

PROGRAM ZA RURALNI RAZVOJ 2018

MERA 302: DIVERSIFIKACIJA FARM I RAZVOJ BIZNISA

Rok za apliciranje 19. mart – 30. april 2018.

Sadržaj

PROGRAM ZA RURALNI RAZVOJ 2018.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
MERA 302: DIVERSIFIKACIJA FARMI I RAZVOJ BIZNISA.....	1
1. CILJEVI, PRIORITETI I FINANSIJSKA SREDSTVA MERE 302.....	5
1.1 UVOD	5
2. CILJEVI MERE 302.....	6
2.1 OPŠTI CILJ I SPECIFIČNI CILJEVI MERE 302 SU:	6
3. FINANSIJSKA SREDSTVA ZA OVU MERU	6
4. KLJUČNE DEFINICIJE.....	6
5. INTENZITET I IZNOS FINANSIJSKE POMOĆI, KAO I PRIHVATLJIVI APLIKANTI	9
5.1 INTENZITET POMOĆI	9
6. ZAJEDNIČKI KRITERIJUMI PRIHVATLJIVOSTI ZA MERU	9
7. SPECIFIČNI KRITERIJUMI PRIHVATLJIVOSTI	12
8. KRITERIJUMI IZBORA I SISTEM BODOVANJA	13
9. PRAVILA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA.....	18
10. STEPEN PODRŠKE	18
11. SPISAK INDIKATIVNIH TROŠKOVA ZA POD-MERE JE SLEDEĆI	18
12. PROMOCIJA PODRŠKE	20
13. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
14. PROCEDURE APLICIRANJA	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
15. DOSTAVLJANJE APLIKACIJA I KRAJNI ROK	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
16. POSTUPAK IZBORA, PROCENE I ODABIR APLIKACIJA	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
17. KONTROLE NA TERENU.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
18. SVRSTAVANJE APLIKANTA NA SPISKU	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
20. ŽALBE.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
21. UGOVOR IZMEĐU KORISNIKA I ARP-A, ZAJEDNO SA PROCEDURAMA NABAVKE	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
BOOKMARK NOT DEFINED.	
22. ISPLATA GRANTA	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
23. EX-POST PRAĆENJE	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
24. VAŽNE ODREDBE KOJE MOGU BITI RAZLOG ZA ODBIJANJE APLIKACIJE	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
NOT DEFINED.	
25. ANEKSI.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
ANEKS 1: SPISAK DOSTAVLJENIH DOKUMENATA.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
ANEKS 2: OBRAZAC ZA APLICIRANJE.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
ANEKS 3: PREDLOG PROJEKTA – MODEL	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
ANEKS 4: MODEL ZA PRIPREMANJE PREDLOGA PROJEKTA ZA PODMERU 302.5 RAZVOJ RURALNOG TURIZMA	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
ANEKS 5: MODEL ZA PRIPREMANJE BIZNIS PLANA	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
ANEKS 6: OBRAZAC UGOVORA I PROCEDURE NABAVKE.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
ANEKS 7: SPISAK TRADICIONALNIH RUKOTVORINA PRIHVATLJIVIH ZA PODRŠKU U MERI 302 ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.	
ANEKS 8: SPISAK PRIHVATLJIVIH INVESTICIJA/PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA ..	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
NOT DEFINED.	

ANEKS 9: SPISAK A – SPISAK NASELJA U PLANINSKIM PODRUČJIMA („VRSTA A”)..... **ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.**

ANEKS 10: SPISAK B - SPISAK NASELJA U PLANINSKIM PODRUČJIMA („VRSTA B”)..... **ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.**

ANEKS 11: ZAHTEV ZA PLAĆANJE ZA MERU 302..... **ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.**

ANEKS 12: IZVEŠTAJ PROCENE..... **ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.**

ANEKS 13: OBRAZAC ŽALBE **ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.**

ANEKS 14: OBRAZAC POKAZATELJA **ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.**

ANEKS 15: SPISAK SA ADRESOMA REGIONALNIH KANCELARIJA POLJOPRIVREDE **ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.**

ANEKS 16: LOGO – PROMOCIJA **ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.**

ANEKS 17: SPISAK KULTURNOG NASLEĐA ZA PRIVREMENU ZAŠTITU .. **ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.**

ANEKS 18: ETIČKI KODEKS ZA SAVETODAVNE KOMPANIJE.. **ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.**

ANEKS 19: SPISAK SAVETNIKA ZA SAVETODAVNE USLUGE
.....**ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.**

1. Ciljevi, prioriteti i finansijska sredstva Mere 302

1.1 Uvod

Vodič ima za cilj da pomogne aplikantima u pripremi njihovih aplikacija, da im razjasni uslove za prihvatljivost koji se moraju poštovati, sistem bodovanja, koja su prihvatljiva investicije, koji su potrebni dokumenti za apliciranje, kako će se vršiti procena projekata, kako će aplikanti biti obavešteni o rezultatima procene, šta su procedure nabavke, koje su kazne u slučaju nepravilnosti ili pokušaja prevare itd.

Uloga vodiča je da se razjašnjavaju u detalje odredbe predstavljene u meri, a ne da ih ponavlja. Zbog toga, on ne zamenjuje meru, nego treba ga pročitati (zajedno sa aneksima) kako bi se izbegle greške tokom apliciranja.

Vodič se odnosi na Meru 302 - "DIVERSIFIKACIJA FARMI I RAZVOJ BIZNISA", deo programa MPŠRR-a za ruralni razvoj 2018.

Ova mera obuhvata 4. pod-mere:

302.1. - Proizvodnja meda

302.2. - Prerada poljoprivrednih proizvoda u domaćinstvima¹

302.3. - Razvoj zanatskih aktivnosti²

302.4. - Razvoj ruralnog turizma

Svaka pod-mera ima različite finansijske podele, specifične kriterijume prihvatljivosti i svoje kriterijume izbora.

Mera je pripremljena od strane Upravnog organa na osnovu nezavisnih studija po sektorima, savetovanja sa zainteresovanim stranama i podrške međunarodnih stručnjaka.

¹Povrće, voće, začini, mleko, šira, vino, rakija od grožđa i ostalog voća, proizvodnja sirćeta, obrada testa;

² Prerada tekstila, kože, vune; obrada metala; prerada drveta; ručni radovi, kao što je pripremanje tradicionalnih nošnji; pletenje tradicionalne odeće; proizvodnja ispletene i tkane tkanine; vez/pletenje čilima i tepiha; pripremanje različite bižuterije i drugih zanatskih aktivnosti;

2. Ciljevi Mere 302

2.1 Opšti cilj i specifični ciljevi Mere 302 su:

Opšti cilj

- Stvaranje novih radnih mesta i njihovo očuvanje kroz diversifikaciju;
- Razvoj poslovnih aktivnosti u ruralnim područjima u cilju sprečavanja iseljavanja stanovništva prema urbanim područjima; i
- Održivi razvoj ruralnih područja.

Specifični ciljevi

- Povećanje prihoda stanovništva u ruralnim područjima;
- Razvoj malih preduzeća, zasnivajući se na lokalne izvore;
- Očuvanje i razvoj tradicionalnih zanatskih aktivnosti;
- Razvoj i promocija ruralnog turizma;

Mera 302 "DIVERSIFIKACIJA FARMI I RAZVOJ BIZNISA" ima za cilj da podržava specifične pod-sektore, posebno: pčelarstvo, preradu voća, povrća, mleka, tradicionalnih zanatskih aktivnosti kao i razvoj i promociju aktivnosti i usluga ruralnog turizma.

3. Finansijska sredstva

Indikativna raspodela budžeta između pod-mera je sledeća:

Pod-mera	Vrednost u evrima	% budžeta
302.1. - Proizvodnja meda	600.000	35,29
302.2. - Prerada poljoprivrednih proizvoda u domaćinstvima	300.000	17,65
302.3. - Razvoj zanatskih aktivnosti	300.000	17,65
302.4. - Razvoj ruralnog turizma	500.000	29,41
Ukupno	1.700.000	100

4. Ključne definicije

- **Intenzitet pomoći** - je učešće (izraženo u procentima) javnih sredstava u prihvatljivim troškovima;
- **Aplikanti** - su fizička ili pravna lica koja ispunjavaju kriterijume prihvatljivosti prikazanih u ovom dokumentu i koji podnose zahtev kako bi koristili grantove za ruralni razvoj;
- **Apliciranje** - dostavljanje svih dokumenata zahtevanih od Agenciji za razvoj poljoprivrede;
- **Korisnik** - je fizičko ili pravno lice koje se proglašava korisnikom nakon procene aplikacije i koje je potpisao ugovor sa Agencijom za razvoj poljoprivrede;
- **Poziv za apliciranje** - je javno obaveštenje za prijem aplikacija;
- **Ugovor**- podrazumeva ugovor potpisan između izabranog aplikanta i Agencije za razvoj poljoprivrede, prema prethodno pripremljenom modelu;
- **Prihvatljivi troškovi ili investicije** - su troškovi ili investicije koja su podržane javnim sredstvima;
- **Period naknadnog (ex-post) praćenja** - vremenski period od 5 godina nakon završetka investicije, tokom kojeg korisnik mora zadržati svrhu investicije i sve uslove pod kojima je on izabran i dobio bodove;
- **Grant** - je nepovratna finansijska pomoć data od strane Agencije za razvoj poljoprivrede za prihvatljive troškove;
- **Upravni organ** - je javni subjekat u okviru MPŠRR-a, organizovan kao Departman sa ključnim odgovornostima za izradu i praćenje programa;
- **Mera** - tehnički dokument koji predstavlja osnovnu jedinicu programa i njegovi glavni delovi su kriterijumi prihvatljivosti i kriterijumi za izbor aplikanta. Mera ima svoj budžet kojim se cilja da se postigne određeni uticaj. Mera se sprovodi kroz poziv za aplikiranje i proces procene projekta.
- **Agenciju za razvoj poljoprivrede** - je agencija za isplatu (<http://www.azhb-ks.net/sr/naslovna>) koja ima glavnu odgovornost za procenu i ugovaranje projekata kao i za plaćanje troškova prema predviđenim postupcima;
- **Program za poljoprivredu i ruralni razvoj 2018** - je složeni tehnički dokument koji određuje mere ruralnog razvoja, logiku intervencije i očekivani uticaj grantova;
- **Projekat** - planirana investicija dostavljena od aplikanta;
- **Period sprovođenja projekta** - vreme od potpisivanja ugovora od obe strane (ARP i korisnika) do izvršenja konačne isplate od strane ARP-a;
- **Izbor** - određivanje broja bodova za prihvatljive aplikante, njihovo svrstavanje u listi prema bodovima i njihovo proglašenje „izabran da bude finansiran" i dodeljivanje sredstava počevši od onih na vrhu liste.
- **Mikro preduzeće** - je preduzeće koje zapošljava do 9 radnika.
- **Malo preduzeće** - je preduzeće koje zapošljava 10 do 49 radnika.

IBF: IBF mora da bude na ime aplikanta. Ukoliko je aplikant pravno lice, IBF mora biti na ime pravnog lica.

Ruralno područje: za potrebe ovog programa, ruralna područja su sva naselja sa manje od 30.000 stanovnika.

Planinska područja: su ona ruralna područja navedena u aneksu br. 9 i 10.

1. KONAČNI KORISNICI

Konačni korisnici ove mere su farmeri, prema definiciji u Zakonu br. 04/L-090 o izmeni i dopuni Zakona br. 03/L-098 o poljoprivredi i ruralnom razvoju kao i druga poljoprivredna preduzeća registrovana u Registru farmi. Zakon br. 04/L-220 o stranim investicijama, (Službeni list br. 1/09. januar 2014).

Mikro-preduzeće mora imati zaposleno do devet (9) radnika;

Malo preduzeće mora imati zaposleno od deset (10) do četrdeset devet (49) radnika;

5. Intenzitet i iznos finansijske pomoći, kao i prihvatljivi aplikanti

5.1 Stepen javne podrške

- Javna podrška je 65% od prihvatljivih troškova investicije.
- Dodatna podrška od 5% se daje za investicije u planinskim područjima.
Pažnja: PDV je prihvatljiv trošak samo za fizička lica i preduzeća koja ne prijavljuju PDV. Za preduzeća koja prijavljuju PDV, ovaj trošak se smatra neprihvatljiv.

Na ovoj internet adresi mogu se preuzeti izveštaji o preduzećima, gde se može potvrditi ukoliko preduzeće prijavi PDV ili ne:

<http://apps.atk-ks.org/BizPasiveApp/VatRegist/SearchVat>

6. Zajednički kriterijumi prihvatljivosti za meru

Ova mera ima za cilj da podrži mala domaćinstva koja moraju ispuniti sledeće uslove:

- Moraju biti registrovana u Registru farmi;
- Ukoliko je aplikant fizičko lice, mora imati preko 18 godina, ali manje od 65 godina;
- Aplikanti moraju dostaviti aplikaciju sa svim potrebnim dokumentima na spisku traženih dokumenata i prikazanih u Vodiču za aplikante;
- Investicija treba da se sprovedi u ruralnim ili planinskim područjima (prema definiciji MPŠRR-a);
- Aplikanti moraju imati završeno najmanje (8. ili 9. godišnje) obavezno obrazovanje.
- Fizičko lice mora imati završeno najmanje **(8. ili 9. godišnje) obavezno osnovno obrazovanje** (u slučaju pravnog lica ovo važi za vlasnika/ovlašćeno lice);
- Aplikanti moraju da imaju izmirene poreske obaveze i to, fizička lica, porez na imovinu, dok pravna lica porez na dobit korporacija i ostale primenjive poreze;
- Aplikanti ne treba da imaju finansijske obaveze prema MPŠRR-u;
- Posedovni list i kopija plana je obavezna za sve aplikante (za mesto investicije);
- Svi korisnici projekata ruralnog razvoja dužni su da održavaju svoja investicije u skladu sa odobrenim projektom tokom pet godina nakon realizacije projekta, sve dok traje period praćenja. Ukoliko ne održava investicije, korisnik je dužan da vrati finansirani iznos javne podrške;
- Za investicione projekte u kojima prihvatljive investicije su manja ili jednaka sa 20.000€, aplikanti moraju dostaviti predlog projekta prema modelu ARP-a. Predlog projekta za pod-meru ruralnog turizma je poseban;

- Za investicione projekte u kojima prihvatljive investicije su veća od 20.000€, aplikanti moraju dostaviti poslovni plan prema modelu ARP-a. Za pod-meru ruralnog turizma je poseban poslovni plan;
- Modeli za predlog-projekat i za poslovni plan će biti objavljeni na veb stranici Agencije za razvoj poljoprivrede (ARP) i MPŠRR-a i biće dostupni svim aplikantima.
- Svi korisnici koji su u svom poslovnom planu naveli da će stvoriti nova radna mesta i zbog toga su dobili bodove tokom procene, trebaju da ih stvaraju i to dokazati uplatom penzijskog i doprinosa kao i porezom na dohodak najmanje za poslednji mesec pre zahteva za poslednju isplatu. Korisnici su dužni da ova radna mesta drže popunjena radnicima sa punim radnim vremenom za 5 godina, koliko traje period praćenja.
- Projekti finansirani od Programa ruralnog razvoja 2018. ne mogu da budu finansirani i od Kancelarije EU-a na Kosovu ili nekog drugog javnog lokalnog ili međunarodnog donatora. Ukoliko se potvrđuje da je korisnik dobio podršku za isti projekat iz drugog donatora, neće mu se dati podrška ili ako je ipak uzeo sredstva, biće primoran da ih vrati, a protiv njega će se primenjivati kazne prema važećem zakonu.
- Korisnik, koji je aplicirao u MPŠRR/ARP-a i u drugim javnim institucijama ili u kancelariji EU na Kosovu i njegov projekat je izabran za finansiranje od bilo koje institucije, mora odmah da obavesti MPŠRR/ARP-a ili druge odgovarajuće institucije.
- Korisniku se ne može dodeliti novi projekat ukoliko prethodni projekti nisu završeni u skladu sa ugovorom koji je potpisan sa ARP-om.
- Aplikant može da aplicira samo sa jednim projektom tokom godine.
- Maksimalna javna podrška za period sprovođenja programa za poljoprivredu i ruralni razvoj 2014-2020 za Meru 302 iznosi 150.000 evra po korisniku.

U slučaju projekata za izgradnju/proširenje/renoviranja prilikom apliciranja treba dostaviti:

- Kopiju skica;
- Predračun troškova za materijal i radove;
- Posedovni list i kopiju plana, obavezno za sve aplikante;

Ukoliko je zemljište uzeto pod zakup - overen ugovor kod notara o zakupu u trajanju od najmanje 10 godina za parcelu ili objekat gde će se vršiti izgradnja/proširenje/renoviranje, dok za projekte koji ne predviđaju izgradnju/proširenje/renoviranje na stranoj imovini, dovoljno je overen ugovor o zakupu za 5 godina;

U slučaju projekata izgradnje/proširenja pre zahteva za plaćanje u ARP, mogući korisnici moraju dostaviti:

- Građevinsku dozvolu izdatu od opštine, u slučaju izgradnje/proširenja preko 10m²;
- Procenu uticaja na životnu sredinu, ako se predviđa zakonom;
- U slučaju izgradnje/proširenja prostora nacionalnih parkova potrebna je i saglasnost MŽSPP-a.

- Aplikant izjavljuje da u slučaju prijema granta, pre zahteva za isplatu, će angažovati savetnike ili kompaniju za savetodavne usluge licenciranu od MPŠRR-a sa ugovorom overenom od notara.
- Za pod-meru 302.4, pre potpisivanja ugovora sa Agencijom za razvoj poljoprivrede, potencijalni korisnici koji planiraju da ulažu u objektima koji se nalaze na spisku kulturnog nasleđa, moraju dobiti odobrenje od strane Ministarstva kulture/Departman za kulturno nasleđe.

Svi aplikanti moraju proći proveru prihvatljivosti. Ukoliko se zaključuje da neprihvatljiva, aplikacija se odbija. Prihvatljivost aplikanta se vrši na osnovu zatražene dokumentacije za apliciranje i onim podnetim - vidi aneks 1.

Nakon provere prihvatljivosti aplikanta, nastaviće se sa proverom prihvatljivosti aplikacije. Odbijene aplikacije neće biti bodovane (nemaju rezultat).

Pažnja: Sva prihvatljiva investicije moraju da se održavaju najmanje 5 godina nakon realizacije projekta. Nepoštovanje ovih uslova podrazumeva vraćanje primljenog granta kao i dodatne kazne.

Agencija za razvoj poljoprivrede će vršiti periodične i sistematske kontrole u ovom smislu.

Aplikanti moraju ispuniti i ove uslove prihvatljivosti:

- Aplikanti moraju biti poljoprivrednici u skladu sa Zakonom (br. 04/L-090) o izmeni i dopuni Zakona br. 03/L-098 o poljoprivredi i ruralnom razvoju i drugih poljoprivrednih preduzeća registrovanih u Registar farme;
- Aplikanti su obavezni da ažuriraju podatke u Registar farme punom registracijom svih proizvodnih kapaciteta;
- Svi korisnici, bez obzira na vrednost njihovog projekta, ukoliko u poslovnom planu/ predlogu projekta su izjavili da će zaposliti radnike moraju registrovati preduzeće u trenutku zapošljavanja radnika.
- Konačni korisnici pre zahteva za konačnu isplatu su dužni da prijave bilo koju promenu u svojim proizvodnim kapacitetima kao rezultat investicije u Registar farme;
- Važno je da prijavljeni podaci/ informacije u Registru farme budu povezani sa datim podacima/ informacijama u predlogu projekta. Bilo kakva neslaganja mogu dovesti do kašnjenja u proceni zbog zahteva za razjašnjavanje ili isključivanje aplikacije.

Pažnja: Ukoliko je aplikant žena, ona mora biti registrovana u Registar farme- a ne neki drugi član porodice.

Pažnja: Važno je da se plate porezi tokom realizacije projekta kao i u toku perioda praćanja (5 godina nakon realizacije projekta). Korisnici za koje se potvrđuje da imaju neplaćene poreze tokom pomenutog roka, biće u obavezi da vrate finansijski iznos javne podrške kao i biće kažnjeni prema zakonu.

- Aplikant mora dostaviti predlog projekta/ poslovni plan ili predlog projekta za pod-meru 302.4 prema zatraženom modelu - vidi anekse 3, 4. i 5.
- Obrazac pokazatelja treba da se odgovorno popuni - vidi aneks 14.

Pažnja: Nova radna mesta prijavljena moraju biti registrovana i njihovi porezi treba da budu plaćeni prema važećim propisima do kraja perioda praćenja od 5 godina.

7. Specifični kriterijumi prihvatljivosti

Proizvodnja, prerada i promocija meda

Aplikanti moraju:

- Imati najmanje 50. zajednica (košnica) pčela;

Prerada uzgajanih poljoprivrednih proizvoda

- U slučaju proizvodnje vina i rakije, aplikanti moraju da imaju manje od 3 hektara vinograda/voćnjaka;
- U slučaju prerade mleka, prerađivački kapaciteti aplikantata ne smeju prelaziti 500. litara dnevno;

Razvoj zanatskih aktivnosti

- Nema posebnih kriterijuma.

Razvoj ruralnog turizma

Aplikanti moraju:

- Dokazati da objekat koji će se renovirati/proširiti biti prilagođen tradicionalnom stilu ruralne zone.
- Podržati slikama da postoji taj objekat sa tradicionalnim izgledom (u vreme apliciranja);
- Korisnici koji planiraju da investiraju na objektima koji se nalaze na spisku kulturnog nasleđa, pre zahteva za isplatu kod Agencije za razvoj poljoprivrede, moraju dobiti saglasnost od Ministarstva kulture/Departman za kulturno nasleđe; Aplikant u trenutku apliciranja treba dostaviti idejni projekat pripremljen od arhitekta, prilagođen izgledu objekta kao što je prikazan na slici;
- u slučaju projekata za prenoćišta, na kraju investicije objekat ne sme imati manje od 5 kreveta i više od 25 kreveta;
- broj sedišta za pružanje usluga hrane da ne bude veći od 50.

