

# UDHËZUES PËR APLIKUES 2019

Masa 103. – “Investimet në asetet fizike në përpunimin dhe tregtimin e produkteve bujqësore,,

**Afati i aplikimit: 22 Maj - 01 Korrik 2019**

## Përmbajtja

1. OBJEKTIVAT, PRIORITETET DHE MJETET FINACIARE PËR MASËN 103 .....	5
1.1 Hyrje.....	5
1.2 Objektivat e përgjithshme të masës .....	5
1.3 Mjetet financiare për këtë masë .....	6
1.4 Përkufizimet kryesore .....	6
1.5 Objektivat e veçanta dhe investimet e pranueshme përpunimi i qumështit .....	8
2. SHKALLA E PÛRKRAHJES PUBLIKE .....	10
3. APLIKUESIT E PRANUESHËM PËR TË GJITHA NËNMASAT .....	10
4. PRANUESHMËRIA E APLIKUESËVE DHE APLIKACIONEVE TË TYRE .....	11
5. KRITERET TJERA TË PRANUESHME PËR PËRFITUESIT .....	11
6. INVESTIMET E PRANUESHME .....	12
7. KRITERET E VEÇANTA TË PRANUESHMËRISË .....	13
8. SHPENZIMET MINIMALE DHE MAKSIMALE PËR PROJEKTE .....	14
9. KRITERET E PËRZGJEDHJES.....	15
10. RREGULLAT PËR SHPENZIMET E PAPERANUESHME .....	19
11. PROCEDURAT E APLIKIMIT .....	20
11.1 Përmbajta e aplikacionit.....	20
12. PËRZGJEDHJA, KONTRAKTIMI DHE ZBATIMI.....	20
13. ORARI INDIKATIV I SHPALLJES .....	24
14. DISPOZITAT E RËNDËSISHME QË MUND TË JENË SHKAKTAR I REFUZIMIT TË APLIKACIONIT .....	25
15. LISTA E SHTOJCAVE.....	27
SHTOJCA NR.1 A- FORMULARI PËR APLIKIM.....	28
SHTOJCA NR.1 B - LISTA E DOKUMENTEVE TË DORËZUARA.....	31
SHTOJCA NR.2 MODEL PËR PËRGATITJEN E PLANIT TË BIZNESIT .....	34
SHTOJCA NR.3 KONTRATA E AZHB-SË ME PËRFITUES DHE PROCEDURAT E PROKURIMIT .....	44
SHTOJCA NR.4 LISTA E SHPENZIMEVE TË PRANUESHME.....	55
SHTOJCA NR.5 STANDARDET MINIMALE KOMBËTARE .....	64
SHTOJCA NR.6 KËRKESA PËR PAGESË .....	71
SHTOJCA NR.7 RAPORTI I VLERSIMIT I DERGOHET APLIKUESIT. ....	78
SHTOJCA NR. 8 FORMA E ANKESËS.....	78
SHTOJCA NR.9 KONTAKTET DHE PIKAT INFORMUESE.....	79
SHTOJCA NR.10 INDIKATORËT .....	80
SHTOJCA NR.11 PLANI I BIZNESIT- PJESA FINACIARE .....	84
SHTOJCA NR.12 KODI I ETIKËS PËR KOMPANITË KËSHILLUESE.....	85
SHTOJCA NR.13 PROMOVIMI .....	86

# 1. OBJEKTIVAT, PRIORITETET DHE MJETET FINACIARE PËR MASËN 103

## 1.1 Hyrje

Udhëzuesi për aplikues ka për qëllim t'u ndihmoj aplikuesëve në përgatitjen e aplikacioneve të tyre, t'i qartësoj kushtet e pranueshmërisë, kriteret e përgjithshme, kriteret e veçanta, kriteret tjera të pranueshmërisë, sistemin e poentimit, investimet e pranueshme, dokumentet e nevojshme për aplikim, vlerësimin e projekteve, njoftimin e aplikuesit për rezultatet e vlerësimit, procedurat e prokurimit, ndëshkimet në rast të parregullësive apo tentimeve për mashtrim, si dhe çështjet tjera me rëndësi për implementimin e Masës 103.

**Roli i Udhëzuesit për aplikues (më tutje Udhëzuesi) është të sqarojë në detaje dispozitat e paraqitura në Masën 103 dhe jo të përsërisë atë, prandaj ky nuk e zëvendëson masën por duhet lexuar (bashkë me shtojcat) me qëllim të shmangies së gabimeve gjatë aplikimit.**

Masa është dokument që paraqet objektivat e përkrahjes publike në investimet private, përmes granteve, dhe këtë e bën me një gjuhë teknike. Masa 103 synon t'i përkrahë investimet në industrinë e përpunimit të ushqimit në katër nën sektorë: përpunim të qumështit, përpunim të mishit, përpunim të pemëve dhe perimeve dhe prodhim të verës. Masa është përgatitur nga personeli i Autoritetit Menaxhues, duke u bazuar në studime të pavarura për sektorë dhe këshillime me palët e interesit.

## 1.2 Objektivat e përgjithshme të masës

- Rritja e aftësisë konkurruese të bujqësisë kosovare dhe zëvendësimi i importit, përmes rritjes së produktivitetit dhe futjes së teknologjive dhe produkteve të reja;
- Rritja e sigurisë dhe cilësisë së produkteve;
- Përkrahja e ndërmarrjeve në sektorët e përzgjedhur, me qëllim të përafrimit me rregullat, standardet, politikat dhe praktikat e BE-së dhe përmirësimet në mbrojtjen e mjedisit, sigurinë ushqimore dhe cilësinë e produkteve, mirëqenien e kafshëve dhe gjurmueshmërinë e zinxhirit të ushqimit dhe menaxhimin e mbeturinave;
- Përkrahja e zhvillimit ekonomik dhe shoqëror duke synuar rritje të qëndrueshme dhe gjithëpërfshirëse, nëpërmjet zhvillimit të fermave;
- Forcimi i lidhjeve me prodhimin primar;
- Adresimi i sfidave të ndryshimit klimatik përmes shfrytëzimit të energjisë së ripërtërishme.

### 1.3 Mjetet financiare për këtë masë

Nr	Nën masa	Vlera në €	% e buxhetit
1	103.1 Qumështi	1,000,000 €	25
2	103.2 Mishi	1,000,000 €	25
3	103.3 Pemët dhe perimet	1,200,000 €	30
4	103.4 Vera	800,000 €	20
	Totali	4,000,000 €	100%

### 1.4 Përkufizimet kryesore

**Shkalla e përkrahje publike** - është pjesëmarrja (e shprehur në përqindje) e mjeteve publike në shpenzimet e pranueshme.

**Aplikues** - janë ndërmarrjet që i plotësojnë kriteret e pranueshme, të prezantuara në këtë dokument dhe të cilët paraqesin kërkesë për të përfituar nga fondet e zhvillimit rural.

**Aplikacion** - dorëzimi i të gjitha dokumenteve të kërkuara në Agjencinë për Zhvillimin e Bujqësisë.

**Përfitues** - janë ndërmarrjet e përpunimit të qumështit, të mishit, të pemëve dhe të perimeve, si dhe prodhuesit e verës të përzgjedhur si përfitues pas vlerësimit të aplikacionit dhe që ka nënshkruar kontratë me Agjencinë për Zhvillimin e Bujqësisë (AZHB).

**Thirrja për aplikim** - njoftimi publik për aplikimin për projektet e zhvillimit rural.

**Kontrata** - nënkupton kontratën që nënshkruhet në mes të përfituesit të përzgjedhur dhe AZHB, sipas modelit të paraqitur në Shtojcën Nr. 3 të këtij Udhëzuesi.

**Investimet e pranueshme** - janë investimet që përkrahen sipas Shtojcës Nr. 4.

**Periudha e monitorimit Ex-post** - nënkupton periudhën kohore prej 3 vjetësh pas përfundimit të investimit, gjatë së cilës përfituesi duhet ta ruajë qëllimin e investimit dhe të gjitha kushtet sipas të cilave ai është përzgjedhur për financim.

**Përkrahja publike** - nënkupton ndihmën financiare për implementimin e projekteve të zhvillimit rural sipas investimeve të pranueshme, të dhëna nga Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural (MBPZHR).

**Autoriteti Menaxhues** - nënkupton entitetin publik brenda MBPZHR-së, i organizuar si departament, me përgjegjësi kryesore në hartimin dhe monitorimin e Programit të Zhvillimit Rural (PZHR).

**Masa** - nënkupton dokumentin teknik që paraqet njësinë bazë të PZHR dhe pjesët kryesore të saj ku janë të paraqitura kriteret e pranueshmërisë dhe kriteret e përzgjedhje së aplikuesve. Masa ka buxhetin për realizimin e objektivave dhe zbatohet përmes thirrjes për aplikim dhe procesit të vlerësimit të projekteve.

**Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë** - është organi kompetent për zbatimin e PZHR (<http://ëëë.azhb-ks.net/>) me përgjegjësi kryesore në vlerësimin dhe kontraktimin e projekteve, si dhe pagesën e shpenzimeve sipas procedurave të parapara.

**Programi për Bujqësi dhe Zhvillim Rural 2014-20** - është dokument teknik, i cili përcakton masat e zhvillimit rural, logjikën e intervenimit dhe ndikimin e pritur të projekteve të zhvillimit rural.

**Projekt** - investimi i planifikuar i dorëzuar nga aplikuesi.

**Periudha e implementimit të projektit** - nënkupton kohën prej nënshkrimit të kontratës nga të dyja palët (AZHB dhe përfituesi) deri tek ekzekutimi i pagesës së fundit nga AZHB-ja.

**Përzgjedhja** - nënkupton përcaktimin e numrit të pikëve për aplikuesit e pranueshëm, radhitjen e tyre në listë sipas pikëve dhe deklarimi i tyre "i përzgjedhur për financim" dhe shpërndarje të mjeteve financiare duke filluar nga ata në krye të listës.

**Zgjerimi** - për qëllime të këtij programi, fjala zgjerim nënkupton zgjerimin e objektit ekzistues.

**Renovimi** - Kthimi i objektit ekzistues në kushte të pranueshme duke bërë ripërtëritjen, zavendësimin, apo rregullimin e pjesëve të dëmtuara ose të degraduara.

## **1.5 Objektivat e veçanta dhe investimet e pranueshme përpunimi i qumështit**

### **Objektivat e veçanta për sektorin e përpunimit të qumështit janë:**

- 
- Zbatimi i standardeve kombëtare dhe atyre të BE-së për prodhimet e qumështit (higjiena, siguria ushqimore, mirëqenia e kafshëve, ruajtja e mjedisit, etj.);
  - Modernizimi i linjave të përpunimit të qumështit dhe objekteve të tjera përcjellëse;
  - Futja e prodhimeve të reja ose diversifikimi i prodhimeve në industrinë e qumështit;
  - Përmirësimi i marketingut të qumështit dhe prodhimeve të tij;
  - Përmirësimi i menaxhimit të mbetjeve.

### **INVESTIMET E PRANUESHME PËR PËRPUNIMIN E QUMËSHITIT**

- Investimet në rinovim / zgjerim të qumështoreve;
- Investimet në ndërtim të qumështoreve të reja të cilat në kohën e aplikimit janë në kategorinë "C" ose "D";
- Investimet në pajisje për përmirësimin e higjienës, si dhe cilësisë dhe sigurisë së prodhimeve (sidomos për të arritur standardet HACCP dhe/ose ISO 22000);
- Investimet në pajisje për përmirësimin e mbrojtjes së mjedisit, sidomos për menaxhimin e mbetjeve dhe trajtimin e ujërave të shkarkuara;
- Investimet në mjete transportuese të specializuara;
- Investimet në pajisje për prodhime të reja dhe paketime moderne;
- Pajisje të IT-së, harduer dhe softuer për monitorim, kontroll dhe menaxhim;
- Investimet në teknologji për prodhimin e energjisë së ripërtërishme;
- Investimet në pajisje për ftohje.

### **PËRPUNIMI I MISHIT**

#### **Objektivat e veçanta për sektorin e përpunimit të mishit janë:**

- Zbatimi i standardeve kombëtare dhe atyre të BE-së për prodhimet e mishit (higjiena, siguria ushqimore, mirëqenia e kafshëve, ruajtja e mjedisit, etj.);
- Futja e linjave të reja të përpunimit të mishit;
- Futja e prodhimeve të reja ose diversifikimi i prodhimeve në industrinë e mishit;
- Përmirësimi i marketingut të mishit dhe produkteve të mishit;
- Përmirësimi i menaxhimit të mbetjeve.

### **INVESTIMET E PRANUESHME PËR PËRPUNIMIN E MISHIT**

- Investimet në rinovim / zgjerim të objekteve ekzistuese, përfshirë depot ftohëse bashkë me pajisje;
- Investimet në ndërtim të objekteve të reja për përpunim për ndërmarrjet të cilat në kohën e aplikimit janë në kategorinë "C" ose "D";

- Investimet në pajisje për përpunim të mishit;
- Investimet në pajisje për përmirësimin e higjienës, si dhe cilësisë dhe sigurisë së prodhimeve (sidomos për të arritur standardet HACCP dhe / ose ISO 22000);
- Investimet në pajisje për përmirësimin e mbrojtjes së mjedisit, sidomos për menaxhimin e mbetjeve dhe trajtimin e ujërave të shkarkuara;
- Investimet për pajisje për kontroll të cilësisë, përfshirë laboratorët përkatës;
- Investimet për pajisje për ftohje dhe ngrirje për ruajtjen e prodhimeve të gatshme;
- Automjete të specializuara për bartjen e lëndës së parë dhe prodhimeve të gatshme;
- Investimet në teknologji për prodhimin e energjisë së ripërtërishme.

## **PËRPUNIMI I PEMËVE, PERIMEVE DHE PRODHIMI I VERËS**

---

### **Objektivat e veçanta për sektorin e pemëve, perimeve dhe prodhimin e verës janë:**

- Zbatimi i standardeve kombëtare dhe atyre të BE-së (higjiena, siguria ushqimore, cilësia, etj.);
- Përmirësimi i teknologjisë së përpunimit, si dhe modernizimi i objekteve të tjera përcjellëse (depot ruajtëse / ftohëse) duke futur pajisje / teknologji të reja;
- Diversifikimi i prodhimeve;
- Përmirësimi i marketingut;
- Përmirësimi i menaxhimit të mbetjeve.

### **INVESTIMET E PRANUESHME PËR NËNMASËN E PËRPUNIMIT TË PEMËVE DHE PERIMEVE**

- Investimet në ndërtim, zgjerim, rinovim të objekteve për përpunim;
- Investimet në linja për konservim / pasterizim të pemëve dhe perimeve;
- Investimet në pajisje për përmirësimin e higjienës, si dhe cilësisë dhe sigurisë së prodhimeve (sidomos për të arritur standardet HACCP dhe / ose ISO 22000);
- Investimet në objekte dhe pajisje për trajtim pas vjeljes, për tharje, për klasifikim dhe për deponim;
- Investimet në pajisje për paketim, për etiketim, përfshirë linjat e mbushjes, mbështjellësit dhe pajisje të tjera të specializuara;
- Investimet në pajisje për zinxhirin ftohës, duke përfshirë depo për ftohje dhe ngrirje, tunele të ngrirjes, mjete transportuese me frigorifer dhe pajisje të tjera të nevojshme për të siguruar vazhdimësinë në zinxhirin e ftohjes;
- Investimet në pajisje për përmirësimin e mbrojtjes së mjedisit, sidomos për menaxhimin e mbetjeve dhe trajtimin e ujërave të shkarkuara;
- Investimet për pajisje për kontrollë të cilësisë, përfshirë laboratorët përkatës;
- Automjete të specializuara për bartjen e lëndës së parë dhe prodhimeve të gatshme, me ftohje dhe pa ftohje;
- Pajisje të IT-së, harduer dhe softuer për monitorim, kontrollë dhe menaxhim;
- Investimet në teknologji për prodhimin e energjisë së ripërtërishme.



## **INVESTIMET E PRANUESHME PËR PRODHIMIN E VERËS**

- Ndërtimi / renovimi / zgjerimi i objekteve për prodhimin dhe përpunimin e verës;
- Investimet në pajisje për përpunimin e verës;
- Investimet në pajisje për përmirësimin e higjienës, si dhe cilësisë dhe sigurisë së prodhimeve (sidomos për të arritur standardet HACCP dhe/ose ISO 22000);
- Investimet në pajisje për paketim, për etiketim, përfshirë linjat e mbushjes, ambalazhës dhe pajisje të tjera të specializuara;
- Investimet në teknologji për prodhimin e energjisë së ripërtërishme;
- Investimet për pajisje dhe aparatura për kontrollë të cilësisë së verës, përfshirë laboratorët përkatës;
- Pajisje të TI-së, harduer dhe softuer për monitorim, kontrollë dhe menaxhim të prodhimit të verës.

## **2. SHKALLA E PËRKRAHJES PUBLIKE**

- Përkrahja publike është 50% e shpenzimeve të pranueshme të investimit;
- Pagesa për Masën 103 bëhet në dy këste, pjesa e parë e përkrahjes publike në vlerë prej 50% bëhet në formë të paradhënies pas nënshkrimit të kontratës me përfituesin, me kusht të sigurimit të garancionit bankar nga bankat komerciale apo nga kompanitë e sigurimeve, ndërsa pjesa tjetër e mbetur prej 50%, paguhet pas verifikimit të përfundimit të investimit të përgjithshëm;
- Garancioni bankar duhet të sigurohet vetëm për paradhënien prej 50% e përkrahjes publike.
- Garancioni bankar duhet të sigurohet për periudhën kohore aq sa zgjatë periudha e implementimit të projektit.
- Ndihma maksimale publike për periudhën e zbatimit të programit për bujqësi dhe zhvillim rural 2014-2020 për Masën 103 është 800.000 € për përfitues.
- Aplikuesi mund të aplikojë me disa projekte gjatë periudhës së zbatimit të Programit për Bujqësi dhe Zhvillim Rural 2014-2020, në vite të ndryshme, me kusht që projektet e mëhershme të jenë përfunduar me sukses dhe përkrahja publike të mos tejkaloj shumën e lartpërmendur.

## **3. APLIKUESIT E PRANUESHËM PËR TË GJITHA NËNMASAT**

- Aplikuesit duhet të jenë banorë të përhershëm të Republikës së Kosovës;
- Aplikuesit duhet të jenë ndërmarrje të regjistruar në Regjistrin e Fermës;
- Aplikuesit duhet të jenë pagues të rregullt të taksave mbi bizneset;
- Ndërmarrjet e përpunimit të qumështit, mishit, përpunimit të pemëve dhe perimeve, si dhe të prodhimit të verës duhet të jenë të regjistruara në Agjencinë për Regjistrimin e Bizneseve të Kosovës.

Një ndërmarrje mund të përbëhet nga një ose më shumë objekte (njësi lokale të prodhimit).

**KUJDES: TVSH është shpenzim i papranueshëm dhe atë e paguan përfituesi! Edhe shpenzimet tjera të papranueshme do të paguhen nga përfituesi.**

Çdo tentim për mashtrim, si: falsifikimi i faturave, manipulimi i procedurave të prokurimit, blerja e makinave apo pajisjeve të përdorura apo pa numër serik dhe të dhëna teknike do të ndëshkohet me mospagesë të asaj pjese që është subjekt i mashtrimit dhe mund të ketë ndëshkime shtesë deri në përjashtim total nga pagesa.

#### **4. PRANUESHMËRIA E APLIKUESVE DHE APLIKACIONEVE TË TYRE**

Të gjithë aplikuesit i nënshtrohen kontrollit të pranueshmërisë. Nëse konstatohet se aplikuesi është i papranueshëm, aplikacioni refuzohet. Pranueshmëria e aplikuesit kontrollohet në bazë të kriterëve të pranueshmërisë, dokumenteve të kërkuara dhe atyre të dorëzuara. Aplikacionet e cilësuara si të papranueshme nuk i nënshtrohen vlerësimit.

**KUJDES: Të gjitha investimet e pranueshmërisë duhet të ruhen për së paku 3 vjet pas implementimit të projektit, aq sa zgjatë periudha monitoruese nga AZHB. Mosrespektimi i këtij kriteri nënkupton kthimin e mjeteve të financuara publike dhe ndëshkim shtesë sipas legjislacionit në fuqi. Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë do të bëjë ex-post kontrollë me qëllim të verifikimit të gjendjes faktike.**

Një aplikant mund të dorëzojë vetëm një projekt në vit në kuadër të këtij programi.

Aplikacioni konsiderohet i plotë vetëm nëse shoqërohet me të gjitha dokumentet e kërkuara në Shtojcën nr. 1.) - Lista e dokumenteve të dorëzuara.

Aplikuesi duhet të nënshkruaj një deklaratë me të cilën zotohet se nuk do ta ndërroj qëllimin e investimit edhe pesë vjet pas implementimit të investimit. Përfituesi duhet ta mbaj investimin në kushte të mira. Aplikuesi nuk guxon të ketë obligime fiskale ndaj shtetit (obligime ndaj ATK-së) dhe nuk guxon të ketë obligime financiare ndaj MBPZHR.

Aplikuesi duhet të dorëzojë një plan të biznesit sipas modelit të paraqitur në Shtojcën nr.2 të këtij Udhëzuesi.

#### **5. KRITERET TJERA TË PRANUESHME PËR PËRFITUESIT**

**Në rastin e projekteve të ndërtimit / renovimit / zgjerimit, aplikuesit me rastin e aplikimit duhet t'i dorëzojnë:**

- Certifikata e pronësisë (Fletën poseduese) të parcelës në të cilën do të bëhet investimi;
- Në rast se toka ose objekti është marrë me qira, kontratën e noterizuar të qirasë për së paku 10 vjet duke llogaritur nga viti i aplikimit. Kontrata duhet të përmbaj edhe pëlqimin e pronarit (qiradhënësit për investimin që do të bëhet në tokën ose objektin e tij). Pëlqimi mund të jetë

- pjesë e kontratës së qiramarrjes ose i ndarë veçmas;
- Kopjen e planit të parcelës ku do të bëhet investimi;
- Kopjen e skicave të objektit,
- Paralogaria e shpenzimeve të materialit dhe të punëve të parapara;
- Pëlqimin nga organi kompetent (Komuna) për leje të ndërtimit, në rastet e projekteve të ndërtimit / zgjerimit, por jo në rastet e projekteve të rinovimit;
- Nëse toka ose ndonjë pronë tjetër në të cilën do të bëhet investimi është në bashkëpronësi, aplikuesi duhet të sjell pëlqimin e bashkëpronarëve.

