



Republika e Kosovës - Republika Kosova - Republic of Kosovo
MINISTRIA E BUJQËSISË, PYLLTARISË DHE ZHVILLIMIT RURAL
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I RURALNOG RAZVOJA
MINISTRY OF AGRICULTURE, FORESTRY AND RURAL DEVELOPMENT



MERA 101

ULAGANJE U FIZIČKA SREDSTVA ZA POLJOPRIVREDNA GAZDINSTVA

PROGRAM ZA RURALNI RAZVOJ 2020 - 21

UPUTSTVO ZA APLIKANTA

Mera 101: investicije u fizičku imovinu poljoprivrednih gazdinstava

Uputstvo za aplikante

2020-21

SADRŽAJ

CILJEVI, PRIORITETI I FINANSIJSKA SREDSTVA ZA OVU MERU.....	5
1.1. Uvod.....	5
1.2. Ciljevi mere	5
1.3. Budžet.....	6
1.4. Ključne definicije.....	6
1.5. Krajnji korisnici.....	8
1.6. Zahtevi aplikacije za podršku.....	8
1.7. Sledeći uslovi će se takođe primeniti na investicione mere	9
1.8. Krajnji korisnici	9
1.9. Finansijski uslovi.....	10
2. ZAJEDNIČKI KRITERIJUMI PODOBNOSTI.....	10
2.1. Pobodni podnosioci prijave.....	10
2.2. Nacionalni standardi.....	11
2.3. Ekonomska održivost.....	11
2.4. Drugi kriterijumi podobnosti.....	12
3. POSEBNI KRITERIJUMI PODOBNOSTI	14
3.1. Sektor voća (jabuka, kruška, šljiva, višnja, orasi, lešnici, trešnja, kajsija, breskva, dunja)	14
3.2. Sektor povrća i plastenika (uključujući krompir)	15
3.3. Sektor prerade mesa.....	15
3.4. Sektor proizvodnje mleka.....	16
3.5. Sektor grožđa	17
3.6. Sektor jaja.....	18
4. PRIHVATLJIVE INVESTICIJE	19
4.1. PRIHVATLJIVE INVESTICIJE ZA SEKTOR	19
4.2. Stepen podrške javnosti	19
4.3. Rok izvršenja	19
5. KRITERIJUMI IZBORA ZA POD-SEKTORE	20
Tabela 1: Kriterijumi za izbor za sektor voća.....	20
Tabela 2: Kriterijumi za izbor za sektor povrća i plastenika (uključujući krompir)	21
Tabela 3: Kriterijumi za izbor za sektor mesa.....	22
Tabela 4: Kriterijumi za izbor za sektor mleka.....	23
Tabela 5: Kriterijumi za izbor za sektor grožđa	24
Tabela 6: Kriterijumi za izbor za sektor jaja.....	25
5. NEDELJENI RASHODI.....	26
5.1. Neprihvatljivi troškovi	27
6. PROCEDURE ZA PODNOŠENJE PRIJAVA	27
6.1. Sadržaj prijave.....	27

6.2. Dostavljanje prijave i krajnji rok	27
6.3. Procena, izbor, ugovaranje i sprovođenje.....	27
6.4. Procena biznis plana ili predloga projekta	27
6.5. Terenske kontrole	29
6.6. Rangiranje na spisku	30
6.7. Procedura dodijele i obavijest podnosioca prijave	30
6.8. Ugovor između korisnika i ARP-a, zajedno sa procedurama nabavke	30
6.9. Ex-post praćenje.....	31
7. SPISAK ANEKSA	31
Aneks br. 1: Obrazac podnošenja prijave za Meru 101	32
Aneks br. 2: Spisak potrebnih dokumenata.....	32
Aneks br. 3: Model za pripremu predloga projekta	34
Aneks br. 4: Model za pripremu poslovnog plana	39
Aneks br. 5 Postupci nabavke.....	52
Aneks br. 6 Minimalni nacionalni standardi za PPRR-2018.....	53
Aneks br. 7: Spisak prihvatljivih investicija.....	56
Aneks br. 8: Spisak naselja (katastraskih zona) u planinskim zonama ("tip A").....	68
Aneks br. 8/2: Spisak naselja (katastraskih zona) u planinskim zonama ("tip B").....	73
Aneks br. 9: Zahtev za plaćanje.....	74
Aneks br. 10: Izveštaj o proceni.....	79
Aneks br. 11: Obrazac žalbe za farmere	79
Aneks br. 12: Kontakti i mesta za informisanje za podnošenje prijave	80
Aneks br. 13: Obrasci za prikupljanje indikatora	81
Aneks br. 14: Finansijski deo biznis plana	88
Aneks br. 15: Promovisanje	89
Aneks br. 16: Etički kodeks za konsultantske kompanije	90
Aneks br. 17: Specifični uslovi za izgradnju plastenika.....	91
Aneks br. 18: Izjava pod zakletvom o pravu korišćenja nasleđenog zemljišt	92
Aneks br. 19: Izjava pod zakletvom / privrženost.....	93

1. CILJEVI, PRIORITETI I FINANSIJSKA SREDSTVA ZA OVU MERU

1.1 Uvod

Priručnik za podnosiocima prijave ima za cilj da pomogne podnosiocima u pripremi prijave, da im pojasni uslove podobnosti, opšte kriterijume, posebne kriterijume, druge kriterijume podobnosti, sistem bodovanja, podobne investicije, neophodnu dokumentaciju za prijavu, procenu projekata, informisanje podnosilaca o rezultatima procene, procedurama nabavke, kaznama u slučaju nepravilnosti ili pokušaja prevare itd.

Svrha Priručnika za podnosiocima je da detaljno objasni odredbe koje su prikazane u grupama, a ne da ih ponavlja, stoga Priručnik ne zamenjuje meru, nego treba da se tumači (zajedno sa aneksima), kako bi se izbegle greške tokom podnošenja prijave.

Ova mera uključuje 6 sektora: voće, povrće, meso, mleko, grožđe i jaja. Mera je pripremljena od strane osoblja upravnog organa, na osnovu nezavisnih studija sektora i savetovanja sa zainteresovanim stranama.

1.2 Opšti ciljevi

- Povećanje konkurentnosti kosovske poljoprivrede i zamena uvoza;
- Stvaranje novih radnih mesta i povećanje zaposlenosti u ruralnim područjima;
- Podrška poljoprivrednicima u odabranim sektorima, u cilju usklađivanja s pravilima, standardima, politikama i praksama EU;
- Podrška ekonomskom i socijalnom razvoju u cilju održivog i sveobuhvatnog rasta putem razvoja farmi;
- Adresiranje izazova klimatskih promena korišćenjem obnovljive energije.

1.3 Budžet Planirana budžetska raspodela među sektorima za 2020/2021. godinu

<i>MERA 101: INVESTICIJE U FIZIČKU IMOVINU POLJOPRIVREDNIH GAZDINSTAVA</i>	Vrednost u €	% budžeta
101.1. Sektor za drvenasto voće	3,200,000.00	18.16
101.1.1 Sektor orahovog drveta (orasi, lešnici)	800,000.00	4.54
101.2. Sektor drveća	1,500,000.00	8.51
101.2.1- Sektor povrća i staklenika	3,000,000.00	17.03
101.2.2-Depo za skladištenje voća i povrća	1,200,000.00	6.81
101.3.1- Sektor prerade mesa /uzgoj teladi	2,500,000.00	14.19
101.3.2- Sektor prerade mesa /uzgoj svinja	400,000.00	2.27
101.4.1- Sektor proizvodnje mleka /krava	2,500,000.00	14.19
101.4.2- Sektor proizvodnje mleka /ovce i koze	420,000.00	2.38
101.4.3- Mesta za prikupljanje mleka	500,000.00	2.84
101.5- Sektor grožđa	900,000.00	5.11
101.6. Sektor jaja	700,000.00	3.97
Totali	17,620,000.00	100

1.4 Ključne definicije

Iznos javne podrške - znači učešće (izraženo u procentima) javnih sredstava u prihvatljivim troškovima.

Podnosioci prijave - znači preduzeća koja ispunjavaju kriterijume podobnosti, navedene u ovom dokumentu i koji podnose prijavu za ostvarivanje koristi od sredstava za ruralni razvoj.

Podnošenje prijave - znači dostavljanje svih dokumenata koje zahteva Agencija za razvoj poljoprivrede.

Korisnici - znači preduzeća za preradu mleka, mesa, voća i povrća, kao i proizvođači vina odabrani kao korisnici nakon procene prijava i koji su potpisali ugovor sa Agencijom za razvoj poljoprivrede (ARP).

Poziv za podnošenje predloga projekata - znači javno obaveštenje za podnošenje predloga projekata za ruralni razvoj.

Ugovor - znači ugovor koji je potpisan između izabranog korisnika i ARP-a, prema modelu prikazanom u Aneksu br. 4 ovog Priručnika;

Ugovor o isporuci znači najmanje 50% proizvodnje mora sadržati barem sledeće elemente:

- Podatke ugovornih strana
- Vrste i količine proizvoda (u kg ili litrima i u %) koji će se isporučiti
- Datum zaključenja ugovora,
- Pečat i potpis kupca proizvoda i potpis proizvođača. Količina od 50% ili više mora da bude usklađena sa količinom predviđenom u biznis planu

Ugovor o stručnom nadzoru - sklapa se između korisnika granta i sertifikovanog savetnika

ili kompanije koja je licencirana od strane MPŠRR-a. Spiskovi sertifikovanih savetnika i licenciranih kompanija biće objavljeni na www.azhb-ks.net i www.mbpzhr-ks.net.

Prihvatljivi troškovi ili investicije – znači troškovi ili investicije koje su podržane javnim sredstvima, vidi aneks br. 6;

Drvenasto voće – u okviru ovog programa podrazumeva: jabuka, kruška, šljiva, breskva, kajsija, trešnja, dunja, višnja, orah i lešnici.

Period Ex-post praćenja – znači vremenski period od 3 godine nakon završetka investicija, tokom kojeg korisnik mora održavati svrhu investicija i sve uslove pod kojima je odabran za finansiranje;

Grant – znači nepovratna javna finansijska pomoć data od strane Agencije za razvoj poljoprivrede za prihvatljive troškove;

Upravni organ – znači javni subjekat unutar MPŠRR-a, koji je organizovan kao odeljenje, sa glavnom odgovornošću u smislu izrade i praćenja Programa za ruralni razvoj (PRR).

Mera – znači tehnički dokument koji predstavlja osnovnu jedinicu PRR-a i njegove glavne delove u kome su predstavljeni kriterijumi podobnosti i kriterijumi selekcije podnosilaca. Mera ima svoj budžet za realizaciju ciljeva i sprovodi se kroz poziv za podnošenje predloga projekata i proces procene projekata.

Agencija za razvoj poljoprivrede – znači nadležni organ za sprovođenje PRR-a (<http://www.azhb-ks.net/>) sa glavnim odgovornostima koje se odnose na procenu i ugovaranje projekata i plaćanje troškova u skladu sa predviđenim procedurama.

Program za poljoprivredu i ruralni razvoj 2014-20 – znači tehnički dokument koji određuje mere ruralnog razvoja, logiku intervencije i očekivani uticaj projekata ruralnog razvoja.

Projekat – znači planirana investicija koju dostavlja podnosilac.

Period sprovođenja projekta – znači vreme od obostranog potpisivanja ugovora (ARP i korisnika) do izvršenja zadnjeg plaćanja od strane ARP-a.

Selekcija – znači određivanje broja bodova za kvalifikovane podnosiocce, njihovo uključivanje na spisak prema bodovima i njihovo obeležavanje „odabran za finansiranje“ i raspodelu finansijskih sredstava počev od onih na vrhu spiska.

Porodično gazdinstvo – za potrebe programa, pojam porodično gazdinstvo podrazumeva: sve članove koji koriste ista poljoprivredna sredstva (zemljište, mehanizaciju, skladišta, stoku, štale i prateće objekte). Porodično gazdinstvo treba da ima samo jedan NIF. Ukoliko se nailazi na više od jedan NIF u jednom porodičnom gazdinstvu, prijava se odbija

ISKUSTVO PODNOSIOCA ZAHTEVA se može dokazati sledećim mogućnostima:

Podnosilac zahteva je pravno lice registrovano u KARB-u pre 2 ili više godina, sa osnovnom delatnošću poljoprivredna proizvodnja;

Podnosilac zahteva je registrovan u registru poljoprivrednih gazdinstava, najmanje dve godine pre podnošenja zahteva

Odgovarajuća univerzitetska diploma iz poljoprivrede/prehrambene tehnologije; (u slučaju nedostatka treba da izjavi da će pohađati najmanje 20 časova obuke u odgovarajućem sektoru).

Proširenje: za potrebe ovog programa, izraz „proširenje” podrazumeva tekuću izgradnju postojećeg objekta ili aneksa koji je fizički spojen sa objektom koji se širi. Izgradnja novog objekta u blizini ili daleko od postojećeg objekta se ne tretira kao proširenje. Za svako širenje sa površinom većom od 10m² potrebna je građevinska dozvola.

Dodatna objašnjenja:

Kriterijum za izbor: „**Iskustvo u odgovarajućoj proizvodnji: podnosilac zahteva se bavi uzgojem teladi i svinja**” se dokazuje potvrdom iz Registra za registraciju i identifikaciju životinja. Ova činjenica se potvrđuje tokom prve kontrole na terenu, pre potpisivanja ugovora. Ukoliko je u trenutku kontrole na terenu broj životinja manji od navedenog u zahtevu, jedini prihvatljiv razlog je klanje u licenciranoj klaonici ili iskaz veterinara te oblasti da je životinja uginula.

Potvrda poljoprivrednika (IBPG) mora biti na ime podnosioca zahteva. U slučaju da je podnosilac zahteva preduzeće, IBPG takođe mora biti na ime preduzeća.

1.5 Podnosioci zahteva prihvatljivi za podršku

Poljoprivredno gazdinstvo/fizička i pravna lica registrovana u Registar poljoprivrednih gazdinstava, u skladu sa Zakonom o poljoprivredi i ruralnom razvoju i Zakonom o trgovačkim društvima.

1.6 Uslovi za podnošenje zahteva za podršku

- Od trenutka objavljivanja javnog poziva za podnošenje zahteva, svi podnosioci zahteva koji se podnesu zahtev za podršku od strane PRR-a 2020/21 u ARR-u moraju podneti zahtev putem interneta.
- Podnošenje zahteva se vrši putem mrežnog internet modula na internet stranici ARR-a, www.azhb-ks.net, u kojoj se nalazi link „podnošenje zahteva za PRR putem interneta”, koji preusmerava na modul za podnošenje zahteva putem interneta; Projekt se registruje na mrežnom modulu i potrebni dokumenti za podnošenje zahteva se učitavaju u PDF-u;
- Podnosilac zahteva može podneti zahtev u raznim merama Programa. Međutim, podnosilac zahteva može podneti zahtev samo jednom u okviru mere/podmere u roku/pozivu za podnošenje zahteva. Ukoliko je zahtev odobren, podnosilac zahteva mora završiti ovaj projekat pre nego što se prijavi za sledeći projekat;

- Podnosioci zahteva koji podnose zahtev za ove mere „Ulaganja u fizička sredstva poljoprivrednih gazdinstava“, „Ulaganja u fizička sredstva za preradu i trgovinu poljoprivrednim proizvodima“ i „Raznolikost poljoprivrednih gazdinstava i razvoj poslovanja“, moraju podneti tehnički predlog projekta ili poslovni plan.

Napomena: Nakon završetka postupka podnošenja zahteva putem interneta, poljoprivrednik je dužan da originalni zahtev (dosije) čuva u vremenskom roku od 3 godine, kako bi ga imao na raspolaganju kada se to zahteva od strane službenika ARR-a.

1.7 Sledeći uslovi će se takođe primenjivati na investicione mere:

(a) U slučaju aktivnosti na izgradnji/obnovi, podnosioci zahteva moraju podneti kopije nacрта projekta i procenjenu cenu predviđenih radova i materijala.

(b) Aktivnosti na izgradnji/proširenju moraju biti u skladu prema utvrđenim standardima opštine, u skladu sa urbanim i prostornim planovima i/ili drugim primenljivim standardima opštine;

(c) Podnosilac zahteva treba da dokaže da je vlasnik zemljišta/zgrade u kojoj će biti izvršeno ulaganje ili da ima pravo na korišćenje od najmanje 10 godina, računajući od dana kada je zahtev podnet. U slučaju ulaganja, koja podrazumevaju izgradnju/proširenje, poboljšanje navodnjavanja ili sadnje višegodišnjih biljaka, podnosilac zahteva treba da dokaže vlasništvo nad zemljištem/zgradom u vezi sa predmetnim ulaganjem ili da ima pravo na korišćenje od najmanje 10 godina, počevši od godine kada je zahtev podnet (izuzev ukoliko u konkretnoj meri nije drugačije navedeno).

U slučajevima zemljišta koja su zakupljena od Agencije za šume Kosova, ugovori mogu biti i na kraće vreme, u skladu sa ugovoru koji podnosilac zahteva ima sa Agencijom za šume Kosova. Šumsko zemljište (prema vlasničkom listu) se ne prihvata kao poljoprivredno zemljište.

Zemljišta koja je privatizovano od strane KAP-a, a koja su nalaze na potvrdi o vlasništvu, predstavljena kao „zemljište zakupljeno na 99 godina“ se tretiraju kao zemljišta u vlasništvu subjekta privatizacije.

(d) Podnosilac zahteva ne sme imati neisplaćene obaveze prema državi: fiskalne obaveze, porez na imovinu ili dohodak ili bilo koju drugu obavezu prema državi.

1.8 Krajnji korisnici

- Krajnji korisnici u okviru ove mere su „poljoprivrednici“ prema definiciji iz člana 1 Zakona br. 04 / L-090 o izmeni zakona br. 03 / L-098 o poljoprivredi i ruralnom razvoju (Službeni list Republike Kosovo, br. 28, 16. oktobar 2012.);

- Svi korisnici projekata ruralnog razvoja dužni su da održavaju svoja ulaganja prema projektu koji je realizovan tokom tri (3) godine od dana izvršenja isplate, sve dok traje period praćenja;

- ako ne održi investicije, korisnik je dužan vratiti finansirani iznos javne podrške;

- Svi korisnici projekata ruralnog razvoja nakon završetka investicije moraju imati funkcionalan projekat prema poslovnom planu, RDP-u i kriterijumima Administrativnog uputstva;

- Zahtev za plaćanje se odbija za projekte koji nisu okončali nijednu aktivnost za koju je predstavljen tokom procesa evaluacije.

1.9 Finansijski uslovi

Investicija za koju je korisnik dobio podršku ne treba da provede značajne promene u roku od tri godine od dana kada je primljena konačna isplata. Značajne promene investicije su one koje rezultiraju u:

- Prekid ili premeštanje proizvodne aktivnosti u polje koje nije obuhvaćeno Programom;
- Promjena vlasništva u dijelu infrastrukture koja preduzeću ili javnoj ustanovi daje nezasluženu prednost; ili
- Promjena sadržaja koja utiče na prirodu, ciljeve ili uslove primene koji rezultiraju promenom inicijalnih ciljeva.

U slučaju vanrednih situacija koje mogu uticati na ulaganje iz prirodnih katastrofa, korisnik mora da obavesti ADA u rokovima, u skladu sa ugovorom koji su potpisale obe strane.

Od korisnika se traži da vode sve računovodstvene evidencije najmanje tri (3) godine nakon sprovođenja projekta, i da sarađuju sa službenicima MPŠRR da bi pružili bilo kakve informacije potrebne od ADA ili Evropske komisije u slučaju da eksploatacija IPARD sredstava. Zvaničnici MPŠRR-a, Evropska komisija i drugi službenici ovlašćeni od obe strane ovlašćeni su za kontrolu i reviziju sprovođenja projekata. Uslovi finansiranja biće detaljnije određeni u ugovoru između korisnika i ADA.

U slučaju kršenja gore pomenutih odredbi, ARDA treba odmah da obavesti stranku o kršenju ugovora, a pravna kancelarija ADA treba da pokrene sudski postupak u skladu sa Zakonikom o krivičnom postupku.

2. ZAJEDNIČKI KRITERIJUMI PODOBNOSTI

2.1. Pobodni podnosioci prijave

- 2.1.1 Svi podnosioci zahteva za ovu meru moraju biti registrovani u Registru poljoprivrednika;
- 2.1.2 Potvrda o identifikacionom broju poljoprivrednih gazdinstava (IBPG) mora biti na ime podnosioca zahteva;
- 2.1.3 Ukoliko je podnosilac zahteva pravno lice, potvrda o IBPG-u mora biti na ime pravnog lica;
- 2.1.4 Ukoliko je podnosilac zahteva fizičko lice, on mora biti od 18 do 61 godine starosti;
- 2.1.5 U slučaju pravnog lica, ovaj kriterijum se ne primenjuje.
- 2.1.6 Fizičko lice mora imati završeno osnovno obrazovanje (8 ili 9 godina) i dve (2) godine radnog iskustva u oblasti u kojoj podnosi zahtev. Podnosioci zahteva koji nemaju dve (2) godine radnog iskustva moraju da pohađaju kurs obuke u trajanju od najmanje 20 sati u oblasti za koju podnose zahtev i koju će završiti pre zahteva za plaćanje;

2.1.7. U slučaju pravnog lica, zahtev iz tačke 2.1.5. ovog stava se odnosi na vlasnika, zaposlenog ili ovlašćeno lice preduzeća. Zaposleni u preduzeću ili ovlašćeno lice moraju imati ugovor o radu u trajanju od najmanje tri (3) godine od trenutka podnošenja zahteva;

2.1.8. Podnosioci zahteva moraju imati izmirene poreske obaveze - Fizička lica: Porez na imovinu, a pravna lica: Porez na prihode korporacija;

2.1.9. Ukoliko je zemljište ili bilo koja druga svojina na kojoj se vrši ulaganje u suvlasništvu, podnosilac zahteva mora doneti saglasnost suvlasnika. Ovaj zahtev se ne primenjuje ukoliko su suvlasnici supružnici i to dokazuju potvrdom o venčanju;

2.1.10. U slučaju da je zemljište u potvrdi o vlasništvu planinsko ili šumsko zemljište, a na terenu je poljoprivredno zemljište, podnosilac zahteva najpre mora promeniti namenu zemljišta u katastru, a zatim da podnese zahtev. U slučajevima zemljišta koja su zakupljena od Agencije za šume Kosova (AŠK) ili Kosovske agencija za privatizaciju (KAP), šumska zemljišta se takođe prihvataju, pod uslovom da se uz zahtev priloži potvrda od strane AŠK-a ili KAP-a da je dotično zemljište poljoprivredno zemljište.

2.1.11 Podnosilac zahteva ne može imati koristi od projekta, ukoliko je u suprotnosti sa

Zakonom br. 06/L-011 o sprečavanju sukoba interesa u vršenju javne funkcije i *Zakonom 03/L-149 o državnoj službi Republike Kosovo.*

2.2. Nacionalni standardi

- Nacionalni standardi za zdravlje životinja, dobrobit životinja i zaštitu životne sredine su navedeni u Prilogu br. 6 Minimalni nacionalni standardi Smernica za meru 101. Ulaganja u fizička sredstva u poljoprivrednim gazdinstvima ove Smernice. Oni moraju biti ispunjeni najkasnije pre zahteva za plaćanje i potvrđuju se kontrolom službenog osobe na mestu ulaganja.
- U slučaju ulaganja u nove voćnjake i vinograde, pre potpisivanja ugovora o sufinansiranju, korisnik projekta mora doneti hemijske i fizičke analize zemljišta sa pozitivnom preporukom za pogodnost za predviđeno ulaganje. U slučaju da je preporuka negativna, odbija se dodela projekta.

2.3. Ekonomska održivost

- Za investicione projekte u kojima su prihvatljive investicije manje ili jednake 20.000 €, podnosioci moraju dostaviti tehnički nacrt predloga prema modelu koji će biti objavljen na veb stranicama ARP-a i MPŠRR-a.
- Za investicione projekte u kojima su prihvatljive investicije veće od 20.000 €, podnosioci prijave moraju podneti poslovni plan prema modelu koji se objavljuje na veb stranicama ARP-a i MPŠRR-a. Planirane investicije treba da budu u skladu sa proizvodnim kapacitetima. U ocenjivanju zahteva, na osnovu poslovnog plana, službenici ARP-a dužni su odbiti udeo ulaganja koji je suprotan ovom načelu.

