjësve aktual.....prej të cilëve.....punëtorë
- 3.3. Vlerësimet rreth fuqisë punëtore që do të angazhohet pas zbatimit të projektit
Numri i vendeve të reja të punës të krijuara si rezultat i investimit:.....

4. Përshkrimi i blerjeve të kryera përmes projektit

Emri, numri, vlera, karakteristikat teknike dhe funksionale të makinerisë/pajisjeve/ teknologjive/mjeteve të transportit/pajisjeve që do të blihen përmes projektit dhe, nëse është e nevojshme, prezantimi teknik i objekteve ku do të vendosen pajisjet dhe mjetet. Prokurimet duhet të bazohen në kapacitetet aktuale dhe /ose të parashikuara të prodhimit.

Tabela 5: Përshkrimi i blerjeve të kryera përmes projektit

Nr.	Emri / lloji i pajisjeve / makinerisë	Njësitë (copë, m ² , kg, etj.)	Vlera pa TVSh	TVSh	Gjithsej vlera me TVSh	Përqindja e përkrahjes publike
GJITHSEJ						

Shënim! Nuk është e lejuar që të cekën emrat e prodhuesve, markat tregtare, emrat e ofertuesve, etj.

5. Kalendari i zbatimit (muajt) dhe fazat kryesore

Orari i investimit i shprehur me vlera, muaj dhe aktivitete.

Tabela 6: Shembull/Orari për shpërndarje

Lloji i investimit dhe kostoja totale (euro)	Viti 2016		
	Muaji 1	Muaji 2	Muaji 3
p.sh. Themelet e stallës	5000		
p.sh. muret e stallës		5000	
p.sh. kulmi i stallës			5000

Tabela 7: Shembull/Orari për ndërtimin e objekteve të reja

Lloji i investimit dhe kostoja totale (euro)	Viti 2016		
	Muaji 1	Muaji 2	Muaji 3
psh. përbërësit e ndërtimit	5000		
psh. ndërtimi i katit të Parë		5000	
psh. dritaret dhe kulmi			5000

6. Kapaciteti prodhues

Kapacitetet prodhuese që rezultojnë nga investimi (në njësi fizike). Duhet të paraqiten specifikimet e kapacitetit para dhe pas finalizimit të investimit. **Duhet të jepet përshkrimi i rrjedhës teknologjike të punës që aplikohet në teknologjinë e projektit.**

7. Furnizimi i tregut / shitja

Tabela 8: Furnizuesit potencial të aplikuesit

Furnizuesit potencial të aplikuesit				
Emri i furnizuesit me lëndët e para/materialet ndihmëse/produktet/shërbimet	Adresa	Produkti furnizues dhe shuma e përafërt	Vlera e llogaritur	% nga shpërndarja totale
1				
2				
n				

Tabela 8: Klientët potencial të aplikuesit

Klientët potencial të aplikuesit			
Nr.	Klienti (Emri dhe adresa)	Vlera	% e shitjes
1			
2			
n			

Tabela 9: Detaje financiare të investimit

Shpenzime të detajuara të pranueshme dhe të papranueshme

Shpenzimet e pranueshme	Përkrahja publike	Bashkëfinancimi privat (euro)	Totali
Investimet e pranueshme			
...			
Shpenzimet administrative (për shembull: planin e biznesit)			
Investimet e papranueshme			
TOTALI			



Ministria e Bujqësisë,
Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural

MODEL PËR PËRGADITJEN E PLANIT TË BIZNESIT
për projektet e përkrahura nga Ministria e Bujqësisë,
Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural

SHËNIM!

Ky dokument duhet të respektohet në tërësi. Ky dokument nuk është për tu plotësuar por është një model si të shkruhet plani i biznesit. Në rast se ekziston ndonjë kapitull që nuk ndërlidhet me projektin tuaj, ju duhet që një gjë të tillë ta cekni brenda kapitullit përkatës.

1. Informata të përgjithshme

1.1. Emri i përfituesit (me të dhënat e tij specifike të identifikimit)

Për personat fizik:

Emri dhe Mbiemri

Adresa e plotë

NIF:

Numri i telefonit

Për personat juridik:

Emri i ndërmarrjes

Adresa e ndërmarrjes

Numri fiskal

Pronarët e ndërmarrjes

Personi i autorizuar

Numri kontaktues i telefonit

1.2. Asetet kryesore në pronësi të aplikuesit: tokë (me specifikim të llojit të pronësisë), objekte, pajisje dhe makineri, kafshë, etj. – sikur në Regjistrin e fermës.

Tabela 1: Asetet e aplikuesit

Asetet	Data e blerjes / ndërtimit	Vlera e blerjes per persona fizik ose gjendja e fundit e bilancit per persona juridik	Sasia (me copë)
1. Objektet – gjithsej			
1.1 detaje_____			
1. n detaje_____			
2.Pajisje – gjithsej			
2.1 detaje_____			
2. n detaje_____			
3. KAFSHË			
3.1 detaje_____			
3. n detaje_____			
4. Të tjera - detaje			
GJITHSEJ			

Tabela 2: Toka

Nr.	Rajoni/Komuna/Fshati	Sipërfaqja (m ²) / lloji i shfrytëzimit	Statusi juridik (pronë e aplikuesit, pronë familjare apo e marrë me qira)
1			
n			

2. Të dhëna për personat e ekonomisë familjare/ndërmarrjes

2.1. Për persona fizik:

Tabela 3: Të dhëna për anëtarët e ekonomisë familjare

Nr.	Emri dhe mbiemri	Viti i lindjes	Gjinia (M/F)	Profesioni/ vendi i punës	Të ardhurat (€)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Tabela 4: Pasqyra e prodhimeve kryesore të dy viteve paraprake

Nr	Produkti/ shërbimi	Njësia	Viti					
			2014			2015		
			Sasia	Çmimi	Vlera	Sasia	Çmimi	Vlera
1								
2								
3								
4								
5								
Gjithsej								

2.2. Për persona juridik

Tabela 5: Të dhëna për ndërmarrjen

Nr.	Pronarët (emri & mbiemri)	% e akcioneve	Aktivitetet e ndërmarrjes	Qarkullimi në vitin 2014	Qarkullimi në vitin 2015
1					
2					
3					

Tabela 6: Pasqyra e prodhimeve kryesore të dy viteve paraprake

Nr	Produkti/ shërbimi	Njësia	Viti					
			2014			2015		
			Sasia	Çmimi	Vlera	Sasia	Çmimi	Vlera
1								
2								
3								
4								
5								
6								
Gjithsej								

3. Përshkrimi projektit

- 3.1. Emërtimi i investimit
- 3.2. Vendi i projektit (rajoni, komuna dhe fshati)
- 3.3. Objektivat,
- 3.4. Arsyetimi i nevojës dhe mundësia e investimit
- 3.5. Duhet të ceket përputhshmëria mes objektiveve të masës dhe objektiveve të projektit.
Sqarime për objektivat e përgjithshme dhe së paku për njëren prej objektiveve të projektit duhet të bëhet paraqitja sipas tabelës në vijim:

Tabela 7: Harmonizimi i objektiveve të programit me ato të projektit

Objektivat e përgjithshme dhe specifike	Objektivat e projektit (Shkruaj „x” në katrorin pranë objektivit të arritur)	Përshkrimi se si projekti synon që të arrijë objektivat (shkruaj brenda katrorëve të kësaj kolone paralel me objektivin e nën/masës
Aftësia konkurruese	0	
Se pakunjë prej objektiveve specifike në vijim:		
Objektiva specifike të masës dhe nënmasës Hartuesi i projektit i merr objektivat e masës dhe nënmasës nga Programi dhe i paraqet në këtë kolonë	0 0 0	

Tabela 8: Informata teknike dhe financiare

	Objektivat e projektit Shkruaj „X” në katrorin pranë objektivit të arritur)	Pershkrimi se si projekti synon që të arrije objektivat (shkruaj brenda katrorëve të kësaj kolone paralel me objektivin e nën/masës
Projekti është në linjë me potencialin e zonës (obligative)	o	
Objektivat teknike (së paku një prej të poshtë shënuarave janë të obligueshme): Shpërndarja e mjeteve dhe pajisjeve që mund të ndikojnë në rritjen e prodhimit të punës, përmiresimin e kualitetit të produkteve bujqesore, futja në përdorim e teknologjive të reja dhe përmiresimi i kushteve të punës; Ndërtimi dhe modernizimi i objekteve prodhuese të cilat sigurojnë standarde më të mira; Indikator financiar (obligativ): Kthimi i investimeve është koha e nevojshme që fitimi neto shtesë të mbuloj shpenzimet e investimit (**shitja shtesë - shpenzimet shtesë të lidhura me investimin) ***Duhet të bëhet një paraqitje ku theksohet saktësisht se për sa kohë duhet të përfundoj kthimi i investimit. Duhet të merren parasysh vetëm investimet që në mënyre direkte gjenerojnë të hyra shtesë (si p.sh. traktor, apo ndonjë mjet për mjelje por jo shtallë apo depo e plehut etj.); **Ne rast të pemishteve të reja, vreshtave të rrushit ose pemëve të buta vlera shtesë e shitjes duhet të llogaritet për atë vit kur bimët fillojnë të japin rendimente maksimale; *** paraqitja duhet të mbështetet në të ardhurat dhe shpenzimet dhe të paraqiten në tabelën 11.	o o o o	

4. Të dhëna lidhur me fuqinë punëtore dhe menaxhimin e projektit

- 4.1. Menaxheri (emri, mbiemri, pozita brenda organizatës, studimet relevante dhe përvoja profesionale)
- 4.2. Numri/Numri i përgjithshëm i punonjësve aktualë
- 4.3. prej të cilëve punëtorë
- 4.4. Vlerësimet rreth fuqisë punëtore që do të angazhohet pas zbatimit të projektit
Numri i vendeve të reja të punës të krijuara si rezultat i investimit:

5. Përshkrimi i blerjeve të kryera përmes projektit

Emri, numri, vlera, karakteristikat teknike dhe funksionale të makinerisë / pajisjeve / teknologjive / mjeteve të transportit / pajisjeve që do të blihen përmes projektit dhe, nëse është e nevojshme, prezantimi teknik i objekteve ku do të vendosen pajisjet dhe mjetet. Blerjet duhet të bazohen në kapacitetet aktuale dhe /ose të parashikuara të prodhimit.

Tabela 9: Përshkrimi i blerjeve/investimeve të kryera përmes projektit

Nr.	Emri / lloji i pajisjeve / makinerisë / shërbimeve etj.	Njësitë (m ² , ditë pune, kg, etj.)	Vlera pa TVSh	TVSH	Gjithsej vlera me TVSh	Përqindia e përkrahjes publike
GJITHSEJ						

Shënim! Nuk është e lejuar që të ceken emrat e prodhuesve, markat tregtare, emrat e ofertuesve, etj.

6. Kalendari zbatimit (muajt) dhe fazat kryesore

Orari i investimit i shprehur me vlera, muaj dhe aktivitete.

Tabela 10: Planifikimi kohor i realizimit të investimeve

Lloji i investimit dhe kostoja totale (euro)	Viti (p.sh.: 2015)		
	Muaji 1	Muaji 2	Muaji 3
p.sh. përgatitja e tokës	5,000		
p.sh. mbjellja e fidaneve		15,000	
p.sh. sistemi mbajtës			8,000

Tabela 11: Planifikimi kohor për ndërtimin e objekteve të reja

Lloji i investimit dhe kostoja totale (euro)	Viti (ex.: 2015)		
	Muaji 1	Muaji 2	Muaji 3
p.sh. përbëresit e ndërtimit	5,000		
p.sh. Ndërtimi i katit të 1-re		10,000	
p.sh.kati i 1-re dritaret dhe kulmi			5,000

7. Kapaciteti prodhues

Kapacitetet prodhuese që rezultojnë nga investimi (në njësi matëse). Duhet të paraqiten specififikimet lidhur me kapacitetin para dhe pas finalizimit të investimit. Duhet të jepet përshkrimi i rrjedhës teknologjike të punës që aplikohet në teknologjinë e projektit.

8. Furnizimi i tregut / shitja

Tabela 12: Furnizuesit potencial të aplikuesit

Furnizuesit potencial të aplikuesit				
Emri i furnizuesit me lëndet e para/ produktet / shërbimet (kur furnitori është vendor të vendoset shenja „V” pas emrit)	Adresa	Produkti furnizues dhe shuma e përafert	Vlera e llogaritur	% nga shpërndarja totale
1				
2				
n				

Tabela 13: Klientet potencial të aplikuesit

Klientet potencial të aplikuesit			
Nr.	Klienti (Emri dhe adresa) kur blerësi është vendor të vendoset shenja „V” pas emrit	Vlera	% e shitjes
1			
2			
n			

9. Konkurrenca dhe strategjia e tregut

Përshkrimi i konkurrencës lokale dhe ndërkombëtare. Përshkrimi i strategjisë së tregut.

10. Detaje financiare të investimit

Tabela 14: Shpenzime te detajuara të pranueshme dhe të pa pranueshme

Shpenzimet e pranueshme	Ndihma publike	Bashkë-financimi privat (euro)	Totali
Investimet e pranueshme			
...			
Shpenzimet administrative (për shembull: planin e biznesit)			
Investimet e papranueshme			
TOTALI			

11. Rrjedhja e parasë (hyrje-daljet)

Parashikimi i hyrjeve dhe daljeve për 3 vjet pas finalizimit të investimit. Aplikuesi duhet të demonstrojë se ekonomia e tij do të jetë fitimprurëse dhe se paratë e gatshme asnjë muaj nuk do të ketë vlerë negative. Nëse aplikuesi planifikon të marrë kredi, atëherë shuma e parave e marrë nga kredia regjistrohet si e hyrë kurse këstet mujore për kthimin e kredisë regjistrohen si shpenzim.

Personat juridik me përvojë duhet të dorëzojnë pasqyrat e të ardhurave për tre vitet e fundit që i kanë dorëzuar në Administratën Tatimore.

Tabela 15. Rrjedhja e parasë (Ju lutemi, shfrytëzoheni tabelën në excel publikuar në webfaqe e AZHB)

	Te hyrat	Shpenzimet	Para te gatshme ne dispozicion (euro)		
	Artikulli	Vlera (euro)	Artikulli	Vlera (euro)	
Të hollat fillestare 2016, Muajt:					
Janar					Te hollat fillestare + Te ardhurat - Shpenzimet = Duhet te jene pozitive
Shkurt				
.....				

Shënim! Parashikimet për projektin e dorëzuar duhet të bazohen në gjendjen financiare te vitit të kaluar. Duhet të merren parasysh lidhja midis shitjes, parashikimit, kapacitetit të prodhimit dhe para/kontratave të shitjes.

SHTOJCA 4: KONTRATA PËR FINANCIMIN E PROJEKTEVE INVESTUESE TË ZHVILLIMIT RURAL

Masa/Nënmasa.....

Kontrata për financimin e projekteve investuesetë zhvillimit rural
Nr.....

Në mes të:

Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë (AZHB), adresa,
nr i telefonit.....përfaqësuar nga.....,
Shefi i Agjencisë për Zhvillim e Bujqësisë (AZHB), në një rën anë,
dhe
Zotit. /Zonjës.....,
Numri personal.....,
Numri unik i identifikimit në regjistrin e fermerëve.....,
si person fizik ose si përfaqësues i personit juridik.....,
Numri fiskal.....,
Adresa.....,
Nr. i telefonit.....,
si përfitues, në anën tjetër,

Në këtë dokument të ashtuquajturat "Palët",
pajtohen të nënshkruajnë kontratën sipas formularit për aplikim <numrit të regjistrimit>, shtojcave dhe në <titullin> e projektit të paraqitur nga përfituesi dhe shtojcat e saj sipas kushteve të mëposhtme:

Neni 1: Dispozita të përgjithshme

- 1.1. Ky dokument duhet të krijojë kornizë juridike dhe operative për AZHB për financimin e projektit të përfituesit <numrin e regjistrimit>
- 1.2. Përfituesi do të financohet sipas kushteve të parapara në kontratë, për të cilat përfituesi deklaron se i njeh dhe i pranon.

Pjesë detyruese të kontratës janë:

- a. Formulari i aplikimit dhe shtojcat e saj
- b. Projekti (plani i biznesit ose projekt-propozimi) dhe shtojcat e projektit të paraqitura nga përfituesi, pas vlerësimit (pranueshmëria dhe kriteret përzgjedhëse për të cilat janë dhënë pikët), së bashku me të gjitha modifikimet që janë bërë gjatë vlerësimit. Përfituesi është i obliguar t'i respektojë tërësisht këto kushte gjatë implementimit (derisa të bëhet pagesa e fundit) dhe 5 vjet pasi që të bëhet pagesa e fundit, gjatë periudhës së monitorimit.
- 1.3. Përfituesi pranon ndihmën publike dhe do të angazhohet për zbatimin e projektit në përgjegjësinë e vet duke respektuar dispozitat e kësaj kontrate dhe legjislacionin kombëtar

Neni 2: Implementimi dhe vlefshmëria e kontratës

- 2.1. Implementimi i kontratës fillon prej momentit që kontrata është nënshkruar nga të dyja palët. Koha e implementimit të investimit është.....muaj, siç është paraparë në masë dhe paraqet afatin për kërkesën e fundit të pagesës.
- 2.2. Vlefshmëria e kontratës përfshin periudhën kohore prej momentit të nënshkrimit të kontratës deri tek ekzekutimi i pagesës së fundit dhe 5 vjet të periudhës monitoruese e cila llogaritet nga data e ekzekutimit të pagesës së fundit.

