



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria –Vlada - Government

Ministria Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural- Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog Razvoja- Ministry of Agriculture, Forestry and Rural Development

Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë/Agencije za Razvoj Poljoprivrede/ The Agriculture Development Agency

RASPISUJE KONKURS

Za ovo radno mesto:

Naziv radnog mesta: Službenik za Troškove

Ref: 07/04/01-109/2017

Organizaciona jedinica: Direkcija za Budžet i Finansije - ARP

Radno mesto: Priština

Funkcionalna kategorija: Profesionalni nivo

Koeficientat: 7

Svrha radnog mesta:

Osigurava da potrošnja finansijskis sredstva je u skladu sa procedurama i u skladu sa politikom ministarstva.

Glavni zadaci:

1. Razvija radne planove u skladu nanzornim za provedbu poslova definiranih na osnovu ciljeva i daje preporuke u vezi s provedbom tih; 10%
2. Osigurava da trošenje budjeta bude u skladu za finansijskim pravilima i procedurama i i skladu sa politikom ministarstva; 20%
3. Pruža podatke o rashoda proračuna za planiranje proračuna za sljedeću godinu i pomaže u pripremi početnih proračunskih zahtjeva 15%
4. Provjere ekonomski karakter rashoda uz prateću dokumentaciju i obavlja plaćanja putem SIMKF sistema; 15%
5. Priprema i kompletira potrebnu dokumentaciju za certifikaciju proračunskih izdataka za svim organizacijskim jedinicama agencije; 15 % %;

6. Sistemira i evidentira sve finansijske troškove u sistem , analizira njihov tok i vodi evidencije po strukturi rashoda; 10%
7. Priprema finansijskih izvještaja za troškove i uplate putem sistema kao i gotovinom po budjetskim jedinicama agencije; 10%
8. Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonima i propisima koji mogu biti potrebni kako bi u razumnom vremenu od strane nadzornog; 5%

Potrebne kvalifikacije i veštine:

- Univerzitetska diploma; Ekonomske nauke, financije, biznis ili slično, 2 godine radnog iskustva;
- Znanje i radno iskustve na polje budjeta i financija;
- Spretnost u komunikaciji, planiranje rada i vidjenje ekipe;
- Spretnost u istrazi, analitiku, ocenivanje i formuliranje preporuka i saveta;
- Veštinu za ispunjavanje zadataka i poslova pod pritiskom;
- Poznavanje rada na računaru i veštine za efikasno korišćenje: Windows-a, Word, Excel Access, i Microsoft Office;
- Poznavanje nekog stranog jezika, poželjno.

Datum objavljivanja konkursa: 10.05.2017

Datum zatvaranja konkursa:24.05.2017

Kosovska Civilna služba služi celom narodu Kosova i dočekuje aplikacije od muškaraca i žena svih kosovskih zajednica.

Nepotpune aplikacije neće se uzimati u obzir. Samo kandidati koji ulaze u izabrani spisak će biti obavešteni.

Dokumenti treba da budu fotokopije s obzirom da se ne vraćaju.

Procedura aplikacije: Obrasci za apliciranje mogu se uzeti i dostavljati u Sektoru osoblja u ARP-Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja, Zgrada Ljubljanske banke 7. sprat kancelarija br. 23.