



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria –Vlada - Government

Ministria Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural- Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog Razvoja- Ministry of Agriculture, Forestry and Rural Development

Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë/Agencije za Razvoj Poljoprivrede/ The Agriculture Development Agency

RASPISUJE KONKURS

Za sledeće radno mesto:

Naziv radnog mesta: Službenik Obavezivanja Financiskih Sredstava

Ref: 07/04/01-105/2017

Organizaciona jedinica: Direkcija za Budžet i Finansije - ARP

Radno mesto: Priština

Funkcionalna kategorija: Profesionalni nivo

Koeficienat: 7

Svrha radnog mesta:

Osiguranje obavezivanja za finansijska sredstva za trošenje planiranog budžeta u skladu sa finansijskim i budžetskim procedurama.

Glavni zadaci:

1. Razvija radne planove u skladu s mentorom za provedbu poslova definiranih osnovnih ciljeva i daje preporuke u vezi s provedbom tih; 10%
2. Analizira i ocjenjuje plan novčanog toka i osigurava da su izdaci u skladu s procedurama i standardima za proračun i financije; 15%
3. Osigurati da su sredstva na raspolaganju za izdatke i obaveze i da su obavezivanja pripremljene u odgovarajućim sustavima finansijskih i proračunskih institucija; 20%
4. Proverava svaku naredbu za obavezivanje i obaveze za plaćanja narudžbe i potrebne dokumente za pokretanje postupaka nabave i prosljeđuje na daljnje postupanje; 15%
5. Evidentira svaku obavezu potrošnje u sustemu za menadžiranje i kontrolu po vrsti izdataka i praćenje provedbe izdacima; 15%

6. Izjednačava izvještaje o troškovima s trezorskog sistema utemeljenog na tri meseca i šest mjeseci i godišnjih i surađuje s drugim organizacijskim strukturama Ministarstva u svezi sa obvezama i rashoda; 10%

7. Vršiti nadzor i provodi kontrolu učinkovitosti upravljanja gotovim novcem i održavanje finansijske evidencije i datoteka za sve isplate; 10%

8. Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonima i propisima koji mogu biti potrebni kako bi u razumnom vremenu od strane nadzornog; 5%

Potrebne kvalifikacije i veštine:

- Univerzitetska diploma; Ekonomske nauke, financije, biznis ili slično, 2 godine radnog iskustva;
- Znanje i radno iskustve na polje budžeta i financija;
- Spretnost u komunikaciji, planiranje rada i vidjenje ekipe;
- Spretnost u istrazi, analitiku, ocenivanje i formuliranje preporuka i saveta;
- Veštinu za ispunjavanje zadataka i poslova pod pritiskom;
- Poznavanje rada na računaru i veštine za efikasno korišćenje: Windows-a, Word, Excel Access, i Microsoft Office;
- Poznavanje nekog stranog jezika, poželjno.

Datum objavljivanja konkursa: 10.05.2017

Datum zatvaranja konkursa: 24.05.2017

Kosovska Civilna služba služi celom narodu Kosova i dočekuje aplikacije od muškaraca i žena svih kosovskih zajednica.

Nepotpune aplikacije neće se uzimati u obzir. Samo kandidati koji ulaze u izabrani spisak će biti obavješteni.

Dokumenti treba da budu fotokopije s obzirom da se ne vraćaju.

Procedura aplikacije: Obrasci za apliciranje mogu se uzeti i dostavljati u Sektoru osoblja u ARP- Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja, Zgrada Ljubljanske banke 7. sprat kancelarija br. 23.