



NERA 302

DIVERSIFIKACIJA FARMI I RAZVOJ BIZNISA

PROGRAM ZA RURALNI RAZVOJ 2020 - 21

UPUTSTVO ZA APLIKANTA

Mera 302: Diverzifikacija farmi i razvoja poslovanja

Uputstvo za aplikante

2020-2021

1. Sadržaj	
2. CILJEVI, PRIORITETI I FINANSIJSKI RESURSI ZA OVU MERU 302	5
2.1 Uvod	5
2.2 Ova mera obuhvata 4. pod-mere::	5
2.3 CILJEVI MERE 302	5
2.1.1 Ciljevi mere ili specifični	5
2.4 Finansijska sredstva	6
2.5 Ključne definicije	6
3 KONAČNI KORISNICI	8
4 Intenzitet i veća finansijska pomoć	8
5 PRIPREMITE PRIHVATLJIVOST KRITERIJU	10
5.1 POSEBNI KRITERIJI ZAHTEVA I HITNE INVESTICIJE ZA RAZUMEVANJE	12
5.1.1 Proizvodnja meda	12
5.1.2 Sakupljane, prerada i promocija nedravnih šumskih proizvoda	12
5.1.3 Prerada poljoprivrednih proizvoda u porodičnoj privred	12
5.1.4 Razvoj zanatskih aktivnosti	12
5.1.5 Razvoj ruralnog turizma	13
5.1.6 Akvakultura/uzgajanje ribe	14
5.1.7 Uzgoj živine za proizvodnju jaja i mesa	15
6 KRITERIJUMI IZBORA	15
6.1 Tabela 1, 302.1 Proizvodnja meda	Error! Bookmark not defined.
6.2 Tabela 2, 302.2 Sakupljane, prerada i promocija nedravnih šumskih proizvoda	17
6.3 Tabela 3, 302.3 Prerada poljoprivrednih proizvoda u porodičnoj privred	18
6.4 Tabela 4, 302.4 Razvoj zanatskih aktivnosti	Error! Bookmark not defined.
6.5 Tabela 5, 30.5 Razvoj ruralnog turizma	Error! Bookmark not defined.20
6.6 Tabela 6, 302.6 Akvakultura /uzgajanje ribe	Error! Bookmark not defined.21
6.7 Tabela 7, 302.7 Uzgoj živine za proizvodnju jaja i mesa	22
7 ROK SPROVOĐENJA	24
8 PRAVILA PRIVAHTLIJVIH TROŠKOVA	24
9 SAMOSTALNI RASHODI	24
10 PROMOCIJA PODRŠKE	25
11 APLICIRANJE	24

11.1	Poziv za prijavu i rok	Error! Bookmark not defined.
12	POSTUPAK IZBORA, PROCENE I ODABIR APLIKACIJA	Error! Bookmark not defined.
12.1	Procena predloga projekta/biznis plana	24
12.2	Kontrole na terenu.....	Error! Bookmark not defined.
12.3	SVRSTAVANJE APLIKANATA NA SPISKU	27
13	ŽALBE.....	27
14	PROCEDURE ZA NABAVKE.....	27
15	ISPLATA GRANTA	28
16	EX-POST PRAĆENJE.....	29
17	VAŽNE ODREDBE KOJE MOGU BITI RAZLOG ZA ODBIJANJE APLIKACIJE.....	29
18	ANEKSA	31
18.1	Aneks 1 Spisak dostavljenih dokumenata.....	32
18.2	Aneks 2 Obrazac za apliciranje (kreira se prilikom online apliciranja)	35
18.3	Aneks 3 Predlog projekta - model.....	35
18.4	Aneks 4 Model za pripremanje predloga projekta za podmeru 302.5 Razvoj ruralnog turizma.....	40
18.5	Aneks 5 Model za pripremanje biznis plana.....	46
18.6	Aneks 6 Procedure nabavke	55
18.7	Aneks 7 Spisak tradicionalnih aktivnosti ruketvorina prihvatljivih za podršku u Mer.64	
18.8	Aneks 8 Spisak prihvatljivih investicija/ prihvatljivih troškova.....	65
18.9	Aneks 9 Spisak naselja (katastarske zone) u planinskim područjima ("vrsta A")	70
18.10	Aneks 10 Spisak naselja (katastarske zone) u planinskim područjima ("vrsta B").....	71
18.11	Aneks 11 Zahtev za plaćanje za Meru 302.....	73
18.12	Aneks 12 Izveštaj o proceni	78
18.13	Aneks 13 Obrazac žalbe	78
18.14	Aneks 14 Obrazac pokazatelja.....	79
18.15	Aneks 15 Spisak sa adresama regionalnih kancelarija poljoprivrede	80
18.16	Aneks 16 Logo-Promocija	81
18.17	Aneks 17 Lista kulturne baštine za privremenu zaštitu	81
18.18	Aneks 18 Kodeksa etike za savetodavne kompanije.....	82
18.20	Aneks 19 Izjava o zakletvi / privrzenosti	83
18.19	Aneks 20 Izjava pod zakletvom o pravu korišćenja nasleđenog zemljišt	84

CILJEVI, PRIORITETI I FINANSIJSKA SREDSTVA ZA MERU 302

2.1 Uvod

Priručnik za podnosiocima prijave ima za cilj da pomogne podnosiocima u pripremi prijave, da im pojašni uslove podobnosti, opšte kriterijume, posebne kriterijume, druge kriterijume podobnosti, sistem bodovanja, podobne investicije, neophodnu dokumentaciju za prijavu, procenu projekata, informisanje podnosilaca o rezultatima procene, procedurama nabavke, kaznama u slučaju nepravilnosti ili pokušaja prevare i drugo.

Svrha Priručnika za podnosiocima je da detaljno objasni prikazane odredbe, a ne da ih ponavlja. Stoga Priručnik ne zamenjuje meru, nego treba da se tumači (zajedno sa aneksima), kako bi se izbegle greške tokom podnošenja prijave.

Priručnik se odnosi na Meru 302 - „DIVERZIFIKACIJA FARM I RAZVOJA POSLOVANJA“, deo programa za ruralni razvoj 2019.

2.2 Ova mera obuhvata 4. pod-mere:

1. 302.1. - Proizvodnja meda
2. 302.2. - Sakupljanje, prerada i promocija nedrvnih šumskih proizvoda
3. 302.3. - Prerada poljoprivrednih proizvoda u porodičnoj privredi
4. 302.4. - Razvoj zanatskih aktivnosti¹
5. 302.5. - Razvoj ruralnog turizma
6. 302.6. - Akvakultura/uzgoj riba
7. 302.7. - Uzgoj živine za proizvodnju jaja i mesa

Svaka pod-mera ima različite finansijske podele, specifične kriterijume podobnosti i kriterijume izbora.

2.3 CILJEVI MERE 302

2.3.1 Opšti cilj i specifični ciljevi

Opšti cilj

- Stvaranje novih radnih mesta i njihovo održavanje kroz diversifikaciju;
- Razvoj poslovnih aktivnosti u ruralnim područjima u cilju sprečavanja iseljavanja stanovništva u urbanim područjima; i

¹ povrće, voće, začini, mleko, jabukovača, vino, vino od rakije i drugo voće, proizvodnja sirceta, obrada peciva; obrada tekstila, kože i vune; obrada metala; obrada drveta; rukotvorine, poput pripreme tradicionalnih nošnji; pletenje tradicionalne odeće; proizvodnja pletenih i tkanih tkanina; vez / tkanje tepiha i tapiserija; priprema raznih nakita i drugih aktivnosti koje su zanat;

- Održivi razvoj ruralnih područja.

Specifični ciljevi

- Povećanje prihoda stanovništva u ruralnim područjima;
- Razvoj malih preduzeća, zasnovane na lokalne izvore;
- Očuvanje i razvoj tradicionalnih zanatskih aktivnosti;
- Razvoj i promocija ruralnog turizma.

Mera 302 „DIVERSIFIKACIJA FARMI I RAZVOJ POSLOVANJA“ ima za cilj pružanje podrške specifičnim pod-sektorima, posebno: sakupljanje i prerada nedrvenih šumskih proizvoda, pčelarstvu, preradi voća, povrća, mleka, tradicionalnim zanatskim aktivnostima kao i razvoj i promociju aktivnosti i usluga ruralnog turizma, akvakulture/uzgoj riba i uzgoj živine za proizvodnju jaja i mesa.

2.4 Finansijska sredstva

Tabela 1 Indikativna raspodela budžeta između pod-mera je sledeća

Pod-mera	Budže	%
302.1. – Proizvodnja meda	700,000	18.18
302.2 - Prikupljanje, obrada i promocija ne šumskih planinskih proizvod	700,000	18.18
302.3. – Prerada poljoprivrednih proizvoda na farmama	600,000	15.58
302.4. – Razvoj zanatskih aktivnosti	300,000	7.79
302.5. – Razvoj ruralnog turizma	700,000	18.18
302.6.- Akvakultura/ Uzgoj riba	350,000	9.09
302.7.- Uzgoj živine za proizvodnju jaja i mesa	500,000	12.99
UKUPNO	3,850,000	100.00

2.5 Ključne definicije

- Iznos pomoći - je učešće (izraženo u procentima) javnih sredstava u prihvatljivim troškovima
- Podnosioci prijave - su fizička ili pravna lica koja ispunjavaju kriterijume prihvatljivosti predstavljene u ovom dokumentu i koji se prijavljuju za grantove za ruralni razvoj;
Podnošenje zahteva - dostavljanje svih dokumenata koje zahteva Agencija za razvoj poljoprivrede;
Korisnik - fizičko ili pravno lice koje je proglašeno korisnikom nakon procene prijave i potpisalo ugovor sa Agencijom za razvoj poljoprivrede;
- Poziv za podnošenje prijava- Javno obaveštenje o prijemu prijava;
Ugovor - podrazumeva ugovor potpisan između izabranog podnosioca prijave i Agencije

za plaćanja, prema pripremljenom modelu.

Prihvatljivi troškovi ili investicije - su troškovi ili investicije podržani javnim sredstvima.

- Period ex-post praćenja - vremenski period od 5 godina nakon završetka investicija, tokom kojeg korisnik mora održavati svrhu investicija i sve uslove pod kojima je odobren za finansiranje;

Grant - nepovratna finansijska pomoć koju pruža Agencija za plaćanja za prihvatljive troškove;

- Upravni organ - javni organ unutar MPŠRR-a organizovan kao Odeljenje sa ključnim odgovornostima za izradu i praćenje Programa;
- Mera - tehnički dokument koji predstavlja osnovnu jedinicu Programa i njegovi glavni delovi su kriterijumi prihvatljivosti i kriterijumi za odabir kandidata. Ova mera ima sopstveni budžet koji teži da postigne određeni uticaj. Mera se sprovodi putem poziva za podnošenje i procesa procene projekta..
- Agencija za razvoj poljoprivrede i Agencija za uplate (<http://azhb-ks.net/>) sa sa ključnim odgovornostima u evaluaciji projekata i ugovaranju i plaćanju troškova u skladu sa predviđenim procedurama;

Program za poljoprivredu i ruralni razvoj 2020/21 - je složeni tehnički dokument koji definiše mere ruralnog razvoja, logiku intervencije i očekivani uticaj grantova;

- Projekat - planirana investicija koju je podneo podnosilac prijave;
- Period sprovođenja projekta - vreme od potpisivanja ugovora obe strane (APR i korisnik) do izvršenja poslednje uplate od strane APR-a;
- Izbor - određivanje broja bodova za prihvatljive podnosiocce prijave, njihovo navođenje na spisak u skladu sa njihovim tačkama i njihovom „izбором za finansiranje" izjavom i dodeljivanjem sredstava počevši od onih na vrhu liste.
- Mikro preduzeće - je preduzeće koje zapošljava najviše 9 radnika.
- Malo preduzeće - je preduzeće koje zapošljava od 10 do 49 radnika.

IBF: IBF mora da bude na ime podnosioca prijave. Ukoliko je podnosilac prijave pravno lice, IBF mora biti na ime pravnog lica.

Ruralno područje: za potrebe ovog programa, ruralna područja su sva naselja sa manje od 30.000 stanovnika.

Planinska područja: su ruralna područja navedena u aneksima br. 9 i 10.

„Obezbeđivanje radnih mesta u ruralnim područjima “- podrazumeva da će nakon sprovođenja biti stvorena nova radna mesta.

Porodična ekonomija - za potrebe programa, izraz ekonomija domaćinstva podrazumeva: svi članovi koji koriste istu poljoprivrednu aktivu (zemljište, mehanizaciju, depo, životinje, štale i prpratne objekte). Domaćinstvo treba da ima samo jedan IBF. Ako se u domaćinstvu nađe više od jednog IBF-a, prijava se odbija

Struktura „ruralnog područja“

- a) Konstruktivni građevinski materijal dominantan za zidove zgrada: drvo, kamen i cigla od gline/blata, ne pečena ili pečena.
Dominantna - podrazumeva više od polovine zidova.
Fasade obložene malterom ili blatom, na dominantnoj površini, prihvatljive su samo ako je postojeći objekat (vidi sliku) bio omalterisan.

Dozvoljeno je malterisanje unutrašnjih zidova prostorije, a ako nije omalteris treba biti od drveta, kamena ili cigle.

- b) Objekti napravljeni od drugih materijala (blokovi, beton, gvožđe ili drugi metali) prihvatljivi su samo ako su u dominantnom položaju, sa materijalima prihvatljivim iz tačke a.
- c) Krov mora biti pokriven glinenim pločicama, kamenim pločama, ciglama ili slamom.
- d) Krovovi prekriveni drugim materijalima prihvatljivi su samo ako su u dominantnoj meri kamuflirani, sa prihvatljivim materijalima iz tačke c.
- e) Vrata i prozori trebaju biti od drveta.
- f) Vrata i prozori od drugih materijala su prihvatljivi samo ako su kamuflirani u dominantnoj meri, sa prihvatljivim materijalima iz tačke e.
- g) Ako objekat ima unutrašnje ili spoljašnje stepenice, stepenici moraju biti od drveta, dok druga konstrukcija može biti od drveta ili metala.
- h) Pod se neće uzeti u obzir prilikom ocenjivanja, jer može biti prekriven tepihom, ćilimom, janom (ručno tkani tepih) ili drugim tradicionalnim podnim podlogama.

3. KONAČNI KORISNICI

Konačni korisnici ove mere su farmeri, prema definiciji u Zakonu br. 04/L-090 o izmeni i dopuni Zakona br. 03/L-098 o poljoprivredi i ruralnom razvoju kao i druga poljoprivredna preduzeća registrovana u Registru farmi. Zakon br. 04/L-220 o stranim investicijama, (Službeni list br. 1/09. januar 2014).

Mikro-preduzeće mora imati zaposleno najviše devet (9) radnika;

Malo preduzeće mora imati zaposleno od deset (10) do četrdeset devet (49) radnika;

LAG - korisnici (akreditovani od strane Ministarstva)

Intenzitet i iznos finansijske pomoći, kao i podobni podnosioci prijave

4. Iznos javne podrške

Stepen javne podrške

- Javna podrška je 65% prihvatljivih troškova investicije.
- Dodatna podrška od 5% se daje za investicije u planinskim područjima.

Maksimalni nivo podrške za podmere .

- Maksimalna vrednost prihvatljivih troškova po projektu za podmeru 302.1 Proizvodnja meda je 20.000,00 evra (dvadeset hiljada evra);
- Maksimalna vrednost prihvatljivih troškova po projektu za podmeru 302.2 Sakupljanje, prerada i promocija nedravnih šumskih proizvoda je 50.000,00 evra (pedeset hiljada evra);
- Maksimalna vrednost prihvatljivih troškova po projektu za podmeru 302.3 Prerada poljoprivrednih proizvoda u porodičnom gazdinstvu je 20.000,00 evra (dvadeset hiljada evra);

- Maksimalna vrednost prihvatljivih troškova za projekat za podmeru 302.4 Razvoj zanatskih aktivnosti je 30.000,00 evra (trideset hiljada evra);
- Maksimalna vrednost prihvatljivih troškova po projektu za podmeru 302.5 Razvoj i promocija ruralnog turizma je 50.000,00 evra (pedeset hiljada evra);
- Maksimalna vrednost prihvatljivih troškova za projekat za podmeru 302.6 Akvakultura/ uzgoj ribe je 50.000,00 evra (pedeset hiljada evra);
- Maksimalna vrednost prihvatljivih troškova za projekat za podmeru 302.7 Uzgoj živine za jaja i meso je 20.000,00 evra (dvadeset hiljada evra);
- Minimalna vrednost prihvatljivih troškova za projekat, za sve podmere mere 302 je 5.000,00 evra (pet hiljada evra);

Napomena: PDV je prihvatljiv trošak samo za fizička lica i poslovanja koja ne prijavljuju PDV. Za poslovanja koja prijavljuju PDV, to je neprihvatljiv trošak.

Na ovoj internet adresi se mogu preuzeti izveštaji o poslovanjima kojima se može potvrditi da li je poslovanje prijavljuje PDV ili ne:

<http://apps.atk-ks.org/BizPasiveApp/VatRegist/Search>

5. Zajednički kriterijumi podobnosti za meru

Ova mera ima za cilj da podrži male farme koje moraju ispuniti sledeće uslove:

- Registracija u Registru farmi;
- Sva imovina na koju se odnosi investicija (zemljište, životinje, voćnjaci, itd.) moraju biti registrovani u registru farme.
- Ukoliko je podnosilac prijave fizičko lice, mora imati više od 18 godina, ali manje od 65 godina;
- Podnosioci prijave moraju dostaviti prijavu sa svim dokumentima navedenim na spisku traženih dokumenata i prikazanih u Priručniku za podnosiocima prijave;
- Investicija treba da se sprovedi u ruralnim ili planinskim područjima (prema definiciji MPŠRR-a);
- Fizičko lice mora imati završeno najmanje (8. ili 9. godišnje) obavezno osnovno obrazovanje (u slučaju pravnog lica ovo važi za vlasnika/ovlašćeno lice);
- Posedovni list i kopija plana je obavezna za sve podnosiocima zahteva (za mesto investicije);
- Podnosioci prijave moraju da imaju izmirene poreske obaveze i to, fizička lica, porez na imovinu, dok preduzeća porez na dobit korporacija i ostale primenljive poreze;
- Podnosioci prijave ne treba da imaju finansijske obaveze prema MPŠRR-u;
- Svi korisnici projekata ruralnog razvoja su dužni da održavaju investicije u skladu sa odobrenim projektom tokom pet godina nakon realizacije projekta, sve dok traje period praćenja. Ukoliko ne održava investicije, korisnik je dužan da vrati finansirani iznos javne podrške;
- Za investicione projekte u kojima su prihvatljive investicije manje ili jednake 20.000€, podnosioci prijave moraju dostaviti predlog projekta prema modelu ARP-a. Predlog projekta za pod-meru ruralnog turizma je poseban;
- Za investicione projekte u kojima su prihvatljive investicije veće od 20.000€, podnosioci prijave moraju dostaviti poslovni plan prema modelu ARP-a. Za pod-meru ruralnog turizma je poseban poslovni plan;
- Modeli predlog-projekat i poslovnog plana će biti objavljeni na veb stranici Agencije za razvoj poljoprivrede (ARP) i MPŠRR-a i biće dostupni svim podnosiocima prijave;
- Svi korisnici koji su u svom poslovnom planu naveli da će stvoriti nova radna mesta i zbog toga su dobili bodove tokom procene, trebaju da ih stvaraju i to dokazati uplatom penzijskog doprinosa kao i porezom na dohodak najmanje za poslednji mesec pre zahteva za poslednju isplatu. Korisnici su dužni da na ova radna mesta angažuju radnike sa punim radnim vremenom za 3 godina, koliko traje period praćenja;.
- Projekti finansirani Programom za ruralni razvoj 2020-2021 ne smeju biti finansirani i od strane Kancelarije EU na Kosovu i od drugog javnog lokalnog ili međunarodnog donatora. Ukoliko korisnik dobije podršku za isti projekat i od nekog drugog donatora, njemu/njoj se ne pruža podrška ili ukoliko ju je dobio, on/ona je dužan/na da vrati dobijena sredstva, i protiv njega/nje će se izreći kazne u skladu sa zakonom;;
- Korisnik koji je podneo prijavu MPŠRR-u/ARP-u i drugim javnim institucijama ili Kancelariji EU na Kosovu i ako je njegov projekat izabran za finansiranje od strane bilo koje institucije, treba odmah obavestiti MPŠRR/ARP ili druge relevantne institucije;

- Korisniku se ne može dodeliti novi projekat ukoliko prethodni projekti nisu završeni u skladu sa ugovorom koji je potpisan sa ARP-om.
- Podnosilac prijave može da podnese prijavu samo sa jednim projektom tokom godine.
- Maksimalna javna podrška za period sprovođenja programa za poljoprivredu i ruralni razvoj 2014-2020 za Meru 302 iznosi 150.000 evra po korisniku.
- Ako je zemljište ili bilo koja druga imovina koja je predmet investicije u zajedničkom vlasništvu, podnosilac prijave mora dostaviti suglasnost suvlasnika. Suglasnost se odobrava od strane suvlasnika sa potpisanom izjavom priloženom uz njegovu kopiju lične karte.
- Ugovor o zakupu nije potreban samo u slučajevima kada su zemljoposjednik i podnosilac prijave u braku ili u krvnom srodstvu (roditelji, bake i deke i unuci), a to se dokazuje putem venčanog lista, izvoda iz matične knjige rođenih i/ili potvrde o smrti. Isto tako, podnosilac prijave mora popuniti Izjavu pod zakletvom, što dokazuje da je zemljište sa kojim se prijavljuje u njegovom ili njenom nasledstvu.

U slučaju projekata izgradnje/proširenja/renoviranja prilikom podnošenja prijave treba dostaviti::

- Kopiju skica;
- Predračun troškova za materijal i radove;
- Posedovni list i kopiju plana, obavezno za sve podnosiocce prijave;
- Ukoliko je zemljište pod zakup - ugovor o zakupu overen od strane notara u trajanju od najmanje 10 godina za parcelu ili objekat gde će se vršiti izgradnja/proširenje/renoviranje, dok za projekte koji ne predviđaju izgradnju/proširenje/renoviranje na stranoj imovini, dovoljno je overen ugovor o zakupu za 5 godina (računajući od godine prijave).

U slučaju projekata izgradnje/proširenja pre zahteva za plaćanje u ARP, potencijalni korisnici moraju dostaviti:

- Građevinsku dozvolu izdatu od strane opštine, u slučaju izgradnje/proširenja preko 10m²;
- Procenu uticaja na životnu sredinu, ako se predviđa zakonom;
- U slučaju izgradnje/proširenja prostora nacionalnih parkova potrebna je i saglasnost MŽSPP-a.