**Ndërsa, para kërkesës për pagesë në Agjencinë për Zhvillimin e Bujqësisë, duhet ta dorëzojë:**

- Lejen për ndërtim nga organi kompetent (Komuna). Leja nuk kërkohet për projektet e rinovimit;
- Projektin ideor dhe teknik (kopje);
- Vlerësimin e ndikimit në mjedis, nëse është paraparë me ligj;
- Përfituesit duhet t'i kenë të shlyera detyrimet tatimore ose të ketë marrëveshje me ATK-në për shlyerjen e borxheve, tatimin në të ardhura të korporatave dhe tatimet e tjera të aplikueshme;
- Përfituesit nuk mund t'i jepet një projekt i ri nëse projektet e mëparshme nuk janë përfunduar në përputhje me kontratën e nënshkruar me AZHB-në;
- Projektet e financuara nga Programi i Zhvillimit Rural 2019 nuk bën të jenë të financuara edhe nga Zyra e BE-së në Kosovë apo ndonjë donator tjetër publik vendor ose ndërkombëtar. Në rast se përfituesi ka përfituar përkrahje për projektin e njëjtë edhe nga ndonjë donator tjetër, atij nuk i jepet përkrahja ose nëse e ka marrë atë, ai do të detyrohet t'i kthejë mjetet e marra, si dhe ndaj tij do të zbatohen ndëshkimet në përputhje me ligjin;
- Përfituesi i cili ka aplikuar në MBPZHR / AZHB dhe institucione tjera publike apo në zyrën e BE-së në Kosovë dhe projekti i tij përzgjidhet për financim nga ndonjëri prej institucioneve, duhet menjëherë të informojë MBPZHR / AZHB apo institucionet tjera përkatëse;
- Të gjithë përfituesit, të cilët në planin e tyre të biznesit kanë deklaruar se do të krijojnë vende të reja të punës dhe për këtë kanë fituar pikë gjatë vlerësimit, duhet t'i krijojnë ato dhe të dëshmojnë me pagesën e kontributit pensional dhe tatimit në paga duke filluar së paku nga muaji i fundit para kërkesës për pagesën e fundit. Përfituesit janë të obliguar t'i mbajnë këto vende pune të plotësuara me punëtorë me orar të plotë për 3 vjet, aq sa zgjat periudha monitoruese.

**Kujdes: Aplikuesit nuk mund t'i jepet një projekt i ri nëse nuk e ka përfunduar investimin paraprak. Nëse përfituesi potencial ka qenë paraprakisht përfitues i ndonjë projekti nga MBPZHR-ja në 3 vitet e fundit dhe ndodhet në periudhën monitoruese, para nënshkrimit të kontratës së re me AZHB-në duhet të bëhet një kontroll në mënyrë që të bëhet verifikimi i projektit të mëparshëm. Nëse projekti nuk është mirëmbajtur dhe/ose nuk është funksional, nuk mund të nënshkruhet kontrata e re.**

## **6. INVESTIMET E PRANUESHME**

- Ndërtimi / rinovimi / zgjerimi i objekteve;
- Blerja e makinerive dhe pajisjeve të reja, duke përfshirë programe kompjuterike të nevojshme për funksionimin e linjave të prodhimit apo funksioneve të tjera primare që ndërliken me aktivitetet kryesore të ndërmarrjes;
- Të pranueshme janë investimet në nënsektorët e përpunimit të qumështit, të mishit, të pemëve

dhe të perimeve, si dhe prodhimit të verës, përfshirë edhe shpenzimet e marketingut për promovimin e tyre;

- Shpenzimet e pranueshme të marketingut për të gjitha nënmasat e Masës 103 janë: përgatitja dhe shtypja e katalogëve, fletëpalosjeve, broshurave, posterëve, etj., për promovim të produkteve, por jo edhe për shpërndarje të tyre. Po ashtu, shpenzime të pranueshme të marketingut janë edhe prodhimi i audio dhe video-spotëve promovuese, por jo edhe shpërndarja e tyre mediale;
- Vlera maksimale e shpenzimeve të pranueshme për marketing është e kufizuar në 5% të totalit të shpenzimeve të pranueshme, por jo më shumë se 10,000 €;
- Shpenzimet e tjera të ndërlidhura me projektin, siç janë: shpenzimet për arkitekt, për inxhinier dhe shpenzimet për studime parapake, si dhe nxjerrja e dokumenteve dhe lejeve relevante janë të pranueshme deri në 7% të shpenzimeve të pranueshme por jo më shumë se 15,000 €, kurse shpenzimet për përgatitjen e planit të biznesit janë të pranueshme deri në 3% të shpenzimeve të pranueshme për projekt, por jo më shumë se 5,000 €;
- Shpenzimet administrative, edhe pse ndodhin para nënshkrimit të kontratës, janë të pranueshme vetëm në qoftë se projekti është përzgjedhur dhe është kontraktuar nga Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë.

**KUJDES:** Të gjithë përfituesit, të cilët në planin e tyre të biznesit kanë deklaruar se do të krijojnë vende të reja të punës dhe për këtë kanë fituar pikë gjatë vlerësimit, duhet t'i krijojnë ato dhe t'i dëshmojnë me pagesën e kontributit pensional dhe tatimit në paga për së paku muajin e fundit para kërkesës për pagesën e fundit. Përfituesit janë të obliguar t'i mbajnë këto vende pune të plotësuara me punëtorë me orar të plotë për 3 vjet, aq sa zgjat periudha monitoruese.

## 7. KRITERET E VEÇANTA TË PRANUESHMËRISË

### NËNSEKTORËT E PËRPUNIMIT TË QUMËSHTIT DHE TË MISHIT

Të gjithë aplikuesit duhet të jenë të regjistruara në Agjencinë e Regjistrimit të Bizneseve të Kosovës (ARBK) me aktivitetin përkatës së paku dy vite para datës së aplikimit, dhe i aprovuar nga AUV-së paku dy vite para datës së aplikimit.

Ndërmarrjet duhet të janë të kategorizuara si më poshtë:

- **Kategoria "A" = shkallë e ultë e rrezikut**
- **Kategoria "B" = shkallë e mesme e rrezikut**
- **Kategoria "C" = shkalla e lartë e rrezikut**
- **Kategoria "D" = shkallë shumë e lartë e rrezikut**

Aplikusit e kategorisë "A" dhe "B" nuk janë të pranueshëm në rast të ndërtimit të objektit të ri. Janë të pranueshëm në rast të rinovimit dhe zgjerimit të objektit ekzistues dhe investimet në pajisje.

Aplikuesit e kategorisë "C" janë të pranueshëm për ndërtim të ri me kusht të mbylljes së objektit ekzistues ose rinovimit, zgjerimit të objektit ekzistues.

Aplikuesit e Kategorisë "D" janë të pranueshëm vetëm në rast të ndërtimit të objektit të ri dhe mbylljes së objektit ekzistues. Këta aplikues mund të aplikojnë edhe në pajisje dhe në investime të tjera.

## **NËNSEKTORËT E PËRPUNIMIT TË PEMËVE DHE PERIMEVE**

Aplikuesit duhet të jenë të regjistruar në Agjencinë e Regjistrimit të Bizneseve të Kosovës (ARBK) me aktivitetin përkatës së paku dy vjet para datës së aplikimit, dhe i regjistruar nga AUV së paku 2 vite para datës së aplikimit.

Në rast të investimit në qendra të reja grumbulluese dhe paketuese, kapaciteti minimal i ruajtjes duhet të jetë së paku 1000 m<sup>3</sup> të prodhimit. Në rast të zgjerimit të objektit ekzistues, ky objekt duhet të ketë kapacitet minimal prej 500 m<sup>3</sup>, ndërsa objekti i zgjeruar duhet të arrij kapacitetin minimal 1000 m<sup>3</sup>.

## **NËNSEKTORI I PRODHIMIT TË VERËS**

Të drejtë aplikimi kanë ndërmarrjet e regjistruara në Regjistrin e Prodhuesve të Verës dhe Agjencinë për Regjistrimin e Bizneseve të Kosovës, si dhe të ketë përvoja së paku 2 vite para datës së aplikimit, prodhuesit e verës duhet që së paku 50% të lëndës së parë (rrushit) të sigurojnë nga prodhuesit e tjerë (jo prodhim vetanak). Ky kriter nuk vlen për prodhuesit e verës që kanë në pronësi mbi 50 ha me vreshta. Aplikuesit duhet të dëshmojnë se e kanë deklaruar prodhimin vjetor të verës dhe të stoqeve të ngelura.

**Pagesa për Masën 103 bëhet në dy këste, pjesa e parë e përkrahjes publike në vlerë prej 50% bëhet në formë të paradhënies pas nënshkrimit të kontratës me përfituesin duke siguruar garancionin nga bankat komerciale apo kompanitë e sigurimeve, ndërsa pjesa tjetër e mbetur prej 50%, paguhet pas verifikimit të përfundimit të investimit të përgjithshëm.**

Të gjitha investimet duhet të jenë pjesë e listës së shpenzimeve të pranueshme, si në Shtojcën nr. 4.

## **8. SHPENZIMET MINIMALE DHE MAKSIMALE PËR PROJEKTE**

- Vlera minimale e shpenzimeve të pranueshme për projekt brenda kësaj mase është 30,000 €;
- Vlera maksimale e shpenzimeve të pranueshme për projekt brenda kësaj mase është 400,000 €;
- Përkrahja publike është 50% e shpenzimeve të pranueshme të investimit.

## 9. KRITERET E PËRZGJEDHJES

Tabela 1: Nënmasa e përpunimit të qumështit

Nr.	Kriteret e përzgjedhjes	Pikët
1.	Ndërmarrjet që aplikojnë për certifikim me HACCP dhe / ose ISO 22000, të cilat specifikojnë investimet e nevojshme për certifikimin me këto standarde	35
	Ndërmarrjet që janë plotësisht të certifikuara me HACCP dhe / ose ISO 22000	40
2.	Investime që mundësojnë diversifikimin e prodhimit me së paku dy produkte të reja	10
3.	Shitjet e aplikuesit gjatë vitit 2017 si më poshtë: ≥ 200,000 € - < 2,000,000 € - 10 pikë ≥ 2,000,000 € - < 5,000,000 € - 7 pikë ≥ 5,000,000 € - 5 pikë	Max. 10
4	Aplikuesi nuk ka përfituar grante nga MBPZHR në dy vitet e fundit	10
5.	Së paku 10% nga investimet e pranueshme i destinohen mbrojtjes së mjedisit: investime për menaxhimin e mbeturinave dhe trajtimin e ujërave të shkarkuara	10
6.	Se paku 5% nga investimet e pranueshme i destinohet prodhimit të energjisë së ripërtëritshme	5
7.	Krijimi i vendeve të reja të punës: për çdo punëtor të ri të punësuar nga 1 pikë, por jo më shumë se 10 pikë në total	Max. 10
8.	Aplikuesit kanë pasur afarizëm pozitiv gjatë 2 viteve të fundit (shih dokumentin: Gjendja e përgjithshme e deklarimeve dhe transaksioneve tjera nga ATK)	5
<b>GJITHSEJ</b>		<b>100</b>

**Tabela 2: Nënmasa e përpunimit të mishit**

<b>Nr.</b>	<b>Kriteret e përzgjedhjes</b>	<b>Pikët</b>
<b>1.</b>	Ndërmarrjet që aplikojnë për certifikim me HACCP dhe / ose ISO 22000, të cilat specifikojnë investimet e nevojshme për certifikimin me këto standarde	35
	Ndërmarrjet që janë plotësisht të certifikuara me HACCP dhe / ose ISO 22000	40
<b>2</b>	Për përpunuesit e mishit Investime që mundësojnë diversifikimin e prodhimit me së paku dy produkte të reja	10
<b>3.</b>	Së paku 30% e lëndës së parë (mish) të përdorur është nga prodhimi vendor. Kjo duhet të dëshmohet përmes kontratave me thertore.	10
<b>4.</b>	Aplikuesi nuk ka përfituar grante nga MBPZHR në dy vitet e fundit	10
<b>5.</b>	Së paku 10% nga investimet e pranueshme i destinohen mbrojtjes së mjedisit: investime për menaxhimin e mbeturinave dhe trajtimin e ujërave të shkarkuara.	10
<b>6.</b>	Së paku 5% nga investimet e pranueshme i destinohet prodhimit të energjisë së ripërtëritshme	5
<b>7.</b>	Krijimi i vendeve të reja të punës: për çdo punëtor të ri të punësuar nga 1 pikë, por jo më shumë se 10 pikë në total	Max. 10
<b>8.</b>	Aplikuesit kanë pasur afarizëm pozitiv gjatë 2 viteve të fundit (shih dokumentin: Gjendja e përgjithshme e deklarimeve dhe transaksioneve tjera nga ATK)	5
<b>GJITHSEJ</b>		<b>100</b>

**Tabela 3: Nënmasa e përpunimit të pemëve dhe të perimeve**

<b>Nr.</b>	<b>Kriteret e përzgjedhjes</b>	<b>Pikët</b>
<b>1*</b>	1.a) Investimi në ndërtim të objektit të ri (fabrikë për përpunim dhe/ose depo për ruajtje)	45
	1.b) Investimet në renovim dhe /ose zgjerim të objekteve ekzistuese	40
	1.c) Makina dhe pajisje	35
<b>2.</b>	Investime që mundësojnë diversifikimin e prodhimit e më së paku dy produkte të reja	10
<b>4.</b>	Së paku 80% e lëndës së parë që përpunohet është nga prodhimi vendor. Kjo duhet të dëshmohet përmes kontratave me fermerët, sasinë e pranuar	5
<b>5.</b>	Aplikuesi nuk ka përfituar grante nga MBPZHR-ja në dy vitet e fundit	15
<b>6.</b>	Së paku 5% nga investimet e pranueshme i destinohen mbrojtjes së mjedisit: investime për menaxhimin e mbeturinave dhe trajtimin e ujërave të shkarkuara	5
<b>7.</b>	Së paku 5% nga investimet e pranueshme i destinohet prodhimit të energjisë së ripërtëritshme	5
<b>8.</b>	Krijimi i vendeve të reja të punës: për çdo punëtor të ri të punësuar nga 1 pikë, por jo më shumë se 10 pikë në total	Max. 10
<b>9.</b>	Aplikuesit kanë pasur afarizëm pozitiv gjatë 2 viteve të fundit (shih dokumentin: Gjendja e përgjithshme e deklarimeve dhe transaksioneve tjera nga ATK.	5
<b>GJITHSEJ</b>		<b>100</b>



**Tabela 4: Nënmasa e prodhimit të verës**

<b>Nr.</b>	<b>Kriteret e përzgjedhjes</b>	<b>Pikët</b>
<b>1.</b>	a. Investimet në linja të prodhimit për verën në shishe, përfshirë për verën e shkumëzuar	<b>60</b>
	b. Investimet në objekte dhe / apo pajisje të ruajtjes <b>Kujdes:</b> Pikët nga ky kriter do të llogariten me kusht që së paku 25% e investimit të përgjithshëm i është dedikuar investimit sipas këtij kriteri	
<b>2.</b>	Së paku 80% e rrushit që përpunohet është nga prodhimi vendor. Kjo duhet të dëshmohet përmes sasisë së rrushit prodhuar nga vet aplikuesi dhe / apo kontratave me fermerët, dhe sasinë e pranuar	<b>10</b>
<b>3.</b>	Aplikuesi nuk ka përfituar grante nga MBPZHR në dy vitet e fundit	<b>10</b>
<b>4.</b>	Së paku 5% nga investimet e pranueshme i destinohet prodhimit të energjisë së ripërtëritshme	<b>5</b>
<b>5.</b>	Krijimi i vendeve të reja të punës: për çdo punëtor të ri të punësuar nga 3 pikë, por jo më shumë se 10 pikë në total	<b>Max. 10</b>
<b>6.</b>	Aplikuesit kanë pasur afarizëm pozitiv gjatë 2 viteve të fundit (shih dokumentin: Gjendja e përgjithshme e deklarimeve dhe transaksioneve tjera nga ATK)	<b>5</b>
<b>GJITHSEJ</b>		<b>100</b>

**Vërejtje për të gjitha nënmasat: Në rastet kur aplikuesit kanë numër të njëjtë të pikëve, përparësi kanë projektet e dorëzuara më herët.**

**Projektet e Masës 103 duhet të realizohen brenda dy viteve buxhetore.**

Afati i implementimit të projekteve të kësaj mase është 10 muaj nga dita e nënshkrimit të kontratës me AZHB-në. Pas kësaj periudhe, përfituesi ka edhe 15 ditë shtesë për përgatitjen e dokumentacionit dhe paraqitjen e kërkesës për pagesë. AZHB mund të zgjasë afatin e implementimit për më së shumti 2 muaj, nëse ka arsye të forta për këtë, siç është sjellja e ndonjë makinerie specifike prej ndonjë vendi të huaj, etj.

## 10. RREGULLAT PËR SHPENZIMET E PAPRANUESHME

Shpenzimet e papranueshme janë çështje e përfituesit dhe nuk duhet të përfshihen në kërkesën për pagesë. Përfituesi duhet të ketë mjete financiare vetanake për mbulimin e tyre.

Për shpenzimet e papranueshme nuk është e nevojshme të respektohen procedurat e prokurimit.

Shpenzimet e mëposhtme nuk janë shpenzime të pranueshme:

- Shpenzimet e krijuara para nënshkrimit të kontratës me AZHB-në, përveç shpenzimeve administrative;
- Tatimet, përfshirë TVSH-në;
- Taksat doganore dhe të importit ose ndalesat tjera;
- Blerja, marrja me qira e tokës dhe ndërtesave ekzistuese;
- Gjobat, ndëshkimet financiare dhe shpenzimet e gjyqit;
- Shpenzimet operative;
- Pajisjet e dorës së dytë;
- Paisje pa numër serik dhe të dhëna teknike;
- Ndalesat bankare, shpenzimet e garantimit dhe ndalesat e ngjashme;
- Shpenzimet e konvertimit, ndalesat dhe humbjet nga ndërrimi i valutës;
- Kontributet në natyrë;
- Blerja e të drejtave për prodhimtari bujqësore, kafshëve, bimëve njëvjeçare dhe mbjellja e tyre;
- Çfarëdo shpenzimi për mirëmbajtje, zhvlerësim apo qira;
- Çfarëdo shpenzimi nga administrata publike në menaxhimin dhe zbatimin e asistencës;
- Shpenzimet lidhur me blerjen me lizing si marzha e dhënësit të lizingut, shpenzimet e refinancimit të kamatës, shpenzimet e përgjithshme (overheads) dhe ato të sigurimit.

## 11. PROCEDURAT E APLIKIMIT

### 11.1 Përmbajta e aplikacionit

**KUJDES:** Një aplikacion konsiderohet i pranueshëm, nëse përmban të gjitha dokumentet e radhitura sipas listës së paraqitur në Shtojcën Nr. 1 të formularit të aplikimit.

Në rastet kur kërkohen kopje të dokumenteve, dokumentet në origjinal duhet t'u prezantohen zyrtarëve të Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë. Aplikuesi duhet ta shkruajë në kopje këtë tekst: *"si në origjinal"*, dhe ta nënshkruaj.

Dosja e aplikacionit dorëzohet në dy kopje fizike dhe të gjitha dokumentet e kopjes fizike skanohen dhe ruhen në një CD e cila dorëzohet bashkë me kopjet fizike. Këshillohen aplikuesit që një kopje të dosjes ta ruaj për nevoja personale.

Këshillohen aplikuesit që të aplikojnë së paku 5 ditë para përfundimit të afatit për aplikim që të kenë mundësi të kompletojnë dokumentacionin e tyre në rast të mungesës së ndonjë dokumenti.

Aplikacionet duhet të dorëzohen në zyrat rajonale të AZHB-së, në adresat dhe kontaktet e paraqitura në Shtojcën Nr. 10.

### 13.2. Dorëzimi i aplikacioneve dhe afati i fundit

Thirrja për Aplikim bëhet nga Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë dhe njoftimi publikohet në ueb faqen e internetit të MBPZHR-së: <http://www.mbpzhr-ks.net/> dhe në ueb faqen e internetit të Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë <http://www.azhb-ks.net/>.

Aplikacionet së bashku me të gjitha dokumentet e kërkuara si në Shtojcën Nr. 1, duhet të dorëzohen brenda periudhës së përcaktuar në shpallje.

Në rast të mungesës së ndonjë dokumenti obligativ, zyrtari i AZHB-së nuk e pranon aplikacionin dhe e udhëzon aplikuesin për përmbushjen e dokumentave që i mungojnë. Aplikuesi ka afat t'i kompletojë dokumentet deri në përfundim të thirrjes për aplikim.

## 12. PËRZGJEDHJA, KONTRAKTIMI DHE ZBATIMI

Aplikacionet me vlerë të investimeve të pranueshme duhet të përmbajnë një Plan të Biznesit, sipas modelit të paraqitur në Shtojcën 2.

Plani i Biznesit është pjesë e dokumentacionit të pakos së aplikimit. Disa informacione që përfshihen në plan të biznesit duhet të merren parasysh për poentimin e aplikacioneve.

Gjithashtu, këto informacione që janë në planin e biznesit paraqesin burimin e të dhënave të përdorura për plotësimin e formularit për indikator.

Të dhënat /informatat e paraqitura brenda planit të biznesit dhe këtyre dokumenteve duhet të kontrollohen në të gjitha bazat e të dhënave ekzistuese (Regjistrin Kadastral të Vreshtave, Listën e kategorizimit të objekteve për përpunimin e ushqimit sipas kategorisë A, B, C, D i ndërmarrjeve (AUV), duhet të mbështeten me dokumente shtesë – si në Shtojcën Nr. 1, dhe duhet të jenë subjekt kontrollimi në terren para se kontrata të nënshkruhet, para pagesës së mjeteve financiare dhe pasi që projekti është përfunduar, gjatë periudhës së monitorimeve ex-post.