Neni 3: Vlera e Kontratës

- 3.1. Vlera totale e përkrahjes publike të projektit të financuar është <në nr> dhe (<në shkronja>).
- 3.2. Vlera totale e pranueshme e projektit është <në nr> dhe (<në shkronja>).
- 3.3. Vlera totale e projektit (përkrahja publike + bashkëfinancimi privat + shpenzimet e papranueshme) është <në nr> dhe (<në shkronja>).

Neni 4: Pagesa

- 4.1. Pagesa duhet të ekzekutohet duke u bazuar në kërkesën e pagesës së paraqitur nga përfituesi tek AZHB-ja. Autorizimet e pagesës do të bëhen në bazë të dokumentacionit të paraqitur nga përfituesi dhe rezultateve të kontrollit sipas udhëzimeve administrative të AZHB-së. Çdo autorizim i pagesës mund të bëhet i pavlefshëm në rast të ndonjë parregullsie të vërejtur, gjatë vlefshmërisë së kontratës.

Neni 5: Kontrollimi dhe monitorimi i projektit gjatë vlefshmërisë së kontratës

- 5.1. Përfituesi është i obliguar t'i ofrojë qasje të plotë çdo kontrole të bërë nga AZHB që ndërlidhet me investimin e bërë, duke përfshirë edhe të dhënat mbi punëtorët, kontabilitetin dhe taksat e paguara.
- 5.2. Në qoftë se AZHB vëren se investimi publik i financuar nuk është përdorur sipas qëllimit të tyre, planit teknik të projektit dhe planit të biznesit, ose është shitur ose dhënë me qira, AZHB ka të drejtë dhe obligim ligjor që të kërkojë kthimin e shpenzimeve të bëra.
- 5.3. Përfituesi është përgjegjës që ta ruajë qëndrueshmërinë ekonomike të investimit dhe të demonstrojë dobishmërinë e tij publike.

Neni 6: Plotësime të kontratës

- 6.1. Përfituesi mund të kërkojë që të bëhen modifikime në kontratë vetëm në qoftë se ato nuk ndryshojnë pranueshmërinë dhe rezultatin e projektit dhe vetëm gjatë periudhës implementuese. Sidoqoftë, këto modifikime nuk mund të kenë efekt retroaktiv. Modifikimet mund të ndikojnë në aspektin financiar dhe teknik vetëm nëse janë në përputhshmëri me masën, nëse nuk ndryshojnë qëllimin kryesor të projektit dhe nëse janë të limituara në maksimum 10% të totalit të shpenzimeve të pranueshme.
- 6.2. Mbështetja totale publike që është aprovuar fillimisht nuk mund të rritet në asnjë rrethanë.
- 6.3. AZHB mund të miratojë ndryshime/plotësime të kontratës sipas kërkesës së përfituesit, duke u bërë ato pjesë të kontratës.
- 6.4. Të drejtat dhe obligimet e kontratës nuk mund të jepen nga përfituesi palës së tretë pa ndonjë marrëveshje specifike nga AZHB. Në këso raste AZHB ka për detyrë që të mbikëqyrë vazhdimësi mirëmbajtjen e kriterëve të pranueshmërisë dhe atyre të përzgjedhjes.

Neni 7: Ndërprerja e kontratës

- 7.1. Vetëm në rrethana të jashtëzakonshme dhe të argumentuara mirë, duke përfshirë "force majeure", pasi të diskutohet mes palëve, AZHB mund të vendosë që të ndërpresë kontratën pa miratimin e përfituesit, dhe ta kthejë mbështetjen e marrë publike.
- 7.2. Palët mund të vendosin në ndërprerjen e kontratës sipas një marrëveshjeje të përbashkët, në këtë rast përfituesi duhet ta kthejë gjithë mbështetjen e marrë publike.
- 7.3. Në rast të vërejtjes së ndonjë parregullsie në ekzekutimin e kontratës, duke përfshirë rastet kur përfituesi nuk është në gjendje që ta bëjë pagesën apo ka falimentuar, ose nëse është vërejtur se dokumentet e ofruara janë të rreme/skaduara/jo të plota/nuk pasqyrojnë realitetin, atëherë AZHB duhet ta ndërpresë kontratën duke e njoftuar me shkrim përfitues-

in, pa asnjë vonesë dhe pa asnjë formalitet tjetër dhe pa ndërhyrje të ndonjë ligji apo gjykate. Në rast të tillë përfituesi duhet ta kthejë tërë mbështetjen e marrë.

- 7.4. 7.4. Në çdo kohë, në rast tëndonjë dyshimi AZHB mund tapezullojëpërkohësisht kontratën dhe pagesat, si masë paraprake deri në përfundim të hetimeve, pa ndonjë njoftim.

Neni 8: Forcë majeure (forca madhore)

- 8.1. Në rast të situatës që vlerësohet si “force majeure”, pala është e përjashtuar nga përgjegjësitë që parashihen me këtë kontratë.
- 8.2. Force majeure është përcaktuar si një ngjarje e cila është e paparashikueshme dhe e pamundur për t’u shmangur nga palët dhe që pengon kontratën për t’u ekzekutuar.
- 8.3. Si forcë majeure mund të konsiderohen rastet siç janë: tërmetet, vërshimet, lufta, revolucionet, embargot, etj.
- 8.4. Çdo rast që konsiderohet “force majeure” duhet të dëshmohet dhe pranohet nga AZHB.

Neni 9: Komunikimi në mes të palëve

- 9.1. Çdo këmbim i informatës në lidhje me këtë kontratë duhet të jetë në formë të shkruar: direkt, me e-mail ose faks.
- 9.2. Njoftimet verbale nuk do të merren parasysh nëse nuk janë përcjellë edhe me njoftime në formë të shkruar siç është cekur në nenin 9.1.

Nënshkruar nga përfaqësuesi i AZHB-së
ose përfaqësuesi i tij ligjor

Nënshkruar nga Përfituesi

Emri dhe Mbiemri

Emri dhe Mbiemri

.....

.....

Nënshkrimi

Nënshkrimi

.....

.....

Data:

Data:

1. PROCEDURAT E PROKURIMIT

(t'i bashkëngjiten kontratës së Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë, për përfituesit)

- ▶ Dispozitat e përgjithshme të zbatueshme për të gjitha llojet e blerjeve
- ▶ Asnjë nënkontraktues i kontraktuar nga përfituesi nuk mund të kontrakttojë ndonjë nënkontraktues tjetër për realizimin e kontratës;
- ▶ Blerjet duhet t'i respektojnë investimet që përmbushin kriteret epërshtatshmërisë të përcaktuara në kuadër të masave dhe udhëzimeve të planit të biznesit psh. për sa i përket kthimit të investimeve, rrjedhës së parasë, etj.;
- ▶ Procedurat e prokurimit vlejné vetëm për investimet e pranueshme. Për investimet e papranueshme nuk janë të obligueshme procedurat e prokurimit;
- ▶ Ka 3 lloje të procedurave: blerjet e drejtpërdrejta, blerjet me së paku 3 oferta dhe përzgjedhje të bazuar në prokurim me shpallje publike (tender i hapur);
- ▶ Procedura për blerjet që do të aplikohen është në varësi të vlerës së blerjeve; Është e ndaluar ndarja e blerjeve për llojin e njëjtë të mallrave, punimeve apo shërbimeve me qëllim të shmangies së rregullave procedurale të aplikueshme për një prag më të lartë;
- ▶ Ofertuesit nuk duhet të jetë në konflikt të interesit;
- ▶ Ofertuesit do të përjashtohen nga dhënia e kontratave; në rastin e shtrembërimit të informacionit të kërkuar nga përfituesi ose nëse dështojnë për të dhënë këtë informacion. Respektimi i rregullave të prokurimit është kusht i detyrueshëm për t'u pranuar shpenzimet. Prandaj, dosja e kërkesës duhet të përmbajë dokumentet e pagesave për të dëshmuar plotësimin e procedurave të prokurimit, shih shtojcën 5.

2. Kriteret e dhënies së kontratës

Kontratat duhet të jepen duke u bazuar në këto kritere:

- A. Në rast të furnizimit me mallra- të bazuar në çmimin më të ulët;
- B. Në rastin e ndërtimit (nënkupton rezultatin e ndërtimit ose projektin të inxhinierisë civile që vetvetiu është e mjaftueshme të plotësojë një funksion ekonomik ose teknik dhe mbulon të dyja dizajnimin dhe ekzekutimin) - bazuar në çmimin më të ulët;
- C. Në rast të shërbimeve (studime ose për ndihmë teknike) - bazuar në çmimin më të ulët;

Përkufizimi i konfliktit të interesit

- ▶ Ekzistimi i lidhjeve ndërmjet përfituesit dhe furnizuesit (të afërm, apo aksionarë të përbashkët në kompanitë ofertuese) ose në mes të anëtarëve të Komitetit Vlerësues.
- ▶ Pronësia e përbashkët (si individë ose si aksionarë) në mesin e furnizuesve të cilët dorëzojnë oferta.

3. Procedurat e blerjes:

3.1. Blerjet direkte deri në 10,000.00 euro.

Rregullat:

- ▶ Përfituesi mund të blejë drejtpërdrejt nga tregu,
- ▶ Kostoja e blerjes duhet t'i respektojë pragjet e vendosura në masë,
- ▶ Nuk ka nevojë për një kontratë të nënshkruar në mes të shfrytëzuesit dhe furnizuesit, përveç në rast të shpenzimeve të konsulencës.
- ▶ Përfituesi duhet të kërkojë dhe të pranojë kopjen e certifikatës së regjistrimit të biznesit dhe kopjen e certifikatës së numrit fiskal të ofertuesve.

3.2. Përzgjedhja bazuar në të paktën 3 oferta për blerjet në vlerë prej 10,000.01 euro deri në 60,000.00 euro.

Rregullat:

- ▶ Blerjet mund të bëhet vetëm me së paku 3 oferta (kuotim i çmimit),
- ▶ Shpenzimet brenda ofertës duhet t'i respektojnë edhe pragjet e vendosura brenda masave;
- ▶ Në të gjitha rastet, duhet të nënshkruhet kontrata mes përfituesit dhe furnizuesit,
- ▶ Ftesat për oferta, ofertat dhe kontrata duhet të respektojnë dispozitat/detajet e të cilave janë paraqitur në kuadër të projektit teknik dhe brenda planit të biznesit;
- ▶ Përfituesi duhet të dërgojë një ftesë për oferta, duke respektuar një format standard-shih shtojcën nr. 1 të kontratës;
- ▶ Furnizuesit duhet të regjistrojnë ofertën e tyre në regjistrin e hyrje/daljeve.
- ▶ Përfituesi duhet të nënshkruajë deklaratën për respektimin e rregullave për shmangien e konfliktit të interesit-shih shtojcën nr. 2 të kontratës.
- ▶ Ofertuesit duhet të nënshkruajnë deklaratën e tenderuesit të besueshëm-shih shtojcën 3.
- ▶ Përfituesi vendos për dhënien e kontratës ofertuesit dhe argumenton arsyen e përzgjedhjes;
- ▶ Përfituesi duhet të kërkojë dhe të pranojë kopjen e certifikatës së regjistrimit të biznesit dhe kopjen e certifikatës së numrit fiskal të ofertuesve.

3.3. Prokurimi me shpallje publike (tender i hapur) –për blerjet në vlerë mbi 60,000.00 euro

Rregullat:

- ▶ Të gjitha dispozitat nga pika 3.2. duhet të respektohen;
- ▶ Përfituesi duhet ta publikojë interesin e tij për blerjen përmes shpalljes në së paku 1 gazetë të përditshme kombëtare, por në qoftë se vlera është më e lartë se 150,000 €, tenderi duhet të paraqitet edhe në mediet ndërkombëtare. Përveç kësaj, përfituesi ka të drejtë të dërgoj direkt ftesat për furnizuesit e mundshëm për të siguruar një konkurrencë më të mirë në mesin e ofertave, por vetëm në të njëjtën ditë kur është shpallur tenderi;
- ▶ Përmbajtja e ftesës publike duhet të përfshijë të gjithë informacionin e paraqitur në Shtojcën 1;
- ▶ Afati kohor për marrjen e ofertave duhet të jetë të paktën 10 ditë; Përfituesi do të krijojë një komision vlerësimi. Ky komision duhet të ketë një numër tek të anëtarëve, të paktën tre, me të gjitha kapacitetet teknike dhe administrative të nevojshme për të dhënë një opinion të vlefshëm mbi tenderët;
- ▶ Komisioni i vlerësimit duhet të lëshojë një vendim të argumentuar për dhënien e tenderit. Anëtarët e komisionit të vlerësimit duhet të nënshkruajnë një deklaratë të konfidencialitetit dhe neutralitetit. Shih Shtojcën 4;
- ▶ Të gjitha kërkesat për pjesëmarrje dhe tenderët që i plotësojnë kërkesat, duhet të vlerësohen dhe renditen nga komisioni i vlerësimit në bazë të kriterëve të përzgjedhjes dhe dhënies së kontratës të shpallura paraprakisht;
- ▶ Përfituesi duhet të kërkojë dhe të pranojë kopjen e certifikatës së regjistrimit të biznesit dhe kopjen e certifikatës së numrit fiskal të ofertuesve.

Shtojca 1. e Kontratës

Ftesë për dorëzimin e një ofertë

Emri i përfituesit privat.....
 Numri i regjistrimit të Biznesit ose numri personal i identifikimit.....
 Numrit fiskal.....
 Adresa.....
 Fiks. tel. /faks/e-mail.....Nr.....Data.....

Për: Emri i kompanisëE pranuar sot:.....
 Nr.....Data.....
 Emri dhe Mbiemri:.....
 Nr. i regjistrimit të biznesit.....

Numri fiskal.....
 Nënshkrimi.....

Ftesë për dorëzimin e një oferte (Formular)

Të nderuar Zonja/Zotëri,
 (Emri i Përfituesit) ju fton që ta paraqitni ofertën tuaj për (lloji i blerjes)
 për zbatimin e një projekti të bashkë-financuar nga MBPZHR
 nënmasën/nënmasën kodin<masa/nën-masa dhe emri>me titullin e mëposhtëm titulli i pro-
 jektit, i cili do të zbatohet në komunën<Emri komuna>.

Përzgjedhja përdhënien e kriterit është..... (duhet përmendur sipas llojit të kontratës,
 siç paraqitet në pikën 2 të këtij dokumenti-Kriteret për dhënien e çmimit);
 Kontrata do të konsistojë në blerjen/përvetësimin e.....
për implementimin e projektit të lartpërmendur;

Lloji i kontratës: blerja e <shërbimeve/mallrave/punë ndërtuese>;
 Afati i fundit për dorëzimin e ofertës: <data>, <ora>.
 Adresa ku do të dorëzohen ofertat.....
 Data dhe ora kur do të fillojë vlerësimi.....
 Vlera maksimale e blerjes.....
 Bashkangjitur i gjeni sasinë, specifikimet teknike/termat e referencës për ofertën e kërkuar (të
 jetë e bashkangjitur siç është paraqitur në kuadër të projektit teknik dhe, nëse është e zbat-
 ueshme, në kuadër të planit të biznesit).
 Ne presim ofertën tuaj deri në afatin e përcaktuar dhe në adresën e përmendur më lart.

<Emri dhe mbiemri i përfaqësuesit ligjor të përfituesit>
 Nënshkrimi Vendi dhe data

Shtojca 2 e Kontratës

Deklaratë për respektimin e rregullave për shmangien e konfliktit të interesit

Unë, i nënshkruari....., si përfaqësues ligjor i projektit, deklaroj nën sanksionin e Ligjeve të Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë, se i respektoj të gjitha rregullat e përcaktuara si më poshtë:

1. Nuk ekzistojnë lidhje (të afërmit, apo aksionarë të përbashkët për çdo kompani) ndërmjet përfituesit (apo partnerë të përfituesve) dhe tenderuesve (ose partnerët e tenderuesit), të cilët dorëzojnë oferta;
2. Nuk ka pronësi të përbashkët (si individë ose si një aksionar) në mesin e ofertuesve nga i cili kam marrë oferta.

<Emri dhe mbiemri i përfaqësuesit ligjor të përfituesit>

Nënshkrimi /Data

.....

