



MERA 101

INVESTICIJE U FIZIČKA SREDSTVA U POLJOPRIVREDNIM GAZDINSTVIMA

VODIČ ZA APLIKANTE

MERA101

**INVESTICIJE U FIZIČKA SREDSTVA
U POLJOPRIVREDNIM GAZDINSTVIMA**

VODIČ ZA APLIKANTE

TABELA E PËRMBAJTJES

1. CILJEVI, PRIORITETI I FINANSIJSKA SREDSTVA ZA OVU MERU.....	6
1. 1 UVOD.....	6
1. 2 OPŠTI CILJEVI.....	6
2. ZAJEDNIČKI KRITERIJUMI PRIHVATLJIVOSTI ZA SVE MERE.....	8
2. 1 EKONOMSKA ODRŽIVOST.....	8
2. 2 DRUGI KRITERIJUMI PRIHVATLJIVOSTI.....	8
2. 3 KONTROLNI SPISKOSI ZA IZABRANE SREDINE.....	9
3. STEPEN JAVNE PODRŠKE.....	9
4. POSEBNI KRITERIJUMI PRIHVATLJIVOSTI.....	10
4. 1 SEKTOR VOĆA (JABUKA, KRUŠKA, ŠLJIVA, VIŠNJA, TREŠNJA, KAJSIJA, BRESKVA, DUNJA, JAGODA, MALINA, KUPINA, BOROVNICA I ARONIJA).....	10
4. 2 SEKTOR POVRĆA I PLASTENIKA (UKLJUČUJUĆI KROMPIR).....	10
4. 3 SEKTOR MESA.....	11
4. 4 SEKTOR MLEKA.....	11
4. 5 SEKTOR GROŽĐA.....	11
4. 6 SEKTOR JAJA.....	12
5. PRIHVATLJIVE INVESTICIJE.....	12
5. 1 PRIHVATLJIVE INVESTICIJE ZA SEKTOR.....	12
Investicije u sektor voća.....	12
Investicije u sektor povrća (uključujući i krompir).....	12
Investicije u sektor mesa.....	13
Investicije u sektor mleka.....	13
Investicije u sektor grožđa.....	14
Investicije u sektor jaja.....	14
6. KRITERIJUMI ZA IZBOR PO POD-SEKTORIMA.....	14
7. STEPEN JAVNE PODRŠKE.....	19
8. PRAVILA ZA PRIHVATLJIVE TROŠKOVE.....	20
9. PROCEDURE ZA APLICIRANJE.....	21
9. 1 SADRŽAJ APLIKACIJE.....	21
9. 2 DOSTAVLJANJE APLIKACIJA I KRAJNJI ROK.....	22
9. 3 PROCENA, IZBOR, UGOVARANJE I SPROVOĐENJE.....	22
9. 4 PROCENA BIZNIS PLANA ILI PREDLOG PROJEKTA.....	22
9. 5 KONTROLE NA TERENU.....	23
9. 6 SVRSTAVANJE NA SPISKU.....	23
9. 7 UGOVOR IZMEĐU KORISNIKA I ARP-A, ZAJEDNO SA PROCEDURAMA NABAVKE.....	24
9. 8 ISPLATA GRANTA.....	24
9. 9 NAKNADNO PRAĆENJE.....	24
10. VAŽNE ODREDBE KOJE BI MOGLE BITI UZROK ZA ODBIJANJA APLIKACIJE.....	25
11. SPISAK DODATAKA.....	25
DODATAK BR. 1: OBRAZAC APLICIRANJA ZA MERU 101.....	26
DODATAK BR. 2 MODEL ZA PRIPREMU PREDLOG PROJEKTA.....	30
DODATAK BR. 3 - MODEL ZA PRIPREMU BIZNIS PLANA.....	32
DODATAK BR. 4. UGOVOR O FINANSIRANJU INVESTICIONIH.....	39

DODATAK 5: MINIMALNI NACIONALNI STANDARDI ZA PP –RR - 2017	47
DODATAK BR. 6: SPISAK PRIHVATLJIVIH INVESTICIJA	51
DODATAK BR. 8 – ZAHTEV ZA PLAČANJE.....	62
DODATAK 8: INFORMATIVNO PISMO	65
DODATAK BR. 10 – ŽALBENI OBRAZAC ZA FARMERE	66
DODATAK BR. 11 – KONTAKTI I INFORMACIJE ZA APLICIRANJE	68
DODATAK BR. 14 – BIZNIS PLAN – FINANSIJSKI DEO.....	76
DODATAK BR. 17 – KONTROLNI LIST ZA AMBIJETALNI IZBOR	79



.....

MERA 101: INVESTICIJE U FIZIČKA SREDSTVA U POLJOPRIVREDNIM GAZDINSTVIMA

1. CILJEVI, PRIORITETI I FINANSIJSKA SREDSTVA ZA OVU MERU

1. 1 UVOD

Vodič ima za cilj da pomogne aplikantima u pripremanju aplikacija, da se pojasne zahtevi prihvatljivosti koji treba da se poštuju, sistem bodova, koje su prihvatljive investicije, koji su neophodni dokumenti za apliciranje, kako će se vršiti procena projekata, kako će aplikanti biti obavješteni o rezultatima procene, koji su postupci nabavke, koje su kazne u slučaju nepravilnosti ili pokušaja prevare itd.

Uloga vodiča je da detaljno objasni odredbe koje su prikazane u meri a ne da ih ponavlja, tako da ovo ne zamenjuje meru, nego treba da se čita (zajedno sa priložima), kako bi se izbegle greške tokom apliciranja.

Ova mera obuhvata 6 pod-sektora: voće, povrće, meso, mleko, grožđe i jaja. Mera je pripremljena od strane osoblja upravnog organa zasnovano na nezavisne studije za sektore, konsultacije sa zainteresovanim stranama.

1. 2 OPŠTI CILJEVI

- Povećanje konkurentnosti kosovske poljoprivrede i zamena uvoza;
- Stvaranje novih radnih mesta i povećanje zaposlenosti u ruralnim područjima;
- Podrška poljoprivrednicima u odabranim sektorima, sa ciljem usklađivanja sa pravilima, standardima, politikama i praksama EU-a;
- Podrška ekonomskom i socijalnom razvoju sa ciljem održivog i sveobuhvatnog rasta kroz razvoj farmi;
- Tretiranje izazova klimatske promene kroz korišćenje obnovljive energije.

Planirana raspodela budžeta između različitih sektora za 2017. godinu Finansijska sredstva

Sektori		Vrednost u €	% budžeta
101.1 Voće	Za drvenasto voće	2,500,000	17.24%
	Za bobičasto voće od kojih: za maline 1,500,000 i za ostalo bobičasto voće 1,000,000	2,500,000	17.24%
101.2 Povrće	Plastenici	3,000,000	20.69%
	Skladište za skladištenje povrća	900,000	6.21%
101.3 Meso	Tovljenje teladi	1,400,000	9.66%
	Uzgajanje brojlera (pilića)	400,000	2.76%
	Tovljenje svinja	300,000	2.07%
101.4 Mleko	Proizvodnja mleka od krava,	1,500,000	10.34%
	Proizvodnja mleka od ovaca i koza	500,000	3.45%
	Tačka za prikupljanje mleka	400,000	2.76%
101.5	Sektor grožđa	800,000	5.52%
101.6	Sektor jaja	300,000	2.07%
Ukupno:		14,500,000	100

1.3 OSNOVNE DEFINICIJE

Stepen javne podrške- je učešće (izraženo u procentima) javnih sredstava u prihvatljivim troškovima;

Aplikanti – su fizička ili pravna lica koja ispunjavaju uslove predviđene u ovom dokumentu i koji podnesu zahtev kako bi koristili grantove za ruralni razvoj;

Apliciranje – dostavljanje svih dokumenata zahtevanih od strane Agencije za razvoj poljoprivrede;

Korisnik – je fizičko ili pravno lice koji je proglašen korisnik nakon procene aplikacije i koji je potpisao ugovor sa Agencijom za razvoj poljoprivrede;

Poziv za apliciranje - javni oglas za prijem aplikacija;

Ugovor - podrazumeva ugovor koji je potpisan između izabranih aplikanata i Agencije za razvoj poljoprivrede, prema pripremljenom modelu, vidi dodatak br. 4;

Ugovor za isporuku najmanje 50% proizvodnje mora da sadrži najmanje ove elemente:

- Podatke ugovornih strana;
- Vrste i količine proizvoda (u kg ili u litre i u %) koje će se dostaviti;
- Datum zaključenja ugovora;
- Pečat i potpis kupca proizvoda i potpis proizvođača;
- Pečat notara.
- Iznos od 50% ili više mora biti u skladu sa predviđenom količinom u biznis planu.
- **Prihvatljivi troškovi ili investicije** – su troškovi ili investicije koji se podržavaju javnim sredstavima, vidi prilog. 6.;
- **Bobičasto voće** – u okviru ovog programa sa bobičastim voćem podrazumevamo: jagode, maline, borovnice, kupine i aronije.
- **Drvenasto voće** - u okviru ovog programa se podrazumevaju: jabuke, kruške, šljive, breskve, kajsije, višnje, dunje i trešnje.
- **Period Ex-post praćenja**– vremenski period od 5 godina nakon završetka investicija, tokom kojeg korisnik mora zadržati svrhu investicija i sve uslove pod kojima je odabrana i dobila bodove;
- **Grant** – je javna finansijska nepovratna pomoć data od strane Agencije za razvoj poljoprivrede za prihvatljive troškove;
- **Upravni organ** – je javna ustanova u MPŠRR-u koja je organizovana kao odeljenje sa glavnom odgovornošću za izradu i praćenje programa PRR-a;
- **Mera** - tehnički dokument koji predstavlja osnovnu jedinicu programa i njeni glavni delovi su kriterijumi prihvatljivosti i kriterijumi za izbor aplikanata. Mera ima svoj budžet preko kojeg se cilja da se postigne određeni uticaj.
Mera se sprovodi kroz pozive za apliciranje i proces procene projekata.
- **Agencija za razvoj poljoprivrede** - je Agencija za isplate (www.azhb-ks.net) sa glavnim odgovornostima u proceni i ugovaranju projekata kao i plaćanje troškova prema predviđenim postupcima;
- **Program za poljoprivredu i ruralni razvoj 2014-2020**- je tehnički dokument koji utvrđuje mere ruralnog razvoja, logiku intervencije i očekivani uticaj grantova;
- **Projekat** - planirano ulaganje dostavljeno od strane aplikanta;
- **Period sprovođenja projekta**- vreme od potpisivanja ugovora od obe strane (ARP-a

i korisnika), sve do izvršenja zadnje isplate od strane ARP-a;

- **Izbor** – određivanje broja bodova za kvalifikovanog aplikanta, njihovo svrstavanje u spisak prema bodovima i njihovo proglašenje "odabran za finansiranje" i raspodela finasijskih sredstava počevši od onih na vrhu spiska.

Iskustvo aplikanta mora da se dokaže sa ovim mogućnostima:

- Aplikant je pravno lice sa primarnom delatnošću poljoprivredne proizvodnje;
- Aplikant je registrovan u Registar farmi najmanje dve godine pre apliciranja;
- Aplikant je radio za najmanje dve godine u poljoprivrednom preduzeću ili
- Aplikant je završio srednju poljoprivrednu školu
- U svim slučajevima treba da se dokaže odgovarajućim dokumentima. Ovim aplikantima nije potrebna obuka.

Proširenje: za potrebe ovog programa, pojam "proširenje" podrazumeva izgradnju u nastavku postojećeg objekta ili aneks fizički spojen sa objektom koji se proširuje. Izgradnja novog objekta pored ili daleko od postojećeg objekta ne smatra se kao proširenje. Za svako proširenje sa površinom preko 10 m² zahteva se građevinska dozvola.

Dodatna objašnjenja:

Bodove od kriterijuma "**Aplikant je zemljoradnička zadruga ili član poljoprivredne zadruge**" mogu da dobiju članovi zadruge samo ako njihova zadruga nije aplicirala za grant u tekućoj godini. Ako poljoprivredna zadruga aplicira za grant, članovi zadruge mogu takođe da apliciraju, ali oni ne traže bodove kao njeni članovi.

Kriterijumi izbora: "**Iskustvo u dotičnoj proizvodnji: aplikant ima stoku/svinje/brojere u proizvodnji**" dokazuje se: a) za telad i prasad, izjavom u biznis planu, što se proverava povodom prve kontrole na terenu. b) za brojere, izjavom u biznis planu i fakturama kupovine pilića priloženo uz dosije aplikacije.

Certifikat farmera (IBF) mora da bude u ime aplikanta. U slučaju kada aplikant je pravno lice, IBF treba da bude u ime pravnog lica.

2. ZAJEDNIČKI KRITERIJUMI PRIHVATLJIVOSTI ZA SVE MERE

- Ukoliko aplikant je fizičko lice, mora biti najmanje 18, ali ne stariji od 65 godina. U slučaju pravnih lica, ovaj kriterijum se ne primenjuje;
- Fizičko lice mora da ima završeno najmanje srednju školu i dve godine iskustva u oblasti u kojoj aplicira. U slučaju pravnih lica, gore pomenuti zahtev važi za vlasnika ili za ovlašćenog lica preduzeća. Ovlašćeno lice mora biti zaposleno ugovorom u trajanju od ne manje od tri godine;
- Aplikanti koji nemaju dve godine radnog iskustva treba da vrše pismenu izjavu, kojom obećavaju da će pohađati obuku od najmanje 20 školskih časova u oblast za koju apliciraju, koja će se završiti pre zahteva za poslednju isplatu;
- U slučaju pravnih lica, gore navedeni zahtev važi za vlasnika ili ovlašćenog lica preduzeća. Ovlašćeno lice mora imati ugovor o radu u trajanju ne kraće od tri godine;
- Aplikanti moraju imati izmirene poreske obaveze i to, fizička lica, porez na imovinu dok pravna lica, porez na dobit korporacija i druge primenjive poreze;
- MPŠRR podržava javnim sredstvima samo projekte koji nakon završetka investicija su funkcionalni i donose dobitak korisniku;
- Svi korisnici projekata ruralnog razvoja su dužni da održavaju svoje investicije prema odobrenom projektu tokom pet godina nakon realizacije projekta, onoliko koliko traje period praćenja. Ako se ne održavaju investicije, korisnik je dužan da vrati finansirani iznos javne podrške;

2. 1 EKONOMSKA ODRŽIVOST

Za investicione projekte u kojima prihvatljive investicije su manja ili jednaka sa 20.000 evra, aplikanti moraju dostaviti predlog projekta prema modelu koji će biti objavljen na internet stranicama ARP-a i MPŠRR-a (Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja).

Za investicione projekte u kojima prihvatljive investicije su veće od 20.000 evra, aplikanti moraju dostaviti biznis plan prema modelu koji će biti objavljen na internet stranicama ARP-a i MPŠRR-a..

2. 2 DRUGI KRITERIJUMI PRIHVATLJIVOSTI

Korisnici projekata sa prihvatljivim investicijama vrednošću većoj od 50.000 evra, pre potpisivanja ugovora sa Agencijom za razvoj poljoprivrede (ARP), moraju da registruju njihova preduzeća i sve investicije/ troškovi moraju biti fakturisani u ime tog preduzeća.

Svi korisnici, bez obzira na vrednost njihovog projekta, ukoliko u biznis plan/predlog projekta su naveli da zapošljavaju radnike, treba da registruju preduzeće u trenutku njihovog zapošljavanja.

Svi korisnici koji u svom biznis planu su naveli da će stvoriti nova radna mesta i zbog toga su dobili bodove tokom procene, treba da ih otvaraju i da dokažu uplatom penzijskog doprinosa i poreza na dohodak za najmanje poslednji mesec pre zahteva za poslednju isplatu. Korisnici su dužni da održavaju ispunjena ova radna mesta sa punim radnim vremenom za 5 godina, koliko traje period praćenja.

Projekti finansirani od strane Programa za ruralni razvoj 2017. ne mogu da se finansiraju i od strane Kancelarije EU-a na Kosovu ili bilo kojeg drugog domaćeg ili međunarodnog donatora. Ukoliko se otkrije i potvrdi da korisnik prima podršku za isti projekat iz drugog donatora, neće mu se pružati podrška ili ako je uzeo sredstva, biće primoran da ih vrati, kao i kazniće se u skladu sa zakonom.

Korisnik, koji je aplicirao kod MPŠRR-a i drugih javnih institucija ili u kancelariji EU na Kosovu i njegov projekat je izabran za finansiranje od strane bilo koje institucije, moraju odmah obavestiti MPŠSR / ARP ili druge relevantne institucije.

Korisniku se ne može dati novi projekat ako prethodni projekti nisu završeni u skladu sa ugovorom koji je potpisan sa ARP-om.

Svi korisnici koji u svom biznis planu su naveli da će otvoriti nova radna mesta i zbog toga su dobili bodove tokom procene, treba da ih otvaraju i da dokažu uplatom penzijskog doprinosa i poreza na dohodak za najmanje poslednji mesec pre zahteva za poslednju isplatu. Korisnici su dužni da održavaju ispunjena ova radna mesta sa punim radnim vremenom za 5 godina, koliko traje period praćenja.

U slučaju projekata izgradnje/ proširenja aplikanti prilikom apliciranja treba da dostave:

- Kopiju skica objekta i predračun troškova predviđenih za materijal i rad;
- Kopiju plana parcele na kojoj će se vršiti investicija;
- Posedovni list parcele ili ako zemljište se daje na zakup, ugovor o zakupu overen kod notara u trajanju od najmanje 10 godina za parcelu na kojoj će se vršiti izgradnja;
- Saglasnost opštine koji dokazuje da u slučaju davanja granta, aplikant može dobiti građevinsku dozvolu;

Korisnik, pre zahteva za isplatu kod ARP-a treba da podnese:

- Građevinsku dozvolu od nadležnog organa opštine;
- Procenu uticaja na životnu sredinu, ako je predviđeno zakonom.

U slučaju izgradnje, proširenja ili renoviranja objekata, podizanje voćnjaka, vinograda i/ili ugradnje sistema navodnjavanja u zemljištima pod zakup, ugovor o zakupu mora biti u trajanju od najmanje 10 godina. Uz ugovor mora biti priložena i saglasnost vlasnika (zakupodavca), overen od notara, za ulaganje koje će se vršiti na njegovoj zemlji. Saglasnost vlasnika može biti navedeno i u ugovoru o zakupu.

Ugovor o zakupu ne zahteva se samo u slučajevima kada vlasnik zemljišta i aplikant su u bračnom odnosu ili u linearnoj liniji krvi bez granica (npr.: čukunbaba i čukundeda, baba i deda, roditelji, deca, unuci, itd.) i to se dokazuje preko izvoda venčanih ili izvoda iz matične knjige rođenih i/ili izvoda iz matične knjige umrlih. Isto tako, aplikant mora da popunjava izjavu pod zakletvom, kojom dokazuje da zemlja za koju aplicira je u njegovom vlasništvu.

U parcelama sa kojima apliciraju, aplikanti imaju pravo da sade godišnje useve ili krmno bilje i ukoliko dobiju projekte treba da realizuju ulaganja u predviđeno vreme.

2. 3 KONTROLNI SPISKOMI ZA IZABRANE SREDINE

Prilikom izbora korisnika, pre potpisivanja ugovora za finansiranje projekata za ruralni razvoj, odabrani projekti će biti predmet postupka procene životne sredine, prema kontrolnim spiskovima za izabrane sredine (dodatak br. 17). Kontrolni spisak će se popunjavati od strane ARP-a davanjem dodatnih informacija u odeljku "Specifične karakteristike" kako bi se razjašnjavali dati odgovori. Ukoliko jedan ili više odgovora na kontrolnom spisku je pozitivan (DA), onda projekat će imati uticaj na životnu sredinu, i kao takav zahteva pripremu plana za upravljanje životne sredine (PUŽS). Mere ublažavanja predviđene u kontrolnom spisku će biti tačke za vođenje prilikom pripreme PUŽS-a. Proces odobravanja projekat zahteva da sve predložene mere ublažavanja budu prihvaćene i odobravaju se za primenu od strane aplikanta. Priprema PUŽS-a će biti obavezna za samog aplikanta, dok rashodi za njegovu pripremu će se smatrati administrativni troškovi.

3. STEPEN JAVNE PODRŠKE

Prihvatljivi troškovi su ograničeni na one koje su obuhvaćene u spisak prihvatljivih ulaganja za meru 101, prikazani kao prilog br. 6. Vodiča za aplikante.

Minimalni iznos prihvatljivih troškova za projekat u okviru ove mere je 10.000 evra osim projekata za bobičasto voće i grožđe, gde minimalna vrednost projekta je 5.000 evra.

Maksimalni iznos prihvatljivih troškova za projekat u okviru ove mere je 100.000 evra, osim projekata u sektoru bobičastog voća koji je 70.000 evra, kao i sektor povrća i plastenika (uključujući krompir), gde maksimalni prihvatljivi troškovi su 80.000 evra a izračunavaju se na sledeći način:

- Bobičasto voće $\geq 0,50$ hektara_ < 1 ha do 35,000 evra
- Bobičasto voće ≥ 1 ha, - $\leq \geq 2$ ha do 70.000 evra
- Plastenik $\geq 0,10$ hektara - $< 0,25$ ha do 50.000 evra
- Plastenik $\geq 0,25$ hektara - $< 0,50$ ha do 80.000 evra
- Ukupni maksimalni prihvatljivi troškovi za ceo period realizacije programa za poljoprivredu i ruralni razvoj 2014-2020, za meru 101 je 400.000 evra po korisniku.

- Troškovi za pripremu biznis plana ili predloga projekta ne mogu da prekorače vrednost od 3% prihvatljivih troškova. U slučaju investicija koje se predviđaju za izgradnju štala ili skladišta za čuvanje voća i povrća, troškovi za arhitekta i inženjera, razne dozvole i licence su prihvatljivi do vrednosti od 7% prihvatljivih troškova.
- Podrška javnosti je 60% od prihvatljivih troškova ulaganja osim za traktor i opremu za grejanje plastenika, gde javna podrška je 20%, koja se ne povećava ni za planinska područja ni za mlade.
- + 5% dodatna podrška za nove korisnike, ne stariji od 40 godina u trenutku apliciranja;
- + 5% dodatna podrška za investicije u poljoprivredna gazdinstva (farme) u planinskim oblastima (vidi Prilog br. 7.).

4. POSEBNI KRITERIJUMI PRIHVATLJIVOSTI

4.1 SEKTOR VOĆA (JABUKA, KRUŠKA, ŠLJIVA, VIŠNJA, TREŠNJA, KAJSIJA, BRESKVA, DUNJA, JAGODA, MALINA, KUPINA, BOROVNICA I ARONIJA)

U vreme apliciranja za investicije u sektoru voća, aplikanti moraju da dokažu da imaju poljoprivredno zemljište, nasleđeno ili uzeto pod zakupom za najmanje 10 godina, a registrovano je u Registar farmi i to najmanje 1 hektar sa voćem (jabuke, kruške, šljive, višnje, trešnje, kajsije, breskve i dunje) i/ili 0,50 hektara za bobičasto voće (jagode, maline, borovnice, kupine i aronije). Minimalna površina zemljišta za bobičasto voće treba da bude 0,25 hektara i za voće 0,50 hektara;

Korisnici za podizanje novih voćnjaka, najmanje pre zahteva za isplatu, ako kupe sadnice proizvedene na Kosovu, treba da dostave kopiju fito-sanitarnog sertifikata o zdravstvenom stanju sadnog materijala koji ispunjavaju kriterijume CAC-a (Conformitas Agraria Communitatis) i kopiju licence proizvođača, dok oni koji kupuju sadnice uvezene iz zemalja EU, moraju da dostave kopiju fito-sanitarnog sertifikata o zdravstvenom stanju sadnog materijala koji ispunjava minimalne kriterijume CAC-a izdat od strane proizvođača, sertifikat o poreklu i dozvoli za uvoz uvoznog preduzeća.

Zasađene sadnice voća treba da imaju priloženo uz stablo etiketu certifikovane institucije. Korisnici za podizanje voćnjaka bobičastog voća moraju da sačuvaju etikete sadnice koje su kupljene u kompletu kako bi pokazali kontrolorima ARP-a prilikom kontrole.

Projekti pod-mere bobičastog voća, treba da obuhvataju izgradnju hladnjače i to: projekti sa površinom $\geq 0,50$ ha - < 1 ha treba da izgrade hladnjaču sa kapacitetom od najmanje 10 t, dok projekti sa površinom ≥ 1 ha - ≤ 2 ha, treba da izgrade hladnjaču sa kapacitetom od najmanje 20 t.

4.2 SEKTOR POVRĆA I PLASTENIKA (UKLJUČUJUĆI KROMPIR)

U vreme apliciranja za investicije u skladišta za voće i povrće (uključujući krompir), aplikanti moraju da dokažu da imaju najmanje 2 hektara poljoprivrednog zemljišta pod vlasništvom, nasleđene ili uzete pod zakup za najmanje 10 godina i registrovana je u Registar farmi.

U vreme apliciranja za investicije u nove stalne plastenike, aplikant mora da dokaže da ima najmanje 0,10 ha obradivog zemljišta registrovane u Registar farmi.