2.4. Drugi kriterijumi podobnosti

Korisnici podobnih investicionih projekata u iznosu od više od 50,000 € pre potpisivanja ugovora sa ARP-om moraju registrovati svoja preduzeća i sve investicije / troškovi treba da se naplaćuju u ime ovog preduzeća.

Projekti koji se finansiraju iz Programa ruralnog razvoja 2020-21. godine ne mogu se finansirati od strane Kancelarije EU na Kosovu ili bilo kog drugog lokalnog ili međunarodnog javnog donatora. Ako se utvrdi da je korisnik dobio podršku za isti projekat od drugog donatora, on ili ona ne dobijaju podršku ili ako je dobiju, on/ona će biti obavezani da vrate primljena sredstva i primeniće se kazne u skladu sa zakonom.

Svi korisnici mere 101 dužni su da vode knjigu poljoprivrednog gazdinstva, u fizičkom ili elektronskom obliku, za odgovarajući sektor tokom perioda praćenja. Ako korisnik ne vodi knjigu tokom perioda praćenja, kažnjava se time što mu se ne daju direktna plaćanja za dotičnu investiciju u naredne dve godine.

Broj novih radnih mesta izračunaće se prema tabeli u Aveksu br. 17. Priručnika za podnosiocima prijave. Broj zaposlenih treba da se izračunava samo za nova radna mesta koja nastaju kao rezultat tekućih novčanih grantova.

Zbog sezonske prirode rada u poljoprivredi, korisnik nije obavezan da registruje radna mesta koja su navedeni u biznis planu ili su izračunata na osnovu tabele kao stalno zaposlenje.

Korisnik, koji je podneo zahtev za MPŠRR i druge javne institucije ili kancelariju EU, USAID ili druge organizacije u kosovskom projektu AGRO i čiji je projekat odabran za finansiranje od strane bilo koje od institucija, odmah treba da obavesti MPŠRR/ ARP ili druge relevantne institucije.

Korisnici ne mogu dobiti novi projekat ako prethodni projekti nisu pravilno završili.

- Sva investiciona sredstva (zemljište, štale, životinje, voćnjaci, itd.) moraju biti upisana u registar poljoprivrednih gazdinstava.
- Svi ugovori o zakupu moraju biti overeni od strane suda, osim ugovora o zakupu sa Agencijom za šume Kosova (AŠK) i opštinama koji ne moraju biti overeni.

U slučaju zemljišta koje iznajmljuje Kosovska agencija za šume i Kosovska agencija za privatizaciju, ugovori mogu biti kraći nego što je predviđeno za druge podnosiocima prijave, pod uslovom da predaju potvrdu od zakupodavca da neće biti poteškoća sa nastavkom ugovora.

Privatizovana zemljišta KAP-a, koja se u imovinskom certifikatu pojavljuju kao „zakupljena zemlja za 99 godina“, tretiraju se kao zemljište u privatnom vlasništvu. Čak se i zemljišta koja su privatizovana tretiraju kao zemljište u vlasništvu kupaca.

Nezavršena zemljišta za konsolidaciju zemljišta prihvataju se odlukama nadležnog organa, tj. bez posedovnog lista.

Zemljište pod hipotekom nije prihvatljivo za ulaganje, bilo da je u vlasništvu ili zakupljeno;

Ako se samo jedan deo parcele daje u zakup, podnosilac prijave pre podnošenja zahteva mora da digitalizuje zakupljeni deo i fizičku kopiju digitalizovanog dela da spoji sa dosijeom prijave.

Ako su parcele fizički jedna do druge, one se prihvataju kao zakupljene, čak i kada se jedna zakupi, a druga je u vlasništvu.

U slučaju projekata koji predviđaju izgradnju ili proširenje, podnosioci prijave prilikom podnošenja prijave moraju podneti:

- Potvrdu o vlasništvu (Posedovni list) nad parcelom na kojoj će se vršiti investicija
- Ukoliko je zemljište ili objekat uzet pod zakup, overeni ugovor o zakupu za najmanje 10 godina računajući od godine primene
- Kopiju plana parcele na kojoj će se vršiti investicija;
- Kopiju skica objekta;
- Predračun materijalnih troškova i predviđenih radova; Posebno pripremljen dokument (koji nije deo biznis plana) od strane samog podnosioca prijave ili uz pomoć graditelja.
- Saglasnost opštine koja dokazuje da u slučaju odobravanja granta, podnosilac prijave može dobiti građevinsku dozvolu;

Korisnik, pre podnošenja zahteva za isplatu ARP-u, mora dostaviti:

- Građevinsku dozvolu od nadležnog organa opštine.

U slučaju izgradnje, proširenja ili obnove objekata, podizanja zasada grožđa, vinograda i/ili stavljanja sistema za navodnjavanje na zakupljenom zemljištu, ugovor o najmu mora biti najmanje 10 godina računajući od godine primene.

- Ugovor mora da sadrži i saglasnost vlasnika (zakupodavca) da se investicija izvrši na njegovom zemljištu.

Ugovor o zakupu nije potreban samo u slučajevima kada su vlasnik zemljišta i podnosilac prijave u braku ili u krvnoj liniji bez granica (npr. preci, dedovi, roditelji, deca, unuci, rođaci prema važećem zakonu) a to se dokazuje putem venčanog lista ili izvoda iz matične knjige rođenih i/ili potvrde o smrti. Isto tako, podnosilac prijave mora popuniti Izjavu pod zakletvom, što dokazuje da je zemljište koje podnosi nasleđuje on.

Korisnik, uz zahtev za plaćanje ARR-u, mora podneti:

dozvolu za izgradnju od strane nadležnog organa opštine u slučaju izgradnje ili proširenja

3. POSEBNI KRITERIJUMI PODOBNOSTI

3.1. Sektor voća (jabuka, kruška, šljiva, višnja, orasi, lešnici, trešnja, kajsija, breskva, dunja, jagode, maline, kupine i borovnice)

Posebni kriterijumi za prijem u drvodred kao što su: jabuke, kruške, šljive, trešnje, orasi, lešnici, trešnje, marelice, breskve, dunje, jagode, maline, kupine i borovnice:

- U vreme podnošenja prijave za ulaganje u sektor voća, podnosioci prijave moraju dokazati da imaju zemljište u vlasništvu, nasleđeno ili poljoprivredno zemljište pod zakup najmanje 10 godina, računajući od godine primene i najmanje 1 hektar. Minimalna površina parcele bi trebala biti 0,35 hektara i 0,10 ha vovicaste voće.
- Korisnici za podizanje novih voćnjaka pre zahteva za plaćanje ako kupuju sadnice proizvedene na Kosovu moraju dostaviti kopiju fitosanitarnog sertifikata o zdravstvenom statusu sadnog materijala koji zadovoljava CAC kriterijum (Conformitas Agraria Communitatis) i kopiju dozvole proizvođača, dok oni koji kupuju sadnice uvezene iz zemalja EU moraju dostaviti kopiju fitosanitarnog sertifikata o zdravstvenom statusu sadnog materijala koji ispunjava najmanje kriterij CAC koji je izdao proizvođač, potvrdu o poreklu i dozvolu preduzeća uvoznika.
- Posađeni izdanci voćaka treba da imaju oznaku sertifikacionog tela pričvršćenu za stablo. Objašnjenje 1. Samo izgradnja izolacionih panela je prihvatljiva za nova skladišta.
- Voćnjak se mora održavati (dostavljati ili uzgajati sa travom u sredini redovi, zaštićeni od bolesti i štetočina) i sistem sadnje treba da bude sa jasnim i pravilnim redosledom redova / redova
- .- Sve agrotehničke mere (ćelije, dostava itd.) Treba primeniti tokom sadnje

Napomena: Za nova skladišta su prihvatljiva samo građevine sa izolacionim pločama.

3.1.1 Prihvatljiva ulaganja u sektoru voćnjaka su:

Ulaganja u uspostavljanje novih voćnjaka, minimalne površinom od 1 hektara za voćke i 0,25 ha za vovicaste voće;

Ulaganja u uspostavljanju sistema za navodnjavanje na poljoprivrednom gazdinstvu, u skladu sa efikasnim praksama navodnjavanja;

Ulaganja u proizvodnju energije na poljoprivrednom gazdinstvu iz svih vrsta obnovljivih izvora;

Ulaganja u sistem mreža za zaštitu od grada;

Ulaganja u poljoprivrednu mašine i opremu za voćnjake, zaštitu bilja, đubrenje, žetvu i obradu nakon žetve;

Ulaganje u kupovinu traktora za voćke;

Ulaganja u izgradnju i obnovu objekata za aktivnosti nakon žetve, objekata za smeštaj mašina, kao i skladišta za proizvode za zaštitu bilja i veštačka đubriva.

3.2. Sektor povrća i plastenika (uključujući krompir)

- U vreme podnošenja prijave za ulaganje u skladište za voće i povrće (uključujući i krompir), podnosioci prijave moraju dokazati da imaju najmanje 2 hektara zemljišta u vlasništvu, nasleđeno ili iznajmljeno najmanje 10 godina.
- U vreme podnošenja prijave za ulaganje u nove trajne plastenike, podnosilac prijave mora dokazati da ima najmanje 0,10 hektara obradivog zemljišta, dokazano imovinskim sertifikatom, kopijom plana i da registrovan u registru poljoprivrednih gazdinstava. Minimalna veličina nedeljivog plastenika je 10 ari.

Objašnjenje 1. Samo izgradnja izolacionih panela je prihvatljiva za nova skladišta.

Objašnjenje 2: U sektoru povrća na otvorenom polju, glavna investicija je skladište za skladištenje povrća, tako da je ulaganje prihvatljivo samo ako podnosilac prijave izgradi novo skladište ili ima postojeće skladište i zahteva druge investicije koje su na listi prihvatljivih investicija.

3.2.1 Investicije u sektoru povrća i staklenika - uključujući krompir i skladišta:

Ulaganja u izgradnju trajnih plastenika za povrće, imanja i sadnice. Minimalna površina staklenika je 0,10 hektara;

Ulaganja u proizvodnju energije na farmi iz svih vrsta obnovljivih izvora;

Kupovina i ugradnja opreme za postizanje kontrolisanih klimatskih uslova, uključujući grejnu opremu u Serri i opremu za grejanje u plasteniku;

Ulaganja u instalaciju ili unapređenje sistema za navodnjavanje staklene bašte u skladu sa efikasnim praksama iskustvom navodnjavanja;

Izgradnja objekata za preradu posle žetve - klasifikacija, pakovanje, obeležavanje i skladištenje proizvodnje, kao i skladišta sredstava za zaštitu bilja i đubriva.

Nabavka odgovarajućeg mehanizma za uzgoj povrća na otvorenom polju ili u Serri Plasteniku - mašini za sadnju sadnica, mašini za širenje lišća.

3.3. Sektor prerade mesa

- Za investicije u sektoru prerade mesa (tovljenje teladi i svinja), podnosioci prijave nisu obavezni da imaju telad/svinje u trenutku podnošenja prijave, ali pre prijave za zadnju isplatu treba da imaju najmanje 20 teladi ili 40 svinja za tovljenje sa oznakama Republike Kosovo ili zemalja EU, a to bi trebalo da dokažu relevantnim dokumentima* i njihovim prisustvom u štali. Podnosioci prijave koji se prijavljuju za izgradnju štale za telad i svinje, u svom projektu treba da obuhvate i skladištenje stajnjaka sa dovoljnim kapacitetom za najmanje tri meseca (vidi listu minimalnih nacionalnih standarda).

- U vreme primene, podnosioci prijave za tovljenje teladi moraju da dokažu da imaju najmanje 0,20 hektara poljoprivrednog zemljišta po grlu teladi, u vlasništvu, nasleđenu ili iznajmljenu najmanje na 3 godine. U slučaju investicija u poljoprivrednu mehanizaciju za obradu zemlje, trajanje zakupa mora biti najmanje 5 godina.

***Objašnjenje - Relevantni dokumenti:** Potvrde iz Registra za Registraciju i Identifikaciju Životinja. Ova činjenica je takođe potvrđena tokom prve provere na terenu pre potpisivanja ugovora. Ako je u vreme kontrole na terenu broj životinja manji od onog prikazanog u prijavi, jedino prihvatljivo opravdanje je klanje u licenciranoj klanici ili dokazi veterinara da je životinja uginula

3.3.1 Prihvatljiva ulaganja:

Izgradnja / obnova ili proširenje štala, pratećih objekata - odlagališta otpada, hangara za rasuti teret hrane, skladišta silaže i poljoprivredne infrastrukture kao što su: snabdevanje vodom na nivou farme;

Ulaganja u proizvodnju energije na farmi iz svih vrsta obnovljivih izvora;

Ulaganja u modernizaciju sistema za snabdevanje hranom i vodom;

Ulaganja u poljoprivredne mašine i opremu za uzgoj krmnih biljaka i žitarica, zaštitu bilja, đubrivo i žetvu;

Ulaganja za kupovinu traktora;

Ulaganja za čišćenje / zbrinjavanje gnojiva - tečnog i čvrstog i njegovo zbrinjavanje;

Ulaganja u proizvodnju koncentrirane hrane za životinje od kojih se najmanje 50% koristi za sopstvene potrebe u farmi;

3.4. Sektor proizvodnje mleka

- Podnosioci zahteva za ulaganje u sektor mlekarstva, prilikom podnošenja zahteva, moraju imati najmanje 10 krava muzara ili 100 ovaca ili 100 koza, koje su registrovane u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar za registraciju i identifikaciju životinja (RRIŽ) pri AHV-u. Ova odredba se ne odnosi na sabirne tačke.
- Podnosioci prijave koji imaju životinje u trenutku podnošenja zahteva moraju imati dokaze iz Registra za registraciju o postojećim životinjama kako bi dobili bodove tokom procene.
- Otkupni centri moraju imati dugoročne ugovore (najmanje godinu dana) sa najmanje pet poljoprivrednika, koji zajednički uzgajaju najmanje 30 mlečnih krava.
- Kandidati koji se prijavljuju za izgradnju štale, u svom projektu takođe treba da uključe skladište za stajnjak sa dovoljnim kapacitetom za najmanje 3 meseca (pogledati listu minimalnih nacionalnih standarda).
- U slučaju ulaganja u poljoprivrednu mehanizaciju za obradu zemlje, kandidati moraju da dokažu da imaju najmanje 0,5 hektara poljoprivrednog zemljišta za svaku kravu, odnosno 0,05 hektara poljoprivrednog zemljišta za svaku ovcu/kozu, u vlasništvu, nasleđenu ili iznajmljenu najmanje 5 godina.

3.4.1 Prihvatljiva ulaganja:

Izgradnja / obnova / proširenje štala, pratećih objekata kao i objekte za otkup mleka - skladiste za stajnjak, hangar za kabastu hranu hrane, skladišta za silažu, muziliste i farmska infrastruktura kao sto su: vodovod i struja;

Ulaganja u modernizaciju opreme za mužnju i hlađenje, kao što su oprema za mužnju, skladištenje mleka, uključujući skladišta za mleko, laktofriz;

Ulaganja u proizvodnju energije na farmi iz svih vrsta obnovljivih izvora;

Oprema i mašine za uklanjanje đubriva;

Ulaganja u modernizaciju sistema za snabdevanje hranom i vodom;

Ulaganja u poljoprivredne mašine i opremu za uzgoj krmnih biljaka i žitarica, zaštitu bilja, đubrenje i žetvu;

Ulaganja za kupovinu traktora;

Ulaganja u čišćenje / uklanjanje stajskog gnojiva - tečnog i čvrstog i njegovo kao i njegovo skladistenje;

Ulaganja u proizvodnju koncentrovane hrane za životinje, gde se od ukupnog kapaciteta najmanje 50% koristi za potrebe farmi.

3.5. Sektor grožđa

- U trenutku podnošenja prijave, Podnosioci prijave za investicije u sektor grožđa moraju dokazati da su imali u vlasništvu, nasledili ili iznajmili poljoprivredno zemljište na najmanje 10 godina, i najmanje 0,3 hektara. Minimalna površina parcele treba da bude 0,1 hektara.
- U slučaju ulaganja u mehanizaciju i opremu za berbu, kao i skladištenje nakon berbe, podnosioci prijave moraju dokazati da imaju najmanje 3 hektara vinograda, u vlasništvu, nasledeni ili iznajmljeni najmanje na 10 godina, upisan u Registar vinograda i Registar poljoprivrednih gazdinstava.

3.5.1 Prihvatljiva ulaganja:

Ulaganja u zasnivanje / modernizaciju vinograda - pretvaranje, zamjena stolnog i vinskog grožđa minimalne veličine 0,30 hektara;

Ulaganja u postavljanje sistema za navodnjavanje, u skladu sa efikasnim iskustvama navodnjavanja;

Ulaganja u postavljanje plastmase stolnog grožđa;

Ulaganja u proizvodnju energije na farmi iz svih vrsta obnovljivih izvora;

Ulaganja u odbrambeni sistem od grada;

Ulaganja u sistem držanja vinove loze i ograde;

Ulaganja u poljoprivredne mašine i opremu za vinograde, mašine za zaštitu bilja, za gnojenje, za žetvu i tretiranje nakon berbe;

Ulaganja za kupovinu traktora;

Oni koji imaju preko tri (3) hektara vinograda takođe mogu da se prijave za izgradnju objekata zakoji služi za tretiranje posle žetve, kao što su hladnjače, mašine za klasifikaciju, čišćenje, pakovanje.

Razjašnjenje: Za nova skladišta prihvatljiva su samo izgradnja sa izolacionim pločama

3.6 Sektor jaja

- Kandidati za ulaganja u sektor jaja moraju dokazati da poseduju najmanje 5.000 koka nosilja u aktivnoj proizvodnji.
- Kandidati koji se prijavljuju za izgradnju živinarske farme u njihovom projektu takođe treba da uključe skladište za đubrivo sa dovoljnim kapacitetom za najmanje 3 meseca (vidi listu minimalnih nacionalnih standarda).
- Kandidati u sektoru jaja, prilikom podnošenja zahteva, treba da zabeleže u biznis planu kada će promeniti red i koliko dugo će trajati pauza bez proizvodnje. Podnosilac prijave mora dostaviti i poslednji račun za kupovinu pilića. U slučaju bolesti koje utiču na veliki broj pilića, treba obezbediti veterinarsku sertifikaciju tog područja.
- U slučaju bolesti koje štete velikom broju pilića, mora se obezbediti potvrda lokalnog veterinara.

3.6.1 Prihvatljiva ulaganja su:

Izgradnja / obnova / proširenje staje i skladišta za jaja;

Ulaganja u unutrašnju infrastrukturu – hranidbeni sistem, pojilice i opremu za regulaciju mikroklimе, opremu za odlaganje đubriva, klasifikaciju jaja

Ulaganja u kaveze, samo u skladu sa standardima EU;

Izgradnja i obnova skladišta za cuvanje hrane, uključujući opremu za pripremu hrane, tretiranje, pakovanje i skladištenje jaja;

Ulaganja u energetsку opremu ili proizvodnju energije na farmama iz svih vrsta obnovljivih izvora;

Ulaganja za čišćenje / uklanjanje organskog đubriva i njegovo skladištenje;

4. OSTALA PRIHVATLJIVA ULAGANJA, STEPEN JAVNE PODRŠKE I ROK ZA SPROVOĐENJE

4.1 Ostala prihvatljiva ulaganja

Prihvatljivi troškovi su ograničeni na one koji su uvršteni u spisak prihvatljivih ulaganja za meru 101, predstavljenu kao u Prilogu br. 7 Spisak prihvatljivih ulaganja u Smernicama za podnosiocima zahteva.

4.2 Vrednost prihvatljivih ulaganja

Minimalna vrednost prihvatljivih troškova za projekat u okviru ove mere je 10.000 evra, izuzev za projekte u sektoru grožđa i bobičastog voća, gde je minimalna vrednost projekta 3.000 evra.

Maksimalna vrednost prihvatljivih troškova za projekat u okviru ove mere je 100.000 evra.

Troškovi za pripremu poslovnog plana ili predloga projekta ne smeju da pređu vrednost od 3% prihvatljivih troškova, ali ne više i od 1.500,00 evra (hiljadu petsto evra).

U slučaju ulaganja koja predviđaju izgradnju štala ili skladišta za skladištenje voća i povrća, troškove za arhitekta i inženjera, prihvatljive su razne dozvole i licence u vrednosti do vrednosti od 7% prihvatljivih troškova, ali ne više od 3.000,00 evra (tri hiljade evra).

4.2.1 Stepene javne podrške

Javna podrška iznosi 60% prihvatljivih troškova ulaganja

Dodatna podrška od 5% se pruža za ulaganja u planinskim oblastima i 5% za nove poljoprivrednike (40 godina ili mlađi u trenutku podnošenja zahteva).

Maksimalna javna podrška za period sprovođenja Programa za poljoprivredu i ruralni razvoj 2014-2020 za Meru 101 iznosi 400.000 evra po korisniku.

Podnosilac zahteva može se podneti zahtev za više projekata tokom perioda sprovođenja Programa za poljoprivredu i ruralni razvoj 2014-2020, u različitim godinama, pod uslovom da su prethodni projekti uspešno završeni i da javna podrška ne prelazi gore navedeni iznos.

4.3 Rok za sprovođenje

Rok za sprovođenje projekata ove mere je 90 kalendarskih dana, izuzev za projekte koji predviđaju izgradnju štala ili skladišta, pri čemu je rok za sprovođenje 120 kalendarskih dana od dana potpisivanja ugovora sa ARR-om i sektorom grožđa, za čije projekte je rok za sprovođenje 300 dana od dana potpisivanja ugovora sa ARR-om, zbog prolećnog perioda sadnje grožđa.

Nakon roka za sprovođenje, korisnik ima još 15 dodatnih dana za pripremu dokumentaciju i podnošenje zahteva za plaćanje.

ARR može produžiti rok za sprovođenje za najviše 30 dana, ukoliko postoje razlozi za to, poput vegetativnog perioda sadnje, prirodnih uslova, donošenje neke posebne mašine iz stranih zemalja itd.

5. KRITERIJUMI IZBORA ZA PODSEKTORE

Tabela 1: Kriterijumi izbora u sektoru voćarstva

Broj	Vrsta kriterijuma	Kriterijum/kategorija		Bodovi
1		Voćke	Bobice	
	Proizvodni kapacitet: Površina koja će se povećati. U slučaju ulaganja u infrastrukturu voćnjaka, skladišta, navodnjavanje, zaštitu od grada i/ili mašine, bodovi se obračunavaju u zavisnosti od postojeće površine* ili onoga što će se povećati, koje god da je veće	≥ 3 ha	≥ 0,5 ha	55
		≥ 1 ha - < 3 ha	≥ 0,25 ha - < 0,5 ha	50
2	Ugovorni odnosi	Ugovor o predavanju najmanje 50% proizvodnje poljoprivrednog gazdinstva (od podnosioca zahteva se ne zahteva podizanje novih voćnjaka, ukoliko nemaju postojeće voćnjake, oni dobijaju 10 bodova od ovog kriterijuma)		10
3	Zaštita životne sredine i klimatska promena ¹ <i>Ovaj kriterijum se ne primenjuje kada je ulaganje izvršeno na površinama pokrivenim sistemom za navodnjavanje i podnosilac zahteva dobija bodove</i>	Ulaganje u proizvodnju energije na poljoprivrednom gazdinstvu iz obnovljivih izvora (najmanje 5% prihvatljivog ulaganja).		10
4		≤ 30.000		10
	Vrednost prihvatljivih ulaganja	> 30.000 - ≤ 60.000		8
		> 60.000		5
6		Podrška po prvi put	Podnosilac zahteva ili domaćinstvo nisu bili korisnici grantova MPŠRR-a u poslednje tri godine	
7	Svojina na kojoj se vrši ulaganje ²	Zemljište na ime podnosioca zahteva		5
8	Stručna sprema	Univerzitetska diploma iz poljoprivrede/prehrambene tehnologije u odgovarajućem smeru		3
9	Pol poljoprivrednika ³	Podnosilac zahteva je žena		2
UKUPNO				100

* Postojeća površina se dokazuje dobijanjem direktnog plaćanja za ove površine u prethodnoj godini ili ukoliko nije dobio direktno plaćanje, dokazuje se vlasničkim listom i IBPG-om.

