



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural
Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog Razvoja
Ministry of Agriculture, Forestry and Rural Development

Ministri i Ministrisë së Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural,

Në mbështetje të Nenit 8 paragrafi 2, Nenit 16, paragrafi 2 dhe Nenit 17, paragrafi 3 të Ligjit Nr.04/L-090 për Ndryshimin dhe Plotësimin e Ligji Nr.03/L-098 për Bujqësinë dhe Zhvillimin Rural (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës, Nr.28/16, Tetor 2012), duke u bazuar në Nenin 8 (paragrafi 1.4), Shtojcën 14 të Rregullores Nr. 02/2011 për Fushat e Përgjegjësisë Administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive (22.03.2011) si dhe Nenin 38, paragrafi 6 të Rregullores së Punës së Qeverisë, Nr. 09/2011 (Gazeta Zyrtare, Nr.15, 12.09.2011), nxjerrë:

UDHËZIM ADMINISTRATIV (MBPZHR) - NR.05/2018
PËR MASAT DHE KRITERET E PÛRKRAHJES PËR ZHVILLIM RURAL PËR VITIN
2018

KAPITULLI I

DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Neni 1

Qëllimi

Me këtë Udhëzim Administrativ përcaktohen parimet, kushtet, procedurat dhe kriteret e pranueshmerisë dhe kriteret e përzgjedhjes për zbatimin e masave të Programit të Zhvillimit Rural, të miratuara për vitin 2018 në kuadër të Programit për Bujqësi dhe Zhvillim Rural të Kosovës (PBZHR) 2014 – 2020.

Neni 2

Fushëveprimi

1. Dispozitat e këtij udhëzimi administrativ janë të detyrueshme për Agjencinë për Zhvillimin e Bujqësisë, fermerët dhe përfituesit nga Masat e zhvillimit rural.
2. Ky Udhëzim Administrativ përcakton përkrahjen për masat dhe nën masat e Programit për Zhvillim Rural (PZHR) 2018.

Neni 3 Përkufizimet

1. Shprehjet e përdorura në këtë Udhëzim Administrativ kanë këto kuptime:
 - 1.1. “**MBPZHR**”, nënkupton Ministrinë e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural;
 - 1.2. “**Autoriteti Menaxhues**”, nënkupton entitetin publik brenda MBPZHR-së, përgjegjës për hartimin dhe monitorimin e PBZHR;
 - 1.3. “**AZHB**”, nënkupton Agjencinë për Zhvillimin e Bujqësisë;
 - 1.4. “**PBZHR 2014 - 2020**” – nënkupton Programin për Bujqësi dhe Zhvillim Rural 2014-2020;
 - 1.5. “**PZHR 2018**” – nënkupton Programin për Zhvillimin Rural për vitin 2018;
 - 1.6. “**Masa 101**” nënkupton investimet në asetet fizike në ekonominë bujqësore, sipas PBZHR-së 2014-2020;
 - 1.7. “**Masa 103**”, nënkupton investimet në asetet fizike në përpunimin dhe tregtimin e produkteve bujqësore, sipas PBZHR 2014-2020;
 - 1.8. “**Masa 302**”, nënkupton diversifikimin e fermave dhe zhvillimin e bizneseve, sipas PBZHR 2014-2020;
 - 1.9. “**Masa 303**”, nënkupton zbatimin e strategjive zhvillimore lokale-Qasja LEADER
 - 1.10. “**Thirrja për aplikim**”, nënkupton njoftimin publik për pranimin e aplikimeve;
 - 1.11. “**Aplikues**”, nënkupton personin fizik apo juridik i cili aplikon për të përfituar projekt në PZHR 2018;
 - 1.12. “**Aplikim**”, nënkupton procedurën e plotësuar për aplikim me të gjitha dokumentet e kërkuara nga AZHB;
 - 1.13. “**Projekt**”, nënkupton dokumentin që përcakton investimin e planifikuar për përkrahje nga PZHR 2018, të dorëzuar nga aplikuesi;
 - 1.14. “**Përzgjedhja**”, nënkupton selektimin e projekteve, sipas pikëve të renditura për financim me mjete publike;
 - 1.15. “**Kriteret e përzgjedhjes**” nënkupton kushtet që Autoriteti Menaxhues/AM duhet ti përcaktoj për të siguruar prioritetet e financimit të projekteve më të mira që adresojnë nevojat e identifikuar në analizën SWOT dhe objektivat e përcaktuara në PZHR 2018;
 - 1.16. “**Përfitues**”, nënkupton personin fizik apo juridik, i cili është përzgjedhur përfitues pas vlerësimit të aplikimit dhe nënshkrimit të kontratës me AZHB;
 - 1.17. “**Shkalla e përkrahjes publike**”, nënkupton kontributin nga buxheti publik për zbatimin e projektit;
 - 1.18. “**Kontrata**”, nënkupton kontratën që nënshkruhet në mes të përfituesit dhe AZHB-së për zbatimin e projektit të përfituar;
 - 1.19. “**Shpenzimet apo investimet e pranueshme**”, nënkupton shpenzimet apo investimet që përkrahen me mjete publike;
 - 1.20. “**Pemë drufutore**”, nënkuptohen: molla, dardha, kumbulla, pjeshka, kajsia, qershia, arra, lajthia, ftoni dhe vishnja;
 - 1.21. “**Periudha e zbatimit të projektit**”, nënkupton periudhën prej nënshkrimit të kontratës nga të dyja palët, deri tek ekzekutimi i pagesës së fundit nga AZHB-ja;
 - 1.22. “**Kërkesa për pagesë**”, nënkupton parashtrimin e kërkesës për pagesë të shpenzimeve të pranueshme dhe të dëshmuara me fatura valide për shpenzimet e realizimit të projektit;

1.23. “Ex-post kontrolli”, nënkupton periudhën kohore prej tre (3) vjetësh pas përfundimit të investimit, gjatë të cilës përfituesi duhet ta ruajë qëllimin e investimit dhe të gjitha kushtet sipas të cilave ai është përzgjedhur si përfitues;

1.24. “NIF”, nënkupton Numrin Identifikues të Fermës.

Neni 4 Masat e përkrahura

1. Masat e përkrahura janë:

- 1.1. Masa 101 - Investimet në asetet fizike të ekonomive bujqësore;
- 1.2. Masa 103 - Investimet në asetet fizike në përpunimin dhe tregtimin e prodhimeve bujqësore për vitin 2018;
- 1.3. Masa 302 - Diversifikimi i fermave dhe zhvillimi i bizneseve;
- 1.4. Masa 303 - Përgatitja dhe zbatimi i Strategjive të Zhvillimit Lokal – Qasja LEADER – për Grupet Lokale të Veprimit (GLV)-të e përzgjedhura;
- 1.5. Masa për Ujitjen e tokave bujqësore.

Neni 5 Shtrirja gjeografike

Programi i Zhvillimit Rural 2018 zbatohet në tërë territorin e Republikës së Kosovës.

KAPITULLI II

MASA 101 INVESTIMET NË ASETET FIZIKE NË EKONOMITË BUJQËSORE

Neni 6 Përfituesit

1. Përfituesit përfundimtar:

- 1.1. Përfituesit përfundimtar nën këtë masë janë fermerët, sipas përkufizimit nga Ligji Nr. 04/L-090 Për Ndryshimin dhe Plotësimin e Ligjit Nr. 03/L-098 - Për Bujqësi dhe Zhvillim Rural. Të gjithë aplikuesit e kësaj mase duhet të jenë të regjistruar në Regjistrin e Fermave.
- 1.2. Certifikata e Numrit Identifikues të Fermës (NIF) duhet të jetë në emër të aplikuesit.
- 1.3. Nëse aplikuesi është ndërmarrje, edhe Certifikata e NIF-it duhet të jetë në emër të ndërmarrjes.
- 1.4. Përfituesit e projekteve të zhvillimit rural obligohen t'i mirëmbajnë investimet e tyre sipas projektit të miratuar gjatë tre (3) vjetëve pas realizimit të projektit, aq sa zgjatë periudha monitoruese. Nëse nuk i mirëmban investimet, përfituesi obligohet ta kthejë shumën e financuar të përkrahjes publike.
- 1.5. Të gjithë përfituesit e projekteve të zhvillimit rural pas finalizimit të investimeve duhet të kenë projektin funksional sipas Plan biznesit, PZHR dhe kritereve të këtij udhëzimi administrativ.
- 1.6. Projekti do të refuzohet nëse nuk është finalizuar ndonjë aktivitet për të cilin është poentuar gjatë procesit të vlerësimit.

2. Kriteret e përbashkëta të pranueshmërisë.

- 2.1. Nëse aplikuesi është person fizik, ai duhet të jetë së paku 18 vjeç, por që nuk i ka mbushur 61 vjet. Në rastin e ndërmarrjeve ky kriter nuk aplikohet;
- 2.2. Personi fizik duhet ta ketë të përfunduar shkollimin e detyrueshëm elementar (8 ose 9 vjeçar) dhe dy vjet përvojë pune në lëmin në të cilën aplikon. Aplikuesit që nuk kanë përvojë pune dy vjeçare, duhet të ndjekin kurse trajnimi me së paku 20 orë mësimi, në fushën për të cilën aplikojnë, e të cilat do t'i përfundojnë para kërkesës për pagesën e fundit;
- 2.3. Në rastin e ndërmarrjeve, kërkesa e lartpërmendur vlen për pronarin ose për personin e autorizuar të ndërmarrjes. Personi i autorizuar duhet të ketë kontratë pune së paku edhe për tri (3) vjet; pas momentit të aplikimit.
- 2.4. Aplikuesit duhet t'i kenë të shlyera detyrimet tatimore dhe atë, personat fizik, tatimin në pronë, kurse ndërmarrjet, tatimin në të ardhura të korporatave dhe tatimet e tjera të aplikueshme;

3. Standardet kombëtare

Standardet kombëtare për shëndetin e kafshëve, mirëqenien e kafshëve dhe mbrojtjen e mjedisit që janë të përcaktuara në Shtojcën nr. 5 të këtij udhëzimi administrativ –Udhëzuesit për aplikant. Ato duhet të përmbushen më së voni para kërkesës për pagesën e fundit dhe verifikohen me kontrollin e personit zyrtar në vendin e investimit.

4. Qëndrueshmëria ekonomike

- 4.1. Për projektet investuese në të cilat investimet e pranueshme janë më të vogla ose baras me 20,000€, aplikuesit duhet ta dorëzojnë një projekt-propozim teknik sipas modelit që publikohet ne ueb faqet e AZHB dhe MBPZHR;
- 4.2. Për projektet investuese në të cilat investimet e pranueshme janë më të mëdha se 20,000 €, aplikuesit duhet ta dorëzojnë një plan të biznesit sipas modelit që do të publikohet ne ueb faqet e AZHB dhe MBPZHR.

5. Kriteret e tjera të pranueshmërisë

- 5.1. Përfituesit e projekteve me vlerë të investimeve të pranueshme në shumën më të madhe se 50,000 €, para nënshkrimit të kontratës me AZHB, duhet t'i regjistrojnë ndërmarrjet e tyre dhe të gjitha investimet/shpenzimet duhet të faturohen në emër të kësaj ndërmarrjeje.
- 5.2. Projektet e financuara nga Programi i Zhvillimit Rural 2018 nuk duhet të jenë të financuara edhe nga Zyra e BE-së në Kosovë apo ndonjë donator tjetër publik vendor ose ndërkombëtar. Në rast se vërtetohet se përfituesi ka përfutuar përkrahje për projektin e njëjtë edhe nga ndonjë donator tjetër, atij nuk i jepet përkrahja ose nëse e ka marrë atë, ai do të detyrohet t'i kthejë mjetet e marra, si dhe ndaj tij do të zbatohen ndëshkimet në përputhje me legjislacionin në fuqi.
- 5.3. Përfituesit e masës 101, këshillohen që gjatë periudhës monitoruese të mbajnë librin e fermës për sektorin përkatës.
- 5.4. Numri i vendeve të reja të punës do të llogaritet sipas tabelës në shtojcën nr. 17 të udhëzuesit për aplikues
- 5.5. Përfituesi, i cili ka aplikuar në MBPZHR dhe institucione tjera publike apo në zyrën e BE-së në Kosovë dhe projekti i tij përzgjidhet për financim nga ndonjëri prej institucioneve, duhet menjëherë të informojë MBPZHR / AZHB apo institucionet tjera përkatëse.

5.6. Përfituesit nuk mund t'i jepet një projekt i ri nëse projektet e mëparshme nuk janë përmbyllur në mënyrë të rregullt.

5.7. Të gjitha asetet që kanë të bëjnë me investimin - toka, kafshët, pemishtet, duhet të jenë të regjistruara në Regjistrin e Fermës.

5.8. Kontratat e qiramarrjes duhet të jenë të noterizuara, përveç kontratave të qiramarrjes me Agjencionin e Pyjeve të Kosovës (APK) dhe me Komuna të cilat nuk ka nevojë të jenë të noterizuara;

5.9. Në rast të kontratave të marra me qira nga Agjencioni i Pyjeve të Kosovës dhe Agjencioni Kosovar i Privatizimit, kontratat mund të jenë edhe për kohë më të shkurtër se sa është e paraparë për aplikuesit e tjerë, me kusht që ata të dorëzojnë një vërtetim nga qiradhënësi se nuk do të ketë problem me vazhdimin e kontratës;

5.10. Tokat e privatizuara nga AKP, të cilat në certifikatën e pronës paraqiten si "Tokë e marrë me qira për 99 vjet" trajtohen si tokë në pronësi të privatizuesit.

5.11. Në rastin e projekteve që parashohin ndërtim apo zgjerim, aplikuesit me rastin e aplikimit duhet të dorëzojnë:

5.11.1. Certifikata e pronësisë - Fletën poseduese të parcelës në të cilën bëhet investimi;

5.11.2. Nëse toka ose objekti është marrë me qira, kontratën e noterizuar të qirasë për së paku 10 vjet duke llogaritur nga viti i aplikimit;

5.11.2. Kopjen e planit të parcelës ku bëhet investimi;

5.11.3. Kopjen e skicave të objektit,

5.11.4. Para llogaria e shpenzimeve të materialit dhe të punëve të parapara;

5.11.5. Pëlqimin e Komunës që dëshmon se në rast të dhënies së grantit, aplikuesi mund të marrë leje ndërtimi;

5.12. Përfituesi, para se të bëjë kërkesën për pagesë në AZHB, duhet të dorëzojë:

5.12.1. Lejen për ndërtim nga organi kompetent i Komunës;

5.12.2. Në rastin e projekteve që parashohin renovim, aplikuesit, me rastin e aplikimit duhet të dorëzojnë: Para llogarinë e shpenzimeve të materialit dhe të punëve të parapara.

5.13. Në rast të ndërtimit, zgjerimit apo renovimit të objekteve, të ngritjes së pemishtes, vreshtit dhe / apo vendosjes së sistemit të ujitjes në toka të marra me qira, kontrata për qiramarrje duhet të jetë për së paku 10 vjet duke llogaritur nga viti i aplikimit.

5.13.1. Kontrata duhet të përmbajë edhe pëlqimin e pronarit - qiradhënësit, për investimin që do të bëhet në tokën e tij.

5.13.2. Kontrata për qiramarrje nuk kërkohet vetëm në rastet kur pronari i tokës dhe aplikuesi janë në marrëdhënie bashkëshortore apo në vijë të drejtë të gjakut pa kufij - stërgjyshërit, gjyshërit, prindërit, fëmijët, nipërit, etj. dhe kjo dëshmohet përmes certifikatës së martesës apo certifikatës së lindjes dhe / apo certifikatës së vdekjes. Po ashtu, aplikuesi duhet të plotësojë Deklaratën nën betim, me të cilën dëshmon se toka me të cilën aplikon është trashëguar nga ai.

6. Investimet e pranueshme

6.1. Shpenzimet e pranueshme janë të kufizuara në ato që janë përfshirë në Listën e Investimeve të Pranueshme për Masën 101, në Shtojcë Nr.2 të këtij Udhëzimi Administrativ.

6.2. Vlera minimale e shpenzimeve të pranueshme për projekt brenda kësaj mase është 10,000€, përveç projekteve të sektorit të rrushit, ku vlera minimale e projektit është 3,000 €.

6.3. Vlera maksimale e shpenzimeve të pranueshme për projekt brenda kësaj mase është 100.000 euro.

6.4. Shpenzimet për përgatitjen e planit të biznesit apo projekt-propozimit nuk mund ta tejkalojnë vlerën prej 3% të shpenzimeve të pranueshme. Në rast të investimeve që parashohin ndërtim të stallave apo depove për ruajtjen e pemëve dhe perimeve, shpenzimet për arkitekt dhe inxhinier, leje dhe licenca të ndryshme janë të pranueshme deri në vlerën 7% të shpenzimeve të pranueshme.

7. Shkalla e përkrahjes publike

7.1. Vlera minimale e shpenzimeve të pranueshme për projekt brenda kësaj mase është 10,000€, përveç projekteve të sektorit të rrushit, ku vlera minimale e projektit është 3,000 €;

7.2. Vlera maksimale e shpenzimeve të pranueshme për projekt brenda kësaj mase është 100.000 euro;

7.3. Përkrahja publike është 60% e shpenzimeve të pranueshme të investimit;

7.4. Përkrahje shtesë prej 5% jepet për investime në zonat malore dhe 5% për fermerë të rinj - 40 vjeç ose më të rinj në momentin e aplikimit.

7.5. Përkrahja maksimale publike për periudhën e zbatimit të Programit për Bujqësi dhe Zhvillim Rural 2014-2020 për Masën 101 është 400,000 € për përfitues.

7.6. Aplikuesi mund të aplikojë me disa projekte gjatë periudhës së zbatimit të Programit për Bujqësi dhe Zhvillim Rural 2014-2020, në vite të ndryshme, me kusht që projektet e mëhershme të jenë përfunduar me sukses dhe përkrahja publike të mos tejkalojë shumën e lartpërmendur.

8. Afati i zbatimit

8.1. Afati i zbatimit të projekteve të kësaj mase është 90 ditë kalendarike, përveç për projekte që parashohin ndërtim të stallës apo të depos me ç'rast afati i zbatimit është 120 ditë kalendarike nga dita e nënshkrimit të kontratës me AZHB-në. Pas afatit të zbatimit, përfituesi ka edhe 15 ditë shtesë për përgatitjen e dokumentacionit dhe paraqitjen e kërkesës për pagesë.

8.2. AZHB mund të zgjasë afatin e zbatimit duke lidhur një aneks-kontratë me se shumti 30 dite, duke e arsyetuar zgjatjen e afatit me argumente të qëndrueshme, siç është respektimi i periudhave vegjetative të bimët, moti i papërshtatshëm për kryerjen e punëve ndërtimore, sjellja e ndonjë makinerie specifike prej ndonjë vendi tjetër.

KAPITULLI III

NËNMASAT

III.I. SEKTORI I PEMËVE

Neni 7

Kriteret e pranueshmerisë

1. Kriteret e veçanta të pranueshmerisë për Sektorin e pemëve: molla, dardha, kumbulla, vishnja, arra, lajthia, qershia, kajsia, pjeshka dhe ftoni:

1.1. Në momentin e aplikimit për investime në sektorin e pemëve, aplikuesit duhet të dëshmojnë se kanë sipërfaqe të tokës bujqësore në pronësi, të trashëguar apo të marrë me qira për së paku 10 vjet të llogaritur nga viti i aplikimit dhe atë së paku 1 hektar. Sipërfaqja minimale e ngastrës duhet të jetë 0.35 hektar;

1.2. Përfituesit për ngritje të pemishteve të reja, para kërkesës për pagesë, nëse blejnë fidanë të prodhuar në Kosovë, duhet të dorëzojnë kopjen e certifikatës fito-sanitare mbi gjendjen shëndetësore të materialit fidanor që përmbush kriterin CAC-Conformitas Agraria Communitatis dhe kopjen e licencës së prodhuesit, fidanë të importuar nga vendet e BE-së, duhet të dorëzojnë kopjen e certifikatës fito-sanitare mbi gjendjen shëndetësore të materialit fidanor që përmbush së paku kriterin CAC të lëshuar nga prodhuesi, certifikatën për prejardhjen e origjinës dhe lejen e importit të ndërmarrjes importuese;

1.3. Fidanët e mbjellë të pemëve drufrutore duhet të kenë të ngjitur në trup etiketën e institucionit certifikues.

2. Investimet e pranueshme në sektorin e pemëve janë:

2.1. Investimet në ngritjen e pemishteve të reja me sipërfaqe minimale prej 1 hektar;

2.2. Investimet në vendosjen e sistemeve të ujitjes në fermë, sipas praktikave efikase të ujitjes;

2.3. Investimet në prodhimin e energjisë në fermë nga të gjitha llojet e burimeve të ripërtërishme;

2.4. Investimet në sistemin e rrjetave për mbrojtje nga breshëri;

2.5. Investimet në makineri bujqësore dhe pajisje për pemishte, për mbrojtje të bimëve, për plehërim, për vjelje dhe trajtim pas vjeljes;

2.6. Investimet për blerje të traktorit për pemët dru-frutore;

2.7. Investimet në ndërtimin dhe përmirësimin e objekteve për aktivitetet e pas vjeljes, objekteve për vendosjen e makinave, si dhe depove për produkte për mbrojtje të bimëve dhe për plehra artificiale.

3. Kriteret e përzgjedhjes:

Tabela 1 Kriteret e përzgjedhjes për sektorin e pemëve

Nr.	Lloji i kriterëve	Kriteri / Kategoria	Pikët
1	Kapaciteti prodhues: sipërfaqja që do të ngritët. Në rast të investimit në infrastrukturë të pemishtes, depo, ujitje, mbrojtje kundër breshëri dhe / ose makineri, pikët llogariten varësisht prej sipërfaqes ekzistuese* apo asaj që do të ngritët, cila do qoftë më e madhe.	≥ 3 ha	55
		≥ 1 ha - < 3 ha	50
2	Vlera e investimeve të pranueshme	≤ 50.000	10
		> 50.000	8
3	Marrëdhëniet kontraktuese	Kontrata e për dorëzim të së paku 50% të prodhimit të fermës (nuk u kërkohet aplikuesve për ngritje të pemishteve të reja nëse nuk kanë pemishte ekzistuese, ata i marrin 5 pikë nga ky kriter)	5
4	Mbrojtja e mjedisit dhe ndryshimi klimatik Ky kriter nuk zbatohet kur investimi	Investimi në prodhimin e energjisë në fermë nga burimet e ripërtërishme (min. 5% e investimit të pranueshëm).	5

	<i>bëhet në sipërfaqe të mbuluara nga sistemi i ujitjes dhe aplikuesi i merr pikët</i>		
5	Krijimi i vendeve të reja të punës	Llogaritet në bazë të tabelës në shtojcën nr.17 të udhëzuesit për aplikues	Max. 8
6	Përkrahje për herë të parë	Aplikuesi apo ekonomia familjare nuk ka qenë përfitues i granteve të MBPZHR-së, në tri vitet e fundit	10
7	Mbikëqyrja profesionale	Aplikuesi deklaron se në rast të marrjes së grantit, para kërkesës për pagesë, do të kontrakttoj këshilltar ose kompani të licencuar për shërbime këshillimore nga MBPZHR me kontratë të noterizuar	5
8	Gjinia e fermerit	Aplikuesi femër	2
GJITHSEJ			100

Sipërfaqja ekzistuese të dëshmohet me marrjen e pagesës direkte për këto sipërfaqe në vitin paraprak ose nëse nuk ka marrë pagesa direkte dëshmohet me certifikatën e pronës dhe NIF-in.

III.II. SEKTORI I PERIMEVE DHE SERRAVE, PËRFSHIRË PATATET

Neni 8

Kriteret e pranueshmërisë

1. Sektori i perimeve dhe serrave - përfshirë patatet

1.1. Në momentin e aplikimit për investime në depo për pemë dhe perime - përfshirë pataten, aplikuesit duhet të dëshmojnë se kanë së paku 2 hektarë sipërfaqe të tokës bujqësore në pronësi, të trashëguar apo të marrë me qira për së paku 10 vjet .

1.2. Për investime në serra të reja të përhershme, aplikuesi duhet të dëshmojë se ka së paku 0.10 hektar tokë të punueshme të regjistruar në Regjistrin e Fermave.

2. Investimet në sektorin e perimeve dhe serrave - përfshirë patatet dhe për depo

2.1. Investimet në ndërtimin e serrave të përhershme për perime, pemë manore apo fidanë. Sipërfaqja minimale e një serre është 0.1 hektar;

2.2. Investimet në prodhim të energjisë në fermë nga të gjitha llojet burimeve të ripërtërishme;

2.3. Blerja dhe instalimi i pajisjeve për arritjen e kushteve të kontrolluara klimatike, përfshirë pajisjet për ngrohje në serra;

2.4. Investimet në vendosjen ose avancimin e sistemeve të ujitjes në serrë sipas praktikave efikase të ujitjes;

2.5. Ndërtimi i objekteve për trajtim pas vjeljes - klasifikim, paketim, etiketim dhe për ruajtje të prodhimit, si dhe depove për produkte për mbrojtje të bimëve dhe për plehra artificiale.

2.6. Blerja e mekanizmit përkatës për kultivimin e perimeve në fushë të hapur apo në serra (makinë për mbjellje të fidanëve, makinë për shtrirje të folisë.)

3. Kriteret e përzgjedhjes

Tabela 2 Kriteret e përzgjedhjes për sektorin e perimeve dhe serrave - përfshirë patatet

Nr.	Lloji i kriterëve	Kriteri/Kategoria		Pikët
		Për serra	Për depo	
1	Kapaciteti prodhues	mbi 20 ari	Sipërfaqja me pemë dhe/ose perime duke përfshirë ato ekzistuese dhe ato që do të mbillen është më e madhe se 3 ha*	50
		10 deri 20 ari	Sipërfaqja me pemë dhe/ose perime duke përfshirë ato ekzistuese dhe ato që do të mbillen është më e vogël se 3 ha*	45
2	Vlera e investimeve të pranueshme	≤ 50.000		10
		> 50.000		8
3	Marrëdhëniet kontraktuese	Kontrata e për dorëzim të së paku 50% të prodhimit të fermës		10
4	Mbrojtja e mjedisit dhe ndryshimi klimatik	Investimi në prodhimin e energjisë në fermë nga burimet e ripërtërishme (<i>min. 5% e investimit të pranueshëm</i>)		5
5	Krijim i vendeve të reja të punës	Llogaritet në bazë të tabelës në shtojcën nr. 17		Max. 8
6	Përkrahje për herë të parë	Aplikuesi apo ekonomia familjare nuk ka qenë përfitues i granteve të MBPZHR-së, në tri vitet e fundit		10
7	Mbikëqyrja profesionale	Aplikuesi deklaron se në rast të marrjes së grantit, para kërkesës për pagesë, do të kontrakttoj këshilltar ose kompani të licencuar për shërbime këshillimore nga MBPZHR me kontratë të noterizuar		5
8	Gjinia e fermerit	Aplikuesi femër		2
GJITHSEJ				100

Sipërfaqja ekzistuese të dëshmohet me marrjen e pagesës direkte për këto sipërfaqe në vitin paraprak ose nëse nuk ka marrë pagesa direkte dëshmohet me certifikatën e pronës dhe NIF-in.

III.III. SEKTORI I MISHIT

Neni 9

Kriteret e pranueshmërisë

1. Kriteret e veçanta të pranueshmërisë:

1.1. Për investime në sektorin e mishit - majmëria e viçave dhe derrave, aplikuesit nuk janë të obliguar të kenë viça/derra në momentin e aplikimit, por para kërkesës për pagesën e fundit duhet të kenë së paku 20 krerë viça, ose 40 derra për trashje me matrikuj të Republikës së Kosovës ose të vendeve të BE-së, dhe këto duhet t'i dëshmojnë me dokumente përkatëse dhe me praninë e tyre në stallë.

1.2. Aplikuesit që aplikojnë për ndërtimin e stallës për viça dhe për derra, në projektin e tyre duhet ta përfshijnë edhe depon e plehut me kapacitet të mjaftueshëm për së paku tre (3) muaj.

1.3. Në momentin e aplikimit, aplikuesit për majmëri të viçave duhet të dëshmojnë se kanë së paku 0,20 hektar të tokës bujqësore për kokë viçi, në pronësi, të trashëguar apo të marrë me qira për së paku tre (3) vjet. Në rast të investimeve në mekanizëm bujqësor për kultivimin e tokës, kohëzgjatja e qirasë duhet të jetë së paku tre (3) vjet.

2. Investimet e pranueshme:

- 2.1. Ndërtimi/rinovimi/zgjerimi i stallave, objekteve përcjellëse - deponitë e plehut, hangarët e ushqimit voluminoz, depot e silazhit dhe infrastrukturës në fermë - si;
- 2.2. Investimet në prodhim të energjisë e në fermë nga të gjitha llojet burimeve të ripërtërishme;
- 2.3. Investimet në modernizimin e sistemit të ushqimit dhe furnizimit me ujë;
- 2.4. Investimet në makineri bujqësore dhe pajisje për kultivim të bimëve foragjere dhe drithërave, mbrojtje të bimëve, plehërim dhe korrje;
- 2.5. Investimet për blerje të traktorit;
- 2.6. Investimet për pastrimin/largimin e plehut organik - të lëngët dhe të ngurtë dhe deponimin e tij;
- 2.7. Investimet për prodhimin e ushqimit të koncentruar, nga kapaciteti total i të cilit, së paku 50% do të përdoret për nevoja të fermës;

3. Kriteret e përzgjedhjes

Tabela 3 Kriteret e përzgjedhjes për sektorin e mishit

Nr	Lloji i kriterëve	Kriteri/Kategoria		Pikët
1	Lloji i investimit: Në rast të investimit edhe nga pika a) edhe nga pika b), pikët llogariten nga investimi me pjesën më të madhe të mjeteve (maksimum 30 pikë)	a) Ndërtimi /rinovimi /zgjerimi i stallës (gropa septike është e detyrueshme për viça dhe derra)		30
		b) Makineri dhe / ose përmirësimi i infrastrukturës së jashtme (depo e plehut, depo e silazhit, depo e sanës)		25
2	Vlera e investimeve të pranueshme	≤ 50.000		10
		> 50.000		8
3	Kapaciteti prodhues (numri i kafshëve) pas realizimit të projektit	Viça	Derra	20
		≥ 20 < 70 krerë	≥ 40 < 100 krerë	
		≥ 70 krerë	≥ 100 krerë	
4	Përvoja në prodhimin përkatës: aplikuesi ka gjedhe/derra në prodhim*	Aplikuesi ka së paku 5 krerë	Aplikuesi ka së paku 10 krerë	5
5	Marrëdhënie kontraktuese	Kontrata e për dorëzim të së paku 50% të prodhimit të fermës		5
6	Mbrojtja e mjedisit dhe ndryshimi klimatik	Investimi në prodhimin e energjisë në fermë nga burimet e ripërtërishme (min. 5% e investimit të pranueshëm)		5
7	Punësimi	Llogaritet në bazë të tabelës në shtojcën nr. 17		Max. 8
8	Përkrahje për herë të parë	Aplikuesi apo ekonomia familjare nuk ka qenë përfitues i granteve të MBPZHR-së, në tri vitet e fundit		10

9	Mbikqyrja profesionale	Aplikuesi deklaron se në rast të marrjes së grantit, para kërkesës për pagesë, do të kontraktoj këshilltar ose kompani të licencuar për shërbime këshillimore nga MBPZHR me kontratë të noterizuar	5
10	Gjinia e fermerit	Aplikuesi femër	2
GJITHSEJ			100

Të dëshmohet përmes vërtetimit nga Regjistri për Regjistrim dhe Identifikim të Kafshëve. Ky fakt verifikohet edhe gjatë kontrollit të parë në teren, para nënshkrimit të kontratës. Nëse në momentin e kontrollit në teren numri i kafshëve është më i vogël se ai i paraqitur në aplikacionin e vetmi arsyeve të pranueshëm është thërja në thertore të licencuar ose dëshmia e veterinarit të zonës se kafsha ka ngordhur.