Za pod-meru 302.5, pre potpisivanja ugovora sa Agencijom za razvoj poljoprivrede, potencijalni korisnici koji planiraju da ulažu u objekte koji se nalaze na spisku kulturnog nasleđa, moraju dobiti odobrenje Ministarstva kulture/Odeljenje za kulturno nasleđe.

Za pod-meru 302.6 Akvakultura / uzgoj ribe, dozvola za akvakulturu/uzgoj ribe mora se podneti pre zahteva za plaćanje.

Podnosioci prijave moraju ispuniti i sledeće uslove podobnosti:

Podnosioci zahteva su da ažuriraju podatke u Registru Farma sa potpunom registracijom svih proizvodnih kapaciteta;

- Svi korisnici bez obzira na vrednost svog projekta ako su u poslovnom planu / predlogu projekta naveli da će zapošljavati radnike moraju registrovati preduzeće u vreme zapošljavanja radnika.
- Krajnji korisnici su pre zahteva za poslednju isplatu dužni da prijave bilo kakvu promenu svojih proizvodnih kapaciteta kao rezultat ulaganja u Registar poljoprivrednih proizvoda;
- Važno je da se podaci / informacije predstavljeni u Registru poljoprivrednih gospodarstava odnose na podatke / informacije navedene u prijedlogu projekta. Bilo koja odstupanja mogu dovesti do kašnjenja u evaluaciji zbog zahteva za pojašnjenjem ili isključenja prijave;

Napomena: Ukoliko je podnosilac prijave ženska osoba, ona mora biti registrovana u Registar farmi ali ne bilo koji drugi član porodice.

Napomena: Važno je da se plate porezi tokom realizacije projekta kao i u toku perioda praćenja (3 godine nakon realizacije projekta). Korisnici za koje se potvrđuje da imaju neplaćene poreze tokom pomenutog roka, biće u obavezi da vrate finansijski iznos javne podrške i takođe će biti kažnjeni prema zakonu.

Podnosilac prijave mora dostaviti predlog projekta/ poslovni plan ili predlog projekta za podmeru 302.5 prema predviđenom modelu - vidi anekse 3, 4. i 5.

Obrazac pokazatelja treba da se popuni - vidi Aneks 14.

Napomena: Svi korisnici koji su u svojim poslovnim planovima izjavili da će stvoriti nova radna mesta i koji su za to dobili bodove tokom procene, trebaju otvoriti radna mesta i isto dokazati plaćanjem penzionog doprinosa i poreza na lični dohodak počevši najmanje od zadnjeg meseca pre poslednjeg zahteva za plaćanjem. Korisnici su dužni da održavaju ova radna mesta sa punim radnim vremenom tokom 3 godine, koliko traje period praćenja..

5.1 SPECIFIČNI KRITERIJUMI PODOBNOSTI

5.1.1 Proizvodnja meda

Podnosioci prijave treba da:

- poseduju najmanje 50 pčelinjih društava (košnica);

Prihvatljiva ulaganja za proizvodnju meda:

- kupovina košnica bez pčela;
- Kupovina mašina i opreme za proizvodnju i preradu meda;
- Specijalizovane prikolice za nošenje košnica, samo za podnosioc zahteva sa preko 100 košnica;
- Ulaganja u opremu za vađenje pčelinjih proizvoda;
- Ulaganja u opremu za uzgoj majke;
- Izgradnja / obnova / proširenje medene sobe; (ne više od 5.000 eura)
- Nabavka laboratorijske opreme za analizu pčelinjih proizvoda;
- Otkup tehnoloških linija za punjenje i pakovanje meda;

-Kupovina opreme za obnovljive izvore energije

5.1.2 Sakupljanje, prerada i promocija nedravnih šumskih proizvoda

- Aplikant mora biti pravno lice (raspravljati i o IB-u);
- Aplikant mora biti licenciran od strane Odeljenja šumarstva MPŠRR-a za sakupljanje lekovitih i aromatičnih biljaka, šumskih proizvoda i gljiva.

Prihvatljive investicije za sakupljanje, preradu i promociju nedravnih šumskih proizvoda :

- Izgradnja/renoviranje/proširenje objekata za skladištenje, preradu i pakovanje sakupljenih lekovitih biljaka, šumskih proizvoda i gljiva;
- Kupovina opreme za pranje, čišćenje, skladištenje, klasifikaciju i preradu;
- Kupovina opreme za sušenje, hlađenje, duboko smrzavanje, itd;
- Kupovina polica za sušenje;
- Kupovina opreme za obnovljivu energiju;
- Kupovina opreme za merenje, pakovanje i etiketiranje

5.1.3 Prerada poljoprivrednih proizvoda u porodičnoj ekonomiji (na farmi)

- U slučaju proizvodnje vina i rakije, podnosioci prijave moraju da imaju manje od 3 hektara vinograda/voćnjaka; proverava sa površina za koju se sprovode direktna plaćanja.
- U slučaju prerade mleka, prerađivački kapaciteti podnosioca prijave ne smeju biti veći od 500 litara dnevno;

Prihvatljiva ulaganja za preradu poljoprivrednih proizvoda u domaćinstvu

- Izgradnja / obnova / proširenje pogona za proizvodnju, skladištenje i preradu proizvoda;
- Izgradnja / obnova / proširenje objekata sa pogledom prilagođenom stilu ruralnog područja za upotrebu kao prodajno mesto za lokalne proizvode - biće opisano u nacrtu predloga;
- ulaganja u mašine i opremu za preradu mleka, uključujući mobilne jedinice za preradu mleka, preradu voća i povrća, za čišćenje, klasifikaciju, sušenje, sakupljanje, pasterizaciju, skladištenje, hlađenje u hladnjaku, zamrzavanje, pećnice za pečenje peciva, razne mešalice za pecivo, oprema za proizvodnju rakije, oprema za punjenje rakija i vina, proizvodi od vina itd .;
- Ulaganja u nabavku opreme za merenje, pakovanje i označavanje;
- Ulaganja u nabavku opreme za obnovljive izvore energije;
- Ulaganja u specifičnu opremu, u cilju poboljšanja sigurnosti i kvaliteta hrane

5.1.4 Razvoj zanatskih aktivnosti

- Ne postoje posebni kriterijumi.

Prihvatljiva ulaganja za razvoj zanatskih aktivnosti:

- Izgradnja / obnova / proširenje objekata za razvoj zanatskih aktivnosti i skladištenja proizvoda;
- Izgradnja / obnova / proširenje zgrada sa pogledom prilagođenim stilu ruralnog područja za upotrebu kao prodajnim mestima za lokalne proizvode - biće opisano u nacrtu predloga;

- Ulaganja u kupovinu mašina i opreme za pletenje i tkanje tkanina;
- Ulaganja u kupovinu mašina i opreme za proizvodnju tepiha i tapiserija;
- Ulaganja u kupovinu mašina i opreme za preradu kože;
- Ulaganja u kupovinu mašina i opreme za obradu metala;
- Ulaganja u nabavku mašina i opreme za preradu drveta;
- Ulaganja u kupovinu automobila i opreme neophodne za razvoj drugih zanatskih delatnosti;

5.1.5 Razvoj ruralnog turizma

Podnosioci prijave treba da:

- dokažu da objekat koji će se renovirati/proširiti treba da bude prilagođen strukturi „ruralnog područja“.
- dostave slike o postojanju tog objekta sa izgledom strukture ruralnog područja (u vreme podnošnja prijave);
- Korisnici koji planiraju da investiraju u objektima koji se nalaze na spisku kulturnog nasleđa, pre potpisivanja ugovora sa Agencijom za razvoj poljoprivrede, trebaju dobiti saglasnost Ministarstva kulture/Odeljenja za kulturno nasleđe;
- Podnosioci prijave u trenutku podnošenja prijave trebaju dostaviti idejni projekat pripremljen od strane arhitekta, prilagođen izgledu objekta kao što je prikazano na slici;
- U slučaju projekata sa prenoćištem, na kraju investicije objekat treba imati najmanje 5 kreveta i najviše 25 kreveta;
- Broj mesta u ugostiteljskim objektima ne treba da bude veći od 50 mesta. U slučaju investicije u izgradnji pešačkih i biciklističkih staza u okolini objekata ruralnog turizma i kada ove staze prolaze kroz privatne imovine, prilikom podnošenja zahteva treba da se dostavi saglasnost vlasnika imovina overen kod notara kroz koje prolazi ova staza.

Prihvatljiva ulaganja za razvoj seoskog turizma:

Obnova / proširenje gastronomskih objekata i gostionica. Ako se seoska turistička aktivnost odvija u bungalov / kamping kampu, onda je nova izgradnja bungalova / kampa dozvoljena kao proširenje postojećih kapaciteta na parceli ili u prostoru gde je već postojeći posao ruralnog turizma;

Renoviranje / proširenje objekata sa prikazima kao što su: mlin, kula, kuća itd. upotreba kao prodajno mesto za lokalne proizvode, za pružanje tradicionalnih gastronomskih usluga, za pružanje turističkih informacija za to područje, itd.;

Ulaganja u izgradnju pešačkih i biciklističkih staza oko seoskih turističkih objekata;

Kupovina nameštaja potrebnog za raspored prostorija, kupatila, kuhinje, trpezarije - kreveta, sedišta, stolova, stolica itd.;

Nabavka opreme za proizvodnju obnovljivih izvora energije;

Kupovina opreme koja nudi aktivnosti za dečiju zabavu - tobogan, ljuljačka, stol za ping-pong itd;

Ulaganja u kreiranje veb stranica.

5.1.6 Akvakultura/uzgoj ribe

- Za izgradnju/renoviranje/proširenje/inkubatora za razmnožavanje ribe mogu podneti prijavu samo oni koji su u prethodnoj godini prodali više od 30 tona sveže ribe. (ovo se dokazuje direktnim uplatama na količinu prodane ribe u prethodnoj godini ili dokazima PAK-a za prodatu količinu ribe)
- Za pod-meru 302.5 akvakultura/uzgoj ribe, pre zahteva za plaćanje treba se podneti dozvola za aktivnosti akvakulture/uzgoj ribe od strane MŽSPP-a.

Prihvatljiva ulaganja za akvakulturu / uzgoj ribe:

Oprema za akvakulturne farme za slatkovodnu ribu;

Izgradnja / proširenje / obnova ribljih farmi;

Izgradnja / proširenje / obnova inkubatora za reprodukciju riba;

Oprema za tehnička postrojenja - vodosnabdevanje, ventilacioni sistemi, sistemi grejanja / hlađenja, proizvodnja i snabdevanje električnim i energetske instalacijama, odvodnja, kanalizacione / kanalizacione mreže, prečišćavanje otpadnih voda / voda, čišćenje voda i kontrolisani uslovi - uslovi za mikrokontrolu kvaliteta vode, vlage itd., uključujući prakse uštede energije i upotrebu obnovljive energije;

- oprema za higijenske i sanitarne zahteve - uključujući skladištenje higijenskih i sanitarnih proizvoda i radnog prostora, opremu za čišćenje i dezinfekciju, kao i prostor za skladištenje i skladištenje lekova;

- oprema za ventilaciju vode, oksigenaciju vode, oprema za nadgledanje injektora za vazduh, kiseonik, temperaturu;

- pH, glavne kanalne pumpe, bočne kanale;

- oprema za inkubator za uzgoj / razmnožavanje riba - uključujući kade ili rezervoare i ličinke;

- Oprema za klasifikaciju ribljih i transportnih pumpi na farmi;

- oprema za hranjenje ribe;

- skladišta hrane;

- oprema za prevoz žive ribe - snaga / rezervoari, boce sa kiseonikom i dodatna transportna oprema;

- uređaji za dezinfekciju vode, filtraciju, prečišćavanje vode, pumpe za vodu, obradu proteina ili frakcionisanje pjene - uključujući ventile, cevi i fitinge itd. ;

- oprema za skladištenje sveže ribe, oprema za pravljenje leda, rezervoari za hlađenje - kontejneri, palete, prikolice, prikolice za hlađenje - uključujući pomoćna sredstva za skladištenje hrane, aditive i za manipulaciju, utovar i istovar, viljuške, viljuške, palete, transportna traka, oprema za ribolov;

- oprema za klanje i čišćenje ribe, pakovanje i etiketiranje - uključujući obradu otpada, odlaganje, skladištenje i obradu;

- Oprema za sisteme za nadgledanje kvaliteta, kontrolu i praćenje, rast, skladištenje i distribuciju i računarska oprema i softver, uključujući senzore - međusobno povezani samo sa prihvatljivom opremom

5.1.7 Uzgoj živine za proizvodnju jaja i mesa

- Podnosioci prijave, u trenutku podnošenja zahteva trebaju dokazati da imaju najmanje 5m² zemlje po kokoški ili guski ili 15 m² zemlje po ćurki ili patki
- Po završetku investicije, podnosioci zahteva trebaju imati najmanje:
 - 300 kokošaka, ali ne više od 3000 ili
 - 300 gusaka, ali ne više od 3000 ili
 - 100 patki, ali ne više od 1000 ili
 - 100 ćurki, ali ne više od 1000 ili
- U slučaju kombinovanog uzgoja, jedna patka ili ćurka imaju istu vrednost kao i 3 kokoške ili 3 guske i treba dostići ekvivalentan broj navedenim vrednostima.

Prihvatljiva ulaganja za uzgoj živine za jaja i meso:

- Izgradnja štala sa unutrašnjom infrastrukturom - struja, voda, gnezda, pergole itd.
- Prostor za čuvanje hrane, držanje inkubatora itd.
- Pašnjak ograde;
- usisavanje vode;
- Posude za hranu;
- Mali inkubatori u skladu sa proizvodnim kapacitetom

6 KRITERIJUMI IZBORA

6.1 Tabela 1: Podmera 302.1. Proizvodnja meda

Br.	Vrsta kriterijuma	Kriterijum / Kategorija	Bodovi	
1.	Veličina farme u trenutku apliciranja*	Broj košnica	50 - 100	50
			101 - 300	45
			> 300	40
2.	Registracija poslovanja	Aplikant je registrovan u Registar poslovanja (pod kodom 01.49 Uzgoj ostalih životinja)	5	
3.	Zapošljavanje	Stvaranje novog radnog mesta PRV ²	5	
4.	Adresa / prebivalište aplikanta**	Nalazi se u planinskom području	10	
		Nalazi se u ruralnom području	5	
5.	Podrška po prvi put	Aplikant ili njegovo porodično gazdinstvo nisu bili korisnici garantova MPŠRR-a u poslednje tri (3) godine	10	
6.	Pol	Aplikant je žensko	2	
7.	Starost	Aplikant je star 40 godina ili mlađi	5	
8.	Obrazovanje	Univerzitetska diploma iz poljoprivrede, veterine ili prehrambene tehnologije	5	
9.	Organska poljoprivreda	Sertifikovan za organsku proizvodnju	8	
UKUPNO			100	

² (PRV= puno radno vreme = 220 radnih dana u godini)

*Individualni dokaz overen od strane Opštinskog odeljenja za poljoprivredu-opštine o broju pčelinjih društava i lokaciji pčelinjih društava (02/L-111);

**Adresa aplikanta znači prebivalište porodičnog gazdinstva odnosno vlasnika poslovanja koje je apliciralo. U slučajevima kada aplikant tvrdi da je njegovo prebivalište na nadmorskoj visini iznad 700 m, ali nije na listi planinskih područja, on beleži u poslovnom planu/predlogu projekta činjenicu da je njegovo prebivalište prema sopstvenim merenjima iznad ove visine. Prilikom procene projekta, ovu tvrdnju prihvata službenik za procenu, ali ovu tvrdnju potvrđuje službenik ARP-a tokom prve kontrole na terenu

6.2 Tabela 2: Podmera 302.2. Sakupljanje, prerada i promocija nedravnih šumskih proizvoda

Br.	Vrsta kriterijuma	Kriterijum / Kategorija	Bodovi
1	Kapacitet sakupljanja / prerade nedravnih šumskih proizvoda: Vrednost proizvodnje tokom prethodne godine	≥ 5.000 €	35
		≥ 1.000 - < 5.000 €	30
		0 - < 1.000 €	25
2	Zapošljavanje	Stvaranje jednog novog radnog mesta PRV	10
3	Mesto investicije	Investicija u planinskom području	15
		Investicija u ruralnom području	10
4	Podrška po prvi put	Aplikant ili njegovo porodično gazdinstvo nisu bili korisnici garantova MPŠRR-a u poslednje (3)tri godine	10
5	Pol	Aplikant je žensko	5
6	Obrazovanje	Univerzitetska diploma iz poljoprivrede / šumarstva	5
7	Starost	Aplikant je star 40 godina ili mlađi	10
8	Organska poljoprivreda	Sertifikovan za organsku proizvodnju	10
UKUPNO			100

6.3 Tabela 2: Podmera 302.3. Prerada poljoprivrednih proizvoda u porodičnom gazdinstvu

Br.	Vrsta kriterijuma	Kriterijum / Kategorija	Bodovi
1	Poreklo sirovine (opisati u predlogu projekta ili u biznis planu)	Aplikant proizvodi više od 50% sirovine za preradu, aplikant proizvodi na svojoj farmi	40
		Aplikant proizvodi više od 50% sirovine za preradu, aplikant obezbeđuje od drugih lokalnih proizvođača	35
2	Iskustvo aplikanta u prerađivačkim aktivnostima (za fizička lica (sa IFB-om) opisati u predlogu projekta ili u poslovnom planu; za preduzeće dokazati sertifikatom o poslovanju)	Ima najmanje godinu dana iskustva u aktivnostima za koje aplicira	20
		Nema iskustvo za aktivnosti za koje aplicira	15
3	Zapošljavanje	Stvaranje jednog novog radnog mesta (PRV)	8
4	Mesto investicije	Investicija u planinskom području	10
		Investicija u ruralnom području	5
5	Podrška po prvi put	Aplikant ili njegovo porodično gazdinstvo nisu bili korisnici garantova MPŠRR-a u poslednje (3)tri godine	10
6	Pol	Aplikant je žensko	2
7	Starost	Aplikant je star 40 godina ili mlađi	10
UKUPNO			100

6.4 Tabela 3 Podmera 302.4. Razvoj zanatskih aktivnosti

Br.	Vrsta kriterijuma	Kriterijum / Kategorija	Bodovi
1	Iskustvo aplikanta u zanatskim aktivnostima-za fizička lica sa IFB-om, opisati u predlogu projekta ili u poslovnom planu; za preduzeća, dokazati sertifikatom o poslovanju	Ima najmanje godinu dana iskustva u bilo kojoj od zanatskih delatnosti za koje aplicira	40
		Nema iskustva u bilo kojoj od zanatskih aktivnosti za koje aplicira	35
2	Zapošljavanje	Stvaranje jednog novog radnog mesta (PRV)	15
3	Mesto investicije	Investicija u planinskom području	15
		Investicija u ruralnoj zoni	10
4	Pol	Aplikant je žensko	10
5	Podrška po prvi put	Aplikant ili njegovo porodično gazdinstvo nisu bili korisnici garantova MPŠRR-a u poslednje (3)tri godine	10
6	Starost	Aplikant je star 40 godina ili mlađi	10
UKUPNO			100

6.5 Tabela 4: Podmera 302.5. Razvoj ruralnog turizma

Br.	Vrsta kriterijuma	Kriterijum / Kategorija	Bodovi
1.	Iskustvo aplikanta u ruralnom turizmu-za fizička lica sa IFB-om, opisati u predlogu projekta ili u poslovnom planu; za preduzeća, dokazati sertifikatom o poslovanju	Ima najmanje godinu dana iskustva u pružanju turističkih usluga	35
		Nema iskustva u pružanju turističkih usluga	25
2.	Mesto investicije	Investicija u planinskom području	10
		Investicija u ruralnoj zoni	5
3.	Vrsta investicija: U slučaju investicije iz tačke a), b) i c) bodovi se računaju od investicije sa najvećim delom sredstava (maksimalno 15 bodova)	Investicije u prenoćišta (najmanje pet novih ležaja)	15
		Investicije u pružanju gastronomskih usluga	10
		Investicije u pešačke i / biciklističke staze	5
4.	Starost	Aplikant je star 40 godina ili mlađi	5
5.	Pol	Aplikant je žensko	2
6.	Zapošljavanje	Stvaranje jednog novog radnog mesta PRV	10
7.	Podrška po prvi put	Aplikant ili njegovo porodično gazdinstvo nisu bili korisnici garantova MPŠRR-a u poslednje (3) tri godine	10
8.	Kulturno nasleđe	Objekat / zgrada koja će se renovirati je na listi kulturnog nasleđa	8
9.	Obrazovanje	Diploma srednje škole/fakulteta ugostiteljstva / turizma	3
10.	Podrška od strane LAG-a	Projekat je preporučio LAG sa odobrenom strategijom	2
UKUPNO			100

6.6. Tabla 5: Podmera 302.6. Akvakultura/Uzgoj ribe

Br.	Vrsta kriterijuma	Kriterijum / Kategorija	Bodovi
1.	Proizvodni kapacitet za početnike i kapacitet nakon investicije (u poslovnom planu)	≥ 3 t/godišnje - < 10 t/godišnje	50
		≥ 10 t/godišnje - < 30 t/godišnje	45
		≥ 30 t/godišnje	40
2	Iskustvo aplikanta u akvakulturi	Aplikant je licenciran od strane MPŠRR - a	20
		Aplikant je primio direktna plaćanja za akvakulturu u prethodnoj godini, ali nije licenciran	15
		Aplikant je početnik	10
3	Zapošljavanje	Aplikant će stvoriti najmanje jedno novo radno mesto	10
4	Mesto investicije	Planinsko područje	5
5	Podrška po prvi put	Aplikant ili njegovo porodično gazdinstvo nisu bili korisnici garantova MPŠRR-a u poslednje (3)tri godine	10
6	Starost	Aplikant je star 40 godina ili mlađi u trenutku apliciranja	3
7	Pol	Aplikant je žensko	2
UKUPNO			100

1. Za podmeru 302.6 Akvakultura/uzgoj ribe–Rok sprovođenja projekta je 10 meseci (300 dana) uz mogućnost produženja u skladu sa važećim zakonodavstvom.

2. Za podmeru 302.6 Akvakultura/uzgoj ribe, pre zahteva za plaćanje mora se podneti licenca za aktivnosti akvakultura/ uzgoj ribe.

