



# **MERA 101**

## **INVESTICIJE U FIZIČKA SREDSTVA U POLJOPRIVREDNIM GAZDINSTVIMA**

**VODIČ ZA APLIKANTE**

# **MERA101**

## **INVESTICIJE U FIZIČKA SREDSTVA U POLJOPRIVREDNIM GAZDINSTVIMA**

### **VODIČ ZA APLIKANTE**

**Poziv za apliciranje 19. mart - 30. april 2018**



# SADRŽAJ TABELE

1. CILJEVI, PRIORITETI I FINANSIJSKA SREDSTVA ZA OVU MERU.....	6
1. 1 UVOD.....	6
1. 2 OPŠTI CILJEVI .....	6
2. ZAJEDNIČKI KRITERIJUMI PRIHVATLJIVOSTI ZA SVE MERE .....	10
2. 1 EKONOMSKA ODRŽIVOST .....	8
2. 2 DRUGI KRITERIJUMI PRIHVATLJIVOSTI.....	8
2. 3 KONTROLNI SPISKOV I ZA IZABRANE SREDINE.....	10
3. STEPEN JAVNE PODRŠKE .....	10
4. POSEBNI KRITERIJUMI PRIHVATLJIVOSTI .....	10
4. 1 SEKTOR VOĆA (JABUKA, KRUŠKA, ŠLJIVA, VIŠNJA, TREŠNJA, KAJSIJA, BRESKVA, DUNJA, JAGODA, MALINA, KUPINA, BOROVNICA I ARONIJA) .....	10
4. 2 SEKTOR POVRĆA I PLASTENIKA (UKLJUČUJUĆI KROMPIR).....	10
4. 3 SEKTOR MESA .....	11
4. 4 SEKTOR MLEKA .....	11
4. 5 SEKTOR GROŽĐA.....	11
4. 6 SEKTOR JAJA .....	12
5. PRIHVATLJIVE INVESTICIJE .....	12
5. 1 PRIHVATLJIVE INVESTICIJE ZA SEKTOR.....	12
Investicije u sektor voća .....	12
Investicije u sektor povrća (uključujući i krompir).....	12
Investicije u sektor mesa.....	13
Investicije u sektor mleka.....	13
Investicije u sektor grožđa .....	14
Investicije u sektor jaja.....	14
6. KRITERIJUMI ZA IZBOR PO POD-SEKTORIMA.....	14
7. STEPEN JAVNE PODRŠKE .....	23
8. PRAVILA ZA PRIHVATLJIVE TROŠKOVE .....	24
9. PROCEDURE ZA APLICIRANJE.....	26
9. 1 SADRŽAJ APLIKACIJE .....	26
9. 2 DOSTAVLJANJE APLIKACIJA I KRAJNJI ROK.....	27
9. 3 PROCENA, IZBOR, UGOVARANJE I SPROVOĐENJE .....	27
9. 4 PROCENA BIZNIS PLANA ILI PREDLOG PROJEKTA .....	27
9. 5 KONTROLE NA TERENU .....	28
9. 6 SVRSTAVANJE NA SPISKU .....	29
9. 7 UGOVOR IZMEĐU KORISNIKA I ARP-A, ZAJEDNO SA PROCEDURAMA NABAVKE .....	30
9. 8 ISPLATA GRANTA.....	30
9. 9 NAKNADNO PRAĆENJE.....	30
10. VAŽNE ODREDBE KOJE BI MOGLE BITI UZROK ZA ODBIJANJA APLIKACIJE .....	31
11. SPISAK DODATAKA .....	31
DODATAK BR. 1: OBRAZAC APLICIRANJA ZA MERU 101.....	32
DODATAK BR. 2 MODEL ZA PRIPREMU PREDLOG PROJEKTA .....	31
DODATAK BR. 3 - MODEL ZA PRIPREMU BIZNIS PLANA .....	34
DODATAK BR. 4. UGOVOR O FINANSIRANJU INVESTICIONI H.....	39

DODATAK 5: MINIMALNI NACIONALNI STANDARDI ZA PP –RR - 2017 .....	47
DODATAK BR. 6: SPISAK PRIHVATLJIVIH INVESTICIJA .....	51
DODATAK BR. 8 – ZAHTEV ZA PLAČANJE.....	64
DODATAK 8: INFORMATIVNO PISMO .....	65
DODATAK BR. 10 – ŽALBENI OBRAZAC ZA FARMERE .....	65
DODATAK BR. 11 – KONTAKTI I INFORMACIJE ZA APLICIRANJE .....	67
DODATAK BR. 14 – BIZNIS PLAN – FINANSIJSKI DEO.....	75
DODATAK BR. 17 – KONTROLNI LIST ZA AMBIJETALNI IZBOR .....	78





.....

# MERA 101: INVESTICIJE U FIZIČKA SREDSTVA U POLJOPRIVREDNIM GAZDINSTVIMA

## 1. CILJEVI, PRIORITETI I FINANSIJSKA SREDSTVA ZA OVU MERU

### 1. 1 UVOD

Vodič ima za cilj da pomogne aplikantima u pripremanju aplikacija, da se pojasne zahtevi prihvatljivosti koji treba da se poštuju, sistem bodova, koje su prihvatljive investicije, koji su neophodni dokumenti za apliciranje, kako će se vršiti procena projekata, kako će aplikanti biti obavješteni o rezultatima procene, koji su postupci nabavke, koje su kazne u slučaju nepravilnosti ili pokušaja prevare itd.

Uloga vodiča je da detaljno objasni odredbe koje su prikazane u meri a ne da ih ponavlja, tako da ovo ne zamenjuje meru, nego treba da se čita (zajedno sa priložima), kako bi se izbegle greške tokom apliciranja.

Ova mera obuhvata 6 pod-sektora: voće, povrće, meso, mleko, grožđe i jaja. Mera je pripremljena od strane osoblja upravnog organa zasnovano na nezavisne studije za sektore, konsultacije sa zainteresovanim stranama.

### 1. 2 OPŠTI CILJEVI

- Povećanje konkurentnosti kosovske poljoprivrede i zamena uvoza;
- Stvaranje novih radnih mesta i povećanje zaposlenosti u ruralnim područjima;
- Podrška poljoprivrednicima u odabranim sektorima, sa ciljem usklađivanja sa pravilima, standardima, politikama i praksama EU-a;
- Podrška ekonomskom i socijalnom razvoju sa ciljem održivog i sveobuhvatnog rasta kroz razvoj farmi;
- Tretiranje izazova klimatske promene kroz korišćenje obnovljive energije.

### 1. 3 Budžet

#### Planirana raspodela budžeta između sektora za 2018 godinu

Sektor		Vrednost u €	% e budžeta
101.1 Voće	Za drvenasto voće	2,500,000	20.83
101.2 Povrće	Plastenici	3,000,000	25.00
	Skladište za skladištenje voća i povrća	500,000	4.17
101.3 Meso	Tovljenje teladi	2,000,000	16.67
	Tovljenje svinja	300,000	2.50
101.4 Mleko	Proizvodnja mleka od krava	2,000,000	16.67
	Proizvodnja mleka od ovaca i koza	700,000	5.83



	Tačka za prikupljanje mleka	200,000	1.67
101.5	Sektor grožđa	500,000	4.17
101.6	Sektor jaja	300,000	2.50
Gjithsej:		12,000,000	100%

## 1.4 Osnovne definicije

**Stepen javne podrške**- je učešće (izraženo u procentima) javnih sredstava u prihvatljivim troškovima;

**Aplikanti** – su fizička ili pravna lica koja ispunjavaju uslove predviđene u ovom dokumentu i koji podnesu zahtev kako bi koristili grantove za ruralni razvoj;

**Apliciranje** – dostavljanje svih dokumenata zahtevanih od strane Agencije za razvoj poljoprivrede;

**Korisnik** – je fizičko ili pravno lice koji je proglašen korisnik nakon procene aplikacije i koji je potpisao ugovor sa Agencijom za razvoj poljoprivrede;

**Poziv za apliciranje** - javni oglas za prijem aplikacija;

**Ugovor** - podrazumeva ugovor koji je potpisan između izabranih aplikanata i Agencije za razvoj poljoprivrede, prema pripremljenom modelu, vidi dodatak br. 4;

**Ugovor za isporuku najmanje 50% proizvodnje mora da sadrži najmanje ove elemente:**

- Podatke ugovornih strana;
- Vrste i količine proizvoda (u kg ili u litre i u %) koje će se dostaviti;
- Datum zaključenja ugovora;
- Pečat i potpis kupca proizvoda i potpis proizvođača;

Iznos od 50% ili više mora biti u skladu sa predviđenom količinom u biznis planu.

Ugovor za profesionalno nadgledanje – vezuje se između korisnika granta i sertifikovanog savetnika ili licencirane kompanije od MPŠRR. Spisak sertifikovanih konsultanata/savetnika i licenciranih kompanija biće objavljeni na [www.azhb-ks.net](http://www.azhb-ks.net) i [www.mbpzhr-ks.net](http://www.mbpzhr-ks.net).

- **Prihvatljivi troškovi ili investicije** – su troškovi ili investicije koji se podržavaju javnim sredstavima, vidi prilog. 6.;
- **Bobičasto voće** – u okviru ovog programa sa bobičastim voćem podrazumevamo: jagode, maline, borovnice, kupine i aronije.
- **Drvenasto voće** - u okviru ovog programa se podrazumevaju: jabuke, kruške, šljive, breskve, kajsije, višnje, dunje i trešnje.
- **Period Ex-post praćenja**– vremenski period od 5 godina nakon završetka investicija, tokom kojeg korisnik mora zadržati svrhu investicija i sve uslove pod kojima je odabrana i dobila bodove;
- **Grant** – je javna finansijska nepovratna pomoć data od strane Agencije za razvoj poljoprivrede za prihvatljive troškove;
- **Upravni organ** – je javna ustanova u MPŠRR-u koja je organizovana kao odeljenje sa glavnom odgovornošću za izradu i praćenje programa PRR-a;
- **Mera** - tehnički dokument koji predstavlja osnovnu jedinicu programa i njeni glavni delovi su kriterijumi prihvatljivosti i kriterijumi za izbor aplikanata. Mera ima svoj budžet preko kojeg se cilja da se postigne određeni uticaj.

Mera se sprovodi kroz pozive za apliciranje i proces procene projekata.

- **Agencija za razvoj poljoprivrede** - je Agencija za isplate ([www.azhb-ks.net](http://www.azhb-ks.net)) sa glavnim odgovornostima u proceni i ugovaranju projekata kao i plaćanje troškova prema predviđenim postupcima;
- **Program za poljoprivredu i ruralni razvoj 2014-2020**- je tehnički dokument koji utvrđuje mere ruralnog razvoja, logiku intervencije i očekivani uticaj grantova;
- **Projekat** - planirano ulaganje dostavljeno od strane aplikanta;
- **Period sprovođenja projekta**- vreme od potpisivanja ugovora od obe strane (ARP-a i korisnika), sve do izvršenja zadnje isplate od strane ARP-a;
- **Izbor** – određivanje broja bodova za kvalifikovanog aplikanta, njihovo svrstavanje u spisak prema bodovima i njihovo proglašenje "odabran za finansiranje" i raspodela finasijskih sredstava počevši od onih na vrhu spiska.

#### **Iskustvo aplikanta mora da se dokaže sa ovim mogućnostima:**

- Aplikant je pravno lice sa primarnom delatnošću poljoprivredne proizvodnje;
- Aplikant je registrovan u Registar farmi najmanje dve godine pre apliciranja;
- Aplikant je radio za najmanje dve godine u poljoprivrednom preduzeću ili
- Aplikant je završio srednju poljoprivrednu školu ili poljoprivredni fakultet;
- U svim slučajevima treba da se dokaže odgovarajućim dokumentima. Ovim aplikantima nije potrebna obuka.

**Proširenje:** za potrebe ovog programa, pojam "proširenje" podrazumeva izgradnju u nastavku postojećeg objekta ili aneks fizički spojen sa objektom koji se proširuje. Izgradnja novog objekta pored ili daleko od postojećeg objekta ne smatra se kao proširenje. Za svako proširenje sa površinom preko 10 m<sup>2</sup> zahteva se građevinska dozvola.

#### **Dodatna objašnjenja:**

Bodove od kriterijuma "**Aplikant je zemljoradnička zadruga ili član poljoprivredne zadruge**" mogu da dobiju članovi zadruge samo ako njihova zadruga nije aplicirala za grant u tekućoj godini. Ako poljoprivredna zadruga aplicira za grant, članovi zadruge mogu takođe da apliciraju, ali oni ne traže bodove kao njeni članovi.

Kriterijumi izbora: "**Iskustvo u dotičnoj proizvodnji: aplikant ima stoku krave muzare/telad/ovce/koze/svinje u proizvodnji**" dokazuje se: kroz sertifikaciju iz registra za registraciju i identifikaciju životinja. Ova činjenica je takođe potvrđena tokom prve provere na terenu pre potpisivanja ugovora. Ako je u vreme kontrole na terenu broj životinja manji od onog prikazanog u prijavi, jedino prihvatljivo opravdanje je klanje u licenciranoj klanici ili dokazi veterinaru da je životinja umrla (crkla).

Sertifikat farmera (IBF) mora da bude u ime aplikanta. U slučaju kada aplikant je firma (produzeće), IBF treba da bude u ime .

## **1.5 Finalni Korisnici**

Krajnji korisnici ove mere su poljoprivrednici, kako je definisano Zakonom br. 04 / L-090 - O izmeni i dopuni Zakona br. 03 / L-098 - Za poljoprivredu i ruralni razvoj, svi podnosioci zahteva za ovu meru moraju biti registrovani u Registru Farmi. Sertifikat poljoprivrednog identifikacionog broja (NIF) mora biti u ime podnosioca zahtjeva. Ako je podnosilac zahteva preduzeće, sertifikat NIF mora biti u ime preduzeća.

Svi korisnici projekata ruralnog razvoja dužni su da zadrže svoje investicije u skladu sa odobrenim projektom tokom pet godina nakon implementacije projekta, sve dok traje period monitoringa. Ako ne zadrže investiciju, korisnik je obavezan da vrati javni finasijski iznos javne podrške.

## 2. ZAJEDNIČKI KRITERIJUMI PRIHVATLJIVOSTI ZA SVE MERE

### 2.1 Prihvatljivi aplikanti

- Ukoliko aplikant je fizičko lice, mora biti najmanje 18, ali ne stariji od 61 godina. U slučaju pravnih lica, ovaj kriterijum se ne primenjuje;
- Fizičko lice mora da ima završeno najmanje srednju školu i dve godine iskustva u oblasti u kojoj aplicira. U slučaju pravnih lica, gore pomenuti zahtev važi za vlasnika ili za ovlašćenog lica preduzeća. Ovlašćeno lice mora biti zaposleno ugovorom u trajanju od ne manje od tri godine;
- Aplikanti koji nemaju dve godine radnog iskustva treba da vrše pismenu izjavu, kojom obećavaju da će pohađati obuku od najmanje 20 školskih časova u oblast za koju apliciraju, koja će se završiti pre zahteva za poslednju isplatu;
- U slučaju pravnih lica, gore navedeni zahtev važi za vlasnika ili ovlašćenog lica preduzeća. Ovlašćeno lice mora imati ugovor o radu u trajanju ne kraće od tri godine;
- Aplikanti moraju imati izmirene poreske obaveze i to, fizička lica, porez na imovinu dok pravna lica, porez na dobit korporacija i druge primenjive poreze;

### 2.2 Nacionalni Standardi

Nacionalni standardi za zdravlje životinja, dobrobit životinja i zaštitu životne sredine određeni su u Aneksu br. 5 Uputstvo za aplikant. Oni moraju biti ispunjeni najkasnije pre zahtjeva za konačnu isplatu i provjeravaju se kontrolom službenog lica na mjestu investicije.



## 2. 3 EKONOMSKA ODRŽIVOST

Za investicione projekte u kojima prihvatljive investicije su manja ili jednaka sa 20.000 evra, aplikanti moraju dostaviti predlog projekta prema modelu koji će biti objavljen na internet stranicama ARP-a i MPŠRR-a (Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja).

Za investicione projekte u kojima prihvatljive investicije su veće od 20.000 evra, aplikanti moraju dostaviti biznis plan prema modelu koji će biti objavljen na internet stranicama ARP-a i MPŠRR-a. Planirane investicije treba da budu u skladu sa proizvodnim kapacitetima. Prilikom procjene aplikacija, na osnovu poslovnog plana, zvaničnici ARP-a moraju odbiti dio ulaganja koji je u suprotnosti sa ovim principima.

## 2. 4 DRUGI KRITERIJUMI PRIHVATLJIVOSTI

Korisnici projekata sa prihvatljivim investicijama vrednošću većoj od 50.000 evra, pre potpisivanja ugovora sa Agencijom za razvoj poljoprivrede (ARP), moraju da registruju njihova preduzeća i sve investicije/ troškovi moraju biti fakturisani u ime tog preduzeća.

Projekti finansirani od strane Programa za ruralni razvoj 2018 ne mogu da se finansiraju i od strane Kancelarije EU-a na Kosovu ili bilo kojeg drugog domaćeg ili međunarodnog donatora. Ukoliko se otkrije i potvrdi da korisnik prima podršku za isti projekat iz drugog donatora, neće mu se pružati podrška ili ako je uzeo sredstva, biće primoran da ih vrati, kao i kazniće se u skladu sa zakonom.

Svima korisnicima mere 101 savjetuje se da održavaju poljoprivrednu knjigu za odgovarajući sektor tokom perioda nadgledanja.

Broj novih radnih mesta biće obračunat prema tabeli u dodatku br. 17.

Korisnik, koji je aplicirao kod MPŠRR-a i drugih javnih institucija ili u kancelariji EU na Kosovu i njegov projekat je izabran za finansiranje od strane bilo koje institucije, moraju odmah obavestiti MPŠSR / ARP ili druge relevantne institucije.

Korisniku se ne može dati novi projekat ako prethodni projekti nisu završeni u skladu sa ugovorom koji je potpisan sa ARP-om.

Sva sredstva vezana za investicije (zemljište, štale, životinje, voćnjaci itd.) Moraju biti registrovane u registru poljoprivrednih gazdinstava.

- Svi zakupni ugovori moraju biti notarizovani, osim ugovora o zakupu sa Kosovskom Agencijom za Šumarstvo (KAŠ) i sa Opštinama koje ne moraju biti notarizirane.

Svi korisnici koji u svom biznis planu su naveli da će otvoriti nova radna mesta i zbog toga su dobili bodove tokom procene, treba da ih otvaraju i da dokažu uplatom penzijskog doprinosa i poreza na dohodak za najmanje poslednji mesec pre zahteva za poslednju isplatu. Korisnici su dužni da održavaju ispunjena ova radna mesta sa punim radnim vremenom za 5 godina, koliko traje period praćenja.

U slučaju zemljišta koje iznajmljuju Kosovska Agencija za Šume i Kosovska Agencija za Privatizaciju, ugovori mogu biti kraći od onog koji je predviđen za druge podnosiocе zahtjeva, pod uslovom da podnesu sertifikat od vlasnika da neće biti problema sa nastavkom ugovora.

Privatizovane zemlje KAP-a, koje se u imovinskom sertifikatu pojavljuju kao "iznajmljeno zemljište za 99 godina", tretiraju se kao zemljište u vlasništvu privatizatora.

U slučaju projekata koji predviđaju izgradnju ili proširenje, podnosioci prijave na zahtjev moraju dostaviti:

- Potvrda o vlasništvu (posedovni list) parcele na kojoj će se investirati;
- Ako se zemljište ili objekat iznajmljuju, overeni ugovor o zakupu najmanje 10 godina, računajući od godine primene;
- kopiju plana parcele u kojoj će se investirati;
- kopija skica objekta;
- procijenjeni troškovi materijala i predviđenih radova;
- saglasnost opštine koja dokazuje da u slučaju donošenja donacije, podnosilac zahtjeva može dobiti građevinsku dozvolu;

U slučaju projekata koji predviđaju renoviranje, podnosioci prijave, po prijavi, moraju dostaviti:

- Pre-trošenje materijalnih troškova i predviđenog rada;

Korisnik mora, prije nego što podnese zahtev za plaćanje u APR da dostavi:

- Dozvola za izgradnju nadležnog opštinskog organa.

U slučaju izgradnje, proširenja ili obnove objekata, podizanja voćnjaka, vinograda i / ili stavljanja sistema za navodnjavanje na zakupljenu zemlji, ugovor o zakupu mora biti najmanje 10 godina, računajući od godine primene.

- U ugovoru mora biti i saglasnost vlasnika (stanodavca) za investiranje na njegovom zemljištu.

Ugovor o zakupu nije potreban samo u slučajevima kada su vlasnici zemljišta i podnosilac prijave u braku ili u pravu liniju neomejujuće krvi (npr. Bake i babe i dede i roditelji, roditelji, deca, unuci itd.) I to se dokazuje kroz venčani sertifikat ili izvod iz matične knjige rođenih i / ili umrlicu. Isto tako, podnosilac prijave mora da popuni "Izjavu pod zakletvom" (Prilog br. 12), što dokazuje da zemlja koju primjenjuje nasledi.

## 2. 3 KONTROLNI SPISKOVI ZA IZABRANE SREDINE

### 3. POSEBNI KRITERIJUMI PRIHVATLJIVOSTI

#### 1 SEKTOR VOĆA (JABUKA, KRUŠKA, ŠLJIVA, VIŠNJA, ORAH, LEŠNIK, TREŠNJA, KAJSIJA, BRESKVA, DUNJA, ,,

U vreme investicionog primene u sektoru voća, kandidati moraju da dokažu da imaju poljoprivredno zemljište u vlasništvu, nasleđena ili iznajmljuje na najmanje 10 godina računa od godine primene i da najmanje 1 hektaru. Minimalna površina parcele treba da bude 0,35 hektara;

- Korisnici podizanje novih voćnjaka, pre zahteva za plaćanje, ako kupuju sadnice proizvedene na Kosovu mora da podnese kopiju potvrde fitosanitarnog o zdravstvenom stanju sadnog materijala koji ispunjava CAC kriterijume (Conformitas Agraria Communitatis) i kopiju dozvole proizvođača, i oni koji kupuju uvezene sadnice iz zemalja EU moraju dostaviti kopiju potvrde fitosanitarnog o zdravstvenom stanju sadnog materijala koji ispunjava najmanje kriterijume CAC izdate od strane proizvođača, potvrda o poreklu i dozvole uvoznog preduzeća.
- Usadne sadnice od voćnih stabala treba da ima etiketu spojenu u sadnicu od sertifikacionog tela institucije.

#### .3. 2 SEKTOR POVRĆA I PLASTENIKA (UKLJUČUJUĆI KROMPIR)

U trenutku podnošenja zahteva za ulaganje u skladište voća i povrća (uključujući krompiri), podnosioci zahteva moraju dokazati da poseduju najmanje 2 hektara zemljišta u vlasništvu, nasleđeni ili iznajmljeni najmanje 10 godina.

- U trenutku podnošenja zahtjeva za ulaganje u nove plastenike, podnosilac zahtjeva mora dokazati da ima najmanje 0.10 hektara obradivog zemljišta upisanog u registar poljoprivrednih gazdinstava.
- Plastenici treba izvoditi pod uslovima navedenim u dodatku br.18.



