

Republika e Kosovës

Republika Kosova-Republic of Kosovo

Qeveria -Vlada - Government

Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural - Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog Razvoja - Ministry of Agriculture, Forestry And Rural Development

*Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë/Agencija za Razvoj Poloprivrede/ Agriculture Development Agency*

Aneks 1: Spisak dostavljenih dokumenata

Popunjeni dokumenti (dosijei) moraju sadržati dokumente navedene u spisku u daljem tekstu i svaka stranica mora imati pisani (ručno) broj. Ovaj broj treba da se pojavi na spisku pored naziva dokumenta. Dosije prijave se dostavlja u dve štampane kopije i svi dokumenti štampane kopije se skeniraju i čuvaju na CD-u koji se dostavlja zajedno sa štampanim kopijama. Podnosiocima se savetuje da jednu kopiju dosijea sačuvaju za lične potrebe.

U odsustvu bilo kog obavezujućeg dokumenta, službenik ALD-a ne prihvata prijavu, ali registruje podnosioca prijave i daje mu kopiju ovog Aneksa tako što zaokružuje dokumente koji nedostaju. Podnosilac prijave ima rok do završetka poziva za kompletiranje dokumenata.

U slučajevima kada se traži samo kopija dokumenta, podnosilac prijave ručno piše u kopiji "kao u originalu" i donosi original regionalnom službeniku koji verifikuje usaglašenost kopije i vraća original podnosiocu zahteva.

Podnosiocima se savetuje da prijavu podnesu najmanje 5 dana pre završetka roka za prijavu kako bi imali mogućnost da kompletiraju svoju dokumentaciju u slučaju nedostatka nekog dokumenta.

U slučaju nedostatka bilo kojeg dokumenta za prijavu poslednjeg dana podnošenja, podnsoiocu prijave se ne daje mogućnost da popuni dokumentaciju i neće biti pozvan putem telefona telefonom.

ARP nije odgovoran za sadržaj dostavljenih dokumenata. Ako je prijava nepotpuna u kancelariji ARP-a (kao rezultat bilo kakve tehničke greške u regionalnoj kancelariji), službenik ARP-a poziva podnosioca prijave na telefon ili ih obaveštava putem e-pošte i daje 5 kalendarskih dana da donese dokument koji nedostaje.

Dokumenti za koje se podnosilac prijave može pozvati su:

Ovo pravilo se ne odnosi na dokumente koji služe za bodovanje.

Dokumenti koji mogu biti potrebni tokom procene.

1. Lična karta (Kopija)
2. Tekući račun (bankovna potvrda)
3. Izvod/ekstrakt rođenja.
4. Izjava o krvnom srodstvu
5. Saglasnost suvlasnika (potpisana izjava, uz koju se prilaže lična karta) u slučaju investicija u imovine sa više vlasnika.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Br  . | DOKUMENAT | | Obavezan | Po izboru |
| 1. | OBRAZAC PRIJAVE  Prema modelu ARP-a, popunjen na računaru (nije dozvoljeno ručno pisanje). | | f.  ---- |  |
| 2. | KOPIJA LIČNE KARTE  Službenik proverava u prisustvu podnosioca da li je lična karta izdata od  Strane Republike Kosovo i da li je važeća u trenutku podnosšenja prijave. | | f.  ----- |  |
| 3. | IZVOD ILI EKSTARKT ROĐENIH, kopija | | f.  --- |  |
| 4. | OBRAZAC POKAZATELJA ispunjen (u originalu)  U prisustvu aplikanta, službenik proverava da li je obrazac za pokazatelje  ispunjen kako treba | | f. |  |
| 5 | TEKUĆI RAČUN, dokument izdat i overen (u originalu) od strane banke koja posluje na Kosovu | | f. |  |
| 6. | U slučajevima pravnih lica:  SERTIFIKAT O FISKALNOM BROJU – kopija i  SERTIFIKAT O REGISTRACIJI POSLOVANJA-kopija | | f. |  |
| 7. | 1. NACRT – PREDLOGA – U slučajevima projekata u vrednosti do 20.000 €; 2. POSLO9VNI PLAN – U slučajevima projekata u vrednosti preko 20.000 €; 3. NACRT PROJEKTA O MERI 302.4 (vidi Aneks 4)   Prema modelu ARP-a | | f.  --- |  |
| 8. | SERTIFIKAT O REGISTRACIJI U REGISTRU FARMI (IBF) sa aneksom | | f. |  |
| 9. | - Diploma ili potvrda o obaveznom obrazovanju (8 ili 9 godina) (u slučaju  pravnog lica to važi za vlasnika/ovlašćeno lice). | | f. |  |
| 10 | IZJAVA POD ZAKLETVOM Pravo na korišćenje naslednog zemljišta | |  | f. |
| 11 | Urbanistička saglasnost u slučaju izgradnje/proširenja objekta iznad 10m2. | | f. |  |
| 12. | - Posedovni list i kopija obaveznog plana za sve podnosioce prijave; | | F\_ |  |
| 13. | U slučaju projekata izgradnje /proširenja/renoviranja podnosilac prijave treba dostaviti:   * Kopije skica; * Predračun troškova za materijale i rad; * Posedovni list i kopiju obaveznog plana za sve podnosioce prijave; * Ukoliko je zemljište zakupljeno – ugovor o zakupu na najmanje 10 godina za parcelu ili objekat u kome će se vršiti izgradnja/proširenje/renoviranje, dok za projekte koji ne predviđaju   izgradnju/proširenje/renoviranje u tuđoj imovini, dovoljan je overen  ugovor zakupa na 5 godina; | | F. |  |
| 14. | Za pravna i fizička lica:   1. POTVRDA od strane Poreske administracije Kosova koja dokazuje da podnosilac nema neplaćenih ili regulisanih obaveza prema PAK-u. | | f.  --- |  |
| 15. | OVLAŠĆENJE – U slučaju kada se prijave podnosi preko ovlašćenog lica, prihvata se samo potvrda overena od strane notara.   1. Ovlašćenje samo za proces prijave 2. Ovlašćenje za realizaciju projekta | | f. |  |
| 16. | 302.1 Proizvodnja  meda | 1. Sertifikat za organsku proizvodnju |  | f.  --- |
| 2. Sertifikat o registraciji poslovanja  Podnosilac je registrovan kao proizvođač/prerađivač/meda /  Pojedinačni dokazi potvrđeni od strane Opštinske direkcije za poljoprivredu - Opština, broj pčelnjih društava i lokacija na kojoj se nalaze pčelinja društva; (02 / l-111) | f.  --- | f.  --- |
| 17. | 302.2 : Prerada  poljoprivrednih  proizvoda na farmi | 1. Iskustvo podnosioca prijavea) Fizičko lice – pisana izjava i IBF i b) Pravno lice - Sertifikat o registraciji poslovanja |  | f.  --- |