III.IV. SEKTORI I QUMËSHTIT

Neni 10

Kriteret e pranueshmërisë

1. Kriteret e veçanta të pranueshmërisë:

- 1.1. Aplikuesi për investime në sektorin e prodhimit të qumështit, në momentin e aplikimit nuk janë të obliguar të kenë kafshë, por në fund të investimit duhet të kenë së paku 10 mëshjtjerra ose lopë qumështore ose 100 dele ose 100 dhi, të regjistruara në Regjistrin e Fermës dhe në Regjistrin për Regjistrim dhe Identifikim të Kafshëve (RRIK) në AUV. Kjo dispozitë nuk vlen për pikat grumbulluese.
- 1.2. Aplikuesi që në momentin e aplikimit kanë kafshë, duhet të sjellin dëshmi nga Regjistri për Regjistrim dhe Identifikim të Kafshëve për kafshët ekzistuese ashtu që të marrin pikë gjatë vlerësimit.
- 1.3. Aplikuesi që në momentin e aplikimit nuk kanë asnjë lopë, janë të detyruar që në fund të investimit të kenë së paku dhjetë (10) mëshjtjerra të matrikuluara dhe të regjistruara në RRIK në emër të përfituesit të grantit.
- 1.4. Pikat grumbulluese duhet të kenë kontrata afatgjate - së paku njëvjeçare me së paku pesë (5) fermerë të cilët bashkërisht mbarëshojnë së paku 30 lopë qumështore.
- 1.5. Aplikuesi që aplikojnë për ndërtimin e stallës, në projektin e tyre duhet të përfshijnë edhe depon e plehut me kapacitet të mjaftueshëm për së paku tre (3) muaj.
- 1.6. Në rast të investimeve në mekanizim bujqësor për kultivimin e tokës, aplikuesit duhet të dëshmojnë se kanë të paktën 0.5 hektar të tokës bujqësore për çdo krerë lope, respektivisht 0.05 hektar të tokës bujqësore për kokë deleje/dhie, në pronësi, të trashëguar apo të marrë me qira për së paku tre (3) vjet.

2. Investimet e pranueshme:

- 2.1. Ndërtimi/rinovimi/zgjerimi i stallave, objekteve përcjellëse si dhe objekteve të qendrave grumbulluese të qumështit - deponitë e plehut, hangarët e ushqimit voluminoz, depot e silazhit, mjeltore dhe infrastrukturës në fermë si instalimi i ujit, i rrymës;
- 2.2. Investimet në modernizimin e mjeljes dhe pajisjeve për ftohje, si pajisjet për mjelje, ruajtje të qumështit, përfshirë dhomat e ruajtjes së qumështit, laktofrizat;
- 2.3. Investimet në prodhim të energjisë në fermë nga të gjitha llojet e burimeve të ripërtërishme;
- 2.4. Pajisje dhe makineri për heqjen e plehut

- 2.5. Investimet në modernizimin e sistemit të ushqimit dhe furnizimit me ujë;
- 2.6. Investimet në makineri bujqësore dhe pajisje për kultivim të bimëve foragjere dhe drithërave, mbrojtje të bimëve, plehërim dhe korrje;
- 2.7. Investimet për blerje të traktorit;
- 2.8. Investimet për pastrimin/largimin e plehut organik të lëngët dhe të ngurtë dhe deponimin e tij;
- 2.9. Investimet për prodhimin e ushqimit të koncentruar, nga kapaciteti total i të cilit, së paku 50% do të përdoret për nevoja të fermës.

3. Kriteret e përzgjedhjes

Tabela 4 Kriteret e përzgjedhjes për sektorin e qumështit

Nr	Lloji i kritereve	Kriteri/Kategoria			Pikët
1	Lloji i investimit: Në rast të investimit edhe nga pika a) edhe nga pika b), pikët llogariten nga investimi me pjesën më të madhe të mjeteve (maksimum 35 pikë)	a) Ndërtimi / rinovimi / zgjerimi i stallës apo pikës grumbulluese të qumështit			35
		b) Makineri dhe / ose përmirësimi i infrastrukturës së brendshme dhe të jashtme (depo e plehut, depo e silazhit, depo e sanës)			30
2	Vlera e investimeve të pranueshme	≤ 50.000			10
		> 50.000			8
3	Kapaciteti prodhues: numri i kafshëve në prodhimtari aktive para aplikimit ose numri i fermerëve të kontraktuar për pika grumbulluese	Lopë qumështore	Dele/Dhi qumështore	Pikat grumbulluese	
		≥ 5 < 10 krerë	≥ 50 < 100 krerë	≥ 10 fermerë	5
		≥ 10 krerë	≥ 100 krerë	≥ 10 < 20 fermerë	10
4	Marrëdhënie kontraktuese	Kontrata njëvjeçare* për dorëzim të së paku 50% të prodhimit të fermës			5
5	Mënyra e mbajtjes pas përfundimit të investimit. Ky kriter vlen vetëm për lopë qumështore. Të tjerët i marrin 10 pikë.	Sistemi i lirë i mbajtjes			10
		Sistemi i lidhur i mbajtjes			5
6	Mbrojtja e mjedisit dhe ndryshimi klimatik	Investimi në prodhimin e energjisë në fermë nga burimet e ripërtërishme (min. 5% e investimit të pranueshëm)			5
7	Punësimi	Llogaritet në bazë të tabelës në shtojcën nr. 17			Max. 8
9	Përkrahje për herë të parë	Aplikuesi apo ekonomia familjare nuk ka qenë përfitues i granteve të MBPZHR-së, në tri vitet e fundit			10
10	mbikëqyrja profesionale	Aplikuesi deklaron se në rast të marrjes së grantit, para kërkesës për pagesë, do të kontraktoj këshilltar ose kompani të licencuar për shërbime këshillimore nga MBPZHR me kontratë të noterizuar			5
11	Gjinia e fermerit	Aplikuesi femër			2
GJITHSEJ					100

Kontrata njëvjeçare nënkupton kontratën për vitin e aplikimit.

III.V. SEKTORI I RRUSHIT

Neni 11

Kriteret e pranueshmërisë

1. Kriteret e veçanta te pranueshmërisë:

1.1. Aplikuesi për investime në sektorin e rrushit duhet të dëshmojnë se kanë tokë bujqësore në pronësi, të trashëguar apo të marrë me qira për së paku 10 vjet, dhe atë së paku 0.3 hektar. Sipërfaqja minimale e ngastrës duhet të jetë 0.1 hektar.

1.2. Në rast të investimeve në mekanizim dhe pajisje për kultivim dhe vjelje, si dhe depo për trajtim pas vjeljes, aplikuesit duhet të dëshmojnë se kanë së paku 3 hektarë me vreshta, në pronësi, të trashëguar apo të marrë me qira për së paku 10 vjet, të regjistruar në Regjistrin e Vreshtave dhe në Regjistrin e Fermës.

2. Investimet e pranueshme:

2.1. Investimet në ngritjen/modernizimin e plantacioneve të vreshtave - konvertim, zëvendësim për rrush të tryezës dhe rrush të verës me madhësi minimale 0.3 hektar;

2.2. Investimet në vendosjen e sistemeve të ujitjes, sipas praktikave efikase të ujitjes;

2.3. Investimet në vendosjen e plasmasit për rrush të tryezës;

2.4. Investimet në prodhim të energjisë në fermë nga të gjitha llojet e burimeve të ripërtërishme;

2.5. Investimet në sistemin e rrjetave për mbrojtje nga breshëri;

2.6. Investimet në sisteme mbajtëse të hardhive dhe në rrethoja;

2.7. Investimet në makineri bujqësore dhe pajisje për vreshta, makineri për mbrojtje të bimëve, për plehërim, për vjelje dhe trajtim pas vjeljes;

2.8. Investimet për blerje të traktorit;

2.9. Atyre që kanë mbi 3 hektarë sipërfaqe me vreshta u lejohet edhe aplikimi për ndërtimin e objekteve për veprimet pas vjeljes, si depo ftohëse, makineri për klasifikim, pastrim, paketim;

3. Kriteret e përzgjedhjes

Tabela 5 Kriteret e përzgjedhjes për sektorin e rrushit

Nr.	Lloji i kriterëve	Kriteri/Kategoria	Pikët
1.	Kapaciteti prodhues: sipërfaqja që do të ngritët. Në rast të investimit për depo dhe / ose makineri, pikët llogariten varësisht prej sipërfaqes ekzistuese apo asaj që do të ngritët, cilado qoftë më e madhe.	≥ 3 ha	55
		≥ 1 ha - < 3 ha	50
		≥ 0.30 ha - < 1 ha	45
2	Vlera e investimeve të pranueshme	≤ 50.000	10
		> 50.000	8
3	Marrëdhënie kontraktuese	Kontrata për dorëzim të së paku 50% të prodhimit të	5

		fermës (nuk u kërkohet aplikuesve për ngritje të vreshtave të reja nëse nuk kanë vreshta ekzistuese, ata i marrin 10 pikë nga ky kriter)	
4	Punësimi	Llogaritet në bazë të tabelës në shtojcën nr. 17	Max. 8
5	Vendi i investimit	Komuna: Rahovec, Suharekë, Prizren, Gjakovë, Malishevë, Mamushe, Peja, Istog dhe Kline.	5
6	Përkrahje për herë të parë	Aplikuesi apo ekonomia familjare nuk ka qenë përfitues i granteve të MBPZHR-së, në tri vitet e fundit	10
7	Mbikqyrja profesionale	Aplikuesi deklaron se në rast të marrjes së grantit, para kërkesës për pagesë, do të kontrakttoj këshilltar ose kompani të licencuar për shërbime këshillimore nga MBPZHR me kontratë të noterizuar	5
8	Gjinia e fermerit	Aplikuesi femër	2
GJITHSEJ			100

III.VI. SEKTORI I VEZËVE

Neni 12

Kriteret e pranueshmërisë

1. Kriteret e veçanta të pranueshmërisë

1.1. Aplikuesi për investime në sektorin e vezëve, duhet të dëshmojnë posedimin e së paku 5,000 pulave vojse në prodhimtari aktive.

1.2. Aplikuesi që aplikojnë për ndërtimin e fermës së pulave, në projektin e tyre duhet të përfshijnë edhe depon e plehut me kapacitet të mjaftueshëm për së paku 3 muaj.

2. Investimet e pranueshme janë:

2.1. Ndërtimi/rinovimi/zgjerimi i stallave dhe dhomave për ruajtjen e vezëve;

2.2. Investimet në infrastrukturë të brendshme - sistemi i të ushqyerit, ujë-pirëset dhe pajisje për rregullimin e mikroklimes, pajisje për largimin e plehut, klasifikim të vezëve

2.3. Investimet në kafaze, vetëm sipas standardeve të BE-së;

2.4. Ndërtimi dhe renovimi i depove për ruajtjen e ushqimit, përfshirë pajisjet për përgatitje të ushqimit, trajtim, paketim dhe ruajtje të vezëve;

2.5. Investimet në pajisje për energji ose prodhim të energjisë në fermë nga të gjitha llojet e burimeve të ripërtërishme;

2.6. Investimet për pastrimin/largimin e plehut organik dhe deponimin e tij.

2.7. Investimet për prodhimin e ushqimit të koncentruar, nga kapaciteti total i të cilit, së paku 50% do të përdoret për nevoja të fermës.

3. Kriteret e përzgjedhjes

Tabela 6 Kriteret e përzgjedhjes për sektorin e vezëve

Nr.	Lloji i kriterëve	Kriteri/Kategoria	Pikët
-----	-------------------	-------------------	-------

1	Lloji i investimit: Në rast të investimit të kombinuar, pikët llogariten nga investimi me pjesën më të madhe të mjeteve (maksimum 25 pikë)	a) Ndërtimi / rinovimi / zgjerimi i stallës	25
		b) Përmirësimi i infrastrukturës së brendshme të fermës; ndërtimi i depove për ushqim; trajtimi i plehut organik; dhomë për ruajtje të vezëve; Makineri dhe pajisje bujqësore	20
2	Kapaciteti prodhues: numri i pulave vojse në prodhimtari aktive para aplikimit	$\geq 5,000 - < 25,000$ pula vojse	15
		$\geq 25,000$	10
3	Mënyra e mbajtjes së pulave	Sistemi i lirë, në natyrë	15
		Sistemi i lirë, në dysHEME	10
		Në kafaz, sipas standardeve të BE-së	5
4		≤ 50.000	10
		> 50.000	8
5	Marrëdhënie kontraktuese	Kontrata për dorëzim të së paku 50% të prodhimit të fermës	5
6	Mbrojtja e mjedisit dhe ndryshimi klimatik	Investimi në prodhimin e energjisë në fermë nga burimet e ripërtërishme (<i>min. 5% e investimit të pranueshëm</i>)	5
7	Punësimi	do të llogaritet në bazë të tabelës në shtojcën nr. 17	Max. 8
8	Përkrahje për herë të parë	Aplikuesi apo ekonomia familjare nuk ka qenë përfitues i granteve të MBPZHR-së, në tri vitet e fundit	10
9	Mbikqyrja profesionale	Aplikuesi deklaron se në rast të marrjes së grantit, para kërkesës për pagesë, do të kontraktoj këshilltar ose kompani të licencuar për shërbime këshillimore nga MBPZHR me kontratë të noterizuar	5
10	Gjinia e fermerit	Aplikuesi femër	2
GJITHSEJT:			100

KAPITULLI IV

MASA 103

INVESTIMET NË ASETET FIZIKE NË PËRPUNIMIN DHE TREGTIMIN E PRODHIMEVE BUJQËSORE

Neni 13

Përfituesit

1. Përfituesi përfundimtarë;

1.1. Përfitues mund të jenë ndërmarrjet e përpunimit të qumështit, të mishit, të pemëve dhe të perimeve, si dhe prodhuesit e verës, të regjistruara në Agjencinë për Regjistrimin e Bizneseve të Kosovës, së paku dy vite në nën sektorin përkatës;

1.2. Në sektorin e verës, aplikuesit duhet të jenë të regjistruar edhe në Regjistrin e Prodhuesve të Verës në Kosovë;

1.3. Përfituesit e projekteve të zhvillimit rural pas finalizimit të investimeve duhet të kenë projektin funksional sipas Planit të biznesit, PZHR, kontratës dhe kritereve të përcaktuara sipas këtij udhëzimi administrativ;

1.4. Projekti do të refuzohet nëse nuk është finalizuar ndonjë aktivitet për të cilin është poentuar gjatë procesit të vlerësimit.

2. Kriteret e përbashkëta të pranueshmërisë

Aplikuesit e kësaj mase duhet të jenë të regjistruar në Regjistrin e Fermës

2.1. Llojet e ndërmarrjeve të përkrahura

Nga kjo mase përkrahen ndërmarrjet e vogla dhe të mesme, të përcaktuara në bazë të Ligjit Nr. 04/L-220 për Investime të huaja, (Gazeta Zyrtare nr.1/09 Janar 2014).

2.2. Standardet kombëtare

Përfituesit e kësaj mase, te poentuar për investime ne HACCP dhe ISO 22000 , në fund të investimit duhet të kenë përfunduar ose të jenë në proces të certifikimit me standardin HACCP dhe / ose standardin ISO 22000. Dëshmia zyrtare e certifikimit të suksesshëm duhet të prezantohet në AZHB jo më vonë se 12 muaj pas përfundimit të projektit.

2.3. Qëndrueshmëria ekonomike e ndërmarrjes

2.3.1. Aplikuesit duhet të paraqesin një plan biznesi, në përputhje me modelin e kërkuar nga Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë.

2.3.2. Aplikuesi duhet të demonstrojë në planin e biznesit qëndrueshmërinë ekonomike të ndërmarrjes në fund të realizimit të projektit.

2.3.3. Ndërmarrja duhet të demonstrojë se ajo mund t'i kryejë detyrimet dhe borxhet rregullisht, pa vënë në rrezik funksionimin normal të ndërmarrjes.

2.3.4. Në rast të ndërtimit / rinovimit / zgjerimit, aplikuesit duhet ta dorëzojnë edhe projektin teknik të planit të ndërtimit / rinovimit / zgjerimit.

2.3.5. Modeli për planin e biznesit dhe udhëzimet për përgatitjen e tij do të jenë pjesë e formularit të aplikimit, të publikuar në ueb faqet e AZHB dhe MBPZHR.

3. Kriteret e tjera të pranueshmërisë

3.1. Në rastin e projekteve të ndërtimit / rinovimit / zgjerimit, aplikuesit me rastin e aplikimit duhet t'i dorëzojnë:

3.1.1. Certifikata e pronësisë - Fletën poseduese të parcelës në të cilën do të bëhet investimi;

3.1.2. Në rast se toka ose objekti është marrë me qira, kontratën e noterizuar të qirasë për së paku 10 vjet duke llogaritur nga viti i aplikimit;

3.1.3. Kopjen e planit të parcelës ku bëhet investimi;

3.1.4. Kopjen e skicave të objektit;

3.1.5. Para llogaria e shpenzimeve të materialit dhe të punëve të parapara;

3.1.6. Pëlqimin nga organi kompetent – Komuna për leje të ndërtimit, në rastet e projekteve të ndërtimit / zgjerimit, por jo në rastet e projekteve të rinovimit.

3.2. Para kërkesës për pagesë në Agjencinë për Zhvillimin e Bujqësisë, duhet ta dorëzojë:

3.2.1. Lejen për ndërtim nga organi kompetent - Komuna. Leja nuk kërkohet për projektet e rinovimit;

3.2.2. Vlerësimin e ndikimit në mjedis, nëse është paraparë me ligj;

3.2.3. Përfituesit duhet t'i kenë të shlyera detyrimet tatimore, tatimin në të ardhura të korporatave dhe tatimet e tjera të aplikueshme;

3.2.4. Përfituesit nuk mund t'i jepet një projekt i ri nëse projektet e mëparshme nuk janë përfunduar në përputhje me kontratën e nënshkruar me AZHB;

3.2.5. Projektet e financuara nga Programi i Zhvillimit Rural 2018 nuk lejohet të jenë të financuara edhe nga Zyra e BE-së në Kosovë apo ndonjë donator tjetër publik vendor ose ndërkombëtar. Në rast se përfituesi ka përfutuar përkrahje për projektin e njëjtë edhe nga ndonjë donator tjetër, atij nuk i jepet përkrahja ose nëse e ka marrë atë, ai do të detyrohet t'i kthejë mjetet e marra, si dhe ndaj tij do të zbatohen ndëshkimet në përputhje me ligjin;

3.2.6. Përfituesi i cili ka aplikuar në MBPZHR/AZHB dhe institucione tjera publike apo në zyrën e BE-së në Kosovë dhe projekti i tij përzgjidhet për financim nga ndonjëri prej institucioneve, duhet menjëherë të informojë MBPZHR / AZHB apo institucionet tjera përkatëse;

3.2.7. Përfituesit, të cilët në planin e tyre të biznesit kanë deklaruar se do të krijojnë vende të reja të punës dhe për këtë kanë fituar pikë gjatë vlerësimit, duhet t'i krijojnë ato dhe të dëshmojnë me pagesën e kontributit pensional dhe tatimit në paga duke filluar së paku nga muaji i fundit para kërkesës për pagesën e fundit. Përfituesit janë të obliguar ti mbajnë këto vende pune të plotësuara me punëtorë me orar të plotë për tre (3) vjet, aq sa zgjat periudha monitoruese;

4. Investimet / shpenzimet e pranueshme për të gjitha nën masat

4.1. Ndërtimi / rinovimi / zgjerimi i objekteve;

4.2. Blerja e makinerive dhe pajisjeve të reja, duke përfshirë programe kompjuterike të nevojshme për funksionimin e linjave të prodhimit apo funksioneve të tjera primare që ndërlidhen me aktivitetet kryesore të ndërmarrjes;

4.3. Të pranueshme janë investimet në nën sektorët e përpunimit të qumështit, të mishit, të pemëve dhe të perimeve, si dhe prodhimit të verës, përfshirë edhe shpenzimet e marketingut për promovimin e tyre;

4.4. Shpenzimet e pranueshme të marketingut për të gjitha nën masat e Masës 103 janë: përgatitja dhe shtypja e katalogëve, fletëpalosjeve, broshurave, posterëve, për promovim të produkteve, por jo edhe për shpërndarje të tyre. Shpenzime të pranueshme të marketingut janë edhe prodhimi i audio dhe video-spotëve promovuese, por jo edhe shpërndarja e tyre mediale;

4.5. Vlera maksimale e shpenzimeve të pranueshme për marketing është e kufizuar në 5% të totalit të shpenzimeve të pranueshme, por jo më shumë se 10,000 €;

4.6. Shpenzimet e tjera të ndërlidhura me projektin, siç janë: shpenzimet për arkitekt, për inxhinier dhe shpenzimet për studime parapake, si dhe nxjerrja e dokumenteve dhe lejeve relevante janë të pranueshme deri në 7% të shpenzimeve të pranueshme por jo më shumë se 15,000 €, kurse shpenzimet për përgatitjen e planit të biznesit janë të pranueshme deri në 3% të shpenzimeve të pranueshme për projekt, por jo më shumë se 5,000 €;

4.7. Shpenzimet administrative, edhe pse ndodhin para nënshkrimit të kontratës, janë të pranueshme vetëm në qoftë se projekti është përzgjedhur dhe është kontraktuar nga Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë.

5. Shkalla e përkrahjes publike

5.1. Vlera minimale e shpenzimeve të pranueshme për projekt brenda kësaj mase është 30,000 €;

5.2. Vlera maksimale e shpenzimeve të pranueshme për projekt brenda kësaj mase është 400,000€;

5.3. Përkrahja publike është 50% e shpenzimeve të pranueshme të investimit;

5.4. Pagesa për Masën 103 bëhet në dy këste, pjesa e parë e përkrahjes publike në vlerë prej 50% bëhet në formë të paradhënies pas nënshkrimit të kontratës me përfituesin, me kusht të sigurimit

të garancionit bankar, ndërsa pjesa tjetër e mbetur prej 50%, paguhet pas verifikimit të përfundimit të investimit të përgjithshëm.

5.4. Garancioni bankar duhet të sigurohet vetëm për paradhënien prej 50% e përkrahjes publike

5.5. Garancioni bankar duhet të sigurohet për periudhën kohore aq sa zgjate periudha e zbatimit të projektit. Ndiqma maksimale publike për periudhën e zbatimit të programit për bujqësi dhe zhvillim rural 2014-2020 për Masën 103 është 800.000 € për përfitues.

5.6. Aplikuesi mund të aplikojë me disa projekte gjatë periudhës së zbatimit të Programit për Bujqësi dhe Zhvillim Rural 2014-2020, në vite të ndryshme, me kusht që projektet e mëhershme të jenë përfunduar me sukses dhe përkrahja publike të mos tejkalojë shumën e lartpërmendur.

6. Afati i zbatimit

6.1. Afati i zbatimit të projekteve të kësaj mase është 10 muaj nga dita e nënshkrimit të kontratës me AZHB-në. Pas kësaj periudhe, përfituesi ka edhe 15 ditë shtesë për përgatitjen e dokumentacionit dhe paraqitjen e kërkesës për pagesë.

6.2. AZHB mund të zgjasë afatin e zbatimit për më së shumti dy (2) muaj, nëse ka arsye të qëndrueshme për këtë, siç është sjellja e ndonjë makinerie specifike prej ndonjë vendi tjetër.

KAPITULLI V

NËNMASAT

V.I. SEKTORI I PËRPUNIMIT TË QUMËSHTIT DHE MISHIT

Neni 14

Kriteret e pranueshmërisë

1. Kriteret e veçanta të pranueshmërisë

1.1. Aplikuesit duhet të jenë të regjistruar në Agjencinë e Regjistrimit të Bizneseve të Kosovës (ARBK) në aktivitetin përkatës së paku dy vite para datës së aplikimit, dhe i aprovuar nga AUV së paku dy (2) vite para datës së aplikimit.

1.2. Ndërmarrjet duhet të jenë të kategorizuara si në vijim:

1.2.1. Kategoria "A" = shkallë e ultë e rrezikut;

1.2.2. Kategoria "B" = shkallë e mesme e rrezikut;

1.2.3. Kategoria "C" = shkallë e lartë e rrezikut;

1.2.4. Kategoria "D" = shkallë shumë e lartë e rrezikut

1.3. Aplikuesi e kategorisë "A" dhe "B" nuk janë të pranueshëm në rast të ndërtimit të objektit të ri. Janë të pranueshëm në rast të rinovimit dhe zgjerimit të objektit ekzistues dhe investimet në pajisje.

1.4. Aplikuesi e kategorisë "C" janë të pranueshëm për ndërtim të ri me kusht të mbylljes së objektit ekzistues ose rinovimit, zgjerimit të objektit ekzistues.

1.5. Aplikuesi e Kategorisë "D" janë të pranueshëm vetëm në rast të ndërtimit të objektit të ri dhe mbylljes së objektit ekzistues. Këta aplikuesë mund të aplikojnë edhe në pajisje dhe në investime të tjera.

2. Investimet e pranueshme

2.1. Investimet e pranueshme për nënmasën e përpunimit të qumështit

2.1.1. Investimet në rinovim / zgjerim të qumështoreve;

- 2.1.2. Investimet në ndërtim të qumështoreve të reja të cilat në kohën e aplikimit janë në kategorinë “C” ose “D”;
- 2.1.3. Investimet në pajisje për përmirësimin e higjienës, si dhe cilësisë dhe sigurisë së prodhimeve - sidomos për të arritur standardet HACCP dhe / ose ISO 22000);
- 2.1.4. Investimet në pajisje për përmirësimin e mbrojtjes së mjedisit, sidomos për menaxhimin e mbetjeve dhe trajtimin e ujërave të shkarkuara;
- 2.1.5. Investimet në mjete transportuese të specializuara;
- 2.1.6. Investimet në pajisje për prodhime të reja dhe paketime moderne;
- 2.1.7. Pajisje të IT-së, harduer dhe softuer për monitorim, kontroll dhe menaxhim;
- 2.1.8. Investimet në teknologji për prodhimin e energjisë së ripërtërishme;
- 2.1.9. Investimet në pajisje për ftohje;

2.2. Investimet e pranueshme për nënmasën e përpunimit të mishit:

- 2.2.1. Investimet në rinovim / zgjerim të objekteve ekzistuese, përfshirë depot ftohëse bashkë me pajisje;
- 2.2.2. Investimet në ndërtim të objekteve të reja për përpunim për ndërmarrjet të cilat në kohën e aplikimit janë në kategorinë “C” ose “D”;
- 2.2.3. Investimet në pajisje për përpunim të mishit;
- 2.2.4. Investimet në pajisje për përmirësimin e higjienës, si dhe cilësisë dhe sigurisë së prodhimeve - sidomos për të arritur standardet HACCP dhe / ose ISO 22000);
- 2.2.5. Investimet në pajisje për përmirësimin e mbrojtjes së mjedisit, sidomos për menaxhimin e mbetjeve dhe trajtimin e ujërave të shkarkuara;
- 2.2.6. Investimet për pajisje për kontroll të cilësisë, përfshirë laboratorët përkatës;
- 2.2.7. Investimet për pajisje për ftohje dhe ngrirje për ruajtjen e prodhimeve të gatshme;
- 2.2.8. Automjete të specializuara për bartjen e lëndës së parë dhe prodhimeve të gatshme;
- 2.2.9. Investimet në teknologji për prodhimin e energjisë së ripërtërishme;

3. Kriteret e përzgjedhjes

Tabela 7 Nënmasa e përpunimit të qumështit

Nr.	Kriteret e përzgjedhjes	Pikët
1.	Ndërmarrjet që aplikojnë për certifikim me HACCP dhe / ose ISO 22000, të cilat specifikojnë investimet e nevojshme për certifikimin me këto standarde	35
	Ndërmarrjet që janë plotësisht të certifikuara me HACCP dhe / ose ISO 22000	40
2.	Investime që mundësojnë diversifikimin e prodhimit me së paku dy produkte të reja	10
3.	Shitjet e aplikuesit gjatë vitit 2017 si më poshtë: $\geq 200,000 \text{ €} - < 2,000,000 \text{ €} - 10$ pikë $\geq 2,000,000 \text{ €} - < 5,000,000 \text{ €} - 7$ pikë $\geq 5,000,000 \text{ €} - 5$ pikë	Max. 10
4.	Aplikuesi nuk ka përfituar grante nga MBPZHR në dy vitet e fundit	10
5.	Së paku 10% nga investimet e pranueshme i destinohen mbrojtjes së mjedisit: investime për menaxhimin e mbeturinave dhe trajtimin e ujërave të shkarkuara	10
6.	Se paku 5% nga investimet e pranueshme i destinohet prodhimit të energjisë së ripërtërishme	5
7.	Krijimi i vendeve të reja të punës: për çdo punëtor të ri të punësuar nga 1 pikë, por jo më shumë se 10 pikë në total	Max. 10

8.	Aplikuesit kanë pasur afarizëm pozitiv gjatë 2 viteve të fundit - shih dokumentin: Gjendja e përgjithshme e deklarimeve dhe transaksioneve tjera nga ATK	5
GJITHSEJ		100

Tabela 8 Nënmasa e përpunimit të mishit

Nr.	Kriteret e përzgjedhjes	Pikët
1.	Ndërmarrjet që aplikojnë për certifikim me HACCP dhe / ose ISO 22000, të cilat specifikojnë investimet e nevojshme për certifikimin me këto standarde	35
	Ndërmarrjet që janë plotësisht të certifikuara me HACCP dhe / ose ISO 22000	40
2	Për përpunuesit e mishit Investime që mundësojnë diversifikimin e prodhimit me së paku dy produkte të reja	10
3.	Së paku 30% e lëndës së parë (mish) të përdorur është nga prodhimi vendor. Kjo duhet të dëshmohet përmes kontratave me thertore. .	10
4.	Aplikuesi nuk ka përfituar grante nga MBPZHR në dy vitet e fundit	10
5.	Së paku 10% nga investimet e pranueshme i destinohen mbrojtjes së mjedisit: investime për menaxhimin e mbeturinave dhe trajtimin e ujërave të shkarkuara.	10
6.	Së paku 5% nga investimet e pranueshme i destinohet prodhimit të energjisë së ripertëritshme	5
7.	Krijimi i vendeve të reja të punës: për çdo punëtor të ri të punësuar nga 1 pikë, por jo më shumë se 10 pikë në total	Max. 10
8.	Aplikuesit kanë pasur afarizëm pozitiv gjatë 2 viteve të fundit - shih dokumentin: Gjendja e përgjithshme e deklarimeve dhe transaksioneve tjera nga ATK	5
GJITHSEJ		100

V.II. SEKTORI I PËRPUNIMIT TË PEMËVE DHE PERIMEVE

Neni 15

Kriteret e pranueshmërisë

1. Kriteret e veçanta të pranueshmërisë:

1.1. Aplikuesit duhet të jenë të regjistruar në Agjencinë e Regjistrimit të Bizneseve të Kosovës (ARBK) me aktivitetin përkatës së paku dy vjet para datës së aplikimit, dhe i regjistruar nga AUV se paku 2 vite para datës së aplikimit;

1.2. Në rast të investimit në qendra të reja grumbulluese dhe paketuese, kapaciteti minimal i ruajtjes duhet të jetë së paku 1000 m³ të prodhimit. Në rast të zgjerimit të objektit ekzistues ky objekt duhet të ketë kapacitet minimal prej 500 m³, ndërsa objekti i zgjeruar duhet të arrijë kapacitetin minimal 1000 m³.

