

PROGRAM ZA RURALNI RAZVOJ 2019.

MERA 101: INVESTICIJE U FIZIČKU IMOVINU  
POLJOPRIVREDNIH GAZDINSTAVA

# PRIRUČNIK ZA PODNOSIOCE PRIJAVE

**Poziv za podnošenje predloga projekata je otvoren od 22.05.2019 do 01.07.2019**

## SADRŽAJ

<b>CILJEVI, PRIORITETI I FINANSIJSKA SREDSTVA ZA OVU MERU .....</b>	<b>4</b>
1.1. Uvod .....	4
1.2. Ciljevi mere .....	5
1.3. Budžet .....	5
1.4. Ključne definicije .....	5
1.5. Krajnji korisnici .....	7
<b>2. ZAJEDNIČKI KRITERIJUMI PODOBNOSTI .....</b>	<b>7</b>
2.1. Pobodni podnosioci prijave .....	8
2.2. Nacionalni standardi .....	8
2.3. Ekonomska održivost .....	8
2.4. Drugi kriterijumi podobnosti .....	8
<b>3. POSEBNI KRITERIJUMI PODOBNOSTI .....</b>	<b>10</b>
3.1. Sektor voća (jabuka, kruška, šljiva, višnja, orasi, lešnici, trešnja, kajsija, breskva, dunja) .....	10
3.2. Sektor povrća i plastenika (uključujući krompir) .....	10
3.3. Sektor prerade mesa .....	10
3.4. Sektor proizvodnje mleka .....	11
3.5. Sektor grožđa .....	11
3.6. Sektor jaja .....	12
<b>4. PRIHVATLJIVE INVESTICIJE .....</b>	<b>12</b>
4.1. PRIHVATLJIVE INVESTICIJE ZA SEKTOR .....	12
<b>5. KRITERIJUMI IZBORA ZA POD-SEKTORE .....</b>	<b>14</b>
Tabela 1: Kriterijumi za izbor za sektor voća .....	14
Tabela 2: Kriterijumi za izbor za sektor povrća i plastenika (uključujući krompir) .....	15
Tabela 3: Kriterijumi za izbor za sektor mesa .....	16
Tabela 4: Kriterijumi za izbor za sektor mleka .....	17
Tabela 5: Kriterijumi za izbor za sektor grožđa .....	17
Tabela 6: Kriterijumi za izbor za sektor jaja .....	18
<b>6. STEPEN JAVNE PODRŠKE .....</b>	<b>19</b>
<b>7. POKAZATELJI PROGRAMA .....</b>	<b>19</b>
Tabela 7: Pokazatelji praćenja .....	19
<b>8. ADMINISTRATIVNI POSTUPAK .....</b>	<b>20</b>
<b>9. ROK SPROVOĐENJA .....</b>	<b>20</b>
<b>10. GEOGRAFSKI DELOKRUG MERE .....</b>	<b>21</b>
10.1. Pravila za prihvatljive troškove .....	21
10.2. Neprihvatljivi troškovi .....	21
<b>11. PROCEDURE ZA PODNOŠENJE PRIJAVA .....</b>	<b>22</b>
11.1. Sadržaj prijave .....	22

11.2. Dostavljanje prijave i krajnji rok.....	23
11.3. Procena, izbor, ugovaranje i sprovođenje.....	23
11.4. Procena biznis plana ili predloga projekta .....	23
11.5. Terenske kontrole .....	24
11.6. Rangiranje na spisku .....	26
11.7. Procedure dodele granta i obaveštavanje podnosioca prijave .....	26
11.8. Ugovor između korisnika i ARP-a, zajedno sa procedurama nabavke .....	26
11.9. Ex-post praćenje .....	27
<b>12. SPISAK ANEKSA.....</b>	<b>28</b>
Aneks br. 1: Obrazac podnošenja prijave za Meru 101.....	28
Aneks br. 2: Spisak potrebnih dokumenata .....	30
Aneks br. 3: Model za pripremu predloga projekta .....	33
Aneks br. 4: Model za pripremu poslovnog plana .....	37
Aneks br. 5 Ugovor o finansiranju projekata ruralnog razvoja.....	46
Aneks br. 6 Minimalni nacionalni standardi za PPRR-2018 .....	55
Aneks br. 7: Lista prihvatljivih investicija .....	58
Aneks br. 8: Spisak naselja (katastraskih zona) u planinskim zonama ("tip A") .....	67
Aneks br. 8/2: Spisak naselja (katastraskih zona) u planinskim zonama ("tip B") .....	73
Aneks br. 9: Zahtev za isplatu .....	74
Aneks br. 10: Izveštaj o proceni .....	79
Aneks br. 11: Obrazac žalbe za farmere.....	79
Aneks br. 12: Kontakti i mesta za informisanje za podnošenje prijave .....	81
Aneks br. 13: Obrasci za prikupljanje indikatora .....	81
Aneks br. 14: Finansijski deo biznis plana .....	88
Aneks br. 15: Promovisanje .....	89
Aneks br. 16: Etički kodeks za konsultantske kompanije .....	89
Aneks br. 17: Broj radnih mesta.....	90
Aneks br. 18: Specifični uslovi za izgradnju plastenika.....	91
Aneks br. 19: Izjava pod zakletvom.....	91

## 1.1 Uvod

Priručnik za podnosiocima prijave ima za cilj da pomogne podnosiocima u pripremi prijave, da im pojasni uslove podobnosti, opšte kriterijume, posebne kriterijume, druge kriterijume podobnosti, sistem bodovanja, podobne investicije, neophodnu dokumentaciju za prijavu, procenu projekata, informisanje podnosilaca o rezultatima procene, procedurama nabavke, kaznama u slučaju nepravilnosti ili pokušaja prevare itd.

**Svrha Priručnika za podnosiocima je da detaljno objasni odredbe koje su prikazane u grupama, a ne da ih ponavlja, stoga Priručnik ne zamenjuje meru, nego treba da se tumači (zajedno sa aneksima), kako bi se izbegle greške tokom podnošenja prijave.**

Ova mera uključuje 6 sektora: voće, povrće, meso, mleko, grožđe i jaja. Mera je pripremljena od strane osoblja upravnog organa, na osnovu nezavisnih studija sektora i savetovanja sa zainteresovanim stranama.

## 1.2 Budžet

Planirana budžetska raspodela među sektorima za 2018. godinu

Sektori		Vrednost u €	% budžeta
101.1 Voće	Za drvenasto voće	3,000,000	24.00
101.2 Povrće	Plastenici	3,000,000	24.00
	Skladište za čuvanje povrća i voća	500,000	4.00
101.3 Meso	Tov teladi	2,000,000	16.00
	Tov svinja	300,000	2.40
101.4 Mleko	Proizvodnja kravljeg mleka,	2,000,000	16.00
	Proizvodnja ovčijeg i kozijeg mleka	700,000	5.60
	Investicije u otkupnim mestima za mleko	200,000	1.60
101.5	Sektor grožđa	500,000	4.00
101.6	Sektor jaja	300,000	2.40
Ukupno:		12,500,000	100

### 1.3 Ključne definicije

**Iznos javne podrške** – znači učešće (izraženo u procentima) javnih sredstava u prihvatljivim troškovima.

**Podnosioci prijave** – znači preduzeća koja ispunjavaju kriterijume podobnosti, navedene u ovom dokumentu i koji podnose prijavu za ostvarivanje koristi od sredstava za ruralni razvoj.

**Podnošenje prijave** – znači dostavljanje svih dokumenata koje zahteva Agencija za razvoj poljoprivrede.

**Korisnici** – znači preduzeća za preradu mleka, mesa, voća i povrća, kao i proizvođači vina odabrani kao korisnici nakon procene prijave i koji su potpisali ugovor sa Agencijom za razvoj poljoprivrede (ARP).

**Poziv za podnošenje predloga projekata** – znači javno obaveštenje za podnošenje predloga projekata za ruralni razvoj.

**Ugovor** – znači ugovor koji je potpisan između izabranog korisnika i ARP-a, prema modelu prikazanom u Aneksu br. 4 ovog Priručnika;

**Ugovor o isporuci** znači najmanje 50% proizvodnje mora sadržati barem sledeće elemente:

- Podatke ugovornih strana
- Vrste i količine proizvoda (u kg ili litrima i u %) koji će se isporučiti
- Datum zaključenja ugovora,
- Pečat i potpis kupca proizvoda i potpis proizvođača. Količina od 50% ili

više mora da bude usklađena sa količinom predviđenom u biznis planu

**Ugovor o stručnom nadzoru** – sklapa se između korisnika granta i sertifikovanog savetnika ili kompanije koja je licencirana od strane MPŠRR-a. Spiskovi sertifikovanih savetnika i licenciranih kompanija biće objavljeni na [www.azhb-ks.net](http://www.azhb-ks.net) i [www.mbpzhr-ks.net](http://www.mbpzhr-ks.net).

**Prihvatljivi troškovi ili investicije** – znači troškovi ili investicije koje su podržane javnim sredstvima, vidi aneks br. 6;

**Drvenasto voće** – u okviru ovog programa podrazumeva: jabuka, kruška, šljiva, breskva, kajsija, trešnja, dunja, višnja, orah i lešnici.

**Period Ex-post praćenja** – znači vremenski period od 3 godine nakon završetka investicija, tokom kojeg korisnik mora održavati svrhu investicija i sve uslove pod kojima je odabran za finansiranje;

**Grant** – znači nepovratna javna finansijska pomoć data od strane Agencije za razvoj poljoprivrede za prihvatljive troškove;

**Upravni organ** – znači javni subjekat unutar MPŠRR-a, koji je organizovan kao odeljenje, sa glavnom odgovornošću u smislu izrade i praćenja Programa za ruralni razvoj (PRR).

**Mera** – znači tehnički dokument koji predstavlja osnovnu jedinicu PRR-a i njegove glavne delove u kome su predstavljeni kriterijumi podobnosti i kriterijumi selekcije podnosilaca. Mera ima svoj budžet za realizaciju ciljeva i sprovodi se kroz poziv za podnošenje predloga

projekata i proces procene projekata.

**Agencija za razvoj poljoprivrede** – znači nadležni organ za sprovođenje PRR-a (<http://www.azhb-ks.net/>) sa glavnim odgovornostima koje se odnose na procenu i ugovaranje projekata i plaćanje troškova u skladu sa predviđenim procedurama.

**Program za poljoprivredu i ruralni razvoj 2014-20** – znači tehnički dokument koji određuje mere ruralnog razvoja, logiku intervencije i očekivani uticaj projekata ruralnog razvoja.

**Projekat** – znači planirana investicija koju dostavlja podnosilac.

**Period sprovođenje projekta** – znači vreme od obostranog potpisivanja ugovora (ARP i korisnika) do izvršenja zadnjeg plaćanja od strane ARP-a.

**Selekcija** – znači određivanje broja bodova za kvalifikovane podnosiocce, njihovo uključivanje na spisak prema bodovima i njihovo obeležavanje „odabran za finansiranje“ i raspodelu finansijskih sredstava počev od onih na vrhu spiska.

**Porodično gazdinstvo** – za potrebe programa, pojam porodično gazdinstvo podrazumeva: sve članove koji koriste ista poljoprivredna sredstva (zemljište, mehanizaciju, skladišta, stoku, štale i prateće objekte). Porodično gazdinstvo treba da ima samo jedan NIF. Ukoliko se nailazi na više od jedan NIF u jednom porodičnom gazdinstvu, prijava se odbija.

## **ISKUSTVO PODNOSIOCA PRIJAVE može se dokazati na sledeće načine:**

- 1.3.1** Podnosilac prijave je pravno lice registrovano u ARBK 2 ili više godina, sa delatnošću primarne poljoprivredne proizvodnje;
- 1.3.2** Podnosilac prijave je upisan u registar poljoprivrednih gazdinstava najmanje dve godine pre podnošenja zahteva;
- 1.3.3** Podnosilac prijave radi najmanje dve godine u poljoprivrednom preduzeću ili
- 1.3.4** Podnosilac prijave ima završenu srednju poljoprivrednu školu ili poljoprivredni fakultet.

Sva četiri slučaja se moraju dokazati relevantnim dokumentom. Ovim kandidatima nije potrebna obuka.

**Proširenje:** Za potrebe ovog Programa, izraz "proširenje" označava tekuću izgradnju postojećeg objekta ili fizički objedinjeni aneks sa proširenim objektom. Izgradnja novog objekta blizu ili daleko od postojećeg objekta se ne tretira kao proširenje. Za svako proširenje površine od preko 10 m<sup>2</sup> potrebna je građevinska dozvola.

Dodatno pojašnjenje:

Kriterijumi za izbor: **"Iskustvo u relevantnoj proizvodnji: podnosilac prijave ima krave muzare / telad / ovce / koze / svinje / u proizvodnji"** dokazano je certifikatom iz Registra za registraciju i identifikaciju životinja. Ovu činjenicu potvrđuje i prva terenska provera pre potpisivanja ugovora. Ako je u trenutku kontrole na polju broj životinja manji od broja navedenog u prijavi, jedino prihvatljivo opravdanje je klanje u licenciranoj klanici ili dokaz veterinaru da je životinja uginula.

Sertifikat farmera (NIF) treba da bude na ime podnosioca prijave. U slučaju da je podnosilac prijave preduzeće, NIF takođe mora biti na ime preduzeća.

### **1.4 Krajnji korisnici**

Krajnji korisnici ove mere su poljoprivrednici, kako je definisano Zakonom br. 04/L-090 - o izmeni i dopuni Zakona br. 03/L-098 - o poljoprivredi i ruralnom razvoju, svi podnosioci prijave za ovu meru moraju biti registrovani u poljoprivrednom registru. Sertifikat o identifikacionom broju farme (NIF) mora biti na ime podnosioca prijave. Ako je podnosilac prijave preduzeće, NIF certifikat mora biti na ime preduzeća. Svi korisnici projekata ruralnog razvoja dužni su da održavaju svoje investicije u skladu sa odobrenim projektom tokom tri godine nakon sprovođenja projekta, sve dok traje period praćenja. Ako ne održavate investiciju, korisnik je obavezan da vrati iznos finansirane javne podrške.



## 2. ZAJEDNIČKI KRITERIJUMI PODOBNOSTI

### 2.1. Pobodni podnosioci prijave

- Ako je podnosilac prijave fizičko lice, on mora imati najmanje 18 godina, ali ne preko 61 godine. U slučaju preduzeća, ovaj kriterijum se ne primenjuje;
- Fizičko lice mora imati završeno osnovno obavezno obrazovanje (8 ili 9 godina) i dve (2) godine radnog iskustva u oblasti za koju se prijavljuje. Kandidati koji nemaju dve godine radnog iskustva treba da pohađaju kurseve obuke sa najmanje 20 časova u oblasti za koju podnose prijavu i koji će biti završeni pre poslednjeg zahteva za plaćanje;
- U slučaju kompanija, gore navedena prijava se odnosi na vlasnika, zaposlenog ili ovlašćeno lice preduzeća. Zaposleni u preduzeću ili ovlašćeno lice treba da ima ugovor o radu najmanje tri godine nakon podnošenja zahteva.
- Podnosioci prijave moraju imati regulisane poreske obaveze i to, fizička lica, porez na imovinu i preduzeća, porez na dobit;
- Ako je zemljište ili bilo koja druga imovina u kojoj će se vršiti investicije u suvlasništvu, podnosilac prijave mora podneti saglasnost suvlasnika.
- Ako je zemljište na potvrdi o vlasništvu planinsko ili šumsko zemljište, a zahteva se poljoprivredno zemljište, podnosilac prijave mora prvo promeniti namenu zemljišta u katastar i zatim ga primeniti. U slučaju zemljišta koje iznajmljuje KAP ili KAP, šumsko zemljište se takođe prihvata pod uslovom da se u prijavi priloži potvrda od KAP-a ili KAP-a da je predmetno zemljište poljoprivredno zemljište.

### 2.2. Nacionalni standardi

Nacionalni standardi za zdravlje životinja, dobrobit životinja i zaštitu životne sredine navedeni su u Aneksu br. 5 Priručnika za podnosiocce prijava. Moraju se ispuniti najkasnije pre podnošenja zahteva za poslednju uplatu i proveriti od strane službenog lica na mestu ulaganja.

U slučaju ulaganja u nove voćnjake i vinograde, pre potpisivanja ugovora o sufinansiranju, korisnik granta mora doneti hemijsku i fizičku analizu zemljišta sa pozitivnom preporukom za adekvatnost predviđene investicije. Ako je preporuka negativna, odobravanje granta se odbija.

### **2.3. Ekonomska održivost**

- Za investicione projekte u kojima su prihvatljive investicije manje ili jednake 20.000 €, podnosioci moraju dostaviti tehnički nacrt predloga prema modelu koji će biti objavljen na veb stranicama ARP-a i MPŠRR-a.
- Za investicione projekte u kojima su prihvatljive investicije veće od 20.000 €, podnosioci prijave moraju podneti poslovni plan prema modelu koji se objavljuje na veb stranicama ARP-a i MPŠRR-a. Planirane investicije treba da budu u skladu sa proizvodnim kapacitetima. U ocenjivanju zahteva, na osnovu poslovnog plana, službenici ARP-a dužni su odbiti udeo ulaganja koji je suprotan ovom načelu.

### **2.4. Drugi kriterijumi podobnosti**

Korisnici podobnih investicionih projekata u iznosu od više od 50,000 € pre potpisivanja ugovora sa ARP-om moraju registrovati svoja preduzeća i sve investicije / troškovi treba da se naplaćuju u ime ovog preduzeća.

Projekti koji se finansiraju iz Programa ruralnog razvoja 2019. godine ne mogu se finansirati od strane Kancelarije EU na Kosovu ili bilo kog drugog lokalnog ili međunarodnog javnog donatora. Ako se utvrdi da je korisnik dobio podršku za isti projekat od drugog donatora, on ili ona ne dobijaju podršku ili ako je dobiju, on/ona će biti obavezani da vrate primljena sredstva i primeniće se kazne u skladu sa zakonom.

Svi korisnici mere 101 dužni su da vode knjigu poljoprivrednog gazdinstva, u fizičkom ili elektronskom obliku, za odgovarajući sektor tokom perioda praćenja. Ako korisnik ne vodi knjigu tokom perioda praćenja, kažnjava se time što mu se ne daju direktna plaćanja za dotičnu investiciju u naredne dve godine.

Broj novih radnih mesta izračunaće se prema tabeli u Avekusu br. 17. Priručnika za podnosiocima prijave. Broj zaposlenih treba da se izračunava samo za nova radna mesta koja nastaju kao rezultat tekućih novčanih grantova.

Zbog sezonske prirode rada u poljoprivredi, korisnik nije obavezan da registruje radna mesta koja su navedeni u biznis planu ili su izračunata na osnovu tabele kao stalno zaposlenje.

Korisnik, koji je podneo zahtev za MPŠRR i druge javne institucije ili kancelariju EU, USAID ili druge organizacije u kosovskom projektu AGRO i čiji je projekat odabran za finansiranje od strane bilo koje od institucija, odmah treba da obavesti MPŠRR/ARP ili druge relevantne institucije.

Korisnici ne mogu dobiti novi projekat ako prethodni projekti nisu pravilno završili.

- Sva investiciona sredstva (zemljište, štale, životinje, voćnjaci, itd.) moraju biti upisana u registar poljoprivrednih gazdinstava.
- Svi ugovori o zakupu moraju biti overeni od strane suda, osim ugovora o zakupu sa Agencijom za šume Kosova (AŠK) i opštinama koji ne moraju biti overeni.

U slučaju zemljišta koje iznajmljuje Kosovska agencija za šume i Kosovska agencija za privatizaciju, ugovori mogu biti kraći nego što je predviđeno za druge podnosiocima prijave, pod uslovom da predaju potvrdu od zakupodavca da neće biti poteškoća sa nastavkom ugovora.

Privatizovana zemljišta KAP-a, koja se u imovinskom certifikatu pojavljuju kao „zakupljena zemlja za 99 godina“, tretiraju se kao zemljište u privatnom vlasništvu. Čak se i zemljišta koja su privatizovana tretiraju kao zemljište u vlasništvu kupaca.

Nezavršena zemljišta za konsolidaciju zemljišta prihvataju se odlukama nadležnog organa, tj. bez posedovnog lista.

Zemljište pod hipotekom ima pravo na investicije, bilo u vlasništvu ili u zakupu. Ako se samo jedan deo parcele daje u zakup, podnosilac prijave pre podnošenja zahteva mora da digitalizuje zakupljeni deo i fizičku kopiju digitalizovanog dela da spoji sa dosijeom prijave. Ako su parcele fizički jedna do druge, one se prihvataju kao zakupljene, čak i kada se jedna zakupi, a druga je u vlasništvu.

U slučaju projekata koji predviđaju izgradnju ili proširenje, podnosioci prijave prilikom podnošenja prijave moraju podneti:

- Potvrdu o vlasništvu (Posedovni list) nad parcelom na kojoj će se vršiti investicija
- Ukoliko je zemljište ili objekat uzet pod zakup, overeni ugovor o zakupu za najmanje 10 godina računajući od godine primene
- Kopiju plana parcele na kojoj će se vršiti investicija;
- Kopiju skica objekta;
- Predračun materijalnih troškova i predviđenih radova; Posebno pripremljen dokument (koji nije deo biznis plana) od strane samog podnosioca prijave ili uz pomoć graditelja.
- Saglasnost opštine koja dokazuje da u slučaju odobravanja granta, podnosilac prijave može dobiti građevinsku dozvolu;

Korisnik, pre podnošenja zahteva za isplatu ARP-u, mora dostaviti:

- Građevinsku dozvolu od nadležnog organa opštine.

U slučaju izgradnje, proširenja ili obnove objekata, podizanja zasada grožđa, vinograda i/ili stavljanja sistema za navodnjavanje na zakupljenom zemljištu, ugovor o najmu mora biti najmanje 10 godina računajući od godine primene.

- Ugovor mora da sadrži i saglasnost vlasnika (zakupodavca) da se investicija izvrši na njegovom zemljištu.

Ugovor o zakupu nije potreban samo u slučajevima kada su vlasnik zemljišta i podnosilac prijave u braku ili u krvnoj liniji bez granica (npr. preci, dedovi, roditelji, deca, unuci, rođaci prema važećem zakonu) a to se dokazuje putem venčanog lista ili izvoda iz matične knjige rođenih i/ili potvrde o smrti. Isto tako, podnosilac prijave mora popuniti Izjavu pod zakletvom, što dokazuje da je zemljište koje podnosi nasleđuje on.

### **3. POSEBNI KRITERIJUMI PODOBNOSTI**

#### **3.1. Sektor voća (jabuka, kruška, šljiva, višnja, orasi, lešnici, trešnja, kajsija, breskva, dunja)**

- U vreme podnošenja prijave za ulaganje u sektor voća, podnosioci prijave moraju dokazati da imaju zemljište u vlasništvu, nasleđeno ili poljoprivredno zemljište pod zakup najmanje 10 godina, računajući od godine primene i najmanje 1 hektar. Minimalna površina parcele bi trebala biti 0,35 hektara;
- Korisnici za podizanje novih voćnjaka pre zahteva za plaćanje ako kupuju sadnice proizvedene na Kosovu moraju dostaviti kopiju fitosanitarnog sertifikata o zdravstvenom statusu sadnog materijala koji zadovoljava CAC kriterijum (Conformitas Agraria Communitatis) i kopiju dozvole proizvođača, dok oni koji kupuju sadnice uvezene iz zemalja EU moraju dostaviti kopiju fitosanitarnog sertifikata o zdravstvenom statusu sadnog materijala koji ispunjava najmanje kriterij CAC koji je izdao proizvođač, potvrdu o poreklu i dozvolu preduzeća uvoznika.  
Posađeni izdanci voćaka treba da imaju oznaku sertifikacionog tela pričvršćenu za stablo. Objašnjenje 1. Samo izgradnja izolacionih panela je prihvatljiva za nova skladišta.

#### **3.2. Sektor povrća i plastenika (uključujući krompir)**

- U vreme podnošenja prijave za ulaganje u skladište za voće i povrće (uključujući i krompir), podnosioci prijave moraju dokazati da imaju najmanje 2 hektara zemljišta u vlasništvu, nasleđeno ili iznajmljeno najmanje 10 godina.
- U vreme podnošenja prijave za ulaganje u nove trajne plastenike, podnosilac prijave mora dokazati da ima najmanje 0,10 hektara obradivog zemljišta, dokazano imovinskim sertifikatom, kopijom plana i da registrovan u registru poljoprivrednih gazdinstava. Minimalna veličina nedeljivog plastenika je 10 ari.

- Plastenici treba da budu izgrađeni pod uslovima navedenim u Aneksu br. 18.

-

Objašnjenje 1. Samo izgradnja izolacionih panela je prihvatljiva za nova skladišta.

Objašnjenje 2: U sektoru povrća na otvorenom polju, glavna investicija je skladište za skladištenje povrća, tako da je ulaganje prihvatljivo samo ako podnosilac prijave izgradi novo skladište ili ima postojeće skladište i zahteva druge investicije koje su na listi prihvatljivih investicija.