4. 3 SEKTOR MESA

Za investicije u sektor mesa (tovljenje teladi, svinja i pilića), aplikanti nisu obavezni da imaju telad/svinje/piliće u vreme apliciranja, ali pre zahteva za konačnu isplatu moraju imati najmanje 20 teladi ili 40 svinja sa oznakom Republike Kosova ili EU država ili 5.000 pilića, a to treba da dokaže odgovarajućim dokumentima i njihovom prisustvu u štali. Aplikanti koji apliciraju za izgradnju štale za telad ili svinje, u svom projektu treba da obuhvate i stajnjak sa dovoljnim kapacitetom za najmanje 3 meseca.

U vreme apliciranja, aplikanti za tovljenje teladi moraju dokazati da imaju najmanje 0,25 hektara poljoprivrednog zemljišta po glavi teleta, u vlasništvu, nasleđenu ili uzeto pod zakup za najmanje 3 godine. U slučaju investicije u poljoprivrednu mehanizaciju za obradu zemljišta, trajanje zakupa mora biti najmanje 5 godina. Ugovor o zakupu mora biti overen kod notara.

4. 4 SEKTOR MLEKA

U vreme apliciranja, aplikanti za investicije u sektor proizvodnje mleka moraju imati najmanje 10 krave muzare ili 100 ovaca ili 100 koza u aktivnoj proizvodnji, registrovane u Registar farme za identifikaciju i registraciju životinja AHV-a.

Centri za prikupljanje moraju da imaju dugoročne ugovore (najmanje od godinu dana) sa najmanje 10 poljoprivrednika koji zajedno razmnožavaju najmanje 80 krava muzara.

Aplikanti koji apliciraju za izgradnju štale, u svom projektu treba da obuhvate i stajnjak sa dovoljnim kapacitetom za najmanje 3 meseca (vidi spisak obaveznih standarda).

U slučaju investicija u poljoprivrednu mehanizaciju za obradu zemljišta, aplikanti moraju da dokažu da imaju najmanje 0,5 hektara poljoprivrednog zemljišta po grlu krave, odnosno 0,5 hektara poljoprivrednog zemljišta po grlu ovce/koze, u vlasništvu, nasleđeno ili uzeto pod zakup za najmanje 5 godina. Ugovor o zakupu mora biti overen kod notara.

4. 5 SEKTOR GROŽĐA

U vreme apliciranja, aplikanti za investicije u sektor grožđa treba da dokažu da imaju poljoprivredno zemljište, u vlasništvu, nasleđeno ili uzeto pod zakup za najmanje 10 godina, i da bude registrovano u Registar farmi i to najmanje 0,3 hektara. Najmanja površina parcele treba da bude 0,1 hektara.

U slučaju investicija u mehanizaciju i opremu za obradu i berbu, kao i skladište za tretiranje nakon berbe, aplikanti moraju da dokažu da imaju najmanje 3 hektara vinograda, u vlasništvu, nasleđenih ili uzetih pod zakup za najmanje 10 godina, registrovano u Registar vinograda i Registar farmi. Ugovor o zakupu mora biti overen kod notara.

Korisnici za podizanje novih vinograda, trebaju kupiti samo sadnice uvezene iz zemalja EU, izuzev sorti: Vranac, Prokup, Smederevka, Kalmet, Crni Šeš, Beli Šeš, koje mogu biti proizvedene u zemlji ili u bilo kojoj drugoj zemlji van EU-a. Uz zahtev za plaćanje, korisnik mora da dostavi kopiju fito-sanitarnog sertifikata o zdravstvenom stanju sadnog materijala izdat od strane proizvođača, sertifikat o poreklu sadnica i u slučaju uvoznih sadnica i dozvola za uvoz uvoznog preduzeća.

4. 6 SEKTOR JAJA

Aplikanti za investicije u sektoru jaja, moraju da dokažu da poseduju najmanje 5.000 koke nosilje u aktivnoj proizvodnji, registrovane u Registar farme.

Aplikanti koji apliciraju za izgradnju farme jaja, u njihovom projektu treba da obuhvate i stajnjak sa dovoljnim kapacitetom za najmanje 3 meseca.

4.7 Nacionalni standardi

Nacionalni standardi za zdravlje životinja, dobrobit životinja i zaštitu životne sredine su prikazani u Prilog br. 5. Oni moraju biti ispunjeni najkasnije pre zahteva za poslednju isplatu i potvrđuju se kontrolom zvaničnog lica na mestu investicije.

5. PRIHVATLJIVE INVESTICIJE

Prihvatljivi troškovi su ograničeni na one koje su uključene u Spisak prihvatljivih investicija za meru 101, prikazan kao Prilog br. 6. Vodiča za aplikante.

Troškovi za izradu biznis plana ili predlog projekta - ne mogu biti veći od 3% opravdanih troškova. U slučaju investicija koje su predviđene za izgradnju štale ili skladišta za čuvanje voća i povrća, troškovi za arhitekta i inženjera, razne dozvole i licence su prihvatljivi za vrednost do 7% prihvatljivih troškova.

5.1 PRIHVATLJIVE INVESTICIJE ZA SEKTOR

Investicije u sektor voća

- Investicije u podizanju novih voćnjaka sa najmanjom površinom od 1 hektara za voće i 0,50 hektara za bobičasto voće
- Investicije u ugradnju sistema za navodnjavanje u farmi, prema efikasnim praksama navodnjavanja
- Investicije u proizvodnju efikasne energije u farmi svih vrsta obnovljivih izvora;
- Proizvodnja energije iz obnovljivih izvora u farmi
- Investicije u postavljanju mreža za zaštitu od grada
- Investicije u poljoprivrednu mehanizaciju i opremu za voćnjake, za zaštitu bilja, za đubrenje, za berbu i tretman nakon berbe
- Investicije u izgradnju i poboljšanje objekata za aktivnosti nakon berbe, objekata za postavljanje mašina i objekata za stavljanje sredstava za zaštitu bilja i veštačka đubriva.
- Investicije za kupovinu traktora za voće
- Za bobičasto voće kupovina traktora je neprihvatljiva investicija;
- Investicije u prostorijama za rashlađivanje ili hladnjača za bobičasto voće;

Investicije u sektor povrća (uključujući i krompir)

- Investicije u izgradnju trajnih plastenika za bobičasto voće, povrće ili sadnica sa najmanjom površinom od 0,1 hektara.
- Investicije u proizvodnji efikasne energije u farmi od svih vrsta obnovljivih izvora;
- Investicije u proizvodnji energije u farmi iz obnovljivih izvora
- Kupovina i ugradnja opreme za postizanje klimatskih uslova pod kontrolom, uključujući i opremu za grejanje u plastenicima

- Investicije u ugradnju ili poboljšanju sistema za navodnjavanje u plasteniku prema efikasnim praksama navodnjavanja
- Izgradnja objekata za tretman nakon berbe (sortiranje, pakovanje, etiketiranje) i za skladištenje proizvoda, kao i skladišta za proizvode za zaštitu bilja i za veštačka đubriva
- Kupovina odgovarajućeg mehanizma za gajenje povrća na otvorenom ili u plastenicima (mašina za sadnju sadnica, mašine za postavljanje folije, itd.)

Investicije u sektor mesa

- Izgradnja/renoviranje/proširenje štala, prateći objekti (stajnjak, obimni ambari hrane, skladišta silaže) i infrastrukture u farmi (npr. vodosnabdevanje na nivou farme)
- Investicije u opremu za uzgoj jednodnevnih pilića (oprema za grejanje, za hranu, za vodosnabdevanje, itd.)
- Investicije u proizvodnji efikasne energije u farmi od svih vrsta obnovljivih izvora;
- Investicije u proizvodnji energije u farmi iz obnovljivih izvora
- Investicije u modernizaciju sistema hrane i vodosnabdevanja
- Investicije u poljoprivredne mašine i opremu za uzgoj krmnog bilja i žitarica, zaštitu bilja, đubrenja i žetve
- Investicije za čišćenje (tečnog i čvrstog) organskog đubriva i skladištenje istog,
- Investicije za proizvodnju koncentrata hrane sa kapacitetom koji će se najmanje 50% biti korišćen za potrebe farme
- Investicije za kupovinu traktora;

Investicije u sektor mleka

- Izgradnja/renoviranje/proširenje štala, centri za prikupljanje, prateći objekti (stajnjak, obimni ambari hrane, skladišta silaže, prostor za muženje) i infrastruktura farme (npr. snabdevanje vodom na nivou farme)
- Investicije u modernizaciju muženja i opreme za hlađenje, kao što je oprema za muženje, skladištenje mleka uključujući i prostorije za skladištenje mleka, laktofrizevi
- Investicije u proizvodnju efikasne energije u farmi iz svih vrsta obnovljivih izvora;
- Investicije u proizvodnje energije u farmi iz obnovljivih izvora
- Investicije u modernizaciju sistema hrane i vodosnabdevanja
- Investicije u poljoprivredne mašine i opremu za uzgoj krmnog bilja i žitarica, zaštitu bilja, đubrenja i žetvu
- Investicije za kupovinu traktora
- Investicije za čišćenje/uklanjanje organskog đubriva i skladištenje istog
- Investicije za proizvodnju koncentrata hrane sa kapacitetom koji će se najmanje 50% biti korišćen za potrebe farme.

Investicije u sektor grožđa

- Investicije u podizanju/modernizaciju vinogradskih plantaža (konvertiranje, zamena) za stono grožđe i vinsko grožđe sa najmanjom veličinom od 0,3 hektara;
- Investicije u uspostavljanju sistema za navodnjavanje, prema efikasnim praksama navodnjavanja
- Investicije u postavljanju plastične mase za stono grožđe
- Investicije u proizvodnju efikasne energije u farmi iz svih vrsta obnovljivih izvora;
- Investicije u proizvodnju energije u farmi iz obnovljivih izvora
- Investicije u postavljanju mreža za zaštitu od grada
- Investicije sistemima za naslon vinove loze i ograde
- Investicije u poljoprivrednu mašineriju i u opremu za vinograde, mašineriju za zaštitu bilja, đubrivo, za berbu i tretman posle berbe
- Investicije za kupovinu traktora;
- Oni koji imaju više od 3 hektara vinograda je dozvoljeno i apliciranje za izgradnju objekata za aktivnosti posle berbe, kao što su: hladnjače, mašine za sortiranje, čišćenje, pakovanje, itd. Objekti za držanje mehanizacije i opreme, kao i izgradnju skladišta za zaštitu bilja i veštačka đubriva.

Investicije u sektor jaja

- Izgradnja/ renoviranje/ proširenje štala i prostorija za skladištenje jaja
- Investicije u unutrašnju infrastrukturu (sistem hranjenja, pojilice i oprema za uređenje mikro-klime, opremu za uklanjanje stajskog đubriva, sortiranje jaja itd.)
- Investicije u kavezima, ali samo prema standardima EU-a
- Izgradnja i poboljšanje skladišta za čuvanje hrane, uključujući opremu za pripremu hrane, rukovanje, pakovanje i skladištenje jaja
- Investicije u opremu za efikasnu energiju ili proizvodnju energije u farmi iz svih obnovljivih izvora
- Investicije za proizvodnju koncentrata hrane za živinu kapacitetom od najmanje 50% će se koristiti za potrebe farme.

6. KRITERIJUMI ZA IZBOR PO POD-SEKTORIMA

Tabela 1: Kriterijumi za izbor za sektor drvenastog voća

Br.	Vrsta kriterijuma	Kriterijum/Kategorija	Bodovi
1	Proizvodni kapacitet: površina na koju će biti podignut. U slučaju investicija u infrastrukturu voćnjaka, skladišta, navodnjavanje, u zaštiti protiv grada i/ili mašineriju, bodovi se izračunaju u zavisnosti od postojeće površine ¹ ili na koju će biti podignuto, bilo koja da je veća.	≥ 5 ha	45
		≥ 3 ha - <5 ha	40
		≥ 1 ha - <3 ha	35
2	Zemljoradnička zadruga	Aplikant je poljoprivredna zadruga ili je član poljoprivredne zadruge	5

3	Kvalitet sadnog materijala	Investicija u sadnice proizvedene i sertifikovane u nekoj od država članica Evropske unije	5
4	Ugovorni odnosi	Noterisani ugovor za dostavljanje najmanje 50% proizvodnje farme (ne zahteva se od aplikanta za podizanje novih voćnjaka; ukoliko nemaju postojeće voćnjake, oni dobijaju 5 bodova od ovog kriterijuma)	5
5	Zaštita životne sredine i klimatska promena	Investicija u proizvodnju energije u farmi od obnovljivih izvora (min. 5% prihvatljivog ulaganja) Ovaj kriterijum ne primenjuje se kada se ulaganje vrši na površinama pokrivenim od sistema za navodnjavanje i aplikant uzima bodove.	5
6	Vlasništvo nad zemljištem u kojoj se investira	Zemljište na ime aplikanta	5
7	Zapošljavanje	Aplikant će stvarati nova radna mesta: - za 1 radno mesto = 3 bodova - za 2-3 radna mesta = 7 bodova - za 4 ili više radnih mesta = 10 bodova	Max. 10
8	Mesto investicije	Investicija u planinskim područjima	5
9	Podrška po prvi put	Aplikant ili njegova farma nije bio korisnik granta MPŠRR-a, u protekle tri godine	10
10	Obrazovanje	Diploma univerziteta u poljoprivredi/prehrambenoj tehnologiji	3
11	Rod farmera	Aplikant je ženskog roda	2
Ukupno			100

Kriterijumi izbora za sektor bobičastog voća

Br.	Vrsta kriterijuma	Kriterijum/Kategorija	Bodovi
Br.	Vrsta kriterijuma	Kriterijum/Kategorija	Bodovi
1	Vrsta investicije: U slučaju investicije i od tačke a) i od tačke b), bodovi se računaju od ulaganja sa najvećim delom sredstava (naviše 25 bodova)	Podizanje voćnjaka sa hladnjačom	50
		≥ 0.50 ha – ≤ 2 ha	45
		Investicija u infrastrukturi voćnjaka, navodnjavanje, zaštita protiv grada i/ ili mašineriju za postojeću ili novu površinu	
2	Zemljoradnička zadruga	Aplikant je poljoprivredna zadruga ili je član poljoprivredne zadruge	5
3	Kvalitet sadnog materijala	Investicija u sadnice proizvedene i sertifikovane u nekoj od država članica Evropske unije	5
4	Ugovorni odnosi	Noterisani ugovor za dostavljanje najmanje 50% proizvodnje farme (ne zahteva se od aplikanta za podizanje novih voćnjaka; ukoliko nemaju postojeće voćnjake, oni dobijaju 5 bodova od ovog kriterijuma)	5
5	Vlasništvo nad zemljištem u kojoj se investira	Zemljište na ime aplikanta	5

6	Zapošljavanje	Aplikant će stvarati nova radna mesta: - za 1 rado mesto = 3 bodova - za 2-3 radna mesta = 8 bodova - za 4 ili više radnih mesta = 10 bodova	Max. 10
7	Mesto investicije	Investicija u planinskim područjima	5
8	Podrška po prvi put	Aplikant ili njegova farma nije bio korisnik granta MPŠRR-a, u protekle tri godine.	10
9	Obrazovanje	Diploma univerziteta u poljoprivredi/ prehrambenoj tehnologiji	3
10	Rod farmera	Aplikant je ženskog roda	2
Ukupno			100

Kriterijumi za izbor u sektoru povrća i plastenika (uključujući krompir)

Br.	Vrsta kriterijuma	Kriterijum/Kategorija	Bodov
1	Vrsta investicije:	Za plastenike	
		Za skladište	
1	Vrsta investicije:	Izgradnja plastenika sa kompletnom infrastrukturom	Aplikant ima najmanje 3. ha trogodišnji ili stariji voćnjak ili aplikant ima najmanje 3. ha zemljišta na koje će saditi povrće* 50
			Aplikant ima voćnjak manji od 3. ha, od kojih ima najmanje 1. ha trogodišnjeg ili starijeg voćnjaka ili aplikant ima najmanje 2. ha zemljišta na koje će saditi povrće* 45
2	Zemljoradnička zadruga	Aplikant je zemljoradnička zadruga ili je član zemljoradničke zadruge	5
3	Ugovorni odnosi	Noterisani ugovor za dostavljanje najmanje 50% proizvoda farme	10
4	Zaštita sredine i klimatska promena	Investicija u proizvodnju energije u farmi iz obnovljivih izvora (min. 5% od prihvatljivih ulaganja)	5
5	Zapošljavanje	Aplikant će stvarati nova radna mesta: - za 1. rado mesto = 3. bodova - za 2-3. radna mesta = 8. bodova - za 4. ili više radnih mesta = 10. bodova	Max. 10
6	Vlasništvo nad zemljištem u kojoj se investira	Zemljište na ime aplikanta	5
7	Podrška po prvi put	Aplikant ili njegova farma nije bio korisnik granta MPŠRR-a, u protekle tri godine.	10
8	Obrazovanje	Diploma univerziteta u poljoprivredi/prehrambenoj tehnologiji	3
9	Rod farmera	Aplikant je ženskog roda	2
Ukupno			100

Kriterijumi za izbor u sektoru mesa

B	Vrsta kriterijuma	Kriterijum/Kategorija	Bodovi
	Vrsta investicije:	a) Izgradnja/renoviranje/proširenje štale (septička jama je obavezna za telad i svinje)	25
1	U slučaju investicije i od tačke a) i od tačke b), bodovi se računaju od investicija sa najvećim delom sredstava (najviše 25. bodova).	b) Mašinerija i/ili poboljšanje spoljne infrastrukture (stajnjak, skladište za silažu, skladište sena)	20

2	Zemljoradnička zadruga	Aplikant je zemljoradnička zadruga ili je član zemljoradničke zadruge			5
3	Proizvodni kapacitet (broj životinja) nakon realizacije projekta	Telad	Svinje	Brojleri (pilići)	20
		≥ 20 < 70. grla	≥ 40 < 100. grla	≥ 5,000 < 12,000. grla	
		≥ 70 grla	≥ 100 grla	≥ 12,000 grla	15
4	Iskustvo u odgovarajućoj proizvodnji: aplikant ima stoku/ svinje/ brojlere u proizvodnji ¹	Aplikant ima najmanje 5 grla	Aplikant ima najmanje 10 grla	Aplikant ima najmanje 1,000. brojlera	5
5	Ugovorni odnosi	Noterisani ugovor za dostavljanje za najmanje 50% proizvoda farme			5
6	Zaštita sredine i klimatska promena	Ulaganje u proizvodnju energije u farmi iz obnovljivih izvora (min. 5% od prihvatljivih ulaganja)			5
7	Zapošljavanje ³	Aplikant će stvarati nova radna mesta: - za 1. rado mesto = 3. bodova - za 2-3. radna mesta = 7. bodova - za 4. ili više radnih mesta = 10. bodova			Max. 10
8	Mesto investicije	Investicija u planinskim područjima			5
9	Podrška po prvi put	Aplikant ili njegova farma nije bio korisnik granta MPŠRR-a, u protekle tri godine.			10
10	Vlasništvo nad zemljištem u kojoj se investira	Zemljište na ime aplikanta			5
11	Obrazovanje	Diploma univerziteta u poljoprivredi/prehrambenoj tehnologiji			3
12	Rod farmera	Aplikant je ženskog roda			2
Ukupno					100

Kriterijumi za izbor u sektoru mleka

Br.	Vrsta kriterijuma	Kriterijum/Kategorija	Bodov	
1	Vrsta investicije: U slučaju investicija i od tačke a) i od tačke b), bodovi se računaju od investicije sa najvećim delom sredstava (naviše 25. bodova)	a) Izgradnja/renoviranje/proširenje štale ili centra za prikupljanje mleka	25	
		b) Mašinerija i/ili poboljšanje spoljne infrastrukture (stajnjak, skladište za silažu, skladište sena)	20	
2	Zemljoradnička zadruga	Aplikant je zemljoradnička zadruga ili je član zemljoradničke zadruge		
3	Proizvodni kapacitet: broj životinja u aktivnoj proizvodnji pre apliciranja ili broj ugovorenih farmera	Krave muzare	Ovce/ Koze muzare	Tačke prikupljanja
		≥ 10 < 30. grla	≥ 100 < 300. grla	≥ 20. farmera
		≥ 30. grla	≥ 300. grla	≥ 10 < 20. farmera
4	Ugovorni odnosi	Noterisani ugovor za dostavljanje najmanje 50% proizvoda farme		
5	Način čuvanja nakon završetka ulaganja (ovaj kriterijum važi samo za krave muzare. Ostali dobijaju 10. bodova.	Slobodan sistem čuvanja		10
		Vezani sistem čuvanja		5
6	Zaštita životne sredine i klimatska promena	Investicija u proizvodnju energije u farmi iz obnovljivih izvora (min. 5% od prihvatljivih ulaganja)		5

7	Zapošljavanje ³	Aplikant će stvarati nova radna mesta: - za 1. rado mesto = 3. bodova - za 2-3. radna mesta = 7. bodova - za 4. ili više radnih mesta = 10. bodova	Max. 10
8	Mesto investicije	Investicije u planinskim područjima	5
9	Vlasništvo nad zemljištem u kojoj se investira	Zemljište na ime aplikanta	5
10	Podrška po prvi put	Aplikant ili njegova farma nije bio korisnik granta MPŠRR-a, u protekle tri godine.	10
11	Obrazovanje	Diploma univerziteta u poljoprivredi/veterinarstvu/prehrambenoj tehnologiji	3
12	Rod farmera	Aplikant je ženskog roda	2
Ukupno			100

Kriterijumi za izbor u sektoru grožđa

Br	Vrsta kriterijuma	Kriterijum/Kategorija	Bodovi
1.	Proizvodni kapacitet: površina na koju će biti podignuto. U slučaju investicije u skladišta i/ili mašineriju, bodovi se izračunavaju u zavisnosti od postojeće površine ili na koju će biti podignuto, bilo koja da je veća.	≥ 3. ha	50
		≥ 1. ha - < 3. ha	45
		≥ 0.30 ha - <1. ha	40
2	Zemljoradnička zadruga	Aplikant je zemljoradnička zadruga ili je član zemljoradničke zadruge	5
3	Ugovorni odnosi	Noterisani ugovor za dostavljanje najmanje 50% proizvoda farme (ne zahteva se od aplikanta podizanje novih vinograda ako oni nemaju postojeće vinograde, oni dobijaju 10. bodova od ovog kriterijuma)	10
4	Vlasništvo nad zemljištem u kojoj se investira	Zemljište na ime aplikanta	5
5	Zapošljavanje	Aplikant će stvarati nova radna mesta: - za 1. rado mesto = 3. bodova - za 2-3. radna mesta = 7. bodova - za 4. ili više radnih mesta = 10. bodova	Max. 10
6	Mesto investicije	Opštine: Orahovac, Suva Reka, Prizren, Đakovica, Mališevo	5
7	Podrška po prvi put	Aplikant ili njegova farma nije bio korisnik granta MPŠRR-a, u protekle tri godine.	10
8	Obrazovanje	Diploma univerziteta u poljoprivredi/prehrambenoj tehnologiji	3
9	Rod farmera	Aplikant je ženskog roda	2
Ukupno			100

Kriterijumi za izbor u sektoru jaja

B	Vrsta kriterijuma	Kriterijum/Kategorija	Bodovi
1	Vrsta investicija: U slučaju kombinovanih investicija na dve ili više tačke, bodovi se računaju od investicije sa najvećim	Izgradnja/ renoviranje/proširenje štale	25
		Poboljšanje unutrašnje infrastrukture farme; izgradnja skladišta za hranu; tretiranje organskog đubriva	20

	delom sredstava (maksimum 20. bodova)	Poljoprivredna mašinerija i oprema	15
2	Kapacitet proizvodnje: broj koka nosilja u proizvodnji pre apliciranja	≥ 5,000 - <25,000 koke nosilje	15
		≥ 25,000	10
3	Način držanja kokoški	Bez kaveza, u prirodi	15
		Bez kaveza, na podu	10
		U kavezu, prema standardima EU-a	5
4	Zemljoradnička zadruga	Aplikant je zemljoradnička zadruga ili je član zemljoradničke zadruge	5
5	Ugovorni odnosi	Ugovor za dostavljanje najmanje 50% proizvoda farme	5
6	Zaštita životne sredine i klimatska promena	Investicija u proizvodnju energije u farmi iz obnovljivih izvora (min. 10 % od prihvatljivih investicija)	5
7	Zapošljavanje	Aplikant će otvoriti slobodna radna mesta: - za 1 rado mesto = 3 bodova - za 2-3 radna mesta = 7 bodova - za 4 ili više radnih mesta = 10 bodova	Max. 10
8	Podrška po prvi put	Aplikant/farma nije bio korisnik granta MPŠRR-a, u protekle tri godine.	10
9	Vlasništvo nad zemljištem u kojoj se investira	Zemljište na ime aplikanta	5
10	Obrazovanje	Diploma univerziteta u poljoprivredi/veterinarstvu/prehrambenoj tehnologiji	3
11	Rod farmera	Aplikant je ženskog roda	2
Ukupno			100

NAPOMENA: U slučaju da aplikanti imaju jednak broj bodova, prednost imaju projekti koji su ranije dostavljeni.

7. STEPEN JAVNE PODRŠKE

Minimalna vrednost prihvatljivih troškova za projekat u okviru ove mere je 10.000 evra, osim projekata za bobičasto voće i projekata u sektoru grožđa, gde minimalna vrednost projekta je 5.000 evra.