### 3.3 SEKTOR MESA

Za investicije u sektoru mesa (tovljenje teladi i svinja), aplikanti nisu obavezni da imaju teladi / svinja u trenutku podnošenja zahteva, ali pre zahteva za zadnju isplatu treba da imaju najmanje 20 teladi ili 40 svinja za tovljenje sa oznakama Republike Kosovo ili od zemljama EU, a to bi trebalo da pokažu relevantne dokumente\* i njihovo prisustvo u štali. Aplikanti koji se prijavljuju za izgradnju štale za teladi i svinja, u svom projektu treba da obuhvati i skladištenje stajnjaka sa dovoljnim kapacitetom od najmanje tri meseca (vidi listu minimalnih nacionalnih standarda).

- U vreme primene, podnosioci zahteva za tovljenje teladi moraju da dokažu da imaju najmanje 0,20 hektara poljoprivrednog zemljišta za glavu teladi, u vlasništvu, nasleđenu ili iznajmljenom najmanje 3 godine ., U slučaju ulaganja u poljoprivredne mehanizacije za obradu zemlje, trajanje zakupa mora biti najmanje 5 godina.

\* Objašnjenje - Relevantni dokumenti: Potvrde iz Registra za Registraciju i Identifikaciju Životinja. Ova činjenica je takođe potvrđena tokom prve provere na terenu pre potpisivanja ugovora. Ako je u vreme kontrole na terenu broj životinja manji od onog prikazanog u prijavi, jedino prihvatljivo opravdanje je klanje u licenciranoj klanici ili dokazi veterinara da je životinja umrla.

### 3.4 SEKTOR MLEKA

- Aplikanti za ulaganja u sektoru proizvodnje mleka, u vreme podnošenja zahteva nisu u obavezi da imaju životinje, ali na kraju investicije mora biti najmanje 10 junica ili krava muzara ili 100 ovaca ili 100 koza, upisani u Registar Farme za Registracije Životinja i registracija (RRIK) na Agencija Hrane i Veterine AUV. Ova odredba se ne odnosi na mesta sakupljanja.

- Aplikanti koji imaju životinje u trenutku podnošenja zahteva moraju imati dokaze iz Registra registracije životinja i postojećih životinja kako bi dobili bodove tokom procene.

- Aplikanti koji su u vreme podnošenja zahteva nemaju krave su primorani da konačno imaju minimalno ulaganje od 10 junica biti označeni i registrovana sa renom u ime granta.

- Tačke sakupljanja moraju imati dugoročne ugovore (najmanje godinu dana) sa najmanje pet poljoprivrednika, koji zajednički uzgajaju najmanje 30 mlečnih krava.

- Kandidati koji podnose zahtjev za izgradnju stajališta, u svom projektu takođe treba da sadrže skladište za đubrivo sa dovoljnim kapacitetom najmanje 3 meseca (pogledati listu minimalnih nacionalnih standarda).

- U slučaju ulaganja u poljoprivredne mehanizacije za obradu zemlje, kandidati moraju da dokažu da imaju najmanje 0,5 hektara poljoprivrednog zemljišta za svaku kravu, odnosno 0,05 hektara poljoprivrednog zemljišta za glavu ovaca/ koza, u vlasništvu, nasleđena ili iznajmljeno najmanje 5 godina

### 3.5 SEKTOR GROŽĐA

- U trenutku podnošenja prijave, podnosioci zahteva za ulaganja u sektor grožđa moraju dokazati da su imali u vlasništvu, nasledili ili iznajmili poljoprivredno zemljište najmanje 10 godina, i najmanje 0,3 hektara. Minimalna površina parcele treba da bude 0,1 hektara.

- U slučaju ulaganja u mašinsku i opremu za kultivaciju i žetvene objekte, podnosioci zahteva moraju dokazati da imaju najmanje 3 hektara vinograda, u vlasništvu, nasleđeni ili iznajmljeni najmanje 10 godina , upisana u Registar vinograda i Registar poljoprivrednih gazdinstava.

## 3.6 SEKTOR JAJA

Kandidati za ulaganja u sektor jaja moraju dokazati posedovanje najmanje 5.000 jajnih koka u aktivnoj proizvodnji.

Kandidati koji se prijavljuju za izgradnju živinskog gazdinstva u njihovom projektu takođe treba da uključe skladište za đubrivo sa dovoljnim kapacitetom najmanje 3 meseca (vidi listu minimalnih nacionalnih standarda).

## 4. PRIHVATLJIVE INVESTICIJE

Prihvatljivi troškovi su ograničeni na one uključene u Spisak prihvatljivih investicija za meru 101, prezentirano kao Aneks br. 6 Uputstva za podnosiocima zahteva.

Minimalni prihvatljivi troškovi za projekat u okviru ove mere su € 10,000 €, osim projekata sektora grožđa, gde je minimalna vrednost projekta 3,000 €.

- Maksimalni prihvatljivi troškovi po projektu u okviru ove mere su 100.000 evra.

Troškovi pripreme poslovnog plana ili predloga projekta ne mogu preći vrednost od 3% od prihvatljivih troškova. U slučaju investicija predviđenih za izgradnju štala ili skladišta za očuvanje voća i povrća, troškovi za arhitekta i inženjere, sertifikate konsultanata ili licencirane konsultantske kompanije, kao i razne dozvole i licence su prihvatljivi do 7% prihvatljiv troškova.

### 4.1 PRIHVATLJIVE INVESTICIJE ZA SEKTOR

#### *Investicije u sektor voća*

- Ulaganja u uspostavljanje novih voćnjaka sa minimalnom površinom od 1 hektara;
  - Ulaganja u uspostavljanje sistema za navodnjavanje na farmi, u skladu sa efikasnom praksom navodnjavanja;
  - Ulaganja u proizvodnju energije za poljoprivredu iz svih vrsta obnovljivih izvora;
  - Investicije u sistem za zaštitu gradova;
  - Ulaganja u poljoprivrednu mehanizaciju i opremu za voćnjake, zaštitu bilja, đubrenje, žetvu i post-berbu;
  - Investicije za kupovinu traktora za voćarstvo;
  - Investicije u izgradnju i unapređenje objekata za aktivnosti posle berbe, objekata za postavljanje mehanizacije i skladišta za proizvode za zaštitu bilja i veštačka đubriva.

#### **4.1.2 Ulaganja u sektor povrća i staklenika (uključujući krompir) i za skladišta**

Ulaganja u izgradnju stalnih staklenika za povrće, voćnjake ili sadnice. Minimalna površina staklenike je 0,1 hektara;

- Ulaganja u proizvodnju energije u poljoprivredi iz svih vrsta obnovljivih izvora;
- Kupovina i ugradnja opreme za postizanje kontrolisanih klimatskih uslova, uključujući opremu za zagrevanje staklenika;
- Ulaganja u instalaciju ili unapređenje sistema navodnjavanja u stakleniku prema efikasnoj praksi navodnjavanja;
- Izgradnja objekata za post-berbu (sortiranje, pakovanje, etiketiranje) i za skladištenje proizvodnje, kao i skladišta za proizvode za zaštitu bilja i veštačka đubriva.

- Kupovina odgovarajućeg mehanizma za uzgoj povrća na otvorenim poljima ili u plastenicima (postrojenje za sadnju sadnica, mašina za rasipanje plane mase).

### **Investicije u sektor mesa**

- Izgradnja / renoviranje / proširenje štala, pratećih objekata (deponije stajnjaka, hangarskih obimnu hranu, silažnih skladišta) i infrastrukture poljoprivrednih gazdinstava (npr. Snabdevanje vodom na nivou farme);
- Ulaganja u energetiku i proizvodnju poljoprivrednih proizvoda iz svih vrsta obnovljivih izvora;
- Ulaganja u modernizaciju sistema za snabdevanje hranom i vodom;
- Ulaganja u poljoprivrednu mehanizaciju i opremu za uzgoj krmnih biljaka i žitarica, zaštitu bilja, đubrenje i žetvu;
- Ulaganja u kupovinu traktora;
- Ulaganja za čišćenje / uklanjanje đubriva (tečne i čvrste) i njeno odlaganje;
- Ulaganja za proizvodnju koncentrovane hrane, od ukupnog kapaciteta, najmanje 50% će se koristiti za potrebe farme;

### **Investicije u sektor mleka**

- Izgradnja / obnova / proširenje zgrade, pomoćni objekti i objekti za mleko sabirni centri (stajnjaka magacini, obimnih hrane staje, skladišta silaže, mještore) i farme infrastrukture (p.sh .. voda instalacije, pover);
- Investicije u modernizaciju opreme za mužu i rashlađivanje, kao što su oprema za mužu, skladištenje mleka, uključujući skladišta za mleko, zamrzavanje laktoza;
- Ulaganja u proizvodnju energije u poljoprivredi iz svih vrsta obnovljivih izvora;
- Oprema i mašine za uklanjanje đubriva
- Ulaganja u modernizaciju sistema za snabdevanje hranom i vodom;
- Ulaganja u poljoprivrednu mehanizaciju i opremu za uzgoj krmnih biljaka i žitarica, zaštitu bilja, đubrenje i žetvu;
- Ulaganja u kupovinu traktora;
- Ulaganja u čišćenje / uklanjanje đubriva (tečne i čvrste) i njeno uskladištenje;
- Ulaganja za proizvodnju koncentrovane hrane, od ukupnog kapaciteta, najmanje 50% će se koristiti za potrebe farme.

## **Investicije u sektor grožđa**

- Ulaganja u osnivanje / modernizaciju vinogradarskih plantaža (konverzacija, zamena) za stono grožđe i vinsko grožđe sa minimalnom površinom od 0,3 hektara;
- Ulaganja u instalaciju sistema za navodnjavanje, u skladu sa efikasnim praksama navodnjavanja;
- Ulaganje u plasman stonog grožđa;
- Ulaganja u proizvodnju energije u poljoprivredi iz svih vrsta obnovljivih izvora;
- Investicije u sistem za zaštitu gradova;
- Investicije u sisteme za skladištenje loze i u ograde;
- Ulaganja u poljoprivrednu mehanizaciju i opremu za vinograde, postrojenja za zaštitu bilja, đubrenje, za berbu i tretman nakon berbe;
- Ulaganja u kupovinu traktora;
- Onima koji imaju više od 3 hektara vinogradarske površine takođe se može prijaviti za izgradnju objekata za aktivnosti nakon berbe, kao rashladne komore, uređaje za sortiranje, čišćenje i pakovanje;

## **Investicije u sektor jaja**

- Izgradnja / renoviranje / proširenje stajališta i skladišnih prostorija za čuvanje jaja;
  - Investicije u unutrašnju infrastrukturu (prehrana, sistemi vodosnabdevanja i oprema za regulaciju mikroklimu, oprema za uklanjanje đubriva, sortiranje jajeta)
  - Ulaganje u kaveze, samo u skladu sa standardima EU;
  - Izgradnja i obnova objekata za skladištenje hrane, uključujući pripremu hrane, rukovanje, pakovanje i čuvanje jaja;
- Ulaganja u opremu za energiju ili elektranu iz svih vrsta obnovljivih izvora;
- Investicije za čišćenje / uklanjanje đubriva i njegovo skladištenje.
  - Ulaganja za proizvodnju koncentrovane hrane, od ukupnog kapaciteta, najmanje 50% će se koristiti za potrebe farme;

## **5. KRITERIJUMI ZA IZBOR ZA POD-SEKTORE**

**Tabela 1: Kriterijumi za izbor za sektor drvenastog voća**

Tabela 1: Izborni kriterijumi za sektor voća

Br.	Vrsta kriterijuma	Kriterijumi / Kategorija	Bodovi
1	Poizvodni kapacitet: površina koja se podiže. U slučaju ulaganja u infrastrukturu voćnjaka, skladišta, navodnjavanje, zaštitu od grada i / ili mašine, tačke se izračunavaju u zavisnosti od postojeće površine * ili šta će se podići, u zavisnosti od toga šta je veće.	≥ 3 ha	50
		≥ 1 ha - < 3 ha	45
2	Vrednost prihvatljivih investicija	≤ 50.000	10
		> 50.000	8
3	Kvalitet sadnog materijala	Ulaganje u sadnice proizvedene i sertifikovane u državi članica EU	5
4	Ugovorni odnosi	Ugovor za isporuku najmanje 50% poljoprivredne proizvodnje (koji se ne zahteva za nove voćnjake, ako nemaju postojećee voćnjake, oni dobijaju 5 bodova iz ovog kriterijuma)	5
5	Zaštita životne sredine i klimatske promene Ovaj kriterijum se ne primjenjuje kada se investicija vrši na površinama koje pokriva sistem navodnjavanja i podnosilac zahteva prima bodove **	Ulaganje u proizvodnju energije u poljoprivredi iz obnovljivih izvora (minimalno 5% prihvatljive investicije).	5
6	Stvaranja novih radnih mesta	Izračunato prema tabeli u dodatku br. 17	Max. 8
7	Podrška po prvi put	Podnosilac prijave ili domacinstvo nije koristilo grantove MPŠRR-a u posljednje tri godine	10
8	Profesionalno nadgledanje	Podnosilac prijave navodi da će u slučaju donacije, prije zahtjeva za plaćanje ugovoriti konsultanta ili licenciranog društva za savjetodavne usluge MPŠRR sa overenim ugovorom	5
9	Rod farmera	Aplikanat žensko	2
<b>UKUPNO</b>			<b>100</b>

\* Postojeća površina da se dokazuje primanjem direktnog plaćanja za ove površine u prethodnoj godini ili, ukoliko nije primio direktno plaćanje, dokazuje imovinski certifikat i Identifikovani Broj Farmera (IBF-om).

\*\* Ako podnosilac prijave u poslovnom planu izjavljuje da je zemljište u kojem se planira investicija nalazi pod sistemom navodnjavanja, on ima pravo da investira u obnovljive izvore energije, ali nije obavezan. Da li je ili nije ulagao u obnovljive izvore energije, dobija 5 bodova za ovaj kriterijum. Postojanje sistema navodnjavanja potvrđeno je prilikom prve kontrole terena.

## Kriterijumi za izbor u sektoru povrća i plastenika (uključujući krompir)

Tabela 2: Izborni kriterijumi za sektor povrća i staklenika (uključujući krompir)

Br	Vrsta kriterijuma	Kriterijumi /Kategorije		Bodovi
		Za staklenike	Za skladište	
1	Proizvodni kapacitet	preko 20 ari	Površina sa voćem / ili povrćem, uključujući postojeće i one koji se zasađuju, već je od 3 ha *	50
		10 do 20 ari	Površina sa voćem/ ili povrćem, uključujući postojeće i one koje treba posaditi, je manja od 3 ha *	45
2	Vrednost prihvatljivih investicija	≤ 50.000		10
		> 50.000		8
3	Kontraktualni odnosi	Ugovor o isporuci najmanje 50% poljoprivredne proizvodnje		10
4	Zaštita životne sredine i klimatske promene	Ulaganje u proizvodnju energije za poljoprivredu iz obnovljivih izvora (najmanje 5% od prihvatljivih investicija)		5
5	Stvaranje novih radnih mesta	Izračunato prema tabeli u dodatku br. 17		Max. 8
6	Podrška po prvi put	Podnosilac prijave ili domaćinstvo nije koristilo grantove MPŠRR-a u posljednje tri godine		10
7	Profesionalno nadgledanje	Podnosilac prijave navodi da će u slučaju donacije, prije zahtjeva za plaćanje ugovoriti konsultanta ili licenciranog društva za savjetodavne usluge MPŠRR sa overenim ugovorom		5
8	Rod farmera	Aplikanat žena		2
<b>UKUPNO</b>				<b>100</b>

\* Postojeća površina da se dokazuje primanjem direktnog plaćanja za ove površine u prethodnoj godini ili, ukoliko nije primio direktno plaćanje, dokazuje imovinski certifikat i Identifikovani Broj Farmera (IBF-om).

## Kriterijumi za izbor u sektoru mesa

1

Tabela 3: Izbor kriterijum za sektor mesa

Br	Lloji i kriterewe	Kriterijumi/Kategorija		Bodovi
1	Vrsta investicije: U slučaju ulaganja i iz tačke a) i tačke b), bodovi se izračunavaju iz ulaganja sa većinom sredstava (najviše 30 poena)	a) Izgradnja / renoviranje / proširenje štale (septička jama je obavezna za telad i svinje **)		30
		b) Mašine i / ili poboljšanje spoljne infrastrukture (skladište za đubrivo, silažna skladišta, skladište sena)		25
2	Vrednost prihvatljivih investicija	≤ 50.000		10
		> 50.000		8
3	Proizvodni kapacitet (broj životinja) nakon završetka projekta	Telad	Svinje	
		≥ 20 < 70 grla	≥ 40 < 100 grla	20
		≥ 70 grla	≥ 100 grla	15
4	Iskustvo u relevantnoj proizvodnji: podnosilac zahteva ima goveda / svinje u proizvodnji *	Podnosilac prijave ima najmanje 5 grla	Podnosilac prijave ima najmanje 10 grla	5
5	Ugovorni odnosi	Ugovor o isporuci najmanje 50% poljoprivredne proizvodnje		5
6	Zaštita životne sredine i klimatske promene	Ulaganje u proizvodnju energije za poljoprivredu iz obnovljivih izvora (najmanje 5% od prihvatljivih investicija)		5
7	Zaposlenje	Izračunato prema tabeli u dodatku br. 17		Max. 8
8	Podrška po prvi put	Podnosilac prijave ili domaćinstvo nije koristilo grantove MPŠRR-a u poslednje tri godine		10

9	Profesionalno nadgledanje	Podnosilac prijave navodi da će u slučaju donacije, prije zahteva za plaćanje ugovoriti konsultanta ili licenciranog društva za savetodavne usluge MPŠRR sa overenim ugovorom	5
10	Rod farmera	Aplikanat žena	2
<b>UKUPNO</b>			<b>100</b>

\*Potvrđivanje potvrde iz Registra za registraciju i identifikaciju životinja. Ova činjenica je takođe potvrđena tokom prve provere na terenu pre potpisivanja ugovora. Ako je u vreme kontrole na terenu broj životinja manji od onog prikazanog u prijavi, jedino prihvatljivo opravdanje je klanje u licenciranoj klanici ili dokazi veterinara da je životinja umrla.

\*\* Septička jama je deo infrastrukture štale i ulaganja u septičke jame se obračunavaju u infrastrukturi i mehanizaciji.





Tabela 4: Kriterijumi izbora za sektor mleka

Nr	Vrsta kriterijuma	Kriterijumi/Kategorije	Bodovi												
1	Vrsta investicije: U slučaju ulaganja iz tačke a) i tačke b) tačke se izračunavaju iz ulaganja sa većinom sredstava (najviše 35 poena)	a) Izgradnja / renoviranje / proširenje štala ili mesta sakupljanja mleka	35												
		b) Mašine i / ili poboljšanje interne i eksterne infrastrukture (depoa za đubrivo, silažnog depoa, senskog depoa)	30												
2	Vrednost prihvatljivih investicija	≤ 50.000	10												
		> 50.000	8												
3	Proizvodni kapacitet: broj životinja u aktivnoj proizvodnji pre prijave ili broj ugovaranih poljoprivrednika za mesta sakupljanja	<table border="1"> <tr> <td>Krave muzare</td> <td>Ovc3e/Koze muzare</td> <td>Tačke sakupljanja</td> <td></td> </tr> <tr> <td>≥ 5 &lt; 10 grla</td> <td>≥ 50 &lt; 100 grla</td> <td>≥ 5 &lt; 10 farmer</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>≥ 10 grla</td> <td>≥ 100 grla</td> <td>≥ 10 &lt; 20 farmer</td> <td>10</td> </tr> </table>	Krave muzare	Ovc3e/Koze muzare	Tačke sakupljanja		≥ 5 < 10 grla	≥ 50 < 100 grla	≥ 5 < 10 farmer	5	≥ 10 grla	≥ 100 grla	≥ 10 < 20 farmer	10	
		Krave muzare	Ovc3e/Koze muzare	Tačke sakupljanja											
		≥ 5 < 10 grla	≥ 50 < 100 grla	≥ 5 < 10 farmer	5										
≥ 10 grla	≥ 100 grla	≥ 10 < 20 farmer	10												
4	Ugovorni odnosi	Jednogodišnji ugovor * za isporuku najmanje 50% poljoprivredne proizvodnje	5												
5	Način držanja nakon završetka investicije. Ovaj kriterijum se primjenjuje samo na krave muzare. Drugi dobijaju 10 poena.	Slobodan sistem držanja	10												
		Vezni sistem držanja	5												
6	Zaštita životne sredine i klimatske promjene	Ulaganje u proizvodnju energije za poljoprivredu iz obnovljivih izvora (najmanje 5% od prihvatljivih investicija)	5												
7	Zaposlenje	Izračunato prema tabeli u dodatku br. 17	Max. 8												
8	Podrška po prvi put	Podnosilac prijave ili domacinstvo nije koristilo grantove MPŠRR-a u posljednje tri godine	10												
9	Profesionalno nadgledanje	Podnosilac prijave navodi da će u slučaju donacije, prije zahteva za plaćanje ugovoriti konsultanta ili licenciranog društva za savetodavne usluge MPŠRR sa overenim ugovorom	5												
10	Rod farmera	Aplikant žena	2												
<b>UKUPNO</b>			<b>100</b>												

\* Jednogodišnji ugovor podrazumeva ugovor za godinu prijave.

Tabela 5: Kriterijumi izbora za sektor grožđa

Br	Vrsta kriterijuma	Kriterije/Kategorija	Bodovi
1.	Proizvodni kapacitet: površina koja se podiže. U slučaju skladištenja i / ili ulaganja mašina, tačke se izračunavaju u zavisnosti od postojećeg ili postojećeg oblasti koji će se povećati, u zavisnosti od toga koji je veći.	≥ 3 ha	55
		≥ 1 ha - < 3 ha	50
		≥ 0.30 ha - < 1 ha	45
2	Vrednost prihvatljivih investicija	≤ 50.000	10
		> 50.000	8
3	Ugovorni odnosi	Ugovor o isporuci najmanje 50% poljoprivredne proizvodnje (koji se ne zahteva za proizvođače vinograda ako nemaju postojećeg vinograda, dobijaju 10 bodova iz ovog kriterijuma)	5
4	Zaposlenje	Izračunato prema tabeli u dodatku br. 17	Max. 8
5	Mesto investicije	Opština: Orahovac, Suva Reka, Prizren, Đakovica, Mališevo, Mamuše, Pec, Istok i Klina.	5
6	Podrška po prvi put	Podnosilac prijave ili domaćinstvo nije koristilo grantove MPŠRR-a u posljednje tri godine	10
7	Profesionalno nadgledanje	Podnosilac prijave navodi da će u slučaju donacije, pre zahteva za plaćanje ugovoriti konsultanta ili licenciranog društva za savetodavne usluge MPŠRR sa overenim ugovorom	5
8	Rod farmera	Aplikanat žena	2
<b>UKUPNO</b>			<b>100</b>




## 6 STEPEN JAVNE PODRŠKE

- Minimalni prihvatljivi troškovi za projekat u okviru ove mere su 10.000 €, osim projekata voća malina i projekata sektora grožđa, gde je minimalna vrednost projekta 3.000 €.
- Javna podrška iznosi 60% od prihvatljivih troškova investiranja.
- Dodatna podrška od 5% je data za investicije u planinskim područjima i 5% za nove poljoprivrednike (40 godina ili mlađe u trenutku primene).
- Maksimalna javna podrška za period implementacije Programa poljoprivrede i ruralnog razvoja 2014-2020 za meru 101 je 400.000 EUR po korisniku.
- Podnosilac zahteva može se prijaviti sa nekoliko projekata tokom perioda implementacije Programa poljoprivrede i ruralnog razvoja 2014-2020, u različitim godinama, pod uslovom da su prethodni projekti uspešno završeni, a javna podrška ne prelazi navedeni iznos.