- u slučaju investicije u izgradnji pešačkih i biciklističkih staza u okolini objekata ruralnog turizma i kada ove staze prolaze kroz privatne imovine, prilikom apliciranja mora da se dostavi saglasnost vlasnika imovina overen kod notara kroz koje prolazi ova staza;
- u slučaju investicija u izgradnji pešačkih i biciklističkih staza u okolini objekata ruralnog turizma i kada ove staze prolaze kroz javne imovine, prilikom apliciranja mora da se dostavi službena saglasnost od javnog organa nadležnog za imovine kroz koje prolazi ova staza;
- Svi korisnici koji su u svom poslovnom planu naveli da će stvoriti nova radna mesta i zbog toga su dobili bodove tokom procene, treba da ih stvore i dokazati ih isplatom penzijskog doprinosa i poreza na platu najmanje za poslednji mesec pre zahteva za poslednju isplatu. Korisnici su obavezni da ova radna mesta drže popunjena sa radnicima sa punim radnim vremenom za 5 godina, sve dok traje period praćenja.

8. Kriterijumi izbora i sistem bodovanja

Kriterijumi izbora su izrađeni tako da podrže postizanje ciljeva mere.

Kao opšte pravilo, kriterijumi procene se primjenjuju samo na prihvatljive projekte.

302.1

Tabela 15: Proizvodnja meda

Br.	Vrsta kriterijuma	Kriterijum / Kategorija	Bodovi	
1	Veličina farme u trenutku apliciranja*	Broj košnica	50 - 100	50
			101 - 300	40
			> 300	35
2.	Registracija biznisa	Aplikant je registrovan u Registru biznisa (sa šifrom 01.49 Uzgajanje drugih životinja)	5	
3	Zapošljavanje	Stvaranje jednog novog radnog mesta PRV ³	5	
4	Adresa/prebivalište aplikanta **	Nalazi se u planinskom području	15	
		Nalazi se u ruralnom području	10	
5	Podrška po prvi put	Aplikant ili njegovo domaćinstvo nisu bili korisnici grantova MPŠRR-a u poslednje tri godine	10	
6	Pol	Aplikant je žena	2	
7	Starost	Aplikant ima 40 godina ili je mlađi	5	

³ (PRV= puno radno vreme = 220 radnih dana tokom godine)

8	Stručni nadzor	Aplikant navodi da će u slučaju primanja granta, pre zahteva za isplatu, ugovoriće savetnika ili kompaniju za savetodavne usluge licenciranu od strane MPŠRR ugovorom overenim kod notara	5
9	Organska poljoprivreda	Certifikovan za organsku proizvodnju	8
UKUPNO			100

* Individualni dokaz overen od strane Opštinskog odeljenja za poljoprivredu - Opština, o broju zajednica pčela i lokacije zajednica pčela; Zakon br. 02/L-111 - o pčelarstvu, (Službeni list br. 35/15. avgust 2008)

** Adresa aplikanta podrazumeva prebivalište domaćinstva, odnosno vlasnika poslovanja koje aplicira. U slučajevima kada aplikant tvrdi da njegovo prebivalište je u nadmorskoj visini preko 700 m, ali nije na spisku planinskih područja, on piše u poslovni plan/predlog-projekta činjenicu da njegovo prebivalište prema sopstvenim merenjima je iznad te visine. Prilikom procenjivanja projekta, ova tvrdnja se prihvata od strane službenika za procenjivanje, ali ova činjenica se potvrđuje tokom prve kontrole na terenu od strane službenika ARP-a.

302.2 Prerada poljoprivrednih proizvoda u domaćinstvu

Br.	Vrsta kriterijuma	Kriterijum / Kategorija	Bodovi
1	Poreklo sirovine (opisati u predlogu projekta ili u biznis planu)	Više od 50% sirovine za preradu aplikant proizvodi u svojoj farmi.	50
		Više od 50% sirovine za preradu aplikant obezbeđuje od drugih lokalnih proizvođača	45
2	Iskustvo aplikanta u prerađivačkim aktivnostima (za fizička lica sa brojem IBF-a, se opisuje u predlogu projekta ili u poslovni plan; za preduzeća da se dokaže sertifikatom poslovanja	Ima najmanje jedno godišnje iskustvo u aktivnostima za koje aplicira	20
		Nema iskustva u aktivnostima za koje aplicira	15
3	Zapošljavanje	Otvaranje novog radnog mesta (PRV) ¹	8
4	Lokacija investicije	Nalazi se u planinskom području	10
		Nalazi se u ruralnom području	5
5	Pol	Aplikant je žena	2
6	Starost	Aplikant ima 40 godina ili je mlađi	10
UKUPNO			100

¹ (PRV= puno radno vreme = 220 radnih dana tokom godine)

Tabela 17: Razvoj zanatskih aktivnosti

Br.	Vrsta kriterijuma	Kriterijum / Kategorija	Bodovi
1	Pol aplikanta	Investicija se upravlja od žene	55
		Investicija se upravlja od muškarca	45

2	Iskustvo aplikanta u zanatskim aktivnostima (za fizička lica sa brojem IBF-a, se opisuje u predlogu projekta ili biznis planu; za preduzeća da se dokaže sertifikatom poslovanja	Ima najmanje jedno godišnje iskustvo u zanatskim aktivnostima za koje aplicira	15
		Nema iskustvo u zanatskim aktivnostima za koje aplicira	10
3	Starost	Aplikant ima 40 godina ili je mlađi	10
4	Lokacija investicije	Investicija u planinskom području	10
		Investicija u ruralnom području	5
5	Zapošljavanje	Stvaranje novog radnog mesta PRV	10
UKUPNO			100

Tabela 18: Razvoj ruralnog turizma

Br.	Vrsta kriterijuma	Kriterijum / Kategorija	Bodovi
1.	Iskustvo aplikanta u ruralnom turizmu (za fizička lica sa brojem IBF-a, se opisuje u predlogu projekta ili biznis planu; za preduzeća da se dokaže sertifikatom poslovanja	Ima iskustvo najmanje jednu godinu u pružanju turističkih usluga	35
		Nema iskustvo u pružanju turističkih usluga	25
2.	Lokacija investicije	Investicija u planinskom području	10
		Investicija u ruralnom području	5
3.	Vrsta investicije: U slučaju investicije i od tačke a) i od tačke b), bodovi se izračunavaju od investicije sa većim delom sredstava (najviše 15 bodova)	Investicija u prenočišta (najmanje 5 novih kreveta)	15
		Investicija u pružanju gastronomskih usluga	10
		Investicija u pešačkim i/ili biciklističkim stazama	5
4.	Starost	Preduzetnik ima 40 godina ili je mlađi	5
5.	Pol	Investicija se upravlja od aplikanta žene	2
6.	Zapošljavanje	Stvaranje novog radnog mesta PRV	10
7	Podrška po prvi put	Aplikant ili njegovo domaćinstvo nisu bili korisnici grantova MPŠRR-a u poslednje tri godine	10
8	Kulturno nasleđe	Objekat/zgrada koja se renovira se nalazi na spisku kulturnog nasleđa	8

9	Stručni nadzor	Aplikant navodi da će u slučaju dodeljivanja granta, pre zahteva za isplatu, ugovoriće savetnika ili kompaniju za savetodavne usluge licenciranu od strane MPŠRR ugovorom overenim kod notara	3
10	Podrška od LAG-a	Projekat je predložen od strane LAG-a sa usvojenom strategijom	2
UKUPNO			100

Napomena za sve pod-mere: U slučajevima kada aplikanti imaju isti broj bodova, prioritet se daje projektima koji su dostavljeni ranije.

Objašnjenja za neke od izbornih kriterijuma

Kriterijum "**Obezbeđivanje zapošljavanja u ruralnim područjima**" podrazumeva da će nakon realizacije projekta zaposliti sebe ili otvoriti novo radno mesto. Svi korisnici koji u predlogu projekta ili u svom biznis planu su naveli da će stvoriti nova radna mesta i za to su stekli ove bodove tokom procene, treba da ih stvore i da to dokažu plaćanjem penzijskog doprinosa i plaćanjem poreza na prihod najmanje u poslednjem mesecu pre zahteva za poslednju isplatu. Korisnici su obavezni da ova radna mesta drže ispunjenim sa zaposlenima sa punim radnim vremenom za 5 godina, sve dok traje period praćenja.

Objašnjenje za izborne kriterijume za pčelarstvo

Kriterijum: "**Starosti**" u slučajevima da aplikant je pravno lice, za bodovanje za mlade farmere uzeće se u obzir i starost vlasnika preduzeća, dok u slučaju da pravno lice ima više vlasnika, onda se uzima u obzir prosečna starost svih suvlasnika.

Kriterijum: "**Lokacija investicije**" bodovi za ovaj kriterijum izbora dobijaju oni aplikanti koji ulažu u planinskim oblastima koje su predstavljene u Aneksu br. 9 i 10. U slučajevima kada aplikant tvrdi da njegovo naselje je u nadmorskoj visini preko 700 m, ali ne nalazi se na spisku planinskih područja, on piše u poslovni plan/predlog projekta= činjenicu da njegovo naselje prema sopstvenim merenjima se nalazi iznad ova visine. Prilikom procene projekta, ova tvrdnja se prihvata od strane službenika za procenu, ali se ova činjenica potvrđuje tokom prve kontrole na terenu od strane službenika ARP-a.

ROK SPROVOĐENJA

Rok za sprovođenje projekata ove mere je 90 dana od dana potpisivanja ugovora sa ARP-om. Nakon 90 dana, korisnik ima dodatnih 15 dana za pripremanje dokumentacije i podnošenje zahteva za isplatu.

ARP može produžiti rok sprovođenja sklapanjem aneks- ugovora u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima, uz obrazloženje produženja roka sa čvrstim argumentima, kao što su poštovanje vegetativnih perioda kod biljaka, nepogodno vreme za izvođenje građevinskih radova, donošenje neke specifične mašinerije iz neke druge zemlje itd.

1. Pravila prihvatljivih troškova

Prihvatljivi indikativni troškovi za ovu meru:

Novac granta može se dobiti samo nakon što je korisnik vršio investicija i platio je račune u skladu sa njegovom aplikacijom i ugovorom kojeg je potpisao sa Agencijom za razvoj poljoprivrede (vidi Aneks br 6.).

Troškovi su prihvatljivi samo ako su nastali nakon potpisivanja ugovora između korisnika i Agencije za razvoj poljoprivrede, osim administrativnih troškova za pripremanje projekta koji mogu nastati pre potpisivanja ugovora, ali su prihvatljivi samo izabranim korisnicima.

Sva kupljena roba treba da bude deo spiska prihvatljivih troškova (vidi aneks 8)

Prihvatljivi troškovi moraju biti ograničeni na:

- Izgradnju/renoviranje/proširenje nepokretne imovine (ali ne i na kupovinu imovine);
- Nabavku mašina, opreme po tržišnoj vrednosti;
- Maksimalno prihvatljivi troškovi za promociju ne mogu biti veći od 10% ukupne vrednosti prihvatljivih investicija. Investicije za promociju proizvedenih i prerađenih proizvoda su: promotivni materijali, plaćanja za učešće na lokalnim/nacionalnim sajmovima itd.;
- Troškovima za izradu biznis plana ili predloga projekta koji ne mogu biti veći od 3% prihvatljivih troškova;
- U slučaju investicija koja predviđaju izgradnju/renoviranje/proširenje objekata, troškovi za arhitekta i inženjere su prihvatljivi samo do 7% vrednosti prihvatljivih troškova.

2. Stepen podrške

- Minimalna vrednost prihvatljivih troškova za projekat, za sve pod-mere ove mere je 5.000 evra.
- Maksimalna vrednost prihvatljivih troškova za projekat za pod-meru **302.1 Proizvodnja meda je 20.000 evra.**
- Maksimalna vrednost prihvatljivih troškova za projekat za pod-meru **302.2 - Prerada poljoprivrednih proizvoda u domaćinstvima i 302.3 - Razvoj zanatskih aktivnosti je 30.000 evra;**
- Maksimalna vrednost prihvatljivih troškova za projekat za pod-meru **302.4 "Razvoj i promocija ruralnog turizma" je 50.000 evra**
- Javna podrška je 65% prihvatljivih troškova investicije.
- Dodatna podrška od 5% se daje za investicije u planinskim područjima.

3. Spisak indikativnih troškova za pod-mere je sledeći

Proizvodnja meda

- Kupovina košnica bez pčela;
- Kupovina mašina i opreme za proizvodnju i preradu meda;
- Specijalizovane prikolice za prevoz košnica, samo za kandidate sa preko 100 košnica;
- Investicija u opremu za vađenje pčelinjih proizvoda;
- Investicija u opremu za uzgoj matica;
- Izgradnja/renoviranje/proširenje skladišnog prostora za med;
- Kupovina laboratorijske opreme za analizu pčelinjih proizvoda;
- Kupovina tehnoloških linija za punjenje i pakovanje meda;
- Kupovina opreme za obnovljivu energiju;

Prerada poljoprivrednih kultivisanih proizvoda

- Izgradnja/renoviranje/proširenje objekata za proizvodnju, skladištenje i preradu proizvoda;
- Izgradnja/renoviranje/proširenje objekata sa tradicionalnim izgledom za korišćenje kao prodajna mesta za lokalne proizvode (opisati ih u predlogu projekta);
- Investicija u mašine i opremu za preradu mleka (uključujući i mobilne jedinice za proizvodnju tradicionalnog sira), preradu voća i povrća, čišćenje, sortiranje, sušenje, prikupljanje, pasterizaciju, skladištenje, frižider za hlađenje, za zamrzavanje, peć za pečenje testa, razne mešalice za testo, oprema za proizvodnju rakije, oprema za punjenje rakije i vina itd.;
- Investicije u kupovini opreme za merenje, pakovanje i stavljanje etiketa;
- Investicije u kupovinu opreme za obnovljivu energiju;
- Investicije u specifičnu opremu, sa ciljem poboljšanja bezbednosti i kvaliteta hrane.

Razvijanje zanatskih aktivnosti

- Izgradnja/renoviranje/proširenje objekata za razvijanje zanatskih aktivnosti kao i za očuvanje proizvoda;
- Izgradnja/renoviranje/proširenje objekata sa tradicionalnim izgledom za korišćenje kao prodajna mesta za lokalne proizvode (opisati ih u predlogu projekta);
- Investicije u kupovinu mašina i opreme za pletenje i tkanje tkanina;
- Investicije u nabavku mašina i opreme za izradu ćilima i prostirki;
- Investicije u kupovinu mašina i opreme za preradu kože;
- Investicije u kupovinu mašina i opreme za obradu metala;
- Investicije u nabavku mašina i opreme za obradu drveta;
- Investicije u nabavku mašina i opreme potrebne za razvoj drugih zanatskih aktivnosti;

Razvoj i promocija ruralnog turizma

- Renoviranje/proširenje tradicionalnih objekata koji će se koristiti kao prenoćišta i za pružanje gastronomskih usluga (sa ne manje od 5 i ne više od 20 kreveta);
- Renoviranje/proširenje objekata sa tradicionalnim izgledom (npr. mlin, kula, tradicionalne kuće, itd) za korišćenje kao prodajna mesta za lokalne proizvode, za pružanje tradicionalnih gastronomskih usluga, za pružanje turističkih informacija o području, itd.;
- Investicije u izgradnju pešačkih i biciklističkih staza oko seoskih turističkih objekata;
- Kupovina nameštaja potrebnog za uređenje soba, kupatila, kuhinje, trpezarije (kreveti, klupe, stolovi, stolice, itd.);
- Kupovina opreme za obnovljivu energiju;
- Kupovina opreme koja nudi zabavne aktivnosti za decu (tobogan, ljuljaške, stol za ping-pong itd.);
- Investicije za izradu veb stranice;

4. Promocija podrške

Svi korisnici moraju poštovati pravila promocije utvrđene od strane institucija koja finansiranju. Sve korisnici grantova iz Programa za poljoprivredu i ruralni razvoj, pre zahteva za poslednju isplatu, na mesto investicije, treba da postave tablu kao što je prikazano u aneksu br. 16. Ova tabla treba da se postavi na vidljivom mestu, veličine: 100 cm x 50 cm, izrađena od čvrste plastike, napisano bojom otpornom na atmosferska dejstva.

5. Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivi troškovi su obaveza korisnika i ne treba da budu uključeni u zahtev za isplatu. Korisnik mora da ima svoje finansijske izvore da u potpunosti pokrije ove troškove!

Za neprihvatljive troškove nema potrebe da se poštuju procedure nabavke.

Sledeći troškovi nisu prihvatljivi:

1. Troškovi nastali pre potpisivanja ugovora sa ARP-om, osim administrativnih troškova;
2. Porezi, uključujući PDV, osim za fizička lica i preduzeća koja ne prijavljuju PDV. Carinske i uvozne tarife i drugih provizija;
3. Kupovina, iznajmljivanje ili lizing zemljišta i postojećih objekata;
4. Novčane kazne, finansijske kazne i sudski troškovi;
5. Operativni troškovi (troškovi za razvoj aktivnosti);
6. Korišćena oprema (polovna);

7. Oprema bez serijskog broja i tehničkih podataka, izuzev opreme proizvedene ručno;
8. Bankarske provizije, troškovi garancije i slične provizije;
9. Troškovi konverzije, poreza i gubici od razmene sa bilo kojim posebnim računom u evrima po komponenti, kao i drugi čisti finansijski troškovi;
10. Doprinosi u naturi;
11. Kupovina prava za poljoprivrednu proizvodnju, stoke, jednogodišnjih biljaka i njihova sadnja;
12. Bilo koji troškovi održavanja, amortizacije i zakupa;
13. Bilo koji trošak od strane javne uprave za upravljanje i sprovođenje pomoći;
14. Troškovi obezbeđenja.

Troškovi finansirani u okviru granta ne smeju biti predmet bilo kojeg drugog finansiranja, EU-a ili drugog donatora.

15. Procedure apliciranja

Sadržaj aplikacije

Aplikacija mora da sadrži sve dokumente, navedene prema spisku dokumenata prikazanom u Aneksu br. 1 i da se dostavi u roku za apliciranje. Dosije aplikacije se dostavlja u dva fizička primerka i sva dokumenta fizičke kopije se skeniraju i čuvaju na CD-u koji se dostavlja zajedno sa fizičkim kopijama. Aplikanti se savetuju da jednu kopiju dosijea sačuvaju za lične potrebe.

U slučaju nedostatka bilo kojeg obaveznog dokumenta, službenik ARP-a u Regionalnoj kancelariji neće primiti aplikaciju. Aplikant ima rok da do kraja poziva za aplikacije kompletira dokumentaciju. Aplikanti se savetuju da apliciraju najmanje 5 dana pre isteka roka za apliciranje, da bi mogli da kompletiraju svoju dokumentaciju u slučaju nedostatka bilo kog dokumenta.

U slučajevima kada se zahtevaju kopije dokumenata, originalni dokumenti moraju biti prikazani službenicima Agencije za isplatu. Aplikant treba da na kopiju napiše ovaj tekst: „kao u originalu” i da ga potpiše.

16. Dostavljanje aplikacija i krajnji rok

Kada?

Poziv za aplikaciju se vrši od strane Agencije za razvoj poljoprivrede i biće objavljeno na sajtu MPŠRR-a: <http://www.mbpzhr-ks.net/> i na internet stranici Agencije za razvoj poljoprivrede <http://azhb-ks.net/>.

Aplikacije zajedno sa svim potrebnim dokumentima - (vidi Aneks 1) treba dostaviti samo u pomenutom periodu u okviru objavljivanja.

U slučaju nedostatka bilo kog obaveznog dokumenta, službenik ARP-a neće prihvatiti aplikaciju. Aplikant ima rok do kraja poziva za aplikaciju da kompletira dokumentaciju.

17. Postupak izbora, procene i odabir aplikacija

Procena predloga projekta/biznis plana

Biznis plan ili predlog projekta su deo provere prihvatljivosti.

Pažnja: Lažne/falsifikovane informacije će dovesti do odbijanja aplikacije ili povratku bilo koje isplate za korisnika! Svaki pokušaj prevare, biće prijavljen i tretiraće se kao prevara na štetu javnih sredstava!

Aplikacije sa iznosima prihvatljivih investicije od preko 20.000 evra moraju sadržati jedan Biznis plan - Aneks 5.

Za pod-meru 302.4 **Razvoj ruralnog turizma** – predlog projekta/biznis plan, se realizuje u skladu sa modelom prikazanim u Aneksu br. 4.

Aplikacije u vrednosti prihvatljivih investicije do 20.000 evra treba da sadrže jedan Predlog projekat prema predstavljenom modelu, vidi Aneks br. 3.

Biznis plan/predlog projekta, kao i njihov model za pod-meru 302.4 su deo provere i kontrole.

Podaci/informacije predstavljeni u ovim dokumentima trebaju se proveriti u svim postojećim bazama podataka (Registar farmi, Registar za identifikaciju životinja, sLPIS itd), trebaju se podržati pratećim dokumentima – vidi Aneks br. 1 i trebaju biti predmet kontrole na terenu pre nego što se ugovor potpiše, pre isplate finansijskih sredstava i nakon što je projekat završen tokom perioda ex-post praćenja.

Biznis plan/predlog projekta, Model za pod-meru 302.4 treba u potpunosti da poštuje model pripremljen od strane MPŠRR-a. To nije dokument koji treba da se „ispuni“, ali sadrži preporuke o tome kako se treba pripremiti projekat. Sva njegova poglavlja trebaju biti tretirana u potpunosti, stoga će isključenje jednog poglavlja dovesti do odbijanja aplikacije. Pored toga, poglavlja koja su višak neće biti uzeta u obzir tokom procene projekta.