6.7 Tabela6: Podmer 302.7 Uzgoj živine za proizvodnju jaja i mesa

Br.	Vrsta kriterijuma	Kriterijum / Kategorija	Bodovi
1	Iskustvo podnosioca pre podnošenja prijave	Podnosilac ima najmanje 30 kokoški ili njihov ekvivalent u sertifikatu poljoprivrednika u godini pre podnošenja zahteva	20
2.	Ugovorni odnos	Podnosilac ima ugovor o prodaji najmanje 70% vrednosti svoje proizvodnje (vrednost navedena u biznis planu)	20
4	Zapošljavanje	Stvaranje jednog novog radnog mesta PRV ³	10
5	Adresa/prebivalište aplikanta	Nalazi se u planinsko područje	20
		Nalazi se u ruralno područje	10
6	Podrška po prvi put	Aplikant ili njegovo porodično gazdinstvo nisu bili korisnici garantova MPŠRR-a u poslednje tri (3) godine	20
7	Pol	Aplikant je žensko	5
8	Starost	Aplikant je star 40 godina ili mlađi	5
UKUPNO			100

Napomena: Za sve mere i podmere u slučajevima kada aplikanti imaju isti broj bodova, prednost imaju projekti koji su ranije dostavljeni

Objašnjenja za kriterijume izbora:

Kriterijum "Starosti" u slučajevima da aplikant je pravno lice, za bodovanje za mlade farmere će se uzeti u obzir i starost vlasnika preduzeća, dok u slučaju da pravno lice ima više vlasnika, onda se uzima u obzir prosečna starost svih suvlasnika.

Kriterijum: "Lokacija investicije" bodovi za ovaj kriterijum izbora dobijaju oni aplikanti koji ulažu u planinskim područjima koje su predstavljene u Prilogu br. 9 i 10. U slučajevima kada aplikant tvrdi da njegovo naselje je u nadmorskoj visini preko 700 m, ali ne nalazi se na spisku planinskih područja, on beleži u poslovnom planu/predlogu projekta= činjenicu da njegovo naselje prema sopstvenim merenjima se nalazi iznad ova visine. Prilikom procene projekta, ova tvrdnja se prihvata od strane službenika za procenu, ali se ova činjenica potvrđuje tokom prve kontrole na terenu od strane službenika ARP-a.

³(PRV= puno radno vreme = 220 radnih dana u godini)

7. ROK SPROVOĐENJA

Rok za sprovođenje projekata ove mere je 90 dana od dana potpisivanja ugovora s ARP-om, osim pod-mere 302.5 Akvakultura/uzgoj ribe – u kojoj je rok za realizaciju projekta 10 meseci (300 dana) uz mogućnost produženja u skladu sa važećim zakonodavstvom. Nakon 90 dana, odnosno 300 dana, korisnik ima dodatnih 15 dana za pripremanje dokumentacije i podnošenje zahteva za isplatu. ARP može produžiti rok sprovođenja za najviše 30 dana, ako postoje čvrsti razlozi za to, kao što je kvar određene mašine, itd.

8. Pravila prihvatljivih troškova

Prihvatljivi indikativni troškovi za ovu meru:

Grant sredstva se mogu dobiti samo nakon realizacije investicije od strane korisnika i plaćanja računa u skladu sa njegovom prijavom i ugovorom kojeg je potpisao sa Agencijom za razvoj poljoprivrede (vidi Aneks br 6.).

Troškovi su prihvatljivi samo ako su nastali nakon potpisivanja ugovora između korisnika i Agencije za razvoj poljoprivrede, osim administrativnih troškova za pripremanje projekta koji mogu nastati pre potpisivanja ugovora, ali su prihvatljivi samo za izabrane korisnike.

Sva kupljena roba treba da bude deo spiska prihvatljivih troškova (vidi Aneks 8)

Prihvatljivi troškovi moraju biti ograničeni na:

- Izgradnju/renoviranje/proširenje nepokretne imovine (ali ne i na kupovinu imovine);
- Nabavku mašina, opreme po tržišnoj vrednosti;
- Maksimalno prihvatljivi troškovi za promociju ne mogu biti veći od 10% ukupne vrednosti prihvatljivih investicija. Investicije za promociju proizvedenih i prerađenih proizvoda su: promotivni materijali, plaćanja za učešće na lokalnim/nacionalnim sajmovima itd.;
- Troškovima za izradu poslovnog plana ili predloga projekta ne mogu biti veći od 3% prihvatljivih troškova;
- U slučaju investicija koja predviđaju izgradnju/renoviranje/proširenje objekata, troškovi za arhitekta i inženjere su prihvatljivi samo u iznosu do 7% vrednosti prihvatljivih troškova.

9 SAMOSTALNI RASHODI

Neprihvatljivi troškovi su obaveza korisnika i ne treba ih uključiti u zahtev za plaćanje. Korisnik mora imati svoja finansijska sredstva da u potpunosti pokriva ovaj trošak! Neprihvatljivi troškovi ne moraju se poštovati.

Sledeći troškovi nisu prihvatljivi:

- Troškovi nastali pre potpisivanja ugovora sa ARDA, pored administrativnih troškova;
- Porezi, uključujući PDV, osim za fizička lica i preduzeća koja ne prijavljuju PDV. Carine i uvozne carine i druge zabrane;

- kupovina, zakup ili zakup zemljišta i postojećih zgrada;
- novčane kazne, novčane kazne i sudski troškovi;
- poslovni rashodi (troškovi za razvoj aktivnosti);
- Polovne mašine i oprema
- oprema bez serijskog broja i tehničkih podataka, osim opreme proizvedene na zanat;
- zabrane banke, troškovi garancije i slične zabrane;
- Troškovi konverzije, porezi i gubici od razmene praćeni bilo kojim određenim evro računom komponente, kao i ostalim neto finansijskim izdacima;
- doprinosi u naturi;
- Otkup prava za poljoprivrednu proizvodnju, životinje, jednogodišnje zasade i njihovu sadnju;
- Svi troškovi održavanja, amortizacije i zakupa;
- Bilo koji troškovi koje izvršava javna uprava za upravljanje i sprovođenje pomoći;
- Troškovi osiguranja.

10. PROMOCIJA PODRŠKE

Svi korisnici moraju poštovati pravila promocije utvrđene od strane institucija koje finansiraju. Svi korisnici grantova iz Programa za poljoprivredu i ruralni razvoj, pre konačnog zahteva za plaćanje, na mestu sprovođenja investiranja, trebaju postaviti tablu koja je navedena u Aneksu br. 16. Ova tabla treba biti postavljena na vidno mesto, veličine: 100 cm x 50 cm, napravljena od čvrste plastike, ispisana postojanom bojom otpornom na atmosferske uticaje.

11. APLICIRANJE

Apliciranje se vrši putem online web-modula na stranici ARP-a www.azhb-ks.net, Na kojoj se nalazi veza "online apliciranje" koja vodi na modul [online apliciranje ARP](#). Na web modulu registrišu se projekti i postavljaju se (upload) na PDF dokumente potrebne za apliciranje.

Nakon završetka postupka online apliciranja počinje administrativni pregled aplikacija;

Napomena - Nakon završetka postupka online apliciranja, farmer je dužan da sačuva original aplikacije (dosije) u periodu od 3 godine, kako bi je imao na raspolaganju na zahtev službenika ARP-a.

11.1 Poziv za apliciranje i krajnji rok

Poziv za apliciranje vrši Agencija za razvoj poljoprivrede i obaveštenje se objavljuje na internet stranici MPŠRR-a: <http://www.mbpzhr-ks.net/i> na internet stranici Agencije za razvoj poljoprivrede <http://www.azhb-ks.net/i> u štampanim i elektronskim medijima.

Krajnji rok za apliciranje je do isteka kampanje poziva za apliciranje.

12. POSTUPAK IZBORA, PROCJENA I ODABIR PRIJAVA

12.1 Procena predlog projekta/poslovnog plana

Poslovni plan ili predlog projekta su deo provere prihvatljivosti.

Napomena: Lažne/falsifikovane informacije će dovesti do odbijanja prijave ili povratka bilo koje isplate za korisnika! Svaki pokušaj prevare, biće prijavljen i tretiraće se kao prevara na štetu javnih sredstava!

Prijava sa iznosima prihvatljivih investicije od preko 20.000 evra moraju sadržati jedan poslovni plan – Aneks 5.

Za pod-meru 302.5 Razvoj ruralnog turizma – predlog projekta/poslovni plan, se realizuje u skladu sa modelom prikazanim u Aneksu br. 4.

Prijave u vrednosti prihvatljivih investicije do 20.000 evra treba da sadrže jedan Predlog ojektat prema predstavljenom modelu, vidi Aneks br. 3.

Biznis plan/predlog projekta, kao i njihov model za pod-meru 302.5 Razvoj ruralnog turizma su deo provere i kontrole.

Podaci/informacije predstavljeni u ovim dokumentima trebaju se proveriti u svim postojećim bazama podataka (Registar farmi, Registar za identifikaciju životinja, sLPIS itd.), trebaju se podržati pratećim dokumentima – vidi Aneks br. 1 i trebaju biti predmet terenske kontrole pre nego što se ugovor potpiše, pre isplate finansijskih sredstava i nakon što je projekat završen tokom perioda ex-post praćenja.

Poslovni plan/predlog projekta, Model za pod-meru 302.5 Razvoj ruralnog turizma treba u potpunosti da poštuje model pripremljen od strane MPŠRR-a. To nije dokument koji treba da se „ispuni“, ali sadrži preporuke o tome kako se treba pripremiti projekat. Sva njegova poglavlja trebaju biti obrađena u potpunosti, stoga će isključenje jednog poglavlja dovesti do odbijanja prijave. Pored toga, poglavlja koja su višak neće biti uzeta u obzir tokom procene projekta.

Sledeće kontrole su deo procene poslovnih planova/projektnih predloga svih pod-mera:

Sva poglavlja i pod-poglavlja trebaju biti popunjena detaljno, ukoliko neko poglavlje nije primenljivo za predlog projekta, onda se to treba obrazložiti;

Najmanje 1 (jedan) specifični cilj ove mere mora biti ispunjen;

Povraćaj investicije dokazuje da dodatni profit (dodatni prihodi - dodatni troškovi) pokrivaju troškove investicije (izračunati samo privatno sufinansiranje) za manje od 10 godina;

Procena da ima dovoljno kapaciteta (ljudskih) za vođenje farme/poslovanja;

Predložene nabavke trebaju biti u skladu sa potrebama aplikanta (npr. ne opremanje kapacitetima koja nije u skladu sa potrebama aplikanta);

Predložene izgradnje/renoviranja su u skladu sa kapacitetima aplikanta;
Procenjeni troškovi za kupovine/izgradnje/renoviranja moraju biti razumni; Aplikant mora da proveri da li su njegovi predviđeni troškovi u skladu sa tržišnim cenama.
Raspored za nabavke/izgradnju/renoviranje mora biti realan i da daje mogućnost za investicije.
Da se završi najkasnije do kraja novembra;
Proizvodni kapaciteti pre i posle investicije su prikazani, kao i kapaciteti pružanja usluga;
Predviđeno povećanje proizvodnih kapaciteta je prikazano i u potpunosti je u skladu sa predloženim troškovima;
Oprema/tehnologija je opisana;
Potencijalni dobavljači i potencijalni kupci su identifikovani (dokazano ugovorima i predugovorima));
Tržišna strategija je realna;
Za sve prihvatljive i neprihvatljive investicije su tačno prikazani iznosi javne pomoći i privatnog finansiranja;
Bilans novčanog toka, na kraju svakog meseca, mora da bude pozitivan u naredne 3 godine nakon završetka investicije; Predviđeni troškovi uključuju: dodatne troškove dodatne radne snage (plate i doprinosi), dodatna potrošena energija, isplate za nove snabdevače, pružaoce usluga, otplata duga, itd;
Svi dodatni troškovi su isti dok izračunavamo povraćaj investicije;
Predviđeni dodatni prihodi su u skladu sa proizvodnim kapacitetima;
Dodatni prihodi u obračunu povraćaja investicije su u skladu sa dodatnom proizvodnjom predstavljenom u pokazateljima uticaja;
Aplikant nije stvorio veštačke uslove da dobije prednost;
Podnosilac zahteva nije načinio stvorio uslove za dobijanje prednosti koja je u suprotnosti sa ciljevima mere.

Za Predlog projekta su primenljive kontrole br:1,2,3,5,6,7,8,9,10,11,12,13,16 i 19

12.2 Terenske kontrole

Predviđene su najmanje 3 terenske kontrole::

1. Prva kontrola (kontrola pre odobrenja),
2. Druga kontrola (kontrola nakon investicije i pre plaćanja),
3. Ex-post kontrola (praćenje) i Superkontrola,
4. Ponovna kontrola.

Prva provera (provera pre odobravanja) realizuje se nakon procesa procene i uključuje:

- Kontrolu prijavljene imovine u poslovnom planu,,
- Procenu katastarskih parcela,
- Proveru broja životinja, živine itd. i
- Proveru ključnih bodova prijave..

Svaka neusklađenost će biti registrovana u izveštaju kontrole i uticaće na proces odobrenja.

Druga kontrola (kontrola nakon investiranja avansa), realizovaće se nakon završetka investicije prema ugovoru i podnošenja zahteva za plaćanjem i uključuje::

- Kontrolu svake pozicije investicije prema predviđenom fondu investicije, informacionom pismu i potpisanom ugovoru,
- Procenu kvaliteta investicije,
- Procenu broja životinja, živine itd. i
- Proveru realizacije minimalnih nacionalnih standarda,.

Svaka neusklađenost će biti registrovana u izveštaju druge kontrole i uticaće na postupak odobrenja plaćanja.

Ex-post kontrola ((praćenje) - je proces praćenja projekta koji su sufinansirali ARP/MPŠRR i korisnik, u skladu sa preuzetim obavezama potpisivanjem ugovora za period od 3 godine i uključuje:

- Proveru svih pozicija investicije, i
- Proveru funkcionalnosti projekta i održavanje investicije

Svaka neusklađenost će biti registrovana u izveštaju o ex-post kontroli i biće upućena pravnom odeljenju radi dalje obrade.

Super kontrola je posebna kontrola koja je organizovana odlukom visokih službenika i ima za cilj::

- Verifikaciju investicija izvršenih na terenu,
- Sprečavanje pokušaja prevare, i
- Ocenjivanje rada inspektorata na terenu.

Ponovna kontrola vrši se u posebnim slučajevima prema zahtevu odgovarajućih odeljenja (Odeljenje za odobrenje projekta i Odeljenje za odobravanje plaćanja).

Napomena: Prilikom vršenja kontrole, korisnici su obavezni da dozvole slobodan i neposredan pristup preduzeću, opremi preduzeća i svakom dokumentu koji zahteva Agencija za razvoj poljoprivrede. U slučaju nepoštovanja ovog uslova treba izvršiti neposredan povraćaj javne podrške i korisniku izreći kaznu!

12.3 RASPORED PODNOSILACA PRIJAVE NA SPISKU

Svi projekti koji su ispunili kriterijume , nakon procene, trebaju da se svrstaju na spisku na osnovu dobijenih bodova i eventualno vremena podnošenja prijave. Izbor korisnika se vrši počevši od podnosioca prijave sa najvećim brojem bodova i nastavlja se dok ne bude potrošen predviđeni budžet.

Postupci dodele grantova i obaveštavanje podnosilaca prijave.

Nakon procene, ARP priprema Izveštaj o proceni. Projekti se svrstavaju u ovom izveštaju pod kategorije: 1) prihvatljivi projekti i ocenjeni su bodovima i 2) neprihvatljivi projekti (koji nisu ispunili kriterijume podobnosti).

Preliminarni izveštaj se potpisuje od strane izvršnog direktora ARP-a i objavljuje se na internet stranici ARP-a i internet stranici MPŠRR-a.

13. ŽALBE

Nakon administrativne kontrole i procene, ARP priprema Preliminarni izveštaj. Izveštaj se objavljuje na sajtu ARP-a i podnosiocima prijave se šalju informacije putem SMS-a i elektronske pošte. Podnosioci prijave koji ne dobiju informacije putem SMS-a i elektronske pošte, mogu t

ražiti informacije od ARP-a u vezi sa njihovim prijavama:

Izveštaj uključuje:

- 1) Prihvatljive projekte i procenjene bodove;
- 2) Prihvatljive projekte čije se bodovanje čeka; i
- 3) Neprihvatljivi projekti (koji nisu prošli kriterijume podobnosti – odbijeni).

Preliminarni izveštaj potpisuje direktor ARP-a i objavljuje se na internet stranici ARP-a i internet stranici MPŠRR-a.

Od dana objavljivanja na internet stranici ARP-a/MPŠRR-a i prijema informativnog pisma, Izveštaja o proceni i odluci o odbijanju, podnosilac prijave ima rok od 15 dana (kalendarskih) da podnese žalbu Komisiji za razmatranje žalbi Komisiji za razmatranje žalbi donosi odluku u roku od 30 dana.

14. PROCEDURE NABAVKE

Svi korisnici će potpisati jedan standardni ugovor – vidi Aneks br. 6. Poslovni plan ili projektni predlog zajedno sa svim dostavljenim dokumentima postaju deo ugovora. Ugovor ostaje na snazi od trenutka potpisivanja obe strane (ARP i korisnika) do kraja perioda praćenja, koji je 5 godina nakon sprovođenja projekta.

(Ukoliko je, u periodu predviđenom ugovorom potencijalni korisnik, bio prethodno korisnik nekog projekta MPŠRR-a, pre potpisivanja novog ugovora sa ARP-om treba da se izvrši kontrola u cilju provjere da li je prethodni projekat funkcionalan. (Ugovor ostaje na snazi od trenutka potpisivanja obe strane (ARP i korisnika) do kraja perioda praćenja, koji je 5 godina nakon sprovođenja projekta).

Period završetka projekta podrazumeva završetak investicije. Ugovor pokriva i period praćenja.

Podnosiocu prijave se ne može dati novi projekat, ukoliko je bio korisnik prethodne godine i ukoliko investicija nije završena.

Napomena: Ako se korisnik povuče iz sprovođenja projekta nakon potpisivanja ugovora, on/ ona će izgubiti pravo da se prijavi u narednoj godini.

Korisnici koji nakon potpisivanja ugovora ne realizuju projekat i ne podnesu izveštaj ARP-u, gube pravo da se prijave za naredne tri godine.

15. ISPLATA PROJEKTA

Isplata se može izvršiti u dve rate, pri čemu se prvi deo javne podrške u iznosu od 50% vrši u obliku akontacije nakon potpisivanja ugovora sa korisnikom na njegov zahtjev, pod uslovom obezbeđivanja bankarske garancije. Bankarska garancija mora biti obezbeđena za vremenski period trajanja sprovođenja projekta, odnosno do konačne odluke o isplati ili odbijanju, dok se preostalih 50% plaća posle verifikacije završetka opšte investicije.

Ukoliko korisnik ne podnese zahtev za avansnu isplatu, tada se celokupna isplata vrši nakon provjere završetka opšte investicije u skladu sa intenzitetom javne pomoći, ispunjavanjem obrasca koji je dostavila Agencija za razvoj poljoprivrede. Vidite Prilog br. 11.

Korisnik će priložiti dokaze o završetku postupka nabavke u zahtevu za isplatu – kako se to zahteva procedurama (uključuje se kao Aneks standardnom ugovoru) i dokaze o plaćanju (zajedno sa računima i dokazima o izvršenju isplate, npr. bankovni transfer koji je usvojen/overen od strane banke za isplate u vrednosti od preko 500 evra, a za one ispod 500 evra, računi i fiskalni kupon).

Potpuno odobrenje isplate će biti izvršeno nakon određene kontrole prikazane dokumenta i nakon druge kontrole na terenu, izvršene od strane službenika Agencija za razvoj poljoprivrede. Čitav dosije zahteva za isplatu se treba učitati na CD-u i podneti ARP-u zajedno sa zahtevom za isplatu..

Napomena: U slučaju da su korisnici pravna lica, račun na koji će biti izvršena isplata od strane Agencije za razvoj poljoprivrede mora biti na ime pravnog lica, a ne na ime vlasnika. Takođe, ukoliko je korisnik žena, bankovni račun treba pripadati njoj, a ne njenom mužu i obratno.

16. EX-POST PRAĆENJE

Svi projekti će se pratiti 3 godine nakon sprovođenja Projekta, a kontrolu će vršiti Agencija za razvoj poljoprivrede. Cilj investicije treba da se održava 3 godine nakon investicije. Takođe, korisnici treba da nastave da poštuju sve kriterijume podobnosti i kriterijume odabira za koje su kandidati dobili grant. Ako dođe do kršenja ovih pravila, onda će grant biti vraćen i korisnik će biti kažnjen.

17. VAŽNE ODREDBE KOJE MOGU BITI RAZLOG ZA ODBIJANJE APLIKACIJE

Prijave mogu biti odbijene ako nisu potpune, ako ne ispunjavaju kriterijume podobnosti ili čak i kada ispunjavaju kriterijume za podobnost, možda neće imati koristi zbog malog broja bodova.

Napomena: razlozi za odbijanje moraju biti predstavljeni i obrazloženi u odluci o odbijanju koju Agencija za razvoj poljoprivrede šalje podnosiocu prijave.

Neprihvatljive aplikacije -. Projekti se mogu proglasiti neprihvatljivim za vreme administrativne kontrole (npr. Nepoštovanje podataka iz Registra poljoprivrednog gospodarstva ili Registra identifikacije životinja), tokom evaluacije dokumenata (npr. Procene Nacrta-predloga) ili tokom terenske kontrole (npr. investicija je izvršena ranije). Neprihvatljivi projekti ne podliježu postupku bodovanja i u ovoj fazi se odbacuju.