Shtojca 3 e kontratës

Deklarata për seriozitetin e ofertuesit

Unë, i nënshkruari, si përfaqësues ligjor i projektit, vërtetoj nën sanksionin e ligjeve të agjencisë së pagesave se nuk jam në njërin prej situatave të listuara më poshtë:

1. Në falimentim ose duke u likuiduar, në afëra të administruara nga gjykatat, kam hyrë në një marrëveshje me kreditorët, aktivitetet të suspenduara të biznesit, u nënshtrohem procedurave ligjore lidhur me ato çështje, ose në ndonjë situatë analoge që shkaktohet nga ndonjë procedurë e ngjashme e paraparë në legjislacionin apo në rregulloret nacionale;
2. Kam qenë i dënuar për ndonjë shkelje lidhur me sjelljen profesionale përmes një gjykimi të plotfuqishëm (res judicata); kam qenë fajtor për shkelje të rëndë profesionale të dëshmuar me çfarëdo mjeti të cilin mund të justifikoj përfituesi;
3. Nuk kam përmbushur detyrimet lidhur me pagimin e kontributeve të sigurimeve shoqërore ose për pagesën e tatimeve, në përputhje me dispozitat ligjore të vendit në të cilin unë jam përcaktuar dhe në vendin e përfituesit;
4. Kam qenë objekt i një gjykimi të plotfuqishëm (res judicata) për mashtrim, korrupsion, përfshirje në ndonjë organizatë kriminale ose ndonjë aktivitet tjetër ilegal që i dëmton interesat financiare të Kosovës;
5. Aktualisht i nënshtrohem një ndëshkimi administrativ financiar të lëshuar nga Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë e cila është përgjegjëse për subvencione dhe grante për bujqësi dhe zhvillim rural në Kosovë.
6. Jam deklaruar si i papranueshëm për Bankën Botërore, Danidën ose Komisionin Evropian.

<Emri dhe Mbiemri i përfaqësuesit ligjor të përfituesit>

Vendi dhe data

Nënshkrimi

.....

.....

Deklaratë e konfidencialitetit dhe neutralitetit

Unë, i nënshkruari, anëtar i komisionit të vlerësimit për blerjen enën procedurën e aplikuar <përzgjedhja bazohet në të paktën 3 oferta ose përzgjedhje në bazë të prokurimit të reklamuarorganizuar nga<emri iPërfituesit>,

Unë deklaroj nën sanksionin e Ligjeve të Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë, më poshtë:

- a) Unë nuk kam asnjë të afërm apo aksione ose partnerë të biznesit në mes të ofertuesve dhe komisionit vlerësues;
- b) Unë nuk jam anëtar i ndonjë Bordi, trupi vendimmarrës ose mbikëqyrës për ndonjë nga tenderuesit;
- c) Unë nuk kam asnjë interes që mund të ndikojnë në neutralitetin tim gjatë vlerësimit të ofertave.

Gjithashtu, unë do të angazhohem plotësisht në ruajtjen e konfidencialitetin të përmbajtjes së ofertave edhe të veprimtarisë së komisionit të vlerësimit në rast se informacioni mund të ndikojë në të drejtat ligjore pronë e tenderuesit, ose sekretet e tyre tregtare.

<Emri dhe mbiemri i përfaqësuesit ligjor të përfituesit>

Vendi dhe data

Nënshkrimi

Shtojca 5 e kontratës

Dokumentet që duhet të dorëzohen bashkë me kërkesën për pagesë, varësisht nga procedura e prokurimit

*Vlera e tenderit			
Numri i dokumentit	Deri në 10,000 euro	10,000 – 60,000 euro	Më shumë se 60,000 euro
Lloji i blerjes	a. Mallra b. Ndërtime c. Shërbime	a. Mallra b. Ndërtime c. Shërbime	a. Mallra b. Ndërtime c. Shërbime
1.	Deklarata	-	Kopja e shpalljes e publikuar në shtyp/gazetë
2.		Së paku tri ftesa me shkrim të plotësuar, të nënshkuara nga pranuesi i ofertës (tenderuesit) (nga Shtojca 1)	Ftesa me shkrim të plotësuar, të nënshkuara nga pranuesi i ofertës (tenderuesit) (nga Shtojca 1) – nuk është e obligueshme – nëse ky është rasti/ vendosur nga përfituesi i grantit
3.		Kopjet e certifikatës për regjistrimin e biznesit të secilit ngatenderuesit (përsë paku 3 tenderues)	Kopjet e certifikatës për regjistrimin e biznesit të secilit ngatenderuesit (përsë paku 3 tenderues)
4.		Kopjet e numrit fiskal të tenderuesve (përsë paku 3 tenderues)	Kopjet e numrit fiskal të tenderuesve (përsë paku 3 tenderues)
5.		Ofertat e pranuar (së paku 3)	Ofertat e pranuar (së paku 3)
6.		-	Vendim për krijimin e komisionit për vlerësim
7.		Deklarata për respektimin e rregullave për shmangien e konfliktit të interesit (nga shtojca 2)	Deklarata për respektimin e rregullave për shmangien e konfliktit të interesit (nga shtojca 2)
8.		Deklarata për besueshmërinë e tenderuesit (nga shtojca 3)	Deklarata për besueshmërinë e tenderuesit (nga shtojca 3)
9.		-	Deklarata për konfidencialitetin dhe neutralitetin (nga shtojca 4)
10.		Raporti për dhënien e tenderit	Raporti për dhënien e tenderit
11.		Kontrata e nënshkuar me ofertuesin e përcaktuar fitues	Kontrata e nënshkuar me ofertuesin e përcaktuar fitues

*Vlera dhetërsia e dokumenteve i referohet njëose më shumë blerjeve – varësisht nga lloji i blerjes (të veçanta janë ato për shërbime, mallra ose ndërtim); secila blerje mund t'i referohet njëose më shumë faturavetë paguara.

Shtojca 6 e kontratës

Sistemi ndëshkimit për parregullsitë me rastin e implementimit të granteve investive
Sistemi i ndëshkimeve zbatohet në rast se përfituesi i grantit investiv paraqet kërkesë për pagesë për shpenzime të papranueshme në Agjencinë për Zhvillimin e Bujqësisë.

Kërkesat për pagesë të shpenzimeve të papranueshme përveç që nuk paguhen ato edhe ndërkohën në bazë të vlerës së shpenzimeve të papranueshme për të cilat bëhet kërkesë për pagesë dhe atë sipas kësaj llogaritjeje.

Nëse vlera e shpenzimeve të papranueshme për të cilat bëhet kërkesë për pagesë është:

- ▶ 0 – 4% e vlerës së grantit, mospranim i shpenzimit pa ndëshkim shtesë,
- ▶ 5 deri 20% e vlerës së grantit, mospranim i shpenzimit dhe ndëshkim në lartësi të vlerës së shpenzimeve të papranueshme,
- ▶ 21 – 50% e vlerës së grantit, ndëshkimi është i barabartë me përqindjen e shpenzimeve të papranueshme, ndëshkim në para prej 1000 deri në 5000 euro, padi për mashtrim në gjykatën përkatëse dhe futje në listën e zezë të AZHB-së për 36 muaj që nënkupton humbjen e të drejtës për të aplikuar për tri vjet.
- ▶ me shumë se 50% i vlerës së grantit, përfituesit i refuzohet granti dhe nuk i paguhet asgjë, padi për mashtrim në gjykatën përkatëse dhe humbjen përgjithmonë e të drejtës për të aplikuar për grante në MBPZHR.

Vlera e ndëshkimit zbatohet duke e zbritur atë nga vlera e pagesës që AZHB do t'i bënte përfituesit.

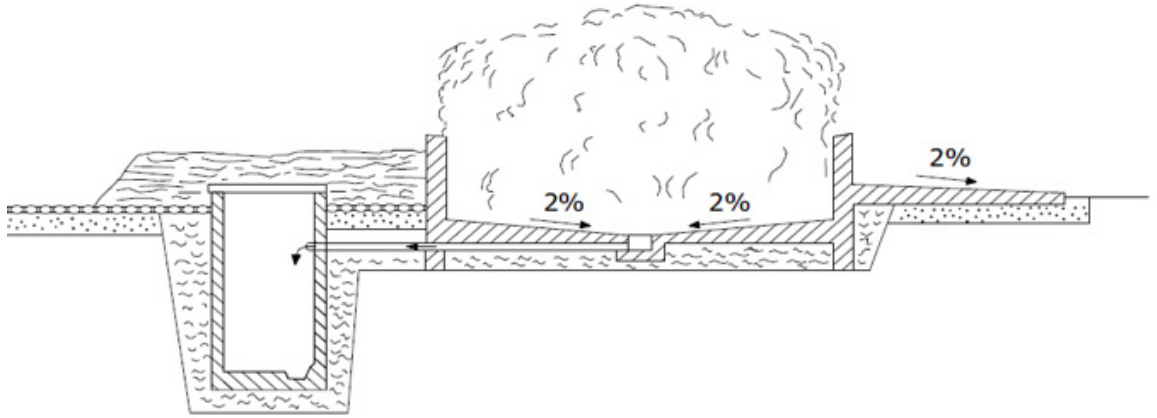
SHTOJCA 5: STANDARDET MINIMALE KOMBËTARE PËR PBZHR-2016

Tabela 1: Llogaritja e hapësirës së nevojshme për deponinë e plehut për 3 muaj/kafshë

Lloji i kafshëve	Pleh i lëngët (m ³)	Pleh i ngurtë (m ²)
Viçat/demat	2.75	0.75
Lopët qumështore	5	1.5
Pula vojse (për 1000 pula)		5

Varësisht prej tipit të mbajtjes dhe mënyrës së largimit të plehut, depoja e plehut duhet t'i plotësojë këto kushte:

- ▶ Platforma e depos së plehut të ngurtë është e rrethuar me mur të betonit në tri anë me lartësi 1m.
- ▶ Është llogaritur që lartësia e plehut të hedhur/grumbulluar të jetë 2m
- ▶ Për çdo 20 m² sipërfaqe të plehut të ngurtë duhet të sigurohet 1m³ rezervuar për lëngun e plehut (shih skicën).
- ▶ Përfituesi duhet të sigurohet që lëngu i plehut të mos depërtojë në tokë.
- ▶ Depoja e plehut të lëngët duhet të jetë e mbuluar.
- ▶ Depo e plehut të lëngët duhet të jetë së paku 10m larg burimit të ujit.
- ▶ Të dy tipat e depove të plehut duhet ndërtuar nga materialiqë nuk e lëshon ujin (psh. betoni i ngjeshur, plastika etj.).
- ▶ Varësisht prej tipit të mbajtjes dhe mënyrës së largimit të plehut, përfituesi duhet të ndërtojë njërën nga depot ose të dyja dhe këtë duhet ta sqarojë në planin e biznesit.



Skicë orientuese për ndërtimin e depos së plehut të ngurtë

Hapësira minimale për kafshë

- ▶ Për lopë qumështore:
- ▶ Shtrati/boksi (vendpushimi):
- ▶ Gjerësia = 120 cm, gjatësia = 170 cm me kusht që lartësia e grazhdit krahasuar me nivelin e shtratit të mos jetë më shumë se 30 cm
- ▶ Grazhdi: gjerësia = 60 cm,
- ▶ Korridori në mes = 240 cm (në gjerësinë e korridorit nuk llogariten grazhdet)
- ▶ Korridori pas shtretërve = 150 cm
- ▶ Vendqëndrimi për viça së paku 1m²/kokë
- ▶ **Fermeri/investitori ka të drejtë të zbatojë hapësira më të mëdha, por jo më të vogla.**

Tabela 2: Për viça dhe dema për majmëri:

Mosha e kafshës	Deri në 2 javë	2-8 javë	Mbi 8 javë
Gjatësia e shtratit		160 cm	170 cm
Gjerësia e shtratit		100 cm	120 cm
Gjerësia e grazhdit	35 cm	45 cm	50 cm

Nëse lopët mbahen në sistem të lirë: për çdo lopë duhet siguruar nga një shtrat me madhësi si më lartë dhe stalla duhet të ketë madhësi që siguron së paku 10 m²/lopë.

Nëse stalla ka padok (hapësirë për shëtitje të kafshëve), madhësia e tij duhet të jetë e tillë që siguron së paku 4,5 m²/lopë.

Të gjithë përfituesit e prodhimit të qumështit të lopëve duhet të kenë laktofriz ose nëse nuk kanë duhet të aplikojnë për laktofriz me madhësi të përshtatshme për kapacitetin e tyre prodhues.

Standardet për pula vojse në kafaz:

Kushtet minimale teknike të kafazeve të përmirësuar (sipas standardeve të BE-së) për pula vojse:

- ▶ Sipërfaqja minimale e kafazit së paku 2000 cm²,
- ▶ 750cm²/pulë vojse nga e cila 600 cm me lartësi 45 cm, me fole/strofull, me pjesën e shtruar për shpurdhje dhe çukitje dhe 15 cm shkop (purtekë) /pulë për qëndrim, e vendosur mbi pjesën e shtruar,

- ▶ qasja në ushqim së paku 12 cm për pulë,
- ▶ korridori në mes të baterive minimum 90 cm,
- ▶ në mes të dyshemesë dhe fundit të kafazeve duhet të mbetet një hapësirë prej 35 cm

Për pula vojse dhe për broilerë të mbajtur në dysheme:

Dendësia maksimale për broiler: 33 kg peshë e gjallë/m²

Dendësia maksimale për pula vojse: nëntë (9) pula/m²

si dhe të plotësohen kushtet vijuese:

- ▶ Pajisjet lineare për ushqim të sigurojnë të paktën 10 cm për pulë/zog, kurse ato rrethore të paktën 4 cm për pulë/zog;
- ▶ govatat lineare të ujit të pijshëm duhet të sigurojnë së paku 2,5 cm për pulë ose govatat rrethore 1 cm për pulë. Kur furnizimi me ujë është me pikatore, për çdo 10 pula/zogj = 1 pikatore.

Vetëm për pula vojse:

të paktën një fole për çdo shtatë pula.

- ▶ Nëse përdoren fole grupore, për 120 pula duhet siguruar së paku 1,2 m²
- ▶ 15 cm shkopinj (purteka)/pulë, pa tehe të mprehta, të ngritur mbi shtrojë dhe distanca horizontale mes tyre duhet të jetë së paku 30 cm, ndërsa distanca në mes të shkopinjve dhe murit duhet të jetë së paku 20 cm;
- ▶ të paktën 250 cm² shtrojë për pulë, shtrojazë të paktën një të tretën e sipërfaqes së dyshemesë*

Ndriçimi

- ▶ Për lopë qumështore dhe viça, madhësia e dritareve të stallës duhet të jetë së paku sa 5% e sipërfaqes së dyshemesë.
- ▶ Për broilerë dhe pula vojse të mbajtura në dysheme, madhësia e dritareve të stallës duhet të jetë së paku sa 3% e sipërfaqes së dyshemesë.

*Për detaje shtesë shih rregulloren 1999/74/EC

SHTOJCA 6: LISTA E INVESTIMEVE TË PRANUESHME

Tabela 1	LISTA E SHPENZIMEVE TË PRANUESHME PËR MASËN 101
101.1	SEKTORI I PEMËVE
101.1.1	Investimet në ngritjen e pemishteve të reja dhe/ose rehabilitimi i pemishteve ekzistuese
101.1.1.1	Punimet e kryera për mbjelljen e fidaneve dhe përgatitjen e tokës. Blerja e fidaneve të çertifikuara, sistemit mbajtës për fidane me shtylla të betonit ose të metalta (nuk pranohen shtylla nga druri apo materiale tjera) Blerja e materialit për rrethojë me shtylla të betonit ose të metalta Punimet e kryera për vendosjen e sistemit mbajtës dhe rrethojës Infrastruktura (shtyllat, teli, rrethoja, ujitja, mbrojtja kundër breshërit) për pemishtet ekzistuese
101.1.2	Investimet në vendosjen e sistemit të ujitjes në pemishte.
101.1.2.1	Punimet e kryera nga një palë e tretë për hapjen e puseve Blerja e gypave për ujitje Blerja e pajisjeve për hedhjen e ujit (spërkatje, vesim) Blerja e pompave Blerja e pajisjeve të TI duke përfshirë edhe programet (software) Punimet e kryera nga një palë e tretë për vendosjen e sistemit të ujitjes
101.1.2.2	Pajisje për furnizim me energji të ripërtitëshme dhe jo të ripërtitëshme, për funksionim të sistemit të ujitjes dhe pajisjeve kontrollim dhe monitorim
101.1.2.3	Blerja e rrjetave kundër breshërit, mbrojtjen ndaj zogjëve dhe pajisje për mbrojtje nga drita Blerja e sistemit mbajtës për rrjetë kundër breshërit Punimet e kryera nga një palë e tretë për vendosjen e rrjetave kundër breshërit dhe sistemit të tyre mbajtës
101.1.2.4	Ndërtimi ose renovimi i objektevepërmakineribujqësoredhepajisje, magazinimin e karburantëve/lubrifikantëve, objektete magazinimitpër mbrojtjen e produkteve të bimëve, plehrave dhe pajisjeve për mbrojtjepersonale
101.1.3	Investimet në makina dhe pajisje bujqësore për kultivimin e pemishteve, për mbrojtjen e bimëve, për shpërndarjen e plehut, për vjelje dhe trajtim pas vjeljes.
101.1.3.1	Traktorë special dhe kultivatorë për pemishte Makina për prodhimin e kompostit Automjete dhe rimorkio speciale për vjelje Blerja e pajisjeve dhe makinave speciale për hortikulturë(spërkatës, atomizerë), pajisje për shpërndarje të plehut, për mbjellje, për mulqerim, për vjelje, trajtim të kompostit etj.
101.1.3.2	Pajisjekomputerikedhesoftwarepërfshirësensore që kanë lidhshmëri vetëm me pajisjet epranueshempër njësitë prodhuese të vreshtave)
101.1.4	Investimet në ndërtimin dhe përmirësimin e objekteve të trajtimit pasvjeljes, objektet për strehimin e makinave dhe pajisjeve bujqësore, depove për produkte për mbrojtje të bimëve dhe për plehëra artificiale
101.1.4.1	Ndërtimi apo renovimi i objekteve ekzistuese ose blerja dhe vendosja e paneleve për depo të përhershme apo të përkohshme, depo me ajr të kondicionuar, hapësira për pastrim, klasifikim dhe paketim Blerja e makinave dhe pajisjeve për paraftohje, njësitë për ftohje dhe depo ftohëse. Blerja e makinave dhe pajisjeve për larje, pastrim, selektim, klasifikim, prerje, tharje, paketim dhe etiketim të frutave të freskëta, Blerja e pajisjeve për transport për përdorim brenda objektit: pirunier, rimorkio, kontejner, furgona, vinç, pirunier të dorës, karrocë apo pajisje tjera transportuese apo punuese. Pajisje për trajtimin e mbetjeve dhe deponimin e mbeturinave (përfshirë kompostimin) Materiale ndërtimi/komponente për instalimin e sherbimeve teknike per furnizim me ujë, sistemet e ventilimit, sistemet perngrohje/ftohje, kushtet mikro-klimatike, prodhimin e energjisë dhe furnizimi i energjisëdheinstalimet, kullimi, rrjetet ekanalizimeve/rezervuarëve, të trajtimit tëujërave të zeza sigurimin ekërkesaveplotësuesehigjenikedhesanitare(përfshirëruajtjen e produkteve higjienike dhesanitare, si dhe zonëne punëtorëve), hapësirëadministrative(zyre) dhepërinstalimin epajisjeve Blerja e kompjuterëve, programeve speciale dhe pajisjeve speciale teknologjike për inspektim, për monitorim, për regjistrim, kontrollim të ftohjes etj.

