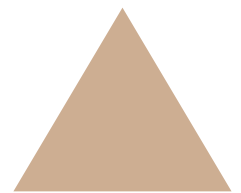
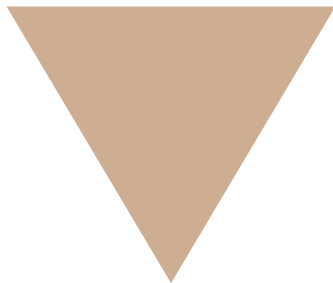


PROGRAMI PËR BUJQËSI DHE ZHVILLIM RURAL 2016



► **MASA 103:**
INVESTIMET NË ASETET FIZIKE NË PËRPUNIMIN
DHE TREGTIMIN E PRODUKTEVE BUJQËSORE



Përmbajtja

1. OBJEKTIVAT, PRIORITETET DHE MJETET FINACIARE PËR KËTË MASË	3
1.1. Hyrje	3
1.2. Objektivat e masës	3
1.3. Mjetet financiare	3
1.4. Përkufizimet kryesore	4
1.5. Objektivat specifike	5
2. PËRKRAHJA PUBLIKE DHE APLIKUESIT E PRANUESHËM	8
3. LISTA KONTROLLUESE PËR PËRZGJEDHJE MJEDISORE	10
4. INVESTIMET E PRANUESHME	10
5. KRITERET E VECANTA TE PRANUESHMERISE	11
6. KRITERET E PËRZGJEDHJES.....	12
7. RREGULLAT PËR SHPENZIMET E PAPRANUESHME	15
8. PROCEDURAT E APLIKIMIT	15
8.1. Përmbajtja e aplikacionit	15
8.2. Dorëzimi i aplikacioneve dhe afati i fundit.....	16
9. PËRZGJEDHJA, KONTRAKTIMI DHE IMPLEMENTIMI	16
10. LISTA E SHTOJCAVE	20
Shtojca Nr. 1 Formulari i aplikimit për Masën 103.....	21
Shtojca Nr. 2 Modeli për përgatitjen e Planit të Biznesit	28
Shtojca Nr. 3 Kontrata e AZHB-së me përfitues dhe Procedurat e Prokurimit.....	35
Shtojca Nr. 4 Lista e shpenzimeve të pranueshme	46
Shtojca Nr. 5 Standardet Minimale Kombëtare	54
Shtojca Nr. 6 Kërkesa për Pagesë	60
Shtojca Nr. 7 Letra Informuese	65
Shtojca Nr. 8 Forma e Ankesës për agropërpunues	66
Shtojca Nr. 9 Zyrrat Rajonale të Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë	67
Shtojca Nr. 10 Drejtoritë komunale të bujqësisë	68
Shtojca Nr. 11 Indikatorët e ndikimit, Pjesa financiare e planit të biznesit (në Excel).....	70
Shtojca Nr. 12 Pjesa financiare e planit të biznesit (në Excel).....	76
Shtojca Nr. 13 Kodi i etikës për kompanitë këshilluese.....	76
Shtojca Nr. 14 Promovimi.....	77
Shtojca Nr. 15 Lista kontrolluese për përzgjedhje mjedisore.....	78

PROGRAMI PËR BUJQËSI DHE ZHVILLIM RURAL
MASA 103: INVESTIMET NË ASETET FIZIKE NË PËRPUNIMIN DHE TREGTIMIN E PRODUKTEVE BUJQËSORE

1. OBJEKTIVAT, PRIORITETET DHE MJETET FINACIARE PËR MASËN 103

1.1. HYRJE

Udhëzuesi për aplikues ka për qëllim t'u ndihmojë aplikuesëve në përgatitjen e aplikacioneve të tyre, t'i qartësojë kushtet e pranueshmërisë, kriteret e përgjithshme, kriteret e vecanta, kriteret tjera të pranueshmërisë, sistemin e poentimit, investimet e pranueshme, dokumentet e nevojshme për aplikim, vlerësimin e projekteve, njoftimin e aplikuesit për rezultatet e vlerësim-it, procedurat e prokurimit, ndëshkimet në rast të parregullsive apo tentimeve për mashtrim si dhe çështjet tjera me rëndësi për implementimin e Masës 103.

Roli i Udhëzuesit për aplikues (më tutje Udhëzuesi) është të sqarojë në detaje dispozitat e paraqitura në Masën 103 dhe jo të përsëris atë, prandaj ky nuk e zëvendëson masën por duhet lexuar (bashkë me shtojcat) me qëllim të shmangies së gabimeve gjatë aplikimit.

Masa është dokument që paraqet objektivat e përkrahjes publike në investimet private, përmes granteve, dhe këtë e bënë me një gjuhë teknike. Masa 103 synon t'i përkrahë investimet në industrinë e përpunimit të ushqimit në katër nën sektorë: përpunim të qumështit, përpunim të mishit, përpunim të pemëve dhe perimeve dhe prodhim të verës. Masa është përgatitur nga personeli i Autoritetit Menaxhues, duke u bazuar në studime të pavarura për sektorë, këshillime me palët e interesit dhe përkrahje nga ekspertë ndërkombëtarë.

1.2. OBJEKTIVAT E PËRGJITHSHME TË MASËS

- ▶ Rritja e aftësisë konkurruese të bujqësisë kosovare dhe zëvendësimi i importit, përmes rritjes së produktivitetit dhe futjes së teknologjive dhe produkteve të reja;
- ▶ Përkrahja e ndërmarrjeve në sektorët e përzgjedhur, me qëllim të përafrimit me rregullat, standardet, politikat dhe praktikat e BE-së dhe përmirësimet në mbrojtjen e mjedisit, sigurinë ushqimore dhe cilësinë e produkteve, mirëqenien e kafshëve dhe gjurmueshmërinë e zinxhirit të ushqimit dhe menaxhimin e mbeturinave;
- ▶ Përkrahja e zhvillimit ekonomik dhe shoqëror duke synuar rritje të qëndrueshme dhe gjithëpërfshirëse, nëpërmjet zhvillimit të fermave;
- ▶ Forcimi i lidhjeve me prodhimin primar.
- ▶ Adresimi i sfidave të ndryshimit klimatik përmes shfrytëzimit të energjisë së ripërtërishme.

1.3. MJETET FINACIARE PËR KËTË MASË

Nr.	Gjithsej për vitin 2016 për masën 103	5,000.000.00 €	100%
1	103.1 Përpunimi i qumështit	1,200.000.00 €	24%
2	103.2 Përpunimi i mishit	1,400.000.00 €	28%
3	103.3 Përpunimi i pemëve dhe perimeve	1,600.000.00 €	32%
4	103.3a Prodhimi i verës	800.000.00 €	16%

1.4. PËRKUFIZIMET KRYESORE

Shkalla e përkrahjes publike – është pjesëmarrja (e shprehur në përqindje) e mjeteve publike në shpenzimet e pranueshme;

Aplikues – janë personat juridikë që i plotësojnë kriteret e pranueshme, të prezantuara në këtë dokument dhe të cilët paraqesin kërkesë për të përfituar nga fondet e zhvillimit rural;

Aplikacion – dorëzimi i të gjitha dokumenteve të kërkuara në Agjencinë për Zhvillimin e Bujqësisë;

Përfitues – personi juridik i cili është përzgjedhur përfitues pas vlerësimit të aplikacionit dhe që ka nënshkruar kontratë me Agjencinë për Zhvillimin e Bujqësisë (AZHB);

Thirrja për aplikim – njoftimi publik për aplikimin për projektet e zhvillimit rural;

Kontrata – nënkupton kontratën që nënshkruhet në mes të aplikuesit të përzgjedhur dhe AZHB, sipas modelit të paraqitur në Shtojcën Nr. 3 të këtij Udhëzuesi;

Investimet e pranueshme – janë investimet që përkrahen me mjete publike, si në Shtojcën Nr. 4.

Periudha e monitorimit Ex-post – nënkupton periudhën kohore prej 5 vjetësh pas përfundimit të investimit, gjatë së cilës përfituesi duhet ta ruajë qëllimin e investimit dhe të gjitha kushtet sipas të cilave ai është përzgjedhur për financim;

Përkrahja publike – nënkupton ndihmën financiare për implementimin e projekteve të zhvillimit rural sipas investimet e pranueshme, të dhënë nga Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural (MBPZHR);

Autoriteti Menaxhues – nënkupton entitetin publik brenda MBPZHR-së, i organizuar si departament, me përgjegjësi kryesore në hartimin dhe monitorimin e Programit të Zhvillimit Rural (PZHR);

Masa – nënkupton dokumentin teknik që paraqet njësinë bazë të PZHR dhe pjesët kryesore të saj ku janë të paraqitura kriteret e pranueshmërisë dhe kriteret e përzgjedhje së aplikuesve. Masa ka buxhetin për realizimin e objektivave dhe zbatohet përmes thirrjes për aplikim dhe procesit të vlerësimit të projekteve.

Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë - është organi kompetent për zbatimin e PZHR (<http://azhb.rks-gov.net/>) me përgjegjësi kryesore në vlerësimin dhe kontraktimin e projekteve si dhe pagesën e shpenzimeve sipas procedurave të parapara;

Programi për Bujqësi dhe Zhvillim Rural 2014-20 – është dokument teknik, i cili përcakton masat e zhvillimit rural, logjikën e intervenimit dhe ndikimin e pritur të projekteve të zhvillimit rural;

Projekt – investimi i planifikuar i dorëzuar nga aplikuesi;

Periudha e implementimit të projektit – nënkupton kohën prej nënshkrimit të kontratës nga të dyja palët (AZHB dhe përfituesi) deri tek ekzekutimi i pagesës së fundit nga AZHB- ja;

Përzgjedhja – nënkupton përcaktimin e numrit të pikëve për aplikuesit e pranueshëm, radhitjen e tyre në listë sipas pikëve dhe deklarimi i tyre "i përzgjedhur për financim" dhe shpërndarje të mjeteve financiare duke filluar nga ata në krye të listës.

Zgjerimi - për qëllime të këtij programi, fjala zgjerim nënkupton zgjerimin e objektit ekzistues.

1.5. OBJEKTIVAT E VEÇANTA

PËRPUNIMI I QUMËSHTIT

Objektivat e veçanta për sektorin e përpunimit të qumështit janë:

- ▶ Implementimi i standardeve kombëtare dhe atyre të BE-së për prodhimet e qumështit (higjiena, siguria ushqimore, mirëqenia e kafshëve, ruajtja e mjedisit, etj.);
- ▶ Modernizimi i linjave të përpunimit të qumështit dhe objekteve të tjera përcjellëse;
- ▶ Futja e prodhimeve të reja ose diversifikimi i prodhimeve në industrinë e qumështit;
- ▶ Përmirësimi i marketingut të qumështit dhe prodhimeve të tij;
- ▶ Përmirësimi i menaxhimit të mbetjeve.

INVSTIMET E PRANUESHME PËR PËRPUNIMIN E QUMSHTIT

- ▶ Investimet në rinovim / zgjerim dhe modernizim të qumështoreve;
- ▶ Investimet në ndërtim të qumështoreve të reja të cilat në kohën e aplikimit janë në kategorinë "C" ose "D";
- ▶ Investimet në pajisje për përmirësimin e higjienës, si dhe cilësisë dhe sigurisë së prodhimeve (sidomos për të arritur standardet HACCP dhe / ose ISO 22000);
- ▶ Investimet në pajisje për përmirësimin e mbrojtjes së mjedisit, sidomos për menaxhimin e mbetjeve dhe trajtimin e ujit;
- ▶ Investimet në ndërtimin dhe pajisjen e pikave grumbulluese të qumështit;
- ▶ Investimet në mjete transportuese të specializuara;
- ▶ Investimet në pajisje për prodhime të reja dhe paketime moderne;
- ▶ Pajisje të IT-së, harduer dhe softuer për monitorim, kontroll dhe menaxhim;
- ▶ Investimet në teknologji për prodhimin e energjisë së ripërtërishme;
- ▶ Investimet në pajisje për ftohje;

PËRPUNIMI I MISHIT

Objektivat e veçanta për sektorin e përpunimit të mishit janë:

- ▶ Implementimi i standardeve kombëtare dhe atyre të BE-së për prodhimet e mishit (higjiena, siguria ushqimore, mirëqenia e kafshëve, ruajtja e mjedisit, etj.);
- ▶ Futja e linjave të reja të përpunimit të mishit;
- ▶ Futja e prodhimeve të reja ose diversifikimi i prodhimeve në industrinë e mishit;
- ▶ Modernizimi i thertoreve duke përfshirë therjet e specializuara (për ripërtypësit e vegjël);
- ▶ Përmirësimi i marketingut të mishit dhe produkteve të mishit;
- ▶ Përmirësimi i menaxhimit të mbetjeve.

INVSTIMET E PRANUESHME PËR PËRPUNIMIN E MISHI

THERTORET

- ▶ Investimet në rinovim / zgjerim dhe modernizim të thertoreve, përfshirë depot ftohëse;
- ▶ Investimet në ndërtim të thertoreve të reja të cilat në kohën e aplikimit janë në kategorinë "C" ose "D";
- ▶ Investimet në pajisje për përmirësimin e higjienës, si dhe cilësisë dhe sigurisë së prodhimeve (sidomos për të arritur standardet HACCP dhe / ose ISO 22000);
- ▶ Investimet në pajisje për përmirësimin e mbrojtjes së mjedisit, sidomos për menaxhimin e mbetjeve dhe trajtimin e ujit;
- ▶ Pajisje për rjepje dhe përgatitje (rexhje) të lëkurave;
- ▶ Pajisje për thertore, duke përfshirë pajisje për ftohje;
- ▶ Kamionë specialë për bartjen e kafshëve të gjalla që i plotësojnë kërkesat për mirëqenien e kafshëve;
- ▶ Stalla për vendosjen e kafshëve para therjes;
- ▶ Kamionë frigoriferë për bartjen e mishit;
- ▶ Makina, pajisje dhe depo për trajtim të mbetjeve dhe nënprodukteve;
- ▶ Pajisje të IT-së, harduer dhe softuer për monitorim, kontroll dhe menaxhim;
- ▶ Investimet në teknologji për prodhimin e energjisë së ripërtërishme;

NJËSITË PËR PËRPUNIMIN E MISHIT

- ▶ Investimet në rinovim / zgjerim dhe modernizim të objekteve ekzistuese, përfshirë depot ftohëse bashkë me pajisje;
- ▶ Investimet në ndërtim të objekteve të reja për përpunim për ndërmarrjet të cilat në kohën e aplikimit janë në kategorinë "C" ose "D";
- ▶ Investimet në pajisje për përpunim të mishit;
- ▶ Investimet në pajisje për përmirësimin e higjienës, si dhe cilësisë dhe sigurisë së prodhimeve (sidomos për të arritur standardet HACCP dhe / ose ISO 22000);
- ▶ Investimet në pajisje për përmirësimin e mbrojtjes së mjedisit, sidomos për menaxhimin e mbetjeve dhe trajtimin e ujit;
- ▶ Investimet për pajisje për kontroll të cilësisë, përfshirë laboratorët përkatës;
- ▶ Investimet për pajisje për ftohje dhe ngrirje për ruajtjen e prodhimeve të gatshme;
- ▶ Automjete të specializuara për bartjen e lëndës së parë dhe prodhimeve të gatshme;
- ▶ Investimet në teknologji për prodhimin e energjisë së ripërtërishme;
- ▶ pajisjet për kontroll të cilësisë, përfshirë laboratorët;

PËRPUNIMI I PEMËVE, PERIMEVE DHE PRODHIMI I VERËS

Objektivat e veçanta për sektorin e pemëve, perimeve dhe prodhimin e verës janë:

- ▶ Implementimi i standardeve kombëtare dhe atyre të BE-së (higjiena, siguria ushqimore, cilësia, etj.);
- ▶ Përmirësimi i teknologjisë së përpunimit, si dhe modernizimi i objekteve të tjera përcjellëse (depot ruajtëse / ftohëse) duke futur pajisje/teknologji të reja;
- ▶ Diversifikimi i prodhimeve;
- ▶ Përmirësimi i marketingut;
- ▶ Përmirësimi i menaxhimit të mbetjeve

INVESTIMET E PRANUESHME PËR NENMASEN E PERPUNIMIT TE PEMËVE DHE PERIMEVE

- ▶ Investimet në ndërtim / rinovim dhe modernizim të objekteve për përpunim;
- ▶ Investimet në linja për konservim / pasterizim të pemëve dhe perimeve;
- ▶ Investimet në pajisje për përmirësimin e higjienës, si dhe cilësisë dhe sigurisë së prodhimeve (sidomos për të arritur standardet HACCP dhe / ose ISO 22000);
- ▶ Investimet në objekte dhe pajisje për trajtim pas vjeljes, për tharje, për klasifikim dhe për depozim;
- ▶ Investimet në pajisje për paketim, për etiketim, përfshirë linjat e mbushjes, mbështjellësit dhe pajisje të tjera të specializuara;
- ▶ Investimet në teknologji për prodhimin e energjisë së ripërtërishme;
- ▶ Investimet në pajisje për zinxhirin ftohës, duke përfshirë depo për ftohje dhe ngrirje, tunele të ngrirjes, mjete transportuese me frigorifer dhe pajisje të tjera të nevojshme për të siguruar vazhdimësinë në zinxhirin e ftohjes;
- ▶ Investimet në pajisje për përmirësimin e mbrojtjes së mjedisit, sidomos për menaxhimin e mbetjeve dhe trajtimin e ujit;
- ▶ Investimet për pajisje për kontroll të cilësisë, përfshirë laboratorët përkatës;
- ▶ Automjete të specializuara për bartjen e lëndës së parë dhe prodhimeve të gatshme, me ftohje dhe pa ftohje;
- ▶ Pajisje të IT-së, harduer dhe softuer për monitorim, kontroll dhe menaxhim;

INVESTIMET E PRANUESHME PËR PRODHIMIN E VERËS

- ▶ Ndërtimi / rinovimi / zgjerimi i objekteve për prodhimin dhe përpunimin e verës;
- ▶ Investimet në pajisje për përpunimin e verës;
- ▶ Investimet në pajisje për përmirësimin e higjienës, si dhe cilësisë dhe sigurisë së prodhimeve (sidomos për të arritur standardet HACCP dhe / ose ISO 22000);
- ▶ Investimet në pajisje për paketim, për etiketim, përfshirë linjat e mbushjes, mbështjellësit dhe pajisje të tjera të specializuara;
- ▶ Investimet në teknologji për prodhimin e energjisë së ripërtërishme;
- ▶ Investimet për pajisje për kontroll të cilësisë, përfshirë laboratorët përkatës;
- ▶ Pajisje të IT-së, harduer dhe softuer për monitorim, kontroll dhe menaxhim.

SHKALLA E PËRKRAHJES FINANCIARE

Intensiteti i përkrahjes:

- ▶ Vlera minimale e shpenzimeve të pranueshme për projekt brenda kësaj mase është 30,000 €;
- ▶ Vlera maksimale e shpenzimeve të pranueshme për projekt brenda kësaj mase është 400,000 €;
- ▶ Përkrahja publike është 50% e shpenzimeve të pranueshme të investimit;
- ▶ Për investimet në trajtimin e mbetjeve rritet intensiteti i përkrahjes publike për 10% - vetëm për pjesën e investimit për këtë qëllim përkrahja publike është 60%;
- ▶ Pagesa për Masën 103 bëhet në dy këste, pjesa e parë e përkrahjes publike në vlerë prej 50% bëhet në formë të paradhënies pas nënshkrimit të kontratës me përfituesin, ndërsa pjesa tjetër e mbetur prej 50%, paguhet pas verifikimit të përfundimit të investimit të përgjithshëm.

2. APLIKUESIT E PRANUESHËM PËR TË GJITHA NËNMASAT

- ▶ Aplikuesit duhet të jenë banorë të përhershëm të Republikës së Kosovës.
- ▶ Aplikuesit duhet të jenë persona juridik dhe të regjistruar në Regjistrin e Fermës.
- ▶ Aplikuesit duhet të jenë pagues të rregullt të taksave mbi bizneset.
- ▶ Ndërmarrjet e përpunimit të qumështit, mishit, përpunimit të pemëve dhe perimeve si dhe të prodhimit të verës duhet të jenë të regjistruara në Agjencinë për Regjistrimin e Bizneseve Kosovare.

Një ndërmarrje mund të përbëhet nga një ose më shumë objekte (njësi lokale të prodhimit).

Kujdes: TVSH është shpenzim i papranueshëm dhe atë e paguan përfituesi! Edhe shpenzimet tjera të papranueshme do të paguhet nga përfituesi.

Çdo tentim për mashtrim, si: falsifikimi i faturave, manipulimi i procedurave të prokurimit, blerja e makinave apo pajisjeve të përdorura do të ndëshkohet me mospagesë të asaj pjese që është subjekt i mashtrimit dhe mund të ketë ndëshkime shtesë deri në përjashtim total nga pagesa.

PRANUESHMËRIA E APLIKUESËVE DHE APLIKACIONEVE TË TYRE

Të gjithë aplikuesit i nënshtrohen kontrollit të pranueshmërisë. Nëse konstatohet se aplikuesi është i papranueshëm, aplikacioni refuzohet. Pranueshmëria e aplikuesit kontrollohet në bazë të dokumenteve të kërkuara dhe atyre të dorëzuara. Pas kontrollimit të pranueshmërisë së aplikuesve, vazhdohet me kontrollin e pranueshmërisë së aplikacioneve. Aplikacionet e cilësuar si të papranueshme nuk i nënshtrohen vlerësimit.

Kujdes: Të gjitha kriteret e pranueshmërisë duhet të ruhen për së paku 5 vjet pas implementimit të projektit, aq sa zgjatë periudha monitoruese nga AZHB. Mosrespektimi i këtij kriteri nënkupton kthimin e mjeteve të financuara publike dhe ndëshkim shtesë sipas legjislacionit në fuqi. Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë do të bëjë kontrolle periodike me qëllim të verifikimit të gjendjes faktike.

Përfituesit përfundimtarë, para kërkesës për pagesën e fundit, janë të obliguar t'i deklarojnë ndryshimet e kapaciteteve prodhuese.

Një aplikant mund të dorëzojë vetëm një projekt në vit në kuadër të këtij programi.

Aplikacioni konsiderohet i plotë vetëm nëse shoqërohet me të gjitha dokumentet e kërkuara në Shtojcën nr. 1.) - Lista e dokumenteve të dorëzuara.

Aplikuesi duhet të nënshkruajë një deklaratë me të cilën zotohet se nuk do ta ndërrojë qëllimin e investimit edhe pesë vjet pas implementimit të investimit. Përfituesi duhet ta mbajë investimin në kushte të mira. Aplikuesi nuk guxon të ketë obligime fiskale ndaj shtetit (obligime ndaj ATK-së) dhe nuk guxon të ketë obligime financiare ndaj MBPZHR.

Kujdes: Përfituesit janë të obliguar të shlyejnë detyrimet tatimore të aplikueshme edhe gjatë implementimit të projektit dhe periudhës pesë vjeçare pas implementimit, aq sa zgjat periudha monitoruese. Përfituesit që nuk e përmbushin këtë kriter, obligohen t'i kthejnë paratë e perfutuara publike dhe do të ndëshkohen në përputhje me legjislacionin në fuqi!

Aplikuesi duhet ta dorëzojë një plan të biznesit sipas modelit të paraqitur në Shtojcën nr.2 të këtij Udhëzuesi.

KRITERET E TJERA TË PRANUESHME PËR PËRFITUESIT

Në rastin e projekteve të ndërtimit / rinovimit / zgjerimit, aplikuesit me rastin e aplikimit duhet t'i dorëzojnë:

- ▶ Kopjet e skicave të objektit dhe një parallogaritje të shpenzimeve të materialit dhe punëve të parapara;
- ▶ Kopjen e planit të parcelës ku do të bëhet investimi;
- ▶ Fletën poseduese për parcelën ku do të bëhet investimi;
- ▶ Pëlqimin nga organi kompetent (Komuna) për leje të ndërtimit, në rastet e projekteve të ndërtimit / zgjerimit, por jo në rastet e projekteve të rinovimit.

