



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural - Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog Razvoja - Ministry of Agriculture, Forestry and Rural Development

Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë/ Agencija za Razvoj Poljoprivrede/ The Agriculture Development Agency

RASPISUJE KONKURS

Za ovo radno mesto:

Naziv radnog mesta: Viši Službenik Osoblja

Ref: 07/04/01-107/2017

Organizaciona jedinica: Direkcija Opšte Uprave - ARP

Radno mesto: Priština

Funkcionalna kategorija: Stručni nivo

koeficienat: 8

Svrha radnog mesta:

Osigurati provedbu politike, pravnih postupaka vezanih uz zapošljavanje, upravljanje, procjenu i razvoj ljudskih resursa.

Glavne dužnosti:

1. Priprema i razvija planove rada u dogovoru sa pretpostavljenim za provedbu zadataka definiranih na temelju određenih ciljeva i daje preporuke u vezi ostvarivanja tih ciljeva; 10%
2. Upravlja sa radnim grupama u području ljudskih resursa i pomaže drugo osoblje Sektora u provedbi njihovih dužnosti i odgovornosti; 10%
3. Analizira i ocjenjuje interne procese i postupke i preporučuje promjene, poboljšanja u cilju povećanja učinkovitost rada; 15%
4. Osigurava provedbu politike i zakonodavstvo u državnoj službi prilikom zapošljavanja, ocjenjivanja rada i Management ljudskih resursa; 20%

5. Osigurava stručnu podršku za voditelja i svih komisija agencije u provedbi službeničkog zakonodavstva i upravljanja ljudskim resursima; 20%
6. Sudeluje u radnim grupama za izradu nacerta zakona i razvoj ljudskih resursa i daje preporuke o politikama za upravljanje ljudskim resursima: 10%
7. Identificirati i analizirati potrebe za obuku, obrazovanje i razvoj ljudskih resursa, procjene utjecaja treninga i preporučuje adekvatnu obuku; 10%
8. Obavlja i druge stručne poslove u skladu sa važećim zakonima i propisima koja mogu se tražiti povreneno od strane pretpostavljenog; 5%

Potrebne kvalifikacija i veštine:

- Univerzitetska diploma: Pravne nauke, javna uprava, 3 godine radnog iskustva;
- Znanje i iskustvo u području ljudskih resursa
- Poznavanje važećih zakona i propisa koji se odnose na državnu službu,
- Komunikacijske vještine u planiranju rada i timskog vodstva;
- Vještine u istraživanju, analitike, procjena i formuliranje preporuka i stručnih savjeta;
- Sposobnost da ispuni zadatke u radu pod pritiskom;
- Vještina na aplikaciju Računarnih softvera (Word, Excel, Power Point, Access, Internet).

Datum objavljivanja konkursa: 10.05.2017

Datum zatvaranja konkursa: 24.05.2017

Kosovska Civilna služba služi celom narodu Kosova i dočekuje aplikacije od muškaraca i žena svih kosovskih zajednica

Nepotpune aplikacije neće se uzimati u obzir. Samo kandidati koji ulaze u izabrani spisak će biti obavešteni.

Dokumenti treba da budu fotokopije s obzirom da se ne vraćaju.

Procedura Aplikacije: Obrasci za apliciranje mogu se uzeti i dostavljati u Sektoru osoblja u Agencija za Razvoj Poljoprivrede - MPSRR, Zgrada Ljubljanske banke 7. sprat kancelarija br. 23.