101.2	SEKTORI I PERIMEVE
101.2.1	Investimet në ndërtimin dhe modernizimin e serrave permanente
101.2.1.1	Ndërtimi i serrave nga plasmasi ose qelqi Materialendërtimi/ komponentepër ndërtim/renovimin eserave
101.2.1.2	Pajisjeve speciale për serra, duke përfshirë makina për vendosje në vazo dhe mbushje, makina për vjelje, sistem ventilimi, sistem i ujitjes, Blerja e mekanizmit përkatës për kultivimin e perimeve në fushë të hapur apo në serra (makinë për mbjellje të fidanëve, makinë për shtrirje të folisë, etj.) Makina për prodhimin e kompostit Blerja e kompjutereve, programeve speciale dhe pajisjeve speciale teknologjike për inspektim, monitorim dhe regjistrim, pastaj sisteme për kontrollimin e ftohjes në automjetet frigorifer etj.
101.2.1.3	Pajisje për furnizim me energji të ripërtritëshme dhe jo të ripërtritëshme, për funksionim të sistemit të ujitjes dhe pajisjeve kontrollim dhe monitorim
101.2.1.4	Blerja dhe instalimi i pajisjeve për sigurimin e kushteve klimatike të kontrolluara dhe kultivimin pa dhë (soil-less)
101.2.1.5	Investime në vendosjen apo modernizimin e sistemit të ujitjes në serrë Punimet e kryera nga një palë e tretë për hapjen e puseve, Pajisjepërhdhjeneujit (spërkatje, vesim), pompat e ujit Pajisje të TI duke përfshirë edhe programme (software)
101.2.2	Depo për ruajtjen e pemëve dhe perimeve
101.2.2.1	Ndërtimi dhe renovimi i objekteve për trajtim të perimeve dhe patateve pas vjeljes, Ndërtimi apo renovimi i objekteve ekzistuese ose blerja dhe vendosja e paneleve për depo të përhershme apo të përkohëshme, depove për patate, hapësira për pastrim, klasifikim dhe paketim Blerja e makinave dhe pajisjeve për paraftohje, njësi për ftohje dhe depo ftohëse. Blerja e makinave dhe pajisjeve për larje, pastrim, selektim, klasifikim, prerje, tharje, paketim dhe etiketim, Blerja e pajisjeve për transport për përdorim brenda objektit: pirunier, rimorkio, kontejner, furgona, vinç, pirunier i vogël, karrocë apo pajisje tjera transportuese apo punuese. Ndërtimi i objekteve për strehimin e makinave dhe pajisjeve bujqësore, depove për pesticide dhe për plehëra
101.2.2.2	Materialendërtimi/komponentepër instalimin e shërbimeve teknike për furnizim me ujë, sistemet e ventilimit, sistemet përngrohje/ftohje, kushtet mikro-klimatike, prodhimin e energjisë dhefurnizimi me energjidheinstalimet, kullimi, rrjetet ekanalizimeve/rezervuarëve, të trajtimit tëujërave të zeza/të ujit, pastrimit të ujit, Blerja e kompjutereve, programeve speciale dhe pajisjeve speciale teknologjike për inspektim, për monitorim, për regjistrim, kontrollim të ftohjes, etj.
101.2.2.3	Pajisjepër shërbimetteknike(furnizimi me ujë, sistemet e ventilimit, sistemet përngrohje/ftohje, kushtet mikro-klimatike, instalimet e rrmës elektrike, kullimi, rrjetet ekanalizimeve/rezervuarëve, të trajtimit tëujërave të zeza, Pajisje për furnizim me energji të ripërtritëshme dhe jo të ripërtritëshme, për funksionim të deposë dhe pajisjeve kontrollim dhe monitorim Pajisjepër ti plotësuarkërkesathigjienikedhesanitare duke përfshirëpajisjethigjienikedhesanitare edhe për punëtorët, si dhepërpastrimin e makinerive dhe pajisjeve
101.2.2.4	Makineri bujqësore(traktorë deri në82KW, kultivatorë, multi-kultivatorë) dhe pajisje përkultivimin e tokës, krasitje, mulqerim, kositje, pajisje për mbrojtjen e kulturave (spërkatës, atomizerë, pajisje për shpërndarjen e plehrave dhe makineri për vjelje/korrje)
101.2.3	Pajisjet për trajtim pas vjeljes
101.2.3.1	Pajisjepërtrajtimpas vjeljes, përklassifikim, pastrim, larje, tharje, dezinfektimin, zbulimin e metalit, qelqitapomaterialeve të tjeratë ngurta Pajisjepërprerje tefrutave, paketim dhe etiketim Pajisjepërpara-ftohje, ftohje dhe frigorifer
101.2.3.2	Pajisjepërmanipulim, ngarkim-shkarkim, pajisje-pirunj, rimorkio transporti, mjet transportues me sistem rripi, pajisje për peshim
101.2.3.3	Pajisjepërtrajtimine mbetjevedhedepozitimine mbeturinave(përfshirë kompostimin)

101.2.3.4	Pajisjet për monitorimin e cilësisë, sistemet e kontrollit, gjurmueshmërisë, ruajtjen dhe shpërndarjen, pajisje kompjuterike dhe softwarëve përfshirë sensorët
101.3	SEKTORI I PRODHIMIT TË QUMËSHTIT
101.3.1	Ndërtimi/ renovimi i stallave për lopë, dele dhe dhi të qumështit
101.3.1.1	Ndërtimi ose renovimi i stallave dhe objekteve përcjellëse, mjeltoreve dhe infrastrukturës përkatëse Ndërtimi apo renovimi i stallave të tipit të mbyllur, gjysëm të hapur apo të hapur Ndërtimi apo renovimi i mjeltoreve, dhomës për ruajtjen e qumështit dhe laktofrizat
101.3.1.2	Investime në modernizimin e pajisjeve për mjelje dhe ftohje dhe ruajtje të qumështit duke përfshirë dhomën e qumështit dhe laktofrizat Pajisjet për mjelje, mjeltore, sistemi i mbyllur i mjeljes, pompat vakum dhe sistemet e kontrollit, sistemet për matjen e qumështit Pajisje për pastrimin e sistemit të mjeljes
101.3.1.3	Ndërtimi apo renovimi i objekteve përcjellëse siq janë depot e ushqimit të koncentruar dhe voluminoz, depo për sillazh, silosëve duke përfshirë hapësirat për përgatitjen e ushqimit, për trajtim dhe paketim të tij. Ndërtimi i objekteve ose dhomave për deponimin e medikamenteve, materialit për higjienë, për veteriner, për qëndrim të punëtorëve etj. Investime në largimin, trajtimin dhe deponimin e plehut, Ndërtimi apo renovimi i depove për grumbullimin dhe deponimin e plehut Tank/gropë për plehun e lëngshëm Pajisje për përzierjen dhe nxjerrjen/pompimin e plehut të lëngët Pajisje automatike për largimin e plehut Pompa dhe sisteme të ajrosjes për plehë të lëngshëm Pajisje për shpërndarjen e plehut të lëngshëm (p.sh. cisterna) dhe atij të ngurtë.
101.3.1.4	Investime për instalimin e shërbimeve teknike për furnizim me ujë, sistemet e ventilimit, sistemet për ngrohje/ftohje, kushtet mikro-klimatike, prodhimin e energjisë dhe furnizimi me rrymë elektrike, kullimi, rrjetet e kanalizimeve/rezervuarëve, të trajtimit të ujërave të zeza/të ujit, brushat, pajisje të peshimit
101.3.1.5	Investime për rrethimin e fermave blegtorale, zonat e mbarështimit, kontrollin e lëvizjes në natyrë, barrierat dezinfektuese, qasjerrugore dhe rrugë në-ferme për kryerjen e aktiviteteve të nevojshme të fermës
101.3.1.6	Pajisjet për shënjimin e ekafshëve dhe regjistrimin e të dhënave dhe të pajisjeve kompjuterike dhe software përfshirë sensorë (që kanë të bëjnë vetëm me pajisjet e pranueshme për aktivitetet e fermave të qumështit)
101.3.2	Mekanizimi dhe pajisjet bujqësore
101.3.2.1	Makinë bujqësore: përzierse (mikserë), makina kositëse, presa, grabujë tedders, makina për grimcim të sillazhit, pajisje dhe makina për përgatitjen e sillazhit në fermë, makina për kultivim të tokës (traktorë, kultivatorë, multi-kultivatorë), makina për mbjellje, mbrojtjen e kulturave (spërkatës, atomizerë), për shpërndarje të plehut, për kositje dhe për kultivimin e livadheve (përfshirë rotoballat)
101.4	GRUPI I INVESTIMEVE PËR PRODHIM TË MISHIT
101.4.1	Ndërtimi/ renovimi i objekteve të fermave për mbarështim
101.4.1.1	Ndërtimi/ renovimi i stallave të tipit të mbyllur, gjysëm të hapur apo të hapur dhe objekteve përcjellëse dhe infrastrukturës përkatëse për gjedhë për trashje Ndërtimi/renovimi i stallave për rritjen e broilerëve dhe objekteve përcjellëse, objekteve për prodhimin e zogjëve një-ditor si dhe infrastrukturës përkatëse të fermës.

101.4.1.2	<p>Ndërtimi apo renovimi i objekteve përcjellëse siq janë depot e ushqimit të koncentruar dhe voluminoz, depo për sillazh, silosëve duke përfshirë hapësirat për përgatitjen e ushqimit, për trajtim dhe paketim të tij.</p> <p>Ndërtimi i objekteve ose dhomave për deponimin e medikamenteve, materialit për higjienë, për veteriner, për qëndrim të punëtorëve etj.</p> <p>Investime në largimin, trajtimin dhe deponimin e plehut,</p> <p>Ndërtimi apo renovimi i depove për grumbullimin dhe deponimin e plehut</p> <p>Tank/gropë përplehuelëngshëm</p> <p>Pajisjepërpërzierjendhenxjerrjen/pompimineplehuttë lëngët</p> <p>Pajisje automatike për largimin e plehut</p> <p>Pompa dhe sisteme të ajrosjes për plehë të lëngshëm</p> <p>Pajisje për shpërndarjen e plehut të lëngshëm (p.sh. cisterna) dhe atij të ngurtë.</p>
101.4.1.3	Investimepër instalimin e sherbimeve teknike per furnizim me ujë, sistemet e ventilimit, sistemet perngrohje/ftohje, kushtet mikro-klimatike, prodhimin e energjisë dhefurnizimi me rrymë elektrike, kullimi, rrjetet ekanalizimeve/rezervuarëve, të trajtimit tëujërave të zeza/të ujit, brushat, pajisje tëpeshimit
101.4.1.4	Investime për rrethimin e fermaveblegtorale, zonat e mbarështimit, kontrollin e lëvizjesnë natyrë, barrierat dezinfektuese, qasjerrugore dhe rrugë në-ferme për kryerjete aktivitetetvetë nevojshme tëfermës
101.4.1.5	Pajisjepërshtënjimin ekafshëve dheeregjistrimin e të dhënavedhe të pajisjeve kompjuterikedhesoftwarepërfshirësensorë(që kanë të bëjnë vetëm me pajisjet e pranueshme për aktivitetet e fermave të qumështit)
101.4.2	Mekanizimi dhe pajisjet bujqësore
101.4.2.1	Makineri bujqësore: përzierse (mikserë), makina kositëse, presa, grabujë tedders, makina për grimcim të sillazhit, pajisje dhe makina për përgatitjen e sillazhit në fermë, makina për kultivim të tokës (traktorë, kultivatorë, multi-kultivatorë), makina për mbjellje, mbrojtjen e kulturave (spërkatës, atomizerë), për shpërndarje të plehut, për kositje dhe për kultivimin e livadheve (përfshirë rotoballat), Pajisje për transportimin e brojlerëve në therrtoe (romorkio, kafazë)
101.5	GRUPI I INVESTIMEVE PER PRODHIMIN E RRUSHIT
101.5.1	Investime në ngritjen/rehabilitimin e vreshtave
101.5.1.1	Investime në ngritjen/rehabilitimin e vreshtave (mbjellja, konvertimi, zëvendësimi) Punimetnganjë palë etretë përmbjelljen, përgatitjenetokësmepërjashtimtë plehërimit të tokës Blerja e fidaneve të çertifikuara Blerja e materialit për sistemin mbajtës të hardhive Blerja e materialit për rrethojë Blerja e plasmasit për mbulimin e hardhive, vetëm për rrush të tryezës. Punimet nga një palë e tretë për vendosjen e sistemit mbajtës dhe rrethojës
101.5.1.2	Investime në vendosjen ose modernizimin e sistemit të ujitjes
101.5.1.2.1	Investime në vendosjen ose modernizimin e sistemit të ujitjes sipas praktikave të shfrytëzimit eficient të ujit dhe energjisë Punimet e kryera nga një palë e tretë për hapjen e puseve Blerja e gypave për ujitje Blerja e pajisjeve për hedhjen e ujit (spërkatje, vesim) Blerja e pompave Blerja e pajisjeve të TI duke përfshirë edhe programet (software) Punimet e kryera nga një pale e tretë për vendosjen e sistemit të ujitjes
101.5.2	Investime në vendosjen e rrjetave kundër breshërit
101.5.2.1	Blerja e rrjetave kundër breshërit, Punimet e kryera nga një palë e tretë për për vendosjen e rrjetave kundër breshërit dhe sistemit të tyre mbajtës
101.5.3	Investimet në makineri dhe pajisje bujqësore për kultivim të vreshtave, për mbrojtje të bimëve, për plehërim, për vjelje dhe trajtim pas vjeljes
101.5.3.1	Traktorë special dhe kultivatorë Automjete dhe rimorkio speciale për vjelje Blerja e pajisjeve dhe makinave speciale për vreshtari, për shpërndarje, për mbjellje, për mulqerim, trajtim të kompostit etj.
101.5.4	Ndërtimi dhe përmirësimi i objekteve, për strehimin e makinave dhe pajisjeve bujqësore, depove për produkte, për pesticide dhe për plehëra artificiale