18. ANEKSU

18.1	Aneks 1 Spisak dostavljenih dokumenata.....	32
18.2	Aneks 2 Obrazac za apliciranje (kreira se prilikom online apliciranja)	35
18.3	Aneks 3 Predlog projekta - model	35
18.4	Aneks 4 Model za pripremanje predloga projekta za podmeru 302.5 Razvoj ruralnog turizma	40
18.5	Aneks 5 Model za pripremanje biznis plana	46
18.6	Aneks 6 Procedure nabavke	55
18.7	Aneks 7 Spisak tradicionalnih aktivnosti rukotvorina prihvatljivih za podršku u Meru i 302.....	64
18.8	Aneks 8 Spisak prihvatljivih investicija/ prihvatljivih troškova	65
18.9	Aneks 9 Spisak naselja (katastarske zone) u planinskim područjima ("vrsta A")	70
18.10	Aneks 10 Spisak naselja (katastarske zone) u planinskim područjima ("vrsta A")....	18-71
18.11	Aneks 11 Zahtev za plaćanje za Meru 302.....	73
18.12	Aneks 12 Izveštaj o proceni	78
18.13	Aneks 13 Obrazac žalbe	78
18.14	Aneks 14 Obrazac pokazatelja.....	79
18.15	Aneks 15 Spisak sa adresama regionalnih kancelarija poljoprivrede.....	80
18.16	Aneks 16 Logo-Promocija	81
18.17	Aneks 17 Lista kulturne baštine za privremenu zaštitu	81
18.18	Aneks 18 Kodeksa etike za savetodavne kompanije.....	82
18.19	Aneks 20 Izjava o zakletvi / privrzenosti	83
18.20	Aneks 19 Izjava pod zakletvom o pravu korišćenja nasleđenog zemljišt.....	84

18.1 Aneks 1. Spisak dostavljenih dokumenata

Br	DOKUMENT	Obavezujuće	Opciono
1.	Obrazac za apliciranje (kreira se tokom apliciranja)	<input type="checkbox"/>	
2.	Kopija lične karte	<input type="checkbox"/>	
3.	Izvod rođenih	<input type="checkbox"/>	
4.	Obrazac za pokazatelje (popunjava aplikant tokom procesa aplikacije)	<input type="checkbox"/>	
5.	U slučajevima pravnih lica/poslovanja: Sertifikat o fiskalnom broju Sertifikat o registraciji poslovanja	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
6.	Predlog projekta- U slučajevima projekata u vrednosti do 20.000 €; Biznis plan- U slučajevima projekata u vrednosti preko 20.000 €; Predlog projekta-predlog za meru 302.5(Vidi Aneks 44) Mora biti po modelu ARP-a	<input type="checkbox"/>	
7.	Sertifikat o registraciji u Registru farmi (IFB) sa Prilogom	<input type="checkbox"/>	
8.	- Dokaz o završenom obaveznom obrazovanju (8 ili 9 godine)(u slučaju pravnog lica to važi za vlasnika /ovlašćeno lice) overen.	<input type="checkbox"/>	
9.	Samo u slučajevima kada su vlasnik zemljišta i aplikant u bračnom odnosu ili u pravoj krvnoj liniji bez ograničenja, moraju podneti: izvod iz matične knjige venčanih ili izvod iz matične knjige rođenih / ili izvod iz matične knjige umrlih i IZJAVU POD ZAKLETVOM- O pravu korišćenja nasleđenog zemljišta (<i>ovaj dokument je obavezujući kod nasleđenog zemljišta, kao što je opisano u paragrafu gore</i>)		<input type="checkbox"/>
10.	- Posedovni list i kopija plana obavezujuće je za sve aplikante;	<input type="checkbox"/>	
11.	U slučaju projekata izgradnje /proširenja/ renoviranja, prilikom apliciranja moraju podneti: -Kopije skica; -Predračun troškova za materijal i rad; -Posedovni list i kopiju plana; -Ukoliko je zemljište zakupljeno – ugovor o zakupu na najmanje 10 godina za parcelu ili objekat u kome će se vršiti izgradnja/proširenje/renoviranje, dok za projekte koji ne predviđaju izgradnju/proširenje/renoviranje u tuđoj imovini, dovoljan je overen ugovor zakupa na 5 godina; (<i>ovi dokumenti su obavezujući u gore navedenim slučajevima u ovoj tački 11</i>)		<input type="checkbox"/>

12.	Pravna i fizička lica: Za pravna lica: POTVRDA od strane Poreske administracije Kosova koja dokazuje da aplikant nema neplaćenih obaveza ili regulisanih sa PAK-om. b) Za fizička lica: POTVRDA od strane opštine da je platio porez na imovinu*	<input type="checkbox"/>	
13.	OVLAŠĆENJE: U slučajevima kada projektom ne upravlja vlasnik treba: Ovlašćenje o upravljanju projektom (overeno kod javnog beležnika)		<input type="checkbox"/>
14.	302.1 Proizvodnja meda	Sertifikat o organskoj proizvodnji	<input type="checkbox"/>
		- Sertifikat o registraciji biznisa Aplikant je registrovan kao proizvođač/prerađivač meda -Pojedinačni dokaz potvrđen od strane opštinskog odeljenja za poljoprivredu – Opštine, o broju pčelinjih društava i lokacija na kojoj se nalaze pčelinja društva; (02/L-111)	<input type="checkbox"/>
15.	302.2: Sakupljanje, prerada i promocija nedrvenih šumskih proizvoda	Sertifikat da je aplikant sertifikovan od strane Odeljenja šumarstva MPŠRR-a za sakupljanje lekovitih aromatičnih biljaka, šumskog voća i gljiva. (obavezan dokument). - Promet tokom prethodne godine a) Za registrovana poslovanja "Opšte stanje prijavljivanje i drugih transakcija" od strane PAK-a - Univerzitetska diploma iz poljoprivrede/šumartstva. - Sertifikat o organskoj proizvodnje.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
16.	302.3:Prerada poljoprivrednih proizvoda u porodičnom gazdinstvu	Iskustvo porodičnog gazdinstva Fizička lica- Predlog projekta i IFB b) Pravna lica-Sertifikat o registraciji poslovanja	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
		U slučaju proizvodnje vina: - Potvrda od strane Katastarskog registra za vinograde; manje od 3 hektara vinograda/voćnjaka; proveriti sa apliciranim površinama za direktna plaćanja. <i>(Prilikom apliciranja za ovaj slučaj, ovaj dokument</i>	<input type="checkbox"/>
		U slučaju mleka: - Pismena izjava/Predlog projekta- da prerađivački kapaciteti neće biti veći od 500 l mleka dnevno; <i>(Prilikom apliciranja za ovaj slučaj, ovaj dokument je obavezan)</i>	<input type="checkbox"/>

17.	302.4 Razvoj zanatskih aktivnosti	1. Iskustvo porodičnog gazdinstva a) Fizička lica- IFB, poslovni plan/predlog projekta; b) Pravna lica-Sertifikat o registraciji poslovanja		<input type="checkbox"/>
18.	302.5 Razvoj ruralnog turizma	- Iskustvo porodičnog u aktivnostima pružanja usluga ruralnog turizma: a) Fizička lica- IFB , poslovni plan ili predlog projekta; Pravna lica - Sertifikat o registraciji poslovanja		<input type="checkbox"/>
		- Dokaz da je objekat/zgrada koja će se renovirati na spisku kulturnog nasleđa		<input type="checkbox"/>
		- Idejni projekat prilagođen izgledu objekta, pripremljen od strane arhitekta (kopija diplome arhitekta) <i>(Ovaj dokument je obavezan u slučajevima za proširenje, renoviranje objekta)</i>		<input type="checkbox"/>
		- Fotografije postojećeg objekta;	<input type="checkbox"/>	
		- Saglasnost vlasnika overena od strane javnog beležnika, odnosno zvanična saglasnost javnog organa u slučaju investicije u izgradnju pešačkih i biciklističkih staza oko ruralnih turističkih objekata. <i>(Ovaj dokument je obavezan u slučajevima investicije za proširenje, renoviranje objekta)</i>		<input type="checkbox"/>
		- Pismo preporuke od strane LAG-ova izabranih sa odobrenim strategijama.		<input type="checkbox"/>
19.	302.6 Akvakultura/uzgoj ribe	Licenca za akvakulturu/uzgoj ribe		<input type="checkbox"/>
20.	302.7 Uzgoj živine za proizvodnju jaja i mesa	- Aplikanti, prilikom apliciranja, moraju da dokažu da imaju najmanje 5 m ² zemlje/pokoški/jarebici ili guski ili 15 m ² zemlje / po ćurki ili patki	<input type="checkbox"/>	
21.		Izjava pod zakletvom/obavezivanje	<input type="checkbox"/>	

*Ukoliko aplikant nema oporezivu imovinu na svoje ime, mora doneti potvrdu izdatu od strane opštine, kojom potvrđuje ovu činjenicu ili potvrdu na ime bilo kog člana porodičnog gazdinstva, uključujući i njegovo ime.

18.2 Aneks 2 Obrazac za apliciranje (kreira se prilikom online apliciranja)

18.3 Aneks 3: Predlog projekta - model



Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja

MODEL PREDLOGA PROJEKTA

Naziv savetodavne kompanije - ukoliko je predlog projekta pripremljen od strane savetodavne kompanije.

NAPOMENA! *Ovaj dokument se mora u potpunosti poštovati.* Ovaj dokument nije za popunjavanje, već predstavlja model kako se treba napisati predlog projekta. U slučaju da postoji neko poglavlje koje se ne povezuje sa vašim projektom, to treba da navedete u okviru odgovarajućeg poglavlja.

1. Opšte informacije

1.1 Ime podnosioca prijave (sa njegovim specifičnim podacima identifikacije)

1.2 Glavna imovina u vlasništvu korisnika: zemljište (sa specifikacijom vrste imovine), objekti, oprema i mašinerija, životinja itdj.

Tabela 1. Imovina podnosioca prijave

Imovina	Datum kupovine/izgradnje	Vrednost kupovine za fizička lica ili zadnje stanje bilansa za pravna lica	Količina (u komadima)
1. Objekti - ukupno			
1.1 detalji.....			
1. n detalji.....			
2. Oprema - ukupno			
2.1 detalji.....			
2. n detalji.....			

3. ŽIVOTINJE			
3.1 detalji.....			
3. n detalji.....			
4. Ostao - detalji			
UKUPNO			

Tabela 2. Zemljište

Br.	Region/Opština /Selo	Površina (m ²)/vrsta korišćenja	Pravni status
1			
n			

2. Opis projekta

2.1 Naziv investicije

2.2 Mesto projekta (region, opština i selo)

2.3 Svrha, sa opisom ciljeva, obrazloženjem potrebe i mogućnosti investicije

3. Podaci u vezi sa radnom snagom i upravljanjem projektom

2.1 Pravni tehnički rukovodilac (ime, prezime, pozicija unutar organizacije, odgovarajuće studije i stručno iskustvo).....

2.2 Ukupni broj trenutnih radnika od kojih sa izvršnim zadacima

2.3 Procene radne snage koja će biti angažovana na sprovođenju projekta

..... novih radnih mesta za sprovođenje projekta

3. Opis izvršenih kupovina putem projekta

Ime, broj, vrednost, tehničke i funkcionalne karakteristike mašinerije/ opreme/ tehnologija/ prevoznih sredstava/opreme koja će biti kupljena putem projekta i, ukoliko je neophodno, tehnička prezentacija objekata u kojima će oprema i sredstva biti postavljena. Nabavke trebaju biti zasnovane na trenutne i/ili predviđene kapacitete proizvodnje.

Tabela 3. Opis izvršenih kupovina putem projekta

Br.	Naziv/vrsta opreme /mašina	Jedinice	Vrednost bez PDV-a	PDV	Ukupna vrednost sa PDV-om	Procenat javne podrške
UKUPNO						

Napomena! Moraju se navesti tehničke karakteristike mehanizacije i opreme za koju aplicira.

3. Kalendar sprovođenja (meseći) i glavne faze

Raspored investicije izražen u vrednostima, mesecima i aktivnostima.

Tabela 4. Primer / raspored raspodele

Vrsta investicija i ukupni trošak (evra)	Godina (npr. 2020)		
	1. Mesec	2. Mesec	3. Mesec
Npr. sto za čišćenje	5 000		
Npr. mašine za klasifikaciju		5 000	
Npr. mašine+ za sušenje			5 000

Tabela 5. Primer/ raspored izgradnje novih objekata

Vrsta investicija i ukupni trošak (evra)	Godina (ex. 2020)		
	1. Mesec	2. Mesec	3. mesec
Npr. materijal izgradnje	5 000		
Npr. izgradnja 1. sprata bez prozora i krova		5 000	
Npr. 1. sprat prozori i krov			5 000

3. Proizvodni kapaciteti

Proizvodni kapacitet koji su rezultat investicije (u fizičkim jedinicama kg/tona).

Trebaju se dati specifikacije u vezi sa postojećim kapacitetom pre i nakon finalizacije investicije. Treba se izvršiti opis tehnološkog procesa prerade koja se primenjuje u projektu.

Predstaviti učešće (u %) sirovine proizvedene na farmi podnosioca prijave u procesu prerada.

5. Tržišno snabdevanje/prodaja

Tabela 6. Potencijalni snabdevači podnosioca

Potencijalni snabdevači podnosioca				
Ime snabdevača sirovine/pomoćnog materijala/proizvoda/usluga	Adresa	Proizvod koji se snabdeva i približni iznos	Obračunata vrednost	% ukupne raspodele
1.				
2.				
3.				

Tabela 7. Potencijalni klijenti podnosioca

Potencijalni klijenti podnosioca □			
Br.	.Klijent (Ime i adresa)	Vrednost	% prodaje
1.			
2.			
3.			

4. Finansijski detalji investicija

Tabela 8. Detaljni prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi	Procenat javne pomoći	Javna pomoć (% javne pomoći prihvatljive vrednosti)	Privatno sufinansiranje	Ukupno
(Investicije podeljene u delovima)	...%			
.....				
Administrativni troškovi				
Neprihvatljive investicije				
Ukupno				

18.4 Aneks 4: Model pripreme predloga projekta za podmeru 302.5 Razvoj ruralnog turizma



Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja

NAPOMENA! Ovaj dokument se mora u potpunosti poštovati. Ovaj dokument nije za popunjavanje, već predstavlja model kako se treba napisati predlog projekta. U slučaju da postoji neko poglavlje koje se ne povezuje sa vašim projektom, to treba da navedete u okviru odgovarajućeg poglavlja. Opšte informacije

1.1 Ime korisnika (sa specifičnim identifikacionim podacima)

1.2 Glavna imovina u vlasništvu korisnika: zemljište (sa specifikacijom vrste vlasništva), objekti, oprema i mašine, životinje itd. – kao u registru farme

Tabela 1. Imovina podnosioca prijave. Ukoliko imovina pripada ostalim članovima porodice, ona treba biti uključena kao porodično poslovanje i u okviru sledeće tabele, ali se u prvoj koloni treba naglasiti ko je vlasnik.

Imovina	Datum kupovine/izgradnje	Vrednost kupovine za fizička lica ili zadnje stanje bilansa za pravna lica	Količina (u komadima)
1. Objekti - ukupno			
1.1 detalji....., adresa:.....			
1. n detalji....., adresa:.....			
2. Oprema - ukupno			
2.1 detalji.....			

2. n detalji.....			
3. ŽIVOTINJE			
3.1 detalji.....			
3. n detalji.....			
4. Ostali - detalji			
Ukupno			

Tabela 2. Zemljište

Br.	Region/Opština/Selo (i vlasnik ukoliko ne pripadaju podnosiocu prijave)	Površina (m ²) / vrsta korišćenja □	Pravni status (zemljište na ime podnosiocu prijave i pod zakup)
1			
n			

2. Opis projekta

2.1 Naziv investicije

2.2 Mesto projekta (region, opština i selo)

2.3 Svrha, sa opisom ciljeva, obrazloženjem potrebe i mogućnosti investicije.

3. Podaci u vezi sa radnom snagom

Tabela 3. Aktivna lica u domaćinstvu:

Br.	Ime i prezime	Starost (godine)	Porodična veza sa podnosiocem prijave	Stručno obrazovanje	Iskustvo domaćinstva

Tabela 4. Lica zaposlena van domaćinstva (ukoliko su u domaćinstvu angažovana lica koja nisu članovi porodice)

BR.	Ime i prezime	Starost (godina me)	Stručno obrazovanje	Status zapošljavanja (radnih sati u danu)

3. Opis izvršenih kupovina putem projekta/karakteristike tradicionalnih objekata/Diversifikacija aktivnosti u farmi – ako je to slučaj

Ime, broj, vrednost, tehničke i funkcionalne karakteristike mašine/opreme/tehnologije/prevoznih sredstava/ uređaja koji će biti kupljeni putem projekta i, ukoliko je neophodno, tehničku prezentaciju objekata u kojima će biti postavljena oprema i sredstva

Kupovina i izgradnja morju biti zasnovani na trenutnim i/ili predviđenim kapacitetima proizvodnje. U slučaju izgradnje, molimo vas upotrebite aneks ovog dokumenta

Tabela 5. Opis kupovina izvršenih putem projekta

Br.	Naziv/vrsta opreme/mašine/izgradnja/usluge	Jedinice/ m ² za zgrade / dani za usluge	Vrednost bez PDV-a	PDV	Ukupna vrednost sa PDV-om	Procena javne podrške
UKUPNO <input type="checkbox"/>						

Napomena! Moraju se navesti tehničke karakteristike mehanizacije i opreme za koju aplicira.

Kalendar sprovođenja (meseci) i glavne faze

Raspored investicije izražen u vrednostima, mesecima i aktivnostima.

Tabela 6. Primer/raspored raspodele

Vrsta investicije i ukupni trošak (evra)	Godina (npr.- 2020)		
	1. mesec	2. mesec	3. mesec
Npr. oprema za nameštanje soba	5 000		
Npr. oprema za nameštanje kuhinje		5 000	
itd.			5 000

Tabela 7. Primer/raspored renoviranja/proširenja objekata

Vrsta investicije i ukupni trošak (evra)	Godina (ex.- 2020)		
	1. mesec 1	2. mesec	3. mesec
Npr. materijal izgradnje	5 000		
Npr. izgradnja 1. sprata bez prozora i krova		5 000	
Npr.1. sprata prozori i krov			5 000

Proizvodni kapacitet

Proizvodni kapacitet koji su rezultat investicije (u fizičkim jedinicama). Trebaju se dati specifikacije u vezi sa postojećim kapacitetom pre i nakon finalizacije investicije. Treba se izvršiti opis tehnološkog procesa prerade koja se primenjuje u projektu. Podneće se opis tehnološkog procesa koji se primenjuje u tehnologiji projekta. Treba se objasniti vrsta proizvoda – ukoliko je tradicionalna. U slučaju turizma, posebno za agro-turizam.

U slučaju agro-turizma, treba se prikazati priprema hrane od proizvoda sa farme

Tabela 8. Vrsta i kapacitet objekta

Kapacitet objekta	Pre investicije	Nakon investicije
Broj kreveta za spavanje		
Broj mesta		
Broj stolova		
Broj kupatila		
Broj spratova		
Ukupan obim izgradnje		
Ukupna površina izgradnje m ²		
Ostali detalji – ukoliko se smatraju neophodnim od strane podnosioca prijave		

(Ovo popunjavaju podnosioci prijave koji žele da ulaže u renoviranje/adaptaciju/proširenje objekta)

Tržišno snabdevanje/ prodaja

Tabela 9. Potencijalni snabdevači podnosioca

Potencijalni snabdevači podnosioca				
Ime snabdevača sirovine/ pomoćnog materijala/proizvoda / usluga	Adresa	Proizvod koji se snabdeva i približn	Obračun at a vrednost	% ukupne raspodele
1				
2				
N				

Tabela 10. Potencijalni klijenti podnosioca

Potencijalni klijenti podnosioca			
Nr.	Klijent (Ime i adresa)	Vrednost	% prodaje
1			
2			
3			
N			

Finansijski detalji investicije

Tabela 11. Detaljni prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi	Javna podrška	Privatno sufinansiranje (evro)	Ukupno
Prihvatljive investicije			
...			
Administrativni troškovi (npr. predlog projekta)			
Neprihvatljiva investicije			
UKUPNO			

Minimalne informacije se trebaju pružiti ukoliko projekti uključuju građevinske radove: Položaj zgrade unutar zemljišta u vlasništvu, skica zemljišta- površina zemljišta- uključujući skicu ukupna površina zajedno sa podrumom- broj spratova – skiciranih za svaki sprat; isina – uključujući i skice fasade predviđene sa prozorima ili vratima obim zgrade material koji se trebaju koristiti. Sve skice moraju imati naziv i razmeru. Uticaj uloge svake podele zgrade je obavezan.

18.5 Aneks 5: Model pripremanje biznes plana



Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja

MODEL ZA PRIPREMANJE POSLOVNOG PLANA

Za projekte podržane od strane Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja

NAPOMENA! *Ovaj dokument se mora u potpunosti poštovati.* Ovaj dokument nije za popunjavanje, već predstavlja model kako se treba napisati predlog projekta. U slučaju da postoji neko poglavlje koje se ne povezuje sa vašim projektom, to treba da navedete u okviru odgovarajućeg poglavlja.

1. Opšte informacije

1.1 1.1 Ime korisnika (sa specifičnim identifikacionim podacima)

1.2 Glavna imovina u vlasništvu korisnika: zemljište (sa specifikacijom vrste vlasništva), objekti, oprema i mašine, životinje itd. – kao u registru farme

Tabela 1. Imovina podnosioca prijave

Imovina	Datum kupovine/ izgradnje	Vrednost kupovine za fizička lica ili poslednje stanje bilansa za pravna lica	Količina komadima) (u
1. Objekti - ukupno			
1.1 detalji.....			
1. n detalji.....			
2. Oprema -ukupno			
2.1 detalji.....			
2. n detalji.....			
3. ŽIVOTINJE			
3.1 detalji.....			
3. n detalji.....			
4. Ostali - detalji			
UKUPNO			

Tabela 2. Zemljište

Br.	Region/Opština/Selo	Površina (m ²) / vrsta korišćenja <input type="checkbox"/>	Pravni status (zemljište na ime podnosiocu prijav, porodična imovina ili pod zakup)
1			
n			

2. Opis projekta

2.1 Naziv investicije

2.2 Mesto projekta (regjion, opština i selo)

2.3 Svrha, sa opisom ciljeva, obrazloženjem potrebe i mogućnosti investicije

2.4 Potrebno je navesti usklađenost između ciljeva mere i ciljeva projekta. Objašnjenja o opštim ciljevima i najmanje za jedan od ciljeva projekta trebaju se prikazati prema sledećoj tabeli:

Tabela 3. Usklađivanje ciljeva programa sa ciljevima projekta

Opšti i specifični ciljevi	Ciljevi projekta (Napiši "x" u kvadratu pored postignutog cilja)	Opis načina postizanja ciljeva projekta (napiši unutar kvadrata ove kolone paralelno sa ciljem podmere)
<i>Sposobnost konkurisanja</i>	<input type="checkbox"/>	
Najmanje jedan od sledećih specifičnih ciljeva:	<input type="checkbox"/>	

Specifični ciljevi mere i podmere Podnosilac prijave preuzima ciljeve mera i podmera iz programa i prikazuje ih u ovoj koloni	<input type="checkbox"/>	
--	--------------------------	--

Tabela 4. Tehničke i finansijske informacije

	Ciljevi projekta (Napiši "x" u kvadratu pored postignutog cilja)	Opis načina postizanja ciljeva projekta (napiši unutar kvadrata ove kolone paralelno sa ciljem podmere) e nënmasës)
Projekat je u skladu sa potencijalom zone (obavezno)	<input type="checkbox"/>	
Tehnički ciljevi (najmanje jedan od navedenih je obavezan): Raspodela sredstava i opreme koja može uticati na povećanje proizvodnje, poboljšanje kvaliteta poljoprivrednih proizvoda, postavljanje u upotrebu novih tehnologija i poboljšanje radnih uslova; Izgradnja i modernizacija proizvodnih objekata koji obezbeđuju bolje standard ; Finansijski pokazatelj (obavezno):	<input type="checkbox"/>	
Za povratak investicije je potrebno vreme da Kako bi dodatni neto profit pokrio troškove investiciju (**dodatna prodaja –dodatni troškovi povezani sa investicijama).	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
***Treba se izvršiti prezentacija u kojoj Se tačno naglašava kada će se završiti povratak investicije. Povratak investicije se treba obračunati samo za deo investicije koji se pokriva privatnim sufinansiranjem (vidi tabelu 10). Trebaju se uzeti u obzir samo investicije koja na direktan način generišu dodatne prihode (kao npr. traktor, ili neko sredstvo za mužu ali ne štala ili depo	<input type="checkbox"/>	

đubriva itd.); **U slučaju novih voćnjaka, vinograda ili nekog voća, dodatna vrednost prodaje shtesë treba se izračunati za tu godinu kada biljke počinju da pružaju maksimalne prinose; *** prezentacija se treba zasnovati na prihode i troškove ist trebaju biti prikazani u tabeli 11.		
--	--	--

3. Podaci u vezi sa radnom snagom i upravljanjem projekta

1.1 Pravni tehnički rukovodilac (ime, prezime, pozicija u okviru organizacije, relevantne studije i stručno obrazovanje).....