**KUJDES: Aplikacionet me të dhëna të pasakta ose të pavërteta refuzohen. Nëse vërtetohet se përfituesit i është bërë ndonjë pagesë duke u bazuar në të dhëna të pasakta ose të pavërteta të parashtruara nga i njëjti, përfituesi obligohet ta kthej shumën e pranuar. Çdo përpjekje për mashtrim duhet të raportohet dhe të trajtohet si mashtrim me fondet publike!**

Plani i Biznesit duhet të respektoj plotësisht modelin e përgatitur nga AZHB/MBPZHR-ja për vitin 2019. Këto nuk janë vetëm dokumente “për t'u plotësuar”, por përfshijnë rekomandimet se si këto dokumente duhet të përgatiten. Të gjithë kapitujt duhet të trajtohen.

Mostrajtimi i ndonjë kapitulli është arsye e mjaftueshme për refuzim të aplikacionit. Paraqitja e kapitujve shtesë nuk do të merret parasysh gjatë vlerësimit të projektit.

**Pikat e mëposhtme janë pjesë e vlerësimit të Planit të Biznesit:**

1. Të gjithë kapitujt dhe nënkaptujt janë trajtuar, nëse nuk është relevante për aplikuesin atëherë duhet sqaruar arsyet;
2. Është përmbushur së paku 1 (një) objektive specifike e masës;
3. Projekti është në përputhje me potencialin e zonës;
4. Kthimi i investimeve dëshmon që fitimi shtesë (të hyra shtesë – kosto shtesë) mbulon kostot e investimeve (të llogaritet vetëm bashkëfinancimi privat) për më pak se 10 vjet;
5. Numër të mjaftueshëm të stafit (të punësuar) për të funksionuar biznesi;
6. Blerjet / ndërtimet e propozuara janë në bazë të nevojave të aplikuesit (psh. jo më shumë pajisje sesa ka nevojë, nuk lejohen ndërtimet nëse aplikuesi ka hapësira të mjaftueshme);
7. Blerjet / ndërtimet e propozuara janë në përputhje me procesin e aplikuar teknologjik;
8. Kostot për t'i vlerësuar blerjet/ndërtimet duhet të jenë të arsyeshme;
9. Orari për blerjet/ndërtimet është real dhe jep mundësinë që investimi të përfundojë në kohën optimale, ashtu siç është paraparë në përshkrimin e masës;

10. Duhet të prezantohet kapaciteti i prodhimit para dhe pas investimit;
11. Rritja e paraparë në kapacitetin prodhues është plotësisht e dëshmuar bazuar në investimin e propozuar;
12. Është përshkruar procesi teknologjik dhe teknologjia e zbatuar;
13. Procesi teknologjik është në përputhje me asetet ekzistuese si dhe investimet e parapara (të mundshme) të ofruesit të shërbimeve;
14. Furnizuesit potencial dhe klientët potencialë janë identifikuar (duke dëshmuar përmes kontratave dhe parakontratave);
15. Strategjia e tregut është reale;
16. Për të gjitha investimet e pranueshme dhe të papranueshme janë paraqitur saktë kushtet e nivelit të ndihmës publike dhe niveli i ndihmës private;
17. Për 2 vitet e fundit duhet të paraqitet nëse aplikuesi ka pasur fitim apo humbje. Ndërmarrjet duhet ta dorëzojnë pasqyrën e të ardhurave dhe bilancin e gjendjes;
18. Për 3 vitet e ardhshme pasi që investimi është përfunduar, në fund të çdo muaji, bilanci i rrjedhjes së parasë duhet të jetë pozitiv;
19. Shpenzimet e parapara përfshijnë: kosto shtesë të mbështetura me fuqi punëtore shtesë (pagat dhe kontributet), energjinë e konsumuar shtesë, pagesat për furnizuesit e rinj, ofruesit e shërbimeve, kthimin e huasë etj.;
20. Të gjitha kostot shtesë janë të njëjta gjersa e kalkulojmë kthimin e investimit;
21. Të hyrat e parapara shtesë janë në përputhje me kapacitetin prodhues;
22. Të hyrat e parapara shtesë janë në përputhje me strategjinë e marketingut (psh. është e pamundur që një sasi e madhe e perimeve të shpërndahej direkt nga përfituesi në tregun e gjelbër);
23. Të hyrat shtesë në llogaritjen e kthimit të investimit janë në përputhje me prodhimin shtesë të paraqitur në indikatorët e ndikimit.
24. Aplikuesi nuk ka krijuar kushte artificiale për të përfituar përparësi.

## Kontrollet në terren

Janë të parapara së paku 4 kontrolle në terren.

- 1) Kontrolli i Parë (para miratimit),
- 2) Kontrolli i Dytë (pas investimit dhe para pagesë),
- 3) Ex-pos kontrolli,
- 4) Super kotrolli.

**Kontrolla e Parë** - realizohet pas procesit të vleresimit dhe përfshin:

- Kontrollin e asetëve të deklaruara në planin e biznesit nga vet aplikuesi,
- Verifikimin e parcelave katastrale dhe kopjen e planit,
- Verifikimi i pikave kyçe për të cilat është poentuar aplikacioni.

Çdo mos përputhje do të regjistrohet në raportin e kontrollit dhe do të ndikojë në procesin e miratimit.

**Kontrolli i Dytë** - (kontrolli pas investimit të parapagesës) realizohet pas kryerjes së investimeve sipas kontratës dhe paraqitjes së kërkesës për pagesë dhe përfshin:

- Kontrollin e secilit pozicion investues sipas Letrës së Informimit dhe Kontratës, verifikimin e cilësësisë së investimit, verifikimin e realizimit të standardeve minimale nacionale, çdo mospërputhje do të regjistrohet në raportin e kontrollit të dytë dhe do të ndikojë në procesin e autorizimit të pagesave.

**Ex-post Kontroll** (monitorimi) - është proces i monitorimit të projektit të bashkëfinancuar nga AZHB/MBPZHR-ja dhe përfituesit, sipas obligimeve të marra me nënshkrimin e kontratës për periudhën 3 vjeçare dhe përfshin:

- Verifikimi i të gjitha pozicioneve investuese,
- Verifikimin e funksionalitetit të projektit dhe mirëmbajtjen e investimit.

Çdo mospërputhje do të regjistrohet në raportin e Ex-post kontrollit dhe do t'i drejtohet zyrës ligjore për procedim të mëtejshëm.

**Super Kontrolla** është kontroll i veçantë që organizohet me vendim të zyrtarëve siperiore dhe ka për qëllim:

- Pëngimin e tentimit të mashtrimit,
- Verifikimin e investimeve të kryera në terren,
- Vlerësimin e punës së inspektoratit në terren.

**Rikontrolla** kryhen në raste të veçanta, sipas kërkesës së drejtorive përkatëse (pas miratimit të projektit dhe pas kërkesës për pagesë).

**KUJDES:** Kur kërkohet të kontrollohet, përfituesit janë të obliguar të lejojnë qasje të lirë dhe të menjëhershme në ndërmarrje, në pajisjet e ndërmarrjes dhe ndonjë dokument të kërkuar nga Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë. Nëse ndodh mosrespektimi i këtij kushti, duhet të bëhet kthimi i menjëhershëm i përkrahjes publike dhe do të aplikohet ndëshkimi i përfituesit.

### **Radhitja në listë**

Të gjitha projektet që kanë kaluar kriteret e pranueshmërisë, pas vlerësimit, duhet të radhiten në bazë të pikëve të fituara dhe do të përfitojnë përkrahjen me mjetet financiare publike, duke filluar prej aplikacioneve me më shumë pikë.

### **Procedurat e përkrahjes me fondet publike dhe njoftimi i aplikuesit**

Pas vlerësimit, AZHB përgatitë raportin e vlerësimit. Projektet klasifikohen në këtë raport në:

- 1) Projekte të papranueshme (që nuk e kanë kaluar kriterin e pranueshmërisë) dhe
- 2) Projekte të pranueshme dhe të vlerësuara me pikë.

Ky raport nënshkruhet nga Kryeshefi i AZHB-së.

Pas kontrollës administrative dhe vlerësimit, AZHB-ja përgatit raportin preliminar të publikimit i cili publikohet në ueb të AZHB-së. Gjithashtu, aplikuesit i dërgohet informatat me sms dhe email. Aplikuesit të cilët nuk e pranojnë informatën përmes sms dhe emailit, mund të vijnë në zyret e AZHB-së për informata lidhur me aplikacionin e tyre.

Raporti përfshinë: 1) projekte të pranueshme dhe të vlerësuara, 2) projektet e pranueshme në pritje dhe të vlerësuara me pikë dhe 3) projekte të papranueshme (që nuk e kanë kaluar kriterin e pranueshmërisë - refuzuara). Raporti preliminar nënshkruhet nga Kryeshefi i AZHB-së dhe publikohet në ueb faqe të AZHB-së dhe ueb faqe të MBPZHR-së. Prej ditës së publikimit në ueb faqe, pranimit të Letrës Informuese, raportit të vlerësimit, si dhe vendimit për refuzim aplikuesi ka afat 15 ditë (kalendarike) të ushtroj ankesë në Komisionin për Shqyrtimin e Ankesave.

Komisioni i Ankesave merr vendim brenda 30 ditësh.

## **13. ORARI INDIKATIV I SHPALLJES**

### **AZHB-ja shpallë thirrje për aplikim.**

### **Kontrata mes përfituesit dhe AZHB-së, si dhe procedurat e prokurimit.**

Të gjithë përfituesit do të nënshkruajnë një kontratë standard, sipas modelit të përcaktuar në Shtojcën Nr.3. Plani i Biznesit, së bashku me të gjitha dokumentet e paraqitura bëhet pjesë e kontratës. Kontrata mbetet në fuqi nga momenti i nënshkrimit nga të dyja palët (AZHB dhe përfituesi) deri në përfundim të periudhës monitoruese, që është 3 vjet pas implementimit të

projektit.

### **Pagesa e mjeteve publike për projektet e zhvillimit rural**

Pas nënshkrimit të kontratës, përfituesi mund të paraqesë kërkesën për paradhënie deri në 50% të ndihmës publike, duke plotësuar formularin e ofruar nga Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë, si në Shtojcën Nr. 6, me kusht të sigurimit të garancionit bankar.

Ndërkaq, pjesa e mbetur e investimeve publike do të realizohet deri në kërkesën e aplikuesit pasi të ketë përfunduar i tërë investimi.

Kërkesës për Pagesë përfundimtare, përfituesi duhet t'ia bashkëngjese dëshmitë e pagesës (faturat dhe kuponin fiskal ose transferin bankar për pagesat nën vlerën 500 euro, kurse për pagesat me vlerë 500 e më shumë euro faturat dhe transferin bankar), si dhe provat e kryerjes së procedurave të prokurimit, nëse një gjë e tillë është e paraparë me kontratë. Aprovimi i pagesës do të realizohet pas kontrollimit të dokumenteve dhe pas kontrollit në terren të kryer nga zyrtarët e Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë.

Në rastet kur vërehen gabime në fatura, transfere bankare apo procedura të prokurimit përfituesi i jepet mundësia për përmirësimin e tyre prej 5 ditëve kalendarike.

**KUJDES: Llogaria në të cilën do të kryhet pagesa nga AZHB duhet të jetë në emër të ndërmarrjes dhe JO në emër të pronarit.**

## **14. DISPOZITAT E RËNDËSISHME QË MUND TË JENË SHKAKTAR I REFUZIMIT TË APLIKACIONIT**

**Aplikacionet mund të refuzohen nëse:**

1. Nuk janë të kompletuara,
2. Nuk e plotësojnë kriterin e pranueshmërisë,
3. Për shkak të numrit të vogël të pikëve (**pragu minimal i pikëve në këtë masë duhet të jetë 50 pikë**).

**KUJDES: Arsyet e refuzimit duhet të paraqiten dhe sqarohen në Letrën Informuese, të cilën AZHB i dërgon aplikuesit.**

Aplikacionet e pakompletuara refuzohen në momentin e verifikimit nga zyrtari i AZHB-së me rastin e dorëzimit të tyre. Në rast se konstatohet më vonë se aplikacioni nuk është i kompletuar, ai po ashtu refuzohet.

Aplikacionet e papranueshme – deklarohen të papranueshme gjatë procesit të vlerësimit të cilin e bëjnë zyrtarët e AZHB. Projektet mund të deklarohen si të papranueshme gjatë kontrollit administrativ (psh. mospërputhje me të dhënat nga Regjistri i Fermës), gjatë vlerësimit të dokumenteve (psh. vlerësimi i Planit të Biznesit). Projektet e papranueshme nuk i nënshtrohen



procesit të dhënies së pikëve (selektimit).

**Kujdes: Për aplikacionet e pakompletuara, aplikuesi njoftohet me rastin e publikimit të rezultateve preliminare në ueb faqe të AZHB-së.**

## 15. LISTA E SHTOJCAVE

Shtojca Nr. 1 A	Formulari i aplikimit për Masën 103
Shtojca Nr. 1 B	Lista e dokumenteve të dorëzuara
Shtojca Nr. 2	Modeli për përgatitjen e Planit të Biznesit
Shtojca Nr. 3	Kontrata e AZHB-së me përfitues dhe Procedurat e Prokurimit
Shtojca Nr. 4	Lista e shpenzimeve të pranueshme
Shtojca Nr. 5	Standardet Minimale Kombëtare
Shtojca Nr. 6	Kërkesa për Pagesë
Shtojca Nr. 7	Letra Informuese
Shtojca Nr. 8	Forma e Ankesës për agropërpunues
Shtojca Nr. 9	Zyrat Rajonale të Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë
Shtojca Nr. 10	Indikatorët e ndikimit, Pjesa financiare e planit të biznesit (në Excel)
Shtojca Nr. 11	Pjesa financiare e planit të biznesit (në Excel)
Shtojca Nr. 12	Kodi i etikës për kompanitë këshilluese
Shtojca Nr. 13	Promovimi

# SHTOJCA NR.1 A- FORMULARI PËR APLIKIM



Republika e Kosovës

Republika Kosova - Republic of Kosovo

Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural  
Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog Razvoja  
Ministry of Agriculture, Forestry and Rural Development

FORMULARI PËR APLIKIM-2019	
MASA 103, NËNMASA: 103...	
I. Emri i Aplikuesit	..... ..... ..... (Emri i Ndermarrjes)
	Numri personal
	Komuna:
	Vendbanimi:
	Adresa:
	Telefoni:
	E - mail:
	Ueb faqja:
II. Emri i Projektit	_____ _____ _____

Vetëm për përdorim zyrtar (të plotësohet nga zyrtari rajonal):

**Numri unik regjistruar i projektit (NUR):**

**III. Data**

( / / )

**IV. Koha:**

(ora dhe minuta, të plotësohet vetëm kur aplikacioni të jetë kompletuar)

**V. Aplikacioni është kompletuar**

PO JO

Nënshkrimi i aplikuesit \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**VI. Numri Identifikues i Fermës (NIF):**

**VII. Numri i Regjistrimit të Biznesit:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**VIII. Për të gjithë aplikuesit:**

**Banka**

Emri i bankës:

IBAN:

Nr. Llogarisë

rrjedhëse:

Adresa:

Në rast se aplikimi bëhet përmes një personi të autorizuar, ai pranohet vetëm përmes autorizimit të vërtetuar nga noteri i cili dorëzohet në origjinal, dhe të autorizuarit i merren të dhënat e mëposhtme

**Emri**

Numri Personal

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Emri i**

E - mail:

**Babës**

**Mbiemri**

**IX. Deklaratat**

<p>- Unë jam një ndërmarrje e vogël apo e mesme (NVM), që i përgjigjet kushteve të mëposhtme:          - Unë kam të punësuar 10 e më shumë dhe më pak se 250 persona.</p>		
<p>Unë kam të paktën 2 vite eksperiencë në sektorin përkatës siç dëshmon dokumenti nr. 4 (në Shtojcën e këtij formulari) - Certifikata e Regjistrimit të Biznesit dhe të aprovuar ose regjistruar së paku para dy vite në AUV.</p>		
<p>Në rastin e aplikuesve në sektorin e përpunimit të qumështit dhe mishit:          Unë jam i aprovuar në Agjencinë e Ushqimit dhe Veterinës, siç dëshmohet nga dokumenti i bashkangjitur, dhe unë jam në kategori A, B, C ose D (ky dokument shkarkohet nga uebfaqja e AUV-së).</p>		
<p>Në rastin e aplikuesve për sektorin e prodhimit të verës:          Unë deklaroj se gjatë vitit 2018 i kam prodhuar ..... Litra verë, siç dëshmohet me dokumentin e lëshuar nga Departamenti i Verave dhe Vreshtave, Nr. 9, i bashkangjitur.</p>		
<p><b>Deklaratat e mëposhtme janë për qëllime të poentimit të aplikacionit (aplikuesi duhet të shënoj PO ose JO)</b></p>		
<p>Të paktën 80% e lëndës së parë për përpunim e verës, pemëve, perimeve ose 30% e lëndës së parë (mish), është nga prodhimi vendor, që vërtetohet me Listat e Kontratave, dokumenti Nr. 16 i bashkangjitur dhe siç është paraqitur në Planin e Biznesit.</p>		<p><b>Po    Jo</b></p>
<p>Plani i biznesit përfshinë investimet në pastrimin dhe trajtimin e mbeturinave / trajtimin e ujit, dhe janë së paku 10% nga investimet e përgjithshme të pranueshme</p>		<p><b>Po    Jo</b></p>
<p>Aplikuesit kanë pasur afarizëm pozitiv gjatë 2 viteve të fundit (shih nga gjendja e përgjithshme e deklarimeve dhe transaksioneve tjera) sipas dokumentit nr.12.</p>		<p><b>Po    Jo</b></p>
<p>Plani i Biznesit përfshinë vendet e reja të punës të krijuara siç është prezantuar në Planin e Biznesit dhe në Listën e stafit të Kompanisë, në momentin kur dorëzohet Formulari për Aplikim dhe vërtetohet nga dokumentit Nr. 13 - i bashkangjitur.</p>		<p><b>Po    Jo</b></p>
<p>Për sektorin e qumështit, unë deklaroj se:</p>	<p>Investimet e propozuara do të shpiejnë në certifikimin HACCP.</p>	<p><b>Po    Jo</b></p>
	<p>Plani i Biznesit përfshinë investimet në diversifikimin e produkteve, duke shtuar të paktën 2 produkte të reja.</p>	<p><b>Po    Jo</b></p>

	Gjendja e përgjithshme e deklarimeve dhe transakcioneve të tjera dokumenti nr.12.	<b>Po Jo</b>
Për sektorin e përpunimit të mishit, unë deklaroj se:	Investimet e propozuara do të ndikojnë në certifikimin HACCP, që vërtetohet nga dokumenti Nr. 21 – i bashkangjitur.	<b>Po Jo</b>
	Plani i Biznesit përfshinë investime që shpijnë në diversifikimin e prodhimit për së paku dy produkte të reja.	<b>Po Jo</b>
Për sektorin e pemëve dhe perimeve, unë deklaroj se:	Investimet për qendrat e deponimit ose qendrat për përpunim, ndërtimi i qendrave të reja apo rinovimi / zgjerimi i qendrave ekzistuese, duke përfshirë pajisje të ftohjes dhe të ngrirjes, pajisje për klasifikim / paketim / etiketim.  Kujdes: Në rast të qendrave të deponimit, investimet janë të pranueshme vetëm në objekte me kapacitet së paku 1000m <sup>3</sup> . Në rast të investimeve edhe nën pikën 1a, 1b, dhe 1c, pikët llogariten nga investimi në pjesën më të madhe të mjeteve (investimit). (shih Tabelën nr. 3- Kriteret e Përzgjedhjes- Nënmasa Pemë dhe Perimeve)	<b>Po Jo</b>
	Plani i biznesit përfshinë investimet për futjen e linjave për përpunim të produkteve të reja në nivelin e ndërmarrjeve.	<b>Po Jo</b>
Për sektorin e verës, unë deklaroj se:	Plani i biznesit përfshinë investime në linjat e prodhimit për verë në shishe, përfshirë për verën e shkumëzuar.	<b>Po Jo</b>
	Plani i biznesit përfshinë së paku 25% të mbështetjes publike për investime në depo ose pajisje për ruajtjen e verës. (Në rast të investimeve edhe në pikën a) dhe b), pikët maksimale llogariten nga investimi me vlerën më të madhe. Shih Tabelën nr. 4).	<b>Po Jo</b>
Nënshkrimi i aplikuesit _____		
<b>X. Zotimet</b>		
Unë zotohem se do të sigurojë shpenzimet e bashkëfinancimit dhe ato të papranueshme të projektit.		
Para se të dorëzojnë kërkesën për pagesën e fundit në Agjencinë e Zhvillimit të Bujqësisë, e gjithë ndërmarrja do të jetë në përputhje me standardet përkatëse minimale kombëtare në fuqi.		
Investimet e përfshira në kuadër të Planit të Biznesit janë në përputhje me standardet minimale kombëtare.		
Unë zotohem se do të vazhdoj aktivitetet e ndërmarrjes dhe do të ruajë qëllimin e investimeve të mbështetura për të paktën 3 vite pas implementimit të projektit.		

Unë zotohem për krijimin e \_\_\_\_\_ vendeve të reja të punës si rezultat i zbatimit të projektit, ashtu siç është prezantuar në planin e biznesit.

Të gjitha të dhënat, informatat dhe dokumentacioni, të cilin unë e kam paraqitur në këtë formular për aplikim janë të vërteta. Jam i vetëdijshëm se paraqitja e të dhënave të pavërteta ndëshkohet me ligjet

XI. Kalkulimi dhe përqindja e përkrahjes.

**Përkrahja me mjete publike është 50% e shpenzimeve të pranueshme.**

**Tabela financiare e projektit - siç paraqitet në Planin e biznesit**

	<b>Investimet e pranueshme (pa TVSH)</b>	<b>Përqindja e përkrahjes</b>	<b>Ndihma publike, pa TVSH (€)</b>	<b>Financimi nga ana e përfituesit (pa TVSH)</b>
Totali i shpenzimeve të pranueshme		50%		
Totali				

\_\_\_\_\_  
(Emri, mbiemri dhe  
nënshkrimi i aplikuesit)

\_\_\_\_\_  
(Emri, mbiemri dhe  
nënshkrimi i zyrtarit rajonal)

**Datë:** \_\_\_\_\_

## SHTOJCA NR.1 B - LISTA E DOKUMENTEVE TË DORËZUARA

Aplikacioni duhet t'i ketë dokumentet e radhitura si në listën e mëposhtme dhe çdo faqe duhet të ketë të shkruar numrin (me dorë). Ky numër duhet të paraqitet në listë pranë emrit të dokumentit.