### 3.3. Sektor prerade mesa

- Za investicije u sektoru prerade mesa (tovljenje teladi i svinja), podnosioci prijave nisu obavezni da imaju telad/svinje u trenutku podnošenja prijave, ali pre prijave za zadnju isplatu treba da imaju najmanje 20 teladi ili 40 svinja za tovljenje sa oznakama Republike Kosovo ili zemalja EU, a to bi trebalo da dokažu relevantnim dokumentima\* i njihovim prisustvom u štali. Podnosioci prijave koji se prijavljuju za izgradnju štale za telad i svinje, u svom projektu treba da obuhvate i skladištenje stajnjaka sa dovoljnim kapacitetom za najmanje tri meseca (vidi listu minimalnih nacionalnih standarda).
- U vreme primene, podnosioci prijave za tovljenje teladi moraju da dokažu da imaju najmanje 0,20 hektara poljoprivrednog zemljišta po grlu teladi, u vlasništvu, nasleđenu ili iznajmljenu najmanje na 3 godine. U slučaju investicija u poljoprivrednu mehanizaciju za obradu zemlje, trajanje zakupa mora biti najmanje 5 godina.

**\*Objašnjenje - Relevantni dokumenti:** Potvrde iz Registra za Registraciju i Identifikaciju Životinja. Ova činjenica je takođe potvrđena tokom prve provere na terenu pre potpisivanja ugovora. Ako je u vreme kontrole na terenu broj životinja manji od onog prikazanog u prijavi, jedino prihvatljivo opravdanje je klanje u licenciranoj klanici ili dokazi veterinaru da je životinja uginula.

### 3.4. Sektor proizvodnje mleka

- Podnosioci prijave za ulaganja u sektoru proizvodnje mleka, u vreme podnošenja zahteva nisu u obavezi da imaju životinje, ali na kraju investicije mora da imaju najmanje 10 junica ili krava muzara ili 100 ovaca ili 100 koza, upisanih u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar za registraciju i identifikaciju životinja (RRIK) u Agenciji za hranu i veterinu AHV. Ova odredba se ne odnosi na mesta sakupljanja.
- Podnosioci prijave koji imaju životinje u trenutku podnošenja zahteva moraju imati dokaze iz Registra za registraciju o postojećim životinjama kako bi dobili bodove tokom procene.
- Podnosioci prijave koji u vreme podnošenja prijave nemaju krave dužni su da imaju

najmanje 10 krava i da ih registruju u RRIK-u na ime korisnika granta na kraju investicija.

- Otkupni centri moraju imati dugoročne ugovore (najmanje godinu dana) sa najmanje pet poljoprivrednika, koji zajednički uzgajaju najmanje 30 mlečnih krava.
- Kandidati koji se prijavljuju za izgradnju štale, u svom projektu takođe treba da uključe skladište za stajnjak sa dovoljnim kapacitetom za najmanje 3 meseca (pogledati listu minimalnih nacionalnih standarda).
- U slučaju ulaganja u poljoprivrednu mehanizaciju za obradu zemlje, kandidati moraju da dokažu da imaju najmanje 0,5 hektara poljoprivrednog zemljišta za svaku kravu, odnosno 0,05 hektara poljoprivrednog zemljišta za svaku ovcu/kozu, u vlasništvu, nasleđenu ili iznajmljenu najmanje 5 godina.

### **3.5. Sektor grožđa**

- U trenutku podnošenja prijave, Podnosioci prijave za investicije u sektor grožđa moraju dokazati da su imali u vlasništvu, nasledili ili iznajmili poljoprivredno zemljište na najmanje 10 godina, i najmanje 0,3 hektara. Minimalna površina parcele treba da bude 0,1 hektara.
- U slučaju ulaganja u mehanizaciju i opremu za berbu, kao i skladištenje nakon berbe, podnosioci prijave moraju dokazati da imaju najmanje 3 hektara vinograda, u vlasništvu, nasleđeni ili iznajmljeni najmanje na 10 godina, upisan u Registar vinograda i Registar poljoprivrednih gazdinstava.

Objašnjenje 1. Za nova skladišta, prihvatljive su samo konstrukcije sa izolacionim panelima.

### 3.6. Sektor jaja

Kandidati za ulaganja u sektor jaja moraju dokazati da poseduju najmanje 5.000 koka nosilja u aktivnoj proizvodnji.

Kandidati koji se prijavljuju za izgradnju živinarske farme u njihovom projektu takođe treba da uključe skladište za đubrivo sa dovoljnim kapacitetom za najmanje 3 meseca (vidi listu minimalnih nacionalnih standarda).

Kandidati u sektoru jaja, prilikom podnošenja zahteva, treba da zabeleže u biznis planu **kada će promeniti red** i koliko dugo će trajati pauza bez proizvodnje. Podnosilac prijave mora dostaviti i poslednji račun za kupovinu pilića. U slučaju bolesti koje utiču na veliki broj pilića, treba obezbediti veterinarsku sertifikaciju tog područja.

## 4. PRIHVATLJIVE INVESTICIJE

Prihvatljivi troškovi su ograničeni na one uključene u Spisak prihvatljivih investicija za meru 101, kao što je predstavljeno u Aneksu br. 6 Vodiča za podnosioc prijave.

Minimalni prihvatljivi troškovi za projekat u okviru ove mere su 10,000 €, osim projekata sektora grožđa, gde je minimalna vrednost projekta 3,000 €.

Maksimalni prihvatljivi troškovi po projektu u okviru ove mere su 100.000 evra.

Troškovi pripreme biznis plana ili predloga projekta ne mogu preći vrednost od 3% od prihvatljivih troškova. U slučaju investicija predviđenih za izgradnju štala ili skladišta za čuvanje voća i povrća, troškovi za arhitekta i inženjere, sertifikate konsultanata ili licencirane konsultantske kompanije, kao i razne dozvole i licence su prihvatljivi do 7% prihvatljivih troškova, ali ne više od 3000 €.

### 4.1. PRIHVATLJIVE INVESTICIJE ZA SEKTOR

#### 4.1.1. Investicije u sektor voća

- Investicije u uspostavljanje novih voćnjaka sa minimalnom površinom od 1 hektara;
- Investicije u uspostavljanje sistema za navodnjavanje na farmi, u skladu sa efikasnom praksom navodnjavanja;
- Investicije u proizvodnju energije u poljoprivredi iz svih vrsta obnovljivih izvora;
- Investicije u sistem za zaštitu od grada;
- Investicije u poljoprivrednu mehanizaciju i opremu za voćnjake, zaštitu bilja, đubrenje, berbu i čuvanje nakon berbe;
- Investicije za kupovinu traktora za voćarstvo
- Investicije u izgradnju i unapređenje objekata za aktivnosti posle berbe, objekata za smeštaj mehanizacije i skladišta za sredstva za zaštitu bilja i veštačka đubriva.

#### **4.1.2. Investicije u sektor povrća i plastenika (uključujući krompir) i za skladišta**

- Investicije u izgradnju trajnih plastenika za povrće, voćnjake ili sadnice. Minimalna površina plastenika je 0,1 hektara;
- Investicije u proizvodnju energije u poljoprivredi iz svih vrsta obnovljivih izvora;
- Kupovina i ugradnja opreme za postizanje kontrolisanih klimatskih uslova, uključujući opremu za zagrevanje plastenika;
- Investicije u instalaciju ili unapređenje sistema navodnjavanja u plasteniku prema efikasnoj praksi navodnjavanja;
- Izgradnja objekata čuvanje posle berbe (sortiranje, pakovanje, etiketiranje) i za skladištenje proizvodnje, kao i skladišta za proizvode za zaštitu bilja i za veštačka đubriva.
- Kupovina odgovarajućeg mehanizma za uzgoj povrća na otvorenim poljima ili u plasticima (postrojenje za sadnju sadnica, mašina za rastezanje folije.)

#### **4.1.3. Investicije u sektoru mesa**

- Izgradnja/renoviranje/proširenje štala, pomoćnih objekata (skladište za stajnjak, hangari za skladištenje velike količine hrane, skladišta za silažu) i infrastrukture poljoprivrednih gazdinstava (npr. snabdevanje vodom na nivou farme);
- Investicije u energetiku i proizvodnju poljoprivrednih proizvoda iz svih vrsta obnovljivih izvora;
- Investicije u modernizaciju sistema za snabdevanje hranom i vodom;
- Investicije u poljoprivrednu mehanizaciju i opremu za uzgoj krmnih biljaka i žitarica, zaštitu bilja, đubrenje i žetvu;
- Investicije u kupovinu traktora;
- Investicije za čišćenje/uklanjanje đubriva (tečnog i čvrstog) i njegovo odlaganje;
- Investicije za proizvodnju koncentrovane hrane, od ukupnog kapaciteta, najmanje 50% će se koristiti za potrebe farme;

#### **4.1.4. Investicije u sektoru mleka**

- Izgradnja/renoviranje/proširenje štala, pomoćnih objekata i otkupnih centara za mleko (skladište za stajnjak, hangari za skladištenje velike količine hrane, skladišta za silažu, štale za krave muzare) i farme infrastrukture (npr. ugradnja vodovoda, struje);
- Investicije u modernizaciju opreme za mužu i rashlađivanje, kao što su oprema za mužu, skladištenje mleka, uključujući skladišta za mleko, laktofrize;
- Investicije u proizvodnju energije u poljoprivredi iz svih vrsta obnovljivih izvora;
- Oprema i mašine za uklanjanje đubriva
- Investicije u modernizaciju sistema za snabdevanje hranom i vodom;



- Investicije u poljoprivrednu mehanizaciju i opremu za uzgoj krmnih biljaka i žitarica, zaštitu bilja, đubrenje i žetvu;
- Investicije u kupovinu traktora;
- Investicije za čišćenje/uklanjanje đubriva (tečnog i čvrstog) i njegovo odlaganje;
- Investicije za proizvodnju koncentrovane hrane, od ukupnog kapaciteta, najmanje 50% će se koristiti za potrebe farme.

#### **4.1.5. Investicije u sektoru grožđa**

- Investicije u osnivanje/modernizaciju plantaža vinograda (konverzacija, zamena) za stono grožđe i vinsko grožđe sa minimalnom površina od 0,3 hektara;
- Investicije u instalaciju sistema za navodnjavanje, u skladu sa efikasnim praksama navodnjavanja;
- Investicije u plasman stonog grožđa;
- Investicije u proizvodnju energije u poljoprivredi iz svih vrsta obnovljivih izvora;
- Investicije u sistem za zaštitu grada;
- Investicije u sisteme za vezivanje i ograđivanje vinove loze;
- Investicije u poljoprivrednu mehanizaciju i opremu za vinograde, postrojenja za zaštitu bilja, đubrenje, za berbu i tretman nakon berbe;
- Investicije u kupovinu traktora;
- Oni koji imaju vinograde sa više od 3 hektara površine takođe se mogu prijaviti za izgradnju objekata za aktivnosti nakon berbe, kao što su rashladne komore, uređaji za sortiranje, čišćenje i pakovanje;

#### **4.1.6. Investicije u sektoru jaja**

- Izgradnja/renoviranje/proširenje farmi kokošaka i skladišnih prostorija za čuvanje jaja;
- Investicije u unutrašnju infrastrukturu (prehrana, sistemi vodosnabdevanja i oprema za regulaciju mikroklima, oprema za uklanjanje đubriva, sortiranje jaja)
- Investicije u kaveze, samo u skladu sa standardima EU;
- Izgradnja i obnova objekata za skladištenje hrane, uključujući i pripremu hrane, rukovanje, pakovanje i čuvanje jaja;
- Investicije u opremu za energiju ili elektranu iz svih vrsta obnovljivih izvora;
- Investicije za čišćenje/uklanjanje đubriva i njegovo skladištenje.
- Investicije za proizvodnju koncentrovane hrane, od ukupnog kapaciteta, najmanje 50% će se koristiti za potrebe farme;

## **5. KRITERIJUMI IZBORA ZA POD-SEKTORE**

Tabela 1: Kriterijumi za izbor za sektor voća

Br.	Vrsta kriterijuma	Kriterijum/kategorija	Bodovi
1	Proizvodni kapacitet: površina koja će se uzgajati. U slučaju ulaganja u infrastrukturu voćnjaka, skladišta, navodnjavanja, zaštitu od grada i / ili mašine, tačke se izračunavaju u zavisnosti od postojeće površine* ili šta će se uzgajati, u zavisnosti od toga šta je veće.	≥ 3 ha	55
		≥ 1 ha - < 3 ha	50
2	Vrednost prihvatljivih investicija	≤ 30.000	10
		> 30.000 - ≤ 60.000	8
		> 60.000	5
3	Ugovorni odnosi	Ugovor za isporuku najmanje 50% poljoprivredne proizvodnje (koji se ne zahteva za nove voćnjake, ako nemaju postojeće voćnjake, oni dobijaju 5 bodova iz ovog kriterijuma)	3
4	Zaštita životne sredine i klimatske promene <i>Ovaj kriterijum se ne primenjuje kada se investicija vrši na površinama koje pokriva sistem navodnjavanja i podnosilac prijave dobija bodove</i>	Ulaganje u proizvodnju energije u poljoprivredi iz obnovljivih izvora (minimalno 5% prihvatljive investicije).	2
5	Stvaranja novih radnih mesta	Izračunato prema tabeli u aneksu br. 17	Maksimalno 10
6	Podrška po prvi put	Podnosilac prijave ili domaćinstvo nije koristilo grantove MPŠRR-a u poslednje tri godine	10
7	Vlasništvo nad zemljištem gde se vrši investicija	Zemljište na ime podnosilac prijave	3
8	Stručna sprema	Univerzitetska diploma u poljoprivredi/prehrambenoj tehnologiji u odgovarajućem smeru	5
		Srednja poljoprivredna škola ili više od dve godine radnog iskustva u poljoprivredi**	3
9	Pol farmera	Podnosilac prijave je žena	2
<b>UKUPNO</b>			<b>100</b>

\* Postojeća površina se dokazuje primanjem direktnog plaćanja za ove površine u prethodnoj godini ili, ukoliko nije primljeno direktno plaćanje, dokazuje se imovinskim sertifikatom i NIF-om.

\*\* Vidi u Priručniku za podnosiocce prijava poglavlje "Glavne definicije"

Tabela 2: Kriterijumi za izbor za sektor povrća i plastenika (uključujući krompir)

Br.	Vrsta kriterijuma	Kriterijum/kategorija		Bodovi	
1	Proizvodni kapacitet	<b>Za plastenike</b>	<b>Za skladišta</b>		
		preko 20 ari	Površina sa voćem i/ili povrćem, uključujući postojeće i one koji se zasađuju, veći je od 3 ha*		<b>55</b>
		10 do 20 ari	Površina sa voćem i/ili povrćem, uključujući postojeće i one koje treba posaditi, je manja od 3 ha *		50
2	Vrednost prihvatljivih investicija	≤ 30.000		<b>10</b>	
		> 30.000 - ≤ 60.000		8	
		> 60.000		5	
3	Ugovorni odnosi	Ugovor o isporuci najmanje 50% poljoprivredne proizvodnje		<b>3</b>	
4	Zaštita životne sredine i klimatske promene	Ulaganje u proizvodnju energije za poljoprivredu iz obnovljivih izvora ( <i>najmanje 5% od prihvatljivih investicija</i> )		<b>2</b>	
5	Stvaranje novih radnih mesta	Izračunato prema tabeli u aneksu br. 17		<b>Max. 10</b>	
6	Podrška po prvi put	Podnosilac prijave ili domaćinstvo nije koristilo grantove MPŠRR-a u posljednje tri godine		<b>10</b>	
7	Vlasništvo nad zemljištem gde se vrši investicija	Zemljište na ime podnosioca prijava		<b>3</b>	
7	Stručna sprema	Univerzitetska diploma u poljoprivredi/prehrambena tehnologija		<b>5</b>	
		Srednja poljoprivredna škola ili više od dve godine radnog iskustva u poljoprivredi **		3	
8	Pol farmera	Podnosilac prijave žena		<b>2</b>	
<b>UKUPNO</b>				<b>100</b>	

\* Postojeća površina da se dokazuje primanjem direktnog plaćanja za ove površine u prethodnoj godini ili, ukoliko nije primljeno direktno plaćanje, dokazuje se imovinskim sertifikatom i NIF-om

Tabela 3: Kriterijumi za izbor za sektor mesa

Br.	Vrsta kriterijuma	Kriterijum/kategorija	Bodovi	
1	Vrsta investicije: U slučaju investicije i iz tačke a) i tačke b), bodovi se izračunavaju iz investicija sa većinom sredstava (najviše 30 poena)	a) Izgradnja/renoviranje/proširenje štale	30	
		b) Mašine i/ili nadogradnja spoljne infrastrukture (skladište za đubrivo, skladište za silažu, skladište za seno)	25	
2	Vrednost prihvatljivih investicija	≤ 30.000	10	
		> 30.000 - ≤ 60.000	8	
		> 60.000	5	
3	Proizvodni kapacitet (broj životinja) nakon završetka projekta	Telad	Svinje	
		≥ 20 < 70 grla	≥ 40 < 100 grla	20
		≥ 70 grla	≥ 100 grla	15
4	Iskustvo u relevantnoj proizvodnji: podnosilac prijave ima goveda / svinje u proizvodnji *	Podnosilac prijave ima najmanje 5 grla	Podnosilac prijave ima najmanje 10 grla	5
5	Ugovorni odnosi	Ugovor o isporuci najmanje 50% poljoprivredne proizvodnje		3
6	Zaštita životne sredine i klimatske promene	Ulaganje u proizvodnju energije za poljoprivredu iz obnovljivih izvora (najmanje 5% od prihvatljivih investicija)		2
7	Zaposlenje	Izračunato prema tabeli u aneksu br. 17		Max. 10
8	Podrška po prvi put	Podnosilac prijave ili domaćinstvo nije koristilo grantove MPŠRR-a u posljednje tri godine		10
9	Vlasništvo nad zemljištem gde se vrši investicija	Zemljište na ime podnosioca prijave		3
10	Stručna sprema	Univerzitetska diploma u poljoprivredi/prehrambena tehnologija		5
		Srednja poljoprivredna škola ili više od dve godine radnog iskustva u poljoprivredi**		3
11	Pol farmera	Podnosilac prijave je žena		2
UKUPNO				100

\* Dokazuje se potvrdom iz Registra za registraciju i identifikaciju životinja. Ova činjenica je takođe potvrđena tokom prve provere na terenu pre potpisivanja ugovora. Ako je u vreme kontrole na terenu broj životinja manji od onog prikazanog u prijavi, jedino prihvatljivo opravdanje je klanje u licenciranoj klanici ili dokazi veterinaru da je životinja umrla. Prilikom prve kontrole na terenu proveravaju se i brojevi ušnih markica koji se moraju podudarati sa brojevima prijavljenim prilikom podnošenja prijave.

Tabela 4: Kriterijumi za izbor za sektor mleka

Br.	Vrsta kriterijuma	Kriterijum/kategorija	Bodovi		
1	Vrsta investicije: U slučaju ulaganja iz tačke a) i tačke b) tačke se izračunavaju iz ulaganja sa većinom sredstava (najviše 35 poena)	a) Izgradnja/renoviranje/proširenje štale ili mesta sakupljanja mleka	35		
		b) Mašine i/ili nadogradnja unutrašnje i spoljne infrastrukture (skladište za đubrivo, skladište za silažu, skladište za seno )	30		
2	Vrednost prihvatljivih investicija	≤ 30.000	10		
		> 30.000 - ≤ 60.000	8		
		> 60.000	5		
3	Proizvodni kapacitet: broj životinja u aktivnoj proizvodnji pre prijave ili broj ugovoranih poljoprivrednika za mesta sakupljanja	Krave muzare	Ovce/koze muzare	Tačke sakupljanja	
		≥ 5 < 10 grla	≥ 50 < 100 grla	≥ 10 farmera	5
		≥ 10 grla	≥ 100 grla	≥ 10 < 20 farmera	10
4	Ugovorni odnosi	Jednogodišnji ugovor* za isporuku najmanje 50% poljoprivredne proizvodnje	3		
5	Način držanja nakon završetka investicije. Ovaj kriterijum se primenjuje samo na krave muzare. Drugi dobijaju 10 poena.	Slobodan sistem držanja	10		
		Vezni sistem držanja	5		
6	Zaštita životne sredine i klimatske promjene	Ulaganje u proizvodnju energije za poljoprivredu iz obnovljivih izvora (najmanje 5% od prihvatljivih investicija)	2		
7	Zaposlenje	Izračunato prema tabeli u aneksu br. 17	Max. 10		
8	Podrška po prvi put	Podnosilac prijave ili domaćinstvo nije koristilo grantove MPŠRR-a u poslednje tri godine	10		
9	Vlasništvo nad zemljištem gde se vrši investicija	Zemljište na ime podnosioca prijave	3		
9	Stručna sprema	Univerzitetska diploma u poljoprivredi/prehrambena tehnologija	5		
		Srednja poljoprivredna škola ili više od dve godine radnog iskustva u poljoprivredi **	3		
10	Pol farmera	Podnosilac prijave je žena	2		
<b>UKUPNO</b>			<b>100</b>		

\* Jednogodišnji ugovor podrazumeva ugovor za godinu prijave.

\*\* Tokom druge terenske kontrole (nakon zahteva za isplatu) korisnik mora imati u štali isti broj grla koji je prijavio u projektu.

Tabela 5: Kriterijumi za izbor za sektor grožđa

Br.	Vrsta kriterijuma	Kriterijum/kategorija	Bodovi
1.	Proizvodni kapacitet: površina koja će se uzgajati. U slučaju skladištenja i / ili ulaganja mašina, tačke se izračunavaju u zavisnosti od postojeće ili postojeće oblasti koji će se povećati, u zavisnosti od toga koji je veći.	≥ 3 ha	<b>50</b>
		≥ 1 ha - < 3 ha	45
		≥ 0.30 ha - < 1 ha	40
2	Vrednost prihvatljivih investicija	≤ 30.000	<b>10</b>
		> 30.000 - ≤ 60.000	8
		> 60.000	5
3	Ugovorni odnosi	Ugovor o isporuci najmanje 50% poljoprivredne proizvodnje (koji se ne zahteva za proizvođače vinograda ako nemaju postojeće vinograde, dobijaju 10 bodova iz ovog kriterijuma)	<b>5</b>
4	Zaposlenje	Izračunato prema tabeli u aneksu br. 17	<b>Max. 10</b>
5	Mesto investicije	Opština: Orahovac, Suva Reka, Prizren, Đakovica, Mališevo, Mamuše, Peć, Istok i Klina	<b>5</b>
6	Podrška po prvi put	Podnosilac prijave ili domaćinstvo nije koristilo grantove MPŠRR-a u posljednje tri godine	<b>10</b>
7	Vlasništvo nad zemljištem gde se vrši investicija	Zemljište na ime podnosioca prijave	<b>3</b>
7	Stručna sprema	Univerzitetska diploma u poljoprivredi/prehrambena tehnologija	<b>5</b>
		Srednja poljoprivredna škola ili više od dve godine radnog iskustva u poljoprivredi**	3
8	Pol farmera	Podnosilac prijave je žena	<b>2</b>
<b>UKUPNO</b>			<b>100</b>

Tabela 6: Kriterijumi za izbor za sektor jaja

Br.	Vrsta kriterijuma	Kriterijum/kategorija	Bodovi
1	Vrsta investicije: u slučaju zajedničkog ulaganja, bodovi se izračunavaju iz ulaganja sa većinom sredstava (najviše 25 poena)	a) Izgradnja / renoviranje / proširenje štale	<b>25</b>
		b) Unapređenje unutrašnje infrastrukture poljoprivrednih gazdinstava; skladištenje zgrada za hranu; tretman đubriva; spremište za jaja; Poljoprivredne mašine i oprema	20
2	Proizvodni kapacitet: broj koka nosilja u aktivnoj proizvodnji pre prijave	≥ 5,000 - < 25,000 koka nosilja	<b>15</b>
		≥ 25,000	10
3	Način držanja kokoši	Slobodan sistem, u prirodu	<b>15</b>
		Slobodan sistem, na podu	10
		U kavezu, prema EU standardima	5
4	Vrednost investicija	≤ 30.000	<b>10</b>
		> 30.000 - ≤ 60.000	8
		> 60.000	5
5	Ugovorni odnosi	Ugovor o isporuci najmanje 50% poljoprivredne proizvodnje	<b>3</b>
6	Zaštita životne sredine i klimatske promene	Ulaganje u proizvodnju energije za poljoprivredu iz obnovljivih izvora (najmanje 5% od prihvatljivih investicija)	<b>2</b>
7	Zaposlenje	Će se izračunati prema tabeli u dodatku br. 17	<b>Max.10</b>
8	Podrška po prvi put	Podnosilac prijave ili domaćinstvo nije koristilo grantove MPŠRR-a u posljednje tri godine	<b>10</b>
9	Vlasništvo nad zemljištem gde se vrši investicija	Zemljište na ime podnosioca prijave	<b>3</b>
10	Stručna sprema	Univerzitetska diploma u poljoprivredi/prehrambena tehnologija	<b>5</b>
		Srednja poljoprivredna škola ili više od dve godine radnog iskustva u poljoprivredi **	3
11	Pol farmera	Podnosilac prijave je žena	<b>2</b>
<b>UKUPNO</b>			<b>100</b>

Za sve podmere: U slučajevima kada podnosioci prijave imaju isti broj bodova, prednost imaju projekti koji su ranije podneti.