1.2 Ukupan broj trenutnih radnika.....

od kojih..... radnika

1.3 Procene radne snage koja će biti angažovana nakon sprovođenja projekta

Broj novih radnih mesta stvorenih kao rezultat investicije:.....

4. Opis izvršenih kupovina putem projekta

Ime, broj, vrednost, tehničke i funkcionalne karakteristike mašine/opreme/tehnologije/prevoznih sredstava/ uređaja koji će biti kupljeni putem projekta i, ukoliko je neophodno, tehničku prezentaciju objekata u kojima će biti postavljena oprema i sredstva. Kupovina mora biti zasnovana na trenutnim i/ili predviđenim kapacitetima proizvodnje.

Tabela 5. Opis kupovina/investicija izvršenih putem projekta

Br.	Naziv/vrsta opreme/mašine /izgradnja/usluge	Jedinice/ m ² za zgrade / dani za usluge	Vrednost bez PDV-a	PDV	Ukupna vrednost sa PDV-om	Procena javne podrške
UKUPNO						

Napomena! Moraju se navesti tehničke karakteristike mehanizacije i opreme za koju aplicira.

5. Kalendar sprovođenja (meseci) i glavne faze

1.1.5 Raspored investicije izražen u vrednostima, mesecima i aktivnostima.

Tabela 6. Primer/raspored raspodele

Vrsta investicije i ukupni troškovi (evra)	Godina (npr: 2020)		
	1. mesec	2. mesec	3. mesec
Npr. priprema zemljišta	5 000		
Npr. sađenje sadnica		15 000	
Npr. sistem Održavanja			8 000

i. Tabela 7. Vremensko planiranje za izgradnju novih objekata

Vrsta investicije i ukupni troškovi (evro)	Godina (ex.: 2020)		
	1. mesec	2. mesec	3. mesec
Npr. materijal izgradnje	5, 000		
Npr. izgradnja 1. sprata bez prozora i krova		10, 000	
Npr.1. sprata prozori i krov			5, 000

8. Proizvodni kapacitet

Proizvodni kapacitet koji su rezultat investicije (u fizičkim jedinicama). Trebaju se dati specifikacije u vezi sa postojećim kapacitetom pre i nakon finalizacije investicije. Treba se izvršiti opis tehnološkog procesa prerade koja se primenjuje u projektu..

Tržišno snabdevanje/prodaja

Tabela 8. Potencijalni snabdevači podnosioca

Potencijalni snabdevači podnosioca				
Ime snabdevača sa sirovinom/proizvodima/uslugama (kada je domaći snabdevač postaviti znak "V" posle imena)	Adresa	Proizvod koji se snabdeva i približni iznos	Obračunata vrednos	% ukupne raspodele
1				
2				
n				

Tabela 9. Potencijalni klijenti podnosioca

Potencijalni klijenti podnosioca			
Br.	Klijent (Ime i adresa) kada je domaći kupac postaviti znak "V" posle imena	Vrednost	% prodaje
1			
2			
n			

9. Konkurencija i strategija tržišta

Opis domaće i međunarodne konkurencije. Opis strategije tržišta.

10. Finansijski detalji investicije

Tabela 10. Detaljni prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi	Javna pomoć	Privatno sufinansiranje (evro)	Ukupno
Prihvatljive investicije			
...			
Administrativni troškovi (na primer: poslovni plana)			

Prihvatljive investicije			
UKUPNO			

Tok novca (prihodi - rashodi)

Predviđanje prihoda i rashoda za 3 godine nakon finalizacije investicije. Podnosilac prijave treba da dokaže da će njegova ekonomija biti profitabilna i da gotovina u nijednom mesecu neće imati negativnu vrednost. Ako podnosilac planira da uzme kredit, iznos dobijenog novca od kredita registruje se kao prihod, dok se mesečne rate za povratak kredita registruju kao rashod.

Pravna lica sa iskustvom trebaju predati pregled prihoda za tri poslednje godine koji je dostavljen poreskoj upravi.

Tabela 11. Tok novca (Molimo vas, koristit tabelu u excelu prikazanu na veb stranici ARP-a)

	Prihodi		Troškovi		Gotovina na raspolaganju (evra)
	Artikal	Vrednost (evra)	Artikal	Vrednost (evra)	
Početna gotovina 2019, Meseci					
Januar					Početna gotovina + Prihodi - 52 Troškovi = Trebaju biti pozitivni
Februar				
.....				

Napomena: Predviđanja u okviru projekta se trebaju zasnivati na finansijsko stanje u prethodnoj godini.

Osim toga, treba se uzeti u obzir veza između prodaje, predviđanja, proizvodnih

Aneks br. 14 Biznis plan- Finansijski deo

Povraćaj investicija KI/ grantova za ruralni razvoj

Godina	Predviđanje rashoda i prihoda bez sprovođenja projekta (evro)			Predviđanje rashoda i prihoda sa sprovođenjem projekta (evro)			Razlika kao rezultat sprovođenja projekta (evro)				Vrednost sufinansiranja prihvatljivih troškova (evro)	Povratak investicija KI (ako su sve kolone pozitivne KI vrednost je postignuta)	
	Ukupna vrednost troškova proizvodnje	Ukupna vrednost prihoda	Profit	Ukupna vrednost troškova proizvodnje	Ukupna vrednost prihoda	Profit	Razlika u prihodi ma	Razlika u rashodi ma	Dodatni profit	Dodatni profit (kumulativni pregled)			
1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Objašnjenje: Treba popunjavati samo prazne kolone Ako ova kolona pokazuje negativnu vrednost, projekt treba odbaciti kao nedopustiv



Tok novca-Cash-flow 2020. Novčani tok u Excelu za naredne tri godine

Prihodi			Troškovi		Stanje (evra)	
Datum	Artikl	Vrednost (evra)	Artikl	Vrednost (evra)		
1. godina			Glavna sirovina		Ukoliko se u ovoj koloni prikaže negativna vrednost, projekat mora biti odbijen kao neprihvatljiv	
			Radna snaga			
1. mesec			Električna energija, voda			
			Transport/gorivo			
			Održavanje i opravka			
			Kreditne rate			
			Nove investicije			
	Ostalo		Ostalo			
	Ukupno	0,00	Ukupno	0,00		0,00
1. godina			Glavna sirovina			
			Radna snaga			
2. mesec			Električna energija, voda			
			Transport/gorivo			
			Održavanje i opravka			
			Kreditne rate			
			Nove investicije			
	Ostalo		Ostalo			
	Ukupno	0,00	Ukupno	0,00	0,00	
1. godina			Glavna sirovina			
			Radna snaga			
3. mesec			Električna energija, voda			
			Transport/gorivo			
			Održavanje i opravka			
			Kreditne rate			
			Nove investicije			
	Ostalo		Ostalo			
	Ukupno	0,00	Ukupno	0,00		0,00

Barem broj na kraju ove kolone treba da bude pozitivan, u suprotnom se projekat treba odbiti kao neprihvatljiv, zato što se dodatna dobit ne pokriva investiciju ni nakon 10 godina.

Novčani tok (ulaz-izlaz)

Očekivanje priliva i odliva tokom 3 godine nakon završetka investicije. Podnosilac zahteva mora da pokaže da će mu ekonomija biti profitabilna i da gotovina neće imati negativnu vrednost u toku jednog meseca. Ako podnosilac zahteva planira da uzme zajam, iznos novca uzet u zajam se beleži kao ulaz, a mesečne rate zajma se evidentiraju kao rashod. Iskusna pravna lica moraju da podnesu izveštaje o prihodu za poslednje tri godine koje su podnela Poreskoj upravi.

Tabela 11. Novčani tok (Molimo koristite ekcel tabelu objavljenu na ADA veb lokaciji)

18.6 Aneks 6 Procedure nabavke

(priložiti zajedno sa ugovorom Agencije za razvoj poljoprivrede za korisnike)

1. Opšte odredbe koje se odnose na sve vrste nabavki

- Nijedan podugovarač ne može da uspostavi ugovorni odnos sa bilo kojim drugim podugovaračem i korisnikom;
 - Proces nabavke treba da bude u skladu sa investicijama koje ispunjavaju kriterijume podobnosti utvrđene u okviru mera i smernica poslovnog plana, npr. u smislu povraćaja investicije, novčanog toka, itd.
 - Procedure nabavke važe samo za prihvatljive investicije, jer za neprihvatljive investicije nije obavezno poštovanje procedura nabavke;;
 - Postoje 3 vrste procedura: direktne kupovine, kupovine sa najmanje 3 ponuda i izbor zasnovan na nabavci putem javnog oglasa (otvoreni tender);
 - Procedura kupovine koja će se sprovesti zavisi od vrednosti kupovine; zabranjena je podela kupovina za istu vrstu robe, radova ili usluga u cilju izbegavanja primenjivih proceduralnih pravila za viši prag;
 - Ponuđači ne smeju biti u sukobu interesa;;
 - U slučaju dostavljanja pogrešnih informacija koje je zatražio Korisnik ili u slučaju pružanja nepotpunih informacija, ponuđači će biti izuzeti od dodele ugovora;
 - Poštovanje pravila nabavke je obavezan uslov za prihvatanje troškova. Stoga, datoteka prijave treba da sadrži dokumente o plaćanju koji dokazuju završetak procedura nabavke, videti Aneks 5.
- Ugovori se dodeljuju na osnovu sledećih:
- A.** U slučaju snabdevanja robe, na osnovu najniže cene;
 - B.** U slučaju građevinskog objekta (podrazumeva rezultat izgradnje ili građevinskog projekta koji je sam po sebi dovoljan da ispuni jednu ekonomsku ili tehničku funkciju i pokriva i izvršenje i projektovanje) - na osnovu najniže cene
 - C.** U slučaju usluga (studija ili tehnička pomoć) - na osnovu najniže cene;

3. Definicija sukoba interesa

- Postojanje veza između korisnika i snabdevača (rodbinske veze ili zajedničkih deoničari u kompanijama koje učestvuju na tenderu) ili između članova Komisije za procenu.
- Zajedničko vlasništvo (kao fizičko lice ili kao deoničar) dobavljača koji dostavljaju ponude.

4. Procedure kupovine:

3.1 Direktne kupovine do 10 000.00 evra

Pravila:

- A. Korisnik može kupiti direktno na tržištu,
- B. Troškovi kupovine moraju poštovati pragove koji su postavljeni u Meri,
- C. Nema potrebe za potpisanim ugovorom između korisnika i dobavljača, osim u slučaju troškova savetovanja.
- D. Korisnik traži i dobija kopiju sertifikata o registraciji poslovanja i kopiju sertifikata o fiskalnom broju ponuđača.

Izbor zasnovan na najmanje 3 ponuda počevši od vrednosti 10 000,01 evra do 60 000,00 evra.

Pravila:

- Kupovina može da se ostvari sa najmanje 3 ponude (kvotiranje cene),
- Troškovi unutar ponude treba da poštuju postavljene pragove unutar mera;
- U svim slučajevima, treba potpisati ugovor između korisnika i snabdevača;
- Pozivi za dostavljanje ponuda, tenderi i ugovori moraju biti u skladu sa odredbama predstavljenim u okviru tehničkog projekta i u okviru poslovnog plana;
- Korisnik treba da dostavi poziv na dostavljanje ponuda, u skladu sa standardnim obrascem - vidi Aneks 1;
- Snabdevači moraju prijaviti svoju ponudu u registru ulaza/izlaza;
- Korisnik potpisuje Izjavu o poštivanju pravila o izbegavanju sukoba interesa - vidi Aneks 2. ugovora;
- Ponuđači moraju potpisati Izjavu o poštovanju poverljivosti - vidi Dodatak 3;
- Korisnik odlučuje o dodeli ugovora ponuđačima na osnovu argumenata;
- Korisnik traži i dobija kopiju sertifikata o registraciji poslovanja i kopiju sertifikata o fiskalnom broju ponuđača..

Nabavka putem javnog poziva za dostavljanje ponuda (javni tender) - počevši od 60 000.01 evra i više

Pravila:

- E. Sve odredbe iz tačke 4.2. treba da se poštuju;
- F. Korisnik mora objaviti poziv za dostavljanje ponuda, najmanje putem nacionalnih dnevnih novina, međutim, ako je vrednost veća od 150.000 €, poziv za dostavljanje ponuda mora biti objavljen u međunarodnim medijima. Pored toga, korisnik ima pravo da direktno šalje poziv za dostavljanje ponuda potencijalnim dobavljačima u cilju osiguranja veće konkurenciju među ponuđačima, ali samo istog dana kada je raspisan poziv za dostavljanje ponuda;;
- G. Poziv za dostavljanje ponuda treba da sadrži sve informacije iz Aneksa 1 ugovora.
- H. Vremenski rok za prijem ponuda mora biti najmanje 10 dana;
- I. Korisnik osniva komisiju za procenu; Ova komisija ima neparan broj članova, najmanje tri, sa svim tehničkim i administrativnim kapacitetima potrebnim za davanje validnog mišljenja o ponudama;
- J. Komisija za procenu treba da donese obrazloženu odluku o dodeli ugovora.
- K. Članovi komisije za procenu moraju potpisati izjavu o poverljivosti i neutralnosti - viti Aneks 4.
- L. Svi zahtevi za učešće i ponude koje ispunjavaju zahtjeve moraju biti procenjene i rangirani strane komisije za procenu na osnovu prethodno objavljenih kriterijuma izbora i dodele ugovora;

- M. Korisnik traži i dobija kopiju sertifikata o registraciji poslovanja i kopiju sertifikata o fiskalnom broju ponuđača .

Aneks 1. ugovora

Poziv za predaju jedne ponude

- Ime privatnog
korisnika.....

- registracioni broj poslovanja ili lični identifikacioni

- broj

- fiskalni broj.....

Adresa.....
.....

- Fix. tel./fax/e-mail.....Br.....

Datum.....

Za: Naziv kompanije.....

primljeno:

Br.....Datum.....
Ime i prezime :.....
Regostracioni broj poslovanja.....
Fiskalni broj.....
Potpis.....

Poziv za predaju jedne
ponude (Formular)

Poštovani,

(Ime korisnika) pozivamo vas da dostavite svoju ponudu za (vrsta kupovine).....
..... za sprovođenje projekta sufinansiranog od strane MPŠRR-a u okviru
mere / pod-mere <kod i naziv mere/podmere > za potrebe projekta, (naziv projekta), koji će
biti sproveden u opštini <naziv opštine>..

Kriterijumi selekcije su..... (treba navesti prema vrsti ugovora
prikazanoj u tački 2 ovog dokumenta - Kriterijumi za određivanje cene);

- Ugovor će se odnositi na kupovinu..... za realizaciju navedenog projekta;
- Vrsta ugovora: kupovina <usluge robe/ građevinski radovi>;
- Zadnji rok za podnošenje ponuda: <datum>, <sati>.

Adresa na kojoj se dostavlja ponuda

Datum i vreme početka procene

Maksimalna vrednost kupovine.....

U prilogu možete naći količine, tehničke specifikacije / referene za traženu ponudu (priložiti kako je predstavljeno u okviru tehničkog projekta i, ako je primenjivo, u okviru poslovnog plana).

Očekujemo vašu ponudu do određenog roka i na gore navedenoj adresi.
<ime i prezime pravnog predstavnika dobitnika>

Potpis,

mesto,d

Aneks 2 Izjava o poštovanju pravila za izbegavanje sukoba interesa

Ja, dole potpisani, kao pravni predstavnik projekta, izjavljujem pod pretnjom sankcija važećih zakona, da:

1. Ne postoje veze (srodne ili zajedničke investicije) između korisnika (ili partnera korisnika) i ponuđača (ili partnera ponuđača) koji dostavljaju ponude;
2. Ne postoji zajedničko vlasništvo (kao pojedinci ili kao akcionar) među ponuđačima od kojih su primljene ponude.

Ime i prezime pravnog zastupnika

Potpis _____

Datum ___/___/_____

Aneks 3. Ugovora

Izjava o ozbiljnosti ponuđača

Ja, dole potpisani, kao pravni zastupnik projekta, izjavljujem uz punu odgovornost pod pretnjom sankcija zakona i važećih propisa da nisam u jednoj od dole navedenih situacija:

1. stečaj ili likvidacija, poslovi kojima upravljaju sudovi, sklopljen ugovor sa poveriocima, obustavljene poslovne aktivnosti, predmet pravnog postupka u vezi sa tim stvarima, ili u bilo kojoj sličnoj situaciji koja proizlazi iz sličnih postupaka predviđenih nacionalnim zakonodavstvom ili propisima;
 2. osuđivan za kršenje profesionalnog ponašanja kroz suđenje res judicata, dokazana krivica za ozbiljno kršenje profesionalnog ponašanja koje je dokazano na bilo koji način , što utiče na dodelu;
 3. neispunjavanje obaveza koje se odnose na plaćanje doprinosa za socijalno osiguranje ili plaćanje poreza, u skladu sa zakonskim odredbama zemlje u kojoj sam određen i u zemlji korisnika;
 4. nisam predmet suđenja res judicata za prevaru, korupciju, učešće u kriminalnoj organizaciji ili bilo koju drugu ilegalnu aktivnost koja šteti finansijskim interesima Kosova;
 5. predmet finansijske administrativne kazne koju je izreklo ARP , odgovoran za subvencije i grantove za poljoprivredu i ruralni razvoj na Kosovu.
 6. proglašen neprihvatljivim za Svetsku Banku , Danidu ili Evropsku Komisiju.
- < Ime i prezime pravnog zastupnika >

Mesto i datum

Potpis

Aneks 4 Izjava o poverljivosti i neutralnosti

Ja, dole potpisani, član komisije za procenu kupovine....., prema primenjenoj proceduri <na osnovu najmanje 3 ponude ili izbor na osnovu otvorenog tendera za nabavke, organizovanoj od strane <ime korisnika>,

Izjavljujem pod punom odgovornošću, i pretnjom sankcijama prema zakonu i propisima koji su na snazi, kao što sledi:

- a) Nemam rođake ili deonice ili poslovne partnere među ponuđačima i komisiji za procenu;
- b) Nisam član nijednog odbora, tela za donošenje odluka ili supervizor ponuđača;
- c) Nemam interesa koji bi mogao uticati na moju neutralnost prilikom ocenjivanja ponuda.

Takođe, u potpunosti ću se uključiti u čuvanje poverljivosti sadržaja ponude i aktivnosti komisije za procenu, ako te informacije mogu uticati na zakonska prava, imovinu ponuđača ili njihovu poslovnu tajnu.

Ime i prezime pravnog zastupnika

Datum ____/____/____

Potpis _____

Aneks 5 Ugovora

Dokumente koji se podnose zajedno sa Zahtevom za plaćanje, zavisno od postupka nabavke

	*Vrednost tendera		
Broj dokumenta	Do 10 000 evra	10 000 - 60 000 evra	Više od 60 000 evra <input type="checkbox"/>
Vrsta kupovine	a. Roba b. Izgradnja c. Usluge	a. Roba b. Izgradnja c. Usluge	a. Roba b. Izgradnja c. Usluge
1.	Izjava	-	Kopija saopštenja objavljena u štampi / novinama

2.		Najmanje tri poziva u pisanoj formi, potpisanih od strane ponuđača u Aneksu 1	Popunjene pismene pozivnice, potpisane od strane ponuđača iz Aneksa 1 - nije obavezan - ako je to slučaj / odlučuje korisnik granta grantit
3.		Kopije potvrde o registraciji preduzeća svakog od ponuđača (za najmanje 3 ponuđača)	Kopije potvrde o registraciji preduzeća svakog od ponuđača (za najmanje 3 ponuđača)
4.		Kopije potvrde o registraciji preduzeća svakog od ponuđača (za najmanje 3 ponuđača)	Kopije fiskalnog broja ponuđača (za najmanje 3 ponuđača)
5.		Prihvaćene ponude (najmanje 3)	Prihvaćene ponude (najmanje 3)
6.		-	Odluka o osnivanju komisije za procenu
7.		Izjava o poštovanju pravila za izbegavanje sukoba interesa (iz Aneksa 2)	Izjava o poštovanju pravila za izbegavanje sukoba interesa (iz Aneksa 2)
8.		Izjava o pouzdanosti ponuđača (iz Aneksa 3)	Izjava o pouzdanosti ponuđača (iz Aneksa 3)
9.		-	Izjava o poverljivosti i neutralnosti (Aneks 4)
10.		Izveštaj o dodeli tendera	Izveštaj o dodeli tendera
11.		Potpisan ugovor sa određenim ponuđačem	Potpisan ugovor sa određenim ponuđačem

*Vrednost i kompletnost dokumenata odnosi se na jednu ili više kupovina - u zavisnosti od vrste kupovine (specifične za usluge, robu ili izgradnju), svaka kupovina se može odnositi na jednu ili više plaćenih faktura.

Aneks 6 Ugovora

Sistem kazni zbog neregularnosti prilikom sprovođenja grantova investicija

Sistem kazne se sprovodi ako korisnik granta investicije podnosi zahtev za plaćanje neprihvatljivih troškova Agenciji za razvoj poljoprivrede .

Pored toga što se ne vrši isplata na zahteve za isplatu neprihvatljivih troškova, dostavljanje takvih zahteva je takođe kažnjivo na osnovu vrednosti neprihvatljivih troškova za koje se daje zahtev za plaćanje i to prema sledećem obračunu.

Ako je vrednost neprihvatljivih troškova za koje se traži plaćanje:

- 0-4% vrednosti granta, troškovi se odbijaju bez dodatne kazne,
- 5 do 20% vrednosti granta, troškovi se odbijaju sa kaznom u visini vrednosti neprihvatljivih troškova ,
- 21-50% vrednosti granta, kazna je jednaka procentu neprihvatljivih troškova, novčana kazna od 1000 do 5000 evra, tužba za prevaru pred dotičnim sudom i evidentiranje korisnika na crnu listu u ARB u periodu od 36 meseci, što podrazumeva gubljenje prava za podnošenje prijave na tri godine.
- u iznosu od 50% vrednosti granta, korisniku se odbija grant i prekidaju se sve dalje isplate, podnosi se tužba za prevaru pred nadležnim sudom i trajno gubljenje prava podnošenja prijave za grantove MPŠRR-u.