Najveći iznos prihvatljivih troškova za projekat u okviru ove mere je 100.000 evra, osim projekata iz sektora bobičastih voća što je 70.000 evra, kao i sektor povrća i plastenika (uključujući i krompir), gde najveći prihvatljivi troškovi su 80.000 evra, a izračunavaju se na sledeći način:

- Bobičasto voće ≥ 0,50 hektara - <1 ha = 35.000 evra
- Bobičasto voće ≥ 1 ha - ha ≥ 2 = 70.000 evra
- Plastenici ≥ 0,10 hektara - <0,25 ha = 50.000 evra
- Plastenici ≥ 0,20 hektara - <0:50 ha = 80.000 evra

Javna podrška je 60% prihvatljivih troškova investicija osim za kupovinu traktora i za investicije u sistem grajanja u plasticima, gde javna podrška iznosi 20%, koja se ne povećava ni za investicije u planinskim područjima, ni za mlade farmere.

Dodatna podrška od 5% se daje za investicije u planinskim područjima i 5% za mlade farmere (do 40. godina).

Objašnjenje: Maksimalni iznos prihvatljivih troškova za plastenike, podrazumeva podizanje plastenika i prateće infrastrukture.

Otvaranje novih radnih mesta se prihvata iako vlasnik plaća poreze i doprinose za sebe i/ili za članova njegove porodice.

Zemljište na ime aplikanta: podrazumeva da najmanje 50% zemljišta na kojem se vrši investicija je u ime aplikanta. Zemljište u ime oca ili nekog drugog člana porodice ne može se prihvatiti kao zemljište u ime aplikanta.

Investicija u proširenje štale: u slučaju kada aplikant ispunjava minimalan broj životinja kao što se predviđa kriterijumima i želi da ulaže na proširenju, može da aplicira za proširenje i sa manjim brojem dodatnih životinja od kriterijuma prihvatljivosti, ali mora da ispunjava kriterijum najmanjeg finansijskog iznosa projekta, a to je 10.000 evra.

7. 1 ROK SPROVOĐENJA

Rok sprovođenja projekata ove mere je 120 dana od dana potpisivanja ugovora sa ARP-om, osim za sektor voća, za projekte čiji je rok sprovođenja 150 dana, kao i za sektor grožđa, za projekte koji imaju rok za sprovođenje 300 dana od dana potpisivanja ugovora sa ARP-om. Nakon isteka roka sprovođenja, korisnik ima još dodatnih 15 dana za pripremu dokumentacije i podnošenje zahteva za plaćanje. ARP može da produži rok za najviše 30 dana, ukoliko postoje čvrsti razlozi za to, kao što je poštovanje vegetativnog perioda za biljke, dovođenje neke posebne mašinerije iz neke druge zemlje, itd.

8. PRAVILA ZA PRIHVATLJIVE TROŠKOVE

Novac granta se može uzeti samo nakon što korisnik je realizovao investiciju i vršio isplatu računa u skladu sa njegovom aplikacijom i ugovorom koji je bio potpisan sa Agencijom za razvoj poljoprivrede (vidi prilog br. 6, spisak prihvatljivih investicija).

Troškovi su prihvatljivi samo ukoliko nastaju nakon potpisivanja ugovora između aplikanta i Agencije za razvoj poljoprivrede osim administrativnih troškova, koji se mogu javiti pre potpisivanja ugovora, ali oni su prihvatljivi samo za odabrane aplikante.

Administrativni troškovi kao što su: plaćanje za arhitekta, inženjere kao i plaćanje za konsultacije, studije izvodljivosti, sticanja patentnih prava i licenci. Najveći prihvatljivi iznos za ove troškove ne bi trebalo da prelazi 10% prihvatljivih troškova, od kojih troškovi za izradu predloga projekta i biznis plana ne bi trebalo da prelaze 3% od prihvatljivih troškova.

Ovi troškovi su prihvatljivi retroaktivno samo za konačne korisnike.

Predlog projekta i biznis plan mogu biti pripremljeni od strane aplikanta. Kada se pripremaju od konsultantske kompanije, njihovi troškovi treba da se unesu u tabeli za prihvatljive troškove.

Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivi su sledeći troškovi:

- Troškovi nastali pre potpisivanja ugovora sa ARP-om, osim onih administrativnih;
- Porezi, uključujući PDV, osim za fizička lica i preduzeća koja/koje ne prijave PDV;
- Carinske i uvozne takse ili druge naknade;
- Kupovina, uzimanje zemljišta i postojećih zgrada pod zakup;
- Novčane kazne, finansijske kazne i sudski troškovi;
- Operativni troškovi (troškovi za razvoj aktivnosti);
- Korišćena oprema;
- Bankarske naknade, troškovi garancija i slične naknade;
- Troškovi konvertiranja, naknade i gubici od razmene valute;
- Doprinosi u naturi;
- Kupovina prava na poljoprivredne proizvode, životinje, godišnje biljke i njihovo sađenje;

- Svaki trošak za održavanje, amortizaciju ili zakup;
- Svaki trošak javne uprave u upravljanju i sprovođenju pomoći;
- Troškovi osiguranja;

Neprihvatljivi troškovi su stvar korisnika, tako da ne treba da budu obuhvaćeni u zahtevu za plaćanje, tako da korisnik mora da ima sopstvena finansijska sredstva za njihovo pokrivanje. Za neprihvatljive troškove nije potrebno da se poštuju postupci javne nabavke.

PDV je prihvatljiv trošak samo za fizička lica i preduzeća koje ne prijave PDV. Za preduzeća koja prijave PDV, ovo je neprihvatljiv trošak! U ovoj internet adresi:

<http://apps.atk-ks.org/BizPasiveApp/VatRegist/SearchVat> mogu da se preuzmu izveštaji kojima se može proveriti da li je poslovanje prijavilo ili ne PDV.

Svaki pokušaj za prevaru (npr. falsifikovanje računa, manipulisanje postupcima nabavke, kupovina korišćenih vozila ili opreme, itd) kazniće se neplaćanjem onog dela koji je predmet prevare i dodatne kazne do ukupnog isključivanja od plaćanja kao što je predviđeno kaznenim sistemom koji je deo ugovora.

Promocija podrške

Svi korisnici moraju da poštuju pravila promocije utvrđene od strane finansijske institucije. Svi korisnici granta iz programa za poljoprivredu i ruralni razvoj, pre zahteva za poslednju isplatu, umesto ulaganja, treba da postave tabelu kao što je prikazano u Prilogu br. 15. Ova tabela treba da bude postavljena na vidljivom mestu, veličine 100 cm x 50 cm, izrađena od čvrste plastike, napisano održivom bojom otpornoj na atmosferska dejstva.

9. PROCEDURE ZA APLICIRANJE

9. 1 SADRŽAJ APLIKACIJE

Aplikacija mora da sadrži sve dokumente navedene prema spisku dokumenata prikazanih u Dodatku br. 1 i dostavlja se u roku za apliciranje. Dosije aplikacije se dostavlja u dva fizička primerka i sva dokumenta fizičke kopije se skeniraju i čuvaju se na CD-u koji se dostavlja zajedno sa fizičkim kopijama. Aplikanti se savetuju da jednu kopiju dosijea sačuvaju za lične potrebe.

U slučaju nedostatka bilo kojeg obaveznog dokumenta, službenik ARP-a u Regionalnoj kancelariji ne prima aplikaciju, aplikant ima rok da do kraja poziva za aplikacije kompletira dokumentaciju. Aplikanti se savetuju da apliciraju najmanje 5. dana pre isteka roka za apliciranje, tako da bi mogli da kompletiraju svoju dokumentaciju u slučaju nedostatka bilo kog dokumenta.

U slučajevima kada se zahtevaju kopije dokumenata, originalni dokumenti moraju biti prikazani službenicima Agencije za razvoj poljoprivrede. Aplikant treba da napiše na kopiju ovaj tekst: "kao u originalu" i da ga potpišu.

9. 2 DOSTAVLJANJE APLIKACIJA I KRAJNI ROK

Poziv za apliciranje se vrši od strane Agencije za razvoj poljoprivrede, a objavljivanje će biti na internet stranici MPŠRR-a: www.mbpzhr-ks.net i na internet stranici Agencije za razvoj poljoprivrede www.azhb-ks.net

ARP planira da objavi pozive za apliciranje u prvom kvartalu ove godine. Pozivaju se zainteresovani da posete internet stranicu ARP-a barem jednom nedeljno.

Aplikacije moraju biti dostavljene u Regionalne kancelarije Agencije za razvoj poljoprivrede (vidi Dodatak br. 11, sa njihovim adresama)

9. 3 PROCENA, IZBOR, UGOVARANJE I SPROVOĐENJE

ARP koristi spisak kontrole aplikacija i projekata i proverava podatke sa zvaničnim sistemima (Registar farme, Registar za identifikaciju životinja, sLPIS).

9. 4 PROCENA BIZNIS PLANA ILI PREDLOG PROJEKTA

Aplikacije sa iznosima prihvatljivih ulaganja preko 20.000 evra moraju sadržati biznis plan, prema modelu prikazanom u Dodatku br. 3.

Aplikacije sa iznosima prihvatljivih ulaganja do 20.000 evra moraju sadržati biznis plan, prema modelu prikazanom u Dodatku br. 2.

Ukoliko aplikacija predviđa biznis plan, onda nema potrebe za predlog projekta.

Neke informacije koje se nalaze u biznis planu ili predlog projekta trebaju se uzeti u obzir za bodovanje aplikacija. Isto tako, ovi dokumenti predstavljaju izvor podataka za popunjavanje obrasca za pokazatelja.

Predstavljeni podaci/ informacije u ovim dokumentima treba proveriti u svim postojećim bazama podataka (Registar farme, Registar za identifikaciju životinja, katastarski registar vinograda, sLPIS itd), trebaju podržati sa pratećim dokumentima - vidi prilog br. 1, i treba da bude predmet kontrole na terenu pre nego što se ugovor potpisuje, pre isplate finansijskih sredstava i nakon što je projekat završen tokom perioda naknadnih (ex-post) praćenja.

Biznis plan ili predlog projekta treba u potpunosti poštovati model pripremljen od strane MPŠRR. Sva poglavlja treba tretirati; ne-tretiranje bilo kog poglavlja je dovoljan razlog za odbijanje aplikacije. Dostavljanje dodatnih poglavlja će biti ignorisani prilikom procene projekta.

Sledeći sadržaji su deo procene biznis plana:

- Sva poglavlja i podpoglavljia su obrađena; ukoliko nije relevantno za aplikanta onda treba da se objasni razlog;
- Ispunjen je najmanje jedan (1) specifični cilj mere;
- Projekat je u skladu sa potencijalom zone;
- Povraćaj ulaganja dokazuje da dodatni profit (dodatni prihodi - dodatni troškovi) pokriva troškove ulaganja (izračunati samo privatno sufinansiranje) za manje od 10 godina;
- Procenjuje se da aplikant ima dovoljno (zaposlenog) osoblja za funkcionisanje poslovanja;
- Predložene kupovine / izgradnje su u skladu sa potrebama aplikanta (npr. ne više traktora, prikolice ili vozila nego što je potrebno; ne dozvoljava se izgradnja ukoliko aplikant ima dovoljno zgrada);
- Predložene kupovine / izgradnje su u skladu sa primenjenim tehnološkim procesom;
- Cene za kupovinu/ izgradnje su razumne;
- Raspored kupovina/ izgradnja je realan i daje mogućnost da ulaganje završava u roku sprovođenja predviđeno ovim vodičem.
- Proizvodni kapacitet je prikazan pre i posle ulaganja;

- Planirano povećanje kapaciteta proizvodnje u potpunosti je dokazano na osnovu predloženog ulaganja;
- Opisan je tehnološki proces i primenjena tehnologija;
- Tehnološki proces je u skladu sa postojećim sredstvima+ predviđenim ulaganjima i pružanim uslugama.
- Potencijalni dobavljači i potencijalni kupci su identifikovani (dokazano ugovorima i pred-ugovorima);
- Strategija tržišta je realna;
- Za svako prihvatljivo i neprihvatljivo ulaganje tačno su prikazani iznosi javne pomoći i privatnog finansiranja;
- Bilans tokova gotovine na kraju svakog meseca, trebalo bi da bude pozitivan u naredne 3. godine nakon završetka ulaganja;
- Predviđeni troškovi uključuju: dodatne troškove dodatne radne snage (plate i doprinosi), dodatna potrošena energija, plaćanja za nove dobavljače, pružaoci usluga, otplata duga, itd;
- Predviđeni dodatni prihodi su u skladu sa proizvodnim kapacitetima;
- Predviđeni dodatni prihodi su u skladu sa marketinškom strategijom (npr. nemoguće je da velika količina povrća se isporučuje direktno od korisnika na zelenoj pijaci);
- Dodatni prihodi u obračunu povraćaja ulaganja su u skladu sa dodatnom proizvodnjom prikazanih na pokazatelje uticaja.
- Aplikant nije stvorio veštačke uslove da dobije prednost.
- Za predlog projekta su primenjive kontrole br: 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16 i 22.

9. 5 KONTROLE NA TERENU

Predviđene su 3. kontrole na terenu: 1) pre potpisivanja ugovora, 2) nakon svakog zahteva za plaćanje, 3) tokom periodu naknadnog praćenja, do 5. godina nakon realizacije projekta.

9. 6 SVRSTAVANJE NA SPISKU

Svi projekti koji su prošli kriterijume prihvatljivosti, nakon procene, trebaju da se svrstavaju na spisku na osnovu dobijenih bodova i eventualno vreme apliciranja. Selekcija korisnika se vrši počevši od aplikanta sa najvećim brojem bodova i nastavlja se dok ne bude potrošen predviđeni budžet. Postupci dodele grantova i obaveštavanje aplikanta.

Nakon procene, ARP priprema Izveštaj o proceni. Projekti se svrstavaju u ovom izveštaju kao: 1) prihvatljivi projekti i ocenjeni su bodovima i 2) neprihvatljivi projekti (koji nisu prošli kriterijume za kvalifikaciju). Preliminarni izveštaj potpisuje načelnik ARP-a i objavljuje se na veb stranici ARP-a i veb stranici MPŠRR-a. Nezadovoljne strane imaju rok od 15 dana od dana objavljivanja da dolaze u ARP i budu informisani sa detaljima procenjivanja i da dobijaju Pismo obaveštenja sa objašnjenjima o proceni ili odluci.

Od dana prijema Pisma obaveštenja, aplikant ima rok od 15 dana da se žali Komisiji za razmatranje žalbi. Žalbi treba da bude priloženo jedna kopija pisma obaveštenja i ukoliko ima neki drugi dokument.

Nakon donošenja odluke za odbijanje, aplikant ima pravo da podnese žalbu Komisiji za žalbe. Komisija za žalbe donosi odluku u roku od 30 dana.

9. 7 UGOVOR IZMEĐU KORISNIKA I ARP-A, ZAJEDNO SA PROCEDURAMA NABAVKE

Svi korisnici će potpisati standardni ugovor - vidi dodatak u nastavku.

Spisak korisnika koji potpišu ugovor će biti objavljen od ARP-a.

Biznis plan ili predlog projekta zajedno sa svim podnetim dokumentima postaju deo ugovora. Ugovor ostaje na snazi od trenutka potpisivanja od obe strane (ARP-a i korisnika) do kraja perioda praćenja, koji je 5. godina nakon realizacije projekta.

Ukoliko potencijalni korisnik je bio prethodno korisnik nekog projekta MPŠRR-a u 5. poslednjih godina i nalazi se u toku praćenja pre potpisivanja novog ugovora sa ARP-om treba da se vrši kontrola radi provere prethodnog projekta ukoliko je održan i ukoliko je funkcionalan. Trajanje ugovora ostaje na snazi od trenutka potpisivanja od obe strane (Agencije za razvoj poljoprivrede i korisnika) sve do završetka perioda praćenja što je 5. godina nakon realizacije projekta.

Period završetka projekta podrazumeva završetak ulaganja. Ugovor pokriva i period praćenja.

9. 8 ISPLATA GRANTA

Nakon potpisivanja ugovora i sprovođenje ulaganja, korisnik mora da zahteva plaćanje prihvatljivih troškova u skladu sa intenzitetom javne pomoći, popunjavanjem obrasca ponuđenog od strane Agencije za razvoj poljoprivrede, vidi Dodatak br. 8. zahteva za plaćanje. Korisnik treba da priloži dokaze o uplati (fakture i fiskalni račun ili bankovni transfer za plaćanja ispod 500 evra dok uplate u vrednosti od 500 evra i više, fakture i bankovni transfer), kao i dokaze vršenja postupaka nabavke ukoliko je to predviđeno ugovorom. Odobravanje isplate će se vršiti nakon provere dokumentacije i nakon kontrole na terenu sprovedeno od strane službenika iz Agencije za razvoj poljoprivrede.

Pažnja: Ukoliko korisnik je pravno lice, račun na koji se vrši uplata od strane Agencije za razvoj poljoprivrede treba da bude pravno lice, a ne u ime vlasnika. Isto tako, ukoliko je korisnik ženskog roda, bankovni račun treba da pripada njima, a ne ostalim članovima njihove porodice i obrnuto.

9. 9 NAKNADNO PRAĆENJE

Svi projekti će biti praćeni 5 godina nakon realizacije projekta. Provera se vrši od strane Agencije za razvoj poljoprivrede. Svrha ulaganja mora da se održava još 5 godina nakon ulaganja. Takođe, korisnici treba da nastave da se pridržavaju svih uslova prihvatljivosti i kriterijuma za selekciju za koje aplikanti su bodovani. Ako se dođe do kršenja ovih pravila, onda će se vratiti grant i korisnik će biti kažnjen plaćanjem.

10. VAŽNE ODREDBE KOJE BI MOGLE BITI UZROK ZA ODBIJANJA APLIKACIJE

Aplikacije mogu biti odbijene ukoliko nisu kompletirane, osim ako ne ispunjavaju kriterijum prihvatljivosti ili čak i kada ispunjavaju kriterijume prihvatljivosti moguće je da ne budu korisnici zbog malog broja bodova.

Pažnja: razlozi za odbijanje moraju se predstaviti i objasniti u Pismu obaveštavanja koju Agencija za razvoj poljoprivrede šalje aplikantu.

Nepotpune aplikacije se odbijaju u trenutku provere od strane službenika iz Agencije za razvoj poljoprivrede, prilikom njihovog podnošenja. Ako se utvrdi kasnije da aplikacija nije potpuna, takođe se odbija.

Neprihvatljive aplikacije – proglašavaju se neprihvatljive tokom postupka procene vršene od strane službenika Agencije za razvoj poljoprivrede u Prištini. Projekti mogu biti proglašeni kao neprihvatljivi tokom administrativne kontrole (npr. neusklađenost sa podacima iz Registra farmi ili Registra za identifikaciju životinja), tokom procene dokumenata (npr. procena biznis plana) ili tokom kontrole na terenu (npr. voćnjak ili plastenik je postavljen ranije). Neprihvatljivi projekti ne podležu procesu bodovanja.

Pažnja: O nepotpunoj aplikaciji odmah se obaveštava aplikant. Neprihvatljive i prihvatljive aplikacije, ali sa malim brojem bodova su deo Izveštaja o proceni.

11. SPISAK DODATAKA

- **Dodatak br. 1:** Obrazac apliciranja za Meru 101
- **Dodatak br. 2:** Model za pripremu predlog projekta
- **Dodatak br. 3:** Model za pripremu biznis plana
- **Dodatak br. 4:** Ugovor ARP-a sa korisnicima sa postupcima nabavke
- **Dodatak br. 5:** Nacionalni minimalni standardi
- **Dodatak br. 6:** Spisak prihvatljivih ulaganja za Meru 101
- **Dodatak br. 7:** Planinske zone
- **Dodatak br. 8:** Zahtev za isplatu
- **Dodatak br. 9:** Pismo obaveštenja
- **Dodatak br. 10:** Oblik žalbe za farmere
- **Dodatak br. 11:** Regionalne kancelarije za poljoprivredu
- **Dodatak br. 12:** Opštinske uprave za poljoprivredu
- **Dodatak br. 13:** Obrasci za prikupljanje pokazatelja za M-101
- **Dodatak br. 14:** Finansijski deo biznis plana
- **Dodatak br. 15:** Promocija
- **Dodatak br. 16:** Etički kodeks za konsultantske kompanije
- **Dodatak br. 17:** Kontrolna lista rešenja za životnu sredinu

DODATAK BR. 1: OBRAZAC APLICIRANJA ZA MERU 101



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria e Kosovës-Vlada Kosova-Government of Kosovo
MINISTRIA E BUJQËSISË, PYLLTARISË DHE ZHVILLIMIT RURAL
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I RURALNOG RAZVOJA
MINISTRY OF AGRICULTURE, FORESTRY AND RURAL DEVELOPMENT

OBRAZAC ZA APLICIRANJE

MERA 101 – ULAGANJA U FIZIČKIM SREDSTVIMA U POLJOPRIVREDNIM GAZDINSTVIMA, SEKTOR VOĆA, POVRĆA (UKLJUČUJUĆI KROMPIR) SEKTOR GROŽĐA, SEKTOR MLEKA, SEKTOR MESA I SEKTOR JAJA 2017

I. Ime aplikanta	(Ime, prezime, ime oca, prezime ili pravni subjekat)																				
	Lični broj Broj lične karte																				
	Opština:																				
	Mesto stanovanja:																				
	Adresa:																				
	Telefon:																				
	E-mail:																				
	Veb stranica:																				
	Pravni status: Fizičko lice <input type="checkbox"/> Pravno lice <input type="checkbox"/>																				
	II. Naziv projekta																				
Samo za službenu upotrebu (popuniti od regionalnog službenika ARP-a):																					
Jedinstveni registracioni broj projekta (JRB):	_____																				
III. Datum	_____ (dd/mm/gggg)																				
IV. Vreme	_____ (čas i minuta, popuniti samo kada aplikacija bude kompletna)																				
V. Aplikacija je kompletna	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE																				
Potpis aplikanta.....																					
VI. Broj (IBF) sa Registra farme																					
VII. Za pravna lica Broj registracija biznisa:																					
	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
VIII. Za sve aplikante:																					
Banka	Naziv banke:																				
	IBAN:																				
	Broj tekućeg računa:																				
	Adresa:																				
U slučaju da apliciranje se vrši preko ovlašćenog lica, priznaje se samo overeno ovlašćenje kod notara koje se dostavlja u originalu i ovlašćenom se uzimaju sledeći podaci																					

Ime _____ Ime oca _____ Prezime _____											
	Lični broj										
	Broj lične karte										
E-mail: _____											

VIII. Izjave

Ja izjavljujem da

ja ili neki drugi član iz mog domaćinstva nismo primili nijedan grant od strane MPŠRR u poslednje 3 godine

ja ili neki drugi član iz mog domaćinstva primili smo grant od strane MPŠRR u poslednje 3 godine.
Ja ću obezbediti ugovorni odnos za najmanje 50% poljoprivredne proizvodnje

DA- kao što dokazuje priložen dokument br. __ (ugovor/predugovor)

NE- ja neću obezbediti ugovorni odnos
Ja ću otvoriti nova radna mesta kao direktni rezultat realizacije projekta – kao što je prikazano u okviru predloga za projekat ili biznis plana

Da, ja ću da otvaram __ novih radnih MESTA Ne, neću otvarati nova radna mesta

Da, ja imam formalno obrazovanje iz poljoprivrede i više od 2. godine odgovarajućeg iskustva – kao što dokazuju priloženi dokumenti br. __ i br. __

Ne, ja nemam formalno obrazovanje iz poljoprivrede i više od 2. godine odgovarajućeg iskustva.

X. Obećanja

Obećavam da ću obezbediti troškove su-finansiranja i one neprihvatljive projekta.

Obećavam da ću obezbediti izvor vode u slučaju projekata koji predviđaju ulaganja u sistem navodnjavanja

Obećavam da ću nastaviti delatnost u farmi i da ću ostati pri cilju ulaganja podržana za najmanje 5. godina nakon realizacije projekta

Svi podaci, informacije i dokumentacija, koje sam naveo u ovom obrascu za apliciranje su istinite. Ja sam svestan da davanje neistinitih podataka je kažnjivo po važećim zakonima zemlje.

Potois aplikanta

XI. Izračunavanje i procenat podrške. Procenat podrške je 60%

osim za traktor i za grejanje u plastenicima, gde javna podrška je 20% koja se ne povećava ni za planinske zone ni za mlade.

Dodatna podrška:

+ 5% ukoliko aplikant je mlad farmer (do 40 godina) u trenutku apliciranja

Ne, Da, ako je Da,

+ 5 % ukoliko ulaganje je postavljen u planinskim zonama

Ne, Da, naziv mesta _____

Ukupni procenat podrške _____% (bez traktora i grejanje za plastenike)

XII. Finansijska tabela projekta (kao što je prikazano u biznis planu ili predlog projekta)

Prihvatljiva ulaganja	% javne podrške	Vrednost javne podrške (€)	Privatno finansiranje(€)

_____	_____
(Ime, prezime i potpis aplikanta)	(Ime, prezime i potpis regionalnog službenika)

Data: _____

SPISAK DOSTAVLJENIH DOKUMENATA

Kompletirani dokumenti (dosije) mora imati dokumente navedene kao u donjem spisku i svaka strana mora imati (ručno napisan) broj. Ovaj broj mora da se navede na spisku pored naziva dokumenta. Dosije apliciranja se dostavlja u dve fizičke kopije i svi dokumenti fizičkog dosijea se skeniraju i čuvaju se na CD-u koji se dostavlja zajedno sa fizičkim kopijama. Aplikanti se savetuju da kopiju dosijea zadrže za sopstvene potrebe.