Dosja e aplikacionit dorëzohet në dy kopje fizike dhe të gjitha dokumentet e dosjes fizike skanohen dhe ruhen në një CD e cila dorëzohet bashkë me kopjet fizike. Këshillohen aplikuesit që një kopje të dosjes ta ruajnë për nevoja të veta.

Në rast të mungesës së ndonjë dokumenti obligativ, zyrtari i AZHB-së nuk e pranon aplikacionin, por e regjistron aplikuesin dhe i jep atij një kopje të kësaj shtojce duke ia shenjëzuar dokumentet që i mungojnë aplikuesit. Aplikuesi ka afat deri në përfundim të thirrjes për aplikim që t'i kompletojë dokumentet.

Në rastet kur kërkohet vetëm kopje e dokumentit, aplikuesi e shkruan me dorë në kopje "sikur në origjinal" dhe ia sjell origjinalin në shikim zyrtarit rajonal, i cili verifikon përputhshmërinë e kopjes dhe ia kthen origjinalin aplikuesit.

Nr.	Dokumenti	Obligativ	Opcional
1.	<b>FORMULARI PËR APLIKIM</b> Sipas modelit të AZHB-së i plotësuar me kompjuter (nuk lejohet dorëshkrimi).	<input type="checkbox"/>	
2.	Letërnjoftimi i perfaqësuesit të ndërmarrjes (Kopje)	<input type="checkbox"/>	
3.	<b>LLOGARIA RRJEDHËSE</b> , dokument i lëshuar nga banka (në origjinal). Llogaria rrjedhëse duhet të jetë nga një bankë që operon në Kosovë.	<input type="checkbox"/>	
4.	<b>CERTIFIKATA E REGJISTRIMIT NË REGJISTRIN E FERMËS</b> - Të jetë në emër të subjektit juridik dhe të ketë të regjistruara të gjitha asetet. (Kopje)	<input type="checkbox"/>	
5.	<b>CERTIFIKATA E REGJISTRIMIT TË BIZNESIT (Kopje)</b> dhe <b>CERTIFIKATA E NUMRIT FISKAL (Kopje)</b>	<input type="checkbox"/>	
6.	<b>PLANI I BIZNESIT</b>	<input type="checkbox"/>	



7.	Nga Agjencia Ushqimit dhe Veterinës - kopje: a. <b>Vendim për Aprovim</b> - në rastin e përpunimit të qumështit dhe mishit b. <b>Vendim për Regjistrim</b> - në rastin e sektorit të pemëve, perimeve dhe verës	<input type="checkbox"/>	
8.	<b>Aplikuesit për prodhim të verës:</b> <b>Certifikata e Vreshtarit nga Regjistri Kadastral i Vreshtave</b> - në rast se ka vreshta - kopje	<input type="checkbox"/>	
9.	<b>Aplikuesit për prodhim të verës:</b> Dokumenti nga DVV për prodhimin vjetor - në original	<input type="checkbox"/>	
10.	Certifikata nga regjistri i prodhuesve të verës në Kosovë - (Kopje)	<input type="checkbox"/>	
11.	<b>VËRTETIM nga Administrata Tatimore e Kosovës</b> që dëshmon se aplikuesi nuk ka obligime të papaguara tatimore ose që ka marrëveshje me ATK-në për shlyerjen e borxheve	<input type="checkbox"/>	
12.	<b>Gjendja e përgjithshme e deklarimeve dhe transaksioneve të tjera.</b>	<input type="checkbox"/>	
13.	Lista e stafit të kompanisë në momentin kur dorëzohet formulari për aplikim - nga ATK	<input type="checkbox"/>	
14.	<b>AUTORIZIMI</b> - Në rast se aplikimi bëhet përmes një personi të autorizuar, ai pranohet vetëm përmes autorizimit të vërtetuar nga noteri - në origjinal. (vetëm për procesin e aplikimit) Autorizimi për përfaqësuesin e kompanisë e noterizuar dhe kontrata në mes të përfaqësuesit dhe kompanisë.		<input type="checkbox"/>
15.	<b>KONTRATA E PUNËS</b> së përfaqësuesit të ndërmarrjes me kohëzgjatje së paku për 3 vjet nga data e aplikimit - Kopje	<input type="checkbox"/>	
16.	<b>LISTA E KONTRATAVE</b> me fermerë dhe kopjet e kontratave - nëse aplikuesi i posedon ato		<input type="checkbox"/>
17.	Në rast të investimeve në ndërtim / zgjerim/renovim, aplikuesi duhet të paraqes: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kopjen e planit të parcelës ku do të bëhet investimi;</li> <li>• Fletën poseduese për parcelën ku do të bëhet investimi.</li> <li>• Në rast se toka është e marrur me qira, kontrata duhet të jetë e noterizuar për së paku 10 vjet duke llogaritur nga viti i aplikimit. Kontrata duhet të përmbaj edhe pëlqimin e pronarit (qeradhënësit për investimin që do të bëhet në tokën ose objektin e tij. Pëlqimi mund të jetë pjesë e kontratës së qeramarrjes ose i ndarë veçmas).</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
18.	Në rastin e investimeve të ndërtimit / zgjerimit/renovimit, aplikuesit me rastin e aplikimit duhet t'i dorëzojnë: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kopjet e skicave të objektit dhe një parallogaritje e shpenzimeve të materialit dhe punëve të parapara</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

19.	Pëlqim nga organi kompetent (Komuna) për leje të ndërtimit, në rastet e projekteve të ndërtimit / zgjerimit, por jo në rastet e projekteve të rinovimit		
20.	Bizneset joraportuese të TVSH-së: dokumenti i shtypur nga uebfaqja e ATK-së: <a href="http://apps.atkks.org/BizPasiveApp/VatRegist/SearchVat">http://apps.atkks.org/BizPasiveApp/VatRegist/SearchVat</a>		<input type="checkbox"/>
21.	<b>Raporti / Paravlerësimi pozitiv për implementimin e standardeve të sigurisë HACCP ose ISO 22 000</b> , me specifikim të investimeve të nevojshme për certifikim me këto standard, i përgatitur në bazë të kërkesës standarde, nga teknologu i ndërmarrjes apo eksperti i jashtëm		<input type="checkbox"/>
22.	Certifikata për HACCP/ISO 22000 – kopje, nëse aplikuesi është i certifikuar		
23.	<b>FORMULARI PËR INDIKATOR</b> i plotësuar në prani të aplikuesit, zyrtari verifikon a është plotësuar si duhet formulari për indikatorët	<input type="checkbox"/>	
24.	<b>PELQIMI I BASHKEPRONARIT-VE</b> , (Deklaratë e nënshkruar, të cilës i bashkangjitet/en kopja/et e letërnjoftimit/eve) në rast të investimeve në asete me më shumë pronarë	<input type="checkbox"/>	

AZHB nuk është përgjegjës për përmbajtjen e dokumenteve të dorëzuara. Nëse aplikacioni vie i pakompletuar në zyret qendrore të AZHB-së (nëse si rezultat I ndonjë gabimi teknik në zyrën regionale), atëherë zyrtari i AZHB-së e thërret aplikuesin në telefon ose e njofton përmes email-it dhe i jep 5 ditë kalendarike për të sjellë dokumentin e munguar.

#### **Dokumentet për të cilat mund të thirret aplikuesi janë:**

1. Letërnjoftimi i përfaqësuesit të ndërmarrjes (kopje);
2. Llogaria rrjedhëse (konfirmimi bankar);
3. Kontrata e punës për përfaqësuesin e ndërmarrjes me kohëzgjatje për së paku 3 vjet nga data e aplikimit;
4. Bizneset joraportuese të TVSH-së: dokumenti i shtypur nga uebfaqja e ATK-së;
5. PELQIMI I BASHKEPRONARIT-VE, (Deklaratë e nënshkruar, të cilës i bashkangjitet/en kopja/et e letërnjoftimit/eve) në rast të investimeve në asete me më shumë pronarë.

# SHTOJCA NR.2 MODEL PËR PËRGATITJEN E PLANIT TË BIZNESIT



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova - Republic of Kosovo**  
**Qeveria - Vlada - Government**

**Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural**  
**Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog Razvoja**  
**Ministry of Agriculture, Forestry and Rural Development**

MODEL PËR PËRGATITJEN E PLANIT TË BIZNESIT  
për projektet e përkrahura nga Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe  
Zhvillimit Rural

## SHËNIM!

Ky dokument është një model si të shkruhet plani i biznesit dhe duhet të respektohet në tërësi. Në rast se ekziston ndonjë kapitull që nuk ndërlidhet me projektin tuaj, ju duhet të njoftoni me një fjali brenda kapitullit përkatës.

**Plani i biznesit duhet të dorëzohet në kopje fizike.**

**Pjesa financiare e planit të biznesit duhet të bëhet në Excel, ashtu që vlerësimi të jetë më i lehtë dhe më i shpejtë.**

## 1 Informata të përgjithshme

1.1 Emri i aplikuesit (me të dhënat e tij specifike të identifikimit)

1.2 Asetet kryesore në pronësi të aplikuesit: tokë (me specifikim të llojit të pronësisë), objekte, pajisje dhe makineri, kafshë etj. – sikur në Regjistrin e Fermës.

**Tabela 1. Asetet e aplikuesit**

Asetet	Data e blerjes / ndërtimit	Gjendja e fundit e bilancit	Sasia (me copë)
1. Objektet - gjithsej			
1.1 detaje.....			
1.2 detaje.....			
2. Pajisje - gjithsej			

2.1 detaje.....			
2.2 detaje.....			
<b>3. KAFSHË</b>			
3.1 detaje.....			
3.2 detaje.....			
<b>4. Të tjera - detaje</b>			
<b>GJITHSEJ</b>			

Tabela 2. Toka

Nr.	Rajoni/Komuna/Fshati	Sipërfaqja (m <sup>2</sup> ) / Iloji i shfrytëzimit	Ndermarrja
1			
n			

## 2 Përshkrimi projektit

2.1 Emërtimi i investimit.

2.2 Vendi i projektit (rajoni, komuna dhe fshati).

2.3 Qëllimi, me përshkrimin e objektivave, arsytimit të nevojës dhe mundësisë së investimit.

2.4 Duhet të ceket konsistenca mes objektivave të Masës dhe objektivave të projektit. Sqarimet për objektivat e përgjithshme dhe së paku për një të një prej objektivave të projektit duhet të bëhet prezantimi sipas tabelës në vijim:

Tabela 3. Harmonizimi i objektivave të programit me ato të projektit

Objektivat e përgjithshme dhe specifike	Objektivat e projektit	Përshkrimi si do të arrihen objektivat
Për të rritur aftësinë konkurruese të pikave dhe qendrave grumbulluese për frutat pyjore, nëpërmjet shfrytëzimit të qëndrueshëm të pasurive natyrore dhe përdorimit më të mirë të faktorëve të prodhimit, duke u fokusuar në vlerën e shtuar të prodhimit. <i>(domosdoshme)</i>		
Së paku një prej objektivave specifike në vijim:		

Objektiva specifike të masës dhe nënmasës		
Objektiva specifike të masës dhe nënmasës		

**Tabela 4. Informata teknike dhe financiare**

	Objektivat e projektit	Përshkrimi se si projekti synon t'i arrije objektivat
Projekti është në linjë me potencialin e zonës (obligative)	–	
<p><b>Objektivat teknike</b> (së paku një prej të poshtë shënuarave janë të obligueshme):</p> <p>Shpërndarja e mjeteve dhe pajisjeve që mund të ndikojnë në rritjen e prodhimit të punës, përmirësimin e kualitetit të produkteve bujqësore, njoftimit me përdorimin e teknologjive të reja dhe përmirësimin e kushteve të punës;</p> <p>Ndërtimi dhe modernizimi i objekteve vepruese të cilat sigurojnë standarde më të mira;</p> <p>Llojlojshmëria në prodhime sipas kërkesave të tregut, arritje në prodhimtari dhe njoftimi me teknologjitë e reja.</p> <p><b>Indikatori financiar</b> (obligativ):</p> <p>Kthimi i investimeve është koha e domosdoshme për fitimin neto extra (**ekstra vlera nga shitja-ekstra shpenzimet operacionale të lidhura me investimin) që të mbulojë shpenzimin e investimit). Duhet të jetë së paku 3 vjet për frutat e malit dhe 10 vjet për nën-masat e tjera të Masës 101 dhe Masën 103.</p>	–  –  –	

<p>***Duhet të bëhet një prezantim ku theksohet saktësisht se për sa kohë duhet të përfundojë kthimi i investimit. Kthimi i investimit duhet të kalkulohet vetëm për pjesën e investimit që mbulohet me bashkëfinancim privat (shiko tab. 10).</p>	–	
<p>Duhet të merren parasysh vetëm investimet që në mënyre direkte gjenerojnë ekstra vlerë të prodhimit (si psh. traktor, apo ndonjë mjet për mjelje por jo stallë apo depo e plehut etj.);</p>	–	
<p>**Në rast të pemishteve të reja, vreshtave të rrushit ose pemëve të buta ekstra vlera e shitjes duhet të llogaritet për atë vit që bimët do të gjenerojnë rendimente maksimale;</p>	–	
<p>***Prezantimi duhet të mbështetet në të ardhurat dhe shpenzimet dhe të paraqiten në tabelën 11.</p>	–	

### 3. Të dhëna lidhur me fuqinë punëtore dhe menaxhimin e projektit

3.1. Menaxheri (emir, mbiemri, pozita Brenda organizatës, studimet relevante dhe përvoja profesionale .....

3.2. Numri i përgjithshëm i punonjësve aktual ....., prej të cilëve ..... me detyra ekzekutive.

3.3 Vlerësimet rreth fuqisë punëtore që do të punësohen pas zbatimit të projektit .....  
prej të cilave ..... vende të reja pune për zbatimin e projektit.

### 4. Përshkrimi i blerjeve të kryera përmes projektit

Emri, numri, vlera, karakteristikat teknike dhe funksionale të makinerisë / pajisjeve / teknologjive / mjeteve të transportit / pajisjeve që do të blihen përmes projektit dhe , nëse është e nevojshme, prezantimi teknik i objekteve ku do të vendosen pajisjet dhe mjetet. Prokurimet duhet të bazohen në kapacitetet aktuale parashikuara të prodhimit.

**Tabela 5. Përshkrimi i blerjeve të kryera përmes projektit**

Nr	Emri / lloji i pajisjeve / makinerisë	Njësitë	Vlera pa TVSh	TVSh	Gjithsej vlera me TVSh	Përqindja e përkrahjes publike
<b>GJITHSEJ</b>						

**\*KUJDES** Të specifikohet funksioni i pajisjeve dhe makinërive që përbëjnë një linjë prodhuese. **Shënim!** Nuk duhet të cekën emrat e prodhuesve, markat tregtare, emrat e ofertuesve, etj.

#### 5. Kalendar i zbatimit (muajt) dhe fazat kryesore

Orari i investimit i shprehur me vlera, muaj dhe aktivitete.

**Tabela 6. Shembull / Orari për shpërndarje**

Lloji i investimit dhe kostoja totale (euro)	Viti (p.sh. 2019)		
	Muaji 1	Muaji 2	Muaji 3
Psh. tavolina për pastrim	5 000		
Psh. makineria për klasifikim		15 000	
Psh. makineria për tharje			8 000

**Tabela 7. Shembull/Orari për ndërtimin e objekteve të reja**

Lloji i investimit dhe kostoja totale (euro)	Viti (psh. 2019)		
	Muaji 1	Muaji 2	Muaji 3
psh. përbërësitë e ndërtimit	5 000		
psh. Ndërtimi i katit të 1-rë pa dritare dhe kulm		10 000	
psh. kati i 1-rë, dritaret dhe kulmi			5 000

#### 6. Kapaciteti prodhues

Kapacitetet prodhuese që rezultojnë nga investimi (në njësi fizike). Duhet të sillen specifikat lidhur me kapacitetin ekzistues para dhe pas finalizimit të investimit. **Duhet të paraqitet përshkrimi i rrjedhës teknologjike të punës që aplikohet në teknologjinë e projektit.**

#### 7. Furnizimi i tregut / shitja

**Tabela 8. Furnizuesit potencialë të ndermarjes**

Furnizuesit potencialë të aplikuesit				
Emri i furnizuesit me lëndët e para / materialet ndihmëse / produktet / shërbimet	Adresa	Produkti furnizues dhe shuma e përafërt	Vlera e llogaritur	% nga shpërndarja totale
1				
2				
N				



Tabela 9. Klientët potencialë të aplikuesit

Klientët potencialë të aplikuesit			
Nr.	Klienti (Emri dhe adresa)	Vlera	% e shitjes
1			
2			
3			

**8. Konkurrenca dhe strategjia e tregut që duhet të aplikohet**

Përshkrimi i konkurrencës lokale dhe ndërkombëtare. Përshkrimi i strategjisë së tregut.

**9. Detaje financiare të investimit**

Tabela 10. Shpenzime të detajuara të pranueshme dhe të papranueshme

Shpenzimet e pranueshme	Ndihma publike	Bashkëfinancimi privat (euro)	Totali
Investimet e pranueshme			
...			
Shpenzimet administrative (psh. hartimi i planit të biznesit)			
Investimet e papranueshme			
<b>TOTALI</b>			

## 10. Rrjedhja e parasë së gatshme (të ardhurat / pagesat)

Parashikimi i të ardhurave dhe pagesave për 3 vjet pas finalizimit të investimit. Aplikuesi duhet të demonstrojë profitabilitetin e fermës së tij për çdo vit si dhe disponueshmerinë mujore të parave të gatshme. Shuma e parave të marrë nga kredia regjistrohet si e hyrë kurse këstet mujore për kthimin e kredisë regjistrohen si shpenzim.

Në rastin e personave juridikë llogaritet pasqyra e të ardhurave për tri vitet e fundit që është dorëzuar në Administratën Tatimore.

**Tabela 11. Rrjedhja e parasë dhe kthimi i investimit (shfrytëzoheni tabelën në excel)**

	Të hyrat		Shpenzimet		Para të gatshme në dispozicion (euro)
	Artikulli	Vlera (euro)	Artikulli	Vlera (euro)	
Të hollat fillestare 2019, Muajt					
Janar					Të hollat fillestare + Të ardhurat - Shpenzimet = Duhettë jenë Positive
Shkurt					.....
.....					.....

**Shënim:** Supozimet duhet të shpalosen duke pasur parasysh gjendjen financiare të vitit të kaluar për projektin e dorëzuar. Për më tepër duhet të merren parasysh lidhja midis shitjes, parashikimit, përdorimit të kapacitetit të prodhimit dhe para kontratave të shitjes.

Po ashtu, duhet të detajohen të ardhurat prej aktivitetit më shumë sesa prej referimit të projektit.

## SHTOJCA NR.3 KONTRATA E AZHB-SË ME PËRFITUES DHE PROCEDURAT E PROKURIMIT

Masa / Nënmasa .....

Kontrata për financimin e projekteve investuese të zhvillimit rural  
Nr.....

Në mes të Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë (AZHB), adresa .....,  
përfaqësuar nga ....., Kryeshef i AZHB-së, në njërën anë,

Dhe

Zt. / Znj. ...., me numër personal ....., Numri  
Identifikues i Fermës (NIF) ....., si përfaqësues i personit juridik  
....., me numër fiskal ....., adresa  
....., nr kontaktues ....., si përfitues në anën  
tjetër, më tutje Palët,

pajtohen të nënshkruajnë kontratën sipas formularit për aplikim, bazuar në kushtet e mëposhtme:

### Neni 1 Dispozita të përgjithshme

- 1.1 Kjo kontratë krijon kornizë juridike dhe operationale për AZHB-në për financimin e projektit të përfituesit;
- 1.2 Përfituesi do të financohet sipas kushteve të parapara në kontratë, për të cilat përfituesi deklaron se është i njoftuar dhe i pranon;
- 1.3 Pjesë obligative të kontratës janë:
  - a) Formulari i aplikimit dhe shtojcat e saj,
  - b) Projekti (plani i biznesit) dhe shtojcat e projektit të paraqitura nga përfituesi, pas vlerësimit.

- 1.4 Përfituesi pranon ndihmën publike dhe do të angazhohet për zbatimin e projektit në përgjegjësinë e vet duke respektuar dispozitat e kësaj kontrate dhe legjislacionin kombëtar në fuqi;
- 1.5. Përfituesi është i obliguar t'i respektojë tërësisht kushtet e kontratës gjatë implementimit të projektit (derisa të bëhet pagesa e fundit) dhe 3 vjet pasi që të bëhet pagesa e fundit, gjatë periudhës së monitorimit.

## **Neni 2**

### **Implementimi dhe vlefshmëria e kontratës**

- 2.1. Implementimi i kontratës fillon prej ditës që kontrata është nënshkruar nga të dyja palët.
- 2.2. Vlefshmëria e kontratës përfshinë periudhën kohore prej momentit të nënshkrimit të kontratës deri tek ekzekutimi i pagesës së fundit dhe 3 vjet të periudhës monitoruese, e cila llogaritet nga data e ekzekutimit të pagesës së fundit.

## **Neni 3**

### **Vlera e Kontratës**

- 3.1 Vlera totale e përkrahjes publike të projektit të financuar është <në nr> dhe (<në shkronja>).
- 3.2 Vlera totale e pranueshme e projektit është <në nr> dhe (<në shkronja>).
- 3.3 Vlera totale e projektit (përkrahja publike + bashkëfinancimi privat + shpenzimet e papranueshme) është <në nr> dhe (<në shkronja>).

## **Neni 4**

### **Pagesa**

- 4.1 Pagesa për Masën 103 bëhet në dy këste, pjesa e parë e përkrahjes publike në shumë prej 50% bëhet në formë të paradhënies pas nënshkrimit të kontratës me përfituesin dhe pjesa tjetër e mbetur prej 50%, paguhet me të përfunduar të investimit të përgjithshëm.
- 4.2 Shpenzimet e pranueshme administrative (që kanë lidhje me përpunimin teknik të projektit, planin e biznesit, inxhinieret, arkitektet etj.), mund të kërkohen si rimbursim në përputhje me përqindjen e kështit.
- 4.3 Pagesa duhet të ekzekutohet duke u bazuar në kërkesën e pagesës së paraqitur nga përfituesi tek AZHB. Autorizimet e pagesës do të bëhen në bazë të dokumentacionit të paraqitur nga përfituesi dhe rezultatet e kontrollit sipas udhëzimeve administrative të AZHB-së. Çdo autorizim i pagesës mund të bëhet i pavlefshëm në rast të ndonjë parregullsie të vërejtur, gjatë validitetit të kontratës.