Iznos kazne se odbijanja od iznosa koji AZHB uplaćuje korisniku.

18.7 Aneks 7: Lista tradicionalnih zanatskih aktivnosti prihvatljivih za dobijanje podrške.

Pod mera 302.3 - Razvoj zanatskih aktivnosti (obrada tekstila, kože, vune, obrada drveta i druge zanatske aktivnosti)

Obrada drveta:

Prerada drveta -

Proizvodnja ambalaže od drveta, (, gajbe, paleta)

Ostali proizvodi od drveta / ukrasi - suveniri,, Proizvodnja tradicionalne kuhinjske opreme,

roizvodnja ostalih proizvoda od drva (slavina, drveni okviri, itd.), Proizvodnja igračaka od drveta, proizvodnja lutki u tradicionalnoj nošnji,

Proizvodnja raznih muzičkih instrumenata - tradicionalnih

Obrada tekstila, kože, vune:

Češljanje vune, pletanje čilima, izrada tkanine -

Priprema i vlačenje vune Izrada tekstia;

Proizvodnje čilima i tepiha

Tkanje

Proizvodnja pletenih proizvoda - proizvodnja pletenih odevnih predmeta (čarape, šalova, kapa itd.)

Proizvodnja ostalih pletenih proizvoda

Vežanje

Vezeni proizvodi

Krojači

Proizvodnja odeće i obuće - tradicionalne nošnje , druge odeće i obuće

Obrada kože

Proizvodnja kofera, ručnih tašni, proizvodnja sedla, proizvodnja drugih proizvoda od kože (bižuterija)

Grnčarija

Proizvodnja proizvoda grnačarstva (lonci, ibriga, tepsija, saksija, bižuterije itd.

18.8 Aneks 8: Lisat prihvatljivih investicija/prihvatljivih troškova

Tabela	LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA ZA MERU 302
Kod troškova	Opis prihvatljivih troškova
302.1	Pod mera 302.1 – Proizvodnja meda
302.1/A	<i>Izgradnja i renoviranje objekata za aktivnosti obrade meda izgradnja medene sobe mak 5.000,00 €)</i>
302.1/1	Građevinski materijal/materijal za instalaciju / druge potrebne elemente za objekat koji se gradi ili renovira (vrata, prozori itd)
302.1/2	Građevinski materijal/materijal za objekte za stvaranje uslova za ispunjavanje higijensko-sanitarnih zahteva za osiguranje fizičkih uslova u cilju postizanja standarda sigurnosti hrane kao i njihovo instaliranje.
302.1/3	Građevinski materijal/ materijal za objekte za postizanje ekoloških standarde za upravljanje otpadom i njihovo instaliranje.
302.1/4	Građevinski materijal /instaliranje materijala za pružanje tehničkih usluga (snabdevanje vodom, sistemi ventilacije, sisteme grejanja/hlađenja, proizvodnja energije i snabdevanje energijom, kaptaža, kanalizaciona mreža/ rezervoari, otpadne vode/obrada vode) kontrolisani uslovi (mikro-klimatski uslovi, kontrola kvaliteta vazduha/vode, nivoa vlažnosti vazduha, pročišćavanje vode/ vazduha itd,) uključujući prakse štednje energije korišćenje obnovljive energije
302.1/5	Građevinski materijal/ materijal za osiguranje prilaznih puteva i putne mreže za sprovođenje rada i ograničenje zone oko objekata
302.1/B	<i>Oprema za prihvatljive aktivnosti</i>
302.1/1	Investicije u košnice, proizvodnja meda (Košnice)

302.1/2	Postorijenje za sakupljanje meda (materijali INOX- izdržljiv na kiselinama) - Električna kasetna centrifuga; - Korito (korito) za odvajanje ramove; - Korito (tapsija) za otklapanje ramova ; - Električni otvarač za ramove ; - Podmetač za odvajanje voska (električne ili plinske)
302.1/3	Ograda za pčele (5 € za košnice), ali ne više od 500 €
302.1/4	Investicije za opremu za med i laboratorije za analizu proizvoda od pčela; (refraktometar i spektrofotometar)
302.1/4	Oprema za ekstrakciju mleča iz meda pčele za obradu matica (komplet iglica za transplantaciju, komplet štapića za izvlačenje mleča pčele, aparat za merenje temperature, aparat za merenje vlage, aparat za tretman lavri, kavez za transport matica, reproduktivni materijal za oplodnju ne više od 100 komada, specijalne košnice za oplodnju ne više od 100 komada, specijalni frižider za transport, frižider za duboko zamrzavanje , inkubator);
302.1/5	Razne vrste opreme za pakovanje meda
302.1/6	Specijalna kolica za prenos košnica pčela , ne manje od 50 košnica
302.1/7	Investicije za kupovinu opreme za obnovljivu energiju
302.1/8	Investiranje u marketing proizvoda,uključujući: - Pripremanje i štampanje kataloga, letaka, brošura, postera itd., za promovisanje proizvodnje, isplate za učešće na izložbama, lokalnim i nacionalnim - Stvaranje veb stranice <i>Maksimalni prihvatljivi troškovi marketinga su ograničeni do 10% ukupne vrednosti projekta</i>
302.2	Podmera 302.2 – Sakupljanje, prerada i promocija nedravnih šumskih proizvoda
302.2/A	Izgradnja, renoviranje i proširenje objekata
302.2/1	Građevinski materijal/ materijal za instalacije / drugi potrebni elementi za objekat koji se gradi ili renovira (vrata, prozori itd)
302.2/2	Građevinski materijal/materijal za objekte za stvaranje uslova za ispunjavanje higijensko-sanitarnih zahteva za obezbeđivanje fizičkih uslova u cilju postizanja
302.2/3	Građevinski materijal/oprema za objekte postizanje ekoloških standarde za upravljanje otpadom i njihovo instaliranje
302.2/4	Građevinski materijal/oprema za instalaciju tehničkih usluga (snabdevanje vodom, ventilacioni sistemi, sistemi za grejanje/hlađenje, proizvodnju energije i snabdevanje

302.2/5	Građevinski materijal/materijal za obezbeđivanje priključnih puteva i putne mreže za obavljanje poslova i ograničavanje zone oko prihvatljivih objekata
302.2/B	Oprema za prihvatljive aktivnosti
302.2/1	Oprema za pružanje tehničkih usluga (snabdevanje vodom, sistemi ventilacije, sistemi grejanja/hlađenja, proizvodnja energije i snabdevanje energijom i instalacije, drenaža,
302.2/2	Oprema za ispunjavanje higijensko sanitarnih zahteva uključujući higijenska i sanitarna sredstva za radnike, kao i za čišćenje mašina i opreme sa (CIP sistemom/ stanicom)*
302.3/3	Oprema za prijem sirovina (merenje, pregled, sortiranje itd) i skladištenje
302.3/4	Oprema za pripremanje sirovine za proizvodnju (seča, sušenje, mlevenje, sitnjenje)
302.2/4	Oprema za pasterizaciju i sterilizaciju
302.2/5	Oprema za skladištenje (police, metalne konstrukcije, drvene palete, oprema za utovar i istovar, itd).
302.2/6	Oprema za pakovanje i etiketiranje
302.2/7	Oprema za kontrolu kvaliteta, sistemi kontrole i praćenja prijema, skladištenja, obrade, pakovanja i distribucije, uključujući i opremu za laboratoriju i aparate za analize
302.2/8	Računarska oprema i softveri uključujući i senzore (koji su povezani samo sa prihvatljivom opremom)
302.2/9	Oprema za obnovljivu energiju
302.2/10	Investicije u marketing proizvedenih ili prerađenih proizvoda, uključujući: - Pripremanje i štampanje kataloga, letaka, brošura, postera itd, za promovisanje
(302.3)	Pod mera 302.3 Prerada poljoprivrednih proizvoda u porodičnoj privred
302.3/A	Izgradnja, obnova i proširenje objekata za posle žetve i izgradnju i obnavljanje tradicionalnih objekata koriste se kao prodajna mesta
302.3/1	Građevinski materijal / materijali za instalacije / drugi elementi neophodni za izgradnju zgrade ili renoviranje (vrata, prozori, itd.)
302.3/1	Kupovina mini prikolice koju vuče traktor ili mali kamion (gde se nalazi mobilna jedinica za preradu mleka)

302.3/2	Oprema za peciva, hleb, proizvodnju tjestenine itd
302.3/3	Oprema za mešanje čaja, proizvodnja ekstrakta i preparata na bazi čaja, pakovanje čaja, uključujući pakovanje čaja u vrećicama, proizvodnja biljnih kesa (menta, vervain, kamilica itd.)
302.3/4	Oprema za proizvodnju začina
302.3/5	Oprema za proizvodnju sirćeta
302.3/6	Oprema za proizvodnju vina
302.3/7	Oprema za proizvodnju alkoholnih pića od grožđa i voća
302.3/8	Oprema za pasterizaciju, sterilizaciju, punjenje limenki, punjenje, flaširanje i ostalo pakovanje proizvoda, kao i skladištenje
302.3/9	Oprema za pasterizaciju i sterilizaciju
302.3/10	Pakovanje i oprema za etiketiranje
302.3/11	Oprema za obnovljive izvore energije
302.3/12	Oprema za praćenje kvaliteta, kontrolne sisteme i sljedivost prihvatanja, skladištenja, obrade, pakovanja i distribucije, uključujući laboratorijsku opremu i uređaje za analizu proizvoda (isključujući alate za nabavku i staklo).
302.3/13	Računalna i softverska oprema, uključujući senzore (povezan samo na prihvatljive uređaje)
302.3/14	Oprema za odlaganje, skladištenje i obradu otpada (uključujući onu za kompostiranje i proizvodnju podproizvoda)
302.3/15	Ulaganja u marketing. Priprema i štampanje kataloga, letaka, brošura, letaka, postera itd., Za promociju proizvodnje, plaćanja za učešće na lokalnim / nacionalnim sajmovima; Izrada veb stranica; Maksimalni prihvatljivi troškovi marketinga ograničeni su na 10% od ukupne vrednosti projekta

(302.4)	Pod mera 302.4 – Razvoj zanatskih aktivnosti
---------	--

302.4.A	<i>Izgradnja, renoviranje i proširenje objekata</i>
302.4/1	Građevinski materijal/ materijal za instalaciju / drugi potrebni elementi za objekat koji se gradi ili renovira (vrata, prozori itd.)
302.4/2	Građevinski materijal/objekte za stvaranje uslova za ispunjavanje higijensko-sanitarnih zahteva za osiguranje fizičkih uslova u cilju postizanja standarda sigurnosti hrane kao i njihovo instaliranje.
302.4/3	Građevinski materijal/materijal za objekte za postizanje ekoloških standarde za upravljanje otpadom i njihovo instaliranje.
302.4/4	Građevinski materijal/materijal za objekte za pružanje tehničkih usluga (snabdevanje vodom, sistemi ventilacije, sisteme grejanja/hlađenja, proizvodnja energije i snabdevanje energijom, kaptaža, kanalizaciona mreža/ rezervoari, otpadne vode/obrada vode) kontrolisani uslovi (mikro-klimatski uslovi, kontrola kvaliteta vazduha/vode, nivoa vlažnosti vazduha, pročišćavanje vode/ vazduha itd,) uključujući prakse štednje energije
302./5	Materijali za izgradnju/ materijali za osiguranje prilaznih puteva i putne mreže za sprovođenje rada i ograničenje zone oko objekata.
302.4/B	<i>Oprema za prihvatljive aktivnosti</i>
302.4/1	Oprema za pružanje tehničkih usluga (snabdevanje vodom, sistemi ventilacije, sisteme grejanja/hlađenja, proizvodnja energije i snabdevanje energijom, kaptaža, kanalizaciona mreža/ rezervoari, otpadne vode/obrada vode) kontrolisani uslovi (mikro-klimatski uslovi, kontrola kvaliteta vazduha/vode, nivoa vlažnosti vazduha, pročišćavanje vode/ vazduha itd,) uključujući prakse štednje energije korišćenje obnovljive energije.
302.4/2	Oprema za ispunjavanje higijensko sanitarnih zahteva uključujući higijenska i sanitarna sredstva za radnike, kao i za čišćenje mašina i opreme (CIP sistem/ stanica)*
302.4/3	Oprema za prijem sirovina
302.4/4	Oprema, mašine i instalacija za delatnost proizvođača odeće i obuće
302.4/5	Oprema, mašine i instalacija za delatnost proizvodnje kože i kožnih proizvoda
302.4/6	Oprema, mašine i instalacija za delatnost proizvodnje i obrade drveta
302.4/7	Oprema, mašine i instalacija za delatnost proizvodnje papira i proizvoda od papira
302.4/8	Oprema, mašine i instalacija za delatnost proizvodnje drugi ne metalnih i mineralnih proizvoda

302.4/9	Oprema, mašine i instalacija za delatnost proizvodnje metala
302. 4/10	Oprema, mašine i instalacija za delatnost proizvodnje nameštaja
302.4/11	Oprema, mašine i instalacija za proizvodnju bižuterije i sličnih proizvoda uključujući ukrase imitacije artikle koji imaju sličnosti sa istim
302.4/12	Oprema, mašine i instalacija za delatnost proizvodnje muzičkih instrumenata
302.4/13	Oprema, mašine i instalacija za delatnost proizvodnje igračkaka od papira i kartona
302.4/14	Oprema, mašine i instalacijaza delatnost prizvodnji metli i četkica
302.4/15	Oprema i smeštaj u magacin (raftovi, metalne ograde, palete od drva, oprema za utovar i istovar, viljuškare i sl .)
302.4/16	Oprema i mašine za pakovanje i etiketiranje
302.4/17	Oprema za bacivanje otpada, čuvanje i obradu
302.4/18	Kompjuterska oprema i softveri uključujući senzore (koji su povezani samo sa prihvatljivom opremom)
302.4/19	Investiranje u marketing proizvoda, uključujući: Pripremanje i štampanje kataloga, letaka, brošura, postera itd., za promovisanje proizvodnje, isplate za učešće na izložbama, lokalnim i nacionalnim Stvaranje veb stranice - Maksimalni prihvatljivi troškovi marketinga su ograničeni do 10% ukupne vrednosti projektavrednosti projekta përgjithshme të projekti
(302.)5	Pod mera 302.4- Razvoj rulanog turizma
302.5	Renoviranje, proširenje i modernizacija poslovanja u ruralnom turizmu
302.5/A	<i>Renoviranje, proširenje i modernizacija (enterijer)</i>
302.5/11	Građevinski materijal/materijal za objekte za pružanje kućnog smeštaja (soba, apartmana), ugostiteljske /gastronomske usluge (spremanje i posluživanje hrane), mesta za prodaju zanatskih, poljoprivrednih proizvoda, muzeji u ruralnim zonama (od istorijske, prirodne, tradicionalne, obrazovne važnosti itd.
302.5/2	Materijal za izgradnju/ materijal za instaliranje/ regulisanje dopunskih rekreativno-sportskih objekata (u zatvorenom i otvorenom prostoru); biciklizam/ planinarenje/ penjanje, objekti za držanje konja, zone za jahanje, reka za pecanje; rekreativni objekti (u zatvorenim i otvorenim prostorima), sportski tereni; i instaliranje opreme .
302.5/3	Materijal za izgradnju/ za renoviranje objekata za obezbeđenje pristupa za lica sa ograničenim sposobnostima i posebne sanitarne opreme

302.5/4	Materijal za izgradnju za renoviranje objekata za obuke i seminare
302.5/5	Građevinski materijal/materijal za objekte za stvaranje uslova za ispunjavanje higijensko-sanitarnih zahteva za osiguranje fizičkih uslova u cilju postizanja standarda sigurnosti hrane kao i njihovo instaliranje.
302.5/6	Građevinski materijal/materijal za objekte za postizanje ekoloških standarde za upravljanje otpadom i njihovo instaliranje.
302.5/7	Građevinski materijal /instaliranje materijala za pružanje tehničkih usluga (snabdevanje vodom, sistemi ventilacije, sisteme grejanja/hlađenja, proizvodnja energije i snabdevanje energijom, kaptaza, kanalizaciona mreža/ rezervoari, otpadne vode/obrada vode) kontrolisani uslovi (mikro-klimatski uslovi, kontrola kvaliteta vazduha/vode, nivoa vlažnosti vazduha, pročišćavanje vode/ vazduha itd,) uključujući prakse štednje energije.
302.5/8	Materijali za izgradnju, regulisanje/popravku zemljišta/objekata za pružanje ugostiteljskih usluga u prirodi, uključujući uređivanje dvorišta , prirodnih staza, fontana, svetla u prirodi, pečenje sa roštiljom u prirodi, staklene kuće, mesta pod senkom za odmor, kule, stolovi za piknik, za odmor itd.
302.5/9	Građevinski materijal/ materijal za osiguranje prilaznih puteva i putne mreže za sprovođenje rada i ograničenje zone oko objekata
302.5/B	<i>Oprema za prihvatljive aktivnosti</i>
302.5/1	Oprema za pružanje tehničkih usluga (snabdevanje vodom, sistemi ventilacije, sisteme grejanja/hlađenja, proizvodnja energije i snabdevanje energijom, kaptaza, kanalizaciona mreža/ rezervoari, otpadne vode), uključujući prakse štednje energije korišćenje obnovljive energije
302.5/2	Oprema za ispunjavanje higijensko sanitarnih zahteva uključujući higijenska i sanitarna sredstva za radnike, kao i za čišćenje mašina i opreme (CIP sistem/ stanica)
302.5/3	Opreme za sobe za smeštaj uključujući stolarske proizvode, čilime , TV, radio, audio oprema i dr.
302.5/4	Opremu za kuhinje, uključujući opremu i alat i stolarske proizvode
302.5/5	Oprema za ulepšavanje dvorišta , staze u prirodi, fontane, svetla u prirodi, pečenje sa roštiljem, staklene kuće, mesta pod senkom za odmor, kule, stolovi za piknik i sedišta za odmor i dr .
302.5/6	Oprema za pružanje rekreativnih - sportskih aktivnosti npr;biciklizam/ planinarenje/penjanje; jahanje, pecanje, oprema za sportske terene na otvorenom kao i terene za zabavu za decu .

302.5/7	Oprema za muzej u ruralnim područjima uključujući stolarske proizvode i proizvode od kamena, tepihe za podove, uključujući kupovinu starih polj.sredstva , nameštaj, tradicionalne kućne stvari, tradicionalna odeća i dr.
302.5/8	Oprema za obuku u objektima za održavanje seminara
302.5/9	Opremu za pristup spolja i unutra (uključujući i liftove) i posebna sanitarna oprema za smeštaj lica sa ograničenim sposobnostima ;
302.5/10	Opremu za obradu, uništavanje, čuvanje i tretiranje otpada (uključujući opremu za obradu otpada kao nus proizvodi), filtriranje vode/ stanice za čišćenje .
302.5/11	Kompjuterska oprema i softveri uključujući senzore (koji su povezani samo sa prihvatljivom opremom) Za aktivnosti koje se odnose na ruralni turizam
302.5/12	Oprema za obnovljivu energiju .
302.5/13	Investiranje u marketing Pripremanje i štampanje kataloga, letaka, brošura, postera itd., za promovisanje proizvodnje, isplate za učešće na izložbama, lokalnim i nacionalnim Stvaranje veb stranice Maksimalni prihvatljivi troškovi marketinga su ograničeni do 10% ukupne vrednosti projekta
<i>A</i>	<i>Renoviranje, proširenje i modernizacija objekata za smeštaj u prirodu</i>
302.5/14	Materijal za izgradnju/ objekte za pružanje smeštaja u prirodi (boravak i kampovanje, bungalovi, kamp prikolice),i dopsunske ugostiteljske usluge (spremanje i posluživanje hranom) i instaliranje i opreme za smeštaj
302.5/15	Materijal za izgradnju/ materijale za instaliranje/ za poboljšanje dopunskih objekata sportsko- rekreativne aktivnosti (u zatvorenom i otvorenom prostoru) npr; biciklizam/ planinarenje/ penjanje; jahanje, pecanje, materijal za sportske terene na otvorenom kao i matarijal za terene za zabavu za decu .
302.5/16	Materijal za izgradnju/objekate uključujući i pomoćne objakte (čuvanje prostirke od slame za životinje , sredstva za popravku, snabdevanje i slično), za obezbeđenje pristupa za lica sa posebnim potrebama kao i obezbeđenju posebnih sanitarnih sredstva
302.5/17	Građevinski materijal/materijal za objekte za stvaranje uslova za ispunjavanje higijensko-sanitarnih zahteva (uključujući čuvanje higijensko sanitarnih proizvoda u zoni radnika), administrativni prostor i za instaliranje/smeštaj prihvatljive opreme
302.5/19	Građevinski materijal/materijal za objekte za postizanje ekoloških standarde za upravljanje otpadom i njihovo instaliranje.

302.5/20	Građevinski materijal /instaliranje materijala za pružanje tehničkih usluga (snabdevanje vodom, sistemi ventilacije, sisteme grejanja/hlađenja, proizvodnja energije i snabdevanje energijom, kaptaža, kanalizaciona mreža/ rezervoari, otpadne vode/obrada vode) kontrolisani uslovi (mikro-klimatski uslovi, kontrola kvaliteta vazduha/vode, nivoa vlažnosti vazduha, pročišćavanje vode/ vazduha itd,) uključujući prakse štednje energije
302.5/21	Materijali za izgradnju, regulisanje/popravku zemljišta/objekata za pružanje ugostiteljskih usluga u prirodi, uključujući uređivanje dvorišta , prirodnih staza, fontana, svetla u prirodi, pečenje sa roštiljem u prirodi, staklene kuće, mesta pod senkom za odmor, kule, stolovi za piknik, za odmor itd.
302.5/22	Građevinski materijal/ materijal za osiguranje prilaznih puteva i putne mreže za sprovođenje rada i ograničenje zone oko objekata
B	<i>Oprema za prihvatljive aktivnosti</i>
302.5/23	Oprema za pružanje tehničkih usluga (snabdevanje vodom, sistemi ventilacije, sisteme grejanja/hlađenja, proizvodnja energije i snabdevanje energijom, kaptaža, kanalizaciona mreža/ rezervoari, otpadne vode), uključujući prakse štednje energije korišćenje obnovljive energije.
302.5/24	Oprema za ispunjavanje higijensko sanitarnih zahteva uključujući higijenska i sanitarna sredstva za radnike, sterilizaciju i dezinfekciju opreme i objekata
302.5/25	Oprema za pružanje ugostiteljskih usluga i kuhinja, uključujući alat i pribor i stolarske proizvode .
302.5/26	Oprema za ulepšavanje dvorišta, staze u prirodi, fontane, svetla u prirodi, pečenje sa roštiljem, staklene kuće, mesta pod senkom za odmor, kule, stolovi za piknik i sedišta za odmor i dr.

