



Republika e Kosovës - Republika Kosova - Republic of Kosovo
Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural
Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog Razvoja
Ministry of Agriculture, Forestry and Rural Development



MASA 1

INVESTIMET NË ASETET FIZIKE TË EKONOMIVE BUJQËSORE

PROGRAMI PËR ZHVILLIM RURAL 2022

UDHËZUES PËR APLIKUES

Masa 1: Investimet në asetet fizike të ekonomive bujqësore

Udhëzues për Aplikues

2022

1. Hyrje

Udhëzuesi ka për qëllim t'u ndihmojë aplikuesve në përgatitjen e aplikacioneve të tyre, të qartësojë kushtet e pranueshmërisë që duhet të respektohen, sistemin e pikëve, cilat janë investimet e pranueshme, cilat janë dokumentet e nevojshme për aplikim, si do të bëhet vlerësimi i projekteve, si do të njoftohen aplikuesit për rezultatet e vlerësimit, sit ë pregaditet kërkesa për pagesë, cilat janë procedurat e prokurimit, cilat janë ndëshkimet në rast të parregullsive apo tentimeve për mashtrim etj.

Roli i Udhëzuesit është të sqaroj në detaje dispozitat e paraqitura në Masën 1 dhe Jo të përsërisë atë, prandaj ky nuk e zëvendëson masën por duhet lexuar (bashkë me shtojcat), me qëllim të shmangies së gabimeve gjatë aplikimit apo pregaditjes së kërkesës për pagesë.

Kjo masë përfshinë 6 sektorë: pemët, perimet, mishin, qumështin, rrushin dhe vezët. Masa është përgatitur nga Autoriteti Menaxhues duke u bazuar në analizën sektoriale, këshillime me palët e interes etj.

2. Përkufizimet

Shprehjet e përdorura në këtë Udhëzim Administrativ kanë këto kuptime:

“**MBPZHR**” - nënkupton Ministrinë e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural;

“**Autoriteti Menaxhues**” - nënkupton entitetin publik brenda MBPZHR-së, përgjegjës për hartimin dhe monitorimin e PZHR;

“**ARBK**” - nënkupton Agjencinë për Regjistrimin e Bizneseve në Kosovë

“**AZHB**” - nënkupton Agjencinë për Zhvillimin e Bujqësisë, në kuadër të MBPZHR, përgjegjës për zbatimin e PZHR;

“**PZHR 2022**” - nënkupton Programin për Zhvillimin Rural për vitin 2022;

“**Masa 1**” - nënkupton investimet në asetet fizike në ekonominë bujqësore;

“**Masa 3**” - nënkupton investimet në asetet fizike në përpunimin dhe tregtimin e produkteve bujqësore;

“**Masa 7**” - nënkupton diversifikimin e fermave dhe zhvillimin e bizneseve;

“**Masa 5**” - nënkupton përgatitjen dhe zbatimin e strategjive zhvillimore lokale - Qasja LEADER;

“**Thirrja për aplikim**” - nënkupton njoftimin publik për pranimin e aplikimeve;

“**Aplikues**” - nënkupton personin fizik apo juridik, i cili aplikon për të përfituar projekt në PZHR 2022;

“**Aplikacioni**” - nënkupton formularin e plotësuar për aplikim me të gjitha dokumentet e kërkuara nga AZHB;

“**Projekt**” - nënkupton dokumentin që parasheh investimin e planifikuar për përkrahje nga PZHR 2022, të dorëzuar nga aplikuesi;

“**Përzgjedhja**” - nënkupton selektimin e projekteve, sipas pikëve të renditura;

“Kriteret e përzgjedhjes” - nënkupton kriteret që Autoriteti Menaxhues duhet t'i përcaktoj, për të siguruar prioritetet e financimit të projekteve më të mira që adresojnë nevojat e identifikuara në analizën SËOT dhe objektivat e përcaktuara në PZHR 2022;

“Përfitues” - nënkupton personin fizik apo juridik, i cili është përzgjedhur përfitues pas vlerësimit të aplikimit, nënshkrimit të kontratës dhe financimit të projektit nga MBPZHR;

“Shkalla e përkrahjes publike” - nënkupton kontributin nga buxheti publik për zbatimin e projektit;

“Kontrata” - nënkupton kontratën që nënshkruhet në mes të përfituesit dhe AZHB-së për zbatimin e projektit të përfutur;

“Mashtrim” - nënkupton çdo vepër e qëllimshme ose mospërfillje sipas përkufizimit të Ligjit Nr. 04/L-090 për Ndryshimin dhe Plotësimin e Ligjit Nr. 03/L-098 Për Bujqësi dhe Zhvillim Rural (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës, nr.28, 16 tetor 2012);

“Shpenzimet e pranueshme” - nënkupton shpenzimet që përkrahen me mjete financiare;

“Pemë drufrutore dhe manore” - nënkupton molla, dardha, kumbulla, vishnja, arra, lajthia, qershia, kajsia, pjeshka, ftoni, dredhëza, mjedra, manaferra dhe boronica;

“Periudha e zbatimit të projektit” - nënkupton periudhën për zbatimin e afatit të projektit të përcaktuar në udhëzim administrativ dhe kontratën e nënshkruar mes përfituesit dhe AZHB.

“Kërkesa për pagesë” - nënkupton parashtrimin e kërkesës për pagesë për shpenzimet e pranueshme, të dëshmuara me fatura valide për shpenzimet e realizimit të projektit;

“Ex-post kontrolli” - nënkupton periudhën kohore prej tre (3) vjetësh pas ekzekutimit të pagesës së fundit, gjatë të cilës përfituesi duhet ta ruajë qëllimin e investimit dhe të gjitha kushtet sipas të cilave është përzgjedhur si përfitues;

“NIF” - nënkupton Numrin Identifikues të Fermës;

“PJDP” - nënkupton produktet jodrusore të pyllit;

“BMA” - nënkupton bimët mjeksore aromatike.

“FERMA” - nënkupton njesin prodhuese në aspektin teknik dhe ekonomik e cila menagjohet nga fermeri në të cilin zhvillohen aktivitete bujqësore dhe aktivitete të zhvillimit rural

“ZGJERIMI” - nënkupton zgjerimin e objektit egzistues

“Person fizik afarist” - nënkupton personin që ka të regjistruar një biznes në baze të legjislacionit në fuqi dhe zhvillon aktivitete të rregullt biznesor.

EKONOMI FAMILJARE - për nevoja të programit, termi ekonomi familjare nënkupton: të gjithë anëtarët të cilët shfrytëzojnë asete të njëjta bujqësore (toka, mekanizimi, depo, kafshët, shtalla dhe objektet përcjellëse). Ekonomia familjare duhet të ketë vetëm një NIF. Në rast se haset më shumë se një NIF në një ekonomi familjare, aplikacioni refuzohet.

3. Objektivat dhe mjetet financiare për këtë Masë

3.1 Objektivat e përgjithshme

- Rritja e efikasitetit, aftësisë konkurruese dhe prodhimin më të qëndrueshëm të sektorit të agro – ushqimit, me zbatimin e standardeve kombëtare duke synuar përafrimin e standardeve të BE - së, forcim i pozitës së fermerëve në zinxhirin e agro-ushqimit dhe duke mbështetur fermerët e rinj.
- Sigurimin e përgjigjes më të mirë të sektorit të agro-ushqimit ndaj kërkesës publike për ushqim me cilësi të lartë, të sigurt, ushqyes dhe të qëndrueshëm, si dhe mirëqenie e kafshëve.
- Të kontribuojë në zbutjen e ndryshimeve klimatike, në prodhimin e energjisë së qëndrueshme/ripërtritëshme dhe në menaxhimin e qëndrueshëm të burimeve natyrore, siç janë uji, toka dhe ajri.