Sledeće kontrole su deo procene biznis plana/predloga projekta svih pod-mera :

1. Sva poglavlja i pod-poglavlja trebaju biti ispunjena detaljno, ukoliko neko poglavlje nije primenljivo za predlog projekta, onda se ono treba obrazložiti;
2. Najmanje 1 (jedan) specifični cilj ove mere treba biti ispunjen;
3. Projekat je u skladu sa potencijalom oblasti;
4. Povratak investicije dokazuje da dodatni profit (dodatni prihodi - dodatni troškovi) pokrivaju troškove investicije (izračunati samo privatno sufinansiranje) za manje od 10 godina;
5. Procena da ima dovoljno kapaciteta (ljudskih) za vođenje farme/poslovanja;
6. Predložene kupovine trebaju biti u skladu sa potrebama aplikanta (npr. ne opremanje kapacitetima koja nije u skladu sa potrebama aplikanta);
7. Predložene izgradnje/renoviranja su u skladu sa kapacitetima aplikanta;
8. Procenjeni troškovi za kupovine/izgradnje/renoviranja trebaju biti razumni; Aplikant treba da proveri da li su njegovi predviđeni troškovi u skladu sa tržišnim cenama.
9. Raspored za kupovine/izgradnju/renoviranje treba biti realan i da daje mogućnost za investicije. Da se završi najkasnije do kraja novembra;
10. Proizvodni kapaciteti pre i posle investicije su prikazani, kao i kapaciteti pružanja usluga;
11. Predviđeno povećanje proizvodnih kapaciteta je u potpunosti dokazano na osnovu predloženih troškova;
12. Oprema/tehnologija je opisana;
13. Tehnološki proces treba da bude u skladu sa postojećim i predviđenim sredstvima;
14. Potencijalni dobavljači i potencijalni kupci su identifikovani (dokazano ugovorima i pred-ugovorima);
15. Tržišna strategija je realna;
16. Za sva prihvatljive i neprihvatljive investicije tačno su prikazani iznosi javne pomoći i privatnog finansiranja;
17. Za poslednje 3 godine treba se predstaviti da li aplikant je imao dobitak ili gubitak, pravna lica trebaju podneti bilans prihoda i bilans stanja;
18. Bilans protoka novca, na kraju svakog meseca, treba da bude pozitivan u naredne 3. godine nakon završetka investicije; Predviđeni troškovi uključuju: dodatne troškove dodatne radne snage (plate i doprinosi), dodatna potrošena energija, isplate za nove snabdevače, pružaoce usluga, otplata duga, itd;
19. Svi dodatni troškovi su isti dok izračunavamo povraćaj investicije;
20. Predviđeni dodatni prihodi su u skladu sa proizvodnim kapacitetima;
21. Predviđeni dodatni prihodi su u skladu sa marketinškom strategijom (npr. nemoguće je da se velika količina povrća isporuči direktno od korisnika na zelenoj pijaci);
22. Dodatni prihodi u obračunu povraćaja investicije su u skladu sa dodatnom proizvodnjom predstavljenom u pokazateljima uticaja;
23. Aplikant nije stvorio veštačke uslove da dobije prednost;
 24. Podnosilac zahteva nije načinio stvorio uslove za dobijanje prednosti koja je u suprotnosti sa ciljevima mere.

Za Predlog projekta su primenjive kontrole br: 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16 i 24.

18. Kontrole na terenu

Treba da se izvrše najmanje 3 kontrole na terenu:

1. **Prva kontrola** (kontrola pre odobrenja),
2. **Druga kontrola** (kontrola nakon investicije pre plaćanja),
3. **Ex-post kontrola** (praćenje) i **Superkontrola**,
4. **Ponovna kontrola.**

Prva kontrola (kontrola pre odobrenja) se obavlja nakon procesa procene i uključuje

- Kontrolu imovine prijavljene u Biznis planu od strane aplikanta,
- Procenu katastarskih parcela,
- Proveru broja životinja, živine itd. i
- Proveru ključnih tačaka za koje se aplikacija bodovala.

Svako neslaganje će biti zabeleženo u Kontrolnom izveštaju i uticati na proces odobravanja aplikacije.

Druga kontrola (kontrola nakon investicije pre plaćanja), sprovodi se nakon izvršenja investicije na osnovu ugovora i predstavljanja paketa aplikacija za plaćanje od strane korisnika i uključuje:

- Kontrolu svake pozicije investicije prema predviđenom fondu investicije, informacionom pismu i potpisanom ugovoru,
- Procenu kvaliteta investicije,
- Procenu broja životinja, živine itd. i
- Proveru primene minimalnih nacionalnih standarda.

Svako neslaganje će biti zabeleženo u drugom Kontrolnom izveštaju i uticati na proces odobravanja isplata.

Ex-post kontrola (praćenje), je proces praćenja sufinansiranog projekta od strane MPŠRR-ARP-a i korisnika, u skladu sa preuzetim obavezama iz ugovora, na period od 5 godina i obuhvata:

- Proveru svih pozicija investicije, i
- Proveru funkcionalnosti projekta i održavanje investicije.

Svako neslaganje će biti zabeleženo u Ex-post kontrolnom izveštaju i biće upućeno pravnom odeljenju radi dalje obrade.

Superkontrola, je posebna kontrola koja se organizuje odlukom viših službenika, koja ima za cilj:

- Proveru investicije izvršenih na terenu,
- Sprečavanje manipulacije i prevare, i
- Procenu rada inspektorata.

Ponovna kontrola, je kontrola koja se organizuje samo u određenim slučajevima i na zahtev odgovarajućih odeljenja (Direkcija za odobrenje projekta i Direkcija za odobravanje plaćanja).

Pažnja: Kada postoje zahtevi za kontrolom, korisnici su u obavezi da omoguće slobodan i neposredan pristup ulaganjima, ovo važi i ukoliko su potrebni dodatni dokumenti od strane Agencije za razvoj poljoprivrede. Ukoliko dođe do neusklađenosti sa ovim uslovom, mora se odmah izvršiti vraćanje granta i kažnjavanje aplikanta!

19. Svrstavanje aplikanta na spisku

Svi projekti koji su ispunili kriterijume prihvatljivosti, nakon procene, trebaju da se svrstaju na spisku na osnovu dobijenih bodova i eventualno vremena apliciranja. Izbor korisnika se vrši počevši od aplikanta sa najvećim brojem bodova i nastavlja se dok ne bude potrošen predviđeni budžet. Postupci dodele grantova i obaveštenje aplikanta.

Nakon procene, ARP priprema Izveštaj o proceni. Projekti se svrstavaju u ovom izveštaju u: 1) prihvatljivi projekti i ocenjeni su bodovima i 2) neprihvatljivi projekti (koji nisu ispunili kriterijume za prihvatljivosti). Preliminarni izveštaj se potpisuje od strane izvršnog direktora ARP-a i objavljuje se na internet stranici ARP-a i internet stranici MPŠRR-a.

20. Žalbe

Nakon administrativne kontrole i procene, ARP priprema Preliminarni izveštaj. Izveštaj se objavljuje na sajtu ARP-a i aplikantu se šalje informacija putem SMS-a i elektronske pošte. Aplikanti koji ne primaju informacije putem SMS-a i elektronske pošte, mogu doći do ARP-a za informacije u vezi sa njihovim aplikacijama:

Izveštaj uključuje:

- 1) Prihvatljivi projekti i procenjeni bodovima;
- 2) Prihvatljivi projekti na čekanju procenjeni bodovima i
- 3) Neprihvatljivi projekti (koji nisu prošli kriterijume prihvatljivosti – odbijeni).

Preliminarni izveštaj potpisan od strane direktora ARP-a i objavljen na internet stranici ARP-a i internet stranici MPŠRR-a.

Od dana objavljivanja na internet stranici ARP-a/MPŠRR-a i prijema informacionog pisma, Izveštaja o proceni i odluci o odbijanju, aplikant ima rok od 15 dana (kalendarskih) da podnese žalbu Komisiji za razmatranje žalbi. Žalbena komisija donosi odluku u roku od 30 dana.

21. Ugovor između korisnika i ARP-a, zajedno sa procedurama nabavke

Svi korisnici će potpisati jedan standardni ugovor – vidi Aneks br. 6. Predlog projekta ili biznis plan zajedno sa svim podnetim dokumentima postaju deo ugovora. Trajanje ugovora ostaje na snazi od trenutka potpisivanja od obe Strane (Agencije za razvoj poljoprivrede i korisnika) do kraja perioda praćenja, koji je 5 godina nakon sprovođenja projekta.

(Ukoliko je, u period predviđenom ugovorom potencijalni korisnik, bio prethodno korisnik nekog projekta MPŠRR-a, pre potpisivanja novog ugovora sa ARP-om treba da se izvrši kontrola radi provere da li je prethodni projekat funkcionalan, ovo dolazi kao posledica (Trajanje ugovora ostaje na snazi od trenutka potpisivanja od obe Strane (Agencije za razvoj poljoprivrede i korisnika) sve do završetka perioda praćenja što je 5 godina nakon sprovođenja projekta);

Period završetka projekta podrazumeva završetak investicije. Ugovor pokriva i period praćenja.

Aplikantu se ne može dati novi projekat, ukoliko je bio korisnik prethodne godine i ukoliko investicija nije završeno.

Pažnja: ukoliko se korisnik povuče iz sprovođenja projekta nakon potpisivanja ugovora, on će izgubiti pravo na aplikaciju u narednoj godini.

Korisnici koji, nakon potpisivanja ugovora, ne sprovode projekat i ne obaveste ARP o povlačenju, gube pravo na aplikaciju za naredne tri godine.

22. Isplata granta

Nakon potpisivanja ugovora, korisnik će tražiti isplatu sredstva prihvatljivih troškova, u skladu sa intenzitetom javne pomoći, ispunjavajući obrazac dat od strane Agencije za razvoj poljoprivrede. Vidi Aneks br. 11.

Korisnik će priložiti dokaze o završetku procedura nabavke u zahtevu za isplatu – kako se to zahteva procedurama (uključuje se kao Aneks standardnom ugovoru) i dokaze o plaćanju (zajedno sa računima i dokazima o izvršenju isplate, npr. bankovni transfer koji je usvoje/pečatiran od strane banke za isplate u vrednosti od preko 500 evra, a za one ispod 500 evra, računi i fiskalni kupon).

Odobrenje isplate će biti izvršeno nakon određene kontrole prikazanog dokumenta i nakon druge kontrole na terenu, izvršene od strane službenika Agencija za razvoj poljoprivrede. Čitav dosije zahteva za isplatu se treba skenirati na CD-u i podneti zajedno sa zahtevom za isplatu ARP-u.

Pažnja: U slučaju da su korisnici pravna lica, račun na koji će biti izvršena isplata od strane Agencije za razvoj poljoprivrede mora biti na ime pravnog lica, a ne na ime vlasnika. Takođe, ukoliko je korisnik žena, bankovni račun treba pripadati njoj, a ne njenom mužu i obratno.

23. Ex-post praćenje

Svi projekti će biti nadgledani 5 godina nakon sprovođenja projekta, kontrola će se vršiti od strane Agencije za razvoj poljoprivrede. Cilj investicije treba biti održan 5 godina nakon investicije. Takođe, korisnik treba da nastavi sa poštovanjem svih uslova prihvatljivosti i kriterijuma izbora za koje su aplikanti bodovani. Ukoliko je došlo do kršenja ovih pravila, onda se grant vraća i korisnik će biti kažnjen po zakonu.

24. Važne odredbe koje mogu biti razlog za odbijanje aplikacije

Aplikacije mogu biti odbijene ukoliko nisu kompletirane, ukoliko ne ispunjuju kriterijume prihvatljivosti ili kada ispunjuju kriterijum prihvatljivosti mogu da ne steknu korist zbog niskog broja bodova.

Pažnja: razlozi odbijanja mogu biti prikazani i objašnjeni u informativnom pismu koje Agencija za razvoj poljoprivrede šalje aplikantu.

1. Nekompletirane aplikacije se odbijaju u trenutku provere od strane službenika Agencije za razvoj poljoprivrede, prilikom njihovog podnošenja. Ukoliko da se utvrdi da aplikacija nije kompletna, ona se takođe odbija.

2. Neprihvatljive aplikacije – proglašavaju se neprihvatljivim tokom procesa procene kojeg vrše službenici Agencije za razvoj poljoprivrede u Prištini. Projekti mogu biti proglašeni neprihvatljivim tokom administrativne kontrole (npr. neusklađenost sa podacima iz Registra Farmi ili Registra o identifikaciji životinja), tokom procene dokumenata (npr. procena Nacrta predloga) ili tokom kontrole na terenu (npr. ranije izvršeno investicija). Neprihvatljivi projekti ne podležu procesu bodovanja.

Pažnja: aplikant se odmah obaveštava u vezi sa nekompletnim aplikacijama. Neprihvatljive i prihvatljive aplikacije, ali sa malim brojem bodova predstavljaju deo Izveštaja procene.

25. Aneksi

- 1.1 Aneks 1: Spisak dostavljenih dokumenata;
- 1.2 Aneks 2: Obrazac za apliciranje;
- 1.3 Aneks 3: Predlog projekta - model;
- 1.4 Aneks 4: Model za pripremanje predloga projekta za podmeru 302.5 Razvoj ruralnog turizma;
- 1.5 Aneks 5: Model za pripremanje biznis plana;
- 1.6 Aneks 6: Obrazac Ugovora i procedure nabavke;
- 1.7 Aneks 7: Spisak tradicionalnih rukotvorina prihvatljivih za podršku u meri 302;
- 1.8 Aneks 8: Spisak prihvatljivih investicija/prihvatljivih troškova;
- 1.9 Aneks 9: Spisak A - Spisak naselja u planinskim područjima („vrsta A”);
- 1.10 Aneks 10: Spisak B - Spisak naselja u planinskim područjima („vrsta B”);
- 1.11 Aneks 11: Zahtev za laćanje za meru 302;
- 1.12 Aneks 12: Izveštaj procene;
- 1.13 Aneks 13: Obrazac žalbe;
- 1.14 Aneks 14: Obrazac pokazatelja;
- 1.15 Aneks 15: Spisak sa adresoma regionalnih kancelarija poljoprivrede;
- 1.16 Aneks 16: Logo - Promocija;
- 1.17 Aneks 17: Spisak kulturnog nasleđa za privremenu zaštitu;
- 1.18 Aneks 18: Etički kodeks za savetodavne kompanije
- 1.19 Aneks 19: Spisak savetnika za savetodavne usluge

Aneks 1: Spisak dostavljenih dokumenata

Kompletirani dokumenti (dosije) trebaju sadržati dokumente u svrstane kao u sledećoj listi i svaka strana treba imati zapisani broj (rukom). Ovaj broj treba biti prikazan na listi pored imena dokumenta. Dosije aplikacije se podnosi u dve fizičke kopije i svi dokumenti fizičkog dosjea se skeniraju i čuvaju u jednom CD-u koji se dostavlja zajedno sa fizičkom kopijom. Savetuju se aplikanti da sačuvaju kopiju dosjea za svoje potrebe.

U slučaju nedostatka nekog obaveznog dokumenta, službenik ARP-a neće primiti aplikaciju, već registruje aplikanta i predaje mu kopiju ovog aneksa zaokružujući dokumente koji nedostaju aplikantu. Aplikant ima rok do kraja poziva za apliciranje da upotpuni dokumente.

U slučaju kada se traže samo kopije dokumenata, aplikant ručno napiše na kopiji „kao u originalu“ i podnosi original na uvid regionalnom službeniku koji proverava usklađenost kopije i vraća original aplikantu. Predlaže se od Radne grupe za pružanje mogućnosti za kompletiranje aplikacije od strane ARP-a.

Aplikanti se savetuju da apliciraju najmanje 5 dana pre isteka roka za aplikaciju, da ima mogućnosti da kompletiraju svoju dokumentaciju u slučaju nedostatka bilo kog dokumenta.

Br.	DOKUMENAT	Obavezujuće	Opciono
1.	OBRAZAC ZA APLICIRANJE Trebaju biti u skladu sa modelom ARP-a, preporučuje se da bude ispunjen na elektronski način.	f. --- <input type="checkbox"/>	
2.	KOPIJA LIČNE KARTE Službenik proverava u prisustvu aplikanta da li je lična karta izdata od Republike Kosovo i da li je važeća u trenutku apliciranja.	f. ---- <input type="checkbox"/>	
3.	IZVOD ROĐENIH, kopija	f. --- <input type="checkbox"/>	
4.	OBRAZAC ZA POKAZATELJE ispunjen (u originalu) U prisustvu aplikanta, službenik proverava da li je obrazac za pokazatelje ispunjen kako treba	f. <input type="checkbox"/>	
5.	TEKUĆI RAČUN , dokumenat izdat i pečatiran (u originalu) od strane banke koja radi na Kosovu.	f. ---- <input type="checkbox"/>	
6.	U slučajevima pravnih lica: SERTIFIKAT O FISKALNOM BROJU - kopija i SERTIFIKAT O REGISTRACIJI BIZNISA-kopija	f. ---- <input type="checkbox"/>	
7.	a) NACRT - PREDLOGA - U slučajevima projekata u vrednosti do 20.000 €; b) BIZNIS PLAN - U slučajevima projekata u vrednosti preko 20.000 €; c) NACRT PROJEKTA O MERI 302.4 (vidi Aneks 4) Trebaju biti po modelu ARP-a.	f. ---- <input type="checkbox"/>	

8.	SERTIFIKAT O REGISTRACIJI U REGISTRU FARMI (IBF)	f. <input type="checkbox"/>	
9.	- Diploma ili potvrda o obaveznom obrazovanju (8 ili 9 godina) (u slučaju pravnog lica to važi za vlasnika/ovlašćeno lice);	f. <input type="checkbox"/>	
10.	- Posedovni list i kopija obaveznog plana za sve aplikante;	F_ <input type="checkbox"/>	
11.	U slučaju projekata izgradnje/proširenja/renoviranja, u slučaju aplikacije, se moraju podneti: - Kopije skica; - Predračun troškova za materijale i rad; - Posedovni list i kopija obaveznog plana za sve aplikante; - Ukoliko je zemljište zakupljeno – ugovor o zakupu zakupa na najmanje 10 godina za parcelu ili objekat u kome će se vršiti izgradnja/proširenje/renoviranje, dok za projekte koji ne predviđaju izgradnju/proširenje/renoviranje u tuđoj svojini, dovoljno je overen ugovor zakupa na 5 godina;	F. <input type="checkbox"/>	
12.	Za pravna lica: a) POTVRDA od strane Poreske administracije Kosova koja dokazuje da podnosilac zahteva mora da plati porez na dobit (original) Za fizička lica: b) POTVRDA od strane opštine da je plaćen porez na imovinu (original)	f. --- <input type="checkbox"/>	
13.	OVLAŠĆENJE - u slučaju aplikacije koja se vrši preko ovlašćenog lica, prihvata se samo ovlašćenjem overenim od strane notara. a) Ovlašćenje samo za proces aplikacije b) Ovlašćenje za predstavnika kompanije (a ne vlasnika) i ugovora između predstavnika i kompanije.	f. --- <input type="checkbox"/>	
14.	Izjava da će u slučaju dobijanja granta, pre zahteva za plaćanje, ugovoriti savetodavca ili licenciranu kompaniju za savetodavne usluge od strane MPŠRR-a na osnovu notarizovanog ugovora. (Pčelarstvo i seoski turizam)		f. <input type="checkbox"/>

15.	302.1 Proizvodnja meda	1. Sertifikat za organsku proizvodnju		f. --- <input type="checkbox"/>
		2. Sertifikat o registraciji biznisa Aplikant je registrovan kao proizvođač/prerađivač meda		f. --- <input type="checkbox"/>
16.	302.2 : Prerada poljoprivrednih proizvoda u domaćinstvu	1. Iskustvo domaćinstva a) Fizičko lice - pisana izjava i IBF i b) Pravno lice - Sertifikat o registraciji biznisa		f. --- <input type="checkbox"/>

		<p>2. U slučaju proizvodnje vina: a) Potvrda od strane Katastarskog registra vinograda; manje od 3 hektara vinograda;</p>		f. --- <input type="checkbox"/>
		<p>3. U slučaju mleka: pismenu izjavu - da će kapacitet prerade bude preko 500 litara mleka dnevno;</p>		f. --- <input type="checkbox"/>
17.	302.3 Razvijanje zanatskih aktivnosti	<p>1. Iskustvo domaćinstva a) Fizička lica – IBF ili pismenu izjava; b) Pravna lica – Potvrda o registraciji biznisa</p>		f. --- <input type="checkbox"/>
18.	302.4 Razvijanje ruralnog turizma	<p>1. Iskustvo domaćinstva u aktivnostima pružanja usluga seoskog turizma, a) Fizička lica – IBF ili pismenu izjava; b) Pravna lica – Potvrda o registraciji biznisa</p>		f. --- <input type="checkbox"/>
		<p>2. Dokaz da je objekat/zgrada koja će se renovirati na spisku svetske kulturne baštine</p>		f. --- <input type="checkbox"/>
		<p>3. Idejni projekat uramljena slika zgrade, pripremljen od strane arhitekta.</p>	f. --- <input type="checkbox"/>	
		<p>4. Fotografije postojećih objekata;</p>	f. --- <input type="checkbox"/>	
		<p>5. Notarizovana saglasnost vlasnika, odnosno zvanična saglasnost javnog organa u slučaju investicije u izgradnju pešačkih i biciklističkih staza oko seoskih turističkih objekata.</p>	f. --- <input type="checkbox"/>	
		<p>6. Pismo preporuke od strane LAG-a odabranih sa odobrenim strategijama.</p>		f. --- <input type="checkbox"/>

Aneks 2: Obrazac za apliciranje

OBRAZAC ZA APLICIRANJE MERA 302, PODMERA: 302.....,	
I. Ime aplikanta (Ime, ime oca, prezime ili pravni subjekat)
	Br. lične karte
	Opština:
	Prebivalište:
	Adresa:
	Telefon:
	Elektronska pošta:
	Internet stranica:
	Pravni status: Fizičko lice <input type="checkbox"/> Pravno lice <input type="checkbox"/>
II. Naziv projekta	_____ _____
Samo za službenu upotrebu (da se puponi od strane regionalnog državnog službenika):	
Jedinstveni registarski broj projekta (JRB): _____	

III. Datum:	_____ (dd/mm/gggg)
IV. Vreme:	_____ (čas i minut, popuniti samo kada aplikacija bude kompletirana)
V. Aplikacija je kompletirana	DA NE
Samo za službenu upotrebu (da se ispuni od strane regionalnog državnog službenika)	

VI. Broj (IBF) iz Registra farmi:	_____
-----------------------------------	-------

VII. Za pravna lica, Registarski broj biznisa:		<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>																									
VIII. Za sve aplikante:																											
Banka	Naziv banke:																										
	IBAN:																										
	Br. tekućeg računa:	<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>																									
Adresa:																											
U slučaju da se apliciranje vrši preko ovlašćenog lica, prihvata se samo uz ovlašćenje overeno od strane notara koje se dostavlja u originalu, a od ovlašćenog lica se uzimaju sledeći podaci																											
Ime _____	Lični broj		<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>																								
Ime oca _____	Br. lične karte		<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>																								
Prezime _____	E-mail: _____																										
VIII. Izjave																											
Svi podaci, informacije i dokumentacija koje sam podneo u ovoj aplikaciji su istiniti.																											
Ja priznajem da:																											
<input type="checkbox"/> Ja ili neki član domaćinstva u poslednje 3 godine nisu dobili grantove od MPŠRR-a u poslednje 3 godine, <input type="checkbox"/> primio sam grant od MPŠRR-a u poslednje 3 godine																											
Ja ću stvoriti nova radna mesta kao direktan rezultat sprovođenja projekta – kao što je predstavljeno u okviru Predloga projekta ili Biznis plana																											
<input type="checkbox"/> Da, Ja ću stvoriti _____ nova radna MESTA, kao što potvrđuje dokumenat _____ <input type="checkbox"/> Ne, neću stvoriti nova radna mesta																											
<input type="checkbox"/> Da , ja imam formalno obrazovanje za određene oblasti – kao što potvrđuje priloženi dokumenat br. _____ i br. _____. _____ <input type="checkbox"/> Ne , nemam formalno obrazovanje za određene oblasti.																											
IX. Obaveze																											
Ja se obavezujem da ću obezbediti deo sufinansiranja i neprihvatljive troškove projekta.																											
Ja se obavezujem da ću nastaviti sa aktivnostima i održavanjem podržane investicije još najmanje 5 godina nakon sprovođenja projekta.																											