U slučaju nedostatka nekog obavezujućeg dokumenta, službenici ARP-a ne primaju aplikaciju, ali registruje aplikanta i daju mu kopiju ovog dodatka, zaokruživanjem dokumenata koji nedostaju aplikantu. Aplikant ima rok da do kraja poziva za aplikaciju kompletira dokumente. U slučajevima kada se zahteva samo kopija dokumenta, aplikant ručno označava "kao u originalu" i donosi na uvid original da vidi regionalni službenik koji potvrđuje usklađenost kopije i aplikantu vraća original. Aplikanti se preporučuju da apliciraju najkasnije 5 dana pre isteka roka za apliciranje, kako bi imali mogućnost da kompletiraju svoju dokumentaciju, u slučaju da nedostaje bilo koji dokument.

Br.	Dokument	Obavezan	Opciono
1	Obrazac za apliciranje Popunjavati mašinom ili računom. Proverite ukoliko dokumenti su pravilno popunjeni to će biti u trenutku dostavljanja u prisustvo aplikanta.	f. _	
2	Kopija lične karte Službenik proverava u prisustvu aplikanta ukoliko je lična karta izdata u Republici Kosovo i da je važeća u trenutku apliciranja.	f. _	
3	Izvod rođenih, kopija	f. _	
4	Certifikat za registraciju u Registar farme (IBF)	f. _	
5	Obrazac za pokazatelj popunjen (original). U prisustvu aplikanta, službenik proverava ukoliko je pravilno popunjen obrazac za pokazatelja.	f. _	
6	Tekući račun, dokument izdat i overen pečatom od banke koja posluje na Kosovu	f. _	
7	Za pravna lica: Sertifikat registracije biznisa (kopija) i Sertifikat fiskalnog broja – kopija	f. _	
8	U slučaju projekata izgradnje/ proširenje: Kopija crteža objekta i predračun troškova materijala i predviđenih radova; Kopija plana parcele gde će se vršiti ulaganje; Posedovni list ili u slučaju da je zemljište uzeto pod zakup, ugovor o zakupu; Overeno kod notera za najmanje 10. godina za parcelu gde će biti izgradnja; Saglasnost iz opštine koje dokazuje u slučaju davanja granta, korisnik može da dobije građevinsku dozvolu;	f. f. _ f. _ f. _	

9	Biznis plan – Za projekte u vrednosti od više od 20,000 evra ili Predlog projekta – Za projekte u vrednosti do 20,000 evra službenik proverava ukoliko ova dva dokumenta su u skladu sa modelom ARP-a.	f. _	
10	Nisu svi dokumenti ispod tačke 10. obavezne (da se dokazuje dvogodišnje iskustvo u sektoru) Sertifikat registracije u Registar farme kako bi se dokazalo iskustvo preko dve godine u poljoprivredi– kopija ili Potvrda od poslodavca da aplikant ima više od dve godine iskustva rada u poljoprivredi ili Diploma ili sertifikat srednje poljoprivredne škole – kopija overena kod notara. Diploma fakulteta poljoprivrede, veterine ili tehnologije hrane– kopija overene kod notara		f. _
11	Za pravna lica: Potvrda od Poreske administracija Kosova što dokazuje da aplikant je izmirio porez na dobit (original) Za fizička lica: Potvrda od opštine da je izmiren porez na imovinu	f. _	
12	Za pravna lica koji izjavljuju da će otvoriti nova radna mesta: Spisak sadašnjih radnika potpisan i overen pečatom		f. _
13	Ovlašćenje – overeno kod notara, u slučaju da apliciranje se vrši preko ovlašćenog lica	f. _	
14	U slučaju predstavnika pravnih lica Ugovor o radu za predstavnike preduzeća za najmanje 3 godine	f. _	
15	Posedovni list koji dokazuje vlasništvo nad zemljištem i kopija plana ili Ugovor o zakupu zemljišta za najmanje 10. godina (overen kod notara) sa kopijom posedovnog lista vlasnika i kopiju plana priložena, osim u slučaju tovljenja teladi kada se dokazuje zemljište kao hranljiva osnova, zemljište uzeto pod zakup treba da bude najmanje 3. godine i ako postoje ulaganja u poljoprivrednoj mašineriji, ugovor o zemljištu treba da bude 5. godina.	f. _	
16	Spisak ugovora sa prerađivačima ili kupcima i kopije ugovora overene kod notara– ukoliko aplikant ih poseduje (nisu obavezne ali su kriterijum izbora)		f. _
17	Diploma ili sertifikat što dokazuje završetak srednje škole- kopija overena kod notara	f. _	
18	Izjava za održavanje najmanje 20 časova obuke (samo za aplikante bez odgovarajućeg iskustva, vidi definiciju o iskustvu)		f-
Drugi specifični dokumenti prema pod-meri			
101. 1 Voća	Ne zahtevaju se dodatna dokumenta		
101. 2 Povrće	Ne zahtevaju se dodatna dokumenta		
19	101. 3 Meso	Računi zadnje kupovine brojlera	f. _
20	101.4 Mleko	Sertifikat registracije u Registar za identifikaciju životinja sa brojem krava za muzu/ ovaca/ koza	f. _
21	101. 6 Grožđe	Ne zahtevaju se dodatna dokumenta	
22	101. 7 Jaja	Račun zadnje kupovine kokoška (kao dokaz da aplikant ima aktivnu proizvodnju)	f. _

DODATAK BR. 2 MODEL ZA PRIPREMU PREDLOG PROJEKTA

MODEL ZA PRIPREMU PREDLOG PROJEKTA

NAPOMENA! Ovaj dokument treba da se poštuje u potpunosti. Ovaj dokument nije za popunjavanje, već je model kako treba napisati jedan predlog projekta. U slučaju da postoji neko poglavlje koje se ne odnosi na vaš projekat, treba da to navedite unutar dotičnog poglavlja.

1. Opšte informacije

Ime korisnika (sa specifičnim podacima za identifikaciju)

Glavna imovina u vlasništvu korisnika: zemljište (sa specifikacijom vrste imovine), objekti, oprema i mašinerija, životinje itd - kao u Registru farme

Tabela 1. Sredstva aplikanta

Sredstva	Datum kupovine/ izgradnje	Vrednost kupovine za fizička lica ili poslednje stanje bilansa za pravna lica	Količina (komada)
1. Objekti– ukupno			
1. 1. detalji			
1. n detalji			
2. Oprema– ukupno			
2. 1. detalji			
2. n detalji			
3. ŽIVOTINJE			
3. 1. detalji			
3. n detalji			
4. Ostalo – detalji			
UKUPNO			

Tabela 2. Zemljište

Br.	Region/ Opština/ Selo	Površina (m ²) / vrsta korišćenja	Pravni status (zemljište u ime aplikanta ili je uzeto pod zakup)
1			
n			

2. Opis projekta

2.1. Naziv ulaganja

2.2. Mesto projekta (region, opština i selo)

2.3. Svrha, sa opisom ciljeva, obrazloženje potrebe i mogućnosti ulaganja

3. Podaci vezano za radnu snagu i upravljanje projekta

Pravni tehnički upravnik (ime, prezime, položaj u okviru organizacije, relevantne studije i profesionalno iskustvo).....

Ukupan broj trenutno zaposlenih od kojih.....radnika

Procene radne snage koja će biti angažovano nakon sprovođenja projekta

Broj novih radnih mesta otvorenih kao rezultat ulaganja:.....

4. Opis kupovina vršenih preko projekta

Ime, broj, vrednost, tehničke i funkcionalne karakteristike mašinerije/ opreme/ tehnologije/ prevozna sredstva/ opreme koja će biti kupljena preko projekta i, ako je potrebno, tehnička prezentacija objekata gde će biti stavljena opreme i sredstva. Nabavke treba da se zasnivaju na trenutnim i/ ili predviđenim kapacitetima proizvodnje.

Tabela 5. Opis kupovina vršene preko projekta

Br.	Naziv/ vrsta opreme/ mašinerije	Jedinica (kom., m ² , kg, itd.)	Vrednost bez PDV	Ukupna vrednost sa PDV-om	Procenat javne podrške
Ukupno					

Napomena! Nije dozvoljeno da se navedu imena proizvođača, zaštitni znakovi, imena ponuđača, itd.

5. Kalendar sprovođenja (meseci) i osnovne faze

Raspored ulaganja izraženo u vrednostima, mesecima i aktivnostima.

Tabela 6. Primer/ Raspored za raspodelu

Vrsta ulaganja i ukupni troškovi (evra)	2017. godina		
	1. mesec	2. mesec	3. mesec
npr. temelji štale	5000		
npr. zidovi štale		5000	
npr. krov štale			5000

Tabela 7. Primer/ Raspored za izgradnju novih objekata

Vrsta ulaganja i ukupni troškovi (evra)	2017. godina		
	1. mesec	2. mesec	3. mesec
npr. sastojci izgradnje	5000		
npr. izgradnja prvog sprata		5000	
npr. prozori i krov			5000

6. Kapacitet proizvodnje

Kapacitet proizvodnje koji rezultira od ulaganja (u fizičkim jedinicama). Trebaju se navesti specifikacije kapaciteta pre i nakon završetka ulaganja. Treba se pružiti opis tehničkog toka rada koji se primenjuje u tehnologiji projekta.

7. Snabdevanje tržišta/prodaja

Tabela 8. Potencijalni snabdevači aplikanta

Potencijalni snabdevači aplikanta				
Ime snabdevača sa sirovinom/pomoćnim materijalom / proizvodima/ uslugama	Adresa	Snabdevani proizvod i približni iznos	Izračunata vrednost	% ukupne raspodele
1				
2				
n				

Tabela 8. Potencijalni klijenti podnosioca aplikanta

Potencijalni klijenti aplikanta			
Br.	Klijent (Ime i adresa)	Vrednost	% prodaje
1			
2			
n			

Tabela 9. Finansijski detalji ulaganja

Detaljni prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi	Javna podrška	Privatno sufinanciranje (evro)	Ukupno
Prihvatljiva ulaganja			
...			
Administrativni troškovi (npr.: biznis plan)			
Neprihvatljiva ulaganja			
UKUPNO			

DODATAK BR. 3 - MODEL ZA PRIPREMU BIZNIS PLANA

NAPOMENA!

Ovaj dokument treba da se poštuje u celini. Ovaj dokument ne treba popuniti već je model kako se može pisati jedan biznis plan. Ukoliko postoji neko poglavlje koje se ne nadovezuje sa vašim projektom, vi to morate navesti u relevantnom poglavlju.

1. Opšte informacije

Ime korisnika (uz njegove/njene specifične informacije identifikacije)

Za fizička lica:

Ime i prezime

Puna adresa

IBF:

Broj telefona

Za pravna lica:

Naziv preduzeća

Adresa preduzeća

Fiskalni broj

Vlasnici preduzeća

Ovlašćeno lice

Kontakt broj telefona

Glavna imovina u vlasništvu aplikanta: zemljište (sa specifikacijama vrste vlasništva), objekti, oprema i mašinerija, životinje, itd – kao u registru farme.

Tabela 1. Imovina aplikanta

Imovina	Datum kupovine / izgradnje	Vrednost kupovine za fizička lica ili zadnje stanje bilansa za pravna lica	Količina (po komadu)
1. Objekti – ukupno			
1.1 detalji.....			
1. n detalji.....			
2. Oprema – ukupno			
2.1 detalji.....			
2. n detalji.....			
3. ŽIVOTINJE			
3.1 detalji.....			
3. n detalji.....			
4. Ostalo - detalji			
Ukupno			

Tabela 2. Zemljište

Br.	Region/Opština/Selo	Površina (m ²) / vrsta korišćenja	Pravni status (imovina aplikanta, porodična imovina ili pod zakup)
1			
n			

2. Podaci o licima domaćinstva/preduzeća

2.1 O FIZIČKIM LICIMA:

Tabela Br. 3. Podaci o članovima domaćinstva

Br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Pol (M/Ž)	Struka/ radno mesto	Prihodi (€)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Tabela br. 4. Pregled glavnih proizvoda za dve prethodne godine

Br	Proizvod/ usluga	Jedinica	Godina					
			2014			2015		
			Količina	Cena	Vrednost	Količina	Cena	Vrednost
1								
2								
3								
4								
5								
Ukupno								

2.2 ZA PRAVNA LICA

Tabela br. 5. Podaci o preduzeću

Br.	Vlasnici (ime & prezime)	% deonica	Aktivnosti preduzeća	Promet u 2014	Promet u 2015
1					
2					
3					

Tabela Br. 6. Pregled glavnih proizvoda za dve prethodne godine

Br	Proizvod/ usluga	Jedinica	Godina					
			2014			2015		
			Količina	Cena	Vrednost	Količina	Cena	Vrednost
1								
2								
3								
4								
5								
Ukupno								

3. Opis projekta

2.1 Naziv ulaganja

2.2 Mesto projekta (region, opština i selo)

2.3 Ciljevi,

2.4 Obrazloženje potrebe i mogućnost ulaganja

2.4 Treba navesti usaglašenost između ciljeva mere i ciljeva projekta. Obrazloženje o opštim ciljevima i najmanje za jedan od ciljeva projekta treba da se vrši predstavljane prema sledećoj tabeli:

Tabela 7. Usklađivanje ciljeva programa sa ciljevima iz projekta

Opšti i specifični ciljevi	Ciljevi projekta Označi „x” na kvadratu za postignuti cilj)	Opisati kako projekt planira postizanje ciljeva (navesti u kvadratu ove kolone paralelno sa ciljevima pod/mere
Sposobnost konkurentnosti	o	
Najmanje jedan od specifičnih ciljeva kao što slede:		
Specifični ciljevi mere i pod mere	o	
Izrađivač projekta uzima ciljeve mere i pod mere iz Programa i predstavlja ih u ovoj koloni	o o o	

Tabela 8. Tehničke i finansijske informacije

	Objektivi projekta Označi „x” na kvadratu za postignuti objektiv)	Opisati kako projekt ima za cilj postizanje objektiv (navesti u kvadratu ove kolone paralelno sa objektivima pod/mere
Projekat je u liniji sa potencijalom zone (obavezno)	o	

Tehnički ciljevi (najmanje jedan od dole označenih je obavezna)

Raspodela sredstava i opreme koja može da utiče na povećanju proizvodnje rada, poboljšanju kvaliteta poljoprivredne proizvodnje, postavljanje u funkciji nove tehnologije putem uslova rada;

Izgradnja i modernizacija objekta proizvodnje koji obezbeđuju bolje standarde;

Financijski pokazatelj (obavezno):

Povratak ulaganja je dovoljno vreme da dodatni neto profit pokrije troškove ulaganja (**dodatna prodaja – dodatna prodaja koja se tiče ulaganja)

***Treba se napraviti predstavljanje gde se naglašava vreme kada će se tačno završiti povratak ulaganja.

Trebaju se uzeti u obzir samo ulaganja (kao npr. traktor, ili neko sredstvo za muzu ali ne štala ili skladište za đubrivo itd);

**U slučaju novih voćnjaka, vinograda ili mekog voća dodatna vrednost prodaje treba se računati za tu godinu kada biljke počinju pružati maksimalne prinose.

*** predstavljanje treba da se podrži prihodima i troškovima i da se predstave na tabeli 11.

4. Podaci vezano za radnu snagu i upravljanje projekta

Menadžer (ime, prezime, pozicija unutar organizacije, relevantne studije i stručno iskustvo),

Opšti broj trenutno zaposlenih od kojih su radnici .

Procene o radnoj snazi koja će se angažovati nakon sprovođenja projekta

Broj novih radnih mesta stvorenih kao rezultat ulaganja:

5. Opis izvršenih kupovina putem projekta

Ime, broj, vrednost, tehničke i funkcionalne karakteristike mašinerije/opreme/ tehnologije/ sredstava prevoza/ opreme koja će se kupiti putem projekta i, ukoliko je potrebno, tehničko predstavljanje objekta gde će se postaviti oprema i sredstva. Kupovina se treba bazirati na trenutne i/ili predviđene kapacitete proizvodnje.

Br.	Ime / vrsta opreme / mašinerije / usluga itd.	Jedinice (m ² , radni dani, kg,	Vrednost bez PDV	PDV	Ukupna vrednost sa PDV	Procenat javne podrške
Ukupno						

NAPOMENA! Nije dozvoljeno navesti ime proizvođača, robne marke, imena ponuđača, itd.

Kalendar sprovođenja (meseći) i glavne faze

Raspored ulagana iskazan u vrednostima, mesecima i aktivnostima.

Tabela 10. Vremensko planiranje ostvarivanja ulaganja

Vrsta ulaganja i ukupni troškovi (evro)	Godina (Npr.: 2015)		
	Mesec 1	Mesec 2	Mesec 3
Npr.: priprema zemljišta	5,000		
Npr.: sadnja sadnica		15,000	
Npr.: sistem držanja			8,000

Tabela 11. Vremensko planiranje za izgradnju novih objekata

Vrsta ulaganja i ukupan trošak (evro)	Godina (Npr.: 2015)		
	Mesec 1	Mesec 2	Mesec 3
Npr.: sastojci izgradnje	5,000		
Npr.: izgradnja prvog sprata		10,000	
Npr.: prvi sprat, prozori i krov			5,000

6. Kapacitet proizvodnje

Kapaciteti proizvodnje koji rezultiraju od ulaganja (u jedinicama merenja). Trebaju se predstaviti specifikacije vezano za kapacitete pre i nakon ulaganja. Treba se pružiti opis tehnološkog toka rada koji se primenjuje u tehnologiji projekta.

7. Snabdevanje tržišta/prodaja

Tabela 12. Potencijalni snabdevači aplikanta

Potencijalni snabdevači aplikanta				
Ime snabdevača sa sirovinom/ proizvodima/ uslugama (kada je snabdevač domaći, postaviti znak „D“ nakon imena)	Adresa	Snabdevani proizvod i približni iznos	Izračunata vrednost	% ukupne raspodele
1				
2				
n				

Tabela 9. Përshkrimi i blerjeve/investimeve të kryera përmes projektit

Tabela 13. Potencijalni klienti aplikanta

Potencijalni klienti aplikanta			
Nr.	Klijent(ime i adresa) kada je kupac domaći, postaviti oznaku „D” nakon imena	Vrednost	% prodaje
1			
2			
n			

8. Konkurentnost i strategija tržišta

Opis lokalne i međunarodne konkurencije. Opis strategije tržišta.

9. Finansijski detalji ulaganja

Tabela 14. Detaljni prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi	Javna podrška	Privatno sufinanciranje (evro)	Ukupno
Prihvatljiva ulaganja			
..			
Administrativni troškovi (npr.: biznis plan)			
Neprihvatljiva ulaganja			
UKUPNO			

10. Tok novca (ulaz-izlaz)

Opis ulaza i izlaza za 3 godine nakon završetka ulaganja. Aplikant treba da dokaže da će njegova delatnost biti profitabilna i da neće gotovina niti jedan mesec imati negativne vrednosti. Ukoliko aplikant planira da uzme kredit, onda iznos novca s kredita se registruje kao ulaz dok mesečne rate za povraćaj kredita biće registrovane kao trošak.

Pravno lice sa iskustvom treba da dostavi finansijski izveštaj prihoda za tri zadnje godine koje su dostavile u Poreskoj Administraciji

Tabela 15. Tok novca (Molimo Vas, iskoristite tabelu na excel objavljenoj na veb stranici ARP-a)

	Prihodi		Troškovi		Gotovina na raspolaganju	
	Artikal	Vrednost (evro)	Artikal	Vrednost (evro)		
Početna gotovina 2013, meseci						
Januar						Početna gotovina + prihodi - troškovi = Trebaju biti pozitivne
Februar						

Napomena: Predviđanja za dostavljen projekat treba da se zasnivaju na finansijskom stanju u prethodnoj godini. Treba uzeti u obzir vezu između predviđanje prodaje, proizvodnih kapaciteta i pred/ugovora prodaje.

DODATAK BR. 4. UGOVOR O FINANSIRANJU INVESTICIONI PROJEKATA ZA RURALNI RAZVOJ

Mera/Podmera.....

Ugovor o finansiranju investicionih projekata za ruralni razvoj

Br.....

Između:

Agencije za Poljoprivredni Razvoj (APR), adresa.....,

br telefona.....zastupljen od.....,

Šefa Agencije za Poljoprivredni Razvoj (APR),sa jedne strane, i
Gospodina /Gospođe.....,

Lični broj.....,

Jedinstveni identifikacioni broj u registru farmera.....,

Kao fizičko lice ili kao zastupnik pravnog lica....., Fiskalni broj.....,

Adresa.....

Br. telefona.....,

S druge strane kao korisnik,

U ovom dokumentu, takozvane "Strane",

Slažu se da potpišu ugovor u skladu sa obrascem za apliciranje <broj registra>, dodatka i u <nazivu> prikazanog projekta od korisnika i njegovih dodataka po sledećim uslovima:

Član 1: Opšte odredbe

Ovaj dokument treba da stvori pravni i operativni okvir za APR radi finansiranja projekata korisnika <broj registracije>

Korisnik će biti finansiran u skladu sa predviđenim uslovima iz ugovora, za koje korisnik izjavljuje da priznaje i prihvata.

Obavezni delovi ugovora su sledeći:

- Obrazac aplikacije i njegovi dodaci
- Projekat (biznis plan ili nacrt predloga) i dodaci projekta prikazanog od korisnika, nakon procene (prihvatljivost i izborni kriterijumi koji su bodovani), zajedno sa svim modifikacijama izvršenim tokom procene.
- Korisnik je obavezan da potpuno poštuje ove uslove tokom primene (dok se ne izvrši zadnja uplata) i 5 godina nakon zadnje uplate, tokom perioda praćenja.
- Korisnik prihvata javnu pomoć i angažovaće se na primeni projekta na svoju odgovornost poštujući odredbe ovog ugovora i nacionalno zakonodavstvo.

Član 2: Primena i validnost ugovora

- Primena ugovora počinje od trenutka kada je ugovor potpisan od obeju strana. Period primene investicija iznosi.....meseći, kao što je predviđeno u meri i predstavlja rok za zadnji zahtev za plaćanje.
- Validnost ugovora obuhvata vremenski period od trenutka potpisivanja ugovora do izvršenja zadnjeg plaćanja i 5 godina perioda praćenja koji se obračunava od datuma izvršenja zadnjeg plaćanja.

Član 3: Vrednost Ugovora

- Ukupna vrednost javne podrške finansiranja projekta iznosi <u br> i (<u slovima>).
- Ukupna prihvatljiva vrednost projekta iznosi <u br> i (<u slovima>).
- Ukupna vrednost projekta (javna podrška + privatno kofinansiranje + neprihvatljivi troškovi) iznosi <u br> i (<u slovima>).

Član 4: Isplata

- Isplata može mogu biti izvršena u dve rate u slučaju projekata u vrednosti od 20,000 Evra ili više i prihvatljivih troškova u slučaju projekata manjih od 20,000 Evra.
- U slučaju kada Korisnik ima pravo da podnese 2 zahteva za isplatu, prvi zahtev mora biti veći od 50% ukupne javne pomoći. Prihvatljivi administrativni troškovi (koji imaju veze sa tehničkom pripremom projekta, biznis planom, inženjerima, arhitektima itd.) mogu se tražiti kao nadoknada u skladu sa procentom rate.
- Isplata treba biti izvršena na osnovu zahteva za isplatu prikazanog od Korisnika u APR. Ovlašćenja plaćanja biće izvršena na osnovu podnesene dokumentacije od strane korisnika i rezultat kontrole u skladu sa administrativnim uputstvima APR-a. Svako ovlašćenje za isplatu može biti bezvredno u slučaju neke primećene nepravilnosti, tokom validnosti ugovora.

Član 5: Kontrola i praćenje projekta tokom validnosti projekta

- Korisnik je dužan da pruži potpuni pristup svakoj izvršenoj kontroli od APR-a koja se vezuje za pričinjenu investiciju, uključujući i podatke o radnicima, računovodstvu i plaćenim taksama.
- Ukoliko APR primeti da javno finansirana investicija nije upotrebljena u skladu sa njihovim ciljem, tehničkim planom projekta i biznis planovima, ili je prodata ili iznajmljena, APR ima pravo i zakonsku obavezu da traži povratak nastalih troškova.
- Korisnik je odgovoran da sačuva ekonomsku održivost investicija i demonstrira njegovu javnu korist.

Član 6: Dopune ugovora

- Korisnik može tražiti izvršenje modifikacija u ugovoru samo ako one ne menjaju prihvatljivost i rezultat projekta i samo tokom perioda primene. Međutim, ove modifikacije ne mogu imati retroaktivno dejstvo. Modifikacije mogu uticati na finansijski i tehnički aspekt samo ukoliko su usklađeni sa merom, ukoliko ne promene glavni cilj projekta i ukoliko su ograničene na maksimalno 10 % od ukupno prihvatljivih troškova.

- Ukupna javna podrška koja je odobrena na početku ne može biti povećana ni pod kojim okolnostima
- APR može da odobri izmene/dopune ugovora na zahtev korisnika, tako što oni postaju deo Ugovora.
- Prava i obaveze ugovora ne mogu se dati od strane korisnika trećoj strani bez nekog specifičnog ugovora od strane APR-a. U ovakvim slučajevima APR ima obavezu da konstantno nadgleda održavanje kriterijuma prihvatljivosti i izbornih kriterijuma.

