



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria –Vlada-Government

**Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural/Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva
i Ruralnog Razvoja/Ministry of Agriculture, Forestry and Rural Development**
Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë/Agencije za Razvoj Poloprivrede/ The Agriculture Development Agency

Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë , mbështetur në Ligjin nr. 03/L-149, për “Shërbimin Civil në Republikën e Kosovës”, dhe Rregullores nr. 02/2010, “Për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil”, me qëllim të realizimit të procedurave të rekrutimit shpall:

KONKURS

Titulli i pozitës: Zyrtar i lartë për Autorizimin e Pagesave

Ref: RN00004215

Njësia Organizative: Drejtoria e Autorizimit të Pagesave - AZHB

Vendi i punës: Prishtinë

Kategoria funksionale: Niveli profesional

Koeficienti: 8

Qëllimi i vendit të punës:

Zyrtari i Lartë për Autorizimin e Pagesave –Nacionale/nga donacionet është përgjegjës për pranimin, regjistrimin dhe përpunimin e kërkesës për pagesë, kontrollin administrative të kërkesës për pagesë, përgatitjen e kërkesës për kontroll në terren, analizën e raportit të kontrollit, kalkulimin e shpenzimeve, përgatitjen e dokumentave për autorizimin e kërkesës për pagesë, si dhe llogaritjen e shumës totale për pagesë. Përpunimi i kërkesave për pagesa sipas doracakëve dhe instruksioneve, menaxhimi i regjistrave dhe përgatitja e raporteve nga fusha e punës. Monitorimi i bazës ligjore nga fusha e punës, pjesëmarrje në përgatitjen e doracakëve, instruksioneve, letrat e informimit, vendimet dhe listat e kontrollit.

Detyrat kryesore:

1. Pranimi dhe regjistrimi i kërkesës për pagesë, kontrollimi i kërkesave për pagesë nëse janë të kompletuara – kontrolli administrative 10%
2. Kontrolli i kriterëve të pranueshmerisë së kërkesës për pagesë nëse janë në përputhje me doracakët dhe listat e kontrollit, zbatimi i parimit në 4 sy 10%
3. Përgatitja e kërkesave për kontroll në terren 10%
4. Analiza e raportit të kontrollit në terren, vlerësimi i faturave dhe transfereve bankare sipas çmimoreve standarde të AZHB-së dhe realizimit të projekteve 35%
5. Mirëmbajtja e të dhënave në softverin për menaxhimin e pagesave pjesa e autorizimit të pagesave 10%
6. Përgatitja e Letrave Informuese dhe Vendimeve për përfituesit sipas kriterëve nga programi nacional 5%
7. Bashkëpunon me sektorët dhe drejtoritë tjera të AZHB-së, zbaton detyra tjera sipas, instruksioneve nga mbikqyrësi 10%
8. Pjesëmarrje në përgatitjen e doracakëve, instruksioneve letrat e kontrollit, listat e kontrollit 10%

Kualifikimet dhe shkathtësitë e kërkuara:

- Diploma Universitare: Shkenca Ekonomi, Bujqësi, Juridik;
- Përvoja në punë: 3 vite përvojë pune profesionale;
- Njohuri paraprake në fushën e administratës publike;
- Njohja e punës me kompjuter dhe aftësitë për të përdorur me efekt: Windowsin, Word, Excel Access-in, dhe Microsoft Office;
- Fleksibilitet dhe aftësi për t'u përballë me situata të reja.

Data e shpalljes së konkursit me: 03.01.2019

Data e mbylljes së konkursit me: 17.01.2019

“Shërbimi Civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë.

“Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike qendrore dhe lokale, siç specifikohet në Nenin 11, paragrafin 3 të Ligjit Nr. 03/L-149 mbi Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës

Aplikacionet e dorëzuara pas datës së fundit nuk do të pranohen. Aplikacionet e pakompletuara refuzohen.

Për shkak të numrit të madh të aplikacioneve të pranuar, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen.

Procedura e Aplikimit: Formularët për aplikim mund të merren dhe dorëzohen në Sektorin e Personelit në Agjencionin për Zhvillimin e Bujqësisë - MBPZHR, Ndërtesa e Bankës së Lublanës Kati i VII , Zyra nr. 16 ose të shkarkohen në adresën e internetit të AZHB-së www.azhb-ks.net.