** Pogledajte u poglavlju „Glavne definicije“ u Smernici za podnosioca zahteva.

Tabela 2: Kriterijumi izbora u sektoru povrća i staklenika (uključujući i krompir)

Broj	Vrsta kriterijuma	Kriterijum/kategorija		Bodovi
1	Proizvodni kapacitet	Za staklenike	Za skladište	
		Preko 20 ari	Površina sa voćem i/ili povrćem, uključujući i postojeću i onu koje će biti zasađena, je veća od 3 ha*	55
		Od 10 do 20 ari	Površina sa voćem i/ili povrćem, uključujući i postojeću i onu koje će biti zasađena, je manja od 3 ha*	50
2	Ugovorni odnosi	Ugovor o predavanju najmanje 50% proizvodnje poljoprivrednog gazdinstva		10
3	Zaštita životne sredine i klimatska promena ¹	Ulaganje u proizvodnju energije na poljoprivrednom gazdinstvu iz obnovljivih izvora (<i>najmanje 5% prihvatljivog ulaganja</i>)		10
4	Vrednost prihvatljivih ulaganja	≤ 30.000		10
		> 30.000 - ≤ 60.000		8
		> 60.000		5
5	Podrška po prvi put	Podnosilac zahteva ili domaćinstvo nisu bili korisnici grantova MPŠRR-a u poslednje tri godine		5
6	Svojina na kojoj se vrši ulaganje ²	Zemljište na ime podnosioca zahteva		5
7	Stručna sprema	Univerzitetska diploma iz poljoprivrede/prehrambene tehnologije		3
8	Pol poljoprivrednika ²	Podnosilac zahteva je žena		2
UKUPNO				100

* Postojeća površina se dokazuje dobijanjem direktnog plaćanja za ove površine u prethodnoj godini ili ukoliko nije dobio direktno plaćanje, dokazuje se vlasničkim listom i IBPG-om.

Tabela 3: Kriterijumi izbora u sektoru mesa

Broj	Vrsta kriterijuma	Kriterijum/kategorija	Bodovi	
1	Vrsta ulaganja: U slučaju ulaganja i iz tačke a) i iz tačke b), bodovi se računaju od ulaganja sa najvećim delom sredstava (najviše 30 bodova)	a) Izgradnja/renoviranje/proširenje štale	40	
		b) Mašine i/ili poboljšanje spoljne infrastrukture (skladište đubriva, skladište silaže, skladište sena)	35	
2	Ugovorni odnosi	Ugovor o predavanju najmanje 50% proizvodnje poljoprivrednog gazdinstva	10	
3	Zaštita životne sredine i klimatska promena ¹	Ulaganje u proizvodnju energije na poljoprivrednom gazdinstvu iz obnovljivih izvora (najmanje 5% prihvatljivog ulaganja)	10	
4	Vrednost prihvatljivih ulaganja	≤ 30.000	10	
		> 30.000 - ≤ 60.000	8	
		> 60.000	5	
5	Proizvodni kapacitet (broj životinja) nakon sprovođenja projekta	Telad	Svinje	
		≥ 20 < 70 grla	≥ 40 < 100 grla	10
		≥ 70 grla	≥ 100 grla	5
6	Iskustvo u odgovarajućoj proizvodnji: podnosilac zahteva uzgaja stoku (telad)/svinje*	Podnosilac zahteva ima najmanje 5 grla	Podnosilac zahteva ima najmanje 10 grla	5
7	Podrška po prvi put	Podnosilac zahteva ili domaćinstvo nisu bili korisnici grantova MPŠRR-a u poslednje tri godine	5	
8	Svojina poljoprivrednog gazdinstva ²	Zemljište na ime podnosioca zahteva	5	
9	Stručna sprema	Univerzitetska diploma iz poljoprivrede/prehrambene tehnologije	3	
10	Pol poljoprivrednika ³	Podnosilac zahteva je žena	2	
UKUPNO			100	

* Da se dokaže potvrdom iz Registra za registraciju i identifikaciju životinja. Ova činjenica se potvrđuje tokom prve kontrole na terenu, pre potpisivanja ugovora. Ukoliko je u trenutku kontrole na terenu broj životinja manji od navedenog u zahtevu, jedini prihvatljiv razlog je klanje u licenciranoj klaonici ili iskaz veterinaru te oblasti da je životinja uginula. Prilikom prve kontrole na terenu se potvrđuju i brojevi matrikule koji se moraju poklapati brojevima prijavljenim prilikom podnošenja zahteva.

Tabela 4: Kriterijumi izbora u sektoru mleka

Broj	Vrsta kriterijuma	Kriterijum/kategorija	Bodovi		
1	Vrsta ulaganja: U slučaju ulaganja i iz tačke a) i iz tačke b), bodovi se računaju od ulaganja sa najvećim delom sredstava.	a) Izgradnja/renoviranje/proširenje štale ili sabirne tačke za otkup mleka	35		
		b) Mašine i/ili poboljšanje spoljne infrastrukture (skladište đubriva, skladište silaže, skladište sena)	30		
2	Ugovorni odnosi	Jednogodišnji* ugovor o predavanju najmanje 50% proizvodnje poljoprivrednog gazdinstva	10		
3	Zaštita životne sredine i klimatska promena ¹	Ulaganje u proizvodnju energije na poljoprivrednom gazdinstvu iz obnovljivih izvora (najmanje 5% prihvatljivog ulaganja)	10		
4	Vrednost prihvatljivih ulaganja	≤ 30.000	10		
		> 30.000 - ≤ 60.000	8		
		> 60.000	5		
5	Proizvodni kapacitet: broj životinja u aktivnoj proizvodnji na kraju ulaganja ili broj ugovorenih poljoprivrednika za sabirne tačke	Krave muzare	Ovde/koze muzare	Sabirne tačke	
		≥ 10 <30 grla	≥ 100 < 300 grla	≥ 20 poljoprivrednika	10
		≥ 30 grla	≥ 300 grla	≥ 10 < 20 poljoprivrednika	5
6	Način čuvanja nakon završetka ulaganja. Ovaj kriterijum važi samo za krave muzare. Ostali dobijaju 10 bodova.	Slobodan sistem čuvanja	10		
		Povezani sistem čuvanja	5		
7	Podrška po prvi put	Podnosilac zahteva ili domaćinstvo nisu bili korisnici grantova MPŠRR-a u poslednje tri (3) godine	5		
8	Svojina poljoprivrednog gazdinstva ²	Zemljište na ime podnosioca zahteva	5		
9	Stručna sprema	Univerzitetska diploma iz poljoprivrede/prehrambene tehnologije	3		
10	Pol poljoprivrednika ³	Podnosilac zahteva je žena	2		
UKUPNO:			100		

* Jednogodišnji ugovor podrazumeva ugovor za godinu podnošenja zahteva.

Tabela 5: Kriterijumi izbora u sektoru grožđa

Broj	Vrsta kriterijuma	Kriterijum/kategorija	Bodovi
1.	Proizvodni kapacitet: Površina koja će se povećati. U slučaju ulaganja skladišta i/ili mašine, bodovi se obračunavaju u zavisnosti od postojeće površine* ili onoga što će se povećati, koje god da je veće.	≥ 3 ha	60
		≥ 1 ha - < 3 ha	55
		≥ 0.30 ha - < 1 ha	50
2	Ugovorni odnosi	Ugovor o predavanju najmanje 50% proizvodnje poljoprivrednog gazdinstva (<i>od podnosioca zahteva se ne zahteva podizanje novih vinograda, ukoliko nemaju postojeće vinograde, oni dobijaju 10 bodova od ovog kriterijuma</i>)	10
3	Vrednost prihvatljivih ulaganja	≤ 30.000	10
		> 30.000 - ≤ 60.000	8
		> 60.000	5
5	Mesto ulaganja	Opština: Orahovac, Suva Reka, Prizren, Đakovica, Mališevo, Mamuša, Peć, Istok i Klina	5
6	Podrška po prvi put	Podnosilac zahteva ili domaćinstvo nisu bili korisnici grantova MPŠRR-a u poslednje tri (3) godine	5
7	Svojina poljoprivrednog gazdinstva ²	Zemljište na ime podnosioca zahteva	5
7	Stručna sprema	Univerzitetska diploma iz poljoprivrede/prehrambene tehnologije	3
8	Pol poljoprivrednika ³	Podnosilac zahteva je žena	2
UKUPNO			100

Tabela 6: Kriterijumi odabira za sektora jaja

Br	Vrsta kriterijuma	Kriterijum/Kategorija	Bodovi
1	Vrsta ulaganja: U slučaju kombinovanog ulaganja, bodovi se izračunavaju od investicije sa najvećim udelom imovine (maksimalno 25 bodova)	a) a) Izgradnja / obnova / proširenje štala	30
		b) Poboljšanje interne infrastrukture farme; izgradnja skladišta hrane; tretman organskim đubrivom; skladište jaja; Poljoprivredne mašine i oprema	25
2	Ugovorni odnos	Ugovor o isporuci najmanje 50% poljoprivredne proizvodnje	10
3	Zaštita životne sredine i klimatske promene ¹	Ulaganje u proizvodnju energije na farmi iz obnovljivih izvora (najmanje 5% prihvatljive investicije)	10
4	Proizvodni kapacitet: broj kokoška nesilica u aktivnoj proizvodnji pre primene	≥ 5,000 - < 25,000 kokoške nesilica	10
		≥ 25,000	5
5	Način držanja kokoška	Slobodni sistem, na prirodu	15
		Slobodni sistem, na podu	10
		U kavezu, prema EU standardima	5
6	Vrednost ulaganja	≤ 30.000	10
		> 30.000 - ≤ 60.000	8
		> 60.000	5
7	Podrška prvi put	Podnosilac prijave ili porodična privreda nisu bili korisnici grantova MPŠRR u poslednje tri godine	5
8	Vlasništvo farme ²	Vlasništvo u ime podnosilaca prijave	5
9	Stručna priprema	Odgovarajuća univerzitetska diploma iz poljoprivrede / prehrambene tehnologije	3
10	Pol poljoprivrednika ³	Podnosilac prijave žensko	2
UKUPNO			100

Za sve podmere: U slučajevima kada podnosioci prijave imaju isti broj bodova, prednost imaju ranije predati projekti.

¹ Zaštita životne sredine i klimatske promene - ako je korisnik predvidio ulaganja u upotrebu obnovljive energije i zaradi u te svrhe, dužan je ovu investiciju koristiti i održavati je aktivnom u svrhe koje su predviđene biznis planom.

Ako tokom svake kontrole, od strane službenika ARP-a (pre potpisivanja ugovora, ad-hoc ili naknadno) utvrdi se da se ulaganja u obnovljive izvore energije ne koriste kako je predviđeno u poslovnom planu, onda će se primenjivati član 38A Zakona br. 04 / L-090 o izmeni i dopuni Zakona br. 03 / L098 o poljoprivredi i ruralnom razvoju.

² Vlasništvo u koje se ulaže - podnosilac prijave će dobiti bodove po ovom kriterijumu ako je celokupno gazdinstvo u njegovom vlasništvu u poslednje tri godine. Stvaranje veštačkih uslova da bi se dobili bodovi predstavlja prevaru i biće kažnjeno u skladu sa članom 38A, člankom - pod stavom 1.2.3 Zakona br. 04 / L-090 o izmeni i dopuni zakona br. 03 / L098 o poljoprivredi i ruralnom razvoju.

³ Pol poljoprivrednika - podnosilac prijave će dobiti bodove po ovom kriterijumu ako je celokupno gazdinstvo u njegovom vlasništvu u poslednje tri godine. Stvaranje veštačkih uslova da bi se dobili bodovi predstavlja prevaru i biće kažnjeno u skladu sa članom 38A, podstavak 1.2.3 Zakona br. 04 / L-090 o izmeni i dopuni zakona br. 03 / L098 o poljoprivredi i ruralnom razvoju.

5. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

5.1 Neprihvatljivi troškovi

Dolje navedeni troškovi su neprihvatljivi:

- Troškovi nastali pre potpisivanja ugovora sa ARP, pored administrativnih troškova;
 - (a) porezi, uključujući PDV; sa izuzetkom bespovratnog PDV-a za fizička lica i preduzeća koja ne prijavljuju PDV.
 - (b) carine i akcize
 - (c) kupovina i zakup postojećeg zemljišta i zgrada;
 - (d) novčane kazne, finansijske kazne i troškovi parnica;
 - (e) operativni troškovi;
 - (f) korišćene mašine i opremu.
 - (g) bankarske obaveze, kamate, troškovi žiranta i slične obaveze;
 - (h) razmene troškova, obaveza i gubitaka od promena, kao i drugi finansijski rashodi;
 - (i) doprinosi u prirodi;
 - (j) kupovina poljoprivrednih proizvoda, životinja, jednogodišnjih biljaka i njihovo sadnja;
 - (k) troškovi održavanja i amortizacije
 - (l) izdaci za plaće zaposlenih koji se koriste za aktivnosti upravljanja, sprovođenja, nadgledanja i kontrole.
- Rashodi pod tačkama (c) i (e) su prihvatljivi u okviru mera „Implementacija lokalnih razvojnih strategija - LEADER pristup“, unapređenje obuke „i, Podrška stvaranju grupa proizvođača“.

Neprihvatljivi troškovi su stvar korisnika, tako da ih ne treba uključiti u zahtev za plaćanje, tako da korisnik treba da ima svoja finansijska sredstva za njihovo pokriće. Nije neophodno poštovati procedure nabavke za neprihvatljive troškove.

PDV je prihvatljiv trošak samo za fizička lica i preduzeća koja ne prijavljuju PDV. Za kompanije koje prijavljuju PDV to je neprihvatljiv trošak! Na ovoj veb adres:

<http://apps.atk-ks.org/BizPasiveApp/VatRegist/SearchVat> izveštaji se mogu preuzeti da bi se dokazalo da li je preduzeće izveštač o PDV-u ili ne.

Svaki pokušaj prevare (npr. Falsifikovanje računa, manipulacija postupcima nabavke, kupovina polovnih automobila ili opreme itd.) Biće kažnjiv neplaćanjem dela koji je predmet prevara i dodatnim kaznama do potpunog oslobađanja od plaćanja. , kako je predviđeno krivičnim sistemom koji je deo ugovora.

6. POSTUPAK PRIJAVE

6.1 Sadržaj aplikacije

Aplikacija mora da sadrži sve dokumente navedene u spisku dokumenata podnetih u Aneksu br. 1. i podneti u roku za prijavu.

6.2 Prijava (podnošenje prijave) i krajnji rok

Poziv za podnošenje prijava vrši Agencija za razvoj poljoprivrede i objava će biti objavljena na veb stranici MPŠRR: www.mbpzhr-ks.net, na veb stranici ARP-a www.azhb-ks.net i u štampanim i elektronskim medijima Republike Kosovo.

Od trenutka javnog objavljivanja poziva za prijavu, svi kandidati koji se prijave za podršku od PRR 2020 do ARP moraju se prijaviti putem interneta;

Aplikacija se vrši putem mrežnog veb modula na veb stranici ARP www.azhb-ks.net, koji sadrži vezu "internetska aplikacija PRR", koja se šalje u modul za internetsku aplikaciju.

Projekt je registrovan u veb modulu i potrebni dokumenti za prijavu u PDF-u se učitavaju.

6.3 Procena, izbor, ugovaranje i sprovođenje

ARP koristi spisak kontrole podnosioca prijave i projekata i proverava podatke sa zvaničnim sistemima (Registar farmi i Registar za identifikaciju stoke).

Prijave treba odbiti ako nisu potpune, ako ne ispunjavaju kriterijume podobnosti ili čak i kada ispunjavaju kriterijume podobnosti, ne mogu imati koristi zbog malog broja bodova u odnosu na druge kandidate i predviđenog budžeta.

Nepotpune prijave se odbijaju prilikom verifikacije od strane službenika Agencije za razvoj poljoprivrede prilikom podnošenja. Ako se kasnije utvrdi da prijava nije potpuna, ona se odbacuje.

Neprihvatljivi zahtevi - proglašeni su neprihvatljivim tokom procesa ocenjivanja od strane službenika Agencije za razvoj poljoprivrede u Prištini. Projekti se mogu proglašiti neprihvatljivim tokom administrativne kontrole (npr. Odstupanja od podataka iz registra farmi ili registra identifikacije životinja), tokom procjene dokumenata (npr. Procjena poslovnog plana) ili tokom kontrole na terenu (npr. voćnjak ili plastenik je podignut ranije). Neprihvatljivi projekti nisu predmet postupka dodele.

6.4 Procena biznis plana ili predloga projekta

Prijave sa iznosima prihvatljivih ulaganja preko 20.000 evra moraju sadržati biznis plan, prema modelu prikazanom u Dodatku br. 3.

Prijave sa iznosima prihvatljivih ulaganja do 20.000 evra moraju sadržati biznis plan, prema modelu prikazanom u Dodatku br. 2.

Ukoliko prijava predviđa biznis plan, onda nema potrebe za predlog projekta.

Neke informacije koje se nalaze u biznis planu ili predlog projekta trebaju se uzeti u obzir za bodovanje prijave. Isto tako, ovi dokumenti predstavljaju izvor podataka za popunjavanje obrasca za pokazatelja.

Predstavljeni podaci/informacije u ovim dokumentima treba proveriti u svim postojećim bazama podataka (Registar farme, Registar za identifikaciju životinja, katastarski registar vinograda, sLPIS itd), trebaju biti podržani pratećim dokumentima - vidi aneks br. 1, i treba da budu predmet kontrole na terenu pre nego što se ugovor potpiše, pre isplate finansijskih sredstava i nakon što je projekat završen tokom perioda naknadnih (ex-post) praćenja.

Biznis plan ili predlog projekta treba u potpunosti da poštuje model pripremljen od strane MPŠRR-a. Sva poglavlja treba obraditi; ne-obrađivanje bilo kog poglavlja je dovoljan razlog za odbijanje prijave. Dostavljanje dodatnih poglavlja će biti ignorisano prilikom procene projekta.

Sledeći sadržaji su deo procene biznis plana:

1. Sva poglavlja i potpoglavlja su izložena: ako to nije relevantno za podnosioca, tada treba razjasniti razlog;
2. Ispunjen je najmanje 1 (jedan) poseban cilj mere;
3. Povrat investicije dokazuje da dodatna dobit (dodatni prihod - dodatni trošak) pokriva investicione troškove (izračunava se samo privatno sufinansiranje) za manje od 10 godina;
4. Procenjuje se da podnosilac prijave ima dovoljno osoblja (zaposlenih) za vođenje posla;
5. Predložene kupovine / konstrukcije su u skladu sa potrebama podnosioca prijave (npr. Nema više traktora, prikolica ili automobila nego što je potrebno; zgrade nisu dozvoljene ako podnosilac ima dovoljno);
6. Cene kupovine / konstrukcije su prihvatljive;
7. Raspored nabavki / izgradnje je realan i pruža mogućnost da se ulaganje završi u roku za implementaciju predviđenom ovim vodičem;
8. Predočenje proizvodnog kapaciteta pre i posle ulaganja;
9. Predviđeno povećanje proizvodnog kapaciteta u potpunosti se dokazuje na osnovu predložene ulaganja;
10. Opisani su tehnološki proces i primenjena tehnologija;
11. Tehnološki proces je u skladu sa postojećom imovinom plus planiranim investicijama i pruženim uslugama;
12. Identifikovani su potencijalni dobavljači i potencijalni kupci (dokazano kroz ugovore i pred-ugovore);
13. Tržišna strategija je realna;
14. Za sva prihvatljiva i neprihvatljiva ulaganja vrednosti javne pomoći i privatnog finansiranja su tačno predstavljene;
15. Stanje novčanog toka na kraju svakog meseca trebalo bi da bude pozitivno u naredne 3 godine nakon završetka ulaganja;
16. Predviđeni dodatni prihodi su u skladu sa proizvodnim kapacitetima;
17. Dodatni prihodi u obračunu prinosa od ulaganja su u skladu sa dodatnim proizvodima predstavljenim u pokazateljima uticaja;
18. Podnosilac prijave nije stvorio veštačke uslove da bi stekao prednost,

projekat - predlozi se primenjuju u kontrolnim brojevima: 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16 17 dhe 18.

6.5 Terenske kontrole

Biće izvršeno najmanje 3 kontrole na terenu:

1. Prva kontrola (provera pre odobrenja),
2. Druga kontrola (kontrola posle investicija a pre plaćanja),
3. Ex-post kontrola (praćenje) i Superkontrola,
4. Ponovna kontrola.

Prva kontrola (provera pre odobrenja) se obavlja nakon procesa procene i uključuje

- kontrolu imovine prijavljene u Biznis planu od strane podnosioca prijave,
- verifikaciju katastarskih parcela,
- verifikaciju broja životinja, živine itd. i
- verifikaciju ključnih tačaka za koje je prijava bodovana.

Svaka neslaganja će biti zabeležena u Kontrolnom Izveštaju i uticati na proces Odobravanja prijave.

Druga kontrola (kontrola posle investicija a pre plaćanja) vrši se nakon završetka investicije po ugovoru i podnošenja paketa za plaćanje potraživanja od strane korisnika i uključuje:

- kontrolu svake investicione pozicije prema predviđenom investicionom fondu, Informacionom pismu i potpisanom ugovoru,
- verifikaciju kvaliteta investicije,
- verifikaciju broja životinja, živine itd. i
- verifikaciju primene nacionalnih minimalnih standarda.

Svaka neslaganja biće zabeležena u drugom kontrolnom Izveštaju i uticati na proces Ovlašćenja za plaćanje.

Ex-post Kontrola (praćenje) je proces praćenja projekta sufinansiranog od strane MPŠRR-a, ARP-a i korisnika, u skladu sa ugovornim obavezama, za period od 3 godina i uključuje:

- verifikaciju svih investicionih pozicija, i
- verifikaciju funkcionalnosti projekta i investiciono održavanje.

Svaka neslaganja biće zabeležena u izveštaju o ex-post kontroli i biće upućena pravnom odeljenju radi dalje obrade.

Superkontrola, je posebna kontrola koja se organizuje odlukom zvaničnika koji ima za cilj:

- verifikaciju investicija izvršenih na terenu,
- sprečavanje manipulacije i prevare, i
- ocenu rada inspektorata.

Ponovna kontrola, je kontrola koji se organizuje samo u određenim slučajevima i na zahtev odgovarajućih direkcija (Direkcija za odobrenje projekta i Direkcija za ovlašćena plaćanja).

UPOZORENJE: Kada se traži da se kontroliše, korisnici su dužni da omogućavaju slobodan i neposredan pristup preduzeću, u opremu preduzeća i sve dokumente koje zahteva Agencija za Razvoj Poljoprivrede. Ako se ovaj uslov ne poštuje, treba odmah izvršiti povratak javne podrške i primeniti kaznu za korisnika.

6.6 Rangiranje na spisku

Svi projekti koji su prošli kriterijume podobnosti, nakon procene, trebaju biti rangirani na osnovu dobijenih bodova i eventualno vremena primene. Izbor korisnika se vrši od kandidata počevši sa najvišim brojem bodova i nastavlja se sve dok se predviđeni budžet ne potroši.

6.7 Postupci za dodelu bespovratnih sredstava i obaveštenje podnosioca prijave

Nakon evaluacije, ADA priprema izveštaj o proceni. Projekti su u ovom izveštaju klasifikovani u:

- 1) Neprihvatljivi projekti (koji nisu prošli kriterijum za prijem) i
- 2) Prihvatljivi i ocenjeni projekti.

Ovaj izveštaj potpisuje šef ARP-a.

