

PROGRAM RURALNOG RAZVOJA 2019

MERA 302: DIVERZIFIKACIJA FARMI I RAZVOJA POSLOVANJA

PRIRUČNIK ZA PODNOSIOCE PRIJAVE

Poziv za podnošenje predloga projekata je otvoren od 22.05.2019 do 01.07.2019

1 Sadržaj

1.	CILJEVI, PRIORITETI I FINANSIJSKI RESURSI ZA OVU MERU 302	8
1.1	Uvod	8
2	CILJEVI MERE 302	9
2.1	Opšti cilj i specifični ciljevi	9
2.1.1	Opšti cilj	9
2.1.2	Specifični ciljevi	9
2.	Financijska sredstva.....	9
2.2	Ključne definicije	10
3	KONAČNI KORISNICI	11
3.1	Stepen javne podrške	12
3.2	Zajednički kriterijumi prihvatljivosti za meru	12
4	PECIFIČNI KRITERIJUMI PRIHVATLJIVOSTI	15
4.1	Proizvodnja meda	15
4.2	Prerada poljoprivrednih proizvoda u porodičnoj ekonomiji (u domaćinstvu)	15
4.3	Razvoj zanatskih aktivnosti	15
4.4	Razvoj ruralnog turizma	15
4.5	Akvakultura/uzgajanje ribe	16
4.6	Uzgoj živine za proizvodnju jaja i mesa	16
5	KRITERIJUMI IZBORA	16
5.1	Tabela 2 Proizvodnja meda	16
	Br.....	17
	Vrsta kriterijuma.....	17
	Kriterijum / Kategorija	17
	Bodovi	17
	1.....	17
	Veličina farme u.....	17
	trenutku apliciranja*.....	17
	Broj košnica	17
	50 - 100	17
	50.....	17
	101 - 300	17
	45.....	17
	> 300	17
	40.....	17
	2.....	17
	Registracija biznisa.....	17
	Aplikant je registrovan u Registru biznisa (sa šifrom 01.49 Uzgajanje drugih životinja)	17
	5.....	17

3.....	17
Zapošljavanje	17
Stvaranje jednog novog radnog mesta PRV.....	17
5.....	17
4.....	17
Adresa/prebivalište	17
aplikanta**	17
Nalazi se u planinskom području.....	17
10.....	17
Nalazi se u ruralnom području.....	17
5.....	17
5.....	17
Podrška po prvi put	Error! Bookmark not defined.
Aplikant ili njegovo domaćinstvo nisu bili korisnici grantova MPŠRR-a u poslednje tri godine	17
10.....	17
6.....	17
Rod	17
Aplikant je ženska osoba	17
2.....	17
7.....	17
Starost.....	17
Aplikant ima 40 godina ili je mlađi	17
5.....	17
8.....	17
Obrazovanje	17
Univerzitetska diploma u oblasti poljoprivrede, veterine / tehnologije hrane.....	17
5.....	17
9.....	17
Organska poljoprivreda.....	17
Sertifikovan za organsku proizvodnju	17
8.....	17
UKUPNO.....	17
100.....	17
5.2 Tabela 3 Prerada poljoprivrednih proizvoda u domaćinstvu.....	17
5.3 Tabela 4 Razvoj zanatskih aktivnosti	18
5.4 Tabela 5 Razvoj ruralnog turizma	19
Br.....	20
Vrsta kriterijuma.....	20
Kriterijum / Kategorija	20
Bodovi.....	20
1.....	20
Iskustvo aplikanta u ruralnom turizmu (za fizička lica (sa IBF-a), se opisuje u predlogu projekta ili biznis planu; za preduzeća da se dokaže sertifikatom poslovanja	20
Ima najmanje jednogodišnje iskustvo u pružanju turističkih usluga	20
35.....	20
Nema iskustvo u pružanju turističkih usluga	20
25.....	20
2.....	20
Vendi i investimit	Error! Bookmark not defined.
Investicija u planinskom području.....	20

10.....	20
Investicija u ruralnom području	20
5.....	20
3.....	20
Vrsta investicija:.....	20
U slučaju investicija od tačke a) i od tačke b), bodovi se izračunavaju od investicije sa većim delom sredstava (najviše 20 bodova).....	20
Investicija u prenoćišta (najmanje 5 novih kreveta)	20
15.....	20
Investicija u pružanju gastronomskih usluga.....	20
10.....	20
Investicija u pešačkim i/ili biciklističkim stazama	20
5.....	20
4.....	20
Starost.....	20
Preduzetnik ima 40 godina ili je mlađi	20
5.....	20
5.....	20
Rod	20
Investicija se upravlja od aplikanta ženske osobe	Error! Bookmark not defined.
2.....	20
6.....	20
Zapošljavanje	20
Stvaranje novog radnog mesta PRV.....	20
10.....	20
7.....	20
Podrška po prvi put	Error! Bookmark not defined.
Aplikant ili njegovo domaćinstvo nisu bili korisnici grantova MPŠRR-a u poslednje tri godine	20
10.....	20
8.....	20
Kulturno nasleđe	20
Objekat/ zgrada koja će se renovirati se nalazi na spisku kulturnog nasleđa	20
8.....	20
9.....	20
Obrazovanje	20
Diploma srednje škole/hotelijski fakultet / turistički	20
3.....	20
10.....	20
Podrška od LAG-a.....	20
Projekat je predložen od strane LAG-a sa usvojenom strategijom	20
2.....	20
UKUPNO.....	20
100.....	20
5.5 Tabela 6 Akvakultura /uzgajanje ribe	20
5.6 Tabela 7 Uzgoj živine za proizvodnju jaja i mesa	21
Razjašnjenje kriterijuma za izbor.....	23
6 ROK SPROVOĐENJA	23
7 Rok za sprovođenje projekata ove mere je 90 dana od dana potpisivanja ugovora sa	

ARP-om, osim po-mere 302.5 Akvakultura/uzgajanje ribe – u kojoj je rok za realizaciju projekta 10 meseci (300 dana) uz mogućnost produženja u skladu sa važećim zakonodavstvom. Nakon 90 dana, odnosno 300 dana, korisnik ima dodatnih 15 dana za pripremanje dokumentacije i podnošenje zahteva za isplatu.....23

ARP može produžiti rok sprovođenja za najviše 30 dana, ako postoje čvrsti razlozi za to, kao što je ponašanje bilo koje određene mašine za neku drugu zemlju, itd.23

8	Pravila prihvatljivih troškova	23
8.1	Prihvatljivi indikativni troškovi za ovu meru:.....	23
8.2	Stepen podrške	24
8.3	Spisak indikativnih troškova za pod-mere je sledeći	24
8.3.1	Proizvodnja meda	24
8.3.2	Prerada poljoprivrednih kultivisanih proizvoda	Error! Bookmark not defined.
8.3.3	Razvijanje zanatskih aktivnosti	Error! Bookmark not defined.
8.3.4	Razvoj ruralnog turizma.....	25
8.3.5	Akvakultura/ uzgajanje ribe	26
8.3.6	Uzgoj živine za proizvodnju jaja i mesa.....	27
9	PROMOCIJA PODRŠKE	27
10	NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI	27
10.1	Sledeći troškovi nisu prihvatljivi:.....	27
11	PROCEDURE APLICIRANJA	28
11.1	Sadržaj aplikacije.....	28
12	DOSTAVLJANJE APLIKACIJA KRAJNI ROK	29
	Kada?.....	29
13	POSTUPAK IZBORA, PROCENE I ODABIR APLIKACIJA	Error! Bookmark not defined.
13.1	Procena predloga projekta/biznis plana	29
13.2	Kontrole na terenu	Error! Bookmark not defined.
14	SVRSTAVANJE APLIKANATA NA SPISKU	33
15	ŽALBE	33
16	PROCEDURE ZA NABAVKE	33
	Pažnja: ukoliko se korisnik povuče iz sprovođenja projekta nakon potpisivanja ugovora, on će izgubiti pravo na aplikaciju u narednoj godini.....	34
17	ISPLATA GRANTA	34
18	EX-POST PRAĆENJE	35
19	VAŽNE ODREDBE KOJE MOGU BITI RAZLOG ZA ODBIJANJE APLIKACIJE	35
20	Aneksi	Error! Bookmark not defined.
1.	1. Iskustvo domaćinstva	39
a)	a) Fizičko lice – pisana izjava i IBF i	39
2.	2. U slučaju proizvodnje vina:	40
a)	a) Potvrda od strane Katastarskog registra	40

b) Pravna lica – Uverenje o registraciji biznisa	40
20.1 Aneks 2: Obrazac za apliciranje	42
20.2 Aneks 3: Predlog projekta – model.....	45
20.2.1 Tabela 2. Zemljište	46
20.2.2 Tabela 3. Opis izvršenih kupovina putem projekta	47
20.2.3 SBeleška! Nije dozvoljeno navesti imena proizvođača, trgovačkih marki, imena ponuđača itd.....	47
Proizvodni kapacitet koji proizilazi iz investicije (u fizičkim jedinicama kg/tona).....	48
Trebaju se dati specifikacije u vezi sa postojećim kapacitetom pre i nakon finalizacije investicije. Treba se izvršiti opis tehnološkog procesa prerade koja se primenjuje u projektu.	48
Predstaviti učešće (u %) sirovine proizvedene u farmi aplikanta u procesu prerada	48
5. Furnizimi i tregut / shitja	48
20.2.4.....	48
20.2.5 Tabela 7. Potencijalni klijenti aplikanta	48
20.3 Aneks 4: Model za pripremanje predloga projekta za podmeru 302.5 Razvoj ruralnog turizma	49
1.1 Ime korisnika (sa njegovim specifičnim podacima identifikacije)	49
20.3.1 Tabela 4. Lica zaposlena van domaćinstva (ukoliko su u domaćinstvu angažovana lica koja nisu članovi porodice) 51	
20.3.2 Ime, broj, vrednost, tehničke i funkcionalne karakteristike mašinerije/opreme/tehnologije/prevoznih sredstava/ uređaja koji će biti kupljeni putem projekta i, ukoliko je neophodno, tehničku prezentaciju objekata u kojima će biti postavljena oprema i sredstva.....	51
20.3.3 Tabela 5. Opis kupovina izvršenih putem projekta	52
20.3.4 Beleška! Nije dozvoljeno navesti imena proizvođača, trgovinskih marki, imena ponuđača itd.....	52
20.3.5 Raspored investicije izražen u vrednostima, mesecima i aktivnostima.....	52
Tabela 6. Primer/Raspored za raspodelu	52
20.3.6 U slučaju agro-turizma, treba se prikazati priprema hrane od proizvoda sa farme	54
Tabela 8. Vrsta i kapacitet objekta.....	54
20.4 Aneks 5: Model za pripremanje biznis plana.....	56
20.4.1 Tabela 1. Asetet e aplikuesit	Error! Bookmark not defined.
20.4.2 Tabela 2. Toka	57
20.4.3 Tabela 3. Harmonizimi i objektivave të programit me ato të projektit	Error! Bookmark not defined.
20.4.4 Tabela 4. Informata teknike dhe financiare	Error! Bookmark not defined.
3. Të dhëna lidhur me fuqinë punëtore dhe menaxhimin e projektit.....	Error! Bookmark not defined.
4. Përshkrimi i blerjeve të kryera përmes projektit	Error! Bookmark not defined.
20.4.5 Tabela 5. Përshkrimi i blerjeve / investimeve të kryera përmes projektit.....	Error! Bookmark not defined.
20.4.6 Shënim! Nuk është e lejuar që të ceken emrat e prodhuesve, markat tregtare, emrat e ofertuesve etj.....	Error! Bookmark not defined.
20.4.7 Tabela 7. Planifikimi kohor për ndërtimin e objekteve të reja.....	Error! Bookmark not defined.
8. Kapaciteti prodhues	Error! Bookmark not defined.
20.4.8 Furnizimi i tregut / shitja	Error! Bookmark not defined.
20.4.9 Tabela 8.Furnizuesit potencialë të aplikuesit.....	Error! Bookmark not defined.
9. Konkurrenca dhe strategjia e tregut.....	Error! Bookmark not defined.
10. Detaje financiare të investimit	Error! Bookmark not defined.
20.4.10 Tabela 11. Rrjedhja e parasë (Ju lutemi, shfrytëzoni tabelën në excel publikuar në uebfaqe e AZHB)	Error! Bookmark not defined.
20.4.11 Shënim: Parashikimet për projektin e dorëzuar duhet të bazohen në gjendjen financiare të vitit të kaluar. Duhet të merren parasysh lidhja midis shitjes, parashikimit, kapacitetit të prodhimit dhe parakontratave të shitjes.....	64
21 PROCEDURAT E PROKURIMIT	Error! Bookmark not defined.
2. Kriteret e dhënies së kontratës:	Error! Bookmark not defined.
21.1.1 Përkufizimi i konfliktit të interesit	Error! Bookmark not defined.

3.	Procedurat e blerjes:.....	Error! Bookmark not defined.
3.2	Përzgjedhja bazuar në të paktën 3 oferta duke filluar prej 10 000.01 euro deri në 60,000.00 euro.....	Error! Bookmark not defined.
	Bookmark not defined.	
3.3	Prokurimi me shpallje publike (tender i hapur) - duke filluar mbi 60 000.01 euro	Error! Bookmark not defined.
21.1.2	Shtojca 1. e kontratës	Error! Bookmark not defined.
	Për: Emri i kompanisë.....E	Error! Bookmark not defined.
	Bookmark not defined.	
	Ftesë për dorëzimin e një ofertë (Formular)	Error! Bookmark not defined.
21.1.3	Shtojca 2 e Kontratës	Error! Bookmark not defined.
21.1.4	Shtojca 3 e Kontratës	Error! Bookmark not defined.
21.1.5	Shtojca 4 e Kontratës	Error! Bookmark not defined.
21.1.6	Shtojca 5 e Kontratës	Error! Bookmark not defined.
21.1.7	Shtojca 6 e Kontratës	Error! Bookmark not defined.
21.1.8	Shtojca 7: Lista e aktiviteteve tradicionale artizanale të pranueshme për mbështetjen në Masën 302	Error! Bookmark not defined.
	Bookmark not defined.	
	Nënmasën 302.3 - Zhvillimi i aktiviteteve artizanale (përpunimi i tekstilit, lëkurës, leshit, përpunimi i drurit dhe aktivitetet tjera të artit që janë punë artizanale)	Error! Bookmark not defined.
	Thurja	Error! Bookmark not defined.
	Qëndisja.....	Error! Bookmark not defined.
	Përpunimi i lëkurës.....	Error! Bookmark not defined.
	Prodhimi i produkteve të poçarisë (vegsha, ibrikë, tava, saksi, bizhuteri etj.)	Error! Bookmark not defined.
21.1.9	Shtojca 8: Lisat e investimeve të pranueshme/ shpenzimet e pranueshme	Error! Bookmark not defined.
-	Centrifuga elektrike kasetore;	Error! Bookmark not defined.
-	Përgatitjen dhe shtypjen e katalogëve, fletëpalosje, broshura, fletushka, posterë etj., për promovimin e prodhimit, pagesat për pjesëmarrje në panairët lokale/kombëtare;	Error! Bookmark not defined.
-	Përgatitjen dhe shtypjen e katalogëve fletëpalosje, broshura, fletushka, posterë etj., për promovimin e prodhimit, pagesat për pjesëmarrje në panairët lokale/kombëtare;	Error! Bookmark not defined.
-	Krijimi i uebfaqes;.....	Error! Bookmark not defined.
-	Krijimi i uebfaqes;.....	Error! Bookmark not defined.
-	ndërtimi i dyshemesë se betonit dhe argjinaturat e çimentos	Error! Bookmark not defined.
-	ndërtimi i elementeve të brendshme dhe të jashtme të drurit	Error! Bookmark not defined.
21.1.10	Shtojca nr. 8 Lista e vendbanimeve (zonat kadastrale) në zonat malore ("lloji A").....	Error! Bookmark not defined.
	defined.	
21.1.11	Shtojca 10: Lista B - Lista e vendbanimeve në zonat malore ("lloji B")	Error! Bookmark not defined.
21.1.12	Shtojca 11: Kërkesa për Pagesë për Masën 302	Error! Bookmark not defined.
	Kërkesa për pagesë.....	Error! Bookmark not defined.
	(Emri, mbiemri dhe nënshkrimi i përfutuesit) (Emri, mbiemri dhe nënshkrimi i zyrtarit)	Error! Bookmark not defined.
	Shënim: Hapësirat e hijezuara në tabelën e mësipërme duhet të plotësohen vetëm nga zyrtarët e AZHB-së.	Error! Bookmark not defined.
	not defined.	
21.1.13	Shtojca 12: Raport i vlerësimit.....	Error! Bookmark not defined.
	-Aplikuesit i dërgohet raporti i vlerësimit.....	Error! Bookmark not defined.
21.1.14	Shtojca 13: Forma e Ankesës	Error! Bookmark not defined.
	Shkaqet e ankimit:	Error! Bookmark not defined.
21.1.15	Shtojca 14: Formulari i indikatorëve.....	Error! Bookmark not defined.
21.1.16	Shtojca 15: Lista me adresa të zyrave rajonale të bujqësisë	Error! Bookmark not defined.
21.2	Shtojca 16: Promovimi	Error! Bookmark not defined.
21.2.1	Shtojca 17: Lista e trashëgimisë kulturore për mbrojtje të përkohshme	Error! Bookmark not defined.
21.2.2	Mund ta gjeni në uebfaqen e Ministrisë së Kulturës, Rinisë dhe Sportit www.mkrs-ks.org	Error! Bookmark not defined.
	defined.	
21.2.3	Shtojca 18: Kodi i Etikës për kompanitë këshilluese	Error! Bookmark not defined.
21.2.4	Shtojca 19: Shërbimet këshillimore	Error! Bookmark not defined.
	http://www.mbpzhr-ks.net/ http://keshillabujqesore.com/sq/	Error! Bookmark not defined.

1. CILJEVI, PRIORITETI I FINANSIJSKA SREDSTVA ZA MERU 302

1.1 Uvod

Priručnik za podnosiocima prijave ima za cilj da pomogne podnosiocima u pripremi prijave, da im objasni uslove podobnosti, opšte kriterijume, posebne kriterijume, druge kriterijume podobnosti, sistem bodovanja, podobne investicije, neophodnu dokumentaciju za prijavu, procenu projekata, informisanje podnosilaca o rezultatima procene, procedurama nabavke, kaznama u slučaju nepravilnosti ili pokušaja prevare i drugo.

Svrha Priručnika za podnosiocima je da detaljno objasni prikazane odredbe, a ne da ih ponavlja. Stoga Priručnik ne zamenjuje meru, nego treba da se tumači (zajedno sa aneksima), kako bi se izbegle greške tokom podnošenja prijave.

Priručnik se odnosi na Meru 302 - „DIVERZIFIKACIJA FARMI I RAZVOJA POSLOVANJA“, deo programa za ruralni razvoj 2019.

Ova mera obuhvata 4. pod-mere:

1. 302.1. - Proizvodnja meda
2. 302.2. - Prerada poljoprivrednih proizvoda na farmama¹
3. 302.3. - Razvoj zanatskih aktivnosti²
4. 302.4. - Razvoj ruralnog turizma
5. 302.5. - Akvakultura/uzgoj riba
6. 302.6. - Uzgoj živine za proizvodnju jaja i mesa

Svaka pod-mera ima različite finansijske podele, specifične kriterijume podobnosti i kriterijume izbora.

Mera je pripremljena od strane Upravnog organa na osnovu nezavisnih studija po sektorima, savetovanja sa zainteresovanim stranama i podrške međunarodnih stručnjaka.

¹Povrće, voće, začini, mleko, šira, vino, rakija od grožđa i ostalog voća, proizvodnja sirceta, obrada testa;

² Prerada tekstila, kože, vune; obrada metala; prerada drveta; ručni radovi, kao što je pripremanje tradicionalnih nošnji; pletenje tradicionalne odeće; proizvodnja ispletene i tkane tkanine; vez/pletenje čilima i tepiha; pripremanje različite bižuterije i druge zanatske aktivnosti;

2 CILJEVI MERE 302

2.1 Opšti cilj i specifični ciljevi

2.1.1 Opšti cilj

- Stvaranje novih radnih mesta i njihovo održavanje kroz diversifikaciju;
- Razvoj poslovnih aktivnosti u ruralnim područjima u cilju sprečavanja iseljavanja stanovništva u urbanim područjima; i
- Održivi razvoj ruralnih područja.

2.1.2 Specifični ciljevi

- Povećanje prihoda stanovništva u ruralnim područjima;
- Razvoj malih preduzeća, zasnovane na lokalne izvore;
- Očuvanje i razvoj tradicionalnih zanatskih aktivnosti;
- Razvoj i promocija ruralnog turizma.

Mera 302 „DIVERSIFIKACIJA FARMI I RAZVOJ POSLOVANJA“ ima za cilj pružanje podrške specifičnim pod-sektorima, posebno: pčelarstvu, preradi voća, povrća, mleka, tradicionalnim zanatskim aktivnostima kao i razvoj i promociju aktivnosti i usluga ruralnog turizma, akvakulture/uzgoj riba i uzgoj živine za proizvodnju jaja i mesa.

2. Finansijska sredstva

Tabela 1 Indikativna raspodela budžeta između pod-mera je sledeća

Pod-mera	Vlera në €	% e buxhetit
302.1. - Proizvodnja meda	800,000	29,62
302.2. - Prerada poljoprivrednih proizvoda na farmama	300,000	11,11
302.3. - Razvoj zanatskih aktivnosti	300,000	11,11
302.4. - Razvoj ruralnog turizma	700,000	25,92
302.5.- Akvakultura/ Uzgoj riba	300,000	11,11
302.6.- Uzgoj živine za proizvodnju jaja i mesa	300,000	11,11
Ukupno	2,700,000	100,00

2.2 Ključne definicije

- Iznos pomoći – je učešće (izraženo u procentima) javnih sredstava u prihvatljivim troškovima
- Podnosioci prijave - su fizička ili pravna lica koja ispunjavaju kriterijume prihvatljivosti predstavljene u ovom dokumentu i koji se prijavljuju za grantove za ruralni razvoj;
Podnošenje zahteva - dostavljanje svih dokumenata koje zahteva Agencija za razvoj poljoprivrede;
Korisnik - fizičko ili pravno lice koje je proglašeno korisnikom nakon procene prijave i potpisalo ugovor sa Agencijom za razvoj poljoprivrede;
- Poziv za podnošenje prijave- Javno obaveštenje o prijemu prijava;
Ugovor - podrazumeva ugovor potpisan između izabranog podnosioca prijave i Agencije za plaćanja, prema pripremljenom modelu.
Prihvatljivi troškovi ili investicije - su troškovi ili investicije podržani javnim sredstvima.
- Period ex-post praćenja – vremenski period od 5 godina nakon završetka investicija, tokom kojeg korisnik mora održavati svrhu investicija i sve uslove pod kojima je odobren za finansiranje;
Grant - nepovratna finansijska pomoć koju pruža Agencija za plaćanja za prihvatljive troškove;
- Upravni organ – javni organ unutar MPŠRR-a organizovan kao Odeljenje sa ključnim odgovornostima za izradu i praćenje Programa;
- Mera – tehnički dokument koji predstavlja osnovnu jedinicu Programa i njegovi glavni delovi su kriterijumi prihvatljivosti i kriterijumi za odabir kandidata. Ova mera ima sopstveni budžet koji teži da postigne određeni uticaj. Mera se sprovodi putem poziva za podnošenje i procesa procene projekta..
- Agencija za razvoj poljoprivrede i Agencija za uplate (<http://azhb-ks.net/>) sa ključnim odgovornostima u evaluaciji projekata i ugovaranju i plaćanju troškova u skladu sa predviđenim procedurama;
Program za poljoprivredu i ruralni razvoj 2018 - je složeni tehnički dokument koji definiše mere ruralnog razvoja, logiku intervencije i očekivani uticaj grantova;
- Projekat – planirana investicija koju je podneo podnosilac prijave;
Period sprovođenja projekta – vreme od potpisivanja ugovora obe strane (APR i korisnik) do izvršenja poslednje uplate od strane APR-a;
- Izbor – određivanje broja bodova za prihvatljive podnosiocima prijave, njihovo navođenje na spisak u skladu sa njihovim tačkama i njihovom „izborom za finansiranje" izjavom i dodeljivanjem sredstava počevši od onih na vrhu liste.
- Mikro preduzeće - je preduzeće koje zapošljava najviše 9 radnika.
- Malo preduzeće - je preduzeće koje zapošljava od 10 do 49 radnika.