Ndërsa, para kërkesës për pagesë në Agjencinë për Zhvillimin e Bujqësisë, duhet ta dorëzojë:

- ▶ Lejen për ndërtim nga organi kompetent i Komunës. Nuk kërkohet për projektet e rinovimit;
- ▶ Vlerësimin e ndikimit në mjedis, nëse është paraparë me ligj;
- ▶ Përfituesit duhet t'i kenë të shlyera detyrimet tatimore në të ardhura të korporatave dhe tatimet e tjera të aplikueshme;
- ▶ Përfituesit nuk mund t'i jepet një projekt i ri nëse projektet e mëparshme nuk janë përfunduar në përputhje me kontratën e nënshkruar me AZHB;
- ▶ Projektet e financuara nga Programi i Zhvillimit Rural 2016 nuk bën të jenë të financuara edhe nga Zyra e BE-së në Kosovë apo ndonjë donator tjetër publik vendor ose ndërkombëtar. Në rast të zbulimit se përfituesi ka përfituar përkrahje për projektin e njejtë edhe nga ndonjë donator tjetër, atij nuk i jepet përkrahja ose nëse e ka marrë atë, ai do të detyrohet t'i kthejë mjetet e marra, si dhe ndaj tij do të zbatohen ndëshkimet në përputhje me ligjin;
- ▶ Përfituesi, i cili ka aplikuar në MBPZHR dhe institucione tjera publike apo në zyrën e BE-së në Kosovë dhe projekti i tij përzgjedhet për financim nga ndonjëri prej institucioneve, duhet menjëherë të informojë MBPZHR / AZHB apo institucionet tjera përkatëse;
- ▶ Të gjithë përfituesit, të cilët në planin e tyre të biznesit kanë deklaruar se do të krijojnë vende të reja të punës dhe për këtë kanë fituar pikë gjatë vlerësimit, duhet t'i krijojnë ato dhe t'i dëshmojnë me pagesën e kontributit pensional dhe tatimit në paga për së paku muajin e fundit para kërkesës për pagesën e fundit. Përfituesit janë të obliguar t'i mbajnë këto vende pune të plotësuara me punëtorë me orar të plotë për 5 vjet, aq sa zgjat periudha monitoruese.

Kujdes: Aplikuesit nuk mund ti ipet nje projekt i ri nese ka qen perfitues i vitit paraprak dhe nuk e ka perfunduar investimin.

3. LISTA KONTROLLUESE PËR PËRZGJEDHJE MJEDISORE

Me rastin e përzgjedhjes së përfituesve, para nënshkrimit të kontratave për financim të projekteve për zhvillim rural, projektet e përzgjedhura do t'i nënshtrohen procedurës së vlerësimit mjedisor, sipas Listës Kontrolluese për Përzgjedhje Mjedisore (Shtojca Nr. 15). Lista kontrolluese do të plotësohet nga AZHB duke dhënë informata shtesë për rubrikën "Karakteristikat specifike" për t'i sqaruar përgjigjet e dhëna. Nëse një apo më shumë përgjigje në listën kontrolluese është pozitive (PO), atëherë projekti do të ketë ndikim në mjedis, dhe si i tillë kërkon përgatitjen e Planit për Menaxhim Mjedisor (PMM). Masat zbutëse të parashikuara në listën kontrolluese do të jenë pika udhëzuese për përgatitjen e PMM-së. Procesi i aprovimit të projektit kërkon që të gjitha masat zbutëse të propozuara të pranohen dhe të miratohen për zbatim nga ana e aplikuesit. Përgatitja e PMM-së do të jetë obligim i vetë aplikuesit, ndërsa shpenzimet për përgatitjen e tij do të konsiderohen si shpenzime administrative.

4. INVESTIMET E PRANUESHME

Investime të pranueshme janë:

- ▶ Ndërtimi / rinovimi / zgjerimi i objekteve;
- ▶ Blerja e makinerive dhe pajisjeve të reja, duke përfshirë programe kompjuterike të nevojshme për funksionimin e linjave të prodhimit apo funksioneve të tjera primare që ndërlidhen me aktivitetet kryesore të ndërmarrjes;
- ▶ Të pranueshme janë investimet në nënsektorët e përpunimit të qumështit, të mishit, të pemëve dhe të perimeve, si dhe prodhimit të verës, përfshirë edhe shpenzimet e marketingut për promovimin e tyre;
- ▶ Shpenzimet e pranueshme të marketingut për të gjitha nënmasat e Masës 103 janë: përgatitja dhe shtypja e katalogëve, fletëpalosjeve, broshurave, posterëve, etj., për promovim të produkteve, por jo edhe për shpërndarje të tyre. Po ashtu, shpenzime të pranueshme të marketingut janë edhe prodhimi i audio dhe video-spotëve promovuese, por jo edhe shpërndarja e tyre mediale;
- ▶ Vlera maksimale e shpenzimeve të pranueshme për marketing është e kufizuar në 5% të totalit të shpenzimeve të pranueshme, por jo më shumë se 10,000 €;
- ▶ Shpenzimet e tjera të ndërlidhura me projektin, siç janë: shpenzimet për arkitekt, për inxhinier dhe shpenzimet për studime parapake, si dhe nxjerrja e dokumenteve dhe lejeve relevante janë të pranueshme deri në 7% të shpenzimeve të pranueshme por jo më shumë se 15,000 €, kurse shpenzimet për përgatitjen e planit të biznesit janë të pranueshme deri në 3% të shpenzimeve të pranueshme për projekt, por jo më shumë se 5,000 €;
- ▶ Shpenzimet administrative, edhe pse ndodhin para nënshkrimit të kontratës, janë të pranueshme vetëm në qoftë se projekti është përzgjedhur dhe është kontraktuar nga Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë.

Kujdes: Të gjithë përfituesit, të cilët në planin e tyre të biznesit kanë deklaruar se do të krijojnë vende të reja të punës dhe për këtë kanë fituar pikë gjatë vlerësimit, duhet t'i krijojnë ato dhe t'i dëshmojnë me pagesën e kontributit pensional dhe tatimit në paga për së paku muajin e fundit para kërkesës për pagesën e fundit. Përfituesit janë të obliguar t'i mbajnë këto vende pune të plotësuara me punëtorë me orar të plotë për 5 vjet, aq sa zgjat periudha monitoruese.

5. KRITERET E VECANTA TE PRANUESHMERISE

NENSEKTORËT E PËRPUNIMIT TË QUMËSHTIT DHE TË MISHIT

Të drejtë aplikimi kanë ndërmarrjet të cilat kanë zhvilluar aktivitetin e tyre në sektorin përkatës për së paku 2 vjet para datës së aplikimit dhe janë të regjistruara në Agjencinë për Regjistrimin e Bizneseve të Kosovës dhe në Agjencinë e Ushqimit dhe Veterinarisë, sipas kategorizimit të ndërmarrjeve për përpunim të ushqimit.

- ▶ **Kategoria "A" = shkallë e ultë e rrezikut**
- ▶ **Kategoria "B" = shkallë e mesme e rrezikut**
- ▶ **Kategoria "C" = shkallë e lartë e rrezikut**
- ▶ **Kategoria "D" = shkallë shumë e lartë e rrezikut**

Aplikuesit e kategorisë "A dhe B" nuk janë të pranueshëm 137m në rast të ndërtimit dhe zgjerimit të objekteve.

Aplikuesit e kategorisë "C" janë të pranueshëm për ndërtim të ri me kusht të mbylljes së objektit ekzistues ose rinovim të objektit ekzistues.

Aplikuesit e Kategorisë "D" janë të pranueshëm vetëm në rast të ndërtimit të objektit të ri dhe mbylljes së objektit ekzistues. Këta aplikues mund të aplikojnë edhe në pajisje dhe në investime tjera.

NENSEKTORËT E PËRPUNIMIT TË PEMËVE DHE PERIMEVE

Të drejtë aplikimi kanë ndërmarrjet të cilat kanë zhvilluar aktivitetin e tyre në sektorin përkatës për së paku 2 vjet para datës së aplikimit dhe janë të regjistruara në Agjencinë për Regjistrimin e Bizneseve të Kosovës.

Në rast të investimit në qendrat grumbulluese dhe paketuese, kapaciteti minimal i ruajtjes duhet të jetë së paku 1000 m³ të prodhimit.

NËNSEKTORI I PRODHIMIT TË VERËS

Të drejtë aplikimi kanë ndërmarrjet e regjistruara në Regjistrin e Prodhuesve të Verës. Të drejtë aplikimi kanë prodhuesit e verës që së paku 50 % të lëndës së pare (rrushit) e sigurojnë nga prodhuesit e tjerë (jo prodhim vetanak). Ky riter nuk vlen për prodhuesit e verës që kanë në pronësi mbi 50 ha me vreshta. Aplikuesit duhet të dëshmojnë se e kanë deklaruar prodhimin vjetor të verës dhe dtoqeve të ngelura.

Pagesa për Masën 103 bëhet në dy këste, pjesa e pare e përkrahjes publike në vlerë prej 50 % bëhet në formë të paradhënies pas nënshkrimit të kontratës me përfituesin, ndërsa pjesa tjetër e mbetur prej 50 %, paguhet pas verifikimit të përfundimit të investimit të përgjithshëm.

Të gjitha investimet duhet të jenë pjesë e listës së shpenzimeve të pranueshme, si në Shtojcën nr. 4.

SHPENZIMET MINIMALE DHE MAKSIMALE PËR PROJEKTE

- ▶ Vlera minimale e shpenzimeve të pranueshme për projekt brenda kësaj mase është 30,000 €;
- ▶ Vlera maksimale e shpenzimeve të pranueshme për projekt brenda kësaj mase është 400,000 €;
- ▶ Përkrahja publike është 50% e shpenzimeve të pranueshme të investimit;
- ▶ Për investimet në trajtimin e mbetjeve rritet intensiteti i përkrahjes publike për 10% - vetëm për pjesën e investimit për këtë qëllim përkrahja publike është 60%;

PROMOVIMI I PËRKRAHJES

- ▶ Të gjithë përfituesit duhet t'i respektojnë rregullat e promovimit të përcaktuara nga institucioni financues.
- ▶ Të gjithë përfituesit e granteve nga Programi I Zhvillimit Rural, para kërkesës për pagesën e fundit, në vendin e investimit, duhet të vendosin një tabelë siç është paraqitur në Shtojcën nr. 13. Kjo tabelë duhet të vendoset në vend të dukshëm, me madhësi: 100 cm x 50 cm, e punuar nga plastikë e fortë, e shkruar me ngjyrë të qëndrueshme ndaj ndikimeve atmosferike.

6. KRITERET E PËRZGJEDHJES

Tabela 1: Nënmasa e përpunimit të qumështit

Nr.	Kriteret e përzgjedhjes	Pikët
1.	Ndërmarrjet që aplikojnë për çertifikim me HACCP dhe / ose ISO 22000, të cilat specifikojnë investimet e nevojshme për çertifikimin me këto standarde	30
	Ndërmarrjet që janë plotësisht të çertifikuara me HACCP dhe / ose ISO 22000	25
2.	Investime që mundësojnë diversifikimin e prodhimit me së paku dy produkte të reja	10
3.	Shitjet e aplikuesit gjatë vitit 2015 kanë qenë nga 200,000 € deri në 4,000,000 €, të dëshmuara me pasqyrat financiare, të dorëzuar në ATK	10
4.	Aplikuesi nuk ka përfituar grante nga MBPZHR në dy vitet e fundit	10
5.	Përvoja e ndërmarrjes në treg: Për ≥ 2 - < 5 vjet = 5 pikë Për ≥ 5 vjet = 10 pikë	Max. 10
6.	Së paku 10% nga investimet e pranueshme i destinohen mbrojtjes së mjedisit: investime për menaxhimin e mbeturinave dhe trajtimin e ujit	10
7.	Së paku 10% nga investimet e pranueshme i destinohet prodhimit të energjisë së ripërtërishme	5
8.	Krijimi i vendeve të reja të punës: për çdo punëtor të ri të punësuar nga 1 pikë, por jo më shumë se 10 pikë në total	Max. 10
9.	Aplikuesit kanë pasur afarizëm pozitiv gjatë 2 viteve të fundit (të dëshmohet me pasqyrat financiare, të verifikuara nga ATK)	5
GJITHSEJ		100

Tabela 2: Nënmasa e përpunimit të mishit

Nr.	Kriteret e përzgjedhjes	Pikët	
1.	Ndërmarrjet që aplikojnë për çertifikim me HACCP dhe / ose ISO 22000, të cilat specifikojnë investimet e nevojshme për çertifikimin me këto standarde	30	
	Ndërmarrjet që janë plotësisht të çertifikuara me HACCP dhe / ose ISO 22000	25	
2.	Për thertoret	Futja e linjave të specializuara për therjen e ripër- typësve të vegjël (dele, dhi)	10
	Për përpunuesit e mishit	Investime që mundësojnë diversifikimin e prodhimit me së paku dy produkte të reja	10
3.	Së paku 30% e lëndës së parë (kafshë ose mish) të përdorur është nga prodhimi ven- dor. Kjo duhet të dëshmohet përmes kontratave: në rast të thertoreve, me fermerët, ndërsa në rast të përpunuesve të mishit, me thertoret	10	
4.	Aplikuesi nuk ka përfutur grante nga MBPZHR në dy vitet e fundit	10	
5.	Së paku 10% nga investimet e pranueshme i destinohen mbrojtjes së mjedisit: inves- time për menaxhimin e mbeturinave dhe trajtimin e ujit	10	
6.	Së paku 10% nga investimet e pranueshme i destinohet prodhimit të energjisë së ripërtërishme	5	
7.	Përvoja e ndërmarrjes në treg: Për ≥ 2 - < 5 vjet = 5 pikë Për > 5 vjet = 10 pikë	Max. 10	
8.	Krijimi i vendeve të reja të punës: për çdo punëtor të ri të punësuar nga 1 pikë, por jo më shumë se 10 pikë në total	Max. 10	
9.	Aplikuesit kanë pasur afarizëm pozitiv gjatë 2 viteve të fundit (të dëshmohet me pasqyrat financiare, të verifikuara nga ATK)	5	
GJITHSEJ		100	

Tabela 3: Nënmasa e përpunimit të pemëve dhe të perimeve

Nr.	Kriteret e përzgjedhjes	Pikët
1.	Investimet për qendrat e deponimit ose qendrat për përpunim: ndërtimi i qendrave të reja apo rinovimi / zgjerimi i qendrave ekzistuese, duke përfshirë pajisje të ftohjes dhe të ngrirjes, pajisje për klasifikim / paketim / etiketim. Kujdes: Në rast të qendrave të deponimit, investimet janë të pranueshme vetëm në objekte me kapacitet së paku 1000m ³ . Pikët nga ky kriter do të llogariten me kusht që së paku 25% e investimit të përgjith- shëm i është dedikuar investimit për qendrat e deponimit.	35
2.	Investime që mundësojnë diversifikimin e prodhimit me së paku dy produkte të reja	10
3.	Përvoja e ndërmarrjes në treg: Për ≥ 2 - < 5 vjet = 5 pikë Për ≥ 5 vjet = 10 pikë	Max. 10
4.	Së paku 80% e prodhimit të mbledhur është nga prodhimi vendor. Kjo duhet të dësh- mohet përmes kontratave me fermerët, duke përfshirë edhe listën e fermerëve si dhe sasinë e pranuar.	10

5.	Aplikuesi nuk ka përfituar grante nga MBPZHR-ja në dy vitet e fundit	10
6.	Së paku 5% nga investimet e pranueshme i destinohen mbrojtjes së mjedisit: investime për menaxhimin e mbeturinave dhe trajtimin e ujit	5
7.	Së paku 10% nga investimet e pranueshme i destinohet prodhimit të energjisë së ripërtërishme	5
8.	Krijimi i vendeve të reja të punës: për çdo punëtor të ri të punësuar nga 1 pikë, por jo më shumë se 10 pikë në total	Max. 10
9.	Aplikuesit kanë pasur afarizëm pozitiv gjatë 2 viteve të fundit (të dëshmohet me pasqyrat financiare, të verifikuara nga ATK)	5
GJITHSEJ		100

Tabela 4: Nënmasa e prodhimit të verës

Nr.	Kriteret e përzgjedhjes	Pikët
1.	Investimet në Linja të Prodhimit për verën në shishe, përfshirë për verën e shkumëzuar.	35
2.	Investimet në objekte dhe / apo pajisje të ruajtjes. Kujdes: Pikët nga ky kriter do të llogariten me kusht që së paku 25% e investimit të përgjithshëm i është dedikuar investimit sipas këtij kriteri.	20
3.	Së paku 80% e rrushit që përpunohet është nga prodhimi vendor. Kjo duhet të dëshmohet përmes sasisë së prodhuar nga vet aplikuesi dhe / apo kontratave me fermerët, duke përfshirë edhe listën e fermerëve si dhe sasinë e pranuar.	10
4.	Aplikuesi nuk ka përfituar grante nga MBPZHR në dy vitet e fundit	10
5.	Përvoja e ndërmarrjes në treg: Për ≥ 2 - < 5 vjet = 5 pikë Për ≥ 5 vjet = 10 pikë	Max. 10
6.	Krijimi i vendeve të reja të punës: për çdo punëtor të ri të punësuar nga 1 pikë, por jo më shumë se 10 pikë në total	Max. 10
7.	Aplikuesit kanë pasur afarizëm pozitiv gjatë 2 viteve të fundit (të dëshmohet me pasqyrat financiare, të verifikuara nga ATK)	5
GJITHSEJ		100

VËREJTJE PËR TË GJITHA NËNMASAT:

Në rastet kur aplikuesit kanë numër të njëjtë të pikëve, përparësi kanë projektet e dorëzuara më herët.

Projektet e Masës 103 duhet të realizohen brenda dy viteve buxhetore.

Afati i implementimit të projekteve të kësaj mase është 12 muaj nga dita e nënshkrimit të kontratës me AZHB-në. Pas kësaj periudhe, përfituesi ka edhe 15 ditë shtesë për përgatitjen e dokumentacionit dhe paraqitjen e kërkesës për pagesë. AZHB mund të zgjasë afatin e implementimit për më së shumti 2 muaj, nëse ka arsye të forta për këtë, siç është sjellja e ndonjë prej ndonjë vendi të huaj, etj.

7. RREGULLAT PËR SHPENZIMET E PAPRANUESHME

Shpenzimet e papranueshme janë çështje e përfituesit dhe nuk duhet të përfshihen në kërkesën për pagesë. Përfituesi duhet të ketë mjete financiare vetanake për mbulimin e tyre.

Për shpenzimet e papranueshme nuk është e nevojshme të respektohen procedurat e prokurimit.

Shpenzimet e mëposhtme nuk janë shpenzime të pranueshme:

- ▶ Shpenzimet e krijuara para nënshkrimit të kontratës me AZHB-në, përveç shpenzimeve administrative;
- ▶ Tatimet, përfshirë TVSH-në;
- ▶ Taksat doganore dhe të importit ose ndalesat tjera;
- ▶ Blerja, marrja me qira e tokës dhe ndërtesave ekzistuese;
- ▶ Gjobat, ndëshkimet financiare dhe shpenzimet e gjyqit;
- ▶ Shpenzimet operative;
- ▶ Pajisjet e dorës së dytë;
- ▶ Ndalesat bankare, shpenzimet e garantimit dhe ndalesat e ngjashme;
- ▶ Shpenzimet e konvertimit, ndalesat dhe humbjet nga ndërrimi i valutës;
- ▶ Kontributet në natyrë;
- ▶ Blerja e të drejtave për prodhimtari bujqësore, kafshëve, bimëve njëvjeçare dhe mbjellja e tyre;
- ▶ Çfarëdo shpenzimi për mirëmbajtje, zhvlerësim apo qira;
- ▶ Çfarëdo shpenzimi nga administrata publike në menaxhimin dhe zbatimin e asistencës;
- ▶ Shpenzimet lidhur me blerjen me lizing si marzha e dhënësit të lizingut, shpenzimet e rifinancimit të kamatës, shpenzimet e përgjithshme (overheads) dhe ato të sigurimit.

8. PROCEDURAT E APLIKIMIT

8.1. PËRMBAJTA E APLIKACIONIT

Kujdes: Një aplikacion konsiderohet i pranueshëm, nëse përmban të gjitha dokumentet e radhitura sipas listës së paraqitur në Shtojcën Nr. 1 të formularit të aplikimit.

Në rastet kur kërkohen kopje të dokumenteve, dokumentet në origjinal duhet t'u prezantohen zyrtareve të Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë. Aplikuesi duhet ta shkruajë në kopje këtë tekst: "si në origjinal", dhe ta nënshkruajë.

Aplikacionet duhet të dorëzohen në zyrat rajonale të AZHB-së në adresat dhe kontaktet e paraqitura në Shtojcën Nr. 10.

8.2. DORËZIMI I APLIKACIONEVE DHE AFATI I FUNDIT

Thirrja për Aplikim bëhet nga Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë dhe njoftimi publikohet në ueb faqen e internetit të MBPZHR-së: <http://www.mbpzhr-ks.net/> dhe në ueb faqen e internetit të Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë.

Aplikacionet së bashku me të gjitha dokumentet e kërkuara si në Shtojcën Nr. 1, duhet të dorëzohen brenda periudhës së përcaktuar në shpallje.

Në rast të mungesës së ndonjë dokumenti obligativ, zyrtari i AZHB-së nuk e pranon aplikacionin dhe e udhëzon aplikuesin për përmbushjen e dokumentave që i mungojnë. Aplikuesi ka afat t'i kompletojë dokumentet deri në përfundim të thirrjes për aplikim.

Aplikacionet duhet të dorëzohen në Zyrrat Rajonale të Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë, në adresat dhe kontaktet e zyrtarëve të paraqitura në Shtojcën Nr. 10.

9. PËRZGJEDHJA, KONTRAKTIMI DHE IMPLEMENTIMI

VLERËSIMI I PLANIT TË BIZNESIT

Aplikacionet me vlerë të investimeve të pranueshme duhet të përmbajnë një Plan të Biznesit, sipas modelit të paraqitur në Shtojcën 2.

Plani i Biznesit është pjesë e verifikimit dhe kontrollit nëse dokumentet janë të kompletuara dhe të pranueshme. Megjithatë, disa informacione që përfshihen në këto dokumente duhet të merren parasysh për poentimin e aplikacioneve. Gjithashtu, këto dokumente duhet të paraqesin burimin e të dhënave të përdorura për plotësimin e formularit për indikator.

Të dhënat / informatat e paraqitura brenda këtyre dokumenteve duhet të kontrollohen në të gjitha bazat e të dhënave ekzistuese (Regjistrin Kadastral të Vreshtave, Listën e kategorizimit të objekteve për përpunimin e ushqimit sipas kategorisë A, B, C, D i ndërmarrjeve (AUV), duhet të mbështeten me dokumente shtesë – si në Shtojcën Nr. 1, dhe duhet të jenë subjekt kontrollimi në terren para se kontrata të nënshkruhet, para pagesës së mjeteve financiare dhe pasi që projekti është përfunduar, gjatë periudhës së monitorimeve ex-post.

Kujdes: Aplikacionet me të dhëna të pasakta ose të pavërteta refuzohen menjëherë. Nëse vërtetohet se përfituesit i është bërë ndonjë pagesë duke u bazuar në të dhëna të pasakta ose të pavërteta të parashtruara nga i njejt, përfituesi obligohet ta kthej shumën e pranuar. Çdo përpjekje për mashtrim duhet të raportohet dhe të trajtohet si mashtrim me fondet publike!

Plani i Biznesit duhet ta respektojë plotësisht modelin e përgatitur nga MBPZHR-ja. Këto nuk janë vetëm dokumente "për t'u plotësuar", por përfshijnë rekomandimet se si këto dokumente duhet të përgatiten. Të gjithë kapituljt duhet të trajtohen.

Mostrajtimi i ndonjë kapitulli është arsye e mjaftueshme për refuzim të aplikacionit. Paraqitja e kapituljeve shtesë nuk do të merret parasysh gjatë vlerësimit të projektit.