Nakon administrativne kontrole i procene, ARP priprema Preliminarni izveštaj publikacije koji pored objavljivanja na veb stranici ARP-a, podnosiocu prijave šalje informacije putem sms-a i e-pošte. Podnosioci prijave koji ne dobiju informacije putem SMS-a i e-pošte mogu doći u ARP-u radi informacija u vezi sa njihovom prijavom. Izveštaj uključuje: 1) prihvatljive projekte, procenjene i deklarirane kao potencijalne korisnike, 2) prihvatljive i prihvatljive projekte i 3) neprihvatljive projekte (koji nisu prošli kriterijum prihvatljivosti odbijen). Preliminarni izveštaj potpisuje šef ARP i objavljuje se na veb lokaciji ARP i veb lokaciji MPŠRR. Od dana objave preliminarnog izveštaja na veb stranici ARP, podnosilac prijave ima 15 dana (kalendar) da podnese žalbu Komisiji za razmatranje žalbi u ARP.

6.8 Ugovor između korisnika i ARP-a, zajedno sa postupcima nabavke

Svi korisnici će potpisati standardni ugovor - videti Dodatak br.4. ARP će objaviti spisak korisnika koji potpišu ugovor.

Biznis plan ili predlog projekta zajedno sa svim dostavljenim dokumentima postaje deo ugovora. Ugovor ostaje na snazi od trenutka potpisivanja od strane obe strane (ARP i korisnika) do kraja perioda praćenja, koji je 3 godine nakon primene projekta.

Ako je potencijalni korisnik prethodno bio korisnik projekta od strane MPŠRR-a u poslednje 3 godine i nalazi se u periodu nadgledanja, pre potpisivanja novog ugovora sa ARP-om treba izvršiti proveru da bi se verifikovao prethodni projekat ako se održava i ako je funkcionalan. Vek trajanja ugovora ostaje na snazi od trenutka potpisivanja od strane obe strane (Agencije za razvoj poljoprivrede i korisnika) do kraja perioda praćenja, koji je 3 godine nakon primene projekta.

Period završetka projekta znači završetak investicije. Ugovorom je obuhvaćen i period praćenja.

Napomena: Ako se korisnik povuče iz realizacije projekta nakon potpisivanja ugovora, obavestivši ARP, gubi pravo da se prijavi za sledeću godinu.

Korisnici koji posle potpisivanja ugovora ne sprovedu projekat i ne prijavljaju se u ARP da se povuku, gube pravo da se prijave u naredne tri godine.

Plaćanje se može izvršiti u dve rate, prvi deo javne podrške u iznosu od 50% vrši se u obliku akontacije nakon potpisivanja ugovora sa korisnikom na njegov zahtev, pod uslovom da je obezbeđena bankarska garancija, a preostalih 50 %, isplaćuje se nakon verifikacije završetka opšteg ulaganja.

Ako se korisnik ne prijavi za avansno plaćanje, a zatim se puna uplata vrši nakon verifikacije završetka

opšte investicije i realizacije investicije, korisnik mora zatražiti isplatu opravdanih troškova, u skladu sa intenzitetom javne pomoći, ispunjavanjem obrasca koji je dostavila Agencija. za razvoj poljoprivrede, videti dodatak br. zahteva za plaćanje Korisnik mora priložiti dokaz o plaćanju (fakture i fiskalni račun ili bankovni prenos za uplate ispod 500 eura i za uplate u iznosu od 500 ili više eura, fakture i bankovni prenos), kao i dokaz o postupcima nabavke ako takva stvar je predviđena ugovorom. Odobrenje plaćanja izvršiće se nakon provere dokumenata i nakon terenske kontrole koju vrše službenici Agencije za razvoj poljoprivrede. Celokupna datoteka zahteva za plaćanje mora biti skenirana na CD-u i predata zajedno sa zahtevom za plaćanje ARP.

U slučajevima kada se primete greške u fakturama, bankarskim transferima ili postupcima nabavke, korisniku se pruža mogućnost da ih poboljša u roku od 5 kalendarskih dana.

Beleška: Ako je korisnik pravno lice, račun na kojem će izvršiti plaćanje Agencija za razvoj poljoprivrede mora biti pravnog lica, a ne u ime vlasnika. Takođe, ako je korisnica žena, bankovni račun mora pripadati njoj, a ne drugim članovima njihove porodice i obrnuto.

6.9 Nadgledanje - ex-post kontrole

Svi projekti će se nadgledati 3 godine nakon implementacije projekta. Kontrolu će vršiti Agencija za razvoj poljoprivrede, a svrha investicije treba da se održi tri godine nakon investicije. Korisnici takođe moraju nastaviti da poštuju sve uslove podobnosti i kriterijume za izbor za koje su podnosioci prijave odobreni. Ako se ta pravila krše, grant će biti vraćen i korisnik će biti kažnjen.

7.SPISAK ANEKSA

1. Aneks br. 1: **Obrazac podnošenja prijave za Meru 101**
2. Aneks br. 2: **Spisak potrebnih dokumenata**
3. Aneks br. 3: **Model za pripremu predloga projekta**
4. Aneks br. 4: **Model za pripremu poslovnog plana**
5. Aneks br. 5: **Procedure nabavke**
6. Aneks br. 6: **Minimalni nacionalni standardi**
7. Aneks br. 7: **Lista prihvatljivih investicija za Meru 101**
8. Aneks br. 8: **Planinska područja**
9. Aneks br. 9: **Zahtev za plaćanje**
10. Aneks br. 10: **Izveštaj o proceni**
11. Aneks br. 11: **Obrazac žalbe za farmere**
12. Aneks br. 12: **Kontakti i mesta za informisanje za podnošenje prijava**
13. Aneks br. 13: **Obrasci za prikupljanje indikatora za M-101**
14. Aneks br. 14: **Finansijski deo biznis plana**
15. Aneks br. 15: **Promovisanje**
16. Aneks br. 16: **Etički kodeks za konsultantske kompanije**
17. Aneks br. 17: **Specifični uslovi za izgradnju plastenika**
18. Aneks br. 18: **Izjava pod zakletvom o pravu korišćenja nasleđenog zemljišt**
19. Aneks br. 19: **Izjava pod zakletvom/ privrženost.**

Ankes br. 1 Obrazac prijave za meru 101

Obrazac prijave kreira sam sistem jer je aplikacija online online .

Aneks br. 2 Spisak podnesenih dokumenata

Popunjeni dokumenti (dosije) moraju imati dokumente navedene na sledećoj listi i na svakoj stranici mora biti napisan broj (rukom). Ovaj broj treba da se pojavi na listi pored imena dokumenta.

Br.	Dokument	Obevezno	Opciono
1.	Obrazac za prijavljivanje (Obrazac prijave kreira sam sistem jer je aplikacija online)	<input type="checkbox"/>	
2.	Lična karta Službenik proverava u prisustvu podnosioca prijave da li je lična karta izdata u Republici Kosovo i da li je važeća u trenutku podnošenja prijave.	<input type="checkbox"/>	
3.	Certifikat ili Izvod iz matične knjige rođenih	<input type="checkbox"/>	
4.	Potvrda o upisu u registar poljoprivrednih gazdinstava (IBP) sa prilogom	<input type="checkbox"/>	
5.	Obrazac za poakazatelj (popunjava podnosilac prijave tokom onlajn prijave)	<input type="checkbox"/>	
6.	U slučaju pravnih lica: Uverenje o registraciji preduzeća sa aneksom i Potvrda o fiskalnom broju-	<input type="checkbox"/>	
7.	<u>U slučaju projekata izgradnje / proširenja:</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Potvrda o vlasništvu (posedovni list) na parceli u koju će se ulagati; ○ U slučaju da je zemljište ili objekat zakupljen, ugovor o zakupu overenog javnog zavoda najmanje 10 godina računajući od godine primene (Za zemljišta u zakupu od strane opština i KFA ugovori ne moraju biti overeni; ○ Kopija plana parcele na kojoj će se ulagati; ○ Kopija skica objekta; ○ Obračun materijalnih i troškova rada; ○ Saglasnost opštine koja dokazuje da u slučaju davanja granta, podnosilac prijave može dobiti graševinsku dozvolu; <u>U slučaju projekata koji predviđaju obnovu, podnosioci prijave moraju podneti prijavu:</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Obračun troškova materijala i predviđenih radova; 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
8.	- Saglasnost suvlasnika (Potpisana izjava, priložena uz kopiju lične karte u slučaju ulaganja u nekretnine kod više vlasnika. - Izjava pod zakletvom za pravu krv (priložite kao izvod iz matične knjige rođenih i / ili izvodi i matične knjige umrlicu ili izvod iz matične knjige venčanih).	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

9.	Fizička kopija digitalizovanog dela: Ako je samo jedan deo zakupljen sa paketa, podnosilac prijave mora digitalizovati zakupljeni deo pre prijave i priložiti fizičku kopiju digitalizovanog dela u dosijeu aplikacije	<input type="checkbox"/>	
10.	Biznis plan - U slučaju projekata u vrednosti preko 20.000 evra ili Predlog projekta - u slučaju projekata koji vrede do 20.000 €. Službenik potvrđuje da li su ova dva dokumenta u skladu sa ARP modelom.	<input type="checkbox"/>	
11.	U ovom trenutku nisu potrebni svi dokumenti koji dokazuju dvogodišnje iskustvo u sektoru; Uverenje o upisu u registar gazdinstava; Izjava o održavanju 20 sati obuke iz odgovarajuće oblasti; Diploma Poljoprivrednog fakulteta, veterine i prehrambene tehnologije - overena kopija; Potvrda o registraciji preduzeća, ako preduzeće ima primarnu poljoprivrednu delatnost i registrovano je najmanje 2 godine pre prijave. U ovom trenutku nisu bili potrebni svi dokumenti koji dokazuju dvogodišnje iskustvo u sektoru.		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
12.	Za pravna lica: UVERENJE od strane Poreske administracije Kosova što dokazuje da je podnosilac prijave platio porez na dobit (u originalu) Za fizička lica: UVERENJE od opštine koja je platila porez na imovinu *	<input type="checkbox"/>	
13.	PUNOMOĆJE ZA UPRAVLJANJE PROJEKTIMA Ako je podnosilac prijave fizičko lice, odobrenje za upravljanje daje se preko ovlašćenog lica, prihvata se samo putem odobrenja koje overi notar u originalu. Ako je podnosilac prijave preduzeće, ovlašćeno lice za upravljanje mora biti zaposleni u preduzeću sa ugovorom o radu najmanje 3 godine.	<input type="checkbox"/>	
14.	Potvrda o vlasništvu (posedovni list) kojom se dokazuje vlasništvo nad zemljom i kopija plana ili Ugovor o zakupu zemljišta na najmanje 10 godina (overen) sa kopijom vlasničkog lista i kopijom priloženog plana, osim u slučaju tova teladi kada se zemljište dokaže kao hrana za hranu, zakupljeno zemljište mora biti najmanje 3 godine i ako postoje ulaganja u poljoprivredne mašine, ugovor o zemljištu mora biti 5 godina. Ugovor takođe mora da sadrži saglasnost zakupodavca za ulaganje u njegovu nekretninu.	<input type="checkbox"/>	
15.	U slučaju ugovora o zakupu od KAP-a, koji su kraći nego što je predviđeno merom, podnosilac zahteva mora da donese potvrdu zakupodavca kojom potvrđuje da neće biti problema za produženje ugovora o zakupu.		<input type="checkbox"/>
16.	Spisak ugovora sa prerađivačima ili kupcima i kopije ugovora - ako ih podnosilac zahteva (nisu potrebni, ali su kriterijumi za odabir)		<input type="checkbox"/>
17.	Dokaz da je podnosilac prijave završio najmanje osnovnu školu overenu kopiju **.	<input type="checkbox"/>	

18.	Izjava o posvećenosti (za tačnost i istinitost predstavljenih podataka)		<input type="checkbox"/>	
Ostali specifični dokumenti po podmeru				
101. 1.	Voće	Nisu potrebni dodatni dokumenti		
101. 2.	Povrće	Nisu potrebni dodatni dokumenti		
19.	101.3 Meso	Uverenje o upisu u registar za identifikovanje životinja s brojem telaili svinja ako ih poseduju		<input type="checkbox"/>
20.	101.4 Mleko	Uverenje o upisu u registar za identifikaciju životinja sa brojem krava / ovaca / koza	<input type="checkbox"/>	
21.	101.5 Grožđe	Nisu potrebni dodatni dokumenti		
22.	101.6 Jaja	Poslednja faktura za kupovinu kokoška (kao dokaz da podnosilac zahteva ima kokoške u aktivnoj proizvodnji)	<input type="checkbox"/>	

*Ako podnosilac prijave nema oporezivu imovinu na svoje ime, mora doneti potvrdu opštine koja potvrđuje ovu činjenicu ili potvrdu u ime bilo kojeg od članova porodičnog privrede, uključujući ime podnosioca prijave

** Dokazi o završetku najmanje osnovne škole takođe su dokazi o završetku

Aneks br. 3 Model za pripremu predloga projekta

MODEL ZA PRIPREMU PREDLOGA PROJEKTA

NAPOMENA! Ovaj dokument treba da se poštuje u potpunosti. **Ovaj dokument nije za popunjavanje, već je model kako treba napisati jedan predlog projekta. U slučaju da postoji neko poglavlje koje se ne odnosi na vaš projekat, treba to da navedite unutar dotičnog poglavlja.**

1 Opšte informacije

1.1 Ime korisnika (sa specifičnim podacima za identifikaciju)

1.2 Glavna imovina u vlasništvu korisnika: zemljište (sa specifikacijom vrste imovine), objekti, oprema i mašinerija, životinje itd - kao u Registru farme

Tabela 1. Sredstva podnosioca prijave

Sredstva	Datum kupovine/iz gradnje	Vrednost kupovine za fizička lica ili poslednje stanje bilansa za pravna lica	Količina (po komadu)
1. Objekti - ukupno			
1. 1 detalji.....			

1. n detalji.....			
2. Oprema - ukupno			
2. 1 detalji.....			
2. n detalji.....			
3. ŽIVOTINJE			
3. 1 detalji.....			
3. n detalji.....			
4. Ostalo - detalji			
UKUPNO			

Tabela 2. Zemljište

Br.	Region/ Opština/ Selo	Površina (m ²)/ vrsta korišćenja	Pravni status (zemljište u ime podnosioca prijave ili je uzeto pod zakup)
1			
n			

2 Opis projekta

2.1. Naziv investicije

2.2. Mesto projekta (region, opština i selo)

Svrha, sa opisom ciljeva, obrazloženje potrebe i mogućnosti ulaganja

3 Opis kupovina izvršenih preko projekta

Ime, broj, vrednost, tehničke i funkcionalne karakteristike mašina/opreme/tehnologije/prevoznih sredstava/opreme koja će biti kupljena preko projekta i, ako je potrebno, tehnička prezentacija objekata gde će biti stavljena opreme i sredstva. Nabavke treba da se zasnivaju na trenutnim i/ili predviđenim kapacitetima proizvodnje.

Tabela 5. Opis kupovina izvršene preko projekta

Br.	Naziv/ vrsta opreme/ mehanizacije	Jedinica (komad, m ² , kg, itd.)	Vrednost bez PDV	PDV	Ukupna vrednost sa PDV-om	Procenat javne podrške
UKUPNO						

Napomena: Tehničke karakteristike mehanizma i opreme za koju se primenjuje moraju biti istaknute

4 Kalendar sprovođenja (meseci) i glavne faze

Raspored investicije izraženo u iznosima, mesecima i aktivnostima.

Tabela 6. Primer/raspored realizacije investicija

Vrsta ulaganja i ukupni troškovi (evra)	2020. godine		
	1. mesec	2. mesec	3. mesec

npr. temelji štale	5000		
npr. zidovi štale		5000	
npr. krov štale			5000
Npr. kupovina solarnih panela			

5 Proizvodni kapacitet

Proizvodni kapacitet koji rezultira investicijama (u fizičkim jedinicama). Trebaju se navesti specifikacije kapaciteta pre i nakon završetka investicija. **Treba dati opis procesa proizvodnje koji se primenjuje u planiranoj investiciji.**

Ako se ne opisuje proizvodni kapacitet i proces proizvodnje, prijava se može odbiti.

6 Snabdevanje tržišta/prodaja

Tabela 8. Potencijalni snabdevači podnosioca prijave

Potencijalni snabdevači podnosioca prijave				
Ime snabdevača sirovine/pomoćnog materijala/proizvodima/uslugama	Adresa	Snabdevani proizvod i približni iznos	Izračunata vrednost	% ukupne raspodele
1				
2				
N				

Tabela 8. Potencijalni klijenti podnosioca prijave

Potencijalni klijenti podnosioca prijave			
Br.	Klijent (ime i adresa)	Vrednost	% prodaje
1			
2			
N			

Tabela 9. Finansijski detalji ulaganja Detaljni prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi	Javna podrška	Privatno sufinansiranje (evro)	Ukupno
Prihvatljive investicije			
...			
Administrativni troškovi (npr.: biznis plan)			
Neprihvatljive investicije			
UKUPNO			

Aneks br. 4 Model za pripremu biznis plana



Ministarstvo poljoprivrede,
šumarstva i ruralnog razvoja

MODEL ZA PRIPREMU BIZNIS PLANA za projekte koje podržava Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja

NAPOMENA!

Ovaj dokument treba da se poštuje u celini. Ovaj dokument ne treba popuniti već je model kako se može pisati jedan biznis plan. U slučaju da postoji neko poglavlje koje se ne odnosi na vaš projekat, treba to da navedite unutar dotičnog poglavlja.

1 Opšte informacije

1.1 Ime korisnika (uz njegove specifične informacije identifikacije)

Za fizička lica:

Ime i prezime

Puna adresa

IBF:

Broj telefona

Za pravna lica:

Naziv preduzeća

Adresa preduzeća

Fiskalni broj

Vlasnici preduzeća

Ovlašćena osoba za upravljanje projektom

Broj telefona

1.2 Glavna imovina u vlasništvu podnosioca prijave: zemljište (sa specifikacijom vrste vlasništva), oprema, mehanizacija, životinje itd. - kao u registru farme

Tabela 1. Imovina podnosioca prijave

Imovina	Datum kupovine / izgradnje	Vrednost kupovine za fizička lica ili zadnje stanje bilansa za pravna lica	Količina (po komadu)
1. Objekti - ukupno			
1.1 detalji.....			
1. n detalji.....			
2. Oprema - ukupno			
2.1 detalji.....			
2. n detalji.....			
3. ŽIVOTINJE			
3.1 detalji.....			
3. n detalji.....			
4. Ostalo - detalji			
UKUPNO			

Tabela 2. Zemljište

Br.	Region/Opština/Selo	Površina (m ²) / vrsta korišćenja	Pravni status (imovina podnosioca prijave, porodična imovina ili pod zakup)
1			
n			

Dodati redove ako je potrebno!

2 Podaci o licima porodičnih gazdinstava/preduzeća

2.1 Za fizička lica:

Tabela br. 3. Podaci o članovima porodičnog gazdinstva

Br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Pol (M/Ž)	Zanimanje / radno mesto	Prihodi (€)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Dodati redove ako je potrebno!

Tabela br. 4. Pregled glavnih proizvoda za dve prethodne godine

Br	Proizvod / usluga	Jedinica	Godina					
			2018			2019		
			Količina	Cena	Vrednost	Količina	Cena	Vrednost
1								
2								
3								
4								
5								
Ukupno								

Dodati redove ako je potrebno!

1.2 Za pravna lica

Tabela br. 5. Podaci o preduzeću

Br.	Vlasnici (ime i prezime)	% deonica	Aktivnosti preduzeća	Promet u 2020.	Promet u 2019.
1					
2					
3					

Tabela br. 6. Pregled glavnih proizvoda za dve prethodne godine

Br	Proizvod/ usluga	Jedinica	Godina					
			2018			2019		
1			Količina	Cena	Vrednost	Količina	Cena	Vrednost
2								
3								
4								
5								
6								
Ukupno								

Dodati redove ako je potrebno!

2 Opis projekta

2.1 Naziv investicije

2.2 Mesto projekta (region, opština i selo)

2.3 Ciljevi,

2.4 Obrazloženje potrebe i mogućnost ulaganja

2.5 Treba navesti usaglašenost između ciljeva mere i ciljeva projekta. Obrazloženje o opštim ciljevima i najmanje za jedan od ciljeva projekta treba predstaviti prema sledećoj tabeli:

Tabela 7. Usklađivanje ciljeva programa sa ciljevima iz projekta

Opšti i specifični ciljevi	Ciljevi projekta Označi „x” u kvadratu za postignuti cilj)	Opisati kako je planirano postizanje ciljeva u okviru projekta (navesti u kvadratu ove kolone paralelno sa ciljevima pod/mere
<i>Konkurentna sposobnost</i>	<input type="checkbox"/>	
Najmanje jedan od specifičnih ciljeva kao što slede:		
Specifični ciljevi mere i pod mere Kreator projekta uzima ciljeve mere i pod mere iz Programa i predstavlja ih u ovoj koloni	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

(kao npr. traktor, ili oprema za mužu, ali ne štala ili skladište za đubrivo itd.); ** *U slučaju novih voćnjaka, vinograda ili mekog voća dodatna vrednost prodaje treba se računati za tu godinu kada biljke počinju pružati maksimalne prinose; *** predstavljanje treba da se podrži prihodima i troškovima i da se predstave na tabeli 11.	□	
---	---	--

3 Opis kupovina izvršenih putem projekta

Ime, broj, vrednost, tehničke i funkcionalne karakteristike mašina/opreme/tehnologije/prevoznih sredstava/opreme koja će biti kupljena preko projekta i, ako je potrebno, tehnička prezentacija objekata gde će biti stavljena opreme i sredstva. Nabavke treba da se zasnivaju na trenutnim i/ili predviđenim kapacitetima proizvodnje.

Tabela 9. Opis kupovina/investicija izvršenih putem projekta

Br.	Naziv / vrsta opreme / mehanizacije /usluga itd..	Jedinice (m ² , radni dani, kg, itd.)	Vrednost bez PDV-a	PDV	Ukupna vrednost sa PDV-om	Procenat javne podrške
UKUPNO						

Napomena: Tehničke karakteristike mehanizma i opreme za koju se primenjuje moraju biti istaknute

4 Kalendar sprovođenja (meseci) i glavne faze

Raspored investicija izražen u vrednostima, mesecima i aktivnostima.

Tabela 10. Vremensko planiranje realizacije investicija

Vrsta investicije i ukupni troškovi (evro)	Godina (npr.: 2020)		
	1. mesec	2. mesec	3. mesec
npr.: priprema zemljišta	5,000		
npr.: sadnja sadnica		15,000	
npr.: potporni sistem			8,000
npr. solarni paneli			

5 Proizvodni kapacitet

Proizvodni kapacitet koji rezultira investicijama (u fizičkim jedinicama). Trebaju se navesti specifikacije kapaciteta pre i nakon završetka investicija. **Treba dati opis procesa proizvodnje koji se primenjuje u planiranoj investiciji.**

Ako se ne opisuje proizvodni kapacitet i proces proizvodnje, prijava se može odbiti.

Treba dati opis toka tehnološkog rada koji se primenjuje u tehnologiji projekta.

6 Snabdevanje tržišta/prodaja

Tabela 12 Potencijalni snabdevači podnosioca prijave

Potencijalni snabdevači aplikanta				
Ime snabdevača sirovine / proizvodima/ uslugama (kada je snabdevač domaći, postaviti znak „D“ nakon imena)	Adresa	Snabdevani proizvod i približni iznos	Izračunata vrednost	% ukupne raspodele
1				
2				
N				

Tabela 13. Potencijalni klijenti podnosioca prijave

Potencijalni klijenti podnosioca prijave			
Br.	Klijent (ime i adresa) kada je kupac domaći, postaviti oznaku „D“ nakon imena	Vrednost	% prodaje
1			
2			
n			

8 Konkurencija i tržišna strategija

Opis lokalne i međunarodne konkurencije. Opis strategije tržišta.

9 Finansijski detalji investicije

Tabela 14. Detaljni prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi	Javna podrška	Privatnosufinanciranje (evro)	Ukupno
Prihvatljive investicije			
...			
Administrativni troškovi (npr.: biznis plan)			
Neprihvatljive investicije			
UKUPNO			

10 Tok novca (prihodi-rashodi)

Opis prihoda i rashoda za 3 godine nakon završetka ulaganja. Podnosilac prijave treba da dokaže da će njegova delatnost biti profitabilna i da gotovina neće ni jedan mesec imati negativne vrednosti. Ukoliko podnosilac prijave planira da uzme kredit, onda se iznos kredita registruje kao ulaz dok mesečne rate za povraćaj kredita biće registrovane kao trošak.