2. Investimet e pranueshme:

- 2.1. Investimet në ndërtim, zgjerim, rinovim të objekteve për përpunim;
- 2.2. Investimet në linja për konservim / pasterizim të pemëve dhe perimeve;
- 2.3. Investimet në pajisje për përmirësimin e higjienës, si dhe cilësisë dhe sigurisë së prodhimeve - sidomos për të arritur standardet HACCP dhe / ose ISO 22000;
- 2.4. Investimet në objekte dhe pajisje për trajtim pas vjeljes, për tharje, për klasifikim dhe për deponim;
- 2.5. Investimet në pajisje për paketim, për etiketim, përfshirë linjat e mbushjes, mbështjellësit dhe pajisje të tjera të specializuara;
- 2.6. Investimet në pajisje për zinxhirin ftohës, duke përfshirë depo për ftohje dhe ngrirje, tunele të ngrirjes, mjete transportuese me frigorifer dhe pajisje të tjera të nevojshme për të siguruar vazhdimësinë në zinxhirin e ftohjes;
- 2.7. Investimet në pajisje për përmirësimin e mbrojtjes së mjedisit, sidomos për menaxhimin e mbetjeve dhe trajtimin e ujërave të shkarkuara;
- 2.8. Investimet për pajisje për kontroll të cilësisë, përfshirë laboratorët përkatës;
- 2.9. Automjete të specializuara për bartjen e lëndës së parë dhe prodhimeve të gatshme, me ftohje dhe pa ftohje;
- 2.10. Pajisje të IT-së, harduer dhe softuer për monitorim, kontroll dhe menaxhim;
- 2.11. Investimet në teknologji për prodhimin e energjisë së ripërtërishme;

3. Kriteret e përzgjedhjes

Tabela 9 Nën masa e përpunimit të pemëve dhe të perimeve

Nr.	Kriteret e përzgjedhjes	Pikët
1*	1.a) Investimi në ndërtim të objektit të ri (fabrikë për përpunim dhe/ ose depo për ruajtje)	45
	1.b) Investimet në renovim dhe /ose zgjerim të objekteve ekzistuese	40
	1.c) Makina dhe pajisje	35
2.	Investime që mundësojnë diversifikimin e prodhimit me së paku dy produkte të reja	10
4.	Së paku 80% e lëndës së parë që përpunohet është nga prodhimi vendor. Kjo duhet të dëshmohet përmes kontratave me fermerët, sasinë e pranuar	5
5.	Aplikuesi nuk ka përfituar grante nga MBPZHR-ja në dy vitet e fundit	15
6.	Së paku 5% nga investimet e pranueshme i destinohen mbrojtjes së mjedisit: investime për menaxhimin e mbeturinave dhe trajtimin e ujërave të shkarkuara	5
7.	Se paku 5% nga investimet e pranueshme i destinohet prodhimit të energjisë së ripërtërishme	5
8.	Krijimi i vendeve të reja të punës: për çdo punëtor të ri të punësuar nga 1 pikë, por jo më shumë se 10 pikë në total	Max. 10
9.	Aplikuesit kanë pasur afarizëm pozitiv gjatë 2 viteve të fundit (shih dokumentin: Gjendja e përgjithshme e deklarimeve dhe transaksioneve tjera nga ATK.	5
GJITHSEJ		100

Ne raste të investimeve edhe nen piken 1a,1b dhe 1c, piket llogariten nga investimi ne pjesën me të madhe të mjeteve - investimit.

V.III. SEKTORI I PRODHIMIT TË VERËS

Neni 16

Kriteret e pranueshmërisë

1. Kriteret e veçanta të pranueshmërisë për prodhim të verës:

1.1. Të drejtë aplikimi kanë ndërmarrjet e regjistruara në Regjistrin e Prodhuesve të Verës dhe Agjencinë për Regjistrimin e Bizneseve të Kosovës si dhe te ketë përvoja se paku dy (2) vite para datës se aplikimit, prodhuesit e verës duhet qe së paku 50% të lëndës së parë - rrushit te sigurojnë nga prodhuesit e tjerë - jo prodhim vetanak.

1.2. Ky kriter nuk vlen për prodhuesit e verës që kanë në pronësi mbi 50 ha me vreshta. Aplikuesit duhet të dëshmojnë se e kanë deklaruar prodhimin vjetor të verës dhe të stoqeve të ngelura.

2. Investimet e pranueshme për prodhimin e verës

2.1. Ndërtimi / renovimi / zgjerimi i objekteve për prodhimin dhe përpunimin e verës;

2.2. Investimet në pajisje për përpunimin e verës;

2.3. Investimet në pajisje për përmirësimin e higjienës, si dhe cilësisë dhe sigurisë së prodhimeve- sidomos për të arritur standardet HACCP dhe / ose ISO 22000;

2.4. Investimet në pajisje për paketim, për etiketim, përfshirë linjat e mbushjes, ambalazhës dhe pajisje të tjera të specializuara;

2.5. Investimet në teknologji për prodhimin e energjisë së ripërtërishme;

2.6. Investimet për pajisje dhe aparatura për kontrole të cilësisë së verës, përfshirë laboratorët përkatës;

2.7. Pajisje të TI-së, harduer dhe softuer për monitorim, kontrole dhe menaxhim të prodhimit të verës;

3. Kriteret e përzgjedhjes

Tabela 10 Nënmasa e prodhimit të verës

Nr.	Kriteret e përzgjedhjes	Pikët
1.	a. Investimet në linja të prodhimit për verën në shishe, përfshirë për verën e shkumëzuar b. Investimet në objekte dhe / apo pajisje të ruajtjes. Kujdes: Pikët nga ky kriter do të llogariten me kusht që së paku 25% e investimit të përgjithshëm i është dedikuar investimit sipas këtij kriteri	60
2.	Së paku 80% e rrushit që përpunohet është nga prodhimi vendor. Kjo duhet të dëshmohet përmes sasisë së rrushit prodhuar nga vet aplikuesi dhe / apo kontratave me fermerët, dhe sasinë e pranuar	10
3.	Aplikuesi nuk ka përfituar grante nga MBPZHR në dy vitet e fundit	10
4.	Se paku 5% nga investimet e pranueshme i destinohet prodhimit te energjisë së ripërtërishme	5
5.	Krijimi i vendeve të reja të punës: për çdo punëtor të ri të punësuar nga 3 pikë,	Max. 10

	por jo më shumë se 10 pikë në total	
6.	Aplikuesit kanë pasur afarizëm pozitiv gjatë 2 viteve të fundit (shih dokumentin: Gjendja e përgjithshme e deklarimeve dhe transaksioneve tjera nga ATK)	5
GJITHSEJ		100

KAPITULLI VI

MASA 302

DIVERSIFIKIMI I FERMAVE DHE ZHVILLIMI I BIZNESEVE

Neni 17

Përfituesit

1. Përfituesit përfundimtarë

1.1. Përfituesit përfundimtar në këtë masë janë fermerët, sipas definicionit nga Ligji Nr. 04 / L-090 për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit Nr. 03L-098 për Bujqësi dhe Zhvillim Rural dhe ndërmarrjet e tjera bujqësore të regjistruara në Regjistrin e Fermës. Ligji Nr. 04/L-220 Për Investime të Huaja, (Gazeta Zyrtare Nr.1/09 Janar 2014).

1.1.1. Mikrondërmarrja duhet të ketë të punësuar deri nëntë (9) punëtorë;

1.1.2. Ndërmarrja e vogël duhet të ketë të punësuar prej dhjetë (10) deri dyzet nëntë (49) punëtorë;

1.2. Përfituesit e projekteve të zhvillimit rural pas finalizimit të investimeve duhet të kenë projektin funksional sipas Planit të biznesit, kontratës, PZHR dhe këtij udhëzimi administrativ.

2. Kriteret e përbashkëta të pranueshmërisë :

2.1. Duhet të jenë të regjistruar në Regjistrin e Fermës;

2.2. Nëse aplikuesi është person fizik, ai duhet të jetë mbi 18 vjeç, por jo më i vjetër se 65 vjeç;

2.3. Aplikuesi duhet ta dorëzojnë aplikacionin me të gjitha dokumentet e kërkuara në listën e dokumenteve të kërkuara dhe të paraqitura në Udhëzuesin për Aplikues;

2.4. Investimi duhet të kryhet në zona rurale apo zona malore sipas përkufizimit të MBPZHR-së;

2.5. Aplikuesi duhet ta kenë të kryer së paku shkollimin e detyrueshme (8 ose 9 vjeçar);

2.6. Personi fizik duhet ta ketë të përfunduar shkollimin e detyrueshëm elementar (8 ose 9 vjeçar) - në rast të personit juridik kjo vlen për pronarin / personin e autorizuar;

2.7. Fleta poseduese dhe kopja e planit obligative për të gjithë aplikues - për vendin e investimit;

2.8. Aplikuesi duhet t'i kenë të shlyera detyrimet tatimore dhe atë, personat fizik tatimin në pronë, kurse ndërmarrjet tatimin në të ardhura të korporatave dhe tatimet e tjera të aplikueshme;

2.9. Aplikuesi nuk duhet të kenë obligime financiare ndaj MBPZHR;

2.10. Përfituesit e projekteve të zhvillimit rural obligohen t'i mirëmbajnë investimet e tyre sipas projektit të miratuar gjatë pesë (5) vjetëve pas realizimit të projektit, aq sa zgjat periudha monitoruese. Nëse nuk i mirëmban investimet, përfituesi obligohet ta kthejë shumën e financuar të përkrahjes publike;

2.11. Për projektet investuese në të cilat investimet e pranueshme janë më të vogla ose bars me 20,000 €, aplikuesit duhet ta dorëzojnë një projekt-propozim sipas modelit të AZHB-së . Projekt-propozimi për nën masën e turizmit rural është i veçantë;

2.12. Për projektet investuese në të cilat investimet e pranueshme janë më të mëdha se 20,000 €, aplikuesit duhet ta dorëzojnë një plan të biznesit sipas modelit të AZHB-së. Plani i biznesit për nën masën e turizmit rural është i veçantë;

- 2.13. Modelet për projekt-propozim për planin e biznesit do të publikohet në ueb faqen e Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë (AZHB) dhe MBPZHR dhe do të jenë në dispozicion për të gjithë aplikuesit;
- 2.14. Të gjithë përfituesit, të cilët në planin e tyre të biznesit kanë deklaruar se do të krijojnë vende të reja të punës dhe për këtë kanë fituar pikë gjatë vlerësimit, duhet t'i krijojnë ato dhe të dëshmojnë me pagesën e kontributit pensional dhe tatimit në paga duke filluar së paku nga muaji i fundit para kërkesës për pagesën e fundit. Përfituesit janë të obliguar ti mbajnë këto vende pune të plotësuara me punëtorë me orar të plotë për tre (3) vjet, aq sa zgjat periudha monitoruese;
- 2.15. Projektet e financuara nga Programi i Zhvillimit Rural 2018 nuk mund të jenë të financuara edhe nga Zyra e BE-së në Kosovë apo ndonjë donator tjetër publik vendor ose ndërkombëtar. Në rast se vërtetohet se përfituesi ka përfituar përkrahje për projektin e njëjtë edhe nga ndonjë donator tjetër, atij nuk i jepet përkrahja ose nëse e ka marrë atë, ai detyrohet t'i kthejë mjetet e marra, si dhe ndaj tij zbatohen ndëshkimet në përputhje me ligjin;
- 2.16. Përfituesi i cili ka aplikuar në MBPZHR / AZHB dhe institucione tjera publike apo në zyrën e BE-së në Kosovë dhe projekti i tij përzgjidhet për financim nga ndonjëri prej institucioneve, duhet menjëherë të informojë MBPZHR / AZHB apo institucionet tjera përkatëse;
- 2.17. Përfituesit nuk mund t'i jepet një projekt i ri nëse projektet e mëparshme nuk janë përfunduar në përputhje me kontratën e nënshkruar me AZHB-ën.
- 2.18. Aplikuesi mund të aplikojë vetëm me një projekt brenda vitit.
- 2.19. Ndihma maksimale publike për periudhën e zbatimit të programit për Bujqësi dhe Zhvillim Rural 2014-2020 për Masën 302 është 150,000€ për përfitues.
- 2.20. Në rast të projekteve të ndërtimit /zgjerimit/renovim me rastin e aplikimit duhet të dorëzojnë:
- 2.20.1. Kopjen e skicave;
 - 2.20.2. Para llogarinë e shpenzimeve për materiale dhe për punë;
 - 2.20.3. Fleta poseduese dhe kopja e planit obligative për të gjithë aplikues;
 - 2.20.4. Nëse toka merret me qira - kontratën e noterizuar të qirasë për së paku 10 vjet për parcelën ose objektin ku do të bëhet ndërtim / zgjerim/renovim kurse për projektet që nuk parashohin ndërtim /zgjerim/renovim në pronë të huaj, mjafton kontrata e noterizuar e qiramarrjes për tre (3) vjet;
- 2.21. Në rast të projekteve të ndërtimit / zgjerimit para kërkesës për pagesë në AZHB, përfituesit potencial duhet të dorëzojnë:
- 1.21.1. Lejen ndërtimore nga komuna, në rast të ndërtimeve/zgjerimi që janë mbi 10 m²;
 - 1.21.2. Vlerësimin e ndikimit në mjedis, nëse parashihet me Ligj;
 - 1.21.3. Në rast të ndërtimit/ zgjerimit në hapësirat e parqeve nacionale kërkohet edhe pëlqimi nga MMPH.
- 2.22. Për nën masën 302.4, para nënshkrimit të kontratës me Agjencinë për Zhvillimin e Bujqësisë përfituesit potencial të cilët planifikojnë të investojnë në objekte që janë në Listën e Trashëgimisë Kulturore, duhet ta marrin pëlqimin nga Ministria e Kulturës Rinisë dhe Sportit/ Departamenti i Trashëgimisë Kulturore.

3. Investimet e pranueshme për të gjitha nënmasat:

- 3.1. Shpenzimet e pranueshme janë të kufizuara në ato që janë përfshirë në Listën e Investimeve të Pranueshme për Masën 302, në Shtojcë Nr.2 të këtij Udhëzimi Administrativ.
- 3.2. Shpenzimet maksimale të pranueshme për promovim nuk mund të kalojnë 10% të vlerës së gjithmbarshme të investimeve të pranueshme. Investimet për promovimin e produkteve të

prodhuara dhe të përpunuara janë: materialet promovuese, pagesat për pjesëmarrje në panairat lokale / kombëtare, ueb faqja, etj.

3.3. Shpenzimet për përgatitjen e planit të biznesit apo projekt - propozimit nuk mund ta tejkalojnë vlerën prej 3% të shpenzimeve të pranueshme;

3.4. Në rast të investimeve që parashohin ndërtim / zgjerim të objekteve, shpenzimet për arkitekt dhe inxhinier janë të pranueshme deri në vlerën 7% të shpenzimeve të pranueshme.

4. Shkalla e përkrahjes publike

4.1. Vlera minimale shpenzimeve të pranueshme për projekt, për të gjitha nën masat e kësaj mase është 5,000 euro;

4.2. Vlera maksimale e shpenzimeve të pranueshme për projekt për nën-masën 302.1 Prodhimi i mjaltit është 20,000 euro.

4.3. Vlera maksimale e shpenzimeve të pranueshme për projekt për nën-masat 302.2 - Përpunimi i prodhimeve bujqësore në ekonomi familjare dhe 302.3 - Zhvillimi i aktiviteteve artizanale është 30,000 euro;

4.4. Vlera maksimale e shpenzimeve të pranueshme për projekt për nën-masë 302.4 "Zhvillimi dhe i turizmit rural" është 50,000 euro ;

4.5. Përkrahja publike është 65 % e shpenzimeve të pranueshme të investimit.

4.6. Përkrahje shtesë prej 5% jepet për investime në zonat malore.

5. Afati i zbatimit

5.1. Afati i zbatimit të projekteve të kësaj mase është 90 ditë nga dita e nënshkrimit të kontratës me AZHB-në.

5.2. Pas periudhës prej 90 ditëve, përfituesi ka edhe 15 ditë shtesë për përgatitjen e dokumentacionit dhe paraqitjen e kërkesës për pagesë.

5.3. AZHB mund të zgjasë afatin e zbatimit duke lidhur një aneks-kontratë në përputhje me Ligjin për Marrëdhëniet e Detyrimeve, duke e arsyetuar zgjatjen e afatit me argumente të qëndrueshme, siç është respektimi i periudhave vegetative të bimët, moti i papërshtatshëm për kryerjen e punëve ndërtimore, sjellja e ndonjë makinerie specifike prej ndonjë vendi tjetër.

KAPITULLI VII

NËNMASAT

VII.1. PRODHIMI I MJALTIT

Neni 18

Kriteret e pranueshmërisë

1. Kriteret e veçanta të pranueshmërisë

Aplikuesi duhet të kenë së paku 50 shoqëri - koshere bletësh.

2. Investimet e pranueshme

2.1. Blerja e koshereve pa bletë;

2.2. Blerja e makinerisë dhe pajisjeve për prodhimin dhe përpunimin e mjaltit;

2.3. Rimorkio të specializuara për bartjen e koshereve, vetëm për aplikuesit me mbi 100 koshere;

2.4. Investimet në pajisje për nxjerrjen e produkteve të bletësh;

2.5. Investimet në pajisje për kultivimin e mëmave;

- 2.6. Ndërtimi / rinovimi / zgjerimi i dhomës së mjaltit;
- 2.7. Blerja e pajisjeve laboratorike për analizim të produkteve të bletëve;
- 2.8. Blerja e linjave teknologjike për mbushje dhe paketim të mjaltit;
- 2.9. Blerja e pajisjeve për energji të ripërtërishme;

3. Kriteret e përzgjedhjes

Tabela 11 Prodhimi i mjaltit

Nr.	Lloji i kriterëve	Kriteri / Kategoria		Pikët
1	Madhësia e fermës në momentin e aplikimit*	Numri i koshereve	50 - 100	45
			101 - 300	40
			> 300	35
2.	Regjistrimi i biznesit	Aplikuesi është i regjistruar në Regjistrin e Bizneseve (me kodin 01.49 Rritja e kafshëve tjera)		5
3	Punësimi	Krijimi i një vendi të ri të punës POP		5
4	Adresa / vendbanimi i aplikuesit**	Ndodhet në zonë malore		15
		Ndodhet në zonë rurale		10
5	Përkrahje për herë të parë	Aplikuesi apo ekonomia e tij familjare nuk ka qenë përfitues i granteve të MBPZHR-së në tri vitet e fundit		10
6	Gjinia	Aplikuesi femër		2
7	Mosha	Aplikuesi është 40 vjeç ose me i ri		5
8	Mbikëqyrja profesionale	Aplikuesi deklaron se në rast të marrjes së grantit, para kërkesës për pagesë, do të kontrakttoj këshilltar ose kompani të licencuar për shërbime këshillimore nga MBPZHR me kontratë të noterizuar		5
9	Bujqësia organike	I certifikuar për prodhim organik		8
				100
GJITHSEJ				

Dëshmi individuale të vërtetuar nga Drejtoria Komunale për Bujqësi – Komuna, për numrin e shoqërive të bletëve dhe vëndodhjen e shoqërive të bletëve; - Ligji Nr.02-L-111 për bletari (Gazeta Zyrtare Nr.35/15.08.2008).

Adresa e aplikuesit nënkupton vendbanimin e ekonomisë familjare, respektivisht të pronarit të biznesit aplikues. Në rastet kur aplikuesi pretendon se vendbanimi i tij është në lartësi mbidetare mbi 700 m por nuk është në listën e zonave malore, ai e shkruan në planin e biznesit/projekt propozim faktin se vendbanimi i tij sipas matjeve vetanake është mbi këtë lartësi. Kriteri i viseve malore për të gjithë aplikuesit që deklarojnë se vendi i investimit është mbi 700 m lartësi dhe që nuk gjenden në listën e viseve malore, do të verifikohen nga AZHB para vlerësimit

VII.II. PËRPUNIMI I PRODHIMEVE BUJQËSORE NË EKONOMITË FAMILJARE

Neni 19 Kriteret e pranueshmërisë

1. Kriteret e veçanta të pranueshmërisë:

- 1.1. Në rast të prodhimit të verës dhe rakisë, aplikuesit duhet të posedojnë më pak së tre (3) hektarë vreshta / pemishte;
- 1.2. Në rast të përpunimit të qumështit, kapaciteti përpunues i aplikuesve nuk duhet të tejkalojë 500 litra në ditë;

2. Investimet e pranueshme:

- 2.1. Ndërtimi / renovimi / zgjerimi i objekteve për prodhim, ruajtje dhe përpunim të prodhimeve;
- 2.2. Ndërtimi / renovimi / zgjerimi i objekteve me pamje tradicionale për përdorim si pika shitëse për prodhimet lokale - të përshkruhet në projekt-propozim;
- 2.3. Investimet në makina dhe pajisje për përpunimin e qumështit - përfshirë njësitë mobile për përpunimin e qumështit, përpunimin e pemëve dhe perimeve, për pastrim, klasifikim, tharje, grumbullim, pasterizim, ruajtje, frigorifer me ftohje, me ngrirje, furra për pjekje të brumërave, përzierëse të ndryshme të brumërave, pajisje për prodhimin e rakisë, pajisje për mbushje për raki dhe verëra, prodhime të verës;
- 2.4. Investimet në blerjen e pajisjeve për matje, paketim dhe etiketim;
- 2.5. Investimet në blerjen e pajisjeve për energji të ripërtërishme;
- 2.6. Investimet në pajisje specifike, me qëllim të përmirësimit të sigurisë dhe cilësisë së ushqimit;

3. Kriteret e përzgjedhjes

Tabela 12 Përpunimi i prodhimeve bujqësore në ekonomi familjare

Nr	Lloji i kriterëve	Kriteri / Kategoria	Pikët
1	Prejardhja e lëndës së parë (të përshkruhet në projekt -propozim ose në plan të biznesit)	Më shumë se 50% të lëndës së parë për përpunim, aplikuesi e prodhon në fermën e vet	50
		Më shumë se 50% të lëndës së parë për përpunim, aplikuesi e siguron nga prodhuesit e tjerë lokal	45
2	Përvoja e aplikuesit në aktivitetet e përpunimit (për personat fizik (me NIF) të përshkruhet në projekt - propozim ose në plan të biznesit; për ndërmarrje të dëshmohet me certifikatën e biznesit)	Ka përvojë së paku një - vjeçare në aktivitetet për të cilat aplikon	20
		Nuk ka përvojë në aktivitetet për të cilat aplikon	15
3	Punësimi	Krijimi i një vendi të ri të punës (POP)	8
4	Vendi i investimit	Investimi në zonë malore	10
		Investimi në zonë rurale	5
5	Gjinia	Aplikuesi femër	2
6	Mosha	Aplikuesi është 40 vjeç ose më i ri	10
GJITHSEJ			100

VII. III. ZHVILLIMI I AKTIVITETEVE ARTIZANALE

Neni 20

Kriteret e pranueshmërisë

1. Kriteret e veçanta të pranueshmërisë

Nuk ka kriteret e veçanta

2. Investimet e pranueshme

- 2.1. Ndërtimi / rinovimi / zgjerimi i objekteve për zhvillimin e aktiviteteve artizanale si dhe për ruajtjen e prodhimeve;
- 2.2. Ndërtimi / rinovimi / zgjerimi i objekteve me pamje tradicionale për përdorim si pika shitëse për prodhimet lokale - të përshkruhet në projekt-propozim;
- 2.3. Investimet në blerjen e makinave dhe pajisjeve për thurje dhe për endje të pëlhurave;
- 2.4. Investimet në blerjen e makinave dhe pajisjeve për punimin e qilimave dhe sixhadeve;
- 2.5. Investimet në blerjen e makinave dhe pajisjeve për përpunimin e lëkurës;
- 2.6. Investimet në blerjen e makinave dhe pajisjeve për përpunimin e metaleve;
- 2.7. Investimet në blerjen e makinave dhe pajisjeve për përpunimin e drurit;
- 2.8. Investimet në blerjen e makinave dhe pajisjeve të nevojshme për zhvillimin e aktiviteteve të tjera artizanale;

3. Kriteret e përzgjedhjes

Tabela 13 Zhvillimi i aktiviteteve artizanale

Nr.	Lloji i kriterëve	Kriteri / Kategoria	Pikët
1	Gjinia e aplikuesit	Investimi udhëhiqet nga aplikuesi femër	55
		Investimi udhëhiqet nga aplikuesi mashkull	45
2	Përvoja e aplikuesit në aktivitetet artizanale (për personat fizik (me NIF), të përshkruhet në projekt - propozim ose në plan biznesit; për ndërmarrje , të dëshmohet me certifikatën e biznesit)	Ka përvojë së paku një vjeçare në ndonjërin nga aktivitetet artizanale për të cilat aplikon	15
		Nuk ka përvojë në ndonjërin nga aktivitetet artizanale për të cilat aplikon	10
3	Mosha	Aplikuesi është 40 vjeç ose më i ri	10
4	Vendi i investimit	Investimi në zonë malore	10
		Investimi në zonë rurale	5
5	Punësimi	Krijimi i një vendi të ri të punës POP	10
GJITHSEJ			100

VII.IV. ZHVILLIMI I TURIZMIT RURAL

Neni 21

Kriteret e pranueshmërisë

1. Kriteret e veçanta të pranueshmërisë

1.1. Aplikuesit duhet:

- 1.1.1. Të dëshmojnë se objekti që rinovohet /zgjerohet duhet t'i përshtatet stilit përkatës - tradicional të zonës rurale;
- 1.1.2. Të mbështetet me fotografi për ekzistimin e atij objekti me pamje tradicionale - në kohën e aplikimit;
- 1.1.3. Përfituesi të cilët planifikojnë të investojnë në objekte që janë në Listën e Trashëgimisë Kulturore, para nënshkrimit të kontratës me Agjencinë për Zhvillimin e Bujqësisë përfituesit potencial, duhet ta marrin pëlqimin nga Ministria përkatëse e Kulturës / Departamenti i Trashëgimisë Kulturore;
- 1.1.4. Aplikuesi në momentin e aplikimit duhet ta dorëzojë projektin ideor të përgatitur nga arkitekti, të përshtatur pamjes së objektit siç është përcaktuar në fotografi;
- 1.1.5. Në rast të projekteve me bujtinë, në fund të investimit objekti duhet të ketë jo më pak se 5 shtretër dhe jo më shumë se 20 shtretër;
- 1.1.6. Numri i ulëseve për ofrimin e shërbimeve të ushqimit jo më shumë se 50 ulëse;
- 1.1.7. Në rast të investimeve në ndërtimin e shtigjeve për këmbësorë dhe biçiklistë përreth objekteve të turizmit rural dhe kur këto shtigje kalojnë nëpër pronë private, me rastin e aplikimit duhet të sillen pëlqimi i noterizuar i pronarëve të pronave nëpër të cilat kalon ky shteg;

2. Investimet e pranueshme

- 2.1. Rinovimi / zgjerimi i objekteve tradicionale për t'i përdorur si bujtina dhe për ofrimin e shërbimeve gastronomike - me jo më pak se 5 dhe jo më shumë se 20 shtretër;
- 2.2. Rinovimi / zgjerimi i objekteve me pamje tradicionale si mulli, kulla, shtëpi tradicionale, etj. për përdorim si pika shitëse për prodhimet lokale, për ofrimin e shërbimeve gastronomike tradicionale, për ofrimin e informatave turistike për zonën;
- 2.3. Investimet në ndërtimin e shtigjeve për këmbësorë dhe biçiklist përreth objekteve të turizmit rural;
- 2.4. Blerja e orendive që nevojiten për rregullimin e dhomave, banjove, kuzhinës, sallës së ushqimit - shtretër, ulëse, tavolina, karrige;
- 2.5. Blerja e pajisjeve për prodhimin e energjisë së ripërtërishme;
- 2.6. Blerja e pajisjeve që ofrojnë aktivitete për argëtim të fëmijëve - tobogan, luhatësc, tavolinë ping-pongu, etj.;
- 2.7. Investimet në krijimin e ueb faqes;

3. Kriteret e përzgjedhjes

Tabela 14 Zhvillimi i turizmit rural

Nr.	Lloji i kriterëve	Kriteri / Kategoria	Pikët
1	Përvoja e aplikuesit në turizëm rural (për personat fizik, të përshkruhet në projekt (me NIF) - propozim ose në plan të biznesit; për ndërmarrje, të dëshmohet me certifikatën e biznesit)	Ka përvojë së paku një - vjeçare në ofrimin e shërbimeve të turizmit	35
		Nuk ka përvojë në ofrimin e shërbimeve të turizmit	25
2	Vendi i investimit	Investimi në zonë malore	10

		Investimi në zonë rurale	5
3	Lloji i investimeve: Në rast të investimit edhe nga pika a) edhe nga pika b), pikët llogariten nga investimi me pjesën më të madhe të mjeteve (maksimum 20 pikë)	Investimet në bujtina (së paku 5 shtretër të rinj)	15
		Investimet në ofrimin e shërbimeve gastronomike	10
		Investimet në shtigje për ecje dhe / apo biçikleta	5
4	Mosha	Ndërmarrësi është i moshës 40 vjeç ose me i ri	5
5	Gjinia	Investimi udhëhiqet nga aplikuesi femër	2
6	Punësimi	Krijimi i një vendi të ri të punës POP	10
7	Përkrahje për herë të parë	Aplikuesi apo ekonomia e tij familjare nuk ka qenë përfitues i granteve të MBPZHR-së në tri vitet e fundit	10
8	Trashëgimia kulturore	Objekti / ndërtesa që do të renovohet është në Listën e Trashëgimisë Kulturore	8
9	Mbikqyrja profesionale	Aplikuesi deklaron se në rast të marrjes së grantit, para kërkesës për pagesë, do të kontrakttoj këshilltar ose kompani të licencuar për shërbime këshillimore nga MBPZHR me kontratë të noterizuar	3
10	Përkrahja nga GLV	Projekti është rekomanduar nga GLV me strategji të miratuar	2
GJITHSEJ			100

KAPITULLI VIII

MASA 303 "PËRGATITJA DHE ZBATIMI I STRATEGJIVE TË ZHVILLIT LOKAL – QASJA LEADER" – PËR GRUPET LOKALE TË VEPRIMIT (GLV)-TË E PËRZGJEDHURA

Neni 22 Përfituesi

1. Përfituesit përfundimtar
Përfituesit përfundimtar të Masës 303 ” janë GLV-të e përzgjedhura dhe RrZhR për GLV.
2. Masa 303, LEADER përbëhet nga tri aktivitete kryesore:
 - 2.1. Aktiviteti 1.-“Përvetësimi i aftësive dhe nxitja e banorëve në territoret e GLV-ve të përzgjedhura”;
 - 2.2. Aktiviteti 2.-"Hartimi dhe zbatimi i strategjive të zhvillimit lokal qasja LEADER – për GLV-të e përzgjedhura” dhe
 - 2.3. Aktiviteti 3.-“Kooperimi / bashkëpunimi” i cili do të fillohet në një fazë të mëvonshme, pasi që GLV-të të jenë mirë të strukturuar, punonjësit e tyre të jenë trajnuar dhe banorët e territoret e tyre të kenë demonstruar kapacitetet për të përfituar nga ato aktivitete .
3. Aktiviteti 1 . Përvetësimi i aftësive dhe nxitja e banorëve në territoret e GLV-ve

3.1. Qëllimi i këtij aktiviteti është mbështetja e ngritjes së mëtutjeshme të kapaciteteve të GLV-ve të përzgjedhura, anëtarëve të GLV-ve të përzgjedhura si dhe të banorëve të zonave rurale në mënyrë që të rrisin aftësitë e tyre në demokracinë lokale dhe të qeverisjes për të inkurajuar ata që të promovojnë iniciativat lokale dhe partneritetin.

3.2. Aktivitetet e pranueshme

3.2.1 Përgatitja e studimit për zonën si: studime socio-ekonomike, regjionale, të marketingut;

3.2.2 Trajnimi dhe shkollimi /edukimi i punonjësve dhe anëtarëve të GLV-ve në bazë të temave të ndryshme;

3.2.3 Temat e ndërlidhura me qasjen LEADER, si: koncepti LEADER, qeverisja lokale, SZhL, menaxhimi i rrjeteve, avancimi i pjesëmarrjes së palëve me interes;

3.2.4 Temat e ndërlidhura me menaxhimin, si: përgatitja e planeve të biznesit, përgatitja e aplikacioneve për projekte, kontabiliteti dhe raportimi.;

3.2.5 Tërheqja e interesimit, organizimi i publicitetit dhe materialet e ngjarjet promovuese për anëtarët e GLV-ve dhe banorët e zonës, siç janë: seminarët, punëtoritë, mbledhjet;

3.2.6 Pjesëmarrja e anëtarëve të GLV-ve në seminare, punëtoritë, mbledhje, vizita studimore, duke përfshirë ngjarjet e organizuara nga Rrjeti për Zhvillim Rural.

3.3. Lista indikative e shpenzimeve të pranueshme

3.3.1 Shërbimet e ekspertëve me CV-i të verifikuara të fushave të zhvillimit ekonomik, rural, regjional, mjedisit, marketingut etj.