IBF: IBF mora da bude na ime podnosioca prijave. Ukoliko je podnosilac prijave pravno lice, IBF mora biti na ime pravnog lica.

Ruralno područje: za potrebe ovog programa, ruralna područja su sva naselja sa manje od 30.000 stanovnika.

Planinska područja: su ruralna područja navedena u aneksima br. 9 i 10.

„Obezbeđivanje radnih mesta u ruralnim područjima “ - podrazumeva da će nakon sprovođenja biti stvorena nova radna mesta.

Porodična ekonomija - za potrebe programa, izraz ekonomija domaćinstva podrazumeva: svi članovi koji koriste istu poljoprivrednu aktivu (zemljište, mehanizaciju, depo, životinje, štale i prpratne objekte). Domaćinstvo treba da ima samo jedan IBF. Ako se u domaćinstvu nađe više od jednog IBF-a, prijava se odbija

Struktura „ruralnog područja“

- a) Konstruktivni građevinski materijal dominantan za zidove zgrada: drvo, kamen i cigla od gline/blata, ne pečena ili pečena.
Dominantna - podrazumeva više od polovine zidova.
Fasade obložene malterom ili blatom, na dominantnoj površini, prihvatljive su samo ako je postojeći objekat (vidi sliku) bio omalterisan.
Dozvoljeno je malterisanje unutrašnjih zidova prostorije, a ako nije omalteris treba biti od drveta, kamena ili cigle.
- b) Objekti napravljeni od drugih materijala (blokovi, beton, gvožđe ili drugi metali) prihvatljivi su samo ako su u dominantnom položaju, sa materijalima prihvatljivim iz tačke a.
- c) Krov mora biti pokriven glinenim pločicama, kamenim pločama, ciglama ili slamom.
- d) Krovovi prekriveni drugim materijalima prihvatljivi su samo ako su u dominantnoj meri kamuflirani, sa prihvatljivim materijalima iz tačke c.
- e) Vrata i prozori trebaju biti od drveta.
- f) Vrata i prozori od drugih materijala su prihvatljivi samo ako su kamuflirani u dominantnoj meri, sa prihvatljivim materijalima iz tačke e.
- g) Ako objekat ima unutrašnje ili spoljašnje stepenice, stepenici moraju biti od drveta, dok druga konstrukcija može biti od drveta ili metala.
- h) Pod se neće uzeti u obzir prilikom ocenjivanja, jer može biti prekriven tepihom, ćilimom, janom (ručno tkani tepih) ili drugim tradicionalnim podnim podlogama.

3 KONAČNI KORISNICI

Konačni korisnici ove mere su farmeri, prema definiciji u Zakonu br. 04/L-090 o

izmeni i dopuni Zakona br. 03/L-098 o poljoprivredi i ruralnom razvoju kao i druga poljoprivredna preduzeća registrovana u Registru farmi. Zakon br. 04/L-220 o stranim investicijama, (Službeni list br. 1/09. januar 2014).

Mikro-preduzeće mora imati zaposleno najviše devet (9) radnika;
Malo preduzeće mora imati zaposleno od deset (10) do četrdeset devet (49) radnika;
LAG - korisnici (akreditovani od strane Ministarstva)

Intenzitet i iznos finansijske pomoći, kao i podobni podnosioci prijave

3.1 Iznos javne podrške

Javna podrška iznosi 65% prihvatljivih troškova investicije.

Dodatna podrška od 5% se daje za investicije u planinskim područjima.

Napomena: PDV je prihvatljiv trošak samo za fizička lica i preduzeća koja ne prijavljuju PDV. Za preduzeća koja prijavljuju PDV, ovaj trošak se smatra neprihvatljiv.

Na sledećoj internet adresi mogu se preuzeti izveštaji o preduzećima, gde se može potvrditi da li preduzeće prijavljuje PDV ili ne::

<http://apps.atk-ks.org/BizPasiveApp/VatRegist/SearchVat>

3.2 Zajednički kriterijumi podobnosti za meru

Ova mera ima za cilj da podrži male farme koje moraju ispuniti sledeće uslove:

- Registracija u Registru farmi;
- Sva imovina na koju se odnosi investicija (zemljište, životinje, voćnjaci, itd.) moraju biti registrovani u registru farme.
- Ukoliko je podnosilac prijave fizičko lice, mora imati više od 18 godina, ali manje od 65 godina;
- Podnosioci prijave moraju dostaviti prijavu sa svim dokumentima navedenim na spisku traženih dokumenata i prikazanih u Priručniku za podnosiocce prijava;
- Investicija treba da se sprovedi u ruralnim ili planinskim područjima (prema definiciji MPŠRR-a);
- Fizičko lice mora imati završeno najmanje (8. ili 9. godišnje) obavezno osnovno obrazovanje (u slučaju pravnog lica ovo važi za vlasnika/ovlašćeno lice);
- Posedovni list i kopija plana je obavezna za sve podnosiocce zahteva (za mesto investicije);
- Podnosioci prijave moraju da imaju izmirene poreske obaveze i to, fizička lica, porez na imovinu, dok preduzeća porez na dobit korporacija i ostale primenjive poreze;
- Podnosioci prijave ne treba da imaju finansijske obaveze prema MPŠRR-u;
- Svi korisnici projekata ruralnog razvoja su dužni da održavaju investicije u

- skladu sa odobrenim projektom tokom pet godina nakon realizacije projekta, sve dok traje period praćenja. Ukoliko ne održava investicije, korisnik je dužan da vrati finansirani iznos javne podrške;
- Za investicione projekte u kojima su prihvatljive investicije manje ili jednake 20.000€, podnosioci prijave moraju dostaviti predlog projekta prema modelu ARP-a. Predlog projekta za pod-meru ruralnog turizma je poseban;
 - Za investicione projekte u kojima su prihvatljive investicije veće od 20.000€, podnosioci prijave moraju dostaviti poslovni plan prema modelu ARP-a. Za pod-meru ruralnog turizma je poseban poslovni plan;
 - Modeli predlog-projekat i poslovnog plana će biti objavljeni na veb stranici Agencije za razvoj poljoprivrede (ARP) i MPŠRR-a i biće dostupni svim podnosiocima prijave;
 - Svi korisnici koji su u svom poslovnom planu naveli da će stvoriti nova radna mesta i zbog toga su dobili bodove tokom procene, trebaju da ih stvaraju i to dokazati uplatom penzijskog doprinosa kao i porezom na dohodak najmanje za poslednji mesec pre zahteva za poslednju isplatu. Korisnici su dužni da na ova radna mesta angažuju radnike sa punim radnim vremenom za 3 godina, koliko traje period praćenja;
 - Projekti finansirani Programom za ruralni razvoj 2018 ne smeju biti finansirani i od strane Kancelarije EU na Kosovu i od drugog javnog lokalnog ili međunarodnog donatora. Ukoliko korisnik dobije podršku za isti projekat i od nekog drugog donatora, njemu/njoj se ne pruža podrška ili ukoliko ju je dobio, on/ona je dužan/na da vrati dobijena sredstva, i protiv njega/nje će se izreći kazne u skladu sa zakonom;;
 - Korisnik koji je podneo prijavu MPŠRR-u/ARP-u i drugim javnim institucijama ili Kancelariji EU na Kosovu i ako je njegov projekat izabran za finansiranje od strane bilo koje institucije, treba odmah obavestiti MPŠRR/ARP ili druge relevantne institucije;
 - Korisniku se ne može dodeliti novi projekat ukoliko prethodni projekti nisu završeni u skladu sa ugovorom koji je potpisan sa ARP-om.
 - Podnosilac prijave može da podnese prijavu samo sa jednim projektom tokom godine.
 - Maksimalna javna podrška za period sprovođenja programa za poljoprivredu i ruralni razvoj 2014-2020 za Meru 302 iznosi 150.000 evra po korisniku.
 - Ako je zemljište ili bilo koja druga imovina koja je predmet investicije u zajedničkom vlasništvu, podnosilac prijave mora dostaviti suglasnost suvlasnika. Suglasnost se odobrava od strane suvlasnika sa potpisanom izjavom priloženom uz njegovu kopiju lične karte.
 - Ugovor o zakupu nije potreban samo u slučajevima kada su zemljoposednik i podnosilac prijave u braku ili u krvnom srodstvu (roditelji, bake i deke i unuci), a to se dokazuje putem venčanog lista, izvoda iz matične knjige rođenih i/ili potvrde o smrti. Isto tako, podnosilac prijave mora popuniti Izjavu pod zakletvom, što dokazuje da je zemljište sa kojim se prijavljuje u njegovom ili njenom nasledstvu.

U slučaju projekata izgradnje/proširenja/renoviranja prilikom podnošenja prijave

treba dostaviti::

- Kopiju skica;
- Predračun troškova za materijal i radove;
- Posedovni list i kopiju plana, obavezno za sve podnosiocce prijave;
- Ukoliko je zemljište pod zakup - ugovor o zakupu overen od strane notara u trajanju od najmanje 10 godina za parcelu ili objekat gde će se vršiti izgradnja/proširenje/renoviranje, dok za projekte koji ne predviđaju izgradnju/proširenje/renoviranje na stranoj imovini, dovoljno je overen ugovor o zakupu za 5 godina (računajući od godine prijave).

U slučaju projekata izgradnje/proširenja pre zahteva za plaćanje u ARP, potencijalni korisnici moraju dostaviti:

- Građevinsku dozvolu izdatu od strane opštine, u slučaju izgradnje/proširenja preko 10m²;
- Procenu uticaja na životnu sredinu, ako se predviđa zakonom;
- U slučaju izgradnje/proširenja prostora nacionalnih parkova potrebna je i saglasnost MŽSPP-a.

Za pod-meru 302.4, pre potpisivanja ugovora sa Agencijom za razvoj poljoprivrede, potencijalni korisnici koji planiraju da ulažu u objekte koji se nalaze na spisku kulturnog nasleđa, moraju dobiti odobrenje Ministarstva kulture/Odeljenje za kulturno nasleđe.

Za pod-meru 302.5 Akvakultura / uzgoj ribe, dozvola za akvakulturu/uzgoj ribe mora se podneti pre zahteva za plaćanje.

Podnosioci prijave moraju ispuniti i sledeće uslove podobnosti:

- Podnosioci prijave biti poljoprivrednici u skladu sa Zakonom (br. 04/L-090) o izmeni I dopuni Zakona br. 03/L-098 o poljoprivredi i ruralnom razvoju i drugih poljoprivrednih preduzeća registrovanih u Registar farme;
- Podnosioci prijave su obavezni da ažuriraju podatke u Registar farme sa potpunom registracijom svih proizvodnih kapaciteta;
- Svi korisnici, bez obzira na vrednost njihovog projekta, ukoliko su u poslovnom planu/predlogu projekta izjavili da će zaposliti radnike moraju registrovati preduzeće u trenutku zapošljavanja radnika.
- Krajnji korisnici pre zahteva za krajnju isplatu su dužni da prijave bilo koju promenu u svojim proizvodnim kapacitetima kao rezultat investicije u Registar farmi;
- Važno je da dostavljeni podaci/ informacije u Registru farme budu povezani sa datim podacima/ informacijama u predlogu projekta. Bilo kakva neslaganja

mogu dovesti do kašnjenja u proceni zbog zahteva za razjašnjavanje ili isključivanje prijave.

- Napomena: Ukoliko je podnosilac prijave ženska osoba, ona mora biti registrovana u Registar farmi ali ne bilo koji drugi član porodice.
- Napomena: Važno je da se plate porezi tokom realizacije projekta kao i u toku perioda praćenja (3 godine nakon realizacije projekta). Korisnici za koje se potvrđuje da imaju neplaćene poreze tokom pomenutog roka, biće u obavezi da vrate finansijski iznos javne podrške i takođe će biti kažnjeni prema zakonu.
- Podnosilac prijave mora dostaviti predlog projekta/ poslovni plan ili predlog projekta za podmeru 302.4 prema predviđenom modelu - vidi anekse 3, 4. i 5.
- Obrazac pokazatelja treba da se popuni - vidi Aneks 14.

Napomena:

Svi korisnici koji su u svojim poslovnim planovima izjavili da će stvoriti nova radna mesta i koji su za to dobili bodove tokom procene, trebaju otvoriti radna mesta i isto dokazati plaćanjem penzionog doprinosa i poreza na lični dohodak počevši najmanje od zadnjeg meseca pre poslednjeg zahteva za plaćanjem. Korisnici su dužni da održavaju ova radna mesta sa punim radnim vremenom tokom 3 godine, koliko traje period praćenja..

4 SPECIFIČNI KRITERIJUMI PODOBNOSTI

4.1 Proizvodnja meda

Podnosioci prijave treba da:

- poseduju najmanje 50 pčelinjih društava (košnica);

4.2 Prerada poljoprivrednih proizvoda u porodičnoj ekonomiji (na farmi)

- U slučaju proizvodnje vina i rakije, podnosioci prijave moraju da imaju manje od 3 hektara vinograda/voćnjaka; proverava sa površina za koju se sprovode direktna plaćanja.
- U slučaju prerade mleka, prerađivački kapaciteti podnosioca prijave ne smeju biti veći od 500 litara dnevno;

4.3 Razvoj zanatskih aktivnosti

- Nema posebnih kriterijuma.

4.4 Razvoj ruralnog turizma

Podnosioci prijave treba da:

- dokažu da objekat koji će se renovirati/proširiti treba da bude prilagođen strukturi „ruralnog područja“.
- dostave slike o postojanju tog objekta sa izgledom strukture ruralnog područja

(u vreme podnošnja prijave);

- Korisnici koji planiraju da investiraju u objektima koji se nalaze na spisku kulturnog nasleđa, pre potpisivanja ugovora sa Agencijom za razvoj poljoprivrede, trebaju dobiti saglasnost Ministarstva kulture/Odeljenja za kulturno nasleđe;
- Podnosioci prijave u trenutku podnošenja prijave trebaju dostaviti idejni projekat pripremljen od strane arhitekta, prilagođen izgledu objekta kao što je prikazano na slici;
- U slučaju projekata sa prenoćištem, na kraju investicije objekat treba imati najmanje 5 kreveta i najviše 25 kreveta;
- Broj mesta u ugostiteljskim objektima ne treba da bude veći od 50 mesta. U slučaju investicije u izgradnji pešačkih i biciklističkih staza u okolini objekata ruralnog turizma i kada ove staze prolaze kroz privatne imovine, prilikom podnošenja zahteva treba da se dostavi saglasnost vlasnika imovina overen kod notara kroz koje prolazi ova staza.

4.5 Akvakultura/uzgoj ribe

- Za izgradnju/renoviranje/proširenje/inkubatora za razmnožavanje ribe mogu podneti prijavu samo oni koji su u prethodnoj godini prodali više od 30 tona sveže ribe. (ovo se dokazuje direktnim uplatama na količinu prodane ribe u prethodnoj godini ili dokazima PAK-a za prodatu količinu ribe)
- Za pod-meru 302.5 akvakultura/uzgoj ribe, pre zahteva za plaćanje treba se podneti dozvola za aktivnosti akvakulture/uzgoj ribe od strane MŽSPP-a.

4.6 Uzgoj živine za proizvodnju jaja i mesa

- Podnosioci prijave, u trenutku podnošenja zahteva trebaju dokazati da imaju najmanje 5m² zemlje po kokoški ili guski ili 15 m² zemlje po ćurki ili patki
- Po završetku investicije, podnosioci zahteva trebaju imati najmanje:
 - 300 kokošaka, ali ne više od 3000 ili
 - 300 gusaka, ali ne više od 3000 ili
 - 100 patki, ali ne više od 1000 ili
 - 100 ćurki, ali ne više od 1000 ili
- U slučaju kombinovanog uzgoja, jedna patka ili ćurka imaju istu vrednost kao i 3 kokoške ili 3 guske i treba dostići ekvivalentan broj navedenim vrednostima.

5 KRITERIJUMI IZBORA

5.1 Tabela 2 Proizvodnja meda

Br.	Vrsta kriterijuma	Kriterijum / Kategorija	Bodovi	
1.	Veličina farme u trenutku podnošenja prijave*	Broj košnica	50 - 100	50
			101 - 300	45
			> 300	40
2.	Registracija poslovanja	Podnosilac je registrovan u Registru poslovanja (sa šifrom 01.49 Uzgoj drugih životinja)	5	
3.	Zapošljavanje	Stvaranje jednog novog radnog mesta PRV ³	5	
4.	Adresa/prebivalište podnosioca**	Planinsko područje	10	
		Ruralno područje	5	
5.	Prva podrška	Podnosilac ili njegova farma nisu bili korisnici grantova MPŠRR-a u poslednje tri godine	10	
6.	Rod	Podnosilac je ženska osoba	2	
7.	Starost	Podnosilac ima 40 godina ili je mlađi	5	
8.	Obrazovanje	Univerzitetska diploma u oblasti poljoprivrede, veterine / tehnologije hrane	5	
9.	Organska poljoprivreda	Sertifikat za organsku proizvodnju	8	
UKUPNO			100	

* Individualni dokaz overen od strane Opštinska direkcija za poljoprivredu – Opština, o broju pčelinjih društava i lokacije košnica; Zakon br. 02/L-111 – o pčelarstvu; (02/L-111)

**Adresa podnosioca podrazumeva adresa farme, odnosno podnosioca prijave vlasnika poslovanja. U slučajevima kada podnosilac tvrdi da je njegovo prebivalište u nadmorskoj visini preko 700 m, ali nije na spisku planinskih područja, on piše u poslovni plan/predlog-projekta činjenicu da njegovo prebivalište prema sopstvenim merenjima iznad te visine. Prilikom procene projekta, ova tvrdnja se prihvata od strane službenika za procenjivanje, ali ova činjenica se potvrđuje tokom prve kontrole na terenu od strane službenika ARP-a.

5.2 Tabela 3 Prerada poljoprivrednih proizvoda na farmi

Br.	Vrsta kriterijuma	Kriterijum / Kategorija	Bodovi
-----	-------------------	-------------------------	--------

³ (PRV = posao sa punim radnim vremenom = 220 radnih dana godišnje)

1	Poreklo sirovine (opisati u predlogu projekta ili u biznis planu)	Više od 50% sirovine za preradu podnosilac proizvodi na svojoj farmi.	50
		Više od 50% sirovine za preradu podnosilac nabavlja od drugih lokalnih proizvođača	45
2	Iskustvo podnosioca u prerađivačkim aktivnostima (za fizička lica sa brojem IBF-a, se opisuje u predlogu projekta ili u poslovni plan; za preduzeća da se dokaže sertifikatom o poslovanju)	Najmanje godinu dana iskustva u aktivnostima koje podnosi prijavu	20
		Nema iskustva u aktivnostima za koje podnosi prijavu	15
3	Zapošljavanje	Stvaranje novog radnog mesta (PRV)	8
4	Lokacija investicije	Investicija u planinskom području	10
		Investicija u ruralnom području	5
5	Rod	Podnosilac je ženska osoba	2
6	Starost	Podnosilac ima 40 godina ili je mlađi	10
UKUPNO			100

5.3 Tabela 3 Razvoj zanatskih aktivnosti

Nr.	Vrsta kriterijuma	Kriterijum / Kategorija	Bodovi
1	Rod podnosioca prijave	Investicijom upravlja osoba ženskog roda	55
		Investicijom upravlja osoba muškog roda	45

2	Iskustvo podnosioca prijave u zanatskim aktivnostima za fizička lica (sa IBF), se opisuje u predlogu projekta ili poslovnom planu; preduzeća dokazuju sertifikatom o poslovanju)	Ima najmanje jednogodišnje iskustvo u nekoj od zanatskih aktivnosti za koje podnosi prijavu	15
		Nema iskustvo u nekoj od zanatskih aktivnosti za koje podnosi prijavu	10
3	Starost	Podnosilac ima 40 godina ili je mlađi	10
4	Lokacija investicije	Investicija u planinskom području	10
		Investicija u ruralnom području	5
5	Zapošljavanje	Stvaranje novog radnog mesta PRV	10
UKUPNO			100

5.4 Tabela 4 Razvoj ruralnog turizma

Br.	Vrsta kriterijuma	Kriterijum / Kategorija	Bodovi
1.	Iskustvo podnosioca prijave u ruralnom turizmu (za fizička lica (sa IBF-a), se opisuje u predlogu projekta ili poslovnom planu; preduzeća dokazuju sertifikatom o poslovanju	Ima najmanje jednogodišnje iskustvo u pružanju turističkih usluga	35
		Nema iskustvo u pružanju turističkih usluga	25
2.	Lokacija investicije	Investicija u planinskom području	10
		Investicija u ruralnom području	5
3.	Vrsta investicija: U slučaju investicija iz tačke a) i iz tačke b), bodovi se obračunavaju iz investicije sa većim delom sredstava (najviše 20 bodova)	Investicija u objekat u kojima se pružaju usluge prenoćišta (najmanje 5 novih kreveta)	15
		Investicija u pružanju gastronomskih usluga	10
		Investicija u pešačke i/ili biciklističke staze	5
4.	Starost	Podnosilac ima 40 godina ili je mlađi	5
5.	Rod	Investicijom upravlja osoba ženskog roda	2
6.	Zapošljavanje	Stvaranje novog radnog mesta PRV	10
7.	Prva podrška	Podnosilac ili njegova farma nisu bili korisnici grantova MPŠRR-a u poslednje tri godine	10
8.	Kulturno nasleđe	Objekat/zgrada koja će se renovirati se nalazi na spisku kulturnog nasleđa	8
9.	Obrazovanje	Diploma srednje škole/hotelijski / turistički fakultet	3
10.	Podrška LAG-a	Projekat je predložen od strane LAG-a sa usvojenom strategijom	2
UKUPNO			100

5.5 Tabela 5 Akvakultura /uzgoj ribe

Br	Vrsta kriterijuma	Kriterijum / Kategorija	Bodovi
----	-------------------	-------------------------	--------

1.	Proizvodni kapacitet investicija (u poslovnom planu)	≥ 3 t/god. - < 10 t/god.	50
		≥ 10 t/ god. - < 30 t/ god.	45
		≥ 30 t/ god.	40
2	Iskustvo podnosioca u akvakulturi	Podnosilac prijave ima dozvolu MPŠRR-a više od 3 godine	20
		Podnosilac prijave ima dozvolu MPŠRR-a više od 2 godine	15
		Podnosilac prijave je početnik / nema dozvolu	10
3	Zapošljavanje	Podnosilac prijave će stvoriti najmanje jedno novo radno mesto	10
4	Lokacija investicije	Planinsko područje	5
5	Prva podrška	Podnosilac prijave ili domaćinstvo nije bio korisnik grantova MPŠRR-a u poslednje tri godine	10
6	Starost aplikanta	Podnosilac ima 40 godina ili je mlađi	5
7	Rod	Podnosilac prijave je osoba ženskog roda	5
UKUPNO			105

Napomena:

1. Za pod-meru 302.5 Akvakultura/uzgoj ribe – Rok za realizaciju projekta je 10 meseci (300 dana) uz mogućnost nastavka u skladu sa važećim zakonodavstvom.

2. Za pod-meru 302.5 Akvakultura/ uzgoj ribe, pre zahteva za plaćanje treba se dostaviti dozvola za vršenje aktivnosti akvakulture/uzgoja ribe.