## 7. INDIKATORËT E PROGRAMIT/INDIKATORI PROGRAMA

Tabela 7: Treguesit e monitorimit/Indikator monitoringa (upravljanja)

Tip Indikatora	Indikator	Cilj za 2018	
Inputi	Ukupno:	12,000,000	
	101.1. Sektor voća	2,500,000	
	101.2. Sektor voća i staklenika (uključujući krompir)	3,500,000	
	101.3. Sektor mesa	2,300,000	
	101.4. Sektor mleka	2,900,000	
	101.5. Sektor grožđa	500,000	
	101.6. Sektor jaja	300,000	
Outputi	Ukupan broj podržanih farmera	387	
	Od kojih	101.1. Sektor voća	75
		101.2. Sektor povrća i staklenika	125
		101.3. Sektor mesa	70
		101.4. Sektor mleka	78
		101.5. Sektor grožđa	32
		101.6. Sektor jaja	7
	Vrednost investicija (€)	17,823,000	
	Od kojih	101.1 Sektor voća	3,712,500
		101.2. Sektor povrća i staklenika uključujući i krompir	5,197,500
		101.3. Sektor mesa	3,415,500
		101.4. Sektor mleka	4,306,500
		101.5. Sektor grožđa	745,500
101.6. Sektor jaja		445,500	
Rezultati	Ukupan broj farmi sa proširenim kapacitetima	311	
	Ukupan broj modernizovanih farmi koje su primenile novu opremu i / ili tehnologiju	349	

	Povećanje veličina podržanih farmi	Br. hektara povećan sa drvnim voćama		148	
		Broj u m <sup>2</sup> sa novim staklenicima		237,566	
		Br. hektara povećan sa grožđem		27	
		Povećan broj životinja	Krave muzare		520
			Jajnih kokoši		26,471
			Stoka za tovljenje		854
			Svinje za tovljenje		323
		Broj tačaka podržanih za sakupljanje mleka		12	
		Nova skladišta za voće i povrće (tona/god.)		6,500	
		Broj farme koje su investirale u aktivnosti posle berbe (pakovanje, sortiranje, etiketiranje itd.)		82	
Broj farme koje su sagradile deponije đubriva		44			
Broj farme koje proizvode obnovljivu energiju		366			
**Uticaj	Dodatni prihodi (€/god.)		10,341,000		
	Nova radna mesta sa puno radno vreme		1076		
	Povećanje produktivnosti rada, kao povećanje (u%) dodatnih bruto prihoda za svako radno mesto, na podržanim poljoprivrednim farmama		15%		

\* Ciljevi se postavljaju na osnovu predviđenog budžeta, pa će svaka promena u budžetu biti proporcionalno odražena u indikatorima.

\*\* Procene vrše nezavisni procenjivači

## 8. ADMINISTRATIVNE PROCEDURE

Ova mera će biti implementirana od strane Agencije za Razvoj Poljoprivrede (APR). Detaljne administrativne procedure će biti predstavljene u Administrativnom Uputstvu, koji odobrava Ministar Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog Razvoja.

## 9. ROK SPROVOĐENJA

Rok za realizaciju projekata ove mere je 90 kalendarskih dana, osim za projekte koji predviđaju izgradnju štala ili skladišta gde je rok implementacije 120 kalendarskih dana od dana potpisivanja ugovora sa APR. Nakon roka za implementaciju, korisnik ima dodatnih 15 dana za pripremu dokumentacije i podnošenje zahteva za plaćanje.

APR može produžiti rok za implementaciju najviše 30 dana zaključivanjem aneksa ugovora u skladu sa Zakonom o Obligacionim Odnosima, što opravdava produženje roka uz održive argumente, kao što su poštovanje perioda biljne vegetacije, neadekvatno vreme za izvođenje građevinskih radova, dovođenje bilo koje specifične mašine iz bilo koje druge države itd.

## 10. GEOGRAFSKO PROŠIRENJE MERE

Ova mera se primenjuje na čitavoj teritoriji Republike Kosovo.

### 10.1 PRAVILA ZA PRIHVATLJIVE TROŠKOVE

Novac granta se može uzeti samo nakon što korisnik je realizovao investiciju i vršio isplatu računa u skladu sa njegovom aplikacijom i ugovorom koji je bio potpisan sa Agencijom za razvoj poljoprivrede (vidi prilog br. 6, spisak prihvatljivih investicija).

Troškovi su prihvatljivi samo ukoliko nastaju nakon potpisivanja ugovora između aplikanta i

Agencije za razvoj poljoprivrede osim administrativnih troškova, koji se mogu javiti pre potpisivanja ugovora, ali oni su prihvatljivi samo za odabrane aplikante.

Administrativni troškovi kao što su: plaćanje za arhitekta, inženjere kao i plaćanje za konsultacije, studije izvodljivosti, sticanja patentnih prava i licenci. Najveći prihvatljivi iznos za ove troškove ne bi trebalo da prelazi 10% prihvatljivih troškova, od kojih troškovi za izradu predloga projekta i biznis plana ne bi trebalo da prelaze 3% od prihvatljivih troškova.

Ovi troškovi su prihvatljivi retroaktivno samo za konačne korisnike.

Predlog projekta i biznis plan mogu biti pripremljeni od strane aplikanta. Kada se pripremaju od konsultantske kompanije, njihovi troškovi treba da se unesu u tabeli za prihvatljive troškove.

## 10.2. Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivi su sledeći troškovi:

- Troškovi nastali pre potpisivanja ugovora sa ARP-om, osim onih administrativnih;
- Porezi, uključujući PDV, osim za fizička lica i preduzeća koja/koje ne prijave PDV;
- Carinske i uvozne takse ili druge naknade;
- Kupovina, uzimanje zemljišta i postojećih zgrada pod zakup;
- Novčane kazne, finansijske kazne i sudski troškovi;
- Operativni troškovi (troškovi za razvoj aktivnosti);
- Korišćena oprema;
- Mehanizacija i oprema bez serijskog broja i tehničkih podataka;
- Bankarske naknade, troškovi garancija i slične naknade;
- Troškovi konvertiranja, naknade i gubici od razmene valute;
- Doprinosi u naturi;
- Kupovina prava na poljoprivredne proizvode, životinje, godišnje biljke i njihovo sađenje;
- Svaki trošak za održavanje, amortizaciju ili zakup;
- Svaki trošak javne uprave u upravljanju i sprovođenju pomoći;
- Troškovi osiguranja;

Neprihvatljivi troškovi su stvar korisnika, tako da ne treba da budu obuhvaćeni u zahtevu za plaćanje, tako da korisnik mora da ima sopstvena finansijska sredstva za njihovo pokrivanje. Za neprihvatljive troškove nije potrebno da se poštuju postupci javne nabavke.

PDV je prihvatljiv trošak samo za fizička lica i preduzeća koje ne prijave PDV. Za preduzeća koja prijave PDV, ovo je neprihvatljiv trošak! U ovoj internet adresi:

<http://apps.atk-ks.org/BizPasiveApp/VatRegist/SearchVat> mogu da se preuzmu izveštaji kojima se može proveriti da li je poslovanje prijavilo ili ne PDV.

Svaki pokušaj za prevaru (npr. falsifikovanje računa, manipulisanje postupcima nabavke, kupovina korišćenih vozila ili opreme, itd) kazniće se neplaćanjem onog dela koji je predmet prevare i dodatne kazne do ukupnog isključivanja od plaćanja kao što je predviđeno kaznenim sistemom koji je deo ugovora.

## Promocija podrške

Svi korisnici moraju da poštuju pravila promocije utvrđene od strane finansijske institucije. Svi korisnici granta iz programa za poljoprivredu i ruralni razvoj, pre zahteva za poslednju isplatu, umesto ulaganja, treba da postave tabelu kao što je prikazano u Prilogu br. 15. Ova tabela treba da bude postavljena na vidljivom mestu, veličine 100 cm x 50 cm, izrađena od čvrste plastike, napisano održivom bojom otpornoj na atmosferska dejstva.

# 11PROCEDURE ZA APLICIRANJE

## 11.1 SADRŽAJ APLIKACIJE

Aplikacija mora da sadrži sve dokumente navedene prema spisku dokumenata prikazanih u Dodatku br. 1 i dostavlja se u roku za apliciranje. Dosije aplikacije se dostavlja u dva fizička primerka i sva dokumenta fizičke kopije se skeniraju i čuvaju se na CD-u koji se dostavlja zajedno sa fizičkim kopijama. Aplikanti se savetuju da jednu kopiju dosijea sačuvaju za lične potrebe.

U slučaju nedostatka bilo kojeg obaveznog dokumenta, službenik ARP-a u Regionalnoj kancelariji ne prima aplikaciju, aplikant ima rok da do kraja poziva za aplikacije kompletira dokumentaciju. Aplikanti se savetuju da apliciraju najmanje 5. dana pre isteka roka za apliciranje, tako da bi mogli da kompletiraju svoju dokumentaciju u slučaju nedostatka bilo kog dokumenta.

U slučajevima kada se zahtevaju kopije dokumenata, originalni dokumenti moraju biti prikazani službenicima Agencije za razvoj poljoprivrede. Aplikant treba da napiše na kopiju ovaj tekst: "kao u originalu" i da ga potpišu.



## 11.2.DOSTAVLJANJE APLIKACIJA I KRAJNI ROK

Poziv za apliciranje se vrši od strane Agencije za razvoj poljoprivrede, a objavljivanje će biti na internet stranici MPŠRR-a: [www.mbpzhr-ks.net](http://www.mbpzhr-ks.net) i na internet stranici Agencije za razvoj poljoprivrede [www.azhb-ks.net](http://www.azhb-ks.net)

ARP planira da objavi pozive za apliciranje u prvom kvartalu ove godine. Pozivaju se zainteresovani da posete internet stranicu ARP-a barem jednom nedeljno.

Aplikacije moraju biti dostavljene u Regionalne kancelarije Agencije za razvoj poljoprivrede (vidi Dodatak br. 11, sa njihovim adresama)

## 11.3. PROCENA, IZBOR, UGOVARANJE I SPROVOĐENJE

ARP koristi spisak kontrole aplikacija i projekata i proverava podatke sa zvaničnim sistemima (Registar farme, Registar za identifikaciju životinja, sLPIS).

## 11.4. PROCENA BIZNIS PLANA ILI PREDLOG PROJEKTA

Aplikacije sa iznosima prihvatljivih ulaganja preko 20.000 evra moraju sadržati biznis plan, prema modelu prikazanom u Dodatku br. 3.

Aplikacije sa iznosima prihvatljivih ulaganja do 20.000 evra moraju sadržati biznis plan, prema modelu prikazanom u Dodatku br. 2.

Ukoliko aplikacija predviđa biznis plan, onda nema potrebe za predlog projekta.

Neke informacije koje se nalaze u biznis planu ili predlog projekta trebaju se uzeti u obzir za bodovanje aplikacija. Isto tako, ovi dokumenti predstavljaju izvor podataka za popunjavanje obrasca za pokazatelja.

Predstavljeni podaci/ informacije u ovim dokumentima treba proveriti u svim postojećim bazama podataka (Registar farme, Registar za identifikaciju životinja, katastarski registar vinograda, sLPIS itd), trebaju podržati sa pratećim dokumentima - vidi prilog br. 1, i treba da bude predmet kontrole na terenu pre nego što se ugovor potpisuje, pre isplate finansijskih sredstava i nakon što je projekat završen tokom perioda naknadnih (ex-post) praćenja.

Biznis plan ili predlog projekta treba u potpunosti poštovati model pripremljen od strane MPŠRR. Sva poglavlja treba tretirati; ne-tretiranje bilo kog poglavlja je dovoljan razlog za odbijanje aplikacije. Dostavljanje dodatnih poglavlja će biti ignorisani prilikom procene projekta.

### Sledeći sadržaji su deo procene biznis plana:

- Sva poglavlja i podpoglavljia su obrađena; ukoliko nije relevantno za aplikanta onda treba da se objasni razlog;
- Ispunjen je najmanje jedan (1) specifični cilj mere;
- Projekat je u skladu sa potencijalom zone;
- Povraćaj ulaganja dokazuje da dodatni profit (dodatni prihodi - dodatni troškovi) pokriva troškove ulaganja (izračunati samo privatno sufinansiranje) za manje od 10 godina;
- Procenjuje se da aplikant ima dovoljno (zaposlenog) osoblja za funkcionisanje poslovanja;
- Predložene kupovine / izgradnje su u skladu sa potrebama aplikanta (npr. ne više traktora, prikolice ili vozila nego što je potrebno; ne dozvoljava se izgradnja ukoliko aplikant ima dovoljno zgrada);
- Predložene kupovine / izgradnje su u skladu sa primenjenim tehnološkim procesom;
- Cene za kupovinu/ izgradnje su razumne;
- Raspored kupovina/ izgradnja je realan i daje mogućnost da ulaganje završava u roku sprovođenja predviđeno ovim vodičem.
- Proizvodni kapacitet je prikazan pre i posle ulaganja;

- Planirano povećanje kapaciteta proizvodnje u potpunosti je dokazano na osnovu predloženog ulaganja;
- Opisan je tehnološki proces i primenjena tehnologija;
- Tehnološki proces je u skladu sa postojećim sredstvima+ predviđenim ulaganjima i pružanim uslugama.
- Potencijalni dobavljači i potencijalni kupci su identifikovani (dokazano ugovorima i pred-ugovorima);
- Strategija tržišta je realna;
- Za svako prihvatljivo i neprihvatljivo ulaganje tačno su prikazani iznosi javne pomoći i privatnog finansiranja;
- Bilans tokova gotovine na kraju svakog meseca, trebalo bi da bude pozitivan u naredne 3. godine nakon završetka ulaganja;
- Predviđeni troškovi uključuju: dodatne troškove dodatne radne snage (plate i doprinosi), dodatna potrošena energija, plaćanja za nove dobavljače, pružaoce usluga, otplata duga, itd;
- Predviđeni dodatni prihodi su u skladu sa proizvodnim kapacitetima;
- Predviđeni dodatni prihodi su u skladu sa marketinškom strategijom (npr. nemoguće je da velika količina povrća se isporučuje direktno od korisnika na zelenoj pijaci);
- Dodatni prihodi u obračunu povraćaja ulaganja su u skladu sa dodatnom proizvodnjom prikazanih na pokazatelje uticaja.
- Aplikant nije stvorio veštačke uslove da dobije prednost.
- Za predlog projekta su primenjive kontrole br: 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16 i 22.

## 11.5. KONTROLE NA TERENU

Biće izvršeno najmanje 3 kontrole na terenu:

1. Prva kontrola (provera prer odobrenja),
2. Druga kontrola (kontrola posleinvesticija a pre plaćanja),
3. Ek-post kontrola (monitoring) i Superkontrolla,
4. Ponovna kontrolla.

Prva kontrola (provera pre odobrenja) se obavlja nakon procesa procene i uključuje

- kontrolu imovine prijavljene u Biznis planu od strane podnosioca prijave,
- verifikacija katastarskih parcela,
- verifikacija broja životinja, živine itd. i
- Provera ključnih tačaka za koje aplikacija bodovana.

Svaka neslaganja će biti zabeležena u Kontrolnom Izveštaju i uticati na proces Odobravanja aplikacija.

Druga kontrola (kontrola nakon investiranja i kontrola plaćanja) vrši se nakon završetka investicije po ugovoru i podnošenja paketa za plaćanje potraživanja od strane korisnika i uključuje:

- kontrolu svake investicione pozicije prema predviđenom investicionom fondu, Informacionom pismu i potpisanom ugovoru,
- verifikacija kvaliteta investicije,
- verifikacija broja životinja, živine itd. i
- proveru primene nacionalnih minimalnih standarda.

Svaka neslaganja biće zabeležena u drugom kontrolnom Izveštaju i uticati na proces Ovlašćenja za plaćanje.

Ek-post Kontrola (Monitoring) je proces praćenja projekta kofinansiranog od strane MPŠRR-APR i korisnika, u skladu sa ugovornim obavezama, za period od 5 godina i uključuje:

- verifikacija svih investicionih pozicija, i

- verifikacija funkcionalnosti projekta i investiciono održavanje.

Svaka neslaganja biće zabeležena u Ek-post kontrolnom izveštaju i biće upućena pravnom odeljenju radi dalje obrade.

Superkontrol, je posebna kontrola koja se organizuje odlukom zvaničnika koji ima za cilj:

- verifikacija ulaganja izvršenih na terenu,
- sprečavanje manipulacije i prevare, i
- ocenu rada inspektorata.

Kontrola, je kontrola koji se organizuje samo u određenim slučajevima i na zahtev odgovarajućih direkcija (Direkcija za odobrenje projekta i Direkcija za ovlašćena plaćanja).

**UPOZORENJE:** Kada se traži da se kontroliše, korisnici su dužni da omogućavaju slobodan i neposredan pristup preduzeću, u opremu preduzeća i sve dokumente koje zahteva Agencija za Razvoj Poljoprivrede. Ako se ovaj uslov ne poštuje, treba odmah izvršiti povratak javne podrške i primeniti kaznu za korisnika.

## 11.6 SVRSTAVANJE NA SPISKU

Svi projekti koji su prošli kriterijume podobnosti, nakon procene, treba navesti na osnovu dobijenih bodova i eventualno vremena primene. Izbor korisnika se vrši od kandidata počevši sa najvišim brojem bodova i nastavlja se sve dok se predviđeni budžet ne troši.

### 11.7. Procedure odobravanja i obaveštavanje podnosioca zahteva

Nakon procene, APR priprema izveštaj procene. Projekti su klasifikovani u ovom izveštaju na:

- 1) Neprihvatljivi projekti (koji nisu prošli kriterijume podobnosti)
- 2) Prihvatljivi projekti i procijenjeni sa bodovima.

Ovaj izveštaj potpisao je Glavni Šef APR-a.

Nakon administrativne provere i procene, APR priprema Izveštaj o preliminarnoj publikaciji koja, pored objavljivanja na veb stranici APR-a, aplikantu šalje informacije putem sms-a i e-pošte. Aplikanti koji ne primaju informacije putem sms-a i e-pošte mogu pristupiti APR za informacije o njihovoj primeni. Izveštaj uključuje 1) kvalifikovani projekti, procenjeni i najavljeni potencijalni korisnici, 2) prihvatljivi i procenjeni projekti na čekanju, i 3) nedprihvatljivi projekti (koji još nisu prešli kriterijume prihvatljivosti). Preliminarni izveštaj, koji je potpisao Glavni Izvršni Direktor, objavljuje na veb stranici APR-a i na veb stranici MPŠRR-a. Od dana objavljivanja preliminarnog izveštaja na veb stranici APR, podnosilac zahteva ima rok od 15 dana (kalendarskih) da podnese žalbu Komisiji za Razmatranje Žalbi u APR-a.

## 11.8.UGOVOR IZMEĐU KORISNIKA I ARP-A, ZAJEDNO SA PROCEDURAMA NABAVKE

Svi korisnici će potpisati standardni ugovor - vidi dodatak u nastavku.

Spisak korisnika koji potpišu ugovor će biti objavljen od ARP-a.

Biznis plan ili predlog projekta zajedno sa svim podnetim dokumentima postaju deo ugovora. Ugovor ostaje na snazi od trenutka potpisivanja od obe strane (ARP-a i korisnika) do kraja perioda praćenja, koji je 5. godina nakon realizacije projekta.

Ukoliko potencijalni korisnik je bio prethodno korisnik nekog projekta MPŠRR-a u 5. poslednjih godina i nalazi se u toku praćenja pre potpisivanja novog ugovora sa ARP-om treba da se vrši kontrola radi provere prethodnog projekta ukoliko je održan i ukoliko je funkcionalan. Trajanje ugovora ostaje na snazi od trenutka potpisivanja od obe strane (Agencije za razvoj poljoprivrede i korisnika) sve do završetka perioda praćenja što je 5. godina nakon realizacije projekta.

Period završetka projekta podrazumeva završetak ulaganja. Ugovor pokriva i period praćenja.

Oprez: Ako se korisnik povuče iz implementacije projekta nakon potpisivanja ugovora, obaveštenjem APR-a, on gubi pravo na prijavu za narednu godinu.

Nakon potpisivanja ugovora i sprovođenje ulaganja, korisnik mora da zahteva plaćanje prihvatljivih troškova u skladu sa intenzitetom javne pomoći, popunjavanjem obrasca ponuđenog od strane Agencije za razvoj poljoprivrede, vidi Dodatak br. 8. zahteva za plaćanje. Korisnik treba da priloži dokaze o uplati (fakture i fiskalni račun ili bankovni transfer za plaćanja ispod 500 evra dok uplate u vrednosti od 500 evra i više, fakture i bankovni transfer), kao i dokaze vršenja postupaka nabavke ukoliko je to predviđeno ugovorom. Odobravanje isplate će se vršiti nakon provere dokumentacije i nakon kontrole na terenu sprovedeno od strane službenika iz Agencije za razvoj poljoprivrede. Celokupni dosije zahteva za plaćanje mora biti skeniran na CD-u i dostavljen zajedno sa zahtevom za plaćanje u APR-a.

**Pažnja:** Ukoliko korisnik je pravno lice, račun na koji se vrši uplata od strane Agencije za razvoj poljoprivrede treba da bude pravno lice, a ne u ime vlasnika. Isto tako, ukoliko je korisnik ženskog roda, bankovni račun treba da pripada njima, a ne ostalim članovima njihove porodice i obrnuto.

## 11.9 NAKNADNO PRAĆENJE

Svi projekti će biti praćeni 5 godina nakon realizacije projekta. Provera se vrši od strane Agencije za razvoj poljoprivrede. Svrha ulaganja mora da se održava još 5 godina nakon ulaganja. Takođe, korisnici treba da nastave da se pridržavaju svih uslova prihvatljivosti i kriterijuma za selekciju za koje aplikanti su bodovani. Ako se dođe do kršenja ovih pravila, onda će se vratiti grant i korisnik će biti kažnjen plaćanjem.

## 10. VAŽNE ODREDBE KOJE BI MOGLE BITI UZROK ZA ODBIJANJA APLIKACIJE

Aplikacije mogu biti odbijene ukoliko nisu kompletirane, osim ako ne ispunjavaju kriterijum prihvatljivosti ili čak i kada ispunjavaju kriterijume prihvatljivosti moguće je da ne budu korisnici zbog malog broja bodova u poređenju sa ostalim kandidatima i predviđenim budžetom.

Nepotpune aplikacije se odbijaju u trenutku provere od strane službenika iz Agencije za razvoj poljoprivrede, prilikom njihovog podnošenja. Ako se utvrdi kasnije da aplikacija nije potpuna, takođe se odbija.

**Neprihvatljive aplikacije** – proglašavaju se neprihvatljive tokom postupka procene vršene od strane službenika Agencije za razvoj poljoprivrede u Prištini. Projekti mogu biti proglašeni kao neprihvatljivi tokom administrativne kontrole (npr. neusklađenost sa podacima iz Registra farmi ili Registra za identifikaciju životinja), tokom procene dokumenata (npr. procena biznis plana) ili tokom kontrole na terenu (npr. voćnjak ili plastenik je postavljen ranije). Neprihvatljivi projekti ne podležu procesu bodovanja.