3.2 Objektivat specifike

Spektori i pemëve dhe sektori i perimeve (përfshirë patatet)

- Rritja e prodhimit komercial të pemëve dhe perimeve (përfshirë patatet);
- Përmirësimi i cilësisë dhe sigurisë me qëllim të përmbushjes së standardeve përkatëse kombëtare dhe të atyre të BE-së;
- Modernizimi i fermave përmes përdorimit të pajisjeve të reja dhe mekanizimit modern dhe dixhitalizimi i fermës;
- Zvogëlimi i humbjeve pas vjeljes nëpërmjet investimeve në fermë, në teknologjinë e ruajtjes, në infrastrukturë dhe pajisje, përfshirë kapacitetet për ftohje, klasifikim dhe paketim;
- Krijimi i vendeve të punës;
- Mbrojtja e mjedisit dhe adresimi i ndryshimeve klimatike
- Përmirësimi i zinxhirit të vlerës (integritet të fermerëve me blerësit e prodhimeve të tyre)

Spektori i qumështit dhe sektori i mishit

- Rritja e prodhimit në fermat e specializuara;
- Përmirësimi i cilësisë dhe sigurisë me qëllim të përmbushjes së standardeve kombëtare dhe të atyre të BE-së;
- Modernizimi i fermave përmes përdorimit të pajisjeve të reja dhe mekanizimit modern dhe dixhitalizimi i fermës;
- Zvogëlimi i lirimit të oksidit të azotit dhe metanit përmes trajtimit të duhur të plehut organik dhe mos-ndotjes së ujërave mbitokësore dhe nëntokësore;
- Krijimi i vendeve të punës;
- Mbrojtja e mjedisit dhe adresimi i ndryshimeve klimatike
- Përmirësimi i zinxhirit të vlerës (integritet të fermerëve me blerësit e prodhimeve të tyre)

Sektori i rrushit

- Rritja e prodhimit të rrushit të tryezës dhe rrushit të verës;
- Përmirësimi i cilësisë dhe sigurisë me qëllim të përmbushjes së standardeve kombëtare dhe të atyre të BE-së;
- Modernizimi i fermave përmes përdorimit të fidanëve cilësorë dhe mekanizimit modern si dhe dixhitalizimi i sektorit;
- Krijimi i vendeve të punës;
- Mbrojtja e mjedisit dhe adresimi i ndryshimeve klimatike
- Përmirësimi i zinxhirit të vlerës (integritet të fermerëve me blerësit e prodhimeve të tyre)

Sektori i vezëve

- Përmirësimi dhe zgjerimi i kapaciteteve ekzistuese prodhuese;
- Përmirësimi i cilësisë dhe sigurisë me qëllim të përmbushjes së standardeve kombëtare dhe të atyre të BE-së;
- Modernizimi i fermave përmes përdorimit të pajisjeve të reja dhe mekanizimit modern dixhitalizim i sektorit;
- Zvogëlimi i lirimit të oksidit të azotit dhe metanit përmes trajtimit të duhur të plehut organik;
- Krijimi i vendeve të punës;
- Mbrojtja e mjedisit dhe adresimi i ndryshimeve klimatike;
- Përmirësimi i zinxhirit të vlerës (integritet të fermerëve me blerësit e prodhimeve të tyre)

3.3 Buxheti indikativ

Ndarja e planifikuar buxhetore ndërmjet sektorëve për vitin 2022

		Buxheti	%
1.1	Pemë drufrutore	2,500,000.00	19.09
a)	arra dhe lajthia	500,000.00	3.82
1.2	Pemë manore	1,000,000.00	7.64
1.3	Sektori i perimeve dhe serrave	1,700,000.00	12.98
a)	Sektori i serrave për fidane	1,500,000.00	11.45
1.4	Depo për ruajtjen e pemëve dhe perimeve	1,195,325.00	9.13
1.5	Prodhimi i mishit / rritja e viçave	1,500,000.00	11.45
1.6	Prodhimi i mishit / rritja e derrave	200,000.00	1.53
1.7	Prodhimi i qumështit/lopë	1,500,000.00	11.45
1.8	Prodhimi i qumështit / dele dhe dhi	300,000.00	2.29
1.9	Pikat grumbulluese të qumështit	250,000.00	1.91
1.10	Prodhimi i rrushit	450,000.00	3.44
1.11	Prodhimi i vezëve	500,000.00	3.82
	Totali i buxhetit	13,095,325.00	100

4. Përfituesit

Përfituesit përfundimtar:

1. Përfituesit përfundimtar nën këtë masë janë “fermerët” sipas përkufizimit nga neni 1 i Ligjit Nr. 04/L-090 për Ndryshimin dhe Plotësimin e Ligjit Nr. 03/L-098 Për Bujqësi dhe Zhvillim Rural (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës, nr.28, 16 tetor 2012);
2. Të gjithë aplikuesit e kësaj mase duhet të jenë të regjistruar në Regjistrin e Fermës.
3. Certifikata e Numrit Identifikues të Fermës (NIF) duhet të jetë në emër të aplikuesit.
4. Nëse aplikuesi është ndërmarrje, edhe certifikata e NIF-it duhet të jetë në emër të ndërmarrjes.
5. Të gjithë përfituesit e projekteve të zhvillimit rural obligohen t'i mirëmbajnë investimet e tyre sipas projektit të zbatuar gjatë tri (3) viteve pas datës së ekzekutimit të pagesës, aq sa zgjatë periudha monitoruese;
6. Nëse nuk i mirëmban investimet, përfituesi obligohet ta kthejë shumën e financuar të përkrahjes publike.
7. Të gjithë përfituesit e projekteve të zhvillimit rural pas finalizimit të investimeve duhet të kenë projektin funksional sipas planit të biznesit, PZHR-së dhe kritereve të këtij Udhëzimi Administrativ.
8. Kërkesa për pagesë refuzohet për projekte, të cilat nuk kanë finalizuar ndonjë aktivitet për të cilin është poentuar gjatë procesit të vlerësimit.
9. Përfituesit janë të obliguar të posedojn dhe të ruajn dosjen e dokumenteve për grantin e fituar aq sa zgjat periudha e kontrolles.
10. Përfituesit obligohen të ia ofrojnë dosjen e dokumentëve të grantit personit zyrtar me rastin e kontrollit të rregullt apo ex-post kontrolles.

5. Qëndrueshmëria ekonomike

1. Aplikuesi duhet të dëshmojë qëndrueshmërinë ekonomike të fermës përmes plani të biznesit që synon të arrij rezultatet deri në fund të periudhës së investimeve.
2. Mënyra se si dëshmohet qëndrueshmëria ekonomike duhet të shpjegohet në udhëzuesin për aplikues i cili përgatitet nga AZHB.
3. Fondet e AZHB-së të dhëna për përfituesin duhet të merren parasysh kur llogaritet qëndrueshmëria ekonomike e përfituesit.
4. Në rastet kur investimet janë më të vogla ose baras me njezetmije (20.000) euro, një formë e thjeshtuar e një plani të biznesit ose projekt-propozimi, mund të pranohet, duke ruajtur parashikimet

e qëndrueshmërisë financiare / ekonomike.

5. Aplikuesi duhet ta dorëzoj projekt propozim sipas modelit që do të publikohet në web-faqet e AZHB-së dhe MBPZHR-së.

6. Për projektet investuese në të cilat investimet e pranueshme janë më të mëdha se njëzetmijë (20,000) €, aplikuesit duhet ta dorëzojnë një plan të biznesit sipas modelit që do të publikohet në web-faqet e AZHB-së dhe MBPZHR-së.

7. Plani i biznesit është dokumenti kryesor për vlerësimin e qëndrueshmërisë ekonomike.

8. Investimet e planifikuara duhet të jenë në përputhje me kapacitetin prodhues.

9. Gjatë vlerësimit të aplikacioneve, duke u bazuar në planin e biznesit, zyrtarët e AZHB-së janë të obliguar të refuzojnë pjesën e investimeve të cilat janë në kundërshtim me këtë parim.

10. Qëndrueshmëria ekonomike dhe financiare vlerësohet në bazë të projekt-propozimit ose planit të biznesit.

11. Plani i biznesit duhet të tregojë qëndrueshmërinë ekonomike të fermës/ ndërmarrjes në fund të realizimit të investimit.

6. Standardet kombëtare:

1. Standardet kombëtare për shëndetin e kafshëve, mirëqenien e kafshëve dhe mbrojtjen e mjedisit janë paraqitur në udhëzuesin për aplikues.