X. Obračun za meru 302 .

- **Javna podrška iznosi 65% prihvatljivih troškova investicije.**
- **Dodatna podrška od 5% se daje za investicije u planinskim oblastima.**

Prihvatljivi troškovi	Procenat podrške 65%	Dodatna podrška od 5% se daje za investicije u planinskim oblastima.	Javna podrška (da se obračuna procenat podrške od prihvatljivih troškova	Sufinansiranje

(Ime, prezime i potpis aplikanta)

(Ime, prezime i potpis regionalnog službenika)

Datum

Aneks 3: Predlog projekta - model

Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja



Agencija za razvoj poljoprivrede

MODEL ZA PREDLOG PROJEKTA

Naziv savetodavne kompanije - ukoliko je predlog projekta pripremljen od strane savetodavne kompanije.

BELEŠKA! *Ovaj dokument se mora u potpunosti poštovati. Ovaj dokument nije za popunjavanje, već predstavlja model kako se treba napisati predlog projekta. U slučaju da postoji neko poglavlje koje se ne povezuje sa vašim projektom, to treba da navedete u okviru odgovarajućeg poglavlja.*

1. Opšte informacije

1.1 Ime aplikanta (sa njegovim specifičnim podacima identifikacije)

1.2 Glavna imovina u vlasništvu korisnika: zemljište (sa specifikacijom vrste imovine), objekti, oprema i mašinerija, životinje itd.

Tabela 1. Imovina aplikanta

Imovina	Datum kupovine/izgradnje	Vrednost kupovine za fizička lica ili zadnje stanje bilansa za pravna lica	Količina (u komadima)
1. Objekti - ukupno			
1.1 detalji			
1. n detalji			
2. Oprema - ukupno			
2.1 detalji			
2. n detalji			
3. ŽIVOTINJE			
3.1 detalji			
3. n detalji			
4. Ostalo - detalji			
UKUPNO			

Tabela 2. Zemljište

Br.	Region/Opština/Selo	Površina (m ²)/vrsta korišćenja	Pravni status
1			
n			

2. Opis projekta

2.1 Naziv investicije

2.2 Mesto projekta (region, opština i selo)

2.3 Svrha, sa opisom ciljeva, obrazloženjem potrebe i mogućnosti investicije

3. Podaci u vezi sa radnom snagom i upravljanjem projektom

2.1 Pravni tehnički rukovodilac (ime, prezime, pozicija unutar organizacije, odgovarajuće studije i stručno iskustvo).....

2.2 Ukupni broj trenutnih radnika od kojih sa izvršnim zadacima

2.3 Procene oko radne snage koja će biti angažovana na sprovođenju projekta od kojih nova radna mesta za sprovođenje projekta

4. Opis izvršenih kupovina putem projekta

Ime, broj, vrednost, tehničke i funkcionalne karakteristike mašinerije/opreme/tehnologija/prevoznih sredstava/opreme koja će biti kupljena putem projekta i, ukoliko je neophodno, tehnička prezentacija objekata u kojima će oprema i sredstva biti postavljena. Nabavke trebaju biti zasnovane na trenutne i/ili predviđene kapacitetima za proizvodnju.

Tabela 3. Opis izvršenih kupovina putem projekta

Br.	Naziv/vrsta opreme /mašinerije	Jedinice	Vrednost bez PDV-a	PDV	Ukupna vrednost sa PDV-om	Procenat javne podrške
UKUPNO						

Beleška! Nije dozvoljeno navesti imena proizvođača, trgovačkih marki, imena ponuđača itd

5. Kalendar sprovođenja (meseci) i glavne faze

Raspored investicije izražen u vrednostima, mesecima i aktivnostima.

Tabela 4. Primer /Raspored za raspodelu

Vrsta investicija i ukupni trošak (evra)	Godina (npr. 2018)		
	Meseci 1	Meseci 2	Meseci 3
Npr. sto za čišćenje	5.000		
Npr. mašinerija za klasifikaciju		5.000	
Npr. mašinerija za sušenje			5.000

Tabela 5. Primer/Raspored za izgradnju novih objekata

Vrsta investicija i ukupni trošak (evra)	Godina (ex. 2018)		
	Meseci 1	Meseci 2	Meseci 3
Npr. sastojci izgradnje	5.000		
Npr. izgradnja 1. sprata bez prozora i krova		5.000	
Npr. 1. sprat prozori i krov			5.000

6. Proizvodni kapaciteti

Proizvodni kapacitet koji proizilazi iz investicije (u fizičkim jedinicama kg/tona).

Trebaju se dati specifikacije u vezi sa postojećim kapacitetom pre i nakon finalizacije investicije.

Treba se izvršiti opis tehnološkog procesa prerade koja se primenjuje u projektu.

Predstaviti učešće (u %) sirovine proizvedene u farmi aplikanta u procesu prerada.

7. Snabdevanje tržišta/prodaja

Tabela 6. Potencijalni snabdevači aplikanta

Potencijalni snabdevači aplikanta				
Ime snabdevača sirovinom/pomoćnim materijalom/proizvodima/	Adresa	Proizvod koji se snabdeva i približni	Obračunata vrednost	% od ukupne raspodele

uslugama		iznos		
1.				
2.				
3.				

Tabela 7. Potencijalni klijenti aplikanta

Potencijalni klijenti aplikanta			
Br.	Klijent (Ime i adresa)	Vrednost	% prodaje
1.			
2.			
3.			

8. Finansijski detalji investicija

Tabela 8. Detaljni prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi	Procenat javne pomoći	Javna pomoć (% javne pomoći od prihvatljive vrednosti)	Privatno sufinansiranje	Ukupno
(Investicije podeljene u delovima)	...%			
.....				
Administrativni troškovi				
Neprihvatljive investicije	X	X		
Ukupno				

Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja



Agencija za razvoj poljoprivrede

1. **BELEŠKA!** *Ovaj dokument se mora u potpunosti poštovati. Ovaj dokument nije za popunjavanje, već predstavlja model kako se treba napisati predlog projekta. U slučaju da postoji neko poglavlje koje se ne povezuje sa vašim projektom, to trebate navesti u okviru odgovarajućeg poglavlja. Opšte informacije.*

1.1 Ime korisnika (sa njegovim specifičnim podacima identifikacije)

1.2 Glavna imovina u vlasništvu korisnika: zemljište (sa specifikacijom vrste vlasništva), objekti, oprema i mašinerija, životinje itd. – kao u registru farme

Tabela 1. Imovina aplikanta. Ukoliko imovina pripada ostalim članovima porodice, ona treba biti obuhvaćena kao porodični biznis i u okviru sledeće tabele, ali se u prvoj koloni treba naglasiti ko je vlasnik.

Imovina	Datum kupovine/izgradnje	Vrednost kupovine za fizička lica ili zadnje stanje bilansa za pravna lica	Količina (u komadima)
1. Objekti - ukupno			
1.1 detalji, adresa:			
1. n detalji, adresa:			
2. Oprema - ukupno			
2.1 detalji			
2. n detalji			
3. ŽIVOTINJE			
3.1 detalji.....			
3. n detalji.....			
4. Ostalo - detalji			
Ukupno			

Tabela 2. Zemljište

Br.	Region/Opština/Selo (i vlasnik ukoliko ne pripadaju aplikantu)	Površina (m ²) / vrsta korišćenja	Pravni status (zemljište na ime aplikanta i unajmljeno)
1			
n			

2. Opis projekta**2.1 Naziv investicije****2.2 Mesto projekta (regjon, opština i selo)****2.3 Svrha, sa opisom ciljeva, obrazloženjem potrebe i mogućnosti investicije.****1 3. Podaci u vezi sa radnom snagom****Tabela 3. Aktivna lica u domaćinstvu:**

Br.	Ime i prezime	Starost (u godina ma)	Porodična srodnost sa aplikantom	Stručno obrazovanje	Iskustvo u domaćinstvu
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Tabela 4. Lica zaposlena van domaćinstva (ukoliko su u domaćinstvu angažovana lica koja nisu članovi porodice)

BR.	Ime i prezime	Starost (u godina ma)	Stručno obrazovanje	Koliko su aktivni u zapošljavanju (radnih časova u danu)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

2 3.Opis izvršenih kupovina putem projekta/karakteristike tradicionalnih objekata/Diversifikacija aktivnosti u farmi - ukoliko je to slučaj.

Ime, broj, vrednost, tehničke i funkcionalne karakteristike

mašinerije/ opreme/ tehnologije/ prevoznih sredstava/ uređaja koji će biti kupljeni putem projekta i, ukoliko je neophodno, tehničku prezentaciju objekata u kojima će biti postavljena oprema i sredstva.

Kupovina i izgradnja morju biti zasnovani na trenutnim i/ili predviđenim kapacitetima proizvodnje. U slučaju izgradnje, molimo vas upotrebite aneks ovog dokumenta.

Tabela 5. Opis kupovina izvršenih putem projekta

Br.	Naziv/vrsta opreme/mašinerije/izgradnja/u sluge	Jedinič e/ m ² za zgrade/ dani za usluge	Vrednos t bez PDV-a	PD V	Ukupna vrednos t sa PDV-om	Procena t javne podršk e
1.						
2.						
3.						
UKUPNO						

Beleška! Nije dozvoljeno navesti imena proizvođača, trgovinskih marki, imena ponuđača itd.

4. Kalendar sprovođenja (meseci) i glavne faze

Raspored investicije izražen u vrednostima, mesecima i aktivnostima.

Tabela 6. Primer/Raspored za raspodelu

Vrsta investicije i ukupni trošak (evra)	Godina (npr.: 2018)		
	Mesec 1	Mesec 2	Mesec 3
Npr. oprema za nameštanje soba	5000		
Npr. oprema za nameštanje kuhinje		5000	
itd.			5000

Tabela 7. Primer/Raspored za renoviranje/proširenje objekata

Vrsta investicije i ukupni trošak (evra)	Godina (npr.: 2018)		
	Mesec 1	Mesec 2	Mesec 3
npr. sastojci izgradnje	5000		

npr. Izgradnja 1. sprata bez prozora i krova		5000	
npr.1. sprata prozori i krov			5000

5. Proizvodni kapacitet

Proizvodni kapacitet koji proizilazi iz investicije (u fizičkim jedinicama). Trebaju se dostaviti specifikacije u vezi sa postojećim kapacitetom pre i nakon finalizacije investicija. Podneće se opis tehnološkog toka koji se primenjuje u tehnologiji projekta. Treba se objasniti vrsta proizvoda – ukoliko je tradicionalna. U slučaju turizma, posebno za agro-turizam.

U slučaju agro-turizma, treba se prikazati priprema hrane od proizvoda sa farme

Tabela 8. Vrsta i kapacitet objekta

Kapacitet objekta	Pre investicije	Nakon investicije
Broj kreveta za spavanje		
Broj sedišta		
Broj stolova		
Broj kupatila		
Broj sprata		
Ukupan obim izgradnje		
Ukupna površina izgradnje		
Ostali detalji – ukoliko se smatraju neophodnim od strane aplikanta		

(Ovo popunjuju oni koji žele da ulaže na renoviranje/adaptaciju/proširenje objekta)

7. Snabdevanje tržišta/prodaja

Tabela 9. Potencijalni snabdevači aplikanta

Potencijalni snabdevači aplikanta				
Ime nabavljača sa sirovinom/ pomoćnim materijalom/proizvodima / uslugama	Adresa	Proizvod koji se snabdeva i približni iznos	Obračunat a vrednost	% od ukupne raspodele
1				
2				
N				

Tabela 10. Potencijalni klienti aplikanta

Potencijalni klienti aplikanta			
Br.	Klijent (Ime i adresa)	Vrednost	% prodaje
1			
2			
n			

7. Finansijski detalji investicije

Tabela 11. Detaljni prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi	Javna podrška	Privatno kofinansiranje (evro)	Ukupno
Prihvatljiva investicije			
...			
Administrativni troškovi (npr. o predlogu projekta)			
Neprihvatljiva investicije			
UKUPNO			

8. Minimalne informacije se trebaju pružiti ukoliko projekti uključuju građevinske radove

Glavne karakteristike izgradnje:

- položaj zgrade unutar zemljišta u vlasništvu, skica zemljišta;
- površina u zemljištu- uključujući skicu;
- ukupna površina zajedno sa podrumom;
- broj spratova – skiciranih za svaki sprat;
- visina – uključujući i skice fasade predviđene sa prozorima ili vratama;
- obim zgrade;
- materijali koji se trebaju koristiti,

Sve skice moraju imati naziv i razmeru.

Uticao uloge svake podele zgrade je obavezan.

Aneks 5: Model za pripremanje biznis plana

Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog Razvoja



Agencija za Razvoj Poljoprivrede

MODEL ZA PRIPREMU BIZNIS PLANA

Za projekte podržane od Ministarstva za Poljoprivredu, Šumarstva i Ruralnog Razvoja

BELEŠKA! *Ovaj dokument se mora poštovati u potpunosti. Ovaj dokument nije za popunjavanje već je model o tome kako se treba napisati biznis plan. Ukoliko postoji neko poglavlje koje se ne nadovezuje sa vašim projektom, vi to trebate naglasiti unutar odgovarajućeg poglavlja.*

1. Opšte informacije

1.1 Ime korisnika (sa njegovim specifičnim identifikacionim podacima)

1.2 Glavna imovina u vlasništvu korisnika: zemljište (sa specifikacijom vrste vlasništva), objekti, uređaji i mašinerija, životinja, itd. – kao u registru farme.

Tabela 1. Imovina aplikanta

Imovina	Datum kupovine/ izgradnje	Vrednost kupovine za fizička lica ili poslednje stanje bilansa za pravna lica	Količina (u komadima)
1. Objekti - ukupno			
1.1 detalji.....			
1. n detalji.....			
2. Oprema - ukupno			
2.1 detalji.....			
2. n detalji.....			
3. ŽIVOTINJE			
3.1 detalji.....			
3. n detalji.....			
4. Ostalo - detalji			
UKUPNO			

Tabela 2. Zemljište

Br.	Region/Opština/Selo	Površina (m ²) / vrsta korišćenja	Pravni status (vlasništvo aplikanta, porodična imovina ili unajmljena)
1			
n			

2. Opis projekta

2.1 Naziv investicije

2.2 Mesto projekta (region, opština i selo)

2.3 Svrha, sa opisom ciljeva, obrazloženjem potrebe i mogućnosti investicije

2.4 Treba se navesti usklađenost između ciljeva mere i ciljeva projekta. Objašnjenja o opštim ciljevima i najmanje za jedan od ciljeva projekta trebaju se prikazati prema sledećoj tabeli :

Tabela 3. Usklađivanje ciljeva programa sa ciljevima projekta

Opšti i specifični ciljevi	Ciljevi projekta (Napiši "x" u kvadratu pored postignutog cilja)	Opis kako projekat namerava da postigne ciljeve (napiši unutar kvadrata ove kolone paralelno sa ciljem podmere)
<i>Sposobnost konkurisanja</i>	<input type="checkbox"/>	
Najmanje jedan od sledećih specifičnih ciljeva:		

Specifični ciljevi mere i podmere		
Izrađivač projekta preuzima ciljeve mera i podmera iz programa i prikazuje ih u ovoj koloni	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

Tabela 4. Tehničke i finansijske informacije

	Ciljevi projekta (Napiši “x” u kvadratu pored postignutog cilja)	Opis kako projekat namerava da postigne ciljeve (napiši unutar kvadrata ove kolone paralelne sa ciljem podmere
Projekat je u skladu sa potencijalom zone (obavezno)	<input type="checkbox"/>	
<p><u>Tehnički ciljevi (najmanje jedan od dole navedenih je obavezan):</u></p> <p>Raspodela sredstava i opreme koja može uticati na povećanje proizvodnje rada, poboljšanje kvaliteta poljoprivrednih proizvoda, postavljanje u upotrebu novih tehnologija i poboljšanje radnih uslova; Izgradnja i modernizacija proizvodnih objekata koji obezbeđuju bolje standarde;</p> <p><u>Finansijski pokazatelj (obavezno):</u></p> <p>Povratak investicije je potrebno vreme da dodatni neto profit pokrije troškove investicije (**dodatna prodaja –dodatni troškovi povezani sa investicijam).</p> <p>***Treba se izvršiti predstavljanje gde se tačno naglašava kada će se završiti povratak investicije. Povratak investicije se treba obračunati samo za deo</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

<p>investicije koji se pokriva privatnim sufinansiranjem (vidi tabelu 10). Trebaju se uzeti u obzir samo investicije koja na direktan način generišu dodatne prihode (kao npr. traktor, ili neko sredstvo za mužu ali ne šala ili depo đubriva itd.); **U slučaju novih voćnjaka, vinograda ili mekog voća, dodatna vrednost prodaje treba se izračunati za tu godinu kada biljke počinju da pružaju maksimalne prinose; *** prikazivanje se treba zasnovati na prihode i troškove i trebaju se prikazati u tabeli 11.</p>	<input type="checkbox"/>	
--	--------------------------	--

3. Podaci u vezi sa radnom snagom i upravljanjem projekta

1.1 Pravni tehnički menadžer (ime, prezime, pozicija u okviru organizacije, relevantne studije i stručno obrazovanje).....

1.2 Ukupni broj trenutnih radnika

od kojih..... radnika

1.3 Procene oko radne snage koja će biti angažovana nakon sprovođenja projekta

Broj novih radnih mesta stvorenih kao rezultat investicije:.....

4. Opis kupovina izvršenih putem projekta

Ime, broj, vrednost, tehničke i funkcionalne karakteristike mašinerije/opreme/ tehnologije/prevoznih sredstava/ uređaja koji će biti kupljeni putem projekta i, ukoliko je potrebno, tehnička prezentacija objekata u kojima će biti postavljena oprema i sredstva. Kupovina se treba zasnivati na trenutnim i/ili predviđenim kapacitetima za proizvodnju.

Tabela 5. Opis kupovina/investicije izvršenih putem projekta

Br.	Ime/vrsta opreme/mašinerije/usluga itd.	Jedinice (m ² , radnih dana, kg, itd.)	Vrednost bez PDV-a	PDV	Ukupna vrednost sa PDV-om	Procenat javne podrške

UKUPNO						

Beleška! Nije dozvoljeno navesti imena proizvođača, trgovinskih marki, imena ponuđača itd.

5. Kalendar sprovođenja (meseci) i glavne faze

Rapored investicije izražen vrednostima, mesecima i aktivnostima.

Tabela 6. Vremensko planiranje realizacije investicije

Vrsta investicije i ukupni troškovi (evra)	Godina (npr: 2018)		
	Mesec 1	Mesec 2	Mesec 3
Npr. priprema zemljišta	5000		
Npr. sađenje sadnica		15000	
Npr. sistem održavanja			8000

Tabela 7. Vremensko planiranje za izgradnju novih objekata

Vrsta investicije i ukupni troškovi (evro)	Godina (ex.: 2018)		
	Mesec 1	Mesec 2	Mesec 3
Npr. sastojci izgradnje	5, 000		
Npr. izgradnja 1. sprata		10, 000	
Npr. 1. sprat prozori i krov			5, 000

8. Proizvodni kapacitet

Proizvodni kapaciteti koji rezultiraju iz investicije (u mernim jedinicama). Trebaju se dostaviti specifikacije u vezi sa kapacitetom pre i nakon finalizacije investicije. **Treba se dati opis tehnološkog procesa rada koji se sprovodi u tehnologiji projekta.**

9. Snabdevanje tržišta / prodaja

Tabela 8. Potencijalni snabdevači aplikanta

Potencijalni snabdevači aplikanta				
Ime snabdevača sa sirovinom/proizvodima/uslugama (kada je domaći snabdevač postaviti znak "D" posle imena)	Adresa	Proizvod koji se snabdeva i približni iznos	Obračunata vrednost	% od ukupne raspodele
1				
2				
n				

Tabela 9. Potencijalni klijenti aplikanta

Potencijalni klijenti aplikanta			
Br.	Klijent (Ime i adresa) kada je domaći kupac postaviti znak "D" posle imena	Vrednost	% prodaje
1			
2			
n			

10. Konkurencija i strategija tržišta

Opis domaće i međunarodne konkurencije. Opis strategije tržišta.

