

**Republika e Kosovës**

**Republika Kosova-Republic of Kosovo**

**Qeveria -Vlada - Government**

***Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural - Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog Razvoja - Ministry of Agriculture, Forestry and Rural Development***

*Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë/Agencije za Ruralni Razvoj/ The Agriculture Development Agency*

*Masa 101*

Dokumentet e kompletuara (dosja) duhet t'i ketë dokumentet e radhitura si në listën e mëposhtme dhe çdo faqe duhet ta ketë të shkruar numrin (me dorë). Ky numër duhet të paraqitet në listë pranë emrit të dokumentit. Dosja e aplikacionit dorëzohet në dy kopje fizike dhe të gjitha dokumentet e dosjes fizike skanohen dhe ruhen në një CD e cila dorëzohet bashkë me kopjet fizike. Këshillohen aplikuesit që të një kopje të dosjes ta ruajnë për nevoja të veta.

Në rast të mungesës së ndonjë dokumenti të detyrueshëm, zyrtari i AZHB-së nuk e pranon aplikacionin, por e regjistron aplikuesin dhe i jep atij një kopje të kësaj shtojce, duke ia rrumbullakuar dokumentet që i mungojnë aplikuesit. Aplikuesi ka afat deri në përfundim të thirrjes për aplikim që t'i kompletojë dokumentet. Në rastet kur kërkohet vetëm kopje e dokumentit per te cilat nuk kerkohet noterizim aplikuesi e shkruan me dorë në kopje “**sikur në origjinal**“ dhe ia sjell origjinalin në shikim zyrtarit rajonal i cili verifikon përputhshmërinë e kopjes dhe ia kthen origjinalin aplikuesit.

**\_**

**Këshillohen aplikuesit që të aplikojnë së paku 5 ditë para përfundimit të afatit për aplikim, ashtu që të kenë mundësi të kompletojnë dokumentacionin e tyre në rast të mungesës së ndonjë dokumenti. Në rast të aplikimit në ditën e fundit të afatit për aplikim, aplikuesit nuk i ipet mundësia për kompletim të dokumentacionit dhe nuk thirret në telefon në rast të mungesës së ndonjë dokumenti. AZHB nuk është përgjegjës për përmbajtjen e dokumenteve të dorëzuara. Nëse aplikacioni vie i pakompletuar në zyrët qëndrore të AZHB-së (nëse si rezultat i ndonjë gabimi teknik në zyrën regjionale), zyrtari i AZHB-së e thërret aplikuesin në telefon ose e njofton përmes email-it dhe i jep 5 ditë kalendarike për të sjell dokumentin e munguar.**

**Dokumentet që duhet të kërkohen gjatë kontrollit administrativ, në rast se mungojnë:**

1. Kopje e leternjoftimit;
2. Certifikata ose Ekstrakti i Lindjes;
3. Llogaria rrjedhese;
4. Deklarata nën betim për vijën e drejtë të gjakut (ti bashkangjiten si dëshmi edhe certifikata e lindjes dhe / apo certifikata e vdekjes apo certifikata e martesës);
5. Pelqimi i Bashkëpronarve (Deklaratë e nënshkruar, të ciles i bashkangjitet/en kopja e leternjoftimit/eve ) në rast të investimeve në pronat me më shumë pronarë;