2. Ato duhet të përmbushen më së voni para kërkesës për pagesën e fundit dhe verifikohen me rastin e kontrollit të personit zyrtar në vendin e investimit.

3. Në rast të investimeve në pemishte dhe vreshta të reja, para nënshkrimit të kontratës për bashkëfinancim, përfituesi i grantit duhet të sjellë analizat kimike dhe fizike të tokës me rekomandim pozitiv për përshtatshmërinë për investimin e paraparë. Në rast se rekomandimi është negativ refuzohet dhënia e grantit.

7. Kriteret e përbashkëta të pranueshmërisë.

1. Nëse aplikuesi është person fizik, ai duhet të jetë së paku 18 vjeç, por që nuk i ka mbushur 65 vjet. Në rastin e ndërmarrjeve ky kriter nuk aplikohet;

2. Personi fizik duhet ta ketë të përfunduar së paku shkollimin e detyrueshëm elementar (8 ose 9 vjeçar) dhe dy (2) vjet përvojë pune në lëmin në të cilën aplikon. Aplikuesit që nuk kanë përvojë pune dy vjeçare, duhet të ndjekin kurse trajnimi me së paku 20 orë mësimi, në fushën për të cilën aplikojnë, e të cilat do t'i përfundojnë para kërkesës për pagesën e fundit;

3. Në rastin e ndërmarrjeve, kërkesa e sipërpërmendur vlen për pronarin, për të punësuarin ose për personin e autorizuar të ndërmarrjes. I punësuarin i ndërmarrjes ose personi i autorizuar duhet të ketë kontratë pune së paku edhe për tri vjet pas momentit të aplikimit.

4. Aplikuesit duhet t'i kenë të rregulluara detyrimet tatimore dhe atë, personat fizik, tatimin në

pronë, kurse ndërmarrjet, tatimin në të ardhura të korporatave;

5. Nëse toka ose ndonjë pronë tjetër në të cilën do të bëhet investimi është në bashkëpronësi, aplikuesi duhet të sjellë pëlqimin e bashkëpronarëve;

6. Në rast se toka në certifikatën e pronësisë është mal ose tokë pyjore dhe në teren është tokë bujqësore, aplikuesi duhet paraprakisht ta ndërroj destinimin e tokës në kadastër dhe pastaj të aplikoj.

7. Në rastet e tokave të marra me qira nga APK apo AKP pranohen edhe tokat pyjore me kusht që në aplikacion të bashkëngjitet një vërtetim nga APK apo AKP se toka në fjalë është tokë bujqësore;

8. Te behet digjitalizimi i parces ku behet investimi;

9. Përfituesit te cilet ne planin e biznesit janë zotuar te kenë te punësuar, duhet te regjistrohen ne ARBK se paku si Biznes Individual dhe te gjitha pagesat duhet te behen nga llogaria e biznesit.

8. Kriteret tjera të pranueshmërisë:

1. Përfituesit e projekteve te investimeve të pranueshme në vlerë më të madhe se pesëdhjetëmijë (50,000) € dhe përfituesit te cilët ne planin e biznesit kan deklaruar puntor te ri dhe per te cilët janë poentuar, para nënshkrimit të kontratës me AZHB-në, duhet t'i regjistrojnë ndërmarrjet si person juridik apo biznes individual dhe investimet/shpenzimet e zbatimit të projektit duhet të faturohen në emër të biznesit.

2. Projektet e financuara nga Programi i Zhvillimit Rural 2022 nuk lejohet të jenë të financuara edhe nga Zyra e BE-së në Kosovë apo ndonjë donator tjetër publik vendor ose ndërkombëtar.

3. Në rast se vërtetohet se përfituesi ka përfituar përkrahje për projektin e njëjtë edhe nga ndonjë donator tjetër, atij nuk i jepet përkrahja ose nëse e ka marrë atë, ai do të detyrohet t'i kthejë mjetet e marra, si dhe ndaj tij do të zbatohen masat ndëshkimore në përputhje me ligjin.

4. Të gjithë përfituesit e masës 1, obligohen që gjatë periudhës monitoruese të mbajnë librin e fermës, në formë fizike apo elektronike, për sektorin përkatës.

Sqarim: Për formatin dhe procedurat se si të mbahet libri i fermës, informatat mund të merren në Departamentin e Shërbimeve Këshillimore dhe Teknike (DSHKT)

5. Në rast se përfituesi i grantit nuk e mban librin gjatë periudhës monitoruese ndëshkohet me mosdhënie të pagesave direkte për investimin përkatës për dy vjet në vijim.

6. Aplikuesit nuk mund t'i jepet një projekt i ri nëse nuk e ka përfunduar investimin paraprak. Nëse përfituesi potencial ka qen paraprakisht përfitues i ndonje projekti nga MBPZHR ne 3 vitet e fundit dhe ndodhet ne periudhën monitoruese, para nënshkrimit te kontratës se re me AZHB-ne duhet te behet nje kontroll ne menyre qe te behet verifikimi i projektit te mëparshme. Nëse projekti nuk është mirëmbajtur dhe /ose nuk është funksional nuk mund te lidhet kontrata e re.

7. Të gjitha asetet që kanë të bëjnë me investimin dhe për të cilat ka rubrika përkatëse në aneksin e NIF-it duhet të jenë të regjistruara në Regjistrin e Fermës.

8. Të gjitha kontratat e qiramarrjes duhet të jenë të noterizuara apo të vërtetuara nga gjykata, përveç kontratave të qiramarrjes me Agjencionin e Pyjeve të Kosovës (APK), Agjencioni i Kosovës për Privatizim (AKP) dhe me Komuna të cilat nuk ka nevojë të jenë të noterizuara.

9. Në rast të tokave të marra me qira nga Agjencioni i Pyjeve të Kosovës dhe Agjencioni Kosovari i Privatizimit, kontratat mund të jenë edhe për kohë më të shkurtër se sa është e paraparë për aplikuesit e tjerë, me kusht që ata të dorëzojnë një vërtetim nga qiradhënësi se nuk do të ketë vështirësi me vazhdimin e kontratës.

10. Tokat e privatizuara nga AKP-ja, të cilat në certifikatën e pronës paraqiten si "tokë e marrë me qira për 99 vjet" trajtohen si tokë në pronësi të privatizuesit.

11. Tokat e blera nga privatizuesit trajtohen si tokë në pronësi të blerësit.

12. Tokat me komasacion të papërfunduar pranohen me vendime të organit kompetent, pra edhe pa certifikatë të pronës.

13. Toka nën hipotekë nuk është e pranueshme për investim, qoftë në pronësi apo e marrë me qira.

14. Nëse nga një parcelë është dhënë me qira vetëm një pjesë e saj, aplikuesi para aplikimit duhet të bëjë digjitalizimin e pjesës së dhënë me qira dhe një kopje fizike të pjesës së digjitalizuar t'ia bashkojë dosjes së aplikimit.

15. Në rast se ngastrat janë ngjitur fizikisht me njëra-tjetrën pranohen si një ngastër, qoftë edhe në rastet kur njëra është me qira dhe tjetra në pronësi.

16. Në rastin e projekteve që parashohin ndërtim apo zgjerim, aplikuesit me rastin e aplikimit duhet të dorëzojnë:

16.1. Certifikatën e pronësisë (Fletën poseduese) të parcelës në të cilën do të bëhet investimi.

16.2. Në rast se toka ose objekti është marrë me qira, kontratën e noterizuar të qirasë për së paku dhjetë (10) vjet duke llogaritur nga viti i aplikimit;

16.3 Kopjen e planit të parcelës ku do të bëhet investimi;

16.4 Kopjen e skicave të objektit;

16.5. Paralogaria e shpenzimeve të materialit dhe të punëve të parapara; Dokument i përgatitur i veçantë (jo pjesë e planit të biznesit) nga aplikuesi vetë ose me ndihmën e ndërtuesit.

