



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova-Republic of Kosovo**  
*Qeveria –Vlada - Government*

**Ministria Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural- Ministarstvo Poljoprivrede, Sumarstva i Ruralnog Razvoja- Ministry of Agriculture, Forestry and Rural Development**

**Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë/Agencije za Razvoj Poloprivrede/ The Agriculture Development Agency**

**RASPISUJE KONKURS**

Za ovo radno mesto:

**Naziv radnog mesta:** Šef Unutrašnjeg Revizorskog Sektora

**Ref:07/04/01-161/2017**

**Organizaciona jedinica:** Unutrašnji Revizorski Sektor - ARP

**Radno mesto:** Priština

**Funkcionalna kategorija:** Rukovodeći nivo

**Koeficienat:20**

**Svrha radnog mesta:**

Razvija i upravlja provedbu plana unutrašnje revizije kako bi se osiguralo učinkovito korištenje. Efikasno i ekonomično korišćenje resursa u instituciji kao i pruža točne provedbu i poštivanje svih zakona, propisa, pravila i upustva.

**Glavne dužnosti:**

1. Upravlja ukupan rad Sektora i pomaže pretpostavljenog u postavljanju ciljeva i uspostavi plana rada za postizanje tih ciljeva; 20%
2. Upravlja osobljem Sektora i vrši podjelu zadataka prema svojim podređenima, daje smjernice i nadzire rad osoblja da bi postigli pružanje kvalitetne proizvode i usluge; 15%
3. Osigurati pripremu i pravodobno podnošenje planova predviđenih člankom 5.2 Zakona o Unutarnjoj Reviziji; 15%
4. dijeli rad za revizora u skladu s provedbom plana revizije i monitoriranja, pruža stručne savjete i informacije po zahtevu; 15%

5. Izradjuje izvještaj o reviziji za organizacijske jedinice koje je u revizija, uključujući i preporuke za jedinice; 10%
6. Pratiti provedbu preporuka institucije i organizacijske jedinice i inicira korektivne mjere gdje je to potrebno; 10%
7. Priprema i podnosi kvartalna izvješća, polugodišnja i godišnja izvješća o svim revizorskim aktivnostima za pretpostavljenog na čelu institucije i Komisije za unutarnju reviziju organizacije; 10%
8. Vršiti redovitu procjenu učinka zaposlenika i savjetuje vođu o potrebama trajniranja u području civilnog sektora; 5%

### **Potrebne kvalifikacije i veštine:**

- Univerzitetska diploma; **Ekonomске науке, Јавна служба право minimum 5 година** radno iskustvo u profesiji;
  - Substancialno Radno iskustvo na polju revizije;
  - Da ima sertifikat revizora;
  - Prethodno znanje iz revizorske oblasti;
  - Sposobnost komuniciranja , pregovora i ubedjivanje u menadjiranje;
  - Sposobnost u postavljanju ciljeva, planiranje rada i analizu;
  - Poznavstvo zakona, iskustvo za sprovođenje zakona i pravila;
  - Sposobnost u upravljanje i organizaciju ekipa, sposobnost uprave ekipa ili radnih grupa;
  - Poznavanje rada na računaru i veštine za efikasno korišćenje: Windows-a, Word, Excel Access, i Microsoft Office;
  - Poznavanje nekog stranog jezika, poželjno

**Datum objavljivanja konkursa: 22.06.2017**

**Datum zatvaranja konkursa: 06.07.2017**

osovska civilna služba služi svim građanima Kosova i očekuje prijave od muškaraca i žena svih kosovskih zajednica.

Nepotpune aplikacije neće se uzimati u obzir. Samo kandidati koji ulaze u izabrani spisak će biti obavješteni.

Dokumenti treba da budu fotokopije s obzirom da se ne vraćaju.

**Procedura Aplikacije:** Obrasci za apliciranje mogu se uzeti i dostavljati u Sektoru osoblja u ARP- Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja, Zgrada Ljubljanske banke 7. sprat kancelarija br. 23.