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Dokumenti | | **obligativ** | **Opcional** | | |
| 1. | **FORMULARI PËR APLIKIM**  Të plotësohet me makinë ose me kompjuter. Kontrolli nëse dokumentet janë të mbushura si duhet do të bëhet në momentin e dorëzimit në prani të aplikuesit | | **f. \_** |  | | |
| 2. | **KOPJE E LETËRNJOFTIMIT**  Zyrtari verifikon në prani të aplikuesit a është letërnjoftimi i lëshuar nga Republika e Kosovës dhe a është i vlefshëm në momentin e aplikimit. | | **f. \_** |  | | |
| 3. | **CERTIFIKATA ose EKSTRAKTI I LINDJES,** kopje | | **f.** |  | | |
| 4. | **CERTIFIKATA E REGJISTRIMIT NË REGJISTRIN E FERMËS (NIF) ME ANEKS** | | **f.\_** |  | | |
| 5. | **FORMULARI PËR INDIKATOR** i plotësuar (në origjinal) Në prani të aplikuesit, zyrtari verifikon a është plotësuar si duhet formulari për indikatorët. | | **f.** |  | | |
| 6. | **LLOGARIA RRJEDHËSE, dokument i lëshuar nga një bankë që operon në Kosovë** | | **f.** |  | | |
| 7. | Në rastin e personave juridik:  **CERTIFIKATA E REGJISTRIMIT TË BIZNESIT ME ANEKS** (kopje) dhe  **CERTIFIKATA E NUMRIT FISKAL**– kopje | | **f. \_** |  | | |
| 8. | **Në rastin e projekteve të ndërtimit/zgjerimit:**   * Certifikata e pronësisë (Fletën poseduese) të parcelës në të cilën do të bëhet investimi; * Në rast se toka ose objekti është marrë me qira, kontratën e noterizuar të qirasë për së paku 10 vjet duke llogaritur nga viti i aplikimit (Për tokat e marra me qira nga komunat dhe APK-ja kontratat nuk kanë nevojë të noterizohen; * Kopjen e planit të parcelës ku do të bëhet investimi; * Kopjen e skicave të objektit; * Parallogaria e shpenzimeve të materialit dhe të punëve të parapara; * Pëlqimin e Komunës që dëshmon se në rast të dhënies së grantit, aplikuesi mund të marrë leje ndërtimi;   Në rastin e projekteve që parashohin renovim, aplikuesit, me rastin e aplikimit duhet të dorëzojnë:  Parallogarinë e shpenzimeve të materialit dhe të punëve të parapara; | | **f. \_**  **f. \_**  **f. \_**  **f. \_**  **f. \_** |  | | |
| 9. | **- Pelqimi i Bashkepronarve** (Deklarate e nenshkruar, të ciles i bashkangjitet/en kopja e leternjoftimit/eve ) ne rast te investimeve ne pronat me me shume pronar.  **- Deklarata nën betim për vijën e drejtë të gjakut (**ti bashkangjiten si dëshmi edhe certifikata e lindjes dhe / apo certifikata e vdekjes apo certifikata e martesës**).** | | **f. \_** |  | | |
| 10. | * **Kopje fizike e pjesës së digjitalizuar:** Nëse nga një parcelë është dhënë me qira vetëm një pjesë e saj, aplikuesi para aplikimit duhet të bëjë digjitalizimin e pjesës së marrë me qira dhe një kopje fizike të pjesës së digjitalizuar t’ia bashkoj dosjes së aplikimit. | | **f. \_** |  | | |
| 11. | **PLANI I BIZNESIT**- Në rastin e projekteve në vlerë mbi 20,000 € ose  **PROJEKT-PROPOZIMI**– Në rast të projekteve me vlerë deri në 20,000 €. Zyrtari  verifikon nëse këto dy dokumente janë në përputhje me modelin e AZHB-së. | **f. \_** | | |  |
| 12. | Jo të gjitha dokumentet nën pikën 9 janë të obligueshme (për të dëshmuar |  | | | **f. \_** |
| përvojën dy vjeçare në sektor) |  |
| **CERTIFIKATA E REGJISTRIMIT NË REGJISTRIN E FERMËS** |  |
| për të dëshmuar përvojën mbi dyvjeçare në bujqësi – kopje **ose** | **f. \_** |
| **VËRTETIM NGA PUNËDHËNËSI** se aplikuesi ka më shumë se dy vjet përvojë |  |
| pune në bujqësi **ose** | **f. \_** |
| **DIPLOMA ose CERTIFIKATA E SHKOLLËS SË MESME BUJQËSORE-kopje**  **e noterizuar** | **f. \_** |
| **DIPLOMA E FAKULTETIT TË BUJQËSISË**, Veterinarisë apo Teknologjisë së |
