



Republika e Kosovës - Republika Kosova - Republic of Kosovo  
MINISTRIA E BUIQËSISË, PYLLTARISË DHE ZHVILLIMIT RURAL  
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I RURALNOG RAZVOJA  
MINISTRY OF AGRICULTURE, FORESTRY AND RURAL DEVELOPMENT



# NERA

## ZA NAVODNJAVANJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA

PROGRAM ZA RURALNI RAZVOJ 2020 - 21

---

UPUTSTVO ZA APLIKANTA

# **Mera za navodnjavanje poljoprivrednog zemljišta**

**Uputstvo za aplikante**

**2020-2021**

## 1.1 Uvod

Razvoj održive poljoprivrede je jedan od glavnih prioriteta Vlade Kosova i ovaj razvoj se ne može postići bez racionalnog korišćenja vodnih resursa i bez raspoređivanja, obnove i proširenja infrastrukture za navodnjavanje. Dok je u drugim sezonama dovoljno vodni resursa, tokom leta nedostaju. Zbog toga postoji potreba za akumulacijom, sakupljanjem i strukturisanjem vodnih resursa, kako bi se koristili tokom leta za potrebe navodnjavanja biljnih kultura. Veliki deo infrastrukture za navodnjavanje je u lošem tehničkom stanju. Potrebna je sanacija spojnice, rezervoara za vodu, stanica za navodnjavanje, pumpi, kanala, ceve itd, nove konstrukcije i redovno održavanje. Razvoj intenzivne i konkurentne poljoprivrede, u uslovima slobodne tržišne ekonomije, nije moguće bez razvoja sistema za navodnjavanje. Ovo postaje još važnije ako uzmemo u obzir klimatske promene u posljednjim godinama i prognoze za budućnost.

## 1.2 Ciljevi mere

- Povećanje produktivnosti poljoprivrednih proizvoda;
- Povećanje prinosa i kvaliteta poljoprivrednih proizvoda;
- Povećanje konkurentnosti poljoprivrednih proizvoda;

## 1.3 Finansijska sredstva

**Budžet predviđen za meru Navodnjavanje poljoprivrednih zemljišta za 2020-21 godinu je 800.000 €**

### 1.4 Ključne definicije

Iznos pomoći – je učešće (izraženo u procentima) javnih sredstava u prihvatljivim troškovima;

Podnosioci prijave – su fizička ili pravna lica koja ispunjavaju kriterijume prihvatljivosti predstavljene u ovom dokumentu i koji se prijavljuju za grantove za ruralni razvoj;

Podnošenje zahteva - dostavljanje svih dokumenata koje zahteva Agencija za razvoj poljoprivrede;

Korisnik - fizičko ili pravno lice koje je proglašeno korisnikom nakon procene prijave i potpisalo ugovor sa Agencijom za razvoj poljoprivrede;

Poziv za podnošenje prijave- Javno obaveštenje o prijemu prijave;

Ugovor - podrazumeva ugovor potpisan između izabranog podnosioca prijave i Agencije za plaćanja, prema pripremljenom modelu, vidi Aneks 4

Prihvatljivi troškovi ili investicije - su troškovi ili investicije podržani javnim sredstvima, vidi Aneks br. 6

Period ex-post praćenja – *vremenski period od 3 godina nakon završetka investicija, tokom kojeg korisnik mora održavati svrhu investicija i sve uslove pod kojima je odobren za finansiranje;*

Grant - nepovratna finansijska pomoć koju pruža Agencija za plaćanja za prihvatljive troškove;

Upravni organ – javni organ unutar MPŠRR-a organizovan kao Odeljenje sa ključnim odgovornostima za izradu i praćenje Programa;

Mera – tehnički dokument koji predstavlja osnovnu jedinicu Programa i njegovi glavni delovi su kriterijumi prihvatljivosti i kriterijumi za odabir kandidata. Ova mera ima sopstveni budžet koji teži da postigne određeni uticaj. Mera se sprovodi putem poziva za podnošenje i procesa procene projekta.

Agencija za razvoj poljoprivrede i Agencija za uplate (<http://azhb-ks.net/>) sa sa ključnim odgovornostima u evaluaciji projekata i ugovaranju i plaćanju troškova u skladu sa predviđenim procedurama;

Program za poljoprivredu i ruralni razvoj 2020 - je složeni tehnički dokument koji definiše mere ruralnog razvoja, logiku intervencije i očekivani uticaj grantova Projekat – planirana investicija koju je podneo podnosilac prijave;

Period sprovođenja projekta – vreme od potpisivanja ugovora obe strane (APR i korisnik) do izvršenja poslednje uplate od strane APR-a;

Izbor – određivanje broja bodova za prihvatljive podnosiocce prijave, njihovo navođenje na spisak u skladu sa njihovim tačkama i njihovom „izborom za finansiranje" izjavom i dodeljivanjem sredstava počevši od onih na vrhu liste.

## 1. IZNOS I TRAJANJE FINANSIJSKE POMOĆI KAO I PODOBNI PODNOSIOCI PRIJAVE

### 2.1 Intenzitet pomoći

Javna pomoć iznosi 80% prihvatljivih troškova.

**Napomena:** PDV predstavlja neprihvatljiv trošak i plaća ga korisnik! Ostali neprihvatljivi troškovi će takođe biti plaćeni od strane korisnika.

Svaki pokušaj prevare (npr. falsifikovanje računa, manipulacija procedurama nabavke, itd.) biće kažnjen neplaćanjem dela koji je predmet prevare i dodatne kazne do ukupnog odricanja od plaćanja.

### 2.2 Podobnoast podnosilaca prijave i njihovih prijava

Podnosioci prijave za ovu meru su:

- Poljoprivrednici, kako je definisano Zakonom br. 04 / L-090 o izmenama i dopunama Zakona br. 03 / 1-098 o poljoprivredi i ruralnom razvoju;
- Udruženja korisnika vode;
- Regionalne kompanije za navodnjavanje

## 2. ZAJEDNIČKI KRITERIJI PODOBNOSTI

Saglasnost javnog preduzeća za navodnjavanje, ako podnosilac prijave u svom projektu predviđa upotrebu sistema za navodnjavanje javnih preduzeća;

Dokaz da su poljoprivrednici korisnici Meru 101 „Investicije za fizičku imovinu poljoprivrednih gazdinstava“, koji su uključeni u projekat, ako postoje;

Projekti koji se mogu finansirati javnim sredstvima su samo projekti koji su nakon završetka investicija u funkciji svrhe za koju su investirani (sposobni su navodnjavati poljoprivredna zemljišta) i to treba dokazati u slučaju poslednje kontrole na terenu. Ako projekti nakon završetka investicije nisu funkcionalni, korisnik je obavezan da vrati iznos javne podrške koji je primljen kao avans. Svi korisnici projekata ruralnog razvoja su obavezni da održavaju svoje investicije u skladu sa projektom odobrenim tokom tri godine nakon sprovođenja projekta, sve dok traje period praćenja;

Ako se investicija ne održava, korisnik je obavezan da vrati javno finansirani iznos javne podrške tokom perioda praćenja;

Korisnici ne mogu biti korisnici novi projekta ako prethodni projekti nisu završeni u skladu sa ugovorom potpisanim sa ARP;

U slučaju projekta izgradnje ili rehabilitacije, podnosilac zahteva takođe mora predstaviti:

Idealni (tehnički) projekt sa prognozama troškova i investiranja;

U slučaju odabira projekta pre potpisivanja ugovora, korisnik mora dostaviti sledeće

- Dozvola za izgradnju od strane nadležnog organa
- Detaljan projekat predračunom
- Procena uticaja na životnu sredinu ako je to predviđeno zakonom.