16.6. Pëlqimin e Komunës që dëshmon se në rast të dhënies së grantit, aplikuesi mund të marrë - leje ndërtimi;

17. Në rast të ndërtimit, zgjerimit apo renovimit të objekteve, të ngritjes së pemishtes, vreshtit dhe / apo vendosjes së sistemit të ujitjes në toka të marra me qira, kontrata për qiramarrje duhet të jetë për së paku 10 vjet duke llogaritur nga viti i aplikimit.

18. Kontrata duhet të përmbajë edhe pëlqimin e pronarit (qiradhënësit), për investimin që do të bëhet në tokën e tij.

19. Kontrata për qiramarrje nuk kërkohet vetëm në rastet kur pronari i tokës dhe aplikuesi janë në marrëdhënie bashkëshortore apo në vijë të drejtë të gjakut pa kufij (p.sh.: stërgjyshërit, gjyshërit, prindërit, fëmijët, nipërit, mbesat në bazë të ligjit në fuqi.) dhe kjo dëshmohet përmes certifikatës së martesës apo certifikatës së lindjes dhe / apo certifikatës së vdekjes.

20. Aplikuesi duhet të plotësojë Deklaratën nën betim, me të cilën dëshmon se ai është trashëgimtar potencial i tokës.

21. Përfituesi, me rastin e parashtrimit të kërkesës për pagesë në AZHB, duhet të dorëzojë Lejen për ndërtim nga organi kompetent i Komunës në rast të ndërtimit apo zgjerimit.

22. Të gjithë përfituesit, të cilët në planin e tyre të biznesit kanë deklaruar se do të krijojnë vende të reja të punës dhe për këtë kanë fituar pikë gjatë vlerësimit, duhet t'i krijojnë ato dhe të dëshmojnë me pagesën e kontributit pensional dhe tatimit në paga duke filluar së paku nga muaji i fundit para kërkesës për pagesën e fundit. Përfituesit janë të obliguar t'i mbajnë këto vende pune të plotësuara me punëtorë me orar të plotë për tri (3) vjet, aq sa gjatë periudha monitoruese.

9. Investimet në prodhimin e energjisë së ripërtitëshme

1. Në kuadër të këtij investimi mbështetet prodhimi i energjisë elektrike nga burimet ripërtitëshme për "vetë-konsum". (d.m.th. energjia elektrike e prodhuar/depozituar në rrjet është mesatarisht e barabartë me energjinë elektrike të shpenzuar gjatë vitit).

2. Kjo justifikohet me faktin se, meqenëse energjia elektrike nuk mund të ruhet, ajo nëse nuk harxhohet, mund të lëshohet në rrjet; rrjeti i energjisë elektrike mund të konceptohet si një vend depozitimi për energjinë elektrike ku futet dhe tërhiqet gjatë vitit në sasi të ngjashme dhe me një ritëm të ndryshëm.

3. Koncepti i "vetë-konsumit" duhet të kontrollohet në fazën në të cilën paraqitet / vlerësohet një projekt. Investimi konsiderohet i pranueshëm kur kapaciteti (teorik) i energjisë i impiantit të energjisë së rinovueshme ("investimi") nuk tejkalon 120% të konsumit mesatar prej 3 vjetësh të ekonomisë familjare.

4. Në rastin e fermave të reja ose në rastet e fermave që kanë ndryshuar në mënyrë thelbësore madhësinë e veprimtarisë së tyre në tre vitet e fundit, konsumi i pritshëm duhet të vlerësohet nga AZHB-ja.

10. Shpenzimet e përbashkëta të pranueshme

1. Shpenzimet për përgatitjen e planit të biznesit apo projekt-propozimit nuk mund ta tejkalojnë vlerën prej 3% të shpenzimeve të pranueshme, por jo më shumë se njëmijëepesëqind (1500) euro.

2. Në rast të investimeve që parashohin ndërtim të stallave apo depove për ruajtjen e pemëve dhe perimeve, shpenzimet për arkitekt dhe inxhinier, leje dhe licenca të ndryshme janë të pranueshme deri në vlerën 7% të shpenzimeve të pranueshme, por jo më shumë se tremije (3000) €.

1. Te gjitha shpenzimet tjera të pranueshme janë të kufizuara në ato që janë përfshirë në Listën e Investimeve të Pranueshme për Masën 1.

11. Shkalla e përkrahjes publike

1. Vlera minimale e shpenzimeve të pranueshme për projekt brenda kësaj mase është pesëmbëdhjetëmijë (15,000) €, përveç projekteve të sektorit të rrushit, ku vlera minimale e projektit është tremijë (3,000) €;
2. Vlera maksimale e shpenzimeve të pranueshme për projekt brenda kësaj mase është njëqindmijë (100.000) €;
3. Përkrahja publike është 70% e shpenzimeve të pranueshme të investimit;
4. Përkrahja maksimale publike për periudhën e zbatimit të draft Programit për Bujqësi dhe Zhvillim Rural 2021-2027 për Masën 1 është treqindmijë (300,000) € për përfitues;
5. Aplikuesi mund të aplikoj me disa projekte gjatë periudhës së zbatimit të Programit për Bujqësi dhe Zhvillim Rural 2021-2027, në vite të ndryshme, me kusht që projektet e mëhershme të jenë përfunduar me sukses dhe përkrahja publike të mos tejkaloj shumën e lartpërmendur.

12. Afati i zbatimit

1. Afati i zbatimit të projekteve të kësaj mase është 90 ditë kalendarike, përveç për projekte që parashohin ndërtim të stallës apo të depos me ç' rast afati i zbatimit është 120 ditë kalendarike nga dita e nënshkrimit të kontratës me AZHB-në dhe për sektorin e rrushit, për projektet e të cilit afati i implementimit është 300 ditë nga dita e nënshkrimit të kontratës me AZHB-në, për shkak të periudhës pranverore të mbjelljes së rrushit.
2. Pas afatit të zbatimit, përfituesi ka edhe 15 ditë shtesë për përgatitjen e dokumentacionit dhe paraqitjen e kërkesës për pagesë.
3. AZHB-ja mund të zgjasë afatin e zbatimit për më shumti se 30 ditë, nëse ka arsye të qëndrueshme për këtë, siç janë kushtet e papershtatshme klimatike, sjellja e ndonjë makinerie specifike prej ndonjë vendi tjetër.

13. Kriteret e veçanta të pranueshmërisë

13.1 Kriteret e veçanta të pranueshmërisë për sektorin e pemëve:

1. Sektori i pemëve - molla, dardha, kumbulla, vishnja, arra, lajthia, qershia, kajsia, pjeshka, ftoni, dredhëza, mjedra, manaferra dhe boronica dhe aronia.
2. Në momentin e aplikimit për investime në sektorin e pemëve, aplikuesit duhet të dëshmojnë se kanë sipërfaqe të tokës bujqësore në pronësi, të trashëguar apo të marrë me qira për së paku dhjetë (10) vjet të llogaritur nga viti i aplikimit dhe atë së paku 1 hektar për pemë drufrutore - molla, dardha, kumbulla, vishnja, arra, lajthia, qershia, kajsia, pjeshka, dhe ftoni dhe/ose 0.25 hektar për pemë manore-dredhëza, mjedra, boronica, manaferra dhe aronia.
3. Sipërfaqja minimale e ngastrës për pemë manore duhet të jetë 0.10 hektar dhe për pemë drufrutore 0.35 hektar;

4. Përfituesit për ngritje të pemishteve të reja, para kërkesës për pagesë, nëse blejnë fidanë të prodhuar në Kosovë, duhet të dorëzojnë kopjen e certifikatës fito-sanitare mbi gjendjen shëndetësore të materialit fidanor që përmbush kriterin CAC (Conformitas Agraria Communitatis) dhe kopjen e licencës së prodhuesit, kurse ata që blejnë fidanë të importuar nga vendet e BE-së, duhet të dorëzojnë kopjen e certifikatës fito-sanitare mbi gjendjen shëndetësore të materialit fidanor që përmbush së paku kriterin CAC të lëshuar nga prodhuesi, certifikatën për prejardhjen e origjinës dhe lejen e importit të ndërmarrjes importuese.