302.5/27	Oprema za pružanje rekreativnih - sportskih aktivnosti npr;biciklizam/planinarenje/penjanje; jahanje, pecanje, oprema za sportske terene na otvorenom kao i terene za zabavu za decu.
302.5/28	Oprema za jahanje konja i magarca
302.5/29	Oprema za šivenje i posebna sanitarna oprema,i oprema za smeštaj lica sa ograničenim sposobnostima;
302.5/30	Opremu za obradu, uništavanje, čuvanje i tretiranje otpada (uključujući opremu za obradu otpada kao nus proizvodi), filtriranje vode/ stanice za čišćenje.
302.5/31	Kompjuterska oprema i softveri uključujući senzore (koji su povezani samo sa prihvatljivom opremom) Za aktivnosti koje se odnose na ruralni turizam
302.5/32	Oprema za obnovljivu energiju
302.5/33	Investiranje u marketing Pripremanje i štampanje kataloga, letaka, brošura, postera itd., za promovisanje proizvodnje, isplate za učešće na izložbama, lokalnim i nacionalnim Stvaranje veb stranice Maksimalni prihvatljivi troškovi marketinga su ograničeni do 10% ukupne vrednosti projekta

302.6 Akuakultura/uzgoj ribe

Oprema za farme akuakulture za slatkovodne ribe

- Izgradnja/proširenje/ renoviranje bazena za uzgoj ribe;
 - Izgradnja/proširenje/ renoviranje inkubatora za proizvodnju ribe ;
 - Oprema za pružanje tehničkih usluga (snabdevanje vodom, sistemi ventilacije, sisteme grejanja/hlađenja, proizvodnja energije i snabdevanje energijom, kaptaža, kanalizaciona mreža/ rezervoari, otpadne vode) kontrolisani uslovi (mikro-klimatski uslovi, kontrola kvaliteta vazduha/vode, nivoa vlažnosti vazduha, pročišćavanje vode/ vazduha itd.) uključujući prakse štednje energije korišćenje obnovljive energije;
 - Oprema za ispunjavanje higijensko sanitarnih zahteva uključujući higijenska u zoni radnika), oprema za čišćenje i dezinfekciju, kao i prostor za magacin i čuvanje lekova);
 - Oprema za pročišćavanje vode, oksidaciju vode, oprema za praćenje nivoa kiseonika (ubrizgavači kiseonika), temperature, pH, pumpe za glavne kanale, pumpa za bočne kanale;
 - Oprema za inkubatore za uzgoj/reprodukciju ribe (uključujući tube ili rezervoare larvi i reproduktivni materijal);
 - Oprema za klasifikaciju ribe i prevoznih pumpi unutar farme;
 - Oprema za hranjenje ribe;
 - Objekti za skladištenje hrane;
 - Oprema za prevoz žive ribe (rezervoar, boce za kiseonik i prevozna oprema);
- Uređaji za dezinfekciju vode, filtriranje, prečišćavanje vode, pumpe za vodu, obrani proteini ili frakcioniranje pene (uključujući ventile, cevi i opremu, itd.);
- Oprema za skladištenje sveže ribe, oprema za pravljenje leda, rezervoari za hlađenje (kontejneri, palete, prikolice, rashladne prikolice) uključujući pomoćnu opremu za čuvanje hrane, aditiva, utovar i istovar, viljuške, palete, sisteme transportnih traka, mernih uređaja
 - Oprema za klanje i čišćenje ribe, pakovanje i etiketiranje (uključujući upravljanje, odlaganje, skladištenje i tretman otpada);
 - Oprema za sistem praćenja, kontrole i istrage kvaliteta uzgoja, skladištenja i distribucije, kompjuterska oprema i softveri uključujući senzore (povezane samo sa prihvatljivom opremom.

Zgrada302.7 Uzgoj peradi za jaja i meso

- Izgradnja štala sa unutrašnjom infrastrukturom (struja, voda, gnezda, pergole itd.);
- Prostor za čuvanje hrane, držanje inkubatora itd .;
- Pašnjak ograde;
- Voda za piće;
- Posude za hranu;
- Mali inkubatori u skladu sa proizvodnim kapaciteto.

302.A LISTA PRIHVATLJIVIH POSLOVA PO MERI 302	
Spisak radova izgradnje / rekonstrukcije	
302.A1.1	Radovi koji se odnose na demoliranje - rušenje rušenje postojećih objekata transport materijala do najbližih deponija pomoćne aktivnosti
302.A1.2	Zemljani radovi iskop površinskog sloja kopanje iskop temelja izgradnja nasipa podizanje i jačanje osnove transport iskopanog materijala Pomoćni radovi
302.A1.3	Betonski radovi izgradnja osnove od betona postavljanje neophodne konstrukcije postavljanje armature
	- izgradnja betonskog poda i cementni nasipi - radovi betoniranja, prilagođavanje terena, prilazni putevi / drumska veza - postavljanje odgovarajućih montažnih elemenata - sistema kanala pomoćne aktivnosti
302.A1.4	Zidanje blokom/opekom zidanje horizontalna i vertikalna izolacija objekta malterisanje plafona i zidova zgrade izgradnja ograde, regulisanje terena, putevo/putne veze postavljanje montažnih elemenata izgradnja malih elemenata unutar objekta (dimnjak, ventilacioni sistem i sl.) aktivitetet ndihmëse
302.A1.5	Drveni radovi - izgradnja svih elemenata koji se povezuju sa novim objektom ili adaptacija starog objekta - uspostavljanje struktura od drva (osnova, grede i krovne konstrukcije) - izgradnja od drveta kao sto je pod, sređivanje prostora, putne ograde - postavljanje malih struktura od drveta - pomoćni radovi

302.A1.6	Izolacija i fasada <ul style="list-style-type: none"> - izolacija - fasada - postavljanje montažnih elemenata
302.A1.7	Krovni radovi <ul style="list-style-type: none"> - postavljanje krovne konstrukcije - pokrivanje krova / postavljanje crepova / limenih ploča i drugih materijala. - pomoćni radovi
302.A1.8	Limarski radovi <ul style="list-style-type: none"> - izgradnja oluka - izgradnja sistema za atmosfersku kanalizaciju - snegobrani - Pomoćni radovi
302.A1.9	Keramički radovi <ul style="list-style-type: none"> - priprema osnove za postavljanje keramičkih pločica - postavljanje keramičkih pločica - završne aktivnosti nakon postavljanja keramičkih pločica - Pomoćni radovi
302.A1.1 0	Drveni radovi <ul style="list-style-type: none"> - izgradnja prozora, vrata, ograda od drveta, stepenice itd.
	<ul style="list-style-type: none"> - izgradnja unutrašnjih i spoljnih drvenih elemenata - pomoćni radovi
302.A1.1 1	Radovi za izgradnju sprata <ul style="list-style-type: none"> - stvaranje osnove za izgradnju sprata - izgradnja sprata - završne aktivnosti - pomoćni radovi
302.A1.1 2	Poslovi farbanja / krećenje <ul style="list-style-type: none"> - farbanje zidova i plafona - farbanje drvenih i metalnih površina - pomoćne aktivnosti
302.A1.1 3	Metalni radovi <ul style="list-style-type: none"> - zgradnja metalnih elemenata - postavljanje metalnih konstrukcija - postavljanje ograde (balkon, stepenice itd) i ograde oko postrojenja - postavljanje prefabrikovani metalnih elemenata - Pomoćni radovi

302.A1.1 4	<p>Kameni radovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zidanje sa kamenom - Pokrivanje kamenom/slojevi od kamena - zidane ograde, uređivanje okruženja, staza/put od kamena /putna veza - Postavljanje montažnih elementa <p>Pomoćni radovi</p>
302.A1.1 5	<p>Tehničke instalacije</p> <ul style="list-style-type: none"> - instalacija dovoda električne energije - instalacija dovoda gasa - postavljanje spoljne i unutrašnje električne energije - ostavljanje sistema drenaže - instalacija sistema vodovoda, postavljanje rezervoara itd. - Postavljanje unutrašnjeg i spoljnog sistema kanalizacije povezanim sa sekundarnim sistemom kanalizacije ili kanalizacionom-septičkom jamom, - izgradnja septičke jame - instalacija unutrašnje sanitarne opreme - instalacija sistema za grejanje, ventilaciju, čišćenje vazduha i vode (sistemi za grejanje i hlađenje), - instalacija oprema za tretman vode i postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda - pomoćni radovi
302.A1.1 6	<p>Druge aktivnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - izgradnja parkirališta - rad na putnoj mreži - uređivanje okoline (isključujući ukrasne biljke)
	<ul style="list-style-type: none"> - drugi pomoćni radovi

302.A2	<i>Lista prihvatljivih troškova za instalaciju opreme</i>
302.A2.1	Instalacija prihvatljive opreme i mašina
302.A2.3	instalacija oprema za proizvodnju obnovljive energije (vetroenergija, sunčeva energija, geotermalna, bio- gas itd
302.A2.4	instalacija računarske opreme i softverskih programa uključujući i senzore
302.A2.5	instalacija računarske opreme i softverskih programa uključujući i senzore
302.B	- OPŠTI TROŠKOVI MERE 302
302.B1	<i>Spisak opštih troškova u pripremi biznis plana</i>
302.B1.1	Prihvatljivi troškovi mogu biti dozvoljeni za pripremu poslovnog plana ili predloga projekta do najviše 3% prihvatljivih troškova;
302.B2	<i>Opšti troškovi sprovođenja projekta</i>
302.B2.	Troškovi za arhitekta / inženjere i dobijanje dozvola i razlicitih licenci su prihvatljivi do 7% prihvatljivih troškova.
302.B4	<i>Troškovi objavljivanja i informisanja na nivou projekta</i>
302.B4.1	osmišljavanje informativnog i reklamnog materijala
302.B4.2	Štampanje reklamnog i informativnog materijala

18.9 Aneks br. 9 Spisak naselja (katastarske zone) u planinskim područjima ("tip A")

Lista (grupisana po opštinama (u zagradama) abecednim redom po naseljima) sadrži nazive naselja lociranih u katastarskim zonama sa prosečnom nadmorskom visinom preko 700m. Budući da postoje katastarske zone bez naselja, ali koje imaju potencijalne korisnike, onda su one prikazane sa fontom italic (sa odgovarajućom opštinom u zagradama).

Belle (Deçan)	Zgatar (Dragash)	Vërtomicë (Hani i Elezit)
Deçan (Deçan)	Zlipotok (Dragash)	Cercë (Istog)
Hulaj (Deçan)	Zym (Dragash)	Cërkolez (Istog)
Isniq (Deçan)	Burnik (Ferizaj)	Istog i Poshtëm (Istog)
Lëbushë (Deçan)	Jezerc (Ferizaj)	Istog (Istog)
Llqan (Deçan)	Manastiricë (Ferizaj)	Kaliqan (Istog)
Pobërxhë (Deçan)	Nerodime e Epërme (Ferizaj)	Lubozhdë (Istog)
Strellc i Epërm (Deçan)	Pleshinë (Ferizaj)	Mojstir (Istog)
Voksh (Deçan)	Gërçinë (Gjakovë)	Shushicë (Istog)
Baçkë (Dragash)	Goden (Gjakovë)	Sinajë (Istog)
Bellobradë (Dragash)	Koshajë (Gjakovë)	Studenicë (Istog)
Blaç (Dragash)	Qerret (Gjakovë)	Suhogërlle (Istog)
Brezne (Dragash)	Bresalc (Gjilan)	Uçë (Istog)
Brod (Dragash)	Burincë (Gjilan)	Vrellë (Istog)
Brodosanë (Dragash)	<i>Burinicë (Gjilan)</i>	Zhakovë (Istog)
Brrut (Dragash)	Çelik (Gjilan)	Gjocaj (Junik)
Buçë (Dragash)	Dunav (Gjilan)	Jasiq (Junik)
Buzez (Dragash)	Gadish (Gjilan)	Junik (Junik)
Dikancë (Dragash)	Goden (Gjilan)	Biçec (Kaçanik)
Dragash (Dragash)	Kishnapolë (Gjilan)	Drenogllavë (Kaçanik)
Glloboqicë (Dragash)	Lipovicë (Gjilan)	Gjurgjedell (Kaçanik)
<i>Gllobošicë II (Dragash)</i>	Muçibabë (Gjilan)	Glloboqicë (Kaçanik)
Kapre (Dragash)	Ponesh (Gjilan)	Ivajë (Kaçanik)
Kërstec (Dragash)	Shurdhan (Gjilan)	Korbliq (Kaçanik)
Kosavë (Dragash)	Sllakoc i Epërm (Gjilan)	Kotlinë (Kaçanik)
Krushevë (Dragash)	Sllakoc i Poshtëm (Gjilan)	Kovaçec (Kaçanik)
Kuk (Dragash)	Sllubicë (Gjilan)	Nikoc (Kaçanik)
Kukjan (Dragash)	Stançiq (Gjilan)	Runjevë (Kaçanik)
Kuklibeg (Dragash)	Vërbicë e Zhegocit (Gjilan)	Semajë (Kaçanik)
Leshtan (Dragash)	Zhegoc (Gjilan)	Sllatinë (Kaçanik)
Lubovishtë (Dragash)	Arlat (Glloloc)	Vatë (Kaçanik)
Mlikë (Dragash)	(Drenas) Fushiticë e Epërme	Bratillo (Kamenicë)
Orqushë (Dragash)	Gradicë (Drenas)	Busovatë (Kamenicë)
Plavë (Dragash)	Kërzharekë (Drenas)	Dazhnicë (Kamenicë)
Pllajnik (Dragash)	Negroc (Drenas)	Desivojcë (Kamenicë)
<i>Pllavë I (Dragash)</i>	Nekoc (Drenas)	Feriqevë (Kamenicë)
Radesh (Dragash)	Sankoc (Drenas)	Gjyrishec (Kamenicë)
Rapqë (Dragash)	Vuçak (Drenas)	Gmicë (Kamenicë)
Restelicë (Dragash)	Badoc (Graçanicë)	Gragjenik (Kamenicë)
Rrenc (Dragash)	Dromjak (Hani i Elezit)	Karaçevë e Epërme (Kamenicë)
<i>Sainovac II (Dragash)</i>	Kërvenik (Hani i Elezit)	Kostadincë (Kamenicë)
Shajnë (Dragash)		Kranidell (Kamenicë)
Vranishtë (Dragash)		Kremenatë I (Kamenicë)
Xërvë (Dragash)		

Krilev (Kamenica)
 Lajčici (Kamenica)
 Lisocke (Kamenica)
 Maroc (Kamenica)
 Mešine (Kamenica)
 Poličke (Kamenica)
 Rahovica (Kamenica)
 Sedlar (Kamenica)
 Sahič (Kamenica)
 Svirce (Kamenica)
 Trstene (Kamenica)
 Tudjevce (Kamenica)
 Vaganeš (Kamenica)
 Gornja Veleglava
 (Kamenica)
 Donja Veleglava
 (Kamenica)
 Vričec (Kamenica)
 Zajčec (Kamenica)
 Zuje (Kamenica)
 Bare (Leposavic)
 Belobrade (Leposavic)
 Berberište (Leposavic)
 Brzance (Leposavic)
 Bistrica Salje
 (Leposaviq)
 Borčane (Leposavic)
 Cerajë (Leposavic)
 Černotavë (Leposavic)
 Crven (Leposavic)
 Drenovë (Leposavic)
 Dubokë (Leposavic)
 Gërkajë (Leposavic)
 Gnezdanë (Leposavic)
 Graničane (Leposavic)
 Guli (Leposavic)
 Guvnistë (Leposavic)
 Donje Isevë (Leposavic)
 Jellakcë (Leposavic)
 Kijevciq (Leposavic)
 Koporic (Leposavic)
 Kostin Potok (Leposavic)
 Kruscice (Leposavic)
 Lozne (Leposavic)
 Majdevo (Leposavic)
 Miokovic (Leposavic)

Ostrac (Leposavic)
 Plakanice (Leposavic)
 Planinice (Leposavic)
 Potomile (Leposavic)
 Cirkovic (Leposavic)
 Rikovo (Leposavic)
 Rodel (Leposavic)
 Rucmanc (Leposavic)
 Simičiste (Leposavic)
 Sočanica (Leposavic)
 Trebice (Leposavic)
 Vračevo (Leposavic)
 Zabrdže (Leposavic)
 Zavrata (Leposavic)
 Zemanica (Leposavic)
 Zrnosek (Leposavic)
 Aklap (Lipljane)
 Baice (Lipljane)
 Brus (Lipljane)
 Bukovica
 (Lipljane)
 Cellopek (Lipljan)
 Divljak (Lipljane)
 (Lipljane)
 Hanroc (Lipljane)
 Janjevo (Lipljane)
 Klečka (Lipljane)
 Krojmir (Lipljane)
 Lipovica (Lipljane)
 Mirena (Lipljane)
 Okosnice (Lipljane)
 Plitkovic (Lipljane)
 Resinoc (Lipljane)
 Sala (Lipljane)
 Saskoc (Lipljane)
 Sisarke (Lipljan)
 Slovina (Lipljane)
 Teče (Lipljan)
 Trbufce (Lipljan)
 Vogocice (Lipljane)
 Vrelo (Lipljane)
 Berisa (Malisevo)
 Ladroce (Malisevo)
 Mosnice (Leposaviq)

Senik (Malisevo)
 Donja Trpeza
 (Malisevo)
 Trpeza (Malisevo)
 Bajgora (Mitrovica)
 Bare (Mitrovica)
 Batahir (Mitrovica)
 Brobonic (Mitrovica)
 Dedi (Mitrovica)
 Kačandol (Mitrovica)
 Kopriva (Mitrovica)
 Kovačica (Mitrovica)
 Kutloce (Mitrovica)
 Lisice (Mitrovica)
 Madzera (Mitrovica)
 Mazic (Mitrovica)
 Melenica (Mitrovica)
 Ovčar (Mitrovica)
 Rahovo (Mitrovica)
 Rasan (Mitrovica)
 Reka (Mitrovica)
 Rezane (Mitrovica)
 Selac (Mitrovica)
 Staritrq (Mitrovica)
 Strane (Mitrovica)
 Trstena (Mitrovica)
 Prvi tunel (Mitrovica)
 Vidisic (Mitrovica)
 Vidomic (Mitrovica)
 Vlahina (Mitrovica)
 Zabrdze (Mitrovica)
 Zijace (Mitrovica)
 Bolec (Novobrdo)
 Bostan (Novobrdo)
 Busince (Novobrdo)
 Carevce (Novobrdo)
 Dragance (Novobrdo)
Irznic II (Novobrdo)
 Izvor (Novobrdo)
 Jasenovik (Novobrdo)
 Klobukare (Novobrdo)
 Kosac (Novobrdo)
 Gornje Kufce
 Ladrovic (Malisevo)
 Milanovic (Malisevo)

Ngucat (Malisevo)

(Novobrado)
Labjane
(Novobrado)
Gornji
Makres(Novobrado
)

Donji Makres (Novobrd)	GornjaDumnica	Lukar (Priština)
Manisince (Novobrd)	(Podujevo) Dvoriste	Makoc (Priština)
Miganoc (Novobrd)	(Podujevo) Duz	Marec (Pristina)
Mozgovo (Novobrd)	(Podujevo) Hrtica	Mramor (Pristina)
Novobrd	(Podujevo) Kalatice	Nisec (Pristina)
Paralovo (Novobrd)	(Podujevo)	Prapashticë (Pristina)
Prekoc (Novobrd)	Krpimeh (Podujevo)	Radasec (Pristina)
Straze (Novobrd)	Kusevica (Podujevo)	Rimaniste (Pristina)
Trnicec (Novobrd)	Ladoc (Podujevo)	Sarbane (Pristina)
Tirince (Novobrd)	Gornji Lupc (Podujevo)	Sicevo (Pristina)
Zebince (Novobrd)	Metehi (Podujevo)	Slivovo (Pristina)
Bellopac (Peć)	Metergoce (Podujevo)	Sofalija (Pristina) Zlas
Bellopoja (Peć)	Muhazob (Podujevo)	(Pristina) Zlatare
Boge (Peć)	Murgul (Podujevo)	(Pristina) Dojnice
CrniBreg	Orlane (Podujevo)	(Prizren) Drajčic
(Peć) Drelaj	GornjaPakaštica	(Prizren) Grnčar
(Peć) Dugaivo	(Podujevo)	(Prizren) Gornjaselo
(Peć) Hadjaj	DonjaPakaštica	(Prizren) Gorozupa
(Peć)	(Podujevo) Prpelac	(Prizren) Jablanica
VelikaJabllanica (Peć)	(Podujevo) Polate	(Prizren) Jeskovo
MalaJabllanica (Peć)	(Podujevo) Popovo	(Prizren) Kabas
Košutane (Peć)	(Podujevo) Potok	(Prizren)
Kucište (Peć)	(Podujevo) Rakinica	Karashëngjergj (Prizren)
Levoše (Peć)	(Podujevo) Recica	Kuznin (Prizren)
Lipa (Peć)	(Podujevo) Rep	Kustendil (Prizren)
Llaz-Belopac (Peć)	(Podujevo) Revuc	Leskovec (Prizren)
Lubenic (Peć)	(Podujevo) Sajkovac	Lez (Prizren)
Malaj (Peć)	(Podujevo) Slatina	Lokvice (Prizren)
Novoselo (Peć)	(Podujevo) Surdul	Gornje Lubinje
Peć (Peć)	(Podujevo) Sulevica	(Prizren)
Pepić (Peć)	(Podujevo)	Donje Lubinje
Reka Alage (Peć)	Turicec (Podujevo)	Lubicevo (Prizren)
Skrelj (Peć)	Velikareka (Podujevo)	Lubizde Hasa
Veliki Stupeć(Peć)	Ziti (Podujevo)	(Prizren)
Mali Stupeć(Peć)	Novoselo (Pristina)	Manastirica (Prizren)
Stankaj (Peć)	Ballaban (Pristina) Busi	Milaj (Prizren)
Baloce (Podujevo)	(Pristina) Dabišec	Muradem (Prizren)
Baraine (Podujevo)	(Pristina) Dragoc	Mušnikovo (Prizren)
Brvenik (Podujevo)	(Pristina) Glogovica	Nebregošte (Prizren)
Blate (Podujevo)	(Pristina) Graštica	Novoselo (Prizren)
Bradas (Podujevo)	(Pristina) Hajkobila	Planeje (Prizren)
Braine (Podujevo)	(Pristina) Kecekola	Planjane (Prizren)
Brec (Podujevo)	(Pristina) Kolic	Pouske (Prizren)
Dobrdol (Podujevo)	(Pristina) Kolovica	Rečane (Prizren)
Dobratin (Podujevo)	(Pristina) Kukavica	Skrobište (Prizren)
	(Pristina)	Sredska (Prizren)