### 12 LISTA ANEKSA

1. Aneks br. 1: Aplikacioni formular za mjeru 101
2. Aneks br. 2: Spisak dostavljenih dokumenata
3. Aneks br. 3: Model za pripremu predloga projekta
4. Aneks br. 4: Model za pripremu poslovnog plana
5. Aneks br. 5: Ugovor Apr-a sa korisnicima u postupcima nabavke
6. Aneks br. 6: Nacionalni minimalni standardi
7. Aneks br. 7: Spisak investicija prihvatljiv za meru 101
8. Aneks br. 8: Planinske zone
9. Aneks br. 8: Zahtev za plaćanje
10. Aneks br. 10: Izveštaj o proceni
11. Aneks br. 11: Formular za žalbe farmera
12. Aneks br. 12: Kontakti i lokacije informisanja za aplikacije
13. Aneks br. 13: Obrazci za prikupljanje indikatora za M-101
14. Aneks br. 14: Finansijski deo poslovnog plana
15. Aneks br. 15: Promocija
16. Aneks br. 16: Etički kodeks za savetodavna preduzeća
17. Aneks br. 17: Broj radnih mesta
18. Aneks br. 18: Specifični uslovi za izgradnju staklenika
19. Aneks br. 19: Izjava pod zakletvom

# DODATAK BR. 1: OBRAZAC APLICIRANJA ZA MERU 101



Republika e Kosovës  
Republika Kosova-Republic of Kosovo  
Qeveria e Kosovës-Vlada Kosova-Government of Kosovo  
MINISTRIA E BUJQËSISË, PYLLTARISË DHE ZHVILLIMIT RURAL  
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I RURALNOG RAZVOJA  
MINISTRY OF AGRICULTURE, FORESTRY AND RURAL DEVELOPMENT

## OBRAZAC ZA APLICIRANJE

MERA 101 – „ULAGANJA U FIZIČKIM SREDSTVIMA U POLJOPRIVREDNIM GAZDINSTVIMA, SEKTOR VOĆA, POVRČA (UKLJUČUJUĆI KROMPIR) SEKTOR GROŽĐA, SEKTOR MLEKA, SEKTOR MESA I SEKTOR JAJA 2018

I. Ime aplikanta	(Ime, prezime, ime oca, prezime ili pravni subjekat)										
	Lični broj Broj lične karte										
	Opština:										
	Mesto stanovanja:										
	Adresa:										
	Telefon:										
	E-mail:										
	Veb stranica:										
	Pravni status: Fizičko lice <input type="checkbox"/> Preduzeće <input type="checkbox"/>										
	II. Naziv projekta										
Samo za službenu upotrebu (popuniti od regionalnog službenika ARP-a):											
Jedinstveni registracioni broj projekta (JRB):	_____										
III. Datum	_____ (dd/mm/gggg)										
IV. Vreme	_____ (čas i minuta, popuniti samo kada aplikacija bude kompletna)										
V. Aplikacija je kompletna	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE										
Potpis aplikanta.....											
VI. Broj (IBF) sa Registra farme											
VII. Za preduzećeregistracija biznisa:											
	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
VIII. Za sve aplikante:											
Banka	Naziv banke:										
	IBAN:										
	Broj tekućeg računa:										
	Adresa:										
U slučaju da apliciranje se vrši preko ovlašćenog lica,.....											

Ime _____ Ime oca _____ Prezime _____										
	Lični broj									
	Broj lične karte									
E-mail: _____										

VIII. Izjave

Ja izjavljujem da

ja ili neki drugi član iz mog domaćinstva nismo primili nijedan grant od strane MPŠRR u poslednje 3 godine

ja ili neki drugi član iz mog domaćinstva primili smo grant od strane MPŠRR u poslednje 3 godine.

Ja izjavljujem da  u pre zahteva za plaćanje pratiću najmanje 20 sati relevantni treninga.

Da, ja ću da otvaram \_\_\_ novih radnih MESTA     Ne, neću otvarati nova radna mesta

Da, ja imam formalno obrazovanje iz poljoprivrede i više od 2. godine odgovarajućeg iskustva – kao što dokazuju priloženi dokumenti br. \_\_\_ i br. \_\_\_

Ne, ja nemam formalno obrazovanje iz poljoprivrede i više od 2. godine odgovarajućeg iskustva.

X. Obećanja

Obećavam da ću obezbediti troškove su-finansiranja i one neprihvatljive projekta.

Obećavam da ću obezbediti izvor vode u slučaju projekata koji predviđaju ulaganja u sistem navodnjavanja

Obećavam da ću nastaviti delatnost u farmi i da ću ostati pri cilju ulaganja podržana za najmanje 5. godina nakon realizacije projekta

Svi podaci, informacije i dokumentacija, koje sam naveo u ovom obrascu za apliciranje su istinite. Ja sam svestan da davanje neistinitih podataka je kažnjivo po važećim zakonima zemlje.

Potois aplikanta

#### XI. Izračunavanje i procenat podrške. Procenat podrške je 60%

osim za traktor i za grejanje u plastenicima, gde javna podrška je 20% koja se ne povećava ni za planinske zone ni za mlade.

Dodatna podrška:

+ 5% ukoliko aplikant je mlad farmer (do 40 godina) u trenutku apliciranja

Ne,             Da, ako je Da,

+ 5 % ukoliko ulaganje je postavljen u planinskim zonama

Ne,             Da, naziv mesta \_\_\_\_\_

#### XII. Finansijska tabela projekta (kao što je prikazano u biznis planu ili predlog projekta)



Prihvatljiva ulaganja	% javne podrške	Vrednost javne podrške (€)	Privatno finansiranje(€)

_____	_____
(Ime, prezime i potpis aplikanta)	(Ime, prezime i potpis regionalnog službenika)

Data: \_\_\_\_\_

## ANEKS BR. 2 SPISAK DOSTAVLJENIH DOKUMENATA

Kompletirani dokumenti (dosije) mora imati dokumente navedene kao u donjem spisku i svaka strana mora imati (ručno napisan) broj. Ovaj broj mora da se navede na spisku pored naziva dokumenta. Dosije apliciranja se dostavlja u dve fizičke kopije i svi dokumenti fizičkog dosijea se skeniraju i čuvaju se na CD-u koji se dostavlja zajedno sa fizičkim kopijama. Aplikanti se savetuju da kopiju dosijea zadrže za sopstvene potrebe.

U slučaju nedostatka nekog obavezujućeg dokumenta, službenici ARP-a ne primaju aplikaciju, ali registruje aplikanta i daju mu kopiju ovog dodatka, zaokruživanjem dokumenata koji nedostaju aplikantu. Aplikant ima rok da do kraja poziva za aplikaciju kompletira dokumente. U slučajevima kada se zahteva samo kopija dokumenta, aplikant ručno označava "kao u originalu" i donosi na uvid original da vidi regionalni službenik koji potvrđuje usklađenost kopije i aplikantu vraća original. Aplikanti se preporučuju da apliciraju najkasnije 5 dana pre isteka roka za apliciranje, kako bi imali mogućnost da kompletiraju svoju dokumentaciju, u slučaju da nedostaje bilo koji dokument.

Br.	Dokument	Opciono
1	Obrazac za apliciranje Popunjavati mašinom ili računom. Proverite ukoliko dokumenti su pravilno popunjeni to će biti u trenutku dostavljanja u prisustvo aplikanta.	
2	Kopija lične karte Službenik proverava u prisustvu aplikanta ukoliko je lična karta izdata u Republici Kosovo i da je važeća u trenutku apliciranja.	
3	Izvod rođenih, kopija	
4	Certifikat za registraciju u Registar farme (IBF)	
5	Obrazac za pokazatelj popunjen (original). U prisustvu aplikanta, službenik proverava ukoliko je pravilno popunjen obrazac za pokazatelja.	
6	Tekući račun, dokument izdat koja posluje na Kosovu	
7	Za pravna lica: Sertifikat registracije biznisa (kopija) i Sertifikat fiskalnog broja – kopija	
8	U slučaju projekata izgradnje/ proširenje:  overen kod notera kontratën e	



- Potvrda o vlasništvu (posedovni list) parcele na koju će se investirati;
- Ako se zemljište ili objekat uzet u zakup, noterizovan ugovor o zakupu od najmanje 10 godina koji se računa od godine prijavljivanja (Za zakupljena zemljišta od opština i KFA, ugovori ne moraju biti noterizovana);
- kopiju plana parcele u kojoj će biti ulaganja;
- Kopija skica objekta;
- Predračun troškova materijala i predviđenih radova;
- Saglasnost Opštine koja dokazuje da u slučaju dodele grantova podnosilac zahteva može dobiti građevinsku dozvolu;

U slučaju projekata koji predviđaju renoviranje, podnosioci prijave, po prijavi, moraju dostaviti:

9	Biznis plan – Za projekte u vrednosti od više od 20,000 evra ili Predlog projekta – Za projekte u vrednosti do 20,000 evra službenik proverava ukoliko ova dva dokumenta su u skladu sa modelom ARP-a.	
10	Nisu svi dokumenti ispod tačke 9. obavezne (da se dokazuje dvogodišnje iskustvo u sektoru) Sertifikat registracije u Registar farme kako bi se dokazalo iskustvo preko dve godine u poljoprivredi– kopija ili Potvrda od poslodavca da aplikant ima više od dve godine iskustva rada u poljoprivredi ili Diploma ili sertifikat srednje poljoprivredne škole – kopija overena kod notara. Diploma fakulteta poljoprivrede, veterine ili tehnologije hrane– kopija overene kod notara	f. _
		f. _

11	<p>AUTORIZACIJA ZA PRIJAVU - Ako je podnosilac prijave fizičko lice, molbu se može podneti preko ovlašćenog lica, a prihvaćeno mu je samo ovjereno originalno odobrenje. Ako je podnosilac prijave preduzeće, aplikacija za odobrenje mora biti zaposlena u preduzeću.</p> <p>AUTORIZACIJA UPRAVLJANJA PROJEKTOM - ako je podnosilac prijave fizičko lice, ovlašćenje za rukovodstvo vrši se preko ovlašćenog lica, prihvata ga samo originalnim autorizacijom ovjerenim za notar.</p> <p>U slučaju da je podnosilac zahteva posao, organ upravljanja mora biti zaposlen u preduzeću sa ugovorom o radu najmanje 5 godina.</p>		
12	<p>Posedovni list koji dokazuje vlasništvo nad zemljištem i kopija plana ili Ugovor o zakupu zemljišta za najmanje 10. godina (overen kod notara) sa kopijom posedovnog lista vlasnika i kopiju plana priložena, osim u slučaju tovljenja teladi kada se dokazuje zemljište kao hranljiva osnova, zemljište uzeto pod zakup treba da bude najmanje 3. godine i ako postoje ulaganja u poljoprivrednoj mašineriji, ugovor o zemljištu treba da bude 5. godina.</p>		
13	<p>U slučaju ugovora o zakupu od KFA, koji su za kraći period od predviđenog po meri, podnosilac zahteva mora dostaviti sertifikat od vlasnika koji potvrđuje da neće biti problema za nastavak ugovora o zakupu .</p>		
14	<p>Spisak ugovora sa prerađivačima ili kupcima i kopije ugovora overene kod notara- ukoliko aplikant ih poseduje (nisu obavezne ali su kriterijum izbora)</p>		f. _
15	<p>Potvrdušto dokazuje završetak najmanje osnovnu školu- kopija overena kod notara</p>		
16	<p>DEKLARACIJA da će u slučaju primanja granta, pre zahteva za plaćanje ugovoriti konsultanta ili licenciranu kompaniju za savetodavne usluge od strane MPŠRR sa notarizovanim ugovorom</p>		f-
Drugi specifični dokumenti prema pod-meri			
101. 1 Voća	<p>Ne zahtevaju se dodatna dokumenta</p>		
101. 2 Povrće	<p>Ne zahtevaju se dodatna dokumenta</p>		
17	101. 3 Meso		f. _
18	101.4 Mleko	<p>SERTIFIKAT REGISTRACIJE U REGISTERU IDENTIFIKACIJE ŽIVOTINJA sa brojem teladi ili svinja</p> <p>SERTIFIKAT REGISTRACIJE U REGISTERU IDENTIFIKACIJE ŽIVOTINJA sa brojem krava muzare / ovaca / koza</p>	f. _
19	101. 5 Grožđe	<p>Ne zahtevaju se dodatna dokumenta</p>	f. _
20	101.6 Jaja	<p>Račun zadnje kupovine kokoška (kao dokaz da aplikant ima kokoške u aktivnu proizvodnju)</p>	f. _

\* Ako podnositelj prijave nema svoju oporezivu imovinu na svoje ime, on mora dostaviti potvrdu od opštine koja potvrđuje tu činjenicu.

\*\* Dokazi o završenoj barem najmanje osnovnu školu također su dokaz o završetku srednje škole ili visokog obrazovanja.

## DODATAK BR. 3 MODEL ZA PRIPREMU PREDLOG PROJEKTA

### MODEL ZA PRIPREMU PREDLOG PROJEKTA

**NAPOMENA!** Ovaj dokument treba da se poštuje u potpunosti. Ovaj dokument nije za popunjavanje, već je model kako treba napisati jedan predlog projekta. U slučaju da postoji neko poglavlje koje se ne odnosi na vaš projekat, treba da to navedite unutar dotičnog poglavlja.

## 1. Opšte informacije

Ime korisnika (sa specifičnim podacima za identifikaciju)

Glavna imovina u vlasništvu korisnika: zemljište (sa specifikacijom vrste imovine), objekti, oprema i mašinerija, životinje itd - kao u Registru farme

Tabela 1. Sredstva aplikanta

Sredstva	Datum kupovine/ izgradnje	Vrednost kupovine za fizička lica ili poslednje stanje bilansa za pravna lica	Količina (komada)
1. Objekti– ukupno			
1. 1. detalji .....			
1. n detalji .....			
2. Oprema– ukupno			
2. 1. detalji .....			
2. n detalji .....			
3. ŽIVOTINJE			
3. 1. detalji .....			
3. n detalji .....			
4. Ostalo – detalji			
UKUPNO			

Tabela 2. Zemljište

Br.	Region/ Opština/ Selo	Površina (m <sup>2</sup> ) / vrsta korišćenja	Pravni status (zemljište u ime aplikanta ili je uzeto pod zakup)
1			
n			

## 2. Opis projekta

### 2.1. Naziv ulaganja

**2.2. Mesto projekta (region, opština i selo)**

**2.3. Svrha, sa opisom ciljeva, obrazloženje potrebe i mogućnosti ulaganja**

### 3. Podaci vezano za radnu snagu i upravljanje projekta

Pravni tehnički upravnik (ime, prezime, položaj u okviru organizacije, relevantne studije i profesionalno iskustvo).....

Ukupan broj trenutno zaposlenih ..... od kojih.....radnika

Procene radne snage koja će biti angažovano nakon sprovođenja projekta .....

Broj novih radnih mesta otvorenih kao rezultat ulaganja:.....

### 4. Opis kupovina vršenih preko projekta

Ime, broj, vrednost, tehničke i funkcionalne karakteristike mašinerije/ opreme/ tehnologije/ prevozna sredstva/ opreme koja će biti kupljena preko projekta i, ako je potrebno, tehnička prezentacija objekata gde će biti stavljena opreme i sredstva. Nabavke treba da se zasnivaju na trenutnim i/ ili predviđenim kapacitetima proizvodnje.

Tabela 5. Opis kupovina vršene preko projekta

Br.	Naziv/ vrsta opreme/ mašinerije	Jedinica (kom., m <sup>2</sup> , kg, itd. )	Vrednost bez PDV	Ukupna vrednost sa PDV-om	Procenat javne podrške
Ukupno					

Napomena! Nije dozvoljeno da se navedu imena proizvođača, zaštitni znakovi, imena ponuđača, itd.

### 5. Kalendar sprovođenja (meseci) i osnovne faze

Raspored ulaganja izraženo u vrednostima, mesecima i aktivnostima.

Tabela 6. Primer/ Raspored za raspodelu

Vrsta ulaganja i ukupni troškovi (evra)	2018. godina		
	1. mesec	2. mesec	3. mesec
npr. temelji štale	5000		
npr. zidovi štale		5000	
npr. krov štale			5000

Tabela 7. Primer/ Raspored za izgradnju novih objekata

Vrsta ulaganja i ukupni troškovi (evra)	2018. godina		
	1. mesec	2. mesec	3. mesec
npr. sastojci izgradnje	5000		
npr. izgradnja prvog sprata		5000	
npr. prozori i krov			5000

## 6. Kapacitet proizvodnje

Kapacitet proizvodnje koji rezultira od ulaganja (u fizičkim jedinicama). Trebaju se navesti specifikacije kapaciteta pre i nakon završetka ulaganja. Treba se pružiti opis tehničkog toka rada koji se primenjuje u tehnologiji projekta.

## 7. Snabdevanje tržišta/prodaja

Tabela 8. Potencijalni snabdevači aplikanta

Potencijalni snabdevači aplikanta				
Ime snabdevača sa sirovinom/pomoćnim materijalom / proizvodima/ uslugama	Adresa	Snabdevani proizvod i približni iznos	Izračunata vrednost	% ukupne raspodele
1				
2				
n				

Tabela 8. Potencijalni klijenti podnosioca aplikanta

Potencijalni klijenti aplikanta			
Br.	Klijent (Ime i adresa)	Vrednost	% prodaje
1			
2			
n			

Tabela 9. Finansijski detalji ulaganja

Detaljni prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi	Javna podrška	Privatno sufinanciranje (evro)	Ukupno
Prihvatljiva ulaganja			
...			
Administrativni troškovi (npr.: biznis plan)			
Neprihvatljiva ulaganja			
UKUPNO			

## DODATAK BR. 4- MODEL ZA PRIPREMU BIZNIS PLANA

### NAPOMENA!

Ovaj dokument treba da se poštuje u celini. Ovaj dokument ne treba popuniti već je model kako se može pisati jedan biznis plan. Ukoliko postoji neko poglavlje koje se ne nadovezuje sa vašim projektom, vi to morate navesti u relevantnom poglavlju.

## 1. Opšte informacije

### Ime korisnika (uz njegove/njene specifične informacije identifikacije)

Za fizička lica:

Ime i prezime

Puna adresa

**IBF:**

Broj telefona

Za pravna lica:

Naziv preduzeća

Adresa preduzeća

Fiskalni broj

Vlasnici preduzeća

Ovlašćeno lice za upravljanje projekta

Kontakt broj telefona

### Glavna imovina u vlasništvu aplikanta: zemljište (sa specifikacijama vrste vlasništva), objekti, oprema i mašinerija, životinje, itd – kao u registru farme.

Tabela 1. Imovina aplikanta

Imovina	Datum kupovine / izgradnje	Vrednost kupovine za fizička lica ili zadnje stanje bilansa za pravna lica	Količina (po komadu)
1. Objekti – ukupno			
1.1 detalji.....			
1. n detalji.....			
2. Oprema – ukupno			
2.1 detalji.....			
2. n detalji.....			
3. ŽIVOTINJE			
3.1 detalji.....			
3. n detalji.....			
4. Ostalo - detalji			
Ukupno			

Tabela 2. Zemljište

Br.	Region/Opština/Selo	Površina (m <sup>2</sup> ) / vrsta korišćenja	Pravni status (imovina aplikanta, porodična imovina ili pod zakup)
1			
n			

## 2. Podaci o licima domaćinstva/preduzeća

### 2.1 O FIZIČKIM LICIMA:

Tabela Br. 3. Podaci o članovima domaćinstva

Br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Pol (M/Ž)	Struka/ radno mesto	Prihodi (€)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Tabela br. 4. Pregled glavnih proizvoda za dve prethodne godine

Br	Proizvod/ usluga	Jedinica	Godina					
			2016			2017		
			Količina	Cena	Vrednost	Količina	Cena	Vrednost
1								
2								
3								
4								
5								
<b>Ukupno</b>								

### 2.2 ZA PRAVNA LICA

Tabela br. 5. Podaci o preduzeću

Br.	Vlasnici (ime & prezime)	% deonica	Aktivnosti preduzeća	Promet u 2014	Promet u 2015
1					
2					
3					



Tabela Br. 6. Pregled glavnih proizvoda za dve prethodne godine

Br	Proizvod/ usluga	Jedinica	Godina					
			2016			2017		
			Količina	Cena	Vrednost	Količina	Cena	Vrednost
1								
2								
3								
4								
5								
<b>Ukupno</b>								

Dodaj nove redove ako ima potrebe!

## 2. Opis projekta

2.1 Naziv ulaganja

2.2 Mesto projekta (region, opština i selo)

2.3 Ciljevi,

2.4 Obrazloženje potrebe i mogućnost ulaganja

2.4 Treba navesti usaglašenost između ciljeva mere i ciljeva projekta. Obrazloženje o opštim ciljevima i najmanje za jedan od ciljeva projekta treba da se vrši predstavljane prema sledećoj tabeli:

Tabela 7. Usklađivanje ciljeva programa sa ciljevima iz projekta

Opšti i specifični ciljevi	Ciljevi projekta Označi „x” na kvadratu za postignuti cilj)	Opisati kako projekt planira postizanje ciljeva (navesti u kvadratu ove kolone paralelno sa ciljevima pod/mere
Sposobnost konkurentnosti	o	
Najmanje jedan od specifičnih ciljeva kao što slede:		
Specifični ciljevi mere i pod mere	o	
Izrađivač projekta uzima ciljeve mere i pod mere iz Programa i predstavlja ih u ovoj koloni	o o o	

Tabela 8. Tehničke i finansijske informacije

	Objektivi projekta Označi „x” na kvadratu za postignuti objektiv)	Opisati kako projekt ima za cilj postizanje objektiv (navesti u kvadratu ove kolone paralelno sa objektivima pod/mere
Projekat je u liniji sa potencijalom zone (obavezno)	o	

Tehnički ciljevi (najmanje jedan od dole označenih je obavezna)

Raspodela sredstava i opreme koja može da utiče na povećanju proizvodnje rada, poboljšanju kvaliteta poljoprivredne proizvodnje, postavljanje u funkciji nove tehnologije putem uslova rada;

Izgradnja i modernizacija objekta proizvodnje koji obezbeđuju bolje standarde;

Financijski pokazatelj (obavezno):

Povratak ulaganja je dovoljno vreme da dodatni neto profit pokrije troškove ulaganja (\*\*dodatna prodaja – dodatna prodaja koja se tiče ulaganja)

\*\*\*Treba se napraviti predstavljanje gde se naglašava vreme kada će se tačno završiti povratak ulaganja.

Trebaju se uzeti u obzir samo ulaganja (kao npr. traktor, ili neko sredstvo za muzu ali ne štala ili skladište za đubrivo itd);

\*\*U slučaju novih voćnjaka, vinograda ili mekog voća dodatna vrednost prodaje treba se računati za tu godinu kada biljke počinju pružati maksimalne prinose.

\*\*\* predstavljanje treba da se podrži prihodima i troškovima i da se predstave na tabeli 11.

### 3. Podaci vezano za radnu snagu i upravljanje projekta

Menadžer (ime, prezime, pozicija unutar organizacije, relevantne studije i stručno iskustvo),

Opšti broj trenutno zaposlenih ..... od kojih su ..... radnici .

Procene o radnoj snazi koja će se angažovati nakon sprovođenja projekta .....

Broj novih radnih mesta stvorenih kao rezultat ulaganja: .....

### 4. Opis izvršenih kupovina putem projekta

Ime, broj, vrednost, tehničke i funkcionalne karakteristike mašinerije/opreme/ tehnologije/ sredstava prevoza/ opreme koja će se kupiti putem projekta i, ukoliko je potrebno, tehničko predstavljanje objekta gde će se postaviti oprema i sredstva. Kupovina se treba bazirati na trenutne i/ili predviđene kapacitete proizvodnje.