101.5.4.1	Ndërtimi apo renovimi i objekteve ekzistuese ose blerja dhe vendosja e paneleve për depo të përhershme apo të përkohshme, hapësira për pastrim, klasifikim dhe paketim Blerja e makinave dhe pajisjeve për paraftohje, ftohje dhe depo me ftohje Blerja e makinave dhe pajisjeve për larje, pastrim, selektim, klasifikim, prerje, tharje, paketim dhe etiketim, Blerja e pajisjeve për transport për përdorim brenda objektit: pirunier, rimorkio, kontejner, furgona, vinç, pirunier i dorës, karrocë apo pajisje tjera transportuese apo punuese Blerja e kompjuterëve, programeve speciale dhe pajisjeve speciale teknologjike për inspektim, për monitorim, për regjistrim, kontrollim të ftohjes etj.
101.5	GRUPI I INVESTIMEVE PËR PRODHIMIN E VEZËVE
101.6.1	Ndërtimi/renovimi i stallave për pula vojse dhe objekteve përcjellëse, si dhe infrastruktures përkatëse të fermës
101.6.2	Investimet në kafazë, vetëm në rast të përmbushjes së standardeve të BE-së
101.6.3	Ndërtimi ose renovimi i objekteve përcjellëse siq janë depot e ushqimit duke përfshirë pajisjet për përgatitjen e ushqimit, përdorimin dhe paketimin e tij
101.6.4	Investime në pajisje për prodhim të energjisë nga burime të ripërtitëshme
101.6.5	Investime për prodhimin e koncentratit, 50% e të cilit duhet të jetë për nevoja të fermës
101.6.6	Objekte dhe pajisje për rritjen e zogjëve 1-ditor në zogëza
101.6.7	Investime në makineri dhe pajisje për trajtim të vezëve, për klasifikim të vezëve, vetëm për fermat me më shumë se 15,000 pula vojse
101.6.8	Investime në sisteme për largimin, trajtimin dhe deponimin e plehut
SHPENZIMET E PËRGJITHSHME PËR MASËN 101	
101.A1	Lista e shpenzimeve të përgjithshme për përgatitjen e planit të biznesit
101.A1.1	Pagesat e konsulencës për përgatitjen e planit të biznesit, projekt propozimit, analiza të tokës, analiza të ujit dhe analiza tjera të nevojshme.
101.A1.2	Pagesat për arkitektët dhe inxhinierët e shërbimeve 'në çdo fazë të planifikimit: përgatitjen e dizajnit fillestar, studimeve të fizibilitetit, projektin teknik, projektet mbështetëse etj.
101.A1.3	Shpenzime të tjera për mbledhjen e dokumenteve mbështetëse siq janë leja e ndërtimit, vlerësimi i ndikimit në mjedis dhe leje apo licenca tjera të nevojshme
101.A2	Shpenzimet e përgjithshme për zbatimin e projektit
101.A2.1	Pagesat e konsulencës për ofrimin e asistencës teknike për menaxhimin e projektit gjatë zbatimit të projektit
101.A2.2	Pagesat për arkitektët dhe shërbimet e inxhinierëve për mbikëqyrjen e ndërtimit
101.A2.3	Pagesat për ofrimin e shërbimeve të ndërtuesve
101.A4	Shpenzimet e publicitetit dhe informimit në nivel të projektit
101.A3.1	Dizajnimi i materialit publicitar dhe informues
101.A3.2	Shtypja e materialit publicitar dhe atij informues
101.A3.3	Elementet e ndërtimit për pllakata/billborde
LISTA E PUNËVE TË PRANUESHME PËR MASËN 101	
101.B1	Aktivitetet që kane të bëjnë me demolimin <ul style="list-style-type: none"> • demolimi i ndërtimeve ekzistuese • transporti i materialeve në deponinë më të afërt • aktivitetet ndihmëse
101.B1.1	Punët e tokës <ul style="list-style-type: none"> • gjurmimi i sipërfaqes humusore • gjurmimi i tokës • gjurmimi i themeleve • ndërtimi i argjinaturës • ngritjen dhe përforcimin e bazës • transporti i materialit të germuar • aktivitetet ndihmëse

101.B1.2	<p>Punët me beton</p> <ul style="list-style-type: none"> • ndërtimi i bazës nga betoni • vendosja e konstruksioneve të nevojshme • vendosja e armaturës • ndërtimi i dyshemesë se betonit dhe argjinaturat e çimentos • puna e betonimit, rregullimi i terenit, qasjes në rrugë /lidhjen rrugore • vendosjen e elementeve të duhura të parafabrikuara • hapja e sistemit të kanaleve • aktivitetet ndihmëse
101.B1.3	<p>Punimet me blloka/tulla</p> <ul style="list-style-type: none"> • murimi • izolimi horizontal dhe vertikal i objektit • suvatim i tavanit dhe mureve në objektit • ndërtimi i rrethojës, rregullimi i terenit, rrugët / lidhjeve rrugore • vendosjen e elementeve të parafabrikuara • ndërtimi i elementeve te vogla brenda objektit (oxhakut, sistemit te ventilimit etj) • aktivitetet ndihmëse
101.B1.4	<p>Punimet nga druri</p> <ul style="list-style-type: none"> • ndërtimi i të gjitha elementeve që lidhen me objektin e ri apo adaptimin e objektit të vjetër • vendosja e konstruksioneve të drurit (bazës, trareve dhe ndërtimet e kulmeve) • punë ndërtuese nga druri siç janë dyshemeja, rregullimi i hapësires, rrethojat e rrugës • vendosja e konstruksioneve të vogla nga druri • aktivitetet ndihmëse
101.B2	<p>Punimet e izolimit dhe fasadës</p> <ul style="list-style-type: none"> • izolimi • fasada • vendosjen e elementeve të parafabrikuara • aktivitetet ndihmëse
101.B2.1	<p>Punimet e ndërtimit të kulmit</p> <ul style="list-style-type: none"> • vendosja e konstruksioneve të kulmit • mbulimi i kulmit/vendosja e tjegullave/llamarines e materiale tjera. • aktivitetet ndihmëse
101.B2.2	<p>Punimet nga llamarina</p> <ul style="list-style-type: none"> • ndërtimi i ulluqeve • ndërtimi i sistemit për kanalizim atmosferik • prerësit e borës • aktivitetet ndihmëse
101.B2.3	<p>Punimet nga qeramika</p> <ul style="list-style-type: none"> • përgatitja e bazës për vendosjen e pllakave të qeramikës • vendosja e pllakave të qeramikës • aktivitetet përfundimtare pas vendosjes së pllakave të qeramikës • aktivitetet ndihmëse
101.B3	<p>Punimet nga druri</p> <ul style="list-style-type: none"> • ndërtimi i dritareve, dyerve, rrethojës se drurit, shkallëve etj • ndërtimi i elementeve të brendshme dhe të jashtme të drurit • aktivitetet ndihmëse
101.B3.1	<p>Punimet për vendosjen e katit</p> <ul style="list-style-type: none"> • krijimin e bazës për ndërtimin e katit • ndërtimi i katit • aktivitetet përfundimtare • aktivitetet ndihmëse

101.B3.2	<p>Punët e lyerjes/ngjyrosjes</p> <ul style="list-style-type: none"> • lyerja e tavaneve dhe mureve • lyerja e siperfaqeve te drurit dhe metalit • aktivitetet ndihmëse
101.B3.3	<p>Punimet me metal</p> <ul style="list-style-type: none"> • ndërtimi i elementeve metalike • vendosja e konstruksioneve metalike • vendosja e rrethojës (së ballkonit, së shkallëve etj) dhe rrethimi i objektit • vendosja e elementeve të nevojshme metalike të parafabrikuara • aktivitetet ndihmëse
101.B3.4	<p>Punimet nga guri</p> <ul style="list-style-type: none"> • murimi me gurë • mvëshja me gurë/ shtresa të gurëve • murime i rrethojës, rregullimi i ambientit, nga guri, qasja ne rruge / lidhjeve rrugore • vendosjen e elementeve të parafabrikuara • aktivitetet ndihmëse
101.B3.5	<p>Instalimet teknike</p> <ul style="list-style-type: none"> • instalimi i furnizimit me energji elektrike • instalimi i furnizimit me gaz • vendosjen e instalimeve të jashtme dhe të brendshme të energjisë elektrike • vendosjen e sistemit te drenazhës • instalimi i sistemit të furnizimit me ujë, vendosja e rezervuarëve të ujit, hidroforit etj • vendosjen e sistemit të brendshëm dhe të jashtëm të kanalizimit që lidhen me sistemin sekondar të kanalizimit apo kanalizimin e gropës septike/ rezervuar, • ndërtimi i gropës septike/ rezervuar • instalimin e pajisjeve të brendshme sanitare • instalimin e sistemeve për ngrohje, ventilim, ajër të kondicionuar dhe sistemeve të ajrit/ pastrimit e ujit (sistemet për ngrohje dhe ftohje), • instalimin e pajisjeve për trajtim të ujit dhe stacioneve te pastrimit te ujit, • aktivitetet ndihmëse
101.B3.6	<p>Aktivitetet e tjera</p> <ul style="list-style-type: none"> • ndertimi i parkingut dhe vendparkimeve • punimi i rrjetit rrugor • rregullimi i ambientit (duke përjashtuar bime dekorative) • aktivitetet tjera ndihmëse
101.C	Lista e shpenzimeve të pranueshme për instalimin e pajisjeve
101.C.1	Instalimi i pajisjeve dhe makinerisë së pranueshme
101.C.2	Instalimin e pajisjeve për prodhimin e energjisë së ripërthitëshme (era, dielli, gjeotermale, bio-gazit etj)
101.C.3	Instalimi i pajisjeve kompjuterike dhe programeve kompjuterike duke përfshirë sensorët

Shtojca 7/1: Lista e vendbanimeve (zonat kadastrale) në zonat malore ("lloji A")

Lista (e grupuar sipas komunave (në kllapa) me radhitje alfabetike sipas vendbanimeve) përmban emrat e vendbanimeve që ndodhen në zonat kadastrale me lartësi mesatare mbidetare mbi 700m. Pasi që ka zona kadastrale pa vendbanime por të cilat kanë përfitues potencial, atëherë këto paraqiten me font italic (me komunën përkatëse në kllapa).

Belle (Deçan)	Zlipotok (Dragash)	Kaliqan (Istog)
Deçan (Deçan)	Zym (Dragash)	Lubozhdë (Istog)
Hulaj (Deçan)	Burrnik (Ferizaj)	Mojstir (Istog)
Isniq (Deçan)	Jezerc (Ferizaj)	Shushicë (Istog)
Lëbushë (Deçan)	Manastiricë (Ferizaj)	Sinajë (Istog)
Lloqan (Deçan)	Nerodime e Epërme (Ferizaj)	Studenicë (Istog)
Pobërzhë (Deçan)	Pleshinë (Ferizaj)	Suhogërlle (Istog)
Strellc i Epërm (Deçan)	Gërçinë (Gjakovë)	Uçë (Istog)
Voksh (Deçan)	Goden (Gjakovë)	Vrellë (Istog)
Baçkë (Dragash)	Koshajë (Gjakovë)	Zhakovë (Istog)
Bellobradë (Dragash)	Qerret (Gjakovë)	Gjocaj (Junik)
Blaç (Dragash)	Bresalc (Gjilan)	Jasiq (Junik)
Brezne (Dragash)	Burincë (Gjilan)	Junik (Junik)
Brod (Dragash)	Burinicë (Gjilan)	Biçec (Kaçanik)
Brodosanë (Dragash)	Çelik (Gjilan)	Drenogllavë (Kaçanik)
Brrut (Dragash)	Dunav (Gjilan)	Gjurgjedell (Kaçanik)
Buçë (Dragash)	Gadish (Gjilan)	Glloboçicë (Kaçanik)
Buzez (Dragash)	Goden (Gjilan)	Ivajë (Kaçanik)
Dikancë (Dragash)	Kishnapolë (Gjilan)	Korbliq (Kaçanik)
Dragash (Dragash)	Lipovicë (Gjilan)	Kotlinë (Kaçanik)
Glloboçicë (Dragash)	Muçibabë (Gjilan)	Kovaçec (Kaçanik)
Glloboçicë II (Dragash)	Ponesh (Gjilan)	Nikoc (Kaçanik)
Kapre (Dragash)	Shurdhan (Gjilan)	Runjevë (Kaçanik)
Kërstec (Dragash)	Sllakoc i Epërm (Gjilan)	Semajë (Kaçanik)
Kosavë (Dragash)	Sllakoc i Poshtëm (Gjilan)	Sllatinë (Kaçanik)
Krushevë (Dragash)	Sllubicë (Gjilan)	Vatë (Kaçanik)
Kuk (Dragash)	Stançiq (Gjilan)	Bratilloç (Kamenicë)
Kukjan (Dragash)	Vërbicë e Zhegocit (Gjilan)	Busovatë (Kamenicë)
Kuklibeg (Dragash)	Zhegoc (Gjilan)	Dazhnicë (Kamenicë)
Leshtan (Dragash)	Arllat (Glllogoc)	Desivojçë (Kamenicë)
Lubovishtë (Dragash)	Fushticë e Epërme (Drenas)	Feriqevë (Kamenicë)
Mlikë (Dragash)	Gradicë (Drenas)	Gjyrishec (Kamenicë)
Orqushë (Dragash)	Kërzharekë (Drenas)	Gmicë (Kamenicë)
Plavë (Dragash)	Negroc (Drenas)	Gragjenik (Kamenicë)
Pllajnik (Dragash)	Nekoc (Drenas)	Karaçevë e Epërme (Kamenicë)
Pllavë I (Dragash)	Sankoc (Drenas)	Kostadincë (Kamenicë)
Radesh (Dragash)	Vuçak (Drenas)	Kranidell (Kamenicë)
Rapqë (Dragash)	Badoc (Graçanicë)	Kremenatë I (Kamenicë)
Restelicë (Dragash)	Dromjak (Hani i Elezit)	Kremenatë II (Kamenicë)
Rrenc (Dragash)	Kërvenik (Hani i Elezit)	Krilevë (Kamenicë)
Sainovac II (Dragash)	Neçavc (Hani i Elezit)	Lajçiqi (Kamenicë)
Shajnë (Dragash)	Vërtomicë (Hani i Elezit)	Lisockë (Kamenicë)
Vranishtë (Dragash)	Cercë (Istog)	Marocë (Kamenicë)
Xërxë (Dragash)	Cërkolez (Istog)	Meshinë (Kamenicë)
Zaplluzhë (Dragash)	Istog i Poshtëm (Istog)	Poliçkë (Kamenicë)
Zgatar (Dragash)	Istog (Istog)	

Rahovicë (Kamenicë)	Zërnosek (Leposaviq)	Tërstenë (Mitrovicë)
Sedllar (Kamenicë)	Akllap (Lipjan)	Tunel i Parë (Mitrovicë)
Shahiq (Kamenicë)	Baicë (Lipjan)	Vidishiq (Mitrovicë)
Svircë (Kamenicë)	Brus (Lipjan)	Vidmiriq (Mitrovicë)
Tërstenë (Kamenicë)	Bukovicë (Lipjan)	Vllahi (Mitrovicë)
Tugjec (Kamenicë)	Çellopek (Lipjan)	Zabërxhë (Mitrovicë)
Vaganesh (Kamenicë)	Divlakë (Lipjan)	Zijaqë (Mitrovicë)
Velegllavë e Epërme (Kamenicë)	Gadime e Epërme (Lipjan)	Bolec (Novobërdë)
Velegllavë e Poshtme (Kamenicë)	Hanroc (Lipjan)	Bostan (Novobërdë)
Vriçec (Kamenicë)	Janjevë (Lipjan)	Bushincë (Novobërdë)
Zajçec (Kamenicë)	Kleçkë (Lipjan)	Carevc (Novobërdë)
Zhujë (Kamenicë)	Krojmir (Lipjan)	Dragancë (Novobërdë)
Barë (Leposaviq)	Lipovicë (Lipjan)	Irzniq II (Novobërdë)
Bellobradë (Leposaviq)	Mirenë (Lipjan)	Izvor (Novobërdë)
Berberishtë (Leposaviq)	Okosnicë (Lipjan)	Jasenovik (Novobërdë)
Bërzancë (Leposaviq)	Plitkoviq (Lipjan)	Kllobukar (Novobërdë)
Bistricë e Shalës (Leposaviq)	Resinoc (Lipjan)	Kosaç (Novobërdë)
Borçan (Leposaviq)	Shalë (Lipjan)	Kufcë e Epërme (Novobërdë)
Cerajë (Leposaviq)	Shashkoc (Lipjan)	Llabjan (Novobërdë)
Cërnotavë (Leposaviq)	Shisharkë (Lipjan)	Makresh i Epërm (Novobërdë)
Crven (Leposaviq)	Sillovi (Lipjan)	Makresh i Ulët (Novobërdë)
Drenovë (Leposaviq)	Teçe (Lipjan)	Manishincë (Novobërdë)
Dubokë (Leposaviq)	Tërbufc (Lipjan)	Miganoc (Novobërdë)
Gërkajë (Leposaviq)	Vogoçicë (Lipjan)	Mozgovë (Novobërdë)
Gnezhdanë (Leposaviq)	Vrellë (Lipjan)	Novobërdë (Novobërdë)
Graniçan (Leposaviq)	Berishë (Malishevë)	Parallovë (Novobërdë)
Guli (Leposaviq)	Lladroc (Malishevë)	Prekoc (Novobërdë)
Guvnishtë (Leposaviq)	Lladroviq (Malishevë)	Strazhë (Novobërdë)
Isevë e Ulët (Leposaviq)	Millanoviq (Malishevë)	Tërniquec (Novobërdë)
Jellakcë (Leposaviq)	Ngucat (Malishevë)	Tirincë (Novobërdë)
Kijevçiq (Leposaviq)	Senik (Malishevë)	Zebincë (Novobërdë)
Koporiq (Leposaviq)	Tërpezë e Poshtme (Malishevë)	Bellopaq (Pejë)
Kostin Potok (Leposaviq)	Tërpezë (Malishevë)	Bellopojë (Pejë)
Krushçicë (Leposaviq)	Bajgorë (Mitrovicë)	Bogë (Pejë)
Lloznë (Leposaviq)	Bare (Mitrovicë)	Breg i Zi (Pejë)
Majdevë (Leposaviq)	Batahir (Mitrovicë)	Drelaj (Pejë)
Miokoviq (Leposaviq)	Broboniq (Mitrovicë)	Dugaivë (Pejë)
Moshnicë (Leposaviq)	Dedi (Mitrovicë)	Haxhaj (Pejë)
Ostraq (Leposaviq)	Kaçandoll (Mitrovicë)	Jabllanicë e Madhë (Pejë)
Pllakanicë (Leposaviq)	Koprivë (Mitrovicë)	Jabllanicë e vogël (Pejë)
Pllaninicë (Leposaviq)	Kovaçicë (Mitrovicë)	Koshutan (Pejë)
Potomilë (Leposaviq)	Kutlloc (Mitrovicë)	Kuqishtë (Pejë)
Qirkoviq (Leposaviq)	Lisicë (Mitrovicë)	Lëvoshë (Pejë)
Rikovë (Leposaviq)	Maxherë (Mitrovicë)	Lipë (Pejë)
Rodel (Leposaviq)	Mazhiq (Mitrovicë)	Llaz-Bellopaq (Pejë)
Rucmanc (Leposaviq)	Melenicë (Mitrovicë)	Lubeniq (Pejë)
Simiçishte (Leposaviq)	Ovçar (Mitrovicë)	Malaj (Pejë)
Soçanicë (Leposaviq)	Rahovë (Mitrovicë)	Novosellë (Pejë)
Trebiqe (Leposaviq)	Rashan (Mitrovicë)	Pejë (Pejë)
Vraqevë (Leposaviq)	Rekë (Mitrovicë)	Pepiq (Pejë)
Zabërxhë (Leposaviq)	Rrezhanë (Mitrovicë)	Radac (Pejë)
Zavratë (Leposaviq)	Selac (Mitrovicë)	Rekë e Allagës (Pejë)
Zemanicë (Leposaviq)	Stantërg (Mitrovicë)	Shkrel (Pejë)
	Stranë (Mitrovicë)	Shtupeq i Madh (Pejë)
		Shtupeq i Vogël (Pejë)