Pravno lice sa iskustvom treba da dostavi finansijski izveštaj prihoda za tri zadnje godine koje su dostavile Poreskoj upravi.

Tabela 15. Tok novca (Molimo Vas, iskoristite tabelu na excel objavljenju na veb stranici ARP-a)

Protok novca-Cash-flow						
Prihodi			Troškovi		Saldo (euro)	
Datum	Artikal	Vrednost (euro)	Artikal	Vrednost (euro)		
Godina 1			Glavne sirovine		Ako se negativna vrednost prikaže u ovoj koloni, projekat mora biti odbačen kao neprihvatljiv	
			Radna snaga			
Mesec 1			Struja, voda			
			Transport/gorivo			
			Održavanje i popravke			
			Rate kredita			
			Ostala ulaganja			
	Ostalo		Ostalo			
	Ukupno	0.00	Uupno	0.00		0.00

Aneks 5

PROCEDURE NABAVKE

(priložiti ugovoru Agencije za Poljoprivredni Razvoj, za korisnike)

1. Opšte odredbe primenjive za sve vrste kupovine

- Nijedan podugovarač ugovoren od korisnika ne može da ugovara nekog drugog podugovarača na realizaciji ugovora;
- Kupovina treba da bude u skladu sa investicijama koje ispunjuju kriterijume usklađenosti određene u okviru mera i uputstava biznis plana itd što se tiče povraćaja investicija, protoku novca itd.;
- Procedure nabavke važe samo za prihvatljive investicije. Za neprihvatljive investicije nisu obavezne procedure nabavke;
- Postoji 3 vrsta procedura: direktne kupovine, kupovine sa najmanje 3 ponuda i izbor zasnovan na nabavku putem javnog oglasa (otvoreni tender);
- Procedure za kupovinu koje će biti primenjene zavise od vrednosti kupovina; Zabranjena je podela kupovine za istu vrstu robe, radova i usluga u cilju izbegavanja primenjivih proceduralnih pravila za jedan viši prag;
- Ne bi trebalo da postoji sukob interesa kod ponuđača;
- Ponuđači će biti izuzeti od dodele ugovora; u slučaju lažnog predstavljanja informacija traženih od korisnika ili ukoliko ne uspeju da pruže ovu informaciju. Poštovanje pravila nabavke je obavezan uslov za prihvatanje troškova. Dakle, dosije zahteva treba da sadrži dokumenta plaćanja radi dokazivanja ispunjenja procedura nabavke, vidi aneks 5.

2. Kriterijumi za dodelu ugovora

Ugovore treba podeliti na osnovu sledećih kriterijuma:

- A. **U slučaju snabdevanja robom zasnovanoj na najnižoj ceni;**
 - B. **Povodom izgradnje** (znači rezultat izgradnje ili civilnog inženjerskog projekta što je samo po sebi dovoljno da ispuni jednu ekonomsku ili tehničku funkciju i pokriva obe, projektovanje i izvršenje) – na osnovu najniže cene;
 - C. **U slučaju usluga** (studija ili tehničke pomoći) – na osnovu najniže cene;
 - D. Definicija sukoba interesa
- Postojanje veza između korisnika i snabdevača (rođaci, ili zajednički deoničari u ponuđačkim kompanijama) ili između članova Komisije za procenu.
 - Zajedničko vlasništvo (kao pojedinac ili deoničar) među snabdevačima koji podnose ponude.

3. Procedure kupovine:

3.1 Direktna kupovina do 10,000.00

evra. Pravila:

- Korisnik može direktno kupiti sa tržišta,
- Cena kupovine mora poštovati određene pragove u meri,
- Nema potrebe za ugovorom potpisanim između korisnika i snabdevača, osim u slučajevima troškova konsultacija.
- Korisnik treba da traži i primi kopiju sertifikata o Registraciji Biznisa i kopiju sertifikata Fiskalnog Broja ponuđača.

3.2 Izbor zasnovan na najmanje 3 ponuda za kupovine u vrednosti od 10,000.01 evra do 60,000.00 evra.

Pravila:

- Kupovine se mogu vršiti sa najmanje 3 ponuda (kvotacija cene),
- Troškovi u okviru ponude moraju poštovati pragove postavljene unutar mera;
- U svim slučajevima, mora se potpisati ugovor između korisnika i snabdevača,
- Poziv za ponudu, ponude i ugovori moraju poštovati odredbe/čiji detalji su prikazani u okviru tehničkog projekta i unutar biznis plana;
- Korisnik treba da uputi poziv za ponude, poštujući standardan format, vidi aneks 1 ugovora;
- Snabdevači treba da registruju svoju ponudu u registru za prihode/rashode.
- Korisnici treba da potpišu izjavu o poštovanju pravila za izbegavanje sukoba interesa, vidi aneks br. 2 iz ugovora.
- Ponuđači treba da potpišu izjavu o poverljivom učesniku u tenderu, vidi aneks 3.
- Korisnik odlučuje o davanju ugovora ponuđaču i argumentuje razlog izbora;
- Korisnik treba da traži i primi kopiju sertifikata o registraciji biznisa i kopiju sertifikata fiskalnog broja ponuđača.

3.3 Nabavka putem javnog oglasa (otvoreni tender) – za kupovine u vrednosti iznad 60,000.00 evra

Pravila:

- Sve odredbe iz tačke 3.2. moraju biti poštovane;
- Korisnik treba objaviti svoj interes za kupovinu putem oglasa u najmanje jednim nacionalnim dnevnom novinama, ali ukoliko je vrednost veća od 150,000 €, tender se treba objaviti i u međunarodnim medijima. Osim toga, korisnik ima pravo da

- direktno uputi poziv mogućim snabdevačima radi osiguranja bolje konkurentnosti među ponudama, ali samo istog dana kada je objavljen tender;
- Sadržaj javnog poziva treba da obuhvati sve informacije prikazane u aneksu 1;
 - Vremenski rok za dobijanje ponuda treba da bude najmanje 10 dana; Korisnik će ustanoviti komisiju za procenu. Ova komisija će imati jedan neparan broj članova, najmanje troje, sa svim neophodnim tehničkim i administrativnim kapacitetima za davanje validnog mišljenja o tenderima;
 - Komisija za procenu mora izdati argumentovanu odluku o davanju tendera. Članovi komisije za procenu trebaju potpisati izjavu o poverljivosti i neutralnosti. Vidi aneks 4;
 - Svi zahtevi za učešće i tenderi koji ispunjuju zahteve, moraju biti procenjeni i rangirani od strane komisije za procenu na osnovu izbornih kriterijuma i unapred najavljenju dodelu ugovora;
 - Korisnik treba da traži i primi kopiju sertifikata registracije biznisa i kopiju sertifikata fiskalnog broja ponuđača.

Aneks 1. Procedure nabavke Poziv za podnošenje ponude

Ime privatnog korisnika.....
Broj registracije biznisa ili lični identifikacioni broj..... Fiskalni broj.....
Adresa.....
Fiksni tel. / faks/e-mail.....br.....Datum.....

Za: Ime kompanijePrimljena danas:.....
Br.....Datum.....
Ime i prezime:.....

Br. registracije biznisa.....
Fiskalni broj.....
Potpis.....

**Poziv za podnošenje ponude
(Obrazac)**

Poštovane dame/gospodo,

(Ime korisnika) pozivamo vas da podnesete vašu ponudu za (vrsta kupovine)..... za primenu jednog sufinansiranog projekta od strane MPŠRR u okviru mere/podmere sa sledećim nazivom naziv projekta, koji se primenjuje u opštini <Ime opštine >.

Izbor za davanje kriterijuma je..... (naveden u vrsti ugovora, kao što je prikazano u tački 2 ovog dokumenta-Kriterijumi za davanje cena);

Ugovor će se sastojati od kupovine/ prisvajanja.....
..... radi sprovođenja gore navedenog projekta;

Vrsta ugovora: kupovina ; Konačni rok za podnošenje ponude: , <sat>.
Adresa na kojoj će biti podnete ponude.....
Datum i čas kada će početi procena.....
Maksimalna vrednost kupovine.....
Nađite priloženu količinu, tehničke specifikacije/pravila i uslove o traženoj ponudi (mora biti priložena kao što je prikazana u okviru tehničkog projekta i, ukoliko je primenjiva, u okviru biznis plana).
Očekujemo vašu ponudu do određenog roka i na gore navedenoj adresi.

<Ime i prezime zakonskog zastupnika korisnika> Potpis, mesto

i datum

Izjava

o poštovanju pravila o izbegavanju sukoba interesa

Ja, potpisani....., kao zakonski zastupnik projekta, izjavljujem pod sankcijama Zakona Agencije za Poljoprivredni Razvoj, da ću poštovati sva sledeća pravila:

1. Ne postoji veza (rođaci, ili zajednički deoničari za svaku kompaniju) između korisnika (ili partnera korisnika) i učesnika u tenderu (ili partnera učesnika u tenderu), koji podnose ponude;
2. Nema zajedničkog vlasništva (kao pojedinac ili deoničar) između ponuđača od kojih sam dobio ponude.

<Ime i prezime zakonskog zastupnika korisnika >

Potpis

Datum

Izjava o ozbiljnosti ponuđača

Ja, potpisani, kao zakonski zastupnik projekta, potvrđujem pod sankcijama zakona agencije za plaćanja da se ne nalazim u sledećim situacijama:

Pod bankrotstvom ili likvidacijom, u aferama upravljanim od sudova, sklopio sam sporazum sa kreditorima, suspendiranim aktivnostima biznisa, ne podležem zakonskim procedurama u vezi sa tim pitanjima ili nekom drugom analognom situacijom koja se prouzrokuje od neke slične predviđene procedure u zakonodavstvu ili nacionalnim uredbama;

Da sam bio kažnjen za neki prekršaj u vezi profesionalnog ponašanja, pravosnažnim suđenjem (res judicata); da sam bio kriv za teške profesionalne prekršaje dokazane svakim sredstvom koje korisnik može opravdati;

Nisam ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem doprinosa socijalnih osiguranja ili poreza, u skladu sa zakonskim odredbama zemlje u kojoj sam određen i mestu korisnika;

Da sam bio predmet pravosnažnog suđenja (res judicata) o prevari, korupciji, učešću u nekoj kriminalnoj organizaciji ili nekoj drugoj ilegalnoj aktivnosti koja šteti finansijskim interesima Kosova;

Da trenutno podležem nekom administrativnom finansijskom kažnjavanju izdatom od Agencije za Poljoprivredni Razvoj koji je odgovoran za subvencije i poljoprivredne grantove i ruralni razvoj na Kosovu.

Da sam proglašen neprihvatljivim od strane Svetske Banke, Danide ili Evropske Komisije.

< Ime i prezime zakonskog zastupnika korisnika >

Mesto i datum

Potpis

Aneks 4 Procedure nabavke

Izjava

o poverljivosti i neutralnosti

Ja, potpisani, član komisije procene za kupovinu, pod primenjenom procedurom <izbor se zasniva na najmanje 3 ponuda ili izbora na osnovu reklamirane nabavke organizovane od <ime korisnika >,

Ja izjavljujem pod sankcijama Zakona Agencije za Poljoprivredni Razvoj, sledeće:

- a) Nemam nijednog rođaka ili deonice ili poslovnog partnera među ponuđačima i komisije za procenu;
- b) Ja nisam član nijednog Odbora, organa za donošenje odluka ili nadzornog organa za nekog od učesnika na tender;
- c) Ja nemam nijedna interes koji može uticati na moju neutralnost tokom procene ponuda.

Takođe, ja ću se potpuno angažovati na očuvanju poverljivosti sadržaja ponuda i aktivnosti komisije za procenu, ukoliko informacija može uticati na zakonska prava koje su vlasništvo učesnika u tender, ili njihovih trgovinskih tajni.

<Ime i prezime zakonskog zastupnika korisnika >

Mesto i datum

Potpis

Aneks 5 Procedure nabavke

Dokumenti koji se trebaju podneti zajedno sa zahtevom za isplatu, u zavisnosti od procedure za nabavku

Broj dokumenta	* Vrednost tendera		
	Do 10, 000 evra <input type="checkbox"/>	10, 000,01 – 60, 000 evra <input type="checkbox"/>	Više od 60, 000,01 evra <input type="checkbox"/>
Vrsta kupovine	a. Roba <input type="checkbox"/> b. Građevine <input type="checkbox"/> c. Usluge <input type="checkbox"/>	a. Roba <input type="checkbox"/> b. Građevine <input type="checkbox"/> a. Usluge <input type="checkbox"/>	d. Roba <input type="checkbox"/> e. Građevine <input type="checkbox"/> a. Usluge <input type="checkbox"/>
1.	Izjava	-	Kopija objavljenog oglasa u štampi/novinama
2.		Najmanje tri ispunjena pismena poziva, potpisana od strane primaoca ponude (učesnika u tender) (vidi aneks 1)	Pismeni poziv ispunjen, potpisan od strane primaoca ponude (učesnika u tender) (vidi aneks 1) - nije obavezan - ukoliko je to slučaj/odlučeno od strane korisnika granta
3.		Kopija sertifikata za registraciju biznisa svakog od učesnika u tender (za najmanje 3 učesnika u tenderu)	Kopije sertifikata za registraciju biznisa svakog učesnika u tenderu (za najmanje 3 učesnika u tenderu)
4.		Kopije fiskalnog broja učesnika u tenderu (za najmanje 3 učesnika na tenderu)	Kopije fiskalnog broja učesnika u tenderu (za najmanje 3 učesnika na tenderu)
5.		Prilježene ponude (najmanje 3)	Prilježene ponude (najmanje 3)
6.		-	Odluka za osnivanje komisije za procenu
7.		Izjava o poštovanju pravila o izbegavanju konflikta interesa (iz dodatka 2)	Izjava o poštovanju pravila o izbegavanju konflikta interesa (iz dodatka 2)
8.		Izjava o poverljivosti učesnika u tenderu (iz dodatka 3)	Izjava o poverljivosti učesnika u tenderu (iz dodatka 3)
9.		-	Izjava o poverljivosti i neutralnosti (iz dodatka 4)
10.		Izveštaj o davanju tendera	Izveštaj o davanju tendera
11.		Ugovor potpisan sa određenim korisnikom	Ugovor potpisan sa određenim korisnikom koji je dobitnik

* Vrednost i celovitost dokumenata se odnosi na jednu ili više kupovina- zavisno od vrste kupovine (posebne su one za usluge, robu ili izgradnju); svaka kupovina se može odnositi na jednu ili više plaćenih računa

Aneks br. 6 Obvezni standardi za RDF-2020-21

Tabela 1. Obračun neophodne površine za skladište đubriva na 3 meseci/životinja

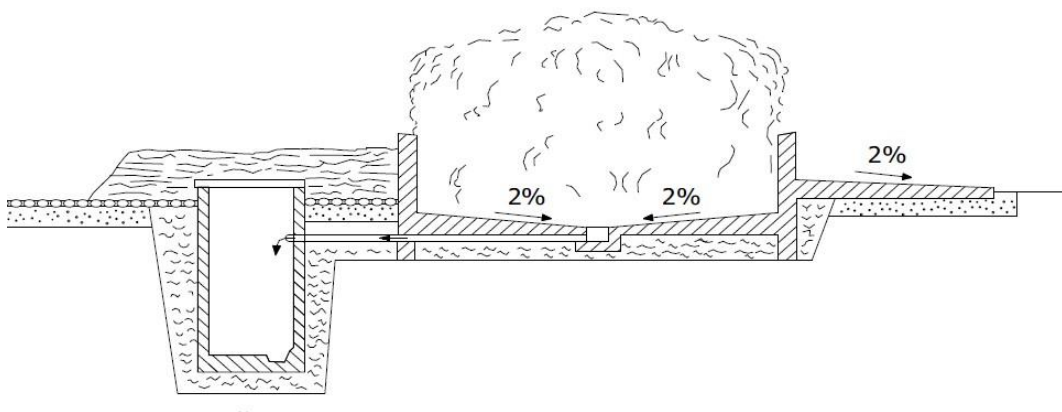
Vrsta životinja	Tečno đubrivo (m ³)	Čvrsto đubrivo (m ²)
Telad/bikovi	2.75	0.75
Krave muzare	5	1.5
Koke nosilje (za 1000 koka)		5
Svinje	0,375	

Skladište za đubrivo nije obavezno za ovce i koze.

Zavisno od vrste držanja i načina uklanjanja đubriva, skladište đubriva treba ispuniti sledeće uslove:

- Platforma skladišta tvrdog đubriva je okružena betonskim zidom na tri strane u visini od 1 m.
- Obračunato je da je visina bačenog/prikupljenog đubriva 2 m
- Za svakih 20 m² površine tvrdog đubriva treba se osigurati 1m³ rezervoara za tečno đubrivo (vidi skicu).
- Korisnik treba osigurati da tečnost iz đubriva ne dopre u zemlju.
- Skladište tečnog đubriva treba biti pokriveno.
- Skladište tečnog đubriva treba biti najmanje 10 m daleko od izvora vode.

- Obe vrste skladišta đubriva trebaju biti izgrađena od materijala koji ne propuštaju vodu (npr. presovan beton, plastika itd.).
- Zavisno od vrste održavanja i načina uklanjanja đubriva, korisnik mora da izgradi neki od skladišta ili oba i to treba objasniti u biznis planu.



Orijentaciona skica za izgradnju skladišta za tvrdo đubrivo

Minimalna površina za životinje

Za krave muzare:

Korito/boks (mesto za odmor):

Širina = 120 cm, dužina = 170 cm pod uslovom da je visina jasli u poređenju sa nivoom korita ne bude viša od 30 cm

Krevetac: širina = 60 cm,

Koridor između = 240 cm (u širini koridora se ne obračunavaju jasli)

Koridor iza jasli = 150 cm

Mesto stajanja za telad najmanje 1m²/po grlu

Poljoprivrednici/investitori imaju pravo da primene veće površine, ali nikako manje.

Tabela 2. Za telad i bikove za tvoljenje:

Starost životinja	Do 2 nedelje	2-8 nedelja	Iznad 8 nedelja
Dužina korita		160 cm	170 cm
Širina korita		100 cm	120 cm
Širina jasli	35 cm	45 cm	50 cm

Ukoliko se krave drže u slobodnom sistemu: za svaku kravu se trebaju osigurati jasle u gore navedenoj veličini i štala mora biti u veličini od najmanje 10 m²/po kravi.

Ukoliko štala ima prostor za šetanje krava, njena veličina mora biti takva da osigurana najmanje 4,5 m²/krava.

Svi proizvođači kravljeg mleka moraju imati laktofrizn ili ukoliko nemaju trebaju podneti prijavu za laktofriz u odgovarajućoj veličini za njihov proizvodni kapacitet.

Standardi za koke nosilje u kavezu:

Minimalni tehnički uslovi poboljšanih kaveza (po standardima EU) za koke nosilje:

- Minimalna površina kaveza treba da bude najmanje 2000 cm²,
- 750cm²/koke nosilje od koje 600 cm u visini od 45 cm, sa gnezdom, sa delom za šetanje kokošaka koji ima odvod i 15 cm štapića za stajanje kokoška, koji je postavljen na pločniku,
- Pristup hrani najmanje 12 cm po kokoški,
- Koridor između kaveza minimalno 90 cm,
- Između poda i donjeg dela kaveza mora ostati u površini od 35 cm

Za koke nosilje na podu:

Maksimalna gustina za koke nosilje: devet (9) kokoške /m²

kao i ispunjenje sledećih uslova:

- Linearni uređaji da osiguraju najmanje 10 cm za kokošku, dok za one okrugle najmanje 4 cm po kokoški;

- Linerane posude za pijaću vodu trebaju osigurati najmanje 2,5 cm po kokoški ili okrugle posude 1 cm po kokoški. Kada se snabdevanje vodom vrši pipetom, za svakih 10 kokošaka = 1 pipeta.

Samo za koke nosilje:

- Najmanje jedno gnezdo za svakih sedam kokoški.
- Ukoliko se koriste grupna gnezda, za 120 kokoški se trebaju osigurati najmanje 1,2 m²
- 15 cm štapića za stajanje kokošaka, bez oštih ivica, podignutih iznad tepiha i horizontalna distanca između njih treba biti najmanje 30 cm, dok distanca između štapića i zidova treba biti najmanje 20 cm;
- najmanje 250 cm² tepiha po kokoški, tepih zauzima najmanje jednu trećinu površine poda*.

Osvetljenje

- ✓ Za mlečne krave i telad, veličina prozora štale treba biti najmanje 5% od površine poda.
- ✓ Za koke nosilje držane na podu, veličina prozora štale treba biti najmanje 3% od površine poda.

*za više detalja vidi uredbu 1999/74/EC

Minimalni standardi za zdravlje i dobrobit podataka i koz

Prilikom gradnje staje za ovce i koze moraju se ispuniti sledeći tehnički i tehnološki uslovi za odraslu ovcu / kozu:

- Potrebna površina mora biti najmanje 1,5 m²
- Površina jaslica treba da bude najmanje 0,15 m²
- Dužina jasje je 0,3 m
- Prostor za ventilacione prostore 0,01 m²

Kroz štalu moram preći koridor širine najmanje 2 m koji se s obje strane završava ulaznim vratima koja omogućavaju neometani ulazak u traktor

Visina bočnih zidova je najmanje tri metra, na koje se, radi ventilacije, ne mogu postavljati masivne betonske ploče, već se mogu postaviti grede. Pod štala treba biti od zemlje / zemlje ili bilo kojeg drugog materijala koji omogućava apsorpciju vode ili urina.

Osvetljenje u staji za ovce i koze tokom dana obezbeđuje se kroz prozore, čija površina treba da bude najmanje 5% podne površine, a noću treba da obezbedi osvetljenje od najmanje 60 lux / m

Minimalni standardi za zdravlje i dobrobit svinja

Minimalna površina poda u zavisnosti od veličine životinje:

Veličina životinje (kg)	Površina (m ²)
Do 10	0,15
> 10 do 20	0,2
> 20 do 30	0,3
>30 do 50	0,4
>50 do 85	0,55
>85 do 110	0,65
>110	1,0

- Držanje vezanih krmači je zabranjeno.

- Svinjama treba obezbediti osvetljenje sa intenzitetom od najmanje 40 lux, za najmanje 8 sati dnevno.

Za više detalja vidi uredbu 2008/120/EC

Za voćnjake i vinograde

U slučaju investicija u nove voćnjake i vinograde, samo korisnici granta, pre potpisivanja ugovora, treba da donesu hemijske i fizičke analize zemljišta, sa preporukom o podobnosti za predviđene investicije.