## **Neni 5**

### **Kontrollimi dhe monitorimi i projektit gjatë validitetit të kontratës**

- 5.1 Përfituesi është i obliguar t'i japë qasje të plotë çfarëdo kontrole të bërë nga AZHB-ja që ka lidhje me investimin e bërë, duke përfshirë të dhënat mbi punëtorët, kontabilitetin dhe taksat e paguara.
- 5.2 Në qoftë se AZHB vëren se investimi publik i financuar nuk është përdorur sipas qëllimit të tyre, planit teknik të projektit dhe planit të biznesit, ose është shitur ose dhënë me qira, AZHB ka të drejtë dhe obligim që të kërkojë kthimin e shpenzimeve të bëra.
- 5.3 Përfituesi është përgjegjës që ta ruajë qëndrueshmërinë ekonomike të investimit dhe të demonstrojë dobishmërinë e tij publike.

## Neni 6

### Plotësime të Kontratës

- 6.1 Përfituesi mund të kërkojë që të bëhen modifikime në kontratë vetëm në qoftë se ato nuk ndryshojnë pranueshmërinë dhe rezultatin e projektit dhe vetëm gjatë periudhës implementuese. Sidoqoftë këto modifikime nuk mund të kenë efekt retroaktiv. Modifikimet mund të ndikojnë në aspektin financiar dhe teknik vetëm nëse janë në përputhshmëri me masën, nëse nuk ndryshojnë qëllimin kryesor të projektit dhe nëse janë të limituara në maksimum 10% të totalit të shpenzimeve të pranueshme.
- 6.2 Mbështetja totale publike që është aprovuar fillimisht nuk mund të rritet në asnjë rrethanë.
- 6.3 AZHB mund të miratojë ndryshime /plotësime të Kontratës sipas kërkesës së përfituesit, duke u bërë ato pjesë të kontratës.
- 6.4 Të drejtat dhe obligimet e kontratës nuk mund të jepen nga përfituesi palës së tretë pa ndonjë marrëveshje specifike nga AZHB. Në këso raste AZHB ka për detyrë që të mbikëqyrë në vazhdimësi mirëmbajtjen e pranueshmërisë dhe kritereve përzgjedhëse.

## Neni 7

### Ndërprerja e Kontratës

- 7.1 Vetëm në rrethana të jashtëzakonshme dhe të justifikuara drejt, duke përfshirë ndikimin e “forcave madhore”, pasi të diskutohet në mes të palëve, AZHB mund të vendosë që ta ndërpresë kontratën pa miratimin e përfituesit dhe ta kthejë mbështetjen e dhënë publike.
- 7.2 Palët mund të vendosin në ndërprerjen e Kontratës sipas një marrëveshjeje të përbashkët, në këtë rast përfituesi duhet ta kthejë të gjithë mbështetjen e marrë publike.
- 7.3 Në rast të vërejtjes së ndonjë parregullsie në ekzekutimin e kontratës, duke përfshirë rastet kur përfituesi nuk është në gjendje të bëjë pagesën apo ka falimentuar, ose nëse është vërejtur se dokumentet e ofruara janë të rreme/skaduara/jo të plota/nuk pasqyrojnë realitetin, atëherë AZHB duhet ta ndërpresë kontratën në kuptimin e njoftimit me shkrim adresuar përfituesit, pa asnjë vonesë dhe pa asnjë formalitet tjetër. Në rast të tillë përfituesi duhet të kthejë tërë mbështetjen e marrë.
- 7.4 Në çdo kohë në rast të ndonjë dyshimi AZHB mund ta pezullojë përkohësisht kontratën dhe pagesat si masë paraprake deri në përfundim të hetimeve, pa ndonjë njoftim.

## Neni 8

### Forca Madhore

- 8.1 Sipas “forcës madhore”, pala është e përjashtuar nga përgjegjësitë që parashihen me këtë kontratë.
- 8.2 Forca madhore është përcaktuar si një ngjarje e cila është e paparashikueshme dhe e pamundur për t'u shmangur nga palët, dhe që pengon kontratën për t'u ekzekutuar.
- 8.3 Si forcë madhore mund të konsiderohen rastet siç janë: tërmetet, vërshimet, embargot etj.
- 8.4 Çdo rast që dëshmohet të jetë forcë madhore, duhet të faktohet dhe pranohet nga AZHB.

**Neni 9**  
**Komunikimi mes Palëve**

9.1 Çdo këmbim i informatës në lidhje me këtë kontratë duhet të jetë në formë të shkruar: direkt, me e - mail ose faks.

9.2 Njoftimet verbale nuk do të merren parasysh nëse nuk janë përcjellë edhe me njoftime në formë të shkruar, siç është cekur në nenin 9.1.

**Nënshkruar nga përfaqësuesi i AZHB-së**

**Emri dhe Mbiemri**

.....

**Nënshkrimi**

**Data** /\_/\_/\_\_\_\_

**Nënshkruar nga Përfituesi  
ose përfaqësuesi i tij ligjor**

**Emri dhe Mbiemri**

.....

**Nënshkrimi**

**Data** /\_/\_/\_\_\_\_

## Pjesë e kontratës

### PROCEDURAT E PROKURIMIT

(të jenë të bashkangjitura me kontratën e Agjencisë për Zhvillim Bujqësor për përfituesit)

#### 1. Dispozitat e përgjithshme të zbatueshme për të gjitha llojet e blerjeve

- Të gjithë ofertuesit /tenderuesit duhet të plotësojnë Rregullën e origjinës – për detaje shih dispozitat dhe shtojcat e tjera relevante në Udhëzuesin e Aplikuesit;
- Asnjë nënkontraktues nuk mund të krijojë marrëdhënie kontraktuese në mes të ndonjë nënkontraktuesi tjetër dhe përfituesit;
- Blerjet duhet të respektojnë investimet që përmbushin kriteret e përshtatshmërisë të përcaktuara në kuadër të masave dhe udhëzimeve të planit të biznesit psh. për sa i përket kthimit të investimeve, rrjedhës së parasë etj.
- Procedurat e prokurimit vlejné vetëm për investimet e pranueshme, për investimet e papranueshme nuk janë të obligueshme procedurat e prokurimit;
- Ka 3 lloje të procedurave: blerjet e drejtpërdrejta, blerjet me më së paku 3 oferta dhe përzgjedhje bazuar në prokurimin me shpallje publike (tender i hapur);
- Procedura për blerjet që do të aplikohen është në varësi të vlerës së blerjeve; është e ndaluar ndarja e blerjeve për llojin e njëjtë të mallrave, punimeve apo shërbimeve me qëllim të shmangies së rregullave procedurale të aplikueshme për një prag më të lartë;
- Ofertuesit nuk duhet të jetë në konflikt të interesit;
- Në rastin e shtrembërimit të informacionit të kërkuar nga përfituesi ose dështojnë për të dhënë këtë informacion, ofertuesit do të përjashtohen nga dhënia e kontratave;
- Respektimi i rregullave të prokurimit është një kusht i detyrueshëm për t'u pranuar shpenzimet. Prandaj, dosja e kërkesës duhet të përmbajë dokumentet e pagesave për të provuar plotësimin e procedurave të prokurimit, si në Shtojcën 5 të kontratës.

#### 2. Kriteret e dhënies / shpërblyese:

Kontratat duhet të jepen si më poshtë:

A. **Në rast të furnizimit/ mallrave** - të bazuar në çmimin më të ulët;

B. **Në rastin e Ndërtimit** (nënkupton rezultatin e ndërtimit ose projektit të inxhinierisë civile që vetvetiu është e mjaftueshme të plotësojë një funksion ekonomik ose teknik dhe mbulon të dyja edhe ekzekutimin dhe dizajnimin) - bazuar në çmimin më të ulët;

C. **Në rast të shërbimeve** (studime ose për ndihmë teknike) - bazuar në çmimin më të ulët;

#### 3. Përkufizimi i konfliktit të interesit

- Ekzistimi i lidhjeve ndërmjet përfituesit dhe furnizuesit (të afërmit, apo aksionarë të përbashkët në kompanitë ofertuese) ose në mes të anëtarëve të komitetit vlerësues.
- Pronësia e përbashkët (si individë ose si aksionarë) në mesin e furnizuesve të cilët dorëzojnë oferta.

#### 4. Procedurat e blerjes:

#### **4.1 Blerjet direkte deri në 10 000.00 euro.**

Rregullat:

- Përfituesi mund të blejë drejtpërdrejt nga tregu,
- Kostoja e blerjes duhet t'i respektojë pragjet e vendosura në masë,
- Nuk ka nevojë për një kontratë të nënshkruar mes shfrytëzuesit dhe furnizuesit, përveç në rast të shpenzimeve të konsulencës,
- Përfituesi duhet të kërkojë dhe të pranojë kopjen e certifikatës së regjistrimit të biznesit dhe kopjen e certifikatës së numrit fiskal të ofertuesve.

#### **4.2 Përzgjedhja e bazuar në të paktën 3 oferta duke filluar nga vlera 10 000.01 euro deri në 60 000.00 euro.**

Rregullat:

- Blerjet mund të bëhet vetëm më së paku 3 oferta (kuotim i çmimit);
- Shpenzimet brenda ofertës duhet t'i respektojnë edhe pragjet e vendosura brenda masave;
- Në të gjitha rastet, duhet të nënshkruhet kontrata mes përfituesit dhe furnizuesit,
- Ftesat për oferta, ofertat dhe kontrata duhet të respektojnë dispozitat / detajet e të cilave janë paraqitur në kuadër të projektit teknik dhe brenda planit të biznesit.
- Përfituesi duhet të dërgojë një ftesë për ofertë, duke respektuar një format standard, si në Shtojcën 1;
- Furnizuesit duhet ta regjistrojnë ofertën e tyre në regjistrin e hyrje / daljeve.
- Përfituesi duhet ta nënshkruajë deklaratën për respektimin e rregullave për shmangien e konfliktit të interesit, si në Shtojcën 2.
- Ofertuesit duhet të nënshkruajnë deklaratën e tenderuesit të besueshëm, si në Shtojcën 3.
- Përfituesi do të vendosë për dhënien e kontratës ofertuesit me argumente;
- Përfituesi duhet të kërkojë dhe të pranojë kopjen e certifikatës së regjistrimit të biznesit dhe kopjen e certifikatës së numrit fiskal të ofertuesve.

#### **4.3 Prokurimi me shpallje publike (tender i hapur) - duke filluar nga 60 000.01 euro**

Rregullat:

- Të gjitha dispozitat nga pika 4.2. duhet të respektohen;
- Përfituesi duhet të publikojë interesin e tij për blerjen përmes së paku 1 (një) gazete të përditshme kombëtare, por në qoftë se vlera është më e lartë se 150 000 € tenderi duhet të paraqitet edhe në mediat ndërkombëtare. Përveç kësaj, përfituesi ka të drejtë të dërgojë direkt ftesat për furnizuesit e mundshëm për të siguruar një konkurrencë më të mirë në mesin e ofertave, por vetëm në të njëjtën ditë kur është shpallur tenderi;
- Përmbajtja e ftesës publike duhet ta përfshijë të gjithë informacionin e paraqitur në Shtojcën 1;
- Afati kohor për marrjen e ofertave duhet të jetë të paktën 10 ditë; Përfituesi do të krijojë një komision vlerësimi; Ky komision duhet të ketë një numër tek të anëtarëve, të paktën



tre, me të gjitha kapacitetet teknike dhe administrative të nevojshme për të dhënë një opinion të vlefshëm mbi tenderët;

- Komisioni i vlerësimit duhet të lëshojë një vendim të argumentuar për dhënien e tenderit;
- Anëtarët e komisionit të vlerësimit duhet të nënshkruajnë një deklaratë të konfidencialitetit dhe neutralitetit, si në Shtojcën 4;
- Të gjitha kërkesat për pjesëmarrje dhe tenderët që i plotësojnë kërkesat, duhet të vlerësohen dhe renditen nga komisioni i vlerësimit në bazë të kriterëve të përzgjedhjes dhe dhënies së kontratës të shpallura paraprakisht;
- Përfituesi duhet të kërkojë dhe të pranojë kopjen e certifikatës së Regjistrimit të Biznesit dhe kopjen e certifikatës së numrit fiskal të ofertuesve.

## Shtojca 1

Emri i përfituesit privat.....

Numri i regjistrimit të biznesit ose numri personal i identifikimit .....

Numri fiskal.....

Adresa.....

Tel. / faks / e-mail .....

Nr ..... Data .....

**Për: Emri i kompanisë.....**

E pranuar sot:

Nr ..... Data \_\_\_\_/ \_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

Emri dhe mbiemri: ..... Nr. i regjistrimit të biznesit .....

Numri fiskal ..... Nënshkrimi.....

### Ftesë për dorëzimin e një oferte

#### (Formular)

Të nderuar zonja/zotërinj,

(Emri i përfituesit) ju fton që të paraqitni ofertën tuaj për (lloji i blerjes).....  
..... për zbatimin e një projekti të bashkëfinancuar nga MBPZHR nën  
masën /nënmasën kodin <masa /nënmasa dhe emri> me titullin e mëposhtëm titulli i projektit,  
i cili do të zbatohet në komunën <Emri komuna>.

Përzgjedhja për dhënien e kriterit është ..... (duhet përmendur sipas llojit të  
kontratës, siç paraqitet në pikën 2 të këtij dokumenti - Kriteret për dhënien e çmimit);

Kontrata do të konsistojë në blerjen/përvetësimin e .....për  
implementimin e projektit të lartpërmendur;

Lloji i kontratës: blerja e <shërbimeve/ mallrave/punë ndërtuese>;

Afati i fundit për dorëzimin e ofertës: <data>, <ora>.

Adresa ku do të dorëzohen ofertat .....

Data dhe ora kur do të fillojë vlerësimi ..... Vlera  
maksimale e blerjes ..... Bashkëngjitur i gjeni  
sasitë, specifikimet teknike / termat e referencës për ofertën e

kërkuar (të jetë e bashkëngjitur siç është paraqitur në kuadër të projektit teknik dhe, nëse  
është e zbatueshme, në kuadër të planit të biznesit).

Ne presim ofertën tuaj deri në afatin e përcaktuar dhe në adresën e përmendur më lart.

<Emri dhe mbiemri i përfaqësuesit ligjor të përfituesit>

Nënshkrimi, vendi dhe data

## Shtojca 2

### Deklaratë për respektimin e rregullave për shmangien e konfliktit të interesit

Unë, i nënshkruari ....., si përfaqësues ligjor i projektit, deklaroj nën sanksionin e ligjeve në fuqi, se:

1. Nuk ekzistojnë lidhjet (të afërmit, apo aksionarë të përbashkët për çdo kompani) ndërmjet përfituesit (apo partnerë të përfituesve) dhe tenderuesve (ose partnerët e tenderuesit), të cilët dorëzojnë oferta;
2. Nuk ka pronësi të përbashkët (si individë ose si një aksionar) në mesin e ofertuesve nga i cili kam marrë oferta.

Emri dhe mbiemri i përfaqësuesit ligjor të përfituesit

Nënshkrimi \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/ \_\_\_\_/ \_\_\_\_

### Shtojca 3

#### Deklarata për seriozitetin e ofertuesit

Unë, i nënshkruari, si përfaqësues ligjor i projektit, deklaroj me përgjegjësi të plotë nën sanksionin e legjislacionit dhe rregullativës në fuqi se nuk jam në njërin prej situatave të listuara më poshtë:

- Në falimentim ose duke u likuiduar, në afera të administruara nga gjykatat, kam hyrë në një marrëveshje me kreditorët, aktivitetet të pezulluara të biznesit, u nënshtrohem procedurave ligjore lidhur me ato çështje, ose në ndonjë situatë analoge që shkaktohet nga ndonjë procedurë e ngjashme e paraparë në legjislacionin apo në rregulloret nacional;
- Kam qenë i dënuar për ndonjë shkelje lidhur me sjelljen profesionale përmes një gjykimi të plotfuqishëm (res judicata), kam qenë fajtor për shkelje të rëndë profesionale të dëshmuar me çfarëdo mjeti të cilin mund të justifikojë përfituesi;
- Nuk i kam përmbushur detyrimet lidhur me pagimin e kontributeve të sigurimeve shoqërore ose për pagimin e tatimeve, në përputhje me dispozitat ligjore të vendit në të cilin unë jam përcaktuar dhe në vendin e përfituesit;
- Kam qenë objekt i një gjykimi të plotfuqishëm (res judicata) për mashtrim, korrupsion, përfshirje në ndonjë organizatë kriminale ose ndonjë aktivitet tjetër ilegal që i dëmton interesat financiare të Kosovës;
- Aktualisht i nënshtrohem një ndëshkimi administrativ financiar të lëshuar nga AZHB e cila është përgjegjëse për subvencione dhe grante për bujqësi dhe zhvillim rural në Kosovë.
  - Jam deklaruar si i papranueshëm për Komisionin Evropian.

Emri dhe mbiemri i përfaqësuesit ligjor të përfituesit

Vendi dhe data

Nënshkrimi

---

---

**Shtojca 4**  
**Deklarata e konfidencialitetit**

Deklaratë e konfidencialitetit dhe neutralitetit

Unë, i nënshkruari, anëtar i komisionit të vlerësimit për blerjen e.....,  
nën procedurën e aplikuar <përzgjedhja bazohet në të paktën  
3 oferta ose përzgjedhje në bazë të prokurimit të reklamuar, organizuar nga <emri i përfituesit>,

Unë deklaroj me përgjegjësi të plotë nën sanksionin e legjislacionit dhe rregullativës në fuqi, si më poshtë:

- a) Unë nuk kam asnjë të afërm apo aksione ose partnerë të biznesit në mes të ofertuesve dhe komisionit vlerësues;
- b) Unë nuk jam anëtar i ndonjë Bordi, trupit vendimmarrës ose mbikëqyrës për ndonjë nga tenderuesit;
- c) Unë nuk kam asnjë interes që mund të ndikojë në neutralitetin tim gjatë vlerësimit të ofertave.

Gjithashtu, unë do të angazhohem plotësisht në ruajtjen e konfidencialitetit të përmbajtjes së ofertave edhe të veprimtarisë së komisionit të vlerësimit në rast se informacioni mund të ndikojë në të drejtat ligjore, pronë e tenderuesit, ose sekretet e tyre tregtare.

Emri dhe mbiemri i përfaqësuesit ligjor të përfituesit

Vendi dhe data

Nënshkrimi

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Shtojca 5 e Kontratës

Dokumentet që duhet të dorëzohen bashkë me Kërkesën për pagesë, varësisht nga procedura e prokurimit.

Numri i dokumentit	Vlera e tenderit		
	Deri në 10 000 euro <input type="checkbox"/>	10 000 - 60 000 euro <input type="checkbox"/>	Më shumë se 60 000 eur <input type="checkbox"/>
Lloji i blerjes	a. Mallra <input type="checkbox"/> b. Ndërtime <input type="checkbox"/> c. Shërbime <input type="checkbox"/>	a. Mallra <input type="checkbox"/> b. Ndërtime <input type="checkbox"/> c. Shërbime <input type="checkbox"/>	a. Mallra <input type="checkbox"/> b. Ndërtime <input type="checkbox"/> c. Shërbime <input type="checkbox"/>
1	Deklarata		Kopja e shpalljes e publikuar në shtyp/gazetë
2		Së paku tri ftesa me shkrim të plotësuar, të nënshkruara nga pranuesi i ofertës (tenderuesit), nga Shtojca 1	Ftesa me shkrim të plotësuar, të nënshkruara nga pranuesi i ofertës (tenderuesit), nga Shtojca 1 - nuk është e obligueshme - <b>nëse ky është rasti/ vendosur nga përfituesi I grantit</b>
3		Kopjet e certifikatës për regjistrimin e biznesit të secilit nga tenderuesit (për së paku 3 tenderues)	Kopjet e certifikatës për regjistrimin e biznesit të secilit nga tenderuesit (për së paku 3 tenderues)
4		Kopjet e numrit fiskal të tenderuesve (për së paku 3 tenderues)	Kopjet e numrit fiskal të tenderuesve (për së paku 3 tenderues)
5		Ofertat e pranuar (së paku 3)	Ofertat e pranuar (së paku 3)
6			Vendimi për krijimin e komisionit për vlerësim
7		Deklarata për respektimin e rregullave për shmangien e konfliktit të interesit (nga Shtojca 2)	Deklarata për respektimin e rregullave për shmangien e konfliktit të interesit (nga Shtojca 2)
8		Deklarata për besueshmërinë e tenderuesit (nga Shtojca 3)	Deklarata për besueshmërinë e tenderuesit (nga shtojca 3)

9			Deklarata për konfidencialitetin dhe neutralitetin (Shtojca 4)
10		Raporti për dhënien e tenderit	Raporti për dhënien e tenderit
11		Kontrata e nënshkruar me ofertuesin e përcaktuar fitues	Kontrata e nënshkruar me ofertuesin e përcaktuar fitues

\*Vlera dhe tërësia e dokumenteve i referohet një ose më shumë blerjeve – varësisht nga lloji i blerjes (të veçanta janë ato për shërbime, mallra ose ndërtim), secila blerje mund t'i referohet një ose më shumë faturave të paguara.