5.6 Tabela 6 Uzgoj živine za proizvodnju jaja i mesa

Br.	Vrsta kriterijuma	Kriterijum / Kategorija	Bodovi
-----	-------------------	-------------------------	--------

1	Iskustvo podnosioca pre podnošenja prijave	Podnosilac ima najmanje 30 kokoški ili njihov ekvivalent u sertifikatu poljoprivrednika u godini pre podnošenja zahteva	20
2.	Ugovorni odnos	Podnosilac ima ugovor o prodaji najmanje 70% vrednosti svoje proizvodnje (vrednost navedena u poslovnom planu)	20
4	Zapošljavanje	Stvaranje novog radnog mesta PRV ⁴	10
5	Adresa/prebivalište podnosioca prijave	Planinsko područje	20
		Ruračno područje	10
6	Prva podrška	Podnosilac ili njegova farma nije bila korisnik grantova MPŠRR -a u poslednjih tri godina	20
7	Rod	Podnosilac prijave je osoba ženskog roda	5
8	Starost	Podnosilac ima 40 godina ili je mlađi	5
GJITHSEJ			100

NAPOMENA ZA SVE POD-MERE: U SLUČAJEVIMA KADA PODNOSIOCI IMAJU ISTI BROJ BODOVA, PREDNOST IMAJU PROJEKTI KOJI SU RANIJE DOSTAVLJENI.

⁴ (PRV = posao sa punim radnim vremenom = 220 radnih dana godišnje)

Objašnjenje kriterijuma izbora

Kriterijum "starost" u slučajevima da je podnosilac prijave pravno lice, za bodovanje mladih poljoprivrednika uzeće se u obzir i starost vlasnika preduzeća, dok u slučaju da pravno lice ima više vlasnika, onda se uzima u obzir prosečna starost svih suvlasnika.

Kriterijum: "Lokacija investicije" bodovi za ovaj kriterijum izbora dobijaju oni podnosioci prijave koji ulažu u planinskim područjima koja su predstavljena u Aneksu br. 9 i 10. U slučajevima kada podnosilac prijave tvrdi da je njegovo naselje na nadmorskoj visini preko 700 m, ali se ne nalazi na spisku planinskih područja, on piše u poslovni plan/predlog projekta činjenicu da se njegovo naselje prema sopstvenim merenjima nalazi iznad ova visine. Prilikom procene projekta, ova tvrdnja se prihvata od strane službenika za procenu, međutim ova činjenica se potvrđuje tokom prve kontrole na terenu od strane službenika ARP-a.

6 ROK SPROVOĐENJA

7 Rok za sprovođenje projekata ove mere je 90 dana od dana potpisivanja ugovora sa ARP-om, osim pod-mere 302.5 Akvakultura/uzgoj ribe – u kojoj je rok za realizaciju projekta 10 meseci (300 dana) uz mogućnost produženja u skladu sa važećim zakonodavstvom. Nakon 90 dana, odnosno 300 dana, korisnik ima dodatnih 15 dana za pripremanje dokumentacije i podnošenje zahteva za isplatu.

ARP može produžiti rok sprovođenja za najviše 30 dana, ako postoje čvrsti razlozi za to, kao što je kvar određene mašine, itd.

8 Pravila prihvatljivih troškova

8.1 Prihvatljivi indikativni troškovi za ovu meru:

Grant sredstva se mogu dobiti samo nakon realizacije investicije od strane korisnika i plaćanja računa u skladu sa njegovom prijavom i ugovorom kojeg je potpisao sa Agencijom za razvoj poljoprivrede (vidi Aneks br 6.).

Troškovi su prihvatljivi samo ako su nastali nakon potpisivanja ugovora između korisnika i Agencije za razvoj poljoprivrede, osim administrativnih troškova za pripremanje projekta koji mogu nastati pre potpisivanja ugovora, ali su prihvatljivi samo za izabrane korisnike.

Sva kupljena roba treba da bude deo spiska prihvatljivih troškova (vidi Aneks 8)

Prihvatljivi troškovi moraju biti ograničeni na:

- Izgradnju/renoviranje/proširenje nepokretne imovine (ali ne i na kupovinu imovine);
- Nabavku mašina, opreme po tržišnoj vrednosti;
- Maksimalno prihvatljivi troškovi za promociju ne mogu biti veći od 10% ukupne vrednosti prihvatljivih investicija. Investicije za promociju proizvedenih i

prerađenih proizvoda su: promotivni materijali, plaćanja za učešće na lokalnim/nacionalnim sajmovima itd.;

- Troškovima za izradu poslovnog plana ili predloga projekta ne mogu biti veći od 3% prihvatljivih troškova;
- U slučaju investicija koja predviđaju izgradnju/renoviranje/proširenje objekata, troškovi za arhitekta i inženjere su prihvatljivi samo u iznosu do 7% vrednosti prihvatljivih troškova.

8.2 Stepen podrške

Maksimalna vrednost prihvatljivih troškova za projekat pod-mere:

302.1- Proizvodnja meda, 20.000 evra.;

302.2 - Prerada poljoprivrednih proizvoda na farmama, 20,000 evra;

302.3 - Razvoj zanatskih aktivnosti, 30.000 evra;

302.4 - Razvoj i promocija ruralnog turizma, 50.000 evra;

302.5 - Akvakultura/uzgoj ribe, 50,000 evra;

302.6 - Uzgoj živine za proizvodnju jaja i mesa, 20,000 evra;

Minimalna vrednost projekta je 5,000 evra za sve pod-mere

- Javna podrška je 65% prihvatljivih troškova investicije.
- Dodatna podrška od 5% se daje za investicije u planinskim područjima.

8.3 Spisak indikativnih troškova za pod-mere je sledeći

8.3.1 Proizvodnja meda

- Kupovina košnica bez pčela;
- Kupovina mašina i opreme za proizvodnju i preradu meda;
- Specijalizovane prikolice za prevoz košnica, samo za kandidate sa preko 100 košnica;
- Investicija u opremu za ekstrakciju pčelinjih proizvoda;
- Investicija u opremu za uzgoj matica;
- Izgradnja/renoviranje/proširenje skladišnog prostora za med maksimalna vrednost 5,000 €.
- Kupovina laboratorijske opreme za analizu pčelinjih proizvoda;
- Kupovina tehnoloških linija za punjenje i pakovanje meda;
- Kupovina opreme za obnovljivu energiju.

8.3.2 Prerada poljoprivrednih proizvoda na farmama

Izgradnja/renoviranje/proširenje objekata za proizvodnju, skladištenje i preradu proizvoda;

- Izgradnja/renoviranje/proširenje objekata sa tradicionalnim izgledom za korišćenje u svrhe prodajnih mesta za lokalne proizvode (opisati ih u predlogu projekta);
- Investicija u mašine i opremu za preradu mleka (uključujući i mobilne jedinice za proizvodnju tradicionalnog sira), preradu voća i povrća, čišćenje, sortiranje, sušenje, prikupljanje, pasterizaciju, skladištenje, hladnjače za zamrzavanje, peć za pečenje testa, razne mešalice za testo, oprema za proizvodnju rakije, oprema za punjenje rakije i vina itd.;
- Investicije u kupovini opreme za merenje, pakovanje i etiketiranje;
- Investicije u kupovinu opreme za obnovljivu energiju;
- Investicije u specifičnu opremu, sa ciljem poboljšanja bezbednosti i kvaliteta hrane.

8.3.3 Razvoj zanatskih aktivnosti

- Izgradnja/renoviranje/proširenje objekata za razvijanje zanatskih aktivnosti kao i za očuvanje proizvoda;
- Izgradnja/renoviranje/proširenje objekata sa tradicionalnim izgledom za korišćenje u svrhe prodajnih mesta za lokalne proizvode (opisati ih u predlogu projekta);
- Investicije u kupovinu mašina i opreme za pletenje i tkanje;
- Investicije u nabavku mašina i opreme za izradu ćilima i prostirki;
- Investicije u kupovinu mašina i opreme za preradu kože;
- Investicije u kupovinu mašina i opreme za obradu metala;
- Investicije u nabavku mašina i opreme za obradu drveta;
- Investicije u nabavku mašina i opreme potrebne za razvoj drugih zanatskih aktivnosti;

8.3.4 Razvoj i promocija ruralnog turizma

- Renoviranje/proširenje tradicionalnih objekata koji će se koristiti kao prenoćišta i za pružanje gastronomskih usluga (sa ne manje od 5 i ne više od 20 kreveta);
- Renoviranje/proširenje objekata sa tradicionalnim izgledom (npr. mlin, kula,

tradicionalne kuće, itd) za korišćenje u svrhu prodajnih mesta lokalnih proizvoda, za pružanje tradicionalnih gastronomskih usluga, za pružanje turističkih informacija o području, itd;

- Investicije u izgradnju pešačkih i biciklističkih staza oko seoskih turističkih objekata;
- Kupovina nameštaja potrebnog za uređenje soba, kupatila, kuhinje, trpezarije (kreveti, klupe, stolovi, stolice, itd.);
- Kupovina opreme za obnovljivu energiju;
- Kupovina opreme koja nudi zabavne aktivnosti za decu (tobogan, ljuljaške, stol za ping-pong itd.);
- Investicije u razvoj veb stranice.

8.3.5 Akvakultura/uzgoj ribe

Oprema za farme akvakulture za slatkovodnu ribu

- Izgradnja/proširenje/renoviranje ribnika za uzgoj ribe;
- Izgradnja/proširenje/renoviranje inkubatora za reprodukciju ribe;
- Oprema za tehnička postrojenja (vodosnabdevanje, ventilacioni sistemi, sistemi grejanja/hlađenja, agregati i snabdevanje električnom energijom i instalacije, odvod, kanalizaciona mreža/kanalizacija, tretman otpadnih voda, pročišćavanje vode) i kontrolisani uslovi (mikro-kontrola kvaliteta vode, vlažnosti itd.), uključujući prakse uštede energije i korišćenje obnovljivih izvora energije;
- Oprema za higijenske i sanitarne zahteve (uključujući skladištenje higijenskih i sanitarnih proizvoda i prostora za radnike), opremu za čišćenje i dezinfekciju, kao i prostor za skladištenje i čuvanje lekova);
- Oprema za pročišćavanje vode, oksidaciju vode, oprema za praćenje nivoa kiseonika (ubrizgavači kiseonika), temperature, pH, pumpe za glavne kanale, pumpa za bočne kanale;
- Oprema za inkubatore za uzgoj/reprodukciju ribe (uključujući tube ili rezervoare larvi i reproduktivni materijal);
- Oprema za klasifikaciju ribe i prevoznih pumpi unutar farme;
- Oprema za hranjenje ribe;
- Objekti za skladištenje hrane;
- Oprema za prevoz žive ribe (rezervoar, boce za kiseonik i prevozna oprema);
- Uređaji za dezinfekciju vode, filtriranje, prečišćavanje vode, pumpe za vodu, obrani proteini ili frakcioniranje pene (uključujući ventile, cevi i opremu, itd.);
- Oprema za skladištenje sveže ribe, oprema za pravljenje leda, rezervoari za hlađenje (kontejneri, palete, prikolice, rashladne prikolice) uključujući pomoćnu opremu za čuvanje hrane, aditiva, utovar i istovar, viljuške, palete, sisteme transportnih traka, mernih uređaja
- Oprema za klanje i čišćenje ribe, pakovanje i označavanje (uključujući upravljanje,

odlaganje, skladištenje i tretman otpada);

Oprema za sistem praćenja, kontrole i istrage kvaliteta uzgoja, skladištenja i distribucije, kompjuterska oprema i softvera uključujući senzore (povezane samo sa prihvatljivom opremom)

8.3.6 Uzgoj živine za proizvodnju jaja i mesa

- Izgradnja štale ⁵ sa unutrašnjom infrastrukturom (struja, voda, gnezda, šipke, itd.)
- Prostor za skladištenje hrane, instaliranje inkubatora itd.
- Ograda pašnjaka
- Pitka voda
- Posuđe za jelo
- Mali kompatibilni inkubatori sa proizvodnim kapacitetom

9 PROMOCIJA PODRŠKE

Svi korisnici moraju poštovati pravila promocije utvrđene od strane institucija koje finansiraju. Svi korisnici grantova iz Programa za poljoprivredu i ruralni razvoj, pre konačnog zahteva za plaćanje, na mestu sprovođenja investiranja, trebaju postaviti tablu koja je navedena u Aneksu br. 16. Ova tabla treba biti postavljena na vidno mesto, veličine: 100 cm x 50 cm, napravljena od čvrste plastike, ispisana postojanom bojom otpornom na atmosferske uticaje.

10 NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Neprihvatljivi troškovi su obaveza korisnika i ne treba da budu uključeni u zahtev za isplatu. Korisnik mora da ima svoje finansijske izvore da u potpunosti pokrije ove troškove! Za neprihvatljive troškove nema potrebe da se poštuju procedure nabavke..

10.1 Sledeći troškovi nisu prihvatljivi:

1. Troškovi nastali pre potpisivanja ugovora sa ARP-om, osim administrativnih troškova;
2. Porezi, uključujući PDV, osim za fizička lica i preduzeća koja prijavljuju PDV. Carinske i uvozne takse ili drugi odbici;
3. Kupovina, iznajmljivanje zemljišta i postojećih zgrada;

⁵ Maksimalna gustina u štali: 6 kokoši / guski / m² ili 2 ćurke / patke / m², bez izračunavanja površine koju zauzimaju gnezda. Za svakih 7 životinja najmanje jedno gnezdo u štali.

4. Kazne, novčane kazne i sudski troškovi;
5. Operativni troškovi (troškovi za sprovođenje aktivnosti);
6. Polovna oprema;
7. Oprema bez serijskog broja i tehničkih podataka, izuzev opreme proizvedene ručno;
8. Bankarske provizije, troškovi garancije i slične provizije;
Troškovi konvertovanja, odbici i gubici promene valute, kao i drugi čisti finansijski troškovi;
9. Doprinosi u naturi;
10. Kupovina prava za poljoprivrednu proizvodnju, stoke, jednogodišnjih biljaka injihova sadnja;
11. Troškovi za održavanje, obeštećenje ili zakup;
12. Troškovi javne uprave za upravljanju i sprovođenje pomoći;
13. Troškovi osiguranja..

11 PROCEDURE PRIJAVE

11.1 Sadržaj prijave

Prijava mora da sadrži sve dokumente navedene u listi navedenoj u Aneksu br .1 i podnesene tokom predviđenog roka. Dosije prijave se dostavlja u dve štampane kopije i svi dokumenti štampane kopije se skeniraju i čuvaju na CD-u koji se dostavlja zajedno sa štampanim kopijama. Podnosiocima se savetuje da jednu kopiju dosijea sačuvaju za lične potrebe.

U slučaju nedostatka bilo kojeg obaveznog dokumenta, službenik ARP-a u Regionalnoj kancelariji neće primiti aplikaciju. Aplikant ima rok da do kraja poziva za aplikacije kompletira dokumentaciju. Podnosiocima se savetuje da prijavu podnesu najmanje 5 dana pre završetka roka za prijavu kako bi imali mogućnost da kompletiraju svoju dokumentaciju u slučaju nedostatka nekog dokumenta..

U slučajevima kada se zahtevaju kopije dokumenata, originalni dokumenti moraju biti predstavljeni službenicima Agencije za razvoj poljoprivrede. Podnosilac u kopiji treba da navede sledeći tekst: „kao u originalu“, i da ga potpiše.

12 DOSTAVLJANJE PRIJAVA I KRAJNJI ROK

Kada?

Poziv za podnošenje prijava objavljuje Agencija za razvoj poljoprivrede na internet stranici MPŠRR- a: <http://ëëë.mbpzhr-ks.net/> i na internet stranici Agencije za razvoj poljoprivrede <http://azhb-ks.net/>.

Prijave zajedno sa svim potrebnim dokumentima kao u Aneksu br. 1, moraju se dostaviti u roku navedenom u oglasu..

U slučaju nedostatka obaveznog dokumenta, službenik ARP-a ne prihvata istu i upućuje podnosioca na kompletiranje dokumenata koji mu nedostaju. Podnosilac ima rok da kompletira dokumente do završetka poziva za podnošenje prijava..

13 IZBOR, UGOVARANJE I SPROVOĐENJE

13.1 Procena predlog projekta/poslovnog plana

Poslovni plan ili predlog projekta su deo provere prihvatljivosti.

Napomena: Lažne/falsifikovane informacije će dovesti do odbijanja prijave ili povratka bilo koje isplate za korisnika! Svaki pokušaj prevare, biće prijavljen i tretiraće se kao prevara na štetu javnih sredstava!

Prijava sa iznosima prihvatljivih investicije od preko 20.000 evra moraju sadržati jedan poslovni plan – Aneks 5.

Za pod-meru 302.4 Razvoj ruralnog turizma – predlog projekta/poslovni plan, se realizuje u skladu sa modelom prikazanim u Aneksu br. 4.

Prijave u vrednosti prihvatljivih investicije do 20.000 evra treba da sadrže jedan Predlog projekat prema predstavljenom modelu, vidi Aneks br. 3.

Biznis plan/predlog projekta, kao i njihov model za pod-meru 302.4 su deo provere i kontrole.

Podaci/informacije predstavljeni u ovim dokumentima trebaju se proveriti u svim postojećim bazama podataka (Registar farmi, Registar za identifikaciju životinja, sLPIS itd.), trebaju se podržati pratećim dokumentima – vidi Aneks br. 1 i trebaju biti predmet terenske kontrole pre nego što se ugovor potpiše, pre isplate finansijskih sredstava i nakon što je projekat završen tokom perioda ex-post praćenja.

Poslovni plan/predlog projekta, Model za pod-meru 302.4 treba u potpunosti da poštuje model pripremljen od strane MPŠRR-a. To nije dokument koji treba da se „ispuni“, ali sadrži preporuke o tome kako se treba pripremiti projekat. Sva njegova poglavlja trebaju biti obrađena u potpunosti, stoga će isključenje jednog poglavlja dovesti do odbijanja prijave. Pored toga, poglavlja koja su višak neće biti uzeta u obzir tokom procene projekta.

Sledeće kontrole su deo procene poslovnih planova/ projektnih predloga svih pod-mera:

14. Sva poglavlja i pod-poglavlja trebaju biti popunjena detaljno, ukoliko neko poglavlje nije primenljivo za predlog projekta, onda se to treba obrazložiti;
15. Najmanje 1 (jedan) specifični cilj ove mere treba biti ispunjen;
16. Projekat je u skladu sa potencijalom oblasti;
17. Povratak investicije dokazuje da dodatni profit (dodatni prihodi - dodatni troškovi) pokrivaju troškove investicije (izračunati samo privatno sufinansiranje) za manje od 10 godina;
18. Procena da ima dovoljno kapaciteta (ljudskih) za vođenje farme/ poslovanja;
19. Predložene kupovine trebaju biti u skladu sa potrebama podnosioca prijave (npr. ne opremanje kapacitetima što nije u skladu sa potrebama podnosioca prijave);
20. Predložene izgradnje/renoviranja su u skladu sa kapacitetima podnosioca prijave;
21. Procenjeni troškovi za kupovinu/izgradnju/renoviranje trebaju biti razumni; Podnosioca prijave treba da proveri da li su njegovi predviđeni troškovi u skladu sa tržišnim cenama.
22. Raspored kupovine/izgradnje/renoviranja treba biti realan i da daje mogućnost za investicije. Raspored se završava najkasnije do kraja novembra;
23. Prikazani proizvodni kapaciteti pre i posle investicije, kao i kapaciteti pružanja usluga;
24. Predviđeno povećanje proizvodnih kapaciteta je u potpunosti dokazano na osnovu predloženih troškova;
25. Opisana oprema/tehnologija;
26. Tehnološki proces treba da bude u skladu sa postojećim i predviđenim sredstvima;
27. Potencijalni dobavljači i potencijalni kupci su identifikovani (dokazano ugovorima i pred-ugovorima);
28. Tržišna strategija je realna;
29. Za sve prihvatljive i neprihvatljive investicije tačno su prikazani iznosi javne pomoći i privatnog finansiranja;
30. Za poslednje 3 godine treba se predstaviti da li je podnosilac prijave imao dobitak ili gubitak, pravna lica trebaju podneti bilans prihoda i bilans stanja;
31. Bilans protoka novca, na kraju svakog meseca, treba da bude pozitivan u naredne 3. godine nakon završetka investicije;
32. Predviđeni troškovi uključuju: dodatne troškove dodatne radne snage (plate i doprinosi), dodatna potrošena energija, isplate za nove snabdevače, pružaoce usluga, otplata duga, itd.;
33. Svi dodatni troškovi su isti dok obračunavamo povraćaj investicije;
34. Predviđeni dodatni prihodi su u skladu sa proizvodnim kapacitetima;
35. Predviđeni dodatni prihodi su u skladu sa marketinškom strategijom (npr. nemoguće je da se velika količina povrća isporuči direktno od korisnika na zelenoj pijaci);
36. Dodatni prihodi u obračunu povraćaja investicije su u skladu sa dodatnom proizvodnjom predstavljenom u pokazateljima uticaja;
37. Podnosioca prijave nije stvorio veštačke uslove za dobijanje prednost; Podnosilac zahteva nije stvorio veštačke uslove za dobijanje prednosti koja je u suprotnosti sa ciljevima mere..

Primenjive kontrole za predlog projekta su br: 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16 i 24.

13.2 terenske kontrole

Predviđene su najmanje 3 terenske kontrole::

1. Prva kontrola (kontrola pre odobrenja),
2. Druga kontrola (kontrola nakon investicije i pre plaćanja),
3. Ex-post kontrola (praćenje) i Superkontrola,
4. Ponovna kontrola.

Prva provera (provera pre odobravanja) realizuje se nakon procesa procene i uključuje:

- Kontrolu prijavljene imovine u poslovnom planu,,
- Procenu katastarskih parcela,
- Proveru broja životinja, živine itd. i
- Proveru ključnih bodova prijave..

Svaka neusklađenost će biti registrovana u izveštaju kontrole i uticaće na proces odobrenja.

Druga kontrola (kontrola nakon investiranja avansa), realizovaće se nakon završetka investicije prema ugovoru i podnošenja zahteva za plaćanjem i uključuje::

- Kontrolu svake pozicije investicije prema predviđenom fondu investicije, informacionom pismu i potpisanom ugovoru,
- Procenu kvaliteta investicije,
- Procenu broja životinja, živine itd. i
- Proveru realizacije minimalnih nacionalnih standarda,.

Svaka neusklađenost će biti registrovana u izveštaju druge kontrole i uticaće na postupak odobrenja plaćanja.

Ex-post kontrola ((praćenje) - je proces praćenja projekta koji su sufinansirali ARP/MPŠRR i korisnik, u skladu sa preuzetim obavezama potpisivanjem ugovora za period od 3 godine i uključuje:

- Proveru svih pozicija investicije, i
- Proveru funkcionalnosti projekta i održavanje investicije

Svaka neusklađenost će biti registrovana u izveštaju o ex-post kontroli i biće upućena pravnom odeljenju radi dalje obrade.

Super kontrola je posebna kontrola koja je organizovana odlukom visokih službenika i ima za cilj::

- Verifikaciju investicija izvršenih na terenu,
- Sprečavanje pokušaja prevare, i

- Ocenjivanje rada inspektorata na terenu.

Ponovna kontrola vrši se u posebnim slučajevima prema zahtevu odgovarajućih odeljenja (Odeljenje za odobrenje projekta i Odeljenje za odobravanje plaćanja).

Napomena: Prilikom vršenja kontrole, korisnici su obavezni da dozvole slobodan i neposredan pristup preduzeću, opremi preduzeća i svakom dokumentu koji zahteva Agencija za razvoj poljoprivrede. U slučaju nepoštovanja ovog uslova treba izvršiti neposredan povraćaj javne podrške i korisniku izreći kaznu!

14 RASPORED PODNOSILACA PRIJAVE NA SPISKU

Svi projekti koji su ispunili kriterijume , nakon procene, trebaju da se svrstaju na spisku na osnovu dobijenih bodova i eventualno vremena podnošenja prijave. Izbor korisnika se vrši počevši od podnosioca prijave sa najvećim brojem bodova i nastavlja se dok ne bude potrošen predviđeni budžet.

Postupci dodele grantova i obaveštavanje podnosilaca prijave.

Nakon procene, ARP priprema Izveštaj o proceni. Projekti se svrstavaju u ovom izveštaju pod kategorije: 1) prihvatljivi projekti i ocenjeni su bodovima i 2) neprihvatljivi projekti (koji nisu ispunili kriterijume podobnosti). Preliminarni izveštaj se potpisuje od strane izvršnog direktora ARP-a i objavljuje se na internet stranici ARP-a i internet stranici MPŠRR-a.