**Napomena:** Važno je da se porezi plaćaju i tokom sprovođenja projekta i tokom perioda Ex-post praćenja (3 godine nakon sprovođenja projekta). Korisnici koji će biti nađeni sa neplaćenim porezom u navedenim rokovima biće obavezni da u potpunosti vrate javnu podršku i podležu kaznama predviđenim zakonom.

### 3. OSTALI KRITERIJUMI PODOBNOSTI

Tehnički koncept projekta mora pokazati smanjenje gubitaka vode od najmanje 20%, u slučaju modernizacije postojećih sistema za navodnjavanje;

Korisnik mora sklopiti ugovor sa građevinska preduzeća koja su u poslednje tri godine učestvovala u izgradnji sistema za navodnjavanje i vodosnabdevanje koji su potrebni u projektu i koji će garantovati građevinske radove najmanje 3 godine nakon završetka radova;

Kompanija sa kojom je sklopljen ugovor mora poštovati kriterijume Administrativnog uputstva o merama i kriterijima podrške u poljoprivredi i ruralnom razvoju 2020, kao i primjenjivo zakonodavstvo o javnim nabavkama;

Korisnik mora dostaviti pisanu izjavu kojom garantuje da će učestvovati sa 20% ukupnog iznosa odobrenog za realizaciju Projekta;

Minimalna površina obuhvaćena mrežom navodnjavanja u okviru projekta treba da iznosi 10 ha;

Podnosioci prijave moraju dokazati imovinska prava nad svojim zemljištem i drugim poljoprivrednim zemljištem na kome će biti izvršena predložena investicija, odnosno nad područjem koje će se navodnjavati, i pisanu suglasnost (potpisana izjava, koja sadrži i broj parcele za koju se daje saglasnost) i lične podatke (kopija lične karte) vlasnika zemljišta na kojem će se sprovesti investicija. Imovinsko pravo se dokazuje kroz imovinski certifikat (posedovni list) , pravo vlasništva se priznaje i kada su zemljoposednik i korisnik zemljišta, koje je deo investicije - navodnjavanje, u braku ili u krvnom srodstvu (roditelji, bake i deke i unuci), a to se dokazuje putem venčanog lista, izvoda iz matične knjige rođenih i/ili potvrde o smrti. Isto tako, podnosilac prijave mora popuniti Izjavu pod zakletvom, što dokazuje da je zemljište sa kojim se prijavljuje u njegovom ili njenom nasledstvu;

Zemljište koje je pod zakupom najmanje 10 godina od ove godine notarsko overeno;

#### 4. VREDNOST INVESTICIJA I NIVO FINANSIJSKE PODRŠKE

Minimalna vrednost investicije koja je prihvatljiva u okviru ove mere je 10.000 evra, a maksimalna vrednost investicije je 200.000 evra.

Javna podrška iznosi 80% prihvatljivih troškova ulaganja.

Ako iznos prihvatljivih troškova prelazi 100.000 evra, uplata se vrši u dve rate, prvi deo javne podrške u iznosu od 50% vrši se u obliku avansa nakon potpisivanja ugovora sa korisnikom, pod uslovom osiguranja dok se preostali deo od 50% plaća nakon procene završetka ukupne investicije. Maksimalna javna podrška za period sprovođenja Programa za poljoprivredu i ruralni razvoj 2014-2020 za Meru navodnjavanja poljoprivrednog zemljišta je 600.000 evra za korisnika.

Podnosilac prijave se može prijaviti sa nekoliko projekata tokom perioda sprovođenja Programa za poljoprivredu i ruralni razvoj 2014-2020 tokom godina, pod uslovom da su prethodni projekti uspešno završeni i javna podrška ne prelazi navedeni iznos.

##### *PRIHVATLJIVE INVESTICIJE*

**Sanacija i proširenje navodnjavačkih kanala i cevi;**

**Izgradnja rezervoara za vodu;**

**Brana za navodnjavanje;**

**Otvaranje bunara pod uslovom da u bunaru ima vode;**

**Izgradnja / odvodnjavanje;**

**Pumpe za navodnjavanje i ostali prateći uređaji (oprema za merenje vode, napajanje strujom itd.);**

**Sanacija opreme (ventili, konektori, cevi, uključujući rad);**

**Praćenje uticaja na životnu sredinu, odvodnjavanje (terase, izravnavanje zemljišta, zavisno od vrste projekta).**

**Troškovi za izradu poslovnog plana ili projektnog predloga ne smeju da pređu vrednost od 3% opravdanih troškova, ali ne više od 1.000,00 evra. U slučaju predviđenih ulaganja; skice, detaljni inženjerski dizajni, procena uticaja na životnu sredinu su prihvatljivi do vrednosti od 7% opravdanih troškova, ali ne više od 3.000,00 evra. Donesite dizajnirani projekat sa predbilježbom(dopunom) nakon potpisivanja ugovora.**

## 5. KRITERIJUMI IZBORA

**Tabela 1. Kriterijumi izbora za meru navodnjavanja poljoprivrednog zemljišta**

Kriterijum	Parametar	Br. bodova
Efektivni troškovi za proširenje površina navodnjavanja i rehabilitaciju postojećih mreža za navodnjavanje	<p>Metod obračuna:            Kada se procene svi projekti, hijerarhija troškova prema ha će biti stvorena iz prihvatljivih projekata u rasponu od najnižih do najviših.            Projekat sa najnižom cenom će dobiti maksimalan broj bodova, dok će projekt sa najvećom cijenom po ha dobiti 0 (nula) bodova.            Ostatak prihvatljivih projekata će dobiti bodove (sa 2 decimalna mesta) prema ovom osnovnom kriteriju troškova prema ha, dok će rezultati biti ravnomerno raspoređeni.            Obračun za bodovanje: <math>15 * (Cp - makC) / (minC - makC)</math>            Cp - cena po 1 ha zemljišta koje se navodnjava ili 1 ha modernizacije mreže za navodnjavanje za procenjeni projekt.            minC - vrednost troškova za 1 ha zemljišta koje se navodnjava ili 1 ha modernizacije mreže za navodnjavanje sa najnižom cenom po hektaru.            makC - vrednost troškova za 1 ha zemljišta koje se navodnjava ili 1 ha modernizacije mreže za navodnjavanje sa najvišom cenom po hektaru.</p>	Max. 15
Površina koja se navodnjava (ha)	≥ 10 - < 30 ha	20
	≥ 30 - < 50 ha	25
	≥ 50 - < 75 ha	35
	≥ 75ha	40
Podnosilac prijave koji je član Udruženja korisnika vode za navodnjavanje poljoprivrednog zemljišta u Regionalnom preduzeću za navodnjavanje		10
Broj poljoprivrednika registrovanih u poljoprivrednom registru koji imaju koristi od projekta	1 - 10	10
	11 - 20	15
	Više od 20	20
Sprovođenje projekta uključuje korisnike Mere 101 „Investicije u fizičku imovinu poljoprivrednih gazdinstava“,	1 - 5	10
	Više od 5	15
Ukupno		100

