

PROGRAM ZA RURALNI RAZVOJ 2016

MERASA 101: ULAGANJA U FIZIČKA SREDSTVA
POLJOPRIVREDNIH GAZDINSTVA

SADRŽAJ

1. CILJEVI, PRIORITETI I FINANSIJSKA SREDSTVA ZA OVU MERU	5
1.1. UVOD	5
1.2. CILJEVI MERE.....	5
1.3. FINANSIJSKA SREDSTVA	6
1.4. OSNOVNE DEFINICIJE.....	6
2. ZAJEDNIČKI KRITERIJUMI PRIHVATLJIVOSTI ZA SVE MERE	7
2.1 EKONOMSKA ODRŽIVOST	8
3. NIVO JAVNE PODRŠKE	10
4. POSEBNI KRITERIJUMI PRIHVATLJIVOSTI.....	10
4.1 SEKTOR VOĆA (JABUKA, KRUŠKA, ŠLJIVA, VIŠNJA, TREŠNJA, KAJSIJA, BRESKVA, DUNJA, JAGODA, MALINA, KUPINA, BOROVNICA I ARONIJA)	10
5. PRIHVATLJIVA ULAGANJA.....	12
6. KRITERIJUMI SELEKCIJE ZA PODSEKTORE	15
7. NIVO JAVNE PODRŠKE	20
8. PRAVILA ZA PRIHVATLJIVE TROŠKOVE	21
9. PROCEDURE ZA APLICIRANJE	23
9.1 SADRŽAJ APLIKACIJE.....	23
9.2 PODNOŠENJE APLIKACIJA I POSLEDNJI ROK.....	23
9.3 PROCENA, SELEKCIJA, UGOVARANJE I IMPLEMENTACIJA.....	Error! Bookmark not defined.
9.4 PROCENA POSLOVNOG PLANA ILI PREDLOGA PROJEKTA.....	23
9.5 TERENSKE KONTROLE.....	24
9.6 RANGIRANJE NA LISTI	25
9.7 UGOVOR IZMEĐU KORISNIKA I ARP-a, ZAJEDNO SA PROCEDURAMA ZA NABAVKU	Error! Bookmark not defined.
9.8 PLAĆANJE GRANTA	26
9.9 EX-POST NADGLEDANJE	26
10. VAŽNE ODREDBE KOJE MOGU BITI UZROK ZA ODBIJANJE APLIKACIJE.....	27
11. LISTA DODATAKA.....	Error! Bookmark not defined.
1.1. DODATAK 1: LISTA PODNETIH DOKUMENATA	28
DODATAK BR. 3 MODEL ZA PRIPREMU PREDLOGA PROJEKTA.....	33
DODATAK BR. 4.UGOVOR ZA FINANSIRANJE INVESTICIONIH PROJEKATA RURALNOG RAZVOJA	40
DODATAK 5:MINIMALNI NACIONALNI STANDARDI ZA PPRR -2016.....	49
DODATAK BR. 6:LISTA PRIHVATLJIVIH ULAGANJA.....	52

DODATAK BR. 7/1 LISTA NASELJA (KATASTARSKE ZONE) U PLANINSKIM OBLASTIMA ("VRSTA A").....	62
DODATAK BR. 7/2: LISTA NASELJA (KATASTARSKE ZONE) U PLANINSKIM OBLASTIMA ("VRSTAB")	71
DODATAK BR. 8ZAHTEV ZA PLAĆANJE	72
DODATAK BR. 9OBAVEŠTAJNO PISMO.....	77
DODATAK BR. 10 OBRAZAC ŽALBE ZA POLJOPRIVREDNIKE.....	78
DODATAK BR. 11 KONTAKTI I MESTA ZA INFORMISANJE OKO APLICIRANJA	79
DODATAK 12- LISTA I BROJEVI TELEFONA OPŠTINSKIH ODELJENJA	80
DODATAKBR. 13- OBRAZAC ZA SAKUPLJANJE POKAZATELJA ZA NADGLEDANJE....	81
DODATAK BR. 14POSLOVNI PLAN -FINANSIJSKI DEO	87
DODATAK BR. 15PROMOVISANJE.....	88
DODATAK BR. 16 ETIČKI KODEKS SAVETODAVNE KOMPANIJE	89

1. CILJEVI, PRIORITETI I FINANSIJSKA SREDSTVA ZA OVU MERU

1.1. Uvod

Cilj ovog uputstva je da aplikantima pomogne pri pripremi njihovih aplikacija, da razjasni uslove prihvatljivosti koje se moraju poštovati, sistem bodovanja, koja su prihvatljiva ulaganja, koji su neophodni dokumenti za apliciranje, kako će se vršiti procena projekata, kako će se aplikanti obavestiti o rezultatima procene, šta su procedure javne nabavke, koje su kazne u slučaju nepravilnosti ili pokušaja prevare, itd.

Uloga uputstva je da detaljno razjasni odredbe koje se nalaze u ovoj meri, a ne da iste ponovi. Zato, ovaj dokumenat ne zamenjuje meru, ali isti treba pročitati (zajedno sa dodacima), kako bi se izbegle eventualne greške tokom apliciranja.

Ova mera obuhvata 6 podsektora: voće, povrće, meso, mleko, grožđe i jaja. Meru je pripremio osoblje Upravnog organa, bazirajući se na nezavisne studije odrađene sa sektore, savetovanja sa interesnim stranama i podrškom međunarodnih stručnjaka.

1.2. Ciljevi mere

Opšti cilj ove mere je da poveća konkurentnu sposobnost poljoprivrednog sektora. Ulaganja koja predlažu aplikanti trebaju ispuniti najmanje jedan od specifičnih ciljeva ove mere, a to su:

- Povećanje poljoprivredne proizvodnje;
- Otvaranje novih radnih mesta;
- Unapređenje uslova na farmi, kako bi se ispunili međunarodni i EU standardi;
- Modernizacija farmi putem upotrebe novih uređaja i mehanizacije;
- Smanjenje gubitaka nakon berbe, putem ulaganja na farmi za tehnologiju čuvanja, kako bi se povećala produktivnost i kvalitet proizvoda;
- Smanjenje oslobađanja oksida azota i metana putem pravilnog tretiranja organskog đubriva i ne zagađivanje površinskih i podzemnih voda;
- Poboljšanje efikasnosti energije, investiranjem za tehnike za čuvanje energije i proizvodnju obnovljive energije;
- Poboljšanje integracije poljoprivrednika sa kupcima poljoprivrednih proizvoda.

1.3. Finansijska sredstva

Sektori		Vrednost u €	% budžeta
101.1 Voće	Za voćna stabla	2,500,000	17,24
	Za bobičasto voće	2,500,000	17,24
101.2 Povrće	Staklenici	3,000,000	20,70
	Magacin za čuvanje povrća	1,200,000	8,28
101.3 Meso	Tovljenje teladi	1,600,000	11,03
	Uzgajanje brojlera (pilića)	500,000	3,45
101.4 Mleko	Proizvodnja mleka od krava	1,600,000	11,03
	Proizvodnja mleka od ovaca i koza	500,000	3,45
101.5	Sektor grožđa	800,000	5,52
101.6	Sektor jaja	300,000	2,07
Ukupno:		14,500,000	100

1.4. Osnovne definicije

Stepen javne podrške - učešće (izraženo u procentu) javnih sredstava za prihvatljive troškove;

Aplikant - jeste fizičko ili pravno lice koje ispunjava kriterijume prihvatljivosti koje se nalaze u ovom dokumentu i koje predstavljaju zahtev za dobijanje granta za ruralni razvoj;

Aplikacija - podnošenje svih dokumenata koje traži Agencija za razvoj poljoprivrede;

Korisnik - fizičko ili pravno lice koje se proglasi dobitnikom nakon razmatranja aplikacije i koje je potpisalo ugovor sa Agencijom za razvoj poljoprivrede;

Poziv za apliciranje - javno obaveštenje o prijemu aplikacija;

Ugovor - podrazumeva ugovor koji potpisuju izabrani aplikanti i Agencija za razvoj poljoprivrede, na osnovu pripremljenog modela, vidi dodatak br. 4;

Prihvatljivi troškovi ili prihvatljiva ulaganja - jesu troškovi ili ulaganja koja se podržavaju javnim sredstvima, vidi dodatak br.6;

Bobičasto voće - u okviru ovog programa, bobičastim voćem se podrazumeva: jagoda, kupina, borovnica, malina i aronija;

Voćna stabla - u okviru ovog programapodrazumevamo: jabuku, krušku, šljivu, breskvu, kajsiju, trešnju dunju i višnju;

Period Ex-post nadgledanja – vremenski period od 5 godina po završetku ulaganja, tokom kojeg korisnik treba očuvati svrhu ulaganja i sve uslove na osnovu kojih je izabran i na osnovu kojih je dobio bodove;

Grant – nepovratna finansijska pomoć Agencije za razvoj poljoprivrede za prihvatljive troškove;

Upravno telo – javni entitet u okviru MPŠRR-a, organizovano kao odeljenje sa glavnim odgovornostima za pripremu i nadgledanje programa;

Mera– tehnički dokumenat koji predstavlja osnovu programa i glavni delovi mere su kriterijumi prihvatljivosti i kriterijumi selekcije za aplikante. Mera ima svoj budžet, putem kojeg se cilja postizanje određenog uticaja. Mera se sprovodi putem poziva za apliciranje i procesa za procenu projekata.

Agencija za razvoj poljoprivrede – je agencija za plaćanje (<http://azhb-ks.net/>) sa glavnim odgovornošću za procenjivanje i ugovaranje projekata kao i plaćanje troškova, na osnovu predviđenih procedura;

Program za poljoprivredu i ruralni razvoj 2014/2020 – je tehnički dokumenat koji određuje mere ruralnog razvoja, logiku intervencija i očekivani uticaj grantova;

Projekat – planirana investicija koju podnosi aplikant;

Period za sprovođenje projekta – period od potpisivanja ugovora od strane obeju strana (ARP i korisnik) sve do izvršenja poslednje isplate koju vrši ARP;

Selekcija – određivanje broja poena za prihvatljivog aplikanta, rangiranje Istok na listi na osnovu poena i njihovo objavljivanje kao “izabran za finansiranje” i raspodela finansijskih sredstava, počevši od onih koji se nalaze na početku liste;

IBF: IBF treba biti na ime aplikanta. Ako je aplikant pravno lice, IBF treba biti na ime pravnog lica.

Proširenje: za potrebe ovog programa, izraz “proširenje” podrazumeva tekuću izgradnju postojeće zgrade ili aneksa koji je fizički spojen sa zgradom koja se proširuje. Izgradnja nove zgrade pored ili dalje od postojeće zgrade se ne smatra kao proširenje. Za svakoproširenje koje je veće od 10 m² zahteva se građevinska dozvola.

2. ZAJEDNIČKI KRITERIJUMI PRIHVATLJIVOSTI ZA SVE MERE

- Ako je aplikant fizičko lice isto mora biti starije od 18 godina, ali ne starije od 65 godina; kada je reč o pravnom licu, ovaj kriterijum se ne primenjuje;
- Fizičko lice treba imati završenu srednju školu i imati dve godine radnog iskustva iz oblasti za koju aplicira. Ako je reč o pravnom licu, gore navedeni zahtev važi sa vlasnika ili ovlašćeno lice kompanije. Ovlašćeno lice treba da je zapošljeno pod ugovorom na period ne kraći od 3 godine;
- Aplikanti koji ne poseduju dvogodišnje iskustvo, trebaju pripremiti napismenu izjavu kojom se zalažu da će pohađati obuke od najmanje 20 nastavnih časova za oblast za koju apliciraju, a koju će završiti pre podnošenja zahteva za poslednje plaćanje;

- Aplikanti trebaju isplatiti sve poreske obaveze; za fizičko lice porez na imovinu, a za pravno lice porez na prihode korporacije i ostale primenljive poreze;
- MPŠRR javnim sredstvima podržava samo projekte koji nakon finalizacije ostaju funkcionalni i koji korisniku donose zaradu;
- Svi korisnici projekata za ruralni razvoj su obavezni da održavaju svoja ulaganja u skladu sa projektom koji je odobren na pet godine nakon realizacije projekta, onoliko koliko i traje period nadgledanja. Ako aplikant ulaganja ne održi, isti je obavezan da vrati finansirani iznos javne podrške;

2.1 Ekonomska održivost

- Za investicione projekte u kojima su prihvatljiva ulaganja manja ili jednaka sa 20,000 €, aplikant treba podneti tehnički predlogprojekta u skladu sa modelom Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja (MPŠRR).
- Za investicione projekte u kojima su prihvatljiva ulaganja veća od 20,000 €, aplikant treba podneti poslovni plan u skladu sa modelom MPŠRR-a;
- Modeli za tehnički predlog projekta i poslovni plan biće objavljeni na veb stranici Agencije za plaćanje i biće na raspolaganju za sve korisnike.

2.2 Ostali kriterijumi prihvatljivosti

- Korisnici projekata čija vrednost prihvatljivih ulaganja iznosi više od 50,000 €, pre potpisivanja ugovora sa Agencijom za razvoj poljoprivrede (ARP), trebaju registrovati svoja preduzeća a sva ulaganja/troškove fakturisati u ime tog preduzeća.
- Svi korisnici, bez obzira na vrednost svojeg projekta, koji su u svojim poslovnim planovima/predlozima projekta izjavili da će zaposliti radnike, preduzeće moraju registrovati u trenutku kada zaposle radnika.

Svi korisnici, koji su u svojim poslovnim planovima izjavili da će otvoriti nova radna mesta, i za tu izjavu su dobili bodove tokom procenjivanja, isti trebaju otvoriti radna mesta i dokazati uplatnicom penzijskog doprinosa i porezom na plate za poslednji mesec, pre podnošenja zahteva za poslednju isplatu. Korisnici su obavezni da ova radna mesta drže popunjena na pet godine sa punim radnim vremenom, onoliko koliko i traje period nadgledanja.

Projekti koji se finansiraju iz Programa za ruralni razvoj 2016 ne mogu se finansirati iz kancelarije EU-a ili nekog drugog javnog domaćeg ili međunarodnog donatora. Ako se zaključi da je korisnik pridobio podršku za isti projekat i od drugih donatora, istom se podrška ne dodeljuje, ili ako je podrška dobijena, dužan je da vrati dobijena sredstva, a protiv njega će se sprovesti i kaznene mere u skladu sa zakonom.

Korisnik, koji je aplicirao u MPŠRR i druge javne institucije ili kancelariji EU-a na Kosovu i ako je njegov projekat izabran za finansiranje od neke institucije, isti je dužan da odmah obavesti MPŠRR/ARP ili druge odgovarajuće insntitucije.

Korisniku se ne može dodeliti novi projekat ako prethodni projekti nisu okončani u skladu sa ugovorom koji je potpisan sa ARP-om. Ako je reč o projektima izgradnje/proširenja, aplikant tokom apliciranja mora podneti:

- Kopiju skica objekta i preračun troškova za materijal i predviđene radove;
- Kopiju plana parcele na kojoj će se investicija izvršiti;
- Posedovni list parcele ili ako je zemljište uzeto pod zakup, overen ugovor na najmanje 10 godina za parcelu na kojoj će se izvršiti izgradnja;
- Saglasnost opštine koja dokazuje da aplikant može dobiti građevinsku dozvolu ako dobije sredstva;
- Saglasnost zajednice, ako je zakonom predviđeno.

Pre nego što podnese zahtev za isplatu pri ARP-u, korisnik treba podneti:

- Građevinsku dozvolu koju izdaje nadležno opštinsko telo;
- Procenu ekološkog uticaja, ako je zakonom predviđeno.

Ako se radi o izgradnji, proširenju ili renoviranju objekata, uspostavljanju voćnjaka, vinograda i/ili instaliranju sistema za navodnjavanje na zemljištima uzetih pod zakup, ugovor o zakupu treba biti najmanje na 10 godine. Ugovoru se prilaže i saglasnost vlasnika (zakupodavca), overena kod notera, o ulaganju koje će se izvršiti na njegovom zemljištu. Saglasnost vlasnika može obuhvatiti i ugovor i zakupu.

Ugovor o zakupu se ne traži samo u slučajevima kada su vlasnik zemljišta i aplikant u bračnom odnosu ili bliskoj krvnoj vezi bez granica (npr. preci, baba i deda, roditelji, deca, unuci, itd.) a ovo se dokazuje uverenjem o bračnom stanju ili izvodom rođenih. Aplikant treba popuniti i izjavu pod zakletvom, kojom dokazuje da je zemljište kojim aplicira pod nejkovim vlasništvom.

2.3 Kontrolna lista za selekciju životne sredine

Povodom selekcije korisnika, pre potpisivanja ugovora za finansiranje projekata za ruralni razvoj, izabrani projekti će podlegnuti procedurama za ekološku procenu, shodno kontrolnoj listi za selekciju životne sredine (dodatak br. 17). Kontrolnu listu popunjava ARP, pružajući dodatne informacije za rubriku "Specifične karakteristike", kako bi se dalje razjasnili dati odgovori. Ako jedan ili više odgovora koji se nalaze na kontrolnoj listi glasi pozitivno (DA), onda će projekat imati uticaja na životnu sredinu, i kao takav, zahteva pripremu Plana za Ekološko Upravljanje (PEU).

Ublažavajuće mere predviđene na kontrolnoj listi, biće smernice za pripremu PEU-a. Proces usvajanja projekta zahteva da se sve predložene olakšavajuće mere prihvate i usvoje za sprovođenje od strane aplikanta. Priprema PEU-a je obaveza sa samog aplikanta, dok se troškovi za pripremu istog smatraju kao administrativni troškovi.

3. STEPEN JAVNE PODRŠKE

- Prihvatljivi troškovi su ograničeni na one koji se nalaze na Listi prihvatljivih ulaganja za meru 101, navedeno u dodatku br. 6 Uputstva za aplikante.
- Minimalna vrednost prihvatljivih troškova po projektu u okviru ove mere iznosi 10.000€, osim za projekte za bobičasto voće za koje minimalna vrednost iznosi 5.000 €.
- Maksimalna vrednost prihvatljivih troškova po projektu u okviru ove mere iznosi 100.000 €.
- Ukupni maksimalni prihvatljivi troškovi za ceo period sprovođenja Programa za poljoprivredu i ruralni razvoj od 2014 – 2020. u okviru mere 101 iznosi 500.000 € po korisniku.
- Troškovi pripreme poslovnog plana ili predloga projekta ne mogu preći 3% od prihvatljivih troškova projekta. U slučaju ulaganja koja predviđaju izgradnju štala ili magacina za skladištenje voća i povrća, troškovi za arhitektu i inženjera, za različite dozvole i licence su prihvatljivi u iznosu od 7% od prihvatljivih troškova.
- Stepen javne podrške iznosi 60% od prihvatljivih troškova;
- +5% dodatne podrške za mlade dobitnike koji nisu stariji od 40 godina u momentu apliciranja;
- +5% dodatne podrške za ulaganja u poljoprivredna gazdinstva (farme) u planinskim područjima (pogledajte dodatak br. 7).

4. POSEBNI KRITERIJUMI PRIHVATLJIVOSTI

4.1 Sektor voća (jabuka, kruška, šljiva, višnja, trešnja, kajsija, breskva, dunja, jagoda, kupina, malina, borovnica i aronija)

- U trenutku apliciranja za ulaganje u sektor voća, podnosilac zahteva mora da poseduje poljoprivrednu površinu u svom vlasništvu ili pod zakup od najmanje 10 godina, da u Registar farmi bude upisan najmanje 1 hektar za voće sa stabljika (jabuka, kruška, šljiva, višnja, trešnja, kajsija, breskva, dunja) i /ili 0. 50 hektaraza bobičasto voće (jagode, maline, borovnica, kupina i aronija). Najmanja površina parcele za bobičasto voće mora iznositi 0.25 hektarai za stabla voćaka 0.50 hektara;
- Korisnik za sađenje novih voćnjaka, pre zahteva za isplatu, ukoliko je kupio rasad proizveden na Kosovu, mora uručiti kopiju fitosanitarne potvrde o zdravstvenom stanju rasadnog materijala koji ispunjava uslove CAC-a (Conformitas Agraria Communitatis) i kopiju licence proizvođača, dok oni koji su kupili rasad iz uvoza iz zemalja EU-e, trebaju uručiti kopiju potvrde o zdravstvenom stanju rasadnog materijala koji ispunjava uslove CAC-a koju izdaje proizvođač, potvrdu o poreklu i dozvolu za uvoz od preduzeća uvoznika.
- Mladice stabljika voćaka bi trebale da za svoje stablo imaju etiketu institucije koja vrši overu. Korisnik za sađenje novih voćnjaka sa bobičastim voćem mora imati etiketu za rasad kupljen u tufama kako bi ih pokazao ARP u slučaju kontrole.

4.2 Sektor povrća i staklenika (uključujući i krompir)

- U trenutku apliciranja za ulaganje u magacin za voće i povrće (uključujući i krompir), aplikant mora da dokaže da poseduje najmanje 2 hektara poljoprivrednog zemljišta u svojem vlasništvu, koje je nasledio ili uzeo pod zakup na najmanje 10 godina i da je registrovano Registru farme.
- U slučaju ulaganja za izgradnjunovih stalnih staklenika, aplikant treba da dokaže da ima najmanje 0.10 hektara obradivog zemljišta registrovanog u Registar farmi.

4.3 Sektor mesa

- Za ulaganja u sektor mesa (tov goveda i pilića), aplikant nije obavezan da poseduje životinje u momentu apliciranja, ali se obavezuje da ima najmanje 20 grla teladi sa markicama Republike Kosova ili zemalja EU-e ili 5.000 pilića, i ovo treba dokazati odgovarajućim dokumentima i njihovim prisustvom u štali pre podnošenja poslednjeg zahteva za isplatu. Aplikant koji aplicira za izgradnju štale za telad, u svojem projektu treba obuhvatiti i skladište za đubrivo sa kapacitetom koji je dovoljan za najmanje 3 meseci.
- Në rast të investimeve në mekanizëm bujqësor për kultivimin e tokës, kohëzgjatja e qirasë duhet të jetë së paku 10 vjet. U trenutku apliciranja, aplikant za tov teladi treba da dokaže da poseduje najmanje 0.25 hektara poljoprivrednog zemljišta po grlu stoke u svom vlasništvu, nasledeno ili pod zakup na najmanje 3 godina.

4.4 Sektor mleka

- U momentu apliciranja, aplikant za ulaganje u sektor proizvodnje mleka treba imati najmanje 10 krava muzara ili 100 ovaca ili 100 koza u aktivnom preduzetništvu, upisanih u Registar farmi i u Registar za identifikaciju i upis životinja pri AUV.
- Aplikanti koji apliciraju za izgradnju štale, u svom projektu moraju obuhvatiti i magacin za đubrivo u količini koja je dovoljna za najmanje 3 meseci (pogledajte listu obavezujućih standarda).
- U slučaju ulaganja u poljoprivrednu mehanizaciju za obradu zemlje, u momentu apliciranja, aplikant treba da dokaže da poseduje najmanje 0.5 hektara poljoprivrednog zemljišta za svako grlo krave, odnosno 0.05 hektara po grlu ovce / koze, bilo u svom vlasništvu, nasledeno ili pod zakup na period od 10 godina. Ugovor o zakupu treba biti overen kod notera.

4.5 Sektor grožđa

- U trenutku apliciranja, osobe koje apliciraju za sektor grožđa, trebaju dokazati da poseduju poljoprivredno zemljište, da su nasledili poljoprivredno zemljište ili da su pod zakup uzeli poljoprivredno zemljište na najmanje 10 godina, i da u registru za gazdinstva imaju registrovanih najmanje 0.3 hektara za stono grožđe ili 0.6 hektara za grožđe za vino. Minimalna površina parcele treba iznositi 0.1 hektara za stono grožđe i 0.2 hektara za grožđe za vino;
- Kada je reč o ulaganjima za mehanizme i uređaje za uzgajanje i berbu, kao i magacine za tretmane nakon berbe, aplikanti trebaju dokazati da poseduju najmanje 3 hektara vinograda, bilo u svom vlasništvu, nasleđenog ili uzetog pod zakup na najmanje 10 godina, registrovanih u registru za vinograde i registru za farme. Ugovor za zakup treba biti overen kod notera;
- Korisnici za uspostavljanje novih vinograda trebaju nabaviti samo sadnice koje su uvezene iz zemalja EU-a i trebaju dostaviti kopiju fito-sanitarnog overenja o zdravstvenom stanju sadnog materijala koje izdaje proizvođač, overenje o poreklu i dozvolu uvoza preduzeća koje uvozi;
- Korisnici za uspostavljanje novih vinograda, mogu nabaviti i sadnice sledećih autoktonih sorti u regionu: Vranac, Kalmet, Prokup, Smederevka i trebaju dostaviti kopiju fito-sanitarnog overenja o zdravstvenom stanju sadnog materijala koje izdaje proizvođač, overenje o poreklu i dozvolu uvoza preduzeća koje uvozi.