3.3.2 Shpenzimet e përkthimit me shkrim dhe me gojë;

3.3.3 Shpenzimet e udhëtimit të anëtarëve të GLV-ve të përzgjedhura brenda Kosovës dhe jashtë duke përfshirë akomodimin dhe mëditjet;

3.3.4 Aktivitetet e nxitjes së interesimit, siç janë trajnimet, pjesëmarrja në seminare, punëtori dhe panairë, parapagimi për publikime dhe blerja e tyre, aktivitete të tjera të zgjimit të interesimit,

3.3.5 Punëtoritë dhe ngjarjet informative për nxitjen e pjesëmarrjes aktive të popullatës rurale në proceset e zhvillimit lokal;

3.3.6 Marrja me qira e objekteve dhe pajisjeve për organizime të ndryshme, si dhe shërbimet hoteliere;

3.3.7 Prodhimi dhe publikimi i materialeve siç janë: fletëpalosje, broshura.

4. Aktiviteti 2 “Zbatimi i strategjive të zhvillimit lokal” dy nën-aktivitete:

4.1. Aktiviteti 2 a) **Funksionalizimi i GLV-ve të përzgjedhura duke i mbështetur shpenzimet operative të tyre.** Shpenzimet operative të GLV-ve lidhen me menaxhimin dhe funksionalizimin e GLV-ve sipas qasjes LEADER dhe fillimin e zbatimit të SZhL-ve.

4.1.1 Aktivitetet e pranueshme

4.1.1.1 Hapja e zyrës së GLV-së, duke përfshirë pajisjet dhe mobilet e zyrës;

4.1.1.2 Punësimi i punonjësve - menaxherit me orar të plotë ose gjysmë orari;

4.1.1.3 Qiraja e zyrës dhe shpenzimet vjetore rrjedhëse, si: materiali për zyrë, rryma, telefoni, interneti;

4.1.1.4 Caktimi i buxhetit për shërbimet e tjera të jashtme, si TI, kontabilitet.;

- 4.1.1.5 Shpenzimet e aktiviteteve për menaxherin dhe anëtarët e bordit, si udhëtimet për takime jashtë zyrës, si me GLV tjera;
- 4.1.1.6 Identifikimi dhe caktimi i buxhetit për projektet e vogla që do të zbatohen drejtpërdrejtë.

4.1.2. Lista indikative e shpenzimeve të pranueshme

- 4.1.2.1 Pagat e menaxherit të GLV-së dhe/ose të punonjësve të tjerë të GLV-ve;
- 4.1.2.2 Qiraja e zyrës dhe shpenzimet operative;
- 4.1.2.3 Materiali për zyrë;
- 4.1.2.4 Blerja e pajisjeve, duke përfshirë pajisjet e TI-së, mobilet;
- 4.1.2.5 Shërbimet për specialistët e TI-së, kontabilistët;
- 4.1.2.6 Shpenzimet e paparashikueshme.

4.2. Aktiviteti 2b - Përkrahja për zbatimin e SZhL-ve të GLV-ve

4.2.1. GLV-të zbatojnë projekte të vogla në përputhje me SZhL-të. Aktivitetet e tilla duhet të mbështesin ngjarje kulturore - panairë, festivale ekspozita etj., promovim i produkteve vendore - etiketim, marketing, fletëpalosje, broshura etj., infrastrukturë të shkallës së vogël - gardhiqe, fontanta, parqe, ura të vogla, rrugë fushore, shënjimi i rrugëve malore, rinovim të trashëgimisë kulturore dhe natyrore.

5. Shkalla e përkrahjes publike

5.1. Për Aktivitetin 1. "Përvetësimi i aftësive dhe nxitja e banorëve të territorit të GLV-ve për GLV-të e përzgjedhura". Shkalla e përkrahjes publike do të jetë 100%.

5.2. Për Aktivitetin 2. "Hartimi dhe zbatimi i strategjive të zhvillimit lokal- qasja LEADER" Aktivitetin 2a) "Funksionalizimi i GLV-ve të përzgjedhura" duke i mbështetur shpenzimet operative të tyre. Shkalla e përkrahjes publike do të jetë 100%.

5.3. Për aktivitetin 2b) "Zbatimi i SZhL të GLV-ve të përzgjedhura" ku promovojnë dhe zbatojnë projekte të vogla në përputhje me SZhL-të. Shkalla e përkrahjes publike do të jetë 80% nga MBPZHR dhe 20 % nga donatorët tjerë apo nga anëtarët e GLV-ve të përzgjedhura.

5.4. Përzgjedhja e projekteve bëhet nga GLV-të;

5.5. GLV-të e përzgjedhura zbatojnë programin sipas qasjes prej poshtë-lartë. Vendimet lidhur me elaborimin dhe zbatimin e strategjive zhvillimore lokale duhet të merren nga bordi kryesues i GLV-së përmes shumicës së thjeshtë të votave.

6. Aktiviteti 1 "Përvetësimi i aftësive dhe nxitja e banorëve të territorit të GLV-ve për GLV-të e përzgjedhura"

6.1. Nën-masa do të ketë tri pragje të shpenzimeve maksimale të pranueshme varësisht nga numri i banorëve të territorit që përfshinë GLV-ja e përzgjedhur.

6.2. Në bazë të raportit të Agjencisë të Statistikave të Kosovës, Vlerësimi i Popullsisë së Kosovës, 2013 nëpër komuna ku GLV-të janë përzgjedhur është si vijon:

6.2.1. Për komuna prej 10,000 deri në 50,000 banorë, maksimumi i shpenzimeve të pranueshme për nën-masën 303.1. "Përvetësimi i aftësive dhe nxitja e banorëve të territorit të GLV-ve për GLV të përzgjedhura shpenzimet e pranueshme janë deri në 5,000 euro: Deçan, Obiliq, Viti, Shtime;

6.2.2. Për komuna me mbi 50,000 deri në 90,000 banorë, maksimumi i shpenzimeve deri në 7,000 euro: Mitrovica, Skenderaj, Rahovec, Lipjan, Malishevë;

6.2.3. Për komuna me mbi 90,000 deri në 150,000 banorë, maksimumi i shpenzimeve deri 9,000 euro: Prizren, Ferizaj dhe Peja;

6.2.4. Dhe për RrZhR deri në 7,000 euro.

7. Masa 303. “Zbatimi i strategjive të zhvillimit lokal”

7.1. Aktiviteti i parë është “Funksionalizimi i GLV-ve të përzgjedhura” duke i mbështetur shpenzimet operative të tyre.

Tabela 15 Shpenzimet e pranueshme për funksionalizimin e GLV-ve dhe RrZhR-së

Shpenzimet e pranueshme për funksionalizimin e GLV-ve dhe RrZhR-së	Euro	Muaj	Total
Pagat e menaxherit të GLV-së dhe/ose të punonjësve të tjerë të GLV-ve; (rroga bruto)	220	12	2,640
Qiraja e zyrës dhe shpenzimet operative;	150	12	1,800
Materiali për zyrë;	10	12	120
Shërbimet (specialistët e TI-së, kontabilistët, etj.);	50	10	500
Rryma, uji dhe shërbimet e komunaleve	30	12	360
Shpenzimet e transporti	20	12	240
Shpenzimet e paparashikuara	300	1	300
Totali për funksionimin e një GLV			5,960
Totali për funksionimin e 11 GLV-ve			65,560
Shpenzimet për funksionimin e RrZhR-së			5,960
Totali për funksionimin e GLV-ve dhe RrZhR			71,520
Funksionalizimi i GLV-së - Bifurkacioni Ferizaj			6,960
Totali i Buxhetit për 12 GLV-të dhe RrZhR			78,480€

7.2. Aktivitetin e dytë që është “Zbatimi i SZHL të GLV-e të përzgjedhura” ku promovojnë dhe zbatojnë projekte të vogla në përputhje me SZHL.

8. Administrimi i shpenzimeve të pranueshme

8.1. Aktiviteti 1 “Përvetësimi i aftësive dhe nxitja e banorëve të territorit të GLV-ve për GLV të përzgjedhura” dhe GLV-të e përzgjedhura pas nënshkrimit të kontratës me AZHB-në, 80% e të gjitha shpenzimeve të pranueshme i marrin si paradhënie.

8.2. Pas përfundimit të projektit, GLV-ja përfituese duhet të sjell dëshmitë e nevojshme, si: faturat, formularin e ditëve të punës të menaxherit dhe të ekspertëve, si dhe CV-në e menaxherit, CV-në e ekspertit si dhe procedurën e përzgjedhjes së menaxherit apo ekspertit, si për mjetet e marra në paradhënie ashtu edhe për 20% të mjeteve të cilat paguhen pas përfundimit të projektit. Në rast të mos përmbushjes së këtij kushti, GLV-ja përfituese obligohet të kthej mjetet e marra.

8.3. Përkrahja publike nga MBPZHR jepet në dy këste: 80% si paradhënie dhe 20 % pas përfundimit të projektit.

8.4. Aktivitetin 2 “Hartimi dhe zbatimi i strategjive të zhvillimit lokal- qasja LEADER” Aktiviteti 2a) “Funksionalizimi i GLV-ve të përzgjedhura” duke i mbështetur shpenzimet operative të tyre. GLV-të e përzgjedhura pas nënshkrimit të kontratës me AZHB-në, 80% e të gjitha shpenzimeve të pranueshme i marrin si paradhënie.

8.5. Ndërsa pas përfundimit të projektit, GLV-ja përfituese duhet të sjell dëshmitë e nevojshme, si: faturat, formularin e ditëve të punës të menaxherit dhe të ekspertëve, si dhe CV-në e

menaxherit, CV-në e ekspertit si dhe procedurën e përzgjedhjes së menaxherit apo ekspertit, si për mjetet e marra në paradhënie ashtu edhe për 20% të mjeteve të cilat paguhen pas përfundimit të projektit. Në rast të mos përmbushjes së këtij kushti, GLV-ja përfituese obligohet të kthejë mjetet e marra. Shkalla e përkrahjes publike do të jetë 100%.

8.6. Përkrahja publike nga MBPZHR jepet në dy këste: 80% si paradhënie dhe 20 % pas përfundimit të projektit.

8.7. 2b) "Zbatimi i SZHL të GLV-ve të përzgjedhura" ku promovojnë dhe zbatojnë projekte të vogla në përputhje me SZHL-të. Shkalla e përkrahjes publike do të jetë 80% nga MBPZHR dhe 20 % nga donatorët tjerë apo nga anëtarët e GLV-ve të përzgjedhura. Përzgjedhja e projektit bëhet nga GLV-ja.

8.8. GLV-te duhet të bëjnë kërkesën për pagese edhe për paradhënie.

9. Shtirirja gjeografike e masës

9.1. GLV-të e përzgjedhura mbulojnë 12 komunat përkatëse të Kosovës, në të cilat ato veprojnë.

9.2. Një GLV përfaqëson një zonë rurale me popullatë prej më shumë se 10.000 banorë dhe më pak se 150.000, duke përfshirë qytezat dhe qytetet me më pak se 30.000 banorë.

9.3. Territori i përfaqësuar nga GLV-ja duhet të jetë integral nga pikëpamja ekonomike, shoqërore dhe fizike - gjeografike dhe nuk duhet t'i përket territorit të GLV-së tjetër.

9.4. Vendi i njëjtë nuk duhet t'i përket më shumë se një GLV-je, d.m.th. një partneriteti, një strategjie dhe një territori.

10. Afati i zbatimit të projekteve

Zbatimi i projekteve zgjatë 12 muaj me mundësi vazhdimi edhe për dy (2) muaj nga dita e nënshkrimit të kontratës.

KAPITULLI IX MASA UJITJA E TOKAVE BUJQËSORE

Neni 23 Përfituesi

1. Përfituesit përfundimtarë janë:

- 1.1. Fermerët, sipas definicionit nga Ligji Nr. 04/L-090 për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit nr. 03/1-098 për Bujqësinë dhe Zhvillimin Rural;
- 1.2. Shoqatat e përdoruesve të ujit;
- 1.3. Kompanitë Rajonale të Ujitjes.

2. Kriteret e përbashkëta të pranueshmërisë

- 2.1. Pëlqimi nga kompania publike e ujitjes, në rast se aplikuesi në projektin e tij e parasheh shfrytëzimin e sistemit të ujitjes të kompanive publike;
- 2.2. Dëshmia që fermerë përfitues nga Masa 101 "Investimet në asetet fizike në ekonominë bujqësore", janë përfshirë në projekt, nëse ka të tillë;
- 2.3. Projekte të pranueshme për financim me mjetet publike janë vetëm projektet që pas përfundimit të investimeve janë në funksion të qëllimit për të cilin është bërë investimi - janë në gjendje për të ujitur tokat bujqësore dhe kjo duhet të dëshmohet me rastin e kontrollës së fundit në terren;

2.4. Nëse projektet pas përfundimit të investimit nuk janë funksionale, përfituesi obligohet ta kthejë shumën e financuar të përkrahjes publike të marrë si paradhënie;

2.5. Përfituesit e projekteve të zhvillimit rural obligohen t'i mirëmbajnë investimet e tyre sipas projektit të miratuar gjatë pesë vjetëve pas realizimit të projektit, aq sa zgjat periudha monitoruese;

2.6. Nëse nuk i mirëmban investimet, përfituesi obligohet ta kthejë shumën e financuar të përkrahjes publike;

2.7. Përfituesit nuk mund t'i jepet një projekt i ri nëse projektet e mëparshme nuk janë përfunduar në përputhje me kontratën e nënshkruar me AZHB

2.8. Nëse projektit të ndërtimit apo rehabilitimit, aplikanti duhet të paraqes edhe Projektin ideor - teknik me para masë dhe para llogari të investimeve.

2.9. Në rast të përzgjedhjes së projektit, para nënshkrimit të kontratës, përfituesi duhet të dorëzojë:

2.9.1. Lejen për ndërtim nga organi kompetent i Komunës;

2.9.2. Projektin e detajuar, me para masë dhe parallogarit;

2.9.3. Vlerësimin e ndikimit në mjedis, nëse parashihet me ligj;

3. Kriteret e veçanta të pranueshmerisë:

3.1. Projekti ideor teknik i dorëzuar duhet të demonstrojë zvogëlimin e humbjeve të ujit në minimum 20%, në rastet e modernizimit të sistemeve ekzistuese të ujitjes.

3.2. Përfituesi duhet të kontrakttojë kompani ndërtimi me përvojë të mëhershme në ndërtimet e sistemeve të ujitjes dhe ujësjellësve dhe të ngjashme që kërkojnë në projekt dhe e cila do të garantojë për punët e ndërtimit për së paku 5 vjet pas finalizimit të punës.

3.3. Kompania e kontraktuar duhet të respektojë kriteret e këtij Udhëzimit Administrativ, si dhe legjislacionin e prokurimit publik në fuqi.

3.4. Përfituesi duhet të dorëzojë deklaratë me shkrim përmes së cilës garanton se do të participojë me 20% të shumës totale të miratuar për realizimin e projektit.

3.5. Sipërfaqja minimale e projektit nën ujitje duhet të jetë 20 ha.

3.6. Aplikuesi duhet të dëshmojë të drejtat pronësore të tokës së tyre dhe të gjitha tokave të fermerëve të tjerë ku do të bëhet investimi i propozuar. Kjo nuk kërkohet vetëm në rastet kur pronari i tokës dhe aplikuesi janë në marrëdhënie bashkëshortore apo në vijë të drejtë të gjakut pa kufij – si stërgjyshërit, gjyshërit, prindërit, fëmijët, nipërit, etj. dhe kjo dëshmohet përmes certifikatës së martesës, certifikatës së lindjes dhe / ose certifikatës së vdekjes. Po ashtu, aplikuesi duhet të plotësojë Deklaratën nën betim, me të cilën dëshmon se toka me të cilën aplikon është në trashëgimi të tij.

3.7. Ndërmarrjet e ujitjes dhe shoqatat e përdoruesve të ujitë duhet të dëshmojnë sipërfaqet e ujitura me skicë në rrjetit të ujitjes numrin e fermerëve dhe sipërfaqen e ujitjes.

4. Investimet e pranueshme

4.1. Shpenzimet e pranueshme janë të kufizuara në ato që janë listuar në Listën e Investimeve të pranueshme për Masën Ujitja e Tokave Bujqësore, në Shtojcë Nr.2 të këtij Udhëzimi Administrativ.

4.2. Shpenzimet për përgatitjen e planit të biznesit apo projekt-propozimit nuk mund ta tejkalojnë vlerën prej 3% të shpenzimeve të pranueshme. Në rast të investimeve që parashohin skica, dizajn të hollësishëm inxhinierik, vlerësim të ndikimit në mjedis, shpenzimet për arkitekt dhe inxhinier, leje dhe licenca të ndryshme janë të pranueshme deri në vlerën 7% të shpenzimeve të pranueshme.

5. Kriteret e përzgjedhjes

Tabela 16 Kriteret e përzgjedhjes për masën e ujitjes së tokave bujqësore

Kriteri	Parametri	Nr. i pikëve
Kostot-efektive për zgjerimin e sipërfaqeve të ujitura dhe rehabilitimin e rrjeteve ekzistuese të ujitjes	Metoda e kalkulimit: Pasi të jenë vlerësuar të gjitha projektet, nga projektet e pranueshme do të krijohet një hierarki e kostove për ha, duke filluar nga më e ulëta deri tek më e larta. Projekti me koston më të ulët do të marrë numrin maksimal të pikëve, ndërsa projekti me koston më të lartë për ha do të marrë 0 (zero) pikë. Pjesa tjetër e projekteve të pranueshme do të marrë pikët (me 2 decimale) sipas këtij kriteri bazë të koston së tyre për ha, ndërsa rezultatet do të shpërndahen në mënyrë të barabartë. Kalkulimi për poentim: $30 * (C_p - \max C) / (\min C - \max C)$ C_p – kosto për 1 ha shtesë të ujitur ose 1 ha të modernizuar për ujitje e projektit që vlerësohet. $\min C$ – vlera e shpenzime për 1 ha shtesë të ujitur ose 1 ha të modernizuar të ujitjes e projektit me vlerën më të vogël për hektar. $\max C$ - vlera e shpenzime për 1 ha shtesë të ujitur ose 1 ha të modernizuar të ujitjes e projektit me vlerën më të madhe për hektar.	Max. 30
Sipërfaqja e ujitur (ha)	$\geq 20 - < 50$ ha	10
	$\geq 50 - < 75$ ha	15
	$\geq 75 - < 100$ ha	20
	≥ 100 ha	30
Aplikuesi është anëtar i shoqatës së përdoruesve të ujit për ujitje të tokave bujqësore Kompanitë Rajonale të Ujitjes		10
Numri i fermerëve të regjistruar në Regjistrin e Fermës që përfitojnë nga projekti	1 – 10	10
	11 - 20	15
	më shumë se 20	20
Realizimi i projektit përfshinë përfitues të Masës 101“Investimet në asetet fizike të ekonomive bujqësore” në tri vitet e fundit	1 - 5	5
	më shumë se 5	10
Totali		100

5.1. Në rastet kur aplikuesit kanë numër të njëjtë të pikëve, përparësi kanë projektet e dorëzuara më herët, kjo vlen për të gjitha masat dhe nën masat.

6. Shkalla e përkrahjes publike

- 6.1. Vlera minimale e shpenzimeve të pranueshme për projekt brenda kësaj mase është 20,000 €, kurse vlera maksimale e shpenzimeve të pranueshme për projekt është 200,000 €;
- 6.2. Përkrahja publike është 80% e shpenzimeve të pranueshme të investimit;
- 6.3. Nëse vlera e shpenzimeve të pranueshme është më e madhe se 100,000 €, pagesa bëhet në dy këste, pjesa e parë e përkrahjes publike në vlerë prej 50% bëhet në formë të paradhënies pas nënshkrimit të kontratës me përfituesin;
- 6.4. Garancioni bankar duhet të sigurohet për periudhën kohore aq sa zgjate periudha e implementimit të projektit.
- 6.5. Garancioni bankar duhet të sigurohet vetëm për paradhënien prej 50% e përkrahjes publike;
- 6.6. Përkrahja maksimale publike për periudhën e zbatimit të programit për bujqësi dhe zhvillim rural 2014-2020 për Masën për masën Ujitjes së tokave Bujqësore është 600,000 € për përfitues;
- 6.7. Aplikuesi mund të aplikojë me disa projekte gjatë periudhës së zbatimit të Programit për Bujqësi dhe Zhvillim Rural 2014-2020, në vite të ndryshme, me kusht që projektet e mëhershme të jenë përfunduar me sukses dhe përkrahja publike të mos tejkalojë shumën e lartpërmendur.

7. Afati i zbatimit

- 7.1. Afati i zbatimit të projekteve të kësaj mase është 180 ditë nga dita e nënshkrimit të kontratës me AZHB-në.
- 7.2. Pas periudhës prej 180 ditëve, përfituesi ka edhe 15 ditë shtesë për përgatitjen e dokumentacionit dhe paraqitjen e kërkesës për pagesë.
- 7.3. AZHB mund të zgjasë afatin e zbatimit për më së shumti 30 ditë, nëse ka arsye të qëndrueshme për këtë.

KAPITULLI X

PROCEDURAT PËR ZBATIMIN E PROJEKTEVE

Neni 24 Zbatimi

Masat 101, 103, 302, 303 dhe Masa për Ujitjen e Tokave Bujqësore zbatohen nga Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë.

Neni 25 Thirrja për Aplikim

Thirrjen për Aplikim dhe udhëzuesit për aplikues i publikon Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë, në pajtim me kriteret dhe procedurat e përcaktuara në këtë Udhëzim Administrativ.

Neni 26

Procedura e dorëzimit dhe shqyrtimit të aplikacioneve

1. Procedura për zbatimin e PZHR 2018 bëhet sipas Ligjit Nr.03/L-098 për Bujqësinë dhe Zhvillimin Rural (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës Nr.56/27.07.2009), Ligji Nr. 04/L-090 Për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit Nr. 03/L-098 për Bujqësinë dhe Zhvillimit Rural (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës Nr.28/16 Tetor 2012), sipas këtij udhëzimi administrativ dhe legjislacionit në fuqi.

2. Procedurat për shqyrtimin e aplikacioneve janë:

- 2.1. Dorëzimi i aplikacionit nga aplikuesi në Zyret Regjionale të AZHB-së;
- 2.2. Dorëzim pranimi i aplikacioneve nga Zyret Regjionale të AZHB-së në AZHB;
- 2.3. Shqyrtimi administrativ i aplikacioneve;
- 2.4. Procesi i vlerësimit të aplikacioneve;
- 2.5. Shpallja publike e rezultateve preliminare të vlerësimit të projekteve;
- 2.6. Periudha e ankimimit / E drejta e ankesës;
- 2.7. Kontrolla e parë në terren;
- 2.8. Miratimi i projekteve;
- 2.9. Njoftimi i fermerit me rezultatin e vlerësimit të projektit;
- 2.10. Vendimi;
- 2.11. Nënshkrimi i kontratës në mes të përfituesit dhe AZHB-së;
- 2.12. Koha e kryerjes së investimeve;
- 2.13. Dorëzimi i kërkesës për pagesë nga përfituesi në Zyret Regjionale të AZHB-së;
- 2.14. Dorëzimi i kërkesës për pagesë nga Zyret Regjionale të AZHB-së në AZHB;
- 2.15. Kontrolla e dytë në terren;
- 2.16. Masat ndëshkimore në rast të parregullsive gjatë zbatimit të projekteve;
- 2.17. Ekzekutimi i pagesës;
- 2.18. Monitorimi pas zbatimit të projektit.

3. Zbatimi i procedurave administrative bëhet sipas Ligjit Nr.05/L-031 për Procedurën e Përgjithshme Administrative (Gazeta Zyrtare Nr.20/21 Qershor 2016).

4. Procedimi administrativ përfundon brenda një periudhe prej tre (3) muajsh nga dorëzimi i aplikacionit e deri tek Letra informuese mbi përkrahjen, në pajtim me Ligjin Nr. 05/L-031 për Procedurën e Përgjithshme Administrative, Ligjin Nr.03/L-098 për Bujqësi dhe Zhvillim Rural, Ligjin Nr. 04/L-090 Për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit Nr. 03/L-098 për Bujqësinë dhe Zhvillimit Rural dhe kritereve sipas këtij udhëzimi administrativ.

Neni 27

Dorëzimi i aplikacioneve

1. Formulari i aplikimit merret në Zyret Regjionale të AZHB-së ose shkarkohet në Ueb faqen e MBPZHR-së dhe të AZHB-së.
2. Formularit për aplikim duhet t'i bashkangjiten të gjitha dokumentet e kërkuara dhe të njejtat duhet të dorëzohen brenda afatit për aplikim.
3. Në aplikacion duhet të përfshihen aktivitetet dhe shpenzimet e pranueshme lidhur me projektin për të cilin aplikohet.
4. Aplikuesi mund të aplikoj vetëm një herë brenda masës brenda një afati apo thirrje për aplikim.

5. Nëse aplikacioni aprovohet, aplikanti duhet të përfundoj këtë projekt para se të aplikoj për projektin tjetër.
6. Dosja e plotë e aplikimit dorëzohet brenda afatit të shpalljes publike në dy (2) kopje fizike dhe të gjitha dokumentet e dosjes duhet të skanohen dhe të ruhen në CD, e cila dorëzohet bashkë me kopjet fizike. Këshillohen aplikuesit që një kopje të dosjes ta ruajnë për nevoja personale.
7. Dosja e aplikimit dorëzohet personalisht nga aplikuesi ose nga i autorizuari i tij. Autorizimi duhet të jetë i noterizuar.
8. Aplikuesi ose i Autorizuari me nënshkrimin e tij siguron që të gjitha informatat e dhëna janë të qarta dhe të sakta dhe se ai do të lejojë kryerjen e kontrollit në terren.
9. Aplikuesi ose i Autorizuari pranon një konfirmim për dorëzimin e aplikacionit në të cilin përfshihet data e saktë, koha e dorëzimit si dhe numri i regjistrimit.
10. Ne prani të aplikuesit zyrtari regjional i vendos aplikacionet e kompletuara në zarfen dhe e mbyllë ne prani të tij.
11. Zyret Regjionale të AZHB-së pas pranimit të aplikacioneve të kompletuara i dërgojnë ato në AZHB për shqyrtim, pas mbylljes së afatit të aplikimit.

Neni 28

Pranimi/kontrollimi i aplikacioneve në Zyret Regjionale të AZHB-së

1. Dosja për aplikim regjistrohet në Regjistrin për aplikim, duke shënuar datën dhe kohën e dorëzimit.
2. Zyrtarët Regjionale të AZHB-së e verifikojnë **dosjen për aplikim** nëse është e kompletuar.
3. Dosja e aplikimit duhet të jetë e kompletuara me të gjitha dokumentet e kërkuara, të cilat duhet të radhiten siç kërkohet dhe çdo faqe duhet të ketë të shkruar numrin me dorë.
4. Në rast të mungesës së ndonjë dokumenti të kërkuar, zyrtari regjional i AZHB-së nuk e pranon dosjen për aplikimit, por e regjistron aplikuesin dhe e udhëzon atë t'ia bashkngjes dosjes së aplikimit dokumentet që i mungojnë.
5. Aplikuesi ka të drejtë deri në përfundim të afatit për aplikim që ta kompletojë dosjen e aplikimit.
6. Në rast të pranimit të dosjes për aplikim të pa kompletuar para ditës së fundit të aplikimit përgjegjësia e mbane zyrtari përgjegjës për pranimin e dosjeve për aplikim.
7. Në rast të mos kryerjes së detyrës nga paragrafi 2, 3, 4 të këtij neni zyrtari përgjegjës për pranimin e dosjes për aplikim do të ndëshkohet sipas legjislacionit në fuqi.
8. Në rast të gabimit/leshimit të ndonjë dosje të pa kompletuar nga zyrtari regjional, atëhere zyra qendrore e AZHB-së i kërkon aplikuesit të sjell dokumentet e munguara brenda pesë (5) ditëve.
9. Paragrafi 4 i këtij Neni nuk vlenë për aplikuesit që aplikojnë në ditën e fundit të afatit për aplikim. Të njëjtit mbajnë përgjegjësi për moskompletimin e dosjes së tyre.
10. Zyret regjionale të AZHB-së duhet t'i dorzojnë aplikacionet në AZHB, jo më vonë se dy (2) ditë pas përmbylljes së afatit të aplikimit.

Neni 29

Vlerësimi dhe miratimi i aplikacioneve në AZHB

1. Procedura aprovuese nuk duhet të tejkaloj tre (3) muaj nga data e paraqitjes së kërkesës.
2. Nëse projekti apo kërkesa është vlerësuar nga ekspertet e fushes përkatese, shqyrtimi i projektit apo i kërkesës është shtyrë deri sa ekspertet e fushes përkatese të ofrojnë rekomandim,

Aplikacionet e kompletuara i nënshtrohen vlerësimit të mëtutjeshëm të shpenzimeve të pranueshme dhe vlerësimit të qëndrueshmërisë ekonomike dhe financiare.

3. Vlerësimi i aplikacioneve duhet të filloj shtatë (7) ditë pas mbylljes së afatit për aplikim.

4. Pranueshmëria e shpenzimeve kontrollohet duke krahasuar me çmimet referente të aprovuara nga AZHB.

5. Një projekt/aplikacion mund të përzgjidhet për mbështetje vetëm nëse arrin pragun minimal 50 pikë. Pragu minimal vendoset për të siguruar që projektet e përkrahura sjellin vlerë të shtuar të mjaftueshme për sektorin.

6. Pas vlerësimit dhe poentimit të projekteve, bëhet shpallja publike e Listës preliminare të përfituesëve të mundshëm të projekteve të zhvillimit rural.

7. Njoftimi për publikimin e Listës duhet të bëhet edhe përmes komunikimit publik;

8. AZHB, përmes postës elektronike dhe mesazheve SMS duhet t'i njoftojë të gjithë aplikuesit për publikimin e Listës së vlerësimeve preliminare të projekteve të zhvillimit rural.

9. Aplikantët që konsiderohen përfitues të mundshëm kanë të drejtë që brenda pesëmbëdhjetë (15) dite kalendarike, nga dita e marrjes së njoftimit të paraqiten në AZHB për të marrë Letrën informuese dhe vlerësimin e projektit të tyre.

10. Afati i ankimimit fillon në ditën e publikimit të Listës preliminare të përfituesëve të mundshëm të projekteve të zhvillimit rural.

11. Në të njëjtën ditë Lista me përfituesit e mundshëm / projektet e përzgjedhura dërgohet tek Sektori i Kontrollës në AZHB për kontrollën e parë në terren, e cila duhet të fillojë menjëherë.

12. Në bazë të raportit të kontrollës së parë në terren dhe raportit të procesit të ankimimit, bëhet miratimi i projekteve të zhvillimit rural për financim dhe aprovohet Lista përfundimtare e përfituesëve të projekteve të zhvillimit rural, e cila duhet të publikohet në uebfaqen e MBPZHR-së dhe të AZHB-së.

13. Të gjithë aplikuesit duhet të informohen për përzgjedhjen ose refuzimin e projektit të tyre.

14. Për vlerësimin e projekteve për Masen 101 dhe 103, AZHB duhet të përdorë Listën Kontrolluese për kriteret e pranueshmërisë dhe poentimit.

15. Pas miratimit të projekteve, hartimit të Listës përfundimtare të përfituesëve të projekteve të zhvillimit rural dhe njoftimit të aplikuesëve përfitues, bëhet nënshkrimi i kontratës ndërmjet përfituesit dhe AZHB-së.

16. Aplikanti ftohet të nënshkruaj kontratën për bashkë – financim të projektit brenda pesë (5) ditëve pas pranimit të vendimit dhe/apo ftesës.

17. Pas nënshkrimit të kontratës, përfituesi është i obliguar që të fillojë zbatimin e projektit sipas kontratës.

Neni 30

Refuzimi i projekteve

1. Aplikuesi refuzohet nëse:

1.1. Dështon t'i plotëson kriteret e pranueshmërisë;

1.2. Shpenzimet nuk mund të verifikohen si të pranueshme;

1.3. Projekti nuk është i qëndrueshëm ekonomikisht.

2. Aplikuesi i cili aplikon për investime publike refuzohen nëse ata dështojnë të kryejnë procesin e prokurimit sipas rregullave të aplikueshme të prokurimit.

3. Aplikuesi njoftohet për projektin që është refuzuar me anë të vendimit për refuzim të nxjerr nga Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë. Vendimi për refuzim përmban arsyet e refuzimit në mënyre të detajuar.