Struze (Prizren)	Javor (Suvareka)	Kurilovo (Vučitrn)
Vrbičan (Prizren)	Kotor (Srbica) Kozice	Pasoma (Vučitrn) Sala
Zivinjan (Prizren)	(Srbica) Krasalic	(Vučitrn) Slivovice
Zur (Prizren)	(Srbica) Krasmiroc	(Vučitrn) Skocan
Zatrić (Orahovac)	(Srbica)	(Vučitrn) Skroma
Bozec (Ranilug)	GornjaKrusica	(Vučitrn) Slakoce
Rajnoc (Ranilug)	(Suvareka)	(Vučitrn) Strofc
Beroc (Strpce)	GornjeKrusice	(Vučitrn) Vesekoc
Berofc II (Strpce)	(Suvareka)	(Vučitrn) Zagore
Gornja Bitina(Strpce)	Kucica (Srbica)	(Vučitrn) Zilivoda
Donja Bitina(Strpce)	Lužnice (Suvareka)	(Vučitrn) Babic (Zubin
Brezovica (Strpce)	Lubavec (Srbica)	Potok) Babudovice
Brod (Strpce)	Macitevo (Suvareka)	(Zubin Potok)
Drekoc (Strpce)	Mustiste (Suvareka)	Banja (Zubin Potok)
Firaja (Strpce)	Papaz (Suvareka)	Brnjak (Zubin Potok)
Gotovusa (Strpce)	Popolan (Suvareka)	Bojnovice (Zubin Potok)
Izance (Strpce)	Preloc (Srbica)	Veliki Breg (Zubin
Jazine(Strpce) Strpce	Radisevo (Srbica)	Potok)
Kastanevo (Strpce)	Runik (Srbica)	Bube (Zubin Potok)
Sevce (Strpce) Strpce	Surigane (Srbica)	Burlate (Zubin Potok)
(Strpce) Susice	Trnavce (Srbica)	Caber (Zubin
(Strpce) Vrbestice	Vrsec (Suvareka)	Potok)Cecevo (Zubin
(Strpce) Vice (Strpce)	Vitak (Srbica) Vranic	Potok) Cesanovic
Belince (Stimlje)	(Suvareka) Balance	(Zubin Potok)
Caralevo (Stimlje)	(Vitina) Buzovik	Citluk (Zubin Potok)
Devetak (Stimlje)	(Vitina) Debelde	Crepulje (Zubin Potok)
Duga (Stimlje)	(Vitina)	Dobrosevine (Zubin
Karačica (Stimlje)	VelikiGoden	Potok)
Laniste (Stimlje)	(Vitina) Letnica	Dragalice (Zubin Potok)
Molopolce (Stimlje)	(Vitina) Lubiste	Drainovic (Zubin Potok)
Petrovo (Stimlje)	(Vitina)	Dren (Zubin Potok)
Pjeterstice (Stimlje)	Mjak (Vitina)	Gazivoda (Zubin Potok)
Rance (Stimlje)	Sasare (Vitina)	Jabuke (Zubin Potok)
Rečak (Stimlje)	Gornje Stuble (Vitina)	Jagnjenice (Zubin Potok)
Topilo (Stimlje)	Donje Stuble (Vitina)	Gornji Jasenovik (Zubin
Zborce (Stimlje)	Vrnakolo (Vitina)	Potok)
Krajice (Srbica) Baje	Vrnez (Vitina)	Donji Jasenovik
(Srbica) Blace	Bečuk (Vučitrn)	(Zubin Potok)
(Suvareka)	Bosljane (Vučitrn)	Junake (Zubin Potok)
Budakovo	Ceceli (Vučitrn)	VelikaKaludra (Zubin
(SuvaReka) Bukos II	Dubovce (Vučitrn)	Potok)
(Suvareka) Čadrak	GornjaDumnica	Mala Kaludra(Zubin
(Suvareka) Čubrel	(Vučitrn)	Potok)
(Srbica) Deloce	Grace (Vučitrn)	Krligate
(Suvareka) Greicec	Gumniste (Vučitrn)	(Zubin Potok) Kijevc
(Suvareka)	Karače (Vučitrn) Kole	(Zubin Potok) Klečka
	(Vučitrn) Kunovik	(Zubin Potok)
	(Vučitrn)	

Kobiloglava (Zubin Potok)
 Kopilovic (Zubin Potok) Kovač (Zubin Potok) Kozarevo (Zubin Potok) Lučkareka (Zubin Potok)
 Medjipotok (Zubin Potok)
 Oklac (Zubin Potok) Padine (Zubin Potok) Paruc (Zubin Potok) Prelez (Zubin Potok) Presek
 (Zubin Potok) Prevlak (Zubin Potok) Pridvorice (Zubin Potok) Rančić (Zubin Potok) Rezala (Zubin
 Potok) Rujiste (Zubin Potok) Sipovo (Zubin Potok) Stuoce (Zubin Potok) GornjiStrnac (Zubin
 Potok)
 Tusice (Zubin Potok) Uglar (Zubin Potok) Gornja Varaga (Zubin Potok)
 DonjaVaraga (Zubin Potok) Vrba (Zubin Potok)
 Vitakovo (Zubin Potok) Vojmislic (Zubin Potok) Vukojevic (Zubin Potok) Zagradje (Zubin Potok)
 Zagul (Zubin Potok) Zecevič (Zubin Potok) Zarevo (Zubin Potok) Zubin Potok (Zubin Potok)
 Banovdol (Zvečane) Grizan (Zvečan) Izvor (Zvečan) Kamenica (Zvečan) Kula (Zvečan)
 Lipovica (Zvečane) Lokve (Zvečan) Lovac (Zvečan) Mekidol (Zvečan)

18.10 Aneks 10: Lista B - Spisak naselja u planinskim područjima ("tip B")

Lista (grupisana po opštinama (u zagradama) abecednim redom po naseljima) sadrži albanska imena naselja koja se nalaze u katastarskim zonama sa prosečnom nadmorskom visinom iznad 600 m gde najmanje 20% površine ima nagib najmanje 10%.

Batuše (Djakovica)	Jarinje (Leposavic)	Ulinje (Leposavic)
Ponošec (Djakovica)	Jašanica (Leposavic)	Vitanovic (Leposavic)
Popoc (Djakovica)	Kajkovo (Leposavic)	Vu (Leposavic) Biluše
Inatoc (Gnjilane)	Kalin (Leposavic)	(Prizren) Koriše
Pidic (Gnjilane)	Gornji Krnin (Leposavic)	(Prizren) Kabaš (Viti)
Pustenik (Hani i Elezit)	Kruševo (Leposavic) Kutnje	Novoselo (Vitina)
Bob (Kačanik)	(Leposavic) Leposavic	Bajnjska (Zvečane)
Gajre (Kačanik)	(Leposaviq) Leshak	Boletin (Zvečan)
Kačanik (Kačanik)	(Leposavic) Mekinice	Bresnice (Zvečan)
Lanište (Kačanik)	(Leposavic) Mihalic	Joševik (Zvečan)
Hajnoc (Kamenica)	(Leposavic)	Lipa (Zvečane)
Strezoc (Kamenica)	Popoc (Leposavic)	
Bistrica (Leposavic)	Rvatska (Leposavi)	Reka Banjske (Zvečan)
Borovo (Leposavic)	Seoce (Leposavic)	Rudar Veliki (Zvečan)
Desetak (Leposavi)	Slatina (Leposavic)	Rudar Mali (Zvečan)
Dren (Leposaviq)	Trikosë (Leposaviq)	Srboce (Zvečan)
	Tverdjan (Leposavic)	Suhodol Banje (Zvečan)

18.11 Aneks 11: zahtev za plaćanje za meru 302

Zahtev za plaćanje

ZAHTEV ZA PLAĆANJE MERA 302, podmera 302._____	
I. Podaci o podnosiocu zahteva	Region: (Emri dhe mbiemri ose subjekti juridik)
	Opština:
	Mesto stanovanja:
	Adresa:
	Telefon:
	E-mail:
	Veb stranica:
II. Naziv projekta
III. Jedinstveni registracioni broj projekta NUR
<i>Samo za službenu upotrebu (ovaj deo popunjava regionalni službenik):</i>	
Jedinstveni registracioni broj (NUR) zahteva za isplatu:	
<i>Samo za službenu upotrebu (ovaj deo popunjava regionalni službenik):</i>	
IV. Datum dostave:	(dd/mm/vvvv)
IV. Datum	(dd/mm/vvvv)
V. Vreme dostave:	(sat i minut, popunjava se u slučaju kad je zahtev za isplatu potpun)
VI. Zahtev za isplatu je potpun	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE

VII. Registracioni broj farme (RBF:																			
VIII. Registracioni broj preduzeća																			
IX. Za sve podnosiocce zahteva:																			
Banka				Naziv banke:															
				IBAN:															
				Br. tekućeg računa :															
				Adresa:															

(Ime, prezime i potpis korisnika)

(Ime, prezime i potpis sluzbenika)

X. Izjave																		
Potpisivanjem ovog zahteva za plaćanje izjavljujem:																		
<ol style="list-style-type: none"> 1) Svi podaci i dokumenti koje sam podneo sa ovim zahtevom za plaćanje su istiniti. 2) Investicije uključene u zahtev za isplatu su stvarno izvršene. 3) Troškovi za koje tražim plaćanje navedeni navedeni su u Tabeli troškova ovog zahteva. Nisam dobio nikakvu drugu javnu finansijsku podršku za iste investicije. 4) Nemam zaostalih dugovanja prema javnim institucijama. 5) Slažem se da Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja objavi sledeće informacije o projektu - ime korisnika, lokaciju investicije, iznos podrške i ukupan iznos troškova. Svi računi su plaćeni i cene su realne. 6) U potpunosti sam poštovao procedure nabavke kao što je opisano u aneksu ugovora koji sam potpisao sa ARP. 7) Svestan sam da je prikazivanje neistinitih podataka kažnjivo primenjivim zakonima 																		

XII. Datum / Potpis																		
(Pečat za pravna lica)																		
Dan – mesec – godina									(Ime, prezime i potpis)									

Napomena: Korisnik popunjava samo polja bele boje

PRILOŽENA DOKUMENTA

Molimo vas označite sa “ ” i dokumenta prema ovom rasporedu na kraju zahteva za plaćanje

<u>1. Opsti dokumenti</u>	
1. Kopija važeće lične karte Republike Kosovo i kopija registracije preduzeća, dokumenta u kome se navodi ko ima pravo potpisivanja u ime kompanije	<input type="checkbox"/>
2. Ovlašćenje overeno od strane notara (u slučaju da je zahtev podnet od strane ovlašćenog lica)	<input type="checkbox"/>
3. Kopija važeće lične karte ovlašćenog lica (u slučaju da je zahtev podnet od strane ovlašćenog lica)	<input type="checkbox"/>
4. Originalni računi koji dokazuje nastale troškove	<input type="checkbox"/>
5. Nalog za plaćanje (u slučaju plaćanja preko banke u vrednosti preko 500 €) / fiskalni kupon (u slučaju plaćanja u gotovom novcu ispod 500 €) koji se prilaže uz račun i pokazuje da je korisnik izvršio uplatu	<input type="checkbox"/>
6. Izjava o bankovnom računu koja uključuje period plaćanja koji ukazuje da je korisnik izvršio uplate (u slučajevima kada su isplate izvršene bankovnim transferom)Pasqyra e	<input type="checkbox"/>
Samo u slučaju građevinskih projekata	

7. Građevinska dozvola izdata od strane nadležnog opštinskog organa;	<input type="checkbox"/>
8. Pristanak zajednice u okruženju u kome se planira izgradnja štale i	<input type="checkbox"/>
9. Dokaz o proceni uticaja na životnu sredinu, samo ako je to predviđeno zakonom	<input type="checkbox"/>
<u>Dokumenti koji se odnose na procedure nabavke</u> (odvojeni i kompletirani dokumenti za svaki postupak nabavke)	
10. Vrsta nabavke i primenjena procedura.	<input type="checkbox"/>
11. Kopija poziva za podnošenje ponude (prema Aneksu 1 postupka nabavke) sa potpisom ponuđača i / ili kao kopij;	<input type="checkbox"/>
12. Potpisana izjava o poštovanju pravila za izbegavanje sukoba interesa (prema aneksu 2 postupaka nabavke);	<input type="checkbox"/>
13. Izjava o pouzdanosti ponuđač (prema Aneksu 3 postupaka nabavke)	<input type="checkbox"/>
14. Kopije poslovnih certifikata svih učesnika na tenderu (korisnici i ne-korisnici)	<input type="checkbox"/>
15. Kopije potvrda o fiskalnom broju svih učesnika na tenderu (korisnici i ne-korisnici)	<input type="checkbox"/>
16. Potpisana izjava o poverljivosti i neutralnosti (Aneks 4) - ako je potrebno	<input type="checkbox"/>
17. Obrazložena odluka o dodeli tendera (u slučaju odabira sa najmanje 3 ponude, odluku donosi korisnik bespovratne pomoći, dok u slučaju odabira javnom nabavkom odluku donosi Komisija za izbor);	<input type="checkbox"/>
18. Potpisan ugovor sa pobjednicima ponuda i neprofitnih ponuđača.	<input type="checkbox"/>

Tabela troškova na zahtev za plaćanje

Jedinstveni registracioni broj (JRB) zahteva za isplatu :.....

№	Vrsta troškova	Količina		Cena po jedinici bez PDV /Euro/	Cena po jedinici sa PDV /Euro/	Ukupan iznos bez PDV /Euro/	Ukupan iznos sa PDV /Euro/	Broj računa	Datum računa	Ovlašćenje na podrška /Euro/
		Merna jedinica	Količina							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
Ukupan iznos:										

Napomena: Zasenčeni prostori u gornjoj tabeli moraju biti popunjeni samo od strane službenika ARP
Prethodnu tabelu moraju popuniti službenici ARP

18.12 Aneks 12: Izveštaj o proceni

- Podnosiocu prijave se šalje izveštaj o proceni

18.13 Aneks 13: Obrazac žalbe

Žalba

Ime prezime _____ Selo _____
_____ Opština _____

Žalim se na odluku: _____ br. _____ datum. _____, kao podnosilac prijave

- Projekti ruralnog razvoja : *Sektor:*
- 302.1. - Proizvodnja meda
 - 302.2. - Sakupljane, prerada i promocija nedravnih šumskih proizvoda
 - 302.3. - Prerada poljoprivrednih proizvoda u porodičnoj privred
 - 302.4. - Razvoj zanatskih aktivnosti
 - 302.5. - Razvoj ruralnog turizma
 - 302.6. - Akvakultura/uzgoj riba
 - 302.7. - Uzgoj živine za proizvodnju jaja i mesa

- Direktna plaćanja : Pšenica Ovce i koze ~~kave muzare~~ pčelarstvo
 ~~Kukuruz~~ Ostalo
- _____ Br. prijave _____

Razlozi žalbe:

Napomena: Priložiti dokumente koje osporavate

18.14 Aneks 14: Obrazac pokazatelja, 2020 Godina

Mera 302 DIVERZIFIKACIJA FARM I RAZVOJ POSLOVANJA

Podmera

Opština.....

Prikupljanje indikatora za projekat

Podnosilac prijave.

Identifikacioni broj farme

Vrsta pokazatelja	Pokazatelj	Podaci koje je dostavio podnosilac prijave		Kontrola regionalnog službenika
Inputi	Ukupan iznos državne pomoći (euro)			<input type="checkbox"/>
Output	* Ukupan obim investicija (euro)			<input type="checkbox"/>
	Novo preduzeće	DA	NE	<input type="checkbox"/>
	Novi farmer	DA	NE	<input type="checkbox"/>
	Farmer	DA	NE	<input type="checkbox"/>
Rezultati	Aktivnosti će se proširiti u pravcu obrade manjeg stepena	DA	NE	<input type="checkbox"/>
	Trebalo bi razviti dodatne izvore prihoda	DA	NE	<input type="checkbox"/>
	Marketing treba poboljšati	DA	NE	<input type="checkbox"/>
	*** Kreirani su dodatni poslovi u punom radnom vremenu (POP)			<input type="checkbox"/>
Uticaj	** Ukupna dodatna vrednost iz prodatih proizvoda u narednoj godini kao rezultat sprovođenja projekta (euro / godina)			<input type="checkbox"/>
	*** Ukupna nepoljoprivredna dodatna vrednost sa punim vremenom (POP) nastala je sledeće godine nakon sprovođenja projekta.			<input type="checkbox"/>

* - Ukupan obim investicija uključuje prihvatljive troškove (javne finansije) i privatno sufinansiranje prihvatljivih troškova

** - Ukupni prihod treba računati kao dodatnu prodajnu vrednost u prvoj godini nakon sprovođenja projekta kao direktna posljedica investiranja u projekat.

*** - Ukupan broj radnih mesta sa punim radnim vremenom (POP) treba računati kao dodatna radna mesta u prvoj godini nakon početka sprovođenja projekta, što je direktan rezultat investiranja u projekt.

Radna mesta za POP = 225 radnih dana godišnje

18.15 Aneks 15: Spisak adresa regionalnih poljoprivrednih kancelarija

Kontakti i mesta za dobijanje informacija u vezi prijave

MPŠRR/ARP				
Adresa: UL: Ukshin Hoti 10,000 Prishtina - Kompleks „Ramiz Sadiku,, sprat IIX od Ponedeljka do Petka od 10:00 - 12:00 I 13:00 - 15:00 Tel. 03820038871 ili 3820038421				
Regionalne kancelarije ARP-a				
Br.	Region	Adrese	Telefon	e-mail
1	Pristina	Industrijska zona – Kosovo Polje, preko puta Maxi-Marketa,	038 601 169	
2	Mitrovica	“Mbretëresha Teutë” bez br.	028 522 501	
3	Pec	Poljoprivredni institut “Fidanishtja” Pec	039 431-276	
4	Djakovica	“Marin Barleti” br. 2, sprat III.	0390 320-992	
5	Prizren	“Avni Rrustemi” 159	029 244-793	
6	Urosevac	“Dëshmoret e Kombit” bez br.	0290 324 661	
7	Gnjilane	Ul: “Bulevardi i Pavarësisë” (Ul. e Ferizajt) (Soliter sprat I)	0280 326 106	

18.16 Aneks 16: Promovisanje



18.17 Aneks 17: Spisak kulturne baštine za privremenu zaštitu

Može se pronaći na web stranici Ministarstva kulture, omladine i sporta www.mkrs-ks.org

i na web stranici Agencije za razvoj i poljoprivredu www.azhb-ks.net.

18.18 Aneks 18: Etički kodeks za savetodavne kompanije

Preporuke za podnosiocce prijave: Etički kodeks za savetodavne kompanije

MPSRR ili ARP se ne mogu mešati u ugovorne odnose između dve privatne strane. I p a k ,
s m a t r a m o v a ž n i m d a t i n e k e p r e p o r u k e :

- Za pripremu prijave, podnosilac prijave nije obavezan da angažuje savetodavnu kompaniju;
- Podnosilac prijave sam odlučuje da li će uzeti savetnika i kojeg će savetnika angažovati;
- U slučaju složenijih projekata (npr. Poslovni plan i izgradnja), savetujemo podnosiocu prijave da angažuje specijalizovane savetnike.
- Službenicima Agencije za razvoj poljoprivrede zabranjeno je preporučiti određene savetnike. Ako postoje dokazi o sukobu interesa između savetnika i Agencije za plaćanje, prijava se odbija kao pokušaj prevare, a službenik se kažnjava domaćim zakonima i internim pravilima ARP-a.
- Podnosilac prijave potpisuje ugovor sa konsultantom pre podnošenja zahteva. Usmeni dogovor nije dovoljan!
- Troškovi savetovanja se prihvataju ako je projekat izabran i finansiran od strane ARP-a. Za to, savetnik mora izdati redovnu fakturu i podnositelj zahteva to mora platiti.
- Ako se projekat proglašuje neprihvatljivim zbog krivice savetnika, podnosilac zahteva ne bi trebao platiti jer je dužnost savetnika da priprema samo prihvatljive projekte.
- Ako je prijava prihvatljiva, ali nema dovoljno bodova, savetnik treba da bude plaćen jer nema uticaja na rezultat.
- Podnosilac prijave se mora pobrinuti da na vreme obezbedi svu potrebnu dokumentaciju i da ih priloži prijavi. Konsultant mora proveriti kompletiranje prijave.
- Podnosilac zahteva može tražiti pomoć od savetnika i u sprovođenju projekta ako je to predviđeno ugovorom.
- Podnosiocu prijave nije dozvoljeno da promeni savetodavnu /konsultantsku/ firmu nakon odabira projekta, jer je prijem troškova pripreme projekta vezan za kompaniju koja je pripremila projekat.

Aneks br. 19: Izjava pod zakletvom/privrženosti



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria -Vlada - Government
Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural -
Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog Razvoja -
Ministry of Agriculture, Forestry and Rural Development
Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë/Agencija za Ruralni Razvoj/ The Agriculture Development Agency

IZJAVA POD ZEKLETVOM/PRIVRŽENOSTI

Ja _____ sa _____ ličnom _____ brojem _____

Adresa: _____, s punom krivičnom odgovornošću pod zakletvom izjavljujem da potpisivanjem i dodavanjem dokumenata uz internetsku aplikaciju osiguravam da su svi dokumenti, informacije i podaci predstavljeni u prijavi za Program RR-a 2020-21 jasni, pouzdani i tačni i da će za svaku nejasnoću, netačnost i falsifikovanje snositi pravnu i krivičnu odgovornost.

Datum ____.____.2020

Potpis deklaranta

Aneks br. 20 Izjava pod zakletvom



**Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of
Kosovo**

Qeveria-Vlada-Government

Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural-

Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva i

Ruralnog Razvoja

Ministry of Agriculture, Forestry and Rural Development

Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë/Agencije za Ruralni Razvoj/The Agriculture Development Agency

IZJAVA POD ZAKLETVOM

Za pravo korišćenja nasleđenog zemljišta

Ja _____ lični broj _____

Adresa: _____, s potpunom moralnom i krivičnom odgovornošću pod zakletvom izjavljujem da je osoba čije se ime nalazi u posedu zemlje, sa kojom se prijavljujem u Projekat ruralnog razvoja za program 2020-21, u ARP-MPŠRR:

_____ (npr: pradede, deda, roditelji, deca, unuci, supružnici, itd.), to dokazujem potvrdom : _____

, kao legitimni korisnik zemljišta.

Potpis deklaranta

Datum ____/____/____

Ovaj dokument pripremljen je od Agencija za razvoj poljoprivrede u saradnji sa Upravljačkim organom i dodeljuje se besplatno.



Agencia za Razvoj Poljoprivrede
Ul. Ukšin Hoti, Kompleks Ramiz Sadiku, Priština
www.azhb-ks.net