11. Finansijski detalji investicije

Tabela 10. Detaljni, prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi	Javna pomoć	Privatno sufinansiranje (evro)	Ukupno
Prihvatljive investicije			
...			
Administrativni troškovi (na primer: biznis plana)			
Neprihvatljivi troškovi			
UKUPNO			

1. Tok novca (prihodi - rashodi)

Predviđanje prihoda i rashoda za 3 godine ankon finalizacije investicije. Aplikant treba da dokaže da će vjegova ekonomija biti profitabilna i da gotovina u nijednom mesecu neće imati negativnu vrednost. Ako aplikant planira da uzme kredit, iznos dobivenog novca od kredita registruje se kao prihod, dok se mesečne rate za povratak kredita registruju kao rashod.

Pravna lica sa iskustvom trebaju predati pregled prihoda za tri poslednje godine koji je dostavljen Poreskoj Administraciji.

Tabela 11. Tok novca (Molimo vas, koristit tabelu u excelu prikazanu na ueb stranici ARP-a)

	Prihodi		Troškovi		Gotovina na raspolaganju (evra)
	Artikal	Vrednost (evra)	Artikal	Vrednost (evra)	
Početna gotovina					
2018, Meseci					
Januar					Početna gotovina + Prihodi -

					Troškovi = Trebaju biti pozitivni
Februar				
.....				

Beleška: Predviđanja o dostavljenom projektu se trebaju zasnivati uzimajući u obzir finansijsko stanje u prethodnoj godini.

Štaviše, treba se uzeti u obzir veza između prodaje, predviđanja, proizvodnih kapaciteta i pred/ugovora prodaje.

Aneks 6: Obrazac ugovora i procedure nabavke

Aneks br. 6 Ugovor o finansiranju investicionih projekata za ruralni razvoj

Mera/Podmera.....

Ugovor o finansiranju investicionih projekata za ruralni razvoj

Br.....

Između:

Agencije za Razvoj Poljoprivrede (ARP), adresa....., br.
..... telefona..... zastupljen od, Šefa
Agencije za Razvoj Poljoprivrede (ARP), sa jedne strane,

i

Gospodina/Gospođe.....,

Lični Broj.....,

Jedinstveni identifikacioni broj u registru farmera.....,

kao fizičko lice ili kao zastupnik pravnog lica,

fiskalni broj.....,

adresa.....,

br. telefona.....,

kao korisnik, s druge strane,

U ovom dokumentu, takozvane "Strane", slažu se potpisati ugovor prema obrascu za apliciranje <broj registra>, aneksa i u <nazivu> prikazanog projekta od korisnika i njenih aneksa prema sledećim uslovima:

Član. 1 - Opšte odredbe

- 1.1 Ovaj dokument treba da osniva pravni i operativni okvir za ARP radi finansiranja projekta Korisnika <registracionog broja>
- 1.2 Korisnik će biti finansiran u skladu sa predviđenim uslovima iz ugovora, za koje korisnik izjavljuje da priznaje i prihvata.
- 1.3 Obavezni delovi ugovora su:
 - a) Obrazac aplikacije i njegovi aneksi
 - b) Projekat (biznis plan ili predlog projekta) i aneksi projekta prikazani od strane korisnika, nakon procene (prihvatljivost i izborni kriterijumi koji su bodovani), zajedno sa svim modifikacijama izvršenim tokom procene.

Korisnik je obavezan da u potpunosti poštuje uslove ugovora tokom sprovođenja projekta (dok se ne izvrši poslednja uplata) i 5 godina nakon poslednje uplate, tokom perioda praćenja.

- 1.4 Korisnik prihvata javnu pomoć i angažovaće se za sprovođenje projekta na svoju odgovornost poštujući odredbe ovog ugovora i važeće nacionalno zakonodavstvo.

Član. 2 - Sprovođenje i validnost ugovora

- 2.1 Sprovođenje ugovora počinje od dana potpisivanja ugovora od obeju strana. Vreme sprovođenja investicije je meseci, kao što je predviđeno u meri i predstavlja rok za poslednji zahtev za isplatu.
- 2.2 Validnost ugovora obuhvata vremenski period od trenutka potpisivanja ugovora do izvršenja poslednje uplate i 5 godina perioda praćenja, koji se obračunava od datuma izvršenja poslednje uplate.

Član. 3 - Vrednost ugovora

- 3.1 Ukupna vrednost javne podrške finansiranog projekta je <u br> i (<u slovima>).
- 3.2 Ukupna prihvatljiva vrednost projekta je <u br> i (<u slovima>).

3.3 Ukupna vrednost projekta (javna podrška + privatno sufinansiranje + neprihvatljivi troškovi) iznosi <u br> i (<u slovima>).

Član. 4 - Isplata

4.1 Isplata može biti izvršena u dve rate u slučaju projekata u vrednosti od 20,000 Evra ili više prihvatljivih troškova u slučaju projekata manjih od 20,000 Evra.

4.2 U slučaju kada korisnik ima pravo da podnese 2 zahteva za isplatu, prvi zahtev mora biti veći od 50% ukupne javne pomoći. Prihvatljivi administrativni troškovi (koji imaju veze sa tehničkom pripremom projekta, biznis planom, inženjerima, arhitektima itd.) mogu se tražiti kao nadoknada u skladu sa procentom rate.

4.3 Isplata treba biti izvršena na osnovu zahteva isplate prikazanog od Korisnika u ARP. Ovlašćenja isplate biće izvršena na osnovu podnesene dokumentacije od strane korisnika i rezultata kontrole u skladu sa administrativnim uputstvima ARP-a. Svako ovlašćenje isplate može biti bezverдно u slučaju neke primećene nepravilnosti, tokom validnosti ugovora.

Član 5 - Kontrola i praćenje projekta tokom validnosti ugovora

5.1 Korisnik je dužan da pruži potpuni pristup svakoj izvršenoj kontroli od ARP-a koja se vezuje za izvršene investicije, uključujući i podatke o radnicima, računovodstvu i plaćenim porezima.

5.2 Ukoliko ARP primeti da javno finansirana investicija nije upotrebljena u skladu sa njihovim ciljem, tehničkim planom projekta i biznis planom, ili je prodato ili iznajmljeno, ARP ima pravo i zakonsku obavezu da traži povratak nastalih troškova.

5.3 Korisnik je odgovoran da sačuva ekonomsku održivost investicije i demonstrira njegovu javnu korist.

Član. 6 - Dopune Ugovora

6.1 Korisnik može tražiti izvršenje modifikacija u ugovoru samo ako one ne menjaju prihvatljivost i rezultat projekta i samo tokom perioda sprovođenja. Međutim, ove modifikacije ne mogu imati retroaktivno dejstvo. Modifikacije mogu uticati na finansijski i tehnički aspekt samo ukoliko su usklađene sa merom, ukoliko ne promene glavni cilj projekta i ukoliko su ograničene na maksimalno 10% od ukupno prihvaćenih troškova.

6.2 Ukupna javna podrška koja je odobrena na početku ne može biti povećana ni pod kojim okolnostima.

6.3 ARP može odobriti izmene/dopune ugovora na zahtev korisnika, tako što oni postaju deo Ugovora.

6.4 Prava i obaveze ugovora ne mogu se dati od strane korisnika trećoj strani bez nekog specifičnog ugovora od strane ARP-a. U ovakvim slučajevima ARP ima obavezu da konstantno nadgleda održavanje kriterijuma prihvatljivosti i izbornih kriterijuma.

Član . 7 - Prekid Ugovora

7.1 Samo u izuzetnim okolnostima i dobro opravdanim uključujući "višu silu" nakon razgovora između strana, ARP može odlučiti da prekine ugovor bez odobrenja korisnika i vrati stečenu javnu podršku.

7.2. Strane mogu odlučiti o prekidu ugovora zajedničkim sporazumom, u ovom slučaju korisnik treba da vrati svu stečenu javnu podršku.

7.3 U slučaju primećivanja nekih nepravilnosti u izvršenju ugovora, uključujući slučajeve kada korisnik nije u stanju da izvrši plaćanje ili je bankrotirao, ili je primećeno da su podneseni dokumenti lažni/istekli/nepotpuni/ne izražavaju realnost/ ARP mora prekinuti ugovor pismeno obaveštavajući korisnika, bez kašnjenja i bez ijedne druge formalnosti i bez intervencije nekog zakona ili suda. U takvim slučajevima korisnik mora da vrati svu dobijenu pomoć.

7.4 U svako vreme, u slučaju neke sumnje ARP može privremeno suspendirati ugovor i plaćanja kao prethodnu meru do okončanja istrage, bez nekog obaveštenja.

Član. 8 - Force majeure (viša sila)

8.1 U slučaju force majeure, strana je izuzeta od odgovornosti predviđenih ovim ugovorom.

8.2 Force majeure je određen kao nepredvidiv događaj i nemoguć za izbegavanje od strana i koji ometa ugovor u izvršenju.

8.3 Kao force majeure se mogu smatrati sledeći slučajevi: zemljotresi, poplave, ratovi, revolucije, embargo itd.

7.4 Svaki slučaj smatran kao "force majeure" treba biti dokazan i prihvaćen od ARP-a.

Član. 9 - Komunikacija između strana

9.1 Svaka razmena informacija u vezi sa ovim ugovorom mora biti u pismenom obliku: direktno, putem e-maila ili faksom.

9.2 Usmena obaveštenja neće biti uzeta u obzir ukoliko nisu podneta obaveštenja u pismenom obliku kao što je navedeno u članu 9.1.

Potpisano od zastupnika ARP-a

Potpisano od korisnika ili njegovog pravnog zastupnika

Ime i prezime

.....

Potpis

.....

Datum

.....

Ime i prezime

.....

Potpis

.....

Datum(Shenaj)

.....

Deo ugovora

PROCEDURE JAVNE NABAVKE

(Priložiti ugovoru Agencije za plaćanja, za korisnike)

1. Opšte odredbe sprovodljive za sve vrste kupovine

- Nijedan podugovarač ugovoren od strane korisnika ne može da ugovori nekog drugog podugovarača za realizaciju ugovora;
- Kupovina treba da ispoštuje investicije koje ispunjavaju kriterijume prilagodljivosti određene u okviru mera i smernica biznis plana npr. koje se tiču povratka investicija, toka novca itd.
- Procedure javne nabavke vrede samo za prihvatljive investicije. Za neprihvatljive investicije nisu obavezne procedure javne nabavke;
- Postoje 3 vrste procedura: direktna kupovina; kupovina sa najmanje 3 ponude i izbor na osnovu javne nabavke sa javnim pozivom (otvoreni tender);
- Procedura za kupovinu koja se sprovodi zavisna je od vrednosti kupovine; zabranjena je podela kupovine za situ vrstu robe, radova ili usluga u cilju izbegavanja sprovodljivih proceduralnih pravila jedna viši prag;
- Ponuđači ne smeju biti u sukobu interesa;
- Ponuđači će biti isključeni od dobijanja ugovora; u slučaju lažnog predstavljanja informacija traženih od korisnika ili ukoliko ne uspeju pružiti ovu informaciju. Poštovanje pravila nabavke je obavezan uslov za prihvatanje troškova. Dakle, dosije zahteva treba da sadrži dokumenta plaćanja radi dokazivanja ispunjenja procedura nabavke, vidi Aneks 5.

2. Kriterijumi dodele ugovora:

-Ugovori će se dodeliti na osnovu sledećih kriterijuma:

- A. U slučaju snabdevanja robom** – zasnovano na najnižoj ceni;
- B. U slučaju izgradnje** (podrazumeva se rezultat izgradnje ili projekta civilnog inženjeringa koje je samo po sebi dovoljno da ispuni jednu ekonomski ili tehničku funkciju i pokrije obe, izvršenje i dizajniranje) – zasnovano na najnižoj ceni;
- C. U slučaju usluga** (studija ili za tehničku pomoć) – zasnovano na najnižoj ceni;

Definicija sukoba interesa

- Postojanje veze između korisnika i snabdevača (rođaci ili zajednički deoničari u ponuđačkim kompanijama) ili između članova Odbora za procenu.
- Zajedničko vlasništvo (kao pojedinci ili akcionari) među snabdevačima koji dostavljaju ponudu.

3. Procedura kupovine:

3.1 Direktne kupovine do 10,000.00 evra

Pravila:

- Korisnik može direktno kupiti sa tržišta,
- Trošak kupovine treba da poštuje postavljene pragove u meri,
- Nema potrebe za ugovorom potpisanim između korisnika i snabdevača, osim u slučajevima troškova konsultacija.
- Korisnik treba da traži i primi kopiju sertifikata o registraciji biznisa i kopiju sertifikata fiskalnog broja korisnika.

3.2 Izbor zasnovan na najmanje 3 ponude počevši od 10, 000.01 evra do 60,000.00 evra.

Pravila:

- Kupovine se može izvršiti samo sa najmanje 3 ponude (kvotacija cena),
- Troškovi u okviru ponude moraju poštovati i pragove postavljene unutar mere;
- U svim slučajevima, treba da se potpiše ugovor između korisnika i snabdevača;
- Poziv za ponude, ponude i ugovori trebaju poštovati odredbe/detalje koji su predstavljeni u okviru tehničkog projekta i unutar biznis plana;
- Korisnik treba da uputi poziv za ponude, poštujući standardan format, vidi aneks br. 1 ugovora;
- Snabdevači treba da registruju svoju ponudu u registru prihoda/rashoda;
- Korisnici treba da potpišu izjavu o poštovanju pravila za izbegavanje sukoba interesa – vidite aneks br. 2 ugovora;
- Ponuđači treba da potpišu izjavu o poverljivom ponuđaču – vidi Aneks br. 3;
- Korisnik odlučuje o davanju ugovora ponuđaču i argumentuje razlog izbora;
- Korisnik treba da traži i primi kopiju sertifikata o registraciji biznisa i kopiju sertifikata fiskalnog broja ponuđača.

3.3 Nabavka javnim pozivom (otvoreni tender) – počevši iznad 60 000.01 evra

Pravila:

- Moraju se poštovati sve odredbe iz tačke 4.2;

- Korisnik treba objaviti svoj interes za kupovinu putem oglasa u najmanje jednim dnevnim nacionalnim novinama, ali ukoliko je vrednost veća od 150,000 €, tender se treba objaviti i u međunarodnim medijima. Osim toga, korisnik ima pravo da direktno uputi poziv mogućim snabdevačima radi osiguranja bolje konkurentnosti među ponudama, ali samo u jednom danu kada je objavljen tender;
- Sadržaj javnog poziva treba da uključi sve informacije prikazane u Dodatku br. 1;
- Vremenski rok za prijem ponuda treba da bude najmanje 10 dana;
- Vremenski rok za dobijanje ponuda treba biti najmanje 10 dana; Korisnik će ustanoviti komisiju za procenu. Ova komisija će imati jedan neparan broj članova, najmanje troje, sa svim neophodnim tehničkim i administrativnim kapacitetima za davanje validnog mišljenja o tenderima;
- Komisija za procenu mora izdati argumentovanu odluku o davanju tendera;
- Članovi komisije za procenu trebaju potpisati izjavu o poverljivosti i neutralnosti. Vidi aneks 4;
- Svi zahtevi za učešće I tenderi koji ispunjuju zahteve, moraju biti procenjeni I rangirani od strane komisije za procenu na osnovu izbornih kriterijuma i davanju prethodno objavljenih ugovora;
- Korisnik treba da traži i primi kopiju sertifikata registracije biznisa i kopiju sertifikata fiskalnog broja ponuđača.

Aneks 1. Ugovora

Poziv za podnošenje ponude

- Ime privatnog korisnika.....
 - Broj registracije biznisa ili lični broj identifikacije.....
 - Fiskalni broj.....
 -Adresa.....
 - Fix. tel./ fax/ e-mail.....
 Br..... Datum.....

Za: Naziv kompanije

Primljeno danas:

Br.....Datum.....
 Ime i prezime:.....
 Br. registracije biznisa.....
 Fiskalni broj.....
 Potpis.....

Poziv za podnošenje jedne ponude (Obrazac)

Poštovane Dame/Gospodo,

(Ime korisnika) poziva vas da podnesete vašu ponudu za (vrsta kupovine)
..... za primenu jednog sufinansiranog projekta od MPŠRR pod merom/podmerom
šifrom <mera/podmera i ime> sa sledećim nazivom naziv projekta, koji se primenjuje u opštini
<ime opštine>.

Izbor za davanje kriterijuma je..... (treba navesti po vrsti ugovora, kao što je
prikazano u tački 2 ovog dokumenta-Kriterijumi za davanje cena);

Ugovor će se sastojati od kupovine/prisvajanja.....
.....radi implementacije gore navedenog projekta;

Vrsta ugovora: kupovina; <usluga/robe/građevinski radovi>;

Konačni rok za podnošenje ponude: <datum>, <čas>.

Adresa na kojoj će biti podnete ponude.....

Datum i čas kada će početi procena.....

Maksimalna vrednost kupovine.....

Nađite priloženu količinu, tehničke specifikacije/pravila i uslove o traženoj ponudi (mora biti
priložena kao što je prikazana u okviru tehničkog projekta i, ukoliko je primenjiva, u okviru
biznis plana).

Očekujemo vašu ponudu do određenog roka i na gore navedenoj adresi.

<Ime i prezime pravnog zastupnika korisnika>

Potpis

Mesto i datum

Aneks br. 2 Ugovora

Izjava o poštovanju pravila za izbegavanje sukoba interesa

Ja, dole potpisani.....,kao pravni zastupnik projekta, izjavljujem da pod
sankcijama zakona Agencije za plaćanja, da poštujem sledeće:

1. Ne postoje veze (rodbina, ili zajednički deoničari za svaku kompaniju) između
korisnika (ili partnera korisnika) i učesnika u tenderu (ili partnera učesnika u tenderu),
koji dostavljaju ponude;
2. Nema zajedničkog vlasništva (kao pojedinac ili deoničar) između ponuđača od kojih
sam dobio ponude.

<Ime i prezime pravnog zastupnika korisnika>

Potpis

Datum

Aneks br. 3 Ugovora

Izjava o ozbiljnosti ponuđača

Ja, potpisani, kao pravni zastupnik projekta, potvrđujem pod sankcijama zakona agencije za plaćanja da se ne nalazim u sledećim situacijama:

1. U stečaju ili u likvidaciji, u aferama kojima upravlja sud, stupio u dogovor sa poveriocima, odložene poslovne aktivnosti, podležem zakonskim procedurama u vezi tih pitanja, ili nekoj identičnoj situaciji koja je prouzrokovana nekom sličnom procedurom, koja je predviđena zakonodavstvom ili nacionalnim uredbama;
2. Bio sam kažnjen za neko kršenje u vezi sa profesionalnim ponašanjem, kroz pravosnažnu presudu (res judicata), bio sam kriv za ozbiljni profesionalni prekršaj dokazano bilo kakvim sredstvima koju može opravdati korisnik;
3. Nisam ispunio obaveze koje se odnose na plaćanje doprinosa društvenog osiguranja ili za plaćanje poreza, u skladu sa zakonskim odredbama države u kojoj sam ja određen i u mestu korisnika;
4. Bio sam predmet pravosnažne presude (res judicata) za prevaru, korupciju, za uključivanje u nekoj kriminalnoj organizaciji ili neku drugu ilegalnu aktivnost koja narušava finansijske interese Kosova;
5. Trenutno podležem nekoj finansijskoj administrativnoj kazni koju je izdala Agencija za plaćanje koja je odgovorna za subvencije i grantove za poljoprivredu i ruralni razvoj na Kosovu.
6. Da sam proglašen neprihvatljivim za Svetsku Banku, Danidu ili Evropsku Komisiju

<Ime i prezime pravnog zastupnika korisnika>

Mesto i datum

Potpis

Aneks 4 Ugovora

Izjava o poverljivosti i neutralnosti

Ja, potpisani, član komisije procene za kupovinu....., pod primenjenom procedurom , <izbor se zasniva na najmanje 3 ponuda ili izbora na osnovu reklamirane nabavke organizovane od <ime korisnika>.

Ja izjavljujem pod sankcijama Zakona Agencije za plaćanje, sledeće:

- a) Nemam nijednog rođaka ili akcija ili biznis partnera među ponuđačima i komisiji za procenu;
- b) Nisam član nijednog Odbora, organa za donošenje odluka ili nadzornog organa za nekog od učesnika u tenderu
- c) Nemam nikakav interes koji može uticati na moju neutralnost tokom procene ponuda.

Takođe, ću se u potpunosti angažovati na očuvanju poverljivosti sadržaja ponuda i aktivnosti komisije za procenu, ukoliko informacija može uticati na zakonska prava, vlasništvo učesnika u tenderu, ili njihovih trgovinskih tajni.