**Napomena:** U slučajevima kada podnosioci zahteva imaju isti broj bodova, prednost ima ranije podneseni projekat.



## 7. POSTUPAK PRIJAVE

Sadržaj aplikacije

**Napomena:** Da bi prijava bila prihvatljiva, mora da sadrži sve dokumente navedene na spisku predstavljenom u Prilogu br. 1.

## 8. PRIJAVA

Aplikacija se vrši putem mrežnog veb modula na veb lokaciji ARP vvv.azhb-ks.net, koja sadrži vezu „online aplikacija“ koja se šalje modulu za onlajn aplikacije RDP. Projekt je registrovan u veb modulu i potrebni dokumenti za prijavu u PDF-u se učitavaju.

Nakon završetka procesa prijave na mreži počinje administrativni pregled prijave;

**Napomena** - Nakon završetka postupka prijave na mreži poljoprivrednik je dužan da originalnu prijavu (dosije) čuva u periodu od 3 godine kako bi je imao na raspolaganju kada to zatraže službenici ARP-a.

### **Poziv za prijavu i rok**

Poziv za prijavu vrši Agencija za razvoj poljoprivrede, a obaveštenje je objavljeno na veb lokaciji MPŠRR: <http://vvv.mbpzhr-ks.net/> i na veb stranici Agencije za razvoj poljoprivrede <http://vvv.azhb-ks.net/> i štampani i elektronski mediji Republike Kosovo.

Rok za prijavu je do isteka poziva za prijavu.

## 9. PRIJAVA ZA APLICIRANJE

Rok za realizaciju projekata ove mere je 180 dana od dana potpisivanja ugovora sa ARP. Nakon perioda od 180 dana, korisnik ima još 15 dana da pripremi dokumentaciju i podnese zahtev za plaćanje u slučaju da korisnik ne uspe da završi projekat u roku od 180 dana predviđenih ugovorom zbog vremenskih uslova, ARP može produžiti rok aneksom ugovora za određeni termin .

## 10 PRAVILA ZA PRIHVATLJIVE TROŠKOVE

Grant (bespovratna ) sredstva se mogu dobiti tek nakon realizacije investicije i plaćanja računa od strane korisnika u skladu sa njegovom prijavom i ugovorom koji je potpisao sa Agencijom za razvoj poljoprivrede (vidi Anrks br. 6, Prihvatljiv raspored investicija).

Troškovi su prihvatljivi samo ako se nastanu nakon potpisivanja Ugovora između podnosioca prijave i Agencije za razvoj poljoprivrede sa izuzetkom administrativnih troškova koji se mogu

pojaviti pre potpisivanja ugovora, ali se prihvataju samo za odabrane podnosiocce prijave.

Administrativni troškovi kao što su: plaćanje arhitekta, inženjera, kao i naknade za konsultantske usluge, studije izvodljivosti, licenciranje autorskih prava i licenci. Maksimalni iznos koji je prihvatljiv za ove troškove ne bi trebao prelaziti 10% prihvatljivih troškova projekta. Troškovi za pripremu predloga projekata i poslovnih planova ne smeju prelaziti 3% prihvatljivih troškova, ali ne više od 1.000,00 evra prihvatljivih troškova.

U slučaju investicija, predviđena je izrada nacrtu efikasne inženjerske procene troškova uticaja na životnu sredinu za arhitektonske i inženjerske dozvole i različite licence su prihvatljive u vrednosti od 7%, tj. ne više od 3.000,00 evra.

Ovi troškovi su retroaktivno prihvatljivi samo za krajnje korisnike.

### 10.1 Neprihvatljivi troškovi u okviru programa:

- (a) porezi, uključujući PDV; sa izuzetkom bespovratnog PDV-a za fizička lica i preduzeća koja ne prijavljuju PDV.
- (b) carine i akcize
- (c) kupovina i zakup postojećeg zemljišta i zgrada;
- (d) novčane kazne, i troškovi parnica;
- (e) operativni troškovi;
- (f) korišćene mašine i opremu;
- (g) bankarske obaveze, kamate, troškovi žiranta i slične obaveze;
- (h) razmene troškova, obaveza i gubitaka od promena, kao i drugi finansijski rashodi;
- (i) doprinosi u naturi;
- (j) kupovina poljoprivrednih proizvoda, životinja, jednogodišnjih biljaka i njihovo sadnje;
- (k) troškovi održavanja i amortizacije
- (l) troškovi zarada zaposlenih koji se koriste za aktivnosti upravljanja, sprovođenja, nadgledanja i kontrole

Troškovi ispod tačaka (c) i (e) prihvatljivi su u „Implementaciji Strategije lokalnog razvoja - LEADER pristup“, poboljšanje obuka“ i „Podrška za stvaranje grupe proizvođača“. Neprihvatljivi troškovi su stvar korisnika, tako da ih ne treba uključiti u zahtev za plaćanje, tako da korisnik treba da ima svoja finansijska sredstva za njihovo pokriće.

Za neprihvatljive troškove nije neophodno poštovanje procedura nabavke. Svaki pokušaj prevare (npr. falsifikovanje računa, manipulacija postupcima nabavke, kupovina polovnih automobila ili opreme itd.) Biće kažnjiv neplaćanjem dela koji je predmet prevara i dodatnim kaznama do potpunog oslobađanja od plaćanja. , kako je predviđeno krivičnim sistemom koji je deo ugovora.

## 11. IZBOR, UGOVOR I SPROVOĐENJE

### 12.1 Procena i izbor prijava;

Postupak izbora se zasniva na sistemu obračuna kriterijuma za izbor koji će izraditi Agencija za razvoj poljoprivrede, kao deo javnog poziva za podnošenje prijavu u okviru mere za navodnjavanje poljoprivrednog zemljišta.

Procenu projekta i kontrole na terenu će izvršiti Agencija za razvoj poljoprivrede i Odeljenje za PBT MPŠRR-a pre i nakon potpisivanja ugovora.

### 12.2 Terenske kontrole

Projekti odabrani za finansiranje podlezu terenskim kontrolama radi provere činjeničnog stanja investicijskih prijedloga, ako je investicija započela i troškovi realizirani, ako informacije u priloženim dokumentima odgovaraju stvarnoj situaciji i drugim merama.