Br.	Ime / vrsta opreme / mašinerije / usluga itd.	Jedinice (m <sup>2</sup> , radni dani, kg,	Vrednost bez PDV	PDV	Ukupna vrednost sa PDV	Procenat javne podrške
Ukupno						

**NAPOMENA!** Nije dozvoljeno navesti ime proizvođača, robne marke, imena ponuđača, itd.

Kalendar sprovođenja (meseći) i glavne faze

Raspored ulagana iskazan u vrednostima, mesecima i aktivnostima.

Tabela 10. Vremensko planiranje ostvarivanja ulaganja

Vrsta ulaganja i ukupni troškovi (evro)	Godina (Npr.: 2018)		
	Mesec 1	Mesec 2	Mesec 3
Npr.: priprema zemljišta	5,000		
Npr.: sadnja sadnica		15,000	
Npr.: sistem držanja			8,000

Tabela 11. Vremensko planiranje za izgradnju novih objekata

Vrsta ulaganja i ukupan trošak (evro)	Godina (Npr.: 2018)		
	Mesec 1	Mesec 2	Mesec 3
Npr.: sastojci izgradnje	5,000		
Npr.: izgradnja prvog sprata		10,000	
Npr.: prvi sprat, prozori i krov			5,000

## 5. Kapacitet proizvodnje

Kapaciteti proizvodnje koji rezultiraju od ulaganja (u jedinicama merenja). Trebaju se predstaviti specifikacije vezano za kapacitete pre i nakon ulaganja. Treba se pružiti opis tehnološkog toka rada koji se primenjuje u tehnologiji projekta.

## 6. Snabdevanje tržišta/prodaja

Tabela 12. Potencijalni snabdevači aplikanta

Potencijalni snabdevači aplikanta				
Ime snabdevača sa sirovinom/ proizvodima/ uslugama ( kada je snabdevač domaći, postaviti znak „D“ nakon imena)	Adresa	Snabdevani proizvod i približni iznos	Izračunata vrednost	% ukupne raspodele
1				
2				
n				

Tabela 9. Përshkrimi i blerjeve/investimeve të kryera përmes projektit

Tabela 13. Potencijalni klienti aplikanta

Potencijalni klienti aplikanta			
Nr.	Klijent(ime i adresa) kada je kupac domaći, postaviti oznaku „D” nakon imena	Vrednost	% prodaje
1			
2			
n			

## 7. Konkurentnost i strategija tržišta

Opis lokalne i međunarodne konkurencije. Opis strategije tržišta.

## 8. Finansijski detalji ulaganja

Tabela 14. Detaljni prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi	Javna podrška	Privatno sufinanciranje (evro)	Ukupno
Prihvatljiva ulaganja			
..			
Administrativni troškovi (npr.: biznis plan)			
Neprihvatljiva ulaganja			
UKUPNO			

## 9. Tok novca (ulaz-izlaz)

Opis ulaza i izlaza za 3 godine nakon završetka ulaganja. Aplikant treba da dokaže da će njegova delatnost biti profitabilna i da neće gotovina niti jedan mesec imati negativne vrednosti. Ukoliko aplikant planira da uzme kredit, onda iznos novca s kredita se registruje kao ulaz dok mesečne rate za povraćaj kredita biće registrovane kao trošak.

Pravno lice sa iskustvom treba da dostavi finansijski izveštaj prihoda za tri zadnje godine koje su dostavile u Poreskoj Administraciji

Tabela 15. Tok novca (Molimo Vas, iskoristite tabelu na excel objavljenoj na veb stranici ARP-a)

	Prihodi		Troškovi		Gotovina na raspolaganju	
	Artikal	Vrednost (evro)	Artikal	Vrednost (evro)		
Početna gotovina 2018, meseci						
Januar						Početna gotovina + prihodi - troškovi = Trebaju biti pozitivne
Februar						

## DODATAK BR. 4. UGOVOR O FINANSIRANJU INVESTICIONI PROJEKATA ZA RURALNI RAZVOJ

Mera/Podmera.....

Ugovor o finansiranju investicionih projekata za ruralni razvoj

Br.....

Između:

Agencije za Poljoprivredni Razvoj (APR), adresa.....,

br telefona.....zastupljen od.....,

Šefa Agencije za Poljoprivredni Razvoj (APR),sa jedne strane, i  
Gospodina /Gospođe.....,

Lični broj.....,

Jedinstveni identifikacioni broj u registru farmera.....,

Kao fizičko lice ili kao zastupnik pravnog lica....., Fiskalni broj.....,

Adresa.....

Br. telefona.....,

S druge strane kao korisnik,

U ovom dokumentu, takozvane "Strane",

Slažu se da potpišu ugovor u skladu sa obrascem za apliciranje <broj registra>, dodatka i u <nazivu> prikazanog projekta od korisnika i njegovih dodataka po sledećim uslovima:

### *Član 1: Opšte odredbe*

Ovaj dokument treba da stvori pravni i operativni okvir za APR radi finansiranja projekata korisnika <broj registracije>

Korisnik će biti finansiran u skladu sa predviđenim uslovima iz ugovora, za koje korisnik izjavljuje da priznaje i prihvata.

#### **Obavezni delovi ugovora su sledeći:**

- Obrazac aplikacije i njegovi dodaci
- Projekat (biznis plan ili nacrt predloga) i dodaci projekta prikazanog od korisnika, nakon procene (prihvatljivost i izborni kriterijumi koji su bodovani), zajedno sa svim modifikacijama izvršenim tokom procene.
- Korisnik je obavezan da potpuno poštuje ove uslove tokom primene (dok se ne izvrši zadnja uplata) i 5 godina nakon zadnje uplate, tokom perioda praćenja.
- Korisnik prihvata javnu pomoć i angažovaće se na primeni projekta na svoju odgovornost poštujući odredbe ovog ugovora i nacionalno zakonodavstvo.

## Član 2: Primena i validnost ugovora

- Primena ugovora počinje od trenutka kada je ugovor potpisan od obeju strana. Period primene investicija iznosi.....meseći, kao što je predviđeno u meri i predstavlja rok za zadnji zahtev za plaćanje.
- Validnost ugovora obuhvata vremenski period od trenutka potpisivanja ugovora do izvršenja zadnjeg plaćanja i 5 godina perioda praćenja koji se obračunava od datuma izvršenja zadnjeg plaćanja.

## Član 3: Vrednost Ugovora

- Ukupna vrednost javne podrške finansiranja projekta iznosi <u br> i (<u slovima>).
- Ukupna prihvatljiva vrednost projekta iznosi <u br> i (<u slovima>).
- Ukupna vrednost projekta (javna podrška + privatno kofinansiranje + neprihvatljivi troškovi) iznosi <u br> i (<u slovima>).

## Član 4: Isplata

- Isplata može mogu biti izvršena u dve rate u slučaju projekata u vrednosti od 20,000 Evra ili više i prihvatljivih troškova u slučaju projekata manjih od 20,000 Evra.
- U slučaju kada Korisnik ima pravo da podnese 2 zahteva za isplatu, prvi zahtev mora biti veći od 50% ukupne javne pomoći. Prihvatljivi administrativni troškovi (koji imaju veze sa tehničkom pripremom projekta, biznis planom, inženjerima, arhitektima itd.) mogu se tražiti kao nadoknada u skladu sa procentom rate.
- Isplata treba biti izvršena na osnovu zahteva za isplatu prikazanog od Korisnika u APR. Ovlašćenja plaćanja biće izvršena na osnovu podnesene dokumentacije od strane korisnika i rezultat kontrole u skladu sa administrativnim uputstvima APR-a. Svako ovlašćenje za isplatu može biti bezvredno u slučaju neke primećene nepravilnosti, tokom validnosti ugovora.

## Član 5: Kontrola i praćenje projekta tokom validnosti projekta

- Korisnik je dužan da pruži potpuni pristup svakoj izvršenoj kontroli od APR-a koja se vezuje za pričinjenu investiciju, uključujući i podatke o radnicima, računovodstvu i plaćenim taksama.
- Ukoliko APR primeti da javno finansirana investicija nije upotrebljena u skladu sa njihovim ciljem, tehničkim planom projekta i biznis planovima, ili je prodata ili iznajmljena, APR ima pravo i zakonsku obavezu da traži povratak nastalih troškova.
- Korisnik je odgovoran da sačuva ekonomsku održivost investicija i demonstrira njegovu javnu korist.

## Član 6: Dopune ugovora

- Korisnik može tražiti izvršenje modifikacija u ugovoru samo ako one ne menjaju prihvatljivost i rezultat projekta i samo tokom perioda primene. Međutim, ove modifikacije ne mogu imati retroaktivno dejstvo. Modifikacije mogu uticati na finansijski i tehnički aspekt samo ukoliko su usklađeni sa merom, ukoliko ne promene glavni cilj projekta i ukoliko su ograničene na maksimalno 10 % od ukupno prihvatljivih troškova.

- Ukupna javna podrška koja je odobrena na početku ne može biti povećana ni pod kojim okolnostima
- APR može da odobri izmene/dopune ugovora na zahtev korisnika, tako što oni postaju deo Ugovora.
- Prava i obaveze ugovora ne mogu se dati od strane korisnika trećoj strani bez nekog specifičnog ugovora od strane APR-a. U ovakvim slučajevima APR ima obavezu da konstantno nadgleda održavanje kriterijuma prihvatljivosti i izbornih kriterijuma.

### Član 7: Prekid ugovora

- Samo u izuzetnim okolnostima i dobro opravdanim, uključujući “višu silu” nakon razgovora između strana, APR može odlučiti da prekine ugovor bez odobrenja korisnika i vrati pruženu javnu podršku.
- Strane mogu odlučiti o prekidu ugovora zajedničkim sporazumom, u ovom slučaju korisnik treba da vrati svu stečenu javnu podršku.
- U slučaju primećivanja nekih nepravilnosti u izvršenju ugovora, uključujući slučajeve kada korisnik nije u stanju da izvrši plaćanje ili je bankrotirao, ili je primećeno da su podneseni dokumenti lažni/istekli/nepotpuni/ne izražavaju realnost/ APR mora prekinuti ugovor pismeno obaveštavajući korisnika, bez kašnjenja i bez ijedne druge formalnosti i bez intervencije nekog zakona ili suda. U takvim slučajevima korisnik mora da vrati svu dobijenu pomoć.
- U svako vreme, u slučaju neke sumnje APR bez obaveštenja može privremeno suspendirati ugovor i plaćanja kao prethodnu meru do okončanja istrage.

### Član 8: Force majeure (viša sila)

- U slučaju situacije koja se proceni kao “force majeure”, strana je izuzeta od odgovornosti predviđenih ovim ugovorom.
- Force majeure je određen kao nepredvidiv događaj i nemoguć za izbegavanje od strana i koji ometa ugovor u izvršenju.
- Kao force majeure se mogu smatrati sledeći slučajevi: zemljotresi, poplave, ratovi, revolucije, embargo itd.
- Svaki slučaj smatran kao “force majeure” treba biti dokazan i prihvaćen od APR-a.

Ime i prezime

.....

Ime i prezime

.....

Potpis

.....

Potpis

.....

Datum

.....

Datum

.....

# 1. PROCEDURE NABAVKE

(priložiti ugovoru Agencije za Poljoprivredni Razvoj, za korisnike)

- Opšte odredbe primenjive za sve vrste kupovine
- Nijedan podugovarač ugovoren od korisnika ne može da ugovara nekog drugog podugovarača na realizaciji ugovora;
- Kupovina treba da poštuje investicije koje ispunjuju kriterijume usklađenosti određene u okviru mera i uputstava biznis plana itd što se tiče povratka investicija, protoku novca itd.
- Procedure nabavke vrede samo za prihvatljive investicije. Za neprihvatljive investicije nisu obavezne procedure nabavke.

Ima 3 vrsta procedura: direktne kupovine, kupovine sa najmanje 3 ponuda i izbor zasnovan na nabavku putem javnog oglasa (otvoreni tender);

- Procedure za kupovinu koje će biti primenjene zavise od vrednosti kupovina; Zabranjena je podela kupovine za istu vrstu robe, radova i usluga u cilju izbegavanja primenjivih proceduralnih pravila za jedna viši prag;
- Ponuđači ne smeju biti u konfliktu interesa;
- Ponuđači će biti izuzeti od dobijanja ugovora; u slučaju lažnog predstavljanja informacija traženih od korisnika ili ukoliko ne uspeju pružiti ovu informaciju. Poštovanje pravila nabavke je obavezan uslov za prihvatanje troškova. Dakle, dosije zahteva treba da sadrži dokumenta plaćanja radi dokazivanja ispunjenja procedura nabavke, vidi dodatak 5.

## 2. Kriterijumi davanja ugovora

**Ugovore treba podeliti na osnovu sledećih kriterijuma:**

- U slučaju snabdevanja robom zasnovanoj na najnižoj ceni;
- Povodom izgradnje (znači rezultat izgradnje ili civilnog inženjerskog projekta što je samo po sebi dovoljno da ispuni jednu ekonomsku ili tehničku funkciju i pokriva obe, dizajniranje i izvršenje) – na osnovu najniže cene;
- U slučaju usluga (studija ili tehničke pomoći) – na osnovu najniže cene;

*Definicija sukoba interesa*

- Postojanje veza između korisnika i snabdevača (rođaci, ili zajednički deoničari u ponuđačkim kompanijama) ili između članova Komisije za procenu.
- Zajedničko vlasništvo (kao pojedinac ili deoničar) među snabdevačima koji podnose ponude.

## 3. Procedure kupovine:

*Direktne kupovine do 10,000.00 evra.*

**Pravila:**



- Korisnik može direktno kupiti sa tržišta,
- Cena kupovine mora poštovati određene pragove u meri,
- Nema potrebe za ugovorom potpisanim između korisnika i snabdevača, osim u slučajevima troškova konsultacija.
- Korisnik treba da traži i primi kopiju sertifikata o Registraciji Biznisa i kopiju sertifikata Fiskalnog Broja ponuđača.

*Izbor zasnovan na najmanje 3 ponuda za kupovine u vrednosti od 10,000.01 evra do 60,000.00 evra.*

#### **Pravila:**

- Kupovine se mogu vršiti sa najmanje 3 ponuda (kvotacija cene),
- Troškovi u okviru ponude moraju poštovati i pragove postavljene unutar mera;
- U svim slučajevima, mora se potpisati ugovor između korisnika i snabdevača,
- Pozivi za ponudama, ponude i ugovori moraju poštovati odredbe/čiji detalji su prikazani u okviru tehničkog projekta i unutar biznis plana;
- Korisnik treba da uputi poziv za ponude, poštujući standardan format, vidi dodatak 1 ugovora;
- Snabdevači trebaju registrovati svoju ponudu u registru za prihode/rashode.
- Korisnici treba da potpišu izjavu o poštovanju pravila za izbegavanje konflikta interesa, vidi dodatak br. 2 iz ugovora.
- Ponuđači trebaju potpisati izjavu o poverljivom učesniku u tenderu, vidi dodatak 3.
- Korisnik odlučuje o davanju ugovora ponuđaču i argumentuje razlog izbora;
- Korisnik treba da traži i primi kopiju sertifikata o registraciji biznisa i kopiju sertifikata fiskalnog broja ponuđača.

*Nabavka putem javnog oglasa (otvoreni tender) – za kupovine u vrednosti iznad 60,000.00 evra*

#### **Pravila:**

- Sve odredbe iz tačke 3.2. moraju biti poštovane;
- Korisnik treba objaviti svoj interes za kupovinu putem oglasa u najmanje jednim dnevnim nacionalnim novinama, ali ukoliko je vrednost veća od 150,000 €, tender se treba objaviti i u međunarodnim medijima. Osim toga, korisnik ima pravo da direktno uputi poziv mogućim snabdevačima radi osiguranja bolje konkurentnosti među ponudama, ali samo u jednom danu kada je objavljen tender;
- Sadržaj javnog poziva treba da obuhvati sve informacije prikazane u dodatku 1;
- Vremenski rok za dobijanje ponuda treba biti najmanje 10 dana; Korisnik će ustanoviti komisiju za procenu. Ova komisija će imati jedan neparan broj članova, najmanje troje, sa svim neophodnim tehničkim i administrativnim kapacitetima za davanje validnog mišljenja o tenderima;
- Komisija za procenu mora izdati argumentovanu odluku o davanju tendera. Članovi komisije za procenu trebaju potpisati izjavu o poverljivosti i neutralnosti. Vidi dodatak 4;
- Svi zahtevi za učešće I tenderi koji ispunjuju zahteve, moraju biti procenjeni I rangirani od strane komisije za procenu na osnovu izbornih kriterijuma i davanju prethodno objavljenih

- ugovora;
- Korisnik treba da traži i primi kopiju sertifikata registracije biznisa i kopiju sertifikata fiskalnog broja ponuđača.

### ***Dodatak 1. Ugovora Poziv za podnošenje ponude***

Ime privatnog korisnika .....  
Broj registracije biznisa ili lični identifikacioni broj..... Fiskalni broj.....  
Adresa.....  
Fiksni. tel. /faks/e-mail.....Br.....Datum.....

Za: Ime kompanije .....Primljen danas:.....  
Br.....Datum.....  
Ime I prezime:.....

Br. registracije biznisa.....

Fiskalni broj.....  
Potpis.....

### ***Poziv za podnošenje ponude (Obrazac)***

Poštovana Gospođo/Gospodine,

(Ime korisnika) poziva vas da podnesete vašu ponudu za (vrsta kupovine)..... za primenu jednog kofinansiranog projekta od MPŠRR pod merom/podmera kod<mera/ podmera i ime>sa sledećim nazivom naziv projekta, koji se primenjuje u opštini <Ime opštine>.

Izbor za davanje kriterijuma je..... (treba navesti po vrsti ugovora, kao što je prikazano u tački 2 ovog dokumenta-Kriterijumi za davanje cena);

Ugovor će se sastojati od kupovine/prisvajanja..... radi implementacije gore nevađenog projekta;

Vrsta ugovora: kupovina <usluga/robe/građevinski radovi>;

Konačni rok za podnošenje ponude: <datum>, <čas>.

Adresa na kojoj će biti podnete ponude.....

Datum i čas kada će početi procena.....

Maksimalna vrednost kupovine.....

Nađite priloženu količinu, tehničke specifikacije/pravila i uslove o traženoj ponudi (mora biti priložena kao što je prikazana u okviru tehničkog projekta i, ukoliko je primenjiva, u okviru biznis plana).

Očekujemo vašu ponudu do određenog roka i na gore navedenoj adresi.

<Ime i prezime zakonskog zastupnika korisnika> Potpis Mesto i datum

## **Dodatak 2 Ugovora**

### *Izjava*

o poštovanju pravila o izbegavanju konflikta interesa

Ja, potpisani.....,kao zakonski zastupnik projekta, izjavljujem pod sankcijama Zakona Agencije za Poljoprivredni Razvoj, da ću poštovati sva sledeća pravila:

Ne postoji veza (rođaci, ili zajednički deoničari za svaku kompaniju) između korisnika (ili partnera korisnika) i učesnika u tenderu (ili partnera učesnika u tenderu),koji podnose ponude;

Nema zajedničkog vlasništva (kao pojedinac ili deoničar) između ponuđača od kojih sam dobio ponude.

<Ime i prezime i zakonski zastupnici korisnika> Potpis

Datum

## **Dodatak 3 ugovora**

### *Izjava o ozbiljnosti ponuđača*

Ja, potpisani, kao zakonski zastupnik projekta, potvrđujem pod sankcijama zakona agencije za plaćanja da se ne nalazim u sledećim situacijama:

Pod bankrotstvom ili likvidacijom, u aferama upravljanim od sudova, sklopio sam sporazum sa kreditorima, suspendiranim aktivnostima biznisa, ne podležem zakonskim procedurama u vezi sa tim pitanjima ili nekom drugom analognom situacijom koja se prouzrokuje od neke slične predviđene procedure u zakonodavstvu ili nacionalnim uredbama;

Da sam bio kažnjen za neki prekršaj u vezi profesionalnog ponašanja, pravosnažnim suđenjem (res judicata); da sam bio kriv za teške profesionalne prekršaje dokazane svakim sredstvom koje korisnik može opravdati;

Nisam ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem doprinosa socijalnih osiguranja ili poreza, u skladu sa zakonskim odredbama zemlje u kojoj sam određen i mestu korisnika;

Da sam bio predmet pravosnažnog suđenja (res judicata) o prevari, korupciji, učešću u nekoj kriminalnoj organizaciji ili nekoj drugoj ilegalnoj aktivnosti koja šteti finansijskim interesima Kosova;

Da trenutno podležem nekom administrativnom finansijskom kažnjavanju izdatom od Agencije za Poljoprivredni Razvoj koji je odgovoran za subvencije i poljoprivredne grantove i ruralni razvoj na Kosovu.

Da sam proglašen neprihvatljivim sa Svetsku Banku, Danidu ili Evropsku Komisiju.

<Ime i prezime zakonskog zastupnika korisnika>

Mesto i datum

Potpis

## Dodatak 4 Ugovora

### Izjava

O poverljivosti i neutralnosti

Ja, potpisani, član komisije procene za kupovinu.....,

pod primenjenom procedurom <izbor se zasniva na najmanje 3 ponuda ili izbora na osnovu reklamirane nabavke organizovane od <ime Korisnika>,

Ja izjavljujem pod sankcijama Zakona Agencije za Poljoprivredni Razvoj, sledeće:

- a) Nemam nijednog rođaka ili deonice ili biznis partnera između ponuđača i komisije za procenu;
- b) Ja nisam član nijednog Odbora, organa za donošenje odluka ili nadzornog organa za nekog od učesnika na tender,
- c) Ja nemam nijedna interes koji može uticati na moju neutralnost tokom procene ponuda.

Takođe, ja ću se potpuno angažovati na očuvanju poverljivosti sadržaja ponuda i aktivnosti komisije za procenu, ukoliko informacija može uticati na zakonska prava koje su vlasništvo učesnika u tender, ili njihovih trgovinskih tajni.

<Ime i prezime i zakonski zastupnik korisnika>

Mesto i datum

Potpis

## Dodatak 5 ugovora

Dokumenti koji se trebaju podneti zajedno sa zahtevom za isplatu, zavisno od procedure za nabavku

*Vrednost tendera			
Broj dokumenta	Do 10, 000 evra	10, 000,01 – 60, 000 evra	Više od 60, 000,01 evra
Vrsta kupovine	a. Roba b. Građevina c. Usluge	a. Roba b. Građevina c. Usluge	a. Roba b. Građevina c. Usluge
1.	Izjava	-	Kopija objavljenog oglasa u štampi/novinama
2.		Najmanje tri ispunjenih pismenih poziva, potpisanih od primaoca ponude (učesnika u tender) (vidi dodatak1)	Pismeni poziv ispunjen, potpisani od primaoca ponude (učesnika u tender) (vidi dodatak1) – nije obavezan – ukoliko je to slučaj/odlučen od korisnika granat
3.		Kopija sertifikata za registraciju biznisa svakog od učesnika u tender (za najmanje 3 učesnika u tenderu)	Kopije sertifikata za registraciju biznisa svakog učesnika u tenderu (za najmanje 3 učesnika u tenderu).
4.		Kopije fiskalnog broja učesnika u tenderu(za	Kopije fiskalnog broja učesnika u tenderu(za najmanje 3
5.		Primljene ponude (najmanje 3)	Primljene ponude (najmanje 3)
6.		-	Odluka za osnivanje komisije za procenu

7.		Izjava o poštovanju pravila o izbegavanju konflikta interesa (iz dodatka 2)	Izjava o poštovanju pravila o izbegavanju konflikta interesa (iz dodatka 2)
8.		Izjava o poverljivosti učesnika u tenderu (iz dodatka 3)	Izjava o poverljivosti učesnika u tenderu (iz dodatka 3)
9.		-	Izjava o poverljivosti i neutralnosti (iz dodatka 4)
10.		Izveštaj o davanju tendera	Izveštaj o davanju tendera
11.		Ugovor potpisan sa određenim korisnikom.	Ugovor potpisan sa određenim korisnikom koji je dobitnik.