15 ŽALBE

Nakon administrativne kontrole i procene, ARP priprema Preliminarni izveštaj. Izveštaj se objavljuje na sajtu ARP-a i podnosiocima prijave se šalju informacije putem SMS-a i elektronske pošte. Podnosioci prijave koji ne dobiju informacije putem SMS-a i elektronske pošte, mogu tražiti informacije od ARP-a u vezi sa njihovim prijavama:

Izveštaj uključuje:

- 1) Prihvatljive projekte i procenjene bodove;
- 2) Prihvatljive projekte čije se bodovanje čeka; i
- 3) Neprihvatljivi projekti (koji nisu prošli kriterijume podobnosti – odbijeni).

Preliminarni izveštaj potpisuje direktor ARP-a i objavljuje se na internet stranici ARP-a i internet stranici MPŠRR-a.

Od dana objavljivanja na internet stranici ARP-a/MPŠRR-a i prijema informativnog pisma, Izveštaja o proceni i odluci o odbijanju, podnosilac prijave ima rok od 15 dana (kalendarskih) da podnese žalbu Komisiji za razmatranje žalbi Komisiji za razmatranje žalbi donosi odluku u roku od 30 dana.

16 PROCEDURE NABAVKE

Svi korisnici će potpisati jedan standardni ugovor – vidi Aneks br. 6. Poslovni plan ili projektni predlog zajedno sa svim dostavljenim dokumentima postaju deo ugovora. Ugovor ostaje na snazi od trenutka potpisivanja obe strane (ARP i korisnika) do kraja perioda praćenja, koji je 5 godina nakon sprovođenja projekta.

(Ukoliko je, u periodu predviđenom ugovorom potencijalni korisnik, bio prethodno korisnik nekog projekta MPŠRR-a, pre potpisivanja novog ugovora sa ARP-om treba da se izvrši kontrola u cilju provjere da li je prethodni projekat funkcionalan. (Ugovor ostaje na snazi od trenutka potpisivanja obe strane (ARP i korisnika) do kraja perioda praćenja, koji je 5 godina nakon sprovođenja projekta).

Period završetka projekta podrazumeva završetak investicije. Ugovor pokriva i period praćenja.

Podnosiocu prijave se ne može dati novi projekat, ukoliko je bio korisnik prethodne godine i ukoliko investicija nije završena.

Napomena: Ako se korisnik povuče iz sprovođenja projekta nakon potpisivanja ugovora, on/ ona će izgubiti pravo da se prijavi u narednoj godini.

Korisnici koji nakon potpisivanja ugovora ne realizuju projekat i ne podnesu izveštaj ARP-u, gube pravo da se prijave za naredne tri godine.

17 ISPLATA GRANTA

Nakon potpisivanja ugovora, korisnik će tražiti isplatu sredstva prihvatljivih troškova, u skladu sa intenzitetom javne pomoći, ispunjavajući obrazac dat od strane Agencije za razvoj poljoprivrede. Vidi Aneks br. 11.

Porodična ekonomija - za potrebe programa, izraz ekonomija domaćinstva podrazumeva: svi članovi koji koriste istu poljoprivrednu aktivu (zemljište, mehanizaciju, depo, životinje, štale i prateće objekte). Domaćinstvo treba da ima samo jedan IBF. Ako se u domaćinstvu nađe više od jednog IBF-a, prijava se odbija.

Korisnik prilaže dokaze o završetku procedura nabavke u zahtevu za isplatu – kako se to zahteva procedurama (uključuje se kao Aneks standardnom ugovoru) i dokaze o plaćanju (zajedno sa računima i dokazima o izvršenju isplate, npr. bankovni transfer koji je verifikovan/ pečatiran od strane banke za isplate u vrednosti od preko 500 evra, a za one ispod 500 evra, fakture i fiskalni računi).

Odobrenje isplate će biti izvršeno nakon određene kontrole dostavljenog dokumenta i nakon druge terenske kontrole, izvršene od strane službenika Agencija za razvoj poljoprivrede. Celokupan dosije zahteva za isplatu se treba skenirati na CD-u i podneti zajedno sa zahtevom za isplatu ARP-u.

Napomena: U slučaju da su korisnici pravna lica, račun na koji će biti izvršena isplata od strane Agencije za razvoj poljoprivrede mora biti na ime pravnog lica, a ne na ime vlasnika. Takođe, ukoliko je korisnik žena, bankovni račun treba pripadati njoj, a ne njenom mužu i obratno.

18 EX-POST PRAĆENJE

Svi projekti će se pratiti 3 godine nakon sprovođenja Projekta, a kontrolu će vršiti Agencija za razvoj poljoprivrede. Cilj investicije treba da se održava 3 godine nakon investicije. Takođe, korisnici treba da nastave da poštuju sve kriterijume podobnosti i kriterijume odabira za koje su kandidati dobili grant. Ako dođe do kršenja ovih pravila, onda će grant biti vraćen i korisnik će biti kažnjen.

19 VAŽNE ODREDBE KOJE MOGU BITI RAZLOG ZA ODBIJANJE APLIKACIJE

Prijave mogu biti odbijene ukoliko nisu potpune, ne ispunjavaju kriterijume prihvatljivosti i zbog malog broja bodova.

Napomena: Razlozi za odbijanje treba da budu predstavljeni i razjašnjeni u informativnom pismu koje je Agencija za razvoj poljoprivrede dostavila podnosiocu prijave.

1. Nepotpune prijave se odbijaju prilikom provere od strane službenika Agencije za razvoj poljoprivrede nakon njihovog podnošenja. Ako se kasnije utvrdi da je prijava nepotpuna, ona se takođe odbija.
2. Neprihvatljive prijave - proglašene su neprihvatljivim u toku procesa provere od strane službenika Agencije za razvoj poljoprivrede u Prištini. Projekti se mogu proglasiti neprihvatljivim za vreme administrativne kontrole (npr. neusklađenoast sa zapisima iz Registra Farmi ili Registra o identifikaciji životinja) tokom procene dokumenata (npr. procena Nacrta predloga) ili tokom terenske kontrole(npr. ranije izvršeno investicija). Neprihvatljivi projekti nisu predmet postupka izbora

Napomena: O nepotpunim prijavama se podnosilac prijave odmah obaveštava. Neprihvatljive i prihvatljive prijave, ali sa malim brojem bodova, deo su Izveštaja o proceni.

20 Aneksi

- Aneks 1: Spisak dostavljenih dokumenata;
- Aneks 2: Obrazac prijave;
- Aneks 3: Predlog projekta - model;
- Aneks 4: Model za pripremanje predloga projekta za podmeru 302.5 Razvoj ruralnog turizma;
- Aneks 5: Model za pripremanje poslovnog plana;
- Aneks 6: Obrazac Ugovora i procedure nabavke;
- Aneks 7: Spisak tradicionalnih rukotvorina prihvatljivih za podršku u meri 302;
- Aneks 8: Spisak prihvatljivih investicija/prihvatljivih troškova;
- Aneks 9: Spisak A - Spisak naselja u planinskim područjima („vrsta A”);
- Aneks 10: Spisak B - Spisak naselja u planinskim područjima („vrsta B”);
- Aneks 11: Zahtev za isplatu za meru 302;
- Aneks 12: Izveštaj procene;
- Aneks 13: Obrazac žalbe;
- Aneks 14: Obrazac pokazatelja;
- Aneks 15: Spisak sa adresama regionalnih kancelarija i kontakt detalji;
- Aneks 16: Logo - Promocija;
- Aneks 17: Spisak kulturnog nasleđa za privremenu zaštitu;
- Aneks 18: Etički kodeks za savetodavne kompanije.
- Aneks 19: Spisak savetnika za savetodavne usluge

Popunjeni dokumenti (dosijeji) moraju sadržati dokumente navedene u spisku u daljem tekstu i svaka stranica mora imati pisani (ručno) broj. Ovaj broj treba da se pojavi na spisku pored naziva dokumenta. Dosije prijave se dostavlja u dve štampane kopije i svi dokumenti štampane kopije se skeniraju i čuvaju na CD-u koji se dostavlja zajedno sa štampanim kopijama. Podnosiocima se savetuje da jednu kopiju dosijea sačuvaju za lične potrebe.

U odsustvu bilo kog obavezujućeg dokumenta, službenik ALD-a ne prihvata prijavu, ali registruje podnosioca prijave i daje mu kopiju ovog Aneksa tako što zaokružuje dokumente koji nedostaju. Podnosilac prijave ima rok do završetka poziva za kompletiranje dokumenata.

U slučajevima kada se traži samo kopija dokumenta, podnosilac prijave ručno piše u kopiji "kao u originalu" i donosi original regionalnom službeniku koji verifikuje usaglašenost kopije i vraća original podnosiocu zahteva.

Podnosiocima se savetuje da prijavu podnesu najmanje 5 dana pre završetka roka za prijavu kako bi imali mogućnost da kompletiraju svoju dokumentaciju u slučaju nedostatka nekog dokumenta.

U slučaju nedostatka bilo kojeg dokumenta za prijavu poslednjeg dana podnošenja, podnosiocu prijave se ne daje mogućnost da popuni dokumentaciju i neće biti pozvan putem telefona telefonom.

ARP nije odgovoran za sadržaj dostavljenih dokumenata. Ako je prijava nepotpuna u kancelariji ARP-a (kao rezultat bilo kakve tehničke greške u regionalnoj kancelariji), službenik ARP-a poziva podnosioca prijave na telefon ili ih obaveštava putem e-pošte i daje 5 kalendarskih dana da donese dokument koji nedostaje.

Dokumenti za koje se podnosilac prijave može pozvati su:

Ovo pravilo se ne odnosi na dokumente koji služe za bodovanje.

Dokumenti koji mogu biti potrebni tokom procene.

1. Lična karta (Kopija)
2. Tekući račun (bankovna potvrda)
3. Izvod/ekstrakt rođenja.
4. Izjava o krvnom srodstvu
5. Saglasnost suvlasnika (potpisana izjava, uz koju se prilaže lična karta) u slučaju investicija u imovine sa više vlasnika.

Br	DOKUMENAT	Obaveza	Po izboru
1.	OBRAZAC PRIJAVE Prema modelu ARP-a, popunjen na računaru (nije dozvoljeno ručno pisanje).	f. --- <input type="checkbox"/>	
2.	KOPIJA LIČNE KARTE Službenik proverava u prisustvu podnosioca da li je lična karta izdata od Strane Republike Kosovo i da li je važeća u trenutku podnošenja prijave.	f. --- <input type="checkbox"/>	

3.	IZVOD ILI EKSTARKT ROĐENIH, kopija	f. --- <input type="checkbox"/>	
4.	OBRAZAC POKAZATELJA ispunjen (u originalu) U prisustvu aplikanta, službenik proverava da li je obrazac za pokazatelje ispunjen kako treba	f. <input type="checkbox"/>	
5	TEKUĆI RAČUN, dokument izdat i overen (u originalu) od strane banke koja posluje na Kosovu	f. <input type="checkbox"/>	
6.	U slučajevima pravnih lica: SERTIFIKAT O FISKALNOM BROJU - kopija i SERTIFIKAT O REGISTRACIJI POSLOVANJA-kopija	f. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
7.	a) NACRT - PREDLOGA - U slučajevima projekata u vrednosti do 20.000 €; b) POSLOVNI PLAN - U slučajevima projekata u vrednosti preko 20.000 €; c) NACRT PROJEKTA O MERI 302.4 (vidi Aneks 4) Prema modelu ARP-a	f. --- <input type="checkbox"/>	
8.	SERTIFIKAT O REGISTRACIJI U REGISTRU FARMI (IBF) sa aneksom	f. <input type="checkbox"/>	
9.	- Diploma ili potvrda o obaveznom obrazovanju (8 ili 9 godina) (u slučaju pravnog lica to važi za vlasnika/ovlašćeno lice).	f. <input type="checkbox"/>	
10	IZJAVA POD ZAKLETVOM Pravo na korišćenje naslednog zemljišta		f. <input type="checkbox"/>
11	Urbanistička saglasnost u slučaju izgradnje/ proširenja objekta iznad 10m ² .	f. <input type="checkbox"/>	
12.	- Posedovni list i kopija obaveznog plana za sve podnosiocce prijave;	F_ <input type="checkbox"/>	

13.	U slučaju projekata izgradnje /proširenja/renoviranja podnosilac prijave treba dostaviti: <ul style="list-style-type: none"> - Kopije skica; - Predračun troškova za materijale i rad; - Posedovni list i kopiju obaveznog plana za sve podnosiocce prijave; - Ukoliko je zemljište zakupljeno - ugovor o zakupu na najmanje 10 godina za parcelu ili objekat u kome će se vršiti izgradnja/proširenje/renoviranje, dok za projekte koji ne predviđaju izgradnju/proširenje/renoviranje u tuđoj imovini, dovoljan je overen ugovor zakupa na 5 godina; 		F. <input type="checkbox"/>	
14.	Za pravna i fizička lica: a) POTVRDA od strane Poreske administracije Kosova koja dokazuje da podnosilac nema neplaćenih ili regulisanih obaveza prema PAK-u.		f. --- <input type="checkbox"/>	
15.	OVLAŠĆENJE - U slučaju kada se prijave podnosi preko ovlašćenog lica, prihvata se samo potvrda overena od strane notara. a) Ovlašćenje samo za proces prijave b) Ovlašćenje za realizaciju projekta		f. --- <input type="checkbox"/>	
16.	302.1 Proizvodnja meda	1. Sertifikat za organsku proizvodnju	f. ---	
		2. Sertifikat o registraciji poslovanja Podnosilac je registrovan kao proizvođač/prerađivač/meda / Pojedinačni dokazi potvrđeni od strane Opštinske direkcije za poljoprivredu - Opština, broj pčelnjih društava i lokacija na kojoj se nalaze pčelinja društva; (02 / 1-111)	f. --- <input type="checkbox"/>	
17.	302.2 : Prerada poljoprivrednih proizvoda na farmi	1. 1. Iskustvo podnosioca prijave a) Fizičko lice - pisana izjava i IBF i b) Pravno lice - Sertifikat o registraciji poslovanja	f. --- <input type="checkbox"/>	

		<p>2. U slučaju proizvodnje vina: a) Potvrda Katastarskog registra vinograda; manje od 3 hektara vinograda;/voćnjaka ; vrši se provera površinaa koje su navedene za direktna plaćanja.</p>		f. --- <input type="checkbox"/>
		<p>3. U slučaju mleka: b) Pisana izjava - da prerađivački kapaciteti neće biti veći od 500 l mleka na dan;</p>		f. --- <input type="checkbox"/>
18.	302.3 Razvoj zanatskih aktivnosti	<p>1. 1. Iskustvo domaćinstva a) Fizička lica – IBF ili pisana izjava; b) Pravna lica – Seertifikat o registraciji poslovanja</p>		f. --- <input type="checkbox"/>
19.	302.4 Razvoj ruralnog turizma	<p>Iskustvo podnosioca prijave u aktivnostima pružanja usluga seoskog turizma, a) Fizička lica – IBF ili pisana izjava; b) Pravna lica – Seertifikat o registraciji poslovanja</p>	<input type="checkbox"/>	f.- <input type="checkbox"/>
		<p>1. Dokaz da je objekat/zgrada koja će se renovirati na spisku kulturnog nasleđa</p>	<input type="checkbox"/>	f.- <input type="checkbox"/>
		<p>2. Idejni projekat prilagođen izgledu objekta, pripremljen od strane arhitekta. (kopija arhitektonske diplome)</p>	<input type="checkbox"/>	f.- <input type="checkbox"/>
		<p>3. Fotografije postojećih objekata;</p>	<input type="checkbox"/>	f.- <input type="checkbox"/>
		<p>2. Saglasnost vlasnika overena od strane notara, odnosno zvanična saglasnost javnog organa u slučaju investicije u izgradnju pešačkih i biciklističkih staza oko ruralnih turističkih objekata.</p>	<input type="checkbox"/>	f.- <input type="checkbox"/>
		<p>5. Pismo preporuke od strane LAG-a odabranih sa odobrenim strategijama.</p>		f.- <input type="checkbox"/>

20.	302.5 Akvakultura/uzgoj ribe	Za izgradnju/renoviranje/proširenje/inkubatora za reprodukciju ribe mogu podneti zahtev samo oni koji su u prethodnoj godini prodali više od 30 tona sveže ribe. (ovo se dokazuje direktnim uplatama na količinu prodane ribe u prethodnoj godini na subvencije ili dokazima od strane PAK-a za prodatu količinu ribe)	f.- <input type="checkbox"/>	f.- <input type="checkbox"/>
		Dozvola za akvakulturu/uzgoj ribe		
		Za pod-meru 302.5 Akvakultura/uzgoj ribe, pre podnošenja zahteva za plaćanje mora se dostaviti Dozvola za aktivnosti akvakulture/uzgoja ribe od strane MPŠRR-a	f.- <input type="checkbox"/>	
21.	302.6 Uzgoj živine za proizvodnju jaja i mesa	- Podnosioci prijave, u trenutku podnošenja, moraju da dokažu da imaju najmanje 5 m ² zemlje/ po kokošci ili guski ili 15 m ² zemlje / po ćurki ili patki	f.- <input type="checkbox"/>	

20.1 Aneks 2: Obrazac prijave

VI. Registracioni (IBF) broj poslovanja:	
VII. Za Registar pravnih lica registarski broj	
OBRAZAC PRIJAVE - 2019 FORMULARI PÈR APLIKIM -2019 MERA 302 Pod-mera 302 MASA 302 Ner-masa 302....	
I. Ime podnosioca prijave ((Ime, ime oca, prezime ili pravni subjekat)
	Lični broj <input type="text"/>
	Br. lične karte <input type="text"/>
	Opština:
	Prebivalište:
	Adresa:
	Telefon:
	E-mail:
	Internet (veb) stranica:
	Pravni status: Fizičko lice <input type="checkbox"/> Pravno lice <input type="checkbox"/>
II. Naziv projekta	_____ _____
<i>Samo za službenu upotrebu (popunjava regionalni službenik):</i>	
Jedinstveni registarski broj projekta (JRB): _____	
III. Datum:	(dd/mm/vvvv)
IV. Vreme:	(sat i minuti, popunjava se kada je prijava kompletna)
V. Prijava je kompletirana	DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>

Dan – mesec – godina/...../..... /..... (Ime, prezime i potpis) (Pečat za pravna lica)
---	--

XII. Obračun za meru 302

Javna podrška iznosi 65% prihvatljivih troškova investicije.

- Dodatna podrška od 5% se daje za investicije u planinskim oblastima.

Prihvatljivi troškovi	Procenat podrške 65%	Dodatna podrška od 5% se daje za investicije u planinskim oblastima.	Javna podrška (obračunava se postotak podrške iz prihvatljivih investicija)	Sufinansir anje

 (Ime, prezime i potpis podnosioca prijave)

 (Ime, prezime i potpis regionalnog službenika)

Datum: _____

20.2 Aneks 3: Predlog projekta – model



Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja

MODEL PREDLOGA PROJEKTA

Naziv savetodavne kompanije – ukoliko je predlog projekta pripremljen od strane savetodavne kompanije.

NAPOMENA! *Ovaj dokument se mora u potpunosti poštovati.* Ovaj dokument nije za popunjavanje, već predstavlja model kako se treba napisati predlog projekta. U slučaju da postoji neko poglavlje koje se ne povezuje sa vašim projektom, to treba da navedete u okviru odgovarajućeg poglavlja.

1. Opšte informacije

1.1 Ime podnosioca prijave (sa njegovim specifičnim podacima identifikacije)

1.2 Glavna imovina u vlasništvu korisnika: zemljište (sa specifikacijom vrste imovine), objekti, oprema i mašinerija, životinje itdj.

Tabela 1. Imovina podnosioca prijave

Imovina	Datum kupovine/izg radnje	Vrednost kupovine za fizička lica ili zadnje stanje bilansa za pravna lica	Količina (u komadima)
1. Objekti - ukupno			
1.1 detalji.....			
1. n detalji.....			
2. Oprema - ukupno			
2.1 detalji.....			
2. n detalji.....			
3. ŽIVOTINJE			

3.1 detalji.....			
3. n detalji.....			
4. Ostao – detalji			
UKUPNO			

20.2.1 Tabela 2. Zemljište

Br.	Region/Opština /Selo	Površina (m ²)/vrsta korišćenja	Pravni status
1			
n			

2. Opis projekta

2.1 Naziv investicije

2.2 Mesto projekta (region, opština i selo)

2.3 Svrha, sa opisom ciljeva, obrazloženjem potrebe i mogućnosti investicije

3. Podaci u vezi sa radnom snagom i upravljanjem projektom

2.1 Pravni tehnički rukovodilac (ime, prezime, pozicija unutar organizacije, odgovarajuće studije i stručno iskustvo).....

.....

2.2 Ukupni broj trenutnih radnika *od kojih*
..... *sa izvrsnim zadacima*

2.3 Procene radne snage koja će biti angažovana na sprovođenju projekta

..... *novih radnih mesta za sprovođenje projekta*

3. Opis izvršenih kupovina putem projekta

Ime, broj, vrednost, tehničke i funkcionalne karakteristike mašinerije/ opreme/ tehnologija/ prevoznih sredstava/ opreme koja će biti kupljena putem projekta i, ukoliko je neophodno, tehnička prezentacija objekata u kojima će oprema i sredstva biti postavljena. Nabavke trebaju biti zasnovane na trenutne i/ili predviđene kapacitete proizvodnje.

20.2.2 Tabela 3. Opis izvršenih kupovina putem projekta

Br.	Naziv/vrsta opreme /mašina	Jedinice	Vrednost bez PDV-a	PDV	Ukupna vrednost sa PDV-om	Procenat javne podrške
UKUPNO						

20.2.3 Napomena! Nije dozvoljeno navesti imena proizvođača, trgovačkih marki, imena ponuđača itd

3. Kalendar sprovođenja (meseci) i glavne faze

Raspored investicije izražen u vrednostima, mesecima i aktivnostima.

Tabela 4. Primer / raspored raspodele

Vrsta investicija i ukupni trošak (evra)	Godina (npr. 2019)		
	1. Mesec	2. Mesec	3. Mesec
Npr. sto za čišćenje	5 000		
Npr. mašine za klasifikaciju		5 000	
Npr. mašine+ za sušenje			5 000

Tabela 5. Primer/raspored izgradnje novih objekata

Vrsta investicija i ukupni trošak (evra)	Godina (ex. 2019)		
	1. Mesec	2. Mesec	3. mesec
Npr. materijal izgradnje	5 000		
Npr. izgradnja 1. sprata bez prozora i krova		5 000	

Npr. 1. sprat prozori i krov			5 000
------------------------------------	--	--	-------

4. Proizvodni kapaciteti

Proizvodni kapacitet koji su rezultat investicije (u fizičkim jedinicama kg/tona).

Trebaju se dati specifikacije u vezi sa postojećim kapacitetom pre i nakon finalizacije investicije. Treba se izvršiti opis tehnološkog procesa prerade koja se primenjuje u projektu.

Predstaviti učešće (u %) sirovine proizvedene na farmi podnosioca prijave u procesu prerada.

5. Tržišno snabdevanje/prodaja

20.2.4

Tabela 6. Potencijalni snabdevači podnosioca

Potencijalni snabdevači podnosioca				
Ime snabdevača sirovine/ pomoćnog materijala/proizvoda/usluga	Adresa	Proizvod koji se snabdeva i približni iznos	Obračunata vrednost	% ukupne raspodele
1.				
2.				
3.				

20.2.5 Tabela 7. Potencijalni klijenti podnosioca

Potencijalni klijenti podnosioca <input type="checkbox"/>			
Br.	.Klijent (Ime i adresa)	Vrednost	% prodaje
1.			
2.			
3.			