Izvršit će se najmanje 3 terenske provere:

1. **Prva kontrola** (pre usvajanja),
2. Druga provera (provera nakon preliminarnog plaćanja),
3. Ex-post kontrola (nadzor) i **superprovera**,
4. Ponovna provera.

**Prva kontrola** - realizuje se nakon procesa procene i uključuje

- Kontrolu prijavljene imovine u poslovnom planu od strane podnosioca prijave,
- Proveru katastarskih parcela,
- Proveru ključnih bodova prijave.

Svaka neusklađenost će biti registrovana u izveštaju kontrole i uticaće na proces odobrenja.

**Druga kontrola - (kontrola nakon investiranja avansa), realizovaće se nakon završetka investicije prema ugovoru i podnošenja zahteva za plaćanjem i uključuje:**

- **Kontrolu svake pozicije investicije prema informativnom pismu i ugovoru,**
- **proveru kvaliteta investicije,**
- **roveru realizacije minimalnih nacionalnih standarda.**

Svaka neusklađenost će biti registrovana u izveštaju druge kontrole i uticaće na postupak odobrenja plaćanja

**Ex-post kontrola** (praćenje) - je proces praćenja projekta koji su sufinansirali ARP/MPŠRR i korisnik, u skladu sa preuzetim obavezama potpisivanjem ugovora za period od 3 godine i uključuje:

- **Proveru investicije, i**
- **Proveru funkcionalnosti projekta i održavanja investicije.**

Svaka neusklađenost će biti registrovana u izveštaju o ex-post kontroli i biće upućena pravnom odeljenju radi dalje obrade.

**Super kontrola** je posebna kontrola koja je organizovana odlukom visokih službenika i ima za cilj:

- Verifikaciju investicija izvršenih na terenu,
- Sprečavanje pokušaja prevare, i
- Ocenjivanje rada inspektorata na terenu.

**Ponovna kontrola** vrši se u posebnim slučajevima prema zahtevu odgovarajućih odeljenja (nakon usvajanja projekta i nakon zahteva za plaćanjem).

**Napomena:** Prilikom vršenja kontrole, korisnici su obavezni da dozvole slobodan i neposredan pristup preduzeću, opremi preduzeća i svakom dokumentu koji zahteva Agencija za razvoj poljoprivrede. U slučaju nepoštovanja ovog uslova treba izvršiti neposredan povraćaj javne podrške i korisniku izreći kaznu!

### **12.3 Rangiranje podnosilaca**

Svi projekti koji su prošli kriterijume podobnosti, nakon procene, se rangiraju na osnovu stečenih bodova i dobijaju javnu finansijsku podršku, počev od prijave sa najviše bodova i trajes ve dok se ne potroši predviđeni budžet.

## **12. PROCEDURA DOBIJANJA PODRŠKE JAVNIM SREDSTVIMA I OBAVEŠTENJE PODNOŠILACA**

Nakon procene, ARP priprema Izveštaj o proceni. Projekti su klasifikovani u ovaj izveštaj na: 1) Prihvatljive projekte zajedno sa bodovima i 2) Neprihvatljive projekte (koji nisu prošli kriterijume podobnosti Preliminarni izveštaj potpisuje šef ARP-a i objavljuje ga na internet stranici ARP-a i internet stranici MPŠRR-a.. Nezadovoljna lica mogu u roku 30 dana od dana objavljivanja da se obrate ARP-u i da budu informisana o detaljima procene i dobiju informativno pismo sa objašnjenjima o evaluaciji ili odluci. Od dana objavljivanja na internet stranici, prijema Informativnog pisma, izveštaja o proceni i odluke o odbijanju podnosilac ima rok od 30 dana (kalendarskih) da podnese žalbu Komisiji za razmatranje žalbi. Žalba mora biti proučena kopijom informativnog pisma i ako je priložen neki drugi dokument. Komisija za žalbe donosi odluku u roku od 30 dana.

**Napomena: Ako se korisnik povuče iz sprovođenja projekta nakon potpisivanja ugovora, on/ ona će izgubiti pravo da se prijavi u narednoj godini.**

**Korisnici koji nakon potpisivanja ugovora ne realizuju projekat i ne podnesu izveštaj ARP-u, gube pravo da se prijave za naredne tri godine.**

## **13. ISPLATA GRANTA**

Plaćanje se vrši u dve rate. Prvi deo javne podrške u iznosu od 50% vrši se u obliku akontacije nakon potpisivanja ugovora sa korisnikom, pod uslovom da se obezbedi bankarska garancija, a preostalih 50% nakon verifikacije završetka opšte investicije.

Sve uplate u iznosu od 500 €, moraju biti izvršene putem bankovnog transfera. Za uplate manje od 500 €, se moraju posedovati fakture i fiskalni računi.

## **14. VAŽNE ODREDBE KOJE MOGU BITI UZROK ODBIJANJA PRIJAVE**

Prijave mogu biti odbijene ukoliko nisu potpune, ne ispunjavaju kriterijume prihvatljivosti i zbog malog broja bodova.

**Napomena: Razlozi za odbijanje treba da budu predstavljeni i razjašnjeni u informativnom pismu koje je Agencija za razvoj poljoprivrede dostavila podnosiocu prijave.**

Nepotpune prijave se odbijaju prilikom provjere od strane službenika ARP-e nakon njihovog podnošenja. Ako se kasnije utvrdi da je prijava nepotpuna, ona se takođe odbija.

- Neprihvatljive prijave - proglašene su neprihvatljivim u toku procesa provjere od strane službenika Agencije za razvoj poljoprivrede u Prištini. Projekti se mogu proglasiti neprihvatljivim za vreme administrativne kontrole (npr. neusklađenoast sa zapisima ili procenama dokumenata ili tokom terenske kontrole). Neprihvatljivi projekti nisu predmet postupka izbora.

**Napomena:** Neprihvatljive i prihvatljive prijave, ali sa malim brojem bodova, deo su Izveštaja o evaluaciji koji Agencija za razvoj poljoprivrede objavljuje na zvaničnoj veb lokaciji ([www.azhb.ks.gov.net](http://www.azhb.ks.gov.net)) nakon liste Podnosioci prijava je kompletiran i potpisan od strane šefa ARP. Prijavitelji moraju biti obavješteni o rezultatima evaluacije putem SMS-a kada se lista objavi na veb lokaciji.

#### **14.1 Ugovor između korisnika i ARP-a, zajedno sa procedurama nabavke**

Svi korisnici će potpisati standardni ugovor - videti Aneks 4. ARP će objaviti listu korisnika koji potpisuju ugovor.

Poslovni plan ili projektni predlog zajedno sa svim dostavljenim dokumentima postaju deo ugovora. Ugovor ostaje na snazi od trenutka potpisivanja obe strane (ARP i korisnika) do kraja perioda praćenja, koji je 3 godina nakon sprovođenja projekta.