*\*Vrednost i celovitost dokumenata se odnosi na jednu ili više kupovina- zavisno od vrste kupovine (posebne su one za usluge, robu ili izgradnju); svaka kupovina se može odnositi na jednu ili više plaćenih računa.*

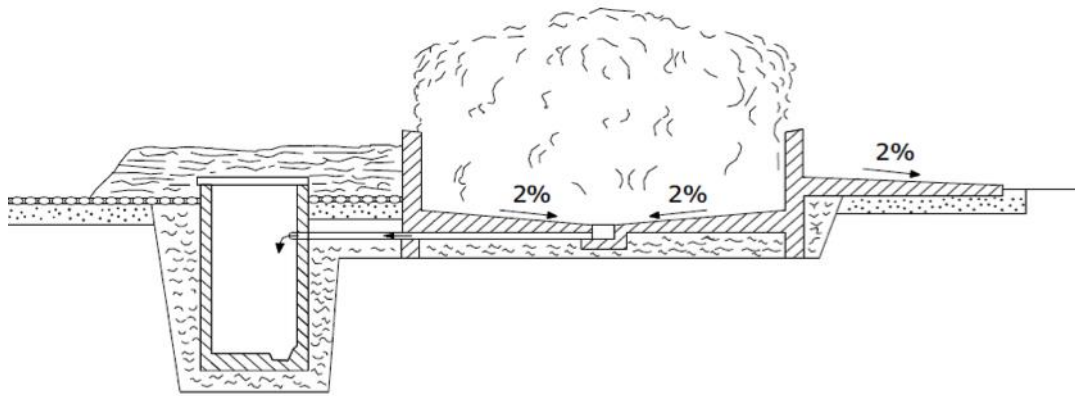
## DODATAK6: MINIMALNI NACIONALNI STANDARDI ZA PP –RR - 2018

Tabela 1. Obračun neophodne površine za skladište đubriva na 3 meseci/životinja

Vrsta životinja	Tečno đubrivo (m3)	Tvrdo đubrivo (m2)
Telad/bikovi	2.75	0.75
Mlečne krave	5	1.5
Noseće kokoške (za 1000 kokoške)		5
Svinje	0,375	

**Zavisno od vrste držanja i načina uklanjanja đubriva, skladište đubriva treba ispuniti sledeće uslove:**

- Platforma skladišta tvrdog đubriva je okružena betonskim zidom na tri strane u visini od 1 m.
- Obračunato je da je visina bačenog/prikupljenog đubriva 2 m.
- Za svakih 20 m<sup>2</sup> površine tvrdog đubriva treba se osigurati 1m<sup>3</sup> rezervoara za tečno đubrivo (vidi skicu).
- Korisnik treba osigurati da tečnost iz đubriva ne dopre u zemlju.
- Skladište tečnog đubriva treba biti pokriveno.
- Skladište tečnog đubriva treba biti najmanje 10 m daleko od izvora vode.
- Obe vrste skladišta đubriva trebaju biti izgrađena od materijala koji ne propuštaju vodu (npr. presovan beton, plastika itd.).
- Zavisno od vrste održavanja i načina uklanjanja đubriva, korisnik mora da izgradi neki od skladišta ili oba i to treba objasniti u biznis planu.



*Orijentaciona skica za izgradnju skladišta za tvrdo đubrivo*

*Minimalna površina za životinje*

**Za mlečne krave:**

- Korito/boks (mesto za odmor):
- Širina = 120 cm, dužina = 170 cm pod uslovom da je visina krevca u poređenju sa nivoom korita ne bude viša od 30 cm,
- Krevetac: širina = 60 cm,
- Koridor između = 240 cm (u širini koridora se ne obračunavaju krevca)
- Koridor iza krevetaca = 150 cm
- Mesto stajanja za telad najmanje 1m<sup>2</sup>/po glavi
- Farmeri/investitori imaju pravo da primene veće površine, ali nikako manje.

Tabela 2. Za telad i bikove za tovljenje:

Starost životinja	Do 2 nedelje	2-8 nedelje	Iznad 8 nedelja

Dužina korita		160 cm	170 cm
Širina korita		100 cm	120 cm
Širina krevca	35 cm	45 cm	50 cm

Ukoliko se krave drže u slobodnom sistemu: za svaku kravu se treba osigurati krevet u gore navedenoj veličini I štala mora biti u veličini od najmanje 10 m<sup>2</sup>/po kravi.

Ukoliko štala ima prostor za šetanje krava, njena veličina mora biti takva da osigurana najmanje 4,5 m<sup>2</sup>/krava.

Svi korisnici proizvodnje kravljeg mleka moraju biti laktofrizni ili ukoliko ne trebaju aplicirati za laktofriz u odgovarajućoj količini za njihov proizvodni kapacitet.

### **Standardi za noseće kokoške u kavezu:**

- Minimalni tehnički uslovi poboljšanih kaveza (po standardima EU) za noseće kokoške:
- Minimalna površina kaveza treba biti najmanje 2000 cm<sup>2</sup>,
- 750cm<sup>2</sup>/nosećih kokoški od koje 600 cm u visini od 45 cm, sa gnezdom, sa delom koji je prostrt za klocanje i kljucanje i 15 cm štapića (štap) /kokoška za stajanje, postavljen na delu koji je prostrt,
- Pristup hrani najmanje 12 cm po kokoški,
- Koridor između baterija minimalno 90 cm,
- Između poda i donjeg dela kaveza mora ostati u površini od 35 cm

### **Za noseće kokoške držane na podu:**

- Maksimalna gustina za noseće kokoške: devet (9) kokoške/m<sup>2</sup>  
Kao i ispunjenje sledećih uslova:
- Linearni uređaji da osiguraju najmanje 10 cm za kokošku, dok za one okrugle najmanje 4 cm po kokoški/;
- Linerane posude za pijaću vodu trebaju osigurati najmanje 2,5 cm po kokoški ili okrugle posude 1 cm po kokoški. Kada se snabdevanje vodom vrši pipetom, za svaku 10 kokošku/ = 1 pipeta.

### **Samo za noseće kokoške:**

- Najmanje jedno gnezdo za svakih sedam kokoški.
- Ukoliko se koriste grupna gnezda, za 120 kokoški se trebaju osigurati najmanje 1,2 m<sup>2</sup>
- 15 cm štapića (štap)/kokoška, bez oštih ivica, podignutih iznad tepiha I horizontalnom distancom između njih treba biti najmanje 30 cm, dok distanca između štapića I zidova treba biti najmanje 20 cm;
- najmanje 250 cm<sup>2</sup> tepiha po kokoški, tepih zauzima najmanje jednu trećinu površine poda\*.

### **Osvetljenje**

- Za mlečne kokoške i telad, veličina prozora štale treba biti najmanje 5% od površine poda.
- Za noseće kokoške držane na podu, veličina štalskih prozora treba biti najmanje 3% od površine poda.

\*za detalje vidi uredbu 1999/74/EK



**Minimalna površina poda zavisno od veličine životinje:**

Težina životinja (kg)	Površina (m <sup>2</sup> )
Do 10	0,15
> 10 do 20	0,2
> 20 do 30	0,3
>30 do 50	0,4
>50 do 85	0,55
>85 do 110	0,65
>110	1,0

Zabranjeno je držati krmače vezanim.

Svinjama se treba obezbediti osvetljenje sa intenzitetom od najmanje 40 lux-a, sa najmanje 8 časova na dan.

Za detalje vidi Uredbu 2008/120/EK

## DODATAK BR. 6: SPISAK PRIHVATLJIVIH INVESTICIJA

Tabela 1	SPISAK PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA ZA MERU 101
101.1	SEKTOR VOČA
101.1.1	Investicije na izgradnji novih voćnjaka i/ili rehabilitaciji postojećih voćnjaka
101.1.1.1	Izvršeni radovi za sadnju sadnica i pripremu zemlje. Kupovina sertifikovanih sadnica, držećeg sistema za sadnice sa betonskim ili metalnim stubovima (ne prihvataju se stubovi od drva ili ostalih materijala) Kupovina materijala ili ograda sa betonskim ili metalnim stubovima Izvršeni radovi za postavljanje držećeg sistema ili ograde Infrastruktura (stubovi, žica, ograda, navodnjavanje, zaštiti protiv grada) za postojeće voćnjake
101.1.2	Investicije na postavljanju sistema za navodnjavanje u voćnjacima.
101.1.2.1	Izvršeni radovi od treće strane za otvaranje bunara Kupovina cevi za navodnjavanje Kupovina uređaja za prskanje vode (prskanje, orošavanje) Kupovina pumpi Kupovina uređaja IT uključujući i programe (software) Izvršeni radovi od treće strane za postavljanje sistema za navodnjavanje
101.1.2.2	Uređaj za snabdevanje obnovljivim i neobnovljivom energijom, za funkcionisanje sistema za navodnjavanje i uređaja za kontrolu i praćenje
101.1.2.3	Kupovina mreže protiv grada, za zaštitu ptica i uređaja za zaštitu od svetla. Kupovina držećeg sistema za mreže protiv grada Izvršeni radovi od treće strane za postavljanje mreža protiv grada i njihovog držećeg sistema
101.1.2.4	Izgradnja ili renoviranje objekata za poljoprivrednu mašineriju i uređaje, skladištenje goriva/lubrifikanata, objekata za skladištenje radi zaštiti biljnih proizvoda, đubriva i uređaja za ličnu zaštitu
101.1.3	Investicije u mašine i poljoprivredne uređaje za kultivaciju voćnjaka, za zaštitu biljaka, raspodelu đubriva, za berbu i tretiranje nakon berbe.



101.1.3.1	<p>Specijalni traktori I kultivatori za voćnjake  Mašine za proizvodnju komposta  Vozila i posebna prikolica za berbu  Kupovina uređaja i specijalnih mašina za hortikulturu (prskalice, atomizeri), uređaji za raspodelu đubriva, za setvu, obložavanje, berbu, tretiranje komposta itd.</p>
101.1.3.2	<p>Kompjuterski uređaji i software uključujući senzore koji imaju vezu samo sa prihvatljivim uređajima za proizvodne jedinice vinograda)</p>
101.1.4	<p>Investicije na izgradnji i poboljšanju objekata za tretman nakon berbe, objekti za smeštaj mašina I poljoprivredne opreme, skladišta za proizvode za zaštiti biljaka i veštačkih đubriva</p>
101.1.4.1	<p>Izgradnja ili renoviranje postojećih objekata ili kupovina i postavljanje panela za stalna ili privremena skladišta, skladišta sa klimatizovanim vazduhom, prostorija za čišćenje, klasifikaciju i pakiranje  Kupovina mašina i opreme za predhlađenje, jedinica za hlađenje i skladišta hladnjače.  Kupovina mašina i uređaja za pranje, čišćenje, selekciju, klasifikaciju, seču, sušenje, pakiranje i etiketiranje svežeg voća  Kupovina opreme za prevoz radi korišćenja unutar objekta: viljuškar, prikolica, kontejner, dizalica, ručni viljuškar, kolica ili ostala prevozna ili radna oprema.  Oprema za tretman ostataka i skladištenje ostataka (uključujući kompostiranje) Građevinske materijale/komponente za instalaciju tehničkih usluga i snabdevanje vodom,  Sistemi ventilacije, sistemi za grejanje/hlađenje, mikro-klimatski uslovi, proizvodnja energije i snabdevanje energijom i instalacije, drenaža, kanalizacijska mreža/rezervoara, tretiranju otpadnih voda, obezbeđivanje dopunskih higijenskih i sanitarnih zahteva (uključujući čuvanje higijenskih i sanitarnih proizvoda, kao i zonu za radnike), administrativnu površinu (kancelariju) i za instaliranje opreme  Kupovinu kompjutera, posebnih programa i posebnih kompjutera, posebnih tehnoloških uređaja za inspekciju, praćenje, registrovanje, kontrolu hlađenja itd.</p>
<b>101.2</b>	<b>SEKTOR POVRČA</b>
101.2.1	<p>Investicije na izgradnji i modernizaciji stalnih staklenika</p>
101.2.1.1	<p>Izgradnja staklenika od plasmase, polikarbona (plexi-glas) ili stakla  Građevinski materijal/komponente za izgradnju/renoviranje staklenika</p>
101.2.1.2	<p>Posebna oprema za staklenike, uključujući mašine za postavljanje u vazama I punjenje, mašine za berbu, sistem ventilacije, sistem za navodnjavanje,  Kupovina odgovarajućeg mehanizma za kutivaciju povrća na otvorenoj površini ili staklenicima (mašina za sadnju sadnica, mašina za pokrivanje folijom itd.)  Mašina za proizvodnju komposta  Inkubatori za rast sadnica  Kupovina kompjutera, posebnih programa i specijalnih tehnoloških uređaja za inspekciju, praćenje i registrovanje, zatim sistema za kontrolisanje hlađenju vozilima hladnjačama itd.</p>
101.2.1.3	<p>Uređaji za snabdevanje obnovljivom i neobnovljivom energijom radi funkcionisanja sistema za navodnjavanje i opreme za kontrolu i praćenje  Uređaji za grejanje staklenika pod uslovom da su ona ekonomski isplativija</p>
101.2.1.4	<p>Kupovina i instaliranje uređaja za obezbeđivanje kontrolisanih klimatskih uređaja i kultivaciju bez zemlje (soil-less)</p>
101.2.1.5	<p>Investicije za postavljanje ili modernizaciju sistema za navodnjavanje u staklenicima Izvršeni radovi od treće strane na otvaranju bunara, Oprema za prskanje vodom (prskanje, orošavanje),  Uređaji za prskanje vodom (prskanje, orošavanje), pumpe sa vodom  IT uređaji uključujući programe (software)</p>
101.2.2	<p>Skladište za čuvanje voća i povrća</p>

101.2.2.1	<p>Izgradnja i renoviranje objekata ta tretiranje povrća i krompira nakon berbe,</p> <p>Izgradnja ili renoviranje postojećih objekata ili kupovina i postavljanje panela za stalna ili privremena skladišta, skladišta za krompire, površine za čišćenje, klasifikaciju i paketiciranje</p> <p>Kupovina mašina i uređaja za predhlađenje, jedinica za hlađenje i skladišta hladnjača.</p> <p>Kupovina mašina i uređaja za pranje, čišćenje, selekciju, klasifikaciju, seču, paketiciranje i etiketiranje,</p> <p>Kupovina opreme za prevoz radi korišćenja unutar objekta: viljuškar, prikolica, kontejner, kombi, dizalica, mali viljuškar, kolica ili ostala prevozna ili radna oprema.</p> <p>Izgradnja objekata za smeštaj mašina i poljoprivredne opreme, skladišta za pesticide i đubriva</p>
101.2.2.2	<p>Materijali za izgradnju/komponente za instalaciju tehničkih uslova za snabdevanje vodom, sistemi za ventilaciju, sistemi za grejanje/hlađenje, mikro-klimatski uslovi, snabdevanje energijom i instalacije, drenaža, kanalizacione mreže/rezervoara, tretiranja otpadnih voda/vode, prečišćavanje vode,</p> <p>Kupovina kompjutera, posebnih programa i posebnih tehnoloških uređaja za inspekciju, praćenje, registraciju, kontrolu hlađenja itd..</p>
101.2.2.3	<p>Uređaji za tehničke usluge (snabdevanje vodom, sistemima za ventilaciju, sistemima za grejanje/hlađenje, mikro-klimatskim uslovima, instalacijama električne energije, drenažom, kanalizacionom mrežom/rezervoarima, tretiranjem otpadnih voda,</p> <p>Uređaji za snabdevanje obnovljivom i neobnovljivom energijom radi funkcionisanja skladišta i uređaja za kontrolu i praćenje.</p> <p>Uređaji za ispunjenje higijenskih i sanitarnih uslova uključujući higijenska i sanitarna sredstva I za radnike, kao i za čišćenje mašina i opreme</p>
101.2.2.4	<p>Poljoprivredna mašinerija (traktori, kultivatori, multi-kultivatori) I oprema za kultivaciju zemlje, striženje, obloživanje, košenje, uređaji za zaštiti kultura (prskalice, atomizeri, oprema za raspodelu đubriva</p> <p>i mašine za berbu/žetvu)</p>
101.2.3	Uređaji za tretiranje nakon berbe
101.2.3.1	<p>Uređaji za tretman nakon berbe, za kalibraciju, klasifikaciju, čišćenje, pranje, sušenje, dezinfekciju, pronalaženje metala, stakla ili ostalih tvrdih materijala</p> <p>Uređaji za seču voća, paketiciranje i etiketiranje</p> <p>Uređaji za predhlađenje, hlađenje i frižider</p>
101.2.3.2	Uređaji za manipulaciju, utovar-istovar, viljuškar, prikolica za prevoz, prevozno sredstvo sa tračnim sistemom, uređaj za vaganje
101.2.3.3	Uređaji i objekti za tretiranje ostataka i skladištenje otpadaka (uključujući kompostiranje)
101.2.3.4	Uređaji za praćenje kvaliteta, kontrolni sistemi, pronalaženja, čuvanja i raspodele, kompjuterskih uređaja i softvera uključujući senzore
101.3	<b>SEKTOR ZA PROIZVODNJU MLEKA</b>
101.3.1	Izgradnja/ renoviranje štala za krave, ovce i mlečnih koza
101.3.1.1	<p>Izgradnja ili renoviranje štala i pratećih objekata, muzilišta i odgovarajuće infrastrukture</p> <p>Izgradnja ili renoviranje štala zatvorene, poluotvorene ili otvorene vrste. Izgradnja ili renoviranje muzilišta, prostorija za čuvanje mleka i laktofriza</p>
101.3.1.2	<p>Investicije na modernizaciji uređaja za muženje i hlađenje i čuvanje mleka uključujući prostoriju za mleko i laktofriz.</p> <p>Uređaji za muženje, muzilišta, zatvoreni sistem muženja, vakum pumpe i kontrolni sistemi, sistemi za merenje mleka</p> <p>Uređaji za čišćenje sistema za muženje</p>

101.3.1.3	<p>Izgradnja ili renoviranje pratećih objekata kao što su skladišta sa koncentrisanom i obimnom hranom, skladišta za silaž, silosi uključujući prostorije za pripremu hrane, tretiranje i njegovo pakiranje.</p> <p>Izgradnja objekata i prostorija za skladištenje medikamenata, materijala za higijenu, veterinare, smeštaj radnika itd.</p> <p>Investicije za uklanjanje, tretiranje i skladištenje đubriva,</p> <p>Izgradnja ili renoviranje depoa za prikupljanje đubriva cisterna/rupe za tekuće đubrivo</p> <p>Uređaji za mešanje i vađenje/pumpanje tekućeg đubriva</p> <p>Automatski uređaj za uklanjanje đubriva</p> <p>Pumpe i sistemi za provetravanje za tekuće đubrivo</p> <p>Uređaji za raspodelu tekućeg đubriva (npr. cisterne) i tvrdog.</p>
101.3.1.4	<p>Investicije za instalaciju tehničkih usluga o snabdevanju vodom, sistemima za ventilaciju, sistemima za grejanje/hlađenje, mikro klimatskim uslovima, proizvodnji energije i snabdevanje električnom energijom, drenažom, kanalizacione mreže/rezervoari, tretiranje otpadnih voda/vode itd.</p>
101.3.1.5	<p>Investicije za ograđivanje stočarskih farmi, zona za oplodnju, kontrolu kretanja u prirodi, dezinfekcijskih barijera, putnih pristupa i puteva na farmi za vršenje neophodnih aktivnosti farme</p>
101.3.1.6	<p>Uređaj za označavanje životinja i registracija podataka i kompjuterskih uređaja i softvera uključujući senzore (koji se odnose samo na prihvatljive uređaje za aktivnosti mlečnih farmi)</p>
101.3.1.6	<p>Investicije u prikupnim stanicama za mleko:</p> <p>Izgradnja, popravka ili proširenje objekata za prijem mleka Laktofriza, frižideri, bojleri, ventilatori,</p> <p>Cisterne izolovane inoksom za prevoz mleka do mlekara</p> <p>Uređaj za merenje kvaliteta mleka kao što je uređaj za merenje masti, PH-a, ostataka antibiotika, somatskih ćelija, mikroorganizama itd.</p> <p>Vaga, pumpa za vađenje mleka, inoks boca, cediljka</p> <p>Agregat za proizvodnju električne energije, strujni stabilizatori, električni uređaji za proizvodnju obnovljive energije</p>
101.3.2	<p>Mehanizmi i poljoprivredni uređaji</p>
101.3.2.1	<p>Poljoprivredna mašinerija: mešalica (mikser), TMR (total mix ratio), mašina za košenje, presa, grabulje tedders, mašina za mlevenje silaža, uređaji i mašine za pripremu silaža u farmi, mašina za kultivaciju zemlje (traktori, kultivatori, multi-kultivatori), mašina za sađenje, zaštitu kultura (prskalica, atomizeri) za raspodelu đubriva, košenje i kultivaciju livada (uključujući bale)</p>
101.4	<p><b>GRUPA INVESTICIJA ZA PROIZVODNJU MESA</b></p>
101.4.1	<p>Izgradnja /renoviranje objekata farmi za oplodnju</p>
101.4.1.1	<p>Izgradnja/ renoviranje štala zatvorenog tipa, poluotvorenog ili otvorenog i pratećih objekata i odgovarajuće infrastrukture za tovnog goveda.</p>
101.4.1.2	<p>Izgradnja ili renoviranje pratećih objekata kao što su skladišta za koncentrisanu i obimnu hranu, skladišta za silaž, silosa uključujući prostorije za pripremu hrane, tretiranje pakiranja.</p> <p>Izgradnja objekata ili prostorija za skladištenje medikamenata, higijenskog materijala, za veterinare, za smeštaj radnika itd.</p> <p>Investicije za uklanjanje, tretiranje i skladištenje đubriva,</p> <p>Izgradnja ili renoviranje skladišta za prikupljanje i skladištenje đubriva cistern/rupe za tečno đubrivo.</p> <p>Uređaj za mešanje i vađenje/pumpanje tečnog đubriva</p> <p>Automatski uređaj za uklanjanje đubriva</p> <p>Pumpe i sistemi za ventilaciju ta tečno đubrivo</p> <p>Uređaj za raspodelu tečnog đubriva (npr. cisterna) i tvrdog đubriva.</p>