Aneks br. 7 Spisak prihvatljivih investicija

Tabela 1 SPISAK PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA ZA MERU 101	
101.1	SEKTOR VOĆA
101.1.1	<i>Investicije na izgradnji novih voćnjaka i/ili rehabilitaciji postojećih voćnjaka</i>
101.1.1.1	Izvršeni radovi za sadnju sadnica i pripremu zemlje. Kupovina sertifikovanih sadnica, držećeg sistema za sadnice sa betonskim ili metalnim stubovima (ne prihvataju se stubovi od drva ili ostalih materijala) Kupovina materijala ili ograda sa betonskim ili metalnim stubovima Izvršeni radovi za postavljanje držećeg sistema ili ograde Infrastruktura (stubovi, žica, ograda, navodnjavanje, zaštiti protiv grada) za postojeće
101.1.2	<i>Investicije na postavljanju sistema za navodnjavanje u voćnjacima.</i>
101.1.2.1	Izvršeni radovi od treće strane za otvaranje bunara Kupovina cevi za navodnjavanje Kupovina uređaja za prskanje vode (prskanje, orošavanje) Kupovina pumpi Kupovina IT uređaja uključujući i programe (software) Izvršeni radovi od treće strane za postavljanje sistema za navodnjavanje
101.1.2.2	Uređaj za snabdevanje obnovljivim i neobnovljivom energijom, za funkcionisanje sistema za navodnjavanje i uređaja za kontrolu i praćenje
101.1.2.3	Kupovina protivgradne mreže, za zaštitu od ptica i uređaja za zaštitu od svetla. Kupovina držećeg sistema za mreže protiv grada Izvršeni radovi od treće strane za postavljanje mreža protiv grada i njihovog držećeg sistema
101.1.2.4	Izgradnja ili renoviranje objekata za poljoprivrednu mašineriju i uređaje, skladištenje goriva/lubrifikanata, objekata za skladištenje radi zaštite biljnih proizvoda, đubriva i uređaja za ličnu zaštitu
101.1.3	<i>Investicije u mašine i poljoprivredne uređaje za kultivaciju voćnjaka, za zaštitu biljaka, raspodelu đubriva, za berbu i tretiranje nakon berbe.</i>
101.1.3.1	Specijalni traktori i kultivatori za voćnjake Mašine za proizvodnju komposta Vozila i posebna prikolica za berbu Kupovina uređaja i specijalnih mašina za hortikulturu (prskalice, atomizeri), uređaji za raspodelu đubriva, za setvu, obložavanje, berbu, tretiranje komposta itd.
101.1.3.2	Kompjuterski uređaji i software uključujući senzore koji imaju vezu samo sa prihvatljivim uređajima za proizvodne jedinice vinograda)

101.1.4	<i>Investicije na izgradnji i poboljšanju objekata za tretman nakon berbe, objekti za smeštaj mašina i poljoprivredne opreme, skladišta za proizvode za zaštitu biljaka i veštačkih đubriva</i>
101.1.4.1	<p>Izgradnja ili renoviranje postojećih objekata ili kupovina i postavljanje panela za stalna ili privremena skladišta, skladišta sa klimatizacijom, prostorija za čišćenje, klasifikaciju i pakiranje</p> <p>Kupovina mašina i opreme za predhlađenje, jedinica za hlađenje i skladišta hladnjače.</p> <p>Kupovina mašina i uređaja za pranje, čišćenje, selekciju, klasifikaciju, seču, sušenje, pakiranje i etiketiranje svežeg voća</p> <p>Kupovina opreme za prevoz radi korišćenja unutar objekta: viljuškar, prikolica, kontejner, dizalica, ručni viljuškar, kolica ili ostala prevozna ili radna oprema.</p> <p>Oprema za tretman ostataka i skladištenje ostataka (uključujući kompostiranje)</p> <p>Građevinske materijale/komponente za instalaciju tehničkih usluga i snabdevanje vodom,</p> <p>Sistemi ventilacije, sistemi za grejanje/hlađenje, mikro-klimatski uslovi, proizvodnja energije i snabdevanje energijom i instalacije, drenaža, kanalizacijska mreža/rezervoara, tretiranje otpadnih voda, obezbeđivanje dopunskih higijenskih i sanitarnih zahteva (uključujući čuvanje higijenskih i sanitarnih proizvoda, kao i zonu za radnike), administrativnu površinu (kancelariju) i za instaliranje opreme</p> <p>Kupovinu kompjutera, posebnih programa i posebnih kompjutera, posebnih tehnoloških uređaja za inspekciju, praćenje, registrovanje, kontrolu hlađenja itd.</p>
101.2	SEKTOR POVRĆA
101.2.1	Investicije na izgradnji i modernizaciji stalnih plastenika
101.2.1.1	<p>Izgradnja plastenika od plasmase, polikarbona (plexi-glas) ili stakla</p> <p>Građevinski materijal/komponente za izgradnju/renoviranje</p>
101.2.1.2	<p>Posebna oprema za plastenike, uključujući mašine za postavljanje u vazama i punjenje, mašine za berbu, sistem ventilacije, sistem za navodnjavanje,</p> <p>Kupovina odgovarajućeg mehanizma za kultivaciju povrća na otvorenoj površini ili plastenicima (mašina za sadnju sadnica, mašina za pokrivanje folijom itd.)</p> <p>Mašina za proizvodnju komposta</p> <p>Inkubatori za rast sadnica</p> <p>Kupovina kompjutera, posebnih programa i specijalnih tehnoloških uređaja za inspekciju, praćenje i registrovanje, zatim sistema za kontrolisanje hlađenju vozilima hladnjačama itd.</p>
101.2.1.3	<p>Uređaji za snabdevanje obnovljivom i neobnovljivom energijom radi funkcionisanja sistema za navodnjavanje i opreme za kontrolu i praćenje</p> <p>Uređaji za grejanje plastenika pod uslovom da su ona ekonomski isplativija</p>
101.2.1.4	Kupovina i instaliranje uređaja za obezbeđivanje kontrolisanih klimatskih uređaja i kultivaciju bez zemlje (soil-less)
101.2.1.5	Investicije za postavljanje ili modernizaciju sistema za navodnjavanje u plastenicima

	Izvršeni radovi od treće strane na otvaranju bunara, Oprema za prskanje vodom (prskanje, orošavanje), vodene pumpe IT uređaji uključujući programe (software)
101.2.2	<i>Skladište za čuvanje voća i povrća</i>
101.2.2.1	Izgradnja novih skladišta samo sa izolacionim panelom i renoviranje objekata za tretiranje povrća i krompira nakon berbe, Izgradnja ili renoviranje postojećih objekata ili kupovina i postavljanje panela za stalna ili privremena skladišta, skladišta za krompire, površine za čišćenje, klasifikaciju i paketiranje Kupovina mašina i uređaja za predhlađenje, jedinica za hlađenje i skladišta hladnjača. Kupovina mašina i uređaja za pranje, čišćenje, selekciju, klasifikaciju, seču, paketiranje i etiketiranje, Kupovina opreme za prevoz radi korišćenja unutar objekta: viljuškar, prikolica, kontejner, kombi, dizalica, mali viljuškar, kolica ili ostala prevozna ili radna oprema. Izgradnja objekata za smeštaj mašina i poljoprivredne opreme, skladišta za
101.2.2.2	Materijali za izgradnju/komponente za instalaciju tehničkih usluga za snabdevanje vodom, sistemi za ventilaciju, sistemi za grejanje/hlađenje, mikro-klimatski uslovi, snabdevanje energijom i instalacije, drenaža, kanalizacione mreže/rezervoara, tretiranja otpadnih voda/vode, prečišćavanje vode, Kupovina kompjutera, posebnih programa i posebnih tehnoloških uređaja za inspekciju, praćenje, registraciju, kontrolu hlađenja itd.
101.2.2.3	Uređaji za tehničke usluge (snabdevanje vodom, sistemima za ventilaciju, sistemima za grejanje/hlađenje, mikro-klimatskim uslovima, instalacijama električne energije, drenažom, kanalizacionom mrežom/rezervoarima, tretiranjem otpadnih voda, Uređaji za snabdevanje obnovljivom i neobnovljivom energijom radi funkcionisanja skladišta i uređaja za kontrolu i praćenje. Uređaji za ispunjenje higijenskih i sanitarnih uslova uključujući higijenska i sanitarna sredstva i za radnike, kao i za čišćenje mašina i opreme
101.2.2.4	Poljoprivredna mašinerija (traktori, kultivatori, multi-kultivatori) i oprema za kultivaciju zemlje, striženje, obloživanje, košenje, uređaji za zaštiti kultura (prskalice, atomizeri, oprema za raspodelu đubriva i mašine za berbu/žetvu)
101.2.3	<i>Uređaji za tretiranje nakon berbe</i>
101.2.3.1	Uređaji za tretman nakon berbe, za kalibraciju, klasifikaciju, čišćenje, pranje, sušenje, dezinfekciju, pronalaženje metala, stakla ili ostalih tvrdih materijala Uređaji za seču voća, paketiranje i etiketiranje Uređaji za predhlađenje, hlađenje i frižider
101.2.3.2	Uređaji za manipulaciju, utovar-istovar, viljuškar, prikolica za prevoz, prevožno sredstvo sa tračnim sistemom, uređaj za vaganje
101.2.3.3	Uređaji i objekti za tretiranje ostataka i skladištenje otpadaka (uključujući kompostiranje))

101.2.3.4	Uređaji za praćenje kvaliteta, kontrolni sistemi, pronalaženja, čuvanja i raspodele, kompjuterskih uređaja i softvera uključujući senzore
101.3	SEKTOR ZA PROIZVODNJU MLEKA
101.3.1	<i>Izgradnja/renoviranje štala za krave, ovce i koze muzare</i>
101.3.1.1	Izgradnja ili renoviranje štala i pratećih objekata, muzilišta i odgovarajuće infrastrukture Izgradnja ili renoviranje štala zatvorenog, poluotvorenog ili otvorenog tipa. Izgradnja ili renoviranje muzilišta, prostorija za čuvanje mleka i laktofriza
101.3.1.2	Investicije na modernizaciji uređaja za muženje i hlađenje i čuvanje mleka uključujući prostoriju za mleko i laktofriz. Uređaji za muženje, muzilišta, zatvoreni sistem muženja, vakum pumpe i kontrolni sistemi, sistemi za merenje mleka Uređaji za čišćenje sistema za muženje
101.3.1.3	Izgradnja ili renoviranje pratećih objekata kao što su skladišta sa koncentrisanom i obimnom hranom, skladišta za silaž, silosi uključujući prostorije za pripremu hrane, tretiranje i njegovo paketiranje. Izgradnja objekata i prostorija za skladištenje medikamenata, materijala za higijenu, veterinare, smeštaj radnika itd. Investicije za uklanjanje, tretiranje i skladištenje đubriva, Izgradnja ili renoviranje depoa za prikupljanje đubriva cisterna/rupa za tekuće đubrivo Uređaji za mešanje i vađenje/pumpanje tekućeg đubriva Automatski uređaj za uklanjanje đubriva Pumpe i sistemi za provetravanje za tekuće đubrivo Uređaji za raspodelu tekućeg đubriva (npr. cisterne) i tvrdog.
101.3.1.4	Investicije za instalaciju tehničkih usluga o snabdevanju vodom, sistemima za ventilaciju, sistemima za grejanje/hlađenje, mikro klimatskim uslovima, proizvodnji energije i snabdevanje električnom energijom, drenažom, kanalizacione mreže/rezervoari, tretiranje otpadnih voda/vode, četki, i opreme za merenje težine, itd Otvaranje bunara i kupovina pumpe za vodu.
101.3.1.5	Investicije za ograđivanje stočarskih farmi, zona za oplodnju, kontrolu kretanja u prirodi, dezinfekcijskih barijera, putnih pristupa i puteva na farmi za vršenje neophodnih aktivnosti farme
101.3.1.6	Uređaj za označavanje životinja i registracija podataka i kompjuterskih uređaja i softvera uključujući senzore (koji se odnose samo na prihvatljive uređaje za aktivnosti mlečnih farmi)
101.3.1.6	Investicije u prikupnim stanicama za mleko: Izgradnja, popravka ili proširenje objekata za prijem mleka

	<p>Laktofriza, frižideri, bojleri, ventilatori, Cisterne izolovane inoksom za prevoz mleka do mlekara Uređaj za merenje kvaliteta mleka kao što je uređaj za merenje masti, PH-a, ostataka antibiotika, somatskih ćelija, mikroorganizama itd. Vaga, muzilica, inoks boca, cediljka Generator za proizvodnju električne energije, strujni stabilizatori, električni uređaji za proizvodnju obnovljive energije</p>
101.3.2	<i>Mehanizacija i poljoprivredna oprema</i>
101.3.2.1	Poljoprivredna mašinerija: mešalica (mikser), TMR (total mix ratio), mašina za košenje, presa, grabulje za seno, mašina za mlevenje silaže, uređaji i mašine za pripremu silaže na farmi, mašina za kultivaciju zemlje (traktori, kultivatori, multi-kultivatori), mašina za sađenje, zaštitu kultura (prskalica, atomizeri) za raspodelu đubriva, košenje i kultivacija livada (uključujući bale)
101.4	GRUPA INVESTICIJA ZA PROIZVODNJU MESA
101.4.1	<i>Izgradnja /renoviranje objekata farmi za oplodnju</i>
101.4.1.1	Izgradnja/ renoviranje štala zatvorenog tipa, poluotvorenog ili otvorenog i pratećih objekata i odgovarajuće infrastrukture za tovna goveda.
101.4.1.2	<p>Izgradnja ili renoviranje pratećih objekata kao što su skladišta za koncentrisanu i obimnu hranu, skladišta za silažu, silosa uključujući prostorije za pripremu hrane, tretiranje paketriranje.</p> <p>Izgradnja objekata ili prostorija za skladištenje medikamenata, higijenskog materijala, za veterinare, za smeštaj radnika itd.</p> <p>Investicije za uklanjanje, tretiranje i skladištenje đubriva,</p> <p>Izgradnja ili renoviranje skladišta za prikupljanje i skladištenje đubriva Cisterne/jame za tečno đubrivo.</p> <p>Uređaj za mešanje i vađenje/pumpanje tečnog đubriva Automatski uređaj za uklanjanje đubriva</p> <p>Pumpe i sistemi za ventilaciju za tečno đubrivo Uređaj za raspodelu tečnog đubriva (npr. cisterna) i cvrstog đubriva..</p>
101.4.1.3	<p>Investicije za instalaciju tehničkih usluga o snabdevanju vodom, sistemom za ventilaciju, sistemi za grejanje/hlađenje, mikro-klimatske uslove, proizvodnju energije i snabdevanje električnom energijom, drenaža, kanalizaciona mreža/rezervoari, tretiranje otpadnih voda /vode, četke, uređaji za vaganje.</p> <p>Otvaranje bunara i kupovina pumpe za vodu.</p>
101.4.1.4	Investicije za ograđivanje stočarskih farma, zone za oplođivanje, kontrolu kretanja u prirodi, dezinfekcione barijere, putni pristup i put na farmi za vršenje neophodnih aktivnosti na farmi

101.4.1.5	Uređaji za označavanje životinja i registraciju podataka I kompjuterskih uređaja i softvera uključujući senzore (koji se odnose samo na prihvatljive uređaje za aktivnosti mlečnih farmi)
101.4.2	<i>Mehanizmi i poljoprivredni uređaji</i>
101.4.2.1	Poljoprivredna mašinerija: mešalica (mikser), TMR (total mix ratio), mašina za košenje, presa, grabulje za seno, mašina za mlevenje silaža, uređaji i mašine za pripremu silaže na farmi, mašina za kultivaciju zemlje (traktori, kultivatori, multi-kultivatori), mašina za sađenje, zaštitu kultura (prskalica, atomizeri) za raspodelu đubriva, košenje i kultivaciju livada (uključujući bale). Uređaji prevoz brojlera u klanici (prikolica, kavezi)
101.5	GRUPA INVESTICIJA ZA PROIZVODNJU GROŽĐA
101.5.1	<i>Investicije za izgradnju/rehabilitaciju vinograda</i>
101.5.1.1	Investicije za izgradnju/rehabilitaciju vinograda (sadnja, preokretanje, zamenjivanje) Radovi treće strane na sađenju, pripremu zemlje sa izuzetkom đubrenja zemlje Kupovina sertifikovanih sadnica Kupovina materijala za držeći sistem za vinovu lozu Kupovina materijala za ogradu Kupovina plastične mase za obloživanje loze, samo za stolno grožđe. Radovi treće strane za postavljanje držećeg sistema i ograde
101.5.1.2	<i>Investicije za postavljanje ili modernizaciju sistema za navodnjavanje</i>
101.5.1.2.1	Investicije za postavljanje ili modernizaciju sistema za navodnjavanje u skladu sa praksom o ekonomičnom korišćenju vode i energije Izvršeni radovi od treće strane na otvaranju bunara Kupovina cevi za vodu Kupovina uređaja za prskanje vode (prskanje, orošavanje) Kupovina pumpi Kupovina IT uređaja uključujući programe (softvera) Izvršeni radovi od treće strane za postavljanje sistema za navodnjavanje
101.5.2	Investicije na postavljanju mreže protiv grada
101.5.2.1	Kupovina protivgradne mreža, Izvršeni radovi od treće strane na postavljanju mreža protiv grada i njihovog držećeg sistema, ograde i postavljanje sistema obloživanja vinove loze plas masom
101.5.3	<i>Investicije u mašineriji i poljoprivredni uređaji za kultivaciju vinograda, zaštiti biljaka, đubrenje, berbu i tretiranje nakon berbe</i>
101.5.3.1	Posebni traktori i kultivatori Vozila i posebne prikolice za berbu Kupovina uređaja i posebnih mašina za vinogradarstvo, raspodelu, sađenje, pokrivanje, tretiranje komposta itd.

101.5.4	<i>Izgradnja i poboljšanje objekata, za smeštaj vozila i poljoprivrednih uređaja, skladišta za proizvode, pesticide i veštačka đubriva</i>
101.5.4.1	Izgradnja ili renoviranje stalnih ili privremenih objekata, prostorije za čišćenje, klasifikaciju i Pakovanje Kupovina mašina i uređaja za predhlađenje, hlađenje i hladnjače skladišta. Kupovina mašina i uređaja za pranje, čišćenje, izbor, klasifikaciju, seču, sušenje i etiketiranje Kupovina uređaja za prevoz za korišćenje unutar objekta: viljuškar, kombi, kontejneri, kombi, dizalice, ručni viljuškari, kolica ili ostala prevozna ili radna oprema Kupovina kompjutera, posebnih programa i posebnih tehnoloških uređaja za registraciju, kontrolu hlađenja itd.
101.5	GRUPA INVESTICIJA ZA PROIZVODNJU JAJA
101.6.1	Izgradnja/renoviranje štala za koke nosilje i pratećih objekata kao i odgovarajuće infrastrukture na farmi. Objekti za čuvanje jaja, hladnjače, uređaji za hlađenje.
101.6.2	Investicije u kavezu, samo u slučaju ispunjenja standard EU.
101.6.3	Izgradnja ili renoviranje pratećih objekata kao što su skladišta za hranu uključujući uređaje za pripremu hrane, korišćenje i pakovanje
101.6.4	Investicije u uređaje za proizvodnju obnovljive energije
101.6.5	Investicije za proizvodnju koncentrata, 50% od kojih treba biti za potrebe farme
101.6.7	Investicije u mašineriji I uređajima za tretiranje jaja, mašina za pečatiranje/označavanje, prevozne trake za prevoz jaja, za klasifikaciju jaja, samo za farme sa više od 15,000 koka nosilja
101.6.8	Investicije u sistemu za uklanjanje, tretiranje i skladištenje đubriva
	UKUPNI TROŠKOVI ZA MERU 101
101.A1	<i>Spisak ukupnih troškova za pripremu biznis plana</i>
101.A1.1	Plaćanja konsultacija za pripremu biznis plana, nacрта predloga, analize zemlje, analize vode i ostale neophodne analize
101.A1.2	Plaćanja za arhitekte i inženjere u službi svake faze planiranja: pripremi početnog dizajna, studije izvodljivosti, tehnički projekat, projekte podrške itd.
101.A1.3	Ostale troškove za prikupljanje dokumenata podrške kao što je građevinska dozvola, procena uticaja na sredinu i ostale neophodne dozvole ili licence
101.A2	<i>Ukupne troškove za primenu projekta</i>

101.A2.1	Plaćanja konsultacija za pružanje tehničke pomoći u upravljanju projektom tokom primene projekta
101.A2.2	Plaćanja za arhitekte i službe inženjera za nadzor izgradnje
101.A2.3	Plaćanja za pružanje građevinskih usluga
101.A4	<i>Troškovi publiciteta i informisanja na nivou projekta</i>
101.A3.1	Dizajniranje reklamnog i informativnog materijala
101.A3.2	Štampanje reklamnog i informativnog materijala
101.A3.3	Elementi izgradnje za plakate/bilborde
SPISAK PRIHVATLJIVIH RADOVA ZA MERU 101	
101.B1	Aktivnosti koji se odnose na demoliranje demoliranje postojećih građevina Prevoz materijala ka najbližoj deponiji Pomoćne aktivnosti
101.B1.1	Zemljišni radovi <ul style="list-style-type: none"> - kopanje humusne površine kopanje zemlje - kopanje temelja - kopanje nasipa - podizanje i jačanje osnove - prevoz iskopanog materijala - pomoćne aktivnosti
101.B1.2	Betonski radovi <ul style="list-style-type: none"> - Izgradnja betonske osnove Postavljanje neophodnih konstrukcija Postavljanje armature - Izgradnja betonskog poda i nasipa od cementa - Betonski radovi, uređivanje terena, pristupa putu/punoj vezi, postavljanje neophodnih prefabrikovanih elemenata - otvaranje kanalnih sistema - pomoćne aktivnosti
101.B1.3	Radovi sa blokovima/ cigle <ul style="list-style-type: none"> zidanje - horizontalna i vertikalna izolacija objekta malterisanje tavana i zidova objekta - izgradnja ograde, uređenje terena, putevi/putne veze, postavljanje prefabrikovanih elemenata - izgradnja manjih elemenata unutar objekta (odžak, sistem za ventilaciju itd) - pomoćne aktivnosti

101.B1.4	<p>Drvni radovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izgradnja svih elemenata vezanih za novi objekat ili adaptiranje starog objekta, - postavljanje drvene konstrukcije (osnove, greda i izgradnja krovova) - građevinski radovi od drva kao što su podovi, uređenje površina, putne ograde, - postavljanje manjih konstrukcija od drva
101.B2	<p>Radovi na izolaciji i fasadi izolacija</p> <ul style="list-style-type: none"> - fasada - postavljanje prefabrikovanih elemenata - pomoćne aktivnosti
101.B2.1	<p>Radovi na izgradnji krova</p> <ul style="list-style-type: none"> - postavljanje krovnih konstrukcija - pokrivanje krova/postavljanje cigli/lima i ostalih materijala - pomoćne aktivnosti
101.B2.2	<p>Limeni radovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izgradnja oluka - Izgradnja sistema za atmosfersku kanalizaciju - barijere za sneg - Pomoćne aktivnosti
101.B2.3	<p>Keramički radovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Priprema osnove za postavljanje keramičkih pločica - Konačne aktivnosti nakon postavljanja keramičkih pločica - Pomoćne aktivnosti
101.B3	<p>Drveni radovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izgradnja prozora, vrata, drvene ograde, stepeništa itd - izgradnja unutrašnjih i spoljnih elemenata - pomoćne aktivnosti
101.B3.1	<p>Radovi na postavljanju sprata</p> <ul style="list-style-type: none"> - stvaranje temelja za izgradnju sprata - izgradnja sprata - konačne aktivnosti - pomoćne aktivnosti
101.B3.2	<p>Radovi lakiranja/farbanja</p> <ul style="list-style-type: none"> - farbanje tavana/zidova - farbanje drvnih i metalnih površina - pomoćne aktivnosti
101.B3.3	<p>Metalni radovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izgradnja metalnih elemeneta

	<ul style="list-style-type: none"> - postavljanje metalnih konstrukcija - Postavljanje ograda (balkona, stepeništa itd) i ograđivanje objekta - Postavljanje neophodnih metalnih prefabrikovanih elemenata - pomoćne aktivnosti
101.B3.4	<p>Kameni radovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zidanje kamenjem - Obloživanje kamenjem/kamenim slojevima - Zidanje ograde, uređenje ambijenta, od kamena, pristup putu/putnim vezama, postavljanje prefabrikovanih elemenata - pomoćne aktivnosti
101.B3.5	<p>Tehničke instalacije</p> <ul style="list-style-type: none"> - instaliranje snabdevanja električnom energijom - instaliranje snabdevanja gasom - postavljanje spoljnih i unutrašnjih instalacija električne energije, postavljanje drenažnog sistema - instaliranje sistema snabdevanja vodom, postavljanje rezervoara sa vodom, hidroforom itd postavljanje unutrašnjeg i spoljnog kanalizacionog sistema koji se veže sekundarnim sistemom kanalizacije ili kanalizacijom septičke jame/rezervoara, izgradnja septičke jame/ rezervoara, - instaliranje unutrašnjih sanitarnih uređaja, - instaliranje sistema za grejanje, ventilaciju, klimatizovan vazduh i sistemi za vazduh/pročišćavanja vazduha (sistemi za grejanje ili hlađenje), - instaliranje uređaja za tretiranje vode i stanica za pročišćavanje vode - pomoćne aktivnosti
101.B3.6	<p>Ostale aktivnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - izgradnja parkinga parking mesta - izgradnja putne mreže - uređenje sredine (izuzev dekorativnih biljaka) - ostale pomoćne aktivnosti
101.C	SPISAK PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA ZA INSTALIRANJE UREĐAJA
101.C.1	Instaliranje uređaja i prihvatljive mašinerije
101.C.2	Instaliranje uređaja za proizvodnju obnovljive energije (vetar, sunce, geotermalno, bio-gas itd)
101.C.3	Instaliranje kompjuterskih uređaja i kompjuterskih programa uključujući senzore