4.6 Sektor jaja

- Aplikant za ulaganja u sektoru jaja treba dokazati da poseduje najmanje 5,000 kokošaka nosilja aktivne proizvodnje, registrovanih u registru farme.
- Aplikanti koji apliciraju za izgradnju farme za jaja, u svojem projektu trebaju obuhvatiti i skladište za đubrivo dovoljnog kapaciteta na najmanje 3 meseci.

4.7 Nacionalni standardi

Nacionalni standardi za zdravstveno stanje životinja, blagostanje životinja i zaštitu životne sredine su predstavljeni u dodatku br. 5. Isti se trebaju ispuniti najkasnije pre podnošenja zahteva za poslednje plaćanje i verifikuju kontrolom koju sprovodi službeno lice na mestu ulaganja.

5. INVESTIMET E PRANUESHME

Prihvatljiva ulaganja su ograničena na ona koja su opisana u Listi prihvatljivih ulaganja za meru 101, naglašeno u dodatku br. 6 uputstva za aplikante.

Minimalna vrednost prihvatljivih troškova po projektu u okviru ove mere iznosi 10.000€, osim za projekte za bobičasto voće za koje minimalna vrednost iznosi 5.000 €.

Maksimalna vrednost prihvatljivih troškova po projektu u okviru ove mere iznosi 100.000 €.

Ukupni maksimalni prihvatljivi troškovi za ceo period sprovođenja Programa za poljoprivredu i ruralni razvoj od 2014 – 2020. u okviru mere 101 iznosi 500.000 € po korisniku.

Troškovi za pripremu poslovnog plana ili predloga projekta ne mogu preći 3% od prihvatljivih troškova projekta. U slučaju ulaganja koje predviđaju izgradnju štala ili magacina za skladištenje voća i povrća, troškovi za arhitektu i inženjera, za različite dozvole i licence su prihvatljivi u iznosu od 7% od prihvatljivih troškova.

5.1 Prihvatljiva ulaganja po sektoru

ULAGANJA ZA SEKTOR VOĆA

- Ulaganja za sađenje novih voćnjaka čija je najmanja površina od 1 hektara za voćne stabljike i 0.50 hektara za bobičasto voće
- Ulaganja za instaliranje sistema za navodnjavanje na farmi, u skladu sa praksama efikasnog navodnjavanja
- Proizvodnja energije iz obnovljivih izvora na farmama
- Ulaganja za postavljanje mreža za zaštitu od grada
- Ulaganja za poljoprivrednu mašineriju i opremu za voćnjake, za zaštitu biljaka, za đubrenje, za berbu i tretman nakon berbe
- Ulaganja za izgradnju i unapređenje objekata za aktivnosti nakon berbe, objekata za čuvanje mašina i objekata za skladištenje proizvoda za zaštitu biljaka i veštačkog đubriva.

ULAGANJA ZA SEKTOR POVRĆA I STAKLENIKA (uključujući i krompir)

- Blerja e mekanizmit përkatës për kultivimin e perimeve në fushë të hapur apo në serra (makinë për mbjellje të fidanëve, makinë për shtrirje të folisë, etj.)
- Ulaganje za izgradnju stalnih staklenika za bobičasto voće, povrće ili sadnice minimalne površine od 0.1 hektara
- Ulaganja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora na farmama
- Kupovina i instalacija opreme za postizanje kontrolisanih klimatskih uslova
- Ulaganja za postavljanje ili unapređenje sistema za navodnjavanje u stakleniku u skladu sa praksama efikasnog navodnjavanja
- Izgradnja objekata za tretman nakon branja (klasifikacija, pakovanje, etiketiranje) i za čuvanje tih proizvoda kao i magacina za skladištenje proizvoda za zaštitu biljaka i veštačkog đubriva.

ULAGANJA ZA SEKTOR MESA

- Izgradnja/renoviranje/proširivanje štala, pomoćnih objekata (magacin za đubrivo, hangari za voluminoznu hranu, magacini za stočnu hranu) i infrastrukture na farmi (npr. snabdevanje vodom na farmi)

- Ulaganje za opremu za uzgoj jednodnevnih ptica (oprema za grejanje, za ishranu, za snabdevanje vodom, itd.)
- Ulaganja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora na farmama
- Ulaganja za modernizaciju sistema prehrane i snabdevanja vodom
- Ulaganja za poljoprivrednu mašineriju za uzgoj bilja za krmu i zrna, zaštitu biljaka, đubrivo i u žetvu
- Ulaganja za čišćenje organskog đubriva (u tečnom i čvrstom stanju) i njegovo skladištenje, ulaganja u proizvodnju koncentrovane hrane pri čemu se najmanje 50% troši za potrebe farme.

ULAGANJA ZA SEKTOR MLEKA

- Izgradnja/renoviranje/proširivanje štala, pomoćnih objekata (magacin za đubrivo, hangari za voluminoznu hranu, magacini za stočnu hranu) i infrastrukture na farmi (npr. snabdevanje vodom na farmi)
- Ulaganja za modernizaciju muže i oprema za hlađenje, oprema za mužu, čuvanje mleka, uključujući i prostorije za skladištenje mleka, laktofrižideri
- Ulaganja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora na farmama
- Ulaganja za modernizaciju sistema snabdevanja hranom i vodom
- Ulaganja za poljoprivrednu mašineriju i opremu za uzgajanje bilja za krmu i zrna i žitarica, zaštitu biljaka, đubrenje i žetvu
- Ulaganja za čišćenje/uklanjanje đubriva i njegovo skladištenje
- Ulaganja za proizvodnju koncentrovane hrane od koje se najmanje 50% koristi za potrebe farme

ULAGANJA ZA SEKTOR GROŽĐA

- Ulaganja za proširivanje/modernizaciju plantaža vinograda (prenos, zamena) grožđa za trpezu i grožđa za vino na najmanjoj površini od 0.5 hektaraza grožđe za trpezu i 1 hektar za grožđe za vino
- Ulaganja za postavljanje sistema navodnjavanja u skladu sa praksama efikasnog navodnjavanja
- Ulaganja za postavljanje plazme za grožđe namenjeno za trpezu
- Ulaganja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora na farmama
- Ulaganja za postavljanje mreža za zaštitu od grada
- Ulaganja za sisteme podupirača za vinovu lozu i u ograde
- Ulaganja za poljoprivrednu mašineriju i opremu za vinograde, za đubrivo, za branje i tretman nakon branja
- Onima koji imaju više od 3 hektara površine pod vinogradima, dozvoljava se i apliciranje za izgradnju objekata za aktivnosti nakon berbe kao što su: rashladni magacini, mašinerija za klasifikaciju, čišćenje, pakovanje, itd. Objekti za čuvanje poljoprivredne mašinerije i opreme kao i građevinski magacini za proizvodnju i zaštitu biljaka i veštačkog đubriva.

ULAGANJA ZA SEKTOR JAJA

- Izgradnja/renoviranje/proširivanje štala
- Ulaganja za unutrašnju strukturu (sistem za ishranu, pojila za vodu i oprema za regulisanje mikroklimе, oprema za uklanjanje đubriva, za klasifikaciju jaja, itd.)

- Ulaganja za kaveze samo u skladu sa standardima EU-e
- Izgradnja i unapređenje magacina za skladištenje hrane, uključujući i opremu za pripremu hrane, manipulaciju, pakovanje i čuvanje jaja
- Ulaganje za opremu za efikasnost energije ili za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora na farmi
- Ulaganja za proizvodnju koncentrovane hrane za živinu od koje se najmanje 50% koristi za potrebe farme.

6. KRITERIJUMI SELEKCIJE ZA POD-SEKTORE

Tabela 1: Kriterijumi selekcije za sektor voća

Br.	Vrsta kriterijuma	Kriterijum/Kategorija		Poeni
1	Proizvodni kapaciteti: povećanje površine. U slučaju ulaganja u infrastrukturu u voćarstvu, magacin, navodnjavanje, zaštitu od padavina i mašineriju, bodovi će biti dodeljeni u zavisnosti od postojećih površina ili/i od površine koja se proširuje, koja god veća	Bobičastvo voće	Voćna stabla	
		≥2 ha	≥ 5 ha	50
		≥ 1 ha -<2 ha	≥ 3 ha -<5 ha	45
		≥ 0,50 ha -<1ha	≥ 1 ha - <3 ha	40
2	Kvalitet rasadnog materijala	Ulaganje u seme za proizvodnju i sertifikacija u zemljama Evropske Unije		5
3	Ugovorni odnosi	Ugovor za isporuku najmanje 50% proizvodnje (ne zahteva se od novih aplikanta za uspostavljanje novih voćnjaka, ako ne poseduju postojeće voćnjake – oni dobijaju 5 poena od ove tačke)		5
4	Zaštita životne sredine i klimatske promene	Ulaganja u proizvodnju energije iz obnovljivih izvora na farmama (min. 5% od prihvatljivog ulaganja)		5
5	Imovinski status zemljišta na kome se vrši ulaganje	Zemljište na ime aplikanta		5
6	Zapošljavanje	Podnosilac zahteva se obavezuje da otvori nova radna mesta: - za 1 radno mesto = 3 poena - za 2-3 radna mesta = 7 poena - za 4 ili više radnih mesta = 10 poena		Max. 10
7	Lokacija ulaganja	Ulaganje u planinskim područjima		5
8	Podrška po prvi put	Aplikant/farma nije bio dobitnik grantova MPŠRR-a u zadnje tri godine		10

9	Obrazovanje	Odgovarajuća univerzitetska diploma u oblasti poljoprivrede / prehrambene tehnologije	3
10	Pol poljoprivrednika	Žena aplikant	2
UKUPNO			100

Kriterijumi selekcije za SEKTOR POVRĆA I STAKLENIKA (uključujući i krompir)

Br.	Vrsta kriterijuma	Kriterijum/Kategorija	Poeni
1	Vrsta ulaganja	Izgradnja staklenika sa kompletnom infrastrukturom	55
		Izgradnja magacina za tretman nakon berbe	55
2	Ugovorni odnosi	Ugovor za isporuku najmanje 50% proizvodnje (<i>ne zahteva se za aplikante za magacin – oni dobijaju 5 poena od ovog kriterijuma</i>)	10
3	Zaštita životne sredine i klimatske promene	Ulaganja u proizvodnju energije iz obnovljivih izvora na farmama (min. 5% od prihvatljivog ulaganja)	5
4	Zapošljavanje	Podnosilac zahteva se obavezuje da otvori nova radna mesta: - za 1 radno mesto = 3 poena - za 2-3 radna mesta = 7 poena - za 4 ili više radnih mesta = 10 poena	Max. 10
5	Vlasništvo nad zemljištem	Zemljište na ime aplikanta	5
6	Podrška po prvi put	Aplikant/farma nije bio dobitnik grantova MPŠRR-a u zadnje tri godine	10
7	Obrazovanje	Odgovarajuća univerzitetska diploma u oblasti poljoprivrede / prehrambene tehnologije	3
8	Pol poljoprivrednika	Žena aplikant	2
UKUPNO			100

Kriterijumi selekcije za SEKTOR MESA

Br.	Vrsta kriterijuma	Kriterijum/Kategorija	Poeni
1	Vrsta ulaganja: U slučaju ulaganja i iz tačke a) i iz tačke b) poeni se računaju i iz ulaganja sa najvećim delom sredstava (maksimum 30	a) Izgradnja /renoviranje / proširivanje štale (obavezna je septička jama)	30
		b) Mašinerija i/ili poboljšanje spoljašnje	25

	poena)	infrastrukture (magacin za stočnu hranu ili za seno)		
2	Proizvodni kapaciteti (broj životinja) nakon sprovođenja projekta	Goveda	Živina (ptice)	
		≥ 20 < 70 grla	≥ 5,000 < 12,000 grla	20
		≥ 70 grla	≥ 12,000 grla	15
3	Ugovorni odnosi	Ugovor za isporuku najmanje 50% proizvodnje	10	
4	Zaštita životne sredine i klimatske promene	Ulaganja u proizvodnju energije iz obnovljivih izvora na farmama (min. 5% od prihvatljivog ulaganja)	5	
6	Zapošljavanje	Podnosilac zahteva se obavezuje da otvori nova radna mesta: - za 1 radno mesto = 3 poena - za 2-3 radna mesta = 7 poena - za 4 ili više radnih mesta = 10 poena	Max. 10	
7	Lokacija ulaganja	Ulaganje u planinskim područjima	5	
8	Podrška po prvi put	Aplikant/farma nije bio dobitnik grantova MPŠRR-a u zadnje tri godine	10	
9	Vlasništvo nad zemljištem	Zemljište na ime aplikanta	5	
10	Obrazovanje	Odgovarajuća univerzitetska diploma u oblasti poljoprivrede/veterinarstva/prehrambene tehnologije	3	
11	Pol poljoprivrednika	Žena aplikant	2	
UKUPNO			100	

Kriterijumi selekcije za SEKTOR MLEKA

Br.	Vrsta kriterijuma	Kriterijum/Kategorija	Poeni
1	Vrsta ulaganja: U slučaju ulaganja i iz tačke a) i iz tačke b) poeni se računaju i iz ulaganja sa najvećim delom sredstava (maksimum 35 poena)	a)) Izgradnja / renoviranje / proširivanje štale	35
		b) Mašinerija i/ili poboljšanje spoljašnje infrastrukture (magacin za stočnu hranu ili za seno)	30
2	Proizvodni kapacitet: broj aktivnih životinja u proizvodnji pre	Krave muzare	Mlečne ovce/koze
		≥ 10 < 30 grla	≥ 100 < 300 grla

	apliciranja	≥ 30 grla	≥ 300 grla	10
3	Ugovorni odnosi	Ugovor za isporuku najmanje 50% proizvodnje		10
4	Zaštita životne sredine i klimatske promene	Ulaganja u proizvodnju energije iz obnovljivih izvora na farmama (min. 5% od prihvatljivog ulaganja)		5
5	Zapošljavanje	Podnosilac zahteva se obavezuje da otvori nova radna mesta: - za 1 radno mesto = 3 poena - za 2-3 radna mesta = 7 poena - za 4 ili više radnih mesta = 10 poena		Max. 10
6	Lokacija ulaganja	Ulaganje u planinskim područjima		5
7	Podrška po prvi put	Aplikant/farma nije bio dobitnik grantova MPŠRRA u zadnje tri godine		5
8	Vlasništvo nad zemljištem	Zemljište na ime aplikanta		10
9	Obrazovanje	Odgovarajuća univerzitetska diploma u oblasti poljoprivrede/veterinarstva/prehrambene tehnologije		3
10	Pol poljoprivrednika	Žena aplikant		2
UKUPNO				100

Kriterijumi selekcije za SEKTOR GROŽĐA

Br.	Vrsta kriterijuma	Kriterijum/Kategorija		Poeni
1.	Proizvodni kapacitet: površina koja će se uspostaviti. Ako je reč o ulaganju za magacine i/ili mašineriju, poeni se računaju u zavisnosti od postojeće površine i one koja će se uspostaviti, koja god veća	Stono grožđe	Grožđe za vino	50
		≥ 3 ha	≥ 3 ha	
		≥ 1 ha - < 3 ha	≥ 2 ha - < 3 ha	
		≥ 0.30 ha - < 1 ha	≥ 0.60 ha - < 2 ha	40
2	Ugovorni odnosi	Ugovor za isporuku od najmanje 50% proizvoda (<i>ne zahteva se od aplikanta za uspostavljanje novih vinograda, ako nemaju postojeće vinograde, dobijaju 5 poena za ovaj kriterijum</i>)		10
3	Zaštita životne sredine i	Ulaganja u proizvodnju energije iz obnovljivih		5

	klimatske promene	izvora na farmama (min. 5% od prihvatljivog ulaganja)	
4	Imovinski status zemljišta na kome se vrši ulaganje	Zemljište na ime aplikanta	5
5	Zapošljavanje	Podnosilac zahteva se obavezuje da otvori nova radna mesta: - za 1 radno mesto = 3 poena - za 2-3 radna mesta = 7 poena - za 4 ili više radnih mesta = 10 poena	Max. 10
6	Lokacija ulaganja	Opština: Orahovac, Suva Reka, Prizren, Đakovica, Mališevo	5
7	Podrška po prvi put	Aplikant/farma nije bio dobitnik grantova MPŠRR-a u zadnje tri godine	10
8	Obrazovanje	Odgovarajuća univerzitetska diploma u oblasti poljoprivrede/prehrambene tehnologije	3
9	Pol poljoprivrednika	Žena aplikant	2
UKUPNO			100

Kriterijumi selekcije za SEKTOR JAJA

Br.	Vrsta kriterijuma	Kriterijum/Kategorija	Poeni
1	Vrsta ulaganja: ako je reč o kombinovanom ulaganju u dve ili više tačke, poeni se računaju iz ulaganja sa najvećim delom sredstava (maksimum 20 poena)	a) Izgradnja/renoviranje/proširivanje štala	20
		b) Unapređenje unutrašnje infrastrukture na farmi; izgradnja magacina za hranu; tretman organskih đubriva	15
		c) Mašinerija i poljoprivredna oprema	10
2	Proizvodni kapaciteti: broj koka nosilja u aktivnoj proizvodnji pre apliciranja	≥ 5,000 - <25,000 koka nosilja	15
		≥ 25,000	10
3	Način držanja kokoški	Bez kaveza, u prirodi	15
		Bez kaveza, na podu	10
		U kavezu prema standardima EU-e	5
4	Ugovorni odnosi	Ugovor za isporuku od najmanje 50% proizvoda	10
5	Zaštita životne sredine i klimatske promene	Ulaganja u proizvodnju energije iz obnovljivih izvora na farmama (min. 10% od prihvatljivog ulaganja)	10

6	Zapošljavanje	Podnosilac zahteva se obavezuje da otvori nova radna mesta: - za 1 radno mesto = 3 poena - za 2-3 radna mesta = 7 poena - za 4 ili više radnih mesta = 10 poena	Max. 10
7	Përkrahje për herë të parë	Aplikuesi / ferma nuk ka qenë përfitues i granteve të MBPZHR-së në tri vitet e fundit	10
8	Podrška po prvi put	Aplikant/farma nije bio dobitnik grantova MPŠRR-a u zadnje tri godine	5
9	Obrazovanje	Odgovarajuća univerzitetska diploma u oblasti poljoprivrede/veterinarstvo/prehrambene tehnologije	3
10	Pol poljoprivrednika	Žena aplikant	2
UKUPNO			100

NAPOMENA:U slučajevima kada aplikanti imaju isti broj poena, prednost će biti data projektima koji su ranije predati.

Pojašnjenja za neke od kriterijuma za selekciju

7. STEPEN JAVNE PODRŠKE

- Minimalna vrednost prihvatljivih troškova po projektu u okviru ove mere iznosi 10.000€, osim za projekte za bobičasto voće za koje minimalna vrednost iznosi 5.000 €.
- Maksimalna vrednost prihvatljivih troškova po projektu u okviru ove mere iznosi 100.000 €, osim projekata za sektor povrća i staklenika (uključujući krompir), gde se maksimalna vrednost prihvatljivih troškova računa kao sledeće:
 - o Staklenici ≥ 0.10 ha - < 0.20 ha = 50,000 €
 - o Staklenici ≥ 0.20 ha - < 0.40 ha = 80,000 €
 - o Staklenici ≥ 0.40 ha = 100,000 €
- Stepjen javne podrške iznosi 60% od prihvatljivih troškova;

5% dodatne podrške se dodeljuje za ulaganja u planinskim područjima i 5% za mlade poljoprivrednike (40 godina starosti ili mlađi).

Obijašnjenje: maksimalna vrednost prihvatljivih troškova za staklenike podrazumeva uspostavljanje staklenika i prateće infrastrukture.

Otvaranje novih radnih mesta se prihvata samo ako vlasnik plaća porez i doprinose za sebe i/ili članove svoje porodice.

Zemljište na ime aplikanta: podrazumeva da najmanje 50 % zemljišta na kojem se vrši ulaganje bude na ime aplikanta. Zemljište na ime oca ili nekog drugog člana porodice se ne može prihvatiti kao zemljište u vlasništvu aplikanta.

Ulaganje za proširenje štale: u slučajevima kada aplikant ispunjava uslov za najmanji broj životinja kao što je predviđeno u okviru kriterijuma prihvatljivosti i želi da uloži u proširenje štale, on može da podnese zahtev za proširivanje i za najmanji broj dodatnih životinja prema kriterijumu prihvatljivosti, ali mora da ispuni kriterijum najmanje finansijske vrednosti projekta od 10.000 evra.

7.1 PERIOD SPROVOĐENJA

Period sprovođenja projekata u okviru ove mere iznosi 120 dana od dana potpisivanja ugovora sa APR -om, osim za sektor grožđa za čije je projekte period sprovođenja 300 dana od dana potpisivanja ugovora sa APR-om zbog prolećnog perioda skupljanja grožđa. Nakon perioda od 120, odnosno 300 dana, korisnik ima još 15 dodatnih dana za pripremu dokumentacije i podnošenje zahteva za isplatu. APR može produžiti rok za sprovođenje do najviše 30 dana ukoliko postoje jaki razlozi za to a koji mogu biti poštovanje perioda rasta biljaka (npr. vreme berbe voća sa drveća), uvoz neke posebne mašinerije iz strane zemlje, itd.

8. PRAVILA ZA PRIHVATLJIVE TROŠKOVE

Finansijska sredstva granta semogu dobiti samo nakon što je korisnik ostvario ulaganje i platio račune u skladu sa svojim zahtevom i ugovorom koji je potpisao sa Agencijom za poljoprivredni razvoj (pogledajte Dodatak br. 6 sa listom prihvatljivih ulaganja).

Troškovi su prihvatljivi samo nakon potpisivanja ugovora između aplikanta i Agencije za poljoprivredni razvoj uz izuzetak administrativnih troškova koji mogu nastati pre potpisivanja ugovora i oni se priznaju samo ako je aplikant izabran.

Administrativni troškovi, kao što su: plaćanje arhitekta, inženjere i isplate za konsultacije i studije izvodljivosti, osim prava na patent i licencu. Maksimalni prihvatljivi iznos ne sme preći 10% od prihvatljivih troškova i od tih troškova, troškovi za pripremu predlog projekata i poslovnog plana ne smeju preći 3% od prihvatljivih troškova.

Ovi troškovi su retroaktivno prihvatljivi samo za konačne korisnike.

Predlog projekta i poslovni plan može pripremiti i sam aplikant. Kada njih priprema neka konsultantska kompanija, njihovi troškovi trebaju biti obuhvaćeni u tabeli prihvatljivih troškova.

Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivi su dole navedeni troškovi:

- Troškovi koji su učinjeni pre potpisivanja ugovora sa APR-om, osim za administrativne troškove;

- Porezi, uključujući PDV, osim za fizička lica i preduzeća koja su oslobođena od prijavljivanja PDV-a;
- Carinski porezi i uvoz ili druga ograničenja;
- Kupovina, uzimanje pod zakup zemljišta i postojeće zgrade;
- Kazne, novčane kazne i troškovi sudskih parnica;
- Operativni troškovi (troškovi za razvoj aktivnosti);
- Korišćena oprema;
- Bankarska ograničenja, troškovi garancija i slični troškovi;
- Troškovi prelaza, ograničenja i gubitaka usled promene vrednosti valute;
- Doprinos u naturi;
- Kupovina prava za poljoprivrednu proizvodnju, životinja, jednogodišnjih biljaka i njihova berba;
- Bilo koji trošak za održavanje, amortizaciju ili kiriju;
- Bilo koji trošak vezan za javnu administraciju za upravljanje i sprovođenje pomoći;
- Troškovi osiguranja;

Neprihvatljivi troškovi su stvar korisnika pa zbog toga nisu obuhvaćena zahtevom za plaćanje tako da korisnik mora da ima sopstvena finansijska sredstva za njihovo pokrivanje. Za neprihvatljive troškove nije potrebno da se poštuju procedure javne nabavke.