Član 7: Prekid ugovora

- Samo u izuzetnim okolnostima i dobro opravdanim, uključujući "višu silu" nakon razgovora između strana, APR može odlučiti da prekine ugovor bez odobrenja korisnika i vrati pruženu javnu podršku.
- Strane mogu odlučiti o prekidu ugovora zajedničkim sporazumom, u ovom slučaju korisnik treba da vrati svu stečenu javnu podršku.
- U slučaju primećivanja nekih nepravilnosti u izvršenju ugovora, uključujući slučajeve kada korisnik nije u stanju da izvrši plaćanje ili je bankrotirao, ili je primećeno da su podneseni dokumenti lažni/istekli/nepotpuni/ne izražavaju realnost/ APR mora prekinuti ugovor pismeno obaveštavajući korisnika, bez kašnjenja i bez ijedne druge formalnosti i bez intervencije nekog zakona ili suda. U takvim slučajevima korisnik mora da vrati svu dobijenu pomoć.
- U svako vreme, u slučaju neke sumnje APR bez obaveštenja može privremeno suspendirati ugovor i plaćanja kao prethodnu meru do okončanja istrage.

Član 8: Force majeure (viša sila)

- U slučaju situacije koja se proceni kao "force majeure", strana je izuzeta od odgovornosti predviđenih ovim ugovorom.
- Force majeure je određen kao nepredvidiv događaj i nemoguć za izbegavanje od strana i koji ometa ugovor u izvršenju.
- Kao force majeure se mogu smatrati sledeći slučajevi: zemljotresi, poplave, ratovi, revolucije, embargo itd.
- Svaki slučaj smatran kao "force majeure" treba biti dokazan i prihvaćen od APR-a.

Ime i prezime

.....

Ime i prezime

.....

Potpis

.....

Potpis

.....

Datum

.....

Datum

.....

1. PROCEDURE NABAVKE

(priložiti ugovoru Agencije za Poljoprivredni Razvoj, za korisnike)

- Opšte odredbe primenjive za sve vrste kupovine
- Nijedan podugovarač ugovoren od korisnika ne može da ugovara nekog drugog podugovarača na realizaciji ugovora;
- Kupovina treba da poštuje investicije koje ispunjuju kriterijume usklađenosti određene u okviru mera i uputstava biznis plana itd što se tiče povratka investicija, protoku novca itd.
- Procedure nabavke vrede samo za prihvatljive investicije. Za neprihvatljive investicije nisu obavezne procedure nabavke.

Ima 3 vrsta procedura: direktne kupovine, kupovine sa najmanje 3 ponuda i izbor zasnovan na nabavku putem javnog oglasa (otvoreni tender);

- Procedure za kupovinu koje će biti primenjene zavise od vrednosti kupovina; Zabranjena je podela kupovine za istu vrstu robe, radova i usluga u cilju izbegavanja primenjivih proceduralnih pravila za jedna viši prag;
- Ponuđači ne smeju biti u konfliktu interesa;
- Ponuđači će biti izuzeti od dobijanja ugovora; u slučaju lažnog predstavljanja informacija traženih od korisnika ili ukoliko ne uspeju pružiti ovu informaciju. Poštovanje pravila nabavke je obavezan uslov za prihvatanje troškova. Dakle, dosije zahteva treba da sadrži dokumenta plaćanja radi dokazivanja ispunjenja procedura nabavke, vidi dodatak 5.

2. Kriterijumi davanja ugovora

Ugovore treba podeliti na osnovu sledećih kriterijuma:

- U slučaju snabdevanja robom zasnovanoj na najnižoj ceni;
- Povodom izgradnje (znači rezultat izgradnje ili civilnog inženjerskog projekta što je samo po sebi dovoljno da ispuni jednu ekonomsku ili tehničku funkciju i pokriva obe, dizajniranje i izvršenje) – na osnovu najniže cene;
- U slučaju usluga (studija ili tehničke pomoći) – na osnovu najniže cene;

Definicija sukoba interesa

- Postojanje veza između korisnika i snabdevača (rođaci, ili zajednički deoničari u ponuđačkim kompanijama) ili između članova Komisije za procenu.
- Zajedničko vlasništvo (kao pojedinac ili deoničar) među snabdevačima koji podnose ponude.

3. Procedure kupovine:

Direktne kupovine do 10,000.00 evra.

Pravila:

- Korisnik može direktno kupiti sa tržišta,
- Cena kupovine mora poštovati određene pragove u meri,
- Nema potrebe za ugovorom potpisanim između korisnika i snabdevača, osim u slučajevima troškova konsultacija.
- Korisnik treba da traži i primi kopiju sertifikata o Registraciji Biznisa i kopiju sertifikata Fiskalnog Broja ponuđača.

Izbor zasnovan na najmanje 3 ponuda za kupovine u vrednosti od 10,000.01 evra do 60,000.00 evra.

Pravila:

- Kupovine se mogu vršiti sa najmanje 3 ponuda (kvotacija cene),
- Troškovi u okviru ponude moraju poštovati i pragove postavljene unutar mera;
- U svim slučajevima, mora se potpisati ugovor između korisnika i snabdevača,
- Pozivi za ponudama, ponude i ugovori moraju poštovati odredbe/čiji detalji su prikazani u okviru tehničkog projekta i unutar biznis plana;
- Korisnik treba da uputi poziv za ponude, poštujući standardan format, vidi dodatak 1 ugovora;
- Snabdevači trebaju registrovati svoju ponudu u registru za prihode/rashode.
- Korisnici treba da potpišu izjavu o poštovanju pravila za izbegavanje konflikta interesa, vidi dodatak br. 2 iz ugovora.
- Ponuđači trebaju potpisati izjavu o poverljivom učesniku u tenderu, vidi dodatak 3.
- Korisnik odlučuje o davanju ugovora ponuđaču i argumentuje razlog izbora;
- Korisnik treba da traži i primi kopiju sertifikata o registraciji biznisa i kopiju sertifikata fiskalnog broja ponuđača.

Nabavka putem javnog oglasa (otvoreni tender) – za kupovine u vrednosti iznad 60,000.00 evra

Pravila:

- Sve odredbe iz tačke 3.2. moraju biti poštovane;
- Korisnik treba objaviti svoj interes za kupovinu putem oglasa u najmanje jednim dnevnim nacionalnim novinama, ali ukoliko je vrednost veća od 150,000 €, tender se treba objaviti i u međunarodnim medijima. Osim toga, korisnik ima pravo da direktno uputi poziv mogućim snabdevačima radi osiguranja bolje konkurentnosti među ponudama, ali samo u jednom danu kada je objavljen tender;
- Sadržaj javnog poziva treba da obuhvati sve informacije prikazane u dodatku 1;
- Vremenski rok za dobijanje ponuda treba biti najmanje 10 dana; Korisnik će ustanoviti komisiju za procenu. Ova komisija će imati jedan neparan broj članova, najmanje troje, sa svim neophodnim tehničkim i administrativnim kapacitetima za davanje validnog mišljenja o tenderima;
- Komisija za procenu mora izdati argumentovanu odluku o davanju tendera. Članovi komisije za procenu trebaju potpisati izjavu o poverljivosti i neutralnosti. Vidi dodatak 4;
- Svi zahtevi za učešće I tenderi koji ispunjuju zahteve, moraju biti procenjeni I rangirani od strane komisije za procenu na osnovu izbornih kriterijuma i davanju prethodno objavljenih

- ugovora;
- Korisnik treba da traži i primi kopiju sertifikata registracije biznisa i kopiju sertifikata fiskalnog broja ponuđača.

Dodatak 1. Ugovora Poziv za podnošenje ponude

Ime privatnog korisnika
Broj registracije biznisa ili lični identifikacioni broj..... Fiskalni broj.....
Adresa.....
Fiksni. tel. /faks/e-mail.....Br.....Datum.....

Za: Ime kompanijePrimljen danas:.....
Br.....Datum.....
Ime I prezime:.....

Br. registracije biznisa.....

Fiskalni broj.....
Potpis.....

Poziv za podnošenje ponude (Obrazac)

Poštovana Gospođo/Gospodine,

(Ime korisnika) poziva vas da podnesete vašu ponudu za (vrsta kupovine)..... za primenu jednog kofinansiranog projekta od MPŠRR pod merom/podmera kod<mera/ podmera i ime>sa sledećim nazivom naziv projekta, koji se primenjuje u opštini <Ime opštine>.

Izbor za davanje kriterijuma je..... (treba navesti po vrsti ugovora, kao što je prikazano u tački 2 ovog dokumenta-Kriterijumi za davanje cena);

Ugovor će se sastojati od kupovine/prisvajanja..... radi implementacije gore nevedenog projekta;

Vrsta ugovora: kupovina <usluga/robe/građevinski radovi>;

Konačni rok za podnošenje ponude: <datum>, <čas>.

Adresa na kojoj će biti podnete ponude.....

Datum i čas kada će početi procena.....

Maksimalna vrednost kupovine.....

Nađite priloženu količinu, tehničke specifikacije/pravila i uslove o traženoj ponudi (mora biti priložena kao što je prikazana u okviru tehničkog projekta i, ukoliko je primenjiva, u okviru biznis plana).

Očekujemo vašu ponudu do određenog roka i na gore navedenoj adresi.

<Ime i prezime zakonskog zastupnika korisnika> Potpis Mesto i datum

Dodatak 2 Ugovora

Izjava

o poštovanju pravila o izbegavanju konflikta interesa

Ja, potpisani.....,kao zakonski zastupnik projekta, izjavljujem pod sankcijama Zakona Agencije za Poljoprivredni Razvoj, da ću poštovati sva sledeća pravila:

Ne postoji veza (rođaci, ili zajednički deoničari za svaku kompaniju) između korisnika (ili partnera korisnika) i učesnika u tenderu (ili partnera učesnika u tenderu),koji podnose ponude;

Nema zajedničkog vlasništva (kao pojedinac ili deoničar) između ponuđača od kojih sam dobio ponude.

<Ime i prezime i zakonski zastupnici korisnika> Potpis

Datum

Dodatak 3 ugovora

Izjava o ozbiljnosti ponuđača

Ja, potpisani, kao zakonski zastupnik projekta, potvrđujem pod sankcijama zakona agencije za plaćanja da se ne nalazim u sledećim situacijama:

Pod bankrotstvom ili likvidacijom, u aferama upravljanim od sudova, sklopio sam sporazum sa kreditorima, suspendiranim aktivnostima biznisa, ne podležem zakonskim procedurama u vezi sa tim pitanjima ili nekom drugom analognom situacijom koja se prouzrokuje od neke slične predviđene procedure u zakonodavstvu ili nacionalnim uredbama;

Da sam bio kažnjen za neki prekršaj u vezi profesionalnog ponašanja, pravosnažnim suđenjem (res judicata); da sam bio kriv za teške profesionalne prekršaje dokazane svakim sredstvom koje korisnik može opravdati;

Nisam ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem doprinosa socijalnih osiguranja ili poreza, u skladu sa zakonskim odredbama zemlje u kojoj sam određen i mestu korisnika;

Da sam bio predmet pravosnažnog suđenja (res judicata) o prevari, korupciji, učešću u nekoj kriminalnoj organizaciji ili nekoj drugoj ilegalnoj aktivnosti koja šteti finansijskim interesima Kosova;

Da trenutno podležem nekom administrativnom finansijskom kažnjavanju izdatom od Agencije za Poljoprivredni Razvoj koji je odgovoran za subvencije i poljoprivredne grantove i ruralni razvoj na Kosovu.

Da sam proglašen neprihvatljivim sa Svetsku Banku, Danidu ili Evropsku Komisiju.

<Ime i prezime zakonskog zastupnika korisnika>

Mesto i datum

Potpis

Dodatak 4 Ugovora

Izjava

O poverljivosti i neutralnosti

Ja, potpisani, član komisije procene za kupovinu.....,

pod primenjenom procedurom <izbor se zasniva na najmanje 3 ponuda ili izbora na osnovu reklamirane nabavke organizovane od <ime Korisnika>,

Ja izjavljujem pod sankcijama Zakona Agencije za Poljoprivredni Razvoj, sledeće:

- a) Nemam nijednog rođaka ili deonice ili biznis partnera između ponuđača i komisije za procenu;
- b) Ja nisam član nijednog Odbora, organa za donošenje odluka ili nadzornog organa za nekog od učesnika na tender,
- c) Ja nemam nijedna interes koji može uticati na moju neutralnost tokom procene ponuda.

Takođe, ja ću se potpuno angažovati na očuvanju poverljivosti sadržaja ponuda i aktivnosti komisije za procenu, ukoliko informacija može uticati na zakonska prava koje su vlasništvo učesnika u tender, ili njihovih trgovinskih tajni.

<Ime i prezime i zakonski zastupnik korisnika>

Mesto i datum

Potpis

Dodatak 5 ugovora

Dokumenti koji se trebaju podneti zajedno sa zahtevom za isplatu, zavisno od procedure za nabavku

*Vrednost tendera			
Broj dokumenta	Do 10, 000 evra	10, 000,01 – 60, 000 evra	Više od 60, 000,01 evra
Vrsta kupovine	a. Roba b. Građevina c. Usluge	a. Roba b. Građevina c. Usluge	a. Roba b. Građevina c. Usluge
1.	Izjava	-	Kopija objavljenog oglasa u štampi/novinama
2.		Najmanje tri ispunjenih pismenih poziva, potpisanih od primaoca ponude (učesnika u tender) (vidi dodatak1)	Pismeni poziv ispunjen, potpisani od primaoca ponude (učesnika u tender) (vidi dodatak1) – nije obavezan – ukoliko je to slučaj/odlučen od korisnika granat
3.		Kopija sertifikata za registraciju biznisa svakog od učesnika u tender (za najmanje 3 učesnika u tenderu)	Kopije sertifikata za registraciju biznisa svakog učesnika u tenderu (za najmanje 3 učesnika u tenderu).
4.		Kopije fiskalnog broja učesnika u tenderu(za	Kopije fiskalnog broja učesnika u tenderu(za najmanje 3
5.		Primljene ponude (najmanje 3)	Primljene ponude (najmanje 3)
6.		-	Odluka za osnivanje komisije za procenu

7.	Izjava o poštovanju pravila o izbegavanju konflikta interesa (iz dodatka 2)	Izjava o poštovanju pravila o izbegavanju konflikta interesa (iz dodatka 2)
8.	Izjava o poverljivosti učesnika u tenderu (iz dodatka 3)	Izjava o poverljivosti učesnika u tenderu (iz dodatka 3)
9.	-	Izjava o poverljivosti i neutralnosti (iz dodatka 4)
10.	Izveštaj o davanju tendera	Izveštaj o davanju tendera
11.	Ugovor potpisan sa određenim korisnikom.	Ugovor potpisan sa određenim korisnikom koji je dobitnik.

**Vrednost i celovitost dokumenata se odnosi na jednu ili više kupovina- zavisno od vrste kupovine (posebne su one za usluge, robu ili izgradnju); svaka kupovina se može odnositi na jednu ili više plaćenih računa.*

Dodatak 6 ugovora

Sistem kažnjavanja neregularnosti u slučaju primene investicionih grantova

Sistem kažnjavanja se primenjuje u slučaju da korisnik investicionog granta podnese zahtev za plaćanje neprihvatljivih troškova za Agenciju za Poljoprivredni Razvoj.

Zahtev za plaćanje neprihvatljivih troškova osim što se ne plaćaju oni se kažnjavaju na osnovu vrednosti neprihvatljivih troškova za koje se podnosi zahtev za plaćanje i to po ovom obračunu.

Ukoliko vrednost neprihvatljivih troškova za koje se podnosi zahtev za plaćanje iznosi:

- 0 – 4% vrednosti granta, neprihvatanja troška bez dodatnog kažnjavanja,
- 5 do 20% vrednosti granta, neprihvatanja troškova i kažnjavanje u visini vrednosti neprihvatljivih troškova,
 - 21 – 50% vrednosti granta, kažnjavanje je jednako sa procentom neprihvatljivih troškova, novčanim kažnjavanjem od 1000 do 5000 evra, tužbom za prevaru u odgovarajućem sudu i stavljanje na crnoj listi APR-a na 36 meseci što znači gubitak prava za apliciranje u narednih tri godina.
- više od 50% vrednosti granta, korisniku se odbija granti ne plaća mu se ništa, tužba za prevaru u odgovarajućem sudu i stalni gubitak prava za apliciranje za grantove u MPŠRR-u.
- Vrednost kažnjavanja se primenjuje smanjenjem vrednosti plaćanja koje bi APR izvršio korisniku.

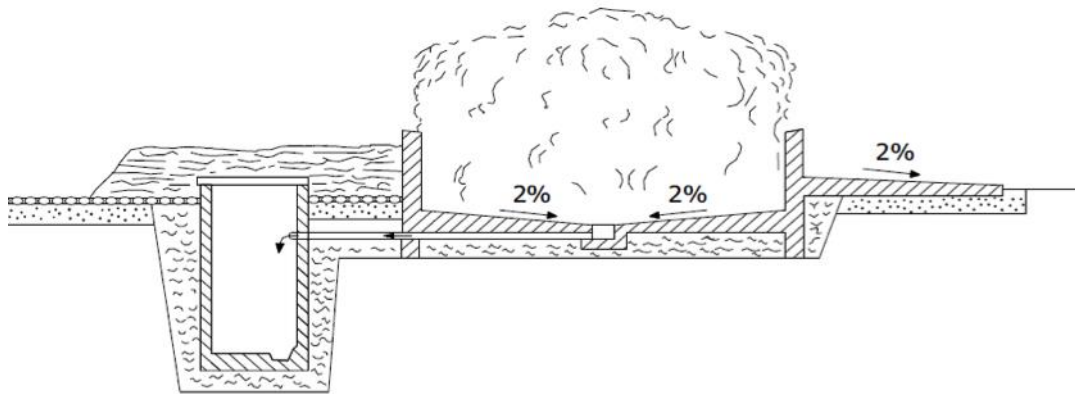
DODATAK 5: MINIMALNI NACIONALNI STANDARDI ZA PP –RR - 2017

Tabela 1. Obračun neophodne površine za skladište đubriva na 3 meseci/životinja

Vrsta životinja	Tečno đubrivo (m3)	Tvrdo đubrivo (m2)
Telad/bikovi	2. 75	0. 75
Mlečne krave	5	1. 5
Noseće kokoške (za 1000 kokoške)		5
Svinje	0,375	

Zavisno od vrste držanja i načina uklanjanja đubriva, skladište đubriva treba ispuniti sledeće uslove:

- Platforma skladišta tvrdog đubriva je okružena betonskim zidom na tri strane u visini od 1 m.
- Obračunato je da je visina bačenog/prikupljenog đubriva 2 m.
- Za svakih 20 m² površine tvrdog đubriva treba se osigurati 1m³ rezervoara za tečno đubrivo (vidi skicu).
- Korisnik treba osigurati da tečnost iz đubriva ne dopre u zemlju.
- Skladište tečnog đubriva treba biti pokriveno.
- Skladište tečnog đubriva treba biti najmanje 10 m daleko od izvora vode.
- Obe vrste skladišta đubriva trebaju biti izgrađena od materijala koji ne propuštaju vodu (npr. presovan beton, plastika itd.).
- Zavisno od vrste održavanja i načina uklanjanja đubriva, korisnik mora da izgradi neki od skladišta ili oba i to treba objasniti u biznis planu.



Orijentaciona skica za izgradnju skladišta za tvrdo đubrivo

Minimalna površina za životinje

Za mlečne krave:

- Korito/boks (mesto za odmor):
- Širina = 120 cm, dužina = 170 cm pod uslovom da je visina krevca u poređenju sa nivoom korita ne bude viša od 30 cm,
- Krevetac: širina = 60 cm,
- Koridor između = 240 cm (u širini koridora se ne obračunavaju krevca)
- Koridor iza krevetaca = 150 cm
- Mesto stajanja za telad najmanje 1m²/po glavi
- Farmeri/investitori imaju pravo da primene veće površine, ali nikako manje.

Tabela 2. Za telad i bikove za tovljenje:

Starost životinja	Do 2 nedelje	2-8 nedelje	Iznad 8 nedelja
Dužina korita		160 cm	170 cm
Širina korita		100 cm	120 cm

Širina krevca	35 cm	45 cm	50 cm
---------------	-------	-------	-------

Ukoliko se krave drže u slobodnom sistemu: za svaku kravu se treba osigurati krevet u gore navedenoj veličini I štala mora biti u veličini od najmanje 10 m²/po kravi.

Ukoliko štala ima prostor za šetanje krava, njena veličina mora biti takva da osigurana najmanje 4,5 m²/krava.

Svi korisnici proizvodnje kravljeg mleka moraju biti laktofrizni ili ukoliko ne trebaju aplicirati za laktofriz u odgovarajućoj količini za njihov proizvodni kapacitet.

Standardi za noseće kokoške u kavezu:

- Minimalni tehnički uslovi poboljšanih kaveza (po standardima EU) za noseće kokoške:
- Minimalna površina kaveza treba biti najmanje 2000 cm²,
- 750cm²/nosećih kokoški od koje 600 cm u visini od 45 cm, sa gnezdom, sa delom koji je prostrt za klocanje i kljucanje i 15 cm štapića (štap) /kokoška za stajanje, postavljen na delu koji je prostrt,
- Pristup hrani najmanje 12 cm po kokoški,
- Koridor između baterija minimalno 90 cm,
- Između poda i donjeg dela kaveza mora ostati u površini od 35 cm

Za noseće kokoške i brojlere držane na podu:

- Maksimalna gustina po brojleru: 33 kg žive mere/m²
- Maksimalna gustina za noseće kokoške: devet (9) kokoške/m²
Kao i ispunjenje sledećih uslova:
- Linearni uređaji da osiguraju najmanje 10 cm za kokošku/pile, dok za one okrugle najmanje 4 cm po kokoški/piletu;
- Linerane posude za pijaću vodu trebaju osigurati najmanje 2,5 cm po kokoški ili okrugle posude 1 cm po kokoški. Kada se snabdevanje vodom vrši pipetom, za svaku 10 kokošku/pile = 1 pipeta.

Samo za noseće kokoške:

- Najmanje jedno gnezdo za svakih sedam kokoški.
- Ukoliko se koriste grupna gnezda, za 120 kokoški se trebaju osigurati najmanje 1,2 m²
- 15 cm štapića (štap)/kokoška, bez oštrih ivica, podignutih iznad tepiha I horizontalnom distancom između njih treba biti najmanje 30 cm, dok distanca između štapića I zidova treba biti najmanje 20 cm;
- najmanje 250 cm² tepiha po kokoški, tepih zauzima najmanje jednu trećinu površine poda*.

Osvetljenje

- Za mlečne kokoške i telad, veličina prozora štale treba biti najmanje 5% od površine poda.
- Za brojlere i noseće kokoške držane na podu, veličina štalskih prozora treba biti najmanje 3% od površine poda.

**za detalje vidi uredbu 1999/74/EK*

Minimalna površina poda zavisno od veličine životinje:

Težina životinja (kg)	Površina (m ²)
Do 10	0,15
> 10 do 20	0,2
> 20 do 30	0,3
>30 do 50	0,4
>50 do 85	0,55
>85 do 110	0,65
>110	1,0

Zabranjeno je držati krmače vezanim.

Svinjama se treba obezbediti osvetljenje sa intenzitetom od najmanje 40 lux-a, sa najmanje 8 časova na dan.

Za detalje vidi Uredbu 2008/120/EK

DODATAK BR. 6: SPISAK PRIHVATLJIVIH INVESTICIJA

Tabela 1	SPISAK PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA ZA MERU 101
101.1	SEKTOR VOČA
101.1.1	Investicije na izgradnji novih voćnjaka i/ili rehabilitaciji postojećih voćnjaka
	Izvršeni radovi za sadnju sadnica i pripremu zemlje.
	Kupovina sertifikovanih sadnica, držećeg sistema za sadnice sa betonskim ili metalnim stubovima (ne prihvataju se stubovi od drva ili ostalih materijala)
101.1.1.1	Kupovina materijala ili ograda sa betonskim ili metalnim stubovima Izvršeni radovi za postavljanje držećeg sistema ili ograde Infrastruktura (stubovi, žica, ograda, navodnjavanje, zaštiti protiv grada) za postojeće voćnjake
101.1.2	Investicije na postavljanju sistema za navodnjavanje u voćnjacima.
	Izvršeni radovi od treće strane za otvaranje bunara Kupovina cevi za navodnjavanje Kupovina uređaja za prskanje vode (prskanje, orošavanje) Kupovina pumpi Kupovina uređaja IT uključujući i programe (software) Izvršeni radovi od treće strane za postavljanje sistema za navodnjavanje
101.1.2.1	
101.1.2.2	Uređaj za snabdevanje obnovljivim i neobnovljivom energijom, za funkcionisanje sistema za navodnjavanje i uređaja za kontrolu i praćenje
	Kupovina mreže protiv grada, za zaštitu ptica i uređaja za zaštitu od svetla. Kupovina držećeg sistema za mreže protiv grada
101.1.2.3	Izvršeni radovi od treće strane za postavljanje mreža protiv grada i njihovog držećeg sistema
101.1.2.4	Izgradnja ili renoviranje objekata za poljoprivrednu mašineriju i uređaje, skladištenje goriva/lubrifikanata, objekata za skladištenje radi zaštiti biljnih proizvoda, đubriva i uređaja za ličnu zaštitu
101.1.3	Investicije u mašine i poljoprivredne uređaje za kultivaciju voćnjaka, za zaštitu biljaka, raspodelu đubriva, za berbu i tretiranje nakon berbe.