| Ushqimit – kopje e noterizuar  CERTIFIKATA E REGJISTRIMIT TE BIZNESIT, nese ndermarrja ka aktivitet primar bujqesine dhe eshte regjistruar se paku 2 vjet para aplikimit |
| 13. | Për personat juridik: **VËRTETIM nga Administrata Tatimore e Kosovës**  që dëshmon se aplikuesi e ka të shlyer tatimin në fitim (në origjinal)  Për personat fizik: **VËRTETIM nga komuna** që ka të shlyer tatimin në pronë\* | **f. \_** | | |  |
| 14. | **AUTORIZIMI PER APLIKIM -** Në rast se aplikuesi është person f izik, aplikimi mund të bëhet përmes një personi të autorizuar, ai pranohet vetëm përmes autorizimit të vërtetuar nga noteri - në origjinal. Në rast se aplikuesi është ndërrmarje, i autorizuari për aplikim duhet të jetë punëtorë i ndërmarrjes. **AUTORIZIMI PËR MENAXHIM TË PROJEKTIT-** Në rast se aplikuesi është person fizik, autorizimi per menaxhim bëhet përmes një personi të autorizuar, ai pranohet vetëm përmes autorizimit të vërtetuar nga noteri - në origjinal.  Në rast se aplikuesi është ndërrmarje, i autorizuari për menaxhim duhet të jetë punëtorë i ndërmarrjes me kontrate pune jo me te shkurter se 5 vjet. | **f. \_** | | |  |
| 15. | **CERTIFIKATA E PRONESISE (FLETA POSEDUESE) QË DËSHMON PRONËSINË MBI TOKËN DHE KOPJA E PLANIT** ose  **KONTRATA E QIRAMARRJES SË TOKËS** për së paku 10 vjet (e noterizuar) me kopjen e fletës poseduese të pronarit dhe kopjen e planit të bashkangjitur, përveç në rast të majmërisë së viçave kur dëshmohet toka si bazë ushqimore, toka e marrë më qira, duhet të jetë për së paku 3 vjet dhe nëse ka investime në makineri bujqësore, kontrata e tokës duhet të jetë për 5 vjet. Kontrata duhet te permbaj edhe pelqimin e qiradhenensit per investimin qe do te behet ne pronen e tij. | **f. \_** | | |  |
| 16. | Në rast të kontratave për qiramarrje nga APK-ja, të cilat janë për kohë më të shkurtër se sa është paraparë në masë, aplikuesi duhet të sjell një vërtetim nga qiradhënësi me të cilin vërteton se nuk do të ketë problem për vazhdimin e kontratës së qirasë. |  | | | **f. \_** |
| 17. | **LISTA E KONTRATAVE** me përpunuesit ose blerësit dhe kopjet e kontratave – nëse aplikuesi i posedon ato (nuk janë të obligueshme, por janë kriter i përzgjedhjes) |  | | | **f. \_** |
| 18. | **Dëshmi që vërteton se aplikuesi ka përfunduar se paku SHKOLLËN FILLORE-kopje e noterizuar\*\*.** | **f. \_** | | |  |
| **Dokumente tjera specifike sipas nënmasës** | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 101. 1 Pemët | | Nuk kërkohen dokumente shtesë |  |  |
| 101. 2 Perimet | | Nuk kërkohen dokumente shtesë |  |  |
| 19. | 101.3 Mishi | **CERTIFIKATA E REGJISTRIMIT NË REGJISTRIN PËR**  **IDENTIFIKIMIN E KAFSHËVE me numër të viçave apo derrave** |  | **f. \_** |
| 20. | 101.4 Qumështi | **CERTIFIKATA E REGJISTRIMIT NË REGJISTRIN PËR**  **IDENTIFIKIMIN E KAFSHËVE** me numër të lopëve qumështore / deleve / dhive |  | **f. \_** |
| 21. | 101.5 Rrushi | **Nuk kërkohen dokumente shtesë** | **f.** |  |
| 22. | 101.6 Vezët | **FATURA E BLERJES SË FUNDIT TË PULAVE** (si dëshmi se  aplikuesi ka pula në prodhimtari aktive) | **f.**  **\_** |  |

\*Nëse aplikuesi nuk ka pronë të tatueshme në emrin e tij, ai duhet të sjellë një vërtetim nga komuna që vërteton këtë fakt ose vërtetimin në emër të ndonjërit nga anëtarët e ekonomisë familjare duke e përshirë edhe emrin e aplikuesit

\*\*Dëshmi për përfundimin e së paku shkollës fillore është edhe dëshmia e përfundimit të shkollës së mesme apo të shkollimit të lartë.