



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova-Republic of Kosovo**  
**Qeveria –Vlada-Government**

**Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural/Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva  
i Ruralnog Razvoja/Ministry of Agriculture, Forestry and Rural Development**  
**Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë/Agencije za Razvoj Poloprivrede/ The Agriculture Development Agency**

Agjencia za Ruralni Razvoj, na osnovu Zakona br. 03 / L – 149. O „Državnoj službi u Republici Kosovo“ i Uredbe br. 02/2010, „Procedure rekrutovanja za civilnu službu“, u svrhu sprovođenja procedura rekrutacije, najavljuje:

**KONKURS ( Unutrašnji-interni )**

<b>Naziv Pozicije:</b>	Direktor Ovlašćenja Plaćanja
<b>Ref:</b>	RN00002993
<b>Organizaciona Jedinica :</b>	Direkcija Ovlašćenja Plaćanja – APR-a
<b>Mesto Rada:</b>	Prishtina
<b>Funkcionalna Kategorija:</b>	Vodeći Nivo
<b>Koeficijent:</b>	10

**Svrha posla:**

Direktor Direkcije Ovlašćenja Plaćanj organizuje, upravlja i koordinira rad Direkcije, učestvuje u procesu pripreme dokumentacije koje se odnosi na implementaciju IPARD programa i nacionalni skema. Pregleda i potpisuje ovlašćenja plaćanja i svaki dokumenat koji izlazi iz Direkcije. Sve dužnosti moraju biti sprovedene u skladu sa važećim nacionalnim zakonskim aktima i evropskim zakonodavstvom.

**Glavni zadaci:**

1. Vodi i određuje ciljeve Direkcije u skladu sa strategijom i ciljevima APR-a i dizajnira detaljne godišnje planove rada za ispunjavanje ovih ciljeva; 20%
2. Upravlja osobljem i budžetom Direkcije i organizuje rad kroz podjelu dužnosti prema prema svojim nadređenim osobama, pruža uputstva i nadgleda rad osoblja; 20%
3. Analizira i ocenjuje interne ( unutrašnje ) procese i procedure i preporučuje promene, poboljšanja sa ciljem povećanja efikasnosti na poslu; 10%
4. Razvija i nadgleda pravilno sprovođenje pravnih akata i drugih akata i saraduje sa odgovornim ministarstvom i drugim odjeljenjima u okviru APR-a; 15%
5. Nadgleda administrativnu kontrolu zahtjeva za plaćanje i nadgledanje procjenu drugih revizorskih izvještaja za IPA i nacionalne projekte. 10%
6. Nadgledati obračun plaćanja nakon izveštaja drugog kontingenta sa terena za ulaganja ostvarena računima, prometom banke i cenom APR-a od 10%

7. Priprema spiskove za izvršenje plaćanja

10%

8. Redovno ocenjuje osoblje pod kontrolom i podržava njihov razvoj putem obuke, seminara za obavljanje dužnosti u skladu sa zahtevanim standardima

5%

**Potrebne kvalifikacije i veštine:**

Preliminarno znanja iz oblasti ovlašćenja plaćanja;

Univerzitetska diploma: Nauka o Poljoprivredi, Ekonomija ili relevantne nauke;

Radno iskustvo: 6 godina profesionalnog iskustva - 3 godine iskustva na vodećim pozicijama;

Mogućnost računarskog softvera aplikacije programa (Vord, Ekcel, Pover Point, Access);

Fleksibilnost i sposobnost suočavanja sa novim situacijama;

Veština u upravljanju, organizaciji, određivanje i planiranje;

Poželjno poznavanje engleskog jezika.

**Datum objavljivanja konkursa: 06.04.2018**

**Datum zatvaranja konkursa : 13.04.2018**

*“Civilna Služba Kosova pruža jednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Kosova i sa zadovoljstvom dočekuje aplikacije žena i muškaraca iz svih zajednica na Kosovu“.*

*“Nevećinske zajednice i njihovi članovi imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u organima civilne službe centralne i lokalne javne uprave, kako je navedeno u članu 11 stav 3 Zakona br. 03 / L-149 o državnoj službi Republike Kosovo“*

Aplikacije dostavljene posle poslednjeg datuma neće biti prihvaćene. Nepotpune prijave se odbijaju.

Zbog velikog broja primljenih aplikacija kontaktiraće se samo kandidati koji su izabrani na izbornoj listi.

Procedura aplikacije: Obrazac za aplikaciju se može dobiti i dostaviti Sektoru kadrova u Agenciji za razvoj poljoprivrede - M P Š R R-a, Zgrada Ljubljanske banke VII sprat, Kancelarija br. 16 ili možete preuzeti na APR-a **vebsajtu [www.azhb-ks.net](http://www.azhb-ks.net)**.