101.1.3.1	Specijalni traktori I kultivatori za voćnjake Mašine za proizvodnju komposta Vozila i posebna prikolica za berbu Kupovina uređaja i specijalnih mašina za hortikulturu (prskalice, atomizeri), uređaji za raspodelu đubriva, za setvu, obložavanje, berbu, tretiranje komposta itd.
101.1.3.2	Kompjuterski uređaji i software uključujući senzore koji imaju vezu samo sa prihvatljivim uređajima za proizvodne jedinice vinograda)
101.1.4	Investicije na izgradnji i poboljšanju objekata za tretman nakon berbe, objekti za smeštaj mašina I poljoprivredne opreme, skladišta za proizvode za zaštiti biljaka i veštačkih đubriva
101.1.4.1	Izgradnja ili renoviranje postojećih objekata ili kupovina i postavljanje panela za stalna ili privremena skladišta, skladišta sa klimatizovanim vazduhom, prostorija za čišćenje, klasifikaciju i pakiranje Kupovina mašina i opreme za predhlađenje, jedinica za hlađenje i skladišta hladnjače. Kupovina mašina i uređaja za pranje, čišćenje, selekciju, klasifikaciju, seču, sušenje, pakiranje i etiketiranje svežeg voća Kupovina opreme za prevoz radi korišćenja unutar objekta: viljuškar, prikolica, kontejner, dizalica, ručni viljuškar, kolica ili ostala prevozna ili radna oprema. Oprema za tretman ostataka i skladištenje ostataka (uključujući kompostiranje) Građevinske materijale/komponente za instalaciju tehničkih usluga i snabdevanje vodom, Sistemi ventilacije, sistemi za grejanje/hlađenje, mikro-klimatski uslovi, proizvodnja energije i snabdevanje energijom i instalacije, drenaža, kanalizacijska mreža/rezervoara, tretiranju otpadnih voda, obezbeđivanje dopunskih higijenskih i sanitarnih zahteva (uključujući čuvanje higijenskih i sanitarnih proizvoda, kao i zonu za radnike), administrativnu površinu (kancelariju) i za instaliranje opreme Kupovinu kompjutera, posebnih programa i posebnih kompjutera, posebnih tehnoloških uređaja za inspekciju, praćenje, registrovanje, kontrolu hlađenja itd.
101.2	SEKTOR POVRČA
101.2.1	Investicije na izgradnji i modernizaciji stalnih staklenika
101.2.1.1	Izgradnja staklenika od plasmase, polikarbona (plexi-glas) ili stakla Građevinski materijal/komponente za izgradnju/renoviranje staklenika
101.2.1.2	Posebna oprema za staklenike, uključujući mašine za postavljanje u vazama I punjenje, mašine za berbu, sistem ventilacije, sistem za navodnjavanje, Kupovina odgovarajućeg mehanizma za kutivaciju povrća na otvorenoj površini ili staklenicima (mašina za sadnju sadnica, mašina za pokrivanje folijom itd.) Mašina za proizvodnju komposta Inkubatori za rast sadnica Kupovina kompjutera, posebnih programa i specijalnih tehnoloških uređaja za inspekciju, praćenje i registrovanje, zatim sistema za kontrolisanje hlađenju vozilima hladnjačama itd.
101.2.1.3	Uređaji za snabdevanje obnovljivom i neobnovljivom energijom radi funkcionisanja sistema za navodnjavanje i opreme za kontrolu i praćenje Uređaji za grejanje staklenika pod uslovom da su ona ekonomski isplativija
101.2.1.4	Kupovina i instaliranje uređaja za obezbeđivanje kontrolisanih klimatskih uređaja i kultivaciju bez zemlje (soil-less)
101.2.1.5	Investicije za postavljanje ili modernizaciju sistema za navodnjavanje u staklenicima Izvršeni radovi od treće strane na otvaranju bunara, Oprema za prskanje vodom (prskanje, orošavanje), Uređaji za prskanje vodom (prskanje, orošavanje), pumpe sa vodom IT uređaji uključujući programe (software)
101.2.2	Skladište za čuvanje voća i povrća

101.2.2.1	<p>Izgradnja i renoviranje objekata za tretiranje povrća i krompira nakon berbe,</p> <p>Izgradnja ili renoviranje postojećih objekata ili kupovina i postavljanje panela za stalna ili privremena skladišta, skladišta za krompire, površine za čišćenje, klasifikaciju i pakiranje</p> <p>Kupovina mašina i uređaja za predhlađenje, jedinica za hlađenje i skladišta hladnjača.</p> <p>Kupovina mašina i uređaja za pranje, čišćenje, selekciju, klasifikaciju, seču, pakiranje i etiketiranje,</p> <p>Kupovina opreme za prevoz radi korišćenja unutar objekta: viljuškar, prikolica, kontejner, kombi, dizalica, mali viljuškar, kolica ili ostala prevozna ili radna oprema.</p> <p>Izgradnja objekata za smeštaj mašina i poljoprivredne opreme, skladišta za pesticide i đubriva</p>
101.2.2.2	<p>Materijali za izgradnju/komponente za instalaciju tehničkih uslova za snabdevanje vodom, sistemi za ventilaciju, sistemi za grejanje/hlađenje, mikro-klimatski uslovi, snabdevanje energijom i instalacije, drenaža, kanalizacione mreže/rezervoara, tretiranja otpadnih voda/vode, prečišćavanje vode,</p> <p>Kupovina kompjutera, posebnih programa i posebnih tehnoloških uređaja za inspekciju, praćenje, registraciju, kontrolu hlađenja itd..</p>
101.2.2.3	<p>Uređaji za tehničke usluge (snabdevanje vodom, sistemima za ventilaciju, sistemima za grejanje/hlađenje, mikro-klimatskim uslovima, instalacijama električne energije, drenažom, kanalizacionom mrežom/rezervoarima, tretiranjem otpadnih voda,</p> <p>Uređaji za snabdevanje obnovljivom i neobnovljivom energijom radi funkcionisanja skladišta i uređaja za kontrolu i praćenje.</p> <p>Uređaji za ispunjenje higijenskih i sanitarnih uslova uključujući higijenska i sanitarna sredstva i za radnike, kao i za čišćenje mašina i opreme</p>
101.2.2.4	<p>Poljoprivredna mašinerija (traktori do 82KW, kultivatori, multi-kultivatori) i oprema za kultivaciju zemlje, striženje, obloživanje, košenje, uređaji za zaštitu kultura (prskalice, atomizeri, oprema za raspodelu đubriva</p> <p>i mašine za berbu/žetvu)</p>
101.2.3	Uređaji za tretiranje nakon berbe
101.2.3.1	<p>Uređaji za tretman nakon berbe, za kalibraciju, klasifikaciju, čišćenje, pranje, sušenje, dezinfekciju, pronalaženje metala, stakla ili ostalih tvrdih materijala</p> <p>Uređaji za seču voća, pakiranje i etiketiranje</p> <p>Uređaji za predhlađenje, hlađenje i frižider</p>
101.2.3.2	Uređaji za manipulaciju, utovar-istovar, viljuškar, prikolica za prevoz, prevozno sredstvo sa tračnim sistemom, uređaj za vaganje
101.2.3.3	Uređaji i objekti za tretiranje ostataka i skladištenje otpadaka (uključujući kompostiranje)
101.2.3.4	Uređaji za praćenje kvaliteta, kontrolni sistemi, pronalaženja, čuvanja i raspodele, kompjuterskih uređaja i softvera uključujući senzore
101.3	SEKTOR ZA PROIZVODNJU MLEKA
101.3.1	Izgradnja/ renoviranje štala za krave, ovce i mlečnih koza
101.3.1.1	<p>Izgradnja ili renoviranje štala i pratećih objekata, muzilišta i odgovarajuće infrastrukture</p> <p>Izgradnja ili renoviranje štala zatvorene, poluotvorene ili otvorene vrste. Izgradnja ili renoviranje muzilišta, prostorija za čuvanje mleka i laktofriza</p>
101.3.1.2	<p>Investicije na modernizaciji uređaja za muženje i hlađenje i čuvanje mleka uključujući prostoriju za mleko i laktofriz.</p> <p>Uređaji za muženje, muzilišta, zatvoreni sistem muženja, vakum pumpe i kontrolni sistemi, sistemi za merenje mleka</p> <p>Uređaji za čišćenje sistema za muženje</p>

101.3.1.3	<p>Izgradnja ili renoviranje pratećih objekata kao što su skladišta sa koncentrisanom i obimnom hranom, skladišta za silaž, silosi uključujući prostorije za pripremu hrane, tretiranje i njegovo pakiranje.</p> <p>Izgradnja objekata i prostorija za skladištenje medikamenata, materijala za higijenu, veterinare, smeštaj radnika itd.</p> <p>Investicije za uklanjanje, tretiranje i skladištenje đubriva,</p> <p>Izgradnja ili renoviranje depoa za prikupljanje đubriva cisterna/rupa za tekuće đubrivo</p> <p>Uređaji za mešanje i vađenje/pumpanje tekućeg đubriva</p> <p>Automatski uređaj za uklanjanje đubriva</p> <p>Pumpe i sistemi za provetravanje za tekuće đubrivo</p> <p>Uređaji za raspodelu tekućeg đubriva (npr. cisterne) i tvrdog.</p>
101.3.1.4	<p>Investicije za instalaciju tehničkih usluga o snabdevanju vodom, sistemima za ventilaciju, sistemima za grejanje/hlađenje, mikro klimatskim uslovima, proizvodnji energije i snabdevanje električnom energijom, drenažom, kanalizacione mreže/rezervoari, tretiranje otpadnih voda/vode itd.</p>
101.3.1.5	<p>Investicije za ograđivanje stočarskih farmi, zona za oplodnju, kontrolu kretanja u prirodi, dezinfekcijskih barijera, putnih pristupa i puteva na farmi za vršenje neophodnih aktivnosti farme</p>
101.3.1.6	<p>Uređaj za označavanje životinja i registracija podataka i kompjuterskih uređaja i softvera uključujući senzore (koji se odnose samo na prihvatljive uređaje za aktivnosti mlečnih farmi)</p>
101.3.1.6	<p>Investicije u prikupnim stanicama za mleko:</p> <p>Izgradnja, popravka ili proširenje objekata za prijem mleka Laktofriza, frižideri, bojleri, ventilatori,</p> <p>Cisterne izolovane inoksom za prevoz mleka do mlekara</p> <p>Uređaj za merenje kvaliteta mleka kao što je uređaj za merenje masti, PH-a, ostataka antibiotika, somatskih ćelija, mikroorganizama itd.</p> <p>Vaga, pumpa za vađenje mleka, inoks boca, cediljka</p> <p>Agregat za proizvodnju električne energije, strujni stabilizatori, električni uređaji za proizvodnju obnovljive energije</p>
101.3.2	<p>Mehanizmi i poljoprivredni uređaji</p>
101.3.2.1	<p>Poljoprivredna mašinerija: mešalica (mikser), TMR (total mix ratio), mašina za košenje, presa, grabulje tedders, mašina za mlevenje silaža, uređaji i mašine za pripremu silaža u farmi, mašina za kultivaciju zemlje (traktori, kultivatori, multi-kultivatori), mašina za sađenje, zaštitu kultura (prskalica, atomizeri) za raspodelu đubriva, košenje i kultivaciju livada (uključujući bale)</p>
101.4	GRUPA INVESTICIJA ZA PROIZVODNJU MESA
101.4.1	<p>Izgradnja /renoviranje objekata farmi za oplodnju</p>
101.4.1.1	<p>Izgradnja/ renoviranje štala zatvorenog tipa, poluotvorenog ili otvorenog i pratećih objekata i odgovarajuće infrastrukture za tovnog goveda. Izgradnja/renoviranje štala radi povećanja brojlara i pratećih objekata , objekata za proizvodnju jednodnevnih ptica kao i odgovarajuće infrastrukture farme.</p>
101.4.1.2	<p>Izgradnja ili renoviranje pratećih objekata kao što su skladišta za koncentrisanu i obimnu hranu, skladišta za silaž, silosa uključujući prostorije za pripremu hrane, tretiranje pakiranje.</p> <p>Izgradnja objekata ili prostorija za skladištenje medikamenata, higijenskog materijala, za veterinare, za smeštaj radnika itd.</p> <p>Investicije za uklanjanje, tretiranje i skladištenje đubriva,</p> <p>Izgradnja ili renoviranje skladišta za prikupljanje i skladištenje đubriva cistern/rupe za tečno đubrivo.</p> <p>Uređaj za mešanje i vađenje/pumpanje tečnog đubriva</p> <p>Automatski uređaj za uklanjanje đubriva</p> <p>Pumpe i sistemi za ventilaciju ta tečno đubrivo</p> <p>Uređaj za raspodelu tečnog đubriva (npr. cisterna) i tvrdog đubriva.</p>

101.4.1.3	Investicije za instalaciju tehničkih usluga o snabdevanju vodom, sistemom za ventilaciju, sistemi za grejanje/hlađenje, mikro-klimatske uslove, proizvodnju energije i snabdevanje električnom energijom, drenaža, kanalizaciona mreža/rezervoari, tretiranje otpadnih voda /vode, četke, uređaji za vaganje.
101.4.1.4	Investicije za ograđivanje stočarskih farma, zone za oplodivanje, kontrolu kretanja u prirodi, dezinfekcione barijere, putni pristup i put na farmi za vršenje neophodnih aktivnosti na farmi
101.4.1.5	Uređaji za označavanje životinja i registraciju podataka I kompjuterskih uređaja i softvera uključujući senzore (koji se odnose samo na prihvatljive uređaje za aktivnosti mlečnih farmi)
101.4.2	Mehanizmi i poljoprivredni uređaji
101.4.2.1	Poljoprivredna mašinerija: mešalica (mikser), TMR (total mix ratio), mašina za košenje, presa, grabulje tedders, mašina za mlevenje silaža, uređaji i mašine za pripremu silaža u farmi, mašina za kultivaciju zemlje (traktori, kultivatori, multi-kultivatori), mašina za sađenje, zaštitu kultura (prskalica, atomizeri) za raspodelu đubriva, košenje i kultivaciju livada (uključujući bale). Uređaji prevoz brojlera u klanici (prikolica, kavezi)
101.5	GRUPA INVESTICIJA ZA PROIZVODNJU GROŽĐA
101.5.1	Investicije za izgradnju/rehabilitaciju vinograda
101.5.1.1	Investicije za izgradnju/rehabilitaciju vinograda (sađenje, preokretanje, zamenjivanje) Radovi treće strane na sađenju, pripremu zemlje sa izuzetkom pođubriavanja zemlje Kupovina sertifikovanih sadnica Kupovina materijala za držeći sistem za vinovu lozu Kupovina materijala za ogradu Kupovina plastične mase za obloživanje loze, samo za stolno grožđe. Radnje treće strane za postavljanje držećeg sistema i ograde
101.5.1.2	Investicije za postavljanje ili modernizaciju sistema za navodnjavanje
101.5.1.2.1	Investicije za postavljanje ili modernizaciju sistema za navodnjavanje u skladu sa praksom o ekonomičnom korišćenju vode i energije Izvršeni radovi od treće strane na otvaranju bunara Kupovina cevi za vodu Kupovina uređaja za prskanje vode (prskanje, orošavanje) Kupovina pumpi Kupovina IT uređaja uključujući programe (softvera) Izvršeni radovi od treće strane za postavljanje sistema za navodnjavanje
101.5.2	Investicije na postavljanju mreže protiv grada
101.5.2.1	Kupovina mreža protiv grada, Izvršeni radovi od treće strane na postavljanju mreža protiv grada i njihovog držećeg sistema, ograde i postavljanje sistema obloživanja vinove loze plas masom
101.5.3	Investicije u mašineriji i poljoprivredni uređaji za kultivaciju vinograda, zaštiti biljaka, đubrenje, berbu i tretiranje nakon berbe
101.5.3.1	Posebni traktori i kultivatori Vozila i posebne prikolice za berbu Kupovina uređaja i posebnih mašina za vinogradarstvo, raspodelu, sađenje, pokrivanje, tretiranje komposta itd.
101.5.4	Izgradnja i poboljšanje objekata, za smeštaj vozila i poljoprivrednih uređaja, skladišta za proizvode, pesticide i veštačka đubriva
101.5.4.1	Izgradnja ili renoviranje stalnih ili privremenih objekata, prostorije za čišćenje, klasifikaciju i Pakovanje Kupovina mašina i uređaja za predhlađenje, hlađenje i hladnjače skladišta. Kupovina mašina i uređaja za pranje, čišćenje, izbor, klasifikaciju, seču, sušenje i etiketiranje Kupovina uređaja za prevoz za korišćenje unutar objekta: viljuškar, kombi, kontejneri, kombi, dizalice, ručni viljuškari, kolica ili ostala prevozna ili radna oprema Kupovina kompjutera, posebnih programa i posebnih tehnoloških uređaja za registraciju, kontrolu hlađenja itd.

101.5	GRUPA INVESTICIJA ZA PROIZVODNJU JAJA
101.6.1	Izgradnja/renoviranje štala za noseće kokoške i pratećih objekata kao i odgovarajuće infrastrukture na farmi. Objekti za čuvanje jaja, hladnjače, uređaji za hlađenje.
101.6.2	Investicije u kavezu, samo u slučaju ispunjenja standard EU.
101.6.3	Izgradnja ili renoviranje pratećih objekata kao što su skladišta za hranu uključujući uređaje za pripremu hrane, korišćenje i pakovanje
101.6.4	Investicije u uređaje za proizvodnju obnovljive energije
101.6.5	Investicije za proizvodnju koncentrata, 50% od kojih treba biti za potrebe farme
101.6.6	Objekti i uređaji za uzgoj 1-dnevnih pilića u pilad
101.6.7	Investicije u mašineriji i uređajima za tretiranje jaja, mašina za pečatanje/označavanje, prevozne trake za prevoz jaja, za klasifikaciju jaja, samo za farme sa više od 15,000 nosećih kokoši
101.6.8	Investicije u sistemu za uklanjanje, tretiranje i skladištenje đubriva
UKUPNI TROŠKOVI ZA MERU 101	
101.A1	Spisak ukupnih troškova za pripremu biznis plana
101.A1.1	Plaćanja konsultacija za pripremu biznis plana, nacrtu predloga, analize zemlje, analize vode i ostale neophodne analize.
101.A1.2	Plaćanja za arhitekta i inženjere u službi svake faze planiranja: pripremi početnog dizajna, studije izvodljivosti, tehnički projekat, projekte podrške itd.
101.A1.3	Ostale troškove za prikupljanje dokumenata podrške kao što je građevinska dozvola, procena uticaja na sredinu i ostale neophodne dozvole ili licence
101.A2	Ukupne troškove za primenu projekta
101.A2.1	Plaćanja konsultacija za pružanje tehničke pomoći u upravljanju projektom tokom primene projekta
101.A2.2	Plaćanja za arhitekta i službe inženjera za nadzor izgradnje
101.A2.3	Plaćanja za pružanje građevinskih usluga
101.A4	Troškovi publiciteta i informisanja na nivou projekta
101.A3.1	Dizajniranje reklamnog i informativnog materijala
101.A3.2	Štampanje reklamnog i informativnog materijala
101.A3.3	Elementi izgradnje za plakate/bilborde
SPISAK PRIHVATLJIVIH RADOVA ZA MERU 101	
101.B1	Aktivnosti koji se odnose na demoliranje postojećih građevina Prevoz materijala ka najbližoj deponiji Pomoćne aktivnosti
101.B1.1	Zemljišni radovi kopanje humusne površine kopanje zemlje kopanje temelja kopanje nasipa podizanje i jačanje osnove prevoz iskopanog materijala pomoćne aktivnosti

101.B1.2	<p>Betonski radovi</p> <p>Izgradnja betonske osnove</p> <p>Postavljanje neophodnih konstrukcija</p> <p>Postavljanje armature</p> <p>Izgradnja betonskog poda i nasipa od cementa</p> <p>Betonski radovi, uređivanje terena, pristupa putu/punoj vezi, postavljanje neophodnih prefabrikovanih elemenata</p> <p>otvaranje kanalnih sistema</p> <p>pomoćne aktivnosti</p>
101.B1.3	<p>Radovi sa blokovima/zidne cigle</p> <p>horizontalna i vertikalna izolacija objekta</p> <p>malterisanje tavana i zidova objekta</p> <p>izgradnja ograde, uređenje terena, putevi/putne veze, postavljanje prefabrikovanih elemenata</p> <p>izgradnja manjih elemenata unutar objekta (odžak, sistem za ventilaciju itd)</p> <p>pomoćne aktivnosti</p>
101.B1.4	<p>Drveni radovi</p> <p>Izgradnja svih elemenata vezanih za novi objekat ili adaptiranje starog objekta, postavljanje drvene konstrukcije (osnove, gređa i izgradnja krovova)</p> <p>građevinski radovi od drva kao što su podovi, uređenje površina, putne ograde, postavljanje manjih konstrukcija od drva</p>
101.B2	<p>Radovi na izolaciji i fasadi</p> <p>izolacija</p> <p>fasada</p> <p>postavljanje prefabrikovanih elemenata</p> <p>pomoćne aktivnosti</p>
101.B2.1	<p>Radovi na izgradnji krova</p> <p>postavljanje krovnih konstrukcija</p> <p>pokrivanje krova/postavljanje cigli/lima i ostalih materijala</p> <p>pomoćne aktivnosti</p>
101.B2.2	<p>Limeni radovi</p> <p>Izgradnja oluka</p> <p>Izgradnja sistema za atmosfersku kanalizaciju barijere za sneg</p> <p>Pomoćne aktivnosti</p>
101.B2.3	<p>Keramički radovi</p> <p>Priprema osnove za postavljanje keramičkih pločica</p> <p>Konačne aktivnosti nakon postavljanja keramičkih pločica</p> <p>Pomoćne aktivnosti</p>
101.B3	<p>Drveni radovi</p> <p>Izgradnja prozora, vrata, drvene ograde, stepeništa itd izgradnja unutrašnjih i spoljnih elemenata</p> <p>pomoćne aktivnosti</p>
101.B3.1	<p>Radovi na postavljanju sprata</p> <p>stvaranje temelja za izgradnju sprata</p> <p>konačne aktivnosti</p> <p>pomoćne aktivnosti</p>

101.B3.2	Radovi lakiranja/farbanja farbanje tavana/zidova farbanje drvnih i metalnih površina pomoćne aktivnosti
101.B3.3	Metalni radovi Izgradnja metalnih elemenata postavljanje metalnih konstrukcija Postavljanje ograda (balkona, stepeništa itd) i ograđivanje objekta Postavljanje neophodnih metalnih prefabrikovanih elemenata pomoćne aktivnosti
101.B3.4	Kameni radovi Zidanje kamenjem Obloživanje kamenjem/kamenim slojevima Zidanje ograde, uređenje ambijenta, od kamena, pristup putu/putnim vezama, postavljanje prefabrikovanih elemenata pomoćne aktivnosti
101.B3.5	tehničke instalacije instaliranje snabdevanja električnom energijom instaliranje snabdevanja gasom postavljanje spoljnih i unutrašnjih instalacija električne energije, postavljanje drenažnog sistema instaliranje sistema snabdevanja vodom, postavljanje rezervoara sa vodom, hidroforom itd postavljanje unutrašnjeg i spoljnog kanalizacionog sistema koji se veže sekundarnim sistemom kanalizacije ili kanalizacijom septičke jame/rezervoara, izgradnja septičke jame/rezervoara, instaliranje unutrašnjih sanitarnih uređaja, instaliranje sistema za grejanje, ventilaciju, klimatizovan vazduh i sistemi za vazduh/pročišćavanja vazduha (sistemi za grejanje ili hlađenje), instaliranje uređaja za tretiranje vode i stanica za pročišćavanje vode pomoćne aktivnosti
101.B3.6	Ostale aktivnosti izgradnja parkinga parking mesta izgradnja putne mreže uređenje sredine (izuzev dekorativnih biljaka) ostale pomoćne aktivnosti
101.C	SPISAK PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA ZA INSTALIRANJE UREĐAJA
101.C.1	Instaliranje uređaja i prihvatljive mašinerije
101.C.2	Instaliranje uređaja za proizvodnju obnovljive energije (vetar, sunce, geotermalno, bio- gas itd)
101.C.3	Instaliranje kompjuterskih uređaja i kompjuterskih programa uključujući senzore

DODATAK BR. 7/1 SPISAK NASELJA (KATASTARSKIH ZONA) U PLANINSKIM ZONAMA ("VRSTA A")