PDV je prihvatljiv trošak samo za fizička lica i za preduzeća oslobođena od prijavljivanja PDV-a. Za preduzeća koja prijavljuju PDV, ovo je neprihvatljiv trošak! Na ovoj internet adresi:

<http://apps.atk-ks.org/BizPasiveApp/VatRegist/SearchVat> možete preuzeti izveštaje koji vam mogu potvrditi da li biznis treba da prijavljuje PDV ili ne.

Svaki pokušaj prevare (npr. falsifikovanje računa, manipulacija procedurama javne nabavke, kupovina poovnih mašina ili opreme, itd.) biće sankcionisan neplaćanjem onog dela koje je deo prevare i drugim sankcijama sve do potpunog isključivanja od plaćanja kao što je i predviđeno u delu ugovora o sistemu sankcionisanja.

Promovisanje podrške

Svi dobitnici moraju poštovati pravila promovisanja koja su određena od strane finansijske institucije. Svi korisnici grantova iz Programa za poljoprivredu i ruralni razvoj, pre zahteva za poslednju isplatu, na području ulaganja, trebaju postaviti tabelu kao što je predviđeno u Dodatku br. 15. Ova tabela treba biti postavljena na vidljivom mestu, veličine 100 cm x 50 cm, da je napravljena od čvrste plastike, napisana bojom koja je otporna na atmosferske padavine.

9. PROCEDURE APLICIRANJA

9.1 Sadržaj aplikacije

Aplikacija treba sadržati sva tražena dokumenta po redosledu koji se nalazi na Listi dokumenata (predstavljeno u dodatku br. 1) i dostaviti na do roka za apliciranje. Predmet aplikacije se dostavlja u dve fizičke kopije a svi dokumenti fizičkog predmeta se skeniraju i čuvaju na CD-u, koji se dostavlja zajedno sa fizičkim kopijama. Aplikanti se savetuju da po jednu kopiju predmeta čuvaju za svoje potrebe.

Ako neki od obaveznih dokumenata nedostaje, službenik ARP-a u regionalnim kancelarijama aplikaciju ne prima. Aplikant ima rok da upotpuni dokumente sve do završetka roka za apliciranje. Aplikanti se savetuju da apliciraju najmanje 5 dana pre završetka roka za apliciranje, kako bi imali mogućnost da upotpune svoju dokumentaciju ako neki od dokumenata nedostaje.

U slučajevima kada se zahteva kopija dokumenata, originalni dokumenti se predaju na uvid službenicima Agencije za razvoj poljoprivrede. Aplikant treba da na kopiji napiše tekst: *"kao na originalu"*, i da potpiše.

9.2 Podnošenje aplikacije i krajnji rok

Poziv za apliciranje vrši Agencija za razvoj poljoprivrede i obaveštenje se objavljuje na veb stranici MPŠRR-a: <http://www.mbpzhr-rks.net/> i na internet stranici Agencije za razvoj poljoprivrede <http://azhb-ks.net/>.

ARP planira da pozive za apliciranje objavi u prvom tromesečju. Svi zainteresovani se pozivaju da posete veb stranicu ARP-a najmanje jednom nedeljno.

Aplikacije se dostavljaju pri kancelarijama Agencije za razvoj poljoprivrede (vidi dodatak br.11, zajedno sa adresama).

9.3 Procena, selekcija, ugovaranje i sprovođenje

APR koristi kontrolnu listu za aplikante i projekte i potvrđuje podatke u službenom sistemu (Registar farmi, Registar za identifikaciju životinja, sLPIS).

9.4 Procena poslovnog plana ili predloga projekta

Aplikacija čija je vrednost veća od 20,000 €, trebaju da sadrže poslovni plan prema modelu koji je dat u dodatku br. 3.

Zahtevi čija je prihvatljiva vrednost do 20,000 €, trebaju da sadrže predlog projekta u skladu sa dodatkom br. 2.

Ukoliko aplikacija predviđa poslovni plan, u tom slučaju nije potreban predlg projekta.

Neke informacije koje su obuhvaćene poslovnim planom ili predlogom projekta trebaju biti uzete u obzir prilikom ocenjivanja aplikacija. Takođe, ova dokumenta predstavljaju izvor podataka za popunjavanje formulara sa pokazateljima.

Podaci/informacije podnete u okviru ovih dokumenata trebaju biti proverene po svim osnovama postojećih podataka (Registar farmi, registar za identifikaciju životinja, katastarski registar vinograda, sLPIS, itd.), trebaju biti podržani dodatnim dokumentima – pogledajte Dodatak 1, i trebaju biti predmet kontrole na terenu pre nego što se potpiše ugovor, pre isplate finansijskih sredstava i nakon završetka projekta, tokom perioda vršenja nadzora ex-post.

Poslovni plan ili predlog projekta trebaju da u potpunosti poštuju model koji je pripremila MPŠRR. Sva poglavlja trebaju biti tretirana; ukoliko se ne da odgovor na neko od poglavlja, to može biti razlog za odbijanje zahteva. Predaja dodatnih poglavlja biće zanemarena tokom procene projekta.

Sadržaj iz nastavka je deo procene poslovnog plana:

- Sva poglavlja i potpoglavlja su tretirana; ukoliko nije relevantno za aplikanta, treba objasniti razloge;
- Ispunjen je najmanje 1 (jedan) poseban cilj u okviru mere;
- Projekat je u skladu sa potencijalom područja;
- Povratak ulaganja svedoči da je dodatna dobit (dodatni prihodi – troškovi) pokriva troškove ulaganja (uzimajući u obzir samo privatno sufinansiranje) za najmanje 10 godina;
- Procenjuje se da aplikant ima dovoljno osoblja (zaposlenih) za funkcionisanje poslovanja;
- Predložene kupovine/izgradnja su u saglasnosti sa potrebama aplikanta (npr. ne više traktora, remorkera ili mašina nego što postoji potreba; ne dozvoljava se izgradnja ukoliko aplikant ima dovoljno zgrada);
- Predložene kupovine/izgradnja su u skladu sa primenjenim tehnološkim procesima;
- Cene za kupovinu / izgradnju su razumne;
- Raspored za kupovinu/izradnju je realan i pruža mogućnost da se ulaganja završe najkasnije do kraja novembra;
- Predviđeni su proizvodni kapaciteti pre i nakon ulaganja;
- Predviđeni porast kapaciteta je u potpunosti u skladu što je dokazano na osnovu predviđenih ulaganja;
- Opisan je tehnološki proces i primenjena je tehnologija;
- Tehnološki proces je u skladu sa postojećom aktivom + predviđena ulaganja i ponuđene usluge.
- Identifikovani su potencijalni dobavljači i potencijalni klijenti (za što su dokaz ugovori i predugovori);
- Strategija tržišta je realna;

- Za sva prihvatljiva i neprihvatljiva ulaganja predata je tačna vrednost javne pomoći i privatnog finansiranja;
- Za zadnje 3 godine, potrebno je da fizičko lice, ukoliko je aplikant imao dobit ili gubitak, podnese pregled prihoda i bilans stanja;
- Bilans toka novca, na kraju svakog meseca, mora biti pozitivan za najmanje 3 naredne godine nakon završetka ulaganja;
- Predviđeni troškovi obuhvataju: dodatne troškove koji proizilaze iz dodatne radne snage (plate i doprinosi), dodatna potrošnja energije, plate za mlade dobavljače, plaćanje upotrebljene struje, ponudu usluga, otplate kredita, itd.
- Predviđeni dodatni prihodi su u skladu sa proizvodnim kapacitetima;
- Predviđeni dodatni prihodi su u skladu sa marketinškom strategijom (npr. nemoguće je da se velika količina voća i povrća distribuira direktno od dobitnika na zelenu pijacu)
- Predviđeni dodatni prihodi u obračunu povratka ulaganja su u skladu sa dodatnom proizvodnjom koja je predviđena na osnovu datih pokazatelja uticaja.
- Aplikant nije stvorio veštačke uslove kako bi dobio prednost.

Za predloge projekta, primenjuju se kontrole pod brojem: 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16 i 22.

9.5 Terenske kontrole

Predviđene su najmanje 3 kontrole na terenu: 1) pre nego što se potpiše ugovor, 2) nakon svakog zahteva za isplatu, 3) tokom perioda nadzora nakon sprovođenja (ex-post) do 5 godina nakon sprovođenja projekta.

9.6 Rangiranje na listi

Svi projekti koji su prošli kriterijume prihvatljivosti, nakon procene trebaju biti poređani prema broju dobijenih poena i eventualno vreme apliciranja. Selekcija korisnika se vrši počevši od aplikanta sa najviše poena i nastavlja sve dok se predviđeni budžet ne potroši.

Procedure dodele granta i informisanje korisnika

ARP nakon procene priprema Izveštaj procene. Projekti u ovom izveštaju se klasifikuju na: 1) projekte koji su prihvatljivi i koji se ocenjuju bodovima i 2) neprihvatljive projekte (koji nisu prošli kriterijum prihvatljivosti). Preliminarni izveštaj potpisuje izvršni šef ARP-a i isti se objavljuje na veb stranici ARP-a i veb stranici MPŠRR-a.

Nezadovoljni aplikanti imaju rok od 15 dana, od datuma objavljivanja, da posete kancelarije ARP-a i dobiju dodatne informacije o detaljima procene i dobiju obaveštajno pismo sa objašnjenjem o proceni ili odluci.

Od dana dobijanja Obaveštajnog pisma, aplikant ima 15 dana da podnese žalbu pri Komisiji za razmatranje žalbi. Žalbi je potrebno priložiti kopiju obaveštajnog pisma i ako ima, još neki dodatni dokumenat. Nakon dobijanja odluke o odbijanju, aplikant ima pravo žalbe pri Komisiji za žalbe. Komisija za žalbe donosi odluku u roku od 30 dana.

9.7 Ugovor između korisnika i ARP-a, zajedno sa procedurama javne nabavke

Svi dobitnici će potpisati standardni ugovor – pogledajte Dodatak u nastavku. Lista dobitnika koji će potpisati ugovor biće objavljena od strane APR-a.

Poslovni plan ili predlog projekta zajedno sa svim predatim dokumentima činiće deo ugovora. Ugovor stupa na snagu u momentu potpisivanja obeju strana (APR i dobitnika) do završetka nadzornog perioda, što znači 5 godina nakon sprovođenja projekta.

Ako je potencijalni korisnik u toku perioda predviđenog ugovorom, bio korisnik nekog drugog projekta iz MPŠRR-a, potrebno je izvršiti kontrolu pre potpisivanja novog ugovora sa ARP-om, kako bi se izvršila verifikacija da li je raniji projekat i dalje funkcionalan. Trajanje ugovora postaje važeće od trenutka potpisivanja istog od obeju strana (Agencije za razvoj poljoprivrede i korisnika) sve do završetka nadglednog perioda koji traje 5 godina nakon finalizacije projekta.

Period finalizacije projekta podrazumeva završetak ulaganja. Ugovor pokriva i period nadgledanja.

9.8 Isplata granta

Nakon potpisivanja ugovora i realizacije ulaganja, korisnik treba tražiti isplatu za prihvatljive troškove, u skladu sa intenzitetom javne podrške, ispunjavajući formular koji izdaje Agencija za poljoprivredni razvoj, pogledajte Dodatak 8, sa zahtevom za isplatu. Korisnik treba da priloži dokaz o plaćanju (račune i fiskalne kupone ili bankarski transfer za vrednosti ispod 500 evra dok za plaćanja u vrednosti od 500 evra i više, račune, bankarski transfer) kao i dokaze o primeni procedura javne nabavke ukoliko su one predviđene ugovorom. Odobravanje isplata će se realizovati nakon kontrole dokumenata i nakon kontrole na terenu koje sprovodi Agencija za poljoprivredni razvoj.

Pažnja: u slučaju da je korisnik pravno lice, račun na kome će se vršiti isplata od strane Agencije za poljoprivredni razvoj, treba biti na ime pravnog lica ili na ime vlasnika. Takođe, u slučaju da je dobitnik žena, bankarski račun treba da je na njeno ime a ne na ime njenog supruga i obrnuto.

9.9 Ex-post nadgledanje

Svi projekti će se nadgledati u periodu od 5 godina nakon sprovođenja projekta. Kontrolu će vršiti Agencija za poljoprivredni razvoj. Cilj ulaganja je da se zadrži još 5 godina nakon ulaganja. Takođe, korisnik treba da nastavi da poštuje sve uslove prihvatljivosti i kriterijume selekcije za koje je dobio poene. Ukoliko dođe do kršenja pravila, u tom slučaju mora vratiti grant i biće sankcionisan plaćanjem kazne.

10. VAŽNE ODREDBE KOJE MOGU BITI UZROK ZA ODBIJANJE APLIKACIJA

Aplikacije mogu biti odbijeni ukoliko nisu upotpunjene, ukoliko ne ispunjavaju kriterijume prihvatljivosti ili, u slučaju da ispunjavaju kriterijume prihvatljivosti, mogu biti odbijeni ako ne dobiju dovoljan broj poena.

Pažnja: razlozi za odbijanje trebaju biti predstavljeni i objašnjeni u informativnom pismu koje Agencija za razvoj poljoprivrede šalje aplikantu.

Nepotpunjeni zahtevi se odbijaju u momentu provere od strane službenika Agencije za poljoprivredni razvoj, prilikom njihovog uručivanja. Ukoliko se kasnije konstantuje da zahtev nije potpun, on se takođe odbija.

Neprihvatljivi zahtevi – se obeležavaju kao neprihvatljivi tokom procesa procene koji sprovode službenici Agencije za poljoprivredni razvoj u Prištini. Projekti mogu biti označeni kao neprihvatljivi tokom administrativne kontrole (npr. nisu u skladu sa podacima iz Registra farmi ili Registra za identifikaciju životinja), tokom procene dokumenata (npr. procena Biznis plana) ili tokom kontrole na terenu (npr. voćnjak ili staklenik su već izgrađeni). Neprihvatljivi projekti ne prolaze kroz proces bodovanja.

Pažnja: za aplikacije koje nisu upotpunjene, aplikant se obaveštava odmah. Neprihvatljivi zahtevi i prihvatljivi zahtevi sa malim brojem poena su predmet Izveštaja o proceni.

11. LISTA DODATAKA

1. Dodatak br. 1: Formular za podnošenje zahteva u okviru mere 101
2. Dodatak br. 2: Model za pripremu predloga projekta
3. Dodatak br. 3: Model za pripremu poslovnog plana
4. Dodatak br. 4: Ugovor APR-e sa korisnikom sa procedurama za javnu nabavku
5. Dodatak br. 5: Minimalni nacionalni standardi
6. Dodatak br. 6: Lista prihvatljivih ulaganja za meru 101
7. Dodatak br. 7: Planinska područja
8. Dodatak br. 8: Zahtev za isplatu
9. Dodatak br. 9: Informativno pismo
10. Dodatak br. 10: Formular žalbe za farmere
11. Dodatak br. 11: Regionalne kancelarije za poljoprivredu
12. Dodatak br. 13: Formulari za prikupljanje pokazatelja za M-101
13. Dodatak br. 14: Finansijski deo poslovnog plana
14. Dodatak br. 15: Promocija
15. Dodatak br. 16: Etički kodeks za savetodavne kompanije
16. Dodatak br. 17: Kontrolna lista za ekološka rešenja

DODATAK 1: LISTA PODNETIH DOKUMENATA

Upotpunjena dokumenta (dosije) trebaju imati dokumenta poređana kao na sledećoj listi i svaka strana treba imati zapisani broj (ručno). Ovaj broj se treba pojaviti na listi pored imena dokumenta. Dosije aplikacije se dostavlja u dve fizičke kopije i svi dokumenti dosijea se skeniraju i čuvaju na CD-u koji se podnosi zajedno sa fizičkom kopijom. Aplikanti se savetuju da jednu kopiju dosijea čuvaju za svoje potrebe.

Ako neki od obaveznih dokumenata nedostaje, službenik ARP-a aplikaciju ne prima, ali aplikanta registruje i daje mu kopiju dodatka, zaokružujući dokumente koji nedostaju. Aplikant ima rok sve do završetka poziva za apliciranje da upotpuni dokumente.

Kada se traži samo kopija dokumenta, aplikant ručno zapisuje "kao u originalu" i regionalnom službeniku na uvid donosi original, a službenik verifikuje usklađenost kopije i original vraća aplikantu.

Br.	DOKUMENAT	Obavezan	Opcionalan
1.	OBRAZAC ZA APLICIRANJE Da se popuni kućaćom mašinom ili kompjuterom. Provera da li su dokumenti popunjeni na ispravan način se vrši tokom podnošenja i u prisustvu aplikanta	f. <input type="checkbox"/>	
2.	KOPIJA LIČNE KARTE Službenik u prisustvu aplikanta verifikuje da li je lična karta izdata od strane Republike Kosova i da li važeća u trenutku apliciranja.	f. <input type="checkbox"/>	
3.	IZVOD ROĐENIH, kopija	f. <input type="checkbox"/>	
4.	OVERENJE REGISTRACIJE U REGISTRU FARME	f.	
5.	OBRAZAC ZA INDIKATORE popunjen (u originalu) Službenik u prisustvu aplikanta verifikuje da li je obrazac za indikatore popunjen pravilno.	f. <input type="checkbox"/>	
6.	TEKUĆI RAČUN ,dokumenat koji izdaje i pečati banka (u originalu) Tekući račun treba biti otvoren u banci koja deluje na Kosovu.	f. <input type="checkbox"/>	
7.	Ako je reč o pravnom licu:	f. <input type="checkbox"/>	

	OVERENJE REGISTRACIJE POSLOVANJA (kopija)		
8.	Ako je reč o pravnom licu: OVERENJE FISKALNOG BROJA - kopija	f. _ <input type="checkbox"/>	
8	Za projekte izgradnje/ proširenja: <ul style="list-style-type: none"> ○ Kopiju skica i procenu troškova za materijal i radove; ○ Kopiju plana parcele na kojoj će se ulaganje vršiti; ○ Posedovni list ili overen ugovor o zakupu na najmanje 10 godina za parcelu ili objekat na kojoj će se vršiti izgradnja; ○ Saglasnost zajednice, ako je zakonom predviđeno; ○ Saglasnost opštine koja dokazuje da korisnik može dobiti građevinsku dozvolu ako dobije grant. 	f. _ <input type="checkbox"/>	
9.	POSLOVNI PLAN -za projekte čija je vrednost veća od 20,000 € ili PREDLOG PROJEKTA - u slučaju projekata čija je vrednost do 20,000 €. Službenik potvrđuje da li su ovi dokumenti u skladu sa modelom APR-a.	f. _ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
10.	Nisu obavezna sva dokumenta pod tačkom 10 (pogledajte kriterijume prihvatljivosti i selekcije) POTVRDA O UPISU U REGISTAR FARMI Koja dokazuje dvogodišnje iskustvo u poljoprivredi - kopijaili POTVRDA OD POSLODAVCA da podnosilac zahteva ima više od dve godine iskustva u poljoprivredi ili DIPLOMA POLJOPRIVREDNOG FAKULTETA , veterinarskog ili prehrambene tehnologije - kopija		f. _ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
11.	za pravna lica: UVERENJE od Poreske uprave Kosova koje potvrđuje da je aplikant regulisao porez na dobit (u originalu) Za fizička lica: UVERENJE od opštine da je plaćen porez na imovinu	f. _ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Za pravna lica koja su izjavila da će otvoriti nova radna mesta: LISTU (aktuelna) ZAPOSLENIH koja je pečatirana i potpisana		f. _ <input type="checkbox"/>
13.	OVLAŠĆENJE overeno kod notera -ako aplikaciju podnosi ovlašćeno lice	f. _ <input type="checkbox"/>	
14.	Za predstavnike pravnih lica: UGOVOR O RADU kao predstavnika preduzeća na najmanje 3godine	f. _ <input type="checkbox"/>	
15.	POSEDOVNI LIST KOJI DOKAZUJE VLASNIŠTVO NAD ZEMLJIŠTEM ili UGOVOR O ZAKUPU ZEMLJIŠTA na najmanje 10godine (overen kod notera) zajedno sa kopijom posedovnog lista vlasnika, osim kada se radi o tovljenju teladi i kada se zemljište dokaže kao prehrambena osnova, zemlja uzeta pod zakup treba biti ugovorena na najmaje 3 godine.	f. _ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	LISTA UGOVORA sa prerađivačima ili kupcima i kopije ugovora, ukoliko ih poslodavac poseduje (nisu obavezni ali su kriterijum selekcije)		f. _ <input type="checkbox"/>
17.	DIPLOMA ili uverenje koje dokazuje završenu SREDNJU ŠKOLU	f. _ <input type="checkbox"/>	
Ostala specifična dokumenta u okviru pod-mera			
101. 1 Voće	Ne zahtevaju se dodatna dokumenta		

101. 2	Povrće	Ne zahtevaju se dodatna dokumenta		
18.	101. 3 Meso	POTVRDA O UPISU U REGISTAR ZA IDENTIFIKACIJU ŽIVOTINJA sa brojem grla goveda	f. _ <input type="checkbox"/>	
19.	101. 4 Mleko	POTVRDA O UPISU U REGISTAR ZA IDENTIFIKACIJU ŽIVOTINJA sa brojem krava muzara / ovaca / koza	f. _ <input type="checkbox"/>	
20.	101. 6 Grožđe	Ne zahtevaju se dodatna dokumenta	f. <input type="checkbox"/>	
21.	101. 7 Jaja	DOKAZ O POREKLU KOKOŠAKA (račun o kupovini)	f. _ <input type="checkbox"/>	

DODATAK NR. 2: OBRAZAC ZA APLICIRANJE ZA MERU 101

OBRAZAC ZA APLICIRANJE	
MERA 101, „ULAGANJA U FIZIČKA SREDSTVA ZA POLJOPRIVREDNA GAZDINSTVA,, SEKTOR VOĆA, POVRĆA (UKLJUČUJUĆI KROMPIR), SEKTOR GROŽĐA, SEKTOR MLEKA, SEKTOR MESA I SEKTOR JAJA 2016	
I. Ime aplikanta (Ime, ime oca, prezime ili pravno telo)
	Lični broj <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	Br. lične karte <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	Optšina:
	Prebivalište:
	Adresa:
	Telefon:
	E-mail:
	Veb stranica:
Pravni status: Fizičko lice <input type="checkbox"/> Pravno lice <input type="checkbox"/>	
II. Naziv projekta	_____ _____
<i>Samo za službenu upotrebu (popunjava regionalni službenik ARP-a):</i>	
Jedinstveni registracioni broj projekta (JRB)	
(JRB): _____	
III. Datum	_____ (dd/mm/gggg)
IV. Vreme	_____ (sat i minut, popunjava se samo kada je zahtev upotpunjen)
V. Aplikacija je upotpunjena	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Potpis aplikanta.....	
VI. Broj (IBF) iz registra farme: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
VII. Registracioni broj poslovanja za pravna lica: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
VIII. Za sve aplikante:	
Banka	Ime banke:
	IBAN:

	Br. tekućeg računa	<input type="text"/>
	Adresa:	<input type="text"/>
<p>Ukoliko se zahtev podnosi preko ovlašćenog lica, biće prihvaćen samo putem overenog ovlašćenja od strane javnog beležnika a predaje se u originalu i u ovlašćenju su prikazani dole navedeni detalji</p>		
Ime _____	Lični broj	<input type="text"/>
Ime oca _____	Br. lične karte	<input type="text"/>
Prezime _____	Email: _____	
VIII. Izjave		
Izjavljujem da:		
<input type="checkbox"/> nisam dobio grant od MPŠRR-a u zadnje 3 godine <input type="checkbox"/> sam dobio grant od MPŠRR-a u zadnje tri godine.		
Ja ću obezbediti ugovorne odnose za najmanje 50% poljoprivredne proizvodnje:		
<input type="checkbox"/> Da -kao što je i potvrđenodokumentom br. ____ koji je priložen (ugovor/ predugovor) <input type="checkbox"/> Ne Neću obezbediti ugovorne odnose		
Ja ću otvoriti nova radna mesta kao neposredan rezultat sprovođenja projekta - kao što je predviđeno i u okviru predloga projekta ili poslovnog plana		
<input type="checkbox"/> Da , otvoriću __ novih radnih MESTA <input type="checkbox"/> Ne , neću otvarati nova radna mesta		
<input type="checkbox"/> Da , imam formalno obrazovanje u poljoprivredi i više od 2godine odgovarajućeg iskustva kao što se može videti iz priloženih dokumenata br. _____ ibr. _____ <input type="checkbox"/> Ne , nemam formalno obrazovanje u poljoprivredi i više od 2godine odgovarajućeg iskustva		
X. Zalaganja		
Obavezujem se da ću obezbediti sredstva za sufinansiranje troškova kao i za pokrivanje neprihvatljivih troškova projekta.		
Obavezujem se da ću obezbediti izvor vode - u slučaju kada projekat predviđa ulaganje u sisteme navodnjavanja.		
Obavezujem se da ću nastaviti delatnost na farmi i da ću zadržati cilj finaniranja ulaganja najmanje 5 godina nakon sprovođenja projekta		
Svi podaci, informacije i dokumentacija koju sam predao/la zajedno sa ovim zahtevom su istiniti. Svestan/svesna sam da se davanje netačnih podataka sankcioniše zakonom zemlje.		
Potpis aplikanta _____		

XI. Obračun i procenat podrške. Procenat podrške iznosi 60%+:

Podnosilac zahteva je mlađi farmer (do 40 godina starosti u vreme apliciranja)

- Ne Da, ukoliko jeste, +5%, što znači da podrška dostiže 65%

Ulaganje se vrši na planinskim područjima

Ne, Da, naziv prebivališta _____ ukoliko je odgovor Da, +5%

Ukupan procenat podrške _____%

XII. Finansijska tabela projekta (kao što je i predviđeno poslovnim planom ili predlogom projekta)

Prihvatljiva ulaganja (€)	% javne podrške	Vrednost javne podrške (€)	Privatno finansiranje (€)

(Ime, prezime i potpis podnosioca zahteva)

(Ime, prezime i potpis regionalnog službenika)

Datum: _____

DODATAK NR. 3 MODEL ZA PRIPREMU PREDLOGA PROJEKTA

MODEL ZA PRIPREMU PREDLOGA PROJEKTA

NAPOMENA! *Ovaj dokument se mora ispoštovati u potpunosti. Ovaj dokument se ne treba popunjavati već služi kao model za pisanje predloga projekta. U slučajevima kada postoji neko poglavlje koje se ne odnosi na vas, to trebete napisati unutar tog poglavlja.*

1 Opšte informacije

1.1 Ime korisnika (sa specifičnim podacima za identifikaciju)

1.2 Glavna aktiva u vlasništvu korisnika: zemljište (sa specifikacijama o tipu vlasništva), objekti, oprema i mašinerija, životinje, itd. – u skladu sa Registrom farme

Tabela 1. Sredstva aplikanta

Sredstva	Datum kupovine / izgradnje	Vrednost kupovine za fizička lica ili konačno stanje bilansa za pravna lica	Količina (po komadu)
1. Objekti - ukupno			
1. 1 detalji.....			
1. n detalji			
2. Oprema - ukupno			
2. 1 detalji			
2. n detalji			
3. ŽIVOTINJE			
3. 1 detalji			
3. n detalji			
4. Ostalo - detalji			
UKUPNO			

Tabela 2. Zemljište

Br.	Regija /Opština /Selo	Površina (m ²) / namena	Pravno lice (zemljište je na ime podnosioca zahteva ili uzeta pod zakup)
1			
n			

1 Opis projekta

2.1. Naziv ulaganja

2.2. Mesto projekta (regija, opština i selo)

2.3. Cilj, uz opis potciljeva, obrazloženje potrebe i mogućnosti za ulaganjem

2 Podaci u vezi sa radnom snagom i upravljanjem projektom

3.1 Tehničko - pravni menadžer (ime, prezime, pozicija u organizaciji, odgovarajuće studije i radno iskustvo).....

3.2 Ukupni broj trenutno zaposlenih

od kojih.....radnika

3.3 Procena radne snage koja će ostati angažovana nakon završetka sprovođenja

.....
 Broj novih radnih mesta kao rezultat ulaganja:.....

3 Opis kupovina koje će se obaviti u okviru projekta

Naziv, broj, vrednost, tehničke i funkcionalne karakteristike mašinerije / opreme / tehnologija / prevoznih sredstava / opreme koja se kupuje u okviru projekta i, ukoliko je potrebno, tehnička prezentacija objekata u kojima se čuva oprema i sredstva. Javna nabavka se treba zasnivati na aktuelnim i/ili predviđenim proizvodnim kapacitetima.

Tabela 5. Opis kupovina koje će biti sprovedene u okviru projekta

Br.	Naziv /vrsta opreme / mašinerija	Jedinice (komad, m ² , kg, itd.)	Vrednost bez PDV-a	PDV	Ukupna vrednost sa PDV-om	Procenat javne podrške
UKUPNO						

Napomena! Nije dozvoljeno pisati nazive proizvođača, robne marke, nazive ponuda, itd.

4 Kalendar sprovođenja (meseci) i glavne faze

Raspored ulaganja izražen u vrednosti, mesecima i aktivnostima

Tabela 6. Primer/ vremenski raspored

Vrsta ulaganja i ukupni troškovi (evro)	Godina: 2016		
	Mesec 1	Mesec 2	Mesec 3
npr. temelj štale	5000		
npr. zidovi štale		5000	
npr. krov štale			5000

Tabela 7. Primer/ vremenski raspored za izgradnju novih objekata

Vrsta ulaganja i ukupni troškovi (evra)	2016 godina		
	Mesec 1	Mesec 2	Mesec 3
npr. građevinski materijal	5000		
npr. Izgradnja prvog sprata		5000	
npr. prozori i krov			5000

5 Proizvodni kapaciteti

Proizvodni kapaciteti koji su rezultat ulaganja (u fizičku jedinicu). Treba predati specifikacije kapaciteta pre početka i nakon završetka ulaganja. **Treba dati opis redosleda tehnologije rada koja se primenjuje u tehnoljiji projekta.**

6 Snabdevanje tržišta / prodaja

Tabela 8. Potencijal snabdevač za aplikanta

Potencijal snabdevač aplikanta				
Naziv snabdevača sirovinom /pomoćnim materijalom/proizvodima/uslugama	Adresa	Snabdeveni proizvod i približan iznos	Obračunata vrednost	% od ukupne dodele
1				
2				
n				

Tabela 9. Potencijalni klijenti podnosioca zahteva

Potencijalni klijenti aplikanta			
Nr.	Klijenti (ime i adresa)	Vrednost	% od prodaje
1			
2			
n			

7 Finansijski detalji ulaganja

8 Detaljni prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi	Javna podrška	Privatno sufinansiranje (evra)	Ukupno
Prihvatljiva ulaganja			
...			
Administrativni troškovi (na primer: poslovni plan)			
Neprihvatljiva ulaganja			
UKUPNO			

Vrsta ulaganja i ukupni troškovi (evra)	Godina 2016		
	Mesec 1	Mesec 2	Mesec 3
npr. građevinski materijal	5000		
npr. Izgradnja prvog sprata		10000	
npr. prvi sprat, prozori i krov			5000

1 Proizvodni kapaciteti

Proizvodni kapaciteti koji su rezultat ulaganja (u fizičku jedinicu). Treba predati specifikacije kapaciteta pre početka i nakon završetka ulaganja. **Treba dati opis redosleda tehnologije rada koja se primenjuje u tehnolgiji projekta.**

2 Snabdevanje tržišta / prodaja

Tabela 8.Potencijalni dobavljač za aplikanta

Potencijalni dobavljač za aplikanta				
Naziv dobavljača sirovinom / proizvodima/ uslugama (ako se radi o lokalnom dobavljaču, stavite slovo V nakon naziva)	Adresa	Snabdeveni proizvod i približan iznos	Obračunat a vrednost	% od ukupne dodele

1				
2				
n				

Tabela 9. Potencijalni klijenti aplikanta

Potencijalni klijenti aplikanta			
Br.	Klijent (ime i adresa) kada je kupac domaći obeležiti sa "V" nakon imena	Vrednost	% od prodaje
1			
2			
N			

3 Konkurencija i tržišna strategija

Opis lokalne i međunarodne konkurencije. Opis tržišne strategije.

4 Finansijski detalji ulaganja

Tabela 10. Detaljni prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi	Javna podrška	Privatno sufinansiranje (evra)	Ukupno
Prihvatljiva ulaganja			
...			
Administrativni troškovi (na primer: poslovni plan)			
Neprihvatljiva ulaganja			
UKUPNO			

5 Tok novca (ulaz - izlaz)

Predviđeni su ulazi i izlazi za 3 godine nakon završetka ulaganja. Aplikant treba da pokaže da će njegovo gazdinstvo ostvarivati dobit u gotovini pri čemu nijedan mesec neće biti u minusu. Ukoliko aplikant planira da uzme kredit, onda se iznos kredita upisuje kao ulaz a mesečne rate za vraćanje kredita upisuju se kao trošak. Pravna lica sa iskustvom moraju da predaju pregled stanja prihoda za zadnje tri godine kao što su predali i Poreskoj Agenciji.

Tabela 11. Tok novca i povratak ulaganja (molimo vas da koristite Excel tabelu koja je objavljena na veb stranici APR-e)

	Prihodi		Troškovi		Gotovina na raspolaganju (evro)
	Artikal	Vrednost (evra)	Artikal	Vrednost (evra)	
Početni iznos 2013, mesec					
Janar					Početni iznos + prihod - trošak = mora biti pozitivan
Shkurt				
.....				

Napomena: Predata predviđanja za projekat se trebaju zasnivati na podacima od prošle godine. Treba uzeti u obzir vezu između prodaje, predviđanja, proizvodnih kapaciteta i predugovora o prodaji.

DODATAK BR. 4. UGOVOR ZA FINANSIRANJE INVESTICIONIH PROJEKATA ZA RURALNI RAZVOJ

Mera/Podmera.....

Ugovor za finansiranje investicionih projekata ruralnog razvoj

Br.....

između:

Agencije za poljoprivredni razvoj (APR), adresa....., br. telefona..... koju predstavlja....., Šef Agencije za poljoprivredni razvoj (APR), sa jedne strane

i

Gospodina /Gospođe.....,

Lični broj.....,

Jedinstveni identifikacioni broj u Registru farmi

Kao fizičkog lica ili predstavnika pravnog lica.....,

Fiskalni broj.....,

Adresa.....,

Br. telefona.....,

kao dobitnika, sa druge strane,

U ovom dokumentu, pod nazivom "Strane",

slažu se da potpišu ugovor prema formularu za podnošenje zahteva <registracioni broj>, dodacima i u<naslovu>projekta kojeg je predao dobitnik i njegovi dodaci u skladu sa dole navedenim uslovima:

Član 1: Opšte odredbe

- 1.1 Ovaj dokument predstavlja pravni i operativni okvir za APR za finansiranje odobrenog projekta<registracioni broj>
- 1.2 Korisnik će se finansirati u skladu sa uslovima predviđenim ugovorom za koje korisnik izjavljuje da je upoznat sa njima i da ih prihvata.
- 1.3 Pet obaveznih delova ugovora su:
 - a) Formular zahteva i njegovi dodaci
 - b) Projekat (poslovni plan ili predlog projekta) i dodaci predloga predatih od strane korisnika, nakon procene (prihvatljivosti i kriterijuma selekcije za koje se dodeljuju poeni), zajedno sa svim izmenama koje su se dogodile tokom procene.
Korisnik je obavezan da u potpunosti poštuje ove uslove tokom sprovođenja (dok se ne završi poslednja isplata) i 5 godina nakon što se izvrši poslednja isplata, odnosno tokom perioda nadzora.
- 1.4 Korisnik prihvata javnu podršku i biće angažovan na sprovođenju projekta u svojoj odgovornosti poštujući odredbe ovog ugovora i nacionalne propise.

Član 2: Sprovođenje i trajanje ugovora

- 2.1 Sprovođenje ugovora od momenta kada je potpisan ugovor od obeju strana. Period sprovođenja ulaganja je.....meseci kao što je predviđeno u okviru mere i predstavlja krajnji rok za poslednju isplatu.
- 2.2 Trajanje ugovora, a obuhvata vremenski period od momenta potpisivanja ugovora do izvršavanja poslednje isplate i 5 godina za nadzorni period od datuma izvršenja poslednje isplate.

Član 3: Vrednost ugovora

- 3.1 Ukupna vrednost javne podrške finansiranog projekta iznosi<brojčano>i (<slovima>).
- 3.2 Ukupna prihvatljiva vrednost projekta iznosi<brojčano>i (<slovima>).
- 3.3 Ukupna vrednost projekta (javna podrška + privatno sufinansiranje + neprihvatljivi troškovi) iznosi<brojčano>i (<slovima>).
- 3.4

Član 4: Plaćanje

- 4.1 Plaćanje se može vršiti u dve rate u slučajevima kada je vrednost prihvatljivih troškova projekta jednaka ili veća od 20000 evra ili, odjednom, kod plaćanja projekata čija je vrednost ispod 20000 evra.
- 4.2 U slučajevima kada dobitnik ima pravo da podnese 2 zahteva za isplatu, prvi zahtev treba biti veći od 50% od ukupne javne podrške. Za prihvatljiveadministrativnetroškove(koji su u vezi sa tehničkom pripremom predloga projekta, biznis plana, inženjeri, arhitekta, itd.) mogu tražiti nadoknadu u skladu sa procentom rate.
- 4.3 Isplate se trebaju izvršiti na osnovu zahteva za isplatu predatog od strane dobitnika APR-i. Ovlašćenja za isplatu biće data na osnovu priložene dokumentacije od strane dobitnika i rezultata kontrole u skladu sa administrativnim uputstvima APR-e. Nijedno ovlašćenje isplate neće biti važeće ukoliko se utvrdi neka nepravilnost tokom validnosti ugovora.

Član 5: Kontrola i nadzor projekta tokom trajanja ugovora

- 5.1.Dobitnik je obavezan da omogući potpun pristup za kontrolu koju sprovodi APR a u vezi su sa datim ulaganjima, uključujući i podatke o zaposlenima, računovodstvu i plaćenim porezima.
- 5.2.Ukoliko APR potvrdi da javna podrška nije iskorišćena za ono za šta je namenjena prema tehničkom planu projekta i biznis planu, ili je prodana ili data pod zakup, APR ima zakonsko pravo i obavezu da traži povrat uložениh sredstava.
- 5.3.Dobitnik je odgovoran da održava održivost projekta i da prikaže njegovu dobronamernost.

Član 6: Dopune ugovora

- 6.1.Dobitnik može tražiti izmenu ugovora samo ako se time ne menja prihvatljivost i rezultat ugovora i to samo tokom perioda sprovođenja. Isto tako, ove izmene ne mogu imati retroaktivni efekat. Izmene mogu uticati na neke od finansijskih i tehničkih aspekata samo ako nisu u skladu sa merom, ukoliko ne utiču na promenu glavnog cilja projekta i ukoliko su ograničena na najviše 10% od ukupnih prihvatljivih troškova.
- 6.2.Ukupna javna podrška koja je odobrena na početku ne može se povećati nimalo.

6.3. APR može da odobri izmene / dopune ugovora u skladu sa zahtevom dobitnika uključujući i njih u ovom ugovoru.

6.4. Prava i obaveze iz ugovora dobitnik ne može prebaciti na neko treće lice bez nekog posebnog sporazuma sa APR-om. U ovom slučaju, APR ima obavezu da neprestano nadgleda poštovanje kriterijuma prihvatljivosti i kriterijuma selekcije.

Član 7: Prekid ugovora

7.1. Samo u vanrednim okolnostima koje su dobro argumentovane, uključujući i višu silu, nakon što se o tome diskutuje između strana, APR može da odluči o prekidu ugovora bez odobrenja dobitnika, i da povрати dodeljenu javnu podršku.

7.2. Strane mogu da odluče o o prekidu ugovora na osnovu zajedničkog sporazuma pri čemu dobitnik mora vratiti celokupan dodeljeni iznos iz javne podrške.

7.3. u slučaju da se primete bilo kakve nepravilnosti u neizvršavanju ugovora, uključujući i slučajeve kada dobitnik nije u stanju da izvrši isplatu ili je pod stečajem, ili ukoliko je otkriveno da su predata dokumenta lažna/ istekla / nepotpuna / ne odražavaju stvarnost, u tom slučaju APR treba da prekine ugovor tako što će pismeno obavestiti dobitnika bez ikakvog kašnjenja i bez ijedne druge formalnosti i bez upadanja zakona ili suda. U ovom slučaju, dobitnik mora vratiti celokupan dodeljeni iznos iz javne podrške.

7.4. U svakom momentu, u slučaju bilo kakve sumnje, APR može da privremeno zamrzne ugovor i plaćanja, kao preventivna mera do završetka istrage i bez ikakvog objašnjenja.

Član 8: Force majeure (viša sila)

8.1. U slučaju situacije koja se smatra "višom silom", stranka se izuzima od odgovornosti koje su predviđene ovim ugovorom.

8.2. Force majeure je definisana kao neki događaj koji je nepredvidiv i nemoguće se udaljiti ga od stranke a koji sprečava izvršenje ugovora.

8.3. Višom silom smatraju se slučajevi kao što su: zemljotresi, poplave, rat, revolucije, embargo, itd.

8.4. Svaki slučaj koji se smatra "višom silom" treba biti osvedočen i odobren od strane APR-e.

Član 9: Komunikacija između stranaka

9.1. Svaka razmena informacija u vezi sa ovim ugovorom treba biti u pismenoj formi: neposredno, putem emaila ili faksa.

9.2. Usmena obaveštenja neće biti uzet u obzir ukoliko nisu propraćena obaveštenjem u pisanoj formi u skladu sa stavom 9.1.

Potpisan od predstavnika APR

Potpisano od strane dobitnika ili njegovog pravnog zastupnika

Ime i prezime

Ime i prezime

.....

.....

Potpis

Potpis

.....

.....

Datum:

Datum:

PROCEDURE ZA JAVNU NABAVKU

(priložiti ugovoru Agencije za razvoj poljoprivrede, za korisnika)

1. Opšte odredbe primenjive na sve vrste kupovina

- Nijedan ugovoren podugovarač od strane dobitnika ne može da unajmi nekog trećeg podugovarača da radi na realizaciji ovog projekta;
- Kupovine trebaju da poštuju ulaganja koja ispunjavaju kriterijume podobnosti koji su određeni u okviru mera i uputstava iz biznis plana, kao na primer u vezi sa povratom ulaganja, tokom novca, itd.;
- Procedure javne nabavke važe samo za dato prihvatljivo ulaganje. Za neprihvatljiva ulaganja, nisu obavezne procedure javne nabavke;
- Postoje 3 vrste procedura: neposredna kupovina, kupovina uz najmanje 3 ponude i selekcija na osnovu javne nabavke preko javnog poziva (otvoreni tender);
- Procedura za kupovinu koja se primenjuje u zavisnosti od vrednosti kupovine. Zabranjena je podela unutar iste kupovine, radova ili usluga sa ciljem izbegavanja proceduralnih pravila koja se primenjuju na najviši prag;
- Podnosilac ponude ne sme biti u sukobu interesa;
- Podnosilac ponude će se isključiti iz dodele ugovora u slučaju distorzije informacija koje traži dobitnik ili ako ne obezbede potrebne informacije. Poštovanje pravila javne nabavke je obavezan uslov za pokrivanje troškova. Stoga, dosje sa zahtevom treba da sadrži dokumenta o isplata kako bi u potpunosti posvedočio o ispunjavanju procedura javne nabavke, pogledajte Dodatak 5.

1. Kriterijumi dodele ugovora

Ugovori se dodeljuju na osnovu sledećih kriterijuma:

- A. U slučaju snabdevanja robom - na osnovu najniže cene;
- B. U slučaju izgradnje (podrazumeva rezultat izgradnje ili građevinsk projekat inženjera koji je sam po sebi dovoljan da ispuni ekonomsku ili tehničku funkciju i koji obuhvata i dizajn i izvršavanje) -na osnovu najniže cene;
- C. U slučaju usluga (istraživanja ili tehnička pomoć) - na osnovu najniže cene;

2. Definisavanje sukoba interesa

- Postojanje veza između dobitnika i dobavljača (bliskih ili zajedničkih akcionara u kompanijama koji nude ponudu) ili sa članovima Odbora za procenu.
- Zajedničko vlasništvo (kao pojedinac ili akcionar) sa snabdevačima koji daju svoje ponude.

2. Procedure kupovina:

2.1 Neposredna kupovina u vrednosti do 10,000.00 evra.

Pravila:

- Dobitnik može da kupuje direktno na tržištu,
- Troškovi kupovine trebaju da poštuju pragove određene merom,
- Nema potrebe za potpisivanjem ugovora između korisnika i dobavljača, osim u slučaju da se radi o savetodavnim troškovima.
- Dobitnik treba da traži i dobije kopiju potvrde o registraciji biznisa i kopiju potvrde o fiskalnom broju ponuđača.

2.2 Selekcija na osnovu najmanje 3 ponude za kupovinu u vrednosti do 10,000.01 evra i do 60,000.00 evra.

Pravila:

- Kupovine se mogu vršiti uz najmanje 3 ponuda (kvotacija cena)
- Troškovi unutar ponude trebaju da poštuju i odlučene pragove unutar mera;
- U svim slučajevima, trebaju se potpisati ugovori između dobitnika i dobavljača,
- Poziv za ponude, ponude i ugovori trebaju da poštuju odredbe /detalje koji su predviđeni u okviru tehničkog projekta i u okviru biznis plana;
- Dobitnik treba da objavi poziv za ponude poštujući standardni format - pogledajte dodatak br. 1 ugovora;
- Dobavljač mora da registruje svoju ponudu u registar ulaza / izlaza.
- Dobitnik mora da potpiše izjavu o poštovanju pravila za izbegavanje sukoba interesa pogledajte dodatak br. 2 ugovora;
- Podnosilac ponude treba da potpiše izjavu o poverljivom podnosiocu ponuda - pogledajte dodatak br. 3 ugovora;
- Dobitnik odlučuje o dodeli ugovora podnosiocu ponude i daje obrazloženje za svoj izbor;
- Dobitnik treba da traži i primi kopiju potvrde o registraciji biznisa i kopiju potvrde o fiskalnom broju podnosioca ponude.

2.3 Nabavka putem javnog poziva (otvorenog tendera) – za kupovine čija je vrednost preko 60,000.00evra

Pravila:

- Trebaju se ispoštovati sve odredbe iz tačke 3.2.
- Dobitnik mora da objavi svoje interesovanje za kupovinu preko javnog poziva u najmanje 1 nacionalnom dnevnom listu, ali ako je vrednost veća od 150000 €, tender se treba objaviti i preko međunarodnih medija. Osim ovoga, dobitnik ima pravo da uruči poziv direktno mogućim dobavljačima kako bi obezbedio najbolju konkurentnost između ponuda ali samo istog dana kada je tender objavljen;
- Sadržaj poziva treba da obuhvati sve informacije predviđene u Dodatku 1;
- Vremenski rok za slanje ponuda treba da bude najmanje 10 dana; Dobitnik će imenovati komisiju za procenu. Ova komisija treba da ima neparan broj članova, najmanje tri, sa svim potrebnim tehničkim i administrativnim kapacitetima kako bi dala mišljenje u vezi sa tenderom koje vredi;
- Komisija za procenu treba da izda odluku sa obrazloženjem za dodelu tendera. Članovi komisije za procenu trebaju da potpišu izjavu o poverljivosti i neutralnosti. Pogledajte Dodatak 4;

- Svi zahtevi za učešće i tenderi koji ispunjavaju zahteve, trebaju da budu ocenjeni po redu od strane komisije za procene na osnovu kriterijuma odabira za dodelu ugovora koji je ranije objavljen;
- Dobitnik treba da traži kopiju potvrde o registraciji biznisa i kopiju potvrde o fiskalnom broju podnosioca ponude.

Dodatak1. Ugovoru Poziv za podnošenje ponuda

Ime privatnog dobitnika.....
 Registracioni broj biznisa ili lični identifikacioni broj.....
 Fiskalni broj.....
 Adresa.....
 Fiks. tel. / faks/e-mail.....br.....Datum.....