5. Fidanët e mbjellë të pemëve drufrutore duhet të kenë të ngjitur në trup etiketën e institucionit certifikues.

13.2. Investimet e pranueshme në sektorin e pemëve janë:

1. Investimet në ngritjen e pemishteve të reja me sipërfaqe minimale prej 1 hektar për pemët drufrutore dhe 0,25 ha për pemë manore;

2. Investimet në vendosjen e sistemeve të ujitjes në fermë, sipas praktikave efikase të ujitjes;

3. Investimet në prodhimin e energjisë në fermë nga të gjitha llojet e burimeve të ripërtërishme;

4. Investimet në sistemin e rrjetave për mbrojtje nga breshëri dhe ngricat;

5. Investimet në makineri bujqësore dhe pajisje për pemishte, për mbrojtje të bimëve, për plehërim, për vjelje dhe trajtim pas vjeljes;

6. Investimet për blerje të traktorit për pemët dru-frutore;

7. Investimet në ndërtimin dhe përmirësimin e objekteve për aktivitetet e pas vjeljes, objekteve për vendosjen e makinave, si dhe depove për produkte për mbrojtje të bimëve dhe për plehra artificiale.

8. Kriteret e përzgjedhjes për Masën 1 Investimet në asetet fizike në ekonomitë bujqësore për sektorin e pemëve janë të përcaktuara në Shtojcën I Tabela 1 të këtij Udhëzimi Administrativ.

13.3. Kriteret e pranueshmërisë për sektorin e perimeve, serrave, serra për fidanë dhe depo - përfshirë patatet:

1. Në momentin e aplikimit për investime në depo për pemë dhe perime (përfshirë patatën), aplikuesit duhet të dëshmojnë se kanë së paku 2 hektarë sipërfaqe të tokës bujqësore në pronësi, të trashëguar apo të marrë me qira për së paku 10 vjet.

2. Në momentin e aplikimit për investime në serra të reja të përhershme, aplikuesi duhet të dëshmojë se ka së paku 0.10 hektar tokë të punueshme të regjistruar në Regjistrin e Fermave. Madhësia minimale e një serre e pandarë është 0,10 ha.

13.4. Investimet në sektorin e perimeve, serra, serra për fidanë dhe depo (përfshirë patatet):

1. Investimet në ndërtimin e serrave të përhershme për perime, pemë manore apo fidanë. Sipërfaqja minimale e një serre është 0.1 hektar;

2. Investimet në prodhim të energjisë në fermë nga të gjitha llojet burimeve të ripërtërishme;
3. Blerja dhe instalimi i pajisjeve për arritjen e kushteve të kontrolluara klimatike, përfshirë pajisjet për ngrohje në serra;
4. Investimet në vendosjen ose avancimin e sistemeve të ujitjes në serrë sipas praktikave efikase të ujitjes;
5. Ndërtimi i objekteve për trajtim pas vjeljes (klasifikim, paketim, etiketim) dhe për ruajtje të prodhimit, si dhe depove për produkte për mbrojtje të bimëve dhe për plehra artificiale.
6. Blerja e mekanizmit përkatës për kultivimin e perimeve në fushë të hapur apo në serra (makinë për mbjellje të fidanëve, makinë për shtrirje të folisë.)

Kriteret e përzgjedhjes për Masën 1 Investimet në asetet fizike në ekonomitë bujqësore për sektorin e perimeve serrave dhe serrave per fidane - përfshirë patatet janë të përcaktuara te pjesa e Kritereve të vlerësimit.

13.5. Kriteret e veçanta të pranueshmërisë për sektorin e mishit:

1. Për investime në sektorin e mishit (majmëria e viçave dhe derrave, aplikuesit duhet të kenë së paku 10 viça respektivisht 20 derra në momentin e aplikimit, por para kërkesës për pagesën e fundit duhet të kenë së paku 20 krerë viça, ose 40 derra për trashje me matrikuj të Republikës së Kosovës ose të vendeve të BE-së, dhe këto duhet t'i dëshmojnë me dokumente përkatëse dhe me praninë e tyre në stallë.
2. Aplikantët që aplikojnë për ndërtimin e stallës për viça dhe për derra, në projektin e tyre duhet ta përfshijnë edhe depon e plehut me kapacitet të mjaftueshëm për së paku tre (3) muaj -shiko listën e standardeve minimale kombëtare ne Udhezuesin për Aplikues.
3. Në rast të investimeve në mekanizëm bujqësor për kultivimin e tokës, në momentin e aplikimit, aplikuesit për majmëri të viçave duhet të dëshmojnë se kanë së paku 0,20 hektar të tokës bujqësore për kokë viçi, në pronësi, të trashëguar apo të marrë me qira për së paku tri (3) vjet.

13.6. Investimet e pranueshme:

1. Ndërtimi/rinovimi/zgjerimi i stallave, objekteve përcjellëse (deponitë e plehut, hangarët e ushqimit voluminoz, depot e silazhit) dhe infrastrukturës në fermë (p.sh. furnizim me ujë në nivel ferme);
2. Investimet në prodhim të energjisë e në fermë nga të gjitha llojet burimeve të ripërtërishme;
3. Investimet në modernizimin e sistemit të ushqimit dhe furnizimit me ujë;
4. Investimet në makineri bujqësore dhe pajisje për kultivim të bimëve foragjere dhe drithërave, mbrojtje të bimëve, plehërim dhe korrije;
5. Investimet për blerje të traktorit;
6. Investimet për pastrimin/largimin e plehut organik (të lëngët dhe të ngurtë) dhe deponimin e tij;
7. Investimet për prodhimin e ushqimit të koncentruar, nga kapaciteti total i të cilit, së paku 50% do të

përdoret për nevoja të fermës;

Kriteret e përzgjedhjes për Masën 1 Investimet në asetet fizike në ekonomitë bujqësore për sektorin e mishit janë të përcaktuara të pjesa e Kritereve të vlerësimit.

13.7. Kriteret e veçanta të pranueshmërisë të sektorit të qumështit:

1. Aplikuesit për investime në sektorin e prodhimit të qumështit, në momentin e aplikimit janë të obliguar të kenë së paku 15 lopë qumështore ose 130 dele ose 130 dhi, të regjistruara në Regjistrin e Fermës dhe në Regjistrin për Regjistrim dhe Identifikim të Kafshëve (RRIK) në AUV. Kjo dispozitë nuk vlen për pikat grumbulluese;
2. Pikat grumbulluese duhet të kenë kontrata afatgjate (së paku njëvjeçare) me së paku 5 fermerë të cilët bashkërisht mbarështojnë së paku 30 lopë qumështore;
3. Aplikantët që aplikojnë për ndërtimin e stallës për lopë qumështore, në projektin e tyre duhet të përfshijnë edhe depon e plehut me kapacitet të mjaftueshëm për së paku 3 muaj -shiko listën e standardeve minimale kombëtare në udhëzuesin për aplikues;
4. Depo e plehut nuk është e obligueshme për mbarështuesit e deleve dhe dhive;
5. Në rast të investimeve në mekanizëm bujqësor për kultivimin e tokës, aplikuesit duhet të dëshmojnë se kanë të paktën 0.5 hektar të tokës bujqësore për çdo krerë lope, respektivisht 0.05 hektar të tokës bujqësore për kokë deleje/dhie, në pronësi, të trashëguar apo të marrë me qira për së paku 3 vjet.

13.8. Investimet e pranueshme:

1. Ndërtimi/rinovimi/zgjerimi i stallave, objekteve përcjellëse si dhe objekteve të qendrave grumbulluese të qumështit (deponitë e plehut, hangarët e ushqimit voluminoz, depot e silazhit, mjeltore) dhe infrastrukturës në fermë (p.sh. instalimi i ujit, i rrymës);
2. Investimet në modernizimin e mjeljes dhe pajisjeve për ftohje, si pajisjet për mjelje, ruajtje të qumështit, përfshirë dhomat e ruajtjes së qumështit, laktofrizat;
3. Investimet në prodhim të energjisë në fermë nga të gjitha llojet e burimeve të ripërtërishme;
4. Pajisje dhe makineri për heqjen e plehut;
5. Investimet në modernizimin e sistemit të ushqimit dhe furnizimit me ujë;
6. Investimet në makineri bujqësore dhe pajisje për kultivim të bimëve foragjere dhe drithërave, mbrojtje të bimëve, plehërim dhe korrje;
7. Investimet për blerje të traktorit;
8. Investimet për pastrimin/largimin e plehut organik (të lëngët dhe të ngurtë) dhe deponimin e tij;
9. Investimet për prodhimin e ushqimit të koncentruar, nga kapaciteti total i të cilit, së paku 50% do të përdoret për nevoja të fermës.

