



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria –Vlada - Government

Ministria Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural- Ministarstvo Poljoprivrede, Sumarstva i Ruralnog Razvoja- Ministry of Agriculture, Forestry and Rural Development

Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë/Agencije za Razvoj Poloprivrede/ The Agriculture Development Agency

RASPISUJE UNUTRAŠNJI KONKURS

Za ovo radno mesto:

Naziv radnog mesta: Direktor Direkcije za Odobrenje Plaćanja

Ref: 07/04/01-111/2017 JP00029104

Organizaciona jedinica: Direkcija za Odobrenje Plaćanja - ARP

Radno mesto: Priština

Funkcionalna kategorija: Rukovodeći nivo

Koeficienat: 10

Svrha radnog mesta:

Upravlja Direkcijom uključujući: organizaciju, davanje uputstva i koordinaciju rada, vrši nadzor i direktnu kontrolu učinka, podelu radnih zadataka civilnim službenicima u Direkciji, pomaže u formulisanje kriterijuma za tehničku pomoć i daje savete za rad civilnih službenika unutar Direkcije, kao i profesionalno usavršavanje i disciplinu u radu za zaposlene u Direkciji,

Priprema materijale i dokumente koji uključuju: predložene planove za rad u Direkciji i u sektorima, izveštava o postignutom napretku u sprovođenju programa u Direkciji, predlaže politike o ključnim pitanjima koje su u nadležnosti Direkcije, daje mišljenja i analize o pitanjima vezanim za određene politike i sprovođenje programa rada Agencije koji zahtevaju odluku Izvršnog Načelnika Agencije, inicijative za rešavanje pojedinačnih pitanja i probleme koji su u nadležnosti Direkcije kao i Direktna saradnja sa rukovodiocima sektora i drugih organa vlasti o pitanjima koja su u nadležnosti Direkcije;

Glavne dužnosti:

- | | |
|--|----|
| 1. Planiranje i organizacija rada u Direkciji | 25 |
| 2. Sprovodi i upravlja kontrolama i izveštajima za rad u DJU | 10 |
| 3. Inicira promenu zvaničnih akata, uredbi i drugih akata | 5 |

4. Stara se za pravilno sprovođenje zakonski akata	10
5. Saraduje sa odgovornim Ministarstvom, drugim ministarstvima i organizacijama	10
6. Koordinira radom i saraduje sa drugim državnim institucijama i jedinicama u okviru ARP-a	10
7. Sprovodi prošireni nadzor	5
8. Osigurava da priručnici su međusobno usklađeni i po zakonu	10
9. Saraduje sa drugim organima kontrole	5
10. Stara se za pravilno sprovođenje radova i za stalno poboljšavanje	5
11. Sprovodi i druge poslove u skladu sa instrukcijama od strane Nadzornika	5

Potrebne kvalifikacija i veštine:

- Univerzitetska diploma; **Ekonomske, Poljoprivredne nauke;**
- Radno iskustvo: 7 godine profesionalnog radnog iskustva - 4 godina iskustva na rukovodećim položajima;
- Prethodno znanje iz oblasti odobrenja plaćanja;
- Poznavanje rada na računaru i veštine za efikasno korišćenje: Windows, Word, Excel, Access i Microsoft Office;
- Fleksibilnost i sposobnost da se suoči sa novim situacijama;
- Veštine u upravljanju, organizovanju, određivanju ciljeva i planiranju;
- Poželjnavanje engleskog jezika.

Datum objavljivanja konkursa: 10.05.2017

Datum zatvaranja konkursa: 18.05.2017

Pravo na aplikaciju imaju svi službenici Agencije za razvoj poljoprivrede

Nepotpune aplikacije neće se uzimati u obzir. Samo kandidati koji ulaze u izabrani spisak će biti obavješteni.

Dokumenti treba da budu fotokopije s obzirom da se ne vraćaju.

Procedura Aplikacije: Obrasci za apliciranje mogu se uzeti i dostavljati u Sektoru osoblja u Agencija za Razvoj Poljoprivrede - MPSRR, eks. Zgrada Ljubljanske banke 7. sprat kancelarija br. 23.