Aneks br. 8 Spisak naselja (katastraskih zona) u planinskim zonama (“tip A”)

List (grupisane po opštinama (u zagradi) po abecednom redu naseljima) sadrži imena u albanskim naseljima u katastarskim zonama sa prosečnom nadmorskom visinom od preko 700m. Pošto postoje *katastarske zone bez naselja, ali koje imaju potencijalne korisnike onda su oni prikazani sa fontom **italic** (sa odgovarajućom opštinom u zagradama).*

Belaje (Dečan)	Zgatare (Dragaš)	Vrtolnica (Elez Han)
Dečan (Dečan)	Zlipotok (Dragaš)	Crce (Istok)
Huljaj (Dečan)	Zjum (Dragaš)	Crkolez (Istok)
Istinić(Dečan)	Burnik (Uroševac)	Donji Istok (Istok)
Ljubuša (Dečan)	Jezerce (Uroševac)	Istok (Istok)
Loćan (Dečan)	Manastirice(Uroš.)	Kalićan (Istok)
Pobrdže (Dečan)	Gornje	Ljubožda (Istok)
Gornji Streoc (Dečan)	Nerodimlje	Mojstir (Istok)
Vokša (Dečan)	(Uroševac)	Sušica (Istok)
Bačka (Dragaš)	Plešina	Sinaje (Istok)
Belobrad (Dragaš)	(Đakovica)	Studenice (Istok)
Blač (Dragaš)	Grčine Đakovica)	Suvo Grlo (Istok)
Brezna (Dragaš)	Goden (Đakovica)	Ukca (Istok)
Brod (Dragaš)	Koshare(Đakovica)	Vrela (Istok)
Brodosavce (Dragaš)	Ćeret (Đakovica)	Žakovo (Istok)
Brut (Dragaš)	Bresalc (Gnjilane)	Gjocaj (Junik)
Buče (Dragaš)	Burince(Gnjilane)	Jasiq (Junik)
Buzec (Dragaš)	<i>Burinice (Gnjilane)</i>	Junik (Junik)
Dikance (Dragaš)	Čelik (Gnjilane)	Biçec (Kačanik)
Dragaš (Dragaš)	Dunav (Gnjilane)	Drenogllavë (Kačanik)
Globočica (Dragaš)	Gadiš (Gnjilane)	Gjurgjedell (Kačanik)
Globočica II (Dragaš)	Goden (Gjilan)	Glloboçicë (Kačanik)
Kapra (Dragaš)	Kišnopolje	Ivaja (Kačanik)
Krstac (Dragaš)	(Gnjilane)	Korbliq (Kačanik)
Kosavce (Dragaš)	Lipovica (Gnjilane)	Kotlinë (Kačanik)
Kruševo (Dragaš)	Mučibaba	Kovačevac (Kačanik)
Kukovce (Dragaš)	(Gnjilane)	Nikoc (Kačanik)
Kukuljane (Dragaš)	Poneš (Gnjilane)	Runjevo (Kačanik)
Kuklibeg (Dragaš)	Šurdan (Gnjilane)	Semanje (Kačanik)
Leštane (Dragaš)	Vrbice Zegoca	Slatine (Kačanik)
Lubovšte (Dragaš)	(Gnjilane)	Vata (Kačanik)
Mlike (Dragaš)	Zegoc (Gnjilane)	Bratilovce (Kamenica)
Orćuša (Dragaš)	Orlate (Glogovac)	Busovata (Kamenica)
Plava (Dragaš)	Gornja Rastica	Daždince (Kamenica)
Plajnik (Dragaš)	Gradice (Glogovac)	Desivojce (Kamenica)
<i>Plava I (Dragaš)</i>	Kišna Reka (Glogovac)	Firiceja (Kamenica)
Radeša (Dragaš)	Negroc (Glogovac)	Đuriševce (Kamenica)
Rapća (Dragaš)	Nekoc (Glogovac)	Gmince (Kamenica)
Restelice(Dragaš)	Sankoc (Glogovac)	Građenik (Kamenica)
Renc (Dragaš)	Vučabrenas (Glogovac)	Gornje Karačevo
<i>Sainovac II (Dragaš)</i>	Badoc (Gračanica)	(Kamenica)
Šajnovce (Dragaš)	Dunav (Glogovac)	Kostadince (Kamenica)

Kriljevo (Kamenica)
Lajčiči (Kamenica)
Lisacka (Kamenica)
Marovce (Kamenica)
Mešina (Kamenica)
Polička (Kamenica)
Oraovica (Kamenica)
Sedlare (Kamenica)
Šajić (Kamenica)
Svirce (Kamenica)
Trstena (Kamenica)
Tuđevc (Kamenica)
Vaganeš (Kamenica)
Gornja Veljeglava
(Kamenica)
Donja Veljeglava
(Kamenica)
Vručevce
(Kamenica)
Zajčevce
(Kamenica)
Žuja (Kamenica)
Barë (Leposavić)
Brzance (Leposavić)
Saljska Bistrica
(Leposavić)
Borčane (Leposavić)
Ceranja (Leposavić)
Cnatovo (Leposavić)
Crveni (Leposavić)
Drenove (Leposavić)
Duboka (Leposavić)
Grkaje (Leposavić)
Gnježdane (Leposavić)
Graničane (Leposavić)
Gulije (Leposavić)
Guvnište (Leposavić)
Donje Isevo (Leposavić)
Jelakce (Leposavić)
Kijevice (Leposavić)
Koporiće (Leposavić)
Kostin Potok (Leposavić)
Kruščica (Leposavić)
Lozno (Leposavić)
Majdevo (Leposavić)
Miokoviće (Leposavić)
Mošnica (Leposavić)

Ostraće (Leposavić)
Plakaonic (Leposavić)
Planinica (Leposavić)
Potkomlje (Leposavić)
Ćirkoviće (Leposavić)
Rikove (Leposavić)
Rodelj (Leposavić)
Rucmance (Leposavić)
Simicište (Leposavić)
Sočanica (Leposavić)
Třebiče (Leposavić)
Vračevo (Leposavić)
Zabrđe (Leposavić)
Zavrate (Leposavić)
Zemanica (Leposavić)
Zrnosek (Leposavić)
Oklap (Lipljan)
Banjica (Lipljan)
Brus (Lipljan)
Bukovica (Lipljan)
Čelopek (Lipljan)
Divljaka (Lipljan)
Gornje Gadimlje
(Lipljan)
Androvac (Lipljan)
Janjevo (Lipljan)
Klečka (Lipljan)
Krajmirovce (Lipljan)
Lipovica (Lipljan)
Mirena (Lipljan)
Okosnica (Lipljan)
Plitković (Lipljan)
Rusinovce (Lipljan)
Sedlare (Lipljan)
Šaškoc (Lipljan)
Šišarka (Lipljan)
Slovinje (Lipljan)
Teče (Lipljan)
Trbovce (Lipljan)
Vogočica (Lipljan)
Vrelo (Lipljan)
Beriša (Mališevo)
Landrovac (Mališevo)
Landrović (Mališevo)
Milanović (Mališevo)
Guncat (Mališevo)

Senik (Mališevo)
Donja Trpeza
(Mališevo)
Trpeza (Mališevo)
Bajgora (Mitrovica)
Bare (Mitrovica)
Bataire (Mitrovica)
Brabonjić (Mitrovica)
Dedi (Mitrovica)
Kačandol (Mitrovica)
Kopriva (Mitrovica)
Kovačica (Mitrovica)
Kutlovac (Mitrovica)
Lisica (Mitrovica)
Madžera (Mitrovica)
Mažić (Mitrovica)
Meljenica (Mitrovica)
Ovčare (Mitrovica)
Orahovo (Mitrovica)
Rašane (Mitrovica)
Reka (Mitrovica)
Rržana (Mitrovica)
Seljance (Mitrovica)
Stari Trg (Mitrovica)
Strana (Mitrovica)
Trstena (Mitrovica)
Prvi tunel (Mitrovica)
Vidušić (Mitrovica)
Vidomirić (Mitrovica)
Vllahinje (Mitrovica)
Zabrdže (Mitrovica)
Zijaća (Mitrovica)
Bolec (Novo Brdo)
Bostane (Novo Brdo)
Bušince (Novo Brdo)
Carevc (Novo Brdo)
Dragancë (Novo Brdo)
Irzniq II (Novo Brdo)
Izvor (Novo Brdo)
Jasenovik (Novo Brdo)
Klobukar (Novo Brdo)
Kosač (Novo Brdo)
Gornja Kufce
(Novo Brdo)
Labljane (Novo
Brdo)
Gornji Makreš
(Novo Brdo)

Donji Makreš (Novo Brdo)	Gornja Dubnica (Podujevo)	Llukare (Priština)
Manišince (Novo Brdo)	Dvorište (Podujevo)	Makovac (Priština)
Miganoc (Novo Brdo)	Duz (Podujevo)	Marevce (Priština)
Mozgovë (Novo Brdo)	Hrtica (Podujevo)	Mramor (Priština)
Novo Brdo (Novo Brdo)	Kaljatica (Podujevo)	Niševce (Priština)
Parallovë (Novo Brdo)	Krpimej (Podujevo)	Propaštica (Priština)
Prekoc (Novo Brdo)	Kruševica (Podujevo)	Radoševac (Priština)
Straže (Novo Brdo)	Lladovac (Podujevo)	Rimanište (Priština)
Trnićevce (Novo Brdo)	Gornje Ljupce(Podujevo)	Šarban (Priština)
Tirince (Novo Brdo)	Metohija (Podujevo)	Sićevo (Priština)
Zebince (Novo Brdo)	Medregovac (Podujevo)	Slivovo (Priština)
Bjelopac (Peć)	Mazap (Podujevo)	Sofalija (Priština)
Belo Polje Peć	Murgula (Podujevo)	Zlaš (Priština)
Boge (Peć)	Orlane (Podujevo)	Zlatare (Priština)
Crni Vrh (Peć)	Gornja Pakaštica (Podujevo)	Dojnice (Prizren)
Drelje (Peć)	Donja Pakaštica (Podujevo)	Drajčiće (Prizren)
Duganjive Peć	Prepolac (Podujevo)	Grnčare (Prizren)
Hadžovici(Peć)	Palatna (Podujevo)	Gornje selo (Prizren)
Velika Jablanica (Peć)	Popovo (Podujevo)	Gorožup (Prizren)
Mala Jablanica (Peć)	Potok (Podujevo)	Jablanica (Prizren)
Košutane (Peć)	Rakinica (Podujevo)	Ješkovo (Prizren)
Kucište (Peć)	Rečica (Podujevo)	Kabaš(Prizren)
Ljevoša (Peć)	Repë (Podujevo)	Karašinderd (Prizren)
Lipa (Peć)	Revuće (Podujevo)	Kušnin (Prizren)
Laz Belopac (Peć)	Šajkovac (Podujevo)	Kuštendil (Prizren)
Ljubenić (Peć)	Slatina (Podujevo)	Leskovec (Prizren)
Maljevice (Peć)	Surdula (Podujevo)	Lez (Prizren)
Novo Selo (Peć)	Siljevica (Podujevo)	Lokvica (Prizren)
Peć(Peć)	Turučica (Podujevo)	Gornje Ljubinje (Prizren)
Pepiće (Peć)	Velika Reka (Podujevo)	Donje Ljubinje
Alagina Reka (Peć)	Žitinje (Podujevo)	Ljubićevo (Prizren)
Škrelje (Peć)	<i>Novoselo (Priština)</i>	Ljubižda Has (Prizren)
Veliki Štupelj (Peć)	Balabane (Priština)	Manastirica (Prizren)
Mali Štupelj (Peć)	Busi (Priština)	Miljaj (Prizren)
Stankaj (Peć)	Dabiševac (Priština)	Muradem (Prizren)
Balovac (Podujevo)	Dragovac (Priština)	Mušnikovo (Prizren)
Baraina (Podujevo)	Glogovica (Priština)	Nebregošte (Prizren)
Brevnik (Podujevo)	Graštica (Priština)	Novo selo (Prizren)
Blato (Podujevo)	Ajkobila (Priština)	Planeja (Prizren)
Bradaš (Podujevo)	Kaćikol (Priština)	Planjane (Prizren)
Braina (Podujevo)	Kolić (Priština)	Pousko (Prizren)
Brece(Podujevo)	Kojlovica (Priština)	Rečane (Prizren)
Dobri Do(Podujevo)	Kukavica (Priština)	Skrobište (Prizren)
Dobrotin (Podujevo)		Sredska (Prizren)

Stružje (Prizren)	Javor (Suva Reka)	Karače (Vučitrn)
Vrbičane (Prizren)	Kotore (Srbica)	Kolo (Vučitrn)
Živiniane (Prizren)	Kožica (Srbica)	Kunovik (Vučitrn)
Žur (Prizren)	Krasalič (Srbica)	
Zatrić (Orahovac)	Krasmiroc (Srbica)	
Bozhec (Ranilug)	Gornja Krušica	
Rajanovce (Ranilug)	(Suva Reka)	
Berofc (Štrpce)	<i>Donja Krušica</i>	
<i>Berofc II (Štrpce)</i>	<i>(Suva Reka)</i>	
Gornji Biti (Štrpce)	Kučiče (Srbica)	
Donji Biti (Štrpce)	Llužnica (Suva Reka)	
Brezovica (Štrpce)	Lubavec (Srbica)	
Brod (Štrpce)	Maćitevo (Suva Reka)	
Drekoc (Štrpce)	Muštište (Suva Reka)	
Firaje (Štrpce)	Papaz (Suva Reka)	
Gotovushë (Štrpce)	Popovljane	
Ižance (Štrpce)	(Suva Reka)	
Jažince (Štrpce)	Prelovac (Srbica)	
Kaštaneve (Štrpce)	Radiševo (Srbica)	
Sevce (Štrpce)	Rudnik (Srbica)	
Štrpce (Štrpce)	Suvo Grlo (Srbica)	
Sušice (Štrpce)	Trnavce (Srbica)	
Vrbeštice (Štrpce)	Vršec (Srbica)	
Viće (Štrpce)	Vitak (Srbica)	
Belince (Štimlje)	Vranić (Srbica)	
Crnojlevo (Štimlje)	Balance (Vitina)	
Devetak (Štimlje)	Buzovik (Vitina)	
Duga (Štimlje)	Debelde (Vitina)	
Karaćica (Štimlje)	Veliki Goden	
Lanište (Štimlje)	(Vitina)	
Malopoljce (Štimlje)	Letnica (Vitina)	
Petrovë (Štimlje)	Ljubište (Vitina)	
Petraštica (Štimlje)	Mijak (Vitina)	
Rance (Štimlje)	Šašare (Vitina)	
Rećak (Štimlje)	Gornja Stubla	
Topilo (Štimlje)	(Vitina)	
Zborce (Štimlje)	Donja Stubla (Vitina)	
<i>Krajice (Srbica)</i>	Vrnavokolo (Vitina)	
Banja (Srbica)	Vrnez (Vitina)	
Blace (Suva Reka)	Benčuk (Vučitrni)	
Budakovë (Suva	Bošljane (Vučitrn)	
Reka)	Cecelija (Vučitrn)	
<i>Bukoš II (Suva Reka)</i>	Dubovac (Vučitrn)	
Čajdrak (Suva Reka)	Gornja Dubnica	
Čubrel (Suva Reka)	(Vučitrn)	
Delovce (Suva Reka)	Grace (Vučitrn)	
Grejčevce (Suva Reka)	Gumnište (Vučitrn)	

Kurilovo (Vučitrn)
Pasoma (Vučitrn)
Šalce (Vučitrn)
Šljivovica (Vučitrn)
Skočna (Vučitrn)
Skrovna(Vučitrn)
Slakovce (Vučitrn)
Strofce (Vučitrn)
Vesekece (Vučitrn)
Zagorje (Vučitrn)
Žilivoda (Vučitrn)
Babice (Zubin Potok)
Babudovica (Zubin
Potok)
Banja (Zubin Potok)
Brnjak (Zubin Potok)
Bojnoviće (Zubin Potok)
Velji Breg (Zubin Potok)
Bube (Zubin Potok)
Burlate(Zubin Potok)
Čabra (Zubin Potok)
Čečevo(Zubin Potok)
Češanovice(Zubin
Potok)
Čitluk (Zubin Potok)
Crepulja (Zubin Potok)
Dobroševina (Zubin
Potok)
Dragalice(Zubin Potok)
Drainoviće
(Zubin Potok)
Dren (Zubin Potok)
Gazivode (Zubin Potok)
Jabuka (Zubin Potok)
Jagnjenica (Zubin Potok)
Gornji Jasenovik
(Zubin Potok)
Donji Jasenovik
(Zubin Potok)
Junake (Zubin
Potok)
Velika Kaludra (Zubin
Potok)
Mala Kaludra (Zubin
Potok)
Krligate (Zubin Potok)
Kijevce (Zubin Potok)
Klečke (Zubin Potok)

Kobija Glava (Zubin Potok)
Kopilovce (Zubin Potok)
Kovače (Zubin Potok)
Kozarevo (Zubin Potok)
Lucka reka (Zubin Potok)
Mededi Potok (Zubin Potok)
Oklace (Zubin Potok)
Padine (Zubin Potok)
Paruce (Zubin Potok)
Prelez (Zubin Potok)
Preseka (Zubin Potok)
Prevlak (Zubin Potok)
Pridvorica (Zubin Potok)
Rančiče (Zubin Potok)
Rezala (Zubin Potok)
Rujište (Zubin Potok)
Šipovo (Zubin Potok)
Štuoc (Zubin Potok)
Gornji Strnac (Zubin Potok)
Tušiče (Zubin Potok)
Uglar (Zubin Potok)
Gornje Varage (Zubin Potok)
Donje Varage (Zubin Potok)
Vrba (Zubin Potok)
Vitakovo (Zubin Potok)
Vojmisliče (Zubin Potok)
Vukojeviće (Zubin Potok)
Zagrade (Zubin Potok)
Zagullje (Zubin Potok)
Zečeviče (Zubin Potok)
Žarevi (Zubin Potok)
Zubin Potok (Zubin Potok)
Banov Do (Zvečan)
Grižani (Zvečan)
Izvori (Zvečan)
Kamenica (Zvečan)
Kula (Zvečan)
Lipovica (Zvečan)
Lokva (Zvečan)
Lovac (Zvečan)
Meki Do (Zvečan)

Jankov Potok (Zvečan)
Orahovica (Zvečan)
Rudine (Zvečan)
Vilište (Zvečan)
Žaža (Zvečan)

Aneks br. 8/2: Lista naselja (katastarske zone) u planinskim područjima ("tip B")

List (grupisane po opštinama (u zagradi) po abecednom redu naseljima) sadrži imena u albanskim naseljima u katastarskim zonama sa prosečnom nadmorskom visinom od preko 600m. gde najmanje 20% površine ima nagib od najmanje 10%.

Batuša (Đakovica)	Kajkovo (Leposavić)	Vuča (Leposavić)
Ponoševac(Đakovi)	Kalin (Leposavić)	Biluša (Prizren)
Popovac(Đakovica)	Gornji Krnin (Leposavić)	Koriša (Prizren)
Inatovce (Gnjilane)	Kruševo (Leposavić)	Kabaš (Vitina)
Pidić (Gnjilane)	Kutnje (Leposavić)	Novo Selo (Vitina)
Pustenik (Hani i Elezit)	Leposavić (Leposavić)	Bajnjska (Zvečan)
Bob (Kačanik)	Lešak (Leposavić)	Boljetin (Zvečan)
Gajre (Kačanik)	Mekiniće (Leposavić)	Bresnica (Zvečan)
Kačanik (Kačanik)	Miolice (Leposavić)	Joševik (Zvečan)
Lanište (Kačanik)	Popovce (Leposavić)	Lipa (Zvečan)
Ajnovce (Kamenica)	Rvatska (Leposavić)	Bajnjska Reka (Zvečan)
Strezovce (Kamenica)	Seoce (Leposavić)	Veliko Rudare (Zvečan)
Bistrica (Leposavić)	Slatina (Leposavić)	Malo Rudare (Zvečan)
Borova (Leposavić)	Trikose (Leposavić)	Srbovac (Zvečan)
Desetak (Leposavić)	Tvrgjan (Leposavić)	Bajnjski Suvi (Zvečan)
Dren (Leposavić)	Ulije (Leposavić)	
Jarinje (Leposavić)	Vitanoviće(Leposavić)	
Jaošanica (Leposavić)		

Aneks br. 9 Zahtev za plaćanje

ZAHTEV ZA PLAĆANJE MERA 101, Podmera 101.	
I. Podaci o podnosiocu prijave	_____ (Ime i prezime ili naziv preduzeća)
	Region
	Opština:
	Naselje:
	Adresa:
	Telefon:
	E-mail:
Internet stranica:	
II. Naziv projekta
III. Jedinствени broj registracije (NUR)
<i>Samo za službenu upotrebu (ovaj deo se popunjava od strane regionalnog službenika):</i>	
Jedinствени broj registracije (NUR) zahteva za plaćanje:	
<i>Samo za službenu upotrebu (ovaj deo se popunjava od strane regionalnog službenika):</i>	
IV. Datum podnošenja:	(dd/mm/gggg)
IV. Datum podnošenja	(dd/mm/gggg)
V. Vreme podnošenja	(sat i minuti, popuniti samo u slučaju da je zahtev za plaćanjem potpun)

PRILOŽENI DOKUMENTI	
Molimo Vas napisite "x" i rangirajte ih po redosledu na kraju zahteva za plaćanje	
<u>1. Opšti dokumenti</u>	
1. Ovlašćenje potvrđeno od notara (u slučajevima kada se zahtev podnosi od ovlašćenog)	<input type="checkbox"/>
2. 3. Kopija validne lične karte ovlašćenog lica (u slučaju kada se zahtev podnosi od ovlašćenog lica)	<input type="checkbox"/>
3. Originalne fakture koje potvrđuju nastale troškove	<input type="checkbox"/>
4. Bankarski transferi Nalog za plaćanje (u slučaju kada plaćanje nije izvršeno u banci u vrednosti iznad 500€) / fiskalni račun (u slučajevima kada je plaćeno gotovim novcem ispod 500 €) koji se prilaže računu i pokazuje da je korisnik izvršio plaćanje	<input type="checkbox"/>
5. Pregled bankarskog računa koji uključuje period plaćanja koji pokazuje da je korisnik izvršio plaćanja (u slučajevima kada su plaćanja izvršena bankarskim transferom)	<input type="checkbox"/>
6. Potvrda da je korisnik pohađao obuke (za korisnike koji nemaju iskustva)	<input type="checkbox"/>
7. Overeni ugovor za profesionalno nadgledanje	<input type="checkbox"/>
Potvrda za životinje (krave, telad, svinje, ovce ili koze) na kraju investicije sa matičnim brojem iz Registra Identifikacije Životinja,,	<input type="checkbox"/>
2. Samo u slučaju građevinskih projekata	
8. Građevinsku dozvolu izdatu od ovlašćenog opštinskog organa;	<input type="checkbox"/>
9. Dokaz o proceni uticaja sredine, samo ukoliko se predviđa zakonom	<input type="checkbox"/>

3. Dokumenti vezani za procedure nabavke (podeljeni i kompletirani dokumenti za svaku proceduru nabavke)			<input type="checkbox"/>
*Vrednost tendera			
Broj dokumenat	Do 10,000 evra <input type="checkbox"/>	10,000 – 60,000 evra <input type="checkbox"/>	Više od 60,000 evra <input type="checkbox"/>
Vrsta kupovine	a. Robe <input type="checkbox"/> b. Izgradnja <input type="checkbox"/> c. Usluge <input type="checkbox"/>	a. Robe <input type="checkbox"/> b. Izgradnja <input type="checkbox"/> c. Usluge <input type="checkbox"/>	a. Robe <input type="checkbox"/> b. Izgradnja <input type="checkbox"/> c. Usluge <input type="checkbox"/>
1.	Izjave	-	Kopija objavljenog oglasa u štampi/novinama
2.		Najmanje tri popunjena pismena poziva, potpisanih od primaoca ponude (učesnici u tenderu) (iz Aneksa 1 Ugovora)	Popunjeni pismeni pozivi, potpisani od primaoca ponude (učesnika tendera) iz Dodatka 1 Ugovora) - nije obavezno - ukoliko je to slučaj/odlučeno od dobitnika granta
3.		Kopije sertifikata o registraciji biznisa od svakog učesnika u tenderu (za najmanje 3 učesnika u	Kopije sertifikata o registraciji biznisa od svakog učesnika u tenderu (za najmanje 3 učesnika u tenderu)
4.		Kopije fiskalnog broja učesnika u tenderu (za najmanje	Kopije fiskalnog broja učesnika u tenderu (za najmanje 3 učesnika u tenderu)
5.		Pripremljene ponude (najmanje 3)	Primljene ponude (najmanje 3)
6.		-	Odluka o formiranju komisije za procenu
7.		Izjava o poštovanju pravila za izbegavanje konflikta interesa (iz Dodatka 2 Ugovora)	Izjava o poštovanju pravila za izbegavanje konflikta interesa (iz Dodatka 2 Ugovora)
8.		Izjava o poverljivosti učesnika na tenderu (iz Aneksa 3 Ugovora)	Izjava o poštovanju pravila za izbegavanje konflikta interesa (iz Aneksa 2 Ugovora)
9.		-	Izjava o poverljivosti i neutralnosti (iz Aneksa 4 iz Ugovora
10.		Izveštaj o dodeli tendera	Izveštaj o dodeli tendera
11.		Potpisani ugovor sa ponuđačem određenim kao dobitnik	Potpisani ugovor sa ponuđačem određenim kao dobitnik

2. Specifični dokumenti

<u>PODMERA: 101. 1 Voće</u>	
1. Dokaz da je farmer snabdeven materijalom sa sadnicama od kompanije (subjekta), koja je licencirana kao proizvođač ili uvoznik materijala sadnicama voća od MPŠRR-a	<input type="checkbox"/>
2. Dokazi koji potvrđuju uvoz sadnica iz zemlje EU. (ukoliko se primalac opredelio za sadnju sadnica EU.)	<input type="checkbox"/>
3. Dokaz o zdravstvenom stanju materijala sa sadnicama (fitosanitarni sertifikat);	<input type="checkbox"/>
<u>PODMERA: 101, 6 Grožđe</u>	
1. Dokaz da je farmer snabdeven materijalom sa sadnicama od kompanije (subjekta), da je licenciran od MPŠRR-a kao proizvođač ili uvoznik materijala sadnica grožđa.	<input type="checkbox"/>
2. Dokaz o zdravstvenom stanju materijala sa sadnicama (fitosanitarni sertifikat) proizveden i sertifikovan u državama Evropske Unije.	<input type="checkbox"/>

Aneks br. 10 Izveštaj o Proceni

Šalje se izveštaj o proceni farmeru / podnosiocu prijave

Aneks br. 11 Žalbeni Obrazac za Farmere

Ime Prezime _____ Naselje _____ Opština _____

Žalim se protiv odluke br.: _____ datuma. _____

Projekti za Ruralni Razvoj: *Sektor:*

Voće

Povrće/Plastenik

Mleko

Meso (telad/svinja)

Vinogradi

Jaja

Br. prijave _____

Razlozi za žalbu

Primedba: Priložite dokumenta koja osporavate!