(Ako je u roku od 3 godine potencijalni korisnik prethodno bio korisnik bilo kog projekta MPŠRR-a, pre potpisivanja novog ugovora sa ARP-om se mora izvršiti provera kako bi se proverilo da li je prethodni projekat funkcionalan. (Trajanje ugovora ostaje na snazi od trenutka potpisivanja obe strane (Agencije za razvoj poljoprivrede i korisnika) do kraja perioda praćenja, tj. 3 godine nakon sprovođenja projekta). Period završetka projekta podrazumeva prekid investicije. Ugovor takođe obuhvata period praćenja.

#### **Ex-post praćenje**

Svi projekti će se pratiti 3 godine nakon sprovođenja Projekta, a kontrolu će vršiti Agencija za razvoj poljoprivrede. Cilj investicije treba da se održava 3 godine nakon investicije. Takođe, korisnici treba da nastave da poštuju sve kriterijume podobnosti i kriterijume odabira za koje su kandidati dobili grant. Ako dođe do kršenja ovih pravila, onda će grant biti vraćen i korisnik će biti kažnjen.

## 15. SPISAK ANEKSA

- **Aneks 1: Spisak dostavljenih dokumenata;**
- **Aneks 2: Obrazac za prijavu;**
- **Aneks 3: Predlog projekta**
- **Aneks 4: Obrazac ugovora**
- **Aneks 5: Procedure nabavke;**
- **Aneks 6: Obrazac zahteva za plaćanje za meru navodnjavanja;**
- **Aneks 7: Obrazac pokazatelja;**
- **Aneks 8: Obrazac žalbe;**
- **Aneks 9: Spisak sa adresama regionalnih kancelarija i kontakt**
- **Aneks 10: Promocija**
- **Aneks 8: Informativno pismo;**
- **Aneks 11: Izjava pod zakletvom/privrznosti**
- **Aneks 12: Izjava pod zakletvom o pravu korišćenja nasleđenog zemljišta.**

**ANEKS 1. LISTA DOKUMENATA**

Nr.	Dokumenti	Obligativ	opcional
1.	<b>Prijavni obrazac (kreiran prilikom prijavljivanja na mrežu).</b>	<input type="checkbox"/>	
2.	<b>KOPIJA LIČNE KARTE Službenik proverava u prisustvu podnosioca prijave da li je lična karta izdata u Republici Kosovo i da li je važeća u trenutku podnošenja prijave.</b>	<input type="checkbox"/>	
3.	<b>SERTIFIKAT REGISTRA FARME (IBF - identifikacioni broj farmera) sa aneksom</b>	<input type="checkbox"/>	
6.	U slučaju pravnih lica: Sertifikat poslovnog broja- Sertifikat fiskalnog broja	<input type="checkbox"/>	
7.	<b>TEHNIČKI PROJEKT</b> sa premerom i predračunom.	<input type="checkbox"/>	
8.	<b>PREDLOG PROJEKTA</b> koji sadrži ekonomsku izvodljivost investicije	<input type="checkbox"/>	
9.	<b>SAGLASTNOST OPŠTINE</b> koja dokazuje da, u slučaju odobravanja granta, dotični podnosilac prijave može dobiti	<input type="checkbox"/>	
10.	<b>KOPIJE PLANA PARCELI</b> koje će biti uključene u navodnjavanje	<input type="checkbox"/>	
11.	<b>SKICA (crtež)</b> u kojem su prikazane sve parcele uključene u navodnjavanje sa brojem parceli iz kopije plana.	<input type="checkbox"/>	
12.	Spisak poljoprivrednika koji imaju koristi od predloženog sistema navodnjavanja koji će biti izgrađen / modernizovan / proširen, zajedno sa IBF-ovima (iz Registra poljoprivrednih gazdinstava).	<input type="checkbox"/>	
13.	Za pravna lica: Potvrda od Poreske administracije Kosova koja dokazuje da podnosilac zahteva nema neplaćene obaveze ili reguliše TAK. Za fizička lica: Potvrda opštine koja je platila porez na imovinu.	<input type="checkbox"/>	
15.	Potvrda o vlasništvu zemljišta (kopija plana i vlasničkog lista na kome će se investirati)	<input type="checkbox"/>	
16.	<b>Izjava</b> o doprinosu od 20% za sprovođenje projekta	<input type="checkbox"/>	
17.	<b>Popis sa potpisima</b> ( koji sadrži i broj parceli za koji se daje saglasnost) i ličnim podacima (kopija lične karte) vlasnika zemljišta nad kojima će se izvršiti investicija.	<input type="checkbox"/>	
18.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izjava pod zakletvom</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
19.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izjava pod zakletvom o pravu na korišćenje nasleđenog zemljišta (Kada je zemlja nasledjena po krvnoj liniji) - obavezna).</li> </ul>		<input type="checkbox"/>
20.	Obrazac indikatora (popunjava tokom postupka prijave podnosilac prijave.	<input type="checkbox"/>	



## ANEKS 2. Obrazac za prijavu;- maso navodnjavanje poljoprivrednih zemljišta

### ANEKS 3: PREDLOG PROJEKTA;

Pripremu prijedloga projekta vrši podnosilac prijave

Predlog projekta treba da sadrži ekonomsku izvodljivost investicije.

### ANEKS 4: MODEL UGOVORA

Mera / pod-mera .....

Ugovor o finansiranju investicionih projekata za ruralni razvoj

Br. ....

Period:

Agencija za razvoj poljoprivrede (ARP), adresa ....., br.

telefon ..... koji predstavlja ....., direktor Agencije za razvoj poljoprivrede (ARP), s jedne strane,

i

Gospodin/Gospođa. ....,

Lični broj .....,

Jedinstveni identifikacioni broj u registru poljoprivrednika .....,

kao fizičko lice ili kao predstavnik pravnog lica .....,

fiskalni broj ....., adresa .....,

br. telefona.....,

s druge strane, kao korisnik

U ovom dokumentu „strane“

**Pristaju da potpišu ugovor na zahtev za plaćanje <registracioni broj>, dopune i <naziv>**

**projekta koji je korisnik dostavio i njegove anekse pod sledećim uslovima:**

## **Član 1 Opšte odredbe**

1.1 Ovaj dokument treba da uspostavi pravni i operativni okvir za SDA za finansiranje zahteva korisnika za plaćanje <registracioni broj

1.2 Korisnik dobiti finansijska sredstva pod uslovima utvrđenim u Ugovoru, sa kojim je Korisnik upoznat i koji prihvata.

1.3 Obavezni delovi ugovora su:

a) Obrazac prijave i aneksi

b) Projekat (poslovni plan ili prijedlog projekta) i aneksi projekta koje podnosi korisnik, nakon verifikacije (kriterijumi prihvatljivosti i odabira za koje se bodovi dodeljuju), zajedno sa svim izmjenama koje su napravljene tokom verifikacije.

