****

**Republika e Kosovës**

**Republika Kosova-Republic of Kosovo**

***Qeveria –Vlada-Government***

**Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural/Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva**

**i Ruralnog Razvoja/Ministry of Agriculture, Forestry and Rural Development**

**Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë/Agencije za Razvoj Poloprivrede/ The Agriculture Development Agency**

Agencija za Razvoj Poljoprivrede, na osnovu Zakona Br. 03 / L-149, o "Državnoj službi u Republici Kosovo" i Uredba Br. 02/2010, "Procedura Regrutovanja Javnih Službi", u svrhu sprovođenja procedura regrutacije, najavljuje:

**KONKURS**

**Naslov pozicije:** **Viši službenik za Ovlašćenje Plaćanja ( 2 Pozicije )**

**Ref:** RN00003609

**Organizaciona Jedinica**: Direkcija Ovlašćenja Plaćanja - ARP

**Mesto rada :** Prishtina

**Funkcionalna kategorija:** Profesionalni nivo

**Koeficient:** 8

**Svrha mesta rada:**

- Viši službenik za Ovlašćenje Plaćanja - nacionalna / od donacija je odgovoran za prijem, registraciju i obradu zahteva za plaćanje, administrativnu kontrolu zahteva za plaćanje, pripremu zahteva za kontrolu na terenu, analizu izveštaja o reviziji, priprema dokumenata za odobravanje zahteva za plaćanje kao i obračun ukupnog iznosa za uplatu Obrada zahteva za plaćanje prema uputstvima i instrukcijama, upravljanje registarima i priprema izveštaja iz oblasti rada. Monitoring (nadgledanje) pravnog osnova iz oblasti rada, učešća u pripremi priručnika, uputstava, informativnih pisama, odluka i kontrolnih lista.

**Glavni zadaci:**

1. Primanje i registracija zahteva za plaćanje, provera zahteva za plaćanje ako su kompletni - administrativna kontrola 10%  
2. Provera kriterijuma podobnosti za zahtev za plaćanje ukoliko su u skladu sa priručnikom i kontrolnom listom, primenom principa u 4 oči 10%  
3. Priprema zahteva za kontrolu na terenu, 10%  
4. Analiza izveštaja o reviziji na terenu, procena faktura i bankovnih transfera prema standardnom cenovniku ARP-a i realizaciji projekata. 35%  
5. Održavanje podataka u softveru za deo upravljanja platnim prometom, 10%  
6. Priprema informacionih dokumenata i odluka za korisnike u skladu sa Nacionalnim programskim kriterijumima, 5%  
7. Sarađuje sa drugim sektorima i direkcijama ARP, vrši druge zadatke prema uputstvima nadzornika, 10%  
8. Učešće u izradi priručnika, instrukcijama pisama kontrole, kontrolnih lista 10%

**Tražene kvalifikacije i sposobnosti:**

• Univerzitetska Diploma: Ekonomija, Poljoprivreda, Pravo;  
• Radno iskustvo: 3 godine profesionalnog iskustva;  
• Preliminarna znanja iz oblasti javne uprave;  
• Poznavanje kompjuterskog rada i mogućnost korišćenja sa efektom: Windows, World, Exel Access i Microsoft Office;  
• Fleksibilnost i sposobnost suočavanja sa novim situacijama;

**Datum otvaranja konkursa: 22.08.2018**

**Datum zatvaranja konkursa: 05.09.2018**

***“Civilna Služba Kosova pruža jednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Kosova i sa zadovoljstvom dočekuje aplikacije žena i muškaraca iz svih zajednica na Kosovu“.***

***“Nevećinske zajednice i njihovi članovi imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u organima civilne službe centralne i lokalne javne uprave, kako je navedeno u članu 11 stav 3 Zakona br. 03 / L-149 o državnoj službi Republike Kosovo“***

Aplikacije dostavljene posle poslednjeg datuma neće biti prihvaćene. Nepotpune aplikacije se odbijaju.  
  
Zbog velikog broja primljenih aplikacija kontaktiraće se samo kandidati koji su izabrani na izbornoj listi.  
  
  
Procedura aplikacije: Obrazac za aplikaciju se može dobiti i dostaviti Sektoru kadrova u Agenciji za razvoj poljoprivrede - M P Š R R-a, Zgrada Ljubljanske banke VII sprat, Kancelarija br. 23 ili možete preuzeti na APR-a **vebsajtu** [www.azhb-ks.net](http://www.azhb-ks.net).