<Ime i prezime pravnog zastupnika korisnika>

Mesto i datum

Potpis

Aneksa 5 Ugovora

Dokumenti koji se trebaju podneti zajedno sa zahtevom za isplatu, zavisno od procedure za nabavku

	*Vrednost tendera		
Broj dokumenta	Do 10000 evra <input type="checkbox"/>	10000 - 60000 evra <input type="checkbox"/>	Više od 60000 evra <input type="checkbox"/>
Vrsta kupovine	a. Roba <input type="checkbox"/> b. Građevina <input type="checkbox"/> c. Usluge <input type="checkbox"/>	a. Roba <input type="checkbox"/> b. Građevina <input type="checkbox"/> c. Usluge <input type="checkbox"/>	a. Roba <input type="checkbox"/> b. Građevina <input type="checkbox"/> c. Usluge <input type="checkbox"/>
1.	Izjava	-	Kopija objavljenog oglasa u štampi/ novinama
2.		Najmanje tri ispunjenih pismenih poziva, potpisanih od primaoca ponude (učesnika u tender) (vidi aneks 1)	Pismeni poziv ispunjen, potpisani od primaoca ponude (učesnika u tender) (vidi aneks1) - nije obavezan - ukoliko je to slučaj/ odlučen od korisnika granat
3.		Kopija sertifikata za registraciju biznisa svakog od učesnika u tender (za najmanje 3 učesnika u tenderu)	Kopije sertifikata za registraciju biznisa svakog učesnika u tenderu (za najmanje 3 učesnika u tenderu)
4.		Kopije fiskalnog broja učesnika u tenderu (za najmanje 3 ponuđača)	Kopije fiskalnog broja učesnika u tenderu (za najmanje 3 ponuđača)
5.		Primljene ponude (najmanje 3)	Primljene ponude (najmanje 3)
6.		-	Odluka o stvaranju komisije za procenu
7.		Izjava o poštovanju pravila o izbegavanju sukoba interesa (iz aneksa 2)	Izjava o poštovanju pravila o izbegavanju sukoba interesa (iz aneksa 2)

8.		Izjava o poverljivosti učesnika u tenderu (iz aneksa 3)	Izjava o poverljivosti učesnika u tenderu (iz aneksa 3)
9.		-	Izjava o poverljivosti i neutralnosti (iz aneksa 4)
10.		Izveštaj o davanju tendera	Izveštaj o davanju tendera
11.		Ugovor potpisan sa ponuđačem koji je izabran kao pobednik	Ugovor potpisan sa ponuđačem koji je izabran kao pobednik

*Vrednost i celovitost dokumenata se odnosi na jednu ili više kupovina- zavisno od vrste kupovine (posebne su one za usluge, robu ili izgradnju); svaka kupovina se može odnositi na jednu ili više plaćenih računa.

Aneks 6 Ugovora

Kazneni sistem za nepravilnosti prilikom sprovođenja investicionog granta

Kazneni sistem sprovodi se u slučaju ako korisnik investicionog granta podnese zahtev za plaćanje neprihvatljivih troškova za Agenciju za razvoj poljoprivrede.

Zahtev za plaćanje neprihvatljivih troškova osim što se neće platiti oni se kažnjavaju na osnovu vrednosti neprihvatljivih troškova za koje se podnosi zahtev za plaćanje i to po ovom obračunu.

Ukoliko vrednost neprihvatljivih troškova za koje se podnosi zahtev za plaćanje iznosi:

- 0 – 4% vrednosti granta, neprihvatanja troška bez dodatnog kažnjavanja,
- 5 do 20% vrednosti granta, neprihvatanja troškova i kažnjavanje u visini vrednosti neprihvatljivih troškova,
- 21 – 50% vrednosti granta, kažnjavanje je jednako sa procentom neprihvatljivih troškova, novčanom kaznom od 1000 do 5000 evra, tužbom za prevaru u odgovarajućem sudu i stavljanje na crnoj listi ARP-a na 36 meseci što znači gubitak prava za apliciranje u narednih tri godina.
- više od 50% vrednosti granta, korisniku se odbija grant i neće mu se ništa platiti, tužba za prevaru u odgovarajućem sudu i stalni gubitak prava za apliciranje za grantove u MPŠRR-u.

Vrednost kažnjavanja se primenjuje smanjenjem vrednosti plaćanja koje bi ARP izvršio korisniku.

U podmeri 302.3-

Razvoj rukotvornih aktivnosti (prerada tekstila, kože, vune, prerada drva i ostale umetničke aktivnosti koje su rukotvorni rad)

Prerada drva:

1. Drvodjelja -
 - a) Proizvodnja drvene ambalaže (buradi, gajbe, palete)
 - b) Različiti drveni proizvodi/ukrasi – suveniri,
 - c) Proizvodnja tradicionalne kuhinjske opreme,
 - d) Proizvodnja drugih drvenih proizvoda (čepovi, drveni ramovi, itd.),
 - e) Proizvodnja drvenih igračaka, proizvodnja lutki sa tradicionalnom nošnjom,
 - f) Proizvodnja različitih muzičkih instrumenata – tradicionalnih

Prerada tekstila, kože, vune:

1. Vlačanje vune, pletenje ćilima i pletenje tkanine
 - a) Priprema i predenje vune
 - b) Tkanje tekstila;
 - c) Proizvodnja ćilima i prostirki
2. Pletenje
 - a) Proizvodnja pletenih proizvoda – proizvodnja robe rađenje heklicama (igle za pletenje) (čarape, šalovi, kape, itd.)
 - b) Proizvodnja drugih pletenih proizvoda rađenih sa heklicama/ iglama za pletenje
3. Vez
 - a) Proizvodnja veznih proizvoda
4. Krojenje
 - a) Proizvodnja odeće – tradicionalne nošnje,ostale odeće.
5. Prerada kože
 - Proizvodnja kofera, ručnih torbi, proizvodnja sedla, proizvodnja ostalih kožnih proizvoda (bižuterije)

Grnčarstvo

- a) Proizvodnja grnčarskih proizvoda (zemljani lonci, čajnici, tave, saksije, bižuterije itd.)

Aneks 8: Spisak prihvatljivih investicija/ prihvatljivih troškova

Tabela SPISAK PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA ZA MERU 302	
Kod	Opis prihvatljivih troškova
302.1	Podmera 302.1 - Proizvodnja meda
302.1/A	<i>Izgradnja i renoviranja objekata za aktivnosti tretiranja meda</i>
302.1/1	Građevinski materijal/ materijali za instalaciju/ ostali potrebni elementa objekat koji se gradi ili renovira (vrata, prozori, itd)
302.1/2	Građevinski materijal/ materijal za objekte za stvaranje uslova za ispunjavanje higijensko sanitarnih zahteva i za obezbeđivanje fizičkih uslova kako bi se postigli standardi za osiguranje hrane kao i njihovog instaliranja.
302.1/3	Građevinski materijal/ materijal za objekte kako bi se postigli standardi životne sredine za upravljanje otpada i njihovu instalaciju.
302.1/4	Građevinski materijal / materijal za instalaciju tehničke usluge (vodovod, ventilaciju, sistemi za grejanje/hlađenje, proizvodnju električne energije i snabdevanje električnom energijom, instalacije, drenaža, kanalizacione mreže / rezervoari, otpadne vode / tretman voda) kontrolisani uslov (mikro-klimatski, kontrola kvaliteta vazduha / vode, vlage, za pročišćavanje vode / vazduha, itd) uključujući prakse uštede energije i korišćenje obnovljivih izvora energije
302.1/5	Građevinski materijal / materijal za obezbeđenje ulaznih puteva i putne mreže za obavljanje poslova i ograničavanje okolne zone prihvatljivih objekata
302.1/B	<i>Oprema za prihvatljive aktivnosti</i>
302.1/1	Investicije u košnice, proizvodnju meda (košnice sa antivaro podom)
302.1/2	Linija berbe meda (materijal INOX- otporan na kiselinu) Električna kasetna centrifuga; Kada (Korito) za otpečaćene okvire; Kadica (posuda) za otpečaćenje okvira; Električni raspečati za okvire; Mašina topljena voska za saće (električna ili plinska);
302.1/3	Ograđivanje pčelnjaka (5 € po košnici), ali ne više od 500 €
302.1/4	Investicije za opremu za med i laboratorije za analize pčelarskih proizvoda; (refraktometar i spektrofotometar)
302.1/4	Oprema za ekstrakciju pčelinjih mleka i opreme za uzgoj matica (komplet igla za transplantacije, komplet lopatica za izvlačenje pčelinjeg mleka, aparat za merenje temperature, aparat za merenje vlage, aparat za uzgoj larvi, kavezi za prevoz matica, reprodukcijski materijal najviše 100 komada, posebne košnice za uzgoj ne više od 100 komada, specijalni hladnjak za prevoz, frižider, inkubator);
302.1/5	Različite vrste opreme za pakovanje meda
302.1/6	Specijalizovana prikolica za prevoz košnica pčela, ne manje od 50 košnica

302.1/7	Investicije za kupovinu opreme za obnovljivu energiju
302.1/8	Investicije u marketingu proizvoda proizvedenih ili obrađenih, uključujući: - Priprema i štampanje kataloga, letaka, brošura, flajera, plakata, itd, za promociju proizvodnje, isplata za učešće na lokalnim sajmovima / nacionalnim - Izrada web stranica <i>Maksimalno prihvatljiv troškovi marketinga ograničeni su na 10% od ukupnog projekta</i>
(302.2)	Podmera 302.2 Prerada kultiviranih poljoprivrednih proizvoda
302.2/A	<i>Izgradnja, renoviranje i proširenje objekata za aktivnosti nakon berbe I izgradnju I renoviranje tradicionalnih objekata za upotrebu kao prodajne tačke</i>
302.2/1	Građevinski materijal / materijal za instaliranje / ostali elementi potrebni za objekt koji je izgrađen ili obnovljen (vrata, prozori, itd)
302.2/2	Građevinski materijal/ materijal za objekte za stvaranje uslova za ispunjavanje higijenskosanitarnih zahteva i za obezbeđivanje fizičkih uslova kako bi se postigli standardi za osiguranje hrane kao i njihovog instaliranja.
302.3/3	Građevinski materijal/ materijal za objekte kako bi se postigli standardi životne sredine za upravljanje otpadom i njihovu instalaciju.
302.2/4	Građevinski materijal / materijal za instalaciju tehničke usluge (vodovod, ventilaciju, sistemi za grijanje/hlađenje, proizvodnje električne energije i snabdevanje električnom energijom, instalacije, drenaža, kanalizacione mreže / rezervoari, otpadne vode / tretman voda) kontrolisani uslovi (mikro-klimatski, kontrola kvaliteta vazduha / vode, vlage, za pročišćavanje vode / vazduha, itd) uključujući prakse uštede energije i korišćenje obnovljivih izvora energije
302.2/5	Građevinski materijal / materijal za obezbeđenje ulaznih puteva i putne mreže za obavljanje poslova i ograničavanje okolne zone prihvatljivih objekata
302.2/B	<i>Oprema za prihvatljive aktivnosti</i>
302.2/1	Oprema za tehničke usluge (vodovod, ventilaciju, sistemi za grijanje / hlađenje, proizvodnje električne energije i snabdijevanje energijom i instalacija, drenaža kanalizacije mreže /rezervoara, tretman otpadnih voda / pročišćavanje vode) i kontrolisanih uslova (mikro-klimatski, kontrola kvaliteta vazduha / vode, vlage, za pročišćavanje vode / vazduha, itd) uključujući prakse uštede energije i korišćenje obnovljivih izvora energije
302.2/2	Oprema za ispunjavanje higijenskih i sanitarnih uslova, uključujući higijenske i sanitarne uslove za radnike i za čišćenje uređaja i opreme (CIP sistem / stanica)*
302.2/3	Oprema za prijem sirovina (vaganje, inspekciju, sortiranje, itd) i skladištenje
302.2/4	Oprema za pripremu sirovina za proizvodnju (rezanje, sušenje, mlevenje, seckanje, itd.)
302.2/5	Oprema za čuvanje proizvoda (frižider, frižider za duboko zamrzavanje)

302.2./6	Police za sušenje i postavljanje proizvoda
302.2/7	Oprema za preradu voća o povrća
302.2/8	Oprema za preradu pečuraka
302.2/9	Oprema za preradu I proizvodnju mleka i mlečnih proizvoda
302.2/10	Kupovina mobilne jedinice (pokretne) za preradu mleka;
302.2/11	Kupovina mini prikolice koju povlači traktor ili manji kamion (na kome se postavlja mobilna jedinica za preradu mleka)
302.2/12	Oprema za testeninu, hleba, proizvodnju testenina itd.
302.2/13	Uređaj za mešanje čaja, proizvodnju ekstrakta i preparata zasnovanih na čaj, pakovanje čaja uključujući pakovanje čaja u kesice, proizvodnju kesica sa travama (nana, vrbena, kamilica itd)
302.2/14	Oprema za proizvodnju začina
302.2/15	Oprema za proizvodnju sirčeta
302.2/16	Oprema za proizvodnju vina
302.2/17	Oprema za proizvodnju alkoholnog pića od grožđa i voća
302.2/18	Oprema pasterizaciju, sterilizator, punjenje limenki, punionica, punjenje u flašama i druga pakovanja proizvoda i skladištenje
302.2/19	Oprema za pasterizaciju i sterilizaciju
302.2/20	Oprema za pakovanje i etiketiranje
302.2/21	Oprema za obnovljivu energiju
302.2/22	Oprema za praćenje kvaliteta, sistemi kontrole i sledljivost prijema, skladištenja, prerade, pakovanja i distribucije uključujući laboratorijsku opremu i aparate za analizu proizvoda (isključujući snabdevanje i staklene posuda)
302.2/23	Oprema za bacanje otpada, čuvanje i tretiranje (uključujući i one za kompostiranje i proizvodnju od podproizvoda)
302.2/24	Računarske opreme i softveri, uključujući senzore (koji se odnose samo na prihvatljive opreme)
302.2/25	Investicije u marketingu: - Priprema i štampanje kataloga, letaka, brošura, flajera, plakata, itd, za promociju proizvodnje, isplata za učešće na lokalnim sajmovima / nacionalnim - Izrada web stranica - Maksimalno prihvatljiv troškovi marketinga ograničeni su na 10% od ukupnog

	projekta
(3023	Podmera 302.3 -Razvoj zanatskih aktivnosti
302.3.A	<i>Izgradnja, renoviranje i proširenje objekata</i>
302.3/1	Građevinski materijal / materijal za instaliranje / ostali elementi potrebni za objekat koji je izgrađen ili renoviran (vrata, prozori, itd)
302.3/2	Građevinski materijal/ materijal za objekte za stvaranje uslova za ispunjavanje higijensko sanitarnih zahteva i za obezbeđivanje fizičkih uslova kako bi se postigli standardi za obezbeđenje hrane kao i njihovo instaliranje
302.3/3	Građevinski materijal/ materijal za objekte kako bi se postigli standardi životne sredine za upravljanje otpada i njihovu instalaciju.
302.3/4	Građevinski materijal / materijal za instalaciju tehničke usluge (vodovod, ventilaciju, sistemi za grejanje / hlađenje, proizvodnju električne energije i snabdevanje električnom energijom, instalacije, drenaža, kanalizacione mreže / rezervoari, otpadne vode / tretman voda) kontrolisani uslovi (mikro-klimatski, kontrola kvaliteta vazduha / vode, vlage, za pročišćavanje vode / vazduha, itd) uključujući prakse uštede energije i korišćenje obnovljivih izvora energije
	Građevinski materijal / materijal za obezbeđenje ulaznih puteva i putne mreže za izvršenje poslova i ograničavanje okolne zone prihvatljivih objekata
302.3/B	<i>Oprema za prihvatljive aktivnosti</i>
302.3/1	Oprema za tehničke usluge (vodovod, ventilaciju, sistemi za grijanje / hlađenje, proizvodnju električne energije i snabdevanje energijom i instalacijama, drenaža kanalizacijske mreže /rezervoara, tretman otpadnih voda / pročišćavanje vode) i kontrolisanih uslova (mikro-klimatski, kontrola kvaliteta vazduha / vode, vlage, za pročišćavanje vode / vazduha, itd) uključujući prakse uštede energije i korišćenje obnovljivih izvora energije
302.3/2	Oprema za ispunjavanje higijenskih i sanitarnih uslova, uključujući higijenske i sanitarne uslove za radnike i za čišćenje uređaja i opreme (CIP sistem / stanica)*
302.3/3	Oprema za prijem sirovine
302.3/4	Oprema, mašine i instalacije za proizvodnu aktivnost odeće
302.3/5	Oprema, mašine i instalacije za proizvodnu aktivnost kože i kožnih proizvoda
302.3/6	Oprema, mašine i instalacije za proizvodnu aktivnost i preradu drva
302.3/7	Oprema, mašine i proizvodne aktivnosti papira i papirnih proizvoda
302.3/8	Oprema, mašine i instalacije za proizvodne aktivnosti drugih nemetalnih i mineralnih proizvoda
302.3/9	Oprema, mašine i instalacije za proizvodne aktivnosti proizvodnje metala
302.3/10	Oprema, mašine i instalacije proizvodnu aktivnost nameštaja
302.3/11	Oprema, mašine i instalacije za proizvodnu aktivnost bižuterija i sličnih proizvoda uključujući imitaciju nakita i slične artikle

302.3/12	Oprema, mašine i instalacije za proizvodnu aktivnost muzičkih instrumenata
302.3/13	Oprema, mašine i instalacije za proizvodnu aktivnost igrački i igračke od papira i kartona
302.3/14	Oprema, mašinerija i instalacije za aktivnost proizvodnje metli i četki
302.3/15	Oprema za skladištenje (police, metalne konstrukcije, drvene palete, opreme utovara i istovara, oprema viljuške itd)
302.3/16	Oprema i mašine za pakovanje i etiketiranje
302.3/17	Oprema za odlaganje otpada, skladištenje i tretiranje istih
302.3/18	Računarska oprema i softveri, uključujući senzore (koji se odnose samo sa prihvatljivom opremom)
302.3/19	Investicije u marketing: - Priprema i štampanje kataloga, letaka, brošura, flajera, plakata, itd, za promociju proizvodnje, isplata za učešće na lokalnim sajmovima / nacionalnim - Izrada web stranica - Maksimalno prihvatljivi troškovi marketinga ograničeni su na 10% od ukupnog projekta
(302.)4	Podmera 302.4- Razvoj ruralnog turizma
302.4	Renoviranje, proširenje i modernizacija biznisa ruralnog turizma
302.4/A	<i>Renoviranje, proširenje i modernizacija (unutrašnja)</i>
302.4/11	Građevinski materijal / za objekte za pružanje kućnog smeštaja (sobe, apartmani), Ugostiteljske/gastronomске usluge (kuvanje i serviranje hrane), prodajne tačke rukotvorina, poljoprivrednih proizvoda, muzeji u ruralnim područjima (koji imaju istorijski, prirodni, tradicionalni, obrazovni značaj, itd
302.4/2	Građevinski materijal / materijal za instalacije / regulisanje komplementarnih sportskih I rekreativnih objekata (unutra i vani); vožnja biciklom / planinarenje / penjanje, objekti za održavanje konja za jahanje, jezera za ribolov; rekreativni objekti (unutra i vani), sportski tereni; i instalacija opreme koje se tiču istih.
302.4/3	Građevinski materijali/renoviranje zgrada za pristup osobama sa ograničenim sposobnostima, kao i kontrolu pristupa i specijalna sanitarna oprema
302.4/4	Građevinski materijal za renoviranje objekata za obuku i seminare
302.4/5	Građevinski materijal/ materijal za objekte za stvaranje uslova za ispunjavanje higijensko sanitarnih zahteva i za obezbeđivanje fizičkih uslova kako bi se postigli standardi za osiguranje hrane kao i njihovog instaliranja
302.4/6	Građevinski materijal za objekte kako bi se postigli standardi životne sredine za upravljanje otpada i njihovu instalaciju.
302.4/7	Građevinski materijal / materijal za instalaciju tehničkih usluga (vodovod, ventilaciju, sistemi za grijanje / hlađenje, proizvodnje električne energije i snabdevanje električnom energijom, instalacije, drenaža, kanalizacione mreže / rezervoari, otpadne vode / tretman voda) kontrolisani uslov (mikro-klimatski,

	kontrola kvaliteta vazduha / vode, vlage, za pročišćavanje vode / vazduha, itd) uključujući prakse uštede energije i korišćenje obnovljivih izvora energije
302.4/8	Materijali za izgradnju uređenje/ponovno postavljanje zemlje/objekat za pružanje mesta u prirodi, uključujući i uređenje dvorišta, staze u prirodi, fontane, prirodna svetla, pečenje na otvorenom roštilju, staklene kuće, mesta za odmor u senci, kule, piknik stolovi i sobe za odmor itd.
302.4/9	Građevinski materijal / materijal za obezbeđenje ulaznih puteva i putne mreže za obavljanje poslova i ograničavanje okolne zone prihvatljivih objekata

302.4/B	<i>Oprema za prihvatljive aktivnosti</i>
302.4/1	Oprema za tehničke usluge (snabdevanje vodom, ventilacioni sistemi, sistemi za grejanje/hlađenje, proizvodnju energije i snabdevanje energijom, instalacije, drenaže, kanalizacione mreže/ rezervoari, tretman otpadnih voda uključujući prakse uštede energije i korišćenja obnovljive energije
302.4/2	Oprema za ispunjavanje higijenskih i sanitarnih uslova uključujući higijensku i sanitarnu opremu za radnike i čišćenje, sterilizaciju i dezinfekciju opreme i objekata
302.4/3	Oprema za smeštajne sobe uključujući stolariju, ćilime, TV, radio, audio opremu itd.
302.4/4	Oprema za ugostiteljstvo i kuhinju, obuhvatajući i alate, i proizvode stolarije
302.4/5	Oprema za uređenje dvorišta, staze u prirodi, fontane, svetla u prirodi, roštilj u prirodi, kuće i džamije, senovita mesta za odmor, kule, stolovi i klupe za odmor itd.
302.4/6	Oprema za pružanje rekreativno-sportskih aktivnosti npr; biciklizam/ hiking/ penjanje; jahanje, ribolov, oprema za sportski teren van kao i oprema za teren zabave za decu.
302.4/7	Oprema za ruralne muzeje, uključujući stolariju i proizvode od kamena, podne obloge, uključujući i kupovinu starih poljoprivrednih sredstava, nameštaj, tradicionalne kućne stvari, tradicionalna odeća itd.
302.4/8	Oprema za obuku u objektima za održavanje seminara
302.4/9	Uređaji za pristup spolja i iznutra (uključujući liftove) i posebna sanitarna oprema i opremu za smeštaj osoba sa ograničenim sposobnostima;
302.4/10	Oprema za tretman, eliminaciju, skladištenje i tretiranje otpada (uključujući uređaje za prerađu otpada u nusproizvode), filtriranje vode/stanice prečišćavanja
302.4/11	Kompjuterska oprema i softver (koji se odnose samo na prihvatljive uređaje) i za aktivnosti koji se odnose na ruralni turizam