Korisnik je obavezan da u potpunosti poštuje ove uslove tokom sprovođenja (do poslednje uplate) i 3 godine od poslednjeg plaćanja u toku perioda praćenja.

1.4 Korisnik prihvata javnu podršku i preuzima odgovornost sprovođenja projekta na sopstvenu odgovornost poštujući odredbe ovog ugovora i nacionalnog zakonodavstva.

## **Član 2 Primena i validnost ugovora**

2.1 Sprovođenje ugovora počinje danom potpisivanja ugovora obe strane. Vreme realizacije investicije je 180 dana, kao što je predviđeno u meri i predstavlja rok za poslednji zahtev za plaćanje.

2.2 Validnost ugovora obuhvata vremenski period od trenutka potpisivanja ugovora do izvršenja poslednje uplate i 3 godine perioda praćenja koji se računa od dana izvršenja poslednje uplate.

## **Član 3 Vrednost ugovora**

3.1 Ukupni prihvatljivi vrednost finansiranog projekta je <brojevima> i (<slovima>).

3.2 Ukupni prihvatljivi vrednost finansiranog projekta je (<slovima>).

3.3 Ukupan prihvatljivi vrednost finansiranog projekta je (<brojevima>).

## **Član 4 Plaćanje**

U slučajevima projekata sa plaćanima većim od 100.000 evra, plaćanje se može izvršiti u dve rate kao prihvatljivi troškovi.

4.2 U slučaju kada Korisnik ima pravo da podnese 2 zahteva za plaćanje, prvi uslov treba da

bude veći od 50% ukupne javne pomoći. Prihvatljivi administrativni troškovi (koji se odnose na obradu tehničkih projekata, poslovni plan, inženjere, arhitekte, itd.) mogu biti potrebni kao povraćaj u skladu sa procentom rate.

4.3 Plaćanje će se izvršiti na osnovu zahteva za plaćanje koji je korisnik dostavio ARP-u. Autorizacija plaćanje će se vršiti na osnovu dokumentacije koju je dostavio korisnik i rezultata revizije u skladu sa administrativnim uputstvima ADA-e. Svaka auctorizacija plaćanja može postati nevažeća u slučaju bilo kakvih nepravilnosti uočenih tokom važenja Ugovora.

## **Član 5 - Kontrola i praćenje projekta u toku važenja ugovora**

5.2 Korisnik je obavezan da pruži potpuni pristup svim kontrolama izvršenim od strane ADA u vezi sa izvršenim investiranjem, uključujući evidenciju zaposlenih, računovodstvo i plaćene poreze.

5.2 Ako ARP uoči da se investicija koja se finansira iz javnih fondova ne koristi za predviđenu svrhu, tehnički plan projekta i poslovni plan, ili se prodaje ili daje u zakup, ARP ima pravo i obavezu da zatraži povrat nastalih troškova.

5.3 Korisnik je odgovoran za održavanje ekonomske isplativosti investicije i demonstriranje njene javne korisnosti.

## **Član 6 Aneksi ugovora**

6.1 Primalac može zahtevati izmene Ugovora samo ako ne promeni podobnost i ishod Projekta i samo tokom perioda sprovođenja. Međutim, ove izmene ne mogu imati retroaktivni efekat. Izmene mogu uticati samo na finansijski i tehnički aspekt ako su u skladu s merom, osim ako one ne menjaju glavnu svrhu projekta i ograničene su na najviše 10% ukupnih prihvatljivih troškova.

6.2 Ukupna javna podrška koja je prvobitno odobrena ne može se povećati ni pod kojim uslovima.

6.3 ARP može odobriti sve izmene i dopune Ugovora na zahtev Primaoca, i one predstavljaju delove Ugovora.

6.4 Prava i obaveze iz ugovora se ne mogu preneti na trećeg korisnika bez posebnog odobrenja ARP. U takvim slučajevima ADA ima obavezu da kontinuirano prati održavanje kriterijuma prihvatljivosti i odabira.

## **Član 7 - Raskid ugovora**

7.1 Samo u izuzetnim i opravdanim okolnostima, uključujući i „višu silu“ u slučajevima koje su ugovorile Strane, ARP može odlučiti da raskine ugovor bez traženja od korisnika da refinansira javnu podršku.

7.2. Strane mogu da odluče da raskinu ugovor na osnovu zajedničkog sporazuma, u tom slučaju Korisnik vraća svu javnu podršku.

7.3 U slučaju obaveštenja o bilo kakvim nepravilnostima u izvršenju ugovora, uključujući i kada Korisnik nije u mogućnosti da plati ili nije ispunio obavezu iz drugih razloga ili ako se primeti da su dostavljeni dokumenti lažni / istekli / nepotpuni / ne odražavaju stvarnu situaciju, onda ARP može raskinuti ugovor dostavljanjem pisanog obaveštenja Korisniku bez odlaganja i bez bilo kakvih drugih formalnosti i bez sudskog spora. U tom slučaju, korisnik mora vratiti svu dobijenu podršku.

7.4 U bilo kojem trenutku, u slučaju bilo kakve sumnje, ARP može privremeno obustaviti ugovor i isplate kao meru predostrožnosti do zaključenja istrage, bez prethodne najave.

## **Član 8 Viša sila**

8.1 U slučaju više sile, Strana se oslobađa odgovornosti predviđenih ovim ugovorom.

8.2 Viša sila se definiše kao događaj koji je nepredvidiv i koji Strana ne može sprečiti, a koji se dogodio nakon potpisivanja ugovora i tokom sprovođenja ugovora.

8.3 Višom silom se mogu smatrati nepogode kao što su zemljotresi, poplave, ratovi, revolucije, embargo itd.

8.4 Svaki slučaj više sile mora biti potvrđen i prihvaćen od strane ARP-a.

## **Član 9 Komunikacija između strana**

9.1 Svaka razmena informacija u vezi ovog ugovora mora biti u pisanom obliku: direktno, putem e-maila ili faksom.

9.2 Verbalna obaveštenja se neće razmatrati ukoliko se ne dostave pisana obaveštenja kao što je navedeno u članu 9.1.

Predstavnik ARP-a

Ime i Prezime

Potpis

Datum\_\_\_\_\_

Korisnik ili njegovog  
pravnog zastupnika

Ime i Prezime

Potpis

Datum\_\_\_\_\_

## ANEKS 5: POSTUPCI NABAVKE

### POSTUPCI NABAVKE

(priložiti zajedno sa ugovorom Agencije za razvoj poljoprivrede za korisnike)