Za: Naziv kompanijeprimio je
 danas:.....
 br.....Datum.....
 Ime i prezime:.....

Registracioni broj biznisa.....
 Fiskalni broj.....
 Potpis.....

Poziv za slanje ponuda (Formular)

Poštovana gospođo/gospodine,

(Ime dobitnika) vas poziva da podnesete svoje ponude za (vrsta kupovine).....za sprovođenje projekata sufinansiranja sa MPŠRR u okviru podmere/kod podmere<mera/pod-mera i ime> sa naslovom projekta u nastavku, koji će se sprovesti u opštini <ime opštine>.

Kriterijum odabira je (pomenuta u skladu sa tipom ugovora kao što je predviđeno u tački 2 ovog dokumenta – Kriterijumi za određivanje cene);

Ugovor će se sastojati od kupovine /akvizicije.....
 za sprovođenje gore pomenutog projekta;

Tip ugovora: kupovina<usluga/robe/ građevinskog rada>;

Krajnji rok za podnošenje ponuda: <datum>, <sat>.

Adresa na kojoj se mogu dostaviti ponude

Datum i sat kada će početi procena.....

Maksimalna vrednost kupovine

U prilogu ćete naći količine, tehničke specifikacije / opise zadataka za traženu ponudu (trebaju biti priloženi kao što je i predviđeno u okviru tehničkog projekta i, ukoliko je primenjiv, u okviru biznis plana).

Očekujemo vaše ponude do određenog roka i na gore pomenutoj adresi.

<ime i prezime pravnog zastupnika dobitnika>

Potpis Mesto i Datum

Dodatak 2 Ugovoru

Izjava

O poštovanju pravila za izbegavanje sukoba interesa

Ja, potpisani....., kao pravni predstavnik projekta, izjavljujem, pod sankcijama Zakona Agencije za isplatu, da ću poštovati sva dole prikazana pravila:

1. Ne postoji veza (rođaci ili zajednički akcionari u bilo kojoj kompaniji) između dobitnika (ili partnera dobitnika) učesnika na tenderu (ili partnera učesnika na tenderu) koji predaju ponude;
2. Nema zajedničkog vlasništva (kao pojedinca ili akcionara) između učesnika na tenderu od kojih sam primio/la ponude.

<ime i prezime pravnog zastupnika dobitnika>

Potpis

Datum

Dodatak 3 Ugovora

Izjava o ozbiljnosti pošiljaoca ponude

Ja, potpisani, kao pravni predstavnik projekta, izjavljujem, pod sankcijama Zakona Agencije za isplatu, da nisam ni u jednoj od dole navedenih situacija:

1. Nisam u stečaju ili likvidaciji, u administrativnom sudskom postupku, nisam ušao u kreditnu obavezu, nema suspenovanih aktivnosti poslovanja, nisam pred sudom u vezi sa sličnim pitanjima ili u sličnoj situaciji koja je posledica slične procedure koja proizilazi iz nacionalnih zakona i propisa;
2. Nisam bio osuđivan za neko krivično delo u vezi sa profesionalnim ponašanjem i na osnovu pravosnažnog suđenja (res judicata); nisam bio kriv za bilo kakav težak prekršaj profesionalnog ponašanja koje dobitnik može da opravda;
3. Nisam u situaciji da nisam ispunio poreske obaveze u vezi sa plaćanjem doprinosa društvenog osiguranja ili plaćanja poreza u skladu sa zakonskim obavezama mesta za koje sam ja određen i mesta dobitnika;
4. Nisam bio predmet pravosnažnog suđenja (res judicata) za prevaru, korupciju, uključujući i kriminalnu organizaciju ili neku drugu nezakonitu aktivnost ili neku ilegalnu aktivnost koja šteti interesima Kosova;
5. Trenutno nisam pod bilo kakvom finansijskom istragom od strane Agencije za isplate koja je odgovorna za subvencije i grantove za poljoprivredu i ruralni razvoj na Kosovu.
6. Da sam označen kao neprihvatljiv od strane Svetske Banke, Danide ili Evropske Komisije.

<ime i prezime pravnog zastupnika dobitnika>

Mesto i datum

Potpis

Dodatak 4 Ugovora

Izjava o poverljivosti i neutralnosti

Ja, potpisani, kao član Komisije za procenu tendera za kupovinu
....., primenom procedura <selekcije koja se zasniva na najmanje 3 ponude ili selekcije na osnovu javne nabavke reklamirane / organizovane od strane <ime dobitnika>, Ja izjavljujem, pod sankcijama Zakona Agencije za isplatu sledeće:

- a) Nemam nikoga od bližih ili akcionarskih partnera među podnosiocima ponude na tenderu i u komisiji za procenu tendera;
- b) Nisam član nijednog Borda, organa za donošenje odluka ili nadzornik nekoga od podnosioca ponude na tenderu;
- c) nemam nikakav interes koji bi mogao da utiče na moju neutralnost tokom procene ponuda.

Takođe, u potpunosti ću se angažovati na očuvanju poverljivosti ponuda i delovanju komisije za procenu u slučaj da ta informacija može da utiče na zakonska prava imovine podnosioca ponude na tenderu ili druge tržišne tajne.

<ime i prezime pravnog zastupnika dobitnika>

Mesto i datum

Potpis

Dodatak 5 Ugovora

Dokumenta koja treba uručiti zajedno sa zahtevom za plaćanje u zavisnosti od procedura za javnu nabavku

Broj dokumenta	*Vrednost tendera		
	Do 10.000 evra <input type="checkbox"/>	10.000 – 60.000 evra <input type="checkbox"/>	više od 60.000 evra <input type="checkbox"/>
Vrsta kupovine	a. Roba <input type="checkbox"/> b. Izgradnja <input type="checkbox"/> c. Usluge <input type="checkbox"/>	a. Roba <input type="checkbox"/> b. Izgradnja <input type="checkbox"/> c. Usluge <input type="checkbox"/>	a. Roba <input type="checkbox"/> b. Izgradnja <input type="checkbox"/> c. Usluge <input type="checkbox"/>
1.	Izjava	-	Kopija oglasa objavljenog u štampi / novinama
2.		Najmanje tri poziva sa potpunim opisom, potpisane od strane primaoca ponude (tendera) (iz Dodatka 1)	Poziv sa potpunim opisom, potpisana od strane primaoca ponude (tendera) (izDodatka 1) - noje obavezna - ukoliko je slučaj / odlučeno od strane dobitnika granta
3.		Kopije potvrde o registraciji biznisa za svakog od podnosioca ponude(najmanje tri podnosioca ponude na tenderu)	Kopije potvrde o registraciji biznisa za svakog od podnosioca ponude (najmanje tri podnosioca ponude na tenderu)
4.		Kopije fiskalnog za svakog od podnosioca ponude (najmanje tri podnosioca ponude na tenderu)	Kopije fiskalnog za svakog od podnosioca ponude (najmanje tri podnosioca ponude na tenderu)
5.		Primljene ponude (najmanje 3)	Primljene ponude (najmanje 3)
6.		-	Odluka o imenovanju komisije za procenu
7.		Izjava o poštovanju pravila za izbegavanje sukoba interesa (izDodatka 2)	Izjava o poštovanju pravila za izbegavanje sukoba interesa (iz Dodatka 2)

8.		Izjavao ispravnosti podnosioca ponude na tenderu (izDodatka 3)	Izjavao ispravnosti podnosioca ponude na tenderu (iz Dodatka 3)
9.		-	Izjava o poverljivosti i neutralnosti (iz Dodatka 4)
10.		Izveštaj o dodeli tendera	Izveštaj o dodeli tendera
11.		Ugovor potpisan sa dobitnikom tendera	Ugovor potpisan sa dobitnikom tendera

*Vrednost i trajanje dokumenata odnosi se na jednu ili više kupovina – u zavisnosti od vrste kupovine (posebno da li se radi o uslugama, robi ili izgradnji); na svaku kupovinu mogu da se odnosi jedna ili više plaćenih računa.

Dodatak 6 Ugovora

Kazneni sistem u slučaju nepravilnosti tokom investicionih grantova

Kazneni sistem se primenjuje u slučaju da dobitnik investicionog granta podnese zahtev Agenciji za poljoprivredni razvoj za neprihvatljive troškove.

Zahtev za isplatu neprihvatljivih troškova, ne samo što ih ne pokriva, već je i kažnjiv na osnovu vrednosti neprihvatljivih troškova za koje se podnosi zahtev za isplatu prema tom obračunu.

Ukoliko je vrednost neprihvatljivih troškova za koje se podnosi zahtev:

- 0 – 4% od ukupne vrednosti granta, neprihvatanje troškova nema dodatnu kaznu,
- 5 do 20% od ukupne vrednosti granta, neprihvatanje troškova i kazna u visini vrednosti neprihvatljivih troškova,
- 21 – 50% od ukupne vrednosti granta, neprihvatanje troškova kazna je jednaka procentu neprihvatljivih troškova, novčana kazna od 1000 do 5000 evra za prevaru na nadležnom sudu i stavljanje na crnu listu APR na 36 meseci što podrazumeva gubitak prava da ponovo podnese zahtev u naredne 3 godine.
- više 50% od ukupne vrednosti granta, dobitniku se odbija grant i ne plaća se ništa, tužba za prevaru na nadležnom sudu i stalni gubitak prava da se podnese zahtev za grantove MPŠRR-u.

Kaznene mere se sprovode oduzimanjem od ukupne vrednosti koju je APR dodelila dobitniku.

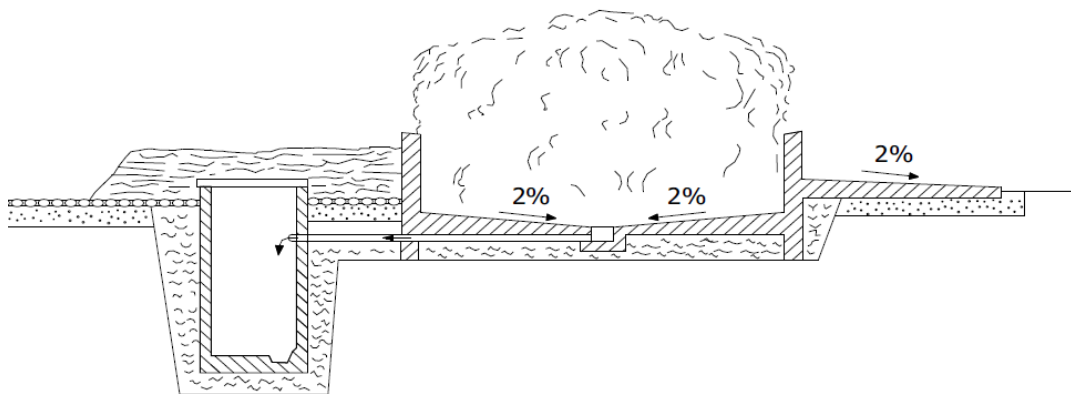
DODATAK 5: MINIMALNI NACIONALNI STANDARDI ZA PPRR – 2016

Tabela 1. Izračunavanje neophodnog prostora za skladištenje đubriva za 3 meseci/životinja

Vrsta životinja	Tečno đubrivo (m ³)	Čvrsto đubrivo (m ²)
Goveda/bikovi	2.75	0.75
Krave muzare	5	1.5
Koke nosilje (za 1000 kokošaka)		5

U zavisnosti od načina čuvanja i načina odstranjivanja đubriva, skladište treba da ispuni sledeće uslove:

- Platforma skladišta čvrstog đubriva treba da je ograđena betonskim zidom sa tri strane na udaljenosti od 1m.
- Računa se da je udaljenost količine bačenog / sakupljenog đubriva 2m
- Za svakih 20 m² površine čvrstog đubriva, treba da se obezbedi rezervoar od 1m³ rezervisan za tečno đubrivo (pogledajte skicu).
- Dobitnik treba da obezbedi da tečno i čvrsto đubrivo ne odlažu na zemljištu.
- Magacin tečnog đubriva treba biti pokriven.
- Magacin tečnog đubriva treba biti udaljen najmanje 10m od izvora vode.
- Oba tipa magacina za đubrivo trebaju biti izgrađena od materijala koji ne propušta vodu (npr. beton, plastika, itd.)
- U zavisnosti od načina odstranjivanja i načina udaljavanja đubriva, dobitnik mora da izgradi jedan ili oba tipa magacina i to treba biti objašnjeno u biznis planu.



Približna skica za izgradnju magacina za čvrsto đubrivo

Minimalna površina po životinji

Za krave muzare:

Ležište/boks (mesto za odmor):

Širina= 120 cm, dužina = 170 cm pod uslovom da je udaljenost krevet u odnosu na nivo ne veća od 30 cm

Širina manjeg prostora= 60 cm,

Hodnik između = 240 cm (u širinu hodnika nisu obuhvaćena ležišta)

Hodnik nakon ležišta = 150 cm

Mesto za goveda je najmanje 1m²/grlu

Farmeri / ulagači imaju pravo da primene veće prostore, ali ne i manje.

Tabela 2. Za goveda i bikove za tov:

Starost životinje	do 2 nedelje	2-8 nedelja	Više od 8 nedelja
Širinaležišta		160 cm	170 cm
Širina ležišta		100 cm	120 cm
Širina manjeg prostora	35 cm	45 cm	50 cm

Ukoliko se goveda čuvaju u slobodnom sistemu: za svaku kravu treba obezbediti ležište veličine koliko i ležišta u štali kako bi se obezbedila veličina od najmanje 10 m²/kravi.

Ukoliko štala ima padok (prostor za šetanje životinja), njegova veličina treba biti takva da obezbeđuje najmanje 4,5 m²/kravi.

Svi dobitnici za proizvodnju kravljeg mleka moraju da imaju aktofriz ili, ukoliko ga nemaju, da podnesu zahtev za laktofriz u skladu sa njihovim proizvodnim kapacitetima.

Standardi za kokoške u kavezu:

Osnovni minimalni tehnički uslovi za unapređenje kaveza (u skladu sa standardima Evropske Unije) za koke nosilje su:

- Minimalna površina kaveza od najmanje 2000 cm²,
- 750cm²/koke nosilje od čega za najmanje 600 cm udaljenost od 45 cm, za gnezdo/ležište, sa asfaltiranim delom za ležanje i kljucanje i 15 cm štapića (purteka)/koki za kruženje koji je postavljen ispod dela za čežanje,
- Pristup hrani sa najmanje 12 cm po kokoški,
- Hodnik između kaveza minimum 90 cm,
- Između zidova i kraja kaveza treba postojati prostor od 35 cm

Za koke nosilje i živinu koja se čuva unutra:

Najveća gustina za živinu: 33 kg žive mere/m²

Najveća gustina za kokoške: devet (9) kokošaka/m²

kao i ispunjavanje sledećih uslova:

- linearna oprema za ishranu koja će obezbediti najmanje 10 cm po kokoški / ptici ili kružna sa najmanje 4 cm po kokoški/ptici;

- linearna korita sa pijaćom vodom moraju obezbediti najmanje 2,5 cm po kokoški ili kružna korita po 1 cm po kokoški. Kada je snabdevanje vodom po tačkama, za svakih 10 kokošaka/ ptica jedna tačka za napajanje.

Samo za koke nosilje:

- najmanje jedno gnezdo na svakih sedam kokoški
- ukoliko se koriste grupna gnezda, za 120 kokoške treba obezbediti najmanje 1,2 m²
- 15 cm šipke (štapića)/kokoški, bez oštih ivica, postavljen ispod mesta na kome sede i najmanja razdaljina između treba iznositi 30 cm dok je razdaljina između šipki i zidova najmanje 20 cm;
- najmanje 250 cm² podloge za kokoške, crna podloga za kokoške mora činiti najmanje trećinu poda *

Osvetljenje

- ✓ Za krave muzare i goveda, veličina prozora štale treba biti najmanje 5% od površine poda.
- ✓ Za živinu i kokoške koje se čuvaju unutra, veličina prozora štale treba biti najmanje 3 % od površine poda

Za dodatne detalje, pogledajte pravilnik 1999/74/EC

DODATAK BR. 6: LISTA PRIHVATLJIVIH ULAGANJA

Tabela 1 LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA ZA MERU 101	
101.1	SEKTOR VOĆA
101.1.1	<i>Ulaganja za povećanje novih voćnjaka i/ili rehabilitaciju postojećih voćnjaka</i>
101.1.1.1	Radovi na sakupljanju sadnica i pripremi zemljišta. Kupovina sertifikovanih sadnica sistema za održavanje voćaka sa betonskim ili metalnim stubovima (ne prihvataju se stubovi od drva ili drugog materijala) Kupovina materijala za ogradu od betonskih ili metalnih stubova Završavanje radova za postavljanje sistema za potporu i oграда Infrastruktura (stubovi, žica, oграда, zaštita od grada) za postojeće voćnjake
101.1.2	Ulaganja za postavljanje sistema navodnjavanja u voćnjaku
101.1.2.1	Radovi izvršeni od neke treće strane za otvaranje bunara Kupovina creva za navodnjavanje Kupovina opreme za odlaganje vode (prskanje, orošavanje) Kupovina pumpi Kupovina opreme za IT, uključujući i programe (software) Radovi izvršeni od neke treće strane za izgradnju sistema navodnjavanja

101.1.2.2	Uređaji za snabdevanje obnovljivom i neobnovljivom energijom za funkcionisanje sistema za navodnjavanje i uređaja za kontrolisanje i nadgledanje
101.1.2.3	Nabavka mreža protiv grada, zaštite protiv ptica i uređaji za zaštitu od svetlosti Nabavka podržnog sistema za mrežu protiv grada Radovi izvršeni od neke treće strane za postavljanje ograde za zaštitu od grada i sistem za njeno održavanje
101.1.2.4	Izgradnja ili renoviranje objekata za poljoprivredne mašine i uređaje, skladištenje derivata/lubrifikanata, objekti za skladištenje i zaštitu biljnih proizvoda, đubriva i uređaja za ličnu zaštitu.
101.1.3	<i>Ulaganja za mašine i poljoprivredne uređaje za uzgajanje voćnjaka, za zaštitu bilja, za raspodelu đubriva, za berbu i tretman nakon berbe</i>
101.1.3.1	Posebni traktori i kultivatori za voćnjake Mašina za proizvodnju komposta Posebna vozila i remorkeri za berbu Nabavka uređaja i specijalnih mašina za hortikulturu (prskalice, amortizeti), uređaji za raspodelu đubriva, za setvu, za žetvu, tretman komposta, itd.
101.1.3.2	Kompjuterski uređaji i softveri, uključujući i senzore koji se odnose na uređaje prihvatljive za proizvodne jedinice vinograda
101.1.4	<i>Ulaganja u izgradnju i popravku objekata za tretman nakon berbe, objekata za smeštaj mašina i poljoprivredne opreme, magacina za proizvode za zaštitu bilja i veštačkog đubriva</i>
101.1.4.1	Izgradnja ili popravka postojećih objekata ili kupovina i postavljanje panela za privremeni ili stalni magacin, magacina sa uslovljenim zrakom, prostora za čišćenje, klasifikaciju ili pakovanje Kupovina mašina i opreme za predhlađenje, hlađenje i skladištenje u rashladnim uređajima Kupovina mašina i opreme za pranje, čišćenje, selekciju, klasifikaciju, sečenje, sušenje, pakovanje i etiketiranje, Kupovina opreme za transport za upotrebu unutar objekta: viljuškar, remorker, kontejner, kombija, kran, ručni viljuškar, kolica ili neke druge radne opreme ili opreme za transport Uređaji za tretiranje ostataka i skladištenje ostataka (uključujući kompostiranje) Građevinski materijal/komponente za instaliranje tehničkih usluga (snabdevanje vodom, sistemi ventilacije, sistemi za grejanje/hlađenje, proizvodnja energije i snabdevanje energijom, instalacije, ceđenje, kanalizacije/rezervoari, tretiranje odvodnih voda) kontrolirani uslovi (mikro-klimatski, kontrolisanje kvalitet vazduha/vode, vlažnosti, čišćenje vode/vazduha, itd.) obezbeđivanje dopunskih higijenskih i sanitarnih zahteva (uključujući očuvanje higijenskih i sanitarnih proizvoda, kao i radničku zonu), administrativni prostor (kancelariju) i za instaliranje uređaja. Nabavka kompjutera, specijalnih programa i specijalnih tehnoloških uređaja za inspekciju, nadgledanje, registraciju, kontrolisanje hlađenja, itd.
101.2	SEKTOR POVRĆA

101.2.1	Ulaganja za izgradnju i modernizaciju stalnih staklenika
101.2.1.1	Izgradnja staklenika od plasmasa ili stakla Građevinski materijal/komponente za izgradnju/renoviranje staklenika
101.2.1.2	Kupovina posebne opreme za staklenike, uključujući i mašinu za čuvanje u vazama i punjenje, mašina za berbu, sistem ventilacije, sistem navodnjavanja, Mašina za proizvodnju komposta Kupovina kompjutera, specijalnih programai opreme za inspekciju, praćenje i registraciju, zatim sistema za kontrolu hlađenja u opremi sa frižiderima, itd.
101.2.1.3	Uređaji za snabdevanje obnovljivom i neobnovljivom energijom za funkcionisanje sistema za navodnjavanje i uređaja za kontrolisanje i nadgledanje
101.2.1.4	Nabavka i instalacija uređaja za obezbeđivanje kontrolisanih klimatskih uslova i uzgajanja bez zemlje (soil-less)
101.2.1.5	Ulaganja u postavljanje ili modernizaciju sistema navodnjavanja Radovi izvršeni od neke treće strane za otvaranje bunara Kupovina opreme za odlaganje vode (prskanje, orošavanje) i kupovina pumpi Kupovina opreme za IT, uključujući i programe (software)
101.2.2	Magacina za čuvanje voća i povrća
101.2.2.1	Izgradnja i renoviranje objekata za tretman povrća i krompira nakon berbe; Izgradnja ili popravka postojećih objekata ili kupovina i postavljanje panela za privremeni ili stalni magacin, magacina sa uslovljenim zrakom, prostora za čišćenje, klasifikaciju ili pakovanje Kupovina mašina i opreme za predhlađenje, hlađenje i skladištenje u rashladnim uređajima Kupovina mašina i opreme za pranje, čišćenje, selekciju, klasifikaciju, sečenje, sušenje, pakovanje i etiketiranje, Kupovina opreme za transport za upotrebu unutar objekta: viljuškar, remorker, kontejner, kombija, kran, ručni viljuškar, kolica ili neke druge radne opreme ili opreme za transport Izgradnja objekata za čuvanje mašina i poljoprivrednih uređaja, magacina za pesticide i za đubrivo.
101.2.2.2	Građevinski materijal/komponente za instaliranje tehničkih usluga (snabdevanje vodom, sistemi ventilacije, sistemi za grejanje/hlađenje, proizvodnja energije i snabdevanje energijom, instalacije, ceđenje, kanalizacije/rezervoari, tretiranje odvodnih voda) Nabavka kompjutera, specijalnih programa i specijalnih tehnoloških uređaja za inspekciju, nadgledanje, registraciju, kontrolisanje hlađenja, itd.
101.2.2.3	Uređaji za tehničke usluge (snabdevanje vodom, sistemi ventilacije, sistemi za grejanje/hlađenje, mikro-klimatski uslovi, instalacije električne energije, kanalizacione mreže/rezervoari za tretiranje otpadnih voda) Uređaji za snabdevanje obnovljivom i neobnovljivom energijom za funkcionisanje sistema za navodnjavanje i uređaja za kontrolisanje i nadgledanje Uređaji za obezbeđivanje dopunskih higijenskih i sanitarnih zahteva (uključujući očuvanje higijenskih i sanitarnih proizvoda, kao i radničku zonu), administrativni prostor (kancelariju) i za instaliranje uređaja.