Neni 31

Shpenzimet e papranueshme për masat

1. Shpenzimet e papranueshme për masat janë:

- 1.1. Taksat, përfshirë TVSH-në; me përjashtim të TVSH-së pa – kthyeshme për personat fizik dhe ndërmarrjet jo-raportuese të TVSH-së;
- 1.2. Taksat doganore dhe akcizat;
- 1.3. Blerja dhe qiraja e tokës dhe ndërtesave ekzistuese;
- 1.4. Gjobat, ndëshkimet financiare dhe shpenzimet e proceseve gjyqësore;
- 1.5. Shpenzimet operative;
- 1.6. Makineri e dorës së dytë dhe pajisje;
- 1.7. Makineritë dhe pajisjet pa numër serik dhe te dhënat teknike - përveç pajisjeve të punuara në punëtorit artizanale;
- 1.8. Detyrimet bankare, kamatat, shpenzimet e garantuesit dhe detyrimet e ngjashme;
- 1.9. Kostot e këmbimit, detyrimet dhe humbjet e këmbimit, si dhe shpenzime tjera financiare;
- 1.10. Kontributet në natyrë;
- 1.11. Blerja e inputeve bujqësore, kafshëve, bimëve një vjeçare dhe mbjellja e tyre;
- 1.12. Shpenzimet e mirëmbajtjes dhe amortizimit;
- 1.13. Shpenzimet për pagat e stafit të punësuar për aktivitetet e menaxhimit, implementimit, monitorimit dhe kontrollimit;
- 1.14. Përveç shpenzimet nga nen paragrafi 1.3 dhe nen paragrafi 1.5 të këtij neni të cilat janë të pranueshme, vetëm në kuadër të masës “Implementimi i Strategjive të Zhvillimit Lokal – Qasja LEADER”.

Neni 32

Kërkesa për pagesë

1. Përfituesit që kanë përfunduar investimin sipas kontratës e dorëzojnë kërkesën për pagesë në Zyret Regjionale të AZHB-së.
2. Formulari i kërkesës për pagesë i sigurohet përfituesit nga Zyra Regjionale e AZHB-së.
3. Kërkesa për pagesë me dokumentacionin e kompletuar dorëzohet kopje fizike, personalisht nga përfituesi ose nga personi i autorizuar, siç është përcaktuar në Kontratën për financimin e projekteve.
4. Nëse kërkesa për pagesë nuk është e kompletuar me të gjitha dokumentet sipas kontratës, zyrtari i AZHB-së nuk e pranon Kërkesën për pagesë, por e regjistron atë duke i dhënë përfituesit një kopje dhe i kërkon plotësimin e dokumentacionit përkatës brenda afatit të përcaktuar.
5. Nëse përfituesi brenda afatit të përcaktuar sipas paragrafit 3 dhe 4 të këtij Neni, nuk e dorëzon dokumentacionin e kompletuar, kërkesa për pagesë refuzohet.
6. Pas kontrolles administrative të kërkesës për pagesë, Drejtoria e Kontrollit në AZHB bën kontrollën e dytë në terren për tu siguruar se investimi është bërë sipas projekt propozimit / biznesit planit të aprovuar.
7. Në bazë të Vlerësimit të Raportit të Kontrollit dhe faturave të dorëzuara, me kërkesën për pagesë, AZHB nxjerr Vendim për pagesë brenda afatit 20 ditësh dhe e njofton përfituesin përmes një Letre Informuese.
8. Asnjë pagesë nuk bëhet për përfituesit për të cilën konstatohet se kanë krijuar kushte artificiale për marrjen e pagesave.
9. Nëse kërkesa për pagesë nuk është pranuar apo mbështetja publike është zvogëluar, përfituesi duhet të informohet përmes Letrës informuese.

10. Pagesa duhet të bëhet në afat prej (20) ditësh nga dita e Vendimit për pagesë.
11. Prej ditës së dorëzimit të kërkesës për pagesë deri te ekzekutimi i pageses nuk duhet të kalojnë më shumë se (40) ditë, përveç nëse një tejkalim i afatit bëhet për arsye objektive.

Neni 33

Shkalla e kontroleve në teren

1. AZHB obligohet të kontrollojë në teren në shkallën prej 100 % të gjitha projektet, të cilat janë përzgjedhur si përfituese nga PZHR 2018 dhe të verifikojë përmbushjen e kriterëve për financim.
2. Pas parashtrimit të Kërkesës për pagesë, Drejtoria e Kontrollit e AZHB-së është i obliguar të verifikojë zbatimin e investimeve me anë të kontrollit në teren.
3. Rikontrolli në terren bëhet në raste të caktuara dhe me kërkesë të Drejtorive përkatëse të AZHB-së.
4. Në bazë të raportit të kontrollit për verifikimin, kërkesës për pagesë me dokumentacionin e bashkangjitur për kryerjen e investimeve, bëhet autorizimi i pagesës.
5. AZHB kryen Ex-post kontroll për verifikimin e të gjitha projekteve të përzgjedhura për financim tre (3) vjet, nga dita e ekzekutimit të pagesës së fundit.
6. AZHB me vendim të veçantë e cakton komisionin për superkontroll të projekteve.

Neni 34

Kontrolla e veçantë

Për kontrollën e veçantë në terren, në rastet e projekteve të ujitjes, të investimeve në ndërtimtari dhe investimeve që kërkojnë ekspertizë të veçantë, AZHB mund të angazhojë ekspertë të fushave përkatëse për të dhënë vlerësim profesional.

Neni 35

Dokumentacioni i kërkuar për pagesë

1. Kërkesa për pagesë duhet të përmbajë origjinalin e dokumenteve të kërkuara sipas kërkesës për pagesë.
2. Pagesat mbi shumën 500 € bëhen përmes transferit bankar dhe duhet të vërtetohen me pasqyrat bankare të llogarise rrjedhëse.
3. Për pagesat me vlerë nën 500 € nëse pagesa është bërë me para në dorë, duhet të sigurohet fatura dhe kupon fiskal, kurse nëse pagesa është bërë përmes bankës duhet të dorëzohet fletëpagesa e transferit bankar.

Neni 36

Procedura e ankesave

1. Aplikuesit e pakënaqur me rezultatin e vlerësimit kanë të drejtën e ankesës ndaj vendimeve të AZHB-së.
2. Ankesa duhet t'i drejtohet Komisionit për Shqyrtimin e Ankesave për projektet e zhvillimit rural.
3. Aplikuesi mund të paraqesë ankesë me shkrim në afat prej 15 ditësh nga dita e publikimit të Listës preliminare të përfituesëve të mundshëm të projekteve të zhvillimit rural.
4. Komisioni për Shqyrtimin e Ankesave në afat prej 30 ditësh nga dita e dorëzimit të ankesës, duhet të jep përgjigje me shkrim, me arsyetim të plotë, drejtuar parashtruesit të ankesës.

5. Komisioni për Shqyrtimin e Ankesave merr vendim me shumicën e votave të anëtarëve të tij, me të cilin:

5.1. vërteton vendimin e AZHB-së në lidhje me vlerësimin e projektit përkatës.

5.2. anulon vendimin e AZHB-së në lidhje me vlerësimin e projektit përkatës dhe merr vendim meritor në lidhje me projektin përkatës.

5.3. kthen për rivlerësim në AZHB projektin përkatës.

6. Gjatë procesit të shqyrtimit të ankesave, Komisioni për Shqyrtimin e Ankesave mund të kërkoj informacione të nevojshme nga AZHB, si dhe të realizojë vizita në terren në lidhje me projektet përkatëse.

7. Kundër vendimit të Komisionit për Shqyrtimin e Ankesave, në afat prej 30 ditësh nga dita e marrjes së vendimit, aplikuesi me padi mund t'i drejtohet gjykatës kompetente.

8. Në rast të kontestimit të vendimit për pagesë, përfituesi ka të drejtë të kërkojë rishqyrtimin e vendimit përkatës.

9. AZHB emëron një Komision të veçantë për rishqyrtimin e kërkesave që ndërlidhen me vendimet për pagesë.

Neni 37

Komisioni për Shqyrtimin e Ankesave

1. Komisioni për Shqyrtimin e Ankesave është një trup profesional për shqyrtimin, vlerësimin dhe vendosjen për ankesa, i cili përbëhet nga zyrtarë të AZHB-së dhe MBPZHR-së dhe themelohet me vendim të Sekretarit të Përgjithshëm të MBPZHR –së.

2. Komisioni për Shqyrtimin e Ankesave përbëhet nga pesë (5) anëtarë, tre (3) prej të cilëve janë zyrtarë të MBPZHR ndërsa dy (2) prej të cilëve janë zyrtarë në AZHB. Së paku njëri nga anëtarët e MBPZHR duhet të jetë zyrtar nga Departamenti i Politikave të Zhvillimit Rural/Autoriteti Menaxhues dhe dy (2) të tjerë nga Departamentet përkatëse.

3. Anëtarët e Komisionit për Shqyrtimin e Ankesave janë të pavarur në punën e tyre dhe vendimet i marrin në pajtim me faktet dhe gjendjene verifikuar.

4. Anëtari i Komisionit për Shqyrtimin e Ankesave obligohet që të:

4.1. zbatojë kriteret dhe procedurat e përcaktuara në këtë Udhëzim Administrativ.

4.2. jetë i paanshëm.

4.3. ushtrojë të drejtën e votës së lirë dhe të pandikuar.

4.4. marrë pjesë në takimet e Komisionit dhe të nënshkruaj raportet punuese dhe vendimet përkatëse.

5. Komisioni për Shqyrtimin e Ankesave obligohet që për punën e vet dhe për veprimet e marra të hartojë raport me shkrim dhe të informojë zyrtarët më të lartë të MBPZHR-së dhe AZHB-së, si dhe palët e interesit, më së largu 30 ditë nga dita e përfundimit të afatit të ankimimit.

Neni 38

Kushtet për mirëmbajtjen e investimit

1. Investimi për të cilin përfituesi ka marrë mbështetje nuk duhet të pësoj ndryshim thelbësor brenda pesë (5) viteve nga data kur pagesa përfundimtare është pranuar.

2. Ndryshime thelbësore të një investimi janë ato të cilat rezultojnë në:

2.1. ndërprerjen ose zhvendosjen e aktivitetit prodhues në një fushë që nuk është e mbuluar me Program;

- 2.2. ndryshimi i pronësisë në një pjesë të infrastrukturës e cila i jep një ndërmarrje ose institucioni publik një përparësi të pamerituar;
- 2.3. ndryshim përmbajtësor që ndikon në natyrën, objektivat ose kushtet e implementimit të cilat rezultojnë me ndryshimin e objektivave fillestare.
3. Në rast të situatave të jashtëzakonshme që mund të ndikojnë në investim nga fatkeqësitë e natyrore, përfituesi duhet të informojë AZHB-në brenda afateve, sipas kontratës së nënshkruar nga dy palët.
4. Përfituesit janë të detyruar të mbajnë të gjitha të dhënat e kontabilitetit të paktën pesë (5) vjet pas zbatimit të projektit, si dhe të bashkëpunojnë me zyrtarët e MBPZHR-së për të siguruar çdo informacion të kërkuar nga AZHB apo nga Komisioni Evropian në rast të shfrytëzimit të fondeve të IPARD-it. Zyrtarë të MBPZHR-së dhe/ose të Komisionit Evropian si dhe zyrtarë tjerë të autorizuar nga dy të palët, janë të autorizuar për të kontrolluar dhe audituar zbatimin e projekteve. Kushtet e financimit do të përcaktohen më detajisht në kontratë në mes të përfituesit dhe AZHB-së .
5. Në rast të mos respektimit të zbatimit të projektit sipas kontratës nga ana e përfituesit, AZHB është e obliguar që të kërkojë nga përfituesi pjesën e bashkëfinancimit nga programi - paranë publike.

Neni 39 Zbatimi

Obligohet Departamenti i Politikave të Zhvillimit Rural /Autoriteti Menaxhues dhe Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë për zbatimin e këtij Udhëzimi Administrativ.

Neni 40 Dispozitat ndëshkimore

1. Moszbatimi i këtij Udhëzimi Administrativ, sanksionohet me ndëshkimet e përcaktuara në Nenin 38 të Ligjit Nr.03/L-098 për Bujqësi dhe Zhvillim Rural, (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës Nr.56/27.07.2009), Nenin 38.A të Ligjit Nr. 04/L-090 Për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit Nr. 03/L-098 për Bujqësinë dhe Zhvillimit Rural (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës Nr.28, datë 16 Tetor 2012) dhe legjislacionin në fuqi.
2. Në rast të shkeljes së dispozitave të lartpërmendura, AZHB duhet menjëherë të informoj palën për shkelje të kontratës dhe zyra ligjore e AZHB-së e cila duhet të fillojë procedurat ligjore sipas Kodit të Procedurës Penale.

KAPITULLI XI

DISPOZITAT PËRFUNDIMTARE

Neni 41 Toka nën komasacion

Përjashtimisht dispozitave të përcaktuara në këtë Udhëzim Administrativ, aplikuesit të cilët e kanë sipërfaqen e tokës bujqësore nën komasacion por nuk e posedojnë kopjen e planit dhe fletën poseduese, por kanë aktvendime të ligjshme të komasacionit nga kadastri ju lejohet aplikimi për përkrahje në kuadër të PZHR 2018.

Neni 42

Dokumentacioni për komunat: Mitrovicë e Veriut, Zveçan, Leposaviç dhe Zubin Potok

1. Aplikuesit e komunave: Mitrovicë e Veriut, Zveçan, Leposaviç dhe Zubin Potok, të cilët nuk mund të sigurojnë fletat poseduese dhe kopjen e planit nga komunat e tyre përkatëse, këto dokumente duhet t'i marrin nga Agjencioni Kadastral i Kosovës.
2. Aplikuesit e komunave: Mitrovicë e Veriut, Zveçan, Leposaviç dhe Zubin Potok, ju lejohet të aplikojnë për përkrahje në kuadër të PZHR 2017 pa vërtetimin për tatimin në pronë.
3. Dokumentet komunale: Pëlqimi për ndërtim dhe Leja për ndërtim, të lëshuara nga komunat përkatëse pa vulë dhe / apo pa logo të institucioneve të Republikës së Kosovës për komunat: Mitrovicë e Veriut, Zveçan, Leposaviç dhe Zubin Potok, do të pranohen me kusht që gjatë procesit të vlerësimit të projekteve të vërtetohen si origjinale nga Agjencioni për Zhvillimin e Bujqësisë.

Neni 43

Shtojcat

Pjesë përbërëse e këtij Udhëzimi Administrativ janë Shtojca Nr.1 Lista e dokumenteve të dorëzuara dhe Shtojca Nr.2 Lista e investimeve të pranueshme.

Neni 44

Hyrja në fuqi

Ky Udhëzim Administrativ hyn në fuqi shtatë (7) ditë pas nënshkrimit nga ana e Ministrit.



Nenad Rikalo

Ministër i Ministrisë së Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural

16/02/2018

SHTOJCA NR. 1 LISTA E DOKUMENTEVE TË DORËZUARA

Lista e dokumenteve të dorëzuara për masën 101

Nr.	Dokumenti	obligativ	Opcio
1.	FORMULARI PËR APLIKIM Të plotësohet me makinë ose me kompjuter. Kontrolli nëse dokumentet janë të mbushura si duhet do të bëhet në momentin e dorëzimit në prani të aplikuesit	f. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	KOPJE E LETËRNJOFTIMIT Zyrtari verifikon në prani të aplikuesit a është letërnjoftimi i lëshuar nga Republika e Kosovës dhe a është i vlefshëm në momentin e aplikimit.	f. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	CERTIFIKATA E LINDJES , kopje	f. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	CERTIFIKATA E REGJISTRIMIT NË REGJISTRIN E FERMËS (NIF)	f. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	FORMULARI PËR INDIKATOR i plotësuar (në origjinal) Në prani të aplikuesit, zyrtari verifikon a është plotësuar si duhet formulari për indikatorët.	f. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	LLOGARIA RRJEDHËSE , dokument i lëshuar nga një bankë që operon në Kosovë.	f. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Në rastin e personave juridik: CERTIFIKATA E REGJISTRIMIT TË BIZNESIT (kopje) dhe CERTIFIKATA E NUMRIT FISKAL – kopje	f. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Në rastin e projekteve të ndërtimit/zgjerimit: <ul style="list-style-type: none"> ○ Certifikata e pronësisë (Fletën poseduese) të parcelës në të cilën do të bëhet investimi; ○ Në rast se toka ose objekti është marrë me qira, kontratën e noterizuar të qirasë për së paku 10 vjet duke llogaritur nga viti i aplikimit (Për tokat e marra me qira nga komunat dhe APK-ja kontratat nuk kanë nevojë të noterizohen; ○ Kopjen e planit të parcelës ku do të bëhet investimi; ○ Kopjen e skicave të objektit; ○ Para llogaria e shpenzimeve të materialit dhe të punëve të parapara; ○ Pëlqimin e Komunës që dëshmon se në rast të dhënies së grantit, aplikuesi mund të marrë leje ndërtimi; Në rastin e projekteve që parashohin renovim, aplikuesit, me rastin e aplikimit duhet të dorëzojnë: Para llogarinë e shpenzimeve të materialit dhe të punëve të parapara;	f. <input type="checkbox"/> f. <input type="checkbox"/> f. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> f. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> f. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	PLANI I BIZNESIT - Në rastin e projekteve në vlerë mbi 20,000 € ose PROJEKT-PROPOZIMI – Në rast të projekteve me vlerë deri në 20,000 €. Zyrtari verifikon nëse këto dy dokumente janë në përputhje me modelin e AZHB-së.	f. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Jo të gjitha dokumentet nën pikën 9 janë të obligueshme (për të dëshmuar përvojën dy vjeçare në sektor) CERTIFIKATA E REGJISTRIMIT NË REGJISTRIN E FERMËS për të dëshmuar përvojën mbi dyvjeçare në bujqësi – kopje ose VËRTETIM NGA PUNËDHËNËSI se aplikuesi ka më shumë se dy vjet përvojë pune në bujqësi ose DIPLOMA ose CERTIFIKATA E SHKOLLËS SË MESME BUJQËSORE -kopje	<input type="checkbox"/>	f. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

	e noterizuar		f. <input type="checkbox"/>
	DIPLOMA E FAKULTETIT TË BUJQËSISË , Veterinarisë apo Teknologjisë së Ushqimit – kopje e noterizuar.		f. <input type="checkbox"/>
10.	Për personat juridik: VËRTETIM nga Administrata Tatimore e Kosovës që dëshmon se aplikuesi e ka të shlyer tatimin në fitim (në origjinal) Për personat fizik: VËRTETIM nga komuna që ka të shlyer tatimin në pronë*	f. <input type="checkbox"/>	
11.	AUTORIZIMI PER APLIKIM - Në rast se aplikuesi është person fizik, aplikimi mund të bëhet përmes një personi të autorizuar, ai pranohet vetëm përmes autorizimit të vërtetuar nga noteri - në origjinal. Në rast se aplikuesi është ndërmarrje, i autorizuari për aplikim duhet të jetë punëtorë i ndërmarrjes. AUTORIZIMI PËR MENAXHIM TË PROJEKTIT - Në rast se aplikuesi është person fizik, autorizimi për menaxhim bëhet përmes një personi të autorizuar, ai pranohet vetëm përmes autorizimit të vërtetuar nga noteri - në origjinal. Në rast se aplikuesi është ndërmarrje, i autorizuari për menaxhim duhet të jetë punëtorë i ndërmarrjes me kontrate pune jo me te shkurtër se 5 vjet.	f. <input type="checkbox"/>	
12.	CERTIFIKATA E PRONESISE (FLETA POSEDUESE) QË DËSHMON PRONËSINË MBI TOKËN DHE KOPJA E PLANIT ose KONTRATA E QIRAMARRJES SË TOKËS për së paku 10 vjet (e noterizuar) me kopjen e fletës poseduese të pronarit dhe kopjen e planit të bashkangjitur, përveç në rast të majmërisë së viçave kur dëshkohet toka si bazë ushqimore, toka e marrë më qira, duhet të jetë për së paku 3 vjet dhe nëse ka investime në makineri bujqësore, kontrata e tokës duhet të jetë për 5 vjet.	f. <input type="checkbox"/>	
13.	Në rast të kontratave për qiramarrje nga APK-ja, të cilat janë për kohë më të shkurtër se sa është paraparë në masë, aplikuesi duhet të sjell një vërtetim nga qiradhënësi me të cilin vërteton se nuk do të ketë problem për vazhdimin e kontratës së qirasë.		f. <input type="checkbox"/>
14.	LISTA E KONTRATAVE me përpunuesit ose blerësit dhe kopjet e kontratave – nëse aplikuesi i posedon ato (nuk janë të obligueshme, por janë kriter i përzgjedhjes)		f. <input type="checkbox"/>
15.	Dëshmi që vërteton se aplikuesi ka përfunduar se paku SHKOLLËN FILLORE-kopje e noterizuar**.	f. <input type="checkbox"/>	
16.	DEKLARATË - se në rast të marrjes së grantit, para kërkesës për pagesë, do të kontraktotj këshilltar ose kompani të licencuar për shërbime këshillimore nga MBPZHR me kontratë të noterizuar		f. <input type="checkbox"/>
Dokumente tjera specifike sipas nënmasës			
101.1 Pemët	Nuk kërkohen dokumente shtesë		
101.2 Perimet	Nuk kërkohen dokumente shtesë		
17.	101.3 Mishi	CERTIFIKATA E REGJISTRIMIT NË REGJISTRIN PËR IDENTIFIKIMIN E KAFSHËVE me numër të viçave apo derrave	f. <input type="checkbox"/>
18.	101.4 Qumështi	CERTIFIKATA E REGJISTRIMIT NË REGJISTRIN PËR IDENTIFIKIMIN E KAFSHËVE me numër të lopëve qumështore / deleve / dhive	f. <input type="checkbox"/>
19.	101.5 Rrushi	Nuk kërkohen dokumente shtesë	f. <input type="checkbox"/>
20.	101.6 Vezët	FATURA E BLERJES SË FUNDIT TË PULAVE (si dëshmi se aplikuesi ka pula në prodhimtari aktive)	f. <input type="checkbox"/>

Lista e dokumenteve të dorëzuara për masën 103

Nr.	Dokumenti	Obligativ	opcional
1.	FORMULARI PËR APLIKIM Sipas modelit të AZHB-së i plotësuar me kompjuter (nuk lejohet dorëshkrimi).		
2.	Letërnjoftimi i përfaqësuesit të ndërmarrjes (Kopje)		
3.	LLOGARIA RRJEDHËSE , dokument i lëshuar nga banka (në origjinal). Llogaria rrjedhëse duhet të jetë nga një bankë që operon në Kosovë.		
4.	CERTIFIKATA E REGJISTRIMIT NË REGJISTRIN E FERMËS - kopje		
5.	CERTIFIKATA E REGJISTRIMIT TË BIZNESIT kopje CERTIFIKATA E NUMRIT FISKAL kopje	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
6.	PLANI I BIZNESIT		
7.	Nga Agjencia Ushqimit dhe Veterinës - kopje: a. Vendim për aprovim - në rastin e përpunimit të qumështit dhe mishit b. Vendim për Regjistrim - në rastin e sektorit të pemëve, perimeve dhe verës	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
8.	Aplikuesit për prodhim të verës: Certifikata e Vreshtarit nga Regjistri Kadastral i Vreshtave – në rast se ka vreshta – kopje	<input type="checkbox"/>	
9.	Aplikuesit për prodhim të verës: Dokumenti nga DVV për prodhimin vjetor - në origjinal	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
10.	Certifikata nga regjistri i prodhuesve të verës në Kosovë – kopje	<input type="checkbox"/>	
11.	VËRTETIM nga Administrata Tatimore e Kosovës që dëshmon se aplikuesi nuk ka obligime të papaguara tatimore- në origjinal	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
12.	Gjendja e përgjithshme e deklarimeve dhe transaksioneve të tjera.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
13.	Lista e stafit të kompanisë në momentin kur dorëzohet formulari për aplikim – nga ATK në origjinal.	<input type="checkbox"/>	
14.	AUTORIZIMI - Në rast se aplikimi bëhet përmes një personi të autorizuar, ai pranohet vetëm përmes autorizimit të vërtetuar nga noteri - në origjinal.(vetëm për procesin e aplikimit) Autorizimi për përfaqësuesin e kompanisë e noterizuar dhe kontrata në mes të përfaqësuesit dhe kompanisë.		<input type="checkbox"/>
15.	KONTRATA E PUNËS së përfaqësuesit të ndërmarrjes me kohëzgjatje së paku për 5 vjet - kopje		

16.	LISTA E KONTRATAVE me fermerë dhe kopjet e kontratave – nëse aplikuesi i posedon ato		<input type="checkbox"/>
17.	Në rast të investimeve në ndërtim / zgjerim, renovimi, aplikuesi duhet të paraqes: <ul style="list-style-type: none"> • Kopjen e planit të parcelës ku do të bëhet investimi; • Fletën poseduese për parcelën ku do të bëhet investimi. • Në rast se toka është e marruar me qira duhet të behet kontrata e noterizuar 	<input type="checkbox"/>	
18.	Në rastin e investimeve të ndërtimit / zgjerimit, renovim, aplikuesit me rastin e aplikimit duhet t'i dorëzojnë: <ul style="list-style-type: none"> • Kopjet e skicave të objektit dhe një parallogaritje e shpenzimeve të materialit dhe punëve të parapara 	<input type="checkbox"/>	
19.	Pëlqim nga organi kompetent (Komuna) për leje të ndërtimit, në rastet e projekteve të ndërtimit / zgjerimit, por jo në rastet e projekteve të rinovimit	<input type="checkbox"/>	
20.	Bizneset joraportuese të TVSH-së: dokumenti i shtypur nga uebfaqja e ATK-së: http://apps.atkks.org/BizPasiveApp/VatRegist/SearchVat	<input type="checkbox"/>	
21.	Raporti / Para vlerësimi pozitiv për implementimin e standardeve të sigurisë HACCP ose ISO 22 000 , me specifikim të investimeve të nevojshme për certifikim me këto standard, i përgatitur në bazë të kërkesës standarde, nga teknologu i ndërmarrjes apo eksperti i jashtëm		<input type="checkbox"/>
22.	Certifikata për HACCP/ISO 22000 – kopje, nëse aplikuesi është i certifikuar		<input type="checkbox"/>
23.	FORMULARI PËR INDIKATOR i plotësuar në prani të aplikuesit, zyrtari verifikon a është plotësuar si duhet formulari për indikatorët	<input type="checkbox"/>	

Lista e dokumenteve të dorëzuara për masën 302

Nr.	DOKUMENTI	Obligativ	Opcional
1.	FORMULARI PËR APLIKIM Duhet të jetë sipas modelit të AZHB-së, preferohet të jetë i plotësuar në mënyrë elektronike.	f. ---- <input type="checkbox"/>	
2.	KOPJA E LETËRNJOFTIMIT Zyrtari verifikon në prani të aplikuesit nëse është letërnjoftimi i lëshuar nga Republika e Kosovës dhe nëse është i vlefshëm në momentin e aplikimit.	f. ---- <input type="checkbox"/>	
3.	CERTIFIKATA E LINDJES, kopje	f. --- <input type="checkbox"/>	
4.	FORMULARI PËR INDIKATOR i plotësuar (në origjinal) Në prani të aplikuesit zyrtari verifikon nëse është plotësuar si duhet formulari për indikatorët	f. <input type="checkbox"/>	
5.	LLOGARIA RRJEDHËSE , dokument i lëshuar dhe vulosur (në origjinal) nga një bankë që operon në Kosovë.	f. ---- <input type="checkbox"/>	
6.	Në rastin e personave juridik: CERTIFIKATA E NUMRIT FISKAL – kopje dhe CERTIFIKATA E REGJISTRIT TË BIZNESIT-kopje	f. ---- <input type="checkbox"/>	
7.	a) PROJEKT-PROPOZIMI – Në rast të projekteve në vlerë deri 20, 000 €; b) PLANI I BIZNESIT – Në rast të projekteve në vlerë mbi 20, 000 €; c) PROJEKT-PROPOZIMI PËR MASËN 302.4 (Shih shtojca 4) Duhet të jetë sipas modelit të AZHB-së	f. ---- <input type="checkbox"/>	
8.	CERTIFIKATA E REGJISTRIMIT NË REGJISTRIN E FERMËS (NIF)	f. <input type="checkbox"/>	
9.	- Diploma ose certifikata për shkollimin e detyrueshëm (8 ose 9 vjeçar). (në rast të personit juridik kjo vlen për pronarin / personin e autorizuar)	f. <input type="checkbox"/>	
10.	- Fleta poseduese dhe kopja e planit obligative për të gjithë aplikues;	F_ <input type="checkbox"/>	
11.	Në rast të projekteve të ndërtimit /zgjerimit/renovim me rastin e aplikimit duhet të dorëzojnë: - Kopjen e skicave; - Para llogarinë e shpenzimeve për materiale dhe për punë; - Fleta poseduese dhe kopja e planit obligative për të gjithë aplikues; - Nëse toka merret me qira - kontratën e noterizuar të qirasë për së paku 10 vjet për parcelën ose objektin ku do të bëhet ndërtim / zgjerim/renovim kurse për projektet që nuk parashohin ndërtim /zgjerim/renovim në pronë të huaj, mjafton kontrata e noterizuar e qiramarrjes për 5 vjet;	F. <input type="checkbox"/>	

12.	Për personat juridik: a) VËRTETIM nga Administrata Tatimore e Kosovës që dëshmon që aplikuesi, ka të shlyer tatimin në fitim (origjinal) Për personat fizik: b) VËRTETIM nga Komuna që ka shlyer tatimin në pronë (orgjinal)	f. --- <input type="checkbox"/>	
13.	AUTORIZIMI – Në rast se aplikimi bëhet përmes një personi të autorizuar, ai pranohet vetëm përmes autorizimi të vërtetuar nga noteri. a) Autorizim vetëm për procesin e aplikimit b) Autorizim për përfaqësuesin e kompanisë (jo pronarit) dhe kontrata në mes të përfaqësuesit dhe kompanisë.	f. --- <input type="checkbox"/>	
14.	Deklaratë se në rast të marrjes së grantit, para kërkesës për pagesë, do të kontrakttoj këshilltar ose kompani të licencuar për shërbime këshillimore nga MBPZHR me kontratë të noterizuar. (Bletari dhe turizëm rural)		f. <input type="checkbox"/>

15.	302.1 Prodhimi i mjaltit	1. Certifikate për prodhim organik	f. --- <input type="checkbox"/>
		2. Certifikate e regjistrimit të biznesit Aplikuesi është i regjistruar e si prodhues / përpunues i mjaltit	f. --- <input type="checkbox"/>
16.	302.2 : Përpunimi i prodhimeve bujqësore në ekonomi familjare	1. Përvoja e ekonomisë familjare a) Persona fizik – deklaratë me shkrim dhe NIF-i b) Persona juridik - certifikatë e regjistrimit të biznesit	f. --- <input type="checkbox"/>
		2. Në rast të prodhimit të verës: a) Certifikatën nga Regjistri Kadastral i Vreshtave; më pak se 3 hektarë vreshta;	f. --- <input type="checkbox"/>
		3. Në rast të qumështit: b) Deklaratë me shkrim – se kapacitetet përpunuese nuk do të jenë më shumë se 500 l qumësht në ditë;	f. --- <input type="checkbox"/>
17.	302.3 Zhvillimi i aktiviteteve artizanale	1. Përvoja e ekonomisë familjare a) Persona fizik – NIF ose deklaratë me shkrim; b) Persona juridik - Certifikatë e regjistrimit të biznesit	f. --- <input type="checkbox"/>
18.	302.4 Zhvillimi i turizmit rural	1. Përvoja e ekonomisë familjare në aktivitetet e ofrimit të shërbimeve të turizmit rural, a) Persona fizik – NIF ose deklaratë me shkrim; b) Persona juridik - Certifikatë e regjistrimit të biznesit	f. --- <input type="checkbox"/>

		2. Dëshmi se objekti / ndërtesa që do të renovohet është në Listën e Trashëgimisë Kulturore	f. --- <input type="checkbox"/>
		3. Projekti ideor i përshtatur pamjes se objektit, e përgatitur nga arkitekti.	f. --- <input type="checkbox"/>
		4. Fotografitë për objektin ekzistues;	f. --- <input type="checkbox"/>
		5. Pëlqimi i noterizuar i pronarëve të pronave respektivisht pëlqimi zyrtar nga autoriteti publik në rast të investimeve në ndërtimin e shtigjeve për këmbësorë dhe biçiklist përreth objekteve të turizmit rural.	f. --- <input type="checkbox"/>
		6. Letër rekomandimi nga GLV-të e përzgjedhura me strategjitë e aprovuara	f. --- <input type="checkbox"/>