**SHTOJCA NR.4 LISTA E SHPENZIMEVE TË PRANUESHME**

<p><i>LISTA E SHPENZIMEVE TË PRANUESHME PËR MASËN 103</i></p> <p><i>Investimet në përpunimin dhe tregtimin e produkteve bujqësore</i></p>	
Kodi i shpenzimeve	Emri i shpenzimeve të pranueshme
	Hardueri dhe softueri (të nevojshëm për menaxhimin e proceseve prodhuese) janë të pranueshme në të gjitha shpenzimet e paraqitura në Listën e Shpenzimeve të Pranueshme
<b>(103.1)</b>	<b>SEKTORI I QUMËSHITIT</b>
<b>(103.1.1)</b>	<b>NDËRTIMI</b>
103.1.1.1	<p>Ndërtimi, renovimi dhe zgjerimi i objekteve për përpunimin e qumështit dhe produkteve të qumështit, hapësirat percjellëse për pranimin e lëndëve të para, përpunimi termik, ftohje dhe ruajtje të produkteve finale, paketim dhe magazinim të materialit paketues dhe shtesave (aditiveve)</p> <p>Laboratori dhe nyjet sanitare, rrjeti rrugor i brendshëm,</p> <p>Hapësirat për instalimin e sistemeve për ventilim, ftohje dhe ngrohje, objekte të energjisë, ndërtimi dhe / apo rindërtimi i sistemeve me furnizim të ujit (përfshirë pusët), gaz, energji elektrike (përfshirë gjenerator) dhe kanalizim, përfshirë pajisjet për trajtimin e ujërave të zeza.</p>
103.1.1.2	<p>Investime në pajisjet për shfrytëzimin e energjisë së ripërtritshme për nevojat e ndërmarrjes.</p> <p>-impiantet diellore fotovoltaike,</p> <p>- hidro impiantet, impiantet me erë, -</p> <p>-impiantet e biomasës etj. duke përfshirë lidhjen nga impianti për shfrytëzimin e burimeve të ripërtëritshme të energjisë në rrjetin shpërndarës, ndërtimi i rrethojave, rrugëve dhe parkingut brenda ekonomisë.</p>
<b>(103.1.2)</b>	<b>Pajisje</b>
103.1.2.1	Pajisje për grumbullimin dhe magazinimin e qumështit në pikat grumbulluese, si dhe aparate të duhura matëse.



103.1.2.2	Automjete të specializuara për transportin e lëndës së parë së bashku me pajisje përkatëse (marrja e mostrave dhe pajisje për kontrollin e cilësisë)  Automjete të specializuara për transportimin e produkteve finale
103.1.2.3	Pajisje për marrjen e mostrave, pranimin, përpunimin, mbushjen dhe paketimin e qumështit dhe produkteve të qumështit
103.1.2.4	Pajisje për pastrim, larje dhe dezinfektim të  Pajisje higjienike, instalimi i CIP (Clean in Place) sistemeve
103.1.2.5	Pajisje për manipulimin dhe magazinimin e produkteve të qumështit
103.1.2.6	Pajisje për vëzhgimin, matjen dhe trajtimin e proceseve prodhuese dhe magazinuese (me montazh).
103.1.2.7	Pajisje për përmirësimin dhe kontrollin e cilësisë së produkteve (HACCP, ISO 22000), shërbimet për ngritjen e sigurisë ushqimore (HACCP, ISO22000). Shërbimet këshilluese për implementimin e sistemit të sigurisë HACCP.
103.1.2.8	Pajisje për trajtimin, dhe transportin e mbetjeve dhe materialit paketues brenda objektit
103.1.2.9	Pajisje për pastrimin dhe filtrimin e ujit hyrës.
103.1.2.10	Pajisje për sigurinë e kushteve mikroklimatike të veçanta në sipërfaqet prodhuese dhe magazinuese duke përfshirë pajisje për ajër të kondicionuar  - rregullimi i : ngrohjes/ftohjes, tharjes/lagështisë së ajrit)
103.1.2.11	Pajisje higjienike për larjen dhe tharjen e duarve në objekt dhe tualete (përfshirë dushet), pajisje për dhomë garderobash dhe pajisje për pastrimin, larjen dhe dezinfektimin e veshjeve dhe mbathjeve
103.1.2.12	Pajisje laboratorike
103.1.2.13	Ndërtimi i rrethojave, rrugëve dhe parkingut brenda ekonomisë
<b>(103.2)</b>	<b>SEKTORI I MISHIT</b>
<b>(103.2.1)</b>	<b><i>Ndërtimi</i></b>
103.2.1.1	Përpunimi i mishit  Ndërtimi, renovimi dhe zgjerimi i objekteve për prodhimin e mishit. Hapësira për përpunimin e mishit të grirë, përgatitjen , hapësira për pranimin dhe magazinimin e mishit, hapësira prodhuese, duke përfshirë dhomat me kushte mikroklimatike të veçanta për prodhim, hapësira për paketim, hapësira për magazinim të produkteve finale, hapësira për magazinim të erëzave, aditivëve dhe mjeteve tjera që kërkohen për prodhim, hapësira për magazinimin e materialit paketues; hapësira ndarëse për magazinimin dhe ruajtjen e -reagjentëve për pastrim, larje dhe dezinfektim; hapësira për grumbullim të nën produkteve shtazore që nuk janë për konsumim njerëzor. Hapësira për instalimin e sistemeve për ventilim, ftohje dhe

	ngrohje, ndërtimi dhe / apo renovimi i sistemeve për furnizim me ujë (përfshirë puset), gaz, energji elektrike (përfshirë gjenerator) dhe kanalizim, përfshirë edhe objektet për trajtimin e mbetjeve dhe ujërave të zeza. Hapësirë laboratorike, nyje sanitare etj.
103.2.1.2	Ndërtimi i një zone apo hapësire të mbuluar për shkarkimin e kafshëve
103.2.1.3	Ndërtimi i objektit për pastrim, larje dhe dezinfektim të automjeteve për kafshët e gjalla
103.2.1.4	Ndërtimi i impianteve për shfrytëzimin e burimeve të ripërtëritshme të energjisë (impiantet diellore, hidro impiantet, impiantet me erë, impiantet e biomasës etj., duke përfshirë lidhjen nga impanti për shfrytëzimin e burimeve të ripërtëritshme të energjisë në rrjetin shpërndarës.
<b>(103.2.2)</b>	<b><i>Pajisje</i></b>
103.2.2.1	Pajisje për shkarkimin e kafshëve rampa – laura
103.2.2.2	Pajisje për pranimin e lëndës së pare
103.2.2.3	Sistemi për transportimin e pjesëve(mishit) të therur
103.2.2.4	Pajisje për përpunimin e mishit
103.2.2.5	Aparati për përcaktimin e indeve muskulore të mishit të therur
103.2.2.6	Pajisje për grumbullimin, pranimin, magazinimin (depo për ftohje), largimin dhe përpunimin e nënprodukteve shtazore jo të parapara për konsum njerëzor dhe përpunimin e mbetjeve nga thertorja.
103.2.2.7	Pajisje për grumbullimin e mbeturinave me prejardhje shtazore
103.2.2.8	Pajisje për përpunimin dhe paketimin e nënprodukteve të ngrënshme
103.2.2.9	Pajisje për zbrazjen dhe pastrimin e stomakut, fshikëzës dhe zorrëve
103.2.2.10	Pajisje për prerje (copëtim), përpunim, paketim dhe etiketim
103.2.2.11	Pajisje për përpunimin dhe magazinimin e yndyrës
103.2.2.12	Pajisje për ftohjen dhe / apo ngrirjen e lëndëve të para dhe produkteve finale, përfshirë aparatet matëse
103.2.2.13	Pajisje për prodhimin e mishit të grirë, përgatitjet e mishit, mishi mekanikisht i ndarë dhe produktet e mishit.
103.2.2.14	Pajisje për pranimin, trajtimin, ruajtjen dhe transportimin e produkteve finale në qendrat e shitjes me aparate të duhura matëse
103.2.2.15	Pajisje për pastrimin, larjen dhe dezinfektimin e automjeteve
103.2.2.16	Pajisje për kontrole të brendshëm veterinarë.

103.2.2.17	Pajisje laboratorike me përjashtim të pajisjeve prej qelqi.
103.2.2.18	Pajisje për vezhgimin, matjen dhe trajtimin e proceseve prodhuese dhe magazinuese ( me montazh)
103.2.2.19	Pajisje për pastrimin, larjen dhe dezinfektimin.
103.2.2.20	Pajisje për detektimin metalik dhe / apo rreziqeve tjera fizike
103.2.2.21	Pajisje për sigurimin e kushteve mikroklimatike të veçanta në prodhim dhe / apo hapësira për magazinim (përfshirë pajisje për ajër të kondicionuar, ngrohje / ftohje, tharje / lagështi ajri)
103.2.2.22	Pajisje higjienike për larjen dhe tharjen e duarve në objekt dhe tualete (përfshirë dushet), pajisje për dhomë gardërobash dhe pajisje për pastrimin, larjen dhe dezinfektimin e veshjes dhe mbathjes
103.2.2.23	Pajisje për trajtimin fizik, kimik dhe biologjik të ujërave të zeza, parandalimi i ndotjes së ajrit dhe tretësve
103.2.2.24	Pajisje për impiante për shfrytëzimin e burimeve të ripërtëritshme të energjisë
103.2.2.25	Pajisje për përmirësimin dhe kontrollin e cilësisë së produkteve (HACCP, ISO 22000), shërbimet për ngritjen e sigurisë ushqimore (HACCP, ISO22000). Shërbimet këshilluese për implementimin e sistemit të sigurisë HACCP.
<b>(103.3)</b>	<b>SEKTORI PËR PËRPUNIMIN E PEMËVE DHE PËRIMEVE</b>
<b>(103.3.1)</b>	<b><i>Ndërtimi</i></b>
103.3.1.1	Ndërtimi, renovimi dhe zgjerim i objekteve për përpunim dhe grumbullim. Hapësirë për pranimin e lëndëve të para, larje / pastrim, klasifikim, trajtim, ruajtje, tharje, pemë të ngrira, analiza të produkteve finale, me rrjetin e brendshëm rrugor brenda objektit, magazinimi i materialeve paketuuese, aditivëve dhe produkteve finale, hapësira për sistem të ventilimit, ftohje dhe ngrohje, objekte të energjisë; ndërtimi dhe/apo rindërtimi i sistemeve për furnizim me ujë (përfshirë puset), gaz, energji elektrike (përfshirë gjenerator) dhe kanalizim, përfshirë objektet për trajtimin e ujërave të zeza.
103.3.1.2	Ndërtimi i impianteve për shfrytëzimin e burimeve të ripërtëritshme të energjisë (impiantet diellore, hidro impiantet, impiantet me erë, impiantet e biomasës etj., përfshirë lidhjen nga impiantja për shfrytëzimin e burimeve të ripërtëritshme të energjisë në rrjetin shpërndarës nga impianti për shfrytëzimin e burimeve të ripërtëritshme të energjisë të objektit).
103.3.1.3	Ndërtimi i rrethojave, rrugëve dhe parkingut brenda ekonomisë.
<b>(103.3.2)</b>	<b><i>Pajisje</i></b>
103.3.2.1	Pajisje për larje / apo tharje, pastrim dhe klasifikim
103.3.2.2	Pajisje dhe makineri për përpunimin, paketimin, etiketimin dhe magazinimin e përkohshëm

103.3.2.3	Pajisje për pasterizim / sterilizim
103.4.2.4	Pajise për ftohje dhe ngrirje
103.3.2.5	Pajisje për ventilim artificial, ajër të kondicionuar, sisteme ftohëse dhe ngrohëse të objekteve për përpunim dhe magazinim
103.3.2.6	Pajisje dhe makineri për trajtimin e mbetjeve dhe ujërave të zeza
103.3.2.7	Pajisje dhe makineri për sistemet ngrohëse
103.3.2.8	Pajisje për transportin e pemëve dhe perimeve (kontejnerë, arka plastike apo druri të madhësive së caktuar)
103.3.2.9	Makineri për transportimin e pemëve dhe perimeve brenda objektit
103.3.2.10	Pajisje për trajtim fizik, kimik dhe biologjik të ujërave të zeza, parandalimi i ndotjes së ajrit
103.3.2.11	Pajisje higjienike për larjen dhe tharjen e duarve në objekt dhe tualete (përfshirë dushet), pajisje për dhomë gardërobash dhe pajisje për pastrimin, larjen dhe dezinfektimin e veshjeve dhe mbathjeve
103.3.2.12	Linja mbushese, pajisje per etiketim mbeshtjelles dhe pajisje tjera te specializuara.
103.3.2.13	Pajisje laboratorike
103.3.2.14	Pajisje për detektim të qelqit dhe metalit dhe / apo rreziqe tjera fizike
103.3.2.15	Pajisje për ruajtjen e lëndës së parë dhe produktet finale
103.3.2.16	Pajisje për impiante për shfrytëzimin e burimeve të ripërtëritshme të energjisë
103.3.2.17	Investimet per implementimin e standardeve te menaxhimit te cilesise(HACCP, ISO 22000)
103.3.2.18	Pajisje per pastrimin dhe filtrimin e ujit hyres.
<b>(103.4)</b>	<b>SEKTORI I VERËS</b>
<b>(103.4.1)</b>	<b><i>Ndërtimi</i></b>
103.4.1.1	Ndërtimi, renovimi dhe zgjerimi i objekteve per prodhimin e verës, hapsira percjellese ne procesin e prodhimit.  Ndërtimi i impianteve për shfrytëzimin e burimeve të ripërtëritshme të energjisë (impiantet diellore, hidro impiantet, impiantet me erë, impiantet e biomasës etj., përfshirë lidhjen nga impanti për shfrytëzimin e burimeve të ripërtëritshme të energjisë në rrjetin shpërndarës.
103.4.1.2	Ndërtimi dhe / apo renovimi i objekteve për menaxhimin e mbetjeve
103.4.1.3	Ndërtimi i rrethojave, rrugeve dhe parkingut brenda ekonomisë.
<b>(103.4.2)</b>	<b><i>Pajisje</i></b>

103.4.2.1	Pajisje dhe makineri për përpunimin e rrushit
103.4.2.2	Pajisje dhe makineri për mushtin dhe verën
103.4.2.3	Pajisje për mbajtjen e verës, duke përfshirë pompat dhe tanqet e nevojshme
103.4.2.4	Linjë prodhimi për mbushjen e verës me pajisje adekuatë përfshirë pajisje dhe makineri për larjen dhe dezinfektimin e shisheve.
103.4.2.5	Tanqe dhe tubacione nga inoxi
103.4.2.6	Pajisje për transportim brenda verarisë sipas kërkesave të produktit (paleta për shishe, kontainer...)
103.4.2.7	Pajisje higjienike për larjen dhe tharjen e duarve në objekt dhe tualete (përfshirë dushet), pajisje për dhomë gardërobash dhe pajisje për pastrimin, larjen dhe dezinfektimin e objekteve dhe pajisjeve
103.4.2.8	Pajisje për trajtimin fizik, kimik dhe biologjik të ujërave të zeza.
103.4.2.9	Pajisje për ventilim artificial, ftohje dhe ngrohje të objekteve për përpunim dhe magazinim.
103.4.2.10	Pajisje për analiza fiziko kimike në verë dhe pije të forta alkoholike
103.4.2.11	Investimet për implementimin e standardeve të menaxhimit të cilësisë (HACCP, ISO 22000)
103.4.2.12	Pajisje për impiante për shfrytëzimin e burimeve të ripërtëritshme të energjisë
103.4.2.13	Pajisje për shfrytëzimin e bërsisë së rrushit
103.4.2.14	CIP sistem i pastrimit

LISTA E PUNËVE TË PRANUESHME PËR MASËN 103	
<b>103.A1</b>	Aktivitetet që kanë të bëjnë me demolimin <ul style="list-style-type: none"> <li>- demolimi i ndërtimeve ekzistuese</li> <li>- transporti i materialeve në deponinë më të afërt</li> </ul> aktivitetet ndihmëse
103.A1.1	Punët e tokës <ul style="list-style-type: none"> <li>- gjurmimi i sipërfaqes humusore</li> <li>- gjurmimi i tokës</li> <li>- gjurmimi i themeleve</li> <li>- ndërtimi i argjinaturës</li> <li>- ngritjen dhe përforcimin e bazës</li> <li>- transporti i materialit të gjermuar</li> <li>- aktivitetet ndihmëse</li> </ul>
103.A1.2	Punët me beton <ul style="list-style-type: none"> <li>- ndërtimi i bazës nga betoni</li> <li>- vendosja e konstruksioneve të nevojshme</li> <li>- vendosja e armaturës</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ndërtimi i dyshemesë së betonit dhe argjinaturat e çimentos</li> <li>- puna e betonimit, rregullimi i terrenit, qasjes në rrugë / lidhjen rrugore</li> <li>- vendosjen e elementeve të duhura të parafabrikuara</li> <li>- hapja e sistemit të kanaleve</li> <li>- aktivitetet ndihmëse</li> </ul>
103.A1.3	<p>Punimet me blloka/tulla</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- murimi</li> <li>- izolimi horizontal dhe vertikal i objektit</li> <li>- suvatim i tavanit dhe mureve në objektit</li> <li>- ndërtimi i rrethojës, rregullimi i terrenit, rrugët / lidhjeve rrugore</li> <li>- vendosjen e elementeve të parafabrikuara</li> <li>- ndërtimi i elementeve të vogla brenda objektit (oxhakut, sistemit të ventilimit etj)</li> <li>- aktivitetet ndihmëse</li> </ul>
103.A1.4	<p>Punimet nga druri</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ndërtimi i të gjitha elementeve që lidhen me objektin e ri apo adaptimin e objektit të vjetër</li> <li>- vendosja e konstruksioneve të drurit ( bazës, trareve dhe ndërtimet e kulmeve)</li> <li>- punë ndërtuese nga druri siç janë dyshemeja, rregullimi i hapësirës, rrethojat e rrugës</li> <li>- vendosja e konstruksioneve të vogla nga druri</li> <li>- aktivitetet ndihmëse</li> </ul>
<b>103.A1.5</b>	<p>Punimet e izolimit dhe fasadës</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izolimi</li> <li>- fasada</li> <li>- vendosjen e elementeve të parafabrikuara</li> <li>- aktivitetet ndihmëse</li> </ul>
103.A1.6	<p>Punimet e ndërtimit të kulmit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vendosja e konstruksioneve të kulmit</li> <li>- mbulimi i kulmit / vendosja e tjegullave / llamarinës e materiale tjera.</li> <li>- aktivitetet ndihmëse</li> </ul>
103.A1.7	<p>Punimet nga llamarina</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ndërtimi i ulluqeve</li> <li>- ndërtimi i sistemit për kanalizim atmosferik</li> <li>- prerësit e borës</li> <li>- aktivitetet ndihmëse</li> </ul>
103.A1.8	<p>Punimet nga qeramika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- përgatitja e bazës për vendosjen e pllakave të qeramikës</li> <li>- vendosja e pllakave të qeramikës</li> <li>- aktivitetet përfundimtare pas vendosjes së pllakave të qeramikës</li> <li>- aktivitetet ndihmëse</li> </ul>
<b>103.A1.9</b>	<p>Punimet nga druri</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ndërtimi i dritareve, dyerve, rrethojës së drurit, shkallëve etj</li> <li>- ndërtimi i elementeve të brendshme dhe të jashtme të drurit</li> <li>- aktivitetet ndihmëse</li> </ul>
103.A1.10	<p>Punimet për vendosjen e katit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- krijimin e bazës për ndërtimin e katit</li> <li>- ndërtimi i katit</li> <li>- aktivitetet përfundimtare</li> <li>- aktivitetet ndihmëse</li> </ul>
103.A1.11	<p>Punët e lysterjes / ngjyrosjes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lysterja e tavaneve dhe mureve</li> <li>- lysterja e sipërfaqeve të drurit dhe metalit</li> </ul>

	- aktivitetet ndihmëse
103.A1.12	<p>Punimet me metal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ndërtimi i elementeve metalike</li> <li>- vendosja e konstruksioneve metalike</li> <li>- vendosja e rrethojës (së ballkonit, së shkallëve etj) dhe rrethimi i objektit</li> <li>- vendosja e elementeve të nevojshme metalike të parafabrikuara</li> <li>- aktivitetet ndihmëse</li> </ul>
103.A1.13	<p>Punimet nga guri</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- murimi me gurë</li> <li>- mveshja me gurë / shtresa të gurëve</li> <li>- murime i rrethojës, rregullimi i ambientit, nga guri, qasja ne rruge / lidhjeve rrugore</li> <li>- vendosjen e elementeve të parafabrikuara</li> <li>- aktivitetet ndihmëse</li> </ul>
103.A1.14	<p>Instalimet teknike</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- instalimi i furnizimit me energji elektrike</li> <li>- instalimi i furnizimit me gaz</li> <li>- vendosjen e instalimeve të jashtme dhe të brendshme të energjisë elektrike</li> <li>- vendosjen e sistemit te drenazhës</li> <li>- instalimi i sistemit të furnizimit me ujë, vendosja e rezervuarëve të ujit, hidroforit etj</li> <li>- vendosjen e sistemit të brendshëm dhe të jashtëm të kanalizimit që lidhen me sistemin sekondar të kanalizimit apo kanalizimin e gropës septike/ rezervuar,</li> <li>- ndërtimi i gropës septike / rezervuar</li> <li>- instalimin e pajisjeve të brendshme sanitare</li> <li>- instalimin e sistemeve për ngrohje, ventilim, ajër të kondicionuar dhe sistemeve të ajrit/ pastrimit të ujit (sistemet për ngrohje dhe ftohje),</li> <li>- instalimin e pajisjeve për trajtim të ujit dhe stacioneve te pastrimit te ujit,</li> <li>- aktivitetet ndihmëse</li> </ul>
103.A1.15	<p>Aktivitetet e tjera</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ndërtimi i parkingut dhe vendparkimeve</li> <li>- punimi i rrjetit rrugor</li> <li>- rregullimi i ambientit (duke përjashtuar bime dekorative)</li> <li>- aktivitetet tjera ndihmëse</li> </ul>
103.A2	- <b>Lista e shpenzimeve të pranueshme për instalimin e pajisjeve</b>
103.A2.1	Instalimi i pajisjeve dhe makinerisë së pranueshme
103.A2.2	Instalimin e pajisjeve për prodhimin e energjisë së ripërtitëshme (era, dielli, gjeotermale, biogazit etj)
103.A2.3	Instalimi i pajisjeve kompjuterike dhe programeve kompjuterike duke përfshirë sensorët
103.B	<b>SHPENZIMET E PËRGJITHSHME PËR MASËN 103</b>
<b>103.B1</b>	<b>Lista e shpenzimeve të përgjithshme për përgaditjen e planit të biznesit</b>
103.B.1.1	Shpenzimet administrative, edhe pse ndodhin para nënshkrimit të kontratës, janë të pranueshme vetëm në qoftë se projekti është përzgjedhur dhe është kontraktuar nga Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë.
103.B.1.2	<b>Shpenzimet e tjera të nderlidhura me projektin, siç janë: shpenzimet për arkitekt, për inxhinier dhe shpenzimet për studime parapake, si dhe nxjerrja e dokumenteve dhe lejeve relevante janë të pranueshme deri në 70% te shpenzimeve te pranueshme por jo më shumë</b>

	se 15,000 €, kurse shpenzimet për përgatitjen e planit të biznesit janë të pranueshme deri në 3% të shpenzimeve të pranueshme për projekt, por jo më shumë se 5,000 €;
<b>103.B2</b>	<i>Shpenzimet e përgjithshme për shërbime (punë mjeshtrie)</i>
103.B2.1	Pagesat për ofrimin e shërbimeve të ndërtuesve (mjeshtrisë) referoju te lista e çmimit të tregut.
<b>103.B3</b>	<i>Shpenzimet e publicitetit dhe informimit në nivel të projektit</i>
103.B3.1	<p>Shpenzimet e pranueshme të marketingut për të gjitha nënmasat e Masës 103 janë: përgatitja dhe shtypja e katalogëve, fletëpalosjeve, broshurave, posterëve, etj., për promovim të produkteve, por jo edhe për shpërndarje të tyre. Po ashtu, shpenzime të pranueshme të marketingut janë edhe prodhimi i audio dhe video-spotëve promovuese, por jo edhe shpërndarja e tyre mediale;</p> <p>Vlera maksimale e shpenzimeve të pranueshme për marketing është e kufizuar në 5% të totalit të shpenzimeve të pranueshme, por jo më shumë se 10,000 €;</p>



### SHTOJCA NR.5 STANDARDET MINIMALE KOMBËTARE

Aneksi i mëposhtëm paraqet listën e standardeve minimale kombëtare për masat që është pjesë përbërëse e PZHBR-së në Kosovë.