Belaje (Dečan)	Gërçinë (Đakovica)	Drenoglava (Kačanik)
Dečan (Dečan)	Goden (Đakovica)	Đurđev Dol (Kačanik)
Huljaj (Dečan)	Košare (Đakovica)	Globocica (Kačanik)
Istinić (Dečan)	Ceret (Đakovica)	Ivaja (Kačanik)
Ljubuša (Dečan)	Bresaljce (Gnjilane)	Korbulic (Kačanik)
Locane (Dečan)	Burince (Gnjilane)	Kotlina (Kačanik)
Pobrde (Dečan)	Burinice (Gnjilane)	Kovacevac (Kačanik)
Gornji Streoc (Dečan)	Celik (Gnjilane)	Nika (Kačanik)
Vokša (Dečan)	Dunav (Gnjilane)	Runjevo (Kačanik)
Bačka (Dragaš)	Gadiš (Gnjilane)	Semanje (Kačanik)
Belograd (Dragaš)	Goden (Gnjilane)	Slatina (Kačanik)
Bljac (Dragaš)	Kišno Polje (Gnjilane)	Vata (Kačanik)
Brezna (Dragaš)	Lipovica (Gnjilane)	Bratilovce (Kamenica)
Brod (Dragaš)	Mucibaba (Gnjilane)	Busovata (Kamenica)
Brodosavce (Dragaš)	Poneš (Gnjilane)	Daždince (Kamenica)
Brut (Dragaš)	Šurlane (Gnjilane)	Desivojce (Kamenica)
Buce (Dragaš)	Gornje Slakovce (Gnjilane)	Firiceja (Kamenica)
Buzec (Dragaš)	Donje Slakovce (Gnjilane)	Đuriševce (Kamenica)
Dikance (Dragaš)	Slubica (Gnjilane)	Gmince (Kamenica)
Dragaš (Dragaš)	Stancic (Gnjilane)	Gradenik (Kamenica)
Globočica (Dragaš)	Žegovačka Vrbica (Gnjilane)	Gornje Karacevo (Kamenica)
Globočica II (Dragaš)	Žegovce (Gnjilane)	Kostadince (Kamenica)
Kapra (Dragaš)	Orlate (Glogovac)	Krajidel (Kamenica)
Krstac (Dragaš)	Gornja Fuštica (Glogovac)	Kremenata I (Kamenica)
Kosavce (Dragaš)	Gradica (Glogovac)	Kremenata II (Kamenica)
Kruševo (Dragaš)	Kishna Reka (Glogovac)	Kriljevo (Kamenica)
Kukovce (Dragaš)	Negrovce (Glogovac)	Ljajcic (Kamenica)
Kukuljane (Dragaš)	Nekovce (Glogovac)	Lisacka (Kamenica)
Kuklibeg (Dragaš)	Stankovce (Glogovac)	Marovce (Kamenica)
Leštane (Dragaš)	Vucak (Glogovac)	Mešina (Kamenica)
Ljubovište (Dragaš)	Badovce (Gračanice)	Policka (Kamenica)
Mlike (Dragaš)	Dromjak (Elez Han)	Rahovica (Kamenica)
Orcuša (Dragaš)	Crvenik (Elez Han)	Sedlar (Kamenica)
Plava (Dragaš)	Necavci (Elez Han)	Šajić (Kamenica)
Plajnik (Dragaš)	Vrtomirica (Elez Han)	Svirce (Kamenica)
Plava I (Dragaš)	Crnce (Istok)	Trstena (Kamenica)
Radeša (Dragaš)	Crkolez (Istok)	Tudevce (Kamenica)
Rapca (Dragaš)	Donji Istok (Istok)	Vaganeš (Kamenica)
Restelica (Dragaš)	Istok (Istok)	Gornja Veleglava (Kamenica)
Rence (Dragaš)	Kalicane (Istok)	Donja Veleglava (Kamenica)
Sainovac II (Dragaš)	Lubožda (Istok)	Vruceve (Kamenica)
Šajnovce (Dragaš)	Mojstir (Istok)	Zajcevce (Kamenica)
Vranište (Dragaš)	Sušica (Istok)	Žuja (Kamenica)
Zrze (Dragaš)	Sinaje (Istok)	Bare (Leposavić)
Zaplužje (Dragaš)	Studenica (Istok)	Belo Brdo (Leposavić)
Zgatare (Dragaš)	Suvo Grlo (Istok)	Berberište (Leposavić)
Zlipotok (Dragaš)	Ukca (Istok)	Brzance (Leposavić)
Zjum (Dragaš)	Vrela (Istok)	Šaljska Bistrica (Leposavić)
Burnik (Uroševac)	Žakovo (Istok)	Borcane (Leposavić)
Jezerce (Uroševac)	Docaj (Junik)	Ceranja (Leposavić)
Manastirce (Uroševac)	Jasić (Junik)	Crnatovo (Leposavić)
Gornje Nerodimlje (Uroševac)	Junik (Junik)	Crveni (Leposavić)
Plešina (Uroševac)	Bičevac (Kačanik)	Dren (Leposavić)

Duboka (Leposavić)	Vrelo (Lipljan)	Paralovo (Novo Brdo)
Grkaje (Leposavić)	Beriša (Malishevë)	Prekoc (Novo Brdo)
Gnježdane (Leposavić)	Ladrovac (Malishevë)	Straža (Novo Brdo)
Granicane (Leposavić)	Landrovic (Malishevë)	Trnicevce (Novo Brdo)
Gulije (Leposavić)	Milanović (Malishevë)	Tirince (Novo Brdo)
Guvnište (Leposavić)	Guncat (Malishevë)	Zebince (Novo Brdo)
Donje Isevo (Leposavić)	Senik (Malishevë)	Bjelopac (Peć)
Jellakce (Leposavić)	Donja Trpeza (Malishevë)	Belo Polje (Peć)
Kijevcice (Leposavić)	Trpeza (Malishevë)	Boge (Peć)
Koporice (Leposavić)	Bajgora (Mitrovica)	Crni Vrh (Peć)
Kostin Potok (Leposavić)	Bare (Mitrovica)	Drelje (Peć)
Krušcica (Leposavić)	Batahir (Mitrovica)	Duganjive (Peć)
Lozno (Leposavić)	Brabonjić (Mitrovica)	Hadžovici (Peć)
Majdevo (Leposavić)	Dedinje (Mitrovica)	Velika Jablanica (Peć)
Miokovice (Leposavić)	Kacandol (Mitrovica)	Mala Jablanica (Peć)
Mošnica (Leposavić)	Kopriva (Mitrovica)	Košutane (Peć)
Ostrace (Leposavić)	Kovacica (Mitrovica)	Kucište (Peć)
Plakaonica (Leposavić)	Kutlovac (Mitrovica)	Ljevoša (Peć)
Planinica (Leposavić)	Lisica (Mitrovica)	Lipa (Peć)
Potkomlje (Leposavić)	Madera (Mitrovica)	Laz-Belopac (Peć)
Čirkovice (Leposavić)	Mačić (Mitrovica)	Ljubenic (Peć)
Rikovo (Leposavić)	Meljenica (Mitrovica)	Maljevice (Peć)
Rodelj (Leposavić)	Ovcare (Mitrovica)	Novo Selo (Peć)
Rucmance (Leposavić)	Orahovo (Mitrovica)	Peć (Peć)
Simičište (Leposavić)	Rašane (Mitrovica)	Pepice (Peć)
Socanica (Leposavić)	Reka (Mitrovica)	Radavac (Peć)
Trebice (Leposavić)	Ržane (Mitrovica)	Alagina Reka (Peć)
Vracevo (Leposavić)	Seljance (Mitrovica)	Škrelje (Peć)
Zabrde (Leposavić)	Stari Trg (Mitrovica)	Veliki Štupelj (Peć)
Zavrata (Leposavić)	Strana (Mitrovica)	Mali Štupelj (Peć)
Zemanica (Leposavić)	Trstena (Mitrovica)	Stankaj (Peć)
Zrnosek (Leposavić)	Prvi Tunel (Mitrovica)	Balovac (Podujevo)
Oklap (Lipljan)	Vidušić (Mitrovica)	Baraina (Podujevo)
Banjica (Lipljan)	Vidomirić (Mitrovica)	Brvenik (Podujevo)
Brus (Lipljan)	Vlahinje (Mitrovica)	Blato (Podujevo)
Bukovica (Lipljan)	Zabrde (Mitrovica)	Bradaš (Podujevo)
Celopek (Lipljan)	Zijaca (Mitrovica)	Braina (Podujevo)
Divljaka (Lipljan)	Bolevac (Novo Brdo)	Brece (Podujevo)
Gornje Gadimlje (Lipljan)	Bostane (Novo Brdo)	Dobri Do (Podujevo)
Andovac (Lipljan)	Bušince (Novo Brdo)	Dobrotin (Podujevo)
Janjevo (Lipljan)	Carevac (Novo Brdo)	Gornja Dubnica (Podujevo)
Klecka (Lipljan)	Dragance (Novo Brdo)	Dvorište (Podujevo)
Krajmirovce (Lipljan)	Iznić II (Novo Brdo)	Duz (Podujevo)
Lipovica (Lipljan)	Izvor (Novo Brdo)	Hrtica (Podujevo)
Mirena (Lipljan)	Jasenovik (Novo Brdo)	Kaljatica (Podujevo)
Okosnica (Lipljan)	Klobukar (Novo Brdo)	Krpimej (Podujevo)
Plitkovic (Lipljan)	Kosač (Novo Brdo)	Kruševica (Podujevo)
Rusinovce (Lipljan)	Gornje Kufce (Novo Brdo)	Ladovac (Podujevo)
Sedlare (Lipljan)	Labljane (Novo Brdo)	Gornje Ljupce (Podujevo)
Šaškovce (Lipljan)	Gornji Makrež (Novo Brdo)	Metohija (Podujevo)
Šišarka (Lipljan)	Donji Makreš (Novo Brdo)	Medregovac (Podujevo)
Slovinje (Lipljan)	Manišince (Novo Brdo)	Mazap (Podujevo)
Teca (Lipljan)	Miganovce (Novo Brdo)	Murgula (Podujevo)
Trbovce (Lipljan)	Mozgovo (Novo Brdo)	Orllane (Podujevo)
Vodacica (Lipljan)	Novo Brdo (Novo Brdo)	Gornja Pakaštica (Podujevo)

Donja Pakaštica (Podujevo)	Lez (Prizren)	Banja (Srbica)
Prepolac (Podujevo)	Lokvica (Prizren)	Blace (Suva Reka)
Palatna (Podujevo)	Gornje Lubinje (Prizren)	Budakovo (Suva Reka)
Popovo (Podujevo)	Donje Ljubinje (Prizren)	Bukoš II (Suva Reka)
Potok (Podujevo)	Ljubiceve (Prizren)	Cajdrak (Suva Reka)
Rakinica (Podujevo)	Ljubižda Has (Prizren)	Cubrelj (Srbica)
Recica (Podujevo)	Manastirica (Prizren)	Delovce (Suva Reka)
Repa (Podujevo)	Miljaj (Prizren)	Greceve (Suva Reka)
Revuce (Podujevo)	Muradem (Prizren)	Javor (Suva Reka)
Šajkovac (Podujevo)	Mušnikovo (Prizren)	Kotore (Srbica)
Slatina (Podujevo)	Nebregošte (Prizren)	Kožica (Srbica)
Surdula (Podujevo)	Novo Selo (Prizren)	Krasalic (Srbica)
Siljevica (Podujevo)	Planeja (Prizren)	Krasmirovac (Srbica)
Trnavica (Podujevo)	Planjane (Prizren)	Gornja Krušica (Suva Reka)
Turucica (Podujevo)	Pousko (Prizren)	Donja Krušica (Suva Reka)
Velika Reka (Podujevo)	Recane (Prizren)	Kucica (Srbica)
Žitinje (Podujevo)	Skorobište (Prizren)	Lužnica (Suva Reka)
Novo Selo (Priština)	Sredska (Prizren)	Lubavec (Srbica)
Balabane (Priština)	Struža (Prizren)	Macitevo (Suva Reka)
Businje (Priština)	Vrbicani (Prizren)	Mušutište (Suva Reka)
Dabiševac (Priština)	Živiniane (Prizren)	Papaz (Suva Reka)
Dragovac (Priština)	Žur (Prizren)	Popovljane (Suva Reka)
Glogovica (Priština)	Zatric (Rahovec)	Prelovac (Srbica)
Graštica (Priština)	Božec (Ranilug)	Radiševo (Srbica)
Ajkobila (Priština)	Rajnoce (Ranilug)	Rudnik (Srbica)
Kacikol (Priština)	Berovce (Štrpce)	Suvo Grlo (Srbica)
Kolic (Priština)	Berevce II (Štrpce)	Trnavce (Srbica)
Kojlovica (Priština)	Gornja Bitinja (Štrpce)	Vrševce (Suva Reka)
Kukavica (Priština)	Donja Bitinja (Štrpce)	Vitak (Srbica)
Lukare (Priština)	Brezovica (Štrpce)	Vranic (Suva Reka)
Makovac (Priština)	Brod (Štrpce)	Balance (Vitina)
Marevce (Priština)	Drajkovce (Štrpce)	Buzovik (Vitina)
Mramor (Priština)	Firaja (Štrpce)	Debelde (Vitina)
Niševce (Priština)	Gotovuša (Štrpce)	Veliki Goden (Vitina)
Prapaštica (Priština)	Ižance (Štrpce)	Letnica (Vitina)
Radoševac (Priština)	Jačince (Štrpce)	Lubište (Vitina)
Rimanište (Priština)	Kaštanjevo (Štrpce)	Mijak (Vitina)
Šarban (Priština)	Sevce (Štrpce)	Šašare (Vitina)
Sicevo (Priština)	Štrpce (Štrpce)	Gornja Stubla (Vitina)
Slivovo (Priština)	Sušica (Štrpce)	Donja Stubla (Vitina)
Sofalija (Priština)	Vrbeštica (Štrpce)	Vrnakovoko (Vitina)
Zlaš (Priština)	Vica (Štrpce)	Vrnez (Vitina)
Zlatare (Priština)	Belince (Štimlje)	Bencuk (Vučitrn)
Dojnice (Prizren)	Crnojlevo (Štimlje)	Bošljane (Vučitrn)
Drajcici (Prizren)	Devetak (Štimlje)	Cecelija (Vučitrn)
Grncare (Prizren)	Duga (Štimlje)	Dubovac (Vučitrn)
Gornje Selo (Prizren)	Karacica (Štimlje)	Gornja Dumnica (Vučitrn)
Gorožup (Prizren)	Lanište (Štimlje)	Grace (Vučitrn)
Jablanica (Prizren)	Malopoljce (Štimlje)	Gumnište (Vučitrn)
Ješkovo (Prizren)	Petrovo (Štimlje)	Karace (Vučitrn)
Kabaš (Prizren)	Petrašica (Štimlje)	Kolo (Vučitrn)
Karašnderd (Prizren)	Rance (Štimlje)	Kunovik (Vučitrn)
Kužnin (Prizren)	Racak (Štimlje)	Kurilovo (Vučitrn)
Kustendil (Prizren)	Topilo (Štimlje)	Pasoma (Vučitrn)
Leskovec (Prizren)	Zborce (Štimlje)	šalce (Vučitrn)
	Krajice (Srbica)	Šljivovica (Vučitrn)

Skocna (Vučitrn)	Donji Jasenovik (Zubin Potok)	Ugljare (Zubin Potok)
Skroma (Vučitrn)		Gornje Varage (Zubin Potok)
Slakovce (Vučitrn)	Junake (Zubin Potok)	Donje Varage (Zubin Potok)
Strovce (Vučitrn)	Velika Kaludra (Zubin Potok)	Vrba (Zubin Potok)
Vesekovce (Vučitrn)	Mala Kaludra (Zubin Potok)	Vitakovo (Zubin Potok)
Zagorje (Vučitrn)	Krligate (Zubin Potok)	Vojmislice (Zubin Potok)
Žilivoda (Vučitrn)	Kijevce (Zubin Potok)	Vukojevice (Zubin Potok)
Babice (Zubin Potok)	Klecke (Zubin Potok)	Zagrade (Zubin Potok)
Babudovica (Zubin Potok)	Kobilja Glava (Zubin Potok)	Zagul (Zubin Potok)
Banja (Zubin Potok)	Kopilovice (Zubin Potok)	Zecevice (Zubin Potok)
Brnjak (Zubin Potok)	Kovace (Zubin Potok)	Žarevo (Zubin Potok)
Bojnovice (Zubin Potok)	Kozarevo (Zubin Potok)	Zubin Potok (Zubin Potok)
Veliki Breg (Zubin Potok)	Lucka Reka (Zubin Potok)	Banov Do (Zvečan)
Bube (Zubin Potok)	Megjipotok (Zubin Potok)	Grižani (Zvečan)
Burlate (Zubin Potok)	Oklace (Zubin Potok)	Izvor (Zvečan)
Cabra (Zubin Potok)	Padine (Zubin Potok)	Kamenica (Zvečan)
Cecevo (Zubin Potok)	Paruc (Zubin Potok)	Kullë (Zvečan)
Cešanovice (Zubin Potok)	Prelez (Zubin Potok)	Lipovica (Zvečan)
Citluk (Zubin Potok)	Preseka (Zubin Potok)	Lokva (Zvečan)
Crepulja (Zubin Potok)	Prevlak (Zubin Potok)	Lovac (Zvečan)
Dobroševina (Zubin Potok)	Pridvorica (Zubin Potok)	Meki Do (Zvečan)
Dragalice (Zubin Potok)	Rancice (Zubin Potok)	Jankov Potok (Zvečan)
Drainovice (Zubin Potok)	Rezala (Zubin Potok)	Orahovica (Zvečan)
Dren (Zubin Potok)	Rujište (Zubin Potok)	Rudina (Zvečan)
Gazivode (Zubin Potok)	Šipovo (Zubin Potok)	Vilište (Zvečan)
Jabuka (Zubin Potok)	Štuoce (Zubin Potok)	Žaže (Zvečan)
Jagnjenica (Zubin Potok)	Gornji Strmac (Zubin Potok)	
Gornji Jasenovik (Zubin Potok)	Tušice (Zubin Potok)	

Dodatak br. 7/2: Spisak naselja (katastarske zone) u planinskim zonama ("vrsta B")

Spisak (grupisan po opštinama (u zagradi) po alfabetskom redosledu u po naseljima) sadrži imena na albanskom naselja koja se nalaze u katastarskim zonama sa nadmorskom visinom iznad 600m. gde 20% površine je sa nagibom od najmanje 10%.

Batuša (Đakovica)	Jošanica (Leposavić)	Vitanovice (Leposavić)
Ponoševac (Đakovica)	Kajkovo (Leposavić)	Vuca (Leposavić)
Popovac (Đakovica)	Kalin (Leposavić)	Biluša (Prizren)
Inatovce (Gnjilane)	Gornji Krnin (Leposavić)	Koriša (Prizren)
Pidic (Gnjilane)	Kruševo (Leposavić)	Kabaš (Viti)
Pustenik (Elez Han)	Kutnje (Leposavić)	Novo Selo (Viti)
Bob (Kačanik)	Leposavić (Leposavić)	Banjska (Zvečan)
Gajre (Kačanik)	Lešak (Leposavić)	Boljetin (Zvečan)
Kačanik (Kačanik)	Mekinice (Leposavić)	Bresnica (Zvečan)
Lanište (Kačanik)	Miolice (Leposavić)	Joševik (Zvečan)
Ajnovce (Kamenica)	Popovce (Leposavić)	Lipa (Zvečan)
Strezovce (Kamenica)	Rvatska (Leposavić)	Banjska Reka (Zvečan)
Bistrica (Leposavić)	Seoce (Leposavić)	Veliki Rudar (Zvečan)
Borova (Leposavić)	Slatina (Leposavić)	Mali Rudar (Zvečan)
Desetak (Leposavić)	Trikose (Leposavić)	Srbovac (Zvečan)
Dren (Leposavić)	Tvrđan (Leposavić)	Banjski Suvi Do (Zvečan)
Jarinje (Leposavić)	Ulije (Leposavić)	

(Ime, prezime i potpis korisnika)

(Ime, prezime i potpis službenika)

X. Izjave

Potpisivanjem ovog zahteva za plaćanje, Ja izjavljujem sledeće:

Svi podaci, informacije i dokumenti koje sam ja prikazao u ovom zahtevu za plaćanjem su tačna.

Investicije obuhvaćene u zahtevu za plaćanje su stvarno izvršene.

Troškovi koje ja želim da naplatim su izraženi u Tabeli Troškova ovog zahteva za plaćanje.

Ja nisam dobio nijednu drugu javnu finansijsku podršku za iste investicije. Ja

nemam zaostala dugovanja prema javnim institucijama.

Slažem se da Agencija za Poljoprivredni Razvoj objavi ovu informaciju o mom projektu –imenu korisnika, lokaciji investicija, iznosu podrške i ukupnom iznosu troškova.

Svi računi su plaćeni i cene nisu povećane.

U potpunosti sam poštovao procedure nabavke opisane u dodatku ugovora, kojeg sam potpisao sa APR-om.

Svestan sam da se lažno prikazivanje podataka kažnjava domaćim zakonima.

XII. Datum / Potpis

(pečat za pravne subjekte)

Datum — mesec— godina

(Ime, prezime i potpis)

Beleška: Korisnik popunjuje samo površine sa belom bojom!

PRILOŽENI DOKUMENTI

Molimo Vas napišite "0" i rangirajte ih po redosledu na kraju zahteva za plaćanje

1. Opšti dokumenti	
2. Kopija validne lične karte Republike Kosovo (za fizička lica) ili kopija registracije biznisa (za pravna lica), dokument koji dokazuju ko ima pravo potpisivanja u ime kompanije.	0
3. Ovlašćenje potvrđeno od notera (u slučajevima kada se zahtev podnosi od ovlašćenog)	0
4. Kopija validne lične karte ovlašćenog lica (u slučaju kada se zahtev podnosi od ovlašćenog lica)	0
5. Originalne fakture koje potvrđuju nastale troškove	0
Nalog za plaćanje (u slučaju kada plaćanje nije izvršeno u banci u vrednosti iznad 500€) / fiskalni kujon (u slučajevima kada je plaćeno gotovim novcem ispod 500 €) koji se prilaže računom i pokazuje da je korisnik izvršio plaćanje	0
Pregled bankarskog računa koji uključuje period plaćanja koji pokazuje da je korisnik izvršio plaćanja (u slučajevima kada su plaćanja izvršena bankarskim transferom)	0
Samo u slučaju građevinskih projekata	
7. Građevinsku dozvolu izdatu od ovlašćenog opštinskog organa;	0
8. Saglasnost zajednice u sredini u kojoj je planirano građenje štale i	0
9. Dokaz o proceni uticaja sredine, samo ukoliko se predviđa zakonom	0
10. Kontrolni list za ambijentalni izbor	0

Dokumenti vezani za procedure nabavke (podeljeni i kompletirani dokumenti za svaku proceduru nabavke)

*Vrednost tendera			
Broj dokumenta	Do 10,000 evra	10,000 – 60,000 evra	Više od 60,000 evra
Vrsta kupovine	a. Robe	a. Robe	a. Robe
	b. Izgradnja	b. Izgradnja	b. Izgradnja
	c. Usluge	c. Usluge	c. Usluge
1.	Izjava		Kopija objavljenog oglasa u štampi/novinama
2.	Najmanje tri popunjenih pismenih poziva, potpisanih od primaoca pounce (učesnici u tenderu) (iz Dodatka 1 Ugovora)		Popunjeni pismeni pozivi, potpisani od primaoca ponude (učesnika tendera) iz Dodatka 1 Ugovora) – nije obavezno – ukoliko je to slučaj/odlučeno od dobitnika granta
3.	Kopije sertifikata o registraciji biznisa od svakog učesnika u tenderu (za najmanje 3 učesnika u tenderu)		Kopije sertifikata o registraciji biznisa od svakog učesnika u tenderu (za najmanje 3 učesnika u tenderu)
4.	Kopije fiskalnog broja učesnika u tenderu (za najmanje 3 učesnika u tenderu)		Kopije fiskalnog broja učesnika u tenderu (za najmanje 3 učesnika u tenderu)
5.	Pripremljene ponude (najmanje 3)		Primljene ponude (najmanje 3)
6.	-		Odluka o formiranju komisije za procenu
7.	Izjava o poštovanju pravila za izbegavanje konflikta interesa (iz Dodatka 2 Ugovora)		Izjava o poštovanju pravila za izbegavanje konflikta interesa (iz Dodatka 2 Ugovora)
8.	Izjava o poverljivosti ušesnika u tender (iz Dodatka 3 Ugovora)		Izjava o poverljivosti ušesnika u tender (iz Dodatka 3 Ugovora)
9.	-		Izjava o poverljivosti i neutralnosti (iz Dodatka 4 iz Ugovora)
10.	Izveštaj o davanju tendera		Izveštaj o davanju tendera
11.	Potpisani ugovor sa ponuđačem određenim kao dobitnik		Potpisani ugovor sa ponuđačem određenim kao dobitnik

2. Specifični dokumenti

PODMERA: 101. 1 Voće	
Dokaz da je farmer snabdeven materijalom sa sadnicama od kompanije (subjekta), da je licenciran kao proizvođač ili uvoznik materijala sadnicama voća od MPŠRR-a	o
Dokaz o zdravstvenom stanju materijala sa sadnicama (fitosanitarni sertifikat);	o
PODMERA: 101, 6 Grožđe	
Dokaz da je farmer snabdeven materijalom sa sadnicama od kompanije (subjekta), da je licenciran od MPŠRR-a kao proizvođač ili uvoznik materijala sadnica grožđa.	o
Dokaz o zdravstvenom stanju materijala sa sadnicama (fitosanitarni sertifikat) proizveden i sertifikovan u državama Evropske Unije	o

DODATAK 8: INFORMATIVNO PISMO

Data / Datum/ Date	
Referenca	
Për/Za/To:	
CC	
Përmes / Preko/ Through	
Nga/Od/From	
Tema/Subjekt/Subject/	Tema

MERA _____

PODMERA _____

IME POJEKTA _____

BR. APLIKACIJE _____

IME APLIKANTA _____

ADRESA I TELEFON _____

Poštovani Aplikantu, nakon procene Projekta, Vaša Aplikacija je proglašena:

Prihvaćenom / Neprihvaćenom

U slučaju da se ne proglašeni neprihvatljivom, razlozi su sledeći: _____

U slučaju da je javna pomoć smanjena, razlozi su: _____

U slučaju da se projekat proglašeni prihvaćenim, projekat je ocenjen sa _____
_bodovima. Kriterijumi izbora u kojima aplikacija nije dobila bodove su sledeći:

II. _____; razlozi _____; razlog _____

U slučaju osporavanja rezultata, imate rok od 15 radnih dana od dana prijema informativnog pisma da podnesete Žalbu kancelariji u kojoj ste aplicirali. Žalbi se treba priključiti informativno pismo kao i ostali dokumenti ukoliko ih posedujete. Komisija za žalbe donosi odluku u roku od 30 dana.