#### 1. Opšte odredbe koje se odnose na sve vrste nabavki

- Svi ponuđači/učesnici moraju poštovati pravilo o poreklu - za više informacija videti odredbe i druge relevantne dodatke u Priručniku za špodnosioce zahteva;
- Nijedan podugovarač ne može da uspostavi ugovorni odnos sa bilo kojim drugim podugovaračem i korisnikom;
- Proces nabavke treba da bude u skladu sa investicijama koje ispunjavaju kriterijume podobnosti utvrđene u okviru mera i smernica poslovnog plana, npr. u smislu povraćaja investicije, novčanog toka, itd.
- Procedure nabavke važe samo za prihvatljive investicije, jer za neprihvatljive investicije nije obavezno poštovanje procedura nabavke;
- Postoje 3 vrste procedura: direktne kupovine, kupovine sa najmanje 3 ponuda i izbor zasnovan na nabavci putem javnog oglasa (otvoreni tender);
- Procedura kupovine koja će se sprovesti zavisi od vrednosti kupovine; zabranjena je podela kupovina za istu vrstu robe, radova ili usluga u cilju izbegavanja primenljivih proceduralnih pravila za viši prag;;
- Ponuđači ne smeju biti u sukobu interesa;;
- U slučaju dostavljanja pogrešnih informacija koje je zatražio Korisnik ili u slučaju pružanja nepotpunih informacija, ponuđači će biti izuzeti od dodele ugovora;
- Poštovanje pravila nabavke je obavezan uslov za prihvatanje troškova. Stoga, datoteka prijave treba da sadrži dokumente o plaćanju koji dokazuju završetak procedura nabavke, videti Aneks 5.

#### 2. Kriterijumi dodele ugovora

Ugovori se dodeljuju na osnovu sledećih kriterijuma:

A. U slučaju snabdevanja robe - na osnovu najniže cene;

B. U slučaju građevinskog objekta (podrazumeva rezultat izgradnje ili građevinskog projekta koji je sam po sebi dovoljan da ispuni jednu ekonomsku ili tehničku funkciju i pokriva i izvršenje i projektovanje) - na osnovu najniže cene;

C. U slučaju usluga (studija ili tehnička pomoć) - na osnovu najniže cene;

### **3. Definicija sukoba interesa**

- Postojanje veza između korisnika i snabdevača (rodbinske veze ili zajedničkih deoničari u kompanijama koje učestvuju na tenderu) ili između članova Komisije za procenu.
- Zajedničko vlasništvo (kao fizičko lice ili kao deoničar) dobavljača koji dostavljaju ponude.

### **4. Procedure kupovine:**

#### **4.1 Direktne kupovine do 10.000,00 evra.**

##### Pravila

- Korisnik može kupiti direktno na tržištu,
- Troškovi kupovine moraju poštovati pragove koji su postavljeni u Meri,
- Nema potrebe za potpisanim ugovorom između korisnika i dobavljača, osim u slučaju troškova savetovanja.
- Korisnik traži i dobija kopiju sertifikata o registraciji poslovanja i kopiju sertifikata o fiskalnom broju ponuđača.

#### **4.2 Izbor zasnovan na najmanje 3 ponuda počevši od vrednosti 10 000,01 evra do 60 000,00 evra.**

##### Pravila:

- Kupovina se može izvršiti samo sa najmanje 3 ponude (kvotacija cene),
- Troškovi u okviru ponude moraju poštovati i pragove postavljene u okviru mera;
- U svim slučajevima, treba potpisati ugovor između korisnika i snabdevača,
- Pozivi za dostavljanje ponuda, tenderi i ugovori moraju biti u skladu sa odredbama predstavljenim u okviru tehničkog projekta i u okviru poslovnog plana.
- Korisnik treba da dostavi poziv na dostavljanje ponuda, u skladu sa standardnim obrascem - vidi Aneks 1;
- Snabdevači moraju prijaviti svoju ponudu u registru ulaza/izlaza.
- Korisnik potpisuje Izjavu o poštivanju pravila o izbegavanju sukoba interesa - vidi Aneks 2.
- Ponuđači moraju potpisati Izjavu o poštovanju poverljivosti - vidi Dodatak 3.

Korisnik odlučuje o dodeli ugovora ponuđačima na osnovu argumenata;

Korisnik traži i dobija kopiju sertifikata o registraciji poslovanja i kopiju sertifikata o fiskalnom broju ponuđača.

#### **4.3 Nabavka putem javnog poziva za dostavljanje ponuda (javni tender) - u iznosu od 30.000,01 do 60.000,00 evra**

Pravila:

Korisnik mora objaviti poziv za dostavljanje ponuda, najmanje putem nacionalnih dnevnih novina, međutim, ako je vrednost veća od 150.000 €, poziv za dostavljanje ponuda mora biti objavljen u međunarodnim medijima. Pored toga, korisnik ima pravo da direktno šalje poziv za dostavljanje ponuda potencijalnim dobavljačima u cilju osiguranja veće konkurenciju među ponuđačima, ali samo istog dana kada je raspisan poziv za dostavljanje ponuda;

- Poziv za dostavljanje ponuda treba da sadrži sve informacije iz Aneksa 1 ugovora.
- Vremenski rok za prijem ponuda mora biti najmanje 10 dana;
- Korisnik osniva komisiju za procenu; Ova komisija ima neparan broj članova, najmanje tri, sa svim tehničkim i administrativnim kapacitetima potrebnim za davanje validnog mišljenja o ponudama;
- Komisija za procenu treba da donese obrazloženu odluku o dodeli ugovora.
- Članovi komisije za procenu moraju potpisati izjavu o poverljivosti i neutralnosti - viti Aneks 4.
- Svi zahtevi za učešće i ponude koje ispunjavaju zahtjeve moraju biti procenjene i rangirani strane komisije za procenu na osnovu prethodno objavljenih kriterijuma izbora i dodele ugovora;
- Korisnik traži i dobija kopiju sertifikata o registraciji poslovanja i kopiju sertifikata o fiskalnom broju ponuđača.

**ANEKS 6: OBRAZAC ZAHTEVA ZA PLAĆANJE U OKVIRU MERE NAVODNJAVANJA**

<b>ZAHTEV ZA PLAĆANJE</b>	
<b>I. Ime i adresa korisnika</b>	..... ..... .....
	Region:
	Opština:
	Prebivalište
	Ulica Br:
	Poštanski broj:
	Telefon:
	Faks:
	E-mail:
Web stranica:	
<b>II. Naziv projekta</b>	..... .....
	..... .....
<b>III. Jedinstveni registracioni broj (JRB) projekta</b>	..... .....
	<i>Samo za službenu upotrebu (ovaj deo popunjava opštinski službenik)</i>
<b>Jedinstveni registracioni broj (JRB) zahteva za plaćanje:</b> .....	

<i>Samo za službenu upotrebu (ovaj deo popunjava opštinski službenik):</i>	
<b>IV. Datum:</b>	(dd/mm/gggg)
<b>V. Vreme:</b>	(sat i minute, popuniti samo ako je zahtev za plaćanje kompletan )
<b>VI. Zahtev za plaćanje je kompletan</b>	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE

\_\_\_\_\_  
(Potpis korisnika)

\_\_\_\_\_  
(Potpis opštinskog službenika)



VII. Registracioni broj farme

Registracioni broj farme

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VIII. Informacije o korisniku

Za pravna lica:

Registracioni broj poslovanja

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Pravni status

Za sve korisnike:

Banka

Naziv banke:

IBAN kod:

Broj računa:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adresa:

Fizičko ili ovlašćeno lice

Ime

.....  
.....