## **6. STEPEN JAVNE PODRŠKE**

- Minimalni prihvatljivi troškovi za projekat u okviru ove mere su 10.000 €, osim projekata iz sektora grožđa, gde je minimalna vrednost projekta 3.000 €.
- Maksimalna vrednost prihvatljivih troškova za projekat u okviru ove mere je 100.000 €.
- Javna podrška iznosi 60% od prihvatljivih troškova investiranja
- Dodatna podrška od 5% je data za investicije u planinskim područjima i 5% za nove poljoprivrednike (40 godina ili mlađe u trenutku primene).
- Maksimalna podrška za period sprovođenja Programa za poljoprivredu i ruralni razvoj 2014-2020 za Meru 101 je 400,000 € po korisniku.
- Podnosilac prijave se može prijaviti sa nekoliko projekata tokom perioda sprovođenja Programa poljoprivrede i ruralnog razvoja 2014-2020, u različitim godinama, pod uslovom da su prethodni projekti uspešno završeni, a javna podrška ne prelazi navedeni iznos.

## **7. ADMINISTRATIVNI POSTPUAK**

Ova mera će biti sprovedena od strane Agencije za Razvoj Poljoprivrede (ARP). Detaljne administrativne procedure će biti predstavljene u Administrativnom Uputstvu, koje odobrava Ministar Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog Razvoja.

## **8. ROK SPROVOĐENJA**

Rok za realizaciju projekata ove mere je 90 kalendarskih dana, osim za projekte koji predviđaju izgradnju štale ili skladišta u kojem rok za realizaciju iznosi 120 kalendarskih dana od dana potpisivanja ugovora sa ARP-om i za sektor grožđa, za projekte čija je realizacija rok od 300 dana od dana potpisivanja ugovora sa ARP-om, zbog perioda berbe grožđa. Nakon roka za realizaciju, korisnik ima dodatnih 15 dana za pripremu dokumentacije i podnošenje zahteva za plaćanje.

ARP može produžiti rok za sprovođenje najviše 30 dana zaključivanjem aneksa ugovora u skladu sa Zakonom o Obligacionim Odnosima, što opravdava produženje roka uz održive argumente, kao što su poštovanje perioda biljne vegetacije, neadekvatno vreme za izvođenje građevinskih radova, dovođenje bilo koje specifične mašine iz bilo koje druge države itd.



## 9. GEOGRAFSKI DELOKRUG MERE

Ova mera se primenjuje na čitavoj teritoriji Republike Kosovo.

### 9.1. Pravila za prihvatljive troškove

Novac iz granta se može uzeti samo nakon što korisnik je realizovao investiciju i izvršio isplatu računa u skladu sa njegovom prijavom i ugovorom koji je bio potpisan sa Agencijom za razvoj poljoprivrede (vidi aneks br. 6, spisak prihvatljivih investicija). Troškovi su prihvatljivi samo ukoliko nastaju nakon potpisivanja ugovora između podnosioca prijave i Agencije za razvoj poljoprivrede osim administrativnih troškova, koji se mogu javiti pre potpisivanja ugovora, ali oni su prihvatljivi samo za odabrane podnosiocima prijave.

Administrativni troškovi kao što su: plaćanje za arhitekta, inženjere kao i plaćanje za konsultacije, studije izvodljivosti, sticanja patentnih prava i licenci. Najveći prihvatljivi iznos za ove troškove ne bi trebalo da prelazi 10% prihvatljivih troškova, od kojih troškovi za izradu predloga projekta i biznis plana ne bi trebalo da prelaze 3% od prihvatljivih troškova.

Ovi troškovi su prihvatljivi retroaktivno samo za konačne korisnike.

Predlog projekta i biznis plan mogu biti pripremljeni od strane podnosioca prijave. Kada se pripremaju od konsultantske kompanije, njihovi troškovi treba da se unesu u tabeli za prihvatljive troškove.

### 9.2. Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivi su sledeći troškovi:

- Troškovi nastali pre potpisivanja ugovora sa ARP-om, osim onih administrativnih;
- Porezi, uključujući PDV, osim za fizička lica i preduzeća koja ne prijave PDV;
- Carinske i uvozne takse ili druge naknade;
- Kupovina, zakup zemljišta i postojećih zgrada;
- Novčane kazne, finansijske kazne i sudski troškovi;
- Operativni troškovi (troškovi za razvoj aktivnosti);
- Korišćena oprema;
- Mehanizacija i oprema bez serijskog broja i tehničkih podataka;
- Bankarske naknade, troškovi garancija i slične naknade;
- Troškovi konvertovanja, naknade i gubici od razmene valute;
- Doprinosi u naturi;
- Kupovina prava na poljoprivredne proizvode, životinje, godišnje biljke i njihovo sađenje;

- Svaki trošak za održavanje, amortizaciju ili zakup;
- Svaki trošak javne uprave u upravljanju i sprovođenju pomoći;
- Troškovi osiguranja;

Neprihvatljivi troškovi su stvar korisnika, tako da ne treba da budu obuhvaćeni u zahtevu za plaćanje, tako da korisnik mora da ima sopstvena finansijska sredstva za njihovo pokrivanje. Za neprihvatljive troškove nije potrebno da se poštuju postupci javne nabavke.

PDV je prihvatljiv trošak samo za fizička lica i preduzeća koje ne prijave PDV. Za preduzeća koja prijave PDV, ovo je neprihvatljiv trošak! Na ovoj internet adresi: <http://apps.atk-ks.org/BizPasiveApp/VatRegist/SearchVat> mogu da se preuzmu izveštaji kojima se može proveriti da li je preduzeće prijavilo PDV ili ne.

Svaki pokušaj prevare (npr. falsifikovanje računa, manipulisanje postupcima nabavke, kupovina korišćenih vozila ili opreme, itd) kazniće se neplaćanjem onog dela koji je predmet prevare i dodatne kazne do ukupnog isključivanja od plaćanja kao što je predviđeno kaznenim sistemom koji je deo ugovora.

## **10. PROCEDURE ZA PODNOŠENJE PRIJAVA**

### **10.1. Sadržaj prijave**

Prijava mora da sadrži sve dokumente navedene prema spisku dokumenata prikazanih u Aneksu br. 1 i dostavlja se u roku za podnošenje prijave. Dosije prijave se dostavlja u dva štampana primerka i svi štampani dokumenti se skeniraju i čuvaju se na CD-u koji se dostavlja zajedno sa štampanim primercima. Podnosioci prijave se savetuju da jedan primerak dosijea sačuvaju za lične potrebe.

U slučaju da zbog nedostatka bilo kojeg obaveznog dokumenta, službenik ARP-a u Regionalnoj kancelariji ne prima prijavu, podnosilac prijave ima rok da do kraja poziva za podnošenje predloga projekta kompletira dokumentaciju. **Podnosioci prijave se savetuju da podnesu prijave najkasnije 5. dana pre isteka roka za podnošenje prijave, tako da bi mogli da kompletiraju svoju dokumentaciju u slučaju nedostatka bilo kog dokumenta.**

## 10.2. Dostavljanje prijava i krajnji rok

Poziv za podnošenje prijava se vrši od strane Agencije za razvoj poljoprivrede, a objavljivanje će biti na internet stranici MPŠRR-a: [www.mbpzhr-ks.net](http://www.mbpzhr-ks.net), na internet stranici Agencije za razvoj poljoprivrede i u dnevnim novinama Republike Kosovo

Pozivaju se zainteresovani da posete veb stranicu ARP-a.

Prijave moraju biti dostavljene u Regionalnoj kancelariji Agencije za razvoj poljoprivrede (vidi aneks br. 11, sa njihovim adresama)

## 10.3. Procena, izbor, ugovaranje i sprovođenje

ARP koristi spisak kontrole podnosioca prijave i projekata i proverava podatke sa zvaničnim sistemima (Registar farmi i Registar za identifikaciju stoke).

**Prijave treba odbiti** ako nisu potpune, ako ne ispunjavaju kriterijume podobnosti ili čak i kada ispunjavaju kriterijume podobnosti, ne mogu imati koristi zbog malog broja bodova u odnosu na druge kandidate i predviđenog budžeta.

**Nepotpune prijave** se odbijaju prilikom verifikacije od strane službenika Agencije za razvoj poljoprivrede prilikom podnošenja. Ako se kasnije utvrdi da prijava nije potpuna, ona se odbacuje.

**Neprihvatljivi zahtevi** - proglašeni su neprihvatljivim tokom procesa ocenjivanja od strane službenika Agencije za razvoj poljoprivrede u Prištini. Projekti se mogu proglasiti neprihvatljivim tokom administrativne kontrole (npr. Odstupanja od podataka iz registra farmi ili registra identifikacije životinja), tokom procjene dokumenata (npr. Procjena poslovnog plana) ili tokom kontrole na terenu (npr. voćnjak ili plastenik je podignut ranije). Neprihvatljivi projekti nisu predmet postupka dodele.

## 10.4. Procena biznis plana ili predloga projekta

Prijave sa iznosima prihvatljivih ulaganja preko 20.000 evra moraju sadržati biznis plan, prema modelu prikazanom u Dodatku br. 3.

Prijave sa iznosima prihvatljivih ulaganja do 20.000 evra moraju sadržati biznis plan, prema modelu prikazanom u Dodatku br. 2.

Ukoliko prijava predviđa biznis plan, onda nema potrebe za predlog projekta.

Neke informacije koje se nalaze u biznis planu ili predlog projekta trebaju se uzeti u obzir za bodovanje prijava. Isto tako, ovi dokumenti predstavljaju izvor podataka za popunjavanje obrasca za pokazatelja.

Predstavljeni podaci/informacije u ovim dokumentima treba proveriti u svim postojećim

bazama podataka (Registar farme, Registar za identifikaciju životinja, katastarski registar vinograda, sLPIS itd), trebaju biti podržani pratećim dokumentima - vidi aneks br. 1, i treba da budu predmet kontrole na terenu pre nego što se ugovor potpiše, pre isplate finansijskih sredstava i nakon što je projekat završen tokom perioda naknadnih (ex-post) praćenja.

Biznis plan ili predlog projekta treba u potpunosti da poštuje model pripremljen od strane MPŠRR-a. Sva poglavlja treba obraditi; ne-obrađivanje bilo kog poglavlja je dovoljan razlog za odbijanje prijave. Dostavljanje dodatnih poglavlja će biti ignorisano prilikom procene projekta.

Sledeći sadržaji su deo procene biznis plana:

1. Sva poglavlja i podpoglavlja su obrađena; ukoliko nije relevantno za podnosioca prijave onda treba da se objasni razlog;
2. Ispunjen je najmanje jedan (1) specifični cilj mere;
3. Projekat je u skladu sa potencijalom zone;
4. Povraćaj ulaganja dokazuje da dodatni profit (dodatni prihodi - dodatni troškovi) pokriva troškove ulaganja (izračunati samo privatno sufinansiranje) za manje od 10 godina;
5. Procenjuje se da podnosilac prijave ima dovoljno (zaposlenog) osoblja za funkcionisanje poslovanja;
6. Predložene kupovine/izgradnje su u skladu sa potrebama podnosioca prijava (npr. ne više traktora, prikolice ili vozila nego što je potrebno; ne dozvoljava se izgradnja ukoliko podnosilac prijave ima dovoljno zgrada);
7. Predložene kupovine / izgradnje su u skladu sa primenjenim tehnološkim procesom;
8. Cene za kupovinu/izgradnju su razumne;
9. Raspored kupovina/izgradnja je realan i daje mogućnost da ulaganje završava u roku sprovođenja predviđeno ovim vodičem.
10. Proizvodni kapacitet je prikazan pre i posle ulaganja;
11. Planirano povećanje kapaciteta proizvodnje u potpunosti je dokazano na osnovu predloženog ulaganja;
12. Opisan je tehnološki proces i primenjena tehnologija;
13. Tehnološki proces je u skladu sa postojećim sredstvima, predviđenim ulaganjima i pružanim uslugama.
14. Potencijalni dobavljači i potencijalni kupci su identifikovani (dokazano ugovorima i predugovorima);
15. Strategija tržišta je realna;
16. Za svako prihvatljivo i neprihvatljivo ulaganje tačno su prikazani iznosi javne pomoći i privatnog finansiranja;
17. Bilans tokova gotovine na kraju svakog meseca, trebalo bi da bude pozitivan u naredne 3 godine nakon završetka ulaganja;

18. Predviđeni troškovi uključuju: dodatne troškove dodatne radne snage (plate i doprinosi), dodatna potrošena energija, plaćanja za nove dobavljače, pružaoce usluga, otplata duga, itd.;
19. Predviđeni dodatni prihodi su u skladu sa proizvodnim kapacitetima;
20. Predviđeni dodatni prihodi su u skladu sa marketinškom strategijom (npr. nemoguće je da se velika količina povrća isporučuje direktno od korisnika na zelenoj pijaci);
21. Dodatni prihodi u obračunu povraćaja ulaganja su u skladu sa dodatnom proizvodnjom prikazanoj na pokazateljima uticaja.
22. Podnosilac prijave nije stvorio veštačke uslove da dobije prednost.

- Za predlog projekta su primenjive kontrole br: 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16 i 22.

### **10.5. Terenske kontrole**

Biće izvršeno najmanje 3 kontrole na terenu:

1. Prva kontrola (provera pre odobrenja),
2. Druga kontrola (kontrola posle investicija a pre plaćanja),
3. Ex-post kontrola (praćenje) i Superkontrola,
4. Ponovna kontrola.

Prva kontrola (provera pre odobrenja) se obavlja nakon procesa procene i uključuje

- kontrolu imovine prijavljene u Biznis planu od strane podnosioca prijave,
- verifikaciju katastarskih parcela,
- verifikaciju broja životinja, živine itd. i
- verifikaciju ključnih tačaka za koje je prijava bodovana.

Svaka neslaganja će biti zabeležena u Kontrolnom Izveštaju i uticati na proces Odobravanja prijave.

Druga kontrola (kontrola posle investicija a pre plaćanja) vrši se nakon završetka investicije po ugovoru i podnošenja paketa za plaćanje potraživanja od strane korisnika i uključuje:

- kontrolu svake investicione pozicije prema predviđenom investicionom fondu, Informacionom pismu i potpisanom ugovoru,
- verifikaciju kvaliteta investicije,
- verifikaciju broja životinja, živine itd. i
- verifikaciju primene nacionalnih minimalnih standarda.

Svaka neslaganja biće zabeležena u drugom kontrolnom Izveštaju i uticati na proces Ovlašćenja za plaćanje.

Ex-post Kontrola (praćenje) je proces praćenja projekta sufinansiranog od strane MPŠRR-a, ARP-a i korisnika, u skladu sa ugovornim obavezama, za period od 3 godina i uključuje:

- verifikaciju svih investicionih pozicija, i
- verifikaciju funkcionalnosti projekta i investiciono održavanje.

Svaka neslaganja biće zabeležena u izveštaju o ex-post kontroli i biće upućena pravnom odeljenju radi dalje obrade.

Superkontrola, je posebna kontrola koja se organizuje odlukom zvaničnika koji ima za cilj:

- verifikaciju investicija izvršenih na terenu,
- sprečavanje manipulacije i prevare, i
- ocenu rada inspektorata.

Ponovna kontrola, je kontrola koji se organizuje samo u određenim slučajevima i na zahtev odgovarajućih direkcija (Direkcija za odobrenje projekta i Direkcija za ovlašćena plaćanja).

**UPOZORENJE:** Kada se traži da se kontroliše, korisnici su dužni da omogućavaju slobodan i neposredan pristup preduzeću, u opremu preduzeća i sve dokumente koje zahteva Agencija za Razvoj Poljoprivrede. Ako se ovaj uslov ne poštuje, treba odmah izvršiti povratak javne podrške i primeniti kaznu za korisnika.

## **10.6. Rangiranje na spisku**

Svi projekti koji su prošli kriterijume podobnosti, nakon procene, trebaju biti rangirani na osnovu dobijenih bodova i eventualno vremena primene. Izbor korisnika se vrši od kandidata počevši sa najvišim brojem bodova i nastavlja se sve dok se predviđeni budžet ne potroši.

## **10.7. Procedure dodele granta i obaveštavanje podnosioca prijave**

Nakon procene, ARP priprema izveštaj procene. Projekti klasifikovani u ovom izveštaju su:

- 1) Neprihvatljivi projekti (koji nisu prošli kriterijume podobnosti) i
- 2) Prihvatljivi projekti, koji su procenjeni bodovima.

Ovaj izveštaj potpisao je Glavni Šef ARP-a.

Nakon administrativne provere i procene, APR priprema Izveštaj o preliminarnoj objavi koji, pored objavljivanja na veb stranici APR-a, podnosiocu prijave daje informacije putem sms-a i e-maila. Podnosioci prijave koji ne primaju informacije putem sms-a i e-pošte mogu pristupiti APR za informacije o njihovoj primeni. Izveštaj uključuje: 1) kvalifikovane projekte, procenjene i najavljene potencijalne korisnike, 2) prihvatljive i procenjene tekuće projekte, i 3) neprihvatljive projekte (koji još nisu prešli kriterijume podobnosti). Preliminarni izveštaj, koji je potpisao Glavni Izvršni Direktor, objavljuje na veb stranici APR-a i na veb stranici MPŠRR-a. Od dana objavljivanja preliminarnog izveštaja na veb stranici APR, podnosilac prijave ima rok od 15 (kalendarskih) dana da podnese žalbu Komisiji za Razmatranje Žalbi u APR-a.

## **10.8. Ugovor između korisnika i ARP-a, zajedno sa procedurama nabavke**

Svi korisnici će potpisati standardni ugovor – vidi aneks br. 4. Spisak korisnika koji potpišu ugovor će biti objavljen od strane ARP-a.

Biznis plan ili predlog projekta zajedno sa svim podnetim dokumentima postaju deo ugovora. Ugovor ostaje na snazi od trenutka potpisivanja obe strane (ARP-a i korisnika) do kraja perioda praćenja, koji je 5. godina nakon realizacije projekta.

Ukoliko je potencijalni korisnik prethodno bio korisnik nekog projekta MPŠRR-a u poslednjih 5. godina i nalazi se u toku praćenja pre potpisivanja novog ugovora sa ARP-om treba da se vrši kontrola radi provere prethodnog projekta ukoliko je održan i ukoliko je funkcionalan. Trajanje ugovora ostaje na snazi od trenutka potpisivanja od obe strane (Agencije za razvoj poljoprivrede i korisnika) sve do završetka perioda praćenja što je 3 godine nakon realizacije projekta.

Period završetka projekta podrazumeva završetak investicija. Ugovor pokriva i period praćenja.

**Upozorenje:** Ukoliko se korisnik povlači od sprovođenja projekta nakon potpisivanja ugovora, obaveštavajući ARP, on gubi pravo na podnošenje prijave za sledeću godinu.

**Korisnici koji nakon potpisivanja ugovora ne sprovedu projekat i ne obaveste ARP da se povlače, gube pravo podnošenja prijave za naredne tri godine.**

Nakon potpisivanja ugovora i sprovođenje ulaganja, korisnik mora da zahteva plaćanje prihvatljivih troškova u skladu sa intenzitetom javne pomoći, popunjavanjem obrasca ponuđenog od strane Agencije za razvoj poljoprivrede, vidi aneks br. 8. zahteva za plaćanje. Korisnik treba da priloži dokaze o uplati (fakture i fiskalni račun ili bankovni transfer za plaćanja ispod 500 evra, a za uplate u vrednosti od 500 evra i više, fakture i bankovni transfer), kao i dokaze vršenja postupaka nabavke ukoliko je to predviđeno ugovorom. Odobravanje isplate će se vršiti nakon provere dokumentacije i nakon kontrole na terenu sprovedene od strane službenika iz Agencije za razvoj poljoprivrede. Celokupni dosije zahteva za plaćanje mora biti skeniran na CD-u i dostavljen zajedno sa zahtevom za plaćanje APR-u.

U slučajevima kada su uočene greške na računima, bankarskim transferima ili postupcima nabavke, korisniku se daje mogućnost da ih ispravi u roku od 5 kalendarskih dana.

**Upozorenje:** Ukoliko je korisnik pravno lice, račun na koji se vrši uplata od strane Agencije za razvoj poljoprivrede treba da bude na pravno lice, a ne na ime vlasnika. Isto tako, ukoliko je korisnik ženskog roda, bankovni račun treba da pripada njoj, a ne drugim članovima njihove porodice i obrnuto.

## **10.9. Ex-post praćenje**

Svi projekti će biti praćeni 3 godine nakon realizacije projekta. Provera se vrši od strane Agencije za razvoj poljoprivrede. Svrha ulaganja mora da se održava još 5 godina nakon ulaganja. Takođe, korisnici treba da nastave da se pridržavaju svih uslova podobnosti i kriterijuma za izbor za koje su podnosioci prijave bodovani. Ako se dođe do kršenja ovih pravila, onda će se grant vratiti i korisnik će biti kažnjen novčano.

## **11. SPISAK ANEKSA**

1. Aneks br. 1:      Obrazac podnošenja prijave za Meru 101
2. Aneks br. 2:      Spisak potrebnih dokumenata
3. Aneks br. 3:      Model za pripremu predloga projekta
4. Aneks br. 4:      Model za pripremu poslovnog plana
5. Aneks br. 5:      Procedure nabavke
6. Aneks br. 6:      Minimalni nacionalni standardi
7. Aneks br. 7:      Lista prihvatljivih investicija za Meru 101





	Pravni status: Fizičko lice <input type="checkbox"/> Preduzeće <input type="checkbox"/>
	_____
<b>II. Naziv projekta</b>	_____
<i>Samo za službenu upotrebu (popunjava regionalni službenik ARP-a):</i>	
<b>Jedinstveni registracioni broj projekta</b>	
(JRB): _____	
<b>III. Datum</b>	(dd/mm/gggg)
<b>IV. Vreme</b>	(sat i minut, popuniti samo kada je prijava kompletna )
<b>V. Prijava je kompletna</b>	<b>DA</b> <input type="checkbox"/> <b>NE</b> <input type="checkbox"/>

Potpis podnosioca prijave.....

<b>VI. Identifikacioni broj farme (IBF):</b>		<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																																								
<b>VII. Registracioni broj preduzeća:</b>		<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																																								
<b>VIII. Za sve podnosiocce prijava:</b>																																										
<b>Banka</b>	Naziv banke:	_____																																								
	IBAN:	_____																																								
	Br. tekućeg računa:	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																																								
Adresa:	_____																																									
U slučaju da se podnošenje prijava vrši preko ovlašćenog lica:																																										
<b>Ime</b> _____ Ime oca Prezime _____	Lični broj <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> Br. lične karte <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> E-mail: _____																																									
<b>VIII. Izjave</b>																																										

<p>Izjavljujem da <input type="checkbox"/> ja ili neki drugi član iz mog domaćinstva nismo primili nijedan grant od strane MPŠRR u poslednje 3 godine  smo ja ili neki drugi član iz mog domaćinstva primili grant od strane MPŠRR u poslednje 3 godine.</p>
<p>Ja izjavljujem da ću pre zahteva za plaćanje pohađati najmanje 20 sati relevantne obuke  <b>Da</b>      <input type="checkbox"/> <b>Ne</b>, neću pohađati obuke</p>
<p><b>Da</b>, ja imam formalno obrazovanje iz poljoprivrede i više od 2 godine odgovarajućeg iskustva – kao što dokazuju priloženi dokumenti br. _____ i br. _____  <b>Ne</b>, ja nemam formalno obrazovanje iz poljoprivrede i više od 2 godine odgovarajućeg iskustva</p>
<p><b>X. Obaveze</b></p>
<p>Obavezujem se da ću osigurati troškove sufinansiranja i neprihvatljive troškove projekta.</p>
<p>Obavezujem se da ću obezbediti izvor vode u slučaju projekata koji predviđaju ulaganja u sistem navodnjavanja</p>
<p>Obavezujem se da ću nastaviti aktivnosti preduzeća i da ću očuvati cilj investicija najmanje 3 godine nakon sprovođenja projekta</p>
<p>Svi podaci, informacije i dokumentacija, koje sam naveo u ovom obrascu prijave su istiniti. Svestan sam da je davanje neistinitih podataka kažnjivo prema važećim zakonima zemlje. Potpis podnosioca prijave _____</p>

**XI. Obračunavanje i procenat podrške.** Procenat podrške je 60% Dodatna podrška:

+ 5% ako je podnosilac prijave mladi poljoprivrednik (do 40 godina starosti) u trenutku podnošenja prijave

Ne,  Da, ako Da,

+ 5 % ako se investicija nalazi na planinskom području

Ne,  Da, naziv naseljenog mesta \_\_\_\_\_

U slučaju da se mesto investicija ne nalazi na listi planinskih područja, ali podnosilac prijave tvrdi da parcela na kojoj se vrši investicija je na nadmorskoj visini iznad 700m, on obeležava nadmorsku visinu u dole naznačenom mestu i ovu činjenicu proverava ARP prilikom prve terenske kontrole.