Pikat e mëposhtme janë pjesë e vlerësimit të Planit të Biznesit:

1. Të gjithë kapitujt dhe nënkaptujt janë trajtuar, nëse nuk është relevante për aplikuesin atëherë duhet sqaruar arsyeja;
2. Është përmbushur së paku 1 (një) objektive specifike e masës;
3. Projekti është në përputhje me potencialin e zonës;
4. Kthimi i investimeve dëshmon që fitimi shtesë (të hyra shtesë – kosto shtesë) mbulon kostot e investimeve (të llogaritet vetëm bashkëfinancimi privat) për më pak se 10 vjet;
5. Numër të mjaftueshëm të stafit (të punësuar) për të funksionuar biznesi;
6. Blerjet / ndërtimet e propozuara janë në bazë të nevojave të aplikuesit (psh. jo më shumë pajisje sesa ka nevojë, nuk lejohen ndërtimet nëse aplikuesi ka hapësira të mjaftueshme);
7. Blerjet / ndërtimet e propozuara janë në përputhje me procesin e aplikuar teknologjik;
8. Kostot për t'i vlerësuar blerjet/ndërtimet duhet të jenë të arsyeshme;
Aplikuesi duhet të kontrollojë nëse kosto e paraparë e investimit të tij është në përputhshmëri me çmimet e tregut të paraqitura në uebfaqen e Agjencisë për Zhvillim Bujqësor (<http://azhb-ks.net>). Në rastet ekstreme kur aplikuesi prezanton kosto të parapara më të larta, atëherë Planit të Biznesit duhet t'i bashkëngjiten 3 propozime duke justifikuar kostot më të larta. Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë duhet t'i shqyrtojë gjithashtu propozimet dhe në rast se nuk është në përputhje me çmimin e tregut, Plani i Biznesit duhet të refuzohet.
9. Orari për blerjet/ndërtimet është real dhe jep mundësinë që investimi të përfundojë në kohën optimale, ashtu siç është paraparë në përshkrimin e masës;
10. Duhet të prezantohet kapaciteti i prodhimit para dhe pas investimit;
11. Rritja e paraparë në kapacitetin prodhues është plotësisht e dëshmuar bazuar në investimin e propozuar;
12. Është përshkruar procesi teknologjik dhe teknologjia e zbatuar;
13. Procesi teknologjik është në përputhje me asetet ekzistuese si dhe investimet e parapara (të mundshme) të ofruesit të shërbimeve;
14. Furnizuesit potencial dhe klientët potencialë janë identifikuar (duke dëshmuar përmes kontratave dhe parakontratave);
15. Strategjia e tregut është reale;
16. Për të gjitha investimet e pranueshme dhe të papranueshme janë paraqitur saktë kushtet e nivelit të ndihmës publike dhe niveli i ndihmës private;
17. Për 2 vitet e fundit duhet të paraqitet nëse aplikuesi ka pasur fitim apo humbje, personat juridikë duhet ta dorëzojnë pasqyrën e të ardhurave dhe bilancin e gjendjes;
18. Për 5 vitet e ardhshme pasi që investimi është përfunduar, në fund të çdo muaji, bilanci i rrjedhjes së parasë duhet të jetë pozitiv;
19. Shpenzimet e parapara përfshijnë: kosto shtesë të mbështetura me fuqi punëtore shtesë (pagat dhe kontributet), energjinë e konsumuar shtesë, pagesat për furnizuesit e rinj, ofruesit e shërbimeve, kthimin e huas etj.;
20. Të gjitha kostot shtesë janë të njëjta gjersa e kalkulojmë kthimin e investimit;
21. Të hyrat e parapara shtesë janë në përputhje me kapacitetin prodhues;
22. Të hyrat e parapara shtesë janë në përputhje me strategjinë e marketingut (psh. është e pamundur që një sasi e madhe e perimeve të shpërndahet direkt nga përfituesi në tregun e gjelbër);
23. Të hyrat shtesë në llogaritjen e kthimit të investimit janë në përputhje me prodhimin shtesë të paraqitur në indikatorët e ndikimit.
24. Aplikuesi nuk ka krijuar kushte artificiale për të përfituar përparësi.

KONTROLLET NË TERREN

Janë të parapara së paku 3 kontrolle në terren:

- 1) para së të nënshkruhet kontrata,
- 2) pas çdo kërkesë për pagesë,
- 3) gjatë periudhës së monitorimit ex-post, deri 5 vite pas implementimit të projektit.

Kujdes: Kur kërkohet të kontrollohet, përfituesit janë të obliguar të lejojnë qasje të lirë dhe të menjëhershme në ndërmarrje, në pajisjet e ndërmarrjes dhe ndonjë dokument të kërkuar nga Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë. Nëse ndodhë mosrespektimi i këtij kushti, duhet të bëhet kthimi i menjëhershëm i përkrahjes publike dhe do të aplikohet ndëshkimi i përfituesit!

RADHITJA NË LISTË

Të gjitha projektet që kanë kaluar kriteret e pranueshmërisë, pas vlerësimit, duhet të radhiten në bazë të pikëve të fituara dhe do të përfitojnë përkrahjen me mjetet financiare publike, duke filluar prej aplikacioneve me më shumë pike.

PROCEDURAT E PËRKRAHJES ME FONDET PUBLIKE DHE NJOFTIMI I APLIKUESIT

Pas vlerësimit, AZHB përgatit raportin e vlerësimit. Projektet klasifikohen në këtë raport në:

- 1) projekte të papranueshme (që nuk e kanë kaluar kriterin e pranueshmërisë) dhe
- 2) projekte të pranueshme dhe të vlerësuara me pikë.

Ky raport nënshkruhet nga Kryeshefi i AZHB.

Pas vlerësimit, AZHB përgatit Raportin e Vlerësimit. Projektet klasifikohen në këtë raport në: 1) projekte të papranueshme dhe të vlerësuara me pikë dhe 2) projekte të papranueshme (që nuk e kanë kaluar kriterin e pranueshmërisë). Raporti preliminar, nënshkruhet nga kryeshefishefi i AZHB-së dhe publikohet në ueb faqe të Azhb-së dhe ueb faqe të MBPZHR .Të pakënaqurit, 15 ditë nga dita e publikimit të Raportit preliminar mund të paraqiten në AZHB dhe të informohen për detajet e vlerësimit dhe të marrin letrën informuese me sqarimet rreth vlerësimit ose vendimit.

Prej ditës së pranimit të Letrës Informuese, aplikuesi ka afat 15 ditë të ushtrojë ankesë, në Komisionin për Shqyrtimin e Ankesave. Ankesës duhet t'i bashkëngjitet një kopje e letrës informuese dhe nëse ka edhe ndonjë dokument tjetër.

Pas marrjes së vendimit për refuzim aplikuesi ka të drejtë ankesë në komisionin e ankesave. Komisioni i Ankesave merr vendim brenda 30 ditësh.

ORARI INDIKATIV I SHPALLJES

AZHB shpallë thirrjet për aplikim në çerekun e parë të vitit 2016. Ftohen të interesuarit që të vizitojnë ueb-faqen e AZHB-së: <http://azhb-ks.net> së paku një herë në javë.

KONTRATA MES PËRFITUESIT DHE AZHB-SË, SI DHE PROCEDURAT E PROKURIMIT

Të gjithë përfituesit do të nënshkruajnë një kontratë standard, sipas modelit të përcaktuar në Shtojcën Nr.3. Plani i Biznesit, së bashku me të gjitha dokumentet e paraqitura bëhet pjesë e kontratës. Kontrata mbetet në fuqi nga momenti i nënshkrimit nga të dyja palët (AZHB dhe përfituesi) deri në përfundim të periudhës monitoruese, që është 5 vjet pas implementimit të projektit.

PAGESA E MJETEVE PUBLIKE PËR PROJEKTET E ZHVILLIMIT RURAL

Pas nënshkrimit të Kontratës, përfituesi mund të paraqesë kërkesën për paradhënie deri në 50% të ndihmës publike, duke plotësuar formularin e ofruar nga Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë, si në Shtojcën Nr. 6.

Ndërkaq, pjesa e mbetur e investimeve publike do të realizohet deri në kërkesën e aplikuesit pasi të të ketë përfunduar i tërë investimi.

Kërkesës për Pagesë përfundimtare, përfituesi duhet t'ia bashkëngjese dëshmitë e pagesës (faturat dhe kuponin fiskal ose transferin bankar për pagesat nën vlerën 500 euro, kurse për pagesat me vlerë 500 e më shumë euro faturat dhe transferin bankar) si dhe provat e kryerjes së procedurave të prokurimit, nëse një gjë e tillë është e paraparë me kontratë. Aprovimi i pagesës do të realizohet pas kontrollimit të dokumenteve dhe pas kontrollit në terren të kryer nga zyrtarët e Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë.

Kujdes: Llogaria në të cilën do të kryhet pagesa nga AZHB duhet të jetë e personit juridik dhe JO në emër të pronarit.

MONITORIMI EX-POST

Të gjitha projektet do të monitorohen për 5 vjet pas implementimit të projektit.

DISPOZITAT E RËNDËSISHME QË MUND TË JENË SHKAKTAR I REFUZIMIT TË APLIKACIONIT**Aplikacionet mund të refuzohen nëse:**

- 1) nuk janë të kompletuara,
- 2) nuk e plotësojnë kriterin e pranueshmërisë
- 3) për shkak të numrit të vogël të pikëve (pragu minimal i pikeve në këto mase duhet të jetë 50 pike).

Kujdes: Arsytet e refuzimit duhet të paraqiten dhe sqarohen në Letrën informuese të cilën AZHB ia dërgon aplikuesit.

Aplikacionet e pakompletuara refuzohen në momentin e verifikimit nga zyrtari i AZHB me rastin e dorëzimit të tyre. Në rast se konstatohet më vonë se aplikacioni nuk është i kompletuar, ai po ashtu refuzohet.

Aplikacionet e papranueshme – deklarohen të papranueshme gjatë procesit të vlerësimit të cilin e bëjnë zyrtarët e AZHB. Projektet mund të deklarohen si të papranueshme gjatë

kontrollit administrativ (psh. mospërputhje me të dhënat nga Regjistri i Fermës), gjatë vlerësimit të dokumenteve (psh. vlerësimi i Planit të Biznesit) ose gjatë kontrollit në terren. Projektet e papranueshme nuk i nënshtrohen procesit të dhënies së pikëve (selektimit).

Kujdes: Për aplikacionet e pakompletuara, aplikuesi njoftohet menjëherë. Aplikacionet e papranueshme dhe ato të pranueshme, por me numër të vogël të pikëve, janë pjesë e Raportit të Vlerësimit.

10. LISTA E SHTOJCAVE

SHTOJCA NR. 1	FORMULARI I APLIKIMIT PËR MASËN 103
SHTOJCA NR. 2	MODELI PËR PËRGATITJEN E PLANIT TË BIZNESIT
SHTOJCA NR. 3	KONTRATA E AZHB-SË ME PËRFITUES DHE PROCEDURAT E PROKURIMIT
SHTOJCA NR. 4	LISTA E SHPENZIMEVE TË PRANUESHME
SHTOJCA NR. 5	STANDARDET MINIMALE KOMBËTARE
SHTOJCA NR. 6	KËRKESA PËR PAGESË
SHTOJCA NR. 7	LETRA INFORMUESE
SHTOJCA NR. 8	FORMA E ANKESËS PËR AGROPËRPUNUES
SHTOJCA NR. 9	ZYRAT RAJONALE TË AGJENCISË PËR ZHVILLIMIN E BUJQËSISË
SHTOJCA NR. 10	DREJTORITË KOMUNALE TË BUJQËSISË
SHTOJCA NR. 11	INDIKATORËT E NDIKIMIT, PJESA FINANCIARE E PLANIT TË BIZNESIT (NË EXCEL)
SHTOJCA NR. 12	PJESA FINANCIARE E PLANIT TË BIZNESIT (NË EXCEL)
SHTOJCA NR. 13	KODI I ETIKËS PËR KOMPANITË KËSHILLUESE
SHTOJCA NR. 14	PROMOVIMI
SHTOJCA NR. 15	LISTA KONTROLLUESE PËR PËRZGJEDHJE MJEDISORE

SHTOJCA NR. 1
FORMULARI PËR APLIKIM



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria e Kosovës-Vlada Kosova-Government of Kosovo

MINISTRIA E BUJQËSISË, PYLLTARISË DHE ZHVILLIMIT RURAL
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I RURALNOG RAZVOJA
MINISTRY OF AGRICULTURE, FORESTRY AND RURAL DEVELOPMENT

FORMULARI PËR APLIKIM MASA 103, NËNMASA: 103...	
I. Emri i Aplikuesit	<p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>(Emri i subjektit juridik)</p>
	Numri personal
	Komuna:
	Vendbanimi:
	Adresa:
	Telefoni:
	E - mail:
	Ueb faqja:
II. Emri i Projektit	<p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>

Vetëm për përdorim zyrtar (të plotësohet nga zyrtari rajonal):	
Numri unik regjistruar i projektit (NUR):	
III. Data	{ / / }
IV. Koha:	(ora dhe minuta, të plotësohet vetëm kur aplikacioni të jetë kompletuar)
V. Aplikacioni është kompletuar	PO JO

Nënshkrimi i aplikuesit _____

VI. Numri Identifikues i Fermës (NIF):																					
VII. Numri i Regjistrimit të Biznesit:																					
VIII. Për të gjithë aplikuesit:																					
Banka	Emri i bankës:																				
	IBAN:																				
	Nr. llogarisë rrjedhëse:																				
	Adresa:																				
Në rast se aplikimi bëhet përmes një personi të autorizuar, ai pranohet vetëm përmes autorizimit të vërtetuar nga noteri i cili dorëzohet në origjinal, dhe të autorizuarit i merren të dhënat e mëposhtme																					
Emri		Numri Personal																			
Emri i Babës		E - mail:		_____																	
Mbiemri		_____																			
IX. Deklaratat																					

<ul style="list-style-type: none"> ▶ Unë jam një mikrondërmarrje / ndërmarrje e vogël apo e mesme (NVM), që i përgjigjet kushteve të mëposhtme: ▶ Unë kam të punësuar më pak se 250 persona; ▶ Unë kam një xhiro vjetore që nuk kalon 50 milion euro dhe / ose një bilanc vjetor që nuk i kalon 43 milionë euro. 			
Unë kam të paktën 2 vite eksperiencë në sektorin përkatës siç dëshmon dokumenti nr. 4 (në Shtojcën e këtij formulari) - Certifikata e Regjistrimit të Biznesit.			
<p>Në rastin e aplikuesve në sektorin e përpunimit të qumështit dhe mishit: Unë jam i regjistruar në Agjencinë e Ushqimit dhe Veterinës, siç dëshmohet nga dokumenti i bashkangjitur, dhe unë jam në kategori A, B, C ose D (ky dokument shkarkohet nga uebfaqja e AUV-së). Ndermarrja në kategorinë "C" do të aplikoj për ndertim të ri me kusht të mbylljes së objektit ekzistues ose rinovim të objektit ekzistues. Ndermarrja në kategorinë "D" do të aplikoj për ndertim të ri dhe puntoria e kuzistuese do të mbyllet.</p>			
<p>Në rastin e aplikuesve për sektorin e prodhimit të verës: Unë deklaroj se gjatë vitit 2015 i kam prodhuar litra verë, siç dëshmohet me dokumentin e lëshuar nga Departamenti i Verave dhe Vreshtave, Nr. 9, i bashkangjitur.</p>			
Deklaratat e mëposhtme janë për qëllime të poentimit të aplikacionit (aplikuesi duhet të shënojë PO ose JO)			
Të paktën 80% e lëndës së parë për përpunim të verës, pemëve, perimeve ose 30% e lëndës së parë (kafshë ose mish) në rastin e thertoreve dhe mishit, është nga prodhimi vendor, që vërtetohet me Listat e Kontratave, dokumenti Nr. 16 i bashkangjitur dhe siç është paraqitur në Planin e Biznesit.	Po	Jo	
Plani i biznesit përfshinë investimet në pastrimin dhe trajtimin e mbeturinave / trajtimin e ujit, dhe janë së paku 10% nga investimet e përgjithshme të pranueshme.	Po	Jo	
Ndërmarrja ka pasur afarizëm pozitiv brenda 2 viteve të fundit, që dëshmohet me pasqyrat e të ardhurave nga ATK, sipas dokumentit Nr. 12 të listës së dokumentave të dorëzuara.	Po	Jo	
Plani i Biznesit përfshinë vendet e reja të punës të krijuara siç është prezantuar në Planin e Biznesit dhe në Listën e stafit të Kompanisë, në momentin kur dorëzohet Formulari për Aplikim dhe vërtetohet nga dokumenti Nr. 13 – i bashkangjitur.	Po	Jo	
Për sektorin e qumështit, unë deklaroj se:	Investimet e propozuara do të shprijnë në certifikimin HACCP, që vërtetohet nga dokumenti Nr. 20 – i bashkangjitur.	Po	Jo
	Plani i Biznesit përfshinë investimet në diversifikimin e aktiviteteve, duke shtuar të paktën 2 produkte të reja – siç vërtetohet nga dokumenti Nr. 22 - Libri i shitjeve nga viti i kaluar, i bashkangjitur.	Po	Jo
	Pasqyra e të ardhurave për vitin paraprak, e vulosur nga ATK dëshmon se aplikuesi ka pasur të hyra më shumë se 200 000 euro dhe më pak se 4 milionë euro, dokumenti Nr. 12 – i bashkangjitur.	Po	Jo
Për sektorin e thertoreve dhe përpunimit të mishit, unë deklaroj se:	Investimet e propozuara do të ndikojnë në certifikimin HACCP, që vërtetohet nga dokumenti Nr. 21 – i bashkangjitur.	Po	Jo
	Për thertoret (nëse së paku 50% të investimeve të pranueshme janë për thertore): Plani i Biznesit përfshinë futjen e linjave të specializuara për therjen e ripërtpësve të vegjël.	Po	Jo
	Përpunuesit e tjerë të mishit (nëse së paku 50% e investimeve të pranueshme janë për përpunim të mishit): Plani i Biznesit përfshinë investime që shprijnë në diversifikimin e prodhimit për së paku dy produkte të reja. Produktet e reja të parapara nuk janë në librin e shitjeve të vitit të kaluar - dhe vërtetohet nga libri i shitjeve, dokumenti Nr. 23 – i bashkangjitur.	Po	Jo

Për sektorin e pemëve dhe perimeve, unë deklaroj se:	Investimet për qendrat e deponimit ose qendrat për përpunim: ndërtimi i qendrave të reja apo rinovimi / zgjerimi i qendrave ekzistuese, duke përfshirë pajisje të ftohjes dhe të ngrirjes, pajisje për klasifikim / paketim / etiketim.	Po	Jo
	Kujdes: Në rast të qendrave të deponimit, investimet janë të pranueshme vetëm në objekte me kapacitet së paku 1000m ³ . Pikët nga ky kriter do të llogariten me kusht që së paku 25% e investimit të përgjithshëm i është dedikuar investimit për qendrat e deponimit.		
Për sektorin e verës, unë deklaroj se:	Plani i biznesit përfshinë investimet për futjen e linjave për përpunim të produkteve të reja në nivelin e ndërmarrjeve - siç vërtetohet nga dokumenti Nr. 23 - libri i shitjeve nga viti i kaluar – i bashkangjitur.	Po	Jo
	Plani i biznesit përfshinë investime në linjat e prodhimit për verë në shishe, përfshirë për verën e shkumëzuar.	Po	Jo
Për sektorin e verës, unë deklaroj se:	Plani i biznesit përfshinë se paku 25% të mbështetjes publike për investime në depo ose pajisje për ruajtjen e verës.	Po	Jo
Nënshkrimi i aplikuesit _____			
X. Zotimet			
Unë zotohem se do të sigurojë shpenzimet e bashkëfinancimit dhe ato të papranueshme të projektit.			
Para se të dorëzojnë kërkesën për pagesën e fundit në Agjencinë e Zhvillimit të Bujqësisë, e gjithë ndërmarrja do të jetë në përputhje me standardet përkatëse minimale kombëtare në fuqi.			
Investimet e përfshira në kuadër të Planit të Biznesit janë në përputhje me standardet minimale kombëtare.			
Unë zotohem se do të vazhdoj aktivitetet e ndërmarrjes dhe do të ruajë qëllimin e investimeve të mbështetura për të paktën 5 vite pas implementimit të projektit.			
Unë zotohem për krijimin e _____ vendeve të reja të punës si rezultat i zbatimit të projektit, ashtu siç është prezantuar në planin e biznesit.			
Të gjitha të dhënat, informatat dhe dokumentacioni, të cilin unë e kam paraqitur në këtë formular për aplikim janë të vërteta. Jam i vetëdijshëm se paraqitja e të dhënave të pavërteta			

XI. KALKULIMI DHE PËRQINDJA E PËRKRAHJES

Përkrahja me mjete publike është 50% e shpenzimeve të pranueshme.

A janë paraparë investime për trajtimin e mbetjeve?

Po Jo

Nëse PO, vetëm për investimin në trajtimin e mbetjeve, përkrahja është 60%.

XII.TABELA FINANCIARE E PROJEKTIT - SIÇ PARAQITET NË PLANIN E BIZNESIT

	Investimet e pranueshme (pa TVSH)	Përqindja e përkrahjes	Ndihma publike, pa TVSH (€)	Financimi nga ana e përfituesit (pa TVSH)
Totali i shpenzimeve të pranueshme – përveç shpenzimeve për trajtimin e mbetjeve		50%		
Shpenzimet për trajtimin e mbetjeve (nëse ka)		10%		
Totali				

(Emri, mbiemri
dhe
nënshkrimi i aplikuesit)

(Emri, mbiemri
dhe
nënshkrimi i zyrtarit rajonal)

Datë: _____

LISTA E DOKUMENTEVE TË DORËZUARA

Aplikacioni duhet t'i ketë dokumentet e radhitura si në listën e mëposhtme dhe çdo faqe duhet të ketë të shkruar numrin (me dorë). Ky numër duhet të paraqitet në listë pranë emrit të dokumentit.

Dosja e aplikacionit dorëzohet në dy kopje fizike dhe të gjitha dokumentet e dosjes fizike skanohen dhe ruhen në një CD e cila dorëzohet bashkë me kopjet fizike. Këshillohen aplikuesit që një kopje të dosjes ta ruajnë për nevoja të veta.

Në rast të mungesës së ndonjë dokumenti obligativ, zyrtari i AZHB-së nuk e pranon aplikacionin, por e regjistron aplikuesin dhe i jep atij një kopje të kësaj shtojce duke ia shenjuar dokumentet që i mungojnë aplikuesit. Aplikuesi ka afat deri në përfundim të thirrjes për aplikim që t'i kompletojë dokumentet.

Në rastet kur kërkohet vetëm kopje e dokumentit, aplikuesi e shkruan me dorë në kopje "sikur në origjinal" dhe ia sjell origjinalin në shikim zyrtarit rajonal i cili verifikon përputhshmërinë e kopjes dhe ia kthen origjinalin aplikuesit.

