## MASA 3 LISTA E DOKUMENTEVE TË KËRKUARA- 2022

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Dokumenti | Obligativ | Opcional |
| 1. | Formulari për aplikim ( Përpilohet gjatë procesit të aplikimit) |  |  |
| 2. | Kopja e Letërnjoftimit te Republikes se Kosoves valid të perfaqësuesit të ndërmarrjes |  |  |
| 3. | Çertifikata e regjistrimit në regjistrin e fermës (NIF) - Të jetë në emër të subjektit juridik dhe të ketë të regjistruara të gjitha asetet. (Kopje) |  |  |
| 5. | Çertifikata e regjistrimit të biznesit  Çertifikata e numrit fiskal |  |  |
| 6. | Plani i biznesit ( sipas modelit të AZHB-se) |  |  |
| 7. | Nga Agjencia Ushqimit dhe Veterinës -   1. Vendim për Aprovim - në rastin e përpunimit të qumështit dhe mishit 2. Vendim për Regjistrim - në rastin e sektorit te pemëve, perimeve verës dhe pika grumbulluese /depo |  |  |
| 8. | Aplikuesit për prodhim të verës:  Certifikata e Vreshtarit nga Regjistri Kadastral i Vreshtave – në rast se ka vreshta obligativ. |  |  |
| 9. | Aplikuesit për prodhim të verës:  Dokumenti nga DVV për prodhimin vjetor - |  |  |
| 10. | Certifikata nga regjistri i prodhuesve të verës në Kosovë (Obligativ vetëm për aplikuesit në sektorin e verës) |  |  |
| 11. | Te gjithë aplikuesit duhet t'i kenë të shlyera ose te rregulluara detyrimet tatimore, tatimin në të ardhura dhe tatimet e tjera të aplikueshme;  Vërtetim nga Administrata Tatimore e Kosovës- që dëshmon se aplikuesi i ka te shlyera apo te rregulluara detyrimet tatimore tatimin në të ardhura dhe tatimet e tjera të aplikueshme; |  |  |
| 12. | Gjendja e pergjithshme e deklarimeve dhe transakcioneve te tjera nga ATK |  |  |
| 13. | Lista e stafit të kompanisë ne momentin kur dorëzohet formulari për aplikim – nga ATK |  |  |
| 14. | Kontrata e punës së përfaqësuesit të ndërmarrjes me kohëzgjatje së paku për 3 vjet nga data e aplikimit |  |  |
| 15. | L ista e kontratave dhe kontrata me fermerë nëse aplikuesi i posedon ato. |  |  |
| 16. | Në rastin e projekteve të ndërtimit / rinovimit / zgjerimit, aplikuesit me rastin e aplikimit duhet t'i dorëzojnë:   * Certifikatën e pronësisë (Fletën poseduese) të parcelës në të cilën do të bëhet investimi; * Në rast se toka eshte e marrur me qira, kontrata duhet të jetë e noterizuar për së paku 10 vjet duke llogaritur nga viti i aplikimit. * Kontrata duhet të përmbaj edhe pëlqimin e pronarit (qeradhënësit për investimin që do të bëhet në tokën ose objektin e tij. Pëlqimi mund të jetë pjesë e kontratës së qeramarrjes ose i ndarë veçmas). * Kopjen e planit të parcelës ku do të bëhet investimi * Kopjet e skicave të objektit; * Aplikuesi qe aplikon ne investimet per menaxhimin e mbetjeve dhe menaxhimin e ujrave të shkarkuara në rastin e aplikimit të sjellin projekt ideor me paramasa dhe parallogaritje. * Parallogaria e shpenzimeve të materialit dhe të punëve të parapara. |  |  |
| 17. | Në rast të ndërtimit / rinovimit / zgjerimit, aplikuesit duhet ta dorëzojnë edhe projektin teknik të planit të ndërtimit / rinovimit / zgjerimit. |  |  |
| 18. | Raportin/ procesverbalin ( jo me të vjetër se gjashtë muaj) të lëshuar nga AUV për gjendjen ekzistuese te operatorit dhe cilat standarde duhet t’ i plotësoj |  |  |
| 19. | Pëlqim nga organi kompetent (Komuna) për leje të ndërtimit, në rastet e projekteve të ndërtimit / zgjerimit, por jo në rastet e projekteve të rinovimit |  |  |
| 20. | Bizneset joraportuese të TVSH-së: dokumenti i shtypur nga uebfaqja e ATK-së: <http://apps.atkks.org/BizPasiveApp/VatRegist/SearchVat> |  |  |
| 21. | Formulari për indikator ( përpilohet gjatë procesit të aplikimit nga aplikuesi) dhe formulari fizik plotësohet dhe I bashkangjitet aplikacionit |  |  |
| 22. | Pelqimi i bashkepronarit-ve, (Deklaratë e nënshkruar, të cilës i bashkangjitet/en kopja/et e letërnjoftimit/eve) në rast të investimeve në asete me më shumë pronarë |  |  |
| 23. | Deklaratë për zotim se të dhënat e paraqitura janë të sakta |  |  |