****

**Republika e Kosovës**

**Republika Kosova-Republic of Kosovo**

***Qeveria –Vlada-Government***

**MINISTRIA E BUJQËSISË,PYLLTARISË DHE ZHVILLIMIT RURAL**

**MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, SUMARSTVA I RURALNOG RAZVOJA**

**MINISTRY OF AGRICULTURE,FORESTRY AND RURAL DEVELOPMENT**

**Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë/Agencije za Razvoj Poloprivrede/ The Agriculture Development Agency**

Bazuar në nenin 12, paragrafi 4 të Ligjit Nr. 03/ L -149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës dhe Ligjin Nr. 04/L-077 për Marrëdhëniet e Detyrimeve, me qëllim të ofrimit të shërbimeve të veçanta, Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë hap:

**KONKURS**

Titulli i pozitës: **Inspektor ( MSHV) – Një pozitë**

Njësia Organizative : **Drejtoria e Kontrollit - AZHB**

Vend i punës: **Mitrovicë**

Kohëzgjatja e Kontratës: **Gjashtë (6) muaj**

Kategoria funksionale: **Profesional**

Koeficienti: **8**

**Qëllimi i vendit të punës:**

Menaxhimi dhe lehtësimi i punëve në Mitrovicë, me qëllim të implementimit të planit të kontrollit të paraparë nga Institucioni.

**Detyrat kryesore:**

* Shqyrtimi dhe përgaditja e dokumentacionit të dosjeve që do të kontrollohen në terren;
* Përgaditja e listave të kontrollit dhe raportet e kontrollit;
* Kontrolli në terren I projekteve të PZHR sipas programit IPA dhe nacional;
* Kontrolli në vendngjarrje I aplikacioneve për Pagesa Direkte
* Plotësimi i raporteve të kontrollit në vend ngjarje;
* Zbatimi i procedurave të kontrollit në terren ;
* Raporton për kontrollat e kryera ;
* Kryen detyra të tjera sipas urdhërave të mbikqyrësit ;
* Pjesëmarrje në trajnime ,seminare në kuadrin e implementimit të programit IPA,programit nacional për PZHR dhe PD

**Kualifikimet dhe shkathtësitë e kërkuara:**

1. Diplomë Universitare,
2. Njohuri për procedurat e inspektimit;
3. Shkathtësi të mira të komunikimit, përfshirë aftësinë për të interpretuar informata, dhënë udhëzime dhe përcjellë informata tek të tjerët;
4. Njohuri të ligjeve dhe rregulloreve që kanë të bejnë me mbeshtetjen në bujqësi dhe zhvillim rural;
5. Një (1) vite përvojë pune në fushën përkatëse teknike ose administrative.
6. Të jetë i përgjegjshëm, i/e aftë për të bashkëpunuar në ekip si dhe të zbatoj në praktikë kodin e punës, procedurat e brendshme dhe sigurinë në punë;
7. Kërkohet njohje të programeve kompjuterike të Microsoft Office dhe të internetit;

Data e shpalljes së konkursit me: **25.06.2019**

Data e mbylljes së konkursit me: **02.07.2019**

**Aktet ligjore dhe nënligjore që e rregullojnë rekrutimin** :

Përzgjedhja bëhet në pajtim me nenin 12 paragrafi 4 i Ligjit Nr. 03/L-149 të Shërbimit Civil të Republikës së Kosovës dhe Ligjin Nr. 04/L-077, Për Marrëdhëniet e Detyrimeve. Në këtë konkurs zbatohet një procedurë e thjeshtësuar e rekrutimit.

**Procedurat e konkurrimit :**

Procedura e konkurrimit është e hapur për kandidatët e jashtëm. Komunitetet jo shumicë kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil siç specifikohet në nenin 11, paragrafi 3 të Ligjt Nr.03/L149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës.

Për shkak të numrit të lartë të kërkesave të pranuara, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen.

**Paraqitja e kërkesave :**

Aplikacionet e dorëzuara pas datës së fundit nuk do të pranohen.

Aplikacionet e pakompletuara refuzohen.

**Procedura e Aplikimit:** Formularët për aplikim mund të merren dhe dorëzohen në Sektorin e Personelit në Agjencinë për Zhvillimin e Bujqësisë - M B P Z H R , Ndërtesa e Bankës së Lublanës, Kati i VII , Zyra nr. 16.