



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria –Vlada - Government

**Ministria Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural- Ministarstvo Poljoprivrede, Sumarstva i Ruralnog
Razvoja- Ministry of Agriculture, Forestry and Rural Development**

**Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë/Agencije za Razvoj Poloprivrede/ The Agriculture
Development Agency**

RASPISUJE KONKURS

Za ovo radno mesto:

Naziv radnog mesta: Direktor Direkcije za Budžet i Finansije

Ref: 07/04/01-160/2017

Organizaciona jedinica: Direkcija za Budžet i Finansije - ARP

Radno mesto: Priština

Funkcionalna kategorija: Rukovodeći nivo

Stepen:

Svrha radnog mesta:

Priprema, razvoja i nadzire provedbu standardnih pravila i procedura vezanih za proračun i financije.

Glavne dužnosti:

1. Upravlja Direktoratom i postavlja svoje ciljeve u skladu sa strategijom i planovima i ciljevima institucije i sastavlja godišnji detaljni plan rada za ispunjavanje ovih ciljeva 20%.
2. Upravlja osobljem i budžetom organizacije, organizira rad kroz podjele dužnosti na njegovo osoblje, daje smjernice i nadzire rad osoblja; 15%
3. Analizira i ocenjuje interne procese i postupke i preporučuje promjene kao i preporučuje promene i poboljšanja kako bi se povećala učinkovitost rada; 10%
4. Pruža i koordinira planiranje i pripremu budžeta u skladu s ciljevima institucije; 15%
5. Osigurati da finansijske troškove kako bi se uskladile s planom, proračunskih pravila i procedura i priprema periodična izveštaje o proračunskih rashoda u okviru ZMJF; 10%

6. Upravlja novčanim rezervama i osigurava da unutrašnja i vanjska kontrola se temelji na načelima odgovornosti; 15%
7. Osigurava suradnju i koordinaciju s unutarnjim i vanjskim revizorom u obavljanju revizije proračuna i izrada financijskih izvještaja; 10%
8. Stvara uslužno za ocjena osoblje pod njegovim nadzorom i podržava njihov razvoj kroz obuku kako bi se osigurala učinkovitost svojih dužnosti u skladu sa standardima 5%

Potrebne kvalifikacije i veštine:

- Univerzitetska diploma; **Ekonomske, financije nauke;**
- Radno iskustvo: 6 godine profesionalnog radnog iskustva - 3 godine iskustva u rukovodećim poslovima;
- Znanje i iskustvo u financijsko upravljanje i kontrole.
- Visoka snalažljivost u upravljanju, organizaciji, odrediti ciljeve i planiranje.
- Dobro poznavanje učinkovitosti osoblja nad stručnim radom.
- Visiku sposobnost komunikacije i pregovaranja.
- Visoka fleksibilnost za organizaciju i nadgledanje i rješenje problema.
- Znanje o radu i politici javnih institucija na Kosovu.
- Sposobnost za kompjuterske programe : (Windowsin, Svijet, Exel-u Access i Microsoft Office).
- Poznavanje engleskog jezika.

Datum objavljivanja konkursa: 22.06.2017

Datum zatvaranja konkursa: 06.07.2017

Kosovska civilna služba služi svim građanima Kosova i očekuje prijave od muškaraca i žena svih kosovskih zajednica.

Nepotpune aplikacije neće se uzimati u obzir. Samo kandidati koji ulaze u izabrani spisak će biti obavješteni.

Dokumenti treba da budu fotokopije s obzirom da se ne vraćaju.

Procedura Aplikacije: Obrasci za apliciranje mogu se uzeti i dostavljati u Sektoru osoblja u ARP- Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja, Zgrada Ljubljanske banke 7. sprat kancelarija br. 23.