Nr.	Dokumenti	Obligativ	opcional
1.	FORMULARI PËR APLIKIM Sipas modelit të AZHB-së i plotësuar me kompjuter (nuk lejohet dorëshkrimi). (Kontrollohet nga zyrtari, nëse dokumentet janë të plotësuar si duhet në momentin e dorëzimit në prani të aplikuesit).	F. __ <input type="checkbox"/>	
2.	LLOGARIA RRJEDHËSE, dokument i lëshuar dhe vulosur nga banka (në origjinal). Llogaria rrjedhëse duhet të jetë nga një bankë që operon në Kosovë.	F. __ <input type="checkbox"/>	
3.	CERTIFIKATA E REGJISTRIMIT NË REGJISTRIN E FERMËS - Kopje	F. __ <input type="checkbox"/>	
4.	CERTIFIKATA E REGJISTRIMIT TË BIZNESIT - Kopje	F. __ <input type="checkbox"/>	
5.	CERTIFIKATA E NUMRIT FISKAL - Kopje	F. __ <input type="checkbox"/>	
6.	PLANI I BIZNESIT	F. __ <input type="checkbox"/>	
7.	Nga Agjencia Ushqimit dhe Veterinës - kopje: Vendim për aprovim - në rastin e përpunimit të qumështit dhe mishit Vendim për Regjistrim - në rastin e sektorit të pemëve, perimeve dhe verës	F. __	
8.	Aplikuesit për prodhim të verës: Certifikata e Vreshtarit nga Regjistri Kadastral i Vreshtave – në rast se ka vreshta – kopje	F. __	
9.	Aplikuesit për prodhim të verës: Dokumenti nga DVV për prodhimin vjetor - në origjinal	F. __	
10.	Certifikata nga regjistri i prodhuesve të verës në Kosovë – kopje	F. __	
11.	VËRTETIM nga Administrata Tatimore e Kosovës që dëshmon se aplikuesi nuk ka obligime të papaguara tatimore- në origjinal	F. __ <input type="checkbox"/>	
12.	Pasqyra e të ardhurave, e vulosur nga ATK - për dy vitet e fundit –kopje.	F. __ <input type="checkbox"/>	
13.	Lista e stafit të kompanisë në momentin kur dorëzohet formulari për aplikim - në origjinal	F. __ <input type="checkbox"/>	
14.	AUTORIZIMI - Në rast se aplikimi bëhet përmes një personi të autorizuar, ai pranohet vetëm përmes autorizimit të vërtetuar nga noteri - në origjinal	F. __ <input type="checkbox"/>	

15.	KONTRATA E PUNËS së përfaqësuesit të ndërmarrjes me kohëzgjatje së paku për 5 vjet – kopje	F.____ <input type="checkbox"/>	
16.	LISTA E KONTRATAVE me fermerë dhe kopjet e kontratave – nëse aplikuesi i posedon ato	F.____ <input type="checkbox"/>	
17.	Në rast të investimeve në ndërtim / zgjerim, aplikuesi duhet të paraqes: ▶ Kopjen e planit të parcelës ku do të bëhet investimi; ▶ Fletën poseduese për parcelën ku do të bëhet investimi	F.____ <input type="checkbox"/>	
18.	Në rastin e investimeve të ndërtimit / zgjerimit, aplikuesit me rastin e aplikimit duhet të dorëzojnë: Kopjet e skicave të objektit dhe një parallogaritje e shpenzimeve të materialit dhe punëve të parapara	F.____ <input type="checkbox"/>	
19.	Pëlqim nga organi kompetent (Komuna) për leje të ndërtimit, në rastet e projekteve të ndërtimit / zgjerimit, por jo në rastet e projekteve të rinovimit	F.____ <input type="checkbox"/>	
20.	Bizneset joraportuese të TVSH-së: dokumenti i shtypur nga uebfaqja e ATK-së: http://apps.atkks.org/BizPasiveApp/VatRegist/SearchVat	F.____ <input type="checkbox"/>	
21.	Raporti / Paravlerësimi pozitiv për implementimin e standardeve të sigurisë HACCP ose ISO 22 000, me specifikim të investimeve të nevojshme për certifikim me këto standard, i përgatitur në bazë të kërkesës standarde, nga teknologu i ndërmarrjes apo eksperti i jashtëm		F.____ <input type="checkbox"/>
22.	Certifikata për HACCP/ISO 22000 – kopje, nëse aplikuesi është i certifikuar	F.____ <input type="checkbox"/>	
23.	Libri i shitjeve nga viti i kaluar – kopje	F.____ <input type="checkbox"/>	
24.	FORMULARI PËR INDIKATOR i plotësuar në prani të aplikuesit, zyrtari verifikon a është plotësuar si duhet formulari për indikatorët	F.____ <input type="checkbox"/>	



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria e Kosovës-Vlada Kosova-Government of Kosovo

MINISTRIA E BUJQËSISË, PYLLTARISË DHE ZHVILLIMIT RURAL
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I RURALNOG RAZVOJA
MINISTRY OF AGRICULTURE, FORESTRY AND RURAL DEVELOPMENT

MODEL PËR PËRGATITJEN E PLANIT TË BIZNESIT

për projektet e përkrahura nga Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural

SHËNIM!

Ky dokument është një model si të shkruhet plani i biznesit dhe duhet të respektohet në tërësi. Në rast se ekziston ndonjë kapitull që nuk ndërlidhet me projektin tuaj, ju duhet të njoftoni më një fjali brenda kapitullit përkatës.

PLANI I BIZNESIT DUHET TË DORËZOHET NË KOPJE FIZIKE.

Pjesa financiare e planit të biznesit duhet të bëhet në Excel, ashtu që vlerësimi të jetë më i lehtë dhe më i shpejtë.

1. INFORMATA TË PËRGJITHSHME

- 1.1. Emri i aplikuesit (me të dhënat e tij specifike të identifikimit)
- 1.2. Asetet kryesore në pronësi të aplikuesit: tokë (me specifikim të llojit të pronësisë), objekte, pajisje dhe makineri, kafshë etj. – sikur në Regjistrin e Fermës.

Tabela 1. Asetet e aplikuesit

Asetet	Data e blerjes / ndërtimit	Gjendja e fundit e bilancit	Sasia (me copë)
1. OBJEKTET – GJITHSEJ			
1.1 detaje.....			
1.2 detaje.....			
2. PAJISJE – GJITHSEJ			
2.1 detaje.....			
2.2 detaje.....			
3. KAFSHË			
3.1 detaje.....			
3.2 detaje.....			
4. TË TJERA - DETAJE			
GJITHSEJ			

Tabela 2. Toka

Nr.	Rajoni/Komuna/Fshati	Sipërfaqja (m ²) / lloji i shfrytëzimit	Statusi juridik
1			
n			

2. PËRSHKRIMI PROJEKTIT

- 2.1. Emërtimi i investimit.
- 2.2. Vendi i projektit (rajoni, komuna dhe fshati).
- 2.3. Qëllimi, me përshkrimin e objektivave, arsytimit të nevojës dhe mundësisë së investimit.
- 2.4. Duhet të ceket konsistenca mes objektivave të Masës dhe objektivave të projektit. Sqarimet për objektivat e përgjithshme dhe së paku për një të një prej objektivave të projektit duhet të bëhet prezantimi sipas tabelës në vijim:

Tabela 3. Harmonizimi i objektivave të programit me ato të projektit

Objektivat e përgjithshme dhe specifike	Objektivat e projektit	Përshkrimi si do të arrihen objektivat
Për të rritur aftësinë konkurruese të pikave dhe qendrave grumbulluese për frutat pyjore, nëpërmjet shfrytëzimit të qëndrueshëm të pasurive natyrore dhe përdorimit më të mirë të faktorëve të prodhimit, duke u fokusuar në vlerën e shtuar të prodhimit. (domosdoshme)		
Së paku një prej objektivave specifike në vijim:		
Objektiva specifike të masës dhe nënmasës		
Objektiva specifike të masës dhe nënmasës		

Tabela 4. Informata teknike dhe financiare

	Objektivat e projektit	Përshkrimi se si projekti synon t'i arrije objektivat
Projekti është në linjë me potencialin e zonës (obligative)	o	
Objektivat teknike (së paku një prej të poshtë shënuarave janë të obligueshme): Shpërndarja e mjeteve dhe pajisjeve që mund të ndikojnë në rritjen e prodhimit të punës, përmirësimin e kualitetit të produkteve bujqësore, njoftimit me përdorimin e teknologjive të reja dhe përmirësimin e kushteve të punës; Ndërtimi dhe modernizimi i objekteve vepruese të cilat sigurojnë standarde më të mira; Llojlojshmëria në prodhime sipas kërkesave të tregut, arrijtje në prodhimtari dhe njoftimi me teknologjitë e reja.	o o	
Indikatori financiar (obligativ): Kthimi i investimeve është koha e domosdoshme për fitimin neto extra (**ekstra vlera nga shitja-ekstra shpenzimet operacionale të lidhura me investimin) që të mbulojë shpenzimin e investimit). Duhet të jetë së paku 3 vjet për frutat e malit dhe 10 vjet për nën-masat e tjera të Masës 101 dhe Masën 103.	o	

<p>***Duhet të bëhet një prezantim ku theksohet saktësisht se për sa kohë duhet të përfundojë kthimi i investimit. Kthimi i investimit duhet të kalkullohet vetëm për pjesën e investimit që mbulohet me bashkëfinancim privat (shiko tab. 10).</p>	0	
<p>Duhet të merren parasysh vetëm investimet që në mënyre direkte gjenerojnë ekstra vlerë të prodhimit (si psh. traktor, apo ndonjë mjet për mjelje por jo stallë apo depo e plehut etj.);</p>	0	
<p>**Në rast të pemishteve të reja, vreshtave të rrushit ose pemëve të buta ekstra vlera e shitjes duhet të llogaritet për atë vit që bimët do të gjenerojnë rendimente maksimale;</p>	0	
<p>*** prezantimi duhet të mbështetet në të ardhurat dhe shpenzimet dhe të paraqiten në tabelën 11.</p>	0	

3. TË DHËNALIDHUR ME FUQINË PUNËTORE DHE MENAXHIMIN E PROJEKTIT

3.1. Menaxheri (emir, mbiemri, pozita Brenda organizatës, studimet relevante dhe përvoja profesionale _____

Numri i përgjithshëm i punonjësve aktual _____, prej të cilëve _____ me detyra ekzekutive.

3.2. Vlerësimet rreth fuqisë punëtore që do të punësohen pas zbatimit të projektit _____
_____ prej të cilave _____ vende të reja pune për zbatimin e projektit.

4. PËRSHKRIMI I BLERJEVE TË KRYERA PËRMES PROJEKTIT

Emri, numri, vlera, karakteristikat teknike dhe funksionale të makinerisë / pajisjeve / teknologjive / mjeteve të transportit / pajisjeve që do të blihen përmes projektit dhe , nëse është e nevojshme, prezantimi teknik i objekteve ku do të vendosen pajisjet dhe mjetet. Prokurimet duhet të bazohen në kapacitetet aktuale parashikuara të prodhimit.

Tabela 5. Përshkrimi i blerjeve të kryera përmes projektit

Nr.	Emri / lloji i pajisjeve / makinerisë	Njësitë	Vlera pa TVSh	TVSH	Gjithsej vlera me TVSh	Përqindja e përkrahjes publike
GJITHSEJ						

SHËNIM!

Nuk duhet të ceken emrat e prodhuesve, markat tregtare, emrat e ofertuesve etj.

5. KALENDARI I ZBATIMIT (MUAJT) DHE FAZAT KRYESORE

Orari i investimit i shprehur me vlera, muaj dhe aktivitete.

Tabela 6. Shembull / Orari për shpërndarje

Lloji i investimit dhe kostoja totale (euro)	Viti (p.sh. 2016)		
	Muaji 1	Muaji 2	Muaji 3
Psh. tavolina për pastrim	5 000		
Psh. makineria për klasifikim		15 000	
Psh. makineria për tharje			8 000

Tabela 7. Shembull/Orari për ndërtimin e objekteve të reja

Lloji i investimit dhe kostoja totale (euro)	Viti (psh. 2016)		
	Muaji 1	Muaji 2	Muaji 3
Psh. përbërësit e ndërtimit	5 000		
Psh. Ndërtimi i katit të 1-rë pa dritare dhe kulm		10 000	
Psh. kati i 1-rë, dritaret dhe kulmi			5 000

6. KAPACITETI PRODHUES

Kapacitetet prodhuese që rezultojnë nga investimi (në njësi fizike). Duhet të sillen specifikat lidhur me kapacitetin ekzistues para dhe pas finalizimit të investimit. Duhet të paraqitet përshkrimi i rrjedhës teknologjike të punës që aplikohet në teknologjinë e projektit.

7. FURNIZIMI I TREGUT / SHITJA

Tabela 8. *Furnizuesit potencialë të aplikuesit*

Furnizuesit potencialë të aplikuesit				
Emri i furnizuesit me lëndët e para / materialet ndihmëse / produktet / shërbimet	Adresa	Produkti furnizues dhe shuma e përafërt	Vlera e llogaritur	% nga shpërndarja totale
1				
2				
N				

Tabela 9. *Klientët potencialë të aplikuesit*

Klientët potencialë të aplikuesit			
Nr.	Klienti (Emri dhe adresa)	Vlera	% e shitjes
1			
2			
3			

8. KONKURRENCA DHE STRATEGJIA E TREGUT QË DUHET TË APLIKOHET

Përshkrimi i konkurrencës lokale dhe ndërkombëtare. Përshkrimi i strategjisë së tregut.

9. DETAJE FINANCIARE TË INVESTIMIT

Tabela 10. Shpenzime të detajuara të pranueshme dhe të papranueshme

Shpenzimet e pranueshme	Ndihma publike	Bashkëfinancimi privat(euro)	Totali
Investimet e pranueshme			
...			
Shpenzimet administrative (psh. hartimi i planit të biznesit)			
Investimet e papranueshme			
TOTALI			

10. RRJEDHJA E PARASË SË GATSHME (TË ARDHURAT / PAGESAT)

Parashikimi i të ardhurave dhe pagesave për 3 vjet pas finalizimit të investimit. Aplikuesi duhet të demonstrojë profitabilitetin e fermës së tij për çdo vit si dhe disponueshmërinë mujore të parave të gatshme. Shuma e parave të marrë nga kredia regjistrohet si e hyrë kurse këstet mujore për kthimin e kredisë regjistrohen si shpenzim.

Në rastin e personave juridikë llogaritet pasqyra e të ardhurave për tri vitet e fundit që është dorëzuar në Administratën Tatimore.

Tabela 11. Rrjedhja e parasë dhe kthimi i investimit (shfrytëzoheni tabelën në excel)

	Të hyrat		Shpenzimet		Para të gatshme në dispozicion (euro)
	Artikulli	Vlera (euro)	Artikulli	Vlera (euro)	
Të hollat fillestare 2016, Muajt					
Janar					Të hollat fillestare + Të ardhurat - Shpenzimet = Duhet të jenë pozitive
Shkurt				
.....				

SHËNIM!

Supozimet duhet të shpalosen duke pasur parasysh gjendjen financiare të vitit të kaluar për projektin e dorëzuar. Për më tepër duhet të merren parasysh lidhja midis shitjes, parashikimit, përdorimit të kapacitetit të prodhimit dhe para kontratave të shitjes.

Po ashtu, duhet të detajohen të ardhurat prej aktivitetit më shumë sesa prej referimit të projektit.

SHTOJCA 3

KONTRATA E AZHB-SË ME PËRFITUES DHE PROCEDURAT E PROKURIMIT

Masa / Nënmasa _____

Kontrata për financimin e projekteve investuese të zhvillimit rural

Nr _____

Në mes të Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë (AZHB), adresa _____,
përfaqësuar nga _____, Kryeshef i AZHB-së, në njërin anë,

Dhe

Zt. / Znj _____, me numër personal _____, Numri Identifikues i Fer-
mës (NIF) _____, si përfaqësues i personit juridik _____, me
numër fiskal _____, adresa _____, nr kontaktues _____,
si përfitues në anën tjetër, më tutje Palët, pajtohen të nënshkruajnë kontratën sipas formularit
për aplikim, bazuar në kushtet e mëposhtme:

NENI 1**DISPOZITA TË PËRGJITHSHME**

- 1.1. Kjo kontratë krijon kornizë juridike dhe operacionale për AZHB-në për financimin e projektit të përfituesit;
- 1.2. Përfituesi do të financohet sipas kushteve të parapara në kontratë, për të cilat përfituesi deklaron se është i njoftuar dhe i pranor;
- 1.3. Pjesë obligative të kontratës janë:
 - a. Formulari i aplikimit dhe shtojcat e saj,
 - b. Projekti (plani i biznesit) dhe shtojcat e projektit të paraqitura nga përfituesi, pas vlerësimit.
- 1.4. Përfituesi pranor ndihmën publike dhe do të angazhohet për zbatimin e projektit në përgjegjësinë e vet duke respektuar dispozitat e kësaj kontrate dhe legjislacionin kombëtar në fuqi.
- 1.5. Përfituesi është i obliguar t'i respektojë tërësisht kushtet e kontratës gjatë implementimit të projektit (derisa të bëhet pagesa e fundit) dhe 5 vjet pasi që të bëhet pagesa e fundit, gjatë periudhës së monitorimit.

NENI 2

IMPLEMENTIMI DHE VLEFSHMËRIA E KONTRATËS

- 2.1. Implementimi i kontratës fillon prej ditës që kontrata është nënshkruar nga të dyja palët.
- 2.2. Vlefshmëria e kontratës përfshinë periudhën kohore prej momentit të nënshkrimit të kontratës deri tek ekzekutimi i pagesës së fundit dhe 5 vjet të periudhës monitoruese, e cila llogaritet nga data e ekzekutimit të pagesës së fundit.

NENI 3

VLERA E KONTRATËS

- 3.1. Vlera totale e përkrahjes publike të projektit të financuar është <në nr> dhe (<në shkronja>).
- 3.2. 3.2 Vlera totale e pranueshme e projektit është <në nr> dhe (<në shkronja>).
- 3.3. 3.3 Vlera totale e projektit (përkrahja publike + bashkëfinancimi privat + shpenzimet e papranueshme) është <në nr> dhe (<në shkronja>).

NENI 4

PAGESA

- 4.1. PAGESA për Masën 103 bëhet në dy këste, pjesa e parë e përkrahjes publike në shumë prej 50% bëhet në formë të paradhënies pas nënshkrimit të kontratës me përfituesin dhe pjesa tjetër e mbetur prej 50%, paguhet me të përfunduar të investimit të përgjithshëm.
- 4.2. Shpenzimet e pranueshme administrative (që kanë lidhje me përpunimin teknik të projektit, planin e biznesit, inxhinieret, arkitektet etj.), mund të kërkojnë si rimbursim në përputhje me përqindjen e kështit.
- 4.3. PAGESA duhet të ekzekutohet duke u bazuar në kërkesën e pagesës së paraqitur nga përfituesi tek AZHB. Autorizimet e pagesës do të bëhen në bazë të dokumentacionit të paraqitur nga përfituesi dhe rezultatet e kontrollit sipas udhëzimeve administrative të AZHB-së. Çdo autorizim i pagesës mund të bëhet i pavlefshëm në rast të ndonjë parregullsie të vërejtur, gjatë validitetit të kontratës.

NENI 5

KONTROLLIMI DHE MONITORIMI I PROJEKTIT GJATË VALIDITETIT TË KONTRATËS

- 5.1. Përfituesi është i obliguar t'i japë qasje të plotë çfarëdo kontrole të bërë nga AZHB-ja që ka lidhje me investimin e bërë, duke përfshirë të dhënat mbi punëtorët, kontabilitetin dhe taksat e paguara.
- 5.2. Në qoftë se AZHB vëren se investimi publik i financuar nuk është përdorur sipas qëllimit të tyre, planit teknik të projektit dhe planit të biznesit, ose është shitur ose dhënë me qira, AZHB ka të drejtë dhe obligim që të kërkojë kthimin e shpenzimeve të bëra.
- 5.3. Përfituesi është përgjegjës që ta ruajë qëndrueshmërinë ekonomike të investimit dhe të demonstrojë dobishmërinë e tij publike.

NENI 6

PLOTËSIME TË KONTRATËS

- 6.1. Përfituesi mund të kërkojë që të bëhen modifikime në kontratë vetëm në qoftë se ato nuk ndryshojnë pranueshmërinë dhe rezultatin e projektit dhe vetëm gjatë periudhës implementuese. Sidoqoftë këto modifikime nuk mund të kenë efekt retroaktiv. Modifikimet mund të ndikojnë në aspektin financiar dhe teknik vetëm nëse janë në përputhshmëri me masën, nëse nuk ndryshojnë qëllimin kryesor të projektit dhe nëse janë të limituara në maksimum 10% të totalit të shpenzimeve të pranueshme.
- 6.2. Mbështetja totale publike që është aprovuar fillimisht nuk mund të rritet në asnjë rrethanë.
- 6.3. AZHB mund të miratojë ndryshime /plotësime të Kontratës sipas kërkesës së përfituesit, duke u bërë ato pjesë të kontratës.
- 6.4. Të drejtat dhe obligimet e kontratës nuk mund të jepen nga përfituesi palës së tretë pa ndonjë marrëveshje specifike nga AZHB. Në këso raste AZHB ka për detyrë që të mbikëqyrë në vazhdimësi mirëmbajtjen e pranueshmërisë dhe kriterëve përzgjedhëse.

NENI 7

NDËRPRERJA E KONTRATËS

- 7.1. Vetëm në rrethana të jashtëzakonshme dhe të justifikuar drejt, duke përfshirë ndikimin e "forcave madhore", pasi të diskutohet në mes të palëve, AZHB mund të vendosë që ta ndërpresë kontratën pa miratimin e përfituesit dhe ta kthejë mbështetjen e dhënë publike.
- 7.2. Palët mund të vendosin në ndërprerjen e Kontratës sipas një marrëveshjeje të përbashkët, në këtë rast përfituesi duhet ta kthejë të gjithë mbështetjen e marrë publike.
- 7.3. Në rast të vërejtjes së ndonjë parregullsie në ekzekutimin e kontratës, duke përfshirë rastet kur përfituesi nuk është në gjendje të bëjë pagesën apo ka falimentuar, ose nëse është vërejtur se dokumentet e ofruara janë të rreme/skaduara/jo të plota/nuk pasqyrojnë realitetin, atëherë AZHB duhet ta ndërpresë kontratën në kuptimin e njoftimit me shkrim adresuar përfituesit, pa asnjë vonesë dhe pa asnjë formalitet tjetër. Në rast të tillë përfituesi duhet të kthejë tërë mbështetjen e marrë.
- 7.4. Në çdo kohë në rast të ndonjë dyshimi AZHB mund ta pezullojë përkohësisht kontratën dhe pagesat si masë paraprake deri në përfundim të hetimeve, pa ndonjë njoftim.

NENI 8

FORCA MADHORE

- 8.1. Sipas "forcës madhore", pala është e përjashtuar nga përgjegjësitë që parashihen me këtë kontratë.
- 8.2. Forca madhore është përcaktuar si një ngjarje e cila është e paparashikueshme dhe e pamundur për t'u shmangur nga palët, dhe që pengon kontratën për t'u ekzekutuar.
- 8.3. Si forcë madhore mund të konsiderohen rastet siç janë: tërmetet, vërshimet, embargot etj.
- 8.4. Çdo rast që dëshmohet të jetë forcë madhore, duhet të faktohet dhe pranohet nga AZHB.

NENI 9

KOMUNIKIMI MES PALËVE

- 9.1. Çdo këmbim i informatës në lidhje me këtë kontratë duhet të jetë në formë të shkruar: direkt, me e - mail ose faks.
- 9.2. Njoftimet verbale nuk do të merren parasysh nëse nuk janë përcjellë edhe me njoftime në formë të shkruar, siç është cekur në nenin 9.1.

Nënshkruar nga përfaqësuesi i AZHB-së

Nënshkruar nga Përfituesi
ose përfaqësuesi i tij ligjor

Emri dhe Mbiemri

Emri dhe Mbiemri

Nënshkrimi

Nënshkrimi

Data /__ /__ /_____

Data /__ /__ /_____

PJESË E KONTRATËS

PROCEDURAT E PROKURIMIT

(të jenë të bashkangjitura me kontratën e Agjencisë për Zhvillim Bujqësor për përfituesit)

1. DISPOZITAT E PËRGJITHSHME TË ZBATUESHME PËR TË GJITHA LLOJET E BLERJEVE

- ▶ Të gjithë ofertuesit /tenderuesit duhet të plotësojnë Rregullën e origjinës - për detaje shih dispozitat dhe shtojcat e tjera relevante në Udhëzuesin e Aplikuesit;
- ▶ Asnjë nënkontraktues nuk mund të krijojë marrëdhënie kontraktuese në mes të ndonjë nënkontraktuesi tjetër dhe përfituesit;
- ▶ Blerjet duhet të respektojnë investimet që përmbushin kriteret e përshtatshmërisë të përcaktuara në kuadër të masave dhe udhëzimeve të planit të biznesit psh. për sa i përket kthimit të investimeve, rrjedhës së parasë etj.
- ▶ Procedurat e prokurimit vlejné vetëm për investimet e pranueshme, për investimet e papranueshme nuk janë të obligueshme procedurat e prokurimit;
- ▶ Ka 3 lloje të procedurave: blerjet e drejtpërdrejta, blerjet me më së paku 3 oferta dhe përzgjedhje bazuar në prokurimin me shpallje publike (tender i hapur);
- ▶ Procedura për blerjet që do të aplikohen është në varësi të vlerës së blerjeve; është e ndaluar ndarja e blerjeve për llojin e njëjtë të mallrave, punimeve apo shërbimeve me qëllim të shmangies së rregullave procedurale të aplikueshme për një prag më të lartë;
- ▶ Ofertuesit nuk duhet të jetë në konflikt të interesit;
- ▶ Në rastin e shtrembërimit të informacionit të kërkuar nga përfituesi ose dështojné për të dhënë këtë informacion, ofertuesit do të përjashtohen nga dhënia e kontratave;
- ▶ Respektimi i rregullave të prokurimit është një kusht i detyrueshëm për t'u pranuar shpenzimet. Prandaj, dosja e kërkesës duhet të përmbajë dokumentet e pagesave për të provuar plotësimin e procedurave të prokurimit, si në Shtojcën 5 të kontrates.