#### Siguria dhe cilësia e ushqimit

Tema (fusha e standardeve)		Korniza ligjore e Kosovës (legjislacioni relevant)	Standartet minimale kombëtare (përshkrim i shkurtër i kërkesave dhe standardeve)	Organet teknike (përgjegjës për zbatim)
Sektori i qumështit	Regjistrimi dhe miratimi i objekteve	<b>Ligji Nr. 03/L-016</b> për <i>ushqimin</i>		
		<b>Rregullorja Nr. 10/2011</b> <i>për kontrollet zyrtare të kryera për të siguruar verifikimin e përputhshmërisë me ligjin per ushqimin dhe ushqim per kafshë dhe rregullat për shëndet dhe mirëqenie të kafshëve</i> <b>Rregullorja Nr. 11/2011</b> <i>mbi higjienën e mallrave ushqimore</i>	Operatorët e Bizneseve Ushqimore që merren me ushqime që kanë prejardhje joshtazore dhe operatorët e vegjël që furnizojnë konsumatorët drejtpërdrejt, janë të obliguar që të regjistrohen te Autoriteti Kompetent (Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës). Operatorët e Bizneseve Ushqimore që merren me ushqime që kanë prejardhje shtazore si thertoret, fabrikat për përpunimin e mishit, qumështorët dhe depot ftohëse duhet t'i nënshtrohen procedurave të miratimit.	Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës

Tema (fusha e standardeve)	Korniza ligjore e Kosovës (legjislacioni relevant)	Standardet minimale kombëtare (përshkrim i shkurtër i kërkesave dhe standardeve)	Organet teknike (përgjegjës për zbatim)	
	Siguria e ushqimit, higjiena dhe të ushqyerit e kafshëve	<p><b>Rregullorja Nr. 11/2011</b> per higjienën e mallrave ushqimore</p> <p><b>Rregullorja Nr. 12/2011</b> per përcaktimin e rregullave specifike mbi higjienën e ushqimit me prejardhje shtazore</p> <p><b>Rregullorja Nr. 27/2012</b> per kriteret mikrobiologjike të mallrave ushqimore</p>	<p>Operatorët e Bizneseve për Ushqim (OBU) të Njerëzve dhe Kafshëve, përveç Ligjit mbi Ushqimin, duhet të respektojnë rregullat e përcaktuara në rregulloret e cekura. Ka dispozita të përkohshme që ju japin operatorëve kohë për të avancuar strukturat e tyre dhe funksionalitetin (p.sh. përputhjen me parimet HACCP deri në fund të vitit 2013).</p> <p>Kontrolli zyrtar vjetor dhe plani i marrjes së mostrave është plan i bazuar në rrezik që operatorët duhet të respektojnë kriteret mikrobiologjike të prodhimeve që vendosen në treg dhe kriteret e sigurisë së ushqimit gjatë fazave të prodhimit.</p>	Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës
	Gjurmimi ( <i>Traceability</i> )	<b>Ligji Nr. O3/L-016</b> mbi ushqimin	Bazuar në ligjin e ushqimit, OBU janë të obliguar të zbatojnë parimin e gjurmimit në të gjitha fazat e prodhimit.	Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës
	Etiketimi i ushqimit të njerëzve dhe ushqimit të kafshëve	<b>Ligji Nr. 04/L-121</b> mbi mbrojtjen e konsumatorëve <b>U.A. 12/2005</b> për etiketimin e mallrave ushqimore	Kërkesat për etiketim janë përcaktuar në Udhëzimin Administrativ 12/2005 për etiketimin e mallrave ushqimore që bazohet në Direktivën 2000/13/EC. Të gjitha prodhimet duhet etiketuar sipas këtij U.A. që përmban informata të rëndësishme për konsumatorin.	Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës Ministria e Industrisë dhe Tregtisë
	Mbrojtja e mjedisit			

Tema (fusha e standardeve)	Korniza ligjore e Kosovës (legjislacioni relevant)	Standardet minimale kombëtare (përshkrim i shkurtër i kërkesave dhe standardeve)	Organet teknike (përgjegjës për zbatim)
	Prodhimtari e sigurt e qumështit dhe mishit në fermë	Përveç kriterëve për qumësht të freskët që përcaktojnë parametrat që duhet përmbledhur nga bujqit, Ligji për Veterinarinë përcakton rregullat për prodhuesit parësor sa i përket sigurisë së prodhimeve në aspektin e sëmundjeve shtazore në fermat blegtorale.	Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës
	Përpunuesit e qumështit dhe grumbulluesit e qumështit	<b>Rregullorja Nr. 11/2011</b> <i>mbi higjienën e mallrave ushqimore</i> <b>Rregullorja Nr. 12/2011</b> <i>mbi përcaktimin e rregullave specifike mbi higjienën e ushqimit me prejardhje shtazore</i> <b>Rregullorja Nr. 27/2012</b> <i>mbi kriteret mikrobiologjike të mallrave ushqimore</i> <b>U.A. MA 20/2006</b> mbi kriteret e higjienës së qumështit të freskët	Qumështoret duhet të respektojnë rregulloren në fuqi për higjienën e prodhimeve të tyre, objekteve dhe praktikave të prodhimit të sigurt të qumështit dhe prodhimeve të qumështit. Rregullorja e parasheh që OBU duhet të respektojë parimet HACCP deri në fund të vitit 2013. Ekziston udhëzimi administrativ që përcakton kriteret për qumështin e freskët që duhet përmbushur para se qumështi i freskët të mund të përpunohet më tutje nga përpunuesit.
<b>Sektori i</b>	Përpunimi i mishit		Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës

<p><b>Tema</b> (fusha e standardeve)</p>	<p><b>Korniza ligjore e Kosovës</b> (legjislacioni relevant)</p>	<p><b>Standardet minimale kombëtare</b> (përshkrim i shkurtër i kërkesave dhe standardeve)</p>	<p><b>Organet teknike</b> (përgjegjës për zbatim)</p>
<p><b>Miratimi</b> si përpunues mishi</p>	<p><b>Ligji Nr. 03/L-016</b> mbi ushqimin  <b>Rregullorja Nr. 10/2011</b> për kontrollet zyrtare të ndërmarra për të siguruar verifikimin e përputhshmërisë me ligjin për ushqimin dhe ushqimin për kafshë dhe rregullat për shëndet dhe mirëqenie të kafshëve  <b>Rregullorja Nr. 11/2011</b> mbi higjienën e mallrave ushqimore  <b>U.A. MA 01/2006</b> mbi miratimin e thertoreve dhe objekteve për përpunimin e mishit dhe inspektimin e tyre</p>	<p>Bazuar në aktet e deklaruara, thertoret dhe objektet për përpunimin e mishit duhet miratuar për operim. Ato duhet të përmbushin kërkesat për higjienën në objektet e tyre, aktivitetet dhe kërkesat lidhur me lëndën e parë.</p>	<p>Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës</p>

Tema (fusha e standardeve)	Korniza ligjore e Kosovës (legjislacioni relevant)	Standardet minimale kombëtare (përshkrim i shkurtër i kërkesave dhe standardeve)	Organet teknike (përgjegjës për zbatim)	
	Cilësia dhe siguria e ushqimit	<p><b>Rregullorja Nr. 11/2011</b> <i>mbi higjienën e mallrave ushqimore</i></p> <p><b>Rregullorja Nr. 12/2011</b> <i>mbi përcaktimin e rregullave specifike mbi higjienën e ushqimit me prejardhje shtazore</i></p> <p><b>Rregullorja Nr. 13/2011</b> <i>për përcaktimin e rregullave specifike mbi organizimin e kontroleve zyrtare të prodhimeve me prejardhje shtazore për konsum nga njerëzit</i></p>	<p>Kjo rregullore specifikon kërkesat minimale që prodhuesit e mishit duhet të përmbushin për të vendosur prodhimet e tyre në treg.</p> <p>Nuk ka dispozita të përgjithshme dhe specifike për proceset e prodhimit dhe vetë-kontrollet, kontrollet zyrtare që duhet të verifikojnë përputhshmërinë janë përcaktuar në Rregulloren 13/2011.</p>	
	Prezantimi dhe përdorimi i HACCP	<p><b>Rregullorja Nr. 11/2011</b> <i>mbi higjienën e mallrave ushqimore</i></p>	<p>Kjo rregullore përcakton; OBU-të duhet të punojnë sipas parimeve HACCP deri në fund të vitit 2013.</p>	<p>Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës</p>

Tema (fusha e standardeve)	Korniza ligjore e Kosovës (legjislacioni relevant)	Standardet minimale kombëtare (përshkrim i shkurtër i kërkesave dhe standardeve)	Organet teknike (përgjegjës për zbatim)
Kontrolla sanitare	<p><b>Rregullorja Nr. 12/2011</b> <i>mbi përcaktimin e rregullave specifike mbi higjienën e ushqimit me prejardhje shtazore</i></p> <p><b>U.A. MA 01/2006</b> <i>mbi miratimin e thertoreve dhe objekteve për përpunimin e mishit dhe inspektimin e tyre</i></p> <p><b>Rregullorja Nr. 13/2011</b> <i>mbi përcaktimin e rregullave specifike mbi organizimin e kontroleve zyrtare të prodhimeve me prejardhje shtazore për konsum nga njerëzit</i></p>	<p>Kriteret minimale për sanitetin e objekteve janë përcaktuar në disa rregullore. Kërkesat për sanitet dhe kushte higjienike janë të obligueshme për OBU-të gjatë miratimit të tyre dhe procesit të regjistrimit në fillim, gjithashtu edhe në gjitha fazat tjera të prodhimit. Verifikimi i përputhshmërisë është përgjegjësi e inspektorëve të Agjencisë së Ushqimit dhe Veterinës.</p>	
Menaxhimi i mbeturinave dhe nenprodukteve	<p><b>Ligji Nr. 04/L-060</b> <i>mbi Mbetjet</i></p> <p><i>Draft rregullorja për mesproduktet</i></p>	<p>Rregullat e përgjithshme për mbetjet janë përcaktuar brenda këtij ligji.</p> <p>Rregullat specifike për mesprodukte blegtorale do të përcaktohen në bazë të <i>Rregullores (EC) Nr. 1069/2009</i> e cila është në procedurat e hartimit.</p>	<p>Ministria e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës</p>
Pajisjet për therje, përpunim ushqimi dhe mirëmbajtje	<p><b>Rregullorja Nr. 11/2011</b> <i>mbi higjienën e mallrave ushqimore</i></p>	<p><b>Rregullorja Nr. 12/2011</b> përcakton kërkesat specifike për OBU-të për therje të llojeve të ndryshme, procedurat e therjes, pajisjet dhe tërë zinxhirin e sigurisë së ushqimit</p>	<p>Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës</p>

Tema (fusha e standardeve)		Korniza ligjore e Kosovës (legjislacioni relevant)	Standardet minimale kombëtare (përshkrim i shkurtër i kërkesave dhe standardeve)	Organet teknike (përgjegjës për zbatim)
		<p><b>Rregullorja Nr. 12/2011</b> <i>mbi përcaktimin e rregullave specifike mbi higjienën e ushqimit me prejardhje shtazore</i></p> <p><b>Rregullorja Nr. 13/2011</b> <i>mbi përcaktimin e rregullave specifike mbi organizimin e kontroleve zyrtare të prodhimeve me prejardhje shtazore për konsum nga njerëzit</i></p>	sa i përket prodhimeve me prejardhje shtazore. Përcakton detyrat e OBU-ve dhe përgjegjësitë për informimin dhe gjurmimin e zinxhirit ushqimor.	
	Prezentimi dhe përdorimi i HACCP	<b>Rregullorja Nr. 11/2011</b> <i>mbi higjienën e mallrave ushqimore</i>	Kjo rregullore përcakton; OBU-të duhet të punojnë sipas parimeve HACCP deri në fund të vitit 2013.	Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës

### Shëndeti dhe mirëqenia e kafshëve

Tema (fusha e standardeve)		Korniza ligjore e Kosovës (legjislacioni relevant)	Standardet minimale kombëtare (përshkrim i shkurtër i kërkesave dhe standardeve)	Organet teknike (përgjegjëse për zbatim)
Shën deti	Identifikimi dhe regjistrimi i kafshëve	Ligji Nr. 21/2004 Ligji për veterinën		

Tema (fusha e standardeve)	Korniza ligjore e Kosovës (legjislacioni relevant)	Standardet minimale kombëtare (përshkrim i shkurtër i kërkesave dhe standardeve)	Organet teknike (përgjegjëse për zbatim)	
	(gjedhet, delet, dhitë)	Udhëzimi administrativ Nr. 12/2012 Identifikimi dhe Regjistrimi i Kafshëve	Qëllimi i këtij udhëzimi administrativ është që të përcaktojë vendin e duhur të prodhimeve me prejardhje shtazore si dhe lëvizjen e tyre brenda dhe jashtë Republikës së Kosovës, kushtet dhe kriteret për gjedhet, delet, dhitë, derrat dhe kuajt.	Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës
Mbrojtja e kafshëve gjatë transportit dhe therjes	Ligji Nr. 21/2004 Ligji për Veterinën dhe Ligji Nr. 02/L-10 për Mirëqenien e Kafshëve.			
	Udhëzimi administrativ Nr. 17/2005 për bartjen e kafshëve brenda Republikës së Kosovës. Udhëzimi administrativ 24/2006 për therjen e kafshëve nga njerëzit.	Udhëzimi administrativ aktual përcakton qarkullimin e të gjitha kategorive të kafshëve të gjalla brenda territorit të Kosovës.  Përmes këtij udhëzimi administrativ përcaktohen kërkesat për therje humane të kafshëve të synuara për therje, dhe gjatë shtrirjes, lidhjes ( <i>pening</i> ), trullosjes, vrasjes dhe therjes, objektet për therje, mbikëqyrjen e tyre dhe inspektimin e kafshëve dhe objekteve, si dhe metodat e therjes.		Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës
Kushtet për mbrojtjen e kafshëve të mbajtura për qëllime	Ligji Nr. 02/L-10 Ligji për Mirëqenien e Kafshëve.			



<b>Tema</b> (fusha e standardeve)	<b>Korniza ligjore e Kosovës</b> (legjislacioni relevant)	<b>Standardet minimale kombëtare</b> (përshkrim i shkurtër i kërkesave dhe standardeve)	<b>Organet teknike</b> (përgjegjëse për zbatim)	
	të fermës	Udhëzimet Administrative 19/2006 për vendosjen e kafshëve në karantinë.	Qëllimi i këtij udhëzimi administrativ është që të rregulloj çështjet lidhur me karantinën e kafshëve të gjalla që importohen në Republikën e Kosovës.	Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës

Tema (fusha e standardeve)	Korniza ligjore e Kosovës (legjislacioni relevant)	Standardet minimale kombëtare (përshkrim i shkurtër i kërkesave dhe standardeve)	Organet teknike (përgjegjëse për zbatim)	
	Sëmundjet e kafshëve	<p>Ligji Nr. 21/2004 Për Veterinarinë, Udhëzimet administrative për parandalimin, luftimin dhe çrrënjosjen e sëmundjeve ngjitëse: Tërbimi Nr: 10/2005; Shapi 14/2005; Gripi i shpezëve 24/2005; FMD 27/2006; <i>Bluetongue</i> 28/2006; CFS 33/2006; TSE 34/2006; TB, bruceloza leukoza te gjedhet 26/2007 ; B. melitensis (dele, dhi dhe derra) 07/2008; Antraksi 06/2008; Sëmundja e bletëve 15/2008; Sallmonella te shpezët 32/2008;</p>	<p>Të gjitha këto udhëzime administrative janë në pajtim për parandalim, luftim dhe çrrënjosje të sëmundjeve ngjitëse në Republikën e Kosovës.</p>	<p>Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës</p>

Tema (fusha e standardeve)		Korniza ligjore e Kosovës (legjislacioni relevant)	Standardet minimale kombëtare (përshkrim i shkurtër i kërkesave dhe standardeve)	Organet teknike (përgjegjëse për zbatim)
	Shëndeti i punëtorëve, higjiëna dhe mirëqenia	Ligji Nr. 04/L-161 Për sigurinë dhe shëndetin në punë	Qëllimi i këtij ligji është përcaktimi i masave për përmirësimin e shkallës së sigurisë dhe shëndetit të të punësuarve gjithashtu përmban parimet e përgjithshme për parandalimin e rreziqeve profesionale, eliminimin e faktorëve të rrezikut dhe aksidenteve, informimit, konsultimit, pjesëmarrjes së balancuar në përmirësimin e nivelit të sigurisë dhe shëndetit në punë.	Inspektorati I punës- MPMS
	Mbrojtja e mjedisit			

### Mbrojtja e mjedisit

Tema (fusha e standardeve)		Korniza ligjore e Kosovës (legjislacioni relevant)	Standardet minimale kombëtare (përshkrim i shkurtër i kërkesave dhe standardeve)	Organet teknike (përgjegjës për zbatim)
Mbrojtja e	Mbrojtja e ujit sipërfaqësor	Ligji Nr. 04/L-147 për ujërat e Kosovës	Ndalohet kryerja e të gjitha punëve të cilat shkaktojnë ndryshimin në gjendjen e ujit. Intervenimet me qëllim të përmirësimit, rehabilitimit dhe mirëmbajtjes së gjendjes së mirë të ujërave, kryhen në pajtim me planet për menaxhim të pellgjeve lumore.	Inspeksioni i ujërave- MMPH

Tema (fusha e standardeve)	Korniza ligjore e Kosovës (legjislacioni relevant)	Standardet minimale kombëtare (përshkrim i shkurtër i kërkesave dhe standardeve)	Organet teknike (përgjegjës për zbatim)	
	Mbrotjtja e tokës (dheut)	Ligji Nr. 02/L-26 për tokën bujqësore	Pronari apo shfrytëzuesi i tokës bujqësore është i detyruar që tokën bujqësore ta shfrytëzojë në mënyrën e cila i përshtatet vetive natyrore të tokës, duke mos e zvogëluar vlerën e saj dhe duke përdorur masat agroteknike përkatëse.	Inspeksioni për bujqësi-MBPZHR
	Mbrotjtja e ajrit	Ligji Nr. 2004/30 për mbrojtjen e ajrit nga ndotja	Çdo ndërmarje, duhet ta ruaj cilësinë e ajrit, ta mbrojë atë nga ndotjet e shkaktuara gjatë veprimtarisë që ushtrohen në territorin e Republikës së Kosovës.	Agjencia Kosovare për Mbrojtjen e Mjedisit-MMPH
	Ruajtja e habitateve natyrore	LIGJI Nr. 03/L-233 Për mbrojtjen e natyrës	Pronarët dhe përdoruesit e ligjshëm të përbërësve të natyrës janë të detyruar t'ju lejojnë përfaqësuesve të organeve për kryerjen e punëve administrative dhe/ose profesionale në mbrojtjen e natyrës - këtu e tutje: organet kompetente - dhe personave të autorizuar nga ata të vizitojnë dhe të shikojnë ato me qëllim të hulumtimit, mbledhjes të dhënave profesionale si dhe të mbikëqyrin zbatimin e masave dhe kushteve të përcaktuara për mbrojtjen e natyrës, si edhe për vlerat e mbrojtura të natyrës.	MMPH

## SHTOJCA NR.6 KËRKESA PËR PAGESË

Republika e Kosovës Republika Kosovo -  
 Republic of Kosovo Qeveria - Vlada -  
 Government

Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural  
 Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog Razvoja  
 Ministry of Agriculture, Forestry and Rural Development

KËRKESA PËR PAGESË- 2019	
<p>MASA 103 Nën masa 103. _____</p>	
<p><b>I. Të dhëna për aplikuesin</b></p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>(Emri i Ndermarrjes)</p>
	Rajoni:
	Komuna:
	Vendbanimi:
	Adresa:
	Telefoni:
	E-maili:
	Faqja e internetit:
<p><b>II. Titulli i projektit</b></p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>



**X. Deklaratat**

Me nënshkrimin e kësaj kërkesë për pagesë

**Unë deklaroj se:**

- 1) Të gjitha të dhënat dhe dokumentet, të cilat unë i kam paraqitur me këtë kërkesë për pagesë janë të vërteta.
- 2) Investimet e përfshira në kërkesën për pagesë janë kryer me të vërtetë.
- 3) Shpenzimet për të cilat kërkoj të paguhem janë të paraqitura në Tabelën e Kostove të kësaj kërkesë.
- 4) Unë nuk kam marrë përkrahje tjetër financiare publike për të njëjtat investime.
- 5) Unë nuk kam borxhe të prapambetura në institucionet publike.
- 6) Unë jam dakord që Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural ta publikojë këtë informacion për projektin tim – emrin e përfituesit, vendndodhjen e investimeve, shumën e përkrahjes dhe shumën totale të kostove.
- 7) Të gjitha faturat janë paguar dhe çmimet nuk janë të fryra.
- 8) I kam respektuar në tërësi procedurat e prokurimit siç janë të përshkruara në shtojcën e kontratës të cilën e kam nënshkruar me AZHB-në.
- 9) Jam i vetëdijshëm se paraqitja e të dhënave të pavërteta ndëshkohet me ligjet në fuqi.