5. Finansijski detalji investicija

Tabela 8. Detaljni prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi	Procenat javne pomoći	Javna pomoć (% javne pomoći prihvatljive vrednosti)	Privatno sufinansiranje	Ukupno
(Investicije podeljene u delovima)	...%			
.....				
Administrativni troškovi				
Neprihvatljive investicije				
Ukupno				

20.3 Aneks 4: Model pripreme predloga projekta za podmeru 302.5 Razvoj ruralnog turizma



Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja

NAPOMENA! Ovaj dokument se mora u potpunosti poštovati. Ovaj dokument nije za popunjavanje, već predstavlja model kako se treba napisati predlog projekta. U slučaju da postoji neko poglavlje koje se ne povezuje sa vašim projektom, to treba da navedete u okviru odgovarajućeg poglavlja. Opšte informacije

1.1 Ime korisnika (sa specifičnim identifikacionim podacima)

1.2 Glavna imovina u vlasništvu korisnika: zemljište (sa specifikacijom vrste vlasništva), objekti, oprema i mašine, životinje itd. – kao u registru farme

Tabela 1. Imovina podnosioca prijave. Ukoliko imovina pripada ostalim članovima

porodice, ona treba biti uključena kao porodično poslovanje i u okviru sledeće tabele, ali se u prvoj koloni treba naglasiti ko je vlasnik.

Imovina	Datum kupovine/izg radnje	Vrednost kupovine za fizička lica ili zadnje stanje bilansa za pravna lica	Količina (u komadima)
1. Objekti - ukupno			
1.1 detalji....., adresa:.....			

1. n detalji....., adresa:.....			
2. Oprema - ukupno			
2.1 detalji.....			
2. n detalji.....			
3. ŽIVOTINJE			
3.1 detalji.....			
3. n detalji.....			
4. Ostali - detalji			
Ukupno			

Tabela 2. Zemljište

Br.	Region/Opština/Selo (i vlasnik ukoliko ne pripadaju podnosiocu prijave)	Površina (m ²) / vrsta korišćenja □	Pravni status (zemljište na ime podnosiocu prijave i pod zakup)

1			
n			

2. Opis projekta

2.1 Naziv investicije

2.2 Mesto projekta (region, opština i selo)

2.3 Svrha, sa opisom ciljeva, obrazloženjem potrebe i mogućnosti investicije.

3. Podaci u vezi sa radnom snagom

Tabela 3. Aktivna lica u domaćinstvu:

Br.	Ime i prezime	Starost (godine)	Porodična veza sa podnosiocem prijave	Stručno obrazovanje	Iskustvo domaćinstva

20.3.1 Tabela 4. Lica zaposlena van domaćinstva (ukoliko su u domaćinstvu angažovana lica koja nisu članovi porodice)

BR.	Ime i prezime	Starost (godina me)	Stručno obrazovanje	Status zapošljavanja (radnih sati u danu)

3. Opis izvršenih kupovina putem projekta/karakteristike tradicionalnih objekata/Diversifikacija aktivnosti u farmi – ako je to slučaj

20.3.2 Ime, broj, vrednost, tehničke i funkcionalne karakteristike mašine/opreme/tehnologije/prevoznih sredstava/ uređaja koji će biti kupljeni putem projekta i, ukoliko je neophodno, tehničku prezentaciju objekata u kojima će biti

postavljena oprema i sredstva

Kupovina i izgradnja morju biti zasnovani na trenutnim i/ili predviđenim kapacitetima proizvodnje. U slučaju izgradnje, molimo vas upotrebite aneks ovog dokumenta

20.3.3 Tabela 5. Opis kupovina izvršenih putem projekta

Br.	Naziv/vrsta opreme/mašine/i zgradnja/usluge	Jedinice/ m ² za zgrade / dani za usluge	Vrednost bez PDV-a	PDV	Ukupna vrednost sa PDV-om	Procena javne podrške
UKUPNO						

20.3.4 Napomena! Nije dozvoljeno navesti imena proizvođača, trgovinskih marki, imena ponuđača itd.

Kalendar sprovođenja (meseći) i glavne faze

20.3.5 Raspored investicije izražen u vrednostima, mesecima i aktivnostima.

Tabela 6. Primer/raspored raspodele

Vrsta investicije i ukupni trošak (evra)	Godina (npr.- 2019)		
	1. mesec	2. mesec	3. mesec
Npr. oprema za nameštanje soba	5 000		
Npr. oprema za nameštanje kuhinje		5 000	
itd.			5 000

Tabela 7. Primer/raspored renoviranja/proširenja objekata

Vrsta investicije i ukupni trošak (evra)	Godina (ex.- 2019)		
	1. mesec 1	2. mesec	3. mesec
Npr. materijal izgradnje	5 000		
Npr. izgradnja 1. sprata bez prozora i krova		5 000	
Npr.1. sprata prozori i krov			5 000

Proizvodni kapacitet

Proizvodni kapacitet koji su rezultat investicije (u fizičkim jedinicama). Trebaju se dati specifikacije u vezi sa postojećim kapacitetom pre i nakon finalizacije investicije. Treba se izvršiti opis tehnološkog procesa prerade koja se primenjuje u projektu. Podneće se opis tehnološkog procesa koji se primenjuje u tehnologiji projekta. Treba se objasniti vrsta proizvoda – ukoliko je tradicionalna. U slučaju turizma, posebno za agro-turizam.

20.3.6 U slučaju agro-turizma, treba se prikazati priprema hrane od proizvoda sa farme

Tabela 8. Vrsta i kapacitet objekta

Kapacitet objekta	Pre investicije	Nakon investicije
Broj kreveta za spavanje		
Broj mesta		
Broj stolova		
Broj kupatila		
Broj spratova		
Ukupan obim izgradnje		
Ukupna površina izgradnje m ²		
Ostali detalji - ukoliko se smatraju neophodnim od strane podnosioca prijave		

(Ovo popunjuvaju podnosioci prijave koji žele da ulaže u renoviranje/adaptaciju/proširenje objekta)

7. Tržišno snabdevanje/prodaja

Tabela 9. Potencijalni snabdevači podnosioca

Potencijalni snabdevači podnosioca				
Ime snabdevača sirovine/ pomoćnog materijala/proizvoda / usluga	Adresa	Proizvod koji se snabdeva i približn	Obračun at a vrednos	% ukupne raspodel e
1				
2				
N				

Tabela 10. Potencijalni klijenti podnosioca

Potencijalni klijenti podnosioca			
Nr.	Klijent (Ime i adresa)	Vrednost	% prodaje
1			
2			
n			

Finansijski detalji investicije

Tabela 11. Detaljni prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi	Javna podrška	Privatno sufinansiranje (evro)	Ukupno
Prihvatljive investicije			
...			
Administrativni troškovi (npr. predlog projekta)			
Neprihvatljiva investicije			
UKUPNO			

Minimalne informacije se trebaju pružiti ukoliko projekti uključuju građevinske radove:

Položaj zgrade unutar zemljišta u vlasništvu, skica zemljišta- površina zemljišta- uključujući skicu ukupna površina zajedno sa podrumom-

broj spratova - skiciranih za svaki sprat;

visina - uključujući i skice fasade predviđene sa prozorima ili vratima

obim zgrade - material koji se trebaju koristiti.

Sve skice moraju imati naziv i razmeru.
Uticao uloga svake podele zgrade je obavezan.

20.4 Aneks 5: Model pripreme poslovnog plana



Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja

MODEL ZA PRIPREMANJE POSLOVNOG PLANA

Za projekte podržane od strane Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja

NAPOMENA! *Ovaj dokument se mora u potpunosti poštovati. Ovaj dokument nije za popunjavanje, već predstavlja model kako se treba napisati predlog projekta. U slučaju da postoji neko poglavlje koje se ne povezuje sa vašim projektom, to treba da navedete u okviru odgovarajućeg poglavlja.*

1. Opšte informacije

1.1 1.1 Ime korisnika (sa specifičnim identifikacionim podacima)

1.2 Glavna imovina u vlasništvu korisnika: zemljište (sa specifikacijom vrste vlasništva), objekti, oprema i mašine, životinje itd. – kao u registru farme

Tabela 1. Imovina podnosioca prijave

Imovina	Datum kupovine/ izgradnje	Vrednost kupovine za fizička lica ili poslednje stanje bilansa za pravna	Količina (u komadima)
1. Objekti – ukupno			
1.1 detalji.....			
1. n detalji.....			
2. Oprema –ukupno			

2.1 detalji.....			
2. n detalji.....			
3. ŽIVOTINJE			
3.1 detalji.....			
3. n detalji.....			
4. Ostali - detalji			
UKUPNO			

20.4.1 Tabela 2. Zemljište

Br.	Region/Opština/Selo	Površina (m ²) / vrsta korišćenja □	Pravni status (zemljište na ime podnosiocu prijav, porodična imovina ili pod zakup)
1			
n			

2. Opis projekta

2.1 Naziv investicije

2.2 Mesto projekta (region, opština i selo)

2.3 Svrha, sa opisom ciljeva, obrazloženjem potrebe i mogućnosti investicije

2.4 Potrebno je navesti usklađenost između ciljeva mere i ciljeva projekta.

Objašnjenja o opštim ciljevima i najmanje za jedan od ciljeva projekta trebaju se prikazati prema sledećoj tabeli:

20.4.2 Tabela 3. Usklađivanje ciljeva programa sa ciljevima projekta

Opšti i specifični ciljevi	Ciljevi projekta (Napiši "x" u kvadratu pored postignutog cilja)	Opis načina postizanja ciljeva projekta (napiši unutar kvadrata ove kolone paralelno sa ciljem podmere)
<i>Sposobnost konkurisanja</i>	<input type="checkbox"/>	
Najmanje jedan od sledećih specifičnih ciljeva:		
Specifični ciljevi mere i podmere Podnosilac prijave preuzima ciljeve mera i podmera iz programa i prikazuje ih u ovoj koloni	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

20.4.3 Tabela 4. Tehničke i finansijske informacije

	Ciljevi projekta (Napiši "x" u kvadratu pored postignutog cilja)	Opis načina postizanja ciljeva projekta (napiši unutar kvadrata ove kolone paralelno sa ciljem
Projekat je u skladu sa potencijalom zone (obavezno)	<input type="checkbox"/>	

relevantne studije i stručno obrazovanje).....

1.2 Ukupan broj trenutnih radnika.....

od kojih..... radnika

1.3 Procene radne snage koja će biti angažovana nakon sprovođenja projekta

.....

Broj novih radnih mesta stvorenih kao rezultat investicije:.....

4. Opis izvršenih kupovina putem projekta

Ime, broj, vrednost, tehničke i funkcionalne karakteristike mašine/opreme/ tehnologije/ prevoznih sredstava/ uređaja koji će biti kupljeni putem projekta i, ukoliko je neophodno, tehničku prezentaciju objekata u kojima će biti postavljena oprema i sredstva. Kupovina mora biti zasnovana na trenutnim i/ili predviđenim kapacitetima proizvodnje.

20.4.4 Tabela 5. Opis kupovina/investicija izvršenih putem projekta

Br.	Naziv/vrsta opreme/mašine/izgradnja/usluge	Jedinice/m ² za zgrade / dani za usluge	Vrednost bez PDV-a	PDV	Ukupna vrednost sa PDV-om	Procena t javne podrške
UKUPNO						

20.4.5 1.1.4 Napomena! Nije dozvoljeno navesti imena proizvođača, trgovinskih marki, imena ponuđača itd.

5. Kalendar sprovođenja (meseci) i glavne faze

1.1.5 Raspored investicije izražen u vrednostima, mesecima i aktivnostima.

Tabela 6. Primer/raspored raspodele

Vrsta investicije i ukupni troškovi (evra)	Godina (npr: 2019)		
	1. mesec	2. mesec	3. mesec
Npr. priprema zemljišta	5 000		
Npr. sađenje sadnica		15 000	
Npr. sistem Održavanja			8 000

20.4.6 Tabela 7. Vremensko planiranje za izgradnju novih objekata

Vrsta investicije i ukupni troškovi (evro)	Godina (ex.: 2019)		
	1. mesec	2. mesec	3. mesec
Npr. materijal izgradnje	5, 000		
Npr. izgradnja 1. sprata bez prozora i krova		10, 000	
Npr.1. sprata prozori i krov			5, 000

8. Proizvodni kapacitet

Proizvodni kapacitet koji su rezultat investicije (u fizičkim jedinicama). Trebaju se dati specifikacije u vezi sa postojećim kapacitetom pre i nakon finalizacije investicije. Treba se izvršiti opis tehnološkog procesa prerade koja se primenjuje u projektu..

20.4.7 Tržišno snabdevanje/prodaja

Tabela 8. Potencijalni snabdevači podnosioca

Potencijalni snabdevači podnosioca				
Ime snabdevača sa sirovinom/proizvodima/uslugama (kada je domaći snabdevač postaviti znak "V" posle imena)	Adresa	Proizvod koji se snabdeva i približni iznos	Obračunata vrednost	% ukupne raspodele
1				
2				
n				

Tabela 9. Potencijalni klijenti podnosioca

Potencijalni klijenti podnosioca			
Br.	Klijent (Ime i adresa) kada je domaći kupac postaviti znak "V" posle imena	Vrednost	% prodaje
1			
2			
n			

9. Konkurencija i strategija tržišta

Opis domaće i međunarodne konkurencije. Opis strategije tržišta.

10. Finansijski detalji investicije

Tabela 10. Detaljni prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi	Javna pomoć	Privatno sufinansiranje (evro)	Ukupno
Prihvatljive investicije			

...			
Administrativni troškovi (na primer: poslovni plana)			
Prihvatljive investicije			
UKUPNO			

Tok novca (prihodi - rashodi)

Predviđanje prihoda i rashoda za 3 godine nakon finalizacije investicije. Podnosilac prijave treba da dokaže da će njegova ekonomija biti profitabilna i da gotovina u nijednom mesecu neće imati negativnu vrednost. Ako podnosilac planira da uzme kredit, iznos dobijenog novca od kredita registruje se kao prihod, dok se mesečne rate za povratak kredita registruju kao rashod.

Pravna lica sa iskustvom trebaju predati pregled prihoda za tri poslednje godine koji je dostavljen poreskoj upravi.

20.4.8 Tabela 11. Tok novca (Molimo vas, koristit tabelu u excelu prikazanu na veb stranici ARP-a)

	Prihodi		Troškovi		Gotovina na raspolaganju (evra)
	Artikal	Vrednost (evra)	Artikal	Vrednost (evra)	
Početna gotovina 2019, Meseci					

Januar					Početna gotovina + Prihodi - 52 Troškovi = Trebaju biti pozitivni
Februar				
.....				

20.4.9 Napomena: Predviđanja u okviru projekta se trebaju zasnivati na finansijsko stanje u prethodnoj godini.

Osim toga, treba se uzeti u obzir veza između prodaje, predviđanja, proizvodnih kapaciteta i pred/ugovora prodaje.

21 PROCEDURE NABAVKE

(priložiti zajedno sa ugovorom Agencije za razvoj poljoprivrede za korisnike)

1. Opšte odredbe koje se odnose na sve vrste nabavki
 - Nijedan podugovarač ne može da uspostavi ugovorni odnos sa bilo kojim drugim podugovaračem i korisnikom;
 - Proces nabavke treba da bude u skladu sa investicijama koje ispunjavaju kriterijume podobnosti utvrđene u okviru mera i smernica poslovnog plana, npr. u smislu povraćaja investicije, novčanog toka, itd.
 - Procedure nabavke važe samo za prihvatljive investicije, jer za neprihvatljive investicije nije obavezno poštovanje procedura nabavke;;
 - Postoje 3 vrste procedura: direktne kupovine, kupovine sa najmanje 3 ponuda i izbor zasnovan na nabavci putem javnog oglasa (otvoreni tender);
 - Procedura kupovine koja će se sprovesti zavisi od vrednosti kupovine; zabranjena je podela kupovina za istu vrstu robe, radova ili usluga u cilju izbegavanja primenjivih proceduralnih pravila za viši prag;
 - Ponuđači ne smeju biti u sukobu interesa;;
 - U slučaju dostavljanja pogrešnih informacija koje je zatražio Korisnik ili u slučaju

- pružanja nepotpunih informacija, ponuđači će biti izuzeti od dodele ugovora;
- Poštovanje pravila nabavke je obavezan uslov za prihvatanje troškova. Stoga, datoteka prijave treba da sadrži dokumente o plaćanju koji dokazuju završetak procedura nabavke, videti Aneks 5.

 - Ugovori se dodeljuju na osnovu sledećih:
 - A. U slučaju snabdevanja robe, na osnovu najniže cene;

 - B. U slučaju građevinskog objekta (podrazumeva rezultat izgradnje ili građevinskog projekta koji je sam po sebi dovoljan da ispuni jednu ekonomsku ili tehničku funkciju i pokriva i izvršenje i projektovanje) - na osnovu najniže cene

C. U slučaju usluga (studija ili tehnička pomoć) - na osnovu najniže cene;

21.1.1 Definicija sukoba interesa

- Postojanje veza između korisnika i snabdevača (rodbinske veze ili zajedničkih deoničari u kompanijama koje učestvuju na tenderu) ili između članova Komisije za procenu.
- Zajedničko vlasništvo (kao fizičko lice ili kao deoničar) dobavljača koji dostavljaju ponude.

3. Procedure kupovine:

3.1 Direktne kupovine do 10 000.00 evra

Pravila:

- Korisnik može kupiti direktno na tržištu,
- Troškovi kupovine moraju poštovati pragove koji su postavljeni u Meri,
- Nema potrebe za potpisanim ugovorom između korisnika i dobavljača, osim u slučaju troškova savetovanja.
- Korisnik traži i dobija kopiju sertifikata o registraciji poslovanja i kopiju sertifikata o fiskalnom broju ponuđača.

3.2 4.2 Izbor zasnovan na najmanje 3 ponuda počevši od vrednosti 10 000,01 evra do 60 000,00 evra.

Pravila:

- Kupovina može da se ostvari sa najmanje 3 ponude (kvotiranje cene),
- Troškovi unutar ponude treba da poštuju postavljene pragove unutar mera;
- U svim slučajevima, treba potpisati ugovor između korisnika i snabdevača;
- Pozivi za dostavljanje ponuda, tenderi i ugovori moraju biti u skladu sa odredbama predstavljenim u okviru tehničkog projekta i u okviru poslovnog plana;
- Korisnik treba da dostavi poziv na dostavljanje ponuda, u skladu sa standardnim obrascem - vidi Aneks 1;
- Snabdevači moraju prijaviti svoju ponudu u registru ulaza/izlaza;

- Korisnik potpisuje Izjavu o poštivanju pravila o izbegavanju sukoba interesa - vidi Aneks 2. ugovora;
- Ponuđači moraju potpisati Izjavu o poštovanju poverljivosti - vidi Dodatak 3;

- Korisnik odlučuje o dodeli ugovora ponuđačima na osnovu argumenata;
- Korisnik traži i dobija kopiju sertifikata o registraciji poslovanja i kopiju sertifikata o fiskalnom broju ponuđača..

3.3 Nabavka putem javnog poziva za dostavljanje ponuda (javni tender) - počevši od 60 000.01 evra i više

Pravila:

- Sve odredbe iz tačke 4.2. treba da se poštuju;
- Korisnik mora objaviti poziv za dostavljanje ponuda, najmanje putem nacionalnih dnevnih novina, međutim, ako je vrednost veća od 150.000 €, poziv za dostavljanje ponuda mora biti objavljen u međunarodnim medijima. Pored toga, korisnik ima pravo da direktno šalje poziv za dostavljanje ponuda potencijalnim dobavljačima u cilju osiguranja veće konkurenciju među ponuđačima, ali samo istog dana kada je raspisan poziv za dostavljanje ponuda;;
- Poziv za dostavljanje ponuda treba da sadrži sve informacije iz Aneksa 1 ugovora.
- Vremenski rok za prijem ponuda mora biti najmanje 10 dana;
- Korisnik osniva komisiju za procenu; Ova komisija ima neparan broj članova, najmanje tri, sa svim tehničkim i administrativnim kapacitetima potrebnim za davanje validnog mišljenja o ponudama;
- Komisija za procenu treba da donese obrazloženu odluku o dodeli ugovora.
- Članovi komisije za procenu moraju potpisati izjavu o poverljivosti i neutralnosti - viti Aneks 4.
- Svi zahtevi za učešće i ponude koje ispunjavaju zahtjeve moraju biti procenjene i rangirani strane komisije za procenu na osnovu prethodno objavljenih kriterijuma izbora i dodele ugovora;
- Korisnik traži i dobija kopiju sertifikata o registraciji poslovanja i kopiju sertifikata o fiskalnom broju ponuđača .

21.1.2 Aneks 1. ugovora
Poziv za predaju jedne ponude

- Ime privatnog korisnika.....

- registracioni broj poslovanja ili lični identifikacioni

- broj

- fiskalni broj.....

Adresa.....
.....

- Fix. tel./fax/e-mail.....Br.....

Datum.....

Za: Naziv kompanije.....
primljeno:

Br.....Datum.....

Ime i prezime :.....

Regostracioni broj poslovanja.....

Fiskalni broj.....

Potpis.....

Poziv za predaju jedne
ponude (Formular)

Poštovani,

(Ime korisnika) pozivamo vas da dostavite svoju ponudu za (vrsta kupovine).....
..... za sprovođenje projekta sufinansiranog od strane MPŠRR-a u
okviru mere / pod-mere <kod i naziv mere/podmere > za potrebe projekta, (naziv
projekta), koji će biti sproveden u opštini <naziv opštine>..

Kriterijumi selekcije su..... (treba navesti prema vrsti ugovora
prikazanoj u tački 2 ovog dokumenta - Kriterijumi za određivanje cene);

- Ugovor će se odnositi na

kupovinu..... za realizaciju
navedenog projekta;

- Vrsta ugovora: kupovina <usluge robe/ građevinski radovi>;

- Zadnji rok za podnošenje ponuda: <datum>, <sati>.

Adresa na kojoj se dostavlja ponuda

.....

Datum i vreme početka procene

Maksimalna vrednost kupovine.....

U prilogu možete naći količine, tehničke specifikacije / referene za traženu ponudu (priložiti kako je predstavljeno u okviru tehničkog projekta i, ako je primenjivo, u okviru poslovnog plana).

Očekujemo vašu ponudu do određenog roka i na gore navedenoj adresi.
<ime i prezime pravnog predstavnika dobitnika>

Potpis, mesto, datum

Aneks 2

Izjava o poštovanju pravila za izbegavanje sukoba interesa

Ja, dole potpisani, kao pravni predstavnik projekta, izjavljujem pod pretnjom sankcija važećih zakona, da:

1. Ne postoje veze (srodne ili zajedničke investicije) između korisnika (ili partnera korisnika) i ponuđača (ili partnera ponuđača) koji dostavljaju ponude;
2. Ne postoji zajedničko vlasništvo (kao pojedinci ili kao akcionar) među ponuđačima od kojih su primljene ponude.

Ime i prezime pravnog zastupnika

Potpis _____

Datum ___/___/_____

21.1.3 Aneks 3. Ugovora

Izjava o ozbiljnosti ponuđača

Ja, dole potpisani, kao pravni zastupnik projekta, izjavljujem uz punu odgovornost pod pretnjom sankcija zakona i važećih propisa da nisam u jednoj od dole navedenih situacija:

1. stečaj ili likvidacija, poslovi kojima upravljaju sudovi, sklopljen ugovor sa poveriocima, obustavljene poslovne aktivnosti, predmet pravnog postupka u vezi sa tim stvarima, ili u bilo kojoj sličnoj situaciji koja proizlazi iz sličnih postupaka predviđenih nacionalnim zakonodavstvom ili propisima;
2. osuđivan za kršenje profesionalnog ponašanja kroz suđenje res judicata, dokazana krivica za ozbiljno kršenje profesionalnog ponašanja koje je dokazano na bilo koji način, što utiče na dodelu;
3. neispunjavanje obaveza koje se odnose na plaćanje doprinosa za socijalno osiguranje ili plaćanje poreza, u skladu sa zakonskim odredbama zemlje u kojoj sam određen i u zemlji korisnika;
4. nisam predmet suđenja res judicata za prevaru, korupciju, učešće u kriminalnoj organizaciji ili bilo koju drugu ilegalnu aktivnost koja šteti finansijskim interesima Kosova;
5. predmet finansijske administrativne kazne koju je izreko ARP, odgovoran za subvencije i grantove za poljoprivredu i ruralni razvoj na Kosovu.