Visina parcele gde se vrši investicija je: \_\_\_\_\_

**XII. Finansijska tabela projekta (kao što je prikazano u biznis planu ili predlog projekta)**

Ukupne podobne investicije (€)	% javne podrške	Vrednost javne podrške	Privatno finansiranje (€)

\_\_\_\_\_  
(Ime, prezime i  
potpis podnosioca  
prijave)

\_\_\_\_\_  
(Ime, prezime i potpis  
regionalnog službenika)

**Datum:** \_\_\_\_\_

## **Aneks br. 2 Spisak potrebnik dokumenata**

Kompletirani dokumenti (dosije) mora sadržati dokumente navedene u sledećem spisku i svaka strana mora imati (ručno) napisan broj. Ovaj broj treba da se navede na spisku pored naziva dokumenta. Dosije prijave se podnosi u dve štampane kopije i svi dokumenti štampanog dosijea se skeniraju i čuvaju na jednom CD-u koji se dostavlja uz štampane kopije. Podnosioci se savetuju da kopiju dosijea zadrže za sopstvene potrebe.

U slučaju nedostatka nekog obaveznog dokumenta, službenik ARP-a odbija prijavu, i registruje podnosioca i dostavlja mu kopiju ovog aneksa zaokruživanjem dokumenata koji mu nedostaju. Podnosilac ima rok da do završetka poziva za podnošenje predloga projekata kompletira dokumenta. U slučajevima kada se traži samo kopija dokumenta, podnosilac ručno ispisuje na kopiji „kao u originalu“ i dostavlja original na uvid regionalnom službeniku koji proverava usklađenost kopije i vraća original podnosiocu.

**Podnosiocima prijave se preporučuje da podnesu prijave najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje prijave, kako bi imali mogućnost da kompletiraju svoju dokumentaciju, u slučaju da im nedostaje neki dokument. U slučaju podnošenja prijave zadnjeg dana za podnošenje prijave, podnosiocu prijave se ne daje mogućnost da kompletira dokumentaciju i ne poziva se telefonom u slučaju nedostatka bilo kog dokumenta. ARP nije odgovorna o sadržaju dostavljenih dokumenata. Ako je prijava nepotpuna u sedištu ARP-a (ako kao rezultat tehničke greške u regionalnoj kancelariji), službenik ARP-a poziva podnosioca prijave telefonom ili ga obaveštava putem e-maila i daje mu rok od 5 kalendarskih dana za dostavljanje dokumenata koji nedostaju.**

**Dokumenta koja se moraju zahtevati prilikom administrativne kontrole, ako nedostaju:**

1. Kopija lične karte
2. Sertifikat ili izvod rođenih
3. Tekući račun
4. Izjava pod zakletvom o pravnoj krvnoj liniji (priložiti kao dokaz i sertifikat rođenja i/ili sertifikat umrlih ili sertifikat venčanih)
5. Saglasnost suvlasnika (potpisana izjava, kojoj se prilaže kopija lične karte) u slučaju investicija u imovini sa više vlasnika.

Br.	Dokument	Obavezna	Opcionalna
1.	<b>OBRAZAC ZA PODNOŠENJE PRIJAVA</b> Popunjavati mašinom ili računom. Proverite ukoliko dokumenti su pravilno popunjeni to će biti u trenutku dostavljanja u prisustvo podnosioca prijave	f. _ <input type="checkbox"/>	
2.	<b>KOPIJA LIČNE KARTE</b> Službenik proverava u prisustvu podnosioca prijave da li je lična karta izdata u Republici Kosovo i da li je važeća u trenutku podnošenja prijave.	f. _ <input type="checkbox"/>	
3.	<b>SERTIFIKAT ili IZVOD ROĐENIH</b> , kopija	f. <input type="checkbox"/>	
4.	<b>SERTIFIKAT REGISTRACIJE U REGISTAR FARME (IBF) SA ANEKSOM</b>	f._ <input type="checkbox"/>	
5.	<b>OBRAZAC ZA POKAZATELJE</b> popunjen (original). U prisustvu podnosioca prijave, službenik proverava ukoliko je pravilno popunjen obrazac za pokazatelje.	f. <input type="checkbox"/>	
6.	<b>TEKUĆI RAČUN</b> , dokument izdat od strane banke koja posluje na Kosovu	f. <input type="checkbox"/>	
7.	U slučaju pravnih lica: <b>SERTIFIKAT REGISTRACIJE BIZNISA SA ANEKSIMA</b> (kopija) i <b>SERTIFIKAT FISKALNOG BROJA</b> - kopija	f. _ <input type="checkbox"/>	
8.	<b>U slučaju projekata izgradnje/ proširenje:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Potvrda o vlasništvu (posedovni list) parcele na koju će se investirati;</li> <li>o Ako se zemljište ili objekat uzet u zakup, overen ugovor o zakupu na najmanje 10 godina koji se računa od godine prijavljivanja (Za zakupljena zemljišta od opština i KFA, ugovori ne moraju biti overeni;</li> <li>o Kopiju plana parcele u kojoj će biti ulaganja;</li> <li>o Kopija skica objekta;</li> <li>o Predračun troškova materijala i predviđenih radova;</li> <li>o Saglasnost Opštine koja dokazuje da u slučaju dodele grantova podnosilac prijave može dobiti građevinsku dozvolu;</li> </ul> U slučaju projekata koji predviđaju renoviranje, podnosioci prijave, po prijavi, moraju dostaviti: Predračun troškova materijala i predviđenih radova;	f. _ <input type="checkbox"/> f. _ <input type="checkbox"/> f. _ <input type="checkbox"/> f. _ <input type="checkbox"/> f. _ <input type="checkbox"/>	
9.	- <b>Saglasnost suvlasnika</b> (potpisana izjava, kojoj se prilaže kopija lične karte) u slučaju investicija u imovini sa više vlasnika. - <b>Izjava pod zakletvom o pravnoj krvnoj liniji</b> (priložiti kao dokaz i sertifikat rođenja i/ ili sertifikat umrlih ili sertifikat venčanih).	f. _ <input type="checkbox"/>	
10.	Fizička kopija digitalizovanog dela: Ako je od jedne parcele dat pod zakup samo jedan njen deo, podnosilac prijave pre podnošenja prijave treba da uradi digitalizaciju dela uzetog pod zakup i štampanu kopiju digitalizovanog dela priloži dosijeu podnošenja prijave.	f. _ <input type="checkbox"/>	

11.	<b>BIZNIS PLAN</b> - Za projekte u vrednosti od više od 20,000 evra ili <b>PREDLOG PROJEKTA</b> - Za projekte u vrednosti do 20,000 evra službenik proverava ukoliko ova dva dokumenta su u skladu sa modelom ARP-a.	f. _ <input type="checkbox"/>	
12.	Nisu obavezni svi dokumenti iz tačke 9. (dokazati dvogodišnje iskustvo u sektoru u sektoru) <b>SERTIFIKAT REGISTRACIJE U REGISTAR FARME</b> kako bi se dokazalo iskustvo preko dve godine u poljoprivredi- kopija ili <b>POTVRDA OD POSLODAVCA</b> da podnosilac prijave ima više od dve godine u poljoprivredi ili <b>DIPLOMA ili SERTIFIKAT SREDNJE POLJOPRIVREDNE ŠKOLE - kopija overena kod notara</b> <b>DIPLOMA POLJOPRIVREDNOG FAKULTETA</b> , veterinarstva ili prehranbene tehnologije - kopija overena kod notara SERTIFIKAT O REGISTRACIJI BIZNISA, ako preduzeće kao primarnu aktivnost ima poljoprivredu i registrovana je najmanje 2 godine pre podnošenja prijave	<input type="checkbox"/> f. _ <input type="checkbox"/> f. _ <input type="checkbox"/> f. _ <input type="checkbox"/>	f. _ <input type="checkbox"/> f. _ <input type="checkbox"/> f. _ <input type="checkbox"/>
13.	Za pravna lica: <b>POTVRDA iz Poreske uprave Kosova</b> Koja dokazuje da je podnosilac prijave izmirio porez na dobit (u originalu) Za fizička lica: <b>POTVRDA iz opštine</b> da je izmirio porez na imovinu*	f. _ <input type="checkbox"/>	
14.	<b>AUTORIZACIJA ZA PRIJAVU</b> - Ako je podnosilac prijave fizičko lice, molba se može podneti preko ovlašćenog lica, a prihvata se samo overeno originalno odobrenje. Ako je podnosilac prijave preduzeće, prijava za odobrenje mora biti zaposlena u preduzeću. <b>AUTORIZACIJA UPRAVLJANJA PROJEKTOM</b> - ako je podnosilac prijave fizičko lice, ovlašćenje za rukovodstvo vrši se preko ovlašćenog lica, prihvata ga samo originalnim overom od strane notara. U slučaju da je podnosilac prijave preduzeće, organ upravljanja mora biti zaposlen u preduzeću sa ugovorom o radu najmanje 5 godina.	f. _ <input type="checkbox"/>	
15.	<b>POSEDOVNI LIST KOJI DOKAZUJE VLASNIŠTVO NAD ZEMLJIŠTEM I KOPIJA PLANA ili UGOVOR O ZAKUPU ZEMLJIŠTA</b> za najmanje 10 godina (overen kod notara) sa kopijom posedovnog lista vlasnika i kopiju priloženog plana, osim u slučaju tovljenja teladi kada se dokazuje zemljište kao hranljiva osnova, zemljište uzeto pod zakup treba najmanje da 3 godine u zakupu i ako postoje ulaganja u poljoprivrednoj mašineriji, ugovor o zemljištu treba da bude 5 godina. Ugovor treba da sadrži i saglasnost zakupodavca o investiciji koja će se vršiti na njegovu imovinu.	f. _ <input type="checkbox"/>	
16.	U slučaju ugovora o zakupu od KFA, koji su za kraći period od predviđenog u okviru mere, podnosilac prijave mora dostaviti sertifikat od vlasnika koji potvrđuje da neće biti problema za nastavak ugovora o zakupu.	<input type="checkbox"/>	f. _ <input type="checkbox"/>
17.	<b>SPISAK UGOVORA</b> sa prerađivačima ili kupcima i kopije ugovora overene kod notara- ukoliko ih podnosilac prijave poseduje (nisu obavezne ali su kriterijum izbora)	<input type="checkbox"/>	f. _ <input type="checkbox"/>
18.	<b>Potvrda koja dokazuje da je podnosilac prijave završio najmanje OSNOVNU ŠKOLU-kopija overena kod notara **.</b>	f. _ <input type="checkbox"/>	

Drugi specifični dokumenti prema pod-meri				
101. 1	Voće	Ne zahtevaju se dodatna dokumenta		
101. 2	Povrće	Ne zahtevaju se dodatna dokumenta		
19.	101.3 Meso	<b>SERTIFIKAT REGISTRACIJE U REGISTERU IDENTIFIKACIJE ŽIVOTINJA sa brojem teladi ili svinja</b>		f. _ <input type="checkbox"/>
20.	101.4 Mleko	<b>SERTIFIKAT REGISTRACIJE U REGISTERU IDENTIFIKACIJE ŽIVOTINJA sa brojem krava muzara / ovaca / koza</b>		f. _ <input type="checkbox"/>
21.	101.5 Grožđe	Ne zahtevaju se dodatna dokumenta		f. <input type="checkbox"/>
22.	101.6 Jaja	<b>RAČUN ZADNJE KUPOVINE KOKOŠKA (kao dokaz da podnosilac prijave ima kokoške u aktivnu proizvodnju )</b>		f. <input type="checkbox"/>

\* Ako podnosilac prijave nema oporezivu imovinu na svoje ime, on mora dostaviti potvrdu od opštine koja potvrđuje ili potvrdu u ime jednog od članova porodičnog gazdinstva uključujući i ime podnosioca prijave

\*\* Dokazi o završenoj najmanje osnovnoj školi takođe su dokaz o završetku srednje škole ili visokog obrazovanja.



## Aneks br. 3 Model za pripremu predloga projekta

### MODEL ZA PRIPREMU PREDLOGA PROJEKTA

**NAPOMENA!** Ovaj dokument treba da se poštuje u potpunosti. Ovaj dokument nije za popunjavanje, već je model kako treba napisati jedan predlog projekta. U slučaju da postoji neko poglavlje koje se ne odnosi na vaš projekat, treba to da navedite unutar dotičnog poglavlja.

#### 1 Opšte informacije

1.1 Ime korisnika (sa specifičnim podacima za identifikaciju)

1.2 Glavna imovina u vlasništvu korisnika: zemljište (sa specifikacijom vrste imovine), objekti, oprema i mašinerija, životinje itd - kao u Registru farme

Tabela 1. Sredstva podnosioca prijave

Sredstva	Datum kupovine/iz gradnje	Vrednost kupovine za fizička lica ili poslednje stanje bilansa za pravna lica	Količina (po komadu)
1. Objekti - ukupno			
1. 1 detalji.....			
1. n detalji.....			
2. Oprema - ukupno			
2. 1 detalji.....			
2. n detalji.....			
3. ŽIVOTINJE			
3. 1 detalji.....			
3. n detalji.....			
4. Ostalo - detalji			
UKUPNO			

**Tabela 2. Zemljište**

Br.	Region/ Opština/ Selo	Površina (m <sup>2</sup> ) / vrsta korišćenja	Pravni status (zemljište u ime podnosioca prijave ili je uzeto pod zakup)
1			
n			

## 2 Opis projekta

2.1. Naziv investicije

2.2. Mesto projekta (region, opština i selo)

Svrha, sa opisom ciljeva, obrazloženje potrebe i mogućnosti ulaganja

## 3 Opis kupovina izvršenih preko projekta

Ime, broj, vrednost, tehničke i funkcionalne karakteristike mašina/opreme/tehnologije/prevoznih sredstava/opreme koja će biti kupljena preko projekta i, ako je potrebno, tehnička prezentacija objekata gde će biti stavljena opreme i sredstva. Nabavke treba da se zasnivaju na trenutnim i/ili predviđenim kapacitetima proizvodnje.

**Tabela 5. Opis kupovina izvršene preko projekta**

Br.	Naziv/ vrsta opreme/ mehanizacije	Jedinica (komad, m <sup>2</sup> , kg, itd.)	Vrednost bez PDV	PDV	Ukupna vrednost sa PDV-om	Procenat javne podrške
<b>UKUPNO</b>						

**Napomena!** Treba navesti imena proizvođača, zaštitne znakove i tehničke osobine mehanizacije i opreme za koju se podnosi prijava

## 4 Kalendar sprovođenja (meseci) i glavne faze

Raspored investicije izraženo u iznosima, mesecima i aktivnostima.

**Tabela 6. Primer/raspored realizacije investicija**

Vrsta ulaganja i ukupni troškovi (evra)	2019. godine		
	1. mesec	2. mesec	3. mesec

npr. temelji štale	5000		
npr. zidovi štale		5000	
npr. krov štale			5000
Npr. kupovina solarnih panela			

## 5 Proizvodni kapacitet

Proizvodni kapacitet koji rezultira investicijama (u fizičkim jedinicama). Trebaju se navesti specifikacije kapaciteta pre i nakon završetka investicija. **Treba dati opis procesa proizvodnje koji se primenjuje u planiranoj investiciji.**

**Ako se ne opisuje proizvodni kapacitet i proces proizvodnje, prijava se može odbiti.**

## 6 Snabdevanje tržišta/prodaja

**Tabela 8. Potencijalni snabdevači podnosioca prijave**

Potencijalni snabdevači podnosioca prijave				
Ime snabdevača sirovine/pomoćnog materijala/proizvodima/uslugama	Adresa	Snabdevani proizvod i približni iznos	Izračunata vrednost	% ukupne raspodele
1				
2				
N				

**Tabela 8. Potencijalni klijenti podnosioca prijave**

Potencijalni klijenti podnosioca prijave			
Br.	Klijent (ime i adresa)	Vrednost	% prodaje
1			
2			
N			

Tabela 9. Finansijski detalji ulaganja

Detaljni prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi	Javna podrška	Privatno sufinansiranje (evro)	Ukupno
Prihvatljive investicije			
...			
Administrativni troškovi (npr.: biznis plan)			
Neprihvatljive investicije			
<b>UKUPNO</b>			

## Aneks br. 4 Model za pripremu biznis plana



Ministarstvo poljoprivrede,  
šumarstva i ruralnog razvoja

### MODEL ZA PRIPREMU BIZNIS PLANA za projekte koje podržava Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja

#### NAPOMENA!

*Ovaj dokument treba da se poštuje u celini. Ovaj dokument ne treba popuniti već je model kako se može pisati jedan biznis plan. U slučaju da postoji neko poglavlje koje se ne odnosi na vaš projekat, treba to da navedite unutar dotičnog poglavlja.*

#### 1 Opšte informacije

1.1 Ime korisnika (uz njegove specifične informacije identifikacije)

Za fizička lica:

Ime i prezime

Puna adresa

IBF:

Broj telefona

Za pravna lica:

Naziv preduzeća

Adresa preduzeća

Fiskalni broj

Vlasnici preduzeća

Ovlašćena osoba za upravljanje projektom

Broj telefona

1.2 Glavna imovina u vlasništvu podnosioca prijave: zemljište (sa specifikacijom vrste vlasništva), oprema, mehanizacija, životinje itd. - kao u registru farme

Tabela 1. Imovina podnosioca prijave

Imovina	Datum kupovine / izgradnje	Vrednost kupovine za fizička lica ili zadnje stanje bilansa za pravna lica	Količina (po komadu)
<b>1. Objekti - ukupno</b>			
1.1 detalji.....			
1. n detalji.....			
<b>2. Oprema - ukupno</b>			
2.1 detalji.....			
2. n detalji.....			
<b>3. ŽIVOTINJE</b>			
3.1 detalji.....			
3. n detalji.....			
<b>4. Ostalo - detalji</b>			
<b>UKUPNO</b>			

Tabela 2. Zemljište

Br.	Region/Opština/Selo	Površina (m <sup>2</sup> ) / vrsta korišćenja	Pravni status (imovina podnosioca prijave, porodična imovina ili pod zakup)
1			
n			

Dodati redove ako je potrebno!

## 2 Podaci o licima porodičnih gazdinstava/preduzeća

### 2.1 Za fizička lica:

Tabela br. 3. Podaci o članovima porodičnog gazdinstva

Br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Pol (M/Ž)	Zanimanje / radno mesto	Prihodi (€)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Dodati redove ako je potrebno!

Tabela br. 4. Pregled glavnih proizvoda za dve prethodne godine

Br	Proizvod / usluga	Jedinica	Godina					
			2017			2018		
			Količina	Cena	Vrednost	Količina	Cena	Vrednost
1								
2								
3								
4								
5								
Ukupno								

Dodati redove ako je potrebno!

### 1.2 Za pravna lica

Tabela br. 5. Podaci o preduzeću

Br.	Vlasnici (ime i prezime)	% deonica	Aktivnosti preduzeća	Promet u 2018.	Promet u 2017.
1					
2					
3					

**Tabela br. 6. Pregled glavnih proizvoda za dve prethodne godine**

Br	Proizvod/ usluga	Jedinica	Godina					
			2017			2018		
1			Količina	Cena	Vrednost	Količina	Cena	Vrednost
2								
3								
4								
5								
6								
<b>Ukupno</b>								

**Dodati redove ako je potrebno!**

## **2 Opis projekta**

2.1 Naziv investicije

2.2 Mesto projekta (region, opština i selo)

2.3 Ciljevi,

2.4 Obrazloženje potrebe i mogućnost ulaganja

2.5 Treba navesti usaglašenost između ciljeva mere i ciljeva projekta. Obrazloženje o opštim ciljevima i najmanje za jedan od ciljeva projekta treba predstaviti prema sledećoj tabeli:



**Tabela 7. Usklađivanje ciljeva programa sa ciljevima iz projekta**

Opšti i specifični ciljevi	Ciljevi projekta Označi „x” u kvadratu za postignuti cilj)	Opisati kako je planirano postizanje ciljeva u okviru projekta (navesti u kvadratu ove kolone paralelno sa ciljevima pod/mere
<i>Konkurentna sposobnost</i>	<input type="checkbox"/>	
Najmanje jedan od specifičnih ciljeva kao što slede:		
Specifični ciljevi mere i pod mere  Kreator projekta uzima ciljeve mere i pod mere iz Programa i predstavlja ih u ovoj koloni	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	



<p>(kao npr. traktor, ili oprema za mužu, ali ne štala ili skladište za đubrivo itd.);</p> <p>** *U slučaju novih voćnjaka, vinograda ili mekog voća dodatna vrednost prodaje treba se računati za tu godinu kada biljke počinju pružati maksimalne prinose;</p> <p>*** predstavljanje treba da se podrži prihodima i troškovima i da se predstave na tabeli 11.</p>	□	
--	---	--

### 3 Opis kupovina izvršenih putem projekta

Ime, broj, vrednost, tehničke i funkcionalne karakteristike mašina/opreme/tehnologije/prevoznih sredstava/opreme koja će biti kupljena preko projekta i, ako je potrebno, tehnička prezentacija objekata gde će biti stavljena opreme i sredstva. Nabavke treba da se zasnivaju na trenutnim i/ili predviđenim kapacitetima proizvodnje.

**Tabela 9. Opis kupovina/investicija izvršenih putem projekta**

Br.	Naziv / vrsta opreme / mehanizacije / usluga itd..	Jedinice (m <sup>2</sup> , radni dani, kg, itd.)	Vrednost bez PDV-a	PDV	Ukupna vrednost sa PDV-om	Procenat javne podrške
<b>UKUPNO</b>						

**Napomena! Treba navesti imena proizvođača, zaštitne znakove i tehničke osobine mehanizacije i opreme za koju se podnosi prijava.**

### 4 Kalendar sprovođenja (meseci) i glavne faze

Raspored investicija izražen u vrednostima, mesecima i aktivnostima.

**Tabela 10. Vremensko planiranje realizacije investicija**

Vrsta investicije i ukupni troškovi (evro)	Godina (npr.: 2019)		
	1. mesec	2. mesec	3. mesec
npr.: priprema zemljišta	5,000		
npr.: sadnja sadnica		15,000	
npr.: potporni sistem			8,000
npr. solarni paneli			

## 5 Proizvodni kapacitet

Proizvodni kapacitet koji rezultira investicijama (u fizičkim jedinicama). Trebaju se navesti specifikacije kapaciteta pre i nakon završetka investicija. **Treba dati opis procesa proizvodnje koji se primenjuje u planiranoj investiciji.**

**Ako se ne opisuje proizvodni kapacitet i proces proizvodnje, prijava se može odbiti.**

**Treba dati opis toka tehnološkog rada koji se primenjuje u tehnologiji projekta.**

## 6 Snabdevanje tržišta/prodaja

**Tabela 12 Potencijalni snabdevači podnosioca prijave**

Potencijalni snabdevači aplikanta				
Ime snabdevača sirovine / proizvodima/ uslugama (kada je snabdevač domaći, postaviti znak „D“ nakon imena)	Adresa	Snabdevani proizvod i približni iznos	Izračunata vrednost	% ukupne raspodele
1				
2				
N				

**Tabela 13. Potencijalni klijenti podnosioca prijave**

Potencijalni klijenti podnosioca prijave			
Br.	Klijent (ime i adresa) kada je kupac domaći, postaviti oznaku „D“ nakon imena	Vrednost	% prodaje
1			
2			
n			

**8 Konkurencija i tržišna strategija**

Opis lokalne i međunarodne konkurencije. Opis strategije tržišta.

**9 Finansijski detalji investicije**

**Tabela 14. Detaljni prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi**

Prihvatljivi troškovi	Javna podrška	Privatno sufinanciranje (evro)	Ukupno
Prihvatljive investicije			
...			
Administrativni troškovi (npr.: biznis plan)			
Neprihvatljive investicije			
<b>UKUPNO</b>			

## **10 Tok novca (prihodi-rashodi)**

Opis prihoda i rashoda za 3 godine nakon završetka ulaganja. Podnosilac prijave treba da dokaže da će njegova delatnost biti profitabilna i da gotovina neće ni jedan mesec imati negativne vrednosti. Ukoliko podnosilac prijave planira da uzme kredit, onda se iznos kredita registruje kao ulaz dok mesečne rate za povraćaj kredita biće registrovane kao trošak.

Pravno lice sa iskustvom treba da dostavi finansijski izveštaj prihoda za tri zadnje godine koje su dostavile Poreskoj upravi.