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | U slučaju proizvodnje vina:a) Potvrda Katastarskog registra vinograda; manje od 3 hektara vinograda;/voćnjaka ; vrši se provera površinaa koje su navedene za direktna plaćanja. |  | f.  --- |
| 3. U slučaju mleka:  b) Pisana izjava - da prerađivački kapaciteti neće biti veći od 500 l mleka na dan; |  | f.  --- |
| 18. | 302.3 Razvoj  zanatskih  aktivnosti | 1. 1. Iskustvo domaćinstva   a) Fizička lica – IBF ili pisana izjava; b) Pravna lica – Seertifikat o registraciji poslovanja |  | f.  --- |
| 19. | 302.4  Razvoj  ruralnog turizma | Iskustvo podnosioca prijave u aktivnostima pružanja usluga seoskog turizma,  a) Fizička lica – IBF ili pisana izjava;  b) Pravna lica – Seertifikat o registraciji poslovanja |  | f.- |
| 1. Dokaz da je objekat/zgrada koja će se renovirati na spisku kulturnog nasleđa |  | f.- |
| 2. Idejni projekat prilagođen izgledu objekta, pripremljen od strane arhitekta.  (kopija arhitektonske diplome) | f.- |  |
| 3. Fotografije postojećih objekata; | f.- |  |
| 1. Saglasnost vlasnika overena od strane notara, odnosno zvanična saglasnost javnog organa u slučaju investicije u izgradnju pešačkih i biciklističkih staza oko ruralnih turističkih objekata. | f.- |  |
| 5. Pismo preporuke od strane LAG-a odabranih sa odobrenim strategijama. |  | f.- |
| 20. | 302.5 Akvakultura/uzgoj ribe | Za izgradnju/renoviranje/proširenje/inkubatora za reprodukciju ribe mogu podneti zahtev samo oni koji su u prethodnoj godini prodali više od 30 tona sveže ribe. (ovo se dokazuje direktnim uplatama na količinu prodate ribe u prethodnoj godini na subvencije ili dokazima od strane PAK-a za prodatu količinu ribe)  Dozvola za akvakulturu/uzgoj ribe |  | f.-    f.- |
| Za pod-meru 302.5 Akvakultura/uzgoj ribe, pre podnošenja zahteva za plaćanje mora se dostaviti Dozvola za aktivnosti akvakulture/uzgoja ribe od strane MPŠRR-a | f.- |  |
| 21. | 302.6 Uzgoj živine za proizvodnju jaja i mesa | * Podnosioci prijave, u trenutku podnošenja, moraju da dokažu da imaju najmanje 5 m² zemlje/po kokošci ili guski ili 15 m² zemlje / po ćurki ili patki | f.- |  |