101.2.2.4	Poljoprivredne mašine (traktori do 82KW, kultivatori, moto-kultivatori) i uređaji za obradu zemljišta, orezivanje, košenje, uređaji z azaštitu useva (prskalice, atomizeri, uređaji za raspodelu đubriva i mašine za setvu/žetvu)
101.2.3	<i>Uređaji za tretman nakon berbe</i>
101.2.3.1	Uređaji za tretman nakon berbe, za klasifikaciju, čišćenje, pranje, sušenje, dezinfekciju, otkrivanje metala, stakla i drugih tvrdih materijala Uređaji za sečenje voća, pakovanje i etiketiranje Uređaji za predhlađenje, hlađenje i frižider
101.2.3.2	Uređaji za manipulisanje, tovar-istovra, viljuškar, prikolice, prevozna sredstva sa sistemom kaiša, uređaji za merenje
101.2.3.3	Uređaji za tretiranje ostataka i odlaganje otpada (uključujući kompostiranje)
101.2.3.4	Uređaji za praćenje kvaliteta, kontrolni sistemi, sistemi za praćenje, čuvanje i raspodelu, kompjuterski uređaji i softveri, uključujući senzore
101.3	SEKTOR ZA PROIZVODNJU MLEKA
101.3.1	<i>Izgradnja/renoviranje štala za krave, ovce i koze za mleko</i>
101.3.1.1	Izgradnja / popravka štala i pomoćnih objekata, prostorija za mužu i prateće infrastrukture Izgradnja ili popravka štala zatvorenog, poluotvorenog ili otvorenog tipa Izgradnja ili popravka i prostorija za mužu, prostorija za čuvanje mleka, i laktofriza
101.3.1.2	Ulaganja u modernizaciju opreme za mužu i čuvanje mleka, uključujući i prostorije za mleko i laktofriz Oprema za mužu Muža Zatvoreni sistem za mužu Vakuumske pumpe i sistemi kontrole Sistemi za merenje mleka Oprema za čišćenje sistema za mužu
101.3.1.3	Izgradnja ili popravka nepokretne imovine, kao što su magacini za koncentrovanu i voluminoznu hranu, magacin za stočnu hranu, silosi, uključujući i prostorije za pripremu hrane, za njen tretman i pakovanje Izgradnja objekata ili soba za skladištenje lekova, higijenskog materijala, za veterinare, za odmor radnika, itd. Ulaganja za uklanjanje, tretiranje i odlaganje đubriva Izgradnja ili renoviranje magacina za sakupljanje i odlaganje đubriva Jama za tečni otpad Uređaji za mešanje i vađenje tečnog otpada pumpom Automatski uređaji za uklanjanje otpada

	Pumpe i sistemi za provetravanje za tečni otpad Uređaji za raspodelu tečnog otpada (npr. cisterna) a i čvrstog otpada.
101.3.1.4	Uređaji za tehničke usluge (snabdevanje vodom, sistemi ventilacije, sistemi za grejanje/hlađenje, mikro-klimatski uslovi, instalacije električne energije, kanalizacione mreže/rezervoari za tretiranje otpadnih voda, četke, uređaji za merenje
101.3.1.5	Uređaji za postavljenje ograda oko stočarskih farmi, zona za uzgajanje, kontrolisanje kretanja u prirodi, barijere za dezinfekciju, pristupni ulazi i ulazi na farmi za vršenje neophodnih aktivnosti farme
101.3.1.6	Uređaji za obeležavanje životinja i registraciju podataka kompjuterskih uređaja i softvera, uključujući i senzore (koji se odnose samo na prihvatljive uređaje za aktivnosti farme mleka)
101.3.2	<i>Mehanizacija i poljoprivredni uređaji</i>
101.3.2.1	Poljoprivredna mašinerija: mešalice (mikseri), mašine za košenje, prese, grabulje tedders, mašina za usitnjenje silaže, uređaji i mašine za spripremu silaže na farmi, mašine za obradu zemljišta (traktori, kultivatori, moto-kultivatori), mašine za setvu, za zaštitu useva (prskalice, atomizeri), ra raspodelu đubriva, za košenje i za obradu livada (uključujući rotobale)
101.4	GRUPA ULAGANJA ZA PROIZVODNJU MESA
101.4.1	<i>Izgradnja/renoviranje objekata farmi za uzgajanje</i>
101.4.1.1	Izgradnja ili renoviranje štala zatvorenog, poluotvorenog ili otvorenog tipa i pratećih objekata i odgovarajuće infrastrukture za teladi za tovljenje Izgradnja / renoviranje štala za uzgajanje brojlera i pratećih objekata, objekata za proizvodnju jednodnevnih pilića kao i odgovarajuće infrastrukture na farmi prostorija za mužu i prateće infrastrukture
101.4.1.2	Izgradnja ili renoviranje pratećih objekata, kao što su magacini za koncentrovanu i voluminoznu hranu, magacin za stočnu hranu, silosi, uključujući i prostorije za pripremu hrane, za njen tretman i pakovanje Izgradnja objekata ili soba za skladištenje lekova, higijenskog materijala, za veterinare, za odmor radnika, itd. Ulaganja za uklanjanje, tretiranje i odlaganje đubriva Izgradnja ili renoviranje magacina za sakupljanje i odlaganje đubriva Jama za tečni otpad Uređaji za mešanje i vađenje tečnog otpada pumpom Automatski uređaji za uklanjanje otpada Pumpe i sistemi za provetravanje za tečni otpad Uređaji za raspodelu tečnog otpada (npr. cisterna) a i čvrstog otpada.
101.4.1.3	Ulaganja za instaliranje tehničkih usluga za snabdevanje vodom, sistemi ventilacije, sistemi za grejanje/hlađenje, mikro-klimatski uslovi, proizvodnja energije i snabdevanje električnom energijom, odvodi, kanalizacione

	mreže/rezervoari za tretiranje otpadnih voda, četke, uređaji za merenje
101.4.1.4	Ulaganja za postavljanje ograda na stočarskim farmama, zonama za uzgajanje, kontrolisanje kretanja u prirodi, barijere za dezinfekciju, putni pristupi i putevi na farmi za vršenje neophodnih aktivnosti na farmi
101.4.1.5	Uređaji za obeležavanje životinja i registraciju podataka za kompjuterske uređaje i softvere, uključujući senzore (koji se odnose samo na uređaje koji su prihvatljivi za aktivnosti na farmama za mleko)
101.4.2	<i>Mehanizimi dhe pajisjet bujqësore</i>
101.4.2.1	Poljoprivredna mašinerija: mešalice (mikseri), mašine za košenje, prese, grabulje tedders, mašina za usitnjenje silaže, uređaji i mašine za spripremu silaže na farmi, mašine za obradu zemljišta (traktori, kultivatori, moto-kultivatori), mašine za setvu, za zaštitu useva (prskalice, atomizeri), za raspodelu đubriva, za košenje i za obradu livada (uključujući rotobale). Uređaji za prevoz brojlera do klanica (prikolice, kavezi)
101.5	GRUPA ULAGANJA ZA PROIZVODNJU GROŽĐA
101.5.1	<i>Ulaganja za uspostavljanje/rehabilitaciju vinograda</i>
101.5.1.1	Ulaganja za uspostavljanje/rehabilitaciju vinograda (setva, konverzija, zamena) Radove sejanja, pripreme zemljišta, osim đubrenja zemljišta, vrši treća stranka Nabavka sertifikovanih sadnica Nabavka materijala za sistem za držanje loze Nabavka materijala za ograde Nabavka plasmase za pokrivanje loza, samo za stono grožđe Radove za instaliranje sistema za držanje ograde vrši treća stranka
101.5.1.2	<i>Ulaganja za instaliranje ili obnovu sistema za navodnjavanje</i>
101.5.1.2.1	Ulaganja za instaliranje ili obnovu sistema za navodnjavanje na osnovu praksi za efikasnu upotrebu vode i energije Radove otvaranja bunara vrši treća stranka Nabavka cevi za navodnjavanje Nabavka uređaja za bacanje vode (prskanje) Nabavka pumpi Nabavka IT uređaja, uključujući i programme (softver) Radove za instaliranje sistema za navodnjavanje vrši treća stranka
101.5.2	<i>Ulaganja za instaliranje mreža protiv grada</i>
101.5.2.1	Nabavka mreže protiv grada Radovi koje vrši treća stranka za postavljanje mreža protiv grada i podržnog sistema za mreže

101.5.3	<i>Ulaganja za mašine i poljoprivredne uređaje za uzgajanje vinograda, za šubrenje, za berbu i tretmane nakon berbe</i>
101.5.3.1	Specijalni traktori i kultivatori Vozila sa specijalnim prikolicama za berbu Nabavka uređaja i specijalnih mašina za vinogradarstvo, za raspodelu, za setvu, tretiranje komposta, itd.
101.5.4	<i>Izgradnja i unapređenje objekata za odlaganje mašina i poljoprivrednih uređaja, magacini za proizvode, za pesticide i veštačko đubrivo</i>
101.5.4.1	Izgradnja ili renoviranje postojećih objekata i instaliranje panela za privremeni ili stalni magacin, magacina sa uslovljenim zrakom, prostora za čišćenje, klasifikaciju ili pakovanje Kupovina mašina i opreme za predhlađenje, hlađenje i skladištenje u rashladnim uređajima Kupovina mašina i opreme za pranje, čišćenje, selekciju, klasifikaciju, sečenje, sušenje, pakovanje i etiketiranje, Kupovina opreme za transport za upotrebu unutar objekta: viljuškar, remorker, kontejner, kombija, kran, ručni viljuškar, kolica ili neke druge radne opreme ili opreme za transport Nabavka kompjutera, specijalnih programa i specijalnih tehnoloških uređaja za inspekciju, nadgledanje, registraciju, kontrolisanje hladnoće, itd.
101.5	GRUPA ULAGANJA ZA PROIZVODNJU JAJA
101.6.1	Izgradnja/renoviranje štala za kokoške nosiljei pratećih objekata, kao i određena infrastruktura na farmi
101.6.2	Ulaganja za kaveze, samo kada se ispunjavaju EU standardi
101.6.3	Izgradnja ili renoviranje pratećih objekata, kao što su skladišta hrane, uključujući uređaje za pripremu hrane, upotrebu i pakovanje iste
101.6.4	Ulaganja za uređaje za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora
101.6.5	Ulaganja za proizvodnju koncentrata, 50% od kojeg se treba koristiti za potrebe na farmi
101.6.6	Objekti i uređaji za uzgajanje jednodnevnih pilića
101.6.7	Ulaganja za mašine i uređaje za tretiranje jaja, za klasifikaciju jaja, samo za farme koje imaju više od 15,000 kokošača nosilja
101.6.8	Ulaganja za sisteme za uklanjanje, tretiranje i odlaganje đubriva
	OPŠTI TROŠKOVI ZA MERU 101
101.A1	<i>Lista opštih troškova za pripremu poslovnog plana</i>
101.A1.1	Plaćanja savetodavnih usluga za pripremu poslovnog plana, predlog projekta, analizu zemljišta, analizu vode i druge neophodne analize.
101.A1.2	Plaćanja za arhitekta i inženjere za svaku fazu planiranja za pripremu prvobitnog

	dizajna, studije izvodljivosti, tehnički projekat, podržni projekti, itd.
101.A1.3	Ostali troškovi za prikupljanje podržnih dokumenata kao što je građevinska dozvola, procena uticaja na životnu sredinu i ostle neophodne dozvole ili licence
101.A2	<i>Opšti troškovi za sprovođenje projekta</i>
101.A2.1	Plaćanja agesat e konsulencës për ofrimin e asistencës teknike për menaxhimin e projektit gjatë zbatimit të projektit
101.A2.2	Plaćanja za arhitekte i inžinjerske usluge za nadgledanje izgradnje
101.A2.3	Plaćanja za pružanje građevinskih usluga
101.A4	<i>Troškovi publiciteta i informisanja na nivou projekta</i>
101.A3.1	Dizajniranje javnog i informativnog materijala
101.A3.2	Štampanje javnog i informativnog materijala
101.A3.3	Elementi izgradnje za plakate/bilborde
LISTA PRIHVATLJIVIH RADOVA ZA MERU 101	
101.B1	Aktivnosti koje se odnose na rušenje <ul style="list-style-type: none"> - rušenje postojećih gradnji - prevoz materijala do obližnje deponije - pomoćne aktivnosti
101.B1.1	Radovi zemljišta <ul style="list-style-type: none"> - iskopavanje humusne površine - iskopavanje zemlje - iskopavanje temelja - izgradnja nasipa - izgradnja i ojačanje osnove - prevoz iskopanog materijala - pomoćne aktivnosti
101.B1.2	Radovi sa betonom <ul style="list-style-type: none"> - izgradnja osnove od betona - postavljanje potrebnih konstrukcija - postavljanje armature - izgradnja betonskog poda i cementni nasipi - radovi betoniranja, regulisanje terena, pristupa putu/putne veze - postavljanje neophodnih montažnih elemenata - otvaranje sistema kanala - pomoćne aktivnosti
101.B1.3	Radovi od blokova/cigli <ul style="list-style-type: none"> - zidanje

	<ul style="list-style-type: none"> - horizontalna i vertikalna izolacija objekta - malterisanje tavana i zidova objekta - izgradnja ograde, regulisanje terena, puteva/putnih veza - postavljanje montažnih elemenata - izgradnja malih elemenata unutar objekta (odžak, sistem ventilacije, itd) - pomoćne aktivnosti
101.B1.4	<p>Radovi od drveta</p> <ul style="list-style-type: none"> - izgradnja svih elemenata koji se vezuju sa novim objektom ili adaptacijom starog objekta - postavljanje drvenih konstrukcija (osnove, greda i izgradnja krovova) - građevinski radovi od drveta kao što je pod, regulisanje površine, ograde oko puta - postavljanje malih drvenih konstrukcija - pomoćne aktivnosti
101.B2	<p>Radovi izolacije i fasade</p> <ul style="list-style-type: none"> - izolacija - fasada - postavljanje montažnih elemenata - pomoćne aktivnosti
101.B2.1	<p>Radovi za izgradnju krova</p> <ul style="list-style-type: none"> - postavljanje krovnih konstrukcija - pokrivanje krova/postavljanje crepova/lima i drugih materijala - pomoćne aktivnosti
101.B2.2	<p>Radovi od lima</p> <ul style="list-style-type: none"> - izgradnja oluka - izgradnja sistema za atmosfersku kanalizaciju - sekači snega - pomoćne aktivnosti
101.B2.3	<p>Radovi od keramike</p> <ul style="list-style-type: none"> - priprema osnove za lepljenje keramičkih ploča - postavljanje keramičkih ploča - završne aktivnosti nakon postavljanja keramičkih ploča - pomoćne aktivnosti
101.B3	<p>Radovi od drveta</p> <ul style="list-style-type: none"> - izgradnja prozora, vrata, drvenih ograda, stepeništa, itd. - izgradnja unutrašnjih i spoljašnjih drvenih elemenata - pomoćne aktivnosti
101.B3.1	<p>Radovi za izgradnju sprata</p> <ul style="list-style-type: none"> - stvaranje osnove za izgradnju sprata - izgradnja sprata - završni radovi - pomoćne aktivnosti
101.B3.2	<p>Radovi farbanja/lakiranja</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - farbanje tavana i zidova - lakiranje drvenih i metalnih površina - pomoćne aktivnosti
101.B3.3	<p>Radovi od metala</p> <ul style="list-style-type: none"> - izgradnja metalnih elemenata - instaliranje metalnih konstrukcija - instaliranje ograde (balokna, stepeništa, itd.) i ograđivanje objekta - instaliranje neophodnih montažnih metalnih elemenata - pomoćne aktivnosti
101.B3.4	<p>Radovi od kamena</p> <ul style="list-style-type: none"> - izgradnja zida kamenom - obloženje kamenom/slojevi kamena - izgradnja ogradnog zida, regulisanje ambijenta, od kamena, pristup putu/putnih veza - instaliranje montažnih elemenata - pomoćne aktivnosti
101.B3.5	<p>Tehničke instalacije</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instaliranje sistema za snabdevanje električnom energijom - Instaliranje sistema za snabdevanje gasom - Instaliranje spoljnih i vanjskih instalacija električne energije - Instaliranje sistema za odvodnjavanje - Instaliranje sistema za snabdevanje vodom, postavljanje rezervoara vode, hidrofora, itd. - Instaliranje unutrašnjeg i vanjskog sistema kanalizacije koji se vezuje sa sekundarnim sistemom kanalizacije ili kanalizacije septičke jame/rezervoara - izgradnja septičke jame /rezervoara - instaliranje unutrašnjih sanitarnih uređaja - instaliranje sistema za grejanje, ventilaciju, klimatizaciju i klima sisteme/prečišćavanje vode (sistemi za grejanje i hlađenje); - instaliranje uređaja za tretiranje vode i stanica za čišćenje vode; - pomoćne aktivnosti
101.B3.6	<p>Ostale aktivnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - izgradnja parkinga i mesta za parking - izrada putne mreže - regulisanje orkuženja (isključujući dekorativno bilje) - ostale pomoćne aktivnosti
101.C	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Lista prihvatljivih troškova za instaliranje uređaja</i>
101.C.1	Instaliranje uređaja i prihvatljivih mašina
101.C.2	Instaliranje uređaja za proizvodnju obnovljive energije (vetar, sunce, geotermalne, bio-gas, itd.)
101.C.3	Postavljanje kompjuterskih uređaja i kompjuterskih programa, uključujući

	senzore
--	---------

Dodatak br. 7/1 Lista naselja (katastarske zone) u planinskim oblastima ("vrsta A")

Lista (grupisana po opštinama (u zgradama) po azbučnom redu na osnovu naselja) sadrži imena naselja koja se nalaze u katastarskim zonama, prosečne nadmorske visine veće od 700m. Pošto postoje katastarske zone bez naselja ali koje jesu potencijalni korisnici, onda se iste beleže sa font italic (zajedno sa odgovarajućom opštinom u zgradama).

Beleg (Dečane)	Kuk (Dragaš)	(Uroševac)
Dečane (Dečane)	Kukuljane (Dragaš)	Plešina (Uroševac)
Huljaj (Dečane)	Kuklibeg (Dragaš)	Grčina (Gjakovë)
Isnić (Dečane)	Leštane (Dragaš)	Goden (Gjakovë)
Lebuša (Dečane)	Ljubovište (Dragaš)	Košare (Gjakovë)
Lloqan (Dečane)	Mlike (Dragaš)	Ćeret (Gjakovë)
Pobrđe (Dečane)	Orčuša (Dragaš)	Bresaljce (Gnjilane)
Gornji Streoc (Dečane)	Plava (Dragaš)	Burince (Gnjilane)
Vokša (Dečane)	Plajnik (Dragaš)	<i>Burinice (Gnjilane)</i>
Bačka (Dragaš)	<i>Plava I (Dragaš)</i>	Čelik (Gnjilane)
Belobrad (Dragaš)	Radeša (Dragaš)	Dunav (Gnjilane)
Blać (Dragaš)	Rapča (Dragaš)	Gadiš (Gnjilane)
Brezne (Dragaš)	Restelica (Dragaš)	Goden (Gnjilane)
Brod (Dragaš)	Rence (Dragaš)	Kišno Polje (Gnjilane)
Brodosavce (Dragaš)	Šajne II (Dragaš)	Lipovica (Gnjilane)
Brut (Dragaš)	Šajne (Dragaš)	Mučibaba (Gnjilane)
Buće (Dragaš)	Vranište (Dragaš)	Poneš (Gnjilane)
Buzec (Dragaš)	Zrze (Dragaš)	Šurlane (Gnjilane)
Dikance (Dragaš)	Zaplužje (Dragaš)	Gornje Slakovce (Gnjilane)
Dragaš (Dragaš)	Zgatar (Dragaš)	Donje Slakovce (Gnjilane)
Globočica (Dragaš)	Zlipotok (Dragaš)	Slubica (Gnjilane)
Globočica II (Dragaš)	Zjum (Dragaš)	Stančić (Gnjilane)
Kapre (Dragaš)	Burnik (Uroševac)	Žegovačka Vrbica (Gnjilane)
Krstac (Dragaš)	Jezerce (Uroševac)	Žegovac (Gnjilane)
Kosavce (Dragaš)	Manastirice (Uroševac)	Orlate (Glogovac)
Kruševo (Dragaš)	Gornje Nerodimlje	

Gornja Fustica (Glogovac)	Vrelo (Istok)	(Kamenica)
Gradica (Glogovac)	Žakovo (Istok)	Kostadince (Kamenica)
Kišna Reka (Glogovac)	Đocaj (Junik)	Krajnidol (Kamenica)
Negrovce (Glogovac)	Jasić (Junik)	Kremenata I (Kamenica)
Nekovce (Glogovac)	Junik (Junik)	Kremenata II (Kamenica)
Stankovce (Glogovac)	Bićevac (Kačanik)	Kriljevo (Kamenica)
Vučak (Glogovac)	Drenova Glava (Kačanik)	Ljajčić (Kamenica)
Badovac (Gračanica)	Đurđev Dol (Kačanik)	Lisacka (Kamenica)
Drobnjak (Đeneral Janković)	Globočica (Kačanik)	Marovce (Kamenica)
Krivenik (Đeneral Janković)	Ivaja (Kačanik)	Mešina (Kamenica)
Nečavce (Đeneral Janković)	Korbulić (Kačanik)	Polička (Kamenica)
	Kotlina (Kačanik)	Rahovica (Kamenica)
	Kovačevac (Kačanik)	Sedlare (Kamenica)
Vrtolnica (Đeneral Janković)	Nikovce (Kačanik)	Šajić (Kamenica)
Crnce (Istok)	Runjevo (Kačanik)	Svirce (Kamenica)
Crkolez (Istok)	Semanje (Kačanik)	Trstena (Kamenica)
Donji Istok (Istok)	Slatina (Kačanik)	Tuđevce (Kamenica)
Istok (Istok)	Vata (Kačanik)	Vaganeš (Kamenica)
Kaličane (Istok)	Bratilovce (Kamenica)	Gornja Veljeglava (Kamenica)
Ljubižda (Istok)	Busovata (Kamenica)	Donja Veljeglava (Kamenica)
Mojstir (Istok)	Daždince (Kamenica)	
Sušica (Istok)	Desivojce (Kamenica)	Vrućevce (Kamenica)
Sinaje (Istok)	Firićeja (Kamenica)	Zajčevce (Kamenica)
Studenica (Istok)	Đuriševce (Kamenica)	Žuja (Kamenica)
Suvo Grlo (Istok)	Gmince (Kamenica)	Bare (Leposavić)
Ukća (Istok)	Građenik (Kamenica)	Belo Brdo (Leposavić)
	Gornje Karačevo	

Berberište (Leposavić)	Potkumlje (Leposavić)	Plitković (Lipljan)
Brzance (Leposavić)	Ćirkoviće (Leposavić)	Rusinovce (Lipljan)
Šaljska Bistrica (Leposavić)	Rikovo (Leposavić)	Šalja (Lipljan)
Borčane (Leposavić)	Rodel (Leposavić)	Šaškovce (Lipljan)
Ceranja (Leposavić)	Rucmanc (Leposavić)	Šišarka (Lipljan)
Crnatovo (Leposavić)	Simičište (Leposavić)	Slovinje (Lipljan)
Crveni (Leposavić)	Sočanica (Leposavić)	Teća (Lipljan)
Drinovo (Leposavić)	Trebiće (Leposavić)	Trbufce (Lipljan)
Duboko (Leposavić)	Vračevo (Leposavić)	Vogačica (Lipljan)
Grkaje (Leposavić)	Zaberđe (Leposavić)	Vrelo (Lipljan)
Gneždane (Leposavić)	Zavratnica (Leposavić)	Beriša (Mališevo)
Graničane (Leposavić)	Zemanica (Leposavić)	Ladrovac (Mališevo)
Guli (Leposavić)	Zrnosek (Leposavić)	Ladrović (Mališevo)
Guvništve (Leposavić)	Oklap (Lipljan)	Milanović (Mališevo)
Donje Isevo (Leposavić)	Banjica (Lipljan)	Ngucat (Mališevo)
Jelakce (Leposavić)	Brus (Lipljan)	Senik (Mališevo)
Kijevice (Leposavić)	Bukovica (Lipljan)	Donja Trpeza (Mališevo)
Koporiće (Leposavić)	Čolopek (Lipljan)	Trpeza (Mališevo)
Kostin Potok (Leposavić)	Divljaka (Lipljan)	Bajgora (Mitrovica)
Kruščica (Leposavić)	Gornje Gadimlje (Lipljan)	Bare (Mitrovica)
Lozno (Leposavić)	Hanrovce (Lipljan)	Bataire (Mitrovica)
Majdevo (Leposavić)	Janjevo (Lipljan)	Brabonjić (Mitrovica)
Miokoviće (Leposavić)	Klečka (Lipljan)	Dedinje (Mitrovica)
Mošnica (Leposavić)	Krojmir (Lipljan)	Kačandol (Mitrovica)
Ostraće (Leposavić)	Lipovica (Lipljan)	Kopriva (Mitrovica)
Plakaonica (Leposavić)	Mirena (Lipljan)	Kovačica (Mitrovica)
Planinica (Leposavić)	Okosnica (Lipljan)	Kutlovac (Mitrovica)

