



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria –Vlada-Government

**Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural/Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva
i Ruralnog Razvoja/Ministry of Agriculture, Forestry and Rural Development**
**Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë/Agencije za Razvoj Poloprivrede/ The Agriculture Development
Agency**

Agjencia za Razvoj Poljoprivrede, na osnovu Zakona br. 03 / L-149, o "Državnoj službi u Republici Kosovo" i Uredba br. 02/2010, "Procedura Regrutovanja Civilnih Službi", u svrhu sprovođenja procedura regrutacije, najavljuje:

K O N K U R S

Naziv funkcije: Službenik za Posvećenost Budžetskih Srestava

Ref: RN00002568

Organizaciona jedinica : Direkcija za Budžet i Finansije – APR-ja

Radno mesto: Prishtina

Funkcionalna Kategorija: Profesionalni Nivo

Koeficient: 7

Svrha radnog mesta:

Osiguravanje budžetske obaveze za potrošnju planiranog i izdvojenog budžeta, u skladu sa finansijskim i budžetskim procedurama.

Glavni zadaci:

1. Izrađuje planove rada u skladu sa nadglednim za sprovođenje zadataka utvrđenih na osnovu ciljeva i daje preporuke u vezi sa realizacijom ovih zadataka; 10%
2. Analizira i procenjuje plan novčanih tokova i osigurava da se troškovi vrše u skladu sa procedurama i standardima budžeta i finansija; 15%
3. Obezbeđuje da budžetska sredstva da su u dispoziciji za troškove i odgovarajuće obaveze u relevantnim finansijskim i budžetskim institucijama; 20%
4. Razmotriti bilo kakvu obavezu i naloge za plaćanje, kao i relevantne dokumente za pokretanje procedura za nabavke i proslediti ih za dalji postupak; 15%
5. Registruje sve obaveze vezane za troškove u sistemu finansijskog upravljanja i kontrole prema vrsti troškova i prenese ih na izvršenje troškova; 15%
6. Izjednačava izvještaje o troškovima trezorskim sistemom na tromjesečnoj, šestomjesečnoj I godišnjoj osnovi i saraduje sa ostalim organizacionim strukturama ministarstva u pogledu obaveza i troškova; 10%B
7. Nadgleda i sprovodi efektivnu kontrolu upravljanja gotovinom i vodi finansijsku dokumentaciju i dosijee za sva plaćanja; 10%
8. Vršiti druge dužnosti u skladu sa zakonima i propisima koja se može povremeno tražiti na razuman način svremena na vreme od nadglednog; 5%

Potrebne Kualifikacije i veštine :

- Univerzitetna dodiploma, ekonomski, finansijski, poslovni ili slični stepen, 2 godine profesionalnog iskustva;
- Znanje i iskustvo u oblasti budžeta i finansija;
- Veštine u planiranju komunikacije i vođstvu tima;
- Veštine istraživačke, analitičke, procene i formulisanje preporuka i saveta;
- Sposobnost obavljanja dužnosti i poslova pod pritiskom;
- Mogućnost korišćenja računarskog softvera (Vord, Ekcel, Pover Point, Internet);

Datum objavljivanja konkursa : 27.12.2017

Datum zatvaranja konkursa : 10.01.2018

“Civilna Služba Kosova pruža jednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Kosova i sa zadovoljstvom dočekuje aplikacije žena i muškaraca iz svih zajednica na Kosovu“.

“Nevećinske zajednice i njihovi članovi imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u organima civilne službe centralne i lokalne javne uprave, kako je navedeno u članu 11 stav 3 Zakona br. 03 / L-149 o Državnoj službi Republike Kosovo“

Aplikacije dostavljene posle poslednjeg datuma neće biti prihvaćene. Nepotpune prijave se odbijaju.

Zbog velikog broja primljenih aplikacija kontaktiraće se samo kandidati koji su izabrani na izbornoj listi.

Procedura aplikacije: Obrazac za aplikaciju se može dobiti i dostaviti Sektoru kadrova u Agenciji za razvoj poljoprivrede - M P Š R R-a, Zgrada Ljubljanske banke VII sprat, Kancelarija br. 23.