2. KRITERET E DHËNIES / SHPËRBLYESE:

Kontratat duhet të jepen si më poshtë:

- A. Në rast të furnizimit / mallrave - të bazuar në çmimin më të ulët;
- B. Në rastin e Ndërtimit (nënkupton rezultatin e ndërtimit ose projektit të inxhinierisë civile që vetvetiu është e mjaftueshme të plotësojë një funksion ekonomik ose teknik dhe mbulon të dyja edhe ekzekutimin dhe dizajnimin) - bazuar në çmimin më të ulët;
- C. Në rast të shërbimeve (studime ose për ndihmë teknike) - bazuar në çmimin më të ulët;

3. PËRKUFIZIMI I KONFLIKTIT TË INTERESIT

- ▶ Ekzistimi i lidhjeve ndërmjet përfituesit dhe furnizuesit (të afërmit, apo aksionarë të përbashkët në kompanitë ofertuese) ose në mes të anëtarëve të komitetit vlerësues.
- ▶ Pronësia e përbashkët (si individë ose si aksionarë) në mesin e furnizuesve të cilët dorëzojnë oferta.

4. PROCEDURAT E BLERJES:

4.1. BLERJET DIREKTE DERI NË 10 000.00 EURO.

Rregullat:

- ▶ Përfituesi mund të blejë drejtpërdrejt nga tregu,
- ▶ Kostoja e blerjes duhet t'i respektojë pragjet e vendosura në masë,
- ▶ Nuk ka nevojë për një kontratë të nënshkruar mes shfrytëzuesit dhe furnizuesit, përveç në rast të shpenzimeve të konsulencës,
- ▶ Përfituesi duhet të kërkojë dhe të pranojë kopjen e certifikatës së regjistrimit të biznesit dhe kopjen e certifikatës së numrit fiskal të ofertuesve.

4.2. PËRZGJEDHJA E BAZUAR NË TË PAKTËN 3 OFERTA DUKE FILLUAR NGA VLERA 10 000.01 EURO DERI NË 60 000.00 EURO.

Rregullat:

- ▶ Blerjet mund të bëhet vetëm më së paku 3 oferta (kuotim i çmimit);
- ▶ Shpenzimet brenda ofertës duhet t'i respektojnë edhe pragjet e vendosura brenda masave;
- ▶ Në të gjitha rastet, duhet të nënshkruhet kontrata mes përfituesit dhe furnizuesit,
- ▶ Ftesat për oferta, ofertat dhe kontrata duhet të respektojnë dispozitat /detajet e të cilave janë paraqitur në kuadër të projektit teknik dhe brenda planit të biznesit.
- ▶ Përfituesi duhet të dërgojë një ftesë për ofertë, duke respektuar një format standard, si në Shtojcën 1;
- ▶ Furnizuesit duhet ta regjistrojnë ofertën e tyre në regjistrin e hyrje / daljeve.
- ▶ Përfituesi duhet ta nënshkruajë deklaratën për respektimin e rregullave për shmangien e konfliktit të interes, si në Shtojcën 2.
- ▶ Ofertuesit duhet të nënshkruajnë deklaratën e tenderuesit të besueshëm, si në Shtojcën 3.
- ▶ Përfituesi do të vendosë për dhënien e kontratës ofertuesit me argumente;
- ▶ Përfituesi duhet të kërkojë dhe të pranojë kopjen e certifikatës së regjistrimit të biznesit dhe kopjen e certifikatës së numrit fiskal të ofertuesve.

4.3. PROKURIMI ME SHPALLJE PUBLIKE (TENDER I HAPUR) - DUKE FILLUAR NGA 60 000.01 EURO

Rregullat:

- ▶ Të gjitha dispozitat nga pika 4.2. duhet të respektohen;
- ▶ Përfituesi duhet të publikojë interesin e tij për blerjen përmes së paku 1 (një) gazete të përditshme kombëtare, por në qoftë se vlera është më e lartë se 150 000 € tenderi duhet të paraqitet edhe në mediat ndërkombëtare. Përveç kësaj, përfituesi ka të drejtë të dërgojë direkt ftesat për furnizuesit e mundshëm për të siguruar një konkurrencë më të mirë në mesin e ofertave, por vetëm në të njëjtën ditë kur është shpallur tenderi;
- ▶ Përmbajtja e ftesës publike duhet ta përfshijë të gjithë informacionin e paraqitur në Shtojcën 1;
- ▶ Afati kohor për marrjen e ofertave duhet të jetë të paktën 10 ditë; Përfituesi do të krijojë një komision vlerësimi; Ky komision duhet të ketë një numër tek të anëtarëve, të paktën tre, me të gjitha kapacitetet teknike dhe administrative të nevojshme për të dhënë një opinion të vlefshëm mbi tenderët;
- ▶ Komisioni i vlerësimit duhet të lëshojë një vendim të argumentuar për dhënien e tenderit;

- ▶ Anëtarët e komisionit të vlerësimit duhet të nënshkruajnë një deklaratë të konfidencialitetit dhe neutralitetit, si në Shtojcën 4;
- ▶ Të gjitha kërkesat për pjesëmarrje dhe tenderët që i plotësojnë kërkesat, duhet të vlerësohen dhe renditen nga komisioni i vlerësimit në bazë të kriterëve të përzgjedhjes dhe dhënies së kontratës të shpallura paraprakisht;
- ▶ Përfituesi duhet të kërkojë dhe të pranojë kopjen e certifikatës së Regjistrimit të Biznesit dhe kopjen e certifikatës së numrit fiskal të ofertuesve.

SHTOJCA 1

Emri i përfituesit privat _____

Numri i regjistrimit të biznesit ose numri personal i identifikimit _____

Numri fiskal _____

Adresa _____

Tel. / faks / e-mail _____

Nr _____ Data _____

Për: Emri i kompanisë _____

E pranuar sot:

Nr _____ Data ____ / ____ / _____

Emri dhe mbiemri: _____

Nr. i regjistrimit të biznesit _____

Numri fiskal _____

Nënshkrimi _____

FTESË PËR DORËZIMIN E NJË OFERTË

(Formular)

Të nderuar zonja/zotërinj,

(Emri i përfituesit) jufton që ta paraqitni ofertën tuaj për (llojin e blerjes) _____ për zbatimin e një projekti të bashkëfinancuar nga MBPZHR nën masën /nënmasën kodin <masa /nënmasa dhe emri> me titullin e mëposhtëm titulli i projektit, i cili do të zbatohet në komunën <Emri komuna>.

Përzgjedhja për dhënien e kriterit është (duhet përmendur sipas llojit të kontratës, siç paraqitet në pikën 2 të këtij dokumenti - Kriteret për dhënien e çmimit);

Kontrata do të konsistojë në blerjen/përvetësimin e _____ për implementimin e projektit të lartpërmendur;

Lloji i kontratës: blerja e <shërbimeve/mallrave/punë ndërtuese>;

Afati i fundit për dorëzimin e ofertës: <data>, <ora>.

Adresa ku do të dorëzohen ofertat _____ Data dhe ora kur do të fillojë vlerësimi _____ Vlera maksimale e blerjes _____

Bashkangjitur i gjeni sasinë, specifikimet teknike /termat e referencës për ofertën e

kërkuar (të jetë e bashkangjitur siç është paraqitur në kuadër të projektit teknik dhe, nëse është e zbatueshme, në kuadër të planit të biznesit).

Ne presim ofertën tuaj deri në afatin e përcaktuar dhe në adresën e përmendur më lart.

<Emri dhe mbiemri i përfaqësuesit ligjor të përfituesit>

Nënshkrimi, vendi dhe data _____

SHTOJCA 2

DEKLARATË PËR RESPEKTIMIN E RREGULLAVE PËR SHMANGIE E KONFLIKTIT TË INTERESIT

Unë, i nënshkruari _____, si përfaqësues ligjor i projektit, deklaroj nën sanksionin e ligjeve në fuqi, se:

1. Nuk ekzistojnë lidhjet (të afërmit, apo aksionarë të përbashkët për çdo kompani) ndërmjet përfituesit (apo partnerë të përfituesve) dhe tenderuesve (ose partnerët e tenderuesit), të cilët dorëzojnë oferta;
2. Nuk ka pronësi të përbashkët (si individë ose si një aksionar) në mesin e ofertuesve nga i cili kam marrë oferta.

Emri dhe mbiemri i përfaqësuesit ligjor të përfituesit _____

Nënshkrimi _____

Data ___ / ___ / _____

SHTOJCA 3

DEKLARATA PËR SERIOZITETIN E OFERTUESIT

Unë, i nënshkruari, si përfaqësues ligjor i projektit, deklaroj me përgjegjësi të plotë nën sanksionin e legjislacionit dhe rregullativës në fuqi se nuk jam në njërin prej situatave të listuara më poshtë:

- ▶ Në falimentim ose duke u likuiduar, në afera të administruara nga gjykatat, kam hyrë në një marrëveshje me kreditorët, aktivitetet të pezulluara të biznesit, u nënshtrohem procedurave ligjore lidhur me ato çështje, ose në ndonjë situatë analoge që shkaktohet nga ndonjë procedurë e ngjashme e paraparë në legjislacionin apo në rregulloret nacional;
- ▶ Kam qenë i dënuar për ndonjë shkelje lidhur me sjelljen profesionale përmes një gjykimi të plotfuqishëm (res judicata), kam qenë fajtor për shkelje të rëndë profesionale të dëshmuar me çfarëdo mjeti të cilin mund të justifikojë përfituesi;
- ▶ Nuk i kam përmbushur detyrimet lidhur me pagimin e kontributeve të sigurimeve shoqërore ose për pagimin e tatimeve, në përputhje me dispozitat ligjore të vendit në të cilin unë jam përcaktuar dhe në vendin e përfituesit;
- ▶ Kam qenë objekt i një gjykimi të plotfuqishëm (res judicata) për mashtrim, korrupsion, përfshirje në ndonjë organizatë kriminale ose ndonjë aktivitet tjetër ilegal që i dëmton interesat financiare të Kosovës;
- ▶ Aktualisht i nënshtrohem një ndëshkimi administrativ financiar të lëshuar nga AZHB e cila është përgjegjëse për subvencione dhe grante për bujqësi dhe zhvillim rural në Kosovë.
- ▶ Jam deklaruar si i papranueshëm për Komisionin Evropian.

Emri dhe mbiemri i përfaqësuesit ligjor të përfituesit _____

Vendi dhe data

Nënshkrimi

SHTOJCA 4

DEKLARATA E KONFIDENCIALITETIT

Deklaratë e konfidencialitetit dhe neutralitetit

Unë, i nënshkruari, anëtar i komisionit të vlerësimit për blerjen e _____, nën procedurën e aplikuar <përzgjedhja bazohet në të paktën 3 oferta ose përzgjedhje në bazë të prokurimit të reklamuar, organizuar nga <emri i përfituesit>.

Unë deklaroj me përgjegjësi të plotë nën sanksionin e legjislacionit dhe rregullativës në fuqi si më poshtë:

- a) Unë nuk kam asnjë të afërm apo aksione ose partnerë të biznesit në mes të ofertuesve dhe komisionit vlerësues;
- b) Unë nuk jam anëtar i ndonjë Bordi, trupit vendimmarrës ose mbikëqyrës për ndonjë nga tenderuesit;
- c) Unë nuk kam asnjë interes që mund të ndikojë në neutralitetin tim gjatë vlerësimit të ofertave.

Gjithashtu, unë do të angazhohem plotësisht në ruajtjen e konfidencialitetit të përmbajtjes së ofertave edhe të veprimtarisë së komisionit të vlerësimit në rast se informacioni mund të ndikojë në të drejtat ligjore, pronë e tenderuesit, ose sekretet e tyre tregtare.

Emri dhe mbiemri i përfaqësuesit ligjor të përfituesit _____

Vendi dhe data _____ Nënshkrimi _____

SHTOJCA 5 E KONTRATËS

DOKUMENTET QË DUHET TË DORËZOHEN BASHKË ME KËRKESËN PËR PAGESË, VARËSISHT NGA PROCEDURA E PROKURIMIT.

Numri i dokumentit	Vlera e tenderit		
	Deri në 10 000 euro <input type="checkbox"/>	10 000 – 60 000 euro <input type="checkbox"/>	Më shumë se 60 000 euro <input type="checkbox"/>
Lloji i blerjes	a. Mallra <input type="checkbox"/> b. Ndërtime <input type="checkbox"/> c. Shërbime <input type="checkbox"/>	a. Mallra <input type="checkbox"/> b. Ndërtime <input type="checkbox"/> c. Shërbime <input type="checkbox"/>	a. Mallra <input type="checkbox"/> b. Ndërtime <input type="checkbox"/> c. Shërbime <input type="checkbox"/>
1	Deklarata		Kopja e shpalljes e publikuar në shtyp/gazetë
2		Së paku tri ftesa me shkrim të plotësuara, të nënshkuara nga pranuesi i ofertës (tenderuesit), nga Shtojca 1	Ftesa me shkrim të plotësuara, të nënshkuara nga pranuesi i ofertës (tenderuesit), nga Shtojca 1 – nuk është e obligueshme – nëse ky është rasti/ vendosur nga përfituesi i grantit
3		Kopjet e certifikatës për regjistrimin e biznesit të secilit nga tenderuesit (për së paku 3 tenderues)	Kopjet e certifikatës për regjistrimin e biznesit të secilit nga tenderuesit (për së paku 3 tenderues)
4		Kopjet e numrit fiskal të tenderuesve (për së paku 3 tenderues)	Kopjet e numrit fiskal të tenderuesve (për së paku 3 tenderues)
5		Ofertat e pranuar (së paku 3)	Ofertat e pranuar (së paku 3)
6			Vendimi për krijimin e komisionit për vlerësim
7		Deklarata për respektimin e rregullave për shmangien e konfliktit të interesit (nga Shtojca 2)	Deklarata për respektimin e rregullave për shmangien e konfliktit të interesit (nga Shtojca 2)
8		Deklarata për besueshmërinë e tenderuesit (nga Shtojca 3)	Deklarata për besueshmërinë e tenderuesit (nga shtojca 3)

9			Deklarata për konfidencialitetin dhe neutralitetin (Shtojca 4)
10		Raporti për dhënien e tenderit	Raporti për dhënien e tenderit
11		Kontrata e nënshkruar me ofertuesin e përcaktuar fitues	Kontrata e nënshkruar me ofertuesin e përcaktuar fitues

*Vlera dhe tërësia e dokumenteve i referohet një ose më shumë blerjeve – varësisht nga lloji i blerjes (të veçanta janë ato për shërbime, mallra ose ndërtim), secila blerje mund t'i referohet një ose më shumë fatu-rave të paguara.

SHTOJCA 6 E KONTRATËS

SISTEMI NDËSHKIMOR PËR PARREGULLSITË ME RASTIN E IMPLEMENTIMIT TË GRANTEVE INVESTIVE

Sistemi i ndëshkimeve zbatohet në rast se përfituesi i grantit investiv paraqet kërkesë për pagesë për shpenzime të papranueshme në Agjencinë për Zhvillimin e Bujqësisë.

Kërkesat për pagesë të shpenzimeve të papranueshme përveç që nuk paguhen, ato edhe ndëshkohen në bazë të vlerës së shpenzimeve të papranueshme për të cilat bëhet kërkesë për pagesë dhe atë sipas kësaj llogaritjeje.

Nëse vlera e shpenzimeve të papranueshme për të cilat bëhet kërkesë për pagesë është:

- ▶ 0 – 4% e vlerës së grantit, mospranim i shpenzimit pa ndëshkim shtesë,
- ▶ 5 deri 20% e vlerës së grantit, mospranim i shpenzimit dhe ndëshkim në lartësi të vlerës së shpenzimeve të papranueshme,
- ▶ 21 – 50% e vlerës së grantit, ndëshkimi është i barabartë me përqindjen e shpenzimeve të papranueshme, ndëshkim në para prej 1 000 deri në 5 000 euro, padi për mashtrim në gjykatën përkatëse dhe futje në listën e zezë të AZHB-së për 36 muaj, që nënkupton humbjen e të drejtës për të aplikuar për tri vjet.
- ▶ me shumë se 50% i vlerës së grantit, përfituesit i refuzohet granti dhe nuk i paguhet asgjë, padi për mashtrim në gjykatën përkatëse dhe humbjen përgjithmonë e të drejtës për të aplikuar për grante në MBPZHR.

Vlera e ndëshkimit zbatohet duke e zbritur atë nga vlera e pagesës që AZHB do t'i bënte përfituesit.

LISTA E SHPENZIMEVE TË PRANUESHME PËR MASËN 103 Investimet në përpunimin dhe tregtimin e produkteve bujqësore	
Kodi i shpenzimeve	Emri i shpenzimeve të pranueshme
	Hardueri dhe softueri (të nevojshëm për menaxhimin e proceseve prodhuese) janë të pranueshme në të gjitha shpenzimet e paraqitura në Listën e Shpenzimeve të Pranueshme
(103.1)	SEKTORI I QUMËSHTIT
(103.1.1)	NDËRTIMI
103.1.1.1	Ndërtimi apo rindërtimi i objekteve për: përpunimin e qumështit dhe Ndërtimi apo renovimi i objekteve për: përpunimin e qumështit dhe produkteve të qumështit, objekte për pranimin e lëndëve të para, përpunimi termik (pasterizimi / sterilizimi / UHT); ftohja dhe ruajtja e produkteve finale, paketimi, pajisje higjienike (CIP etj.) dhe magazinim sanitar për materialin mbështjellës, inspektimi veterinar; laboratorit përfshirë dhomat transformuese dhe objektet sanitare; materiale paketuese dhe magazinim të aditivëve; objekte për pastrimin dhe dezinfektimin e automjeteve transportuese, rrjeti rrugor i brendshëm brenda objektit, hapësirat për instalimin e sistemeve për ventilim, ajër të kondicionuar, ftohje dhe ngrohje, objekte të energjisë, ndërtimi dhe / apo rindërtimi i sistemeve me furnizim të ujit (përfshirë puset), gaz, energji elektrike (përfshirë gjenerator) dhe kanalizim, përfshirë pajisjet për trajtimin e ujërave të zeza dhe parandalimin e ndotjes së ajrit. sterilizimi/UHT); ftohja dhe ruajtja e produkteve finale, paketit
103.1.1.2	Ndërtimi i impianteve për shfrytëzimin e burimeve të ripërtëritshme të energjisë (impiantet diellore, hidro impiantet, impiantet me erë, impiantet e biomasës etj. përfshirë lidhjen nga impiantja për shfrytëzimin e burimeve të ripërtëritshme të energjisë në rrjetin shpërndarës / nga impianti për shfrytëzimin e burimeve të ripërtëritshme të energjisë së objektit); rregullimi i ambientit: ndërtimi i rrethojave, rrugëve dhe parkingut brenda ekonomisë.
(103.1.2)	Pajisje
103.1.2.1	Pajisje për grumbullimin dhe magazinimin e qumështit në pikat grumbulluese përpara distribuimit si dhe aparate të duhura matëse të temperaturës
103.1.2.2	Automjete të specializuara për transportin e lëndës së parë së bashku me pajisje përkatëse (marrja e mostrave dhe pajisje matëse)
103.1.2.3	Pajisje për marrjen e mostrave, pranimin, përpunimin, mbushjen dhe paketimin e qumështit dhe produkteve të qumështit
103.1.2.4	Pajisje për pastrimin, larjen dhe dezinfektimin (sterilizimin) e objekteve, pajisje, vegla, aparate dhe makineri, dollap rrobash dhe tualete (përfshirë aparatet përkatëse matëse)
103.1.2.5	Pajisje për manipulimin dhe magazinimin e produkteve të qumështit
103.1.2.6	Pajisje për vëzhgimin, matjen dhe trajtimin e proceseve prodhuese dhe magazinuese (me montazh)
103.1.2.7	Pajisje për përmirësimin dhe kontrollin e cilësisë së produkteve (HACCP, ISO 22000), shërbimet për ngritjen e sigurisë ushqimore (HACCP, ISO22000).