6. proglašen neprihvatljivim za Svetsku Banku , Danidu ili Evropsku Komisiju.
< Ime i prezime pravnog zastupnika >

Mesto i datum

Potpis

Dodatak Aneks 4

Izjava o poverljivosti i neutralnosti

Ja, dole potpisani, član komisije za procenu kupovine.....,
prema primenjenoj proceduri <na osnovu najmanje 3 ponude ili izbor na osnovu otvorenog
tendera za nabavke, organizovanoj od strane <ime korisnika>,

Izjavljujem pod punom odgovornošću, i pretnjom sankcijama prema zakonu i propisima koji su
na snazi, kao što sledi:

- a) Nemam rođake ili deonice ili poslovne partnere među ponuđačima i komisiji za procenu;
- b) Nisam član nijednog odbora, tela za donošenje odluka ili supervizor ponuđača;
- c) Nemam interesa koji bi mogao uticati na moju neutralnost prilikom ocenjivanja ponuda.

Takođe, u potpunosti ću se uključiti u čuvanje poverljivosti sadržaja ponude i aktivnosti komisije
za procenu, ako te informacije mogu uticati na zakonska prava, imovinu ponuđača ili njihovu
poslovnu tajnu.

Ime i prezime pravnog zastupnika

Datum ____/____/____

Potpis _____

21.1.4 Aneks 5 Ugovora

Dokumente koji se podnose zajedno sa Zahtevom za plaćanje, zavisno od postupka nabavke

Broj dokumenta	*Vrednost tendera		
	Do 10 000 evra	10 000 – 60 000 evra	Više od 60 000 evra <input type="checkbox"/>
Vrsta kupovine	a. Roba	a. Roba	a. Roba
	b. Izgradnja <input type="checkbox"/>	b. Izgradnja	b. Izgradnja <input type="checkbox"/>
	c. Usluge	c. Usluge	c. Usluge
1.	Izjava	-	Kopija saopštenja objavljena u štampi / novinama

2.		Najmanje tri poziva u pisanoj formi, potpisanih od strane ponuđača u Aneksu 1	Popunjene pismene pozivnice, potpisane od strane ponuđača iz Aneksa 1 - nije obavezan - ako je to slučaj / odlučuje korisnik granta grantit
3.		Kopije potvrde o registraciji preduzeća svakog od ponuđača (za najmanje 3 ponuđača)	Kopije potvrde o registraciji preduzeća svakog od ponuđača (za najmanje 3 ponuđača)
4.		Kopije potvrde o registraciji preduzeća svakog od ponuđača (za	Kopije fiskalnog broja ponuđača (za najmanje 3 ponuđača)
5.		Prihvaćene ponude (najmanje 3)	Prihvaćene ponude (najmanje 3)
6.		-	Odluka o osnivanju komisije za procenu
7.		Izjava o poštovanju pravila za izbegavanje sukoba interesa (iz Aneksa 2)	Izjava o poštovanju pravila za izbegavanje sukoba interesa (iz Aneksa 2)
8.		Izjava o pouzdanosti ponuđača (iz Aneksa 3)	Izjava o pouzdanosti ponuđača (iz Aneksa 3)
9.		-	Izjava o poverljivosti i neutralnosti (Aneks 4)
10.		Izveštaj o dodeli tendera	Izveštaj o dodeli tendera
11.		Potpisan ugovor sa određenim ponuđačem	Potpisan ugovor sa određenim ponuđačem

*Vrednost i kompletost dokumenata odnosi se na jednu ili više kupovina - u zavisnosti od vrste kupovine (specifične za usluge, robu ili izgradnju), svaka kupovina se može odnositi na jednu ili više plaćenih faktura.

21.1.5 Aneks 6 Ugovora

Sistem kazni zbog neregularnosti prilikom sprovođenja grantova investicija

Sistem kazne se sprovodi ako korisnik granta investicije podnosi zahtev za plaćanje neprihvatljivih troškova Agenciji za razvoj poljoprivrede .

Pored toga što se ne vrši isplata na zahteve za isplatu neprihvatljivih troškova, dostavljanje takvih zahteva je takođe kažnjivo na osnovu vrednosti neprihvatljivih troškova za koje se daje zahtev za plaćanje i to prema sledećem obračunu.

Ako je vrednost neprihvatljivih troškova za koje se traži plaćanje:

- 0-4% vrednosti granta, troškovi se odbijaju bez dodatne kazne,
- 5 do 20% vrednosti granta, troškovi se odbijaju sa kaznom u visini vrednosti neprihvatljivih troškova ,
- 21-50% vrednosti granta, kazna je jednaka procentu neprihvatljivih troškova, novčana kazna od 1000 do 5000 evra, tužba za prevaru pred dotičnim sudom i evidentiranje korisnika na crnu listu u ARB u periodu od 36 meseci, što podrazumeva gubljenje prava za podnošenje prijave na tri godine.
- u iznosu od 50% vrednosti granta, korisniku se odbija grant i prekidaju se sve dalje isplate, podnosi se tužba za prevaru pred nadležnim sudom i trajno gubljenje prava podnošenja prijave za grantove MPŠRR-u.

Iznos kazne se odbijanja od iznosa koji AZHB uplaćuje korisniku.

21.1.6 Aneks 7: Lista tradicionalnih zanatskih aktivnosti prihvatljivih za dobijanje podrške u okviru Mere 302

Pod mera 302.3 - Razvoj zanatskih aktivnosti (obrada tekstila, kože, vune, obrada drveta i druge zanatske aktivnosti)

Obrada drveta:

Prerada drveta -

Proizvodnja ambalaže od drveta, (, gajbe, paleta)

Ostali proizvodi od drveta / ukrasi - suveniri,,

Proizvodnja tradicionalne kuhinjske opreme,

roizvodnja ostalih proizvoda od drva (slavina, drveni okviri, itd.),

Proizvodnja igračaka od drveta, proizvodnja lutki u tradicionalnoj nošnji,

Proizvodnja raznih muzičkih instrumenata - tradicionalnih

Obrada tekstila, kože, vune:

Češljanje vune, pletanje čilima, izrada tkanine -

Priprema i vlačenje vune

Izrada tekstia;

Proizvodnje čilima i tepiha

Tkanje

Proizvodnja pletenih proizvoda - proizvodnja pletenih odevnih predmeta (čarape, šalova, kapa itd.)

Proizvodnja ostalih pletenih proizvoda

Vežanje

Vezeni proizvodi

Krojači

Proizvodnja odeće i obuće - tradicionalne nošnje , druge odeće i obuće.

Obrada kože

Proizvodnja kofera, ručnih tašni, proizvodnja sedla, proizvodnja drugih proizvoda od kože (bižuterija)

Grnčarija

Proizvodnja proizvoda grnačarstva (lonci, ibriga, tepsija, saksija, bižuterije itd.)

21.1.7 Dodatak 8: Lisat prihvatljivih investicija/prihvatljivih troškova

Tabela LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA ZA MERU 302	
Kod troškova	Opis prihvatljivih troškova
302.1	Pod mera 302.1 - Proizvodnja meda
302.1/A	<i>Izgradnja i renoviranje objekata za aktivnosti obrade meda</i>
302.1/1	Građevinski materijal/ materijal za instalaciju / druge potrebne elemente za objekat koji se gradi ili renovira (vrata, prozori itd)
302.1/2	Građevinski materijal/materijal za objekte za stvaranje uslova za ispunjavanje higijensko-sanitarnih zahteva za osiguranje fizičkih uslova u cilju postizanja standarda sigurnosti hrane kao i njihovo instaliranje.
302.1/3	Građevinski materijal/ materijal za objekte za postizanje ekoloških standarde za upravljanje otpadom i njihovo instaliranje.
302.1/4	Građevinski materijal /instaliranje materijala za pružanje tehničkih usluga (snabdevanje vodom, sistemi ventilacije, sisteme grejanja/hlađenja, proizvodnja energije i snabdevanje energijom, kaptaža, kanalizaciona mreža/ rezervoari, otpadne vode/obrada vode) kontrolisani uslovi (mikro-klimatski uslovi, kontrola kvaliteta vazduha/vode, nivoa vlaznosti vazduha, pročišćavanje vode/ vazduha itd,) uključujući prakse štednje energije
302.1/5	Građevinski materijal/ materijal za osiguranje prilaznih puteva i putne mreže za sprovođenje rada i ograničenje zone oko objekata
302.1/B	<i>Oprema za prihvatljive aktivnosti</i>

302.1/1	Investicije u košnice, proizvodnja meda (Košnice)
---------	---

302.1/2	<p>Postorijenje za sakupljanje meda (materijali INOX- izdržljiv na kiselinama)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Električna kasetna centrifuga; - Korito (korito) za odvajanje ramove; - Korito (tapsija) za otklapanje ramova ; - Električni otvarač za ramove ; - Podmetač za odvajanje voska (električne ili plinske)
302.1/3	Ograda za pčele (5 € za košnice), ali ne više od 500 €
302.1/4	Investicije za opremu za med i laboratorije za analizu proizvoda od pčela; (refraktometar i spektrofotometar)
302.1/4	Oprema za ekstrakciju mleča iz meda pčele za obradu matica (komplet iglica za transplantaciju, komplet štapića za izvlačenje mleča pčele, aparat za merenje temperature, aparat za merenje vlage, aparat za tretman lavri, kavez za transport matica, reproduktivni materijal za oplodnju ne više od 100 komada, specijalne košnice za oplodnju ne više od 100 komada, specijalni frižider za transport, frižider za duboko zamrzavanje , inkubator);
302.1/5	Razne vrste opreme za pakovanje meda
302.1/6	Specijalna kolica za prenos košnica pčela , ne manje od 50 košnica
302.1/7	Investicije za kupovinu opreme za obnovljivu energiju
302.1/8	<p>Investiranje u marketing proizvoda,uključujući:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pripremanje i štampanje kataloga, letaka, brošura, postera itd., za promovisanje proizvodnje, isplate za učešće na izložbama, lokalnim i nacionalnim - Stvaranje veb stranice <p><i>Maksimalni prihvatljivi troškovi marketinga su ograničeni do 10% ukupne vrednosti projekta</i></p>
	Pod mera 302.2
(302.2)	Obrada poljoprivrednih proizvoda na farmama
302.2/A	<i>Izgradnja, renoviranje i proširenje objekata za aktivnosti nakon berbe, izgradnja i renoviranje tradicionalnih objekata u cilju korišćenja tih mesta za prodaju</i>

302.2/1	Građevinski materijal/ materijal za instalaciju / drugi potrebni elementi za objekat koji se gradi ili renovira (vrata, prozori itd)
---------	--

302.2/2	Građevinski materijal/materijal za objekte za stvaranje uslova za ispunjavanje higijensko-sanitarnih zahteva za osiguranje fizičkih uslova u cilju postizanja standarda sigurnosti hrane kao i njihovo instaliranje
302.3/3	Građevinski materijal/materijal za objekte za postizanje ekoloških standarde za upravljanje otpadom i njihovo instaliranje.
302.2/4	Građevinski materijal /instaliranje materijala za pružanje tehničkih usluga (snabdevanje vodom, sistemi ventilacije, sisteme grejanja/hlađenja, proizvodnja energije i snabdevanje energijom, kaptaža, kanalizaciona mreža/ rezervoari, otpadne vode/obrada vode) kontrolisani uslovi (mikro-klimatski uslovi, kontrola kvaliteta vazduha/vode, nivoa vlažnosti vazduha, pročišćavanje vode/ vazduha itd,) uključujući prakse štednje energije rinovueshme
302.2/5	Građevinski materijal/ materijal za osiguranje prilaznih puteva i putne mreže za sprovođenje rada i ograničenje zone oko objekata
302.2/B	<i>Oprema za prihvatljive aktivnosti</i>
302.2/1	Oprema za pružanje tehničkih usluga (snabdevanje vodom, sistemi ventilacije, sisteme grejanja/hlađenja, proizvodnja energije i snabdevanje energijom, kaptaža, kanalizaciona mreža/ rezervoari, otpadne vode/obrada vode) kontrolisani uslovi (mikro-klimatski uslovi, kontrola kvaliteta vazduha/vode, nivoa vlažnosti vazduha, pročišćavanje vode/ vazduha itd,) uključujući prakse štednje energije korišćenje obnovljive energije
302.2/2	Oprema za ispunjavanje higijensko sanitarnih zahteva uključujući higijenska i sanitarna sredstva za radnike, kao i za čišćenje mašina i opreme (CIP sistem/ stanica)*
302.2/3	Oprema za prijem sirovina (merenje, pregled, sortiranje itd.) i skladištenje
302.2/4	Oprema za pripremanje sirovine za proizvodnju (seča, sušenje, mlevenje, ositnjenje.)
302.2/5	Oprema za čuvanje proizvoda (frižider, frižider za duboko zamrzavanje)
302.2./6	Raftove za sušenje proizvoda
302.2/7	Oprema za obradu voća i povrća
302.2/8	Oprema za obradu gljiva -pečurke
302.2/9	Oprema za obradu i proizvodnju mleka i mlečnih proizvoda
302.2/10	Kupovina mobilne jedinice (pokretne) za prikupljanje mleka;

302.2/11	Kupovina mini prikolice za traktor ili manji kamion (gde se postavlja mobilna jedinica za obradu mleka)
302.2/12	Oprema za proizvodnju testa, hleb, pasti itd.
302.2/13	Oprema za mešanje čaja , proizvodnju ekstrakata i preparata baziranih na čaj, pakovanje čaja uključujući i pakovanje u kesama, proizvodnja bilja (nana, verbena , kamilica i dr)
302.2/14	Oprema za proizvodnju začina
302.2/15	Oprema za proizvodnju sirćeta
302.2/16	Oprema za proizvodnju vina
302.2/17	Oprema za proizvodnju alkoholnih pića od grožđa i voća
302.2/18	Oprema za pasterizaciju, sterilizaciju, punjenje u limenkama, punjenje u flašama i druga pakovanja proizvoda i skladištenje u magacin
302.2/19	Oprema za pasterizaciju i sterilizaciju
302.2/20	Oprema za pakovanje i etiketiranje
302.2/21	Oprema za onovljivu energiju
302.2/22	Oprema za kontrolu kvaliteta, sistemi kontrole i sledljivosti, magacin, obrada, pakovanje i distribucija uključujući opremu za laboratoriju i aparate za analize proizvoda (isključujući snabdevanje opremom od stakla)
302.2/23	Oprema za bacanje otpada, čuvanje i treiranje (uključujući i one za kompostiranje i proizvodnju pod proizvoda)
302.2/24	Kompjuterska oprema i softveri uključujući senzore (koji su povezani samo sa prihvatljivom opremom)

302.2/25	<p>Investiranje u marketing proizvoda, uključujući:</p> <p>Pripremanje i štampanje kataloga, letaka, brošura, postera itd., za promovisanje proizvodnje, isplate za učešće na izložbama, lokalnim i nacionalnim</p> <p>Stvaranje veb stranice</p> <p>- Maksimalni prihvatljivi troškovi marketinga su ograničeni do 10% ukupne vrednosti projekta</p>
(302.3)	Pod mera 302.3 – Razvoj zanatskih aktivnosti

302.3.A	<i>Izgradnja, renoviranje i proširenje objekata</i>
302.3/1	Građevinski materijal/ materijal za instalaciju / drugi potrebni elementi za objekat koji se gradi ili renovira (vrata, prozori itd.)
302.3/2	Građevinski materijal/objekte za stvaranje uslova za ispunjavanje higijensko-sanitarnih zahteva za osiguranje fizičkih uslova u cilju postizanja standarda sigurnosti hrane kao i njihovo instaliranje.
302.3/3	Građevinski materijal/materijal za objekte za postizanje ekoloških standarde za upravljanje otpadom i njihovo instaliranje.
302.3/4	Građevinski materijal/materijal za objekte za pružanje tehničkih usluga (snabdevanje vodom, sistemi ventilacije, sisteme grejanja/hlađenja, proizvodnja energije i snabdevanje energijom, kaptaža, kanalizaciona mreža/ rezervoari, otpadne vode/obrada vode) kontrolisani uslovi (mikro-klimatski uslovi, kontrola kvaliteta vazduha/vode, nivoa vlažnosti vazduha, pročišćavanje vode/ vazduha itd,) uključujući prakse štednje energije
	Materijali za izgradnju/ materijali za osiguranje prilaznih puteva i putne mreže za sprovođenje rada i ograničenje zone oko objekata.
302.3/B	<i>Oprema za prihvatljive aktivnosti</i>
302.3/1	Oprema za pružanje tehničkih usluga (snabdevanje vodom, sistemi ventilacije, sisteme grejanja/hlađenja, proizvodnja energije i snabdevanje energijom, kaptaža, kanalizaciona mreža/ rezervoari, otpadne vode/obrada vode) kontrolisani uslovi (mikro-klimatski uslovi, kontrola kvaliteta vazduha/vode, nivoa vlažnosti vazduha, pročišćavanje vode/ vazduha itd,) uključujući prakse štednje energije korišćenje obnovljive energije.

302.3/2	Oprema za ispunjavanje higijensko sanitarnih zahteva uključujući higijenska i sanitarna sredstva za radnike, kao i za čišćenje mašina i opreme (CIP sistem/ stanica)*
302.3/3	Oprema za prijem sirovina
302.3/4	Oprema, mašine i instalacija za delatnost proizvođača odeće i obuće
302.3/5	Oprema, mašine i instalacija za delatnost proizvodnje kože i kožnih proizvoda
302.3/6	Oprema, mašine i instalacija za delatnost proizvodnje i obrade drveta
302.3/7	Oprema, mašine i instalacija za delatnost proizvodnje papira i proizvoda od papira
302.3/8	Oprema, mašine i instalacija za delatnost proizvodnje drugi ne metalnih i mineralnih proizvoda
302.3/9	Oprema, mašine i instalacija za delatnost proizvodnje metala
302.3/10	Oprema, mašine i instalacija za delatnost proizvodnje nameštaja
302.3/11	Oprema, mašine i instalacija za proizvodnju bižuterije i sličnih proizvoda uključujući ukrase imitacije artikle koji imaju sličnosti sa istim
302.3/12	Oprema, mašine i instalacija za delatnost proizvodnje muzičkih instrumenata
302.3/13	Oprema, mašine i instalacija za delatnost proizvodnje igračaka od papira i kartona
302.3/14	Oprema, mašine i instalacijaza delatnost prizvodnji metli i četkica
302.3/15	Oprema i smeštaj u magacin (raftovi, metalne ograde, palete od drva, oprema za utovar i istovar, viljuškare i sl .)
302.3/16	Oprema i mašine za pakovanje i etiketiranje
302.3/17	Oprema za bacivanje otpada, čuvanje i obradu
302.3/18	Kompjuterska oprema i softveri uključujući senzore (koji su povezani samo sa prihvatljivom opremom)

302.3/19	<p>Investiranje u marketing proizvoda,uključujući:</p> <p>Pripremanje i štampanje kataloga, letaka, brošura, postera itd., za promovisanje proizvodnje, isplate za učešće na izložbama,lokalnim i nacionalnim</p> <p>Stvaranje veb stranice</p> <p>- Maksimalni prihvatljivi troškovi marketinga su ograničeni do 10% ukupne vrednosti projektavrednosti projekta përgjithshme të projekti</p>
(302.)4	Pod mera 302.4- Razvoj rulanog turizma
302.4	Renoviranje, proširenje i modernizacija poslovanja u ruralnom turizmu
302.4/A	<i>Renoviranje, proširenje i modernizacija (enterijer)</i>
302.4/11	Građevinski materijal/materijal za objekte za pružanje kućnog smeštaja (soba, apartmana), ugostiteljske /gastronomske usluge (spremanje i posluživanje hrane), mesta za prodaju zanatskih, poljoprivrednih proizvoda, muzeji u ruralnim zonama (od istorijske, prirodne, tradicionalne, obrazovne važnosti
302.4/2	Materijal za izgradnju/ materijal za instaliranje/ regulisanje dopunskih rekreativno-sportskih objekata (u zatvorenom i otvorenom prostoru); biciklizam/ planinarenje/ penjanje, objekti za držanje konja, zone za jahanje, reka za pecanje; rekreativni objekti (u zatvorenim i otvorenim prostorima),
302.4/3	Materijal za izgradnju/ za renoviranje objekata za obezbeđenje pristupa za lica sa ograničenim sposobnostima i posebne sanitarne opreme
302.4/4	Materijal za izgradnju za renoviranje objekata za obuke i seminare
302.4/5	Građevinski materijal/materijal za objekte za stvaranje uslova za ispunjavanje higijensko-sanitarnih zahteva za osiguranje fizičkih uslova u cilju postizanja standarda sigurnosti hrane kao i njihovo instaliranje.
302.4/6	Građevinski materijal/materijal za objekte za postizanje ekoloških standarde za upravljanje otpadom i njihovo instaliranje.
302.4/7	Građevinski materijal /instaliranje materijala za pružanje tehničkih usluga (snabdevanje vodom, sistemi ventilacije, sisteme grejanja/hlađenja, proizvodnja energije i snabdevanje energijom, kaptaža, kanalizaciona mreža/ rezervoari, otpadne vode/obrada vode) kontrolisani uslovi (mikro-klimatski uslovi, kontrola kvaliteta vazduha/vode, nivoa vlažnosti vazduha, pročišćavanje vode/ vazduha itd,) uključujući prakse štednje energije.

302.4/8	Materijali za izgradnju, regulisanje/popravku zemljišta/objekata za pružanje ugostiteljskih usluga u prirodi, uključujući uređivanje dvorišta , prirodnih staza, fontana, svetla u prirodi, pečenje sa roštiljom u prirodi, staklene kuće, mesta pod senkom za odmor, kule, stolovi za piknik, za odmor itd.
302.4/9	Građevinski materijal/ materijal za osiguranje prilaznih puteva i putne mreže za sprovođenje rada i ograničenje zone oko objekata
302.4/B	<i>Oprema za prihvatljive aktivnosti</i>
302.4/1	Oprema za pružanje tehničkih usluga (snabdevanje vodom, sistemi ventilacije, sisteme grejanja/hlađenja, proizvodnja energije i snabdevanje energijom, kaptaža, kanalizaciona mreža/ rezervoari, otpadne vode), uključujući prakse štednje energije korišćenje obnovljive energije
302.4/2	Oprema za ispunjavanje higijensko sanitarnih zahteva uključujući higijenska i sanitarna sredstva za radnike, kao i za čišćenje mašina i opreme (CIP sistem/ stanica)
302.4/3	Opreme za sobe za smeštaj uključujući stolarske proizvode, čilime , TV, radio, audio oprema i dr.
302.4/4	Opremu za kuhinje, uključujući opremu i alat i stolarske proizvode
302.4/5	Oprema za ulepšavanje dvorišta , staze u prirodi, fontane, svetla u prirodi, pečenje sa roštiljem, staklene kuće, mesta pod senkom za odmor, kule, stolovi za piknik i sedišta za odmor i dr .
302.4/6	Oprema za pružanje rekreativnih - sportskih aktivnosti npr; biciklizam/ planinarenje/penjanje; jahanje, pecanje, oprema za sportske terene na otvorenom kao i terene za zabavu za decu .
302.4/7	Oprema za muzej u ruralnim područjima uključujući stolarske proizvode i proizvode od kamena, tepihe za podove, uključujući kupovinu starih polj.sredstva , nameštaj, tradicionalne kućne stvari, tradicionalna odeća i dr.
302.4/8	Oprema za obuku u objektima za održavanje seminara
302.4/9	Opremu za pristup spolja i unutra (uključujući i liftove) i posebna sanitarna oprema za smeštaj lica sa ograničenim sposobnostima ;
302.4/10	Opremu za obradu, uništavanje, čuvanje i tretiranje otpada (uključujući opremu za obradu otpada kao nus proizvodi), filtriranje vode/ stanice za čišćenje .