Stankaj (Pejë)	Kukavicë (Prishtinë)	Biti e Poshtme (Shtërpçë)
Balloçë (Podujevë)	Llukar (Prishtinë)	Brezovicë (Shtërpçë)
Barainë (Podujevë)	Makoc (Prishtinë)	Brod (Shtërpçë)
Bërvenik (Podujevë)	Marec (Prishtinë)	Drekoc (Shtërpçë)
Bllatë (Podujevë)	Mramor (Prishtinë)	Firajë (Shtërpçë)
Bradash (Podujevë)	Nishec (Prishtinë)	Gotovushë (Shtërpçë)
Brainë (Podujevë)	Prapashticë (Prishtinë)	Izhancë (Shtërpçë)
Brecë (Podujevë)	Radashec (Prishtinë)	Jazhincë (Shtërpçë)
Dobërdol (Podujevë)	Rimanishtë (Prishtinë)	Kashtanevë (Shtërpçë)
Dobratin (Podujevë)	Sharban (Prishtinë)	Sevcë (Shtërpçë)
Dumnice e Epërm (Podujevë)	Siqevë (Prishtinë)	Shtërpçë (Shtërpçë)
Dvorishtë (Podujevë)	Slivovë (Prishtinë)	Sushicë (Shtërpçë)
Dyz (Podujevë)	Sofali (Prishtinë)	Vërbeshticë (Shtërpçë)
Hërticë (Podujevë)	Zllash (Prishtinë)	Viqë (Shtërpçë)
Kalaticë (Podujevë)	Zllatar (Prishtinë)	Belincë (Shtime)
Kërpimëh (Podujevë)	Dojnicë (Prizren)	Caralevë (Shtime)
Kushevicë (Podujevë)	Drajçiq (Prizren)	Devetak (Shtime)
Lladoc (Podujevë)	Gërçar (Prizren)	Dugë (Shtime)
Lupç i Epërm (Podujevë)	Gornjasellë (Prizren)	Karaqicë (Shtime)
Metahi (Podujevë)	Gorozhup (Prizren)	Llanishtë (Shtime)
Metergoc (Podujevë)	Jabllanicë (Prizren)	Mollopolc (Shtime)
Muhazob (Podujevë)	Jeshkovë (Prizren)	Petrovë (Shtime)
Murgull (Podujevë)	Kabash (Prizren)	Pjetershticë (Shtime)
Orllan (Podujevë)	Karashëngjergj (Prizren)	Rancë (Shtime)
Pakashticë e Epërm (Podujevë)	Kushnin (Prizren)	Reqak (Shtime)
Pakashticë e Poshtme (Podujevë)	Kushtendill (Prizren)	Topillë (Shtime)
Përpellac (Podujevë)	Leskovec (Prizren)	Zborc (Shtime)
Pollatë (Podujevë)	Lez (Prizren)	Krajicë (Skendaraj)
Popovë (Podujevë)	Llokvicë (Prizren)	Bajë (Skenderaj)
Potok (Podujevë)	Lubinjë e Epërme (Prizren)	Bllacë (Suharekë)
Rakinicë (Podujevë)	Lubinjë e Poshtme (Prizren)	Budakovë (Suharekë)
Reçicë (Podujevë)	Lubiqevë (Prizren)	Bukosh II (Suharekë)
Repë (Podujevë)	Lubizhdë e Hasit (Prizren)	Çadraq (Suharekë)
Revuq (Podujevë)	Manastiricë (Prizren)	Çubrel (Skenderaj)
Shajkoc (Podujevë)	Milaj (Prizren)	Delloç (Suharekë)
Sllatinë (Podujevë)	Muradem (Prizren)	Greiçec (Suharekë)
Surdull (Podujevë)	Mushnikovë (Prizren)	Javor (Suharekë)
Sylevicë (Podujevë)	Nebregoshtë (Prizren)	Kotorr (Skenderaj)
Tërnavicë (Podujevë)	Novosellë (Prizren)	Kozhicë (Skenderaj)
Turuçicë (Podujevë)	Pllanejë (Prizren)	Krasaliq (Skenderaj)
Velikarekë (Podujevë)	Pllanjan (Prizren)	Krasmiroc (Skenderaj)
Zhiti (Podujevë)	Pouskë (Prizren)	Krushicë e Epërme (Suharekë)
Novosellë (Prishtinë)	Reçan (Prizren)	Krushicë e Epërme (Suharekë)
Ballaban (Prishtinë)	Skrobishtë (Prizren)	Kuçicë (Skenderaj)
Busi (Prishtinë)	Sredskë (Prizren)	Lluzhnicë (Suharekë)
Dabishec (Prishtinë)	Struzhë (Prizren)	Lubavec (Skenderaj)
Dragoc (Prishtinë)	Vërbiqan (Prizren)	Maqitevë (Suharekë)
Glllogovicë (Prishtinë)	Zhivinjan (Prizren)	Mushtisht (Suharekë)
Grashticë (Prishtinë)	Zhur (Prizren)	Papaz (Suharekë)
Hajkobillë (Prishtinë)	Zatriq (Rahovec)	Popolan (Suharekë)
Keçekollë (Prishtinë)	Bozhec (Ranillug)	Preloc (Skenderaj)
Koliq (Prishtinë)	Rajnoc (Ranillug)	Radishevë (Skenderaj)
Kolovicë (Prishtinë)	Beroc (Shtërpçë)	Runik (Skenderaj)
	Berofc II (Shtërpçë)	Syrganë (Skenderaj)
	Biti e Epërme (Shtërpçë)	Tërnavc (Skenderaj)

Vërshëc (Suharekë)	Jagnjenicë (Zubin Potok)	Rahovicë (Zveçan)
Vitak (Skenderaj)	Jasenovik i Epërm (Zubin Potok)	Rudinë (Zveçan)
Vraniq (Suharekë)	Jasenovik i Poshtëm (Zubin Potok)	Vilishtë (Zveçan)
Ballancë (Viti)	Junakë (Zubin Potok)	Zhazhë (Zveçan)
Buzovik (Viti)	Kalludër e Madhë (Zubin Potok)	
Debelldeh (Viti)	Kalludër e Vogël (Zubin Potok)	
Goden i Madhë (Viti)	Kërligatë (Zubin Potok)	
Letnicë (Viti)	Kijevc (Zubin Potok)	
Lubishtë (Viti)	Kleçkë (Zubin Potok)	
Mjak (Viti)	Kobillogllavë (Zubin Potok)	
Shashare (Viti)	Kopilloviq (Zubin Potok)	
Stubëll e Epërme (Viti)	Kovaçë (Zubin Potok)	
Stubëll e Poshtme (Viti)	Kozarevë (Zubin Potok)	
Vërnakollë (Viti)	Lluçkarekë (Zubin Potok)	
Vërnez (Viti)	Megjipotok (Zubin Potok)	
Beçuk (Vushtrri)	Okllac (Zubin Potok)	
Boshlan (Vushtrri)	Padinë (Zubin Potok)	
Ceceli (Vushtrri)	Paruc (Zubin Potok)	
Duboc (Vushtrri)	Prelez (Zubin Potok)	
Dumnicë e Epërme (Vushtrri)	Presekë (Zubin Potok)	
Gracë (Vushtrri)	Prevllak (Zubin Potok)	
Gumnishtë (Vushtrri)	Pridvoricë (Zubin Potok)	
Karaçë (Vushtrri)	Rançiq (Zubin Potok)	
Kollë (Vushtrri)	Rezallë (Zubin Potok)	
Kunovik (Vushtrri)	Rujishtë (Zubin Potok)	
Kurillovë (Vushtrri)	Shipovë (Zubin Potok)	
Pasomë (Vushtrri)	Shtuoc (Zubin Potok)	
Shalë (Vushtrri)	Stërnac i Epërm (Zubin Potok)	
Shlivovicë (Vushtrri)	Tushiqë (Zubin Potok)	
Skoçan (Vushtrri)	Uglar (Zubin Potok)	
Skromë (Vushtrri)	Varragë e Epërm (Zubin Potok)	
Sllakoc (Vushtrri)	Varragë e Poshtme (Zubin Potok)	
Strofc (Vushtrri)	Vërbë (Zubin Potok)	
Vesekoc (Vushtrri)	Vitakovë (Zubin Potok)	
Zagorë (Vushtrri)	Vojmisliq (Zubin Potok)	
Zhilivodë (Vushtrri)	Vukojeviq (Zubin Potok)	
Babiq (Zubin Potok)	Zagragjë (Zubin Potok)	
Babudovicë (Zubin Potok)	Zagul (Zubin Potok)	
Banjë (Zubin Potok)	Zeqeviç (Zubin Potok)	
Bërnjak (Zubin Potok)	Zharevë (Zubin Potok)	
Bojnoviçë (Zubin Potok)	Zubin Potok (Zubin Potok)	
Breg i Madh (Zubin Potok)	Banovdoll (Zveçan)	
Bube (Zubin Potok)	Grizhan (Zveçan)	
Burllatë (Zubin Potok)	Izvor (Zveçan)	
Çabër (Zubin Potok)	Kamenicë (Zveçan)	
Çeçevë (Zubin Potok)	Kullë (Zveçan)	
Çeshanoviç (Zubin Potok)	Lipovicë (Zveçan)	
Çitlluk (Zubin Potok)	Llokë (Zveçan)	
Crepulë (Zubin Potok)	Llovac (Zveçan)	
Dobroshevinë (Zubin Potok)	Mekidoll (Zveçan)	
Dragalicë (Zubin Potok)	Potok i Jankut (Zveçan)	
Drainoviç (Zubin Potok)		
Dren (Zubin Potok)		
Gazivodë (Zubin Potok)		
Jabukë (Zubin Potok)		

Shtojca 7/2: Lista e vendbanimeve (zonat kadastrale) në zonat malore ("Iloji B")

Lista (e grupuar sipas komunave (në kllapa) me radhitje alfabetike sipas vendbanimeve) përmban emrat në shqip të vendbanimeve që ndodhen në zonat kadastrale me lartësi mesatare mbidetare mbi 600m. ku së paku 20% e sipërfaqes ka pjerrësi prej së paku 10%.

Batushë (Gjakovë)	Kajkovë (Leposaviq)	Vuçë (Leposaviq)
Ponoshec (Gjakovë)	Kalin (Leposaviq)	Billushë (Prizren)
Popoc (Gjakovë)	Kërnin i Epërm (Leposaviq)	Korishë (Prizren)
Inatoc (Gjilan)	Krushevë (Leposaviq)	Kabash (Viti)
Pidiq (Gjilan)	Kutnje (Leposaviq)	Novosellë (Viti)
Pustenik (Hani i Elezit)	Leposaviq (Leposaviq)	Bajnjskë (Zveçan)
Bob (Kaçanik)	Leshak (Leposaviq)	Boletin (Zveçan)
Gajre (Kaçanik)	Mekiniqe (Leposaviq)	Bresnicë (Zveçan)
Kaçanik (Kaçanik)	Mihaliq (Leposaviq)	Joshevik (Zveçan)
Llanishtë (Kaçanik)	Popoc (Leposaviq)	Lipë (Zveçan)
Hajnoc (Kamenicë)	Rëvatskë (Leposaviq)	Rekë e Banjskës (Zveçan)
Strezoc (Kamenicë)	Seoc (Leposaviq)	Rudar i Madh (Zveçan)
Bistricë (Leposaviq)	Sllatinë (Leposaviq)	Rudar i Vogël (Zveçan)
Borovë (Leposaviq)	Trikosë (Leposaviq)	Sërboc (Zveçan)
Desetak (Leposaviq)	Tvergjan (Leposaviq)	Suhadoll i Banjës (Zveçan)
Dren (Leposaviq)	Ulinje (Leposaviq)	
Jarinje (Leposaviq)	Vitanoviq (Leposaviq)	
Jashanicë (Leposaviq)		

Shtojca 8: Kërkesa për pagesë

KËRKESA PËR PAGESË MASA 101, Nënmasa 101.	
I. Të dhëna për aplikuesin	----- (Emri dhe mbiemri ose subjekti juridik)
II. Titulli i projektit	----- -----
III. Numri unik i regjistrimit (NUR) të projektit	-----
Vetëm për përdorim zyrtar (kjo pjesë plotësohet nga zyrtari rajonal):	
Numri unik i regjistrimit (NUR) i kërkesës për pagesë:	
Vetëm për përdorim zyrtar (kjo pjesë plotësohet nga zyrtari rajonal):	
IV. Data e dorëzimit:	----- (dd/mm/vvvv)
IV. Data e dorëzimit:	----- (dd/mm/vvvv)
V. Koha e dorëzimit	----- (ora dhe minuta, të plotësohet vetëm në rast se kërkesa për pagesë është e plotë)
VI. Kërkesa për pagesë është e plotë	✓PO ✓JO

(Emri, mbiemri dhenëshkrimi i përfituesit)-----
(Emri, mbiemri dhe nënshkrimi i zyrtarit)

VII. Numri (NIF) nga Regjistri i Fermës:	
---	--

VIII. Për personat juridikënumri regjistruar i biznesit:	
IX. Për të gjithë aplikuesit:	
Banka	Emri i bankës:
	IBAN:
	Nr. llogarisë rrjedhëse:
	Adresa:

(Emri, mbiemri dhe nënshkrimi i përfituesit)

(Emri, mbiemri dhe nënshkrimi i zyrtarit)

X. Deklaratat	
<p>Me nënshkrimin e kësaj kërkesë për pagesë Unë deklaroj se:</p> <p>Të gjitha të dhënat dhe dokumentet të cilat unë i kam paraqitur me këtë kërkesë për pagesë janë të vërteta.</p> <p>Investimet e përfshira në kërkesën për pagesë janë kryer me të vërtetë.</p> <p>Shpenzimet për të cilat kërkoj të paguhem janë të paraqitura në tabelën e shpenzimeve të kësaj kërkesë.</p> <p>Unë nuk kam marrë përkrahje tjetër financiare publike për të njëjtat investime.</p> <p>Unë nuk kam borxhe të prapambetura në institucionet publike.</p> <p>Unë jam dakord që Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural ta publikojë këtë informacion për projektin tim – emrin e përfituesit, vendndodhjen e investimeve, shumën e përkrahjes dhe shumën totale të shpenzimeve.</p> <p>Të gjitha faturat janë paguar dhe çmimet nuk janë të fryra.</p> <p>I kam respektuar në tërësi procedurat e prokurimit siç janë të përshkruara në shtojcën e kontratës të cilën e kam nënshkruar me AZHB-në.</p> <p>Jam i vetëdijshëm se paraqitja e të dhënave të pavërteta ndëshkohet me ligjet e vendit.</p>	
XII. Data / Nënshkrimi	
(Vula për subjektet juridike)	
Dita – muaji – viti	(Emri, mbiemri dhe nënshkrimi)