101.4.1.3	Investicije za instalaciju tehničkih usluga o snabdevanju vodom, sistemom za ventilaciju, sistemi za grejanje/hlađenje, mikro-klimatske uslove, proizvodnju energije i snabdevanje električnom energijom, drenaža, kanalizaciona mreža/rezervoari, tretiranje otpadnih voda /vode, četke, uređaji za vaganje.
101.4.1.4	Investicije za ograđivanje stočarskih farma, zone za oplođivanje, kontrolu kretanja u prirodi, dezinfekcione barijere, putni pristup i put na farmi za vršenje neophodnih aktivnosti na farmi
101.4.1.5	Uređaji za označavanje životinja i registraciju podataka I kompjuterskih uređaja i softvera uključujući senzore (koji se odnose samo na prihvatljive uređaje za aktivnosti mlečnih farmi)
101.4.2	Mehanizmi i poljoprivredni uređaji
101.4.2.1	Poljoprivredna mašinerija: mešalica (mikser), TMR (total mix ratio), mašina za košenje, presa, grabulje tedders, mašina za mlevenje silaža, uređaji i mašine za pripremu silaža u farmi, mašina za kultivaciju zemlje (traktori, kultivatori, multi-kultivatori), mašina za sađenje, zaštitu kultura (prskalica, atomizeri) za raspodelu đubriva, košenje i kultivaciju livada (uključujući bale). Uređaji prevoz brojlera u klanici (prikolica, kavezi)
<b>101.5</b>	<b>GRUPA INVESTICIJA ZA PROIZVODNJU GROŽĐA</b>
101.5.1	Investicije za izgradnju/rehabilitaciju vinograda
101.5.1.1	Investicije za izgradnju/rehabilitaciju vinograda (sađenje, preokretanje, zamenjivanje) Radovi treće strane na sađenju, pripremu zemlje sa izuzetkom pođubrirvanja zemlje Kupovina sertifikovanih sadnica Kupovina materijala za držeći sistem za vinovu lozu Kupovina materijala za ogradu Kupovina plastične mase za obloživanje loze, samo za stolno grožđe. Radnje treće strane za postavljanje držećeg sistema i ograde
101.5.1.2	Investicije za postavljanje ili modernizaciju sistema za navodnjavanje
101.5.1.2.1	Investicije za postavljanje ili modernizaciju sistema za navodnjavanje u skladu sa praksom o ekonomičnom korišćenju vode i energije Izvršeni radovi od treće strane na otvaranju bunara Kupovina cevi za vodu Kupovina uređaja za prskanje vode (prskanje, orošavanje) Kupovina pumpi Kupovina IT uređaja uključujući programe (softvera) Izvršeni radovi od treće strane za postavljanje sistema za navodnjavanje
101.5.2	Investicije na postavljanju mreže protiv grada
101.5.2.1	Kupovina mreža protiv grada, Izvršeni radovi od treće strane na postavljanju mreža protiv grada i njihovog držećeg sistema, ograde i postavljanje sistema obloživanja vinove loze plas masom
101.5.3	Investicije u mašineriji i poljoprivredni uređaji za kultivaciju vinograda, zaštiti biljaka, đubrenje, berbu i tretiranje nakon berbe
101.5.3.1	Posebni traktori i kultivatori Vozila i posebne prikolice za berbu Kupovina uređaja i posebnih mašina za vinogradarstvo, raspodelu, sađenje, pokrivanje, tretiranje komposta itd.
101.5.4	Izgradnja i poboljšanje objekata, za smeštaj vozila i poljoprivrednih uređaja, skladišta za proizvode, pesticide i veštačka đubriva
101.5.4.1	Izgradnja ili renoviranje stalnih ili privremenih objekata, prostorije za čišćenje, klasifikaciju i Pakovanje Kupovina mašina i uređaja za predhlađenje, hlađenje i hladnjače skladišta. Kupovina mašina i uređaja za pranje, čišćenje, izbor, klasifikaciju, seču, sušenje i etiketiranje Kupovina uređaja za prevoz za korišćenje unutar objekta: viljuškar, kombi, kontejneri, kombi, dizalice, ručni viljuškari, kolica ili ostala prevozna ili radna oprema Kupovina kompjutera, posebnih programa i posebnih tehnoloških uređaja za registraciju, kontrolu hlađenja itd.



<b>101.5</b>	<b>GRUPA INVESTICIJA ZA PROIZVODNJU JAJA</b>
101.6.1	Izgradnja/renoviranje štala za noseće kokoške i pratećih objekata kao i odgovarajuće infrastrukture na farmi. Objekti za čuvanje jaja, hladnjače, uređaji za hlađenje.
101.6.2	Investicije u kavezu, samo u slučaju ispunjenja standard EU.
101.6.3	Izgradnja ili renoviranje pratećih objekata kao što su skladišta za hranu uključujući uređaje za pripremu hrane, korišćenje i pakovanje
101.6.4	Investicije u uređaje za proizvodnju obnovljive energije
101.6.5	Investicije za proizvodnju koncentrata, 50% od kojih treba biti za potrebe farme
101.6.7	Investicije u mašineriji i uređajima za tretiranje jaja, mašina za pečaćenje/označavanje, prevozne trake za prevoz jaja, za klasifikaciju jaja, samo za farme sa više od 15,000 nosećih kokoši
101.6.8	Investicije u sistemu za uklanjanje, tretiranje i skladištenje đubriva
<b>UKUPNI TROŠKOVI ZA MERU 101</b>	
101.A1	Spisak ukupnih troškova za pripremu biznis plana
101.A1.1	Plaćanja konsultacija za pripremu biznis plana, nacrt predloga, analize zemlje, analize vode i ostale neophodne analize.
101.A1.2	Plaćanja za arhitekta i inženjere u službi svake faze planiranja: pripremi početnog dizajna, studije izvodljivosti, tehnički projekat, projekte podrške itd.
101.A1.3	Ostale troškove za prikupljanje dokumenata podrške kao što je građevinska dozvola, procena uticaja na sredinu i ostale neophodne dozvole ili licence
101.A2	Ukupne troškove za primenu projekta
101.A2.1	Plaćanja konsultacija za pružanje tehničke pomoći u upravljanju projektom tokom primene projekta
101.A2.2	Plaćanja za arhitekta i službe inženjera za nadzor izgradnje
101.A2.3	Plaćanja za pružanje građevinskih usluga
101.A4	Troškovi publiciteta i informisanja na nivou projekta
101.A3.1	Dizajniranje reklamnog i informativnog materijala
101.A3.2	Štampanje reklamnog i informativnog materijala
101.A3.3	Elementi izgradnje za plakate/bilborde
<b>SPISAK PRIHVATLJIVIH RADOVA ZA MERU 101</b>	
101.B1	Aktivnosti koji se odnose na demoliranje postojećih građevina Prevoz materijala ka najbližoj deponiji Pomoćne aktivnosti
101.B1.1	Zemljišni radovi kopanje humusne površine kopanje zemlje kopanje temelja kopanje nasipa podizanje i jačanje osnove prevoz iskopanog materijala pomoćne aktivnosti

101.B1.2	<p>Betonski radovi</p> <p>Izgradnja betonske osnove</p> <p>Postavljanje neophodnih konstrukcija</p> <p>Postavljanje armature</p> <p>Izgradnja betonskog poda i nasipa od cementa</p> <p>Betonski radovi, uređivanje terena, pristupa putu/punoj vezi, postavljanje neophodnih prefabrikovanih elemenata</p> <p>otvaranje kanalnih sistema</p> <p>pomoćne aktivnosti</p>
101.B1.3	<p>Radovi sa blokovima/zidne cigle</p> <p>horizontalna i vertikalna izolacija objekta</p> <p>malterisanje tavana i zidova objekta</p> <p>izgradnja ograde, uređenje terena, putevi/putne veze, postavljanje prefabrikovanih elemenata</p> <p>izgradnja manjih elemenata unutar objekta (odžak, sistem za ventilaciju itd)</p> <p>pomoćne aktivnosti</p>
101.B1.4	<p>Drveni radovi</p> <p>Izgradnja svih elemenata vezanih za novi objekat ili adaptiranje starog objekta, postavljanje drvene konstrukcije (osnove, gređa i izgradnja krovova)</p> <p>građevinski radovi od drva kao što su podovi, uređenje površina, putne ograde, postavljanje manjih konstrukcija od drva</p>
101.B2	<p>Radovi na izolaciji i fasadi</p> <p>izolacija fasada</p> <p>postavljanje prefabrikovanih elemenata</p> <p>pomoćne aktivnosti</p>
101.B2.1	<p>Radovi na izgradnji krova</p> <p>postavljanje krovnih konstrukcija</p> <p>pokrivanje krova/postavljanje cigli/lima i ostalih materijala</p> <p>pomoćne aktivnosti</p>
101.B2.2	<p>Limeni radovi</p> <p>Izgradnja oluka</p> <p>Izgradnja sistema za atmosfersku kanalizaciju barijere za sneg</p> <p>Pomoćne aktivnosti</p>
101.B2.3	<p>Keramički radovi</p> <p>Priprema osnove za postavljanje keramičkih pločica</p> <p>Konačne aktivnosti nakon postavljanja keramičkih pločica</p> <p>Pomoćne aktivnosti</p>
101.B3	<p>Drveni radovi</p> <p>Izgradnja prozora, vrata, drvene ograde, stepeništa itd izgradnja unutrašnjih i spoljnih elemenata</p> <p>pomoćne aktivnosti</p>
101.B3.1	<p>Radovi na postavljanju sprata</p> <p>stvaranje temelja za izgradnju sprata</p> <p>konačne aktivnosti</p> <p>pomoćne aktivnosti</p>



101.B3.2	Radovi lakiranja/farbanja farbanje tavana/zidova farbanje drvnih i metalnih površina pomoćne aktivnosti
101.B3.3	Metalni radovi Izgradnja metalnih elemenata postavljanje metalnih konstrukcija Postavljanje ograda (balkona, stepeništa itd) i ograđivanje objekta Postavljanje neophodnih metalnih prefabrikovanih elemenata pomoćne aktivnosti
101.B3.4	Kameni radovi Zidanje kamenjem Obloživanje kamenjem/kamenim slojevima Zidanje ograde, uređenje ambijenta, od kamena, pristup putu/putnim vezama, postavljanje prefabrikovanih elemenata pomoćne aktivnosti
101.B3.5	tehničke instalacije instaliranje snabdevanja električnom energijom instaliranje snabdevanja gasom postavljanje spoljnih i unutrašnjih instalacija električne energije, postavljanje drenažnog sistema instaliranje sistema snabdevanja vodom, postavljanje rezervoara sa vodom, hidroforom itd postavljanje unutrašnjeg i spoljnog kanalizacionog sistema koji se veže sekundarnim sistemom kanalizacije ili kanalizacijom septičke jame/rezervoara, izgradnja septičke jame/rezervoara, instaliranje unutrašnjih sanitarnih uređaja, instaliranje sistema za grejanje, ventilaciju, klimatizovan vazduh i sistemi za vazduh/pročišćavanja vazduha (sistemi za grejanje ili hlađenje), instaliranje uređaja za tretiranje vode i stanica za pročišćavanje vode pomoćne aktivnosti
101.B3.6	Ostale aktivnosti izgradnja parkinga parking mesta izgradnja putne mreže uređenje sredine (izuzev dekorativnih biljaka) ostale pomoćne aktivnosti
<b>101.C</b>	<b>SPISAK PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA ZA INSTALIRANJE UREĐAJA</b>
101.C.1	Instaliranje uređaja i prihvatljive mašinerije
101.C.2	Instaliranje uređaja za proizvodnju obnovljive energije (vetar, sunce, geotermalno, bio- gas itd)
101.C.3	Instaliranje kompjuterskih uređaja i kompjuterskih programa uključujući senzore

## DODATAK BR. 7/1 SPISAK NASELJA (KATASTARSKIH ZONA) U PLANINSKIM ZONAMA ("VRSTA A")

Belaje (Dečan)	Gërçinë (Đakovica)	Dre no gla va (Ka čan ik)
Dečan (Dečan)	Go	
Huljaj (Dečan)	de	
Istinić (Dečan)	n	
Ljubuša (Dečan)	(Đ	
Locane (Dečan)	ak	
Pobrde (Dečan)	ovi	
Gornji Streoc (Dečan)	ca)	Đurđev Dol (Kačanik)
Vokša (Dečan)		Glo
Bačka (Dragaš)	Košare (Đakovica)	bo
Belobrad (Dragaš)	Cer	cic
Bljac (Dragaš)	et	a
Brezna (Dragaš)	(Đa	(Ka
Brod (Dragaš)	kov	ča
Brodosavce (Dragaš)	ica)	nik
Brut (Dragaš)		)
Buce (Dragaš)	Bresaljce (Gnjilane)	Ivaja (Kačanik)
Buzec (Dragaš)	Bur	Kor
Dikance (Dragaš)	inc	buli
Dragaš (Dragaš)	e	c
Globočica (Dragaš)	(G	(Ka
Globočica II (Dragaš)	njl	ča
Kapra (Dragaš)	an	nik
Krstac (Dragaš)	e)	)
Kosavce (Dragaš)	Burinice (Gnjilane)	Kotlina (Kačanik)
Kruševo (Dragaš)	Cel	Ko
Kukovce (Dragaš)	ik	vac
Kukuljane (Dragaš)	(G	ev
Kuklibeg (Dragaš)	njl	ac
Leštane (Dragaš)	an	(Ka
Ljubovište (Dragaš)	e)	ča
Mlike (Dragaš)	Dunav (Gnjilane)	nik
Orcuša (Dragaš)	Ga	)
Plava (Dragaš)	diš	Nika (Kačanik)
Plajnik (Dragaš)	(G	Ru
Plava I (Dragaš)	njl	nje
Radeša (Dragaš)	an	vo
Rapca (Dragaš)	e)	(Ka
Restelica (Dragaš)	Goden (Gnjilane)	čan
Rence (Dragaš)	Kiš	ik)
Sainovac II (Dragaš)	no	Semanje (Kačanik)
Šajnovce (Dragaš)	Pol	Sla
Vranište (Dragaš)	je	tina
Zrze (Dragaš)	(G	(Ka
Zaplužje (Dragaš)	njl	čan
Zgatare (Dragaš)	an	ik)
Zlipotok (Dragaš)	e)	
Zjum (Dragaš)	Lipovica (Gnjilane)	Vata (Kačanik)
Burnik (Uroševac)	Mu	Bra
Jezerce (Uroševac)	cib	tilo
Manastirce (Uroševac)	ab	vce
Gornje Nerodimlje (Uroševac)	a	(Ka
Plešina (Uroševac)	(	



Donja Pakaštica (Podujevo)	Lez (Prizren)	Banja (Šrbica)
Prepolac (Podujevo)	Lok	Bla
Palatna (Podujevo)	vic	ce
Popovo (Podujevo)	a	(Su
Potok (Podujevo)	(Pri	va
Rakinica (Podujevo)	zre	Re
Recica (Podujevo)	n)	ka)
Repa (Podujevo)	Gornje Lubinje (Prizren)	Budakovo (Suva Reka)
Revuce (Podujevo)	Do	Bu
Šajkovac (Podujevo)	nje	koš
Slatina (Podujevo)	Lju	ll
Surdula (Podujevo)	binj	(Su
Siljevica (Podujevo)	e	va
Trnavica (Podujevo)	(Pri	Re
Turucica (Podujevo)	zre	ka)
Velika Reka (Podujevo)	n)	Cajdrak (Suva Reka)
Žitinja (Podujevo)	Ljubiceve (Prizren)	Cu
Novo Selo (Priština)	Lju	bre
Balabane (Priština)	biž	lj
Businje (Priština)	da	(Šr
Dabiševac (Priština)	Ha	bic
Dragovac (Priština)	s	a)
Glogovica (Priština)	(Pri	Delovce (Suva Reka)
Graštica (Priština)	zre	Gr
Ajkobila (Priština)	n)	ece
Kacikol (Priština)	Manastirica (Prizren)	vce
Kolic (Priština)	Milj	(Su
Kojlovica (Priština)	aj	va
Kukavica (Priština)	(Pri	Re
Lukare (Priština)	zre	ka)
Makovac (Priština)	n)	Javor (Suva Reka)
Marevce (Priština)	Muradem (Prizren)	Kot
Mramor (Priština)	Mu	ore
Niševce (Priština)	šni	(Šr
Prapaštica (Priština)	kov	bic
Radoševac (Priština)	o	a)
Rimanište (Priština)	(Pri	Kožica (Šrbica)
Šarban (Priština)	zre	Kra
Sicevo (Priština)	n)	sali
Slivovo (Priština)	Nebregošte (Prizren)	c
Sofalija (Priština)	No	(Šr
Zlaš (Priština)	vo	bic
Zlatare (Priština)	Sel	a)
Dojnice (Prizren)	o	Krasmirovac (Šrbica)
Drajcici (Prizren)	(Pri	Go
Grcare (Prizren)	zre	rnj
Gornje Selo (Prizren)	n)	a
Gorožup (Prizren)	Planeja (Prizren)	Kru
Jablanica (Prizren)	Pla	šic
Ješkovo (Prizren)	nja	a
Kabaš (Prizren)	ne	(Su
Karašnderd (Prizren)	(Pri	va
Kužnin (Prizren)	zre	Re
Kustendil (Prizren)	n)	ka)
Leskovec (Prizren)		

Skocna (Vučitrn)	Donji Jasenovik (Zubin Potok)	Ugl
Skroma (Vučitrn)	Ju	jar
Slakovce (Vučitrn)	na	e
Strovce (Vučitrn)	ke	(Zu
Vesekovce (Vučitrn)	(Zu	bin
Zagorje (Vučitrn)	bin	Pot
Žilivoda (Vučitrn)	Pot	ok)
Babice (Zubin Potok)		
Babudovica (Zubin Potok)	Velika Kaludra (Zubin Potok)	Gornje Varage (Zubin Potok)
Banja (Zubin Potok)	Ma	D
Brnjak (Zubin Potok)	la	o
Bojnovice (Zubin Potok)	Kal	n
Veliki Breg (Zubin Potok)	udr	j
Bube (Zubin Potok)	a	e
Burlate (Zubin Potok)	(Zu	V
Cabra (Zubin Potok)	bin	a
Cecevo (Zubin Potok)	Pot	r
Cešanovice (Zubin Potok)	ok)	a
Citluk (Zubin Potok)		g
Crepulja (Zubin Potok)	Krligate (Zubin Potok)	e
Dobroševina (Zubin Potok)	Kij	(
Dragalice (Zubin Potok)	evc	Z
Drainovice (Zubin Potok)	e	u
Dren (Zubin Potok)	(Zu	bin
Gazivode (Zubin Potok)	bin	Pot
Jabuka (Zubin Potok)	Pot	i
Jagnjenica (Zubin Potok)	ok)	n
Gornji Jasenovik (Zubin Potok)	Klecka (Zubin Potok)	P

### Dodatak br. 7/2: Spisak naselja (katastarske zone) u planinskim zonama ("vrsta B")

Spisak (grupisan po opštinama (u zagradi) po alfabetskom redosledu u po naseljima) sadrži imena na albanskom naselja koja se nalaze u katastarskim zonama sa nadmorskom visinom iznad 600m. gde 20% površine je sa nagibom od najmanje 10%.

Batuša (Đakovica)	Jošanica	Vit
Ponoševac (Đakovica)	Kaj	an
Popovac (Đakovica)	ko	ovi
Inatovce (Gnjilane)	vo	ce
Pidic (Gnjilane)	(Le	(Le
Pustenik (Elez Han)	po	po
Bob (Kačanik)	sa	sa
Gajre (Kačanik)	vić	vić
Kačanik (Kačanik)	)	)
Lanište (Kačanik)	Kalin	Vuca (Leposavić)
Ajnovce (Kamenica)	Go	Bil
Strezovce (Kamenica)	rnji	uš
Bistrica (Leposavić)	Kr	a
Borova (Leposavić)	nin	(Pr
Desetak (Leposavić)	(Le	izr
Dren (Leposavić)	po	en)
Jarinje (Leposavić)	sa	
	vić	Koriša (Prizren)
	)	Ka

Aneks br. 8/2: Lista naselja (katastarske zone) u planinskim područjima ("tip B")

List (grupisane po opštinama (u zagradi) po abecednom redu naseljima) sadrži imena u albanskim naseljima u katastarskim zonama sa prosečnom nadmorskom visinom od preko 600m. gde najmanje 20% površine ima nagib od najmanje 10%.

Batuše (Đakovica)  
Ponošec (Đakovica)  
Popoc (Đakovica)  
Inatoc (Gnjilane)  
Pidić (Gnjilane)  
Pustenski (Hani i Elezit)  
Bob (Kačanik)  
Gajre (Kačanik)  
Kacanik (Kačanik)  
Llanishte (Kačanik)  
Hajnoc (Kamenica)  
Strezoc (Kamenica)  
Bistrica (Leposavić)  
Borovo (Leposavić)  
Deset (Leposavić)  
Dren (Leposavić)  
Jarinje (Leposavić)  
Jašanica (Leposavić)  
Kajkovo (Leposavić)  
Kalin (Leposavić)  
Kernin e Eperm (Leposavić)  
Kruševo (Leposavić)  
Kutnje (Leposavić)  
Leposavić (Leposavić)  
Lešak (Leposavić)  
Mekiniće (Leposavić)  
Mihalić (Leposavić)  
Popoc (Leposavić)  
Rvatske (Leposavić)  
Seoc (Leposavić)  
Slatine (Leposavić)  
Trikose (Leposavić)  
Tverđan (Leposavić)  
Ulinje (Leposavić)  
Vitanović (Leposavić)  
Vuče(Leposavić)  
Biluš (Prizren)  
Koriša (Prizren)  
Kabaš (Vitina)  
Novoselje (Vitina)  
Bajnske (Zvečan)  
Boletin (Zvečan)  
Bresnica (Zvečan)  
Joševik (Zvečan)  
Lipe (Zvečan)  
Reka Banjska (Zvečan)  
Veliki Rudar (Zvečan)

Mali Rudar (Zvečan)  
Serbovac (Zvečan)  
Suhadol Banjski (Zvečan)



## DOADATAK BR. 9– ZAHTEV ZA PLAĆANJE

ZAHTEV ZA PLAĆANJE - MERA 101, Podmera 101.	
I. Podaci o aplikantu	(Ime i prezime Region: _____ Opština: _____ Naselje: _____ Adresa: _____ Telefon: _____ E-mail: _____ Internet stranica: _____ _____ _____
II. Naziv projekta	_____
III. Jedinstveni broj registracije (NUR)	_____
Samo za službenu upotrebu (ovaj deo se popunjava od strane regionalnog službenika):	
Jedinstveni broj registracije (NUR) zahteva za plaćanje:	
Samo za službenu upotrebu (ovaj deo se popunjava od strane regionalnog službenika)	
IV. Datum podnošenja:	_____ (dd/mm/gggg)
IV. Datum podnošenja:	_____ (dd/mm/gggg)
V. Vreme podnošenja	_____ (čas i minuti, popuniti samo u slučaju da je zahtev za plaćanjem potpun)
VI. Zahtev za plaćanje je potpun	oDA oNE
_____ _____	
(Ime, prezime i potpis korisnika) _____ (Ime, prezime i potpis službenika) _____	
VII. Broj _____ iz _____ (NI _____ F) _____ Reg _____ istra _____ Far _____ me: _____	
VIII. Banka _____	



(Ime, prezime i potpis korisnika)

(Ime, prezime i potpis službenika)



## X. Izjave

Potpisivanjem ovog zahteva za plaćanje, Ja izjavljujem sledeće:

Svi podaci, informacije i dokumenti koje sam ja prikazao u ovom zahtevu za plaćanjem su tačna.

Investicije obuhvaćene u zahtevu za plaćanje su stvarno izvršene.

Troškovi koje ja želim da naplatim su izraženi u Tabeli Troškova ovog zahteva za plaćanje.

Ja nisam dobio nijednu drugu javnu finansijsku podršku za iste investicije. Ja

nemam zaostala dugovanja prema javnim institucijama.