Lisica (Mitrovica)	Klllobukar (Novo Brdo)	Košutan (Peć)
Mađera (Mitrovica)	Kosaç (Novo Brdo)	Kućište (Peć)
Mažić (Mitrovica)	Kufcë e Epërme (Novo Brdo)	Levoše (Peć)
Meljenica (Mitrovica)	Labljane (Novo Brdo)	Lipa (Peć)
Ovčare (Mitrovica)	Gornji Makreš (Novo Brdo)	Llaz-Bellopaq (Peć)
Rahovo (Mitrovica)	Donji Makreš i Ulët (Novo Brdo)	Ljubenić (Peć)
Rašane (Mitrovica)	Manišince (Novo Brdo)	Maljeviće (Peć)
Reka (Mitrovica)	Miganovce (Novo Brdo)	Novo Selo (Peć)
Režane (Mitrovica)	Mozgovo (Novo Brdo)	Peć (Peć)
Seljance (Mitrovica)	Novo Brdo (Novo Brdo)	Pepić (Peć)
Stari Trg (Mitrovica)	Paralovo (Novo Brdo)	Radac (Peć)
Strana (Mitrovica)	Prekovce (Novo Brdo)	Aliagina Reka (Peć)
Trstena (Mitrovica)	Straža (Novo Brdo)	Škrelje (Peć)
Prvi Tunel (Mitrovica)	Trnićevce (Novo Brdo)	Veliki Štupelj (Peć)
Vidišić (Mitrovica)	Tirince (Novo Brdo)	Mali Štupelj (Peć)
Vidomirić (Mitrovica)	Zebince (Novo Brdo)	Stankaj (Peć)
Vlahinje (Mitrovica)	Belopac (Peć)	Balovac (Podujevo)
Zabrđe (Mitrovica)	Belo Polje (Peć)	Baraina (Podujevo)
Zijača (Mitrovica)	Boge (Peć)	Brvenik (Podujevo)
Bolec (Novo Brdo)	Crni Breg i Zi (Peć)	Blato (Podujevo)
Bostane (Novo Brdo)	Drelje (Peć)	Bradaš (Podujevo)
Bušince (Novo Brdo)	Duganjive (Peć)	Braina (Podujevo)
Carevce (Novo Brdo)	Hadžaj (Peć)	Brece (Podujevo)
Dragance (Novo Brdo)	Velika Jablanica (Peć)	Dobri Do (Podujevo)
<i>Irznić II (Novo Brdo)</i>	Mala Jablanica (Peć)	Dobrotin (Podujevo)
Izvor (Novo Brdo)		Gornja Dubnica (Podujevo)
Jasenovik (Novo Brdo)		

Dvorište (Podujevo)	Surdula (Podujevo)	Sićevo (Priština)
Duz (Podujevo)	Surkiš (Podujevo)	Slivovo (Priština)
Hrtica (Podujevo)	Trnavica (Podujevo)	Sofalija (Priština)
Kaljatica (Podujevo)	Turučica (Podujevo)	Zlaš (Priština)
Krpimej (Podujevo)	Velika Reka (Podujevo)	Zlatare (Priština)
Kruševica (Podujevo)	Žitinje (Podujevo)	Dojnice (Prizren)
Ladovac (Podujevo)	<i>Novo Selo (Priština)</i>	Drajčice (Prizren)
Gornje Ljupče (Podujevo)	Balaban (Priština)	Grnčare (Prizren)
Metohija (Podujevo)	Businje (Priština)	Gornje Selo (Prizren)
Medregovac (Podujevo)	Dabiševac (Priština)	Gorožup (Prizren)
Mazap (Podujevo)	Dragovac (Priština)	Jablanica (Prizren)
Murgula (Podujevo)	Glogovica (Priština)	Ješkovo (Prizren)
Orlane (Podujevo)	Graštica (Priština)	Kabaš (Prizren)
Gornja Pakaštica (Podujevo)	Ajkobila (Priština)	Karašinderđ (Prizren)
Donja Pakaštica (Podujevo)	Kačikol (Priština)	Kušnin (Prizren)
Prpelac (Podujevo)	Kolić (Priština)	Kuštendil (Prizren)
Polate (Podujevo)	Kojlovica (Priština)	Leskovec (Prizren)
Popovo (Podujevo)	Kukavica (Priština)	Lez (Prizren)
Potok (Podujevo)	Lukare (Priština)	Lokvica (Prizren)
Rakinica (Podujevo)	Makovac (Priština)	Gornje Ljubinje (Prizren)
Rečica (Podujevo)	Marevce (Priština)	Donje Ljubinje (Prizren)
Repa (Podujevo)	Mramor (Priština)	Ljubičevo (Prizren)
Revuče (Podujevo)	Niševce (Priština)	Ljubižda Has (Prizren)
Šajkovac (Podujevo)	Prapaštica (Priština)	Manastirica (Prizren)
Slatina (Podujevo)	Radoševac (Priština)	Miljaj (Prizren)
	Rimanište (Priština)	Muradem (Prizren)
	Šarban (Priština)	Mušnikovo (Prizren)

Nebregošte (Prizren)	Sevce (Štrpce)	Javor (Suva Reka)
Novo Selo (Prizren)	Štrpce (Štrpce)	Kotore (Srbica)
Planeja (Prizren)	Sušica (Štrpce)	Kožica (Srbica)
Planjane (Prizren)	Vrbeštica (Štrpce)	Krasalić (Srbica)
Pousko (Prizren)	Viča (Štrpce)	Krasnirovac (Srbica)
Rečane (Prizren)	Belince (Štimlje)	Gornja Krušica (Suva Reka)
Skrobište (Prizren)	Caraljevo (Štimlje)	<i>Gornja Krušica (Suva Reka)</i>
Sredska (Prizren)	Devetak (Štimlje)	Kučica (Srbica)
Stružje (Prizren)	Duga (Štimlje)	Lužnica (Suva Reka)
Vrbičane (Prizren)	Karačica (Štimlje)	Ljubovac (Srbica)
Živinjane (Prizren)	Lanište (Štimlje)	Mačitevo (Suva Reka)
Žur (Prizren)	Malopoljce (Štimlje)	Muštište (Suva Reka)
Zatrić (Orahovac)	Petrovo (Štimlje)	Papaz (Suva Reka)
Boževce (Ranilug)	Petraštica (Štimlje)	Popovljane (Suva Reka)
Rajanovce (Ranilug)	Rance (Štimlje)	Prelovac (Srbica)
Berovce (Štrpce)	Račak (Štimlje)	Radiševo (Srbica)
<i>Berovce II (Štrpce)</i>	Topilo (Štimlje)	Rudnik (Srbica)
Gornja Bitija (Štrpce)	Zborce (Štimlje)	Syriganë (Srbica)
Donja Bitija (Štrpce)	<i>Kraljice (Srbica)</i>	Trnavce (Srbica)
Brezovica (Štrpce)	Banja (Srbica)	Vrševce (Suva Reka)
Brod (Štrpce)	Blace (Suva Reka)	Vitak (Srbica)
Drekovce (Štrpce)	Budakovo (Suva Reka)	Vranić (Suva Reka)
Firaja (Štrpce)	<i>Bukoš II (Suva Reka)</i>	Balance (Vitina)
Gotovuša (Štrpce)	Čadrak (Suva Reka)	Buzovik (Vitina)
Ižance (Štrpce)	Čubrelj (Srbica)	Debelde (Vitina)
Jažince (Štrpce)	Delovce (Suva Reka)	Veliki Goden (Vitina)
Kaštanjevo (Štrpce)	Grejčevce (Suva Reka)	

Letnica (Vitina)	Zagorje (Vučitrn)	Velika Kaldura (Zubin Potok)
Ljubište (Vitina)	Žilivoda (Vučitrn)	Mala Kaldura (Zubin Potok)
Mijak (Vitina)	Babić (Zubin Potok)	Krligate (Zubin Potok)
Šašare (Vitina)	Babudovica (Zubin Potok)	Kijevac (Zubin Potok)
Donja Stubla (Vitina)	Banja (Zubin Potok)	Klečka (Zubin Potok)
Gornja Stubla (Vitina)	Brnjak (Zubin Potok)	Kobiloglava (Zubin Potok)
Vrnavokolo (Vitina)	Bojnoviče (Zubin Potok)	Kopilović (Zubin Potok)
Vrnez (Vitina)	Veliki Breg (Zubin Potok)	Kovači (Zubin Potok)
Benčuk (Vučitrn)	Bube (Zubin Potok)	Kozarevo (Zubin Potok)
Bošljane (Vučitrn)	Burlate (Zubin Potok)	Lučka reka (Zubin Potok)
Cecelija (Vučitrn)	Čabar (Zubin Potok)	Međeđi Potok (Zubin Potok)
Dubovac (Vučitrn)	Čećevo (Zubin Potok)	Oklace (Zubin Potok)
Gornja Dubnica (Vučitrn)	Češanovice (Zubin Potok)	Padina (Zubin Potok)
Grace (Vučitrn)	Čitluk (Zubin Potok)	Paruč (Zubin Potok)
Gumnište (Vučitrn)	Crepulja (Zubin Potok)	Prelez (Zubin Potok)
Karače (Vučitrn)	Dobroševino (Zubin Potok)	Presek (Zubin Potok)
Kolo (Vučitrn)	Dragalica (Zubin Potok)	Prevlake (Zubin Potok)
Kunovik (Vučitrn)	Drajinoviće (Zubin Potok)	Pridvorice (Zubin Potok)
Kurilovo (Vučitrn)	Dren (Zubin Potok)	Rančić (Zubin Potok)
Pasoma (Vučitrn)	Gazivoda (Zubin Potok)	Rezala (Zubin Potok)
Salce (Vučitrn)	Jabuka (Zubin Potok)	Rujište (Zubin Potok)
Šljivovica (Vučitrn)	Jagnjenica (Zubin Potok)	Šipovo (Zubin Potok)
Skočna (Vučitrn)	Gornji Jasenovik (Zubin Potok)	Štuoc (Zubin Potok)
Skrovna (Vučitrn)	Donji Jasenovik (Zubin Potok)	Gornji Strmac (Zubin Potok)
Slakovce (Vučitrn)	Junake (Zubin Potok)	

Tušić (Zubin Potok)	Vilište (Zvečan)
Ugljare (Zubin Potok)	Žaža(Zvečan)
Gornja Varaga (Zubin Potok)	
Donja Varaga (Zubin Potok)	
Vrba (Zubin Potok)	
Vitakovo (Zubin Potok)	
Vojmislić (Zubin Potok)	
Vukojević (Zubin Potok)	
Zagrađe (Zubin Potok)	
Zagulj (Zubin Potok)	
Zečevica (Zubin Potok)	
Žarevo (Zubin Potok)	
Zubin Potok (Zubin Potok)	
Banov Do (Zvečan)	
Grižan (Zvečan)	
Izvor (Zvečan)	
Kamenica (Zvečan)	
Kula (Zvečan)	
Lipovica (Zvečan)	
Lokva (Zvečan)	
Lovac (Zvečan)	
Meki Do (Zvečan)	
Jankov Potok (Zvečan)	
Rahovica (Zvečan)	
Rudine (Zvečan)	

Dodatak br. 7/2: Lista naselja (katastarske zone) u planinskim oblastima (“vrsta B”)

Lista (grupisana po opštinama (u zagradama po azbučnom redu na osnovu naselja) sadrži imena naselja na Albanskom jeziku koja se nalaze u katastarskim zonama, prosečne nadmorske visine veće od 600m, gde najmanje 20% površine ima nagib od najmanje 10%.

Batuša (Đakovica)	Jašanica (Leposavić)	Vitanović (Leposavić)
Ponoševac (Đakovica)	Kajkovo (Leposavić)	Vuča (Leposavić)
Popovac (Đakovica)	Kalin (Leposavić)	Biluša (Prizren)
Inatovce (Gnjilane)	Gornji Krnjin (Leposavić)	Koriša (Prizren)
Pidić (Gnjilane)	Kruševo (Leposavić)	Kabaš (Vitina)
Pustenik (Đeneral Janković)	Kutnje (Leposavić)	Novo Selo (Vitina)
Bob (Kačanik)	Leposavić (Leposavić)	Banjska (Zvečan)
Gajre (Kačanik)	Lešak (Leposavić)	Boletin (Zvečan)
Kačanik (Kačanik)	Mekinići (Leposavić)	Bresnica (Zvečan)
Lanište (Kačanik)	Mihalić (Leposavić)	Jošević (Zvečan)
Ajnovce (Kamenica)	Popovce (Leposavić)	Lipa (Zvečan)
Strezovce (Kamenica)	Rvatska (Leposavić)	Banjska Reka (Zvečan)
Bistrica (Leposavić)	Seoce (Leposavić)	Veliko Rudare (Zvečan)
Borova (Leposavić)	Slatina (Leposavić)	Malo Rudare (Zvečan)
Desetak (Leposavić)	Trikosa (Leposavić)	Srbovac (Zvečan)
Dren (Leposavić)	Tvrđan (Leposavić)	Banjska (Zvečan)
Jarinje (Leposavić)	Ulinje (Leposavić)	

ZAHTEV ZA PLAĆANJE MERA 101, podmera 101.	
I. Podaci o aplikantu	_____
	(Ime i prezime ili pravni subjekat)
	Region:
	Opština:
	Lokacija:
	Adresa:
	Telefon:
	E-mail:
Veb stranica:	
II. Naziv projekta

III. Jedinostveni broj registracije (JBR) projekta

<i>Samo za službenu upotrebu (ovaj deo popunjava regionalni službenik):</i>	
Jedinostveni registarski broj (JRB) zahteva za plaćanje:	
<i>Samo za službenu upotrebu (ovaj deo popunjava regionalni službenik):</i>	
IV. Datum podnošenja:	_____ (dd/mm/gggg)
IV. Datum podnošenja:	_____ (dd/mm/gggg)
V. Vreme podnošenja	_____ (sat i minuti, da se popuni samo kada je zahtev za plaćanje upotpunjen)
VI. Zahtev za plaćanje je upotpunjen	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE

(Ime, prezime i potpis korisnika)						(Ime, prezime i potpis službenika)						
VII. Broj (IBF) iz registra farme:												
VIII. Za pravna lica - RegistarSKI broj poslovanja:												
IX. Za sve aplikante:												
Banka	Naziv banke:											
	IBAN:											
	Br. žiro računa:											
	Adresa:											

(Ime, prezime i potpis korisnika)

(Ime, prezime i potpis službenika)

X. Izjave	
Potpisivanjem ovog zahteva za plaćanje	
Izjavljujem da su:	
<ol style="list-style-type: none"> 1) Svi podaci i dokumenti koje sam podneo ovim zahtevom za plaćanje su istiniti; 2) Ulaganja obuhvaćena u zahtevu za plaćanje su uistinu izvršena; 3) Troškovi za koje tražim da se platim su predstavljeni u Tabeli troškova ovog zahteva; 4) Nisam dobio drugu javnu finansijsku pomoć za ista ulaganja; 5) Nemam preostale dugove javnim institucijama; 6) Slažem se da Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja objavi moj projekat - ime korisnika, lokaciju ulaganja, iznos podrške i kupan iznos troškova; 7) Svi računi su plaćeni i cene nisu visoke; 8) U potpunosti sam ispoštovao procedure javne nabavke onako kako su i opisane u dodatku ugovora koji sam potpisao sa ARP-om; 9) Svestan sam da se podnošenje neistinitih podataka kažnjava zakonima. 	
XII. Datum / Potpis	
(Pečat za pravne subjekte)	
Dan – mesec – godina	(Ime, prezime i potpis)

Napomena: Korisnik popunjava samo polja bele boje

PRILOŽENI DOKUMENTI	
Molimo vas obeležite sa "x" i poredajte ih na osnovu ovog redosleda na kraju zahteva za plaćanje	
1. Opšti dokumenti	
1. Kopija važeće lične karte Republike Kosova (za fizička lica) ili kopija registracije poslovanja (za pravna lica), dokumenat koji dokazuje ko ima potpisno pravo u ime kompanije	<input type="checkbox"/>

2. Ovlašćenje overeno kod notera (kada zahtev podnosi ovlašćeno lice)	<input type="checkbox"/>
3. Kopija važeće lične karte ovlašćene osobe (kada zahtev podnosi ovlašćeno lice)	<input type="checkbox"/>
4. Originalni računi koji potvrđuju izvršene troškove	<input type="checkbox"/>
5. Nalog za plaćanje (kada se plaćanje vrši u banci za vrednosti veće od 500€) / fiskalni kupon (kada se plaćanje vrši gotovinom manje od 500 €) koji se prilaže računima i pokazuje da je korisnik izvršio plaćanje	<input type="checkbox"/>
6. Izveštaj bankarskog računa koji obuhvata period plaćanja koji pokazuje da je korisnik izvršio plaćanje (kada se plaćanja vrše bankarskim transferom)	<input type="checkbox"/>
2. Samo za građevinske projekte	
7. Građevinsku dozvolu koju izdaje nadležno opštinsko telo	<input type="checkbox"/>
8. Saglasnost zajednice za sredinu u kojoj se planira izgradnja štale	<input type="checkbox"/>
9. Dokaz o proceni uticaja na životnu sredinu, samo ako je zakonom predviđeno	<input type="checkbox"/>
10. Kontrolna lista za izbro životne sredine	<input type="checkbox"/>

3. Dokumenti koji se odnose na procedure nabavke (zasebni i upotpunjeni dokumenti za svaku proceduru nabavke)			<input type="checkbox"/>
*Vlera e tenderit			
Broj dokumenta	Do 10,000 evra <input type="checkbox"/>	10,000 – 60,000 evra <input type="checkbox"/>	Više od 60,000 evra <input type="checkbox"/>
Vrsta nabavke	a. Roba <input type="checkbox"/> b. Izgradnja <input type="checkbox"/> c. Usluge <input type="checkbox"/>	a. Roba <input type="checkbox"/> b. Izgradnja <input type="checkbox"/> c. Usluge <input type="checkbox"/>	a. Roba <input type="checkbox"/> b. Izgradnja <input type="checkbox"/> c. Usluge <input type="checkbox"/>
1.	Izjave	-	Kopja e shpalljes e publikuar në shtyp/gazetë
2.		Najmanje tri ručno popunjena poziva, potpisanih od strane primaoca ponude (ponuđača) (iz dodatka 1 ugovora)	Najmanje tri ručno popunjena poziva, potpisanih od strane primaoca ponude (ponuđača) (iz dodatka 1 ugovora) – nije obavezno – ako je ovo slučaj/odlučuje korisnik granta
3.		Kopije uverenja o registraciji poslovanja za svakog ponuđača (za najmanje 3 ponuđača)	Kopije uverenja o registraciji poslovanja za svakog ponuđača (za najmanje 3 ponuđača)
4.		Kopije fiskalnog broja ponuđača (za najmanje 3 ponuđača)	Kopije fiskalnog broja ponuđača (za najmanje 3 ponuđača)
5.		Primljene ponude (najmanje 3)	Primljene ponude (najmanje 3)
6.		-	Odluka za uspostavljanje komisije za procenu
7.		Izjava o poštovanju pravila za izbegavanje konflikta interesa (iz dodatka 2 ugovora)	Izjava o poštovanju pravila za izbegavanje konflikta interesa (iz dodatka 2 ugovora)
8.		Izjava poverljivosti ponuđača (iz dodatka 3 ugovora)	Izjava poverljivosti ponuđača (iz dodatka 3 ugovora)
9.		-	Izjava poverljivosti i neutralnosti (iz dodatka 4 ugovora)
10.		Izveštaj o dodeli tendera	Izveštaj o dodeli tendera
11.		Ugovor potpisan sa izabranim ponuđačem	Ugovor potpisan sa izabranim ponuđačem
<u>2. Specifični dokumenti</u>			
<u>PODMERA: 101. 1 Voće</u>			

1. Dokaz da se poljoprivrednik snabdeo sadnim materijalom (subjekat) koji je licenciran kao proizvođač ili uvoznik sadnog materijala voća od strane MPŠRR-a.	<input type="checkbox"/>
2. Dokaz o zdravstvenom stanju sadnog materijala (fitosanitarno uverenje)	<input type="checkbox"/>
<u>PODMERA: 101, 6 Grožđe</u>	
1. Dokaz da se poljoprivrednik snabdeo sadnim materijalom (subjekat) koji je licencirao MPŠRR, kao proizvođač ili uvoznik sadnog materijala grožđa.	<input type="checkbox"/>
2. Dokaz o zdravstvenom stanju sadnog materijala (fitosanitarno uverenje) koji je proizveden i sertifikovan u državama Evropske Unije.	<input type="checkbox"/>

Data / Datum/ Date	
Referenca	
Për/Za/To:	
CC	
Përmes / Preko/ Through	
Nga/Od/From	
Tema/Subjekat/Subject/	Predmet

Mera _____
 Podmera _____
 Naziv projekta _____
 Br. aplikacije _____
 Ime aplikanta _____
 Adresa i telefon _____

Poštovani aplikante, nakon procene vašeg projekta, vaša aplikacija se deklarise kao:
 Prihvaćena/Neprihvaćena

Ako se deklarise kao neprihvaćena, razlozi su: _____

Ako je javna podrška umanjena, razlozi su: _____

Ako se projekat deklarise kao prihvaćen, projekat je procenjen sabodova

1. Kriterijumi selekcije za koje aplikacija nije prihvaćena, bodovi su: 1. _____

2. _____; razlog _____; razlog _____

Ako dođe do osporavanja rezultata, imate rok od 15 radnih dana, od datuma prijema obaveštajnog pisma, da podnesete žalbu pri kancelariji u kojoj ste aplicirali. Žalbi trebate priložiti obaveštajno pismo kao i druge dokumente koje posedujete.