302.4/11	Kompjuterska oprema i softveri uključujući senzore (koji su povezani samo sa prihvatljivom opremom) Za aktivnosti koje se odnose na ruralni turizam
302.4/12	Oprema za obnovljivu energiju .
302.4/13	Investiranje u marketing Pripremanje i štampanje kataloga, letaka, brošura, postera itd., za promovisanje proizvodnje, isplate za učešće na izložbama, lokalnim i nacionalnim Stvaranje veb stranice Maksimalni prihvatljivi troškovi marketinga su ograničeni do 10% ukupne vrednosti projekta
<i>A</i>	<i>Renoviranje, proširenje i modernizacija objekata za smeštaj u prirodi</i>
302.4/14	Materijal za izgradnju/ objekte za pružanje smeštaja u prirodi (boravak i kampovanje, bungalovi, kamp prikolice),i dopsunske ugostiteljske usluge (spremanje i posluživanje hranom) i instaliranje i opreme za smeštaj
302.4/15	Materijal za izgradnju/ materijale za instaliranje/ za poboljšanje dopunskih objekata sportsko- rekreativne aktivnosti (u zatvorenom i otvorenom prostoru) npr; biciklizam/ planinarenje/ penjanje; jahanje, pecanje, materijal za sportske terene na otvorenom kao i matarijal za terene za zabavu za decu .
302.4/16	Materijal za izgradnju/objekate uključujući i pomoćne objakte (čuvanje prostirke od slame za životinje , sredstva za popravku, snabdevanje i slično), za obezbeđenje pristupa za lica sa posebnim potrebama kao i obezbeđenju posebnih sanitarnih sredstva
302.4/17	Građevinski materijal/materijal za objekte za stvaranje uslova za ispunjavanje higijensko-sanitarnih zahteva (uključujući čuvanje higijensko sanitarnih proizvoda u zoni radnika), administrativni prostor i za instaliranje/smeštaj prihvatljive opreme
302.4/19	Građevinski materijal/materijal za objekte za postizanje ekoloških standarde za upravljanje otpadom i njihovo instaliranje.

302.4/20	Građevinski materijal /instaliranje materijala za pružanje tehničkih usluga (snabdevanje vodom, sistemi ventilacije, sisteme grejanja/hlađenja, proizvodnja energije i snabdevanje energijom, kaptaža, kanalizaciona mreža/ rezervoari, otpadne vode/obrada vode) kontrolisani uslovi (mikro-klimatski uslovi, kontrola kvaliteta vazduha/vode, nivoa vlažnosti vazduha, pročišćavanje vode/ vazduha itd,) uključujući prakse štednje energije
302.4/21	Materijali za izgradnju, regulisanje/popravku zemljišta/objekata za pružanje ugostiteljskih usluga u prirodi, uključujući uređivanje dvorišta , prirodnih staza, fontana, svetla u prirodi, pečenje sa roštiljem u prirodi, staklene kuće, mesta pod senkom za odmor, kule, stolovi za piknik, za odmor itd.
302.4/22	Građevinski materijal/ materijal za osiguranje prilaznih puteva i putne mreže za sprovođenje rada i ograničenje zone oko objekata
B	<i>Oprema za prihvatljive aktivnosti</i>
302.4/23	Oprema za pružanje tehničkih usluga (snabdevanje vodom, sistemi ventilacije, sisteme grejanja/hlađenja, proizvodnja energije i snabdevanje energijom, kaptaža, kanalizaciona mreža/ rezervoari, otpadne vode), uključujući prakse štednje energije korišćenje obnovljive energije.
302.4/24	Oprema za ispunjavanje higijensko sanitarnih zahteva uključujući higijenska i sanitarna sredstva za radnike, sterilizaciju i dezinfekciju opreme i objekata
302.4/25	Oprema za pružanje ugostiteljskih usluga i kuhinja, uključujući alat i pribor i stolarske proizvode .
302.4/26	Oprema za ulepšavanje dvorišta, staze u prirodi, fontane, svetla u prirodi, pečenje sa roštiljem, staklene kuće, mesta pod senkom za odmor, kule, stolovi za piknik i sedišta za odmor i dr.

302.4/27	Oprema za pružanje rekreativnih - sportskih aktivnosti npr;biciklizam/planinarenje/penjanje; jahanje, pecanje, oprema za sportske terene na otvorenom kao i terene za zabavu za decu.
302.4/28	Oprema za jahanje konja i magarca
302.4/29	Oprema za šivenje i posebna sanitarna oprema,i oprema za smeštaj lica sa ograničenim sposobnostima;
302.4/30	Opremu za obradu, uništavanje, čuvanje i tretiranje otpada (uključujući opremu za obradu otpada kao nus proizvodi), filtriranje vode/ stanice za čišćenje.
302.4/31	Kompjuterska oprema i softveri uključujući senzore (koji su povezani samo sa prihvatljivom opremom) Za aktivnosti koje se odnose na ruralni turizam
302.4/32	Oprema za obnovljivu energiju
302.4/33	Investiranje u marketing Pripremanje i štampanje kataloga, letaka, brošura, postera itd., za promovisanje proizvodnje, isplate za učešće na izložbama,lokalnim i nacionalnim Stvaranje veb stranice - Maksimalni prihvatljivi troškovi marketinga su ograničeni do 10% ukupne vrednosti projekta

Brojeve
regulisat
i kao na
prethod
noj
tabeli

302.5 Akuakultura/uzgoj ribe

Oprema za farme akuakulture za slatkovodne ribe

- Izgradnja/proširenje/ renoviranje bazena za uzgoj ribe;
- Izgradnja/proširenje/renoviranje inkubatora za proizvodnju ribe ;
- Oprema za pružanje tehničkih usluga (snabdevanje vodom, sistemi ventilacije, sisteme grejanja/hlađenja, proizvodnja energije i snabdevanje energijom, kaptaza, kanalizaciona mreža/ rezervoari, otpadne vode) kontrolisani uslovi (mikro-klimatski uslovi, kontrola kvaliteta vazduha/vode, nivoa vlažnosti vazduha, pročišćavanje vode/ vazduha itd,) uključujući prakse štednje energije korišćenje obnovljive energije;
- Oprema za ispunjavanje higijensko sanitarnih zahteva uključujući higijenska u zoni radnika), oprema za čišćenje i dezinfekciju, kao i prostor za magacin i čuvanje lekova);
- Oprema za pročišćavanje vode, oksidaciju vode, oprema za praćenje nivoa kiseonika (ubrizgavači kiseonika), temperature, pH, pumpe za glavne kanale, pumpa za bočne kanale;
- Oprema za inkubatore za uzgoj/reprodukciju ribe (uključujući tube ili rezervoare larvi i reproduktivni materijal);
- Oprema za klasifikaciju ribe i prevoznih pumpi unutar farme;
- Oprema za hranjenje ribe;
- Objekti za skladištenje hrane;
- Oprema za prevoz žive ribe (rezervoar, boce za kiseonik i prevozna oprema);
- Uređaji za dezinfekciju vode, filtriranje, prečišćavanje vode, pumpe za vodu, obrani proteini ili frakcioniranje pene (uključujući ventile, cevi i opremu, itd.);
- Oprema za skladištenje sveže ribe, oprema za pravljenje leda, rezervoari za hlađenje (kontejneri, palete, prikolice, rashladne prikolice) uključujući pomoćnu opremu za čuvanje hrane, aditiva, utovar i istovar, viljuške, palete, sisteme transportnih traka, mernih uređaja
- Oprema za klanje i čišćenje ribe, pakovanje i etiketiranje (uključujući upravljanje, odlaganje, skladištenje i tretman otpada);
- Oprema za sistem praćenja, kontrole i istrage kvaliteta uzgoja, skladištenja i distribucije, kompjuterska oprema i softveri uključujući senzore (povezane samo sa prihvatljivom opremom.

9.1.6 Uzgoj živine za proizvodnju jaja i mesa

⁶ Maksimalna gustina u štali : 6 Koke/patke/m² ili ćurke /guske/m², bez obračuna površine koju uzima gnezdo . Za svaku

od 7 komada bar jedna gnezdo u štali .

⁷ Maksimalna gustina u štali : 6 Koke/patke/m² ili ćurke /guske/m², bez obračuna površine koju uzima gnezdo . Za svaku od 7 komada bar jedna gnezdo u štali.

302.6 Uzgoj živine za proizvodnju jaja i mesa

- Izgradnja štale ⁸ sa unutrašnjom infrastrukturom (struja, voda, gnezda, šipke, itd.)
- Prostor za skladištenje hrane, instaliranje inkubatora itd.
- Ograda pašnjaka
- Pitka voda
- Posuđe za jelo
- Mali kompatibilni inkubatori sa proizvodnim kapacitetom

⁸ Maksimalna gustina u štali : 6 Koke/patke/m² ili ćurke /guske/m², bez obračuna površine koju uzima gnezdo . Za svaku

302.A LISTA PRIHVATLJIVIH POSLOVA PO MERI 302	
	<i>Spisak radova izgradnje / rekonstrukcije</i>
302.A1.1	Radovi koji se odnose na demoliranje - rušenje rušenje postojećih objekata - transport materijala do najbližih deponija - pomoćne aktivnosti
302.A1.2	Zemljani radovi - iskop površinskog sloja - kopanje - iskop temelja - izgradnja nasipa - podizanje i jačanje osnove - transport iskopanog materijala - Pomoćni radovi
302.A1.3	Betonski radovi - izgradnja osnove od betona - postavljanje neophodne konstrukcije - postavljanje armature
	- izgradnja betonskog poda i cementni nasipi - radovi betoniranja, prilagođavanje terena, prilazni putevi / drumska veza - postavljanje odgovarajućih montažnih elemenata - sistema kanala pomoćne aktivnosti
302.A1.4	Zidanje blokom/opekom - zidanje - horizontalna i vertikalna izolacija objekta - malterisanje plafona i zidova zgrade - izgradnja ograde, regulisanje terena, putevo/putne veze - postavljanje montažnih elemenata - izgradnja malih elemenata unutar objekta (dimnjak, ventilacioni sistem i sl.)

302.A1.5	<p>Drveni radovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - izgradnja svih elemenata koji se povezuju sa novim objektom ili adaptacija starog objekta - uspostavljanje struktura od drva (osnova, grede i krovne konstrukcije) - izgradnja od drveta kao sto je pod, sređivanje prostora, putne ograde - postavljanje malih struktura od drveta - pomoćni radovi
302.A1.6	<p>Izolacija i fasada</p> <ul style="list-style-type: none"> - izolacija - fasada - postavljanje montažnih elemenata
302.A1.7	<p>Krovni radovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - postavljanje krovne konstrukcije - pokrivanje krova / postavljanje crepova / limenih ploča i drugih materijala. - pomoćni radovi
302.A1.8	<p>Limarski radovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - izgradnja oluka - izgradnja sistema za atmosfersku kanalizaciju - snegobrani - Pomoćni radovi
302.A1.9	<p>Keramički radovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - priprema osnove za postavljanje keramičkih pločica - postavljanje keramičkih pločica - završne aktivnosti nakon postavljanja keramičkih pločica - Pomoćni radovi
302.A1.10	<p>Drveni radovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - izgradnja prozora, vrata, ograda od drveta, stepenice itd. - izgradnja unutrašnjih i spoljnih drvenih elemenata - pomoćni radovi
302.A1.11	<p>Radovi za izgradnju sprata</p> <ul style="list-style-type: none"> - stvaranje osnove za izgradnju sprata - izgradnja sprata - završne aktivnosti - pomoćni radovi

302.A1.1 2	Poslovi farbanja / krečenje <ul style="list-style-type: none"> - farbanje zidova i plafona - farbanje drvenih i metalnih površina - pomoćne aktivnosti
302.A1.1 3	Metalni radovi <ul style="list-style-type: none"> - zgradnja metalnih elemenata - postavljanje metalnih konstrukcija - postavljanje ograde (balkon, stepenice itd) i ograde oko postrojenja - postavljanje prefabrikovani metalnih elemenata - Pomoćni radovi
302.A1.1 4	Kameni radovi <ul style="list-style-type: none"> - Zidanje sa kamenom - Pokrivanje kamenom/ slojevi od kamena - zidane ograde, uređivanje okruženja, staza/ put od kamena / putna veza - Postavljanje montažnih elementa Pomoćni radovi
302.A1.1 5	Tehničke instalacije <ul style="list-style-type: none"> - instalacija dovoda električne energije - instalacija dovoda gasa - postavljanje spoljne i unutrašnje električne energije - ostavljanje sistema drenaže - instalacija sistema vodovoda, postavljanje rezervoara itd. - Postavljanje unutrašnjeg i spoljnog sistema kanalizacije povezanim sa sekundarnim sistemom kanalizacije ili kanalizacionom-septičkom jamom, - izgradnja septičke jame - instalacija unutrašnje sanitarne opreme - instalacija sistema za grejanje, ventilaciju, čišćenje vazduha i vode (sistemi za grejanje i hlađenje), - instalacija oprema za tretman vode i postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda - pomoćni radovi

302.A1.1 6	Druge aktivnosti - izgradnja parkirališta - rad na putnoj mreži - uređivanje okoline (isključujući ukrasne biljke)
---------------	--

	- drugi pomoćni radovi
302.A2	<i>Lista prihvatljivih troškova za instalaciju opreme</i>
302.A2.1	Instalacija prihvatljive opreme i mašina
302.A2.3	instalacija oprema za proizvodnju obnovljive energije (vetroenergija, sunčeva energija, geotermalna, bio- gas itd
302.A2.4	instalacija računarske opreme i softverskih programa uključujući i senzore
302.A2.5	instalacija računarske opreme i softverskih programa uključujući i senzore
302.B	- OPŠTI TROŠKOVI MERE 302
302.B1	<i>Spisak opštih troškova u pripremi biznis plana</i>
302.B1.1	Prihvatljivi troškovi mogu biti dozvoljeni za pripremu poslovnog plana ili predloga projekta do najviše 3% prihvatljivih troškova;
302.B2	<i>Opšti troškovi sprovođenja projekta</i>
302.B2.	Troškovi za arhitekte / inženjere i dobijanje dozvola i različitih licenci su prihvatljivi do 7% prihvatljivih troškova.
302.B4	<i>Troškovi objavljivanja i informisanja na nivou projekta</i>
302.B4.1	osmišljavanje informativnog i reklamnog materijala
302.B4.2	Štampanje reklamnog i informativnog materijala

21.1.1 Aneks br. 8 Spisak naselja (katastarske zone) u planinskim područjima ("tip A")

Lista (grupisana po opštinama (u zgradama) abecednim redom po naseljima) sadrži nazive naselja lociranih u katastarskim zonama sa prosečnom nadmorskom visinom preko 700m. Budući da postoje katastarske zone bez naselja, ali koje imaju potencijalne korisnike, onda su one prikazane sa fontom italic (sa odgovarajućom opštinom u zgradama).

Belle (Deçan)	Zgatar (Dragash)	Vërtomicë (Hani i Elezit)
Deçan (Deçan)	Zlipotok (Dragash)	Cercë (Istog)
Hulaj (Deçan)	Zym (Dragash)	Cërkolez (Istog)
Isnig (Deçan)	Burrnik (Ferizaj)	Istog i Poshtëm (Istog)
Lëbushë (Deçan)	Jezerc (Ferizaj)	Istog (Istog)
Lloqan (Deçan)	Manastiricë (Ferizaj)	Kaliqan (Istog)
Pobërxhë (Deçan)	Nerodime e Epërme (Ferizaj)	Lubozhdë (Istog)
Strellc i Epërm (Deçan)	Pleshinë (Ferizaj)	Mojstir (Istog)
Voksh (Deçan)	Gërçinë (Gjakovë)	Shushicë (Istog)
Baçkë (Dragash)	Goden (Gjakovë)	Sinajë (Istog)
Bellobradë (Dragash)	Koshajë (Gjakovë)	Studenicë (Istog)
Blaç (Dragash)	Qerret (Gjakovë)	Suhogërlle (Istog)
Brezne (Dragash)	Bresalc (Gjilan)	Uçë (Istog)
Brod (Dragash)	Burincë (Gjilan)	Vrellë (Istog)
Brodosanë (Dragash)	<i>Burinicë (Gjilan)</i>	Zhakovë (Istog)
Brrut (Dragash)	Çelik (Gjilan)	Gjocaj (Junik)
Buçë (Dragash)	Dunav (Gjilan)	Jasiq (Junik)
Buzez (Dragash)	Gadish (Gjilan)	Junik (Junik)
Dikancë (Dragash)	Goden (Gjilan)	Biçec (Kaçanik)
Dragash (Dragash)	Kishnapolë (Gjilan)	Drenogllavë (Kaçanik)
Glloboqicë (Dragash)	Lipovicë (Gjilan)	Gjurgjedell (Kaçanik)
<i>Gllobošicë II (Dragash)</i>	Muçibabë (Gjilan)	Glloboqicë (Kaçanik)
Kapre (Dragash)	Ponesh (Gjilan)	Ivajë (Kaçanik)
Kërstec (Dragash)	Shurdhan (Gjilan)	Korbliq (Kaçanik)
Kosavë (Dragash)	Sllakoc i Epërm (Gjilan)	Kotlinë (Kaçanik)
Krushevë (Dragash)	Sllakoc i Poshtëm (Gjilan)	Kovaçec (Kaçanik)
Kuk (Dragash)	Sllubicë (Gjilan)	Nikoc (Kaçanik)
Kukjan (Dragash)	Stançiq (Gjilan)	Runjevë (Kaçanik)
Kuklibeg (Dragash)	Vërbicë e Zhegocit (Gjilan)	Semajë (Kaçanik)
Leshtan (Dragash)	Zhegoc (Gjilan)	Sllatinë (Kaçanik)
Lubovishtë (Dragash)	Arllat (Glllogoc)	Vatë (Kaçanik)
Mlikë (Dragash)	rushtice e Epërme (Drenas)	Bratilloç (Kamenicë)
Orqushë (Dragash)	Gradicë (Drenas)	Busovatë (Kamenicë)
Plavë (Dragash)	Kërzharekë (Drenas)	Dazhnicë (Kamenicë)
Pllajnik (Dragash)	Negroc (Drenas)	Desivojcë (Kamenicë)
<i>Pllavë I (Dragash)</i>	Nekoc (Drenas)	Feriqevë (Kamenicë)
Radesh (Dragash)	Sankoc (Drenas)	Gjyrishec (Kamenicë)
Rapqë (Dragash)	Vuçak (Drenas)	Gmicë (Kamenicë)
Restelicë (Dragash)	Badoc (Graçanicë)	Gragjenik (Kamenicë)
Rrenc (Dragash)	Dromjak (Hani i Elezit)	Karaçevë e Epërme (Kamenicë)
<i>Sainovac II (Dragash)</i>	Kërvenik (Hani i Elezit)	Kostadincë (Kamenicë)
Shajnë (Dragash)	Neçavc (Hani i Elezit)	Kranidell (Kamenicë)
Vranishtë (Dragash)		Kremenatë I (Kamenicë)
Xërxë (Dragash)		Kremenatë II (Kamenicë)
Zaplluzhë (Dragash)		

Krilev (Kamenica)	Ostrac (Leposavic)	Senik (Malisevo)
Lajčici (Kamenica)	Plakanice (Leposavic)	Donja Trpeza (Malisevo)
Lisocke (Kamenica)	Planinice (Leposavic)	Trpeza (Malisevo)
Maroc (Kamenica)	Potomile (Leposavic)	Bajgora (Mitrovica)
Mešine (Kamenica)	Cirkovic (Leposavic)	Bare (Mitrovica)
Poličke (Kamenica)	Rikovo (Leposavic)	Batahir (Mitrovica)
Rahovica (Kamenica)	Rodel (Leposavic)	Brobonic (Mitrovica)
Sedlar (Kamenica)	Rucmanc (Leposavic)	Dedi (Mitrovica)
Sahič (Kamenica)	Simičiste (Leposavic)	Kačandol (Mitrovica)
Svirce (Kamenica)	Sočanica (Leposavic)	Kopriva (Mitrovica)
Trstene (Kamenica)	Trebice (Leposavic)	Kovačica (Mitrovica)
Tudjevce (Kamenica)	Vračevo (Leposavic)	Kutloce (Mitrovica)
Vaganeš (Kamenica)	Zabrdže (Leposavic)	Lisice (Mitrovica)
Gornja Veleglava (Kamenica)	Zavrate (Leposavic)	Madzera (Mitrovica)
Donja Veleglava (Kamenica)	Zemanica (Leposavic)	Mazic (Mitrovica)
Vričec (Kamenica)	Zrnosek (Leposavic)	Melenica (Mitrovica)
Zajčec (Kamenica)	Aklap (Lipljane)	Ovčar (Mitrovica)
Zuje (Kamenica)	Baice (Lipljane)	Rahovo (Mitrovica)
Bare (Leposavic)	Brus (Lipljane)	Rasan (Mitrovica)
Belobrade (Leposavic)	Bukovica (Lipljane)	Reka (Mitrovica)
Berberište (Leposavic)	Cellopek (Lipljan)	Rezane (Mitrovica)
Brzance (Leposavic)	Divljak (Lipljane)	Selac (Mitrovica)
Bistrica Salje (Leposaviq)	(Lipljane)	Staritrq (Mitrovica)
Borčane (Leposavic)	Hanroc (Lipljane)	Strane (Mitrovica)
Cerajë (Leposavic)	Janjevo (Lipljane)	Trstena (Mitrovica)
Cërnotavë (Leposavic)	Klečka (Lipljane)	Prvi tunel (Mitrovica)
Crven (Leposavic)	Krojmir (Lipljane)	Vidisic (Mitrovica)
Drenovë (Leposavic)	Lipovica (Lipljane)	Vidomic (Mitrovica)
Dubokë (Leposavic)	Mirena (Lipljane)	Vlahina (Mitrovica)
Gërkajë (Leposavic)	Okosnice (Lipljane)	Zabrdze (Mitrovica)
Gnezdanë (Leposavic)	Plitkovic (Lipljane)	Zijace (Mitrovica)
Graničane (Leposavic)	Resinoc (Lipljane)	Bolec (Novobrdo)
Guli (Leposavic)	Sala (Lipljane)	Bostan (Novobrdo)
Guvnistë (Leposavic)	Saskoc (Lipljane)	Busince (Novobrdo)
Donje Isevë (Leposavic)	Sisarke (Lipljan)	Carevce (Novobrdo)
Jellakcë (Leposavic)	Slovina (Lipljane)	Dragance (Novobrdo)
Kijevciq (Leposavic)	Teče (Lipljan)	<i>Irznic II (Novobrdo)</i>
Koporice (Leposavic)	Trbufce (Lipljan)	Izvor (Novobrdo)
Kostin Potok (Leposavic)	Vogocice (Lipljane)	Jasenovic (Novobrdo)
Kruscice (Leposavic)	Vrelo (Lipljane)	Klobukare (Novobrdo)
Lozne (Leposavic)	Berisa (Malisevo)	Kosac (Novobrdo)
Majdevo (Leposavic)	Ladroce (Malisevo)	Gornje Kufce
Miokovic (Leposavic)	Mosnice (Leposaviq)	Ladrovic (Malisevo)
		Milanovic (Malisevo)
		Ngucat (Malisevo)

(Novobrd
Labjane
(Novobrd
Gornji
Makres(Novobrd
o)

Donji Makres (Novobrd)
Manisince (Novobrd)
Miganoc (Novobrd)
Mozgovo (Novobrd)
Novobrd (Novobrd)
Paralovo (Novobrd)
Prekoc (Novobrd)
Straze (Novobrd)
Trnicec (Novobrd)
Tirince (Novobrd)
Zebince (Novobrd)
Bellopac (Peć)
Bellopoja (Peć)
Boge (Peć)
Crni Breg
(Peć) Drelaj
(Peć) Dugaivo
(Peć) Hadjaj
(Peć)
Velika Jablanica (Peć)
Mala Jablanica (Peć)
Košutane (Peć)
Kucište (Peć)
Levoše (Peć)
Lipa (Peć)
Llaz-Belopac (Peć)
Lubenic (Peć)
Malaj (Peć)
Novoselo (Peć)
Peć (Peć)
Pepić (Peć)

Reka Alage (Peć)
Skrelj (Peć)
Veliki Stupeć (Peć)
Mali Stupeć (Peć)
Stankaj (Peć)
Baloce (Podujevo)
Baraine (Podujevo)
Brvenik (Podujevo)
Blate (Podujevo)
Bradas (Podujevo)
Braine (Podujevo)
Brec (Podujevo)
Dobrdol (Podujevo)
Dobratin (Podujevo)