Slažem se da Agencija za Poljoprivredni Razvoj objavi ovu informaciju o mom projektu –imenu korisnika, lokaciji investicija, iznosu podrške i ukupnom iznosu troškova.

Svi računi su plaćeni i cene nisu povećane.

U potpunosti sam poštovao procedure nabavke opisane u dodatku ugovora, kojeg sam potpisao sa APR-om.

Svestan sam da se lažno prikazivanje podataka kažnjava domaćim zakonima.

## XII. Datum / Potpis

(pečatpreduzeća)

Datum — mesec— godina

(Ime, prezime i potpis)

*Beleška: Korisnik popunjuje samo površine sa belom bojom!*

## PRILOŽENI DOKUMENTI

Molimo Vas napišite "x" i rangirajte ih po redosledu na kraju zahteva za plaćanje

1. Opšti dokumenti	0
2. Ovlašćenje potvrđeno od notera (u slučajevima kada se zahtev podnosi od ovlašćenog)	0
3. Kopija validne lične karte ovlašćenog lica (u slučaju kada se zahtev podnosi od ovlašćenog lica)	0
4. Originalne fakture koje potvrđuju nastale troškove	0
5. Bankarski transferi Nalog za plaćanje (u slučaju kada plaćanje nije izvršeno u banci u vrednosti iznad 500€) / fiskalni kujon (u slučajevima kada je plaćeno gotovim novcem ispod 500 €) koji se prilaže računu I pokazuje da je korisnik izvršio plaćanje	0
6. Pregled bankarskog računa koji uključuje period plaćanja koji pokazuje da je korisnik izvršio plaćanja (u slučajevima kada su plaćanja izvršena bankarskim transferom)	0
6.Potvrda da je korisnik pohađao obuke (za korisnike koji nemaju iskustva)	
7. Notarizovani ugovor za profesionalni nadgledanje	
<b>Samo u slučaju građevinskih projekata</b>	
8. Građevinsku dozvolu izdatu od ovlašćenog opštinskog organa;	0
	0
9.Dokaz o proceni uticaja sredine, samo ukoliko se predviđa zakonom	0
	0

**Dokumenti vezani za procedure nabavke (podeljeni i kompletirani dokumenti za svaku proceduru nabavke)**

*Vrednost tendera			
Broj dokumenta	Do 10,000 evra	10,000 – 60,000 evra	Više od 60,000 evra
Vrsta kupovine	a. Robe	a. Robe	a. Robe
	b. Izgradnja	b. Izgradnja	b. Izgradnja
	c. Usluge	c. Usluge	c. Usluge
1.	Izjava		Kopija objavljenog oglasa u štampi/novinama
2.	Najmanje tri popunjenih pismenih poziva, potpisanih od primaoca pounce (učesnici u tenderu) (iz Dodatka 1 Ugovora)		Popunjeni pismeni pozivi, potpisani od primaoca ponude (učesnika tendera) iz Dodatka 1 Ugovora) – nije obavezno – ukoliko je to slučaj/odlučeno od dobitnika granta
3.	Kopije sertifikata o registraciji biznisa od svakog učesnika u tenderu (za najmanje 3 učesnika u tenderu)		Kopije sertifikata o registraciji biznisa od svakog učesnika u tenderu (za najmanje 3 učesnika u tenderu)
4.	Kopije fiskalnog broja učesnika u tenderu (za najmanje 3 učesnika u tenderu)		Kopije fiskalnog broja učesnika u tenderu (za najmanje 3 učesnika u tenderu)
5.	Pripremljene ponude (najmanje 3)		Primljene ponude (najmanje 3)
6.	-		Odluka o formiranju komisije za procenu
7.	Izjava o poštovanju pravila za izbegavanje konflikta interesa (iz Dodatka 2 Ugovora)		Izjava o poštovanju pravila za izbegavanje konflikta interesa (iz Dodatka 2 Ugovora)
8.	Izjava o poverljivosti ušesnika u tender (iz Dodatka 3 Ugovora)		Izjava o poverljivosti ušesnika u tender (iz Dodatka 3 Ugovora)
9.	-		Izjava o poverljivosti i neutralnosti (iz Dodatka 4 iz Ugovora)
10.	Izveštaj o davanju tendera		Izveštaj o davanju tendera
11.	Potpisani ugovor sa ponuđačem određenim kao dobitnik		Potpisani ugovor sa ponuđačem određenim kao dobitnik

**2. Specifični dokumenti**

PODMERA: 101, 1 Voće		
1. Dokaz da je farmer snabdeven materijalom sa sadnicama od kompanije (subjekta), da je licenciran kao proizvođač ili uvoznik materijala sadnicama voća od MPŠRR-a		0
2. Dokazi koji potvrđuju uvoz sadnica iz zemlje EU. (ukoliko je primaoc se opredelio za sadnju sadnica EU.)		
3. Dokaz o zdravstvenom stanju materijala sa sadnicama (fitosanitarni sertifikat);		0
PODMERA: 101, 6 Grožđe		
1. Dokaz da je farmer snabdeven materijalom sa sadnicama od kompanije (subjekta), da je licenciran od MPŠRR-a kao proizvođač ili uvoznik materijala sadnica grožđa.		0
2. Dokaz o zdravstvenom stanju materijala sa sadnicama (fitosanitarni sertifikat) proizveden i sertifikovan u državama Evropske Unije		0

## DODATAK BR.11– ŽALBENI OBRAZAC ZA FARMERE

Ime Prezime \_\_\_\_\_ Naselje \_\_\_\_\_ Opština \_\_\_\_\_  
Žalim se protiv odluke br.: \_\_\_\_\_ datuma. \_\_\_\_\_ Projekti \_\_\_\_\_  
za Ruralni Razvoj: Sektor:

- |   |   |                                |
|---|---|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Voće i               | <input type="checkbox"/> Povrće/staklenik | <input type="checkbox"/> Mleko |
| <input type="checkbox"/> Meso (telad/ svinja) | <input type="checkbox"/> Vinogradi        | <input type="checkbox"/> Jaja  |

Br. aplikacije \_\_\_\_\_

Razlozi za žalbu

.....

Potpis \_\_\_\_\_

*Primedba: Priložite dokumenta koja osporavate!*

## DODATAK BR. 12– KONTAKTI I INFORMACIJE ZA APLICIRANJE

*Kontakti i informacione tačke (mesta) u vezi sa apliciranjem*

**APR /MPŠRR**

Adresa: Priština

Od ponedjeljka do petka: od 10:00h-12:00 i 13:00-15:00

*Regionalni Centri Agencije za Razvoj Poljoprivrede*

Svakog radnog dana od 08:00 -16:00 sati

Br.	Regioni	Adresa	Telefon
1	Priština	Industrijska Zona – Kosovo Polje, (preko puta Maxi-Marketa)	038 601 - 169
2	Mitrovica	“Mbretëresha Teutë” bez br.	028 522 - 501
3	Peć	Poljoprivredni Institut “Fidanishtja”	039 431 - 276
4	Đakovica	Ul. “Marin Barleti” br. 2, III sprat.	0390 320 -992
5	Prizren	Ul. “Avni Rustemi” 159	029 244 - 793
6	Uroševac	“Dëshmorët e Kombit” bez br.	0290 324 - 661
7	Gnjilane	Bulevard Nezavisnosti (Uroševačka Ul., Soliter / I sprat)	0280 326 - 106



.....



# DODATAK BR. 13 – OBRAZAC ZA SAKUPLJANJE POKAZATELJA PRAĆENJA

Mera 101, Podmera - 101.1 Voće – godina 2017

Opština \_\_\_\_\_

Sakupljanje pokazatelja za projekat \_\_\_\_\_

Aplikant \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--	--

Identifikacioni broj farme

Rezultat

Uticaj

*\*Ukupna količina investicija obuhvata prihvatljive troškove (javna finansijska sredstva i privatno kofinansiranje prihvatljivih troškova) i neprihvatljive troškove*

*\*\* Puno radno vreme (Full Time Equivalent-FTE) = 225 radnih dana godišnje*

Mera 101, Podmera - 101. 2 - Staklenik, skladište za voće, povrće i krompir  
- godina 2017

Opština \_\_\_\_\_

Sakupljanje pokazatelja za projekat \_\_\_\_\_

Aplikant \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--	--

Identifikacioni broj farme

Vrsta pokazatelja	Pokazatelj	Podaci dobijeni od strane	Kontrola Regionalnog
Ulazi	Ukupan iznos javne pomoći (evro)		
Izlazi	*Ukupan obim investicije (evro), kako sledi:		
	1. za izgradnju novog staklenika		
	2. skladište za voće, povrće i krompir		
Izlazi	Novo preduzeće	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
	Novi farmer	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
	Ženska osoba	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
Rezultat	Farma će povećati proizvodni kapacitet	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
	Primeniće se proizvodi i/ili nove tehnologije	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
	Na farmi će se proizvoditi obnovljiva energija	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
	Investicije u aktivnosti posle berbe	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
	Veličina staklenika (m <sup>2</sup> )		
Uticao	Površina sa novom infrastrukturom sa povrćem i krompirom na otvorenom polju (ha)		
	Ukupna vrednost prihoda od prodaje proizvodnje u poslednjoj godini pre realizacije projekta (€/god)		
	Ukupna vrednost dodatnih prihoda od prodaje proizvodnje u prvoj godini nakon realizacije projekta (€/god)		
	Broj zaposlenih sa punim radnim vremenom u poslednjoj godini pre realizacije projekta (FTE)		
	**Broj dodatno zaposlenih sa punim radnim vremenom, kao rezultat investicije, u prvoj godini nakon realizacije projekta, (FTE)		

\* Ukupna količina investicija obuhvata prihvatljive troškove (javna finansijska sredstva i privatno kofinansiranje prihvatljivih troškova) i neprihvatljive troškove

\*\* Puno radno vreme (Full Time Equivalent-FTE) = 225 radnih dana godišnje

Mera 101, Podmera - 101.3 –Proizvodnja mesa, godina 2018

Opština \_\_\_\_\_

Sakupljanje pokazatelja za projekat \_\_\_\_\_

Aplikant \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--

Identifikacioni broj farme

Vrsta pokazatelj	Pokazatelj	Podaci dobijeni od strane	Kontrola Regionalnog Službenika
Ulazi	Ukupan iznos javne pomoći (evro)		
Izlazi	*Ukupan obim investicije (evro),kako sledi:		
	1. Pilići		
	2. Svinje		
	3. Bikovi		
	Novo preduzeće	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
Rezultat	Novi poljoprivrednik	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
	Ženska osoba	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
	Farma će povećati proizvodni kapacitet	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
	Primeniće se proizvodi i/ili nove tehnologije	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
	Na farmi će se proizvoditi obnovljiva energija	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
Uticaaj	Farma za debljanje teladi će sagraditi skladište đubriva	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
	Farma će povećati broj stoke	Pilići	
		Bikovi	
Svinje			
Uticaaj	Ukupna vrednost prihoda od prodaje proizvodnje u poslednjoj godini pre realizacije projekta (€/god)		
	Ukupna vrednost dodatnih prihoda od prodaje proizvoda u prvoj godini nakon realizacije projekta (€/god)		
	Broj zaposlenih sa punim radnim vremenom u poslednjoj godini pre realizacije projekta (FTE)		
	**Broj dodatno zaposlenih sa punim radnim vremenom, kao rezultat investicije, u prvoj godini nakon realizacije projekta,		

\* Ukupna količina investicija obuhvata prihvatljive troškove (javna finansijska sredstva i privatno kofinansiranje prihvatljivih troškova) i neprihvatljive troškove

\*\* Puno radno vreme (Full Time Equivalent-FTE) = 225 radnih dana godišnje

Mera 101, Podmera - 101.4- Proizvodnja mleka, godina 2017

Opština \_\_\_\_\_

Sakupljanje pokazatelja za projekat \_\_\_\_\_

Aplikant \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--

Identifikacioni broj farme

Vrsta pokazatelj	Pokazatelj	Podaci dobi	Kontrola Regionalnog Službenika
Ulazi	Ukupan iznos javne pomoći (evro)		
Izlazi	*Ukupan obim investicije (evro),kako sledi:		
	Novo preduzeće	<input type="checkbox"/> Da	
	Novi poljoprivrednik	<input type="checkbox"/> Da	
	Ženska osoba	<input type="checkbox"/> Da	
Rezultat	Farma će povećati proizvodni kapacitet	<input type="checkbox"/> Da	
	Primeniće se proizvodi i /ili nove tehnologije	<input type="checkbox"/> Da	
	Na farmi će se proizvoditi obnovljiva energija	<input type="checkbox"/> Da	
	Predviđa se izgradnja skladišta đubriva	<input type="checkbox"/> Da	
	Broj krava će se povećati nakon investicije		
	Broj ovaca / koza će se čati posle ulaganja		
	Tačke skupljanja: Dodatna količina mleka sakupljanja posle ulaganja		
Uticao	Ukupna vrednost prihoda od prodaje proizvodnje u poslednjoj godini pre realizacije projekta (€/god)		
	Ukupna vrednost dodatnih prihoda od prodaje proizvodnje u prvoj godini nakon realizacije projekta (€/god)		
	Broj zaposlenih sa punim radnim vremenom u poslednjoj godini pre realizacije projekta (FTE)		
	**Broj dodatno zaposlenih sa punim radnim vremenom, kao rezultat investicije, u prvoj godini nakon realizacije projekta (FTE)		

\*- Ukupna količina investicija obuhvata prihvatljive troškove (javna finansijska sredstva i privatno kofinansiranje prihvatljivih troškova) i neprihvatljive troškove

\*\* Puno radno vreme (Full Time Equivalent-FTE) = 225 radnih dana godišnje

Mera 101, Podmera 101.5- Grožđe, godina 2017

Opština \_\_\_\_\_

Sakupljanje pokazatelja za projekat \_\_\_\_\_

Aplikant \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--	--

Identifikacioni broj farme

Uticaaj

*\* Ukupna količina investicija obuhvata prihvatljive troškove (javna finansijska sredstva i privatno kofinansiranje prihvatljivih troškova) i neprihvatljive troškove*

*\*\* Puno radno vreme (Full Time Equivalent-FTE) = 225 radnih dana godišnje*

*Prihodi i nova radna mesta treba da se izračunaju od godine kada vinograd dostigne predviđenu proizvodnju.*

Mera101, Podmera 101.6- Jaja, godina 2017

Opština \_\_\_\_\_

Sakupljanje pokazatelja za projekat \_\_\_\_\_

Aplikant \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--

Identifikacioni broj farme

Vrsta pokazatelj	Pokazatelj	Podaci dobijeni od strane	Kontrola Regionalnog
Ulazi	Ukupan iznos javne pomoći (evro)		
Izlazi	*Ukupan iznos investicije (evro), kako sledi:		
	Novo preduzeće	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Jo	
	Novi poljoprivrednik	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Jo	
	Ženska osoba	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Jo	
Rezultat	Farma će povećati proizvodni kapacitet	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Jo	
	Primeniće se proizvodi i/ili nove tehnologije	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Jo	
	Na farmi će se proizvoditi obnovljiva energija	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Jo	
	Na farmi će biti izgrađeno skladište đubriva	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Jo	
	Broj kokoški će porasti za:		
Uticaj	Ukupna vrednost prihoda od prodaje proizvodnje u poslednjoj godini pre realizacije projekta (€/god)		
	Ukupna vrednost dodatnih prihoda od prodaje proizvodnje u prvoj godini posle realizacije projekta (€/god)		
	Broj zaposlenih sa punim radnim vremenom u poslednjoj godini pre realizacije projekta (FTE)		
	**Broj dodatno zaposlenih sa punim radnim vremenom, kao rezultat investicije, u prvoj godini nakon realizacije projekta, (FTE)		

\* Ukupna količina investicija obuhvata prihvatljive troškove (javna finansijska sredstva i privatno kofinansiranje prihvatljivih troškova) i neprihvatljive troškove

\*\* Puno radno vreme (Full Time Equivalent-FTE) = 225 radnih dana godišnje

## DODATAK BR. 14 – BIZNIS PLAN – FINANSIJSKI DEO

### Povračaj investicija KI/ grantova za ruralni razvoj

Vitet	Parashikimi i shpenzimeve dhe të hyrave pa implementimin e projektit (euro)			Parashikimi i shpenzimeve dhe të hyrave nëse implementohet projekti (euro)			Dallimi si rezultat i implementimit të projektit (euro)				Vlera e bashkë-financimit privat të shpenzimeve të pranueshme (euro)	Kthimi i Investimit KI (nëse të gjitha rubrikat kanë vlerë pozitive KI është arritur)
	Vlera totale e shpenzimeve të prodhimit	Vlera totale e të hyrave	Profiti	Vlera totale e shpenzimeve të prodhimit	Vlera totale e të hyrave	Profiti	Dallimi në të hyra	Dallimi në shpenzime	Profiti shtesë	Profiti shtesë (pasqyrë kumulative)		
Viti 1			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
2			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
3			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
4			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
5			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
6			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
7			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
8			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
9			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
10			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00

Skjarim:

Vetëm në rubrikat e bardha mund dhe duhet të shkruhet

Nëse në këtë kolonë paraqitet një vlerë negative, projekti duhet të refuzohet si i papranueshëm



## DODATAK BR. 15 - PROMOCIJA

## DODATAK BR. 16 – ETIČKI KODEKS ZA SAVETODAVNE KOMPANIJE



Mbështetur nga  
MINISTRIA E BUJQËSISË,  
PYLLTARISË DHE ZHVILLIMIT RURAL





Preporuke za aplikante: Etički Kodeks za savetodavne kompanije

MPŠRR ili APR ne treba da se meša u ugovorne odnose između dve privatne strane.

**Međutim, smatramo da je važno da damo neke preporuke:**

- Za pripremu aplikacije, aplikant nije obavezan da angažuje savetodavne kompanije.
- Podnosilac sam odlučuje da li će uzeti savetnika i kog savetnika će angažovati.
- U slučaju složenijih projekata (npr. sa biznis planom i izgradnjom), savetujemo aplikanta da primi specijalizovane savetnike.
- Zvaničnicima Agencije za Razvoj Poljoprivrede zabranjeno je preporučivanje određenih savetnika. Ako se dokaže sukob interesa između savetnika i Agencije za Razvoj Poljoprivrede, aplikacija će biti odbijena kao pokušaj prevare i zvaničnik se kažnjava po zakonima i unutrašnjim pravilima APR-a.
- Aplikant će potpisati ugovor sa savetnikom pre apliciranja. Usmeni dogovor nije dovoljan!
- Troškovi savetovanja su prihvatljivi ako je projekat izabran i finansiran od strane AZHBA-a. Za ovo savetnik treba da izda redovan račun i aplikant treba da ga plati.
- Ako je projekat proglašen neprihvatljivim zbog krivice savetnika, podnosilac prijave ne mora da plati, jer je obaveza savetnika da pripremi samo prihvatljive projekte.
- Ako je aplikacija prihvatljiva ali nema dovoljno bodova, savetnik treba da bude plaćen, jer on ne utiče na određivanje bodova.
- Podnosilac treba da vodi računa da je obezbedio sve potrebne dokumente na vreme i da ih doda na vreme svojoj aplikaciji. Savetnik treba da kontroliše kompletiranje aplikacije. Podnosilac može da zatraži pomoć savetnika i u realizaciji projekta, ako je to predviđeno ugovorom.
- Podnosiocu nije dozvoljeno da promeni savetodavnu kompaniju nakon izbora projekta, zato što prihvatanje troškova za pripremu projekta povezan je sa kompanijom koja je pripremila projekat.

Broj radnih mesta u zavisnosti od proizvodnih kapaciteta

Podme ra	Sektor	Površina ili br. grla/ m <sup>2</sup>	FTE	Br. Prijavlje nih grla/ha	Br. Radnih mesta	
101.1	Drvno voće	10000	0.8	3	2.40	
101Sta1004.2 0.5 2.1	101Sk 10010. 0.2 2.0					
.2a kle0 4 2	.2blad 1 2					
nic	išt					
i	e					
	za					
	ču					
	va					
	nje					
	101.5	Grožđe	3000	0.24	1	0.24
101Kr 20 0.7 50 1.3						
.4a av 5 5						
e						
mu						
zar						
e						
101Ov 2001.2 1000.8						
.4b ce 5						
101Ko 1000.8 1000.8						
.4b ze						
101Ta 1000.2 3000.9						
.4c čk 5						
e						
sa						
ku						
plj						
anj						
a						
101Tel20 0.8 20 0.5						
.3a ad 5 9						
za						
tov						
lje						
nje						
101Svi40 0.8 40 0.5						
.3b nje 5 9						

	101.6	Kokoške nosilje u kavezu	5000	0.95	10000	1.25
101Ko 5001.2	1001.4					
.6 ko 0	00 5					
šk						
e						
na						
po						
du						

101Ko 5001.3	1001.7
.6 ko 0	00 5
šk	
e	
slo	
bd	
ni	
m	
sis	
te	
mo	
m	

Broj poena, prikazanih sa dva decimalna mesta, jednak je broju radnih mesta, ali ne može biti veći od 8.

## Aneks br. 18 Specifični uslovi za izgradnju plastenika

Minimalni specifični uslovi za izgradnju novih staklenika.

Staklenici ne bi trebalo da budu zavarivane

Materijal za izgradnju staklenika bi trebao biti zingovan.

- Podnožje mora biti izrađeno od betonske ploče mr dim Ø 450 mm i dubine od 500 mm i jedna cev prečnika Ø 63 mm, a debljina zida cevi mora biti najmanje 2 mm.
- Stubovi i lukovi moraju biti od zingovanih cevi dimenzija Ø 48 mm, a debljina zida cevi mora biti najmanje 2 mm
- Kapilarno punjenje (luk sa pojačanjem) treba da budu od cevi dimenzija Ø 26 x 2 mm
- Donji deo kapilara treba da bude sa cevima prečnika (dimenzija) Ø 33 mm x 2 mm.
- Mostovi treba napraviti od cevi prečnika Ø 26 mm x 2 mm)
- Kućišta konstrukcije i X-ovi kao pojačanje treba izrađivati od cevi prečnika Ø 33 mm x 2 mm.
- Vrata treba postaviti na prednjoj strani sa najlonom ili polikarbonatom.
- Sistem ventilacije na mehanički način, otvaranje prozora vrši se mehanički kroz pozingovanim cevima (prečnik Ø 21,3) i ojačano plastičnim klipom - PVC ½.
- Plastična folija treba da bude 160 µ (sa garancijom od 3-5 godina).

Staklenici (plastenici) koje će biti izgrađene kvalitetnim materijalima takođe se prihvataju kao investicije.

## DODATAK BR. 19 Izjava pod Zakletvom

### Za pravo korištenja naslednog zemljišta

Ja \_\_\_\_\_ sa matičnim brojem \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_, sa punom moralnom i krivičnom odgovornošću pod zakletvom izjavljujem da je lice čije se ime nalazi na listi vlasništva nad zemljištem, za koji se prijavljujem za Program ruralnog razvoja za 2018. godinu, u APR MPŠRR je: \_\_\_\_\_ ( na primer: pra deda, deda, roditelji, djeca, unuci, supružnici itd.), to potvrđujem putem sertifikata: \_\_\_\_\_, kao

Pravni korisnik zemljišta .

Potpis Izjavitelja

Datum \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Ovaj dokument je pripremljen od strane Upravnog Autoriteta u saradnji sa Agencijom za Poljoprivredni Razvoj i deli se besplatno.*