Kriteret e përzgjedhjes për Masën 1 Investimet në asetet fizike në ekonomitë bujqësore për sektorin e qumështit janë të përcaktuara te pjesa e Kritereve të vlerësimit.

13.9. Kriteret e veçanta te pranueshmërisë të sektorit të rrushit:

1. Në momentin e aplikimit, aplikuesit për investime në sektorin e rrushit duhet të dëshmojnë se kanë tokë bujqësore në pronësi, të trashëguar apo të marrë me qira për së paku dhjetë (10) vjet, dhe atë së paku 0.25 hektar;

2 Sipërfaqja minimale e ngastrës duhet të jetë 0.10 hektar;

3 Në rast të investimeve në mekanizim dhe pajisje për kultivim dhe vjelje, si dhe depo për trajtim pas vjeljes, aplikuesit duhet të dëshmojnë se kanë së paku 3 hektarë me vreshta, në pronësi, të trashëguar apo të marrë me qira për së paku 10 vjet, të regjistruar në Regjistrin e Vreshtave dhe në Regjistrin e Fermës.

13.10. Investimet e pranueshme:

1. Investimet në ngritjen/modernizimin e plantacioneve të vreshtave (konvertim, zëvendësim) për rrush të tryezës dhe rrush të verës me madhësi minimale 0.25 hektar;

2. Investimet në vendosjen e sistemeve të ujitjes, sipas praktikave efikase të ujitjes;

3. Investimet në vendosjen e plasmasit për rrush të tryezës;

4. Investimet në prodhim të energjisë në fermë nga të gjitha llojet e burimeve të ripërtërishme;

5. Investimet në sistemin e rrjetave për mbrojtje nga breshëri;

6. Investimet në sisteme mbajtëse të hardhive dhe në rrethoja;

7. Investimet në makineri bujqësore dhe pajisje për vreshta, makineri për mbrojtje të bimëve, për plehërim, për vjelje dhe trajtim pas vjeljes;

8. Investimet për blerje të traktorit;

9. Atyre që kanë mbi 3 hektarë sipërfaqe me vreshta u lejohet edhe aplikimi për ndërtimin e objekteve për veprimet pas vjeljes, si depo ftohëse, makineri për klasifikim, pastrim, paketim;

Kriteret e përzgjedhjes për Masën 1 Investimet në asetet fizike në ekonomitë bujqësore për sektorin e rrushit janë të përcaktuara te pjesa e Kritereve të vlerësimit.

13.11. Kriteret e veçanta të pranueshmërisë të sektorit të vezëve:

1. Aplikuesit për investime në sektorin e vezëve, duhet të dëshmojnë posedimin e së paku 5,000 pulave vojse në prodhimtari aktive;

2. Aplikuesit që aplikojnë për ndërtimin e fermës së pulave, në projektin e tyre duhet të përfshijnë edhe depon e plehut me kapacitet të mjaftueshëm për së paku 3 muaj - shiko listën e standardeve minimale kombëtare ne udhëzuesin per aplikues;

3. Aplikuesit në sektorin e vezëve, me rastin e aplikimit duhet të shënojnë në planin e biznesit kur do të bëjnë ndërrimin e turnusit dhe sa do të zgjasë pauza pa prodhim.

4. Aplikuesi duhet të dorëzoj edhe faturën e furnizimit të fundit me pula;

5. Në rast të sëmundjeve të cilat dëmtojnë numër të madh të pulave, duhet të sigurohet vërtetimi i AUV.

13.12. Investimet e pranueshme janë:

1. Ndërtimi/rinovimi/zgjerimi i stallave dhe dhomave për ruajtjen e vezëve;

2. Investimet në infrastrukturë të brendshme (sistemi i të ushqyerit, ujë-pirëset dhe pajisje për rregullimin e mikroklimës, pajisje për largimin e plehut, klasifikim të vezëve);

3. Investimet në kafaze, vetëm sipas standardeve të BE-së;

4. Ndërtimi dhe renovimi i depove për ruajtjen e ushqimit, përfshirë pajisjet për përgatitje të ushqimit, trajtim, paketim dhe ruajtje të vezëve;

5. Investimet në pajisje për energji ose prodhim të energjisë në fermë nga të gjitha llojet e burimeve të ripërtërishme;

6. Investimet për pastrimin/largimin e plehut organik dhe deponimin e tij;

7. Investimet për prodhimin e ushqimit të koncentruar, nga kapaciteti total i të cilit, së paku 50% do të përdoret për nevoja të fermës;

Kriteret e përzgjedhjes për Masën 1 Investimet në asetet fizike në ekonomitë bujqësore për sektorin e vezëve janë të përcaktuara te pjesa e Kritereve të vlerësimit.

14. Kriteret e përzgjedhjes për nënsektorë

Në mënyrë që të sigurohet që investimi të përmbushë objektivat e masës, projektet e pranueshme do të poentohen sipas pikëve më mëposhtme.

Tabela 1. Kriteret e përzgjedhjes për prodhimin bimor

Nr	Lloji i kritereve	Kategoria			Pikë
1.	Investimet në rritjen e prodhimit, përmirësimi i efikasitetit dhe qëndrueshmërisë së prodhimit në fermë. Kapaciteti prodhues: sipërfaqja që do të ngritët. Në rast të investimit në infrastrukturë të pemishtes, depo, ujitje, mbrojtje kundër breshëri dhe / ose makineri, pikët llogariten varësisht prej sipërfaqes ekzistuese ¹	drufrutore	manore/rrush	Serra/serra për fidanë	
		≥ 3 ha	≥ 0.5 - 1 ha	> 0.20 ha	55
		≥ 1 ha - < 3 ha	≥ 0.25 ha - < 0.5 ha	0.10 - 0.20 ha	50

	apo asaj që do të ngritët, cila do qoftë më e madhe.				
2.	Investimet në zonat malore- ky kriter nuk vlen për aplikuesit për serra.	Investimet në zonat malore			5
3.	Investimet në prodhim të energjisë së ripërtrishme ²	Investimi në prodhimin e energjisë në fermë nga burimet e ripërtrishme (<i>min. 5% e investimit të pranueshëm</i>). (piket nga ky kriter do të merren sipas vlerësimit të biznesi planit)			10
4.	Investimet që përfshijnë krijimin e vendeve të punës duke u bazuar në biznes plan.	Vende të punës do të vlerësohen sipas biznes planit, nëse nuk ju përmbahen kërkesave do të sanksionohen me kthim të investimit “çdo vend i krijuar i punës duhet të regjistrohet në ATK dhe të i paguhet të gjitha kontributet për periudhën monitoruese”.			5
5.	Aplikuesi apo ekonomia familjare nuk ka përfituar grant nga MBPZHR në tri vitet e fundit				10
6.	Pronësia mbi token ³	toka në emër të aplikuesit			10
7.	Aplikuesi i ri ⁴	Aplikanti është 40 vjeç ose më i ri			3
8.	Gjinia e fermerit ⁵	Aplikuesi femër			2
GJITHSEJ					100

¹ Sipërfaqet ekzistuese të dëshmohe me marrjen e pagesës direkte për këto sipërfaqe në vitin paraprak ose nëse nuk ka marrë pagesa direkte dëshmohe me certifikatën e pronës dhe NIF-in.