Prezime

.....  
.....

Identifikacioni

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

broj

Broj

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

lične karte

E-maili:.....

IX. Lokacija projekta

Lokacija projekta	Region:				
	Opština:				
	Prebivalište:				
	Ulica Br:				
	Poštanski broj:				
X. Zahtev za:					
X.1. Ukupan iznos troškova (sa PDV-om)		X.2 Iznos podrške		X.3 Sufinansiranje korisnika	
Evra		Evra	%	Evra      %	
XI. Izjave					
<p>Potpisivanjem ovog zahteva za plaćanje izjavljujem da:  Su svi podaci, informacije i dokumenti dostavljeni sa ovim zahtevom za plaćanje istiniti.  Su investicije uključene u zahtevu za plaćanje zaista sprovedene. Troškovi za koje tražim isplatu su prikazani u priloženoj tabeli troškova.  Nisam dobio nikakvu drugu javnu finansijsku podršku za iste investicije.  Nemam dugova prema javnim institucijama.  Se slažem se da će Agencija za razvoj poljoprivrede objaviti informacije o mom projektu - ime korisnika, lokaciju investicije, iznos podrške i ukupan iznos troškova</p>					
XII. Datum / Potpis					
Dan – mesec – godina ...../...../.....		..... /..... (Ime, prezime i potpis) (Pečat za pravna lica)			

Napomena: Korisnik popunjava samo neosenčene delove obras

## ANEKS 7: OBRAZAC POKAZATELJA

Mera: Nacionalna šema grantova za navodnjavanje poljoprivrednog zemljišta - godina 2020

Opština.....

Prikupljanje pokazatelja projekta.....

Podnosilac prijave

.....

**Identifikacioni broj  
poljoprivrdnika**

--	--	--	--	--	--	--	--

Vrsta pokazatelja	Pokazatelji	Podatke koje je dostavio podnosilac prijave	Kontrola regionalnog službenika	
Input	Ukupna vrednost javne pomoći (evra)		<input type="checkbox"/>	
Output	* Ukupan obim investicija (evra)		<input type="checkbox"/>	
Rezultati	Investicije će povećati površine koje se navodnjavaju, ako da, navesti površina ( ha)		<input type="checkbox"/>	
	Modernizovani sistem za navodnjavanje omogućava navodnjavanje velioke poljoprivredne površine (ha)		<input type="checkbox"/>	
	Ukupan rast proizvodnje (po toni / godišnje) na navodnjavanim površinama kao rezultat direktnih investicija, kako sledi	Žitarice		<input type="checkbox"/>
		Povrće (uključujući ikrompir)		<input type="checkbox"/>
		Voće		<input type="checkbox"/>
grožđe			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	

Uticaj Ukupna vrednost dodatne poljoprivredne proizvodnje (evra/godina)

\* - prihvatljivi troškovi (javna podrška + sufinansiranje prihvatljivih troškova) + neprihvatljivi troškovi.



**ANEKS 9: SPISAK ADRESA REGIONALNIH KANCELARIJA I KONTAKTI**

<b>MPŠRR/ARP</b>				
<b>Adresa: UL: Ukshin Hoti 10,000 Prishtina - Kompleks „Ramiz Sadiku,, sprat IIX od Ponedeljka do Petka od 10:00 - 12:00 I 13:00 - 15:00 Tel. 03820038871 ili 3820038421</b>				
<b>R</b>	<b>Region</b>	<b>Adrese</b>	<b>Telefone</b>	<b>e-maili</b>
1	Priština	industrijska zona-Kosovo Polje, Ispred Maxi-Marketa,	038 601 169	
2	Mitrovica	“Mbretëresha Teutë” bez br.	028 522 501	
3	Peći	Poljop.institut “Fidanishtja Peći”	039 431-276	
4	Đakovica	Marin Brleti br.2, sprat III.	0390 320-992	
5	Prizren	Avni Rrustemi 159	029244-793	
6	Uroševac	“Dëshmoret e kombit” bez br.	0290 324 661	
7	Giljane	Ul: Bulevardi i Pavaresisë (Ul. Uruševca) (Soliterikati I)	0280 326 106	

**ANEKS 10: PROMOVISANJE**

Svi korisnici grantova iz Programa za poljoprivredu i ruralni razvoj, pre konačnog zahteva za plaćanje, na mestu investiranja, trebaju postaviti navedenu tabelu. Ova

tabela treba biti postavljena na vidno mesto, veličine: 100 cm x 50 cm, napravljena od čvrste plastike, ispisana postojanom bojom otpornom na atmosferske uticaje.



ANEKS br. 11: Izjava pod zakletvom/privrženosti



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova-Republic of Kosovo**  
**Qeveria -Vlada - Government**  
*Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural -*  
*Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog Razvoja -*  
*Ministry of Agriculture, Forestry and Rural Development*  
*Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë/Agencija za Ruralni Razvoj/ The Agriculture Development Agency*

**IZJAVA POD ZEKLETVOM/PRIVRŽENOSTI**

Ja \_\_\_\_\_ sa ličnom brojem \_\_\_\_\_  
Adresa: \_\_\_\_\_, s punom krivičnom odgovornošću pod  
zakletvom izjavljujem da potpisivanjem i dodavanjem dokumenata uz internetsku aplikaciju  
osiguravam da su svi dokumenti, informacije i podaci predstavljeni u prijavi za Program RR-a  
2020/21 jasni, pouzdani i tačni i da će za svaku nejasnoću, netačnost i falsifikovanje snositi pravnu i  
krivičnu odgovornost.

Datum \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2020

**Potpis deklaranta**  
\_\_\_\_\_



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova-Republic of Kosovo**  
**Qeveria-Vlada-Government**  
*Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural-*  
*Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva i*  
*Ruralnog Razvoja*  
**Ministry of Agriculture, Forestry and Rural Development**  
*Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë/Agencije za Ruralni Razvoj/The Agriculture Development Agency*

**IZJAVA POD ZAKLETVOM**  
**Za pravo korišćenja nasleđenog zemljišta**

Ja \_\_\_\_\_ lični broj \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_, s potpunom moralnom i krivičnom odgovornošću pod zakletvom izjavljujem da je osoba čije se ime nalazi u posedu zemlje, sa kojom se prijavljujem u Projekat ruralnog razvoja za program 2020/21, u ARP-MPŠRR: \_\_\_\_\_ (npr: pradede, deda, roditelji, deca, unuci, supružnici, itd.), to dokazujem potvrdom : \_\_\_\_\_ kao legitimni korisnik zemljišta.

Potpis deklaranta

Datum \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





Agencia za Razvoj Poljoprivrede  
Ul. Ukšin Hoti, Kompleks Ramiz Sadiku, Priština  
[www.azhb-ks.net](http://www.azhb-ks.net)

