



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria –Vlada-Government

**Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural/Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva
i Ruralnog Razvoja/Ministry of Agriculture, Forestry and Rural Development**
Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë/Agencije za Razvoj Poloprivrede/ The Agriculture Development Agency

Agjencia za Ruralni Razvoj, na osnovu Zakona br. 03 / L – 149. O „Državnoj službi u Republici Kosovo“ i Uredbe br. 02/2010, „Procedure rekrutovanja za civilnu službu“, u svrhu sprovođenja procedura rekrutacije, objavljuje:

K O N K U R S (Unutrašnji-interni)

Naziv funkcije: Direktor Direkcije za Administraciju
Ref: RN00002544
Organizaciona jedinica: Direkcija za Administraciju - APR
Mesto rada: Priština
Funkcionalna kategorija: Vodeći nivo
Koeficijent: 10

Svrha radnog mesta:

Svrha rada Direktora Direkcije za opštu upravu je organizovanje, upravljanje i koordiniranje rada u Opštoj upravi, rukovodi i implementira rad opšte administracije, upravlja pravnim, opštim i dokumentacijskim upravljanjem, upravlja i koordinira pitanja aktivnosti vezane za pripremu pravnih dokumenata rada APR-a, upravlja i koordinira aktivnosti za materijalno snabdevanje i upravljanje ljudskim resursima, obrazovanje i koordinaciju finansijskog planiranja.

Glavni zadaci:

- | | |
|--|-----|
| 1. Upravljanje Direkcije | 10% |
| 2. Implementacija Kontrola i Izveštavanja nad oblastima rada | 15% |
| 3. Koordinaciona pitanja o pravnim pitanjima, zajedničkim pitanjima, ljudskim resursima i upravljanju dokumentima | 15% |
| 4. Priprema Zakonskih akata Agencije | 10% |
| 5. Koordinacija aktivnosti za podršku zajedničkim aktivnostima Agencije, odnosno finansijskih resursa, ljudskih resursa, materijalnih resursa, logistike | 5% |
| 6. Koordinacija aktivnosti za finansijsko planiranje, materijalna sredstva i planiranje nabavki i sprovođenje javnih nabavki | 10% |
| 7. Upravljanje Ljudskim Resursima | 25% |
| 8. Menadžment Obrazovanja | 5% |
| 9. Izvršava i druge radove u skladu sa uputstvima Nadležnog | 5% |

Potrebne kvalifikacije i veštine:

Preliminarno znanja iz oblasti administracije ;
Universitetska Diploma: **Nauke Ekonomske, Pravne ili relevantne nauke;**
Radno iskustvo: 6 godina profesionalnog iskustva - 3 godine iskustva na vodećim pozicijama;
Mogućnost računarskog softvera aplikacije programa (Vord, Ekcel, Pover Point, Access);
Fleksibilnost i sposobnost suočavanja sa novim situacijama;
Veština u upravljanju, organizaciji, određivanje i planiranje;
Poželjno poznavanje engleskog jezika.

Datum objavljivanja konkursa: 14.12.2017

Datum zatvaranja konkursa : 21.12.2017

“Civilna Služba Kosova pruža jednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Kosova i sa zadovoljstvom dočekuje aplikacije žena i muškaraca iz svih zajednica na Kosovu“.

“Nevećinske zajednice i njihovi članovi imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u organima civilne službe centralne i lokalne javne uprave, kako je navedeno u članu 11 stav 3 Zakona br. 03 / L-149 o državnoj službi Republike Kosovo“

Aplikacije dostavljene posle poslednjeg datuma neće biti prihvaćene. Nepotpune prijave se odbijaju.

Zbog velikog broja primljenih aplikacija kontaktiraće se samo kandidati koji su izabrani na izbornoj listi.

Procedura aplikacije: Obrazac za aplikaciju se može dobiti i dostaviti Sektoru kadrova u Agenciji za razvoj poljoprivrede - M P Š R R-a, Zgrada Ljubljanske banke VII sprat, Kancelarija br. 23 ili možete preuzeti na APR-a **vebsajtu** www.azhb-ks.net.