**Tabela 15. Tok novca (Molimo Vas, iskoristite tabelu na excel objavljenu na veb stranici ARP-a)**

## Aneks 5

### PROCEDURE NABAVKE

(priložiti ugovoru Agencije za Poljoprivredni Razvoj, za korisnike)

#### 1. Opšte odredbe primenjive za sve vrste kupovine

- Nijedan podugovarač ugovoren od korisnika ne može da ugovara nekog drugog podugovarača na realizaciji ugovora;
- Kupovina treba da bude u skladu sa investicijama koje ispunjuju kriterijume usklađenosti određene u okviru mera i uputstava biznis plana itd što se tiče povraćaja investicija, protoku novca itd.;
- Procedure nabavke važe samo za prihvatljive investicije. Za neprihvatljive investicije nisu obavezne procedure nabavke;
- Postoji 3 vrsta procedura: direktne kupovine, kupovine sa najmanje 3 ponuda i izbor zasnovan na nabavku putem javnog oglasa (otvoreni tender);
- Procedure za kupovinu koje će biti primenjene zavise od vrednosti kupovina; Zabranjena je podela kupovine za istu vrstu robe, radova i usluga u cilju izbegavanja primenjivih proceduralnih pravila za jedan viši prag;
- Ne bi trebalo da postoji sukob interesa kod ponuđača;
- Ponuđači će biti izuzeti od dodele ugovora; u slučaju lažnog predstavljanja informacija traženih od korisnika ili ukoliko ne uspeju da pruže ovu informaciju. Poštovanje pravila nabavke je obavezan uslov za prihvatanje troškova. Dakle, dosije zahteva treba da sadrži dokumenta plaćanja radi dokazivanja ispunjenja procedura nabavke, vidi aneks 5.

#### 2. Kriterijumi za dodelu ugovora

Ugovore treba podeliti na osnovu sledećih kriterijuma:

A. **U slučaju snabdevanja robom zasnovanoj na najnižoj ceni;**

B. **Povodom izgradnje** (znači rezultat izgradnje ili civilnog inženjerskog projekta što je samo po sebi dovoljno da ispuni jednu ekonomsku ili tehničku funkciju i pokriva obe, projektovanje i izvršenje) – na osnovu najniže cene;

C. **U slučaju usluga** (studija ili tehničke pomoći) – na osnovu najniže cene;

#### **Definicija sukoba interesa**

- Postojanje veza između korisnika i snabdevača (rođaci, ili zajednički deoničari u ponuđačkim kompanijama) ili između članova Komisije za procenu.
- Zajedničko vlasništvo (kao pojedinac ili deoničar) među snabdevačima koji podnose ponude.

#### 3. Procedure kupovine:

##### 3.1 Direktna kupovina do 10,000.00

evra. Pravila:

- Korisnik može direktno kupiti sa tržišta,
- Cena kupovine mora poštovati određene pragove u meri,
- Nema potrebe za ugovorom potpisanim između korisnika i snabdevača, osim u slučajevima troškova konsultacija.
- Korisnik treba da traži i primi kopiju sertifikata o Registraciji Biznisa i kopiju sertifikata Fiskalnog Broja ponuđača.

### **3.2 Izbor zasnovan na najmanje 3 ponuda za kupovine u vrednosti od 10,000.01 evra do 60,000.00 evra.**

Pravila:

- Kupovine se mogu vršiti sa najmanje 3 ponuda (kvotacija cene),
- Troškovi u okviru ponude moraju poštovati pragove postavljene unutar mera;
- U svim slučajevima, mora se potpisati ugovor između korisnika i snabdevača,
- Poziv za ponudu, ponude i ugovori moraju poštovati odredbe/čiji detalji su prikazani u okviru tehničkog projekta i unutar biznis plana;
- Korisnik treba da uputi poziv za ponude, poštujući standardan format, vidi aneks 1 ugovora;
- Snabdevači treba da registruju svoju ponudu u registru za prihode/rashode.
- Korisnici treba da potpišu izjavu o poštovanju pravila za izbegavanje sukoba interesa, vidi aneks br. 2 iz ugovora.
- Ponuđači treba da potpišu izjavu o poverljivom učesniku u tenderu, vidi aneks 3.
- Korisnik odlučuje o davanju ugovora ponuđaču i argumentuje razlog izbora;
- Korisnik treba da traži i primi kopiju sertifikata o registraciji biznisa i kopiju sertifikata fiskalnog broja ponuđača.

### **3.3 Nabavka putem javnog oglasa (otvoreni tender) – za kupovine u vrednosti iznad 60,000.00 evra**

Pravila:

- Sve odredbe iz tačke 3.2. moraju biti poštovane;
- Korisnik treba objaviti svoj interes za kupovinu putem oglasa u najmanje jednim nacionalnim dnevnom novinama, ali ukoliko je vrednost veća od 150,000 €, tender se treba objaviti i u međunarodnim medijima. Osim toga, korisnik ima pravo da direktno uputi poziv mogućim snabdevačima radi osiguranja bolje konkurentnosti među ponudama, ali samo istog dana kada je objavljen tender;
- Sadržaj javnog poziva treba da obuhvati sve informacije prikazane u aneksu 1;
- Vremenski rok za dobijanje ponuda treba da bude najmanje 10 dana; Korisnik će ustanoviti komisiju za procenu. Ova komisija će imati jedan neparan broj članova, najmanje troje, sa svim neophodnim tehničkim i administrativnim kapacitetima



- za davanje validnog mišljenja o tenderima;
- Komisija za procenu mora izdati argumentovanu odluku o davanju tendera. Članovi komisije za procenu trebaju potpisati izjavu o poverljivosti i neutralnosti. Vidi aneks 4;
  - Svi zahtevi za učešće i tenderi koji ispunjuju zahteve, moraju biti procenjeni i rangirani od strane komisije za procenu na osnovu izbornih kriterijuma i unapred najavljenju dodelu ugovora;
  - Korisnik treba da traži i primi kopiju sertifikata registracije biznisa i kopiju sertifikata fiskalnog broja ponuđača.

**Aneks 1. Procedure nabavke      Poziv za podnošenje ponude**

Ime privatnog korisnika.....  
Broj registracije biznisa ili lični identifikacioni broj..... Fiskalni broj.....  
Adresa.....  
Fiksni tel. / faks/ e-mail.....br.....Datum.....

**Za: Ime kompanije** .....Primljena danas:.....  
Br.....Datum.....  
Ime i prezime:.....

Br. registracije biznisa.....  
Fiskalni broj.....  
Potpis.....

**Poziv za podnošenje ponude  
(Obrazac)**

Poštovane dame/gospodo,

(Ime korisnika) pozivamo vas da podnesete vašu ponudu za (vrsta kupovine)..... za primenu jednog sufinansiranog projekta od strane MPŠRR u okviru mere/ podmere sa sledećim nazivom naziv projekta, koji se primenjuje u opštini <Ime opštine >.

Izbor za davanje kriterijuma je..... (naveden u vrsti ugovora, kao što je prikazano u tački 2 ovog dokumenta-Kriterijumi za davanje cena);

Ugovor će se sastojati od kupovine/ prisvajanja.....  
..... radi sprovođenja gore navedenog projekta;

Vrsta ugovora: kupovina ; Konačni rok za podnošenje ponude: , <sat>.  
Adresa na kojoj će biti podnete ponude.....  
Datum i čas kada će početi procena.....  
Maksimalna vrednost kupovine.....  
Nađite priloženu količinu, tehničke specifikacije/pravila i uslove o traženoj ponudi (mora biti priložena kao što je prikazana u okviru tehničkog projekta i, ukoliko je primenjiva, u okviru biznis plana).

Očekujemo vašu ponudu do određenog roka i na gore navedenoj adresi.

<Ime i prezime zakonskog zastupnika korisnika> Potpis, mesto

i datum

### Izjava

#### **o poštovanju pravila o izbegavanju sukoba interesa**

Ja, potpisani....., kao zakonski zastupnik projekta, izjavljujem pod sankcijama Zakona Agencije za Poljoprivredni Razvoj, da ću poštovati sva sledeća pravila:

1. Ne postoji veza (rođaci, ili zajednički deoničari za svaku kompaniju) između korisnika (ili partnera korisnika) i učesnika u tenderu (ili partnera učesnika u tenderu), koji podnose ponude;
2. Nema zajedničkog vlasništva (kao pojedinac ili deoničar) između ponuđača od kojih sam dobio ponude.

<Ime i prezime zakonskog zastupnika korisnika >

Potpis

Datum

### Izjava o ozbiljnosti ponuđača

Ja, potpisani, kao zakonski zastupnik projekta, potvrđujem pod sankcijama zakona agencije za plaćanja da se ne nalazim u sledećim situacijama:

Pod bankrotstvom ili likvidacijom, u aferama upravljanim od sudova, sklopio sam sporazum sa kreditorima, suspendiranim aktivnostima biznisa, ne podležem zakonskim procedurama u vezi sa tim pitanjima ili nekom drugom analognom situacijom koja se prouzrokuje od neke slične predviđene procedure u zakonodavstvu ili nacionalnim uredbama;

Da sam bio kažnjen za neki prekršaj u vezi profesionalnog ponašanja, pravosnažnim suđenjem (res judicata); da sam bio kriv za teške profesionalne prekršaje dokazane svakim sredstvom koje korisnik može opravdati;

Nisam ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem doprinosa socijalnih osiguranja ili poreza, u skladu sa zakonskim odredbama zemlje u kojoj sam određen i mestu korisnika;

Da sam bio predmet pravosnažnog suđenja (res judicata) o prevari, korupciji, učešću u nekoj kriminalnoj organizaciji ili nekoj drugoj ilegalnoj aktivnosti koja šteti finansijskim interesima Kosova;

**Da trenutno podležem nekom administrativnom finansijskom kažnjavanju izdatom od Agencije za Poljoprivredni Razvoj koji je odgovoran za subvencije i poljoprivredne grantove i ruralni razvoj na Kosovu.**

**Da sam proglašen neprihvatljivim od strane Svetske Banke, Danide ili Evropske Komisije.**

< Ime i prezime zakonskog zastupnika korisnika >

Mesto i datum

Potpis

#### **Aneks 4 Procedure nabavke**

### **Izjava**

#### **o poverljivosti i neutralnosti**

Ja, potpisani, član komisije procene za kupovinu ....., pod primenjenom procedurom <izbor se zasniva na najmanje 3 ponuda ili izbora na osnovu reklamirane nabavke organizovane od <ime korisnika >,

Ja izjavljujem pod sankcijama Zakona Agencije za Poljoprivredni Razvoj, sledeće:

- a) Nemam nijednog rođaka ili deonice ili poslovnog partnera među ponuđačima i komisije za procenu;
- b) Ja nisam član nijednog Odbora, organa za donošenje odluka ili nadzornog organa za nekog od učesnika na tender;
- c) Ja nemam nijedna interes koji može uticati na moju neutralnost tokom procene ponuda.

Takođe, ja ću se potpuno angažovati na očuvanju poverljivosti sadržaja ponuda i aktivnosti komisije za procenu, ukoliko informacija može uticati na zakonska prava koje su vlasništvo učesnika u tender, ili njihovih trgovinskih tajni.

<Ime i prezime zakonskog zastupnika korisnika >

Mesto i datum

Potpis

Dokumenti koji se trebaju podneti zajedno sa zahtevom za isplatu, u zavisnosti od procedure za nabavku

Broj dokumenta	* Vrednost tendera		
	Do 10, 000 evra <input type="checkbox"/>	10, 000,01 – 60, 000 evra <input type="checkbox"/>	Više od 60, 000,01 evra <input type="checkbox"/>
Vrsta kupovine	a. Roba <input type="checkbox"/> b. Građevine <input type="checkbox"/> c. Usluge <input type="checkbox"/>	a. Roba <input type="checkbox"/> b. Građevine <input type="checkbox"/> a. Usluge <input type="checkbox"/>	d. Roba <input type="checkbox"/> e. Građevine <input type="checkbox"/> a. Usluge <input type="checkbox"/>
1.	Izjava	-	Kopija objavljenog oglasa u štampi/novinama
2.		Najmanje tri ispunjena pismena poziva, potpisana od strane primaoca ponude (učesnika u tender) (vidi aneks 1)	Pismeni poziv ispunjen, potpisan od strane primaoca ponude (učesnika u tender) (vidi aneks 1) – nije obavezan – <b>ukoliko je to slučaj/odlučeno od strane korisnika granta</b>
3.		Kopija sertifikata za registraciju biznisa svakog od učesnika u tender (za najmanje 3 učesnika u tenderu)	Kopije sertifikata za registraciju biznisa svakog učesnika u tenderu (za najmanje 3 učesnika u tenderu)
4.		Kopije fiskalnog broja učesnika u tenderu(za najmanje 3 učesnika na tenderu)	Kopije fiskalnog broja učesnika u tenderu(za najmanje 3 učesnika na tenderu)
5.		Primljene ponude (najmanje 3)	Primljene ponude (najmanje 3)
6.		-	Odluka za osnivanje komisije za procenu
7.		Izjava o poštovanju pravila o izbegavanju konflikta interesa (iz dodatka 2)	Izjava o poštovanju pravila o izbegavanju konflikta interesa (iz dodatka 2)
8.		Izjava o poverljivosti učesnika u tenderu (iz dodatka 3)	Izjava o poverljivosti učesnika u tenderu (iz dodatka 3)
9.		-	Izjava o poverljivosti i neutralnosti (iz dodatka 4)
10.		Izveštaj o davanju tendera	Izveštaj o davanju tendera
11.		Ugovor potpisan sa određenim korisnikom	Ugovor potpisan sa određenim korisnikom koji je dobitnik

\* Vrednost i celovitost dokumenata se odnosi na jednu ili više kupovina- zavisno od vrste kupovine (posebne su one za usluge, robu ili izgradnju); svaka kupovina se može odnositi na jednu ili više plaćenih računa.

## Aneks br. 6 Minimalni nacionalni standardi za PPRR – 2019.

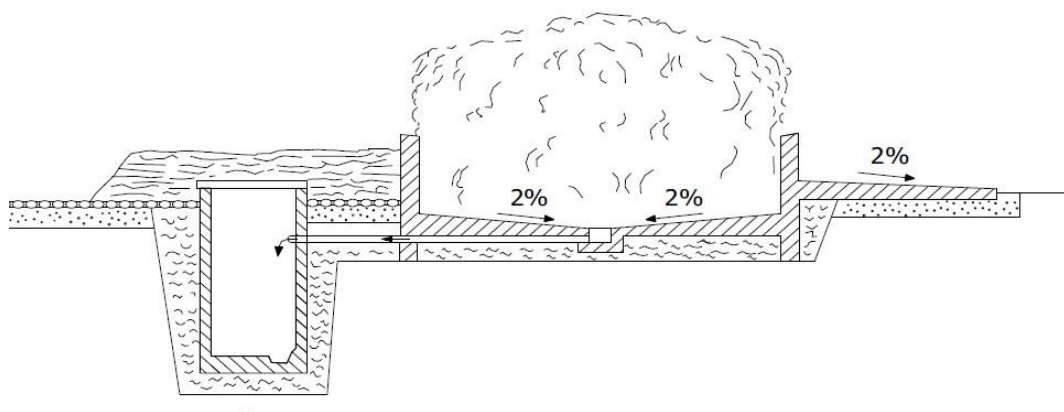
Tabela 1. Obračun neophodne površine za skladište đubriva na 3 meseci/životinja

Vrsta životinja	Tečno đubrivo (m <sup>3</sup> )	Čvrsto đubrivo (m <sup>2</sup> )
Telad/bikovi	2.75	0.75
Krave muzare	5	1.5
Koke nosilje (za 1000 koka)		5
Svinje	0,375	

Skladište za đubrivo nije obavezno za ovce i koze.

Zavisno od vrste držanja i načina uklanjanja đubriva, skladište đubriva treba ispuniti sledeće uslove:

- Platforma skladišta tvrdog đubriva je okružena betonskim zidom na tri strane u visini od 1 m.
- Obračunato je da je visina bačenog/prikupljenog đubriva 2 m
- Za svakih 20 m<sup>2</sup> površine tvrdog đubriva treba se osigurati 1m<sup>3</sup> rezervoara za tečno đubrivo (vidi skicu).
- Korisnik treba osigurati da tečnost iz đubriva ne dopre u zemlju.
- Skladište tečnog đubriva treba biti pokriveno.
- Skladište tečnog đubriva treba biti najmanje 10 m daleko od izvora vode.
  
- Obe vrste skladišta đubriva trebaju biti izgrađena od materijala koji ne propuštaju vodu (npr. presovan beton, plastika itd.).
  
- Zavisno od vrste održavanja i načina uklanjanja đubriva, korisnik mora da izgradi neki od skladišta ili oba i to treba objasniti u biznis planu.



Orijentaciona skica za izgradnju skladišta za tvrdo đubrivo

## **Minimalna površina za životinje**

### **Za krave muzare:**

Korito/boks (mesto za odmor):

Širina = 120 cm, dužina = 170 cm pod uslovom da je visina jasli u poređenju sa nivoom korita ne bude viša od 30 cm

Krevetac: širina = 60 cm,

Koridor između = 240 cm (u širini koridora se ne obračunavaju jasli)

Koridor iza jasli = 150 cm

Mesto stajanja za telad najmanje 1m<sup>2</sup>/po grlu

**Poljoprivrednici/investitori imaju pravo da primene veće površine, ali nikako manje.**

### **Tabela 2. Za telad i bikove za tvoljenje:**

Starost životinja	Do 2 nedelje	2-8 nedelja	Iznad 8 nedelja
Dužina korita		160 cm	170 cm
Širina korita		100 cm	120 cm
Širina jasli	35 cm	45 cm	50 cm

Ukoliko se krave drže u slobodnom sistemu: za svaku kravu se trebaju osigurati jasle u gore navedenoj veličini i štala mora biti u veličini od najmanje 10 m<sup>2</sup>/po kravi.

Ukoliko štala ima prostor za šetanje krava, njena veličina mora biti takva da osigurana najmanje 4,5 m<sup>2</sup>/krava.

Svi proizvođači kravljeg mleka moraju imati laktofrizn ili ukoliko nemaju trebaju podneti prijavu za laktofriz u odgovarajućoj veličini za njihov proizvodni kapacitet.

### **Standardi za koke nosilje u kavezu:**

Minimalni tehnički uslovi poboljšanih kaveza (po standardima EU) za koke nosilje:

- Minimalna površina kaveza treba da bude najmanje 2000 cm<sup>2</sup>,
- 750cm<sup>2</sup>/koke nosilje od koje 600 cm u visini od 45 cm, sa gnezdom, sa delom za šetanje kokošaka koji ima odvod i 15 cm štapića za stajanje kokoška, koji je postavljen na pločniku,
- Pristup hrani najmanje 12 cm po kokoški,
- Koridor između kaveza minimalno 90 cm,
- Između poda i donjeg dela kaveza mora ostati u površini od 35 cm

### **Za koke nosilje na podu:**

Maksimalna gustina za koke nosilje: devet (9) kokoške / m<sup>2</sup>

kao i ispunjenje sledećih uslova:

- Linearni uređaji da osiguraju najmanje 10 cm za kokošku, dok za one okrugle najmanje 4 cm po kokoški;

- Linerane posude za pijaću vodu trebaju osigurati najmanje 2,5 cm po kokoški ili okrugle posude 1 cm po kokoški. Kada se snabdevanje vodom vrši pipetom, za svakih 10 kokošaka = 1 pipeta.

### **Samo za koke nosilje:**

- Najmanje jedno gnezdo za svakih sedam kokoški.
- Ukoliko se koriste grupna gnezda, za 120 kokoški se trebaju osigurati najmanje 1,2 m<sup>2</sup>
- 15 cm štapića za stajanje kokošaka, bez oštrih ivica, podignutih iznad tepiha i horizontalna distanca između njih treba biti najmanje 30 cm, dok distanca između štapića i zidova treba biti najmanje 20 cm;
- najmanje 250 cm<sup>2</sup> tepiha po kokoški, tepih zauzima najmanje jednu trećinu površine poda\*.

### **Osvetljenje**

- ✓ Za mlečne krave i telad, veličina prozora štale treba biti najmanje 5% od površine poda.
- ✓ Za koke nosilje držane na podu, veličina prozora štale treba biti najmanje 3% od površine poda.

\*za više detalja vidi uredbu 1999/74/EC

### **Minimalni standardi za zdravlje i dobrobit svinja**

Minimalna površina poda u zavisnosti od veličine životinje:

Veličina životinje (kg)	Površina (m <sup>2</sup> )
Do 10	0,15
> 10 do 20	0,2
> 20 do 30	0,3
>30 do 50	0,4
>50 do 85	0,55
>85 do 110	0,65
>110	1,0

- Držanje vezanih krmači je zabranjeno.
- Svinjama treba obezbediti osvetljenje sa intenzitetom od najmanje 40 lux, za najmanje 8 sati dnevno.

za više detalja vidi uredbu 2008/120/EC

### *Za voćnjake i vinograde*

U slučaju investicija u nove voćnjake i vinograde, samo korisnici grantu, pre potpisivanja ugovora, treba da donesu hemijske i fizičke analize zemljišta, sa preporukom o podobnosti za predviđene investicije.



**Aneks br. 7 Spisak prihvatljivih investicija**

<b>Tabela 1 SPISAK PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA ZA MERU 101</b>	
<b>101.1</b>	<b>SEKTOR VOĆA</b>
<b>101.1.1</b>	<b><i>Investicije na izgradnji novih voćnjaka i/ili rehabilitaciji postojećih voćnjaka</i></b>
101.1.1.1	Izvršeni radovi za sadnju sadnica i pripremu zemlje. Kupovina sertifikovanih sadnica, držećeg sistema za sadnice sa betonskim ili metalnim stubovima (ne prihvataju se stubovi od drva ili ostalih materijala) Kupovina materijala ili ograda sa betonskim ili metalnim stubovima Izvršeni radovi za postavljanje držećeg sistema ili ograde Infrastruktura (stubovi, žica, ograda, navodnjavanje, zaštiti protiv grada) za postojeće
<b>101.1.2</b>	<b><i>Investicije na postavljanju sistema za navodnjavanje u voćnjacima.</i></b>
101.1.2.1	Izvršeni radovi od treće strane za otvaranje bunara Kupovina cevi za navodnjavanje Kupovina uređaja za prskanje vode (prskanje, orošavanje) Kupovina pumpi Kupovina IT uređaja uključujući i programe (software) Izvršeni radovi od treće strane za postavljanje sistema za navodnjavanje
101.1.2.2	Uređaj za snabdevanje obnovljivim i neobnovljivom energijom, za funkcionisanje sistema za navodnjavanje i uređaja za kontrolu i praćenje
101.1.2.3	Kupovina protivgradne mreže, za zaštitu od ptica i uređaja za zaštitu od svetla. Kupovina držećeg sistema za mreže protiv grada Izvršeni radovi od treće strane za postavljanje mreža protiv grada i njihovog držećeg sistema
101.1.2.4	Izgradnja ili renoviranje objekata za poljoprivrednu mašineriju i uređaje, skladištenje goriva/lubrifikanata, objekata za skladištenje radi zaštite biljnih proizvoda, đubriva i uređaja za ličnu zaštitu
<b>101.1.3</b>	<b><i>Investicije u mašine i poljoprivredne uređaje za kultivaciju voćnjaka, za zaštitu biljaka, raspodelu đubriva, za berbu i tretiranje nakon berbe.</i></b>
101.1.3.1	Specijalni traktori i kultivatori za voćnjake Mašine za proizvodnju komposta Vozila i posebna prikolica za berbu Kupovina uređaja i specijalnih mašina za hortikulturu (prskalice, atomizeri), uređaji za raspodelu đubriva, za setvu, obložavanje, berbu, tretiranje komposta itd.
101.1.3.2	Kompjuterski uređaji i software uključujući senzore koji imaju vezu samo sa prihvatljivim uređajima za proizvodne jedinice vinograda)

101.1.4	<i>Investicije na izgradnji i poboljšanju objekata za tretman nakon berbe, objekti za smeštaj mašina I poljoprivredne opreme, skladišta za proizvode za zaštiti biljaka i veštačkih đubriva</i>
101.1.4.1	<p>Izgradnja ili renoviranje postojećih objekata ili kupovina i postavljanje panela za stalna ili privremena skladišta, skladišta sa klimatizacijom, prostorija za čišćenje, klasifikaciju i pakotiranje</p> <p>Kupovina mašina i opreme za predhlađenje, jedinica za hlađenje i skladišta hladnjače.</p> <p>Kupovina mašina i uređaja za pranje, čišćenje, selekciju, klasifikaciju, seču, sušenje, pakotiranje i etiketiranje svežeg voća</p> <p>Kupovina opreme za prevoz radi korišćenja unutar objekta: viljuškar, prikolica, kontejner, dizalica, ručni viljuškar, kolica ili ostala prevozna ili radna oprema.</p> <p>Oprema za tretman ostataka i skladištenje ostataka (uključujući kompostiranje)</p> <p>Građevinske materijale/komponente za instalaciju tehničkih usluga i snabdevanje vodom,</p> <p>Sistemi ventilacije, sistemi za grejanje/hlađenje, mikro-klimatski uslovi, proizvodnja energije i snabdevanje energijom i instalacije, drenaža, kanalizacijska mreža/rezervoara, tretiranju otpadnih voda, obezbeđivanje dopunskih higijenskih i sanitarnih zahteva (uključujući čuvanje higijenskih i sanitarnih proizvoda, kao i zonu za radnike), administrativnu površinu (kancelariju) i za instaliranje opreme</p> <p>Kupovinu kompjutera, posebnih programa i posebnih kompjutera, posebnih tehnoloških uređaja za inspekciju, praćenje, registrovanje, kontrolu hlađenja itd.</p>
<b>101.2</b>	<b>SEKTOR POVRĆA</b>
<b>101.2.1</b>	<b>Investicije na izgradnji i modernizaciji stalnih plastenika</b>
101.2.1.1	<p>Izgradnja plastenika od plasmase, polikarbona (plexi-glas) ili stakla</p> <p>Građevinski materijal/komponente za izgradnju/renoviranje</p>
101.2.1.2	<p>Posebna oprema za plastenike, uključujući mašine za postavljanje u vazama i punjenje, mašine za berbu, sistem ventilacije, sistem za navodnjavanje,</p> <p>Kupovina odgovarajućeg mehanizma za kultivaciju povrća na otvorenoj površini ili plasticima (mašina za sadnju sadnica, mašina za pokrivanje folijom itd.)</p> <p>Mašina za proizvodnju komposta</p> <p>Inkubatori za rast sadnica</p> <p>Kupovina kompjutera, posebnih programa i specijalnih tehnoloških uređaja za inspekciju, praćenje i registrovanje, zatim sistema za kontrolisanje hlađenju vozilima hladnjačama itd.</p>
101.2.1.3	<p>Uređaji za snabdevanje obnovljivom i neobnovljivom energijom radi funkcionisanja sistema za navodnjavanje i opreme za kontrolu i praćenje</p> <p>Uređaji za grejanje plastenika pod uslovom da su ona ekonomski isplativija</p>
101.2.1.4	Kupovina i instaliranje uređaja za obezbeđivanje kontrolisanih klimatskih uređaja i kultivaciju bez zemlje (soil-less)
101.2.1.5	Investicije za postavljanje ili modernizaciju sistema za navodnjavanje u plasticima