Potpis _____

Aneks br. 12 Kontakti i informacije za Podnošenje prijava

Kontakte i tačke (mesta) za informacije u vezi sa prijavom

MPŠRR / ARP Adresa: UL: Ukshin Hoti 10,000 Prishtina - Kompleks „Ramiz Sadiku,, sprat IIX od Ponedeljka do Petka od 10:00 – 12:00I 13:00 – 15:00 Tel. 03820038871 ili 3820038421		
Svaki radni dan od 08:00-16:00		
Region	Adresa	Telefon
Priština	Industrijska Zona - Kosovo Polje, (preko puta Maxi-	038 601 169
Mitrovica	“Mbretëresha Teutë” bez br.	028 522 501
Peć	Poljoprivredni Institut “Fidanishtja”	039 431 276
Đakovica	Ul. “Marin Barleti” br. 2, III sprat.	0390 320 992
Prizren	Ul. “Avni Rrustemi” 159	029244793
Uroševac	“Dëshmorët e Kombit” bez br.	0290 324 661
Gnjilane	Bulevard Nezavisnosti (Uroševačka Ul., Soliter / I sprat)	0280 326 106

Aneks br. 13 Obrazac za Sakupljanje Pokazatelja praćenja

Mera 101, Podmera - 101.1 Voće -
Drveć/orah / vovicaste voće i godina 2020

Opština _____

Sakupljanje pokazatelja za projekat _____

Podnosilac prijave _____

Identifikacioni broj farme

--	--	--	--	--	--	--	--

Vrsta pokazatelja	Pokazatelja	Podaci dobijeni od korisnika		Kontrola regionalnog službenika
Ulazi	Ukupan iznos državne pomoći (evro)			<input type="checkbox"/>
Izlazi	Ukupan obim investicija (evro), kako sledi:			<input type="checkbox"/>
	Uspostavljanje novih voćnjaka			<input type="checkbox"/>
	Podrška infrastrukture i voćnjaka			<input type="checkbox"/>
	Novo preduzeće	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Novi poljoprivrednik (ispod 40 godina)	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Ženska osoba	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
Rezultat	Farma će povećati proizvodne kapacitete	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Primeniće se proizvodi i/ili nove tehnologije	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Na farmi će se proizvoditi obnovljiva energija	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Investicije u aktivnosti posle berbe	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Površina sa novim voćnjacima i sa drvenim drvećem (ha)			<input type="checkbox"/>
	Poboljšanje infrastrukture u postojećim voćnjacima (ha)			<input type="checkbox"/>
Uticaj	Ulaganje u skladište (tona/godišnje)			<input type="checkbox"/>

	Ukupna vrednost prihoda od prodaje proizvodnje u poslednjoj godini pre realizacije projekta (€/god)		<input type="checkbox"/>
	Ukupna vrednost dodatnih prihoda od prodaje proizvodnje u prvoj godini nakon realizacije projekta (€/god)		<input type="checkbox"/>
	Broj zaposlenih sa punim radnim vremenom u poslednjoj godini pre realizacije projekta (FTE)		<input type="checkbox"/>
	**Broj dodatno zaposlenih sa punim radnim vremenom, ka rezultat investicije, u prvoj godini nakon realizacije projekta		<input type="checkbox"/>

* *Ukupna količina investicija obuhvata prihvatljive troškove (javna finansijska sredstva i privatno sufinansiranje prihvatljivih troškova) i neprihvatljive troškove

** Puno radno vreme (Full Time Equivalent-FTE) = 225 radnih dana godišnje

¹U slučaju voćnjaka, prihodi i nova radna mesta moraju se računati od godine kada voćnjak dostigne predviđenu proizvodnju.

Masa101, Podmera - 101. 2 - Plastenik, stabla drveća, povrće i krompir - 2020. godina

Opština _____

Sakupljanje pokazatelja za projekat _____

Podnosilac prijave -----

Identifikacioni broj farme

--	--	--	--	--	--	--

Vrsta pokazatelja	Pokazatelj	Podaci dobijeni od korisnika		Kontrola regionalnog službenika
Ulaz	Ukupan iznos javne pomoći (evro)			<input type="checkbox"/>
Izlaz	*Ukupan obim investicije (evro),kako sledi:			<input type="checkbox"/>
	1. za izgradnju novog plastenika			<input type="checkbox"/>
	2. skladište za voće, povrće i krompir			<input type="checkbox"/>
	Novo preduzeće	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Novi poljoprivrednik	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Ženska osoba	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
Rezultat	Farma će povećati proizvodni kapacitet	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Primeniće se proizvodi i/ili nove tehnologije	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Na farmi će se proizvoditi obnovljiva energija	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Investicije u aktivnosti posle berbe	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Veličina plastenika (m2)			<input type="checkbox"/>
	Površina sa novom infrastrukturom sa povrćem i krompirom na otvorenom polju (ha)			<input type="checkbox"/>
Uticaj	Ukupna vrednost prihoda od prodaje proizvodnje u poslednjoj godini pre realizacije projekta (€/god)			<input type="checkbox"/>
	Ukupna vrednost dodatnih prihoda od prodaje proizvodnje u prvoj godini nakon realizacije projekta (€/god)			<input type="checkbox"/>
	Broj zaposlenih sa punim radnim vremenom u poslednjoj godini pre realizacije projekta (FTE)			<input type="checkbox"/>
	**Broj dodatno zaposlenih sa punim radnim vremenom, ka rezultat investicije, u prvoj godini nakon realizacije projekta			<input type="checkbox"/>

*Ukupna količina investicija obuhvata prihvatljive troškove (javna finansijska sredstva i privatno sufinansiranje prihvatljivih troškova) i neprihvatljive troškove

** Puno radno vreme (Full Time Equivalent-FTE) = 225 radnih dana godišnje

Mera 101, Podmera - 101.3 –Proizvodnja mesa, 2020. godina

Opština _____

Sakupljanje pokazatelja za projekat _____

Podnosilac prijave _____

Identifikacioni broj farme

--	--	--	--	--	--	--

Vrsta pokazatelja	Pokazatelj	Podaci dobijeni od korisnika		Kontrola regionalnog službenika
Ulazi	Ukupan iznos javne pomoći (evro)			<input type="checkbox"/>
Izlazi	*Ukupan obim investicije (evro),kako sledi:			<input type="checkbox"/>
	1. Pilići			
	2. Svinje			<input type="checkbox"/>
	3. Bikovi	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Novo preduzeće	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Novi poljoprivrednik	Da	Ne	
	Ženska osoba	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
Rezultati	Farma će povećati proizvodni kapacitet	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Primeniće se proizvodi i/ili nove tehnologije	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Na farmi će se proizvoditi obnovljiva energija	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Farma za debljanje teladi će sagraditi skladište đubriva			<input type="checkbox"/>
	Farma će povećati broj stoke	Pilići		<input type="checkbox"/>
	Bikovi		<input type="checkbox"/>	
	Svinje			
Uticaj	Ukupna vrednost prihoda od prodaje proizvodnje u poslednjoj godini pre realizacije projekta (€/god)			<input type="checkbox"/>
	Ukupna vrednost dodatnih prihoda od prodaje proizvoda u prvoj godini nakon realizacije projekta (€/god)			<input type="checkbox"/>
	Broj zaposlenih sa punim radnim vremenom u poslednjoj godini pre realizacije projekta (FTE)			<input type="checkbox"/>
	**Broj dodatno zaposlenih sa punim radnim vremenom, kao rezultat investicije, u prvoj godini nakon realizacije projekta,			<input type="checkbox"/>

* Ukupna količina investicija obuhvata prihvatljive troškove (javna finansijska sredstva i privatno sufinansiranje prihvatljivih troškova) i neprihvatljive troškove

** Puno radno vreme (Full Time Equivalent-FTE) = 225 radnih dana godišnje

Mera 101, Podmera - 101.4- Proizvodnja mleka, godina 2020

Opština _____

Sakupljanje pokazatelja za projekat _____

Podnosilac prijave _____

Identifikacioni broj farme

--	--	--	--	--	--	--	--

Vrsta pokazatelja	Pokazatelj	Podaci dobijeni od korisnika		Kontrola regionalnog službenika
Ulaz	Ukupan iznos javne pomoći (evro)			<input type="checkbox"/>
Izlaz	*Ukupan obim investicije (evro),kako sledi:	<input type="checkbox"/>		
	Novo preduzeće	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Novi poljoprivrednik	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Ženska osoba	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
Rezultat	Farma će povećati proizvodni kapacitet	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Primeniće se proizvodi i /ili nove tehnologije	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Na farmi će se proizvoditi obnovljiva energija	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Predviđa se izgradnja skladišta đubriva	Po	Ne	<input type="checkbox"/>
	Broj krava će se povećati nakon investicije			<input type="checkbox"/>
	Broj ovaca / koza će se povećati posle ulaganja			<input type="checkbox"/>
	Tačke skupljanja: Dodatna količina prikupljenog mleka posle ulaganja			<input type="checkbox"/>
Uticaj	Ukupna vrednost prihoda od prodaje proizvodnje u poslednjoj godini pre realizacije projekta (€/god)			<input type="checkbox"/>
	Ukupna vrednost dodatnih prihoda od prodaje proizvodnje u prvoj godini nakon realizacije projekta (€/god)			<input type="checkbox"/>
	Broj zaposlenih sa punim radnim vremenom u poslednjoj godini pre realizacije projekta (FTE)			<input type="checkbox"/>
	**Broj dodatno zaposlenih sa punim radnim vremenom, kao rezultat investicije, u prvoj godini nakon realizacije projekta (FTE)			<input type="checkbox"/>

*- Ukupna količina investicija obuhvata prihvatljive troškove (javna finansijska sredstva i privatno sufinansiranje prihvatljivih troškova) i neprihvatljive troškove

** Puno radno vreme (Full Time Equivalent-FTE) = 225 radnih dana godišnje

Mera 101, Podmera 101.5- Grožđe, godina 2020

Opština _____

Sakupljanje pokazatelja za projekat _____

Podnosilac prijave _____

Identifikacioni broj farme

--	--	--	--	--	--	--	--

Vrsta pokazatelja	Pokazatelj	Podaci dobijeni od korisnika		Kontrola regionalnog službenika
Ulaz	Ukupan iznos javne pomoći (evro)			<input type="checkbox"/>
Izlaz	*Ukupan obim investicije (evro),kako sledi:	<input type="checkbox"/>		
	Novo preduzeće	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Novi poljoprivrednik	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Ženska osoba	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
Rezultat	Farma će povećati proizvodni kapacitet	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Primeniće se proizvodi i /ili nove tehnologije	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Na farmi će se proizvoditi obnovljiva energija	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Postojeća površina grožđa (ha)			<input type="checkbox"/>
	Nova površina grožđa (ha)			<input type="checkbox"/>
Uticaj	Ukupna vrednost prihoda od prodaje proizvodnje u poslednjoj godini pre realizacije projekta (€/god)			<input type="checkbox"/>
	Ukupna vrednost dodatnih prihoda od prodaje proizvodnje u prvoj godini nakon realizacije projekta (€/god)			<input type="checkbox"/>
	Broj zaposlenih sa punim radnim vremenom u poslednjoj godini pre realizacije projekta (FTE)			<input type="checkbox"/>
	**Broj dodatno zaposlenih sa punim radnim vremenom, kao rezultat investicije, u prvoj godini nakon realizacije projekta (FTE)			<input type="checkbox"/>

*Ukupna količina investicija obuhvata prihvatljive troškove (javna finansijska sredstva i privatno sufinansiranje prihvatljivih troškova) i neprihvatljive troškove

** Puno radno vreme (Full Time Equivalent-FTE) = 225 radnih dana godišnje

Prihodi i nova radna mesta treba da se izračunaju od godine kada vinograd dostigne predviđenu proizvodnju.

Mera101, Podmera 101.6- Jaja, godina 2020

Opština _____

Sakupljanje pokazatelja za projekat _____

Podnosilac prijave _____

Identifikacioni broj farme

--	--	--	--	--	--	--	--

Vrsta Pokazatelja	Pokazatelj	Podaci dobijeni od korisnika		Kontrola regionalnog službenika
Ulaz	Ukupan iznos javne pomoći (evro)			<input type="checkbox"/>
Izlaz	*Ukupan iznos investicije (evro),kako sledi:			<input type="checkbox"/>
	Novo preduzeće	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Novi poljoprivrednik	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Ženska osoba	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
Rezultat	Farma će povećati proizvodni kapacitet	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Primeniće se proizvodi i/ili nove tehnologije	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Na farmi će se proizvoditi obnovljiva energija	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Na farmi će biti izgrađeno skladište đubriva	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Broj kokoški će porasti za:			<input type="checkbox"/>
Uticaj	Ukupna vrednost prihoda od prodaje proizvodnje u poslednjoj godini pre realizacije projekta (€/god)			<input type="checkbox"/>
	Ukupna vrednost dodatnih prihoda od prodaje proizvodnje u prvoj godini posle realizacije projekta (€/god)			<input type="checkbox"/>
	Broj zaposlenih sa punim radnim vremenom u poslednjoj godini pre realizacije projekta (FTE)			<input type="checkbox"/>
	**Broj dodatno zaposlenih sa punim radnim vremenom, kao rezultat investicije, u prvoj godini nakon realizacije projekta, (FTE)			<input type="checkbox"/>

* Ukupna količina investicija obuhvata prihvatljive troškove (javna finansijska sredstva i privatno kofinansiranje prihvatljivih troškova) i neprihvatljive troškove

** Puno radno vreme (Full Time Equivalent-FTE) = 225 radnih dana godišnje

Aneks br. 14 Biznis plan- Finansijski deo

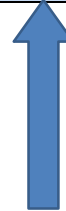
Povraćaj investicija KI/ grantova za ruralni razvoj

Godina	Predviđanje rashoda i prihoda bez sprovođenja projekta (evro)			Predviđanje rashoda i prihoda sa sprovođenjem projekta (evro)			Razlika kao rezultat sprovođenja projekta (evro)				Vrednost sufinansiranja prihvatljivih troškova (evro)	Povratak investicija KI (ako su sve kolone pozitivne KI vrednost je postignuta)	
	Ukupna vrednost troškova proizvodnje	Ukupna vrednost prihoda	Profit	Ukupna vrednost troškova proizvodnje	Ukupna vrednost prihoda	Profit	Razlika u prihodima	Razlika u rashodima	Dodatni profit	Dodatni profit (kumulativni pregled)			
1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Objašnjenje:

Treba popunjavati samo prazne kolone

Ako ova kolona pokazuje negativnu vrednost, projekt treba odbaciti kao nedopustiv



Aneks br. 15 Promocija

Svi korisnici moraju poštovati pravila promocije utvrđene od strane institucija koje finansiraju. Svi korisnici grantova iz Programa za poljoprivredu i ruralni razvoj, pre konačnog zahteva za plaćanje, na mestu sprovođenja investiranja, trebaju postaviti tablu koja je navedena u Aneksu br. 16. Ova tabla treba biti postavljena na vidno mesto, veličine: 100 cm x 50 cm, napravljena od čvrste plastike, ispisana postojanom bojom otpornom na atmosferske uticaje.



Aneks br. 16 Etički kodeks za savetodavne kompanije

Preporuke za podnosioca prijave: Etički Kodeks za savetodavne kompanije

MPŠRR ili APR ne treba da se mešaju u ugovorne odnose između dve privatne strane.

Međutim, smatramo da je važno da damo neke preporuke:

- Za pripremu prijave, podnosilac prijave nije obavezan da angažuje savetodavne kompanije.
- Podnosilac sam odlučuje da li će angažovati savetnika i kog savetnika će angažovati.
- U slučaju složenijih projekata (npr. sa biznis planom i izgradnjom), savetujemo podnosioca prijave da primi specijalizovane savetnike.
- Zvaničnicima Agencije za Razvoj Poljoprivrede zabranjeno je preporučivanje određenih savetnika. Ako se dokaže sukob interesa između savetnika i Agencije za Razvoj Poljoprivrede, prijava će biti odbijena kao pokušaj prevare i zvaničnik se kažnjava po zakonima i unutrašnjim pravilima APR-a.
- Podnosilac prijave će potpisati ugovor sa savetnikom pre podnošenja prijave. Usmeni dogovor nije dovoljan!
- Troškovi savetovanja su prihvatljivi ako je projekat izabran i finansiran od strane ARP-a.
- Za ovo savetnik treba da izda redovan račun i podnosilac prijave treba da ga plati.
- Ako je projekat proglašen neprihvatljivim zbog krivice savetnika, podnosilac prijave ne mora da plati, jer je obaveza savetnika da pripremi samo prihvatljive projekte.
- Ako je prijava prihvatljiva ali nema dovoljno bodova, savetnik treba da bude plaćen, jer on ne utiče na određivanje bodova.
- Podnosilac treba da vodi računa da je obezbedio sve potrebne dokumente na vreme i da ih doda na vreme svojoj prijavi. Savetnik treba da kontroliše kompletiranje prijave. Podnosilac može da zatraži pomoć savetnika i u realizaciji projekta, ako je to predviđeno ugovorom.
- Podnosiocu nije dozvoljeno da promeni savetodavnu kompaniju nakon izbora projekta, zato što je prihvatanje troškova za pripremu projekta povezano sa kompanijom koja je pripremila projekat.

Aneks br. 17 Specifični uslovi za izgradnju plastenika

- Minimalni specifični uslovi za izgradnju novih plastenika.
- Plastenici ne bi trebalo da budu zavarivani
- Materijal za izgradnju plastenika bi trebao da bude pocinkovan.
- Podnožje mora biti izrađeno od betonske ploče mr dim Ø 450 mm i dubine od 500 mm i jedna cev prečnika Ø 63 mm, a debljina zida cevi mora biti najmanje 2 mm.
- Stubovi i lukovi moraju biti od pocinkovanih cevi dimenzija Ø 48 mm, a debljina zida cevi mora biti najmanje 2 mm
- Krovna konstrukcija (luk sa pojačanjem) treba da bude od cevi dimenzija Ø 26 x 2 mm
- Donji deo krovne konstrukcije treba da bude od cevi prečnika (dimenzija) Ø 33 mm x 2 mm.
- Lukovi treba da budu napravljeni od cevi prečnika Ø 26 mm x 2 mm)
- Kućište konstrukcije i X-ovi kao ojačanje trebaju biti izrađeni od cevi prečnika Ø 33 mm x 2 mm.
- Vrata treba postaviti na prednjoj strani sa najlonom ili polikarbonatom.
- Sistem ventilacije na mehanički način, otvaranje prozora vrši se mehanički putem pocinkovanih cevi (prečnik Ø 21,3) i ojačane PVC ½ spojnicom.
- Plastična folija treba da bude 160 µ (sa garancijom od 3-5 godina).

Kao investicije se prihvataju i plastenici koji će biti izgrađeni od kvalitetnih materijala.

Aneks br. 18 Izjava pod zakletvom



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria-Vlada-Government
Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural-
Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva i
Ruralnog Razvoja
Ministry of Agriculture, Forestry and Rural Development
Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë/Agencije za Ruralni Razvoj/The Agriculture Development Agency

IZJAVA POD ZAKLETVOM
Za pravo korišćenja nasleđenog zemljišta

Ja _____ lični broj _____

Adresa: _____, s potpunom moralnom i krivičnom odgovornošću pod zakletvom izjavljujem da je osoba čije se ime nalazi u posedu zemlje, sa kojom se prijavljujem u Projekat ruralnog razvoja za program 2020/21, u ARP-MPŠRR:

_____ (npr: pradede, deda, roditelji, deca, unuci, supružnici, itd.), to dokazujem potvrdom : _____, kao legitimni korisnik zemljišta.

Potpis deklaranta

Datum ____/____/____

Aneks br. 19: Izjava pod zakletvom/privrženosti



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria -Vlada - Government
Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural -
Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog Razvoja -
Ministry of Agriculture, Forestry and Rural Development
Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë/Agjencia za Ruralni Razvoj/ The Agriculture Development Agency

IZJAVA POD ZEKLETVOM/PRIVRŽENOSTI

Ja _____ sa ličnom brojem _____
Adresa: _____, s punom krivičnom odgovornošću pod zakletvom izjavljujem da potpisivanjem i dodavanjem dokumenata uz internetsku aplikaciju osiguravam da su svi dokumenti, informacije i podaci predstavljeni u prijavi za Program RR-a 2020/21 jasni, pouzdani i tačni i da će za svaku nejasnoću, netačnost i falsifikovanje snositi pravnu i krivičnu odgovornost.

Datum __.__.2020

Potpis deklaranta

Ovaj dokument pripremljen je od Agencija za razvoj poljoprivrede u saradnji sa Upravljačkim organom i dodeljuje se besplatno.



Agencia za Razvoj Poljoprivrede
Ul. Ukšin Hoti, Kompleks Ramiz Sadiku, Priština
www.azhb-ks.net