**XI. Data / Nënshkrimi**

<p>Dita – muaji – viti</p> <p>...../...../.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>(Emri, mbiemri dhe nënshkrimi)</p> <p>(Vula për subjektet juridike)</p>
---	--

**Shënim:** Përfituesi plotëson vetëm hapësirat me ngjyrë të bardhë

## DOKUMENTET E BASHKËNGJITURA

Ju lutem shënoni me “ ” dhe radhitini ato sipas kësaj renditjeje në fund të kërkesës për pagesë

### 1. Dokumentet e përgjithshme

1. Kopja e letërnjoftimit valid të Republikës së Kosovës dhe kopja e regjistrimit të Biznesit, dokumenti që tregon se kush e ka të drejtën e nënshkrimit në emër të kompanisë	–
2. Autorizimi i vërtetuar nga noteri (në rastin kur kërkesa dorëzohet nga i autorizuari)	–
3. Kopja e letërnjoftimit valid të personit të autorizuar (në rastin kur kërkesa dorëzohet nga i autorizuari)	–
4. Faturat origjinale që vërtetojnë shpenzimet e kryera	–
<b>5. Listen e të punsuareve dhe pagesën e kontributeve</b>	
6. Urdhër pagesa (në rastet kur pagesa është kryer në bankë në vlerë mbi 500€) / kuponi fiskal (në rastet kur pagesa është kryer me para të gatshme nën 500 €) e cila i bashkëngjitet faturës dhe tregon se përfituesi e ka kryer pagesën	–
7. Pasqyra e llogarisë bankare që përfshinë periudhën e pagesave që tregon se përfituesi e ka kryer pagesat (në rastet kur pagesat janë bërë me transfer në bankë)	–
<b>Vetëm në rast të projekteve të ndërtimit</b>	
8. Lejen e ndërtimit lëshuar nga organi kompetent i Komunës;	–
9. Vlerësimin e ndikimit në mjedis nëse është paraparë me ligj	–
9. Projektin ideor dhe Planin teknik	



**Dokumente lidhur me procedurat e prokurimit (dokumentet e ndara dhe të kompletuara për secilën procedurë të prokurimit)**

Numri i dokumentit	Vlera e tenderit		
	Deri në 10 000 euro <input type="checkbox"/>	10 000 - 60 000 euro <input type="checkbox"/>	Më shumë se 60 000 euro <input type="checkbox"/>
Lloji i blerjes	a. Mallra <input type="checkbox"/> b. Ndërtime <input type="checkbox"/> c. Shërbime <input type="checkbox"/>	a. Mallra <input type="checkbox"/> b. Ndërtime <input type="checkbox"/> c. Shërbime <input type="checkbox"/>	a. Mallra <input type="checkbox"/> b. Ndërtime <input type="checkbox"/> c. Shërbime <input type="checkbox"/>
1	Deklarata	-	Kopja e shpalljes e publikuar në shtyp/gazetë
2		Së paku tri ftesa me shkrim të plotësuara, të nënshkruara nga pranuesi i ofertës (tenderuesit), nga Shtojca 1	Ftesa me shkrim të plotësuara, të nënshkruara nga pranuesi i ofertës (tenderuesit), nga Shtojca 1 - nuk është e obligueshme - <b>nëse ky është rasti/ vendosur nga përfituesi i grantit</b>
3		Kopjet e certifikatës për regjistrimin e biznesit të secilit nga tenderuesit (për së paku 3 tenderues)	Kopjet e certifikatës për regjistrimin e biznesit të secilit nga tenderuesit (për së paku 3 tenderues)
4		Kopjet e numrit fiskal të tenderuesve (për së paku 3 tenderues)	Kopjet e numrit fiskal të tenderuesve (për së paku 3 tenderues)
5		Ofertat e pranuar (së paku 3)	Ofertat e pranuar (së paku 3)
6			Vendimi për krijimin e komisionit për vlerësim
7		Deklarata për respektimin e rregullave për shmangien e konfliktit të interesit (nga Shtojca 2)	Deklarata për respektimin e rregullave për shmangien e konfliktit të interesit (nga Shtojca 2)
8		Deklarata për besueshmërinë e tenderuesit (nga Shtojca 3)	Deklarata për besueshmërinë e tenderuesit (nga shtojca 3)
9		-	Deklarata për konfidencialitetin dhe neutralitetin (Shtojca 4)
10		Raporti për dhënien e tenderit	Raporti për dhënien e tenderit
11		Kontrata e nënshkruar me ofertuesin e përcaktuar fitues	Kontrata e nënshkruar me ofertuesin e përcaktuar fitues



*Tabela e kostove sipas kërkesës për pagesë Numri unik i regjistrimit (NUR) të kërkesës për pagesë:*

.....

№	Lloji i shpenzimeve	Sasia		Çmimi për njësi pa TVSH /Euro/	Çmimi për njësi me TVSH /Euro/	Shuma totale pa TVSH /Euro/	Shuma totale me TVSH /Euro/	Numri i faturës	Data e faturës	Përkrahja e autorizuar /Euro/
		Njësia matëse	Sasia							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
Shuma totale:										

**Shënim: hapësirat e hijezuara në tabelën e mësipërme duhet të plotësohen vetëm nga zyrtarët e Agjencisë së Pagesave**

## SHTOJCA NR.7 RAPORTI I VLERËSIMIT I DËRGOHET APLIKUESIT.

### SHTOJCA NR. 8 FORMA E ANKESËS

#### Ankesë

Emri Mbiemri \_\_\_\_\_, Fshati \_\_\_\_\_  
Komuna \_\_\_\_\_

Ankohem ndaj vendimit nr: \_\_\_\_\_ i dt. \_\_\_\_\_, si aplikues i

#### Projektet e Zhvillimit Rural:

##### *Spektori:*

përpunim i qumështit

përpunim i mishit

përpunimi pemëve dhe perimeve

prodhimi i verës

Nr. i aplikacionit \_\_\_\_\_

#### Shkaqet e ankimimit:

*Vërejtje: Bashkëngjit dokumentet që i konteston*

## SHTOJCA NR.9 KONTAKTET DHE PIKAT INFORMUESE

Kontaktet dhe pikat (vendet) informuese lidhur me aplikimin

<p>MBPZHR / AZHB MBPZHR / AZHB                  Adresa: Rr:Migjeni 10,000 Prishtine ish ndërtesa                  e Bankës së Lublanës nga e Hëna deri të Premten: nga 10.00h-                  12.00h dhe 13.00-15.00. Tel; 03820038878.</p>
---

### Zyrat Rajonale te AZHB-së

Nr.	Rajoni	Adresat	Telefoni
1	Prishtine	Zona Industriale-Fushë Kosovë, (përballë Maxi-Marketit)	038601169
2	Mitrovice	Mbretëresha Teutë pa nr.	028522501
3	Peje	Instituti Bujqësor, fidanishtja Pejë	039431-276
4	Gjakove	Rr.Marin Brleti nr.2,kati III.	0390 320-992
5	Prizren	Rr.Avni Rrustemi 159	029244-793
6	Ferizaj	Dëshmorët e Kombit pa nr.	0290324661
7	Gjilan	Bulevardi i Pavarësisë (Rr.e Ferizaj-it;. Soliteri kati I)	0280326106

### SHTOJCA NR.10 INDIKATORËT

Masa 103, Nënmasa - 103.1 Përpunimi i qumështit - Viti 2019

Komuna.....

Mbledhja e treguesve për projektin.....

Aplikuesi..... Numri

identifikues i fermës

--	--	--	--	--	--	--	--

Lloji i treguesit	Treguesi	Te dhënat të ofruara nga aplikuesi		Kontrolli nga zyrtari rajonal
		PO	JO	
Input	Vlera totale e ndihmës publike (euro)			<input type="checkbox"/>
Output	Vëllimi i përgjithshëm i investimit (euro)			<input type="checkbox"/>
Rezultati	Ndërmarrjet do të përmirësojnë standardet e tyre drejt përputhjes me standardet kombëtare të BE-së për siguri të ushqimit /shëndetit të kafshëve / dhe mjedisit	PO	JO	<input type="checkbox"/>
	Produktet e reja do të sigurohen dhe / ose do të fusin/aplikojnë teknikat e reja	PO	JO	<input type="checkbox"/>
	Trajtimi i mbeturinave / menaxhimit duhet të futet / të përmirësohet	PO	JO	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
	Marketingu duhet të përmirësohet	PO	JO	<input type="checkbox"/>
	Marrëdhënie kontraktuese me fermerët duhet të zgjerohet / konsolidohen	PO	JO	<input type="checkbox"/>
	Teknikat për ruajtjen e energjisë duhet të përshtaten	PO	JO	<input type="checkbox"/>
Ndikimi	Energjia e ripërtërre duhet të prodhohet nga ndërmarrja	PO	JO	<input type="checkbox"/>
	Vlera totale e të hyrave nga shitja e prodhimit në vitin e kaluar para zbatimit të projektit			<input type="checkbox"/>
	Vlera totale e të hyrave nga shitja e prodhimit në vitin e ardhshëm si rezultati i zbatimit të projektit Konsumi i ndërmjetësuar = Kosto totale në vitin e kaluar para zbatimit të projektit me: lëndë të parë + mirëmbajtjen e ndërtesave dhe makinerive + energji, ujë, lëndë djegëse / transportin, por pa shpenzimet e punës, me qira, kthimit të kredive dhe interesin bankar			<input type="checkbox"/>
	Konsumi i ndërmjetësuar = Kosto totale në vitin e ardhshëm si rezultat i zbatimit të projektit me: lende te pare + mirëmbajtjen e ndërtesave dhe makinerive + energji, ujë, lëndë djegëse / transportin, por pa shpenzimet e punës, me qira, kthimit të kredive dhe interesin bankar			<input type="checkbox"/>

	Numri i përgjithshëm i**të punësuarve me orar të plotë të punës në vitin e fundit para zbatimit të projektit (FTE)		
	Numri i të punësuarve me orar të plotë të punës në vitin e ardhshëm si rezultat i investimit (FTE)		

\* - shpenzimet e pranueshme (mbështetja publike + private bashkëfinancimi i shpenzimeve të pranueshme) + shpenzimet jo të pranueshme

\*\* - numri i përgjithshëm i vendeve të reja të punës me orar të plotë (FTE) Numri i përgjithshëm i vendeve të punës (FTE) do të llogaritet si punë shtesë në një 1 vit pas implementimit të projektit, si rezultat i drejtpërdrejtë i investimeve të bëra përmes këtij projekti

1 FTE = 225 ditë pune për vit.

**Masa 103, Nënmasa - 103.2 Përpunimi i mishit,**

**Viti 2019**

**Komuna.....**

**Mbledhja e treguesve për projektin.....**

**Aplikuesi..... Numri**

**identifikues i fermës**

--	--	--	--	--	--	--	--

Lloji i treguesit	Treguesi	Të dhënat të ofruara nga aplikuesi		Kontrolli nga zyrtari rajonal
		PO	JO	
				<input type="checkbox"/>
Input	Vlera totale e ndihmës publike (euro)			<input type="checkbox"/>
Output Rezultat i	*Vëllimi i përgjithshëm i investimit (euro)			
	Ndërmarrjet do t'i përmirësojnë standardet e tyre drejt përputhjes me standardet kombëtare të BE-së për siguri të ushqimit / shëndetit të kafshëve / dhe mjedisit	PO	JO	<input type="checkbox"/>
	Produktet e reja do të sigurohen dhe / ose do të fusin/aplikojnë teknikat e reja	PO	JO	<input type="checkbox"/>
	Trajtimi i mbeturinave / menaxhimit duhet të futet / të përmirësohet	PO	JO	<input type="checkbox"/>
	Marketingu duhet të përmirësohet	PO	JO	<input type="checkbox"/>
	Marrëdhëniet kontraktuese me fermerët duhet të	PO	JO	<input type="checkbox"/>

	zgjerohen / konsolidohen			<input type="checkbox"/>
	Teknikat për ruajtjen e energjisë duhet të përshtaten	PO	JO	<input type="checkbox"/>
	Energjia e ripërtërirë duhet të prodhohet nga Ndërmarrja	PO	JO	<input type="checkbox"/>
Ndikimi	Vlera totale e të hyrave nga shitja e prodhimit në vitin e kaluar para zbatimit të projektit			<input type="checkbox"/>
	Vlera totale e të hyrave nga shitja e prodhimit në vitin e ardhshëm si rezultat i zbatimit të projektit			<input type="checkbox"/>
	Konsumi i ndërmjetësuar = Kosto totale në vitin e kaluar para zbatimit të projektit me: lëndë të parë + mirëmbajtjen e ndërtesave dhe makinerive + energji, ujë, lëndë djegëse / transportin, por pa shpenzimet e punës, me qira, kthimit të kredive dhe interesin bankar			<input type="checkbox"/>
	Konsumi i ndërmjetësuar = Kosto totale në vitin e ardhshëm si rezultat i zbatimit të projektit me: lëndë të parë + mirëmbajtjen e ndërtesave dhe makinerive + energji, ujë, lëndë djegëse / transportin, por pa shpenzimet e punës, me qira, kthimit të kredive dhe interesin bankar			<input type="checkbox"/>
	Numri i përgjithshëm i**të punësuarve me orar të plotë të punës në vitin e fundit para zbatimit të projektit (FTE)			<input type="checkbox"/>
	Numri i të punësuarve me orar të plotë të punës në vitin e ardhshëm si rezultat i implementimit të projektit (FTE)			<input type="checkbox"/>

\* - shpenzimet e pranueshme (mbështetja publike + private bashkë-financimi i shpenzimeve të pranueshme) + shpenzimet jo të pranueshme

\*\* - numri i përgjithshëm i vendeve të reja të punës me orar të plotë (FTE) Numri i përgjithshëm i vendeve të punës (FTE) do të llogaritet si punë shtesë në një 1 vit pas implementimit të projektit, si rezultat i drejtpërdrejtë i investimeve të bëra përmes këtij projekti;

1 FTE = 225 ditë pune për vit.

**Masa 103, Nënmasa - 103.3 Përpunimi i frutave dhe perimeve - Viti 2019**

**Komuna.....**

**Mbledhja e treguesve për projektin.....**

**Aplikuesi..... Numri**

**identifikues i fermës**

--	--	--	--	--	--	--	--

Lloji i treguesit	Treguesi	Të dhënat të ofruara nga aplikuesi	Kontrolli nga zyrtari rajonal
Input	Vlera totale e ndihmës publike (euro)		<input type="checkbox"/>
Output	*Vëllimi i përgjithshëm i investimit (euro) nga i cili		<input type="checkbox"/>
	103.3.1 Përpunimi i frutave dhe perimeve		<input type="checkbox"/>



	103.3.2 Veraritë			<input type="checkbox"/>
Rezultat i	Ndërmarrjet do të përmirësojnë standardet e tyre drejt përputhjes me standardet kombëtare të BE-së për siguri të ushqimit / shëndetit të kafshëve / dhe mjedisit	PO	JO	<input type="checkbox"/>
	Produktet e reja do të sigurohen dhe / ose do të fusin/aplikojnë teknikat e reja	PO	JO	<input type="checkbox"/>
	Trajtimi i mbeturinave / menaxhimit duhet të futet / të Përmirësohet	PO	JO	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
	Marketingu duhet të përmirësohet	PO	JO	<input type="checkbox"/>
	Marrëdhënie kontraktuese me fermerët duhet të zgjerohet / konsolidohen	PO	JO	<input type="checkbox"/>
	Teknikat për ruajtjen e energjisë duhet të përshtaten	PO	JO	<input type="checkbox"/>
Ndikimi	Energjia e ripërtëritë duhet të prodhohet nga Ndërmarrja	PO	JO	<input type="checkbox"/>
	Vlera totale e të hyrave nga shitja e prodhimit në vitin e kaluar para zbatimit të projektit			<input type="checkbox"/>
	Vlera totale e të hyrave nga shitja e prodhimit në vitin e ardhshëm si rezultat i zbatimit të projektit			<input type="checkbox"/>
	Konsumi i ndërmjetësuar = Kosto totale në vitin e kaluar para zbatimit të projektit me: lëndë të parë + mirëmbajtjen e ndërtesave dhe makinerive + energji, ujë, lëndë djegëse / transportin, por pa shpenzimet e punës, me qira, kthimit të kredive dhe interesin banker			<input type="checkbox"/>
	Konsumi i ndërmjetësuar = Kosto totale në vitin e ardhshëm si rezultat i zbatimit të projektit me: lëndë të parë + mirëmbajtjen e ndërtesave dhe makinerive + energji, ujë, lëndë djegëse / transportin, por pa shpenzimet e punës, me qira, kthimit të kredive dhe interesin banker			<input type="checkbox"/>
	Numri i përgjithshëm i** të punësuarve me orar të plotë të punës në vitin e fundit para zbatimit të projektit (FTE)			<input type="checkbox"/>
	Numri i të punësuarve me orar të plotë të punës në vitin e ardhshëm si rezultat i implementimit të projektit (FTE)			

\* - shpenzimet e pranueshme (mbështetja publike + private bashkëfinancimi i shpenzimeve të pranueshme) + shpenzimet jo të pranueshme

\*\* - numri i përgjithshëm i vendeve të reja të punës me orar të plotë (FTE) Numri i përgjithshëm i vendeve të punës (FTE) do të llogaritet si punë shtesë në një 1 vit pas implementimit të projektit, si rezultat i drejtpërdrejtë të investimeve të bëra përmes këtij projekti;

1 FTE = 225 ditë pune për vit.

## SHTOJCA NR.11 PLANI I BIZNESIT- PJESA FINANCIARE

Kthimi i Investimeve- KI / përgratet e zhvillimit rural												
Vitet	Parashikimi i shpenzimeve dhe të hyrave pa implementimin e projektit (euro)			Parashikimi i shpenzimeve dhe të hyrave nëse implementohet projekti (euro)			Dallimi si rezultat i implementimit të projektit (euro)				Vlera e bashkë-financimit privat të shpenzimeve të pranueshme (euro)	Kthimi i Investimit KI (nëse të gjitha rubrikat kanë vlerë pozitive KI)
	Vlera totale e shpenzimeve të prodhimit	Vlera totale e të hyrave	Profiti	Vlera totale e shpenzimeve të prodhimit	Vlera totale e të hyrave	Profiti	Dallimi në të hyra	Dallimi në shpenzime	Profiti shtesë	Profiti shtesë (pasqyrë kumulative)		
Viti 1			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
2			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
3			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
4			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
5			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
6			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
7			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
8			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
9			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
10			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00

Skjarim:

Vetëm në rubrikat e bardha mund dhe duhet të shkruhet



Së paku numri në fund të kësaj kolone duhet të jetë pozitiv, përndryshe projekti duhet të refuzohet si i papranueshëm sepse profiti shtesë nuk e mbulon investimin as pas 10 vitesh

## SHTOJCA NR.12 KODI I ETIKËS PËR KOMPANITË KËSHILLUESE

Rekomandime për aplikues: Kodi i Etikës për kompanitë këshilluese

MBPZHR ose AZHB nuk mund të ndërhyjë në marrëdhëniet kontraktuese në mes të dy palëve private.

Megjithëkëtë, e konsiderojmë të rëndësishme të bëjmë disa rekomandime:

- Për përgatitjen e aplikacionit, aplikuesi nuk është i obliguar të angazhojë kompani këshilluese.
- Aplikuesi vendos vetë nëse do të marrë këshillues dhe cilin këshillues do të angazhojë.
- Në rast të projekteve më të komplikuar (psh. me plan të biznesit dhe ndërtim), këshillojmë aplikuesin të marrë këshilltarë të specializuar.
- Zyrtarët e Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë e kanë të ndaluar të rekomandojnë këshilltarë të caktuar. Në rast se dëshmohet konflikti i interesit në mes të këshilltarit dhe Agjencisë të Pagesave, aplikacioni refuzohet si tentim mashtrimi dhe zyrtari ndëshkohet me ligjet e vendit dhe me rregullat e brendshme të AZHB- së.
- Aplikuesi nënshkruan kontratë me këshilluesin para aplikimit. Nuk mjafton marrëveshja gojore!
- Shpenzimet e këshillimit pranohen nëse projekti përzgjidhet dhe financohet nga AZHB. Për këtë këshilluesi duhet të lëshojë faturë të rregullt dhe aplikuesi duhet ta paguajë atë.
- Në rast se projekti deklarohet i papranueshëm për fajin e këshilluesit, aplikuesi nuk duhet të paguajë sepse është detyrë e këshilluesit të përgatisë vetëm projekte të pranueshme.
- Nëse aplikacioni është i pranueshëm por nuk ka pikë të mjaftueshme, këshilluesi duhet të paguhet sepse ai nuk ka ndikim në përcaktimin e pikëve.
- Aplikuesi duhet të kujdeset që t'i sigurojë të gjitha dokumentet e nevojshme me kohë dhe t'ia bashkëngjitë ato aplikacionit të tij. Këshilluesi duhet të kontrollojë kompletimin e aplikacionit.
- Aplikuesi mund të kërkojë ndihmë nga këshilluesi edhe në implementimin e projektit nëse këtë e kanë paraparë në kontratë.
- Aplikuesi nuk lejohet të ndërrojë kompaninë këshilluese pas përzgjedhjes së projektit sepse pranimi i shpenzimeve të përgatitjes së projektit është i lidhur me kompaninë që ka përgatitur projektin.

## SHTOJCA NR.13 PROMOVIMI



*Ky dokument është përgatitur nga Agjencia për  
Zhvillimin e Bujqësisë në bashkëpunim me Autoritetin  
Menaxhues*

*dhe shpërndahet falas*