103.1.2.8	Pajisje për trajtimin, largimin dhe transportin e mbetjeve dhe materialit paketues
103.1.2.9	Pajisje për përgatitjen (përfshirë kemikale), akumulim dhe distribuimi i ujit të ngruhtë dhe të ftohtë
103.1.2.10	Pajisje për sigurinë e kushteve mikroklimatike të veçanta në sipërfaqet prodhuese dhe / apo magazinuese duke përfshirë pajisje për ajër të kondicionuar – rregullimi i : ngrohjes/ftohjes, tharjes/lagështisë së ajrit)
103.1.2.11	Pajisje higjienike për larjen dhe tharjen e duarve në objekt dhe tualete (përfshirë dushet), pajisje për dhomë gardërobash dhe pajisje për pastrimin, larjen dhe dezinfektimin e veshjeve dhe mbathjeve
103.1.2.12	Pajisje për trajtimin e mbetjeve dhe ujit
103.1.2.13	Pajisje për impiante për shfrytëzimin e burimeve të ripërtëritshme të energjisë
103.1.2.14	Pajisje dhe instrumente laboratorike
(103.2)	SEKTORI I MISHIT
(103.2.1)	Ndërtimi
103.2.1.1	<p>Ndërtimi apo renovimi i thertoreve ekzistuese dhe objekteve për therje, hapsira për vendosjen e kafshëve të lënduara apo që dyshohen të jenë të sëmura, hapsira për trullrosjen dhe therjen e kafshëve, hapsira për kryerjen e procesit prodhues; hapësirat për nxjerrjen e të brendshmeve dhe përpunimit të mëtutjeshëm, hapsira për analizë (autopsi) dhe heqjen e eshtrave nga mishit; hapsira për zbrazjen dhe pastrimin e stomakut dhe zorrëve; hapsira për magazinim ftohës të mishit; hapsira për magazinimin e mishit që konsiderohet jo adekuat për konsum njerëzor, hapsira për ftohje të mishit; hapsira për autopsi dhe paketim të mishit; hapsira për paketimin e nën – produkteve të ngrënshme; hapsira për transferimin apo largimin e mishit; hapsira për pastrim, larje dhe dezinfektim të duhur të makinerisë për automjetet transportuese të kafshëve; hapsira për shërbime veterinare, hapsira për magazinim ndarës të mishit të paketuar dhe jo të paketuar, frigorifer, hapsira për magazinim të nën – produkteve shtazore që nuk janë të parapara për konsum njerëzor, dollap gardërobash dhe tualete, laborator, hapësira për instalimin e sistemeve të ventilimit, ajrit të kondicionuar, ftohjes dhe ngrohjes</p> <p>Objekte për pranimin dhe mbajtjen e përkohshme të kafshëve për therje. Objekte të energjisë, ndërtimi dhe /apo renovimi i sistemeve për furnizim të ujit (përfshirë puset), gaz, energji elektrike (përfshirë gjenerator) dhe kanalizim, duke përfshirë pajisje për trajtimin e mbetjeve, ujërave të zeza dhe parandalimin e ndotjes së ajrit.), rregullimi i ambientit: ndërtimi i rrethojave, rrugëve dhe parkingut brenda ekonomise.</p>
103.2.1.2	<p>Përpunimi i mishit</p> <p>Ndërtimi apo renovimi i objekteve për prodhimin e mishit të grirë, përgatitjet e mishit, mish mekanikisht i ndarë, mish i përpunuar, hapësira për pranimin dhe magazinimin e mishit, hapësira prodhuese, duke përfshirë dhomat me kushte mikroklimatike të veçanta për prodhim, hapësira për paketim, hapësira për magazinim të produkteve finale; hapësira për magazinim të erëzave, aditivëve dhe mjeteve tjerë që kërkohen për prodhim, objekte për magazinimin e materialit mbështjellës; objekte ndarëse për magazinimin apo ruajtjen e pajisjeve shtesë, pajisje - reagjent për pastrim, larje dhe dezinfektim; objekte për grumbullim të veçantë dhe magazinimi i nën – produkteve shtazore që nuk janë për konsumim njerëzor, dollap gardërobash, tualete, laborator, hapësira për instalimin e sistemeve për ventilim dhe ajër të kondicionuar, ftohje dhe ngrohje, objekte të energjisë; ndërtimi dhe / apo renovimi i sistemeve për furnizim me ujë (përfshirë puset), gaz, energji elektrike (përfshirë gjenerator) dhe kanalizim, përfshirë edhe objektet për trajtimin e mbetjeve, ujërave të zeza dhe parandalimin e ndotjes së ajrit.</p>

103.2.1.3	Ndërtimi i një zone apo hapësire të mbuluar për shkarkimin e kafshëve
103.2.1.4	Ndërtimi i objektit për pastrim, larje dhe dezinfektim të automjeteve për kafshët e gjalla
103.2.1.5	Ndërtimi i impianteve për shfrytëzimin e burimeve të ripërtëritshme të energjisë (impiantet diellore, hidro impiantet, impiantet me erë, impiantet e biomasës etj., përfshirë lidhjen nga impiantja për shfrytëzimin e burimeve të ripërtëritshme të energjisë në rrjetin shpërndarës / nga impianti për shfrytëzimin e burimeve të ripërtëritshme të energjisë të objektit). Rregullimi i ambientit: ndërtimi i rrethojave, rrugëve dhe parkingut brenda ekonomisë.
(103.2.2)	Pajisje
103.2.2.1	Pajisje për shkarkimin e kafshëve rampa – laura
103.2.2.2	Pajisje për pranimin, strehimin e përkohshëm, dhe të ushqyerit e kafshëve me ushqim dhe ujë në depo; pastrimi, larja dhe dezinfektimi i depos.
103.2.2.3	Pajisje për transportimin e kafshëve të gjalla në thertore
103.2.2.4	Pajisje për shkarkimin dhe vijen kulluese të gjakut
103.2.2.5	Pajisje për pranimin e lëndës së parë
103.2.2.6	Sistemi për transportimin e pjesëve(mishit) të therur
103.2.2.7	Pajisje për përpunimin e mishit në thertore pas kullimit (gjakosjes)
103.2.2.8	Aparati për përcaktimin e indeve muskulore të mishit të therur
103.2.2.9	Pajisje për grumbullimin, pranimin, magazinimin (depo për ftohje), largimin dhe përpunimin e nën – produkteve shtazore jo të parapara për konsum njerëzor dhe përpunimin e mbetjeve nga thertorja.
103.2.2.10	Pajisje për grumbullimin e mbeturinave me prejardhje shtazore
103.2.2.11	Pajisje për përpunimin dhe paketimin e nën – produkteve të ngrënshme
103.2.2.12	Pajisje për zbrazjen dhe pastrimin e stomakut, fshikëzës dhe zorrëve
103.2.2.13	Pajisje për prerje (coptim), përpunim, paketim dhe etiketim
103.2.2.14	Pajisje për përpunimin dhe magazinimin e yndyrës
103.2.2.15	Pajisje për ftohjen dhe / apo ngrirjen e lëndëve të para dhe produkteve finale, përfshirë aparatet matëse
103.2.2.16	Pajisje për prodhimin e mishit të grirë, përgatitjet e mishit, mishi mekanikisht i ndarë dhe produktet e mishit.
103.2.2.17	Pajisje për pranimin, trajtimin, ruajtjen dhe transportimin e produkteve finale me aparate të duhura matëse
103.2.2.18	Pajisje për pastrimin, larjen dhe dezinfektimin e automjeteve
103.2.2.19	Pajisje për kontrole të brendshëm veterinarë (pjesa përbërëse e projektit)
103.2.2.20	Pajisje laboratorike me përjashtim të pajisjeve prej qelqi (pjesë përbërëse e projektit)

103.2.2.21	Pajisje për vezhgimin, matjen dhe trajtimin e proceseve prodhuese dhe magazinuese (me montazh)
103.2.2.22	Pajisje për pastrimin, larjen dhe dezinfektimin (sterilizimin) e objekteve, pajisjeve, veglave, aparateve dhe makinerisë
103.2.2.23	Pajisje për detektimin metalik dhe / apo rreziqeve tjera fizike
103.2.2.24	Pajisje për sigurimin e kushteve mikroklimatike të veçanta në prodhim dhe / apo hapësira për magazinim (përfshirë pajisje për ajër të kondicionuar, ngrohje / ftohje, tharje / lagështi ajri)
103.2.2.25	Pajisje higjienike për larjen dhe tharjen e duarve në objekt dhe tualete (përfshirë dushet), pajisje për dhomë gardërobash dhe pajisje për pastrimin, larjen dhe dezinfektimin e veshjes dhe mbathjes
103.2.2.26	Pajisje për trajtimin fizik, kimik dhe biologjik të ujërave të zeza, parandalimi i ndotjes së ajrit dhe tretësve
103.2.2.27	Pajisje për impiante për shfrytëzimin e burimeve të ripërtëritshme të energjisë
(103.3)	SEKTORI PËR PËRPUNIMIN E PEMËVE DHE PERIMEVE
(103.3.1)	Ndërtimi
103.3.1.1	Ndërtimi dhe / apo renovimi i objekteve për përpunim hapësire për pranimin e lëndëve të para, larje / pastrim, klasifikim, trajtim, ruajtje, tharje, pemë të ngrira, analiza të produkteve finale, me rrjetin e brendshëm rrugor brenda objektit, magazinimi i materialeve pakëtuese, aditivëve dhe produkteve finale, dhoma transferuese dhe objekte sanitare, larje/pastrim, hapësira për instalimin e sistemeve për ventilim dhe ajër të kondicionuar, ftohje dhe ngrohje, objekte të energjisë; ndërtimi dhe/apo rindërtimi i sistemeve për furnizim me ujë (përfshirë pusët), gaz, energji elektrike (përfshirë gjenerator) dhe kanalizim, përfshirë objektet për trajtimin e ujërave të zeza dhe parandalimin e ndotjes së ajrit.
103.3.1.2	Ndërtimi i impianteve për shfrytëzimin e burimeve të ripërtëritshme të energjisë (impiantet diellore, hidro impiantet, impiantet me erë, impiantet e biomasës etj., përfshirë lidhjen nga impiantja për shfrytëzimin e burimeve të ripërtëritshme të energjisë në rrjetin shpërndarës / nga impianti për shfrytëzimin e burimeve të ripërtëritshme të energjisë të objektit). Rregullimi i ambientit: ndërtimi i rrethojave, rugeve dhe parkingut brenda ekonomise.
(103.3.2)	Pajisje
103.3.2.1	Pajisje për larje / apo tharje, pastrim dhe klasifikim
103.3.2.2	Pajisje dhe makineri për përpunimin, paketimin, etiketimin dhe magazinimin e përkohshëm
103.3.2.3	Pajisje për pasterizim / sterilizim
103.4.2.4	Pajise për ftohje dhe ngrirje
103.3.2.5	Pajisje për ventilim artificial, ajër të kondicionuar, sisteme ftohëse dhe ngrohëse të objekteve për përpunim dhe magazinim
103.3.2.6	Pajisje dhe makineri për trajtimin e mbetjeve dhe ujërave të zeza
103.3.2.7	Pajisje dhe makineri për sistemet ngrohëse
103.3.2.8	Pajisje për transportin e pemëve dhe perimeve (kontejnerë plastike dhe paleta prej kutie)

1032.3.2.9	Makineri për transportimin e pemëve dhe perimeve brenda objektit
103.3.2.10	Pajisje për trajtim fizik, kimik dhe biologjik të ujërave të zeza, parandalimi i ndotjes së ajrit
103.3.2.11	Pajisje higjienike për larjen dhe tharjen e duarve në objekt dhe tualete (përfshirë dushet), pajisje për dhomë gardërobash dhe pajisje për pastrimin, larjen dhe dezinfektimin e veshjeve dhe mbathjeve
103.3.2.12	Pajisje për futjen e lëndëve të para
103.3.2.13	Pajisje laboratorike
103.3.2.14	Pajisje për detektim të qelqit dhe metalit dhe / apo rreziqe tjera fizike
103.3.2.15	Pajisje për ruajtjen e lëndës së parë dhe produktet finale (në përputhje me kërkesat e projektit)
103.3.2.16	Pajisje për impiante për shfrytëzimin e burimeve të ripërtëritshme të energjisë
103.3.2.17	Investimet për implementimin e standardeve të menaxhimit të cilësisë (HACCP, ISO 22000)
(103.4)	SEKTORI I VERËS
(103.4.1)	Ndërtimi
103.4.1.1	Ndërtimi i impianteve për shfrytëzimin e burimeve të ripërtëritshme të energjisë (impiantet diellore, hidro impiantet, impiantet me erë, impiantet e biomasës etj., përfshirë lidhjen nga impiantja për shfrytëzimin e burimeve të ripërtëritshme të energjisë në rrjetin shpërndarës / nga impianti për shfrytëzimin e burimeve të ripërtëritshme të energjisë të objektit).
103.4.1.2	Ndërtimi dhe / apo renovimi i objekteve për menaxhimin e mbetjeve dhe parandalimin e ndotjes së ajrit; rregullimi i ambientit: ndërtimi i rrethojave, rrugëve dhe parkingut brenda ekonomisë.
(103.4.2)	Pajisje
103.4.2.1	Pajisje dhe makineri për përpunimin e rrushit
103.4.2.2	Pajisje dhe makineri për mushtin dhe verën e rafinuar
103.4.2.3	Pajisje dhe makineri për ruajtjen e osmozës dhe aparat avullimi
103.4.2.4	Pajisje dhe makineri për stenda, mbajtëse, verë e pjekur (maturim) përfshirë pompën dhe tanket e verës
103.4.2.5	Linjë prodhimi për mbushjen e verës me pajisjet e ndërlidhura me të (përfshirë pajisje dhe makineri për larjen dhe dezinfektimin e shisheve).
103.4.2.6	Tubacine dhe pajisje të armiruar
103.4.2.7	Pajisje për transportim brenda verarisë /objektit sipas kërkesave të produktit (paleta për shishe, kontainer...)
103.4.2.8	Pajisje higjienike për larjen dhe tharjen e duarve në objekt dhe tualete (përfshirë dushet), pajisje për dhomë gardërobash dhe pajisje për pastrimin, larjen dhe dezinfektimin e objekteve dhe pajisjeve
103.4.2.9	Pajisje për trajtimin fizik, kimik dhe biologjik të ujërave të zeza, parandalimi i ndotjes së ajrit

103.4.2.10	Pajisje për ventilim artificial, ajër të kondicionuar dhe ngrohje të objekteve për përpunim dhe magazinim
103.4.2.11	Pajisje për analiza kualitative
103.4.2.12	Investimet për implementimin e standardeve të menaxhimit të cilësisë (HACCP, ISO 22000)
103.4.2.13	Pajisje për impiante për shfrytëzimin e burimeve të ripërtëritshme të energjisë
103.4.2.14	Pajisje për shfrytëzimin e bërsisë së rrushit

LISTA E PUNËVE TË PRANUESHME PËR MASËN 103	
103.A1	Aktivitetet që kanë të bëjnë me demelimin demolimi i ndërtimeve ekzistuese transporti i materialeve në deponinë më të afërtaktivitetet ndihmëse
103.A1.1	<p>Punët e tokës</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ gërmimi i sipërfaqes humusore ▶ gërmimi i tokës ▶ gërmimi i themeleve ▶ ndërtimi i argjinaturës ▶ ngritjen dhe përforcimin e bazës ▶ transporti i materialit të germuar ▶ aktivitetet ndihmëse
103.A1.2	<p>Punët me beton</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ ndërtimi i bazës nga betoni ▶ vendosja e konstruksioneve të nevojshme ▶ vendosja e armaturës ▶ ndërtimi i dyshemesë së betonit dhe argjinaturat e çimentos ▶ puna e betonimit, rregullimi i terrenit, qasjes në rrugë / lidhjen rrugore ▶ vendosjen e elementeve të duhura të parafabrikuara ▶ hapja e sistemit të kanaleve ▶ aktivitetet ndihmëse
103.A1.3	<p>Punimet me blloka/tulla</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ murimi ▶ izolimi horizontal dhe vertikal i objektit ▶ suvatim i tavanit dhe mureve në objektit ▶ ndërtimi i rrethojës, rregullimi i terrenit, rrugët / lidhjeve rrugore ▶ vendosjen e elementeve të parafabrikuara ▶ ndërtimi i elementeve të vogla brenda objektit (oxhakut, sistemit të ventilimit etj) ▶ aktivitetet ndihmëse
103.A1.4	<p>Punimet nga druri</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ ndërtimi i të gjitha elementeve që lidhen me objektin e ri apo adaptimin e objektit të vjetër ▶ vendosja e konstruksioneve të drurit (bazës, trareve dhe ndërtimet e kulmeve) ▶ punë ndërtuese nga druri siç janë dyshemeja, rregullimi i hapësirës, rrethojat e rrugës ▶ vendosja e konstruksioneve të vogla nga druri ▶ aktivitetet ndihmëse

103.A1.5	<p style="text-align: center;">Punimet e izolimit dhe fasadës izolimi fasada vendosjen e elementeve të parafabrikuara aktivitetet ndihmëse</p>
103.A1.6	<p>Punimet e ndërtimit të kulmit</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ vendosja e konstruksioneve të kulmit ▶ mbulimi i kulmit / vendosja e tjegullave / llamarinës e materiale tjera. ▶ aktivitetet ndihmëse
103.A1.7	<p>Punimet nga llamarina</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ ndërtimi i ulluqeve ▶ ndërtimi i sistemit për kanalizim atmosferik ▶ prerësit e borës ▶ aktivitetet ndihmëse
103.A1.8	<p>Punimet nga qeramika</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ përgatitja e bazës për vendosjen e pllakave të qeramikës ▶ vendosja e pllakave të qeramikës ▶ aktivitetet përfundimtare pas vendosjes së pllakave të qeramikës ▶ aktivitetet ndihmëse
103.A1.9	<p style="text-align: center;">Punimet nga druri ndërtimi i dritareve, dyerve, rrethojës së drurit, shkallëve etj ndërtimi i elementeve të brendshme dhe të jashtme të drurit aktivitetet ndihmëse</p>
103.A1.10	<p>Punimet për vendosjen e katit</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ krijimin e bazës për ndërtimin e katit ▶ ndërtimi i katit ▶ aktivitetet përfundimtare ▶ aktivitetet ndihmëse
103.A1.11	<p>Punët e lyerjes / ngjyrosjes</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ lyerja e tavaneve dhe mureve ▶ lyerja e sipërfaqeve të drurit dhe metalit ▶ aktivitetet ndihmëse
103.A1.12	<p>Punimet me metal</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ ndërtimi i elementeve metalike ▶ vendosja e konstruksioneve metalike ▶ vendosja e rrethojës (së ballkonit, së shkallëve etj) dhe rrethimi i objektit ▶ vendosja e elementeve të nevojshme metalike të parafabrikuara ▶ aktivitetet ndihmëse
103.A1.13	<p>Punimet nga guri</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ murimi me gurë ▶ mveshja me gurë / shtresa të gurëve ▶ murime i rrethojës, rregullimi i ambientit, nga guri, qasja në rrugë / lidhjeve rrugore ▶ vendosjen e elementeve të parafabrikuara ▶ aktivitetet ndihmëse

103.A1.14	<p>Instalimet teknike</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ instalimi i furnizimit me energji elektrike ▶ instalimi i furnizimit me gaz ▶ vendosjen e instalimeve të jashtme dhe të brendshme të energjisë elektrike ▶ vendosjen e sistemit të drenazhës ▶ instalimi i sistemit të furnizimit me ujë, vendosja e rezervuarëve të ujit, hidroforit etj ▶ vendosjen e sistemit të brendshëm dhe të jashtëm të kanalizimit që lidhen me sistemin sekondar të kanalizimit apo kanalizimin e gropës septike/ rezervuar, ▶ ndërtimi i gropës septike / rezervuar ▶ instalimin e pajisjeve të brendshme sanitare ▶ instalimin e sistemeve për ngrohje, ventilim, ajër të kondicionuar dhe sistemeve të ajrit/ pastrimit të ujit (sistemet për ngrohje dhe ftohje), ▶ instalimin e pajisjeve për trajtim të ujit dhe stacioneve të pastrimit të ujit, ▶ aktivitetet ndihmëse
103.A1.15	<p>Aktivitetet e tjera</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ ndërtimi i parkingut dhe vendparkimeve ▶ punimi i rrjetit rrugor ▶ rregullimi i ambientit (duke përfshirë bime dekorative) ▶ aktivitetet tjera ndihmëse
103.A2	Lista e shpenzimeve të pranueshme për instalimin e pajisjeve
103.A2.1	Instalimi i pajisjeve dhe makinerisë së pranueshme
103.A2.2	Instalimin e pajisjeve për prodhimin e energjisë së ripërtitshme (era, dielli, gjeotermale, bio-gazit etj)
103.A2.3	Instalimi i pajisjeve kompjuterike dhe programeve kompjuterike duke përfshirë sensorët
103.B	SHPENZIMET E PËRGJITHSHME PËR MASËN 103
103.B1	Lista e shpenzimeve të përgjithshme për përgaditjen e planit të biznesit
103.B.1.1	Shpenzimet administrative, edhe pse ndodhin para nënshkrimit të kontratës, janë të pranueshme vetëm në qoftë se projekti është përzgjedhur dhe është kontraktuar nga Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë.
103.B.1.2	Shpenzimet e tjera të nderlidhura me projektin, siç janë: shpenzimet për arkitekt, për inxhinier dhe shpenzimet për studime parapake, si dhe nxjerrja e dokumenteve dhe lejeve relevante janë të pranueshme deri në 7% të shpenzimeve të pranueshme por jo më shumë se 15,000 €, kurse shpenzimet për përgatitjen e planit të biznesit janë të pranueshme deri në 3% të shpenzimeve të pranueshme për projekt, por jo më shumë se 5,000 €;
103.B2	Shpenzimet e përgjithshme për shërbime (punë mjeshtrie)
103.B2.1	Pagesat për ofrimin e shërbimeve të ndërtuesve (mjeshtrisë) referojnë te lista e çmimit të tregut.
103.B3	Shpenzimet e publicitetit dhe informimit në nivel të projektit
103.B3.1	Shpenzimet e pranueshme të marketingut për të gjitha nënmasat e Masës 103 janë: përgatitja dhe shtypja e katalogëve, fletëpalosjeve, broshurave, posterëve, etj., për promovim të produkteve, por jo edhe për shpërndarje të tyre. Po ashtu, shpenzime të pranueshme të marketingut janë edhe prodhimi i audio dhe video-spotëve promovuese, por jo edhe shpërndarja e tyre mediale; Vlera maksimale e shpenzimeve të pranueshme për marketing është e kufizuar në 5% të totalit të shpenzimeve të pranueshme, por jo më shumë se 10,000 €;

Aneksi i mëposhtëm paraqet listën e standardeve minimale kombëtare për masat që është pjesë përbërëse e PZHBR-së në Kosovë.

SIGURIA DHE CILËSIA E USHQIMIT

Tema (fusha e standardeve)		Korniza ligjore e Kosovës (legjislacioni relevant)	Standartet minimale kombëtare (përshkrim i shkurtër i kërkesave dhe standardeve)	Organet teknike (përgjegjës për zbatim)
Ligji Nr. 03/L-016 për ushqimin				
Mbrojtja e mjedisit	Regjistrimi dhe miratimi i objekteve	Rregullorja Nr. 10/2011 për kontrollet zyrtare të kryera për të siguruar verifikimin e përputhshmërisë me ligjin për ushqimin dhe ushqim për kafshë dhe rregullat për shëndet dhe mirëqenie të kafshëve Rregullorja Nr. 11/2011 mbi higjienën e mallrave ushqimore	Operatorët e Bizneseve Ushqimore që merren me ushqime që kanë prejardhje joshtazore dhe operatorët e vegjël që furnizojnë konsumatorët drejtpërdrejt, janë të obliguar që të regjistrohen te Autoriteti Kompetent (Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës). Operatorët e Bizneseve Ushqimore që merren me ushqime që kanë prejardhje shtazore si thertoret, fabrikat për përpunimin e mishit, qumështorët dhe depot ftohëse duhet t'i nënshtrohen procedurave të miratimit.	Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës
	Siguria e ushqimit, higjiena dhe të ushqyerit e kafshëve	Rregullorja Nr. 11/2011 për higjienën e mallrave ushqimore Rregullorja Nr. 12/2011 për përcaktimin e rregullave specifike mbi higjienën e ushqimit me prejardhje shtazore Rregullorja Nr. 27/2012 për kriteret mikrobiologjike të mallrave ushqimore	Operatorët e Bizneseve për Ushqim (OBU) të Njerëzve dhe Kafshëve, përveç Ligjit mbi Ushqimin, duhet të respektojnë rregullat e përcaktuara në rregulloret e cekura. Ka dispozita të përkohshme që ju japin operatorëve kohë për të avancuar strukturat e tyre dhe funksionalitetin (p.sh. përputhjen me parimet HACCP deri në fund të vitit 2013). Kontrolli zyrtar vjetor dhe plani i marrjes së mostrave është plan i bazuar në rrezik që operatorët duhet të respektojnë kriteret mikrobiologjike të prodhimeve që vendosen në treg dhe kriteret e sigurisë së ushqimit gjatë fazave të prodhimit.	Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës
Përpunimi i mishit	Gjurmimi (Traceability)	Ligji Nr. 03/L-016 mbi ushqimin	Bazuar në ligjin e ushqimit, OBU janë të obliguar të zbatojnë parimin e gjurmimit në të gjitha fazat e prodhimit.	Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës

	Etiketimi i ushqimit njerëzve dhe ushqimit kafshëve	Ligji Nr. 04/L-121 mbi mbrojtjen e konsumatorëve U.A. 12/2005 për etiketimin e mallrave ushqimore	Kërkesat për etiketim janë përcaktuar në Udhëzimin Administrativ 12/2005 për etiketimin e mallrave ushqimore që bazohet në Direktivën 2000/13/EC. Të gjitha prodhimet duhet etiketuar sipas këtij U.A. që përmban informata të rëndësishme për konsumatorin.	Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës Ministria e Industrisë dhe Tregtisë
Mbrojtja e mjedisit				
Përpunimi i mishit	Prodhimtari e sigurt e qumështit dhe mishit në fermë	U.A. MA 20/2006 mbi kriteret e higjienës së qumështit të freskët Ligji për veterinarinë 21/2004	Përveç kriterëve për qumësht të freskët që përcaktojnë parametrat që duhet përmbledhur nga bujqit, Ligji për Veterinarinë përcakton rregullat për prodhuesit parësor sa i përket sigurisë së prodhimeve në aspektin e sëmundjeve shtazore në fermat blegtorale.	Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës
	Përpunuesit e qumështit dhe grumbulluesit e qumështit	Rregullorja Nr. 11/2011 mbi higjienën e mallrave ushqimore Rregullorja Nr. 12/2011 mbi përcaktimin e rregullave specifike mbi higjienën e ushqimit me pre-jardhje shtazore Rregullorja Nr. 27/2012 mbi kriteret mikrobiologjike të mallrave ushqimore U.A. MA 20/2006 mbi kriteret e higjienës së qumështit të freskët	Qumështoret duhet të respektojnë rregulloren në fuqi për higjienën e prodhimeve të tyre, objekteve dhe praktikave të prodhimit të sigurt të qumështit dhe prodhimeve të qumështit. Rregullorja e parasheh që OBU duhet të respektojë parimet HACCP deri në fund të vitit 2013. Ekziston udhëzimi administrativ që përcakton kriteret për qumështin e freskët që duhet përmbushur para se qumështi i freskët të mund të përpunohet më tutje nga përpunuesit.	Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës
Përpunimi i mishit				Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës
	Miratimi si përpunues mishi	Ligji Nr. 03/L-016 mbi ushqimin Rregullorja Nr. 10/2011 për kontrollet zyrtare të ndërmarra për të siguruar verifikimin e përputhshmërisë me ligjin për ushqimin dhe ushqimin për kafshë dhe rregullat për shëndet dhe mirëqenie të kafshëve Rregullorja Nr. 11/2011 mbi higjienën e mallrave ushqimore U.A. MA 01/2006 mbi miratimin e thertoreve dhe objekteve për përpunimin e mishit dhe inspektimin e tyre	Bazuar në aktet e deklaruara, thertoret dhe objektet për përpunimin e mishit duhet miratuar për operim. Ato duhet të përmbushin kërkesat për higjienën në objektet e tyre, aktivitetet dhe kërkesat lidhur me lëndën e parë.	Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës

Cilësia dhe siguria e ushqimit	<p>Rregullorja Nr. 11/2011 mbi higjienën e mallrave ushqimore</p> <p>Rregullorja Nr. 12/2011 mbi përcaktimin e rregullave specifike mbi higjienën e ushqimit me prejardhje shtazore</p> <p>Rregullorja Nr. 13/2011 për përcaktimin e rregullave specifike mbi organizimin e kontrolleve zyrtare të prodhimeve me prejardhje shtazore për konsum nga njerëzit</p>	<p>Kjo rregullore specifikon kërkesat minimale që prodhuesit e mishit duhet të përmbushin për të vendosur prodhimet e tyre në treg.</p> <p>Nuk ka dispozita të përgjithshme dhe specifike për proceset e prodhimit dhe vetë-kontrollet, kontrollet zyrtare që duhet të verifikojnë përputhshmërinë janë përcaktuar në Rregulloren 13/2011.</p>	
Prezentimi dhe përdorimi i HACCP	Rregullorja Nr. 11/2011 mbi higjienën e mallrave ushqimore	Kjo rregullore përcakton; OBU-të duhet të punojnë sipas parimeve HACCP deri në fund të vitit 2013.	Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës
Kontrolla sanitare	<p>Rregullorja Nr. 12/2011 mbi përcaktimin e rregullave specifike mbi higjienën e ushqimit me prejardhje shtazore</p> <p>U.A. MA 01/2006 mbi miratimin e thertoreve dhe objekteve për përpunimin e mishit dhe inspektimin e tyre</p> <p>Rregullorja Nr. 13/2011 mbi përcaktimin e rregullave specifike mbi organizimin e kontrolleve zyrtare të prodhimeve me prejardhje shtazore për konsum nga njerëzit</p>	<p>Kriteret minimale për sanitetin e objekteve janë përcaktuar në disa rregullore. Kërkesat për sanitet dhe kushte higjienike janë të obligueshme për OBU-të gjatë miratimit të tyre dhe procesit të regjistrimit në fillim, gjithashtu edhe në gjitha fazat tjera të prodhimit. Verifikimi i përputhshmërisë është përgjegjësi e inspektorëve të Agjencisë së Ushqimit dhe Veterinës.</p>	
Menaxhimi i mbeturinave dhe nenprodukteve	<p>Ligji Nr. 04/L-060 mbi Mbetjet</p> <p>Draft rregullorja për mesproduktet</p>	<p>Rregullat e përgjithshme për mbetjet janë përcaktuar brenda këtij ligji.</p> <p>Rregullat specifike për mesprodukte blegtorale do të përcaktohen në bazë të Rregullores (EC) Nr. 1069/2009 e cila është në procedurat e hartimit.</p>	Ministria e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës

Shëndeti dhe mirëqenia e kafshëve

Pajisjet për therje, përpunim ushqimi dhe mirëmbajtje	Rregullorja Nr. 11/2011 mbi higjienën e mallrave ushqimore Rregullorja Nr. 12/2011 mbi përcaktimin e rregullave specifike mbi higjienën e ushqimit me prejardhje shtazore Rregullorja Nr. 13/2011 mbi përcaktimin e rregullave specifike mbi organizimin e kontrolleve zyrtare të prodhimeve me prejardhje shtazore për konsum nga njerëzit	Rregullorja Nr. 12/2011 përcakton kërkesat specifike për OBU-të për therje të llojeve të ndryshme, procedurat e therjes, pajisjet dhe tërë zinxhirin e sigurisë së ushqimit sa i përket prodhimeve me prejardhje shtazore. Përcakton detyrat e OBU-ve dhe përgjegjësitë për informimin dhe gjurmimin e zinxhirit ushqimor.	Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës
Prezentimi dhe përdorimi i HACCP	Rregullorja Nr. 11/2011 mbi higjienën e mallrave ushqimore	Kjo rregullore përcakton; OBU-të duhet të punojnë sipas parimeve HACCP deri në fund të vitit 2013.	Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës

Tema (fusha e standar- deve)	Korniza ligjore e Kosovës (legjislacioni relevant)	Standardet minimale kombëtare (përshkrim i shkurtër i kërkesave dhe standardeve)	Organet teknike (përgjegjëse për zbatim)
Ligji Nr. 21/2004 Ligji për veterinën			
Identifikimi dhe regjistrimi i kafshëve (gjedhet, delet, dhitë)	Udhëzimi administrativ Nr. 12/2012 Identifikimi dhe Regjistrimi i Kafshëve	Qëllimi i këtij udhëzimi administrativ është që të përcaktojë vendin e duhur të prodhimeve me prejardhje shtazore si dhe lëvizjen e tyre brenda dhe jashtë Republikës së Kosovës, kushtet dhe kriteret për gjedhet, delet, dhitë, derrat dhe kuajt.	Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës
Ligji Nr. 21/2004 Ligji për Veterinën dhe Ligji Nr. 02/L-10 për Mirëqenien e Kafshëve.			
Mbrotja e kafshëve gjatë transportit dhe therjes	Udhëzimi administrativ Nr. 17/2005 për bartjen e kafshëve brenda Republikës së Kosovës. Udhëzimi administrativ 24/2006 për therjen e kafshëve nga njerëzit.	Udhëzimi administrativ aktual përcakton qarkullimin e të gjitha kategorive të kafshëve të gjalla brenda territorit të Kosovës. Përmes këtij udhëzimi administrativ përcaktohen kërkesat për therje humane të kafshëve të synuara për therje, dhe gjatë shtrirjes, lidhjes (pening), trullsojes, vrasjes dhe therjes, objektet për therje, mbikëqyrjen e tyre dhe inspektimin e kafshëve dhe objekteve, si dhe metodat e therjes.	Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës
Ligji Nr. 02/L-10 Ligji për Mirëqenien e Kafshëve.			
Kushtet për mbrojtjen e kafshëve të mbajtura për qëllime të fermës	Udhëzimet Administrative 19/2006 për vendosjen e kafshëve në karantinë.	Qëllimi i këtij udhëzimi administrativ është që të rregulloj çështjet lidhur me karantinën e kafshëve të gjalla që importohen në Republikën e Kosovës.	Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës
Sëmundjet e kafshëve	Ligji Nr. 21/2004 Për Veterinarinë, Udhëzimet administrative për parandalimin, luftimin dhe çrrënjosjen e sëmundjeve ngjitëse: Tërbimi Nr. 10/2005; Shapi 14/2005; Gripi i shpezëve 24/2005; FMD 27/2006; Blue-tongue 28/2006; CFS 33/2006; TSE 34/2006; TB, bruceleza leukoza te gjedhet 26/2007 ; B. melitensis (dele, dhi dhe derra) 07/2008; Antraksi 06/2008; Sëmundja e bletëve 15/2008; Sallmonella te shpezët 32/2008;	Të gjitha këto udhëzime administrative janë në pajtim për parandalim, luftim dhe çrrënjosje të sëmundjeve ngjitëse në Republikën e Kosovës.	Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës

Shëndeti i punëtorëve, higjiena dhe mirëqenia	Ligji Nr. 04/L-161 Për sigurinë dhe shëndetin në punë	Qëllimi i këtij ligji është përcaktimi i masave për përmirësimin e shkallës së sigurisë dhe shëndetit të të punësuarve gjithashtu përmban parimet e përgjithshme për parandalimin e rreziqeve profesionale, eliminimin e faktorëve të rrezikut dhe aksidenteve, informimit, konsultimit, pjesëmarrjes së balancuar në përmirësimin e nivelit të sigurisë dhe shëndetit në punë.	Inspektorati I punes-MPMS
Mbrojtja e mjedisit			

MBROJTJA E MJEDISIT

Tema (fusha e standardeve)	Korniza ligjore e Kosovës (legjislacioni relevant)	Standardet minimale kombëtare (përshkrim i shkurtër i kërkesave dhe standardeve)	Organet teknike (përgjegjës për zbatim)
Mbrojtja e ujit sipërfaqësor	Ligji Nr. 04/L-147 për ujërat e Kosovës	Ndalohet kryerja e të gjitha punëve të cilat shkaktojnë ndryshimin në gjendjen e ujit. Intervenimet me qëllim të përmirësimit, rehabilitimit dhe mirëmbajtjes së gjendjes së mirë të ujërave, kryhen në pajtim me planet për menaxhim të pellgjeve lumore.	Inspeksioni i ujërave-MMPH
Mbrojtja e tokës (dheut)	Ligji Nr. 02/L-26 për tokën bujqësore	Pronari apo shfrytëzuesi i tokës bujqësore është i detyruar që tokën bujqësore t'a shfrytëzoj në mënyrën e cila i përshtatet vetive natyrore të tokës, duke mos e zvogëluar vlerën e saj dhe duke përdorur masat agroteknike përkatëse.	Inspeksioni për bujqësi-MBPZHR
Mbrojtja e ajrit	Ligji Nr. 2004/30 për mbrojtjen e ajrit nga ndotja	Çdo ndërmarje, duhet ta ruaj cilësinë e ajrit, ta mbrojë atë nga ndotjet e shkaktuara gjatë veprimtarisë që ushtrohen në territorin e Republikës së Kosovës.	Agjencia Kosovare për Mbrojtjen e Mjedisit-MMPH
Ruajtja e habitateve natyrore	LIGJI Nr. 03/L-233 Për mbrojtjen e natyrës	Pronarët dhe përdoruesit e ligjshëm të përbërësve të natyrës janë të detyruar t'ju lejojnë përfaqësuesve të organeve për kryerjen e punëve administrative dhe/ose profesionale në mbrojtjen e natyrës - këtu e tutje: organet kompetente - dhe personave të autorizuar nga ata të vizitojnë dhe të shikojnë ato me qëllim të hulumtimit, mbledhjes të dhënave profesionale si dhe të mbikëqyrin zbatimin e masave dhe kushteve të përcaktuara për mbrojtjen e natyrës si edhe për vlerat e mbrojtura të natyrës.	MMPH

Republika e Kosovës - Republika Kosovo - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural - Ministarstvo Poljoprivrede,
Šumarstva i Ruralnog Razvoja - Ministry of Agriculture, Forestry and Rural Development

KËRKESA PËR PAGESË MASA 103 Nën masa 103.	
I. Të dhëna për aplikuesin	----- ----- (Emri dhe mbiemri ose subjekti juridik)
	Rajoni:
	Komuna:
	Vendbanimi:
	Adresa:
	Telefoni:
	E-maili:
	Faqja e internetit:
II. Titulli i projektit	----- ----- ----- -----

III. Numri Unik Regjistrimit (NUR) të projektit	_____
Numri unik i regjistrimit (NUR) i kërkesës për pagesë: _____	
Vetëm për përdorim zyrtar (kjo pjesë plotësohet nga zyrtari rajonal):	
IV. Data e dorëzimit:	(_/ _/ _____)
V. Koha e dorëzimit:	(ora dhe minuta, të plotësohet vetëm në rast se kërkesa për pagesë është e plotë)
VI. Kërkesa për pagesë është e plotë	o PO o JO

(Emri, mbiemri dhe nënshkrimi i përfituesit)

(Emri, mbiemri dhe nënshkrimi i zyrtarit)

VII. Numri i Regjistrimit të Fermës (NIF):																				
VIII. Numri regjistruar i biznesit:																				
IX. Për të gjithë aplikuesit:																				
Banka	Emri i bankës:																			
	IBAN:																			
	Nr. llogarisë rrjedhëse:																			
	Adresa:																			

X. Deklaratat

Me nënshkrimin e kësaj kërkesë për pagesë

Unë deklaroj se:

- 1) Të gjitha të dhënat dhe dokumentet të cilat unë i kam paraqitur me këtë kërkesë për pagesë janë të vërteta.
- 2) Investimet e përfshira në kërkesën për pagesë janë kryer me të vërtetë.
- 3) Shpenzimet për të cilat kërkoj të paguhem janë të paraqitura në Tabelën e Kostove të kësaj kërkesë.
- 4) Unë nuk kam marrë përkrahje tjetër financiare publike për të njëjtat investime.
- 5) Unë nuk kam borxhe të prapambetura në institucionet publike.
- 6) Unë jam dakord që Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural ta publikojë këtë informacion për projektin tim – emrin e përfituesit, vendndodhjen e investimeve, shumën e përkrahjes dhe shumën totale të kostove.
- 7) Të gjitha faturat janë paguar dhe çmimet nuk janë të fryra.
- 8) I kam respektuar në tërësi procedurat e prokurimit siç janë të përshkruara në shtojcën e kontratës të cilën e kam nënshkruar me AZHB-në.
- 9) Jam i vetëdijshëm se paraqitja e të dhënave të pavërteta ndëshkohet me ligjet në fuqi.

XI. Data / Nënshkrimi

Dita – muaji – viti ____/____/____	_____ _____ (Emri, mbiemri dhe nënshkrimi) (Vula për subjektet juridike)
---	--

SHËNIM!

Përfituesi plotëson vetëm hapësirat me ngjyrë të bardhë

DOKUMENTET E BASHKËNGJITURA

Ju lutem shënoni me "0" dhe radhitini ato sipas kësaj renditjeje në fund të kërkesës për pagesë

1. Dokumentet e përgjithshme

1.	Kopja e letërnjoftimit valid të Republikës së Kosovës dhe kopja e regjistrimit të Biznesit, dokumenti që tregon se kush e ka të drejtën e nënshkrimit në emër të kompanisë	0
2.	Autorizimi i vërtetuar nga noteri (në rastin kur kërkesa dorëzohet nga i autorizuari)	0
3.	Kopja e letërnjoftimit valid të personit të autorizuar (në rastin kur kërkesa dorëzohet nga i autorizuari)	0
4.	Faturat origjinale që vërtetojnë shpenzimet e kryera	0
5.	Urdhër pagesa (në rastet kur pagesa është kryer në bankë në vlerë mbi 500€) /kupon fiskal (në rastet kur pagesa është kryer me para të gatshme nën 500 €) e cila i bashkëngjitet faturës dhe tregon se përfituesi e ka kryer pagesën	0
6.	Pasqyra e llogarisë bankare që përfshinë periudhën e pagesave që tregon se përfituesi e ka kryer pagesat (në rastet kur pagesat janë bërë me transfer në bankë)	0

Vetëm në rast të projekteve të ndërtimit	
7. Lejen e ndërtimit lëshuar nga organi kompetent i Komunës;	o
8. Vlersimin e ndikimit në mjedis nëse është paraparë me ligj	o

Vlera e tenderit						
Numri i dokumentit	Deri në 10 000 euro		10 000 – 60 000 euro		Më shumë se 60 000 euro	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Lloji i blerjes	a. Mallra	<input type="checkbox"/>	a. Mallra	<input type="checkbox"/>	a. Mallra	<input type="checkbox"/>
	b. Ndërtime	<input type="checkbox"/>	b. Ndërtime	<input type="checkbox"/>	b. Ndërtime	<input type="checkbox"/>
	c. Shërbime	<input type="checkbox"/>	c. Shërbime	<input type="checkbox"/>	c. Shërbime	<input type="checkbox"/>
1	Deklarata		-		Kopja e shpalljes e publikuar në shtyp/gazetë	
2			Së paku tri ftesa me shkrim të plotësuar, të nënshkuara nga pranuesi i ofertës (tenderuesit), nga Shtojca 1		Ftesa me shkrim të plotësuar, të nënshkuara nga pranuesi i ofertës (tenderuesit), nga Shtojca 1 - nuk është e obligueshme - nëse ky është rasti/ vendosur nga përfituesi i grantit	
3			Kopjet e certifikatës për regjistrimin e biznesit të secilit nga tenderuesit (për së paku 3 tenderues)		Kopjet e certifikatës për regjistrimin e biznesit të secilit nga tenderuesit (për së paku 3 tenderues)	
4			Kopjet e numrit fiskal të tenderuesve (për së paku 3 tenderues)		Kopjet e numrit fiskal të tenderuesve (për së paku 3 tenderues)	
5			Ofertat e pranuar (së paku 3)		Ofertat e pranuar (së paku 3)	
6					Vendimi për krijimin e komisionit për vlerësim	
7			Deklarata për respektimin e rregullave për shmangien e konfliktit të interesit (nga Shtojca 2)		Deklarata për respektimin e rregullave për shmangien e konfliktit të interesit (nga Shtojca 2)	
8			Deklarata për besueshmërinë e tenderuesit (nga Shtojca 3)		Deklarata për besueshmërinë e tenderuesit (nga shtojca 3)	
9			-		Deklarata për konfidencialitetin dhe neutralitetin (Shtojca 4)	
10			Raporti për dhënien e tenderit		Raporti për dhënien e tenderit	
11			Kontrata e nënshkruar me ofertuesin e përcaktuar fitues		Kontrata e nënshkruar me ofertuesin e përcaktuar fitues	

Tabela e kostove sipas kërkesës për pagesë

Numri unik i regjistrimit (NUR) të kërkesës për pagesë: _____

№	Lloji i shpenzimeve	Sasia		Çmimi për njësi pa TVSH /Euro/	Çmimi për njësi me TVSH /Euro/	Shuma totale pa TVSH /Euro/	Shuma totale me TVSH /Euro/	Numri i faturës	Data e faturës	Përkrahja e autorizuar /Euro/
		Njësia matëse	Sasia							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
Shuma totale:										

SHËNIM:

Hapësirat e hijezuara në tabelën e mësipërme duhet të plotësohen vetëm nga zyrtarët e Agjencisë së Pagesave

SHTOJCA NR. 7
LETËR INFORMUESE

67

MASA 103: INVESTIMET NË ASETET FIZIKE NË PËRPUKIMIN DHE TREGTIMIN E PRODUKTEVE BUJQËSORE

PROGRAMI PËR BUJQËSI DHE ZHVILLIM RURAL

Data / Datum / Date	
Referencë	
Për / Za / To:	
CC	
Përmes / Preko / Through	
Nga / Od / From	
Tema / Subjekt / Subject	Tema

MASA _____

NËNMASA _____

EMRI I PROJEKTIT _____

NR. I APLIKACIONIT _____

EMRI I APLIKUESIT _____

ADRESA DHE TELEFONI _____

I nderuar aplikues, pas vlerësimit të projektit, aplikacioni i juaj është deklaruar si: I pranuar / I papranuar

Në rast se deklarohet i papranuar, arsyet janë: _____

Në rast se ndihma publike i është zvogëluar, arsyet janë: _____

Në rast se projekti deklarohet i pranuar, projekti është vlerësuar me _____ pikë

Kriteret e selektimit për të cilët aplikacioni nuk ka pranuar pikë janë:

1. _____

2. _____ ; arsyeja _____ ; arsyeja _____

Në rast të kontestimit të rezultateve, ju keni afat prej 5 ditësh pune nga dita e pranimit të letrës informuese të ushtroni ankesë në zyrën ku keni aplikuar. Ankesës duhet të i bashkëngjitet letra informuese si dhe dokumentet tjera nëse i posedoni. Më së largu 10 ditë pas këtij publikimi aplikuesi duhet të marrë një letër informuese me rezultatet e vlerësimit dhe sqarime shtesë në rast se ankesa është refuzuar.

SHTOJCA NR. 8

FORMA E ANKESËS

ANKESË

Emri Mbiemri _____, Fshati _____,
Komuna _____

Ankohem ndaj vendimit nr: _____, dt. _____,

si aplikues i

Projektet e Zhvillimit Rural:

Spektori:

përpunim i qumështit përpunim i mishit

përpunimi pemëve dhe perimeve prodhimi i verës

Nr. i aplikacionit i _____,

Shkaqet e ankimit:

VËREJTJE:

Bashkëngjit dokumentet që i konteston

KONTAKTET DHE PIKAT (VENDET) INFORMUESE LIDHUR ME APLIKIMIN

MBPZHR /AZHB MBPZHR /AZHB Adresa: Rr:Nazim Gafurri nr.23 (afër g jimnazit „Sami Frasheri“) Nga e Hëna deri të Premten: nga 10.00h-12.00h;				
				e -maili
1	NehatVeliu			nehat.veliu@rks-gov.net
2	Habibe Dauti			habibe.dauti@rks-gov.net
3	Berat Nika			berat.nika@rks-gov.net
4	Veton Prekazi			veton.prekazi@rks-gov.net
5	Ali Nimanaj			ali.nimanaj@rks-gov.net

ZYRAT REGJIONALE TE AZHB-SË

Çdo ditë pune nga ora 08:30-16:00				
Nr.	Regjioni	Adresat	Telefoni	e-maili
1	Prishtine	Zona Industriale-FusheKosove, (perballe Maxi-Marketit)	038601169	
2	Mitrovice	Mbreteresha Teute pa nr.	028522501	
3	Peje	Instituti bujqesor fidanishtja Peje	039431276	
4	Gjakove	Rr.Marin Brleti nr.2,kati III.	0390320992	
5	Prizren	Rr.Avni Rustemi 159	029244793	
6	Ferizaj	Deshmoret e kombit pa nr.	0290324661	
7	Gjilan	Bulevardi Pavaresise (Rr.e Ferizaj-it;. Soliteri kati I)	0280326106	

MBPZHR	DZHR DHE SHK			
Numrat e telefonave të zyrtarve Komunal të Bujqësisë				
	Komuna	Emri dhe mbiemri	Nr. I tel	E-mail
1	Drenas	Halit Bytyqi	044/ 170-772	bujqesia_dr@hotmail.com
2	F. Kosovë	Sylejman Shabani	044/ 277-984	sulejmanshabani@hotmail.com
3	Prishtinë	Ylli Demolli	044/277-610	yll_demolli@hotmail.co.uk
4	Lipjan	Njazi Ibrahim	044/ 111-949	nijazi_ibrahimi@hotmail.com
5	Podujeva	Xhafer Sekiraqa	044/ 185-127	xhafa-345@hotmail.com
6	Shtime	Ejup Ismajli	044/ 201-876	ejup_ismajli@hotmail.com
7	Obiliq	Musli Mjeku	044/ 316-801	mjeku48@hotmail.com
8	Graçanica	Goran Gjorgjeviq	049/ 776-582	Nicic_86@hotmail.com
9	Dragash	Flamur Sylejmani	044/ 622-121	flamursylejmani2@hotmail.com
10	Rahovec	Nystret Shala	044/925-858	n.shala5@hotmail.com
11	Mamushë	Jyksen Topoan	044/ 131-781	ytopoan@hotmail.com
12	Prizreni	Jakup Kastrati	044/217-235	jakup.k@hotmail.com
13	Malishevë	Milaim Morina	044/ 302-523	milaim08@gmail.com
14	Suharekë	Shaqir Kryeziu	049/ 449-381	shaqa63@hotmail.com
15	Gjilan	Medin Zeqiri	044/ 212-484	edinzeqiri@yahoo.com
16	Viti	Veton Ademi	044/307428	V_dika@hotmail.com
17	Novo Bërd	Avdi Vllasaliu	044/ 293-331	avdi.vllasaliu@hotmail.com
18	Kamenicë	Bektesh Dermaku	044/ 428-511	bekteshdermaku@hotmail.com
19	Klllokot	Selver Fejza	044/370-570	selveri35@live.com
20	Partesh	Verica Milosheviq	044/ 330-616	milosevic_verica@yahoo.com
21	Ranilluk	Vlladimir Stojaniviq	044/ 434-595	vlladastojanovic83@yahoo.com
22	Ferizaj	Hazbije Murseli	044/219-425	hazbije_murseli@hotmail.com