302.4/12	Uređaji za obnovljivu energiju
302.4/13	<p>Investicije u marketingu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Priprema i štampanje kataloga, letaka, brošura, flajera, postera, itd, za promociju proizvodnje, isplata za učešće na lokalnim / nacionalnim sajmovima; - Izrada veb stranice; - Maksimalno prihvatljivi troškovi su ograničeni na 10% od ukupnog iznosa tekućeg projekta
A	<i>Renoviranje, proširenje i modernizacija objekata za smeštaj u prirodi</i>
302.4/14	Građevinski materijal za objekte pružanja smeštaja u prirodi (kampovi, bungalovi, kampovi za prikolice), i dodatne ugostiteljske usluge (kuvanje i serviranje hrane) usluge instalacija i smeštaj opreme
302.4/15	Građevinski materijal/materijal za instalaciju/za poboljšanje dodatnih rekreativno-sportskih objekata (unutra i vani) npr; biciklizam/ hiking/ penjanje; jahanje, ribolov, oprema za sportski teren vani kao i oprema za teren zabave za decu.
302.4/16	Građevinski materijal za izgradnju objekata uključujući pomoćne objekte (čuvanje slamnih prostirki, sredstva za popravku, snabdevanje, itd.), za obezbeđenje pristupa za osobe sa ograničenim sposobnostima i obezbeđivanje pristupa i posebne sanitarne opreme
302.4/17	Građevinski materijal za obezbeđivanje higijenskih i sanitarnih uslova (uključujući čuvanje higijenskih i sanitarnih proizvoda u radničkim zonama), prostor za administraciju instalaciju/skladištenje prihvatljive opreme
302.4/19	Građevinski materijal za izgradnju objekata za postizanje standarda životne sredine za vazduh/tretman i prečišćavanje vode, upravljanje otpadom i za pravilnu instalaciju/skladištenje opreme.
302.4/20	Građevinski materijal/oprema za instalaciju tehničkih usluga (snabdevanje vodom, ventilacioni sistemi, sistemi za grejanje/hlađenje, proizvodnju energije i snabdevanje energijom, instalacije, drenaže, kanalizacione mreže/rezervoari, tretman otpadnih voda/tretman voda) kontrolisani uslovi (mikro-klimatski, kontrola kvaliteta vazduha/vode, vlage, prečišćavanje vode/vazduha, itd) uključujući prakse uštede energije i korišćenje obnovljivih izvora energije
302.4/21	Građevinski materijal/ za uređenje / objekata za pružanje mesta u prirodi, uključujući pejzaž prirode, ukrase u bašti, staze u prirodi, fontane, rasvetu u prirodi, roštilj u prirodi, staklene kuće, senovita mesta za odmor, kule, stolovi za piknik i klupe za odmor itd
302.4/22	Građevinski materijal/komponente za obezbeđivanje priključnih puteva i putne mreže za obavljanje poslova i ograničavanje zone oko prihvatljivih objekata

B	Oprema za prihvatljive aktivnosti
302.4/23	Oprema za tehničke usluge (snabdevanje vodom, ventilacioni sistemi, sistemi za grejanje/hlađenje, proizvodnju energije i snabdevanje energijom, instalacije, drenaže, kanalizacione mreže/ rezervoari, tretman otpadnih voda uključujući prakse uštede energije i korišćenja obnovljive energije
302.4/24	Oprema za ispunjavanje higijenskih i sanitarnih uslova uključujući higijensku i sanitarnu opremu za radnike i čišćenje , sterilizaciju i dezinfekciju opreme i objekata
302.4/25	Oprema za ugostiteljstvo i kuhinju, obuhvatajući i alate, i proizvode stolarije
302.4/26	Oprema za uređenje dvorišta, staze u prirodi, fontane, svetla u prirodi, roštilj u prirodi, kuće i džamije, senovita mesta za odmor, kule, stolovi i klupe za odmor itd.
302.4/27	Oprema za pružanje rekreativno-sportskih aktivnosti npr; biciklizam /hiking/, penjanje; jahanje, ribolov, oprema za sportski teren van kao i oprema za teren zabave za decu.
302.4/28	Oprema za jahanje konja i magarca
302.4/29	Oprema za pristup i specijalna sanitarna oprema, i oprema za smeštaj lica sa ograničenim sposobnostima
302.4/30	Oprema za tretman, eliminaciju, skladištenje i tretiranje otpada (uključujući uređaje za preradu otpada u nusproizvode), filtriranje vode/stanice prečišćavanja
302.4/31	Kompjuterska oprema i softver (koji se odnose samo na prihvatljive uređaje) i za aktivnosti koji se odnose na ruralni turizam
302.4/32	Oprema za obnovljivu energiju
302.4/33	Investicije u marketingu <ul style="list-style-type: none"> -Priprema i štampanje kataloga, letaka, brošura, flajera, postera, itd, za promociju proizvodnje, isplata za učešće na lokalnim / nacionalnim sajmovima; - Izrada veb stranice; - Maksimalno prihvatljivi troškovi su ograničeni na 10% od ukupnog iznosa tekućeg projekta
302.A	SPISAK PRIHVATLJIVIH RADOVA ZA MERU 302
	<i>Spisak radova izgradnje/rekonstrukcije</i>
302.A1.1	Aktivnosti koji se odnose na rušenje <ul style="list-style-type: none"> - rušenje postojećih građevina - prevoz materijala do najbliže deponije

	<ul style="list-style-type: none"> - pomoćne aktivnosti
302.A1.2	Zemljani radovi <ul style="list-style-type: none"> - iskopavanje humusne površine - iskopavanje zemlje - iskopavanje temelja - izgradnja nasipa - podizanje i jačanje osnove - prevoz iskopanog materijala - pomoćne aktivnosti
302.A1.3	Betonski radovi <ul style="list-style-type: none"> - izgradnja betonske osnove - postavljanje neophodnih konstrukcija - postavljanje armature - izgradnja betonskog poda i cementnog nasipa - betonski radovi, uređenje terena, pristupa putu /putnom priključku - postavljanje neophodnih prefabrikovanih elemenata - otvaranje kanalnih sistema - pomoćne aktivnosti
302.A1.4	Radovi sa blokovima/ciglama <ul style="list-style-type: none"> - zidanje - horizontalna i vertikalna izolacija objekta - malterisanje plafona i zidova objekta - izgradnja ograde, uređenje terena, puteva/putnih priključaka - postavljanje prefabrikovanih elemenata - izgradnja manjih elemenata unutar objekta (dimnjaka, ventilacionog sistema, itd. . - pomoćne aktivnosti
302.A1.5	Drveni radovi <ul style="list-style-type: none"> - Izgradnja svih elemenata vezanih za novi objekat ili adaptiranje starog objekta - postavljanje drvene konstrukcije (osnove, greda i izgradnja krovova) - građevinski radovi od drveta kao što su podovi, uređenje površina, putne ograde, - postavljanje manjih drvenih konstrukcija - pomoćne aktivnosti
302.A1.6	Radovi na izolaciji i fasadi <ul style="list-style-type: none"> - izolacija - fasada - postavljanje prefabrikovanih elemenata - pomoćne aktivnosti

302.A1.7	Radovi na izgradnji krova <ul style="list-style-type: none"> - postavljanje krovnih konstrukcija - pokrivanje krova/postavljanje crepa/lima i ostalih materijala. - pomoćne aktivnosti
302.A1.8	Limeni radovi <ul style="list-style-type: none"> - Izgradnja oluka - Izgradnja sistema za atmosfersku kanalizaciju - barijere snega - pomoćne aktivnosti
302.A1.9	Keramički radovi <ul style="list-style-type: none"> - Priprema osnove za postavljanje keramičkih pločica - postavljanje keramičkih pločica završne aktivnosti nakon postavljanjakeramičkih pločica -
302.A1.10	Drveni radovi <ul style="list-style-type: none"> - izgradnja prozora, vrata, drvene ograde, stepeništa itd. - izgradnja unutrašnjih i spoljnih drvenih elemenata - pomoćne aktivnosti
302.A1.11	Radovi na postavljanju sprata <ul style="list-style-type: none"> - stvaranje osnove za izgradnju sprata - izgradnja sprata - završne aktivnosti - pomoćne aktivnosti
302.A1.12	Radovi lakiranja/farbanja <ul style="list-style-type: none"> - farbanje plafona i zidova - farbanje drvenih i metalnih površina - pomoćne aktivnosti
302.A1.13	Metalni radovi <ul style="list-style-type: none"> - izgradnja metalnih elemenata - postavljanje metalnih konstrukcija - postavljanje ograde (balkona, stepeništa, itd.) i ograđivanje objekta - postavljanje neophodnih metalnih prefabrikovanih elemenata - pomoćne aktivnosti
302.A1.14	Kameni radovi <ul style="list-style-type: none"> - zidanje kamenjem - obloživanje kamenjem/ kamenim slojem - zidanje ograde, uređenje sredine, od kamena, pristup putu/putnim

	<p>priključcima</p> <ul style="list-style-type: none"> - postavljanje prefabrikovanih elemenata - pomoćne aktivnosti -
302.A1.15	<p>Tehničke instalacije</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instalacija snabdevanja električnom energijom - instalacija snabdevanja gasom - postavljanje spoljnih i unutrašnjih instalacija električne energije - postavljanje drenažnog sistema - instalacija sistema vodosnabdevanja, postavljanje rezervoara za vodu, hidrofora, itd. - postavljanje unutrašnjeg i spoljnog kanizacionog sistema koji se veže sekundarnim sistemom kanalizacije ili kanalizacijom septičke jame/ rezervoara, - izgradnja septičke jame/ rezervoara - instaliranje unutrašnjih sanitarnih uređaja - instaliranje sistema za grejanje, ventilaciju, klimatizovan vazduh i vazdušnog sistema/ pročišćavanja vode (sisteme za grejanje i hlađenje, - instaliranje uređaja za tretiranje vode i stanica za pročišćavanje vode, - pomoćne aktivnosti
302.A1.16	<p>Ostale aktivnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - izgradnja parkinga i parking mesta - izgradnja putne mreže - uređenje sredine (izuzev dekorativnih biljaka) - ostale pomoćne aktivnosti
302.A2	<i>Spisak prihvatljivih troškova za instaliranje uređaja</i>
302.A2.1	Instaliranje uređaja i prihvatljive mašinerije
302.A2.3	Instaliranje uređaja za proizvodnju obnovljive energije (vetar, sunce, geotermalno, biogas, itd.
302.A2.4	Instaliranje kompjuterskih uređaja i kompjuterskih programa uključujući senzore
302.A2.5	Instaliranje kompjuterskih uređaja i kompjuterskih programa uključujući senzore
302.B	- UKUPNI TROŠKOVI ZA MERU 302
302.B1	<i>Spisak ukupnih troškova za pripremu biznis plana</i>
302.B1.1	Za pripremu biznis plana ili nacрта predloga mogu se dozvoliti prihvatljivi troškovi u vrednosti ne više od 3 % prihvatljivih troškova;
302.B2	<i>Ukupni troškovi za sprovođenje projekta</i>
302.B2.	Troškovi za arhitekta/inženjere i za dobijanje dozvola i različitih licenci su prihvatljivi do vrednosti 7 % prihvatljivih troškova.
302.B4	<i>Troškovi reklamiranja i informisanja na nivou projekta</i>

302.B4.1	Dizajniranje reklamnog i informativnog materijala
302.B4.2	Štampanje reklamnog i informativnog materijala

Aneks 9: Spisak A - Spisak naselja u planinskim područjima ("vrsta A")

Spisak (grupisana po opštinama (u zagradi) po alfabetskom redosledu po naseljima) sadrži imena naselja na albanskom i srpskom jeziku koja se nalaze u katastarskim zonama nadmorske visine iznad 700 m. S obzirom da postoje katastarske zone bez naselja ali koje imaju potencijalne korisnike, onda se one prikazuju sa font italic (sa dotičnom opštinom u zagradi).

Belaje (Dečan)	Ljubovište (Dragaš)	Bresaljce (Gnjilane)
Dečan (Dečan)	Mlike (Dragaš)	Burnice (Gnjilane)
Huljaj (Dečan)	Orčuša (Dragaš)	Burnice (Gnjilane)
Istinić (Dečan)	Plava (Dragaš)	Celik (Gnjilane)
Lljubuša (Dečan)	Plajnik (Dragaš)	Dunav (Gnjilane)
Ločane (Dečan)	Plava 1 (Dragaš)	Gadiš (Gnjilane)
Pobrde (Dečan)	Radeša (Dragaš)	Goden (Gnjilane)
Gornji Streoc (Dečan)		Kišno Polje (Gnjilane)
Vokša (Dečan)	Rapča (Dragaš)	Lipovica (Gnjilane)
Bačka (Dragaš)	Restelica (Dragaš)	Muncibaba (Gnjilane)
Belobrad (Dragaš)	Rence (Dragaš)	Poneš (Gnjilane)
Bljać (Dragaš)	Šajnovce II (Dragaš)	Surlane (Gnjilane)
Brezna (Dragaš)	Šajnovce (Dragaš)	Gornje Slakovce (Gnjilane)
Brod (Dragaš)	Vranište (Dragaš)	Donje Slakovce (Gnjilane)
Brodosavce (Dragaš)	Zrze (Dragaš)	Slubica (Gnjilane)
Brut (Dragaš)	Zapluzje (Dragaš)	Stancic (Gnjilane)
Buće (Dragaš)	Zgatare (Dragaš)	Zegovačka Vrbica (Gnjilane)
Buzec (Dragaš)	Zlipotok (Dragaš)	Žegovce (Gnjilane)
Dikance (Dragaš)	Zjum (Dragaš)	Orlate (Glogovac)
Dragaš (Dragaš)	Burnik (Uroševac)	Gornja Fuštica (Glogovac)
Globočica (Dragaš)	Jezerce (Uroševac)	Gradica (Glogovac)
Globočica II (Dragaš)	Manastirce (Uroševac)	Kišna Reka (Glogovac)
Kapra (Dragaš)	Gornje Nerodimlje (Uroševac)	Negrovce (Glogovac)
Krstac (Dragaš)	Plešina (Uroševac)	Nekovce (Glogovac)
Kosavce (Dragaš)		Stankovce (Glogovac)
Kruševo (Dragaš)	Grčina (Đakovica)	Vucak (Glogovac)
Kukovce (Dragaš)	Goden (Đakovica)	Badovce (Gračanica)
Kukuljane (Dragaš)	Košare (Đakovica)	
Kukljibeg (Dragaš)	Ceret (Đakovica)	
Leštane (Dragaš)		

Dromjak (Elez Han)
Krvenik (Elez Han)
Necavci (Elez Han)
Vrtomirica (Elez Han)
Crnce (Istok)
Crkolez (Istok)
Donji Istok(Istok)
Istok (Istok)
Kalicane (Istok)
Lubožda.(Istok)....
Mojstir (Istok)
Sušica (Istok)
Sinaje (Istok)

Studenica (Istok)
Suvo Grlo (Istok)
Ukca (Istok)
Vrela (Istok)
Zakovo (Istok)
Docaj (Junik)
Jasić (Junik)
Junik (Junik)
Bicevac (Kačanik)
Drenoglava (Kačanik)
Đurđev Dol (Kačanik)
Globocica (Kačanik)
Ivaja (Kačanik)
Korbulic (Kačanik)
Kotlina (Kačanik)
Kovacevac (Kačanik)
Nika (Kačanik)
Runjevo (Kačanik)
Semanje (Kačanik)
Slatina (Kačanik)
Vata (Kačanik)
Bratilovce (Kamenica)
Busovata (Kamenica)
Daždince (Kamenica)
Desivojce (Kamenica)
Fericeja (Kamenica)
Đuriševce (Kamenica)
Gmince (Kamenica)
Gradenik (Kamenica)
Gornje Karacevo
(Kamenica)
Kostadince (Kamenica)
Krajnidel (Kamenica)

Kremenata 1 (Kamenica)
Kremenata II (Kamenica)
Kriljevo (Kamenica)
Lajcic (Kamenica)
Lisacka (Kamenica)
Marovce (Kamenica)
Mešina (Kamenica)
Policka (Kamenica)
Rahovica (Kamenica)
Sedlar (Kamenica)
Sajić (Kamenica)
Svirce (Kamenica)
Trstena (Kamenica)

Tudevce (Kamenica)
Vaganeš (Kamenica)
Gornja Veleglava
(Kamenica)
Donja Veleglava
(Kamenica)
Vrucevice (Kamenica)
Zajčevce (Kamenica)
Zuja (Kamenica)
Bare (Leposavić)
Belo Brdo (Leposavić)
Berberćište (Leposavić)
Brzance (Leposavić)
Saljska Bistrica
(Leposavić)
Borčane (Leposavić)
Ceranja (Leposavić)
Crnatovo (Leposavić)
Crveni (Leposavić)
Dren (Leposavić)
Duboka (Leposavić)
Grkaje (Leposavić)
Gnježdane (Leposavić)
Granicane (Leposavić)
Gulije (Leposavić)
Guvište (Leposavić)
Donje Isevo (Leposavić)
Jelacke (Leposavić)
Kijevcice (Leposavić)
Kopornice (Leposavić)
Kostin Potok
(Leposavić)
Kruščica (Leposavić)

Lozno (Leposavić)
Majdevo (Leposavić)
Miokovice (Leposavić)
Mošnica (Leposavić)
Ostrace (Leposavić)
Plakaonica (Leposavić)
Planinica (Leposavić)
Potkomlje (Leposavić)
Cirkovice (Leposavić)
Rikovo (Leposavić)
Rodelj (Leposavić)
Rucmance (Leposavić)
Simičište (Leposavić)
Socanica (Leposavić)
Trebice (Leposavić)

Vracevo (Leposavić)
Zabrde (Leposavić)
Zavrata (Leposavić)
Zemanica (Leposavić)
Zrnosek (Leposavić)
Oklap (Lipljan)
Banjica (Lipljan)
Brus (Lipljan)
Bukovica (Lipljan)
Celopek (Lipljan)
Divljaka (Lipljan)
Gornje Gadimlje
(Lipljan)
Andovac (Lipljan)
Janjevo (Lipljan)
Klecka (Lipljan)
Krajmirovce (Lipljan)
Lipovica (Lipljan)
Mirena (Lipljan)
Okosnica (Lipljan)
Plitkovic (Lipljan)
Rusinovce (Lipljan)
Sedlare (Lipljan)
Saškovce (Lipljan)
Sišarka (Lipljan)
Slovinje (Lipljan)
Teca (Lipljan)
Trbovce (Lipljan)
Vogacica (Lipljan)
Vrelo(Lipljan)
Beriša (Mališevo)

Ladrovac (Mališevo)
Landrovic (Mališevo)
Milanović (Mališevo)
Nuncat (Mališevo)
Senik (Mališevo)
Donja Trpeza (Mališevo)
Trpeza (Mališevo)
Bajgora (Mitrovica)
Bare (Mitrovica)
Batahir (Mitrovica)
Brabonjić (Mitrovica)
Dedinje (Mitrovica)
Kacandol (Mitrovica)
Kopriva (Mitrovica)
Kovacica (Mitrovica)
Kutlovac (Mitrovica)
Lisica (Mitrovica)
Madera (Mitrovica)
Mačić (Mitrovica)
Meljenica (Mitrovica)
Ovcare (Mitrovica)
Orahovo (Mitrovica)
Rašane (Mitrovica)
Reka (Mitrovica)
Ržane (Mitrovica)
Seljance (Mitrovica)
Starć Trg (Mitrovica)
Strana (Mitrovica)
Trstena (Mitrovica)
Prvi Tunel (Mitrovica)
Vidušić (Mitrovica)
Vidomirić (Mitrovica)
Vlahinje (Mitrovica)
Zabrde (Mitrovica)
Zijaca (Mitrovica)
Bolevac (Novo Brdo)
Bostane (Novo Brdo)
Bušince (Novo Brdo)
Carevac (Novo Brdo)
Dragance (Novo Brdo)
Irnjić II (Novo Brdo)
Izvor (Novo Brdo)
Jasenovik (Novo Brdo)
Klobukar (Novo Brdo)
Kosać (Novo Brdo)
Gornje Kufce (Novo

Brdo)
Labljane (Novo Brdo)
Grnji Makrež (Novo Brdo)
Donji Makrež (Novo Brdo)
Manišince (Novo Brdo)
Miganovce (Novo Brdo)
Mozgovo (Novo Brdo)
Novo Brdo (Novo Brdo)
Paralovo (Novo Brdo)
Prekoc (Novo Brdo)
Straža (Novo Brdo)
Trnicevce (Novo Brdo)
Tirince (Novo Brdo)
Zebince (Novo Brdo)
Bjelopac (Peć)
Belo Polje (Peć)
Boge (Peć)
Crni Vrh (Peć)
Drelje (Peć)
Duganjive (Peć)
Hadžovci (Peć)
Velika Jablanica (Peć)
Mala Jablanica (Peć)
Košutane (Peć)
Kucište (Peć)
Ljevoša (Peć)
Lipa (Peć)
Laz-Belopac (Peć)
Ljubenic (Peć)
Maljevice (Peć)
Novo Selo (Peć)
Peć (Peć)
Pepice (Peć)
Radavac (Peć)
Alagina Reka (Peć)
Skrelje (Peć)
Veliki Štupejj (Peć)
Malć Štupelj (Peć)
Stankaj (Peć)
Balovac (Podujevo)
Baraina (Podujevo)
Brvenik (Podujevo)
Blato (Podujevo)
Bradaš (Podujevo)

Braina (Podujevo)
Brece (Podujevo)
Dobri Do (Podujevo)
Dobrotin (Podujevo)
Gornja Dubnica (Podujevo)
Dvorište (Podujevo)
Duz (Podujevo)
Hrtica (Podujevo)
Kaljatica (Podujevo)
Krpimej (Podujevo)
Kruševica (Podujevo)
Ladovac (Podujevo)
Gornje Ljupce (Podujevo)
Metohija (Podujevo)
Medregovac (Podujevo)
Mazap (Podujevo)
Murgula (Podujevo)
Orlane (Podujevo)
Gornja Pakaštica (Podujevo)
Donja Pakaštica (Podujevo)
Prepolac (Podujevo)
Palatna (Podujevo)
Popovo (Podujevo)
Potok (Podujevo)
Rakinica (Podujevo)
Recica (Podujevo)
Repa (Podujevo)
Revuće (Podujevo)
Sajkovac (Podujevo)
Slatina (Podujevo)
Surdula (Podujevo)
Siljevica (Podujevo)
Trnavica (Podujevo)
Turucica (Podujevo)
Velika Reka (Podujevo)
Zitinje (Podujevo)
Novo Selo (Priština)
Balabane (Priština)
Businje (Priština)
Dabiševac (Priština)
Dragovac (Priština)
Glogovica (Priština)