Shënim! Përfituesi plotëson vetëm hapësirat me ngjyrë të bardhë

DOKUMENTET E BASHKËNGJITURA	
Ju lutem shënoni me "0" dhe radhitini ato sipas kësaj renditjeje në fund të kërkesës për pagesë	
1. Dokumentet e përgjithshme	
1. Kopja e letërnjoftimit valid të Republikës së Kosovës (për personat fizikë) ose kopja e regjistrimit të biznesit (për personat juridikë), dokumenti që provon se kush e ka të drejtën e nënshkrimit në emër të kompanisë	0
2. Autorizimi i vërtetuar nga noteri (në rastin kur kërkesa dorëzohet nga i autorizuari)	0
3. Kopja e letërnjoftimit valid të personit të autorizuar (në rastin kur kërkesa dorëzohet nga i autorizuari)	0
4. Faturat origjinale që vërtetojnë shpenzimet e kryera	0

5. Urdhër pagesa (në rastet kur pagesa është kryer në bankë në vlerë mbi 500€) / kuponi fiskal (në rastet kur pagesa është kryer me para të gatshme nën 500 €) e cila i bashkëngjitet faturës dhe tregon se përfituesi e ka kryer pagesën	o
6. Pasqyra e llogarisë bankare që përfshin periudhën e pagesave që tregon se përfituesi e ka kryer pagesat (në rastet kur pagesat janë bërë me transfer në bankë)	o
2. Vetëm në rast të projekteve të ndërtimit	
7. Lejen e ndërtimit lëshuar nga organi kompetent i Komunës;	o
8. Pëlqimin e komunitetit në mjedisin ku planifikohet ndërtimi i stallës dhe	o
9. Dëshminë e vlerësimit të ndikimit mjedisor, vetëm nëse parashihet me ligj	o
10. Lista kontrolluese për përzgjedhjen mjedisore	o
Dokumente lidhur me procedurat e prokurimit (dokumentet e ndara dhe të kompletuara për secilën procedurë të prokurimit)	o

*Vlera e tenderit			
Numri i dokumentit	Deri në 10,000 euro	10,000 – 60,000 euro	Më shumë se 60,000 euro
Lloji i blerjes	a. Mallra b. Ndërtime c. Shërbime	a. Mallra b. Ndërtime c. Shërbime	a. Mallra b. Ndërtime c. Shërbime
1.	Deklarata	-	Kopja e shpalljes e publikuar në shtyp/gazetë
2.		Së paku tri ftesa me shkrim të plotësuar, të nënshkruara nga pranuesi i ofertës (tenderuesit) (nga Shtojca 1 e Kontratës)	Ftesa me shkrim të plotësuar, të nënshkruara nga pranuesi i ofertës (tenderuesit) (nga Shtojca 1 e Kontratës) – nuk është e obligueshme – nëse ky është rasti/ vendosur nga përfituesi i grantit
3.		Kopjet e certifikatës për regjistrimin e biznesit të secilit ngatenderuesit (përsë paku 3 tenderues)	Kopjet e certifikatës për regjistrimin e biznesit të secilit ngatenderuesit (përsë paku 3 tenderues)
4.		Kopjet e numrit fiskal të tenderuesve (përsë paku 3 tenderues)	Kopjet e numrit fiskal të tenderuesve (përsë paku 3 tenderues)
5.		Ofertat e pranuar (së paku 3)	Ofertat e pranuar (së paku 3)
6.		-	Vendim për krijimin e komisionit për vlerësim
7.		Deklarata për respektimin e rregullave për shmangien e konfliktit të interesit (nga Shtojca 2 e Kontratës)	Deklarata për respektimin e rregullave për shmangien e konfliktit të interesit (nga Shtojca 2 e Kontratës)
8.		Deklarata për besueshmërinë e tenderuesit (nga Shtojca 3 e Kontratës)	Deklarata për besueshmërinë e tenderuesit (nga Shtojca 3 e Kontratës)
9.		-	Deklarata për konfidencialitetin dhe neutralitetin (nga Shtojca 4 e Kontratës)
10.		Raporti për dhënien e tenderit	Raporti për dhënien e tenderit

11.		Kontrata e nënshkruar me ofertuesin e përcaktuar fitues	Kontrata e nënshkruar me ofertuesin e përcaktuar fitues
-----	--	---	---

2. Dokumentet specifike

NËNMASA: 101. 1 Pemët

Dëshminë se fermeri është furnizuar me material fidanor nga kompania (subjekti), që është i licencuar si prodhues ose importues i materialit fidanor të pemëve nga MBPZHR

0

Dëshminë mbi gjendjen shëndetësore të materialit fidanor (certifikatën fitosanitare);

0

NËNMASA: 101, 6 Rrushi

Dëshminë se fermeri është furnizuar me material fidanor nga kompania (subjekti), që është i licencuar nga MBPZHR si prodhues ose importues i materialit fidanor të rrushit.

0

Dëshminë mbi gjendjen shëndetësore të materialit fidanor (certifikatën fitosanitare) të prodhuar dhe të certifikuar në shtetet e Bashkimit Evropian

0

Shtojca 9: Letër informuese

Data / Datum/ Date	
Referncë	
Për/Za/To:	
CC	
Përmes / Preko/ Through	
Nga/Od/From	
Tema/Subjekat/Subject/	Tema

Masa _____

Nënmasa _____

Emri i projektit _____

Nr. i aplikacionit _____

Emri i aplikuesit _____

Adresa dhe telefoni _____

I nderuar aplikues, pas vlerësimit të projektit, aplikacioni juaj është deklaruar si:

I pranuar/ I papranuar

Në rast se deklarohet i papranuar, arsyet janë: _____

Në rast se ndihma publike i është zvogëluar, arsyet janë: _____

Në rast se projekti deklarohet i pranuar, projekti është vlerësuar me _____ pikë

Kriteret e përzgjedhjes për të cilët aplikacioni nuk ka pranuar pikë janë: 1. _____

2. _____; arsyeja _____; arsyeja _____

Në rast të kontestimit të rezultateve, ju keni afat prej 15 ditësh pune nga dita e pranimit të letrës informuese të ushtroni ankesë në zyrën ku keni aplikuar.

Ankesës duhet të i bashkëngjitet letra informuese si dhe dokumentet tjera nëse i posedoni.

Shtojca 10: Forma e ankesës për fermerë

Emri, Mbiemri _____
Vendbanimi _____ Komuna _____
Ankohem ndaj vendimit nr. : _____ i datës. _____
Projektet e Zhvillimit Rural: Sektori:
Pemë Perime/Serra Qumësht
Mish (viça/brojler) Vreshta Vezë
Nr. i aplikacionit _____

Arsyet e ankesës

Vërejtje! Bashkëngjit dokumentet që i konteston

Shtojca 11: Kontaktet dhe vendet informuese për aplikim

KONTAKTET DHE PIKAT (VENDET) INFORMUESE LIDHUR ME APLIKIMIN

AZHB /MBPZHR Adresa: Ndërtesa ish Banka e Lublanës, Prishtinë Nga e hëna deri të premten: nga 10:00h-12:00dhe 13:00-15:00
--

QENDRAT RAJONALE TË AGJENCISË PËR ZHVILLIMIN E BUJQËSISË

Çdo ditë pune nga ora 08:30-16:00			
Nr.	Rajoni	Adresat	Telefoni
1	Prishtinë	Zona Industriale – FushëKosovë, (përballë Maxi-Marketit)	038 601 169
2	Mitrovicë	“Mbretëresha Teutë” pa nr.	028 522 501
3	Pejë	Instituti Bujqësor “Fidanishtja”	039 431 276
4	Gjakovë	Rr. “Marin Barleti” nr. 2, kati III.	0390 320 992
5	Prizren	Rr. “Avni Rrustemi” 159	029244793
6	Ferizaj	“Dëshmorët e Kombit” pa nr.	0290 324 661
7	Gjilan	Bulevardi i Pavarësisë (Rr. e Ferizajt, Soliteri / kati I)	0280 326 106

Shtojca 12: Lista dhe numrat e telefonit të drejtorive komunale

	MBPZHR	DZHR DHE SHK		
		Numrat e telefonave të zyrtarve Komunal të Bujqësisë		
	Komuna	Emri dhe mbiemri	Nr. I tel	E-mail
1	Drenas	Halit Bytyqi	044/ 170-772	bujqesia_dr@hotmail.com
2	F.Kosovë	Sylejman Shabani	044/ 277-984	sulejmanshabani@hotmail.com
3	Prishtinë	Ylli Demolli	044/277-610	yll_demolli@hotmail.co.uk
4	Lipjan	Njazi Ibrahimimi	044/ 111-949	nijazi_ibrahimi@hotmail.com
5	Podujeva	Xhafer Sekiraqa	044/ 185-127	xhafa-345@hotmail.com
6	Shtime	Ejup Ismajli	044/ 201-876	ejup_ismajli@hotmail.com
7	Obiliq	Musli Mjeku	044/ 316-801	mjeku48@hotmail.com
8	Graçanica	Goran Gjorgjeviq	049/ 776-582	Nicic_86@hotmail.com
9	Dragash	Flamur Sylejmani	044/ 622-121	flamursylejmani2@hotmail.com
10	Rahovec	Nystret Shala	044/925-858	n.shala5@hotmail.com
11	Mamushë	Jyksen Topojan	044/ 131-781	ytopoyan@hotmail.com
12	Prizreni	Jakup Kastrati	044/217-235	jakup.k@hotmail.com
13	Malishevë	Milaim Morina	044/ 302-523	milaim08@gmail.com
14	Suharekë	Shaqir Kryeziu	049/ 449-381	shaqa63@hotmail.com
15	Gjilan	Medin Zeqiri	044/ 212-484	medinzeqiri@yahoo.com
16	Viti	Veton Ademi	044/307428	V_dika@hotmail.com
17	Novo Bërd	Avdi Vllasaliu	044/ 293-331	avdi.vllasaliu@hotmail.com
18	Kamenicë	Bektesh Dermaku	044/ 428-511	bekteshdermaku@hotmail.com
19	Klllokot	Selver Fejza	044/370-570	selveri35@live.com
20	Partesh	Verica Milosheviq	044/ 330-616	milosevic_verica@yahoo.com
21	Ranilluk	Vladimir Stojaniviq	044/ 434-595	vlladastojanovic83@yahoo.com
22	Ferizaj	Hazbije Murseli	044/219-425	hazbije_murseli@hotmail.com
23	Kaçanik	Zekirja Koxha	044/ 130-047	koxha_zeki@hotmail.com
24	Shtërpcë	Fazli Islami	044/ 323 784	fazli.islami@yahoo.com
25	H. i Elezit	Besnik Reçi	044/479-883	besnik.reqi@rks-gov.net
26	Mitrovicë	Bedri Bajrami	044/ 245-821	bedribajrami_055@yahoo.com
27	Vushtrri	Avdyl Feka	044/ 295-627	avdyl.feka@hotmail.com
28	Skenderaj	Sabit Ferizi	044/ 215-098	sabitferizi64@hotmail.com
29	Leposaviq			
30	Zubin Potok			
31	Zveçan			
32	Junik	Ali Gacaferri	044/ 997-169	aligacaferri@hotmail.com
33	Istog	Mujë Osmanaj	044/ 429-698	mujosmanaj@hotmail.com
34	Deçan	Bajram Çekaj	044/ 154-890	bareci_17@hotmail.com
35	Pejë	Mehdi Mula	044/ 165-225	mmulaj@hotmail.com
36	Klinë	Rexhep Rexhepi	044/ 223-165	rexha_61@hotmail.com
37	Gjakovë	Agron Zorra	044/ 350-417	agronz1@hotmail.com

Shtojca 13: Formulari për mbledhjen e treguesve të monitorimit

MASA101, NËNMASA - 101.1 PEMËT - VITI 2016

Komuna _____

Mbledhja e treguesve për projektin _____

Aplikuesi _____

--	--	--	--	--	--	--

Numri identifikues i fermës

Lloji i treguesit	Treguesi	Te dhënat të ofruara nga aplikuesi		Kontrolli nga Zyrtari Rajonal
Inputi	Vlera totale e ndihmës publike (euro)			
Output	*vëllimi i përgjithshëm i investimit (euro),siç vijon:			
	1. Ngritja e pemishteve të reja			
	2. Mbështetje në infrastrukturën e pemishteve			
	3. Krijimi i sipërfaqeve të reja me pemë të imta			
	Ndërmarrje e re	Po	Jo	
	Fermer i ri (nën 40 vjet)	Po	Jo	
	Femër	Po	Jo	
Rezultati	Ferma do të rrisë kapacitetin prodhues	Po	Jo	
	Do të zbatohen prodhime dhe/ose teknologji të reja	Po	Jo	
	Në fermë do të prodhohet energji e ripërtërishme	Po	Jo	
	Investime në aktivitetet e pasvjeljes	Po	Jo	
	Sipërfaqe me pemishte të re me pemë drunore (ha)			
	Përmirësimi i infrastrukturës në pemishte ekzistuese (ha)			
	Sipërfaqe me pemishte të re me pemë të imta (m2)			
	Investime në depo ruajtëse (tonë/vit)			
Ndikimi	Vlera totale e të hyrave nga shitja e prodhimit në vitin e fundit para zbatimit të projektit (€/vit)			
	Vlera totale e të hyrave shtesë nga shitja e prodhimit në vitin e parë pas zbatimit të projektit (€/vit)			
	Numri i të punësuarve me orar të plotë të punës në vitin e fundit para zbatimit të projektit (FTE)			
	**Numri i të punësuarve shtesë me orar të plotë të punës, si rezultat i investimit, në vitin e parë pas zbatimit të projektit,			

*Vëllimi i përgjithshëm i investimit përfshin shpenzimet e pranueshme (mjetet financiare publike dhe bashkëfinancimin privat të shpenzimeve të pranueshme) dhe shpenzimet e papranueshme

** Orar i plotë (Full Time Equivalent-FTE) = 225 ditë pune në vit

MASA101, NËNMASA - 101. 2 - SERRA, DEPO PËR PEMË, PERIME DHE PATATE - VITI 2016

Komuna_____

Mbledhja e treguesve për projektin_____

Aplikuesi _____

--	--	--	--	--	--	--

Numri identifikues i fermës

Lloji i treguesit	Treguesi	Të dhënat e ofruara nga aplikuesi		Kontrolli nga zyrtari rajonal
Inputi	Vlera totale e ndihmës publike (euro)			
Output	*vëllimi i përgjithshëm i investimit (euro),siç vijon:			
	1. për ndërtimin e serrës së re			
	2. depo për pemë, perime dhe patate			
	Ndërmarrje e re	Po	Jo	
	Fermer i ri	Po	Jo	
	Femër	Po	Jo	
Rezultati	Ferma do të rrisë kapacitetin prodhues	Po	Jo	
	Do të zbatohen prodhime dhe/ose teknologji të reja	Po	Jo	
	Në fermë do të prodhohet energji e ripërtërishme	Po	Jo	
	Investime në aktivitetet e pasvjeljes	Po	Jo	
	Madhësia e serrës (m2)			
	Sipërfaqja me infrastrukturë të rreme perime dhe patatënë fushë të hapur (ha)			
Ndikimi	Vlera totale e të hyrave nga shitja e prodhimit në vitin e fundit para zbatimit të projektit (€/vit)			
	Vlera totale e të hyrave shtesë nga shitja e prodhimit në vitin e parë pas zbatimit të projektit (€/vit)			
	Numri i të punësuarve me orar të plotë të punës në vitin e fundit para zbatimit të projektit (FTE)			
	**Numri i të punësuarve shtesë me orar të plotë të punës, si rezultat i investimit, në vitin e parë pas zbatimit të projektit, (FTE)			

*Vëllimi i përgjithshëm i investimit përfshin shpenzimet e pranueshme (mjetet financiare publike dhe bashkëfinancimin privat të shpenzimeve të pranueshme) dhe shpenzimet e papranueshme

