



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria –Vlada-Government

**Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural/Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva
i Ruralnog Razvoja/Ministry of Agriculture, Forestry and Rural Development**
Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë/Agencije za Razvoj Poloprivrede/ The Agriculture Development Agency

Agjencia za Ruralni Razvoj, na osnovu Zakona br. 03 / L – 149. O „Državnoj službi u Republici Kosovo“ i Uredbe br. 02/2010, „Procedure Rekrutovanja za Civilnu Službu“, u svrhu sprovođenja procedura rekrutacije, objavljuje:

K O N K U R S (Unutrašnji-interni)

Naziv Pozicije:	Direktor Direkcije za Informativnu Tehnologiju
Ref:	RN00002545
Organizaciona Jedinica:	Direkcija Administracije – APR-a
Mesto Rada:	Prishtina
Funkcionalna Kategorija:	Vodeći Nivo
Koeficijent:	10

Svrha radnog mesta:

Organizuje, upravlja, koordinira i preporučuje poboljšanje rada Direkcije. Obezbeđuje nesmetano vođenje aktivnosti i razvoj informacionih tehnologija, obradu, cirkulaciju, korišćenje i skladištenje informacija u APR-a. Odgovorna je za pripremu plana rada, deljenje funkcija i zadataka unutar Direkcije i izveštavanje o radu.

Glavni zadaci:

1. Vodi i odredi ciljeve Direkcije u skladu sa strategijom i ciljevima APR-a i dizajnira detaljne godišnje planove rada za ispunjavanje ovih ciljeva; 20%
2. Rukovodi osobljem i budžetom direkcije i organizuje rad kroz dodeljivanje zadataka svojim zavisnicima, pruža uputstva i nadgleda rad osoblja, 15%
3. Pripremiti, analizirati i proceniti godišnji plan za IT i hardverske delove i identifikovati potrebe za IT podrškom, povećati efikasnost, ispuniti zahteve za promene u agenciji i još mnogo toga. preporuke za promene, poboljšanja u cilju povećanja efikasnosti na radu 15%
4. Koordinacija rada u Direkciji i dizajn mrežne arhitekture Agencije. 15%
5. Organizuje i nadgleda postupak podnošenja prijave na APR evidenciju; 10%
6. Otvara i zatvara kampanju za prijavu grantova i subvencija u registre APR-a, 10%
7. Administrirati IT sistem Agencije i održati veze sa regijama i zajednicama za poljoprivredu tako što će upravljati rizikom i predlagati rešenja za prevazilaženje ili izbegavanje i planiranje kontinuiteta; 10%
8. Oceniti osoblje i podržati njihov razvoj putem treninga, seminara, sastanaka 5%

Potrebne kvalifikacije i veštine:

Preliminarno znanja iz oblasti IT;

Univerzitetska diploma **Fakulteti Prirodno Matematičkog smera (FNMP), Ekonomski ili Relevantne Nauke;**

Radno iskustvo: 6 godina profesionalnog iskustva - 3 godine iskustva na vodećim pozicijama;

Mogućnost računarskog softvera aplikacije programa (Vord, Ekcel, Pover Point, Access);

Fleksibilnost i sposobnost suočavanja sa novim situacijama;

Poželjno poznavanje engleskog jezika.

Datum objavljivanja konkursa: 14.12.2017

Datum zatvaranja konkursa : 21.12.2017

“Civilna Služba Kosova pruža jednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Kosova i sa zadovoljstvom dočekuje aplikacije žena i muškaraca iz svih zajednica na Kosovu“.

“Nevećinske zajednice i njihovi članovi imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u organima civilne službe centralne i lokalne javne uprave, kako je navedeno u članu 11 stav 3 Zakona br. 03 / L-149 o državnoj službi Republike Kosovo“

Aplikacije dostavljene posle poslednjeg datuma neće biti prihvaćene. Nepotpune prijave se odbijaju.

Zbog velikog broja primljenih aplikacija kontaktiraće se samo kandidati koji su izabrani na izbornoj listi.

Procedura aplikacije: Obrazac za aplikaciju se može dobiti i dostaviti Sektoru kadrova u Agenciji za razvoj poljoprivrede - M P Š R R-a, Zgrada Ljubljanske banke VII sprat, Kancelarija br. 23 ili možete preuzeti na APR-a vebsajtu www.azhb-ks.net.