23	Kaçanik	Zekirja Koxha	044/ 130-047	koxha_zeki@hotmail.com
24	Shtërpcë	Fazli Islami	044/ 323 784	fazli.islami@yahoo.com
25	H. i Elezit	Besnik Rec	044/479-883	besnik.reqi@rks-gov.net
26	Mitrovicë	Bedri Bajrami	044/ 245-821	bedribajrami_055@yahoo.com
27	Vushtrri	Avdyll Feka	044/ 295-627	avdyll.feka@hotmail.com
28	Skenderaj	Sabit Ferizi	044/ 215-098	sabitferizi64@hotmail.com
29	Leposaviq			
30	Zubin Potok			
31	Zveçan			
32	Junik	Ali Gacaferri	044/ 997-169	aligacaferri@hotmail.com
33	Istog	Mujë Osmanaj	044/ 429-698	mujosmanaj@hotmail.com
34	Deçan	Bajram Çekaj	044/ 154-890	bareci_17@hotmail.com
35	Pejë	Mehdi Mula	044/ 165-225	mmulaj@hotmail.com
36	Klinë	Rexhep Rexhepi	044/ 223-165	rexha_61@hotmail.com
37	Gjakovë	Agron Zorra	044/ 350-417	agronz1@hotmail.com

SHTOJCA NR. 11

INDIKATORËT

Masa 103, Nënmasa - 103.1 Përpunimi i qumështit - Viti 2016

Komuna_____

Mbledhja e treguesve për projektin_____

Aplikuesi_____ Numri identifikues i fermës

Lloji i treguesit	Treguesi	Te dhënat të ofruara nga aplikuesi		Kontrolli nga zyrtari rajonal
Input	Vlera totale e ndihmës publike (euro)			
Output	Vëllimi i përgjithshëm i investimit (euro)			
Rezultati	Ndërmarrjet do të përmirësojnë standardet e tyre drejt përputhjes me standardet kombëtare të BE-së për siguri të ushqimit /shëndetit të kafshëve / dhe mjedisit	PO	JO	
	Produktet e reja do të sigurohen dhe / ose do të fusin/aplikojnë teknikat e reja	PO	JO	
	Trajtimi i mbeturinave / menaxhimit duhet të futet / të përmirësohet	PO	JO	
	Marketingu duhet të përmirësohet	PO	JO	
	Marrëdhënie kontraktuese me fermerët duhet të zgjerohet / konsolidohen	PO	JO	
	Teknikat për ruajtjen e energjisë duhet të përshtaten	PO	JO	
	Energjia e ripërtërire duhet të prodhohen nga ndërmarrja	PO	JO	
Ndikimi	Vlera totale e të hyrave nga shitja e prodhimit në vitin e kaluar para zbatimit të projektit			
	Vlera totale e të hyrave nga shitja e prodhimit në vitin e ardhshëm si rezultati i zbatimit të projektit			
	Konsumi i ndërmjetësuar = Kosto totale në vitin e kaluar para zbatimit të projektit me: lëndë të parë + mirëmbajtjen e ndërtesave dhe makinerive + energji, ujë, lëndë djegëse / transportin, por pa shpenzimet e punës, me qira, kthimit të kredive dhe interesin bankar			
	Konsumi i ndërmjetësuar = Kosto totale në vitin e ardhshëm si rezultati i zbatimit të projektit me: lende te pare + mirëmbajtjen e ndërtesave dhe makinerive + energji, ujë, lëndë djegëse / transportin, por pa shpenzimet e punës, me qira, kthimit të kredive dhe interesin bankar			

Numri i përgjithshëm i**të punësuarve me orar të plotë të punës në vitin e fundit para zbatimit të projektit (FTE)		
Numri i të punësuarve me orar të plotë të punës në vitin e ardhshëm si rezultati i investimit (FTE)		

* - shpenzimet e pranueshme (mbështetja publike + private bashkëfinancimi i shpenzimeve të pranueshme) + shpenzimet jo të pranueshme

** - numri i përgjithshëm i vendeve të reja të punës me orar të plotë (FTE) Numri i përgjithshëm i vendeve të punës (FTE) do të llogaritet si punë shtesë në një 1 vit pas implementimit të projektit, si rezultat i drejtpërdrejtë i investimeve të bëra përmes këtij projekti

1 FTE = 225 ditë punepër vit.

Masa 103, Nënmasa - 103.2 Përpunimi i mishit - thertoret - Viti 2016

Komuna.....

Mbledhja e treguesve për projektin.....

Aplikuesi.....

Numri Identifikues i Fermës

--	--	--	--	--	--	--

Lloji i treguesit	Treguesi	Të dhënat të ofruara nga aplikuesi		Kontrolli nga zyrtari rajonal
		PO	JO	
Input	Vlera totale e ndihmës publike (euro)			
Output	*Vëllimi i përgjithshëm i investimit (euro)			
Rezultati	Ndërmarrjet do të përmirësojnë standardet e tyre drejt përputhjes me standardet kombëtare të BE-së për siguri të ushqimit / shëndetit të kafshëve / dhe mjedisit	PO	JO	
	Produktet e reja do të sigurohen dhe / ose do të fusin/aplikojnë teknikat e reja	PO	JO	
	Trajtimi i mbeturinave / menaxhimit duhet të futet / të Përmirësohet	PO	JO	
	Marketingu duhet të përmirësohet	PO	JO	
	Marrëdhënie kontraktuese me fermerët duhet të zgjerohet / konsolidohen	PO	JO	
	Teknikat për ruajtjen e energjisë duhet të përshtaten	PO	JO	
	Energjia e ripërtëritëse duhet të prodhohet nga Ndërmarrja	PO	JO	

Ndikimi	Vlera totale e të hyrave nga shitja e prodhimit në vitin e kaluar para zbatimit të projektit		
	Vlera totale e të hyrave nga shitja e prodhimit në vitin e ardhshëm si rezultati i zbatimit të projektit		
	Konsumi i ndërmjetësuar = Kosto totale në vitin e kaluar para zbatimit të projektit me: lëndë të parë + mirëmbajtjen e ndërtesave dhe makinerive + energji, ujë, lëndë djegëse / transportin, por pa shpenzimet e punës, me qira, kthimit të kredive dhe interesin bankar		
	Konsumi i ndërmjetësuar = Kosto totale në vitin e ardhshëm si rezultat i zbatimit të projektit me: lëndë të parë + mirëmbajtjen e ndërtesave dhe makinerive + energji, ujë, lëndë djegëse / transportin, por pa shpenzimet e punës, me qira, kthimit të kredive dhe interesin bankar		
	Numri i përgjithshëm i** të punësuarve me orar të plotë të punës në vitin e fundit para zbatimit të projektit (FTE)		
	Numri i të punësuarve me orar të plotë të punës në vitin e ardhshëm si rezultati i implementimit të projektit (FTE)		

* - shpenzimet e pranueshme (mbështetja publike + private bashkëfinancimi i shpenzimeve të pranueshme) + shpenzimet jo të pranueshme

** - numri i përgjithshëm i vendeve të reja të punës me orar të plotë (FTE) Numri i përgjithshëm i vendeve të punës (FTE) do të llogaritet si punë shtesë në një 1 vit pas implementimit të projektit, si rezultat i drejtpërdrejtë i investimeve të bëra përmes këtij projekti;

1 FTE = 225 ditë pune për vit.

Masa 103, Nënmasa - 103.2 Përpunimi i mishit, të ndryshme nga thertoret Viti 2016

Komuna _____

Mbledhja e treguesve për projektin. _____

Aplikuesi _____

Numri identifikues i fermës

--	--	--	--	--	--	--	--

Lloji i treguesit	Treguesi	Të dhënat të ofruara nga aplikuesi		Kontrolli nga zyrtari rajonal
Input	Vlera totale e ndihmës publike (euro)			
Output	*Vëllimi i përgjithshëm i investimit (euro)			
	Ndërmarrjet do t'i përmirësojnë standardet e tyre drejt përputhjes me standardet kombëtare të BE-së për siguri të ushqimit / shëndetit të kafshëve / dhe mjedisit			
	Produktet e reja do të sigurohen dhe / ose do të fusin/aplikojnë teknikat e reja			
	Trajtimi i mbeturinave / menaxhimit duhet të futet / te përmirësohet			
	Marketingu duhet të përmirësohet			
	Marrëdhëniet kontraktuese me fermerët duhet të zgjerohen / konsolidohen			
	Teknikat për ruajtjen e energjisë duhet të përshtaten	PO	JO	
	Energjia e ripërtërirë duhet të prodhohet nga Ndërmarrja	PO	JO	
Ndikimi	Vlera totale e të hyrave nga shitja e prodhimit në vitin e kaluar para zbatimit të projektit			
	Vlera totale e të hyrave nga shitja e prodhimit në vitin e ardhshëm si rezultat i zbatimit të projektit			
	Konsumi i ndërmjetësuar = Kosto totale në vitin e kaluar para zbatimit të projektit me: lëndë të parë + mirëmbajtjen e ndërtesave dhe makinerive + energji, ujë, lëndë djegëse / transportin, por pa shpenzimet e punës, me qira, kthimit të kredive dhe interesin bankar			
	Konsumi i ndërmjetësuar = Kosto totale në vitin e ardhshëm si rezultat i zbatimit të projektit me: lëndë të parë + mirëmbajtjen e ndërtesave dhe makinerive + energji, ujë, lëndë djegëse / transportin, por pa shpenzimet e punës, me qira, kthimit të kredive dhe interesin bankar			
	Numri i përgjithshëm i**të punësuarve me orar të plotë të punës në vitin e fundit para zbatimit të projektit (FTE)			
	Numri i të punësuarve me orar të plotë të punës në vitin e ardhshëm si rezultat i implementimit të projektit (FTE)			

* - shpenzimet e pranueshme (mbështetja publike + private bashkë-financimi i shpenzimeve të pranueshme) + shpenzimet jo të pranueshme

** - numri i përgjithshëm i vendeve të reja të punës me orar të plotë (FTE) Numri i përgjithshëm i vendeve të punës (FTE) do të llogaritet si punë shtesë në një 1 vit pas implementimit të projektit, si rezultat i drejtpërdrejtë i investimeve të bëra përmes këtij projekti;

1 FTE = 225 ditë pune për vit.

Masa 103, Nënmasa - 103.3 Përpunimi i frutave dhe perimeve - Viti 2016

Komuna.....

Mbledhja e treguesve për projektin.....

Aplikuesi.....

Numri identifikues i fermës

--	--	--	--	--	--	--

Lloji i treguesit	Treguesi	Të dhënat të ofruara nga aplikuesi		Kontrolli nga zyrtari rajonal
		PO	JO	
Input	Vlera totale e ndihmës publike (euro)			
Output	*Vëllimi i përgjithshëm i investimit (euro) nga i cili			
	103.3.2 Veraritë			
Rezultati	Ndërmarrjet do t'i përmirësojnë standardet e tyre drejt përputhjes me standardet kombëtare të BE-së për siguri të ushqimit / shëndetit të kafshëve / dhe mjedisit	PO	JO	
	Produktet e reja do të sigurohen dhe / ose do të fusin/aplikojnë teknikat e reja	PO	JO	
	Trajtimi i mbeturinave / menaxhimit duhet të futet / të Përmirësohet	PO	JO	
	Marketingu duhet të përmirësohet	PO	JO	
	Marrëdhënie kontraktuese me fermerët duhet të zgjerohet / konsolidohen	PO	JO	
	Teknikat për ruajtjen e energjisë duhet të përshtaten	PO	JO	
	Energjia e ripërtëritë duhet të prodhohen nga Ndërmarrja	PO	JO	

Ndikimi	Vlera totale e të hyrave nga shitja e prodhimit në vitin e kaluar para zbatimit të projektit		
	Vlera totale e të hyrave nga shitja e prodhimit në vitin e ardhshëm si rezultati i zbatimit të projektit		
	Konsumi i ndërmjetësuar = Kosto totale në vitin e kaluar para zbatimit të projektit me: lëndë të parë + mirëmbajtjen e ndërtesave dhe makinerive + energji, ujë, lëndë djegëse / transportin, por pa shpenzimet e punës, me qira, kthimit të kredive dhe interesin bankar		
	Konsumi i ndërmjetësuar = Kosto totale në vitin e ardhshëm si rezultat i zbatimit të projektit me: lëndë të parë + mirëmbajtjen e ndërtesave dhe makinerive + energji, ujë, lëndë djegëse / transportin, por pa shpenzimet e punës, me qira, kthimit të kredive dhe interesin bankar		
	Numri i përgjithshëm i**të punësuarve me orar të plotë të punës në vitin e fundit para zbatimit të projektit (FTE)		
	Numri i të punësuarve me orar të plotë të punës në vitin e ardhshëm si rezultati i implementimit të projektit (FTE)		

* - shpenzimet e pranueshme (mbështetja publike + private bashkëfinancimi i shpenzimeve të pranueshme) + shpenzimet jo të pranueshme

** - numri i përgjithshëm i vendeve të reja të punës me orar të plotë (FTE) Numri i përgjithshëm i vendeve të punës (FTE) do të llogaritet si punë shtesë në një 1 vit pas implementimit të projektit, si rezultat i drejtpërdrejtë i investimeve të bëra përmes këtij projekti;

1 FTE = 225 ditë pune për vit.


KTHIMI I INVESTIMEVE - KI

Vitet	Parashikimi i shpenzimeve dhe të hyrave pa implementimin e projektit (euro)			Parashikimi i shpenzimeve dhe të hyrave nëse implementohet projekti (euro)			Dallimi si rezultat i implementimit të projektit (euro)				Vlera e bashkë-financimit privat të shpenzimeve të pranueshme (euro)	Kthimi i Investimit KI (nëse të gjitha rubrikat kanë vlerë pozitive KI është arritur)
	Vlera totale e shpenzimeve të prodhimit	Vlera totale e të hyrave	Profiti	Vlera totale e shpenzimeve të prodhimit	Vlera totale e të hyrave	Profiti	Dallimi në të hyra	Dallimi në shpenzime	Profiti shtesë	Profiti shtesë (pasqyrë kumulative)		
Viti 1			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
2			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
3			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
4			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
5			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
6			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
7			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
8			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
9			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
10			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00

Skjarim:

Vetëm në rubrikat e bardha mund dhe duhet të shkruhet

Nëse në këtë kolonë paraqitet një vlerë negative, projekti duhet të refuzohet si i papranueshëm



SQARIM:

Vetëm në rubrikat e bardha mund dhe duhet të shkruhet

Nëse në këtë kolonë paraqitet një vlerë negative, projekti duhet të refuzohet si i papranueshëm

SHTOJCA NR. 13

KODI I ETIKËS PËR KOMPANITË KËSHILLUESE

Rekomandime për aplikues: Kodi i Etikës për kompanitë këshilluese

MBPZHR ose AZHB nuk mund të ndërhyjë në marrëdhëniet kontraktuese në mes të dy palëve private.

Megjithëkëtë, e konsiderojmë të rëndësishme të bëjmë disa rekomandime:

- ▶ Për përgatitjen e aplikacionit, aplikuesi nuk është i obliguar të angazhojë kompani këshilluese.
- ▶ Aplikuesi vendos vetë nëse do të marrë këshillues dhe cilin këshillues do të angazhojë.
- ▶ Në rast të projekteve më të komplikuara (psh. me plan të biznesit dhe ndërtim), këshillojmë aplikuesin të marrë këshilltarë të specializuar.
- ▶ Zyrtarët e Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë e kanë të ndaluar të rekomandojnë këshilltarë

të caktuar. Në rast se dëshmohet konflikti i interesit në mes të këshilltarit dhe Agjencisë të Pagesave, aplikacioni refuzohet si tentim mashtrimi dhe zyrtari ndëshkohet me ligjet e vendit dhe me rregullat e brendshme të AZHB- së.

- ▶ Aplikuesi nënshkruan kontratë me këshilluesin para aplikimit. Nuk mjafton marrëveshja gojore!
- ▶ Shpenzimet e këshillimit pranohen nëse projekti përzgjidhet dhe financohet nga AZHB. Për këtë këshilluesi duhet të lëshojë faturë të rregullt dhe aplikuesi duhet ta paguajë atë.
- ▶ Në rast se projekti deklarohet i papranueshëm për fajin e këshilluesit, aplikuesi nuk duhet të paguajë sepse është detyrë e këshilluesit të përgatisë vetëm projekte të pranueshme.
- ▶ Nëse aplikacioni është i pranueshëm por nuk ka pikë të mjaftueshme, këshilluesi duhet të paguhet sepse ai nuk ka ndikim në përcaktimin e pikëve.
- ▶ Aplikuesi duhet të kujdeset që t'i sigurojë të gjitha dokumentet e nevojshme me kohë dhe t'ia bashkëngjitë ato aplikacionit të tij. Këshilluesi duhet të kontrollojë kompletimin e aplikacionit.
- ▶ Aplikuesi mund të kërkojë ndihmë nga këshilluesi edhe në implementimin e projektit nëse këtë e kanë paraparë në kontratë.
- ▶ Aplikuesi nuk lejohet të ndërrojë kompaninë këshilluese pas përzgjedhjes së projektit sepse pranimi i shpenzimeve të përgatitjes së projektit është i lidhur me kompaninë që ka përgatitur projektin.

SHTOJCA NR 14

PROMOVIMI



SHTOJCA NR. 15

LISTA KONTROLLUESE PËR PËRZGJEDHJEN MJEDISORE

Emri i biznesit: _____ Komuna: _____

Përfaqësuar nga _____:

Lista Kontrolluese për Përzgjedhjen Mjedisore

Çështjet Mjedisore	Po/Jo (Rretho)	Karakteris- tikat Specifike (sqaro)	Masat Zbutëse (rretho apo listo)
Mbrojta e kualitetit të ajrit			
1. A do të jetë lëshimi i ndotësve në atmosferë tërësisht i ndryshëm në krahasim me ndotësit e zakonshëm, si rezultat i nxehtësisë, dhe a do të ketë kërkesa shtesë për këta ndotës të liruar? A do të gjeneroj ky aktivitet gjithashtu pluhur dhe/apo zhurmë gjatë aktivitetit primar?	Po Jo		a) Kanale për ajrosje; b) Ventilimi; c) Filtri për thithjen e kundërmimit; c) Mënjanimi i pluhurit me ujë; d) Punimet e kryera gjatë orarit të rregullt; e) Të tjera (ju lutem specifikoni)
Mbrojta e kualitetit të ujit			
2. Ky nën-projekt a do të gjeneroj lëshimeshtesë të ujërave të zeza?	Po Jo		a) Laguna apo tanke septike; b) Sistem i veçantë për mbledhjen e ujërave të zeza; c) Përdorimi i kontrolluar i pesticideve dhe plehrave artificial sipas praktikave të BE-së; d) Të tjera (ju lutem specifikoni)
Gjenerimi mbeturinave			
3. A do të gjeneroj ky nën-projekt sasi të madhe të mbeturinave (organike, ndërtimore apo ndonjë lloj tjetër të mbeturinave të ngurta)?	Po Jo		a) Plehu i stallës do të përdoret për plehërim në mënyrë të kontrolluar dhe të planifikuar; b) Plehu dhe mbetjet e tjera organike do të shiten; c) Mbledhja dhe transporti tek vendi për deponim/mënjanim; d) Mbetjet ndërtimore do të dërgohen tek vendi për menjanimin e tyre, i autorizuar nga komuna; e) Shtresa e punëshme e tokës do të ruhet dhe do të ri-përdoret; f) Të tjera (ju lutem specifikoni)

4. A mund të klasifikohet gjenerimi i mbeturinave gjatë këtij aktiviteti si i rrezikshëm?	Po Jo		a) Deponimi dhe mënjanimi sipas standardeve; b) Transportimi sipas standardeve; c) Kontratë me kompani të specializuar për mënjanim e mbeturinave; d) Të tjera (ju lutem specifikoni)
Natyra – mjedisi jetësor			
5. A do të rrezikoj ky aktivitet mjedisin natyror, zonat e mbrojtura, bimë endemike, kafshë apo këpurdha që të mbrojtura apo në pritje të shpalljes si të mbrojtura?	Po Jo		a) Toka po përdoret në pëlqim me kategorinë; b) Nuk ka zona të mbrojtura në afërsi; c) Nuk ka ndikim në specie endemike apo të mbrojtura; d) Të tjera (ju lutem specifikoni)
Natyra – mjedisi natyror			
6. A do të ketë ky aktivitet ndikim në përdorimin e parashikuar të tokës dhe a do të përmbaj punime që mund të rrezikojnë mjedisin/tokën (prerje e drunjeve, mbjellje e llojeve të reja të bimëve etj.)	Po Jo		a) Ndryshim minimal i përdorimit të tokës – Brenda kategorisë së njëjtë; b) Ndryshim i autorizuar për përdorimin e tokës; c) Aktivitetet e planifikuara nuk do të rrezikojnë mjedisin/tokën d) Të tjera (ju lutem specifikoni)
Pejsazhi rural			
7. A do të kontribuoj aktiviteti në ndryshimin e pejsazhit rural?	Po Jo		a) Aktiviteti është i përshtatshëm për mjedisin rural; b) Ndryshim në llojin e makinerisë apo materialeve; c) Ky aktivitet tradicionalisht mbahet në këtë mjedis; d) Të tjera (ju lutem specifikoni)
Aspektet sociale			
8. A do të kundërshtojnë fqinjët apo subjektet komerciale aktivitetin e ndërmarrur?	Po Jo		
9. A mund ta vërtetoj aplikanti pronësin e tokës ku po realizohet aktiviteti?	Po Jo	Nëse JO, atëherë projekti nuk është i pranueshëm APO duhet të identifikohet një lokacion tjetër	
10. A do të ndikoj implementimi i nën-projektit në zhvendosjen e ndonjë pale të tretë që në mënyrë zyrtare apo jozyrtare është duke e përdorur tokën ku është paraparë implementimi i projektit?	Po Jo	Nëse PO, atëherë projekti nuk është i pranueshëm APO duhet të identifikohet një lokacion tjetër	
<p>OPINIONET: (Të rrethohet nga stafi i MBPZHR/Agjencionit për Zhvillimin e Bujqësisë)</p> <p>1. PO – NËN-PROJEKTI KËRKON PMM*</p> <p>2. JO – AKTIVITETI ËSHTË I PAPANUESHËM NË BAZA MJEDISORE DHE SOCIALE</p>			

***PMM –Plani për Menaxhim të Mjedist**

Aplikuesi e mbush formularin, duke dhënë informata shtesë në rubrikën “Karakteristikat Specifike” për ti mbështetur përgjigjet e dhëna.

Përzgjedhja mjedisore e aktiviteteve duhet të bazohet në vlerësimin e përgjigjeve në listat kontrolluese. Nëse një apo më shumë përgjigje në listën kontrolluese është pozitive (PO), atëherë projekti do të ketë ndikim në mjedis, dhe si i tillë kërkon përgatitjen e Planit për Menaxhim Mjedsor (PMM). Masat zbutëse të parashikuara në listën kontrolluese do të jenë pika udhëzuese për përgatitjen e PMM-ve. Aktiviteti kërkon që të gjitha masat zbutëse të propozuara të pranohen dhe të miratohen për zbatim nga ana e aplikuesit. Lista kontrolluese duhet të jetë pjesë përbërëse e dokumentacionit për secilin aktivitet, si një hap i parë i përzgjedhjes mjedisore.

Agjencioni për Zhvillimin e Bujqesise
azhb-ks.net

Ky dokument është përgatitur nga Autoriteti Menaxhues në bashkëpunim me Agjencinë për Zhvillimin e Bujqësisë dhe shpërndahet falas