Lista e dokumenteve të dorëzuara për masën 303 Për GLV-përzgjedhura

Dokumentet e bashkangjitura /ju lutem shënoni më <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / (dhe radhitni ato sipas listës së dhënë në fund të këtij aplikacioni	Obligative
Formularin për Aplikim - sipas modelit të AZHB-së preferohet të jetë i plotësuar me makinë ose kompjuter. Shih Aneksi nr. 2	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Aplikanti/GLV-përzgjedhur duhet të paraqesë një projekt propozimin) Shih Aneksi nr.3	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Dëshminë se trupi menaxhua i GLV-s së përzgjedhur prezanton interesat e grupeve të ndryshme publik dhe privat (lista e anëtarëve të trupit menaxher)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Mbi 50% të anëtarëve duhet të jenë anëtarët që paraqesin partneret ekonomik, sociale, shoqëri civile asociacione, shoqata të ndryshme që mbulojnë atë territor. (lista e anëtarëve dhe nga vinë institucioni, organizata, kompania private etj)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Jo më pak se 20% të jenë anëtarë që vinë nga institucionet publike (lista e anëtarëve)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Respektimi i diversiteteit të moshë dhe barazia gjinore më së pak 10 % të anëtarëve të jenë femra dhe të rinj. (lista e anëtarëve si dhe të paraqitet moshja e tyre, gjinia (data e lindjes)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Certifikatën e regjistrimit të GLV-s përzgjedhur në Regjistrin e OJQ-ve, ne Ministrinë e Administratës Publike	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Kopje e letër njoftimit të përfaqësuesit të autorizuar nga GLV-s. Përzgjedhur	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Dëshminë e xhirologarisë bankare në emër të përfaqësuesit të GLV-s -përzgjedhur	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Certifakën e numëri Fiskal të GLV-s - përzgjedhur Dëshmia e kryrejes së obligimeve të antarësisë ndaj RrZhR-se	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Lista e dokumenteve të dorëzuara për RrZhr

Dokumentet e bashkangjitura /ju lutem shënoni më <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / (dhe radhitni ato sipas listës së dhënë në fund të këtij aplikacioni	Obligative
Formularin për Aplikim - sipas modelit të AZHB-së preferohet të jetë I plotësuar me makinë ose kompjuter. Shih Ankesin nr.2	
Aplikanti/RrZhr duhet të paraqesë një projekt propozimin Shih Aneksin nr.3	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Certifikatën e regjistrimit të RrZhr në Regjistrin e OJQ-ve, ne Ministrinë e Administratës Publike	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Dëshminë se menaxheri (udhëheqësi i RrZhr) ka eksperiencë në zhvillim rural/ Diploma e fakultetit dhe CV	
Kopje e letër njoftimit të përfaqësuesit të autorizuar nga RrZhr.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Dëshminë e xhirlogarisë bankare në emër të përfaqësuesit të RrZhr.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Certifikën e numërin Fiskal të RrZhr.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Lista e dokumenteve të dorëzuara për masën e ujitjes së tokave bujqësore

Nr.	Dokumenti	Obligativ	opcional
1.	FORMULARI PËR APLIKIM Sipas modelit të AZHB-së i plotësuar me makine ose kompjuter (nuk lejohet dorëshkrimi) Kontrolli nëse dokumentet janë të mbushura si duhet të bëhet në momentin e dorëzimit në prani të aplikantit	f. <input type="checkbox"/>	
2.	KOPJA E LETERNJOFTIMIT të aplikuesit. Në rast të personave juridik kopja e letërnjoftimit të menaxherit, të pronarit ose të personit të autorizuar të ndërmarrjes.		
3.	CERTIFIKATA E REGJISTRIT TË FERMERIT (NIF - numri identifikues i fermerit)	f.	
4.	FORMULARI PËR INDIKATOR i plotësuar, në origjinal (nuk lejohet dorëshkrimi) Në prani të aplikuesit zyrtari verifikon a është plotësuar si duhet formulari për indikatorët.	f. —	
5.	LLOGARIA RRJEDHËSE , dokument i lëshuar dhe vulosur nga banka (në origjinal) nga një bankë që operon në Kosovë	f. — <input type="checkbox"/>	
6.	Në rastin e personave juridik: CERTIFIKATA E NUMRIT TE BIZNESIT-kopje CERTIFIKATA E NUMRIT FISKAL – kopje	f. <input type="checkbox"/>	
7.	PROJEKTI TEKNIK me para masë dhe parallogari.	f.	
8.	PROJEKT PROPOZIMI i cili përmban arsyesh mërinë ekonomike të investimit	<input type="checkbox"/>	
9.	PËLQIMIN E KOMUNËS që dëshmon se në rast të dhënies së grantit, aplikues i mund të marr leje ndërtimi	<input type="checkbox"/>	
10.	KOPJET E PLANIT TE NGASTRAVE të cilat do të përfshihen në ujitje	<input type="checkbox"/>	
11.	SKICE(vizatim) në të cilën janë të paraqitura të gjitha ngastrat të përfshira në ujitje me numër të ngastrës nga kopja e planit		
12.	LISTA E FERMERËVE që përfitojnë nga sistemi i ujitjes së propozuar që të ndërtohet/modernizohet/zgjerohet bashkë me NIF-at e tyre (nga Regjistri i Fermës)	f. <input type="checkbox"/>	
13.	Për personat juridik: VËRTETIM nga Administrata Tatimore e Kosovës që dëshmon se aplikanti nuk ka obligime të papaguara	f. <input type="checkbox"/>	
14.	AUTORIZIMI- i noterizuar, në rast se aplikimi bëhet përmes një personi të autorizuar,	f. <input type="checkbox"/>	
15.	CERTIFIKATA E PRONËSISË MBI TOKËN (kopja e planit dhe fleta poseduese ku do të kryhet investimi)	f. <input type="checkbox"/>	

16.	Deklaratë për të kontribuar me 20% për realizimin e projektit.	f.	<input type="checkbox"/>
-----	--	----	--------------------------

SHTOJCA NR.2 LISTA E INVESTIMEVE / SHPENZIMEVE TË PRANUESHME

Lista e investimeve të pranueshme për masën 101

Tabela 1 LISTA E SHPENZIMEVE TË PRANUESHME PËR MASËN 101	
101.1	SEKTORI I PEMËVE
101.1.1	<i>Investimet në ngritjen e pemishteve të reja dhe/ose rehabilitimi i pemishteve ekzistuese</i>
101.1.1.1	<p>Punimet e kryera për mbjelljen e fidaneve dhe përgatitjen e tokës.</p> <p>Blerja e fidaneve të certifikuara, sistemit mbajtës për fidane me shtylla të betonit ose të metalta (nuk pranohen shtylla nga druri apo materiale tjera)</p> <p>Blerja e materialit për rrethojë me shtylla të betonit ose të metalta</p> <p>Punimet e kryera për vendosjen e sistemit mbajtës dhe rrethojës</p> <p>Infrastruktura (shtyllat, teli, rrethoja, ujitja, mbrojtja kundër breshrit) për pemishtet ekzistuese</p>
101.1.2	<i>Investimet në vendosjen e sistemit të ujitjes në pemishte.</i>
101.1.2.1	<p>Punimet e kryera nga një palë e tretë për hapjen e puseve</p> <p>Blerja e gypave për ujitje</p> <p>Blerja e pajisjeve për hedhjen e ujit (spërkatje, vesim)</p> <p>Blerja e pompave</p> <p>Blerja e pajisjeve të TI duke përfshirë edhe programet (software)</p> <p>Punimet e kryera nga një palë e tretë për vendosjen e sistemit të ujitjes</p>
101.1.2.2	Pajisje për furnizim me energji të ripërritëshme dhe jo të ripërritëshme, për funksionim të sistemit të ujitjes dhe pajisjeve kontrollim dhe monitorim
101.1.2.3	<p>Blerja e rrjetave kundër breshrit, mbrojtjen ndaj zogjve dhe pajisje për mbrojtje nga drita</p> <p>Blerja e sistemit mbajtës për rrjetë kundër breshërit</p> <p>Punimet e kryera nga një palë e tretë për vendosjen e rrjetave kundër breshërit dhe sistemit të tyre mbajtës</p>
101.1.2.4	Ndërtimi ose renovimi i objekteve për makineri bujqësore dhe pajisje, magazinimin e karburantëve/lubrifikantëve, objektet e magazinimit për mbrojtjen e produkteve të bimëve, plehrave dhe pajisjeve për mbrojtje personale
101.1.3	<i>Investimet në makina dhe pajisje bujqësore për kultivimin e pemishteve, për mbrojtjen e bimëve, për shpërndarjen e plehut, për vjelje dhe trajtim pas vjeljes.</i>
101.1.3.1	<p>Traktorë special dhe kultivatorë për pemishte</p> <p>Makina për prodhimin e kompostit</p> <p>Automjete dhe rimorkio speciale për vjelje</p> <p>Blerja e pajisjeve dhe makinave speciale për hortikulturë (spërkatës, atomizerë), pajisje për shpërndarje të plehut, për mbjellje, për mulqerim, për vjelje, trajtim të kompostit etj.</p>
101.1.3.2	Pajisje kompjuterike dhe software përfshirë sensorë që kanë lidhshmëri vetëm me pajisjet

	e pranueshme për njësitë prodhuese të vreshtave)
101.1.4	<i>Investimet në ndërtimin dhe përmirësimin e objekteve të trajtimit pasvjeljes, objektet për strehimin e makinave dhe pajisjeve bujqësore, depove për produkte për mbrojtje të bimëve dhe për plehëra artificiale</i>
101.1.4.1	<p>Ndërtimi apo renovimi i objekteve ekzistuese ose blerja dhe vendosja e paneleve për depo të përhershme apo të përkohshme, depo me ajr të kondicionuar, hapësira për pastrim, klasifikim dhe paketim</p> <p>Blerja e makinave dhe pajisjeve për paraftohje, njësitë për ftohje dhe depo ftohëse.</p> <p>Blerja e makinave dhe pajisjeve për larje, pastrim, selektim, klasifikim, prerje, tharje, paketim dhe etiketim të frutave të freskëta,</p> <p>Blerja e pajisjeve për transport për përdorim brenda objektit: pirunier, rimorkio, kontejner, vinç, pirunier të dorës, karrocë apo pajisje tjera transportuese apo punuese.</p> <p>Pajisje për trajtimin e mbetjeve dhe deponimin e mbeturinave (përfshirë kompostimin)</p> <p>Materiale ndërtimi/komponente për instalimin e shërbimeve teknike për furnizim me ujë, sistemet e ventilimit, sistemet përngrohje/ftohje, kushtet mikro-klimatike, prodhimin e energjisë dhe furnizimi i energjisë dhe instalimet, kullimi, rrjetet ekanalizimeve/rezervuarëve, të trajtimit të ujërave të zeza</p> <p>sigurimin ekërkesave plotësuese higjienike dhe sanitare (përfshirë ruajtjen e produkteve higjienike dhe sanitare, si dhe zonë punëtorëve), hapësirë administrative (zyre) dhe përinstalimin e pajisjeve</p> <p>Blerja e kompjuterëve, programeve speciale dhe pajisjeve speciale teknologjike për inspektim, për monitorim, për regjistrim, kontrollim të ftohjes etj.</p>
101.2	SEKTORI I PERIMEVE
101.2.1	Investimet në ndërtimin dhe modernizimin e serrave permanente
101.2.1.1	<p>Ndërtimi i serrave nga plasmasi, polikarbon (plexi-glas) ose qelqi</p> <p>Materiale ndërtimi/ komponentë për ndërtim/renovimin e serrave</p>
101.2.1.2	<p>Pajisjeve speciale për serra, duke përfshirë makina për vendosje në vazo dhe mbushje, makina për vjelje, sistem ventilimi, sistem i ujitjes,</p> <p>Blerja e mekanizmit përkatës për kultivimin e perimeve në fushë të hapur apo në serra (makinë për mbjellje të fidanëve, makinë për shtrirje të folisë, etj.)</p> <p>Makina për prodhimin e kompostit</p> <p>Inkubatorë për rritje të fidanëve</p> <p>Blerja e kompjuterëve, programeve speciale dhe pajisjeve speciale teknologjike për inspektim, monitorim dhe regjistrim, pastaj sisteme për kontrollimin e ftohjes në automjetet frigorifer etj.</p>
101.2.1.3	<p>Pajisje për furnizim me energji të ripërtitëshme dhe jo të ripërtitëshme, për funksionim të sistemit të ujitjes dhe pajisjeve kontrollim dhe monitorim</p> <p>Pajisje për ngrohje të serrës me kusht që ajo të arsyetohet ekonomikisht</p>
101.2.1.4	Blerja dhe instalimi i pajisjeve për sigurimin e kushteve klimatike të kontrolluara dhe kultivimin pa dhé (soil-less)
101.2.1.5	Investime në vendosjen apo modernizimin e sistemit të ujitjes në serrë

	<p>Punimet e kryera nga një palë e tretë për hapjen e puseve,</p> <p>Pajisje për hedhjen e ujit (spërkatje, vesim), pompat e ujit</p> <p>Pajisje të TI duke përfshirë edhe programe (software)</p>
101.2.2	<i>Depo për ruajtjen e pemëve dhe perimeve</i>
101.2.2.1	<p>Ndërtimi dhe renovimi i objekteve për trajtim të perimeve dhe patateve pas vjeljes,</p> <p>Ndërtimi apo renovimi i objekteve ekzistuese ose blerja dhe vendosja e paneleve për depo të përhershme apo të përkohshme, depove për patate, hapësira për pastrim, klasifikim dhe paketim</p> <p>Blerja e makinave dhe pajisjeve për paraftohje, njësi për ftohje dhe depo ftohëse.</p> <p>Blerja e makinave dhe pajisjeve për larje, pastrim, selektim, klasifikim, prerje, tharje, paketim dhe etiketim,</p> <p>Blerja e pajisjeve për transport për përdorim brenda objektit: pirunier, rimorkio, kontejner, furgona, vinç, pirunier i vogël, karrocë apo pajisje tjera transportuese apo punuese.</p> <p>Ndërtimi i objekteve për strehimin e makinave dhe pajisjeve bujqësore, depove për pesticide dhe për plehra</p>
101.2.2.2	<p>Materiale ndërtimi/komponentë për instalimin e shërbimeve teknike për furnizim me ujë, sistemet e ventilimit, sistemet për ngrohje/ftohje, kushtet mikro-klimatike, furnizimi me energji dhe instalimet, kullimi, rrjetet e kanalizimeve/rezervuarëve, të trajtimit të ujërave të zeza/të ujit, pastrimit të ujit,</p> <p>Blerja e kompjuterëve, programeve speciale dhe pajisjeve speciale teknologjike për inspektim, për monitorim, për regjistrim, kontrollim të ftohjes, etj.</p>
101.2.2.3	<p>Pajisje për shërbimet teknike (furnizimi me ujë, sistemet e ventilimit, sistemet për ngrohje/ftohje, kushtet mikro-klimatike, instalimet e rrymës elektrike, kullimi, rrjetet e kanalizimeve/rezervuarëve, të trajtimit të ujërave të zeza,</p> <p>Pajisje për furnizim me energji të ripërtitëshme dhe jo të ripërtitëshme, për funksionim të deposë dhe pajisjeve kontrollim dhe monitorim</p> <p>Pajisje për ti plotësuar kërkesat higjienike dhe sanitare duke përfshirë pajisjet higjienike dhe sanitare edhe për punëtorët, si dhe për pastrimin e makinerive dhe pajisjeve</p>
101.2.2.4	<p>Makineri bujqësore (traktorë, kultivatorë, multi-kultivatorë) dhe pajisje për kultivimin e tokës, krasitje, mulqerim, kositje, pajisje për mbrojtjen e kulturave (spërkatës, atomizerë, pajisje për shpërndarjen e plehrave dhe makineri për vjelje/korrje)</p>
101.2.3	<i>Pajisjet për trajtim pas vjeljes</i>
101.2.3.1	<p>Pajisje për trajtim pas vjeljes, për kalibrim, klasifikim, pastrim, larje, tharje, dezinfektimin, zbulimin e metalit, qelqit apo materialeve të tjeratë ngurta</p> <p>Pajisje për prerje të frutave, paketim dhe etiketim</p> <p>Pajisje për para-ftohje, ftohje dhe frigorifer</p>
101.2.3.2	<p>Pajisje për manipulim, ngarkim-shkarkim, pajisje-pirunj, rimorkio transporti, mjet transportues me sistem rripi, pajisje për peshim</p>
101.2.3.3	<p>Pajisje dhe objekte për trajtimin e mbetjeve dhe depozitimin e mbeturinave (përfshirë kompostimin)</p>
101.2.3.4	<p>Pajisjet për monitorimin e cilësisë, sistemet e kontrollit, gjurmueshmërisë, ruajtjen dhe shpërndarjen, pajisje kompjuterike dhe softwarëve përfshirë sensorët</p>

101.3	SEKTORI I PRODHIMIT TË QUMËSHITIT
101.3.1	<i>Ndërtimi/ renovimi i stallave për lopë, dele dhe dhi të qumështit</i>
101.3.1.1	Ndërtimi ose renovimi i stallave dhe objekteve përcjellëse, mjeltoreve dhe infrastrukturës përkatëse Ndërtimi apo renovimi i stallave të tipit të mbyllur, gjysëm të hapur apo të hapur Ndërtimi apo renovimi i mjeltoreve, dhomës për ruajtjen e qumështit dhe laktofrizat
101.3.1.2	Investime në modernizimin e pajisjeve për mjelje dhe ftohje dhe ruajtje të qumështit duke përfshirë dhomën e qumështit dhe laktofrizat Pajisjet për mjelje, mjeltore, sistemi i mbyllur i mjeljes, pompat vakum dhe sistemet e kontrollit, sistemet për matjen e qumështit Pajisje për pastrimin e sistemit të mjeljes
101.3.1.3	Ndërtimi apo renovimi i objekteve përcjellëse siç janë depot e ushqimit të koncentruar dhe voluminoz, depo për sillazh, silosëve duke përfshirë hapësirat për përgatitjen e ushqimit, për trajtim dhe paketim të tij. Ndërtimi i objekteve ose dhomave për deponimin e medikamenteve, materialit për higjienë, për veteriner, për qëndrim të punëtorëve etj. Investime në largimin, trajtimin dhe deponimin e plehut, Ndërtimi apo renovimi i depove për grumbullimin dhe deponimin e plehut Tank/gropë për plehun e lëngshëm Pajisje për përzierjen dhe nxjerrjen/pompimin e plehut të lëngët Pajisje automatike për largimin e plehut Pompa dhe sisteme të ajrosjes për pleh të lëngshëm Pajisje për shpërndarjen e plehut të lëngshëm (p.sh. cisterna) dhe atij të ngurtë.
101.3.1.4	Investime për instalimin e shërbimeve teknike për furnizim me ujë, sistemet e ventilimit, sistemet për ngrohje/ftohje, kushtet mikro-klimatike, prodhimin e energjisë dhe furnizimi me rrymë elektrike, kullimi, rrjetet e kanalizimeve/rezervuarëve, të trajtimit të ujërave të zeza/të ujit, brushat, pajisje të peshimit
101.3.1.5	Investime për rrethimin e fermave blegtorale, zonat e mbarështimit, kontrollin e lëvizjes në natyrë, barrierat dezinfektuese, qasje rrugore dhe rrugë në-ferme për kryerjen e aktiviteteve të nevojshme të fermës
101.3.1.6	Pajisje për shënjimin e kafshëve dhe regjistrimin e të dhënave dhe të pajisjeve kompjuterike dhe software përfshirë sensorë (që kanë të bëjnë vetëm me pajisjet e pranueshme për aktivitetet e fermave të qumështit)
101.3.1.6	Investime për pikat grumbulluese të qumështit: Ndërtimi, riparimi ose zgjerimi i objekteve për pranimin e qumështit Laktofrizë, frigoriferë, bojler, ventilatorë, Cisternë të izoluar nga inoksi për transportim të qumështit deri në qumështorë Pajisje për matjen e cilësisë së qumështit si pajisje për matjen e yndyrës, pH-së, mbetjeve të antibiotikëve, qelizave somatike, mikroorganizmave etj. Peshore, pompë për nxjerrjen e qumështit, bidona inox, kulluese

	Gjeneratorë për prodhimin e energjisë elektrike, stabilizatorë të rrymës el., pajisje për prodhimin e energjisë së ripërtitëshme
<i>101.3.2</i>	<i>Mekanizimi dhe pajisjet bujqësore</i>
101.3.2.1	Makineri bujqësore: përzierse (mikserë), TMR (total mix ratio), makina kositëse, presa, grabujë tedders, makina për grimcim të sillazhit, pajisje dhe makina për përgatitjen e sillazhit në fermë, makina për kultivim të tokës (traktorë, kultivatorë, multi-kultivatorë), makina për mbjellje, mbrojtjen e kulturave (spërkatës, atomizerë), për shpërndarje të plehut, për kositje dhe për kultivimin e livadheve (përfshirë rotoballat)
101.4	GRUPI I INVESTIMEVE PËR PRODHIM TË MISHIT
<i>101.4.1</i>	<i>Ndërtimi/renovimi i objekteve të fermave për mbarështim</i>
101.4.1.1	Ndërtimi/renovimi i stallave të tipit të mbyllur, gjysmë të hapur apo të hapur dhe objekteve përcjellëse dhe infrastrukturës përkatëse për gjedhë për trashje
101.4.1.2	Ndërtimi apo renovimi i objekteve përcjellëse siç janë depot e ushqimit të koncentruar dhe voluminoz, depo për sillazh, silosëve duke përfshirë hapësirat për përgatitjen e ushqimit, për trajtim dhe paketim të tij. Ndërtimi i objekteve ose dhomave për deponimin e medikamenteve, materialit për higjienë, për veteriner, për qëndrim të punëtorëve etj. Investime në largimin, trajtimin dhe deponimin e plehut, Ndërtimi apo renovimi i depove për grumbullimin dhe deponimin e plehut Tank/gropë për plehun e lëngshëm Pajisje për përzierjen dhe nxjerrjen/pompimin e plehut të lëngët Pajisje automatike për largimin e plehut Pompa dhe sisteme të ajrosjes për pleh të lëngshëm Pajisje për shpërndarjen e plehut të lëngshëm (p.sh. cisterna) dhe atij të ngurtë.
101.4.1.3	Investime për instalimin e shërbimeve teknike për furnizim me ujë, sistemet e ventilimit, sistemet për ngrohje/ftohje, kushtet mikro-klimatike, prodhimin e energjisë dhe furnizimi me rrymë elektrike, kullimi, rrjetet ekanalizimeve/rezervuarëve, të trajtimit të ujërave të zeza/të ujit, brushat, pajisje të peshimit
101.4.1.4	Investime për rrethimin e fermave blegtorale, zonat e mbarështimit, kontrollin e lëvizjes në natyrë, barrierat dezinfektuese, qasje rrugore dhe rrugë në-ferme për kryerjen e aktiviteteve vetë nevojshme të fermës
101.4.1.5	Pajisje për shënjimin e kafshëve dhe regjistrimin e të dhënave dhe të pajisjeve kompjuterike dhe software përfshirë sensorë (që kanë të bëjnë vetëm me pajisjet e pranueshme për aktivitetet e fermave të qumështit)
<i>101.4.2</i>	<i>Mekanizimi dhe pajisjet bujqësore</i>
101.4.2.1	Makineri bujqësore: përzierse (mikserë), TMR (total mix ratio), makina kositëse, presa, grabujë tedders, makina për grimcim të sillazhit, pajisje dhe makina për përgatitjen e sillazhit në fermë, makina për kultivim të tokës (traktorë, kultivatorë, multi-kultivatorë), makina për mbjellje, mbrojtjen e kulturave (spërkatës, atomizerë), për shpërndarje të

	plehut, për kositje dhe për kultivimin e livadheve (përfshirë rotoballat), Pajisje për transportimin e brojlerëve në thertore (romorkio, kafazë)
101.5	GRUPI I INVESTIMEVE PER PRODHIMIN E RRUSHIT
101.5.1	<i>Investime në ngritjen/rehabilitimin e vreshtave</i>
101.5.1.1	Investime në ngritjen/rehabilitimin e vreshtave (mbjellja, konvertimi, zëvendësimi) Punimet nga një palë e tretë për mbjelljen, përgatitjen e tokës me përjashtim të plehërimit të tokës Blerja e fidanëve të certifikuara Blerja e materialit për sistemin mbajtës të hardhive Blerja e materialit për rrethojë Blerja e plasmasit për mbulimin e hardhive, vetëm për rrush të tryezës. Punimet nga një palë e tretë për vendosjen e sistemit mbajtës dhe rrethojës
101.5.1.2	<i>Investime në vendosjen ose modernizimin e sistemit të ujitjes</i>
101.5.1.2.1	Investime në vendosjen ose modernizimin e sistemit të ujitjes sipas praktikave të shfrytëzimit eficient të ujit dhe energjisë Punimet e kryera nga një palë e tretë për hapjen e puseve Blerja e gypave për ujitje Blerja e pajisjeve për hedhjen e ujit (spërkatje, vesim) Blerja e pompave Blerja e pajisjeve të TI duke përfshirë edhe programet (software) Punimet e kryera nga një palë e tretë për vendosjen e sistemit të ujitjes
101.5.2	Investime në vendosjen e rrjetave kundër breshërit
101.5.2.1	Blerja e rrjetave kundër breshërit, Punimet e kryera nga një palë e tretë për vendosjen e rrjetave kundër breshërit dhe sistemit të tyre mbajtës, rrethojës dhe vendosjen e sistemit të mbulimit të hardhive me plasmas
101.5.3	<i>Investimet në makineri dhe pajisje bujqësore për kultivim të vreshtave, për mbrojtje të bimëve, për plehërim, për vjelje dhe trajtim pas vjeljes</i>
101.5.3.1	Traktorë special dhe kultivatorë Automjete dhe rimorkio speciale për vjelje Blerja e pajisjeve dhe makinave speciale për vreshtari, për shpërndarje, për mbjellje, për mulqerim, trajtim të kompostit etj.
101.5.4	<i>Ndërtimi dhe përmirësimi i objekteve, për strehimin e makinave dhe pajisjeve bujqësore, depove për produkte, për pesticide dhe për plehëra artificiale</i>
101.5.4.1	Ndërtimi apo renovimi i objekteve ekzistuese ose blerja dhe vendosja e paneleve për depo të përhershme apo të përkohshme, hapësira për pastrim, klasifikim dhe paketim Blerja e makinave dhe pajisjeve për para ftohje, ftohje dhe depo me ftohje Blerja e makinave dhe pajisjeve për larje, pastrim, selektim, klasifikim, prerje, tharje, paketim dhe etiketim, Blerja e pajisjeve për transport për përdorim brenda objektit: pirunier, rimorkio, kontejner, furgona, vinç, pirunier i dorës, karrocë apo pajisje tjera transportuese apo punuese Blerja e kompjuterëve, programeve speciale dhe pajisjeve speciale teknologjike për inspektim, për monitorim, për regjistrim, kontrollim të ftohjes etj.
101.5	GRUPI I INVESTIMEVE PER PRODHIMIN E VEZËVE

101.6.1	Ndërtimi/renovimi i stallave për pula vojse dhe objekteve përcjellëse, si dhe infrastrukturës përkatëse të fermës Objekte për ruajtje të vezëve, dhoma ftohëse, pajisje për ftohje
101.6.2	Investimet në kafaze, vetëm në rast të përmbushjes së standardeve të BE-së
101.6.3	Ndërtimi ose renovimi i objekteve përcjellëse siç janë depot e ushqimit duke përfshirë pajisjet për përgatitjen e ushqimit, përdorimin dhe paketimin e tij
101.6.4	Investime në pajisje për prodhim të energjisë nga burime të ripërtitëshme
101.6.5	Investime për prodhimin e koncentratit, 50% e të cilit duhet të jetë për nevoja të fermës
101.6.7	Investime në makineri dhe pajisje për trajtim të vezëve, makine për vulosje/shenjezim, shiritat transportues për bartjen e vezëve, për klasifikim të vezëve, vetëm për fermat me më shumë se 15,000 pula vojse
101.6.8	Investime në sisteme për largimin, trajtimin dhe deponimin e plehut
SHPENZIMET E PËRGJITHSHME PËR MASËN 101	
101.A1	<i>Lista e shpenzimeve të përgjithshme për përgatitjen e planit të biznesit</i>
101.A1.1	Pagesat e konsulencës për përgatitjen e planit të biznesit, projekt propozimit, analiza të tokës, analiza të ujit dhe analiza tjera të nevojshme.
101.A1.2	Pagesat për arkitektët dhe inxhinierët e shërbimeve 'në çdo fazë të planifikimit: përgatitjen e dizajnit fillestar, studimeve të fizibilitetit, projektin teknik, projektet mbështetëse etj.
101.A1.3	Shpenzime të tjera për mbledhjen e dokumenteve mbështetëse siq janë leja e ndërtimit, vlerësimi i ndikimit në mjedis dhe leje apo licenca tjera të nevojshme
101.A2	<i>Shpenzimet e përgjithshme për zbatimin e projektit</i>
101.A2.1	Pagesat e konsulencës për ofrimin e asistencës teknike për menaxhimin e projektit gjatë zbatimit të projektit
101.A2.2	Pagesat për arkitektët dhe shërbimet e inxhinierëve për mbikëqyrjen e ndërtimit
101.A2.3	Pagesat për ofrimin e shërbimeve të ndërtuesve
101.A4	<i>Shpenzimet e publicitetit dhe informimit në nivel të projektit</i>
101.A3.1	Dizajnimi i materialit publicitar dhe informues
101.A3.2	Shtypja e materialit publicitar dhe atij informues
101.A3.3	Elementet e ndërtimit për pllakata/billborde
LISTA E PUNËVE TË PRANUESHME PËR MASËN 101	
101.B1	Aktivitetet që kanë të bëjnë me demelimin - demolimi i ndërtimeve ekzistuese

	<ul style="list-style-type: none"> - transporti i materialeve në deponinë më të afërt <p>aktivitetet ndihmëse</p>
101.B1.1	<p>Punët e tokës</p> <ul style="list-style-type: none"> - gjermimi i sipërfaqes humusore - gjermimi i tokës - gjermimi i themeleve - ndërtimi i argjinaturës - ngritjen dhe përforcimin e bazës - transporti i materialit të germuar - aktivitetet ndihmëse
101.B1.2	<p>Punët me beton</p> <ul style="list-style-type: none"> - ndërtimi i bazës nga betoni - vendosja e konstruksioneve të nevojshme - vendosja e armaturës - ndërtimi i dyshemesë së betonit dhe argjinaturat e çimentos - puna e betonimit, rregullimi i terenit, qasjes në rrugë /lidhjen rrugore - vendosjen e elementeve të duhura të parafabrikuara - hapja e sistemit të kanaleve - aktivitetet ndihmëse
101.B1.3	<p>Punimet me blloka/tulla</p> <ul style="list-style-type: none"> - murimi - izolimi horizontal dhe vertikal i objektit - suvatim i tavanit dhe mureve në objektit - ndërtimi i rrethojës, rregullimi i terenit, rrugët / lidhjeve rrugore - vendosjen e elementeve të parafabrikuara - ndërtimi i elementeve të vogla brenda objektit (oxhakut, sistemit të ventilimit etj) - aktivitetet ndihmëse
101.B1.4	<p>Punimet nga druri</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - ndërtimi i të gjitha elementeve që lidhen me objektin e ri apo adaptimin e objektit të vjetër - vendosja e konstruksioneve të drurit (bazës, trareve dhe ndërtimet e kulmeve) - punë ndërtuese nga druri siç janë dyshemeja, rregullimi i hapësirës, rrethojat e rrugës - vendosja e konstruksioneve të vogla nga druri - aktivitetet ndihmëse
101.B2	Punimet e izolimit dhe fasadës <ul style="list-style-type: none"> - izolimi - fasada - vendosjen e elementeve të parafabrikuara - aktivitetet ndihmëse
101.B2.1	Punimet e ndërtimit të kulmit <ul style="list-style-type: none"> - vendosja e konstruksioneve të kulmit - mbulimi i kulmit/vendosja e tjegullave/llamarinës e materiale tjera. - aktivitetet ndihmëse
101.B2.2	Punimet nga llamarina <ul style="list-style-type: none"> - ndërtimi i ulluqeve - ndërtimi i sistemit për kanalizim atmosferik - prerësit e borës - aktivitetet ndihmëse
101.B2.3	Punimet nga qeramika <ul style="list-style-type: none"> - përgatitja e bazës për vendosjen e pllakave të qeramikës - vendosja e pllakave të qeramikës - aktivitetet përfundimtare pas vendosjes së pllakave të qeramikës - aktivitetet ndihmëse
101.B3	Punimet nga druri <ul style="list-style-type: none"> - ndërtimi i dritareve, dyerve, rrethojës së drurit, shkallëve etj