Agjencia za Razvoj Poljoprivrede, na osnovu Zakona Br. 03 / L-149, o "Državnoj službi u Republici Kosovo" i Uredba Br. 02/2010, "Procedura Rekrutovanja Javnih Službi", u svrhu sprovođenja procedura regrutacije, najavljuje:

KONKURS

Naslov pozicije:	Viši službenik za Ovlašćenje Plaćanja
Ref:	RN00004215
Organizaciona Jedinica:	Direkcija Ovlašćenja Plaćanja - ARP
Mesto rada :	Prishtina
Funkcionalna kategorija:	Profesionalni nivo
Koeficient:	8

Svrha mesta rada:

- Viši službenik za Ovlašćenje Plaćanja - nacionalna / od donacija je odgovoran za prijem, registraciju i obradu zahteva za plaćanje, administrativnu kontrolu zahteva za plaćanje, pripremu zahteva za kontrolu na terenu, analizu izveštaja o reviziji, priprema dokumenata za odobravanje zahteva za plaćanje kao i obračun ukupnog

iznosa za uplatu Obrada zahteva za plaćanje prema uputstvima i instrukcijama, upravljanje registarima i priprema izveštaja iz oblasti rada. Monitoring (nadgledanje) pravnog osnova iz oblasti rada, učešća u pripremi priručnika, uputstava, informativnih pisama, odluka i kontrolnih lista.

Glavni zadaci:

1. Primanje i registracija zahteva za plaćanje, provera zahteva za plaćanje ako su kompletni - administrativna kontrola 10%
2. Provera kriterijuma podobnosti za zahtev za plaćanje ukoliko su u skladu sa priručnikom i kontrolnom listom, primenom principa u 4 oči 10%
3. Priprema zahteva za kontrolu na terenu, 10%
4. Analiza izveštaja o reviziji na terenu, procena faktura i bankovnih transfera prema standardnom cenovniku ARP-a i realizaciji projekata. 35%
5. Održavanje podataka u softveru za deo upravljanja platnim prometom, 10%
6. Priprema informacionih dokumenata i odluka za korisnike u skladu sa Nacionalnim programskim kriterijumima, 5%
7. Saraduje sa drugim sektorima i direkcijama ARP, vrši druge zadatke prema uputstvima nadzornika, 10%
8. Učešće u izradi priručnika, instrukcijama pisama kontrole, kontrolnih lista 10%

Tražene kvalifikacije i sposobnosti:

- Univerzitetska Diploma: Ekonomija, Poljoprivreda, Pravo;
- Radno iskustvo: 3 godine profesionalnog iskustva;
- Preliminarna znanja iz oblasti javne uprave;
- Poznavanje kompjuterskog rada i mogućnost korišćenja sa efektom: Windows, World, Exel Access i Microsoft Office;
- Fleksibilnost i sposobnost suočavanja sa novim situacijama;

Datum otvaranja konkursa: 03.01.2019

Datum zatvaranja konkursa: 17.01.2019

“Civilna Služba Kosova pruža jednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Kosova i sa zadovoljstvom dočekuje aplikacije žena i muškaraca iz svih zajednica na Kosovu“.

“Nevećinske zajednice i njihovi članovi imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u organima civilne službe centralne i lokalne javne uprave, kako je navedeno u članu 11 stav 3 Zakona br. 03 / L-149 o državnoj službi Republike Kosovo“

Aplikacije dostavljene posle poslednjeg datuma neće biti prihvaćene. Nepotpune aplikacije se odbijaju.

Zbog velikog broja primljenih aplikacija kontaktiraće se samo kandidati koji su izabrani na izbornoj listi.

Procedura aplikacije: Obrazac za aplikaciju se može dobiti i dostaviti Sektoru kadrova u Agenciji za razvoj poljoprivrede - M P Š R R-a, Zgrada Ljubljanske banke VII sprat, Kancelarija br. 23 ili možete preuzeti na APR-a **vebsajtu** www.azhb-ks.net.