Ime i prezime _____ Prebivalište _____ Opština _____

Žalim se protiv odluke br. : _____ od datuma. _____

Projekti ruralnog razvoja: Sektor:

Voće

Povrće /Staklenici

Mleko

Meso (telad/brojleri)

Vinograd

Jaja

Br. aplikacije _____

Razlozi žalbe

Napomena: Priložite dokumente na koje se žalite

Potpis _____

Dodatak br. 11 Kontakti i mesta za informisanje oko apliciranja

Kontakti i tačke (mesta) za informisanje u vezi apliciranja

ARP/MPŠRR

Adresa: Bivša zgrada Ljubljanske Banke, Priština

Od ponedeljka do petka: od 10:00h-12:00 i 13:00-15:00 časova

Regionalni centri Agencije za razvoj poljoprivrede

Svakog radnog dana od 08:30-16:00 časova

Br.	Region	Adrese	Telefon
1	Priština	Industrijska zona - Kosovo Polje, (preko puta Maxi marketa)	038 601 169
2	Mitrovica	"Mbretëresha Teutë" bb.	028 522 501
3	Peć	Poljoprivredni institut "Fidanishtja"	039 431 276
4	Đakovica	Ul. "Marin Barleti" br. 2, sprat III.	0390 320 992
5	Prizren	Ul. "Avni Rrustemi" 159	029244793
6	Uroševac	"Dëshmorët e Kombit" bb.	0290 324 661
7	Gnjilane	Bulevar Nezavisnosti (Put za Uroševac, soliter / sprat I)	0280 326 106

Dodatak 12- Lista i brojevi telefona opštinskih odeljenja

MPŠRR	ORR I OU			
Brojevi telefona opštinskih službenika za poljoprivredu				
Opština		Ime i prezime	Br.telefona	E-mail
1	Glogovac	Halit Bytyqi	044/ 170-772	bujqesia_dr@hotmail.com
2	K. Polje	Sylejman Shabani	044/ 277-984	sulejmanshabani@hotmail.com
3	Priština	Ylli Demolli	044/277-610	yll_demolli@hotmail.co.uk
4	Lipljan	Njazi Ibrahim	044/ 111-949	nijazi_ibrahimi@hotmail.com
5	Podujevo	Xhafer Sekiraqa	044/ 185-127	xhafa-345@hotmail.com
6	Štimlje	Ejup Ismajli	044/ 201-876	ejup_ismajli@hotmail.com
7	Obilić	Musli Mjeku	044/ 316-801	mjeku48@hotmail.com
8	Gračanica	Goran Gjorgjeviq	049/ 776-582	Nicic_86@hotmail.com
9	Dragaš	Flamur Sylejmani	044/ 622-121	flamursylejmani2@hotmail.com
10	Orahovac	Nystret Shala	044/925-858	n.shala5@hotmail.com
11	Mamuša	Jyksen Topojan	044/ 131-781	ytopoyan@hotmail.com
12	Prizren	Jakup Kastrati	044/217-235	jakup.k@hotmail.com
13	Mališevo	Milaim Morina	044/ 302-523	milaim08@gmail.com
14	Suva Reka	Shaqir Kryeziu	049/ 449-381	shaqa63@hotmail.com
15	Gnjilane	Medin Zeqiri	044/ 212-484	medinzeqiri@yahoo.com
16	Vitina	Veton Ademi	044/307428	V_dika@hotmail.com
17	Novo Brdo	Avdi Vllasaliu	044/ 293-331	avdi.vllasaliu@hotmail.com
18	Kamenica	Bektesh Dermaku	044/ 428-511	bekteshdermaku@hotmail.com
19	Klokot	Selver Fejza	044/370-570	selveri35@live.com
20	Parteš	Verica Milošević	044/ 330-616	milosevic_verica@yahoo.com
21	Ranilug	Vladimir Stojanović	044/ 434-595	vlladastojanovic83@yahoo.com
22	Uroševac	Hazbije Murseli	044/219-425	hazbije_murseli@hotmail.com
23	Kačanik	Zekirja Koxha	044/ 130-047	koxha_zeki@hotmail.com
24	Štrpce	Fazli Islami	044/ 323 784	fazli.islami@yahoo.com
25	Đ. Janković	Besnik Reci	044/479-883	besnik.reqi@rks-gov.net
26	Mitrovica	Bedri Bajrami	044/ 245-821	bedribajrami_055@yahoo.com
27	Vučitrn	Avdyl Feka	044/ 295-627	avdyl.feka@hotmail.com
28	Srbica	Sabit Ferizi	044/ 215-098	sabitferizi64@hotmail.com
29	Leposavić			
30	Zubin Potok			
31	Zvečan			
32	Junik	Ali Gacaferri	044/ 997-169	aligacaferri@hotmail.com
33	Istok	Mujë Osmanaj	044/ 429-698	mujosmanaj@hotmail.com
34	Dečane	Bajram Çekaj	044/ 154-890	bareci_17@hotmail.com
35	Peć	Mehdi Mula	044/ 165-225	mmulaj@hotmail.com
36	Klina	Rexhep Rexhepi	044/ 223-165	rexha_61@hotmail.com

Dodatak br. 13 -Obrazac za sakupljanje pokazatelja za nadgledanje

Mera 101, podmera - 101.1 voće - 2016 godina

Opština _____

Sakupljanje pokazatelja za projekat _____

Aplikant _____

Identifikacioni broj farme

--	--	--	--	--	--	--	--

Vrsta pokazatelja	Pokazatelj	Podatke koje podnosi aplikant		Kontrola regionalnog službenika
Input	Ukupna vrednost javne podrške (evra)			<input type="checkbox"/>
Output	* Ukupan obim ulaganja (evra), kao sledeće:			<input type="checkbox"/>
	1. uspostavljanje novih voćnjaka			<input type="checkbox"/>
	2. održavanje infrastrukture na voćnjacima			<input type="checkbox"/>
	3. stvaranje novih površina sa sitnim voćem			<input type="checkbox"/>
	Novo preduzeće	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Mladi poljoprivrednik (mlađi od 40 godina)	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Žena	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
Rezultat	Farma će povećati proizvođački kapacitet	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Izvršiće se proizvodnja i/ili nove tehnologije	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Na farmi će se proizvoditi obnovljiva energija	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Ulaganja za aktivnosti nakon berbe	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Površina sa novim voćnjakom i voćnim stablima (ha)			<input type="checkbox"/>
	Poboljšanje infrastrukture na postojećim voćnjacima (ha)			<input type="checkbox"/>
	Površina sa novim voćnjacima sa sitnim voćem (m2)			<input type="checkbox"/>
	Ulaganja za skladišta za čuvanje (tona/godišnje)			<input type="checkbox"/>
¹ Uticaj	Ukupna vrednost prihoda od prodaje proizvodnje tokom poslednje godine pre sprovođenja projekta (€/godišnje)			<input type="checkbox"/>
	Ukupna vrednost dodatnih prihoda of prodaje proizvodnje u prvoj godini nakon sprovođenja projekta (€/godišnje)			<input type="checkbox"/>
	Broj zapošljenih sa punim radnim vremenom u poslednjoj godini pre sprovođenja projekta (FTE)			<input type="checkbox"/>
	**Broj dodatnih zapošljenih sa punim radnim vremenom, kao rezultat ulaganja, u prvoj godini nakon sprovođenja			<input type="checkbox"/>

¹Za staklenike, prihodi i nova radna mesta se trebaju računati od godine kada voćnjak dostigne predviđenu proizvodnju.

	projekta (FTE)		
--	----------------	--	--

*Ukupan obim ulaganja obuhvata prihvatljive troškove (javna finansijska sredstva i privatno kofinansiranje prihvatljivih troškova) i neprihvatljivi troškovi

** Puno radno vreme (Full Time Equivalent-FTE) = 225 radnih dana godišnje

Mera 101, podmera - 101. 2 -staklenici, skladište za voće, povrće i krompir-2016godina

Opština _____

Sakupljanje pokazatelja za projekat _____

Aplikant _____

Identifikacioni broj farme

--	--	--	--	--	--	--	--

Vrsta pokazatelja	Pokazatelj	Podatke koje podnosi aplikant	Kontrola regionalnog službenika
Input	Ukupna vrednost javne podrške (evra)		<input type="checkbox"/>
Output	* Ukupan obim ulaganja (evra), kao sledeće:		<input type="checkbox"/>
	1. za izgradnju novog staklenika		<input type="checkbox"/>
	2. skladište za voće, povrće i krompir		<input type="checkbox"/>
	Novo preduzeće	Da Ne	<input type="checkbox"/>
	Mladi poljoprivrednik	Da Ne	<input type="checkbox"/>
	Žena	Da Ne	<input type="checkbox"/>
Rezultat	Farma će povećati proizvođački kapacitet	Da Ne	<input type="checkbox"/>
	Izvršiće se proizvodnja i/ili nove tehnologije	Da Ne	<input type="checkbox"/>
	Na farmi će se proizvoditi obnovljiva energija	Da Ne	<input type="checkbox"/>
	Ulaganja za aktivnosti nakon berbe	Da Ne	<input type="checkbox"/>
	Veličina staklenika (m ²)		<input type="checkbox"/>
	Površina sa infrastrukturom za voće, povrće i krompir na otvorenom polju (ha)		<input type="checkbox"/>
Uticaj	Ukupna vrednost prihoda od prodaje proizvodnje tokom poslednje godine pre sprovođenja projekta (€/ godišnje)		<input type="checkbox"/>
	Ukupna vrednost dodatnih prihoda of prodaje proizvodnje u prvoj godini nakon sprovođenja projekta (€/ godišnje)		<input type="checkbox"/>
	Broj zapošljenih sa punim radnim vremenom u poslednjoj godini pre sprovođenja projekta (FTE)		<input type="checkbox"/>
	**Broj dodatnih zapošljenih sa punim radnim vremenom, kao		<input type="checkbox"/>

	rezultat ulaganja, u prvoj godini nakon sprovođenja projekta (FTE)		
--	--	--	--

*Ukupan obim ulaganja obuhvata prihvatljive troškove (javna finansijska sredstva i privatno kofinansiranje prihvatljivih troškova) i neprihvatljivi troškovi

** Puno radno vreme (Full Time Equivalent-FTE) = 225 radnih dana godišnje

Mera 101, podmera - 101.3 –proizvodnja mesa, 2016godina

Opština _____

Sakupljanje pokazatelja za projekat _____

Aplikant _____

Identifikacioni broj farme

--	--	--	--	--	--	--	--

Vrsta pokazatelja	Pokazatelj	Podatke koje podnosi aplikant		Kontrola regionalnog službenika
Input	Ukupna vrednost javne podrške (evra)			<input type="checkbox"/>
Output	* Ukupan obim ulaganja (evra), kao sledeće:			<input type="checkbox"/>
	1. Brojler			<input type="checkbox"/>
	2. Telad			<input type="checkbox"/>
	Novo preduzeće	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Mladi poljoprivrednik	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Žena	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
Rezultat	Farma će povećati proizvođački kapacitet	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Izvršiće se proizvodnja i/ili nove tehnologije	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Na farmi će se proizvoditi obnovljiva energija	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Farma za tovljenje teladi će izgraditi skladište za đubrivo	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Farma će povećati broj životinja	Brojleri		<input type="checkbox"/>
	Telad		<input type="checkbox"/>	
Uticaj	Ukupna vrednost prihoda od prodaje proizvodnje tokom poslednje godine pre sprovođenja projekta (€/ godišnje)			<input type="checkbox"/>
	Ukupna vrednost dodatnih prihoda of prodaje proizvodnje u prvoj godini nakon sprovođenja projekta (€/ godišnje)			<input type="checkbox"/>
	Broj zapošljenih sa punim radnim vremenom u poslednjoj godini pre sprovođenja projekta (FTE)			<input type="checkbox"/>
	**Broj dodatnih zapošljenih sa punim radnim vremenom, kao rezultat ulaganja, u prvoj godini nakon sprovođenja projekta			<input type="checkbox"/>

	(FTE)		
--	-------	--	--

*Ukupan obim ulaganja obuhvata prihvatljive troškove (javna finansijska sredstva i privatno kofinansiranje prihvatljivih troškova) i neprihvatljivi troškovi

** Puno radno vreme (Full Time Equivalent-FTE) = 225 radnih dana godišnje

Mera 101, podmera - 101.4 -proizvodnja mleka, 2016godina

Opština _____

Sakupljanje pokazatelja za projekat _____

Aplikant _____

Identifikacioni broj farme

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Vrsta pokazatelja	Pokazatelj	Podatke koje podnosi aplikant		Kontrola regionalnog službenika
Input	Ukupna vrednost javne podrške (evra)			<input type="checkbox"/>
Outputi	*Ukupan obim ulaganja (evra), kao sledeće:	<input type="checkbox"/>		
	Novo preduzeće	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Mladi poljoprivrednik	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Žena	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
Rezultat	Farma će povećati proizvođački kapacitet	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Izvršiće se proizvodnja i/ili nove tehnologije	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Na farmi će se proizvoditi obnovljiva energija	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Predviđa se izgradnja skladišta za đubrivo	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Broj krava će se povećati nakon ulaganja			<input type="checkbox"/>
Uticaj	Ukupna vrednost prihoda od prodaje proizvodnje tokom poslednje godine pre sprovođenja projekta (€/godišnje)			<input type="checkbox"/>
	Ukupna vrednost dodatnih prihoda of prodaje proizvodnje u prvoj godini nakon sprovođenja projekta (€/godišnje)			<input type="checkbox"/>
	Broj zaposlenih sa punim radnim vremenom u poslednjoj godini pre sprovođenja projekta (FTE)			<input type="checkbox"/>
	**Broj dodatnih zaposlenih sa punim radnim vremenom, kao rezultat ulaganja, u prvoj godini nakon sprovođenja projekta (FTE)			<input type="checkbox"/>

*Ukupan obim ulaganja obuhvata prihvatljive troškove (javna finansijska sredstva i privatno kofinansiranje prihvatljivih troškova) i neprihvatljivi troškovi

** Puno radno vreme (Full Time Equivalent-FTE) = 225 radnih dana godišnje

Mera 101, podmera 101.5 -grožđe, 2016godina

Opština _____

Sakupljanje pokazatelja za projekat _____

Aplikant _____

Identifikacioni broj farme

--	--	--	--	--	--	--	--

Vrsta pokazatelja	Pokazatelj	Podatke koje podnosi aplikant		Kontrola regionalnog službenika
Input	Ukupna vrednost javne podrške (evra)			<input type="checkbox"/>
Outputi	*Ukupan obim ulaganja (evra), kao sledeće:	<input type="checkbox"/>		
	Novo preduzeće	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Mladi poljoprivrednik	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Žena	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
Rezultat	Farma će povećati proizvođački kapacitet	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Izvršiće se proizvodnja i/ili nove tehnologije	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Na farmi će se proizvoditi obnovljiva energija	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Postojeća površina sa grožđem (ha)			<input type="checkbox"/>
	Nova površina sa grožđem (ha)			<input type="checkbox"/>
Uticaj	Ukupna vrednost prihoda od prodaje proizvodnje tokom poslednje godine pre sprovođenja projekta (€/ godišnje)			<input type="checkbox"/>
	Ukupna vrednost dodatnih prihoda of prodaje proizvodnje u prvoj godini nakon sprovođenja projekta (€/ godišnje)			<input type="checkbox"/>
	Broj zapošljenih sa punim radnim vremenom u poslednjoj godini pre sprovođenja projekta (FTE)			<input type="checkbox"/>
	**Broj dodatnih zapošljenih sa punim radnim vremenom, kao rezultat ulaganja, u prvoj godini nakon sprovođenja projekta			<input type="checkbox"/>

	(FTE)		
--	-------	--	--

*Ukupan obim ulaganja obuhvata prihvatljive troškove (javna finansijska sredstva i privatno kofinansiranje prihvatljivih troškova) i neprihvatljivi troškovi

** Puno radno vreme (Full Time Equivalent-FTE) = 225 radnih dana godišnje

Prihodi i nova radna mesta se trebaju računati od godine kada vinograd dostigne predviđenu proizvodnju.

Mera 101, podmera 101.6- jaja, 2016godina

Opština _____

Sakupljanje pokazatelja za projekat _____

Aplikant _____

Identifikacioni broj farme

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Vrsta pokazatelja	Pokazatelj	Podatke koje podnosi aplikant		Kontrola regionalnog službenika
Input	Ukupna vrednost javne podrške (evra)			<input type="checkbox"/>
Outputi	*Ukupan obim ulaganja (evra), kao sledeće:			<input type="checkbox"/>
	Novo preduzeće	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Mladi poljoprivrednik	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Žena	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
Rezultat	Farma će povećati proizvođački kapacitet	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Izvršiće se proizvodnja i/ili nove tehnologije	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Na farmi će se proizvoditi obnovljiva energija	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Na farmi će se izgraditi skladište za đubrivo	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Broj kokošaka će se povećati za:			<input type="checkbox"/>
Uticaj	Ukupna vrednost prihoda od prodaje proizvodnje tokom poslednje godine pre sprovođenja projekta (€/ godišnje)			<input type="checkbox"/>
	Ukupna vrednost dodatnih prihoda of prodaje proizvodnje u prvoj godini nakon sprovođenja projekta (€/ godišnje)			<input type="checkbox"/>
	Broj zapošljenih sa punim radnim vremenom u poslednjoj godini pre sprovođenja projekta (FTE)			<input type="checkbox"/>
	**Broj dodatnih zapošljenih sa punim radnim vremenom, kao rezultat ulaganja, u prvoj godini nakon sprovođenja projekta			<input type="checkbox"/>

	(FTE)		
--	-------	--	--

*Ukupan obim ulaganja obuhvata prihvatljive troškove (javna finansijska sredstva i privatno kofinansiranje prihvatljivih troškova) i neprihvatljivi troškovi

** Puno radno vreme (Full Time Equivalent-FTE) = 225 radnih dana godišnje

Dodatak br. 14 Poslovni plan -Finansijski deo

Vraćanje investicija - KI/ za grantove ruralnog razvoja

Vitet	Parashikimi shpenzimeve dhe hyrave pa implementimin e projektit (euro)			Parashikimi shpenzimeve dhe hyrave nëse implementohet projekti (euro)			Dallimi i rezultatit implementimit të projektit (euro)				Vlerat bashkë-financimit privat (euro)	Kthimi i investimit (nëse lejithetë rubrikat kanë vlerë pozitive të shtuar)
	Vlera totale shpenzimeve të prodhimit	Vlera totale të hyrave	Profiti	Vlera totale shpenzimeve të prodhimit	Vlera totale të hyrave	Profiti	Dallimi i hyra	Dallimi i shpenzime	Profiti i shtesë	Profiti i shtesë (pasqyrë kumulative)		
Vitet			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
2			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
3			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
4			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
5			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
6			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
7			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
8			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
9			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
10			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00

Skjarim:

Vetëm në rubrikat e bardha mund të luhet të shkruhet

Nëse në këtë kolonë paraqitet një vlerë negative, projektet e refuzohet të papranueshëm





Dodatak br. 16 Etički kodeks za savetodavne kompanije

Preporuke za aplikante: Kodeks etike za savetodavne kompanije

MPŠRR ili ARP ne smeju intervenisati u ugovornim odnosima stranaka.

Međutim, smatramo da su sledeće preporuke važne:

- Za pripremu aplikacije, aplikant nije obavezan da angažuje savetodavnu kompaniju;
- Aplikant sam odlučuje da li će unajmiti savetnika i kojeg će savetnika unajmiti;
- Ako je reč o komplikovanijim projektima (npr. sa poslovnim planom i izgradnju), savetujemo aplikanta da unajmi specijalizovanog savetnika;
- Službenicima Agencije za razvoj poljoprivrede je zabranjeno da preporučuju određene savetnike. Ako se dokaže da postoji konflikt interesa između savetnika i Agencije za plaćanje, aplikacija se odbija kao pokušaj prevare i službenik se kažnjava domaćim zakonima i unutrašnjim pravilima ARP-a;
- Aplikant pre apliciranja potpisuje ugovor sa savetnikom. Nije dovoljan usmen sporazum!
- Troškovi savetovanja se prihvataju ako ARP prihvati i finansira projekat. Za ove usluge, savetnik treba izdati redovni račun a aplikant isti treba platiti;
- Ako se projekat izjavi kao neprihvatljiv krivicom savetnika, aplikant ne treba da plati jer je dužnost savetnika da pripremi samo prihvatljive projekte;
- Ako je aplikacija prihvatljiva ali nije dobila dovoljan broj bodova, savetniku se treba platiti jer isti nema uticaja na određivanje bodova;
- Aplikant treba osigurati sve neophodne dokumente i iste priložiti aplikaciji. Savetnik treba proveriti da li je aplikacija upotpunjena;
- Aplikant može tražiti pomoć od savetnika i tokom sprovođenja projekta, ako je ugovorn predviđeno;

- Aplikantima se ne dozvoljava da menja savetodavnu kompaniju nakon selekcije projekta, jer prijem troškova za pripremu projekta je vezan sa kompanijom koja je pripremila projekat.

Dodatak br. 17 Kontrolna lista za izbor životne sredine

Ime poslovanja: _____

Opština: _____

Predstavlja: _____

Kontrolna lista za izbor životne sredine

Ekološka pitanja	Da/Ne (zaokružite)	Specifične karakteristike (objasnite)	Ublažujuće mere (zaokružite ili navedite)
Zaštita kvaliteta vazduha			
1. Da li će oslobađanje zagađivača u atmosferi biti u potpunosti drugačije u poređenju sa običnim zagađivačima, kao rezultat grejanja, i da li će biti dodatnih zahteva za ove oslobođene zagađivače? Da li će ova aktivnosti generisati i prašinu i/ili galamu tokom primarne aktivnosti?	Da Ne		a) Kanali za provetravanje; b) Ventilacija; c) Filter za upijanje smrada; c) Uklanjanje prašine vodom; d) Radovi izvršeni tokom redovnog radnog vremena; e) Ostalo (molimo vas navedite)
Zaštita kvaliteta vode			
2. Da li će ovaj pod-projekat generisanje dodatnog oslobađanja otpadnih voda?	Da Ne		a) Lagune ili spetičke jame; b) Poseban sistem za sakupljanje otpadnih voda; c) Kontrolisana upotreba pesticida i veštačkog đubriva na osnovu EU praksi; d) Ostalo (molimo vas navedite)
Generisanje otpada			

3. Da li će ovaj pod-projekat generisati veliku količinu otpada (organskog, građevinskog ili neku drugu vrstu čvrstog otpada)?	Da Ne		a) Stajsko đubrivo će se na kontrolisani i planirani način koristiti za đubrenje; b) Đubrivo i ostali organski ostaci će se prodavati; c) Sakupljanje i prevoz do mesta za skladištenje/otklanjanje; d) Građevinski ostaci će se prevoziti to mesta za otklanjanje, koje je ovlašćeno od strane opštine; e) Obradiv sloj zemljišta će se čuvati za ponovnu upotrebu; f) Ostalo (molimo vas navedite)
4. Da li se generisanje otapada tokom ove aktivnosti može klasifikovati kao opasno?	Da Ne		a) Skladištenje i uklanjanje na osnovu standarda; b) Prevoz na osnovu standarda; c) Ugovor sa specijalizovanom kompanijom za uklanjanje otpada; d) Ostalo (molimo vas navedite)
Natyr - <i>mjedisi jetësor</i>			
5. Da li će ova aktivnost ugroziti prirodno okruženje, zaštićene zone, endemične biljke, životinje ili gljive koje su zaštićene ili će biti proglašene zaštićenim?	Da Ne		a) Zemljište se koristi u skladu sa kategorijom; b) U blizini se ne nalaze zaštićene zone; c) Nema uticaja na endemične ili zaštićene vrste; d) Ostalo (molimo vas navedite)
Priroda - <i>prirodno okruženje</i>			
6. Da li će ova aktivnost uticati na predviđenu upotrebu zemljišta i da li će sadržati radove koji mogu ugroziti okruženje/ zemljište (seča drveća, sađenje novih biljnih vrsta, itd.)	Da Ne		a) Minimalna izmena upotrebe zemljišta - u okviru iste kategorije; b) Ovlašćena izmena za upotrebu zemljišta; c) Planirane aktivnosti neće ugroziti okruženje/ zemljište d) Ostalo (molimo vas navedite)
Ruralni pejzaž			
7. Da li će aktivnost doprineti izmeni ruralnoj pejzaža?	Da		a) Aktivnost je podobna za ruralno okruženje;

	Ne		b) Izmena na vrsti mašinerije ili materijala; c) Ova se aktivnost tradicionalno održava u ovom okruženju; d) Ostalo (molimo vas navedite)
Socijalni aspekti			
8. Da li će se susedi ili komercijalni subjekti protiviti preduzetoj aktivnosti?	Da Ne		
9. Da li aplikant može potvrditi vlasništvo zemljišta na kojoj se aktivnost realizuje?	Da Ne	Ako NE, onda projekat nije prihvatljiv ILI se treba identifikovati neka druga lokacija	
10. Da li će implementacija pod-projekta uticati na premeštanje neke treće strane koja na službeni ili neslužbeni način koristi zemljište na kojem je predviđena implementacija projekta?	Da Ne	Ako DA, onda projekat nije prihvatljiv ILI se treba identifikovati neka druga lokacija	
MIŠLJENJA: (Da se zaokruži od strane osoblja MPŠRR-a/Agencije za razvoj poljoprivrede)			
1. DA - POD PROJEKAT ZAHTEVA PUŽS* 2. NE - AKTIVNOST JE NEPRIHVATLJIVA NA EKOLOŠKOJ I SOCIJALNOJ OSNOVI			

*PUŽS –Plan za upravljanje životnom sredinom

Aplikant popunjava obrazac, dajući dodatne informacije za rubriku "Specifične karakteristike" kako bi podržao date odgovore.

Izbor aktivnosti životne sredine se treba osnovati na proceni odgovora koji se nalaze na kontrolnim listama. Ako je jedno ili više odgovora na kontrolnoj listi pozitivno (DA), onda će projekat imati uticaja na životinu sredinu, i kao takav zahteva pripremu Plana za upravljanje životnom sredinom (PUŽS). Mere ublažavanja predviđene u kontrolnoj listi biće vodeće tačke za pripremu PMŽS-a. Aktivnost zahteva da korisnici sve predložene ublažavajuće mere prihvate i usvoje za dalje sprovođenje. Kontrolna lista treba biti sadržni deo dokumentacije za svaku aktivnost, kao i prvi korak za izbor životne sredine.

Ovaj dokument je pripremio Upravni organ, u saradnji sa Agencijom za razvoj poljoprivrede i dodeljuje se besplatno.