Graštica (Priština)	Novo Selo (Prizren)	Petrašica (Štimlje)
Ajkobila (Priština)	Planeja (Prizren)	Rance (Štimlje)
Kacikol (Priština)	Planjane (Prizren)	Recak (Štimlje)
Kolic (Priština)	Pousko (Prizren)	Topilo (Štimlje)
Kojlovica (Priština)	Recane (Prizren)	Zborce (Štimlje)
Kukavica (Priština)	Skrobišta (Prizren)	Krajice (Skenderaj)
Lukare (Priština)	Sredska (Prizren)	Banja (Skenderaj)
Makovac (Priština)	Struža (Prizren)	Blace (Suva Reka)
Marevce (Priština)	Vrbicani (Prizren)	Budakovo (Suva Reka)
Mramor (Priština)	Živinjane (Prizren)	<i>Bukoš II (Suva Reka)</i>
Niševce (Priština)	Žur (Prizren)	Čadrak (Suva Reka)
Prapaštica (Priština)	Zatric (Orahovac)	Cubrelj (Srbica)
Radoševac (Priština)	Božec (Ranilug)	Delovce (Suva Reka)
Rimanište (Priština)	Rajnoce (Ranilug)	Grejčevce (Suva Reka)
Sarban (Priština)	Berovce (Štrpce)	Javor (Suva Reka)
Sičevo (Priština)	Berovce II (Štrpce)	Kotore (Srbica)
Slivovo (Priština)	Gornja Bitinja (Štrpce)	Kožica (Srbica)
Sofalija (Priština)	Donja Bitinja (Šterpce)	Krasalic (Srbica)
Zlaš (Priština)	Brezovica (Štrpce)	Krasmirovac (Srbica)
Zlatare (Priština)	Brod (Štrpce)	Gornja Krušica (Suva Reka)
Dojnice (Prizren)	Drajkovce (Štrpce)	<i>Gornja Krušica (Suva Reka)</i>
Drajcici (Prizren)	Firaja (Štrpce)	Kučica (Skenderaj)
Grnčare (Prizren)	Gotovuša (Štrpce)	Lužnica (Suva Reka)
Gornje Selo (Prizren)	Ižance (Štrpce)	Lubavec (Srbica)
Gorožup (Prizren)	Jaćince (Štrpce)	Macitevo (Suva Reka)
Jablanica (Prizren)	Kaštanjevo (Štrpce)	Mušutište (Suva Reka)
Ješkovo (Prizren)	Sevce (Štrpce)	Papaz (Suva Reka)
Kabaš (Prizren)	Štrpce (Štrpce)	Popovljane (Suva Reka)
Karašderd (Prizren)	Sušica (Štrpce)	Prelovac (Skenderaj)
Kužin (Prizren)	Vrbeštica (Štrpce)	Radiševo (Skenderaj)
Kustendil (Prizren)	Vica (Štrpce)	Rudnik (Skenderaj)
Leskovec (Prizren)	Belince (Štrpce)	Suvo Grlo (Skenderaj)
Lez (Prizren)	Crnojlevo (Štrpce)	Trnavce (Skenderaj)
Lokvica (Prizren)	Devetak (Štrpce)	Vrševce (Suhareke)
Gornje Ljubinje (Prizren)	Duga (Štrpce)	Vitak (Skenderaj)
Donje Ljubinje (Prizren)	Karacica (Štrpce)	Vranić (Suva Reka)
Ljubicevo (Prizren)	Lanište (Štimlje)	Balance (Vitina)
Ljubižda Has (Prizren)	Molopoljce (Štimlje)	Buzovik (Vitina)
Manastirica (Prizren)	Petrovo (Štimlje)	
Miljaj (Prizren)		
Muradem (Prizren)		
Mušnikovo (Prizren)		
Nebregošte (Prizren)		

Debelde (Vitina)	Cešanovice (Zubin Potok)	Gornji Strmac (Zubin Potok)
Veliki Goden (Vitina)	Citluk (Zubin Potok)	Tušice (Zubin Potok)
Letnica (Vitina)	Crepulja (Zubin Potok)	Ugljare (Zubin Potok)
Ljubište (Vitina)	Dobroševina (Zubin Potok)	Gornje Varage (Zubin Potok)
Mijak (Vitina)	Dragalice (Zubin Potok)	Donje Varage (Zubin Potok)
Sašare (Vitina)	Drainovice (Zubin Potok)	Vrba (Zubin Potok)
Gornja Stubla (Vitina)	Dren (Zubin Potok)	Vitakovo (Zubin Potok)
Donja Stubla (Vitina)	Gazivoda (Zubin Potok)	Vojmislice (Zubin Potok)
Vrnavokolo (Vitina)	Jabuka (Zubin Potok)	Vukojevice (Zubin Potok)
Vrnez (Vitina)	Jagnjenica (Zubin Potok)	Zagrade (Zubin Potok)
Bencuk (Vučitrn)	Gornji Jasenovik (Zubin Potok)	Zagul (Zubin Potok)
Bošljane (Vučitrn)	Donji Jasenovik (Zubin Potok)	Zecevice (Zubin Potok)
Ceceljija (Vučitrn)		Žarevo (Zubin Potok)
Dubovac (Vučitrn)		Zubin Potok (Zubin Potok)
Grace (Vučitrn)		Banov Do (Zvečan)
	Junake (Zubin Potok)	Grižani (Zvečan)
Gumnište (Vučitrn)	Velika Kaludra (Zubin Potok)	Izvor (Zvečan)
Karace (Vučitrn)	Mala Kaludra (Zubin Potok)	Kamenica (Zvečan)
Kolo (Vučitrn)	Krligate (Zubin Potok)	Kula (Zvečan)
Kunovik (Vučitrn)	Kijevce (Zubin Potok)	Lipovica (Zvečan)
Kurilovo (Vučitrn)	Klecke (Zubin Potok)	Lokva (Zvečan)
Pasoma (Vučitrn)	Kobilja Glava (Zubin Potok)	Lovac (Zvečan)
Salce (Vučitrn)	Kopilovice (Zubin Potok)	Meki Do (Zvečan)
Sljivovica (Vučitrn)	Kovace (Zubin Potok)	Jankov Potok (Zvečan)
Skocna (Vučitrn)	Kozarevo (Zubin Potok)	Orahovica (Zvečan)
Skroma (Vučitrn)	Lucka Reka (Zubin Potok)	Rudina (Zvečan)
Slakovce (Vučitrn)	Međipotok (Zubin Potok)	Vilište (Zvečan)
Strovce (Vučitrn)	Oklace (Zubin Potok)	Zaže (Zvečan)
Vesekovce (Vučitrn)	Padine (Zubin Potok)	
Zagorje (Vučitrn)	Paruc (Zubin Potok)	
Zilivoda (Vučitrn)	Prelez (Zubin Potok)	
Babice (Zubin Potok)	Preseka (Zubin Potok)	
Babudovica (Zubin Potok)	Prevlak (Zubin Potok)	
Banja (Zubin Potok)	Pridvorica (Zubin Potok)	
Brnjak (Zubin Potok)	Rancice (Zubin Potok)	
Bojonovce (Zubin Potok)	Rezala (Zubin Potok)	
Veliki Breg (Zubin Potok)	Rujište (Zubin Potok)	
Bube (Zubin Potok)	Sipovo (Zubin Potok)	
Burlate (Zubin Potok)	Stuoce (Zubin Potok)	
Cabra (Zubin Potok)		
Cecevo (Zubin Potok)		

Aneks 10: Spisak B – Spisak naselja u planinskim područjima (“vrsta B”)

Spisak (grupisan po opštinama (u zagradi) po alfabetskom redosledu prema naseljima) sadrži imena naselja na srpskom jeziku koja se nalaze u katastarskim zonama sa nadmorskom visinom iznad 600 m, gde je najmanje 20 % površine sa nagibom od najmanje 10 %.

Batuša (Đakovica)	Jošanica (Leposavić)	Vitanovice (Leposavić)
Ponoševac (Đakovica)	Kajkovo (Leposavić)	Vuca (Leposavić)
Popovac (Đakovica)	Kalin (Leposavić)	Biluša (Prizren)
Inatovce (Gnjilane)	Gornji Krnin (Leposavić)	Koriša (Prizren)
Pidić (Gnjilane)	Kruševo (Leposavić)	Kabaš (Vitina)
Pustenik (Elez Han)	Kutnje (Leposavić)	Novo Selo (Vitina)
Bob (Kačanik)	Leposavić (Leposavić)	Banjska (Zvečan)
Gajre (Kačanik)	Lešak (Leposavić)	Boljetin (Zvečan)
Kačanik (Kačanik)	Mekinice (Leposavić)	Bresnica (Zvečan)
Lanište (Kačanik)	Mihalice (Leposavić)	Jošević (Zvečan)
Ajnovce (Kamenica)	Popovce (Leposavić)	Lipa (Zvečan)
Strezovce (Kamenica)	Rvatska (Leposavić)	Banjska Reka (Zvečan)
Bistrica (Leposavić)	Seoce (Leposavić)	Veliki Rudar (Zvečan)
Borova (Leposavić)	Slatina (Leposavić)	Mali Rudar (Zvečan)
Desetak (Leposavić)	Trikose (Leposavić)	Srbovac (Zvečan)
Dren (Leposavić)	Tvrđan (Leposavić)	Banjski Suvi Do (Zvečan)
Jarinje (Leposavić)	Ulije (Leposavić)	

	Br. tekućeg računa:	<input type="text"/>
	Adresa:	<input type="text"/>

(Ime, prezime i potpis korisnika)

(Ime, prezime i potpis službenika)

X. Izjave	
Potpisivanjem ovog zahteva za plaćanje	
Izjavljujem da:	
<ol style="list-style-type: none"> 1) Svi podaci i dokumenti koje sam podneo uz ovaj zahtev za plaćanje su istiniti. 2) Investicije uključene u zahtev za plaćanje su stvarno izvršene. 3) Troškovi za koje se traži plaćanje su navedeni u tabeli troškova ovog zahteva. 4) Ja nisam dobio nikakvu drugu javnu finansijsku podršku za istu investiciju. 5) Ja nemam zaostala dugovanja u javnim institucijama. 6) Ja se slažem da Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja objavi ovu informaciju za moj projekat - naziv korisnika, mesto investicija, iznos podrške i ukupan iznos troškova. 7) Svi računi su plaćeni i cene nisu naduvane. 8) Ja sam u potpunosti poštovao procedure nabavke kao što je opisano u prilogu ugovora koji je potpisan od strane ARP-a. 9) Svestan sam da se predstavljanje lažnih podataka kažnjava važećim zakonima. 	
XII. Datum / Potpis	
(Pečat, za pravne subjekte)	
Dan – mesec – godina	(Ime, prezime i potpis)

Beleška: Korisnik popunjuje samo površine sa belom bojom

PRILOŽENI DOKUMENTI

Molim vas označite sa "x" i naređajte ih po ovom redosledu na kraju zahteva za isplatu

1. Opšti dokumenti

1. Kopija validne lične karte Republike Kosovo (za fizika lica) ili kopija registracije biznisa (za prajna lica), dokument koji dokazuje ko ima pravo potpisivanja u ime kompanije	<input type="checkbox"/>
2. Ovlašćenje overeno od strane notara (u slučaju da se zahtev podnosi od strane ovlašćenog lica)	<input type="checkbox"/>
3. Kopija validne lične karte ovlašćenog lica (u slučaju kada zahtev podnosi ovlašćeno lice)	<input type="checkbox"/>
4. Originalni računi koji potvrđuju nastale troškove	<input type="checkbox"/>
5. Nalog za plaćanje (u slučajevima kada je isplata izvršena u banci u vrednosti iznad 500€) / fiskalni kupon (u slučajevima kada je isplata izvršena gotovim novcem ispod 500 €) koji je priložen računu i pokazuje da je korisnik izvršio isplatu	<input type="checkbox"/>
6. Izveštaj o bankovnom računu koja uključuje period plaćanje koji ukazuje na to da je korisnik izvršio plaćanja (u slučajevima kada se plaćanje izvršena transferom u banci)	<input type="checkbox"/>
Samo u slučaju projekata izgradnje	
7. Građevinsku dozvolu izdatu od strane nadležnog organa opštine;	<input type="checkbox"/>
8. Saglasnost zajednice u sredini u kojoj je planirana izgradnja štale i	<input type="checkbox"/>
9. Dokaz o proceni uticaja na životnu sredinu, samo ukoliko se predviđa zakonom	<input type="checkbox"/>

Dokumenti vezani za procedure nabavke (odvojeni i kompletirani dokumenta za svaku proceduru nabavke)	
10. Vrsta nabavke i primenjena procedur.	<input type="checkbox"/>
11. Kopija poziva za dostavu jedne ponude (prema aneksu 1 procedura nabavke) sa potpisom učesnika na tenderu i/ili kao kopija dnevnog lista;	<input type="checkbox"/>
12. Potpisana izjava o poštovanju pravila za izbegavanje sukoba interesa (prema dodatku 2 procedure nabavke);	<input type="checkbox"/>
13. Potpisana izjava kao ozbiljan učesnik na tenderu (prema dodatku 3 procedure nabavke)	<input type="checkbox"/>
14. Kopije sertifikata biznisa svih učesnika na tenderu (korisnika i nekorisnika)	<input type="checkbox"/>
15. Kopije sertifikata fiskalnog broja svih učesnika u tender (korisnika i ne korisnika)	<input type="checkbox"/>
16. Potpisana izjava poverljivosti i neutralnosti (aneks 4) - po zahtevu	<input type="checkbox"/>
17. Obrazložena odluka o davanju tendera (u slučaju izbora sa najmanje 3 ponude). Odluku donosi korisnik granta a u slučaju izbora javnom nabavkom, odluku donosi Izborna komisija);	<input type="checkbox"/>
18. Potpisan ugovor dobitničkim ponuđačem i ponude nekorisničkih ponuđača.	<input type="checkbox"/>

Tabela troškova prema zahtevu za plaćanje

Jedinstveni registarski broj (JBR) zahteva za plaćanje:.....

№	Vrsta troškova	Količina		Cena po jedinici bez PDV-a	Cena po jedinici sa PDV-om	Ukupan iznos bez PDV-a	Ukupan iznos sa PDV-om	Broj računa	Datum računa	Ovlašćenje i podrška
		Merna jedinica	Količina	/Eura/	/Eura/	/Eura/	/Eura/			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
5										
6										

7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
	Ukupan iznos:									

Beleška: Osenčena polja u gornjoj tabeli popunjavaju samo službenici ARP-a

Aneks 12: Izveštaj o proceni

- Aplikantu se dostavlja izveštaj o proceni

Aneks 13: Obrazac žalbe

Žalba

Ime i prezime _____ Selo _____ Opština _____

Žalim se protiv: _____ br. _____ od _____, kao aplikant

- Projekti ruralnog razvoja: Sektor:**
 302.1 Pčelarstvo, proizvodnja i prerada meda
 302.2 Prerada poljoprivrednih proizvoda
 302.3 Razvoj zanatskih aktivnosti
 302.4 Razvoj ruralnog turizma

- Direktna plaćanja:** Pšenica Ovce i koze Krave muzare Pčelarstvo Kukuruz
 Ostalo _____
 Br. aplikacije _____

Razlozi za žalbu:

Napomena: Priložite dokumente koje osporavate

Potpis _____

Aneks14: Obrazac pokazatelja

Godina 2018

Mera 302 DIVERSIFIKACIJA FARMI I RAZVOJ BIZNISA

Podmera.....

Opština.....

Prikupljanje pokazatelja za projekat.....

Aplikant.....

Identifikacioni broj farme.....

Vrsta pokazatelja	Pokazatelji	Podaci dobijeni od aplikanta		Kontrola regionalnog službenika
Input	Ukupan iznos javne pomoći (evro)			<input type="checkbox"/>
Output	*Ukupan obim investicije (evro)			<input type="checkbox"/>
	Novo preduzeće	DA	NE	<input type="checkbox"/>

	Mladi farmer	DA	NE	<input type="checkbox"/>
	Farmer	DA	NE	<input type="checkbox"/>
Rezultat	Aktivnosti će se proširiti u pravcu prerada manjih razmera	DA	NE	<input type="checkbox"/>
	Dodatni izvori prihoda trebaju se razviti	DA	NE	<input type="checkbox"/>
	Marketing se treba poboljšati	DA	NE	<input type="checkbox"/>
	*** Dodatni rad sa zasnivanim punim radnim vremenom (PRV)			<input type="checkbox"/>
Uticaj	** Ukupna dodatna vrednost od proizvoda prodatih naredne godine kao rezultat sprovođenja projekta (evro/god)			<input type="checkbox"/>
	*** Ukupna dodatna vrednost sa punim radnim (PRV) nepoljoprivrednim vremenom stvorena naredne godine nakon sprovođenja projekta.			<input type="checkbox"/>

*- Ukupan obim investicija obuhvata prihvatljive troškove (javna finansijska sredstva i privatno sufinansiranje prihvatljivih troškova) i neprihvatljive troškove

** - Ukupni prihodi trebaju se računati kao dodatne vrednosti prodaje u prvoj godini nakon sprovođenja projekta kao rezultat direktne investicije izvršene u okviru projekta.

*** - Ukupan broj radova sa punim radnim vremenom (PRV) trebaju se računati kao dodatna radna mesta u prvoj godini nakon početka sprovođenja projekta, kao direktni rezultat investicije izvršene u okviru projekta.

PRV radnih mesta=225 radih dana godišnje

Aneks 15: Spisak sa adresoma regionalnih kancelarija poljoprivrede

Kontakti i informacione tačke (mesta) u vezi sa apliciranjem

MPŠRR /ARPA Adresa UI: Migjeni 10000 Priština (Bivša zgrada Ljubljanske banke)

Svakog radnog dana 10:00-12:00 – 13:00-15:00

Od ponedeljka do petka: nga 10:00^h-12:00^h;e-mail

Aneks 16: Logo - Promocija

Regionalne kancelarije ARP-a				
Br.	Region	Adresa	Telefon	e-mail
1	Priština	Industrijska zona - Kosovo Polje, preko puta Maxi-Marketa,	038 601 169	
2	Mitrovica	"Mbretëresha Teutë" bez br.	028 522 501	
3	Peć	Poljoprivredni institut "Fidanishtja" Peć	039 431-276	
4	Đakovica	"Marin Barleti" br. 2, sprat III.	0390 320-992	
5	Prizren	"Avni Rrustemi" 159	029 244-793	
6	Uroševac	"Dëshmoret e Kombit" bez nr.	0290 324 661	
7	Gnjilane	Ul: "Bulevardi i Pavarësisë" (Ul. Uroševačka) (Soliter sprat I)	0280 326 106	



Podržano od
**MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE,
ŠUMARSTVA I RURALNOG RAZVOJA**



Aneks 17: Spisak kulturnog nasleđa za privremenu zaštitu

Možete naći na veb stranici Ministarstva kulture, omladine i sporta <http://www.mkrs-ks.org>

i na veb stranici Agencije za razvoj poljoprivrede <http://azhb.rks-gov.net>

Aneks 18: Etički kodeks za savetodavne kompanije

Preporuke za aplikante: Etički Kodeks za savetodavne kompanije

MPŠRR ili ARP ne treba da se meša u ugovorne odnose između dve privatne strane. Međutim, smatramo da je važno da damo neke preporuke::

- Za pripremu aplikacije, aplikant nije obavezan da angažuje savetodavnu kompaniju ;
- Aplikant sam odlučuje da li će uzeti savetnika i kojeg savetnika će angažovati;
- U slučaju složenijih projekata (npr. sa biznis planom i izgradnjom), savetujemo aplikanta da angažuje specijalizovane savetnike.
- Službenicima Agencije za razvoj poljoprivrede je zabranjeno da preporučuju određene savetodavce. Ukoliko se dokaže da postoji sukob interesa između savetodavca i Agencije za plaćanje, zahtev se odbija kao pokušaj prevare i službenik se kažnjava domaćim zakonima i unutrašnjim pravilima ARP-a.
- Aplikant će potpisati ugovor sa savetnikom pre apliciranja. Usmeni dogovor nije dovoljan!
- Troškovi savetovanja su prihvatljivi ako je projekat izabran i finansiran od strane ARP-a. Za ovo savetnik treba da izda redovan račun i aplikant treba da ga plati.
- Ako je projekat proglašen neprihvatljivim zbog krivice savetnika, aplikant ne mora da plati, jer je obaveza savetnika da pripremi samo prihvatljive projekte.
- Ako je aplikacija prihvatljiva ali nema dovoljno bodova, savetnik treba da bude plaćen, jer on ne utiče na određivanje bodova.
- Aplikant treba da vodi računa da je obezbedio sve potrebne dokumente na vreme i da ih priloži na vreme svojoj aplikaciji. Savetnik treba da kontroliše kompletiranje aplikacije.
- Aplikant može da zatraži pomoć savetnika i u realizaciji projekta, ako je to predviđeno ugovorom.

- Aplikantu nije dozvoljeno da promeni savetodavnu kompaniju nakon izbora projekta, zato što prihvatanje troškova za pripremu projekta tiče se kompanije koja je pripremila projekat.

Aneks 19:

-Spisak savetnika licenciranih od strane MPŠRR-a možete naći u linku:
<http://www.mbpzhr-ks.net/http://keshillabujqesore.com/sq/>

Ovaj dokument je pripremljen od strane Upravnog Organa u saradnji sa Agencijom za razvoj poljoprivrede i besplatno se distribuira.