



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria –Vlada-Government

**Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural/Ministarstvo Poljoprivrede,
Šumarstva**
i Ruralnog Razvoja/Ministry of Agriculture, Forestry and Rural Development
**Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë/Agencije za Razvoj Poloprivrede/ The Agriculture
Development Agenc**

**Agjencia za Razvoj Poljoprivrede, na osnovu Zakona br. 03 / L- 149, za “Državnu Službu
u Republici Kosovo“ i Uredba br. 02 / 2010 “ za procedure zapošljavanja u Državnoj
Službi , u cilju realizacije procedure zapošljavanja objavljuje:**

K O N K U R S

Naslov pozicije: Budjet i Financije

Ref. 07 /04 / 01- 279 /2017

Organizativna jedinica: Odeljenje za budjet i financa-ARP

Radno mesto: Priština

Funkcionalna kategorija: Nivo upravljanja

Koeficient: 10

Svrha posla: Razvoj i kontroliranje standardnih politika i procedura koje se odnose na budjet, finansije direkcije,

Glavni zadaci:

1. Vodi odeljenje i postavlja svoje ciljeve u skladu sa strategijom i ciljevima institucije i nacrtava godišnje planove i detaljan rad na ispunjavanju ovih ciljeva 20%.
2. Menadjuje osoblje odeljenja i budjet i organizuje rad kroz podelu zadataka nad svojim zavisnicima, daje upustva i kontroliše rad osoblja 15%.
3. Analizira i procenjuje unutrašnje procese i procedure i preporučuje promene, poboljšanja kako bi povećala efikasnost rada 10 %.
4. Osigurava i kordinira, planira i priprema budjet u skladu sa ciljevima institucije 15 %.
5. Osigurava da finansiske troškove da su u skladu sa planiranjem, budjetskih pravila i procedura i priprema periodičnih izvještaja o trošenju budjetskih sredstava u okviru ZMFJO 10 %.

6. Menadjuje rezerve novca i osigurava da se unutrašnja finansiska kontrola bazirajući se na principima odgovornosti od 15 %.
7. Osigurava saradnju i koordinaciju sa unutrašnjim i spoljašnjim revizorom u obavljanju i sastavljanje finansiskih i budjetskih izveštaja 10%.
8. Čini procenu službenog osoblja pod njegovim nadzorom i pdrži njihov razvoj kroz obuku kako bi se osiguralo obavljanje njihovi zadataka u skladu sa potrebnim standardima 5 %.

Potrnbne kvalifikacije i veštine:

1. Znanje i iskustvo u polju menadjmenta o finansijam i kontroli.
2. Univerzitetska Diploma ili napredovanja u oblasti Ekonomije, Finansija, šest godina profesionalnog iskustva, najmanje tri godine na rukovodećim pozicijama.
3. Ogromno snalažljivost u menadjiranju, organizaciji,odrediti ciljeve i planiranje.
4. Dobro poznavanje i efikasno kontroliranje nad profesionalnim radom koja se obavlja od podređenih.
5. Sposobnost velikog nivoa za komuniciranje i pregovaranje.
6. Visoka fleksibilnost u organizaciji i nadgledanje, angažovanje rešenja problema.
7. Znanje o radu i politike javnih institucija na Kosovu.
8. Kompjuterske veštine programskih veština: (Windofs,World,Exel access i Microcoft Office).
- 9.Poznavanje engleskog jezika.

Datum obnavljanja konkursa od:06.09.2017

Datum zatvaranja konkursa od:20.09.2017

“Kosovska Civilna služba pruža jednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Kosova i dobro očekuje aplikacije od svih osoba muškog i ženskog roda iz svih zajednica na Kosovu“.

“ Manjinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravično i proporcionalne zastupljenosti u državnim civilnim službama centralne i lokalne javne administracije, kao što je navedeno u članu 11. Stav 3. Zakona br. 03 / L – 149 o civilnoj službi Republike Kosova.

Aplikacije predate posle određenog datuma neće da se primaju.Neiskompletirane aplikacije biće objene.

Zbog velikih broja primljenih aplikacija,samo uži izbor kandidata će biti kontaktirani.

Procedure za aplikacije: Aplikacije mogu se podići i predati u Sektoru osoblja agencije za Razvoj Poljoprivrede-MPŠRR. U zgradi bivše Ljubljanske Banke, sprat VII, kancelarija br. 23 ili preuzeti sa veb adrese ARP. www.azhb-ks.net.