	Izvršeni radovi od treće strane na otvaranju bunara, Oprema za prskanje vodom (prskanje, orošavanje), vodene pumpe IT uređaji uključujući programe (software)
101.2.2	<b><i>Skladište za čuvanje voća i povrća</i></b>
101.2.2.1	Izgradnja novih skladišta samo sa izolacionim panelom i renoviranje objekata za tretiranje povrća i krompira nakon berbe, Izgradnja ili renoviranje postojećih objekata ili kupovina i postavljanje panela za stalna ili privremena skladišta, skladišta za krompire, površine za čišćenje, klasifikaciju i pakiranje Kupovina mašina i uređaja za predhlađenje, jedinica za hlađenje i skladišta hladnjača. Kupovina mašina i uređaja za pranje, čišćenje, selekciju, klasifikaciju, seču, pakiranje i etiketiranje, Kupovina opreme za prevoz radi korišćenja unutar objekta: viljuškar, prikolica, kontejner, kombi, dizalica, mali viljuškar, kolica ili ostala prevozna ili radna oprema. Izgradnja objekata za smeštaj mašina i poljoprivredne opreme, skladišta za
101.2.2.2	Materijali za izgradnju/komponente za instalaciju tehničkih usluga za snabdevanje vodom, sistemi za ventilaciju, sistemi za grejanje/hlađenje, mikro-klimatski uslovi, snabdevanje energijom i instalacije, drenaža, kanalizacione mreže/rezervoara, tretiranja otpadnih voda/vode, prečišćavanje vode, Kupovina kompjutera, posebnih programa i posebnih tehnoloških uređaja za inspekciju, praćenje, registraciju, kontrolu hlađenja itd.
101.2.2.3	Uređaji za tehničke usluge (snabdevanje vodom, sistemima za ventilaciju, sistemima za grejanje/hlađenje, mikro-klimatskim uslovima, instalacijama električne energije, drenažom, kanalizacionom mrežom/rezervoarima, tretiranjem otpadnih voda, Uređaji za snabdevanje obnovljivom i neobnovljivom energijom radi funkcionisanja skladišta i uređaja za kontrolu i praćenje. Uređaji za ispunjenje higijenskih i sanitarnih uslova uključujući higijenska i sanitarna sredstva i za radnike, kao i za čišćenje mašina i opreme
101.2.2.4	Poljoprivredna mašinerija (traktori, kultivatori, multi-kultivatori) i oprema za kultivaciju zemlje, striženje, obloživanje, košenje, uređaji za zaštiti kultura (prskalice, atomizeri, oprema za raspodelu đubriva i mašine za berbu/žetvu)
101.2.3	<b><i>Uređaji za tretiranje nakon berbe</i></b>
101.2.3.1	Uređaji za tretman nakon berbe, za kalibraciju, klasifikaciju, čišćenje, pranje, sušenje, dezinfekciju, pronalaženje metala, stakla ili ostalih tvrdih materijala Uređaji za seču voća, pakiranje i etiketiranje Uređaji za predhlađenje, hlađenje i frižider
101.2.3.2	Uređaji za manipulaciju, utovar-istovar, viljuškar, prikolica za prevoz, prevozno sredstvo sa tračnim sistemom, uređaj za vaganje
101.2.3.3	Uređaji i objekti za tretiranje ostataka i skladištenje otpadaka (uključujući kompostiranje))

101.2.3.4	Uređaji za praćenje kvaliteta, kontrolni sistemi, pronalaženja, čuvanja i raspodele, kompjuterskih uređaja i softvera uključujući senzore
<b>101.3</b>	<b>SEKTOR ZA PROIZVODNJU MLEKA</b>
<b>101.3.1</b>	<b><i>Izgradnja/ renoviranje štala za krave, ovce i koze muzare</i></b>
101.3.1.1	Izgradnja ili renoviranje štala i pratećih objekata, muzilišta i odgovarajuće infrastrukture Izgradnja ili renoviranje štala zatvorenog, poluotvorenog ili otvorenog tipa. Izgradnja ili renoviranje muzilišta, prostorija za čuvanje mleka i laktofriza
101.3.1.2	Investicije na modernizaciji uređaja za muženje i hlađenje i čuvanje mleka uključujući prostoriju za mleko i laktofriz. Uređaji za muženje, muzilišta, zatvoreni sistem muženja, vakum pumpe i kontrolni sistemi, sistemi za merenje mleka Uređaji za čišćenje sistema za muženje
101.3.1.3	Izgradnja ili renoviranje pratećih objekata kao što su skladišta sa koncentrisanom i obimnom hranom, skladišta za silaž, silosi uključujući prostorije za pripremu hrane, tretiranje i njegovo pakiranje. Izgradnja objekata i prostorija za skladištenje medikamenata, materijala za higijenu, veterinare, smeštaj radnika itd. Investicije za uklanjanje, tretiranje i skladištenje đubriva, Izgradnja ili renoviranje depoa za prikupljanje đubriva cisterna/rupa za tekuće đubrivo Uređaji za mešanje i vađenje/pumpanje tekućeg đubriva Automatski uređaj za uklanjanje đubriva Pumpe i sistemi za provetravanje za tekuće đubrivo Uređaji za raspodelu tekućeg đubriva (npr. cisterne) i tvrdog.
101.3.1.4	Investicije za instalaciju tehničkih usluga o snabdevanju vodom, sistemima za ventilaciju, sistemima za grejanje/hlađenje, mikro klimatskim uslovima, proizvodnji energije i snabdevanje električnom energijom, drenažom, kanalizacione mreže/rezervoari, tretiranje otpadnih voda/vode, četki, i opreme za merenje težine, itd
101.3.1.5	Investicije za ograđivanje stočarskih farmi, zona za oplodnju, kontrolu kretanja u prirodi, dezinfekcijskih barijera, putnih pristupa i puteva na farmi za vršenje neophodnih aktivnosti farme
101.3.1.6	Uređaj za označavanje životinja i registracija podataka i kompjuterskih uređaja i softvera uključujući senzore (koji se odnose samo na prihvatljive uređaje za aktivnosti mlečnih farmi)
101.3.1.6	Investicije u prikupnim stanicama za mleko: Izgradnja, popravka ili proširenje objekata za prijem mleka

	<p>Laktofriza, frižideri, bojleri, ventilatori,  Cisterne izolovane inoksom za prevoz mleka do mlekara  Uređaj za merenje kvaliteta mleka kao što je uređaj za merenje masti, PH-a, ostataka antibiotika, somatskih ćelija, mikroorganizama itd.  Vaga, muzilica, inoks boca, cediljka  Generator za proizvodnju električne energije, strujni stabilizatori, električni uređaji za proizvodnju obnovljive energije</p>
<b>101.3.2</b>	<b><i>Mehanizacija i poljoprivredna oprema</i></b>
101.3.2.1	Poljoprivredna mašinerija: mešalica (mikser), TMR (total mix ratio), mašina za košenje, presa, grabulje za seno, mašina za mlevenje silaže, uređaji i mašine za pripremu silaže na farmi, mašina za kultivaciju zemlje (traktori, kultivatori, multi-kultivatori), mašina za sađenje, zaštitu kultura (prskalica, atomizeri) za raspodelu đubriva, košenje i kultivacija livada (uključujući bale)
<b>101.4</b>	<b>GRUPA INVESTICIJA ZA PROIZVODNJU MESA</b>
<b>101.4.1</b>	<b><i>Izgradnja/renoviranje objekata farmi za oplodnju</i></b>
101.4.1.1	Izgradnja/ renoviranje štala zatvorenog tipa, poluotvorenog ili otvorenog i pratećih objekata i odgovarajuće infrastrukture za tovna goveda.
101.4.1.2	<p>Izgradnja ili renoviranje pratećih objekata kao što su skladišta za koncentrisanu i obimnu hranu, skladišta za silažu, silosa uključujući prostorije za pripremu hrane, tretiranje paketriranje.</p> <p>Izgradnja objekata ili prostorija za skladištenje medikamenata, higijenskog materijala, za veterinare, za smeštaj radnika itd.</p> <p>Investicije za uklanjanje, tretiranje i skladištenje đubriva,</p> <p>Izgradnja ili renoviranje skladišta za prikupljanje i skladištenje đubriva  Cisterne/jame za tečno đubrivo.</p> <p>Uređaj za mešanje i vađenje/pumpanje tečnog đubriva Automatski uređaj za uklanjanje đubriva</p> <p>Pumpe i sistemi za ventilaciju za tečno đubrivo  Uređaj za raspodelu tečnog đubriva (npr. cisterna) i cvrstog đubriva..</p>
101.4.1.3	Investicije za instalaciju tehničkih usluga o snabdevanju vodom, sistemom za ventilaciju, sistemi za grejanje/hlađenje, mikro-klimatske uslove, proizvodnju energije i snabdevanje električnom energijom, drenaža, kanalizaciona mreža/rezervoari, tretiranje otpadnih voda /vode, četke, uređaji za vaganje.
101.4.1.4	Investicije za ograđivanje stočarskih farma, zone za oplođivanje, kontrolu kretanja u prirodi, dezinfekcione barijere, putni pristup i put na farmi za vršenje neophodnih aktivnosti na farmi

101.4.1.5	Uređaji za označavanje životinja i registraciju podataka I kompjuterskih uređaja i softvera uključujući senzore (koji se odnose samo na prihvatljive uređaje za aktivnosti mlečnih farmi)
<b>101.4.2</b>	<b><i>Mehanizmi i poljoprivredni uređaji</i></b>
101.4.2.1	Poljoprivredna mašinerija: mešalica (mikser), TMR (total mix ratio), mašina za košenje, presa, grabulje za seno, mašina za mlevenje silaža, uređaji i mašine za pripremu silaže na farmi, mašina za kultivaciju zemlje (traktori, kultivatori, multi-kultivatori), mašina za sađenje, zaštitu kultura (prskalica, atomizeri) za raspodelu đubriva, košenje i kultivaciju livada (uključujući bale). Uređaji prevoz brojlera u klanici (prikolica, kavezi)
101.5	<b>GRUPA INVESTICIJA ZA PROIZVODNJU GROŽĐA</b>
101.5.1	<b><i>Investicije za izgradnju/rehabilitaciju vinograda</i></b>
101.5.1.1	Investicije za izgradnju/rehabilitaciju vinograda (sadnja, preokretanje, zamenjivanje) Radovi treće strane na sađenju, pripremu zemlje sa izuzetkom đubrenja zemlje Kupovina sertifikovanih sadnica Kupovina materijala za držeći sistem za vinovu lozu Kupovina materijala za ogradu Kupovina plastične mase za obloživanje loze, samo za stolno grožđe. Radovi treće strane za postavljanje držećeg sistema i ograde
101.5.1.2	<b><i>Investicije za postavljanje ili modernizaciju sistema za navodnjavanje</i></b>
101.5.1.2.1	Investicije za postavljanje ili modernizaciju sistema za navodnjavanje u skladu sa praksom o ekonomičnom korišćenju vode i energije Izvršeni radovi od treće strane na otvaranju bunara Kupovina cevi za vodu Kupovina uređaja za prskanje vode (prskanje, orošavanje) Kupovina pumpi Kupovina IT uređaja uključujući programe (softvera) Izvršeni radovi od treće strane za postavljanje sistema za navodnjavanje
101.5.2	<b>Investicije na postavljanju mreže protiv grada</b>
101.5.2.1	Kupovina protivgradne mreža, Izvršeni radovi od treće strane na postavljanju mreža protiv grada i njihovog držećeg sistema, ograde i postavljanje sistema obloživanja vinove loze plas masom
101.5.3	<b><i>Investicije u mašineriji i poljoprivredni uređaji za kultivaciju vinograda, zaštiti biljaka, đubrenje, berbu i tretiranje nakon berbe</i></b>
101.5.3.1	Posebni traktori i kultivatori Vozila i posebne prikolice za berbu Kupovina uređaja i posebnih mašina za vinogradarstvo, raspodelu, sađenje, pokrivanje, tretiranje komposta itd.

<b>101.5.4</b>	<b><i>Izgradnja i poboljšanje objekata, za smeštaj vozila i poljoprivrednih uređaja, skladišta za proizvode, pesticide i veštačka đubriva</i></b>
101.5.4.1	Izgradnja ili renoviranje stalnih ili privremenih objekata, prostorije za čišćenje, klasifikaciju i Pakovanje Kupovina mašina i uređaja za predhlađenje, hlađenje i hladnjače skladišta. Kupovina mašina i uređaja za pranje, čišćenje, izbor, klasifikaciju, seču, sušenje i etiketiranje Kupovina uređaja za prevoz za korišćenje unutar objekta: viljuškar, kombi, kontejneri, kombi, dizalice, ručni viljuškari, kolica ili ostala prevozna ili radna oprema Kupovina kompjutera, posebnih programa i posebnih tehnoloških uređaja za registraciju, kontrolu hlađenja itd.
<b>101.5</b>	<b>GRUPA INVESTICIJA ZA PROIZVODNJU JAJA</b>
101.6.1	Izgradnja/renoviranje štala za koke nosilje i pratećih objekata kao i odgovarajuće infrastrukture na farmi. Objekti za čuvanje jaja, hladnjače, uređaji za hlađenje.
101.6.2	Investicije u kavezu, samo u slučaju ispunjenja standard EU.
101.6.3	Izgradnja ili renoviranje pratećih objekata kao što su skladišta za hranu uključujući uređaje za pripremu hrane, korišćenje i paketiranje
101.6.4	Investicije u uređaje za proizvodnju obnovljive energije
101.6.5	Investicije za proizvodnju koncentrata, 50% od kojih treba biti za potrebe farme
101.6.7	Investicije u mašineriji i uređajima za tretiranje jaja, mašina za pečatiranje/označavanje, prevozne trake za prevoz jaja, za klasifikaciju jaja, samo za farme sa više od 15,000 koka nosilja
101.6.8	Investicije u sistemu za uklanjanje, tretiranje i skladištenje đubriva
	<b>UKUPNI TROŠKOVI ZA MERU 101</b>
<b>101.A1</b>	<b><i>Spisak ukupnih troškova za pripremu biznis plana</i></b>
101.A1.1	Plaćanja konsultacija za pripremu biznis plana, nacрта predloga, analize zemlje, analize vode i ostale neophodne analize
101.A1.2	Plaćanja za arhitekte i inženjere u službi svake faze planiranja: pripremi početnog dizajna, studije izvodljivosti, tehnički projekat, projekte podrške itd.
101.A1.3	Ostale troškove za prikupljanje dokumenata podrške kao što je građevinska dozvola, procena uticaja na sredinu i ostale neophodne dozvole ili licence
<b>101.A2</b>	<b><i>Ukupne troškove za primenu projekta</i></b>

101.A2.1	Plaćanja konsultacija za pružanje tehničke pomoći u upravljanju projektom tokom primene projekta
101.A2.2	Plaćanja za arhitekte i službe inženjera za nadzor izgradnje
101.A2.3	Plaćanja za pružanje građevinskih usluga
<b>101.A4</b>	<b><i>Troškovi publiciteta i informisanja na nivou projekta</i></b>
101.A3.1	Dizajniranje reklamnog i informativnog materijala
101.A3.2	Štampanje reklamnog i informativnog materijala
101.A3.3	Elementi izgradnje za plakate/bilborde
<b>SPISAK PRIHVATLJIVIH RADOVA ZA MERU 101</b>	
<b>101.B1</b>	Aktivnosti koji se odnose na demoliranje demoliranje postojećih građevina Prevoz materijala ka najbližoj deponiji Pomoćne aktivnosti
101.B1.1	Zemljišni radovi <ul style="list-style-type: none"> <li>- kopanje humusne površine kopanje zemlje</li> <li>- kopanje temelja</li> <li>- kopanje nasipa</li> <li>- podizanje i jačanje osnove</li> <li>- prevoz iskopanog materijala</li> <li>- pomoćne aktivnosti</li> </ul>
101.B1.2	Betonski radovi <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izgradnja betonske osnove Postavljanje neophodnih konstrukcija Postavljanje armature</li> <li>- Izgradnja betonskog poda i nasipa od cementa</li> <li>- Betonski radovi, uređivanje terena, pristupa putu/punoj vezi, postavljanje neophodnih prefabrikovanih elemenata</li> <li>- otvaranje kanalnih sistema</li> <li>- pomoćne aktivnosti</li> </ul>
101.B1.3	Radovi sa blokovima/ cigle zidanje <ul style="list-style-type: none"> <li>- horizontalna i vertikalna izolacija objekta malterisanje tavana i zidova objekta</li> <li>- izgradnja ograde, uređenje terena, putevi/putne veze, postavljanje prefabrikovanih elemenata</li> <li>- izgradnja manjih elemenata unutar objekta (odžak, sistem za ventilaciju itd)</li> <li>- pomoćne aktivnosti</li> </ul>



101.B1.4	<p>Drvni radovi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izgradnja svih elemenata vezanih za novi objekat ili adaptiranje starog objekta,</li> <li>- postavljanje drvene konstrukcije (osnove, greda i izgradnja krovova)</li> <li>- građevinski radovi od drva kao što su podovi, uređenje površina, putne ograde,</li> <li>- postavljanje manjih konstrukcija od drva</li> </ul>
<b>101.B2</b>	<p>Radovi na izolaciji i fasadi izolacija</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fasada</li> <li>- postavljanje prefabrikovanih elemenata</li> <li>- pomoćne aktivnosti</li> </ul>
101.B2.1	<p>Radovi na izgradnji krova</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- postavljanje krovnih konstrukcija</li> <li>- pokrivanje krova/postavljanje cigli/lima i ostalih materijala</li> <li>- pomoćne aktivnosti</li> </ul>
101.B2.2	<p>Limeni radovi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izgradnja oluka</li> <li>- Izgradnja sistema za atmosfersku kanalizaciju</li> <li>- barijere za sneg</li> <li>- Pomoćne aktivnosti</li> </ul>
101.B2.3	<p>Keramički radovi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprema osnove za postavljanje keramičkih pločica</li> <li>- Konačne aktivnosti nakon postavljanja keramičkih pločica</li> <li>- Pomoćne aktivnosti</li> </ul>
<b>101.B3</b>	<p>Drveni radovi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izgradnja prozora, vrata, drvene ograde, stepeništa itd</li> <li>- izgradnja unutrašnjih i spoljnih elemenata</li> <li>- pomoćne aktivnosti</li> </ul>
101.B3.1	<p>Radovi na postavljanju sprata</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stvaranje temelja za izgradnju sprata</li> <li>- izgradnja sprata</li> <li>- konačne aktivnosti</li> <li>- pomoćne aktivnosti</li> </ul>
101.B3.2	<p>Radovi lakiranja/farbanja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- farbanje tavana/zidova</li> <li>- farbanje drvnih i metalnih površina</li> <li>- pomoćne aktivnosti</li> </ul>
101.B3.3	<p>Metalni radovi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izgradnja metalnih elemeneta</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- postavljanje metalnih konstrukcija</li> <li>- Postavljanje ograda (balkona, stepeništa itd) i ograđivanje objekta</li> <li>Postavljanje neophodnih metalnih prefabrikovanih elemenata</li> <li>- pomoćne aktivnosti</li> </ul>
101.B3.4	<p>Kameni radovi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zidanje kamenjem</li> <li>- Obloživanje kamenjem/kamenim slojevima</li> <li>- Zidanje ograde, uređenje ambijenta, od kamena, pristup putu/putnim vezama, postavljanje prefabrikovanih elemenata</li> <li>- pomoćne aktivnosti</li> </ul>
101.B3.5	<p>Tehničke instalacije</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- instaliranje snabdevanja električnom energijom</li> <li>- instaliranje snabdevanja gasom</li> <li>- postavljanje spoljnih i unutrašnjih instalacija električne energije, postavljanje drenažnog sistema</li> <li>- instaliranje sistema snabdevanja vodom, postavljanje rezervoara sa vodom, hidroforom itd postavljanje unutrašnjeg i spoljnog kanalizacionog sistema koji se veže sekundarnim sistemom kanalizacije ili kanalizacijom septičke jame/rezervoara, izgradnja septičke jame/ rezervoara,</li> <li>- instaliranje unutrašnjih sanitarnih uređaja,</li> <li>- instaliranje sistema za grejanje, ventilaciju, klimatizovan vazduh i sistemi za vazduh/pročišćavanja vazduha (sistemi za grejanje ili hlađenje),</li> <li>- instaliranje uređaja za tretiranje vode i stanica za pročišćavanje vode</li> <li>- pomoćne aktivnosti</li> </ul>
101.B3.6	<p>Ostale aktivnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izgradnja parkinga parking mesta</li> <li>- izgradnja putne mreže</li> <li>- uređenje sredine (izuzev dekorativnih biljaka)</li> <li>- ostale pomoćne aktivnosti</li> </ul>
101.C	<b>SPISAK PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA ZA INSTALIRANJE UREĐAJA</b>
101.C.1	Instaliranje uređaja i prihvatljive mašinerije
101.C.2	Instaliranje uređaja za proizvodnju obnovljive energije (vetar, sunce, geotermalno, bio-gas itd)
101.C.3	Instaliranje kompjuterskih uređaja i kompjuterskih programa uključujući senzore

### **Aneks br. 8 Spisak naselja (katastraskih zona) u planinskim zonama (“tip A”)**

List (grupisane po opštinama (u zagradi) po abecednom redu naseljima) sadrži imena u albanskim naseljima u katastarskim zonama sa prosečnom nadmorskom visinom od preko 700m. Pošto postoje

*katastarske zone bez naselja, ali koje imaju potencijalne korisnike onda su oni prikazani sa fontom **italic** (sa odgovarajućom opštinom u zagradama).*

Belaje (Dečan)	Zgatare (Dragaš)	Vrtolnica (Elez Han)
Dečan (Dečan)	Zlipotok (Dragaš)	Crce (Istok)
Huljaj (Dečan)	Zjum (Dragaš)	Crkolez (Istok)
Istinić(Dečan)	Burnik (Uroševac)	Donji Istok (Istok)
Ljubuša (Dečan)	Jezerce (Uroševac)	Istok (Istok)
Loćan (Dečan)	Manastirice(Uroš.)	Kalićan (Istok)
Pobrdže (Dečan)	Gornje	Ljubožda (Istok)
Gornji Streoc (Dečan)	Nerodimlje	Mojstir (Istok)
Vokša (Dečan)	(Uroševac)	Sušica (Istok)
Bačka (Dragaš)	Plešina	Sinaje (Istok)
Belobrad (Dragaš)	(Đakovica)	Studenice (Istok)
Blač (Dragaš)	Grčine Đakovica)	Suvo Grlo (Istok)
Brezna (Dragaš)	Goden (Đakovica)	Ukca (Istok)
Brod (Dragaš)	Koshare(Đakovica)	Vrela (Istok)
Brodosavce (Dragaš)	Ćeret (Đakovica)	Žakovo (Istok)
Brut (Dragaš)	Bresalc (Gnjilane)	Gjocaj (Junik)
Buče (Dragaš)	Burince(Gnjilane)	Jasiq (Junik)
Buzec (Dragaš)	<i>Burinice (Gnjilane)</i>	Junik (Junik)
Dikance (Dragaš)	Čelik (Gnjilane)	Bićec (Kačanik)
Dragaš (Dragaš)	Dunav (Gnjilane)	Drenogllavë (Kačanik)
Globočica (Dragaš)	Gadiš (Gnjilane)	Gjurgjedell (Kačanik)
Globočica II (Dragaš)	Goden (Gjilan)	Glloboçicë (Kačanik)
Kapra (Dragaš)	Kišnopolje	Ivaja (Kačanik)
Krstac (Dragaš)	(Gnjilane)	Korbliq (Kačanik)
Kosavce (Dragaš)	Lipovica (Gnjilane)	Kotlinë (Kačanik)
Kruševo (Dragaš)	Mučibaba	Kovačevac (Kačanik)
Kukovce (Dragaš)	(Gnjilane)	Nikoc (Kačanik)
Kukuljane (Dragaš)	Poneš (Gnjilane)	Runjevo (Kačanik)
Kuklibeg (Dragaš)	Šurdan (Gnjilane)	Semanje (Kačanik)
Leštane (Dragaš)	Vrbice Zegoca	Slatine (Kačanik)
Lubovšte (Dragaš)	(Gnjilane)	Vata (Kačanik)
Mlike (Dragaš)	Zegoc (Gnjilane)	Bratilovce (Kamenica)
Orćuša (Dragaš)	Orlate (Glogovac)	Busovata (Kamenica)
Plava (Dragaš)	Gornja rustica	Daždince (Kamenica)
Plajnik (Dragaš)	Gradice (Glogovac)	Desivojce (Kamenica)
<i>Plava I (Dragaš)</i>	Kišna Reka (Glogovac)	Firiceja (Kamenica)
Radeša (Dragaš)	Negroc (Glogovac)	Đuriševce (Kamenica)
Rapća (Dragaš)	Nekoc (Glogovac)	Gmince (Kamenica)
Restelice(Dragaš)	Sankoc (Dreñas)	Građenik (Kamenica)
Renc (Dragaš)	Sankoc (Glogovac)	Gornje Karačevo
<i>Sainovac II (Dragaš)</i>	Vučak (Glogovac)	(Kamenica)
Šajnovce (Dragaš)	Badoc (Gračanica)	Kostadince (Kamenica)
Vranište (Dragaš)	Dromjak(ElezHan)	Krajnidel (Kamenica)
Zrze (Dragaš)	Krvenik(ElezHan)	KremenataI (Kamenica)
Zaplužje (Dragaš)	Nečavc (Eelz Han)	Kremenata II (Kamenica)