	<ul style="list-style-type: none"> - ndërtimi i elementeve të brendshme dhe të jashtme të drurit - aktivitetet ndihmëse
101.B3.1	<p>Punimet për vendosjen e katit</p> <ul style="list-style-type: none"> - krijimin e bazës për ndërtimin e katit - ndërtimi i katit - aktivitetet përfundimtare - aktivitetet ndihmëse
101.B3.2	<p>Punët e lyerjes/ngjyrosjes</p> <ul style="list-style-type: none"> - lyerja e tavanëve dhe mureve - lyerja e sipërfaqeve të drurit dhe metalit - aktivitetet ndihmëse
101.B3.3	<p>Punimet me metal</p> <ul style="list-style-type: none"> - ndërtimi i elementeve metalike - vendosja e konstruksioneve metalike - vendosja e rrethojës (së ballkonit, së shkallëve etj) dhe rrethimi i objektit - vendosja e elementeve të nevojshme metalike të parafabrikuara - aktivitetet ndihmëse
101.B3.4	<p>Punimet nga guri</p> <ul style="list-style-type: none"> - murimi me gurë - mveshja me gurë/ shtresa të gurëve - muri i rrethojës, rregullimi i ambientit, nga guri, qasja në rrugë / lidhjeve rrugore - vendosjen e elementeve të parafabrikuara - aktivitetet ndihmëse

101.B3.5	<p>Instalimet teknike</p> <ul style="list-style-type: none"> - instalimi i furnizimit me energji elektrike - instalimi i furnizimit me gaz - vendosjen e instalimeve të jashtme dhe të brendshme të energjisë elektrike - vendosjen e sistemit te drenazhës - instalimi i sistemit të furnizimit me ujë, vendosja e rezervuarëve të ujit, hidroforit etj - vendosjen e sistemit të brendshëm dhe të jashtëm të kanalizimit që lidhen me sistemin sekondar të kanalizimit apo kanalizimin e gropës septike/ rezervuar, - ndërtimi i gropës septike/ rezervuar - instalimin e pajisjeve të brendshme sanitare - instalimin e sistemeve për ngrohje, ventilim, ajër të kondicionuar dhe sistemeve të ajrit/ pastrimit e ujit (sistemet për ngrohje dhe ftohje), - instalimin e pajisjeve për trajtim të ujit dhe stacioneve te pastrimit te ujit, - aktivitetet ndihmëse
101.B3.6	<p>Aktivitetet e tjera</p> <ul style="list-style-type: none"> - ndërtimi i parkingut dhe vend parkimeve - punimi i rrjetit rrugor - rregullimi i ambientit (duke përjashtuar bime dekorative) - aktivitetet tjera ndihmëse
101.C	<p>- <i>Lista e shpenzimeve të pranueshme për instalimin e pajisjeve</i></p>
101.C.1	<p>Instalimi i pajisjeve dhe makinerisë së pranueshme</p>
101.C.2	<p>Instalimin e pajisjeve për prodhimin e energjisë së ripërtitëshme (era, dielli, gjeotermale, bio-gazit etj)</p>
101.C.3	<p>Instalimi i pajisjeve kompjuterike dhe programeve kompjuterike duke përfshirë sensorët</p>

Lista e shpenzimeve të pranueshme për masën 103

LISTA E SHPENZIMEVE TË PRANUESHME PËR MASËN 103

Investimet në përpunimin dhe tregtimin e produkteve bujqësore

Kodi i shpenzimeve	Emri i shpenzimeve të pranueshme
	Hardueri dhe softueri (të nevojshëm për menaxhimin e proceseve prodhuese) janë të pranueshme në të gjitha shpenzimet e paraqitura në Listën e Shpenzimeve të Pranueshme
(103.1)	SEKTORI I QUMËSHTIT
(103.1.1)	NDËRTIMI
103.1.1.1	Ndërtimi apo rindërtimi i objekteve për: përpunimin e qumështit dhe Ndërtimi, renovimi dhe zgjerimi i objekteve për: përpunimin e qumështit dhe produkteve të qumështit, hapësirat përcjelle se për pranimin e lëndëve të para, përpunimi termik, ftohje dhe ruajtje të produkteve finale, paketim dhe magazinim të materialit paketues dhe shtesave (aditivëve) Laboratori dhe nyjat sanitare, rrjeti rrugor i brendshëm, hapësirat për instalimin e sistemeve për ventilim, ftohje dhe ngrohje, objekte të energjisë, ndërtimi dhe / apo rindërtimi i sistemeve me furnizim të ujit (përfshirë pusët), gaz, energji elektrike (përfshirë gjenerator) dhe kanalizim, përfshirë pajisjet për trajtimin e ujërave të zeza. sterilizimi/UHT); ftohja dhe ruajtja e produkteve finale, pakëtit
103.1.1.2	Investime në pajisjet për shfrytëzimin e energjisë së ripërtitshme për nevojat e ndërmarrjes. - impiantet diellore fotovoltaike, - hidro impiantet, impiantet me erë, - - impiantet e biomasës etj. duke përfshirë lidhjen nga impianti për shfrytëzimin e burimeve të ripërtitshme të energjisë në rrjetin shpërndarës Ndërtimi i rrethojave, rrugëve dhe parkingut brenda ekonomisë.
(103.1.2)	Pajisje
103.1.2.1	Pajisje për grumbullimin dhe magazinimin e qumështit në pikat grumbulluese si dhe aparate të duhura matëse..
103.1.2.2	Automjete të specializuara për transportin e lëndës së parë së bashku me pajisje përkatëse (marrja e mostrave dhe pajisje për kontrollin e cilësisë) Automjete të specializuara për transportimin e produkteve finale
103.1.2.3	Pajisje për marrjen e mostrave, pranimin, përpunimin, mbushjen dhe paketimin e qumështit dhe produkteve të qumështit
103.1.2.4	Pajisje për pastrim, larje dhe dezinfektim të

	Pajisje higjienike, instalimi i CIP (Clean in Place) sistemeve
103.1.2.5	Pajisje për manipulimin dhe magazinimin e produkteve të qumështit
103.1.2.6	Pajisje për vëzhgimin, matjen dhe trajtimin e proceseve prodhuese dhe magazinuese (me montazh).
103.1.2.7	Pajisje për përmirësimin dhe kontrollin e cilësisë së produkteve (HACCP, ISO 22000), shërbimet për ngritjen e sigurisë ushqimore (HACCP, ISO22000). shërbimet këshilluese për implementimin e sistemit të sigurisë HACCP.
103.1.2.8	Pajisje për trajtimin, dhe transportin e mbetjeve dhe materialit paketues brenda objektit
103.1.2.9	Pajisje për pastrimin dhe filtrimin e ujit hyrës.
103.1.2.10	Pajisje për sigurinë e kushteve mikroklimatike të veçanta në sipërfaqet prodhuese dhe magazinuese duke përfshirë pajisje për ajër të kondicionuar – rregullimi i : ngrohjes/ftohjes, tharjes/lagështisë së ajrit)
103.1.2.11	Pajisje higjienike për larjen dhe tharjen e duarve në objekt dhe tualete (përfshirë dushet), pajisje për dhomë garderobash dhe pajisje për pastrimin, larjen dhe dezinfektimin e veshjeve dhe mbathjeve
103.1.2.12	Pajisje laboratorike
103.1.2.13	Ndërtimi i rrethojave, rrugëve dhe parkingut brenda ekonomisë
(103.2)	SEKTORI I MISHIT
<i>(103.2.1)</i>	<i>Ndërtimi</i>
103.2.1.1	Përpunimi i mishit Ndërtimi, renovimi dhe zgjerimi i objekteve për prodhimin e mishit. Hapësira për përpunimin e mishit të grirë, përgatitjen, hapësira për pranimin dhe magazinimin e mishit, hapësira prodhuese, duke përfshirë dhomat me kushte mikroklimatike të veçanta për prodhim, hapësira për paketim, hapësira për magazinim të produkteve finale, hapësira për magazinim të erëzave, aditivëve dhe mjeteve tjerë që kërkohen për prodhim, hapësira për magazinimin e materialit paketues; hapësira ndarëse për magazinimin dhe ruajtjen e –reagjentëve për pastrim, larje dhe dezinfektim; hapësira për grumbullim të nën produkteve shtazore që nuk janë për konsumim njerëzor. hapësira për instalimin e sistemeve për ventilim, ftohje dhe ngrohje, ndërtimi dhe / apo renovimin i sistemeve për furnizim me ujë (përfshirë pusët), gaz, energji elektrike (përfshirë gjenerator) dhe kanalizim, përfshirë edhe objektet për trajtimin e mbetjeve dhe ujërave të zeza. Hapësire laboratorike, nyje sanitare etj.
103.2.1.2	Ndërtimi i një zone apo hapësire të mbuluar për shkarkimin e kafshëve
103.2.1.3	Ndërtimi i objektit për pastrim, larje dhe dezinfektim të automjeteve për kafshët e gjalla
103.2.1.4	Ndërtimi i impianteve për shfrytëzimin e burimeve të ripërtëritshme të energjisë (impiantet diellore, hidro impiantet, impiantet me erë, impiantet e biomasës etj., duke përfshirë lidhjen nga

impanti për shfrytëzimin e burimeve të ripërtëritshme të energjisë në rrjetin shpërndarës.

(103.2.2)	<i>Pajisje</i>
103.2.2.1	Pajisje për shkarkimin e kafshëve rampa – laura
103.2.2.2	Pajisje për pranimin e lëndës së parë
103.2.2.3	Sistemi për transportimin e pjesëve(mishit) të therur
103.2.2.4	Pajisje për përpunimin e mishit
103.2.2.5	Aparati për përcaktimin e indeve muskulore të mishit të therur
103.2.2.6	Pajisje për grumbullimin, pranimin, magazinimin (depo për ftohje), largimin dhe përpunimin e nënprodukteve shtazore jo të parapara për konsum njerëzor dhe përpunimin e mbetjeve nga thertorja.
103.2.2.7	Pajisje për grumbullimin e mbeturinave me prejardhje shtazore
103.2.2.8	Pajisje për përpunimin dhe paketimin e nënprodukteve të ngrënshme
103.2.2.9	Pajisje për zbrazjen dhe pastrimin e stomakut, fshikëzës dhe zorrëve
103.2.2.10	Pajisje për prerje (coptim), përpunim, paketim dhe etiketim
103.2.2.11	Pajisje për përpunimin dhe magazinimin e yndyrës
103.2.2.12	Pajisje për ftohjen dhe / apo ngrirjen e lëndëve të para dhe produkteve finale, përfshirë aparatet matëse
103.2.2.13	Pajisje për prodhimin e mishit të grirë, përgatitjet e mishit, mishi mekanikisht i ndarë dhe produktet e mishit.
103.2.2.14	Pajisje për pranimin, trajtimin, ruajtjen dhe transportimin e produkteve finale ne qendrat e shitjes me aparate të duhura matëse
103.2.2.15	Pajisje për pastrimin, larjen dhe dezinfektimin e automjeteve
103.2.2.16	Pajisje për kontrolle të brendshëm veterinare .
103.2.2.17	Pajisje laboratorike me përjashtim të pajisjeve prej qelqi.
103.2.2.18	Pajisje për vëzhgimin, matjen dhe trajtimin e proceseve prodhuese dhe magazinuese (me montazh)
103.2.2.19	Pajisje për pastrimin, larjen dhe dezinfektimin.
103.2.2.20	Pajisje për detektimin metalik dhe / apo rreziqeve tjera fizike
103.2.2.21	Pajisje për sigurimin e kushteve mikroklimatike të veçanta në prodhim dhe / apo hapësira për magazinim (përfshirë pajisje për ajër të kondicionuar, ngrohje / ftohje, tharje / lagështi ajri)

103.2.2.22	Pajisje higjienike për larjen dhe tharjen e duarve në objekt dhe tualete (përfshirë dushet), pajisje për dhomë gardërobash dhe pajisje për pastrimin, larjen dhe dezinfektimin e veshjes dhe mbathjes
103.2.2.23	Pajisje për trajtimin fizik, kimik dhe biologjik të ujërave të zeza, parandalimi i ndotjes së ajrit dhe tretësve
103.2.2.24	Pajisje për impiante për shfrytëzimin e burimeve të ripërtëritshme të energjisë
103.2.2.25	Pajisje për përmirësimin dhe kontrollin e cilësisë së produkteve (HACCP, ISO 22000), shërbimet për ngritjen e sigurisë ushqimore (HACCP, ISO22000). shërbimet këshilluese për implementimin e sistemit të sigurisë HACCP.
(103.3)	SEKTORI PËR PËRPUNIMIN E PEMËVE DHE PERIMEVE
(103.3.1)	Ndërtimi
103.3.1.1	Ndërtimi, renovimi dhe zgjerim i objekteve për përpunim dhe grumbullim. Hapësire për pranimin e lëndëve të para, larje / pastrim, klasifikim, trajtim, ruajtje, tharje, pemë të ngrira, analiza të produkteve finale, me rrjetin e brendshëm rrugor brenda objektit, magazinimi i materialeve paketuese, aditivëve dhe produkteve finale, hapësira për sistem të ventilimit, ftohje dhe ngrohje, objekte të energjisë; ndërtimi dhe/apo rindërtimi i sistemeve për furnizim me ujë (përfshirë pusët), gaz, energji elektrike (përfshirë gjenerator) dhe kanalizim, përfshirë objektet për trajtimin e ujërave të zeza.
103.3.1.2	Ndërtimi i impianteve për shfrytëzimin e burimeve të ripërtëritshme të energjisë (impiantet diellore, hidro impiantet, impiantet me erë, impiantet e biomasës etj., përfshirë lidhjen nga impiantja për shfrytëzimin e burimeve të ripërtëritshme të energjisë në rrjetin shpërndarës nga impianti për shfrytëzimin e burimeve të ripërtëritshme të energjisë të objektit).
103.3.1.3	Ndërtimi i rrethojave, rrugëve dhe parkingut brenda ekonomisë.
(103.3.2)	Pajisje
103.3.2.1	Pajisje për larje / apo tharje, pastrim dhe klasifikim
103.3.2.2	Pajisje dhe makineri për përpunimin, paketimin, etiketimin dhe magazinimin e përkohshëm
103.3.2.3	Pajisje për pasterizim / sterilizim
103.4.2.4	Pajise për ftohje dhe ngrirje
103.3.2.5	Pajisje për ventilim artificial, ajër të kondicionuar, sisteme ftohëse dhe ngrohëse të objekteve për përpunim dhe magazinim
103.3.2.6	Pajisje dhe makineri për trajtimin e mbetjeve dhe ujërave të zeza
103.3.2.7	Pajisje dhe makineri për sistemet ngrohëse
103.3.2.8	Pajisje për transportin e pemëve dhe perimeve (kontejnerë, arka plastike apo druri të madhësisë së caktuar)

1032.3.2.9	Makineri për transportimin e pemëve dhe perimeve brenda objektit
103.3.2.10	Pajisje për trajtim fizik, kimik dhe biologjik të ujërave të zeza, parandalimi i ndotjes së ajrit
103.3.2.11	Pajisje higjienike për larjen dhe tharjen e duarve në objekt dhe tualete (përfshirë dushet), pajisje për dhomë gardërobash dhe pajisje për pastrimin, larjen dhe dezinfektimin e veshjeve dhe mbathjeve
103.3.2.12	Linja mbushëse, pajisje për etiketim mbështjellës dhe pajisje tjera të specializuara.
103.3.2.13	Pajisje laboratorike
103.3.2.14	Pajisje për detektim të qelqit dhe metalit dhe / apo rreziqe tjera fizike
103.3.2.15	Pajisje për ruajtjen e lëndës së parë dhe produktet finale
103.3.2.16	Pajisje për impiante për shfrytëzimin e burimeve të ripërtëritshme të energjisë
103.3.2.17	Investimet për implementimin e standardeve të menaxhimit të cilësisë (HACCP, ISO 22000)
103.3.2.18	Pajisje për pastrimin dhe filtrimin e ujit hyrës.
(103.4)	SEKTORI I VERËS
<i>(103.4.1)</i>	<i>Ndërtimi</i>
103.4.1.1	Ndërtimi, renovimi dhe zgjerimi i objekteve për prodhimin e verës, hapësira përcjellëse në procesin e prodhimit. Ndërtimi i impianteve për shfrytëzimin e burimeve të ripërtëritshme të energjisë (impiantet diellore, hidro impiantet, impiantet me erë, impiantet e biomasës etj., përfshirë lidhjen nga impianti për shfrytëzimin e burimeve të ripërtëritshme të energjisë në rrjetin shpërndarës.
103.4.1.2	Ndërtimi dhe / apo renovimi i objekteve për menaxhimin e mbetjeve
103.4.1.3	Ndërtimi i rrethojave, rrugëve dhe parkingut brenda ekonomisë.
<i>(103.4.2)</i>	<i>Pajisje</i>
103.4.2.1	Pajisje dhe makineri për përpunimin e rrushit
103.4.2.2	Pajisje dhe makineri për mushtin dhe verën
103.4.2.3	Pajisje për mbajtjen verë duke përfshirë pompat dhe tanqet e nevojshme
103.4.2.4.	Linjë prodhimi për mbushjen e verës me pajisje adekuate përfshirë pajisje dhe makineri për larjen dhe dezinfektimin e shisheve.
103.4.2.5	Tanqe dhe tubacione nga inoxi
103.4.2.6	Pajisje për transportim brenda verarisë sipas kërkesave të produktit (paleta për shishe, kontainer...)
103.4.2.7	Pajisje higjienike për larjen dhe tharjen e duarve në objekt dhe tualete (përfshirë dushet), pajisje

	për dhomë gardërobash dhe pajisje për pastrimin, larjen dhe dezinfektimin e objekteve dhe pajisjeve
103.4.2.8	Pajisje për trajtimin fizik, kimik dhe biologjik të ujërave të zeza.
103.4.2.9	Pajisje për ventilim artificial, ftohje dhe ngrohje të objekteve për përpunim dhe magazinim.
103.4.2.10	Pajisje për analiza fiziko kimike në verë dhe pije të forta alkoholike
103.4.2.11	Investimet per implementimin e standardeve te menaxhimit te cilësisë (HACCP, ISO 22000)
103.4.2.12	Pajisje për impiante për shfrytëzimin e burimeve të ripërtëritshme të energjisë
103.4.2.13	Pajisje për shfrytëzimin e bërësisë së rrushit
103.4.2.14	CIP sistem i pastrimit

LISTA E PUNËVE TË PRANUESHME PËR MASËN 103

<i>103.A1</i>	<p>Aktivitetet që kane të bëjnë me demolimin</p> <ul style="list-style-type: none"> - demolimi i ndërtimeve ekzistuese - transporti i materialeve në deponinë më të afërt <p>aktivitetet ndihmëse</p>
103.A1.1	<p>Punët e tokës</p> <ul style="list-style-type: none"> - gërmimi i sipërfaqes humusore - gërmimi i tokës - gërmimi i themeleve - ndërtimi i argjinaturës - ngritjen dhe përforcimin e bazës - transporti i materialit të germuar - aktivitetet ndihmëse
103.A1.2	<p>Punët me beton</p> <ul style="list-style-type: none"> - ndërtimi i bazës nga betoni - vendosja e konstruksioneve të nevojshme - vendosja e armaturës - ndërtimi i dyshemesë së betonit dhe argjinaturat e çimentos - puna e betonimit, rregullimi i terrenit, qasjes në rrugë / lidhjen rrugore - vendosjen e elementeve të duhura të parafabrikuara - hapja e sistemit të kanaleve - aktivitetet ndihmëse
103.A1.3	<p>Punimet me blloka/tulla</p> <ul style="list-style-type: none"> - murimi - izolimi horizontal dhe vertikal i objektit - suvatim i tavanit dhe mureve në objektit - ndërtimi i rrethojës, rregullimi i terrenit, rrugët / lidhjeve rrugore - vendosjen e elementeve të parafabrikuara - ndërtimi i elementeve të vogla brenda objektit (oxhakut, sistemit të ventilimit etj) - aktivitetet ndihmëse

103.A1.4	Punimet nga druri <ul style="list-style-type: none"> - ndërtimi i të gjitha elementeve që lidhen me objektin e ri apo adaptimin e objektit të vjetër - vendosja e konstruksioneve të drurit (bazës, trareve dhe ndërtimet e kulmeve) - punë ndërtuese nga druri siç janë dyshemeja, rregullimi i hapësirës, rrethojat e rrugës - vendosja e konstruksioneve të vogla nga druri - aktivitetet ndihmëse
103.A1.5	Punimet e izolimit dhe fasadës <ul style="list-style-type: none"> - izolimi - fasada - vendosjen e elementeve të parafabrikuara - aktivitetet ndihmëse
103.A1.6	Punimet e ndërtimit të kulmit <ul style="list-style-type: none"> - vendosja e konstruksioneve të kulmit - mbulimi i kulmit / vendosja e tjegullave / llamarinës e materiale tjera. - aktivitetet ndihmëse
103.A1.7	Punimet nga llamarina <ul style="list-style-type: none"> - ndërtimi i ulluqeve - ndërtimi i sistemit për kanalizim atmosferik - prerësit e borës - aktivitetet ndihmëse
103.A1.8	Punimet nga qeramika <ul style="list-style-type: none"> - përgatitja e bazës për vendosjen e pllakave të qeramikës - vendosja e pllakave të qeramikës - aktivitetet përfundimtare pas vendosjes së pllakave të qeramikës - aktivitetet ndihmëse
103.A1.9	Punimet nga druri <ul style="list-style-type: none"> - ndërtimi i dritareve, dyerve, rrethojës së drurit, shkallëve etj - ndërtimi i elementeve të brendshme dhe të jashtme të drurit - aktivitetet ndihmëse

103.A1.10	Punimet për vendosjen e katit <ul style="list-style-type: none"> - krijimin e bazës për ndërtimin e katit - ndërtimi i katit - aktivitetet përfundimtare - aktivitetet ndihmëse
103.A1.11	Punët e lyerjes / ngjyrosjes <ul style="list-style-type: none"> - lyerja e tavaneve dhe mureve - lyerja e sipërfaqeve të drurit dhe metalit - aktivitetet ndihmëse
103.A1.12	Punimet me metal <ul style="list-style-type: none"> - ndërtimi i elementeve metalike - vendosja e konstruksioneve metalike - vendosja e rrethojës (së ballkonit, së shkallëve etj) dhe rrethimi i objektit - vendosja e elementeve të nevojshme metalike të parafabrikuara - aktivitetet ndihmëse
103.A1.13	Punimet nga guri <ul style="list-style-type: none"> - murimi me gurë - mveshja me gurë / shtresa të gurëve - muri me i rrethojës, rregullimi i ambientit, nga guri, qasja ne rruge / lidhjeve rrugore - vendosjen e elementeve të parafabrikuara - aktivitetet ndihmëse
103.A1.14	Instalimet teknike <ul style="list-style-type: none"> - instalimi i furnizimit me energji elektrike - instalimi i furnizimit me gaz - vendosjen e instalimeve të jashtme dhe të brendshme të energjisë elektrike - vendosjen e sistemit te drenazhës - instalimi i sistemit të furnizimit me ujë, vendosja e rezervuarëve të ujit, hidroforit etj - vendosjen e sistemit të brendshëm dhe të jashtëm të kanalizimit që lidhen me sistemin sekondar të kanalizimit apo kanalizimin e gropës septike/ rezervuar, - ndërtimi i gropës septike / rezervuar

	<ul style="list-style-type: none"> - instalimin e pajisjeve të brendshme sanitare - instalimin e sistemeve për ngrohje, ventilim, ajër të kondicionuar dhe sistemeve të ajrit/pastrimin e ujit (sistemet për ngrohje dhe ftohje), - instalimin e pajisjeve për trajtim të ujit dhe stacioneve të pastrimit të ujit, - aktivitetet ndihmëse
103.A1.15	<p>Aktivitetet e tjera</p> <ul style="list-style-type: none"> - ndërtimi i parkingut dhe vend parkimeve - punimi i rrjetit rrugor - rregullimi i ambientit (duke përjashtuar bime dekorative) - aktivitetet tjera ndihmëse
103.A2	- <i>Lista e shpenzimeve të pranueshme për instalimin e pajisjeve</i>
103.A2.1	Instalimi i pajisjeve dhe makinerisë së pranueshme
103.A2.2	Instalimin e pajisjeve për prodhimin e energjisë së ripërthitëshme (era, dielli, gjeotermale, biogazit etj)
103.A2.3	Instalimi i pajisjeve kompjuterike dhe programeve kompjuterike duke përfshirë sensorët
103.B	SHPENZIMET E PËRGJITHSHME PËR MASËN 103
103.B1	<i>Lista e shpenzimeve të përgjithshme për përgatitjen e planit të biznesit</i>
103.B.1.1	Shpenzimet administrative, edhe pse ndodhin para nënshkrimit të kontratës, janë të pranueshme vetëm në qoftë se projekti është përzgjedhur dhe është kontraktuar nga Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë.
103.B.1.2	Shpenzimet e tjera të ndërlidhura me projektin, siç janë: shpenzimet për arkitekt, për inxhinier dhe shpenzimet për studime parapake, si dhe nxjerrja e dokumenteve dhe lejeve relevante janë të pranueshme deri në 7% të shpenzimeve të pranueshme por jo më shumë se 15,000 €, kurse shpenzimet për përgatitjen e planit të biznesit janë të pranueshme deri në 3% të shpenzimeve të pranueshme për projekt, por jo më shumë se 5,000 €;
103.B2	<i>Shpenzimet e përgjithshme për shërbime (punë mjeshtrie)</i>
103.B2.1	Pagesat për ofrimin e shërbimeve të ndërtuesve (mjeshhtërisë) referoju te lista e çmimit të tregut.
103.B3	<i>Shpenzimet e publicitetit dhe informimit në nivel të projektit</i>
103.B3.1	Shpenzimet e pranueshme të marketingut për të gjitha nënmasat e Masës 103 janë: përgatitja dhe shtypja e katalogëve, fletëpalosjeve, broshurave, posterëve, etj., për promovim të produkteve, por jo edhe për shpërndarje të tyre. Po ashtu, shpenzime të pranueshme të marketingut janë edhe prodhimi i audio dhe video-spotëve promovuese, por jo edhe shpërndarja e tyre mediale; Vlera maksimale e shpenzimeve të pranueshme për marketing është e kufizuar në 5% të totalit të shpenzimeve të pranueshme, por jo më shumë se 10,000 €;

LISAT E INVESTIMEVE TË PRANUESHME/ SHPENZIMET E PRANUESHME PËR MASËN 302

Tabela LISTA E SHPENZIMEVE TË PRANUESHME PËR MASËN 302	
kodi	Përshkrimi i shpenzimeve të pranueshme
302.1	Nënmasë 302.1 – Prodhimi, i mjaltit
302.1/A	<i>Ndërtim dhe renovim i objekteve për aktivitet e trajtimi të mjaltës</i>
302.1/1	Material ndërtimi/ materiale për instalime / elemente tjera të nevojshme për objektin që ndërtohet ose renovohen (dyer, dritare etj)
302.1/2	Material ndërtimi/ material për objekte për krijimin e kushteve për plotësimin e kërkesave higjieno-sanitare dhe për sigurimin e kushteve fizike për të arritur standardet e sigurisë së ushqimit dhe si dhe instalimi i tyre.
302.1/3	Material ndërtimi/ material për objekte për të arritur standardet mjedisore për menaxhimin e mbetjeve dhe për instalimin e tyre.
302.1/4	Materiale ndërtimi / material për instalimin e shërbimeve teknike (furnizimi me ujë, sistemet e ventilimit, sistemet për ngrohje/ ftohje, prodhimin e energjisë dhe furnizimit të energjisë dhe instalimet, kullimi, kanalizimi i rrjeteve/ rezervuarëve, ujërave të zeza / trajtimin e ujit) kushtet e kontrolluara (mikro-klimatike, kontrollimi i cilësisë së ajrit/ ujit, lagështia, pastrimi i ujit/ ajrit, etj) duke përfshirë praktikatat e kursimit të energjisë dhe përdorimin e energjive të rinovueshme
302.1/5	Material ndërtimi/ material për sigurimin e rrugëve hyrëse dhe rrjetit rrugor për kryerjen e operacioneve dhe kufizimin e zonës përreth objekteve të pranueshme
302.1/B	<i>Pajisjet për aktivitete të pranueshme</i>
302.1/1	Investimet në koshere, prodhimin e mjaltit (Koshere me dysHEME antivaro)
302.1/2	Vija e vjeljes së mjaltit (materiali INOX- e qëndrueshëm ndaj thartirave) - Centrifuga elektrike kasetore; - Vaskë (koritë) për kornizat e zhvulosura; - Vaskë (tepsi) për zhvulosje për korniza; - Zhvulosëse elektrike për korniza; - Shkrirëse e dyllit për hoje (elektrike ose me gas);
302.1/3	Rrethoja e bletnajës (5 € për koshere), por jo më se shumti 500 €
302.1/4	Investime për pajisje për mjaltë dhe laboratorëve për analizim të produkteve të bletëve; (refraktometer dhe spektrofotometer)
302.1/4	Pajisje për nxjerrjen e qumështit të bletës dhe pajisje për kultivimin e mëmave (komplet gjilpëra për transplantim, komplet shpatulla për nxjerrjen e qumështit të bletës, aparat për matje të temperaturës, aparat për matjen e lagështisë, aparat për kultivimin e larvave, kafaze për transportin e mëmave, bebi mbarësues jo më shumë se 100 copë,

	koshere speciale për mbarsim jo më shumë se 100 copë, frigorifer special për transport, frigorifer me ngrirje të thellë, inkubator);
302.1/5	Lloje të ndryshme të pajisjeve për paketimin e mjaltit për paketim
302.1/6	Rimorkio e specializuar për të bartur kosheret e bletëve, jo më pak se 50 koshere
302.1/7	Investimet në blerjen e pajisjeve për energji të ripërtitëshme
302.1/8	Investimet në marketingun e produkteve të prodhuara ose të përpunuara, duke përfshirë: <ul style="list-style-type: none"> - Përgatitjen dhe shtypjen e katalogëve, fletëpalosje, broshura, fletushka, posterë etj., për promovimin e prodhimit, pagesat për pjesëmarrje në panairët lokale/kombëtare - Krijimi i uebfaqes <p><i>Shpenzimet maksimale të pranueshme të marketingut janë të kufizuara në 10% të vlerës së përgjithshme të projektit</i></p>
(302.2)	Nënmasa 302.2 Përpunimi i prodhimeve bujqësore të kultivuara
302.2/A	<i>Ndërtim, renovimi dhe zgjerim i objekteve për aktivitet e pas vjeljes dhe ndërtim dhe renovim të objekteve tradicionale përdorim si pika shitëse</i>
302.2/1	Material ndërtimi/ materiale për instalime / elemente tjera të nevojshme për objektin që ndërtohet ose rinovohen (dyer, dritare etj)
302.2/2	Material ndërtimi/ material për objekte për krijimin e kushteve për plotësimin e kërkesave higjiene-sanitare dhe për sigurimin e kushteve fizike për të arritur standardet e sigurisë së ushqimit dhe si dhe instalimi i tyre.
302.3/3	Materiale ndërtimi/ material për objekte për të arritur standardet mjedisore për menaxhimin e mbetjeve dhe për instalimin e tyre.
302.2/4	Materiale ndërtimi / material për instalimin e shërbimeve teknike (furnizimi me ujë, sistemet e ventilimit, sistemet për ngrohje/ ftohje, prodhimin e energjisë dhe furnizimit të energjisë dhe instalimet, kullimi, kanalizimi i rrjeteve/ rezervuarëve, ujërave të zeza / trajtimin e ujit) kushtet e kontrolluara (mikro-klimatike, kontrollimi i cilësisë së ajrit/ ujit, lagështia, pastrimi i ujit/ ajrit, etj) duke përfshirë praktikën e kursimit të energjisë dhe përdorimin e energjive të rinovueshme
302.2/5	Materiale ndërtimi/ material për sigurimin e rrugëve hyrëse dhe rrjetit rrugor për kryerjen e operacioneve dhe kufizimin e zonës përreth objekteve të pranueshme.
302.2/B	<i>Pajisjet për aktivitetet e pranueshme</i>