² Investimet në prodhimin e energjisë së ripërtrishme/mbrojtja e mjedisit dhe ndryshimi klimatik, nëse përfituesi ka paraparë investime në përdorimin e energjisë së ripërtrishme dhe i fiton pikët për këtë qëllim, është i obliguar që këtë investim ta përdorë dhe ta mbajë aktiv për qëllimet që i ka paraparë në planin e biznesit. Nëse gjatë secilës kontrollë, nga zyrtarët e AZHB-së (para nënshkrimit të kontratës, ad –hoc ose ex-post), konstatohet që investimet në energji të ripërtrishme nuk janë duke u përdorur siç parashihet në biznes plan atëherë do të aplikohet neni 38A i Ligji Nr.04/L-090 për ndryshimin dhe plotësimin e ligjit Nr.03/L098 për Bujqësinë dhe Zhvillimin Rural.-

³ E tër toka përfshir token ku bëhet investimi duhet të jet në emer të aplikuesit në tri vitet e fundit. Krijimi i kushteve artificiale për të marrë pikë paraqet mashtrim dhe do të ndëshkohet sipas nenit 38A, nen-nen-paragrafit, 1.2.3 të Ligjit Nr.04/L-090 për ndryshimin dhe plotësimin e ligjit Nr.03/L098 për Bujqësinë dhe Zhvillimin rural.

⁴ I pranueshëm është aplikuesi i cili deri në ditën e aplikimit nuk i ka mbushur 40 vjet

⁵ Gjinia e fermerit, aplikuesi do të merr piket e këtij kriteri nëse e tër toka përfshir token ku bëhet investimi duhet të jet në emer të aplikuesit në tri vitet e fundit. Krijimi i Kushteve artificiale për të marrë pikë paraqet mashtrim dhe do të ndëshkohet sipas nenit 38A, nen-nenparagrafit, 1.2.3 të Ligji Nr.04/L-090 për ndryshimin dhe plotësimin e ligjit Nr.03/L098 për Bujqësinë dhe Zhvillimin rural.

Tabela 2. Kriteret e përzgjedhjes për prodhimin shtazor

Nr	Lloji i kriterëve	Kategoria				Pikë
1.	Investimet në rritjen e prodhimit në përmirësimin e efikasitetit. Lloji i investimit: Në rast të investimit edhe nga pika a) edhe nga pika b), pikët llogariten nga investimi me pjesën më të madhe të buxhetit të planifikuar në biznes plan.	a) Ndërtimi / rinovimi / zgjerimi i stallës				40
		b) Makineri dhe/ose përmirësimi i infrastrukturës së jashtme depo e plehut, depo e silazhit, depo e sanës				35
2.	Kapaciteti prodhues (numri i kafshëve) pas realizimit të projektit.	Lopë ose viça	Derra	Dele/dhi	Pula	10
		≥ 20 < 70 krerë	≥ 40 < 100	≥ 150 < 300	≥ 5000 < 50.000	
		≥ 70 krerë	≥ 100 krerë	≥ 300 krerë	≥ 50.000 krerë	
3.	Investimet në prodhim të energjisë së ripërtritshme ⁶	Investimi në prodhimin e energjisë në fermë nga burimet e ripërtritshme (min. 5% e investimit të pranueshëm) piket nga ky kriter do të merren simbas vlerësimit të biznesi planit.				10
4.	Investimet në zonat malore	Investimet në zonat malore				5
5.	Investimet që përfshinë krijimin e vendeve të punës duke u bazuar në biznes plan.	Vendet e punës do të vlerësohen sipas biznes planit, nëse nuk ju përmbahen kërkesave do të sanksionohen me kthim të investimit. “Çdo vend i krijuar i punës duhet të regjistrohet në ATK dhe të i paguhet të gjitha kontributet për periudhën monitoruese”.				5
6.	Aplikuesi apo ekonomia familjare nuk ka përfituar grant nga MBPZHR në tri vitet e fundit					10
7.	Pronësia mbi token ⁷	Toka në emër të aplikuesit.				10
8.	Aplikuesi i ri ⁸	Aplikanti është 40 vjeç ose më i ri				3
9.	Gjinia e fermerit ⁹	Aplikuesi femër				2
GJITHSEJ						100

⁶ Investimet në prodhimin e energjisë së ripërtritshme/mbrojtja e mjedisit dhe ndryshimi klimatik, nëse përfituesi ka paraparë investime në përdorimin e energjisë së ripërtritshme dhe i fiton pikët për këtë qëllim, është i obliguar që këtë investim ta përdorë dhe ta mbajë aktiv për qëllimet që i ka paraparë në planin e biznesit. Nëse gjatë secilës kontrollë, nga zyrtarët e AZHB-së para nënshkrimit të kontratës, ad-hoc ose ex-post), konstatohet që investimet në energji të ripërtritshme nuk janë duke u përdorur siç parashihet në biznes plan atëherë do të aplikohet neni 38A i Ligji Nr.04/L-090 për ndryshimin dhe plotësimin e ligjit Nr.03/L098 për Bujqësinë dhe Zhvillimin rural

⁷ E tërë toka përfshir token ku bëhet investimi duhet të jetë në emër të aplikuesit në tri vitet e fundit. Krijimi i kushteve artificiale për të marrë pikë paraqet mashtrim dhe do të ndëshkohet sipas nenit 38A, nen-nen-paragrafit, 1.2.3 të Ligjit Nr.04/L-090 për ndryshimin dhe plotësimin e ligjit Nr.03/L098 për Bujqësinë dhe Zhvillimin rural.

⁸ I pranueshëm është aplikuesi i cili deri në ditën e aplikimit nuk i ka mbushur 40 vjet

Sqarim: Për të gjitha masat dhe nenmasat në rastet kur aplikuesit kanë numer të njejetë të pikëve Përparësi kanë projektet e dorezuara ma heret .

Sqarim për kritere të përzgjedhjes:

Kriteri “i moshës” në rastet kur aplikuesi është personi juridik, për dhënien e pikave për fermerë të rinj, do të merret në konsideratë moshja e pronarit të ndërmarrjes, kurse në rast kur personi juridik ka ma shumë pronarë, atëherë merret për bazë moshja mesatare e të gjithë bashkëpronarëve.

Kriteri: “Investimi në zonat Malore” pikët për këtë kriter të përzgjedhjes i marrin ata aplikues të cilët e bëjnë investimin në Zona Malore, Lista e vendbanimeve (zonat kadastrale) në zonat malore (“lloji A”) dhe lloji B Në rastet kur aplikuesi pretendon se vendbanimi i tij është në lartësi mbidetare mbi 700 m, por nese vendi i investimit nuk është në listën e zonave malore, ai e shkruan në planin e biznesit/projekt-propozim faktin se vendi i investimit të tij sipas matjeve vetanake është mbi këtë lartësi. Me rastin e vlerësimit të projektit, ky pretendim vertetohet me nje kontrollë në teren para vlerësimit dhe pastaj pranohet apo refuzohet nga zyrtari vlerësues, mvareshisht nga raporti i kontrolles ne teren. nga zyrtari i AZHB-së.

15. Procedurat për zbatimin e projekteve

15.1. Zbatimi

Procedura për zbatimin e PZHR 2022 bëhet sipas Ligjit Nr.03/L-098 për Bujqësinë dhe Zhvillimin Rural (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës Nr.56/27.07.2009), Ligji Nr. 04/L-090 Për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit Nr. 03/L-098 për Bujqësinë dhe Zhvillimit Rural (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës Nr.28/16 Tetor 2012), Ligjit Nr. 05/L -031 për Procedurën e Përgjithshme Administrative (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës Nr.20/21/qershor 2016), Ligji Nr.08/L-066 Mbi Ndarjet Buxhetore për Buxhetin e Republikës së Kosovës për vitin 2022 (Gazeta Zyrtare Nr.13/31 Dhjetor 2021) sipas këtij udhëzimi administrativ dhe legjislacionit në fuqi.

Masat 1 zbatohen nga Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë.

15.2. Thirrja për Aplikim

Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë është përgjegjës për hartimin, publikimin e thirrjen për Aplikim dhe udhëzuesit për aplikues, në pajtim me kriteret dhe procedurat e përcaktuara në këtë Udhëzim Administrativ.

15.3. Procedura e dorëzimit dhe shqyrtimit të aplikacioneve

Procedurat e dorëzimit dhe shqyrtimit të aplikacioneve janë:

1. Aplikimi bëhet përmes web-modulit online në web-faqen e AZHB-se www.azhb-ks.net, në të cilën gjendet linku “**aplikimi online**” që dërgon në modulën e aplikimit online. Ne web-modul regjistrohet projekti si dhe ngarkohen (upload) dokumentet e nevojshme për aplikim ne PDF.