** Orar i plotë (Full Time Equivalent-FTE) = 225 ditë pune në vit

MASA101, NËNMASA - 101.3 - PRODHIMI I MISHIT, VITI 2016

Komuna_____

Mbledhja e treguesve për projektin_____

Aplikuesi _____

--	--	--	--	--	--	--

Numri identifikues i fermës

Lloji i treguesit	Treguesi	Të dhënat e ofruara nga aplikuesi		Kontrolli nga zyrtari rajonal
Inputi	Vlera totale e ndihmës publike (euro)			
Output	*vëllimi i përgjithshëm i investimit (euro),siç vijon:			
	1. Broiler			
	2. Gjedhe			
	Ndërmarrje e re	Po	Jo	
	Fermer i ri	Po	Jo	
	Femër	Po	Jo	
Rezultati	Ferma do të rrisë kapacitetin prodhues	Po	Jo	
	Do të zbatohen prodhime dhe/ose teknologji të reja	Po	Jo	
	Në fermë do të prodhohet energji e ripërtërishme	Po	Jo	
	Ferma për trashjen e viçave do të ndërtoj depo plehu	Po	Jo	
	Ferma do të rrisë numrin e shtazëve	Brojler Gjedhe		
Ndikimi	Vlera totale e të hyrave nga shitja e prodhimit në vitin e fundit para zbatimit të projektit (€/vit)			
	Vlera totale e të hyrave shtesë nga shitja e prodhimit në vitin e parë pas zbatimit të projektit (€/vit)			
	Numri i të punësuarve me orar të plotë të punës në vitin e fundit para zbatimit të projektit (FTE)			
	**Numri i të punësuarve shtesë me orar të plotë të punës, si rezultat i investimit, në vitin e parë pas zbatimit të projektit, (FTE)			

*Vëllimi i përgjithshëm i investimit përfshin shpenzimet e pranueshme (mjetet financiare publike dhe bashkëfinancimin privat të shpenzimeve të pranueshme) dhe shpenzimet e papranueshme

** Orar i plotë (Full Time Equivalent-FTE) = 225 ditë pune në vit

MASA101, NËNMASA - 101.4- PRODHIMI I QUMËSHITIT, VITI 2016

Komuna _____

Mbledhja e treguesve për projektin _____

Aplikuesi _____

--	--	--	--	--	--	--

Numri identifikues i fermës

Lloji i treguesit	Treguesi	Të dhënat e ofruara nga aplikuesi		Kontrolli nga zyrtari rajonal
Inputi	Vlera totale e ndihmës publike (euro)			
Output	*vëllimi i përgjithshëm i investimit (euro),siç vijon:			
	Ndërmarrje e re	Po	Jo	
	Fermer i ri	Po	Jo	
Rezultati	Femër	Po	Jo	
	Ferma do të rrisë kapacitetin prodhues	Po	Jo	
	Do të zbatohen prodhime dhe/ose teknologji të reja	Po	Jo	
	Në fermë do të prodhohet energji e ripërtërishme	Po	Jo	
	Parashihet ndërtimi i depos së plehut	Po	Jo	
	Numri i lopëve që do të shtohet pas investimit			
Ndikimi	Vlera totale e të hyrave nga shitja e prodhimit në vitin e fundit para zbatimit të projektit (€/vit)			
	Vlera totale e të hyrave shtesë nga shitja e prodhimit në vitin e parë pas zbatimit të projektit (€/vit)			
	Numri i të punësuarve me orar të plotë të punës në vitin e fundit para zbatimit të projektit (FTE)			
	**Numri i të punësuarve shtesë me orar të plotë të punës, si rezultat i investimit, në vitin e parë pas zbatimit të projektit, (FTE)			

*- Vëllimi i përgjithshëm i investimit përfshin shpenzimet e pranueshme (mjetet financiare publike dhe bashkëfinancimin privat të shpenzimeve të pranueshme) dhe shpenzimet e papranueshme

** Orar i plotë (Full Time Equivalent-FTE) = 225 ditë pune në vit

MASA101, NËNMASA 101.5- RRUSHI, VITI 2016

Komuna_____

Mbledhja e treguesve për projektin_____

Aplikuesi _____

--	--	--	--	--	--	--	--

Numri identifikues i fermës

Lloji i treguesit	Treguesi	Të dhënat e ofruara nga aplikuesi		Kontrolli nga zyrtari rajonal
Inputi	Vlera totale e ndihmës publike (euro)			
Output	*Vëllimi i përgjithshëm i investimit (euro), siç vijon:			
	Ndërmarrje e re	Po	Jo	
	Fermer i ri	Po	Jo	
Rezultati	Femër	Po	Jo	
	Ferma do të rrisë kapacitetin prodhues	Po	Jo	
	Do të zbatohen prodhime dhe/ose teknologji të reja	Po	Jo	
	Në fermë do të prodhohet energji e ripërtërishme	Po	Jo	
	Sipërfaqja ekzistuese me rrush (ha)			
	Sipërfaqja e re me rrush (ha)			
Ndikimi	Vlera totale e të hyrave nga shitja e prodhimit në vitin e fundit para zbatimit të projektit (€/vit)			
	Vlera totale e të hyrave shtesë nga shitja e prodhimit në vitin e parë pas zbatimit të projektit (€/vit)			
	Numri i të punësuarve me orar të plotë të punës në vitin e fundit para zbatimit të projektit (FTE)			
	**Numri i të punësuarve shtesë me orar të plotë të punës, si rezultat i investimit, në vitin e parë pas zbatimit të projektit, (FTE)			

*Vëllimi i përgjithshëm i investimit përfshin shpenzimet e pranueshme (mjetet financiare publike dhe bashkëfinancimin privat të shpenzimeve të pranueshme) dhe shpenzimet e papranueshme

** Orar i plotë (Full Time Equivalent-FTE) = 225 ditë pune në vit

Të hyrat dhe vendet e reja të punës duhet të llogariten prej vitit kur vreshti arrin prodhimin e paraparë.

Komuna _____

Mbledhja e treguesve për projektin _____

Aplikuesi _____

--	--	--	--	--	--	--

Numri identifikues i fermës

Lloji i treguesit	Treguesi	Të dhënat e ofruara nga aplikuesi		Kontrolli nga zyrtari rajonal
Inputi	Vlera totale e ndihmës publike (euro)			
Outputi	*Vëllimi i përgjithshëm i investimit (euro),siç vijon:			
	ndërmarrje e re	Po	Jo	
	Fermer i ri	Po	Jo	
	Femër	Po	Jo	
Rezultati	Ferma do të rrisë kapacitetin prodhues	Po	Jo	
	Do të zbatohen prodhime dhe/ose teknologji të reja	Po	Jo	
	Në fermë do të prodhohet energji e ripërtërishme	Po	Jo	
	Në fermë do të ndërtohet depo e plehut	Po	Jo	
	Numri i pulave do të rritet për:			
Ndikimi	Vlera totale e të hyrave nga shitja e prodhimit në vitin e fundit para zbatimit të projektit (€/vit)			
	Vlera totale e të hyrave shtesë nga shitja e prodhimit në vitin e parë pas zbatimit të projektit (€/vit)			
	Numri i të punësuarve me orar të plotë të punës në vitin e fundit para zbatimit të projektit (FTE)			
	**Numri i të punësuarve shtesë me orar të plotë të punës, si rezultat i investimit, në vitin e parë pas zbatimit të projektit, (FTE)			

*Vëllimi i përgjithshëm i investimit përfshin shpenzimet e pranueshme (mjetet financiare publike dhe bashkëfinancimin privat të shpenzimeve të pranueshme) dhe shpenzimet e papranueshme

** Orar i plotë (Full Time Equivalent-FTE) = 225 ditë pune në vit

Shtojca 14: Plani i biznesit - Pjesa financiare

KTHIMI I INVESTIMEVE - KI/ PËR GRANTET E ZHVILLIMIT RURAL

Vitet	Parashikimi i shpenzimeve dhe të hyrave pa implementimin e projektit (euro)			Parashikimi i shpenzimeve dhe të hyrave nëse implementohet projekti (euro)			Dallimi si rezultat i implementimit të projektit (euro)				Vlera e bashkë-financimit privat të shpenzimeve të pronueshme (euro)	Kthimi i Investimit KI (nëse të gjitha rubrikat kanë vlerë pozitive KI është arritur)	
	Vlera totale e shpenzimeve të prodhimit	Vlera totale e të hyrave	Profiti	Vlera totale e shpenzimeve të prodhimit	Vlera totale e të hyrave	Profiti	Dallimi në të hyra	Dallimi në shpenzime	Profiti shtesë	Profiti shtesë (pasqyrë kumulative)			
Vri 1			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
2			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
3			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
4			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
5			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
6			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
7			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
8			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
9			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
10			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00

Skjarim:

Vetëm në rubrikat e bardha mund dhe duhet të shkruhet

Nëse në këtë kolonë paraqitet një vlerë negative, projekti duhet të refuzohet si i papranueshëm

Shtojca 15: Promovimi



Shtojca 16: Kodi i Etikës për kompanitë këshilluese

Rekomandime për aplikues: Kodi i Etikës për kompanitë këshilluese MBPZHR ose AZHB nuk mund të ndërhyjë në marrëdhëniet kontraktuese në mes të dy palëve private.

Megjithatë, e konsiderojmë të rëndësishme të bëjmë disa rekomandime:

- ▶ Për përgatitjen e aplikacionit, aplikuesi nuk është i obliguar të angazhojë kompani këshilluese.
- ▶ Aplikuesi vendos vetë nëse do të marrë këshillues dhe cilin këshillues do ta angazhojë.
- ▶ Në rast të projekteve më të komplikuar (psh. me plan të biznesit dhe ndërtim), këshillojmë aplikuesin të marrë këshilltarë të specializuar.
- ▶ Zyrtarët e Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë e kanë të ndaluar të rekomandojnë këshilltarë të caktuar. Në rast se dëshmohet konflikti i interesit në mes të këshilltarit dhe Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë, aplikacioni refuzohet si tentim mashtrimi dhe zyrtari ndëshkohet me ligjet e vendit dhe me rregullat e brendshme të AZHB-së.
- ▶ Aplikuesi nënshkruan kontratë me këshilluesin para aplikimit. Nuk mjafton marrëveshja gojore!
- ▶ Shpenzimet e këshillimit pranohen nëse projekti përzgjidhet dhe financohet nga AZHB. Për këtë këshilluesi duhet të lëshojë faturë të rregullt dhe aplikuesi duhet ta paguaj atë.
- ▶ Në rast se projekti deklarohet i pranueshëm për fajin e këshilluesit, aplikuesi nuk duhet të paguajë sepse është detyrë e këshilluesit të përgatisë vetëm projekte të pranueshme.
- ▶ Nëse aplikacioni është i pranueshëm por nuk ka pikë të mjaftueshme, këshilluesi duhet të paguhet, sepse ai nuk ka ndikim në përcaktimin e pikëve.
- ▶ Aplikuesi duhet të kujdeset që t'i siguroj të gjitha dokumentet e nevojshme me kohë dhe t'ia bashkëngjitë ato aplikacionit të tij. Këshilluesi duhet të kontrollojë kompletimin e aplikacionit. Aplikuesi mund të kërkojë ndihmë nga këshilluesi edhe në implementimin e projektit nëse këtë e kanë paraparë në kontratë.
- ▶ Aplikuesi nuk lejohet të ndërrojë kompaninë këshilluese pas përzgjedhjes së projektit, sepse pranimi i shpenzimeve të përgatitjes së projektit është i lidhur me kompaninë që ka përgatitur projektin.

Shtojca 17: Lista kontrolluese për përzgjedhjen mjedisore

Emri i biznesit: _____

Komuna: _____

Përfaqësuar nga: _____

Lista Kontrolluese për Përzgjedhjen Mjedisore

Çështjet Mjedisore	Po/Jo (Rretho)	Karakteristikat Specifike (sqaro)	Masat Zbutëse (rretho apo listo)
Mbrojta e kualitetit të ajrit			
1. A do të jetë lëshimi i ndotësve në atmosferë tërësisht i ndryshëm në krahasim me ndotësit e zakonshëm, si rezultat i nxehjes, dhe a do të ketë kërkesa shtesë për këta ndotës të liruar? A do të gjeneroj ky aktivitet gjithashtu pluhur dhe/apo zhurmë gjatë aktivitetit primar?	Po Jo		a) Kanale për ajrosje; b) Ventilimi; c) Filtri për thithjen e kundërmimit; c) Mënjanimi i pluhurit me ujë; d) Punimet e kryera gjatë orarit të rregullt; e) Të tjera (ju lutem specifikoni)
Mbrojta e kualitetit të ujit			
2. Ky nën-projekt a do të gjeneroj lëshime shtesë të ujërave të zeza?	Po Jo		a) Laguna apo tanke septike; b) Sistem i veçantë për mbledhjen e ujërave të zeza; c) Përdorimi i kontrolluar i pesticideve dhe plehrave artificial sipas praktikave të BE-së; d) Të tjera (ju lutem specifikoni)
Gjenerimi mbeturinave			
3. A do të gjeneroj ky nën-projekt sasi të madhe të mbeturinave (organike, ndërtimore apo ndonjë lloj tjetër të mbeturinave të ngurta)?	Po Jo		a) Plehu i stallës do të përdoret për plehërim në mënyrë të kontrolluar dhe të planifikuar; b) Plehu dhe mbetjet e tjera organike do të shiten; c) Mbledhja dhe transporti tek vendi për deponim/mënjanim; d) Mbetjet ndërtimore do të dërgohen tek vendi për menjanimin e tyre, i autorizuar nga komuna; e) Shtresa e punueshme e tokës do të ruhet dhe do të ri-përdoret; f) Të tjera (ju lutem specifikoni)
4. A mund të klasifikohet gjenerimi i mbeturinave gjatë këtij aktiviteti si i rrezikshëm?	Po Jo		a) Deponimi dhe mënjanimi sipas standardeve; b) Transportimi sipas standardeve; c) Kontratë me kompani të specializuara për mënjanim e mbeturinave; d) Të tjera (ju lutem specifikoni)
Natyra – mjedisi jetësor			
5. A do të rrezikoj ky aktivitet mjedisin natyror, zonat e mbrojtura, bimë endemike, kafshë apo këpurdha që të mbrojtura apo në pritje të shpalljes si të mbrojtura?	Po Jo		a) Toka po përdoret në pëlqim me kategorinë; b) Nuk ka zona të mbrojtura në afërsi; c) Nuk ka ndikim në specie endemike apo të mbrojtura; d) Të tjera (ju lutem specifikoni)
Natyra – mjedisi natyror			

6. A do të ketë ky aktivitet ndikim në përdorimin e parashikuar të tokës dhe a do të përmbaj punime që mund të rrezikojnë mjedisin/tokën (prerje e drunjeve, mbjellje e llojeve të reja të bimëve etj.)	Po Jo		a) Ndryshim minimal i përdorimit të tokës –Brenda kategorisë së njëjtë; b) Ndryshim i autorizuar për përdorimin e tokës; c) Aktivitetet e planifikuara nuk do të rrezikojnë mjedisin/tokën d) Të tjera (ju lutem specifikoni)
Pejsazhi rural			
7. A do të kontribuoj aktiviteti në ndryshimin e pejsazhit rural?	Po Jo		a) Aktiviteti është i përshtatshëm për mjedisin rural; b) Ndryshim në llojin e makinerisë apo materialeve; c) Ky aktivitet tradicionalisht mbahet në këtë mjedis; d) Të tjera (ju lutem specifikoni)
Aspektet sociale			
8. A do të kundërshtojnë fqinjët apo subjektet komerciale aktivitetin e ndërmarrur?	Po Jo		
9. A mund ta vërtetoj aplikanti pronësin e tokës ku po realizohet aktiviteti?	Po Jo	Nëse JO, atëherë projekti nuk është i pranueshëm APO duhet të identifikohet një lokacion tjetër	
10. A do të ndikoj implementimi i nën-projektit në zhvendosjen e ndonjë pale të tretë që në mënyrë zyrtare apo jozyrtare është duke e përdorur tokën ku është paraparë implementimi i projektit?	Po Jo	Nëse PO, atëherë projekti nuk është i pranueshëm APO duhet të identifikohet një lokacion tjetër	
OPINIONET: (Të rrethohet nga stafi i MBPZHR/Agjencionit për Zhvillimin e Bujqësisë)			
PO – NËN-PROJEKTI KËRKON PMM*			
JO – AKTIVITETI ËSHTË I PAPANUESHËM NË BAZA MJEDISORE DHE SOCIALE			

*PMM –Plani për Menaxhim të Mjedisit

Aplikuesi e mbush formularin, duke dhënë informata shtesë në rubrikën "Karakteristikat Specifike" për ti mbështetur përgjigjet e dhëna.

Përzgjedhja mjedisore e aktiviteteve duhet të bazohet në vlerësimin e përgjigjeve në listat kontrolluese. Nëse një apo më shumë përgjigje në listën kontrolluese është pozitive (PO), atëherë projekti do të ketë ndikim në mjedis, dhe si i tillë kërkompërgatitjen e Planit për Menaxhim Mjedisor (PMM). Masat zbutëse të parashikuara në listën kontrolluese do të jenë pika udhëzuese për përgatitjen e PMM-ve. Aktiviteti kërkon që të gjitha masat zbutëse të propozuara të pranohen dhe të miratohen për zbatim nga ana e aplikuesit. Lista kontrolluese duhet të jetë pjesë përbërëse e dokumentacionit për secilin aktivitet, si një hap i parë i përzgjedhjes mjedisore.

Ky dokument është përgatitur nga Autoriteti Menaxhues në bashkëpunim me Agjencinë për Zhvillimin e Bujqësisë dhe shpërndahehet falas.

WWW.MBPZHR-KS.NET
WWW.AZHB-KS.NET