Kriljevo (Kamenica)  
Lajčiči (Kamenica)  
Lisacka (Kamenica)  
Marovce (Kamenica)  
Mešina (Kamenica)  
Polička (Kamenica)  
Oraovica (Kamenica)  
Sedlare (Kamenica)  
Šajić (Kamenica)  
Svirce (Kamenica)  
Trstena (Kamenica)  
Tuđevc (Kamenica)  
Vaganeš (Kamenica)  
Gornja Veljeglava  
(Kamenica)  
Donja Veljeglava  
(Kamenica)  
Vručevce  
(Kamenica)  
Zajčevce  
(Kamenica)  
Žuja(Kamenica)  
Barë (Leposavić)  
Brzance (Leposavić)  
Saljska Bistrica  
(Leposavić)  
Borčane (Leposavić)  
Ceranja (Leposavić)  
Crnatovo (Leposavić)  
Crveni (Leposavić)  
Drenove (Leposavić)  
Duboka (Leposavić)  
Grkaje (Leposavić)  
Gnježdane (Leposavić)  
Graničane (Leposavić)  
Gulije (Leposavić)  
Guvnište (Leposavić)  
Donje Isevo (Leposavić)  
Jelakce (Leposavić)  
Kijevčiče (Leposavić)  
Koporiče (Leposavić)  
Kostin Potok (Leposavić)  
Kruščica (Leposavić)  
Lozno (Leposavić)  
Majdevo (Leposavić)  
Miokoviće(Leposavić)  
Mošnica (Leposavić)

Ostraće (Leposavić)  
Plakaonic (Leposavić)  
Planinica (Leposavić)  
Potkomlje (Leposavić)  
Ćirkoviće (Leposavić)  
Rikove (Leposavić)  
Rodelj (Leposavić)  
Rucmance (Leposavić)  
Simicište (Leposavić)  
Sočanica(Leposavić)  
Třebiče (Leposavić)  
Vračevo (Leposavić)  
Zabrđe (Leposavić)  
Zavrate (Leposavić)  
Zemanica (Leposavić)  
Zrnosek (Leposavić)  
Oklap (Lipljan)  
Banjica (Lipljan)  
Brus (Lipljan)  
Bukovica(Lipljan)  
Čelopek (Lipljan)  
Divljaka (Lipljan)  
Gornje Gadimlje  
(Lipljan)  
Androvac (Lipljan)  
Janjevo (Lipljan)  
Klečka (Lipljan)  
Krajmirovce (Lipljan)  
Lipovica (Lipljan)  
Mirena (Lipljan)  
Okosnica (Lipljan)  
Plitković (Lipljan)  
Rusinovce (Lipljan)  
Sedlare (Lipljan)  
Šaškoc (Lipljan)  
Šišarka (Lipljan)  
Slovinje (Lipljan)  
Teče (Lipljan)  
Trbovce (Lipljan)  
Vogočica (Lipljan)  
Vrelo (Lipljan)  
Beriša (Mališevo)  
Landrovac (Mališevo)  
Landrović (Mališevo)  
Milanović (Mališevo)  
Guncat (Mališevo)

Senik (Mališevo)  
Donja Trpeza  
(Mališevo)  
Trpeza (Mališevo)  
Bajgora (Mitrovica)  
Bare (Mitrovica)  
Bataire(Mitrovica)  
Brabonjić (Mitrovica)  
Dedi (Mitrovica)  
Kačandol (Mitrovica)  
Kopriva (Mitrovica)  
Kovačica (Mitrovica)  
Kutlovac (Mitrovica)  
Lisica (Mitrovica)  
Madžera (Mitrovica)  
Mažić (Mitrovica)  
Meljenica (Mitrovica)  
Ovčare (Mitrovica)  
Orahovo (Mitrovica)  
Rašane (Mitrovica)  
Reka (Mitrovica)  
Rržana (Mitrovica)  
Seljance (Mitrovica)  
Stari Trg (Mitrovica)  
Strana (Mitrovica)  
Trstena (Mitrovica)  
Prvi tunel (Mitrovica)  
Vidušić (Mitrovica)  
Vidomirić (Mitrovica)  
Vllahinje (Mitrovica)  
Zabrdže (Mitrovica)  
Zijaća (Mitrovica)  
Bolec (Novo Brdo)  
Bostane (Novo Brdo)  
Bušince (Novo Brdo)  
Carevc (Novo Brdo)  
Dragancë (Novo Brdo)  
*Irzniq II (Novo Brdo)*  
Izvor (Novo Brdo)  
Jasenovik (Novo Brdo)  
Klobukar (Novo Brdo)  
Kosač (Novo Brdo)  
Gornja Kufce  
(Novo Brdo)  
Labljane (Novo  
Brdo)  
Gornji Makreš  
(Novo Brdo)

Donji Makreš (Novo Brdo)	Gornja Dubnica (Podujevo)	Llukare (Priština)
Manišince (Novo Brdo)	Dvorište (Podujevo)	Makovac (Priština)
Miganoc (Novo Brdo)	Duz (Podujevo)	Marevce (Priština)
Mozgovë (Novo Brdo)	Hrtica (Podujevo)	Mramor (Priština)
Novo Brdo (Novo Brdo)	Kaljatica (Podujevo)	Niševce (Priština)
Parallovë (Novo Brdo)	Krpimej (Podujevo)	Propaštica (Priština)
Prekoc (Novo Brdo)	Kruševica (Podujevo)	Radoševac (Priština)
Straže (Novo Brdo)	Lladovac (Podujevo)	Rimanište (Priština)
Trnićevce (Novo Brdo)	Gornje Ljupce(Podujevo)	Šarban (Priština)
Tirince (Novo Brdo)	Metohija (Podujevo)	Sićevo (Priština)
Zebince (Novo Brdo)	Medregovac (Podujevo)	Slivovo (Priština)
Bjelopac (Peć)	Mazap (Podujevo)	Sofalija (Priština)
Belo Polje Peć	Murgula (Podujevo)	Zlaš (Priština)
Boge (Peć)	Orlane (Podujevo)	Zlatare (Priština)
Crni Vrh (Peć)	Gornja Pakaštica (Podujevo)	Dojnice (Prizren)
Drelje (Peć)	Donja Pakaštica (Podujevo)	Drajčiće (Prizren)
Duganjive Peć	Prepolac (Podujevo)	Grnčare (Prizren)
Hadžovici(Peć)	Palatna (Podujevo)	Gornje selo (Prizren)
Velika Jablanica (Peć)	Popovo (Podujevo)	Gorožup (Prizren)
Mala Jablanica (Peć)	Potok (Podujevo)	Jablanica (Prizren)
Košutane (Peć)	Rakinica (Podujevo)	Ješkovo (Prizren)
Kucište (Peć)	Rečica (Podujevo)	Kabaš(Prizren)
Ljevoša (Peć)	Repë (Podujevo)	Karašinderd (Prizren)
Lipa (Peć)	Revuće (Podujevo)	Kušnin (Prizren)
Laz Belopac (Peć)	Šajkovac (Podujevo)	Kuštendil (Prizren)
Ljubenić (Peć)	Slatina (Podujevo)	Leskovec (Prizren)
Maljevice (Peć)	Surdula (Podujevo)	Lez (Prizren)
Novo Selo (Peć)	Siljevica (Podujevo)	Lokvica (Prizren)
Peć(Peć)	Turučica (Podujevo)	Gornje Ljubinje (Prizren)
Pepiće (Peć)	Velika Reka (Podujevo)	Donje Ljubinje
Alagina Reka (Peć)	Žitinje (Podujevo)	Ljubićevo (Prizren)
Škrelje (Peć)	<i>Novoselo (Priština)</i>	Ljubižda Has (Prizren)
Veliki Štupelj (Peć)	Balabane (Priština)	Manastirica (Prizren)
Mali Štupelj (Peć)	Busi (Priština)	Miljaj (Prizren)
Stankaj (Peć)	Dabiševac (Priština)	Muradem (Prizren)
Balovac (Podujevo)	Dragovac (Priština)	Mušnikovo (Prizren)
Baraina (Podujevo)	Glogovica (Priština)	Nebregošte (Prizren)
Brevnik (Podujevo)	Graštica (Priština)	Novo selo (Prizren)
Blato (Podujevo)	Ajkobila (Priština)	Planeja (Prizren)
Bradaš (Podujevo)	Kaćikol (Priština)	Planjane (Prizren)
Braina (Podujevo)	Kolić (Priština)	Pousko (Prizren)
Brece(Podujevo)	Kojlovica (Priština)	Rečane (Prizren)
Dobri Do(Podujevo)	Kukavica (Priština)	Skrobište (Prizren)
Dobrotin (Podujevo)		Sredska (Prizren)

Stružje (Prizren)	Javor (Suva Reka)	Karače (Vučitrn)
Vrbićane (Prizren)	Kotore (Srbica)	Kolo (Vučitrn)
Živiniane (Prizren)	Kožica (Srbica)	Kunovik (Vučitrn)
Žur (Prizren)	Krasalič (Srbica)	
Zatrić (Orahovac)	Krasmiroc (Srbica)	
Bozhec (Ranilug)	Gornja Krušica	
Rajanovce (Ranilug)	(Suva Reka)	
Berofc (Štrpce)	<i>Donja Krušica</i>	
<i>Berofc II (Štrpce)</i>	<i>(Suva Reka)</i>	
Gornji Biti (Štrpce)	Kučiče (Srbica)	
Donji Biti (Štrpce)	Llužnica (Suva Reka)	
Brezovica (Štrpce)	Lubavec (Srbica)	
Brod (Štrpce)	Maćitevo (Suva Reka)	
Drekoc (Štrpce)	Muštište (Suva Reka)	
Firaje (Štrpce)	Papaz (Suva Reka)	
Gotovushë (Štrpce)	Popovljane	
Ižance (Štrpce)	(Suva Reka)	
Jažince (Štrpce)	Prelovac (Srbica)	
Kaštaneve (Štrpce)	Radiševo (Srbica)	
Sevce (Štrpce)	Rudnik (Srbica)	
Štrpce (Štrpce)	Suvo Grlo (Srbica)	
Sušice (Štrpce)	Trnavce (Srbica)	
Vrbeštice (Štrpce)	Vršec (Srbica)	
Viće (Štrpce)	Vitak (Srbica)	
Belince (Štimlje)	Vranić (Srbica)	
Crnojlevo (Štimlje)	Balance (Vitina)	
Devetak (Štimlje)	Buzovik (Vitina)	
Duga (Štimlje)	Debelde (Vitina)	
Karaćica (Štimlje)	Veliki Goden	
Lanište (Štimlje)	(Vitina)	
Malopoljce (Štimlje)	Letnica (Vitina)	
Petrovë (Štimlje)	Ljubište (Vitina)	
Petraštica (Štimlje)	Mijak (Vitina)	
Rance (Štimlje)	Šašare (Vitina)	
Rećak (Štimlje)	Gornja Stubla	
Topilo (Štimlje)	(Vitina)	
Zborce (Štimlje)	Donja Stubla (Vitina)	
<i>Krajice (Srbica)</i>	Vrnavokolo (Vitina)	
Banja (Srbica)	Vrnez (Vitina)	
Blace (Suva Reka)	Benčuk (Vučitrn)	
Budakovë (Suva	Bošljane (Vučitrn)	
Reka)	Cecelija (Vučitrn)	
<i>Bukoš II (Suva Reka)</i>	Dubovac (Vučitrn)	
Čajdrak (Suva Reka)	Gornja Dubnica	
Čubrel (Suva Reka)	(Vučitrn)	
Delovce (Suva Reka)	Grace (Vučitrn)	
Grejčevce (Suva Reka)	Gumnište (Vučitrn)	

Kurilovo (Vučitrn)  
Pasoma (Vučitrn)  
Šalce (Vučitrn)  
Šljivovica (Vučitrn)  
Skočna (Vučitrn)  
Skrovna(Vučitrn)  
Slakovce (Vučitrn)  
Strofce (Vučitrn)  
Vesekece (Vučitrn)  
Zagorje (Vučitrn)  
Žilivoda (Vučitrn)  
Babice (Zubin Potok)  
Babudovica (Zubin  
Potok)  
Banja (Zubin Potok)  
Brnjak (Zubin Potok)  
Bojnoviće (Zubin Potok)  
Velji Breg (Zubin Potok)  
Bube (Zubin Potok)  
Burlate(Zubin Potok)  
Čabra (Zubin Potok)  
Čečevo(Zubin Potok)  
Češanovice(Zubin  
Potok)  
Čitluk (Zubin Potok)  
Crepulja (Zubin Potok)  
Dobroševina (Zubin  
Potok)  
Dragalice(Zubin Potok)  
Drainoviće  
(Zubin Potok)  
Dren (Zubin Potok)  
Gazivode (Zubin Potok)  
Jabuka (Zubin Potok)  
Jagnjenica (Zubin Potok)  
Gornji Jasenovik  
(Zubin Potok)  
Donji Jasenovik  
(Zubin Potok)  
Junake (Zubin  
Potok)  
Velika Kaludra (Zubin  
Potok)  
Mala Kaludra (Zubin  
Potok)  
Krligate (Zubin Potok)  
Kijevce (Zubin Potok)  
Klečke (Zubin Potok)

Kobija Glava (Zubin Potok)  
Kopilovce (Zubin Potok)  
Kovače (Zubin Potok)  
Kozarevo (Zubin Potok)  
Lucka reka (Zubin Potok)  
Mededi Potok (Zubin Potok)  
Oklace (Zubin Potok)  
Padine (Zubin Potok)  
Paruce (Zubin Potok)  
Prelez (Zubin Potok)  
Preseka (Zubin Potok)  
Prevlak (Zubin Potok)  
Pridvorica (Zubin Potok)  
Rančiče (Zubin Potok)  
Rezala (Zubin Potok)  
Rujište (Zubin Potok)  
Šipovo (Zubin Potok)  
Štuoc (Zubin Potok)  
Gornji Strnac (Zubin Potok)  
Tušiče (Zubin Potok)  
Uglar (Zubin Potok)  
Gornje Varage (Zubin Potok)  
Donje Varage (Zubin Potok)  
Vrba (Zubin Potok)  
Vitakovo (Zubin Potok)  
Vojmisljice (Zubin Potok)  
Vukojeviće (Zubin Potok)  
Zagrade (Zubin Potok)  
Zagullje (Zubin Potok)  
Zečeviče (Zubin Potok)  
Žarevi (Zubin Potok)  
Zubin Potok (Zubin Potok)  
Banov Do (Zvečan)  
Grižani (Zvečan)  
Izvori (Zvečan)  
Kamenica (Zvečan)  
Kula (Zvečan)  
Lipovica (Zvečan)  
Lokva (Zvečan)  
Lovac (Zvečan)  
Meki Do (Zvečan)

Jankov Potok (Zvečan)  
Orahovica (Zvečan)  
Rudine (Zvečan)  
Vilište (Zvečan)  
Žaža (Zvečan)



## **Aneks br. 8/2: Lista naselja (katastarske zone) u planinskim područjima ("tip B")**

*List (grupisane po opštinama (u zagradi) po abecednom redu naseljima) sadrži imena u albanskim naseljima u katastarskim zonama sa prosečnom nadmorskom visinom od preko 600m. gde najmanje 20% površine ima nagib od najmanje 10%.*

Batuša (Đakovica)	Kajkovo (Leposavić)	Vuča (Leposavić)
Ponoševac(Đakovi)	Kalin (Leposavić)	Biluša (Prizren)
Popovac(Đakovica)	Gornji Krnin (Leposavić)	Koriša (Prizren)
Inatovce (Gnjilane)	Kruševo (Leposavić)	Kabaš (Vitina)
Pidić (Gnjilane)	Kutnje (Leposavić)	Novo Selo (Vitina)
Pustenik (Hani i Elezit)	Leposavić (Leposavić)	Bajnjska (Zvečan)
Bob ( Kačanik)	Lešak (Leposavić)	Boljetin (Zvečan)
Gajre ( Kačanik)	Mekiniće (Leposavić)	Bresnica (Zvečan)
Kačanik ( Kačanik)	Miolice (Leposavić)	Joševik (Zvečan)
Lanište ( Kačanik)	Popovce (Leposavić)	Lipa (Zvečan)
Ajnovce (Kamenica)	Rvatska (Leposavić)	Banjska Reka (Zvečan)
Strezovce (Kamenica)	Seoce (Leposavić)	Veliko Rudare (Zvečan)
Bistrica (Leposavić)	Slatina (Leposavić)	Malo Rudare (Zvečan)
Borova (Leposavić)	Trikose (Leposavić)	Srbovac (Zvečan)
Desetak (Leposavić)	Tvrgjan (Leposavić)	Banjski Suvi (Zvečan)
Dren (Leposavić)	Ulije (Leposavić)	
Jarinje (Leposavić)	Vitanoviće(Leposavić)	
Jaošanica (Leposavić)		

**Aneks br. 9 Zahtev za plaćanje**

<b>ZAHTEV ZA PLAĆANJE</b> MERA 101, Podmera 101.	
<b>I. Podaci o podnosiocu prijava</b>	_____ (Ime i prezime ili naziv preduzeća)
	Region
	Opština:
	Naselje:
	Adresa:
	Telefon:
	E-mail:
Internet stranica:	
<b>II. Naziv projekta</b>	..... ..... .....
<b>III. Jedinствени broj registracije (NUR)</b>	..... .....
<i>Samo za službenu upotrebu (ovaj deo se popunjava od strane regionalnog službenika):</i>	
<b>Jedinствени broj registracije (NUR) zahteva za plaćanje: .....</b>	
<i>Samo za službenu upotrebu (ovaj deo se popunjava od strane regionalnog službenika):</i>	
<b>IV. Datum podnošenja:</b>	(dd/mm/gggg)
<b>IV. Datum podnošenja</b>	(dd/mm/gggg)
<b>V. Vreme podnošenja</b>	(sat i minuti, popuniti samo u slučaju da je zahtev za plaćanjem potpun)

VI. Zahtev za plaćanje je potpun	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
----------------------------------	-----------------------------	-----------------------------

VII. Broj (NIF) iz Registra Farme:																				
------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VIII. Za preduzeća poslovni matični broj:																				
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IX. Za sve podnosiocce prijava:
---------------------------------

Banka	Ime banke:	
	IBAN:	
	Br. Tekućeg računa:	
	Adresa:	

(Ime, prezime i potpis korisnika)	(Ime, prezime i potpis službenika)

<b>X. Izjave</b>
------------------

Potpisivanjem ovog zahteva za plaćanje  
**Ja izjavljujem sledeće:**

- 1) Svi podaci, informacije i dokumenti koje sam prikazao u ovom zahtevu za plaćanjem su tačni. Investicije obuhvaćene u zahtevu za plaćanje su stvarno izvršene.
- 2) Troškovi koje ja želim da naplatim su izraženi u Tabeli Troškova ovog zahteva za plaćanje.
- 3) Nisam dobio nijednu drugu javnu finansijsku podršku za iste investicije.
- 4) Nemam zaostala dugovanja prema javnim institucijama.
- 5) Slažem se da Agencija za Poljoprivredni Razvoj objavi ovu informaciju o mom projektu -imenu korisnika, lokaciji investicija, iznosu podrške i ukupnom iznosu troškova.
- 6) Svi računi su plaćeni i cene nisu povećane.
- 7) U potpunosti sam poštovao procedure nabavke opisane u dodatku ugovora, kojeg sam potpisao sa APR- om.
- 8) Svestan sam da se lažno prikazivanje podataka kažnjava domaćim zakonima.

XII. Datum /Potpis
--------------------

(Pečat preduzeća)
-------------------

Datum – mesec – godina	(Ime, prezime i potpis)
------------------------	-------------------------

**Beleška:** Korisnik popunjava samo površine sa belom bojom!

<b>PRILOŽENI DOKUMENTI</b>	
Molimo Vas napisite "x" i rangirajte ih po redosledu na kraju zahteva za plaćanje	
<b><u>1. Opšti dokumenti</u></b>	
1. Ovlašćenje potvrđeno od notara (u slučajevima kada se zahtev podnosi od ovlašćenog)	<input type="checkbox"/>
2. 3. Kopija validne lične karte ovlašćenog lica (u slučaju kada se zahtev podnosi od ovlašćenog lica)	<input type="checkbox"/>
3. Originalne fakture koje potvrđuju nastale troškove	<input type="checkbox"/>
4. Bankarski transferi Nalog za plaćanje (u slučaju kada plaćanje nije izvršeno u banci u vrednosti iznad 500€) / fiskalni račun (u slučajevima kada je plaćeno gotovim novcem ispod 500 €) koji se prilaže računu i pokazuje da je korisnik izvršio plaćanje	<input type="checkbox"/>
5. Pregled bankarskog računa koji uključuje period plaćanja koji pokazuje da je korisnik izvršio plaćanja (u slučajevima kada su plaćanja izvršena bankarskim transferom)	<input type="checkbox"/>
6. Potvrda da je korisnik pohađao obuke (za korisnike koji nemaju iskustva)	<input type="checkbox"/>
7. Overeni ugovor za profesionalno nadgledanje	<input type="checkbox"/>
Potvrda za životinje (krave, telad, svinje, ovce ili koze) na kraju investicije sa matričnim brojem iz Registra Identifikacije Životinja,,	<input type="checkbox"/>
<b>2. Samo u slučaju građevinskih projekata</b>	
8. Građevinsku dozvolu izdatu od ovlašćenog opštinskog organa;	<input type="checkbox"/>
9. Dokaz o proceni uticaja sredine, samo ukoliko se predviđa zakonom	<input type="checkbox"/>

3. Dokumenti vezani za procedure nabavke (podeljeni i kompletirani dokumenti za svaku proceduru nabavke)			<input type="checkbox"/>
*Vrednost tendera			
Broj dokumenat	Do 10,000 evra <input type="checkbox"/>	10,000 – 60,000 evra <input type="checkbox"/>	Više od 60,000 evra <input type="checkbox"/>
Vrsta kupovine	a. Robe <input type="checkbox"/> b. Izgradnja <input type="checkbox"/> c. Usluge <input type="checkbox"/>	a. Robe <input type="checkbox"/> b. Izgradnja <input type="checkbox"/> c. Usluge <input type="checkbox"/>	a. Robe <input type="checkbox"/> b. Izgradnja <input type="checkbox"/> c. Usluge <input type="checkbox"/>
1.	Izjave	-	Kopija objavljenog oglasa u štampi/novinama
2.		Najmanje tri popunjena pismena poziva, potpisanih od primaoca ponude (učesnici u tenderu) (iz Aneksa 1 Ugovora)	Popunjeni pismeni pozivi, potpisani od primaoca ponude (učesnika tendera) iz Dodatka 1 Ugovora) - nije obavezno - ukoliko je to slučaj/odlučeno od dobitnika granta
3.		Kopije sertifikata o registraciji biznisa od svakog učesnika u tenderu (za najmanje 3 učesnika u	Kopije sertifikata o registraciji biznisa od svakog učesnika u tenderu (za najmanje 3 učesnika u tenderu)
4.		Kopije fiskalnog broja učesnika u tenderu (za najmanje	Kopije fiskalnog broja učesnika u tenderu (za najmanje 3 učesnika u tenderu)
5.		Pripremljene ponude (najmanje 3)	Primljene ponude (najmanje 3)
6.		-	Odluka o formiranju komisije za procenu
7.		Izjava o poštovanju pravila za izbegavanje konflikta interesa (iz Dodatka 2 Ugovora)	Izjava o poštovanju pravila za izbegavanje konflikta interesa (iz Dodatka 2 Ugovora)
8.		Izjava o poverljivosti učesnika na tenderu (iz Aneksa 3 Ugovora)	Izjava o poštovanju pravila za izbegavanje konflikta interesa (iz Aneksa 2 Ugovora)
9.		-	Izjava o poverljivosti i neutralnosti (iz Aneksa 4 iz Ugovora
10.		Izveštaj o dodeli tendera	Izveštaj o dodeli tendera
11.		Potpisani ugovor sa ponuđačem određenim kao dobitnik	Potpisani ugovor sa ponuđačem određenim kao dobitnik