302.2/1	Pajisje për shërbimet teknike (furnizimi me ujë, sistemet e ventilimit, sistemet për ngrohje/ ftohje, prodhimin e energjisë dhe furnizimi i energjisë dhe instalimet, kullimi, rrjetet e kanalizimeve / rezervuarëve, të trajtimit të ujërave të zeza / të ujit, pastrimit të ujit) dhe kushtet e kontrolluara (kushtet mikro-klimatike, ajrit / kontrollimi i cilësisë së ajrit/ ujit, lagështia, etj) duke përfshirë praktikën e kursimit të energjisë dhe përdorimin e energjive të rinovueshme
302.2/2	Pajisje për të plotësuar kërkesat higjienike dhe sanitare duke përfshirë pajisjet higjienike dhe sanitare edhe për punëtorët si dhe për pastrimin e makinerive dhe pajisjeve me (CIP sistem/ stacion)*
302.2/3	Pajisje për pranimin e lëndëve të para (peshimin, inspektimin, sortimin etj) dhe ruajtjen
302.2/4	Pajisje për përgatitjen e lëndëve të para për prodhim (prerje, tharje, bluarje, imtësim etj.)
302.2/5	Pajisje për ruajtjen e produkteve (frigorifer, frigorifer për ngrirje të thellë)
302.2/6	Rafte për tharje dhe për vendosjen e produkteve
302.2/7	Pajisje për përpunimin e frutave dhe perimeve
302.2/8	Pajisje për përpunimin e kërpudhave
302.2/9	Pajisje për përpunimin dhe prodhimin e qumështit dhe produkteve të qumështit
302.2/10	Blerja e njësisë mobile (lëvizëse) e përpunimit të qumështit;
302.2/11	Blerja e mini rimorkios e cila tërhiqet nga traktori ose nga një kamion i vogël (ku vendoset njësia mobile e përpunimit të qumështit)
302.2/12	Pajisje për brumëra, bukë, prodhimin e pastave etj.
302.2/13	Pajisje për përzierjen e çajit, prodhimin e ekstrakteve dhe preparateve të bazuara në çaj, paketim i çajit përfshirë këtu paketimin e çajit në qese, prodhimin e qeseve me barishte (nenexhik, vervain, kamomil etj)
302.2/14	Pajisje për prodhimin e erëzave
302.2/15	Pajisje për prodhimin e uthullës
302.2/16	Pajisje për prodhimin e verës
302.2/17	Pajisje për prodhimin e pijeve alkoolike nga rrushi dhe frutat
302.2/18	Pajisje për pasterizim, sterilizues, mbushje në kanaqe, mbushje, mbushje në shishe dhe paketime tjera të produkteve si dhe magazinim
302.2/19	Pajisje për pasterizim dhe sterilizim
302.2/20	Pajisje për paketim dhe etiketimi

302.2/21	Pajisje për energji të ripërtritëshme
302.2/22	Pajisje për monitorimin e cilësisë, sistemet e kontrollit dhe gjurmueshmërinë e pranimit, magazinimit, përpunimit, paketimit dhe shpërndarjes, duke përfshirë edhe pajisje laboratorike dhe aparatet për analiza të produktit (duke përfshirë furnizimin dhe veglat e qelqit)
302.2/23	Pajisje për hedhjen e mbeturinave, ruajtjen dhe trajtimin (duke përfshirë edhe ato për kompostim dhe prodhimin nga nën-produktet)
302.2/24	Pajisje kompjuterike dhe software përfshirë sensorë (që kanë lidhshmëri vetëm me pajisjet e pranueshme)
302.2/25	Investimet në marketingun. - Përgatitjen dhe shtypjen e katalogëve, fletëpalosje, broshura, fletushka, posterë etj., për promovimin e prodhimit, pagesat për pjesëmarrje në panairët lokale/kombëtare; - Krijimi i uebfaqes; - Shpenzimet maksimale të pranueshme të marketingut janë të kufizuara në 10% të vlerës së përgjithshme të projektit
(3023	Nën masa 302.3 – Zhvillimi i aktiviteteve artizanale
302.3.A	<i>Ndërtim, renovimi dhe zgjerim të objekteve</i>
302.3/1	Material ndërtimi/ materiale për instalime / elemente tjera të nevojshme për objektin që ndërtohet ose renovohen (dyer, dritare etj)
302.3/2	Material ndërtimi/ material për objekte për krijimin e kushteve për plotësimin e kërkesave higjieno-sanitare dhe për sigurimin e kushteve fizike për të arritur standardet e sigurisë së ushqimit dhe si dhe instalimi i tyre.
302.3/3	Materiale ndërtimi/ pajisje për objekte për të arritur standardet mjedisore për menaxhimin e mbetjeve dhe për instalimin e tyre.
302.3/4	Materiale ndërtimi / material për instalimin e shërbimeve teknike (furnizimi me ujë, sistemet e ventilimit, sistemet për ngrohje/ ftohje, prodhimin e energjisë dhe furnizimit të energjisë dhe instalimet, kullimi, kanalizimi i rrjeteve/ rezervuarëve, ujërave të zeza / trajtimin e ujit) kushtet e kontrolluara (mikro-klimatike, kontrollimi i cilësisë së ajrit/ ujit, lagështia, pastrimi i ujit/ ajrit, etj) duke përfshirë praktikën e kursimit të energjisë dhe përdorimin e energjive të rinovueshme
	Materiale ndërtimi/ material për sigurimin e rrugëve hyrëse dhe rrjetit rrugor për kryerjen e operacioneve dhe kufizimin e zonës përreth objekteve të pranueshme.
302.3/B	<i>Pajisjet për aktivitetet e pranueshme</i>

302.3/1	Pajisje për shërbimet teknike (furnizimi me ujë, sistemet e ventilimit, sistemet për ngrohje/ ftohje, prodhimin e energjisë dhe furnizimi i energjisë dhe instalimet, kullimi, rrjetet e kanalizimeve / rezervuarëve, të trajtimit të ujërave të zeza / të ujit, pastrimit të ujit) dhe kushtet e kontrolluara (kushtet mikro-klimatike, ajrit / kontrollimi i cilësisë së ajrit/ ujit, lagështia, etj) duke përfshirë praktikën e kursimit të energjisë dhe përdorimin e energjive të rinovueshme
302.3/2	Pajisje për të plotësuar kërkesat higjienike dhe sanitare duke përfshirë edhe për punëtorët pajisjet higjienike dhe sanitare si dhe për pastrimin e makinerive dhe pajisje me (CIP sistem/ stacion)*
302.3/3	Pajisje për pranimin e lëndëve të para
302.3/4	Pajisjet, makineritë dhe instalimet për veprimtarinë prodhuese për veshmbathje
302.3/5	Pajisjet, makineritë dhe instalimet për veprimtarinë e prodhimit të lëkurës dhe produkteve të lëkurës
302.3/6	Pajisjet, makineritë dhe instalimet për veprimtarinë e prodhimit dhe përpunimit të drurit
302.3/7	Pajisjet, makineritë dhe instalimet për veprimtarinë e prodhimit të letrës dhe produkteve të letrës
302.3/8	Pajisjet, makineritë dhe instalimet për veprimtarinë e prodhimit të produkteve tjera jo metalike dhe atyre minerale
302.3/9	Pajisjet, makineritë dhe instalimet për veprimtarinë e prodhimit të metaleve
302.3/10	Pajisjet, makineritë dhe instalimet për veprimtarinë e prodhimit të mobilieve
302.3/11	Pajisjet, makineritë dhe instalimet për veprimtarinë e prodhimit të bizhuterive dhe produkteve të ngjashme duke përfshirë stoli imitim dhe artikuj që kanë ngjashmëri me to
302.3/12	Pajisjet, makineritë dhe instalimet për veprimtarinë e prodhimit të instrumenteve muzikore
302.3/13	Pajisjet, makineritë dhe instalimet për veprimtarinë e prodhimit të lojërave dhe lodrave të letrës ose kartonit
302.3/14	Pajisjet, makineritë dhe instalimet për veprimtarinë e prodhimit të fshisave dhe brushave
302.3/15	Pajisjet e magazinimit (raftet, ndërtime metalike, paleta druri, pajisje ngarkimi dhe shkarkimi, pajisje pirunjë etj)
302.3/16	Pajisje dhe makineri për paketimin dhe etiketimin
302.3/17	Pajisje për hedhjen e mbeturinave, ruajtjen dhe trajtimin e tyre
302.3/18	Pajisje kompjuterike dhe software përfshirë sensorë (që kanë lidhshmëri vetëm me pajisjet e pranueshme)
302.3/19	Investimet në marketingun;

	<p>- Përgatitjen dhe shtypjen e katalogëve fletëpalosje, broshura, fletushka, posterë etj., për promovimin e prodhimit, pagesat për pjesëmarrje në panairët lokale/kombëtare;</p> <p>- Krijimi i uebfaqes;</p> <p>Shpenzimet maksimale të pranueshme të marketingut janë të kufizuara në 10% të vlerës së përgjithshme të projekti</p>
(302.)4	Nënmasa 302.4– Zhvillimi i turizmit rural
302.4	Renovim zgjerim dhe modernizimi i biznesit turistike rurale
302.4/A	<i>Renovim, zgjerim dhe modernizim (të brendëshme)</i>
302.4/11	Material ndërtimi/ për objekte për ofrimin e akomodimit shtëpiak (dhoma, apartamente), shërbime hotelierike/gastronomike (gatim dhe shërbim ushqimi), pika të shitjeve të produkteve artizanle, bujqësore, muzeume në zona rurale (që kanë rëndësi historike, natyrore, tradicionale, arsimore, etj)
302.4/2	Material ndërtimi/ material për instalime/ për rregullimin e objekteve plotësuese rekreative-sportive (brenda dhe jashtë); çiklizëm/ hiking/ ngjitje, objekte për mbajtje të kuajve, zonat për kalërim, pellgje për peshkim; objekte rekreative (brenda dhe jashtë), terrene sportive; dhe instalimin e pajisjeve që kanë të bëjnë me to.
302.4/3	Material ndërtimi/ për renovimin e objekteve për sigurimin e hyrjes për persona me aftësi të kufizuara si dhe sigurimin e qasjes dhe pajisjeve të veçanta sanitare
302.4/4	Material ndërtimi për renovimin e objekteve për trajnime dhe seminare
302.4/5	Materiale ndërtimi për objekte për sigurimin e kërkesave higjiena-sanitare, për sigurimin e kushteve fizike për të arritur standardet e sigurisë së ushqimit dhe për instalimin e tyre
302.4/6	Materiale ndërtimi për objekte për të arritur standardet mjedisore për menaxhimin e mbetjeve dhe për instalimin e tyre.
302.4/7	Material ndërtimi / material për instalimin e shërbimeve teknike (furnizimi me ujë, sistemet e ventilimit, sistemet për ngrohje/ ftohje, prodhimin e energjisë dhe furnizimit të energjisë dhe instalimet, kullimi, kanalizimi i rrjeteve/ rezervuarëve, ujërave të zeza / trajtimin e ujit) kushtet e kontrolluara (mikro-klimatike, kontrollimi i cilësisë së ajrit/ ujit, lagështia, pastrimi i ujit/ ajrit, etj) duke përfshirë praktikatat e kursimit të energjisë dhe përdorimin e energjive të rinovueshme
302.4/8	Materiale ndërtimi rregullimi/rivendosjen e tokës / objekteve për ofrimin e vendeve në natyrë, duke përfshirë rregullimin e oborrit, shtigjet në natyrë, fontanat, dritat në natyrë, pjekje me skarë në natyrë, shtëpitë e xhamit, vendet me hije për pushim, kullat, tavolina pikniku dhe ulëse për pushim etj.
302.4/9	Materiale ndërtimi/ material për sigurimin e rrugëve hyrëse dhe rrjetit rrugor për kryerjen e operacioneve dhe rrethimin e zonës përreth objekteve të pranueshme

302.4/B	<i>Pajisjet për aktivitetet e pranueshme</i>
302.4/1	Pajisje për shërbimet teknike (furnizimi me ujë, sistemet e ventilimit, sistemet për ngrohje/ ftohje, prodhimin e energjisë dhe furnizimi i energjisë dhe instalimet, kullimi, rrjetet e kanalizimeve / rezervuarëve, të trajtimit të ujërave të zeza duke përfshirë praktikën e kursimit të energjisë dhe përdorimin e energjive të rinovueshme
302.4/2	Pajisje për të plotësuar kërkesat higjienike dhe sanitare duke përfshirë edhe pajisjet higjienike dhe sanitare për punëtorët si dhe për pastrimin, sterilizimin dhe dezinfektimin e pajisjeve dhe objekteve
302.4/3	Pajisje për dhoma akomoduese duke përfshirë produktet për zdrukthtari, qilima, TV, radio, pajisje audio etj.
302.4/4	Pajisje për hotelieri dhe kuzhinë duke përfshirë veglat dhe produkte zdrukthtarie
302.4/5	Pajisje për zbukurimet e oborrit, shtigjet në natyrë, fontanat, dritat në natyrë, pjekje me skarë në natyrë, shtëpitë e xhamit, vendet me hije për pushim, kullat, tavolina pikniku dhe ulëse për pushim etj.
302.4/6	Pajisje për ofrimin e aktiviteteve rekreative-sportive p.sh për çiklizëm/ hiking/ ngjitje; kalërim, peshkim, pajisje për terren sportive jashtë si dhe pajisje për terren argëtim për fëmijë.
302.4/7	Pajisje për muzetë rural duke përfshirë produkte zdrukthtarie dhe produkte guri, mbulesa për dysheme, duke përfshirë blerjen e mjeteve të vjetra bujqësore, mobile, sende tradicionale shtëpiake, rroba tradicionale etj
302.4/8	Pajisje për trajnime në objektet për mbajtjen e seminareve
302.4/9	Pajisje për qasje nga jashtë dhe brenda (përfshirë ashensorët) dhe pajisje të posaçme sanitare, dhe pajisje për akomodimin e personave me aftësi të kufizuara;
302.4/10	Pajisje për trajtimin e mbeturinave, asgjësimin, ruajtjen dhe trajtimin (përfshirë pajisjet për përpunimin e mbeturinave në nën-produkte), filtrimin e ujit/ stacionet e pastrimit
302.4/11	Pajisje kompjuterike dhe software (që kanë të bëjnë vetëm për pajisjet e pranueshme) dhe për aktivitetet që kanë të bëjnë me turizëm rural
302.4/12	Pajisje për energji të ripërtitëshme
302.4/13	<p>Investimet për marketing</p> <p>Përgatitjen dhe shtypjen e katalogëve, fletëpalosje, broshura, fletushka, posterë etj., për promovimin e prodhimit, pagesat për pjesëmarrje në panairët lokale/kombëtare;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Krijimi i uebfaqes; - Shpenzimet maksimale të pranueshme të marketingut janë të kufizuara në 10% të vlerës së përgjithshme të projektit vazhdim

A	<i>Renovim zgjerim dhe modernizim i objekteve për akomodim në natyrë</i>
302.4/14	Material ndërtimi/për objekte për ofrimin e akomodimit në natyrë (vendqëndrime për kamping, bungalot, kampet rimorkio), dhe shërbime plotësuese hotelierike (gatim dhe shërbim të ushqimit) instalimin dhe strehimin e pajisjeve
302.4/15	Material ndërtimi/ materiale për instalim/ për përmirësimin e objekteve plotësuese rekreative-sportive (brenda dhe jashtë) p.sh; çiklizëm/ hiking/ ngjitje; kalërim, peshkim, material për terren sportive jashtë si dhe material për terren argëtim për fëmijë.
302.4/16	Material ndërtimi/ për ndërtimin e objekteve duke përfshirë objektet ndihmëse (ruajtjen e shtrojave të kashtës, mjete për riparim, furnizim etj), për sigurimin e hyrjes për persona me aftësi të kufizuara si dhe sigurimin e qasjes dhe pajisjeve të veçanta sanitare
302.4/17	Material ndërtimi/ për sigurimin e kërkesave higjienike dhe sanitare (përfshirë ruajtjen e produkteve higjienike dhe sanitare në zonat e punëtorëve), hapësirë administrative dhe për instalimin/strehim të pajisjeve të pranueshme
302.4/19	Material ndërtimi/ për ndërtimin e objekteve për të arritur standardet mjedisore për ajër/ trajtimin e ujit dhe pastrimin, menaxhimin e mbeturinave dhe për instalimin/strehimin e drejtë të pajisjeve
302.4/20	Material ndërtimi/ pajisje për instalimin e shërbimeve teknike (furnizimi me ujë, sistemet e ventilimit, sistemet për ngrohje/ ftohje, prodhimin e energjisë dhe furnizimit të energjisë dhe instalimet, kullimi, kanalizimi i rrjeteve/ rezervuarëve, ujërave të zeza / trajtimin e ujit) kushtet e kontrolluara (mikro-klimatike, kontrollimi i cilësisë së ajrit/ ujit, lagështia, pastrimi i ujit/ ajrit, etj) duke përfshirë praktikën e kursimit të energjisë dhe përdorimin e energjive të rinovueshme
302.4/21	Material ndërtimi/ për rregullimin e / objekteve për ofrimin e vendeve në natyrë, duke përfshirë peizazhin e oborrit, stolitë në kopsht, shtigjet në natyrë, fontanat, dritat në natyrë, pjekje me skarë në natyrë, shtëpitë e xhamit, vendet me hije për pushim, kullat, tavolina pikniku dhe ulëse për pushim etj.
302.4/22	Materiale ndërtimi/ komponente për sigurimin e rrugëve hyrëse dhe rrjetit rrugor për kryerjen e operacioneve dhe kufizimin e zonës përreth objekteve të pranueshme
B	<i>Pajisjet për aktivitetet e pranueshme</i>
302.4/23	Pajisje për shërbimet teknike (furnizimi me ujë, sistemet e ventilimit, sistemet për ngrohje/ ftohje, prodhimin e energjisë dhe furnizimin me energji, instalimet, kullimi, rrjetet e kanalizimeve/ rezervuarëve, të trajtimit të ujërave të zeza duke përfshirë praktikën e kursimit të energjisë dhe përdorimin e energjive të rinovueshme
302.4/24	Pajisje për të plotësuar kërkesat higjienike dhe sanitare duke përfshirë edhe për punëtorët pajisjet higjienike dhe sanitare si dhe për pastrimin, sterilizimin dhe dezinfektimin e pajisjeve dhe objekteve
302.4/25	Pajisje për hotelieri dhe kuzhinë duke përfshirë edhe veglat, dhe produkte zdrukthëtarie

302.4/26	Pajisje për rregullimin e oborrit, stolitë në kopsht, shtigjet në natyrë, fontanat, dritat në natyrë, skarë në natyrë, shtëpitë e xhamit, vendet me hije për pushim,, tavolina pikniku dhe ulëse për pushim etj.
302.4/27	Pajisje për ofrimin e aktiviteteve rekreative-sportive (brenda dhe jashtë) p.sh; çiklizëm/ hiking/ ngjitje; kalërim, peshkim, pajisje për terren sportive jashtë si dhe pajisje për terren argëtim për fëmijë.
302.4/28	Pajisje për kalërim me kalë dhe gomar
302.4/29	Pajisje për qasje dhe pajisje të posaçme sanitare, dhe pajisje për akomodimin e personave me aftësi të kufizuara;
302.4/30	Pajisje për trajtimin e mbeturinave, asgjësimin, ruajtjen dhe trajtimin (përfshirë pajisjet për përpunimin e mbeturinave nga nën-produktet), filtrimin e ujit/ stacionet e pastrimit
302.4/31	Pajisje kompjuterike dhe software (që kanë të bëjnë vetëm për pajisjet e pranueshme) dhe për aktivitetet që kanë të bëjnë me turizëm rural
302.4/32	Pajisje për energji të ripërtitëshme
302.4/33	Investimet për marketing Përgatitjen dhe shtypjen e katalogëve, fletëpalosje, broshura, fletushka, posterë etj., për promovimin e prodhimit, pagesat për pjesëmarrje në panaiet lokale/kombëtare; - Krijimi i uebfaqes; - Shpenzimet maksimale të pranueshme të marketingut janë të kufizuara në 10% të vlerës së përgjithshme të projektit
302.A	LISTA E PUNËVE TË PRANUESHME PËR MASËN 302
	<i>Lista e punëve ndërtuese/rindërtuese</i>
302.A1.1	Aktivitetet që kanë të bëjnë me demelimin <ul style="list-style-type: none"> - demolimi i ndërtimeve ekzistuese - transporti i materialeve në deponinë më të afërt - aktivitetet ndihmëse
302.A1.2	Punët e tokës <ul style="list-style-type: none"> - gjurmimi i sipërfaqes humusore - gjurmimi i tokës - gjurmimi i themeleve - ndërtimi i argjinaturës - ngritjen dhe përforcimin e bazës

	<ul style="list-style-type: none"> - transporti i materialit te germuar - aktivitetet ndihmëse
302.A1.3	Punët me beton <ul style="list-style-type: none"> - ndërtimi i bazës nga betoni - vendosja e konstruksioneve të nevojshme - vendosja e armaturës - ndërtimi i dyshemesë se betonit dhe argjinaturat e çimentos - puna e betonimit, rregullimi i terrenit, qasjes në rrugë /lidhjen rrugore - vendosjen e elementeve të duhura të parafabrikuara - hapja e sistemit të kanaleve - aktivitetet ndihmëse
302.A1.4	Punimet me blloka/tulla <ul style="list-style-type: none"> - murimi - izolimi horizontal dhe vertikal i objektit - suvatim i tavanit dhe mureve në objektit - ndërtimi i rrethojës, rregullimi i terrenit, rrugët / lidhjeve rrugore - vendosjen e elementeve të parafabrikuara - ndërtimi i elementeve te vogla brenda objektit (oxhakut, sistemit te ventilimit etj) <p>aktivitetet ndihmëse</p>
302.A1.5	Punimet nga druri <ul style="list-style-type: none"> - ndërtimi i të gjitha elementeve që lidhen me objektin e ri apo adaptimin e objektit të vjetër - vendosja e konstruksioneve të drurit (bazës, trareve dhe ndërtimet e kulmeve) - punë ndërtuese nga druri siç janë dyshemeja, rregullimi i hapësirës, rrethojat e rrugës - vendosja e konstruksioneve të vogla nga druri - aktivitetet ndihmëse
302.A1.6	Punimet e izolimit dhe fasadës <ul style="list-style-type: none"> - izolimi - fasada - vendosjen e elementeve të parafabrikuara

	<ul style="list-style-type: none"> - aktivitetet ndihmëse
302.A1.7	Punimet e ndërtimit të kulmit <ul style="list-style-type: none"> - vendosja e konstruksioneve të kulmit - mbulimi i kulmit/vendosja e tjegullave/llamarinës e materiale tjera. - aktivitetet ndihmëse
302.A1.8	Punimet nga llamarina <ul style="list-style-type: none"> - ndërtimi i ulluqeve - ndërtimi i sistemit për kanalizim atmosferik - prerësit e borës - aktivitetet ndihmëse
302.A1.9	Punimet nga qeramika <ul style="list-style-type: none"> - përgatitja e bazës për vendosjen e pllakave të qeramikës - vendosja e pllakave të qeramikës - aktivitetet përfundimtare pas vendosjes së pllakave të qeramikës - aktivitetet ndihmëse
302.A1.10	Punimet nga druri <ul style="list-style-type: none"> - ndërtimi i dritareve, dyerve, rrethojës së drurit, shkallëve etj - ndërtimi i elementeve të brendshme dhe të jashtme të drurit - aktivitetet ndihmëse
302.A1.11	Punimet për vendosjen e katit <ul style="list-style-type: none"> - krijimin e bazës për ndërtimin e katit - ndërtimi i katit - aktivitetet përfundimtare - aktivitetet ndihmëse
302.A1.12	Punët e lyerjes/ngjyrosjes <ul style="list-style-type: none"> - lyerja e tavaneve dhe mureve - lyerja e sipërfaqeve të drurit dhe metalit - aktivitetet ndihmëse
302.A1.13	Punimet me metal <ul style="list-style-type: none"> - ndërtimi i elementeve metalike

	<ul style="list-style-type: none"> - vendosja e konstruksioneve metalike - vendosja e rrethojës (së ballkonit, së shkallëve etj) dhe rrethimi i objektit - vendosja e elementeve të nevojshme metalike të parafabrikuara - aktivitetet ndihmëse
302.A1.14	Punimet nga guri <ul style="list-style-type: none"> - murimi me gurë - mveshja me gurë/ shtresa të gurëve - murime i rrethojës, rregullimi i ambientit, nga guri, qasja ne rruge / lidhjeve rrugore - vendosjen e elementeve të parafabrikuara - aktivitetet ndihmëse
302.A1.15	Instalimet teknike <ul style="list-style-type: none"> - instalimi i furnizimit me energji elektrike - instalimi i furnizimit me gaz - vendosjen e instalimeve të jashtme dhe të brendshme të energjisë elektrike - vendosjen e sistemit te drenazhës - instalimi i sistemit të furnizimit me ujë, vendosja e rezervuarëve të ujit, hidroforit etj - vendosjen e sistemit të brendshëm dhe të jashtëm të kanalizimit që lidhen me sistemin sekondar të kanalizimit apo kanalizimin e gropës septike/ rezervuar, - ndërtimi i gropës septike/ rezervuar - instalimin e pajisjeve të brendshme sanitare - instalimin e sistemeve për ngrohje, ventilim, ajër të kondicionuar dhe sistemeve të ajrit/ pastrimit e ujit (sistemet për ngrohje dhe ftohje), - instalimin e pajisjeve për trajtim të ujit dhe stacioneve te pastrimit te ujit, - aktivitetet ndihmëse
302.A1.16	Aktivitetet e tjera <ul style="list-style-type: none"> - ndërtimi i parkingut dhe vend parkimeve - punimi i rrjetit rrugor - rregullimi i ambientit (duke përjashtuar bime dekorative) - aktivitetet tjera ndihmëse

302.A2	<i>Lista e shpenzimeve të pranueshme për instalimin e pajisjeve</i>
302.A2.1	Instalimi i pajisjeve dhe makinerisë së pranueshme
302.A2.3	Instalimin e pajisjeve për prodhimin e energjisë së ripërtritëshme (era, dielli, gjeotermale, bio-gazit etj)
302.A2.4	Instalimi i pajisjeve kompjuterike dhe programeve kompjuterike duke përfshirë sensorët
302.A2.5	Instalimi i pajisjeve kompjuterike dhe programeve kompjuterike duke përfshirë sensorë
302.B	- SHPENZIMET E PËRGJITHSHME PËR MASËN 302
302.B1	<i>Lista e shpenzimeve të përgjithshme për përgatitjen e planit të biznesit</i>
302.B1.1	Për përgatitjen e planit të biznesit apo projekt-propozimit mund të lejohen shpenzimet e pranueshme në vlerën jo më shumë se 3% të shpenzimeve të pranueshme;
302.B2	<i>Shpenzimet e përgjithshme për zbatimin e projektit</i>
302.B2.	Shpenzimet për arkitekt/ inxhinier dhe për marrjen e lejeve dhe licencave të ndryshme janë të pranueshme deri në vlerën 7% të shpenzimeve të pranueshme.
302.B4	<i>Shpenzimet e publicitetit dhe informimit në nivel të projektit</i>
302.B4.1	Dizajnimi i materialit publicitar dhe informues
302.B4.2	Shtypja e materialit publicitar dhe atij informues

Lista e Shpenzimeve të Pranueshëm për masën 303

Nën-masa 303.2 “Zbatimi i strategjive zhvillimore lokale”

- a) Aktiviteti i parë është funksionalizimi i GLV-ve të përzgjedhura dhe RrZhR duke i mbështetur shpenzimet operative të tyre.
- Shpenzimet për mobilim dhe pajisje për zyre, pajisjet e TI-së kompjuter, printer, telefon, projektor;
- Shpenzimet e shërbimeve publike (rryma, uji, mbeturinat, shpenzimet e telefonit);
- Pagat e menaxherit të GLV-së dhe ose të punonjësve të tjerë të GLV-ve;
- Qiraja e zyrës dhe shpenzimet operative;
- Materiali për zyrë;
- Shërbimet (specialistët e TI-së, kontabilistët, etj.);
- Shpenzimet e transporti;
- Shpenzimet e paparashikuara;

Nën-masa 303.1 “Përvetësimi i aftësive dhe nxitja/animimi i banorëve të territorit të GLV-ve për GLV të përzgjedhura”

- Shërbimet e ekspertëve me CV të verifikuar (ekspertet të zhvillimit ekonomik, rural dhe regional, mjedisit, marketingut);
- Shpenzimet e studimit për zonën (psh: studime socio-ekonomike, regjionale, të marketingut, etj).
- Shpenzimet e përkthimit me shkrim dhe me gojë;
- Shpenzimet e udhëtimit brenda Kosovës, duke përfshirë akomodimin dhe mëditjet;
- Shpenzimet e aktiviteteve të nxitjes animimit të interesimit të popullatës nga zonat rurale (p.sh.: trajnimet, pjesëmarrja në seminare, punëtori dhe panaire, parapagimi për publikime dhe blerja e tyre, aktivitete të tjera të zgjimit të interesimit, etj.);
- Shpenzimet e punëtorive dhe ngjarjet informative për nxitjen animimin e pjesëmarrjes aktive të popullatës rurale në proceset e zhvillimit lokal;
- Shpenzimet për marrje me qira të objekteve dhe pajisjeve për organizime të ndryshme, si dhe shërbimet hoteliere (ofrimi i ushqimit dhe pijet);
- Shpenzimet për përgatitje dhe publikimin e materialeve/publikimeve promovuese (fletëpalosje të ndryshme, promovime etj)

303.2 Nënmasa “Zbatimi i strategjive zhvillimore lokale”

- b) Aktiviteti i dytë që është zbatimi i SZHL të GLV-të përzgjedhura ku promovojnë dhe zbatojnë projekte të vogla në përputhje me SZHL.
- Shpenzimet për ngjarje kulturore (panaire, festivale ekspozita etj):
- Shpenzimet për organizmine e promovimeve të ndryshme të produkteve vendore (etiketim, marketing, fletëpalosje, shenjzëzim i rrugëve malore etj);
- Shpenzimet për projekt të vogla të infrastrukturë të shkallës së vogël (gardh, fontanta, parqe, ura të vogla, rrugë fushore, rinovim të trashëgimisë kulturore, natyror, shtigje për ecje etj).

Lista e Shpenzimeve të Pranueshme për Masën e ujitjes së tokave bujqësore

- Rehabilitimi dhe zgjerimi i kanaleve dhe gypave të ujitjes;
- Ndërtimi i rezervarëve të ujit;

- Penda e ujitjes;
- Hapja e puseve me kushte që pusi të ketë ujë
- Ndërtimi i drenazhës/kullimit;
- Pompat e ujitjes dhe pajisjet e tjera përcjellëse:(pajisje për matjen e ujit, për rrymë, etj;
- Rehabilitimi i pajisjeve (valvulat, lidhëset, gypat, përfshirë edhe punën)
- Punët përcjellëse me ndikim në mjedis, drenazhim (tarracat, nivelimi i tokës, varësisht ngalloji i projektit).

Shpenzimet për përgatitjen e planit të biznesit apo projekt-propozimit nuk mund të tejkalojnë vlerën prej 3% të shpenzimeve të pranueshme. Në rast të investimeve që parashohin; skica, dizajne të hollësishme inxhinjerie, vlerësim të ndikimit në mjedis janë të pranueshme deri në vlerën 7% të shpenzimeve të pranueshme. Të sillet projekti me dizajnim dhe paramas pasi të nënshkruhet kontrata.