DODATAK BR. 10 – ŽALBENI OBRAZAC ZA FARMERE

Ime Prezime _____ Naselje _____ Opština _____
Žalim se protiv odluke br.: _____ datuma. _____ Projekti _____
za Ruralni Razvoj: Sektor: _____

- | | | |
|--|---|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Voće i | <input type="checkbox"/> Povrće/staklenik | <input type="checkbox"/> Mleko |
| <input type="checkbox"/> Meso (telad/brojleri) | <input type="checkbox"/> Vinogradi | <input type="checkbox"/> Jaja |

Br. aplikacije _____

Razlozi za žalbu

.....

Potpis _____

Primedba: Priložite dokumenta koja osporavate!

DODATAK BR. 11 – KONTAKTI I INFORMACIJE ZA APLICIRANJE

Kontakt i informacione tačke (mesta) u vezi sa apliciranjem

APR / MPŠRR

Adresa: Bivša Zgrada Ljubljanske Banke,
Od ponedjeljka do petka: od 10:00h-12:00 i 13:00-15:00

Regionalni Centri Agencije za Razvoj Poljoprivrede

Svakog radnog dana od 08:30-16:00 sati

Br.	Regioni	Adresa	Telefon
1	Priština	Industrijska Zona – Kosovo Polje, (preko puta Maxi-Marketa)	038 601 - 169
2	Mitrovica	“Mbretëresha Teutë” bez br.	028 522 - 501
3	Peć	Poljoprivredni Institut “Fidanishtja”	039 431 - 276
4	Đakovica	Ul. “Marin Barleti” br. 2, III sprat.	0390 320 -992
5	Prizren	Ul. “Avni Rustemi” 159	029 244 - 793
6	Uroševac	“Dëshmorët e Kombit” bez br.	0290 324 - 661
7	Gnjilane	Bulevard Nezavisnosti (Uroševačka Ul., Soliter / I sprat)	0280 326 - 106

DODATAK BR. 12 – SPISAK I BROJEVI TELEFONA OPŠTINISKIH DIREKTORIJATA

MPŠRR	DRR I ŠK			
Brojevi telefona Opštinskih službenika Poljoprivrede				
	Opština	Ime i prezime	Br-telefona	E-mail
1	Glogovac	Halit Bytyqi	044/ 170-772	bujqesia_dr@hotmail.com
2	Kosovo Polje	Sylejman Shabani	044/ 277-984	sulejmanshabani@hotmail.com
3	Priština	Ylli Demolli	044/277-610	yll_demolli@hotmail.co.uk
4	Lipljan	Njazi Ibrahim	044/ 111-949	nijazi_ibrahimi@hotmail.com
5	Podujevo	Xhafer Sekiraqa	044/ 185-127	xhafa-345@hotmail.com
6	Štimlje	Ejup Ismajli	044/ 201-876	ejup_ismajli@hotmail.com
7	Obilić	Musli Mjeku	044/ 316-801	mjeku48@hotmail.com
8	Gračanica	Goran Đorđević	049/ 776-582	Nicic_86@hotmail.com
9	Dragaš	Flamur Sylejmani	044/ 622-121	flamursylejmani2@hotmail.com
10	Orahovac	Nystret Shala	044/925-858	n.shala5@hotmail.com
11	Mamuša	Jyksen Topojan	044/ 131-781	ytopoyan@hotmail.com
12	Prizren	Jakup Kastrati	044/217-235	jakup.k@hotmail.com
13	Mališevo	Milaim Morina	044/ 302-523	milaim08@gmail.com
14	Suva Reka	Shaqir Kryeziu	049/ 449-381	shaqa63@hotmail.com
15	Gnjilane	Medin Zeqiri	044/ 212-484	medinzeqiri@yahoo.com
16	Vitina	Veton Ademi	044/307428	V_dika@hotmail.com
17	Novo Brdo	Avdi Vllasaliu	044/ 293-331	avdi.vllasaliu@hotmail.com
18	Kamenica	Bektesh Dermaku	044/ 428-511	bekteshdermaku@hotmail.com
19	Klokot	Selver Fejza	044/370-570	selveri35@live.com
20	Parteš	Verica Miloshević	044/ 330-616	milosevic_verica@yahoo.com
21	Ranilug	Vladimir Stojanović	044/ 434-595	vlladastojanovic83@yahoo.com
22	Uroševac	Hazbije Murseli	044/219-425	hazbije_murseli@hotmail.com
23	Kačanik	Zekirja Koxha	044/ 130-047	koxha_zeki@hotmail.com
24	Štrpce	Fazli Islami	044/ 323 784	fazli.islami@yahoo.com
25	Elez Han	Besnik Reçi	044/479-883	besnik.reçi@rks-gov.net
26	Mitrovica	Bedri Bajrami	044/ 245-821	bedribajrami_055@yahoo.com
27	Vučitrn	Avdyl Feka	044/ 295-627	avdyl.feka@hotmail.com
28	Srbica	Sabit Ferizi	044/ 215-098	sabitferizi64@hotmail.com
29	Leposavić			
30	Zubin Potok			
31	Zvečan			
32	Junik	Ali Gacaferri	044/ 997-169	aligacaferri@hotmail.com
33	Istok	Mujë Osmanaj	044/ 429-698	mujosmanaj@hotmail.com
34	Dečane	Bajram Çekaj	044/ 154-890	bareci_17@hotmail.com
35	Peć	Mehdi Mula	044/ 165-225	mmulaj@hotmail.com
36	Klina	Rexhep Rexhepi	044/ 223-165	rexha_61@hotmail.com
37	Đakovica	Aaron Zorra	044/ 350-417	aaronz1@hotmail.com

DODATAK BR. 13 – OBRAZAC ZA SAKUPLJANJE POKAZATELJA PRAĆENJA

Mera 101, Podmera - 101.1 Voće – godina 2017

Opština _____

Sakupljanje pokazatelja za projekat _____

Aplikant _____

--	--	--	--	--	--	--

Identifikacioni broj farme

Vrsta pokazatelja	Pokazatelj	Podaci dobijeni od strane aplikanta	Kontrola Regionalnog Službenika
Ulazi	Ukupan iznos javne pomoći (evro)		
Izlazi	*ukupan obim investicije (evro) kako sledi:		
	1. Osnivanje novih voćnjaka		
	2. Podrška infrastrukture voćnjaka		
	3. Stvaranje novih površina sitnih voća		
	Novo preduzeće	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
	Mladi poljoprivrednik (ispod 40 god)	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
Rezultat	Ženska osoba	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
	Farma će povećati proizvodne kapacitete	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
	Primeniće se proizvodi i/ili nove tehnologije	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
	Na farmi će se proizvoditi obnovljiva energija	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
	Investicije u aktivnosti posle berbe	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
	Površina sa novim voćnjakom sa stablenim voćem (ha)		
	Poboljšanje infrastrukture u postojećim voćnjacima (ha)		
	Površina sa novim voćnjakom sa sitnim voćem (m2)		
	Investicije u magacin skladištenja (tona/god)		
	Ukupna vrednost prihoda od prodaje proizvodnje u poslednjoj godini pre realizacije projekta (€/god)		
Uticaaj	Ukupna vrednost dodatnih prihoda od prodaje proizvodnje u prvoj godini nakon realizacije projekta (€/god)		
	Broj zaposlenih sa punim radnim vremenom u poslednjoj godini pre realizacije projekta (FTE)		
	**Broj dodato zaposlenih sa punim radnim vremenom, kao rezultat ulaganja, u prvoj godini nakon realizacije projekta		

*Ukupna količina investicija obuhvata prihvatljive troškove (javna finansijska sredstva i privatno kofinansiranje prihvatljivih troškova) i neprihvatljive troškove

** Puno radno vreme (Full Time Equivalent-FTE) = 225 radnih dana godišnje

Mera 101, Podmera - 101. 2 - Staklenik, skladište za voće, povrće i krompir
- godina 2017

Opština _____

Sakupljanje pokazatelja za projekat _____

Aplikant _____

--	--	--	--	--	--	--	--

Identifikacioni broj farme

Vrsta pokazatelja	Pokazatelj	Podaci dobijeni od strane	Kontrola Regionalnog
Ulazi	Ukupan iznos javne pomoći (evro)		
Izlazi	*ukupan obim investicije (evro),kako sledi:		
	1. za izgradnju novog staklenika		
	2. skladište za voće, povrće i krompir		
Izlazi	Novo preduzeće	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
	Novi farmer	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
	Ženska osoba	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
Rezultat	Farma će povećati proizvodni kapacitet	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
	Primeniće se proizvodi i/ili nove tehnologije	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
	Na farmi će se proizvoditi obnovljiva energija	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
	Investicije u aktivnosti posle berbe	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
	Veličina staklenika (m2)		
Uticaj	Površina sa novom infrastrukturom sa povrćem i krompirom na otvorenom polju (ha)		
	Ukupna vrednost prihoda od prodaje proizvodnje u poslednjoj godini pre realizacije projekta (€/god)		
	Ukupna vrednost dodatnih prihoda od prodaje proizvodnje u prvoj godini nakon realizacije projekta (€/god)		
	Broj zaposlenih sa punim radnim vremenom u poslednjoj godini pre realizacije projekta (FTE)		
	**Broj dodatno zaposlenih sa punim radnim vremenom, kao rezultat investicije, u prvoj godini nakon realizacije projekta, (FTE)		

* Ukupna količina investicija obuhvata prihvatljive troškove (javna finansijska sredstva i privatno kofinansiranje prihvatljivih troškova) i neprihvatljive troškove

** Puno radno vreme (Full Time Equivalent-FTE) = 225 radnih dana godišnje

Mera 101, Podmera - 101.3 –Proizvodnja mesa, godina 2017

Opština _____

Sakupljanje pokazatelja za projekat _____

Aplikant _____

--	--	--	--	--	--	--

Identifikacioni broj farme

Vrsta pokazatelj	Pokazatelj	Podaci dobijeni od strane	Kontrola Regionalnog Službenika
Ulazi	Ukupan iznos javne pomoći (evro)		
Izlazi	*ukupan obim investicije (evro),kako sledi:		
	1. Pilići		
	2. Svinje		
	3. Bikovi		
	Novo preduzeće	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
Rezultat	Novi poljoprivrednik	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
	Ženska osoba	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
	Farma će povećati proizvodni kapacitet	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
	Primeniće se proizvodi i/ili nove tehnologije	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
	Na farmi će se proizvoditi obnovljiva energija	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
	Farma za debljanje teladi će sagraditi skladište đubriva	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
	Farma će povećati broj stoke	Pilići Bikovi Svinje	
Uticaaj	Ukupna vrednost prihoda od prodaje proizvodnje u poslednjoj godini pre realizacije projekta (€/god)		
	Ukupna vrednost dodatnih prihoda od prodaje proizvoda u prvoj godini nakon realizacije projekta (€/god)		
	Broj zaposlenih sa punim radnim vremenom u poslednjoj godini pre realizacije projekta (FTE)		
	**Broj dodatno zaposlenih sa punim radnim vremenom, kao rezultat investicije, u prvoj godini nakon realizacije projekta,		

* Ukupna količina investicija obuhvata prihvatljive troškove (javna finansijska sredstva i privatno kofinansiranje prihvatljivih troškova) i neprihvatljive troškove

** Puno radno vreme (Full Time Equivalent-FTE) = 225 radnih dana godišnje

Mera 101, Podmera - 101.4- Proizvodnja mleka, godina 2017

Opština _____

Sakupljanje pokazatelja za projekat _____

Aplikant _____

--	--	--	--	--	--	--

Identifikacioni broj farme

Vrsta pokazatelj	Pokazatelj	Podaci dobijeni od strane	Kontrola Regionalnog Službenika
Ulazi	Ukupan iznos javne pomoći (evro)		
Izlazi	*ukupan obim investicije (evro),kako sledi:		
	Novo preduzeće	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
	Novi poljoprivrednik	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
	Ženska osoba	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
Rezultat	Farma će povećati proizvodni kapacitet	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
	Primeniće se proizvodi i /ili nove tehnologije	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
	Na farmi će se proizvoditi obnovljiva energija	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
	Predviđa se izgradnja skladišta đubriva	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
	Broj krava će se povećati nakon investicije		
Uticao	Ukupna vrednost prihoda od prodaje proizvodnje u poslednjoj godini pre realizacije projekta (€/god)		
	Ukupna vrednost dodatnih prihoda od prodaje proizvodnje u prvoj godini nakon realizacije projekta (€/god)		
	Broj zaposlenih sa punim radnim vremenom u poslednjoj godini pre realizacije projekta (FTE)		
	**Broj dodatno zaposlenih sa punim radnim vremenom, kao rezultat investicije, u prvoj godini nakon realizacije projekta		

*- Ukupna količina investicija obuhvata prihvatljive troškove (javna finansijska sredstva i privatno kofinansiranje prihvatljivih troškova) i neprihvatljive troškove

** Puno radno vreme (Full Time Equivalent-FTE) = 225 radnih dana godišnje

Mera 101, Podmera 101.5- Grožđe, godina 2017

Opština _____

Sakupljanje pokazatelja za projekat _____

Aplikant _____

--	--	--	--	--	--	--

Identifikacioni broj farme

Vrsta pokazatelj	Pokazatelj	Podaci dobijeni od strane	Kontrola Regionalnog
Ulazi	Ukupan iznos javne pomoći (evro)		
Izlazi	*Ukupan iznos investicije (evro), kako sledi:		
	Novo preduzeće	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
	Novi poljoprivrednik	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
Rezultat	Ženska osoba	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
	Farma će povećati proizvodni kapacitet	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
	Primeniće se proizvodi i/ili nove tehnologije	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
	Na farmi će se proizvoditi obnovljiva energija	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
	Postojeća površina sa groždem (ha)		
Uticaj	Nova površina sa groždem (ha)		
	Ukupna vrednost prihoda od prodaje proizvodnje u poslednjoj godini pre realizacije projekta (€/god)		
	Ukupna vrednost dodatnih prihoda od prodaje proizvodnje u prvoj godini nakon realizacije projekta (€/god)		
	Broj zaposlenih sa punim radnim vremenom u poslednjoj godini pre realizacije projekta (FTE)		
	**Broj dodatno zaposlenih sa punim radnim vremenom kao rezultat investicije, u prvoj godini nakon realizacije projekta, (FTE)		

* Ukupna količina investicija obuhvata prihvatljive troškove (javna finansijska sredstva i privatno kofinansiranje prihvatljivih troškova) i neprihvatljive troškove

** Puno radno vreme (Full Time Equivalent-FTE) = 225 radnih dana godišnje

Prihodi i nova radna mesta treba da se izračunaju od godine kada vinograd dostigne predviđenu proizvodnju.

Mera101, Podmera 101.6- Jaja, godina 2017

Opština _____

Sakupljanje pokazatelja za projekat _____

Aplikant _____

--	--	--	--	--	--	--

Identifikacioni broj farme

Vrsta pokazatelj	Pokazatelj	Podaci dobijeni od strane	Kontrola Regionalnog
Ulazi	Ukupan iznos javne pomoći (evro)		
Izlazi	*Ukupan iznos investicije (evro), kako sledi:		
	Novo preduzeće	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Jo	
	Novi poljoprivrednik	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Jo	
	Ženska osoba	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Jo	
Rezultat	Farma će povećati proizvodni kapacitet	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Jo	
	Primeniće se proizvodi i/ili nove tehnologije	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Jo	
	Na farmi će se proizvoditi obnovljiva energija	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Jo	
	Na farmi će biti izgrađeno skladište đubriva	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Jo	
	Broj kokoški će porasti za:		
Uticaj	Ukupna vrednost prihoda od prodaje proizvodnje u poslednjoj godini pre realizacije projekta (€/god)		
	Ukupna vrednost dodatnih prihoda od prodaje proizvodnje u prvoj godini posle realizacije projekta (€/god)		
	Broj zaposlenih sa punim radnim vremenom u poslednjoj godini pre realizacije projekta (FTE)		
	**Broj dodatno zaposlenih sa punim radnim vremenom, kao rezultat investicije, u prvoj godini nakon realizacije projekta, (FTE)		

* Ukupna količina investicija obuhvata prihvatljive troškove (javna finansijska sredstva i privatno kofinansiranje prihvatljivih troškova) i neprihvatljive troškove

** Puno radno vreme (Full Time Equivalent-FTE) = 225 radnih dana godišnje

DODATAK BR. 14 – BIZNIS PLAN – FINANSIJSKI DEO

Povračaj investicija KI/ grantova za ruralni razvoj

Vitet	Parashikimi i shpenzimeve dhe të hyrave pa implementimin e projektit (euro)			Parashikimi i shpenzimeve dhe të hyrave nëse implementohet projekti (euro)			Dallimi si rezultat i implementimit të projektit (euro)				Vlera e bashkë-financimit privat të shpenzimeve të pranueshme (euro)	Kthimi i Investimit KI (nëse të gjitha rubrikat kanë vlerë pozitive KI është arritur)
	Vlera totale e shpenzimeve të prodhimit	Vlera totale e të hyrave	Profiti	Vlera totale e shpenzimeve të prodhimit	Vlera totale e të hyrave	Profiti	Dallimi në të hyra	Dallimi në shpenzime	Profiti shtesë	Profiti shtesë (pasqyrë kumulative)		
Viti 1			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
2			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
3			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
4			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
5			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
6			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
7			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
8			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
9			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
10			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00

Skjarim:

Vetëm në rubrikat e bardha mund dhe duhet të shkruhet

Nëse në këtë kolonë paraqitet një vlerë negative, projekti duhet të refuzohet si i papranueshëm



DODATAK BR. 15 - PROMOCIJA

DODATAK BR. 16 – ETIČKI KODEKS ZA SAVETODAVNE KOMPANIJE



Mbështetur nga
MINISTRIA E BUJQËSISË,
PYLLTARISË DHE ZHVILLIMIT RURAL



Preporuke za aplikante: Etički Kodeks za savetodavne kompanije

MPŠRR ili APR ne treba da se meša u ugovorne odnose između dve privatne strane.

Međutim, smatramo da je važno da damo neke preporuke:

- Za pripremu aplikacije, aplikant nije obavezan da angažuje savetodavne kompanije.
- Podnosilac sam odlučuje da li će uzeti savetnika i kog savetnika će angažovati.
- U slučaju složenijih projekata (npr. sa biznis planom i izgradnjom), savetujemo aplikanta da primi specijalizovane savetnike.
- Zvaničnicima Agencije za Razvoj Poljoprivrede zabranjeno je preporučivanje određenih savetnika. Ako se dokaže sukob interesa između savetnika i Agencije za Razvoj Poljoprivrede, aplikacija će biti odbijena kao pokušaj prevare i zvaničnik se kažnjava po zakonima i unutrašnjim pravilima APR-a.
- Aplikant će potpisati ugovor sa savetnikom pre apliciranja. Usmeni dogovor nije dovoljan!
- Troškovi savetovanja su prihvatljivi ako je projekat izabran i finansiran od strane AZHBA-a. Za ovo savetnik treba da izda redovan račun i aplikant treba da ga plati.
- Ako je projekat proglašen neprihvatljivim zbog krivice savetnika, podnosilac prijave ne mora da plati, jer je obaveza savetnika da pripremi samo prihvatljive projekte.
- Ako je aplikacija prihvatljiva ali nema dovoljno bodova, savetnik treba da bude plaćen, jer on ne utiče na određivanje bodova.
- Podnosilac treba da vodi računa da je obezbedio sve potrebne dokumente na vreme i da ih doda na vreme svojoj aplikaciji. Savetnik treba da kontroliše kompletiranje aplikacije. Podnosilac može da zatraži pomoć savetnika i u realizaciji projekta, ako je to predviđeno ugovorom.
- Podnosiocu nije dozvoljeno da promeni savetodavnu kompaniju nakon izbora projekta, zato što prihvatanje troškova za pripremu projekta povezan je sa kompanijom koja je pripremila projekat.

DODATAK BR. 17 – KONTROLNI LIST ZA AMBIJETALNI IZBOR

Ime biznisa: _____

Opština: _____

Zastupljena od: _____

Kontrolni List za Ambijetalni Izbor

Pitanja životne sredine	Da/Ne (Zaokruži)	Specifične karakteristike	Olakšavajuće Mere (zaokruži ili napiši)
Zaštita kvaliteta vazduha			
1. Da li će otpuštanje zagađivača u atmosferi biti u potpunosti različito u poređenju sa uobičajenim zagađivačima, i da li će biti dodatnih zahteva za ove otpuštene zagađivače?	Da Ne		a) Kanali za provetravanje; b) Ventilacija; c) Filter za absorbciju neprijatnih mirisa; c) Uklanjanje prašine vodom; d) Radovi koji su obavljani tokom redovnog radnog vremena; e) Drugo (molimo navedite)
Da li će i ova aktivnost generisati prašini i/ili buku tokom primarne aktivnosti?			
Zaštita kvaliteta vode			
2. Da li će ovaj podprojekat generisati dodatne koncesije otpadnih voda?	Da Ne		a) Laguna ili septički rezervoari; b) Poseban sistem za prikupljanje otpadnih voda; c) Kontrolisana upotreba pesticida i veštačkog đubrišta u skladu sa praksom EU-je; d) Drugo (molimo navedite)
Generisanje otpada			
3. Da li će ovaj podprojekat generisati velike količine otpada (organskog, građevinskog ili neku drug vrste čvrstog otpada)?	Da Ne		a) Štalsko đubrivo biće korišćeno za đubrenje na kontrolisan i planiran način; b) Đubrivo i ostali organski otpaci biće prodati; c) Prikupljanje i prevoz do mesta za skladištenje/uklanjanje d) Građevinski otpaci biće poslani na mesto za njihovo uklanjanje, ovlašćeno od opštine; e) Obradivi sloj zemlje biće sačuvan i ponovno iskorišćen; f) Ostalo (molim vas odredite)
4. Da li se generisanje otpadaka tokom ove aktivnosti klasifikovati kao opasno?	Da Ne		a) Skladištenje i uklanjanje po standardima; b) Prevoz po standardima; c) Ugovor sa specijalizovanim kompanijama za uklanjanje otpadaka;
Priroda – životna sredina			
5. Da li će ova aktivnost rizikovati prirodnu sredinu, zaštićene zone, endemske biljke, životinje ili zaštićene pećurke ili koje će biti proglašene zaštićenim?	Da Ne		a) Zemlja se koristi uz saglasno sa kategorijom; b) Nema zaštićenih zona u blizini; c) Nema uticaja na endemsku ili zaštićeni vrstu; d) Ostalo (molim vas odredite)

Priroda – prirodna sredina			
6. Da li će ova aktivnost uticati na predviđeno korišćenje zemlje I da li će sadržati radove koji bi mogli rizikovati sredinu/zemlju (seča drveća, sađenje novih vrsta biljaka itd.	Da		a) Minimalna promena upotrebe zemlje – u okviru iste kategorije; b) Ovlašćena promena upotrebe zemlje; c) Planirane aktivnosti neće rizikovati sredinu/zemlju d) Ostalo (molimo vas odredite)
	Ne		
Ruralni pejzaž			
7. Da li će aktivnost doprineti promeni ruralnog pejzaža?	Da		a) Aktivnost je prikladna za ruralnu sredinu; b) Razlika u vrsti mašinerije ili materijala; c) Ova se aktivnost tradicionalno održava u ovoj sredini; d) Ostalo (molim vas odredite)
	Ne		
Socijalni aspekti			
8. Da li će susedi ili komercijalni subjekti odbiti preduzetu aktivnost?	Da		
	Ne		
9. Da li aplikant može potvrditi vlasništvo nad zemljom gde se održava aktivnost?	Da		Ukoliko NE, onda projekat nije prihvatljiv ILI treba biti identifikovan na drugoj lokaciji
	Ne		
10. Da li će primena podprojekta u premeštaju neke treće strane koja je službeno ili neslužbeno koristila zemlju na kojoj je predviđena primena projekta?	Da		Ukoliko DA, onda projekat nije prihvatljiv ILI se treba identifikovati neka druga lokacija
	Ne		
MIŠLJENJA: (Zaokružiti od strane osoblja MPŠRR-a /Agencije za Poljoprivredni Razvoj) DA – POD PROJEKAT ZAHTEVA PUS* NE – AKTIVNOST JE NEPRIHVATLJIVA NA AMBIJENTALNOJ I SOCIJALNOJ OSNOVI			

**PUS – Plan za Upravljanje Sredinom*

Aplikant ispunjuje obrazac, podnoseći dodatne informacije u rubrici “Specifične karakteristike” za podršku datim odgovorima.

Ambijentalni izbori aktivnosti trebaju biti zasnovani na proceni odgovora u kontrolnim listama. Ukoliko je jedan ili više odgovora u kontrolnoj listi pozitivno (DA), projekat će uticati na sredinu, I kao takav zahteva pripremu Plana za Upravljanje Sredinom (PUS). Predviđene olakšavajuće mere u kontrolnoj listi biće tačke uputstava za pripremu PUS-a. Aktivnost zahteva da sve predložene olakšavajuće mere budu prihvaćene i usvojene za primenu od strane aplikanta. Kontrolna lista treba biti sastavni deo dokumentacije za svaku aktivnost, kao prvi korak ambijentalnog izbora.

Ovaj dokument je pripremljen od strane Upravnog Autoriteta u saradnji sa Agencijom za Poljoprivredni Razvoj i deli se besplatno.