## 2. Specifični dokumenti

<b><u>PODMERA: 101. 1 Voće</u></b>	
1. Dokaz da je farmer snabdeven materijalom sa sadnicama od kompanije (subjekta), koja je licencirana kao proizvođač ili uvoznik materijala sadnicama voća od MPŠRR-a	<input type="checkbox"/>
2. Dokazi koji potvrđuju uvoz sadnica iz zemlje EU. (ukoliko se primalac opredelio za sadnju sadnica EU.)	<input type="checkbox"/>
3. Dokaz o zdravstvenom stanju materijala sa sadnicama (fitosanitarni sertifikat);	<input type="checkbox"/>
<b><u>PODMERA: 101, 6 Grožđe</u></b>	
1. Dokaz da je farmer snabdeven materijalom sa sadnicama od kompanije (subjekta), da je licenciran od MPŠRR-a kao proizvođač ili uvoznik materijala sadnica grožđa.	<input type="checkbox"/>
2. Dokaz o zdravstvenom stanju materijala sa sadnicama (fitosanitarni sertifikat) proizveden i sertifikovan u državama Evropske Unije.	<input type="checkbox"/>

## Aneks br. 10 Izveštaj o Proceni

*Šalje se izveštaj o proceni farmeru / podnosiocu prijave*

## Aneks br. 11 Žalbeni Obrazac za Farmere

Ime Prezime \_\_\_\_\_ Naselje \_\_\_\_\_ Opština \_\_\_\_\_

Žalim se protiv odluke br.: \_\_\_\_\_ datuma. \_\_\_\_\_

Projekti za Ruralni Razvoj: Sektor:

Voće

Povrće/Plastenik

Mleko

Meso (telad/svinja)

Vinogradi

Jaja

Br. prijave \_\_\_\_\_

Razlozi za žalbu

*Primedba: Priložite dokumenta koja osporavate!*

Potpis \_\_\_\_\_



## Aneks br. 12 Kontakti i informacije za Podnošenje prijava

### Kontakte i tačke (mesta) za informacije u vezi sa prijavom

#### APR/MPŠRR

Adresa: Ul. Migjeni 10000, Priština  
(zgrada bivše Ljubljanske banke)

Od ponedjeljka do petka: od 10:00h-12:00 i 13:00-15:00

#### Regionalni Centri Agencije za Razvoj Poljoprivrede

Svaki radni dan od 08:00-16:00

Br.	Region	Adresa	Telefon
1	Priština	Industrijska Zona - Kosovo Polje, (preko puta Maxi-Marketa)	038 601 169
2	Mitrovica	"Mbretëresha Teutë" bez br.	028 522 501
3	Peć	Poljoprivredni Institut "Fidanishtja"	039 431 276
4	Đakovica	Ul. "Marin Barleti" br. 2, III sprat.	0390 320 992
5	Prizren	Ul. "Avni Rrustemi" 159	029244793
6	Uroševac	"Dëshmorët e Kombit" bez br.	0290 324 661
7	Gnjilane	Bulevard Nezavisnosti (Uroševačka Ul., Soliter / I sprat)	0280 326 106

## Aneks br. 13 Obrazac za Sakupljanje Pokazatelja praćenja

Mera 101, Podmera - 101.1 Voće - godina 2017

Opština \_\_\_\_\_

Sakupljanje pokazatelja za projekat \_\_\_\_\_

Podnosilac prijave \_\_\_\_\_

Identifikacioni broj farme 

--	--	--	--	--	--	--	--

Vrsta pokazatelja	Pokazatelja	Podaci dobijeni od korisnika		Kontrola regionalnog službenika
Ulazi	Ukupan iznos državne pomoći (evro)			<input type="checkbox"/>
Izlazi	Ukupan obim investicija (evro), kako sledi:			<input type="checkbox"/>
	Uspostavljanje novih voćnjaka			<input type="checkbox"/>
	Podrška infrastrukture i voćnjaka			<input type="checkbox"/>
	Novo preduzeće	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Novi poljoprivrednik (ispod 40 godina)	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Ženska osoba	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
Rezultat	Farma će povećati proizvodne kapacitete	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Primeniće se proizvodi i/ili nove tehnologije	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Na farmi će se proizvoditi obnovljiva energija	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Investicije u aktivnosti posle berbe	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Površina sa novim voćnjacima i sa drvenim drvećem (ha)			<input type="checkbox"/>
	Poboljšanje infrastrukture u postojećim voćnjacima (ha)			<input type="checkbox"/>
Uticaj	Ulaganje u skladište (tona/godišnje)			<input type="checkbox"/>

	Ukupna vrednost prihoda od prodaje proizvodnje u poslednjoj godini pre realizacije projekta (€/god)		<input type="checkbox"/>
	Ukupna vrednost dodatnih prihoda od prodaje proizvodnje u prvoj godini nakon realizacije projekta (€/god)		<input type="checkbox"/>
	Broj zaposlenih sa punim radnim vremenom u poslednjoj godini pre realizacije projekta (FTE)		<input type="checkbox"/>
	**Broj dodatno zaposlenih sa punim radnim vremenom, ka rezultat investicije, u prvoj godini nakon realizacije projekta		<input type="checkbox"/>

\* \*Ukupna količina investicija obuhvata prihvatljive troškove (javna finansijska sredstva i privatno sufinansiranje prihvatljivih troškova) i neprihvatljive troškove

\*\* Puno radno vreme (Full Time Equivalent-FTE) = 225 radnih dana godišnje

<sup>1</sup>U slučaju voćnjaka, prihodi i nova radna mesta moraju se računati od godine kada voćnjak dostigne predviđenu proizvodnju.

Masa101, Podmera - 101. 2 - Plastenik, stabla drveća, povrće i krompir - 2019. godina

Opština \_\_\_\_\_

Sakupljanje pokazatelja za projekat \_\_\_\_\_

Podnosilac prijave -----

Identifikacioni broj farme

--	--	--	--	--	--	--	--

Vrsta pokazatelja	Pokazatelj	Podaci dobijeni od korisnika		Kontrola regionalnog službenika
Ulaz	Ukupan iznos javne pomoći (evro)			<input type="checkbox"/>
Izlaz	*Ukupan obim investicije (evro),kako sledi:			<input type="checkbox"/>
	1. za izgradnju novog plastenika			<input type="checkbox"/>
	2. skladište za voće, povrće i krompir			<input type="checkbox"/>
	Novo preduzeće	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Novi poljoprivrednik	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Ženska osoba	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
Rezultat	Farma će povećati proizvodni kapacitet	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Primeniće se proizvodi i/ili nove tehnologije	Da	Ne	<input type="checkbox"/>

	Na farmi će se proizvoditi obnovljiva energija	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Investicije u aktivnosti posle berbe	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Veličina plastenika (m <sup>2</sup> )			<input type="checkbox"/>
	Površina sa novom infrastrukturom sa povrćem i krompirom na otvorenom polju (ha)			<input type="checkbox"/>
Uticaoj	Ukupna vrednost prihoda od prodaje proizvodnje u poslednjoj godini pre realizacije projekta (€/god)			<input type="checkbox"/>
	Ukupna vrednost dodatnih prihoda od prodaje proizvodnje u prvoj godini nakon realizacije projekta (€/god)			<input type="checkbox"/>
	Broj zaposlenih sa punim radnim vremenom u poslednjoj godini pre realizacije projekta (FTE)			<input type="checkbox"/>
	**Broj dodatno zaposlenih sa punim radnim vremenom, ka rezultat investicije, u prvoj godini nakon realizacije projekta			<input type="checkbox"/>

\*Ukupna količina investicija obuhvata prihvatljive troškove (javna finansijska sredstva i privatno sufinansiranje prihvatljivih troškova) i neprihvatljive troškove

\*\* Puno radno vreme (Full Time Equivalent-FTE) = 225 radnih dana godišnje

Mera 101, Podmera - 101.3 –Proizvodnja mesa, 2019. godina

Opština \_\_\_\_\_

Sakupljanje pokazatelja za projekat \_\_\_\_\_

Podnosilac prijave \_\_\_\_\_

Identifikacioni broj farme

--	--	--	--	--	--	--	--

Vrsta pokazatelja	Pokazatelj	Podaci dobijeni od korisnika		Kontrola regionalnog službenika
		Da	Ne	
Ulazi	Ukupan iznos javne pomoći (evro)			<input type="checkbox"/>
Izlazi	*Ukupan obim investicije (evro),kako sledi:			<input type="checkbox"/>
	1. Pilići			
	2. Svinje			<input type="checkbox"/>
	3. Bikovi	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Novo preduzeće	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Novi poljoprivrednik	Da	Ne	
	Ženska osoba	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
Rezultati	Farma će povećati proizvodni kapacitet	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Primeniće se proizvodi i/ili nove tehnologije	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Na farmi će se proizvoditi obnovljiva energija	Da	Ne	<input type="checkbox"/>

	Farma za debljanje teladi će sagraditi skladište đubriva			<input type="checkbox"/>
	Farma će povećati broj stoke	Pilići		<input type="checkbox"/>
		Bikovi		<input type="checkbox"/>
		Svinje		<input type="checkbox"/>
Uticaaj	Ukupna vrednost prihoda od prodaje proizvodnje u poslednjoj godini pre realizacije projekta (€/god)			<input type="checkbox"/>
	Ukupna vrednost dodatnih prihoda od prodaje proizvoda u prvoj godini nakon realizacije projekta (€/god)			<input type="checkbox"/>
	Broj zaposlenih sa punim radnim vremenom u poslednjoj godini pre realizacije projekta (FTE)			<input type="checkbox"/>
	**Broj dodatno zaposlenih sa punim radnim vremenom, kao rezultat investicije, u prvoj godini nakon realizacije projekta,			<input type="checkbox"/>

\* Ukupna količina investicija obuhvata prihvatljive troškove (javna finansijska sredstva i privatno sufinansiranje prihvatljivih troškova) i neprihvatljive troškove

\*\* Puno radno vreme (Full Time Equivalent-FTE) = 225 radnih dana godišnje

Mera 101, Podmera - 101.4- Proizvodnja mleka, godina 2019

Opština \_\_\_\_\_

Sakupljanje pokazatelja za projekat \_\_\_\_\_

Podnosilac prijave \_\_\_\_\_

Identifikacioni broj farme

Vrsta pokazatelja	Pokazatelj	Podaci dobijeni od korisnika		Kontrola regionalnog službenika
Ulaz	Ukupan iznos javne pomoći (evro)			<input type="checkbox"/>
Izlaz	*Ukupan obim investicije (evro),kako sledi:	<input type="checkbox"/>		
	Novo preduzeće	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Novi poljoprivrednik	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Ženska osoba	Da	Ne	<input type="checkbox"/>

Rezultat	Farma će povećati proizvodni kapacitet	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Primeniće se proizvodi i /ili nove tehnologije	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Na farmi će se proizvoditi obnovljiva energija	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Predviđa se izgradnja skladišta đubriva	Po	Ne	<input type="checkbox"/>
	Broj krava će se povećati nakon investicije			<input type="checkbox"/>
	Broj ovaca / koza će se povećati posle ulaganja			<input type="checkbox"/>
	Tačke skupljanja: Dodatna količina prikupljenog mleka posle ulaganja			<input type="checkbox"/>
Uticaj	Ukupna vrednost prihoda od prodaje proizvodnje u poslednjoj godini pre realizacije projekta (€/god)			<input type="checkbox"/>
	Ukupna vrednost dodatnih prihoda od prodaje proizvodnje u prvoj godini nakon realizacije projekta (€/god)			<input type="checkbox"/>
	Broj zaposlenih sa punim radnim vremenom u poslednjoj godini pre realizacije projekta (FTE)			<input type="checkbox"/>
	**Broj dodatno zaposlenih sa punim radnim vremenom, kao rezultat investicije, u prvoj godini nakon realizacije projekta (FTE)			<input type="checkbox"/>

\*- Ukupna količina investicija obuhvata prihvatljive troškove (javna finansijska sredstva i privatno sufinansiranje prihvatljivih troškova) i neprihvatljive troškove

\*\* Puno radno vreme (Full Time Equivalent-FTE) = 225 radnih dana godišnje

Mera 101, Podmera 101.5- Grožđe, godina 2019

Opština \_\_\_\_\_

Sakupljanje pokazatelja za projekat \_\_\_\_\_

Podnosilac prijave \_\_\_\_\_

Identifikacioni broj farme

--	--	--	--	--	--	--	--

Vrsta pokazatelja	Pokazatelj	Podaci dobijeni od	Kontrola regionalnog službenika
-------------------	------------	--------------------	---------------------------------

		korisnika		
Ulaz	Ukupan iznos javne pomoći (evro)			<input type="checkbox"/>
Izlaz	*Ukupan obim investicije (evro),kako sledi:	<input type="checkbox"/>		
	Novo preduzeće	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Novi poljoprivrednik	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Ženska osoba	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
Rezultat	Farma će povećati proizvodni kapacitet	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Primeniće se proizvodi i /ili nove tehnologije	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Na farmi će se proizvoditi obnovljiva energija	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Postojeća površina grožđa (ha)			<input type="checkbox"/>
	Nova površina grožđa (ha)			<input type="checkbox"/>
Uticaj	Ukupna vrednost prihoda od prodaje proizvodnje u poslednjoj godini pre realizacije projekta (€/god)			<input type="checkbox"/>
	Ukupna vrednost dodatnih prihoda od prodaje proizvodnje u prvoj godini nakon realizacije projekta (€/god)			<input type="checkbox"/>
	Broj zaposlenih sa punim radnim vremenom u poslednjoj godini pre realizacije projekta (FTE)			<input type="checkbox"/>
	**Broj dodatno zaposlenih sa punim radnim vremenom, kao rezultat investicije, u prvoj godini nakon realizacije projekta (FTE)			<input type="checkbox"/>

\*Ukupna količina investicija obuhvata prihvatljive troškove (javna finansijska sredstva i privatno sufinansiranje prihvatljivih troškova) i neprihvatljive troškove

\*\* Puno radno vreme (Full Time Equivalent-FTE) = 225 radnih dana godišnje

Prihodi i nova radna mesta treba da se izračunaju od godine kada vinograd dostigne predviđenu proizvodnju.

Mera101, Podmera 101.6- Jaja, godina 2019

Opština \_\_\_\_\_

Sakupljanje pokazatelja za projekat \_\_\_\_\_

Podnosilac prijave \_\_\_\_\_

Identifikacioni broj farme

--	--	--	--	--	--	--	--

Vrsta Pokazatelja	Pokazatelj	Podaci dobijeni	Kontrola regionalnog službenika
-------------------	------------	-----------------	---------------------------------

		od korisnika		
Ulaz	Ukupan iznos javne pomoći (evro)			<input type="checkbox"/>
Izlaz	*Ukupan iznos investicije (evro),kako sledi:			<input type="checkbox"/>
	Novo preduzeće	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Novi poljoprivrednik	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Ženska osoba	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
Rezultat	Farma će povećati proizvodni kapacitet	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Primeniće se proizvodi i/ili nove tehnologije	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Na farmi će se proizvoditi obnovljiva energija	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Na farmi će biti izgrađeno skladište đubriva	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Broj kokoški će porasti za:			<input type="checkbox"/>
Uticaj	Ukupna vrednost prihoda od prodaje proizvodnje u poslednjoj godini pre realizacije projekta (€/god)			<input type="checkbox"/>
	Ukupna vrednost dodatnih prihoda od prodaje proizvodnje u prvoj godini posle realizacije projekta (€/god)			<input type="checkbox"/>
	Broj zaposlenih sa punim radnim vremenom u poslednjoj godini pre realizacije projekta (FTE)			<input type="checkbox"/>
	**Broj dodatno zaposlenih sa punim radnim vremenom, kao rezultat investicije, u prvoj godini nakon realizacije projekta, (FTE)			<input type="checkbox"/>

\*Ukupna količina investicija obuhvata prihvatljive troškove (javna finansijska sredstva i privatno kofinansiranje prihvatljivih troškova) i neprihvatljive troškove

\*\* Puno radno vreme (Full Time Equivalent-FTE) = 225 radnih dana godišnje



## Aneks br. 14 Biznis plan- Finansijski deo

### Povraćaj investicija KI/ grantova za ruralni razvoj

Godina	Predviđanje rashoda i prihoda bez sprovođenja projekta (evro)			Predviđanje rashoda i prihoda sa sprovođenjem projekta (evro)			Razlika kao rezultat sprovođenja projekta (evro)				Vrednost sufinansiranja prihvatljivih troškova (evro)	Povratak investicija KI (ako su sve kolone pozitivne KI vrednost je postignuta)	
	Ukupna vrednost troškova proizvodnje	Ukupna vrednost prihoda	Profit	Ukupna vrednost troškova proizvodnje	Ukupna vrednost prihoda	Profit	Razlika u prihodima	Razlika u rashodima	Dodatni profit	Dodatni profit (kumulativni pregled)			
1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Objašnjenje:

Treba popunjavati samo prazne kolone

Ako ova kolona pokazuje negativnu vrednost, projekt treba odbaciti kao nedopustiv



### **Aneks br. 15 Promocija**

Svi korisnici moraju poštovati pravila promocije utvrđene od strane institucija koje finansiraju. Svi korisnici grantova iz Programa za poljoprivredu i ruralni razvoj, pre konačnog zahteva za plaćanje, na mestu sprovođenja investiranja, trebaju postaviti tablu koja je navedena u Aneksu br. 16. Ova tabla treba biti postavljena na vidno mesto, veličine: 100 cm x 50 cm, napravljena od čvrste plastike, ispisana postojanom bojom otpornom na atmosferske uticaje.



### **Aneks br. 16 Etički kodeks za savetodavne kompanije**

#### **Preporuke za podnosiocce prijave: Etički Kodeks za savetodavne kompanije**

MPŠRR ili APR ne treba da se mešaju u ugovorne odnose između dve privatne strane.

Međutim, smatramo da je važno da damo neke preporuke:

- Za pripremu prijave, podnosilac prijave nije obavezan da angažuje savetodavne

kompanije.

- Podnosilac sam odlučuje da li će angažovati savetnika i kog savetnika će angažovati.
- U slučaju složenijih projekata (npr. sa biznis planom i izgradnjom), savetujemo podnosioca prijave da primi specijalizovane savetnike.
- Zvaničnicima Agencije za Razvoj Poljoprivrede zabranjeno je preporučivanje određenih savetnika. Ako se dokaže sukob interesa između savetnika i Agencije za Razvoj Poljoprivrede, prijava će biti odbijena kao pokušaj prevare i zvaničnik se kažnjava po zakonima i unutrašnjim pravilima APR-a.
- Podnosilac prijave će potpisati ugovor sa savetnikom pre podnošenja prijave. Usmeni dogovor nije dovoljan!
- Troškovi savetovanja su prihvatljivi ako je projekat izabran i finansiran od strane ARP-a.
- Za ovo savetnik treba da izda redovan račun i podnosilac prijave treba da ga plati.
- Ako je projekat proglašen neprihvatljivim zbog krivice savetnika, podnosilac prijave ne mora da plati, jer je obaveza savetnika da pripremi samo prihvatljive projekte.
- Ako je prijava prihvatljiva ali nema dovoljno bodova, savetnik treba da bude plaćen, jer on ne utiče na određivanje bodova.
- Podnosilac treba da vodi računa da je obezbedio sve potrebne dokumente na vreme i da ih doda na vreme svojoj prijavi. Savetnik treba da kontroliše kompletiranje prijave. Podnosilac može da zatraži pomoć savetnika i u realizaciji projekta, ako je to predviđeno ugovorom.
- Podnosiocu nije dozvoljeno da promeni savetodavnu kompaniju nakon izbora projekta, zato što je prihvatanje troškova za pripremu projekta povezano sa kompanijom koja je pripremila projekat.

#### **Aneks br. 17 Broj radnih mesta u zavisnosti od proizvodnih kapaciteta**

**Numri i vendeve të reja të punës varësisht nga kapaciteti prodhues i cili do të realizohet me projektin e paraparë me aplikacion**  
(kapacitetet ekzistuese nuk merren parasysh sepse ato nuk krijojnë vende të reja të punës)

Nënmasa	Sektori	Njësia	sipërfaqja në ha ose nr. i krerëve	Vende pune me orar të plotë	sipërfaqja ose nr. i krerëve të aplikuesit	Nr. i vendeve të punës sipas projektit
101.1	pemë drufrutore	ha	1	0.8	3	2.40
101.2a	serra	m <sup>2</sup>	1000	0.42	5000	2.1
101.2b	depo për ruajtje	m <sup>2</sup>	100	0.55	500	1.35
101.5	rrush	ha	0.3	0.11	1	0.37
101.4a	lopë qumshore	krerë	10	0.55	0	0
101.4b	dele	krerë	100	0.8	100	0.8
101.4b	dhi	krerë	100	0.8	100	0.8
101.4c	Pikat grumbulluese të quajtura	krerë	30	0.41	30	0.41
101.3a	viça për trashje	krerë	20	0.59	20	0.59
101.3b	derra	krerë	40	0.59	40	0.59
101.6	pula vojse në kafaz	krerë	5000	0.75	5000	0.75
101.6	pula në dysheme	krerë	5000	0.85	5000	0.85
101.6	pula me sistem të lirë	krerë	5000	1	5000	1

Numri i pikëve gjatë vlerësimit të projektit, i paraqitur me dy shifra pas presjes dhjetore, është i barabartë me numrin e vendeve të punës, por nuk mund ta kaloj vlerën 10.

Pikët për vende të reja të punës jepen sipas kësaj table pavarësisht asaj që deklaron aplikuesi në planin e biznesit

Krijimin dhe mirëmbajtjen e vendeve të punës në praktikë nuk e mbikqyrë MBPZHR.

### **Aneks br. 18 Specifichi uslovi za izgradnju plastenika**

- Minimalni specifichi uslovi za izgradnju novih plastenika.
- Plastenici ne bi trebalo da budu zavarivani
- Materijal za izgradnju plastenika bi trebao da bude pocinkovan.
- Podnožje mora biti izrađeno od betonske ploče mr dim Ø 450 mm i dubine od 500 mm i jedna cev prečnika Ø 63 mm, a debljina zida cevi mora biti najmanje 2 mm.
- Stubovi i lukovi moraju biti od pocinkovanih cevi dimenzija Ø 48 mm, a debljina zida cevi mora biti najmanje 2 mm
- Krovna konstrukcija (luk sa pojačanjem) treba da bude od cevi dimenzija Ø 26 x 2 mm

- Donji deo krovne konstrukcije treba da bude od cevi prečnika (dimenzija) Ø 33 mm x 2 mm.
- Lukovi treba da budu napravljeni od cevi prečnika Ø 26 mm x 2 mm)
- Kućište konstrukcije i X-ovi kao ojačanje trebaju biti izrađeni od cevi prečnika Ø 33 mm x 2 mm.
- Vrata treba postaviti na prednjoj strani sa najlonom ili polikarbonatom.
- Sistem ventilacije na mehanički način, otvaranje prozora vrši se mehanički putem pocunkovanih cevi (prečnik Ø 21,3) i ojačane PVC ½ spojnicom.
- Plastična folija treba da bude 160 µ (sa garancijom od 3-5 godina).

Kao investicije se prihvataju i plastenici koji će biti izgrađeni od kvalitetnih materijala.

### **ANEKS br. 19 Izjava pod Zakletvom**



**Republika e Kosovës**

**Republika Kosova-Republic of Kosovo**

**Qeveria -Vlada - Government**

*Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural - Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva i*

*Ruralnog Razvoja - Ministry of Agriculture, Forestry and Rural Development*

*Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë/Agencije za Ruralni Razvoj/ The Agriculture Development Agency*

**IZJAVA POD ZAKLETVOM**

**Za pravo korišćenja nasleđenog zemljišta**

Ja \_\_\_\_\_ Sa matičnim brojem \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_, sa punom moralnom i krivičnom odgovornošću pod zakletvom izjavljujem da je lice čije se ime nalazi na listi vlasništva nad zemljištem, kojim se prijavljujem za Program ruralnog razvoja za 2018. godinu, u APR MPŠRR je: \_\_\_\_\_ (na primer: pra deda, deda, roditelji, deca, unuci, supružnici itd.), to potvrđujem putem sertifikata: \_\_\_\_\_ kao pravni korisnik zemljišta.

Potpis davaoca izjave

Datum \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Ovaj dokument je pripremljen od strane Upravnog Autoriteta u saradnji sa Agencijom za Poljoprivredni Razvoj i deli se besplatno.*