Gornja Dumnica
(Podujevo) Dvoriste
(Podujevo) Duz
(Podujevo) Hrtica
(Podujevo) Kalatice
(Podujevo)
Krpimeh (Podujevo)
Kusevica (Podujevo)
Ladoc (Podujevo)
Gornji Lupc (Podujevo)
Metehi (Podujevo)
Metergoce (Podujevo)
Muhazob (Podujevo)
Murgul (Podujevo)
Orlane (Podujevo)
Gornja Pakaštica
(Podujevo)
Donja Pakaštica
(Podujevo) Prpelac
(Podujevo) Polate
(Podujevo) Popovo
(Podujevo) Potok
(Podujevo) Rakinica
(Podujevo) Recica
(Podujevo) Rep
(Podujevo) Revuc
(Podujevo) Sajkovac
(Podujevo) Slatina
(Podujevo) Surdul
(Podujevo) Sulevica
(Podujevo)

Turicec (Podujevo)
Velikareka (Podujevo)
Ziti (Podujevo)
Novoselo (Pristina)
Ballaban (Pristina) Busi
(Pristina) Dabišec
(Pristina) Dragoc
(Pristina) Glogovica
(Pristina) Graštica
(Pristina) Hajkobil
(Pristina) Kecekola
(Pristina) Kolic
(Pristina) Kolovica
(Pristina) Kukavica
(Pristina)

Lukar (Pristina)
Makoc (Pristina)
Marec (Pristina)
Mramor (Pristina)
Nisec (Pristina)
Prapashticë (Pristina)
Radasec (Pristina)
Rimaniste (Pristina)
Sarbane (Pristina)
Sicevo (Pristina)
Slivovo (Pristina)
Sofalija (Pristina) Zlas
(Pristina) Zlatare
(Pristina) Dojnice
(Prizren) Dražic
(Prizren) Grnčar
(Prizren) Gornjaselo
(Prizren) Gorozupa
(Prizren) Jablanica
(Prizren) Jeskovo
(Prizren) Kabas
(Prizren)
Karashëngjergj (Prizren)
Kuznin (Prizren)
Kustendil (Prizren)
Leskovec (Prizren)
Lez (Prizren)
Lokvice (Prizren)
Gornje Lubinje
(Prizren)
Donje Lubinje

Lubicevo (Prizren)
Lubizde Hasa
(Prizren)
Manastirica (Prizren)
Milaj (Prizren)
Muradem (Prizren)
Mušnikovo (Prizren)
Nebregošte (Prizren)
Novoselo (Prizren)
Planeje (Prizren)
Planjane (Prizren)
Pouske (Prizren)
Rečane (Prizren)
Skrobište (Prizren)
Sredska (Prizren)

Struze (Prizren)	Javor (Suvareka)	Kurilovo (Vučitrn)
Vrbičan (Prizren)	Kotor (Srbica) Kozice	Pasoma (Vučitrn) Sala
Zivinjan (Prizren)	(Srbica) Krasalic	(Vučitrn) Slivovice
Zur (Prizren)	(Srbica) Krasmiroc	(Vučitrn) Skocan
Zatrić (Orahovac)	(Srbica)	(Vučitrn) Skroma
Bozec (Ranilug)	GornjaKrusica	(Vučitrn) Slakoce
Rajnoc (Ranilug)	(Suvareka)	(Vučitrn) Strofc
Beroc (Strpce)	GornjeKrusice	(Vučitrn) Vesekoc
Berofc II (Strpce)	(Suvareka)	(Vučitrn) Zagore
Gornja Bitina(Strpce)	Kucica (Srbica)	(Vučitrn) Zilivoda
Donja Bitina(Strpce)	Lužnice (Suvareka)	(Vučitrn) Babic (Zubin
Brezovica (Strpce)	Lubavec (Srbica)	Potok) Babudovice
Brod (Strpce)	Macitevo (Suvareka)	(Zubin Potok)
Drekoc (Strpce)	Mustiste (Suvareka)	Banja (Zubin Potok)
Firaja (Strpce)	Papaz (Suvareka)	Brnjak (Zubin Potok)
Gotovusa (Strpce)	Popolan (Suvareka)	Bojnovice (Zubin Potok)
Izance (Strpce)	Preloc (Srbica)	Veliki Breg (Zubin
Jazine(Strpce) Strpce)	Radisevo (Srbica)	Potok)
Kastanevo (Strpce)	Runik (Srbica)	Bube (Zubin Potok)
Sevce (Strpce) Strpce	Surigane (Srbica)	Burlate (Zubin Potok)
(Strpce) Susice	Trnavce (Srbica)	Caber (Zubin
(Strpce) Vrbestice	Vrsec (Suvareka)	Potok)Cecevo (Zubin
(Strpce) Vice (Strpce)	Vitak (Srbica) Vranic	Potok) Cesanovic
Belince (Stimlje)	(Suvareka) Balance	(Zubin Potok)
Caralevo (Stimlje)	(Vitina) Buzovik	Citluk (Zubin Potok)
Devetak (Stimlje)	(Vitina) Debelde	Crepulje (Zubin Potok)
Duga (Stimlje)	(Vitina)	Dobrosevine (Zubin
Karačica (Stimlje)	VelikiGoden	Potok)
Laniste (Stimlje)	(Vitina) Letnica	Dragalice (Zubin Potok)
Molopolce (Stimlje)	(Vitina) Lubiste	Drainovic (Zubin Potok)
Petrovo (Stimlje)	(Vitina)	Dren (Zubin Potok)
Pjeterstice (Stimlje)	Mjak (Vitina)	Gazivoda (Zubin Potok)
Rance (Stimlje)	Sasare (Vitina)	Jabuke (Zubin Potok)
Rečak (Stimlje)	Gornje Stuble (Vitina)	Jagnjenice (Zubin Potok)
Topilo (Stimlje)	Donje Stuble (Vitina)	Gornji Jasenovik (Zubin
Zborce (Stimlje)	Vrnakolo (Vitina)	Potok)
Krajice (Srbica) Bajc	Vrnez (Vitina)	Donji Jasenovik
(Srbica) Blace	Bečuk (Vučitrn)	(Zubin Potok)
(Suvareka)	Bosljane (Vučitrn)	Junake (Zubin Potok)
Budakovo	Ceceli (Vučitrn)	VelikaKaludra (Zubin
(SuvaReka) Bukos II	Dubovce (Vučitrn)	Potok)
(Suvareka) Čadrak	GornjaDumnica	Mala Kaludra(Zubin
(Suvareka) Čubrel	(Vučitrn)	Potok)
(Srbica) Deloce	Grace (Vučitrn)	Krligate
(Suvareka) Greicec	Gumniste (Vučitrn)	(Zubin Potok) Kijevc
(Suvareka)	Karače (Vučitrn) Kole	(Zubin Potok) Klečka
	(Vučitrn) Kunovik	(Zubin Potok)
	(Vučitrn)	

Kobiloglava (Zubin Potok)
Kopilovic (Zubin Potok) Kovač (Zubin Potok) Kozarevo (Zubin Potok) Lučkareka (Zubin Potok)
Medjipotok (Zubin Potok)
Oklac (Zubin Potok) Padine (Zubin Potok) Paruc (Zubin Potok) Prelez (Zubin Potok) Presek
(Zubin Potok) Prevlak (Zubin Potok) Pridvorice (Zubin Potok) Rančic (Zubin Potok) Rezala (Zubin
Potok) Rujiste (Zubin Potok) Sipovo (Zubin Potok) Stuoce (Zubin Potok) Gornji Strnac (Zubin
Potok)
Tusice (Zubin Potok) Uglar (Zubin Potok) Gornja Varaga (Zubin Potok)
Donja Varaga (Zubin Potok) Vrba (Zubin Potok)
Vitakovo (Zubin Potok) Vojmislic (Zubin Potok) Vukojevic (Zubin Potok) Zagradje (Zubin Potok)
Zagul (Zubin Potok) Zecevič (Zubin Potok) Zarevo (Zubin Potok) Zubin Potok (Zubin Potok)
Banovdol (Zvečane) Grizan (Zvečan) Izvor (Zvečan) Kamenica (Zvečan) Kula (Zvečan)
Lipovica (Zvečane) Lokve (Zvečan) Lovac (Zvečan) Mekidol (Zvečan)

21.1.2 Aneks 10: Lista B - Spisak naselja u planinskim područjima ("tip B")

Lista (grupisana po opštinama (u zagradama) abecednim redom po naseljima) sadrži albanska imena naselja koja se nalaze u katastarskim zonama sa prosečnom nadmorskom visinom iznad 600 m gde najmanje 20% površine ima nagib najmanje 10%.

Batuše (Djakovica)	Dren (Leposaviq) Jarinje (Leposavic)	Tverdjan (Leposavic) Ulinje
Ponošec (Djakovica) Popoc (Djakovica) Inatoc (Gnjilane) Pidic (Gnjilane)	Jašanica (Leposavic) Kajkovo (Leposavic) Kalin (Leposavic) Gornji Krnin (Leposavic) Kruševo (Leposavic)	(Leposavic) Vitanovic (Leposavic) Vu (Leposavic) Biluše (Prizren) Koriše
Pustenik (Hani i Elezit) Bob (Kačanik)	Kutnje (Leposavic) Leposavic (Leposaviq)	(Prizren) Kabaš (Viti) Novoselo
Gajre (Kačanik) Kačanik (Kačanik) Lanište (Kačanik)	Leshak (Leposavic) Mekinice (Leposavic) Mihalic (Leposavic)	(Vitina) Bajnska (Zvečane) Boletin (Zvečan) Bresnice
Hajnoc (Kamenica) Strezoc (Kamenica) Bistrica (Leposavic) Borovo (Leposavic) Desetak (Leposavi)	Popoc (Leposavic) Rvatska (Leposavi) Seoce (Leposavic) Slatina (Leposavic) 73 Trikosë (Leposaviq)	(Zvečan) Joševik (Zvečan) Lipa (Zvecane) Reka Banjske (Zvečan)

Rudar

Rudar Mali (Zvečan)

Suhodol Banje (Zvečan)

Veliki(Zvečan)

Srboce (Zvečan)

21.1.3 Aneks 11: zahtev za plaćanje za meru 302

Zahtev za plaćanje

ZAHTEV ZA PLAĆANJE MERA 302, podmera 302._____									
I. Podaci o podnosiocu zahteva	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td>Region:</td></tr> <tr><td>(Emri dhe mbiemri ose subjekti juridik)</td></tr> <tr><td>Opština:</td></tr> <tr><td>Mesto stanovanja:</td></tr> <tr><td>Adresa:</td></tr> <tr><td>Telefon:</td></tr> <tr><td>E-mail:</td></tr> <tr><td>Veb stranica:</td></tr> </table>	Region:	(Emri dhe mbiemri ose subjekti juridik)	Opština:	Mesto stanovanja:	Adresa:	Telefon:	E-mail:	Veb stranica:
Region:									
(Emri dhe mbiemri ose subjekti juridik)									
Opština:									
Mesto stanovanja:									
Adresa:									
Telefon:									
E-mail:									
Veb stranica:									
II. Naziv projekta	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>								
III. Jedinствeni registracioni broj projekta	<p>.....</p> <p>.....</p>								
<i>Samo za službenu upotrebu (ovaj deo popunjava regionalni službenik):</i>									
Jedinствeni registracioni broj (NUR) zahteva za isplatu:									
<i>Samo za službenu upotrebu (ovaj deo popunjava regionalni službenik):</i>									
IV. Datum dostave:	(dd/mm/vvvv)								
IV. Datum	(dd/mm/vvvv)								
V. Vreme dostave:	(sat i minut, popunjava se u slučaju kad je zahtev za isplatu potpun)								
VI. Zahtev za isplatu je potpun	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE								

VII. Registracioni broj farme (RBF:																			
VIII. Registracioni broj preduzeća																			
IX. Za sve podnosiocce zahteva:																			
Banka				Naziv banke:															
				IBAN:															
				Br. tekućeg računa :															
				Adresa:															

(Ime, prezime i potpis korisnika)

(Ime, prezime i potpis sluzbenika)

X. Izjave	
Potpisivanjem ovog zahteva za plaćanje izjavljujem:	
<ol style="list-style-type: none"> 1) Svi podaci i dokumenti koje sam podneo sa ovim zahtevom za plaćanje su istiniti. 2) Investicije uključene u zahtev za isplatu su stvarno izvršene. 3) Troškovi za koje tražim plaćanje navedeni navedeni su u Tabeli troškova ovog zahteva. Nisam dobio nikakvu drugu javnu finansijsku podršku za iste investicije. 4) Nemam zaostalih dugovanja prema javnim institucijama. 5) Slažem se da Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja objavi sledeće informacije o projektu - ime korisnika, lokaciju investicije, iznos podrške i ukupan iznos troškova. Svi računi su plaćeni i cene su realne. 6) U potpunosti sam poštovao procedure nabavke kao što je opisano u aneksu ugovora koji sam potpisao sa ARP. 7) Svestan sam da je prikazivanje neistinitih podataka kažnjivo primenjivim zakonima 	
XII. Datum / Potpis	
(Pečat za pravna lica)	
Dan – mesec – godina	(Ime, prezime i potpis)

Napomena: Korisnik popunjava samo polja bele boje

PRILOŽENA DOKUMENTA

Molimo vas označite sa " " i dokumenta prema ovom rasporedu na kraju zahteva za plaćanje

<u>1. Opsti dokumenti</u>	
1. Kopija važeće lične karte Republike Kosovo i kopija registracije preduzeća, dokumenta u kome se navodi ko ima pravo potpisivanja u ime kompanije	<input type="checkbox"/>
2. Ovlašćenje overeno od strane notara (u slučaju da je zahtev podnet od strane ovlašćenog lica)	<input type="checkbox"/>
3. Kopija važeće lične karte ovlašćenog lica (u slučaju da je zahtev podnet od strane ovlašćenog lica)	<input type="checkbox"/>
4. Originalni računi koji dokazuje nastale troškove	<input type="checkbox"/>
5. Nalog za plaćanje (u slučaju plaćanja preko banke u vrednosti preko 500 €) / fiskalni kupon (u slučaju plaćanja u gotovom novcu ispod 500 €) koji se prilaže uz račun i pokazuje da je korisnik izvršio uplatu	<input type="checkbox"/>
6. Izjava o bankovnom računu koja uključuje period plaćanja koji ukazuje da je korisnik izvršio uplate (u slučajevima kada su isplate izvršene bankovnim transferom)Pasqyra e	<input type="checkbox"/>
Samo u slučaju građevinskih projekata	

7. Građevinska dozvola izdata od strane nadležnog opštinskog organa;	<input type="checkbox"/>
8. Pristanak zajednice u okruženju u kome se planira izgradnja štale i	<input type="checkbox"/>
9. Dokaz o proceni uticaja na životnu sredinu, samo ako je to predviđeno zakonom	<input type="checkbox"/>
<u>Dokumenti koji se odnose na procedure nabavke</u> (odvojeni i kompletirani dokumenti za svaki postupak nabavke)	
10. Vrsta nabavke i primenjena procedura.	<input type="checkbox"/>
11. Kopija poziva za podnošenje ponude (prema Aneksu 1 postupka nabavke) sa potpisom ponuđača i / ili kao kopij;	<input type="checkbox"/>
12. Potpisana izjava o poštovanju pravila za izbegavanje sukoba interesa (prema aneksu 2 postupaka nabavke);	<input type="checkbox"/>
13. Izjava o pouzdanosti ponuđač (prema Aneksu 3 postupaka nabavke)	<input type="checkbox"/>
14. Kopije poslovnih certifikata svih učesnika na tenderu (korisnici i ne-korisnici)	<input type="checkbox"/>
15. Kopije potvrda o fiskalnom broju svih učesnika na tenderu (korisnici i ne-korisnici)	<input type="checkbox"/>
16. Potpisana izjava o poverljivosti i neutralnosti (Aneks 4) - ako je potrebno	<input type="checkbox"/>
17. Obrazložena odluka o dodeli tendera (u slučaju odabira sa najmanje 3 ponude, odluku donosi korisnik bespovratne pomoći, dok u slučaju odabira javnom nabavkom odluku donosi Komisija za izbor);	<input type="checkbox"/>
18. Potpisan ugovor sa pobeđnicima ponuda i neprofitnih ponuđača.	<input type="checkbox"/>

Tabela troškova na zahtev za plaćanje

Jedinstveni registracioni broj (JRB) zahteva za isplatu :

№	Vrsta troškova	Količina		Cena po jedinici bez PDV	Cena po jedinici sa PDV	Ukupan iznos bez PDV	Ukupan iznos sa PDV	Broj računa	Datum računa	Ovlašćenje na podršku
		Merna jedinica	Količina	/Euro/	/Euro/	/Euro/	/Euro/			/Euro/

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
Ukupan iznos:										

Napomena: Zasenčeni prostori u gornjoj tabeli moraju biti popunjeni samo od strane službenika ARP
Prethodnu tabelu moraju popuniti službenici ARP

21.1.4 Aneks 12: Izveštaj o proceni

- Podnosiocu prijave se šalje izveštaj o proceni

21.1.5 Aneks 13: Obrazac žalbe

Žalba

Ime prezime _____ Selo _____
_____ Opština _____

Žalim se na odluku: _____ br. _____ datum. _____, kao podnosilac prijave

- Projekti ruralnog razvoja : *Sektor:*
- 302.1 Pčelarstvo proizvodnja i prerada meda
 - 302.2 Prerada poljoprivrednih proizvoda
 - 302.3 Razvoj zanatskih aktivnosti
 - 302.4 Razvoj ruralnog turizma
 - 302.5 Akvakultura / uzgoj ribe
 - 302.6 Uzgoj živine za proizvodnju jaja i mesa

- Direktna plaćanja : Pšenica Ovce i koze **kravemuzare** pčelarstvo
 Kukuruz Ostalo
_____ Br. prijave _____

Razlozi žalbe:

21.1.6 Aneks 14: Obrazac pokazatelja

2018 Godina

Mera 302 DIVERZIFIKACIJA FARMI I RAZVOJ POSLOVANJA

Podmera

Opština.....

Prikupljanje indikatora za projekat

Podnosilac prijave.

Identifikacioni broj farme

Vrsta pokazatelja	Pokazatelj	Podaci koje je dostavio podnosilac prijave		Kontrola regionalnog službenika
Inputi	Ukupan iznos državne pomoći (euro)			<input type="checkbox"/>
Output	* Ukupan obim investicija (euro)			<input type="checkbox"/>
	Novo preduzeće	DA	NE	<input type="checkbox"/>
	Novi farmer	DA	NE	<input type="checkbox"/>
	Farmer	DA	NE	<input type="checkbox"/>
Rezultati	Aktivnosti će se proširiti u pravcu obrade manjeg stepena	DA	NE	<input type="checkbox"/>
	Trebalo bi razviti dodatne izvore prihoda	DA	NE	<input type="checkbox"/>
	Marketing treba poboljšati	DA	NE	<input type="checkbox"/>
	*** Kreirani su dodatni poslovi u punom radnom vremenu (POP)			<input type="checkbox"/>
Uticaj	** Ukupna dodatna vrednost iz prodatih proizvoda u narednoj godini kao rezultat sprovođenja projekta (euro / godina)			<input type="checkbox"/>
	*** Ukupna nepoljoprivredna dodatna vrednost sa punim vremenom(POP) nastala je sledeće godine nakon sprovođenja projekta.			<input type="checkbox"/>

* - Ukupan obim investicija uključuje prihvatljive troškove (javne finansije) i privatno sufinansiranje prihvatljivih troškova

** - Ukupni prihod treba računati kao dodatnu prodajnu vrednost u prvoj godini nakon sprovođenja projekta kao direktna posljedica investiranja u projekat.

*** - Ukupan broj radnih mesta sa punim radnim vremenom (POP) treba računati kao dodatna radna mesta u prvoj godini nakon početka sprovođenja projekta, što je direktan rezultat investiranja u projekt.

Radna mesta za POP = 225 radnih dana godišnje

21.1.7 Aneks 15: Spisak adresa regionalnih poljoprivrednih kancelarija

Kontakti i mesta za dobijanje informacija u vezi prijave

MPSRR / ARP Adresa Ul: Migjeni 10000 Pristina (Biv zgrada Ljubljanske Banke)				
Svaki radni dan od 10:00-12:00 - 13:00-15:00				
Od ponedjelika do petka od 10:00h-12:00h: e-maili Regionalne kancelarije ARP-a				
Br.	Region	Adrese	Telefon	e-mail
1	Pristina	Industrijska zona - Kosovo Polje, preko puta Maxi- Marketa,	038 601 169	
2	Mitrovica	"Mbretëresha Teutë" bez br.	028 522 501	
3	Pec	Poljoprivredni institut "Fidanishtja" Pec	039 431-276	
4	Djakovica	"Marin Barleti" br. 2, sprat III.	0390 320-992	
5	Prizren	"Avni Rustemi" 159	029 244-793	
6	Urosevac	"Dëshmoret e Kombit" bez br.	0290 324 661	
7	Gnjilane	Ul: "Bulevardi i Pavarësisë" (Ul. e Ferizajt) (Soliter sprat I)	0280 326 106	

21.2 Aneks 16: Promovisanje



21.2.1 Aneks 17: Spisak kulturne baštine za privremenu zaštitu

21.2.2 Može se pronaći na web stranici Ministarstva kulture, omladine i sporta www.mkrs-ks.org

i na web stranici Agencije za razvoj i poljoprivredu www.azhb-ks.net.

21.2.3 Aneks 18: Etički kodeks za savetodavne kompanije

Preporuke za podnosiocce prijave: Etički kodeks za savetodavne kompanije

MPSRR ili ARP se ne mogu mešati u ugovorne odnose između dve privatne strane .

I p a k , s m a t r a m o v a ž n i m d a t i n e k e p r e p o r u k e :

- Za pripremu prijave, podnosilac prijave nije obavezan da angažuje savetodavnu kompaniju;
- Podnosilac prijave sam odlučuje da li će uzeti savetnika i kojeg će savetnika

angažovati;

- U slučaju složenijih projekata (npr. Poslovni plan i izgradnja), savetujemo podnosiocu prijave da angažuje specijalizovane savetnike.
- Službenicima Agencije za razvoj poljoprivrede zabranjeno je preporučiti određene savetnike. Ako postoje dokazi o sukobu interesa između savetnika i Agencije za plaćanje, prijava se odbija kao pokušaj prevare, a službenik se kažnjava domaćim zakonima i internim pravilima ARP-a.
- Podnosilac prijave potpisuje ugovor sa konsultantom pre podnošenja zahteva. Usmeni dogovor nije dovoljan!
- Troškovi savetovanja se prihvataju ako je projekat izabran i finansiran od strane ARP-a. Za to, savetnik mora izdati redovnu fakturu i podnositelj zahteva to mora platiti.
- Ako se projekat proglašuje neprihvatljivim zbog krivice savetnika, podnosilac zahteva ne bi trebao platiti jer je dužnost savetnika da priprema samo prihvatljive projekte.
- Ako je prijava prihvatljiva, ali nema dovoljno bodova, savetnik treba da bude plaćen jer nema uticaja na rezultat.
- Podnosilac prijave se mora pobrinuti da na vreme obezbedi svu potrebnu dokumentaciju i da ih priloži prijavi. Konsultant mora proveriti kompletiranje prijave.
- Podnosilac zahteva može tražiti pomoć od savetnika i u sprovođenju projekta ako je to predviđeno ugovorom.
- Podnosiocu prijave nije dozvoljeno da promeni savetodavnu /konsultantsku/ firmu nakon odabira projekta, jer je prijem troškova pripreme projekta vezan za kompaniju koja je pripremila projekat.

21.2.4 Aneks 19: Savetodavne usluge

-Listu konsultanata licenciranih od strane MPŠRR-savjetodavnih službi možete naći na ovom linku:

<http://www.mbpzhr-ks.net/> <http://keshillabujqesore.com/sq/>

Ovaj dokument je pripremila Agencija za razvoj poljoprivrede u saradnji sa Upravnim organom i distribuira se besplatno