(Duhet të kihet kujdes të ngarkohen të gjitha dokumentet para se të klikohet butoni përfundo, pasi që të klikoni butonin përfundo nuk mund të riktheni më për ngarkim të ndonjë dokumenti)

2. Pas përfundimit të procesit të aplikimit online nga nën paragrafi 1.1 i këtij neni, fillon shqyrtimi

administrativ i aplikacioneve;

3. Procesi i vlerësimit të aplikacioneve;
4. Shpallja publike e rezultateve preliminare të vlerësimit të projekteve;
5. Njoftimi i fermerit me rezultatin e vlerësimit të projektit;
6. Periudha e ankimimit/ E drejta e ankesës;
7. Kontrolla e parë në terren;
8. Miratimi / Refuzimi i projekteve;
9. Periudha e ankimimit;
10. Nënshkrimi i kontratës në mes të përfituesit dhe AZHB-së;
11. Koha e kryerjes së investimeve;
12. Dorëzimi i kërkesës për pagesë nga përfituesi bëhet në AZHB;
13. Kontrolli administrativ i pakos së kërkesës për pagesë;
14. Kontrolla e dytë në terren;
15. Masat ndëshkimore në rast të parregullësive gjatë zbatimit të projekteve;
16. Autorizimi dhe ekzekutimi i pagesës;
17. Kontrolla pas zbatimit të projektit;
18. Vendimi për kthimin e mjeteve financiare;
19. E drejta e ankesës.

- Procedimi administrativ përfundon brenda një periudhe prej 45 ditëve, pas përfundimit të procesit të aplikimit deri tek raporti i vlerësimit/publikimi i rezultateve preliminare mbi përkrahjen, në pajtim me nenin 98 Ligjin Nr. 05/L -031 për Procedurën e Përgjithshme Administrative.

- Në rastet e kompleksitetit të çështjes administrative, afati mund të shtyhet bazuar në nenin 99 të Ligjin Nr. 05/L-031 për Procedurën e Përgjithshme Administrative.

16. Dorëzimi i aplikacioneve

1. Aplikimi online duhet të ketë të ngarkuara të gjitha dokumentet e kërkuara brenda afatit për aplikim në PDF.
2. Në aplikacionin online duhet të përfshihen projekti me të gjitha dokumentet e nevojshme për aplikim;
3. Aplikuesi mund të aplikoj vetëm një herë brenda programit për zhvillim rural 2022;

4. Aplikuesit nuk mund t'i jepet një projekt i ri, nëse projekti i mëparshëm nuk është përfunduar në përputhje me kontratën e nënshkruar me AZHB;
5. Aplikuesi siguron që të gjitha informatat dhe dokumentet e dhëna janë të qarta dhe të sakta;
6. Aplikuesi pranon një njoftim online përmes e-mailit për dorëzimin e aplikacionit.

17. Kontrolli, vlerësimi dhe miratimi i aplikacioneve në AZHB

1. Kontrolli dhe vlerësimi i aplikacioneve duhet të filloj pas mbylljes së afatit për aplikim;
2. Aplikacionet e kompletuara i nënshtrohen vlerësimit të mëtutjeshëm të shpenzimeve të pranueshme dhe vlerësimit të qëndrueshmërisë ekonomike dhe financiare;
3. Nëse projekti apo kërkesa është vlerësuar nga ekspertët e fushës përkatëse, shqyrtimi i projektit apo i kërkesës shtyhet deri sa ekspertët e fushës përkatëse të ofrojnë rekomandim;
4. Pranueshmëria e shpenzimeve kontrollohet dhe miratohet, duke i krahasuar me çmimet referente / çmimoret e aprovuara nga MBPZHR;
5. Një projekt/aplikacion mund të përzgjidhet për mbështetje vetëm nëse arrin pragun minimal prej 50 pikësh deri në pragun maksimal prej 100 pikësh. Pragu minimal vendoset për të siguruar që projektet e përkrahura sjellin vlerë të shtuar të mjaftueshme për sektorin;
6. Pas vlerësimit dhe poentimit të projekteve, bëhet shpallja publike e listës preliminare të vlerësimit të projekteve të zhvillimit rural në web-faqen zyrtare të MBPZHR-së dhe AZHB-së;
7. Njoftimi për publikimin e listës preliminare të përfituesve të mundshëm listës së vlerësimit të aplikimeve të projekteve të zhvillimit rural bëhet në web-faqen zyrtare të MBPZHR-së dhe AZHB-së;
8. AZHB përmes postës elektronike dhe mesazheve SMS duhet t'i njoftojë të gjithë aplikuesit për publikimin e listës së vlerësimeve preliminare të projekteve të zhvillimit rural po atë ditë;
9. Aplikuesit që konsiderohen përfitues të mundshëm kanë të drejtë që brenda tetë (8) ditësh kalendarike, nga dita e marrjes së njoftimit të paraqiten në AZHB për të marrë letrën informuese dhe vlerësimin e projektit të tyre;
10. Afati i ankimimit fillon të rrjedh ditën e nesërme, pas publikimit të listës preliminare të përfituesëve të mundshëm të projekteve të zhvillimit rural;
11. Në të njejtën ditë Lista me përfituesit e mundshëm / projektet e përzgjedhura dërgohet tek Drejtorati i Kontrollës në AZHB për kontrollën e parë në terren, e cila duhet të fillojë menjëherë;
12. Në bazë të raportit të kontrollës së parë në terren dhe raportit të procesit të ankimimit, bëhet miratimi i projekteve të zhvillimit rural për financim dhe aprovohet Lista përfundimtare e përfituesëve të projekteve të zhvillimit rural, e cila duhet të publikohet në ueb faqen e MBPZHR-së dhe të AZHB-së;
13. Të gjithë aplikuesit duhet të informohen për përzgjedhjen ose refuzimin e projektit të tyre;
14. Pas miratimit të projekteve, hartimit të Listës përfundimtare të përfituesëve të projekteve të

zhvillimit rural dhe njoftimit të aplikuesëve përfitues, bëhet nënshkrimi i kontratës ndërmjet përfituesit dhe AZHB-së;

1.5. Aplikanti ftohet të nënshkruaj kontratën për bashkë – financim të projektit brenda pesë (5) ditëve pas pranimit të letër imfotimit per miratimin e projekteve;

16. Pas nënshkrimit të kontratës, përfituesi është i obliguar që të fillojë zbatimin e projektit sipas kontratës.

18. Vlerësimi, përzgjedhja, kontraktimi dhe implementimi

AZHB përdor listën e kontrollimit të aplikuesve dhe projekteve dhe mund të verifikon të dhënat me sistemet zyrtare (Regjistrin e fermës dhe Regjistrin për identifikim të kafshëve).

Aplikacionet duhet të refuzohen nëse nuk janë të kompletuara, nëse nuk e plotësojnë kriterin e pranueshmërisë ose/edhe kur e plotësojnë kriterin e pranueshmërisë mund të mos përfitojnë për shkak të numrit të vogël të pikëve në krahasim me aplikuesit e tjerë dhe buxhetit të paraparë.

Aplikacionet e pakompletuara refuzohen në momentin e verifikimit nga zyrtari i Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë, me rastin e dorëzimit të tyre. Në rast se konstatohet më vonë se aplikacioni nuk është i kompletuar, ai po ashtu refuzohet.

Aplikacionet e papranueshme – deklarohen të papranueshme gjatë procesit të vlerësimit të cilin e bëjnë zyrtarët e Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë në Prishtinë. Projektet mund të deklarohen si të papranueshme gjatë kontrollit administrativ (psh. mospërputhje me të dhënat nga Regjistri i Fermës apo Regjistri për Identifikimin e Kafshëve), gjatë vlerësimit të dokumenteve (psh. vlerësimi i Planit të Biznesit) ose gjatë kontrollit në terren (psh. pëmishtja ose Serra ka qenë e ngritur më herët). Projektet e papranueshme nuk i nënshtrohen procesit të dhënies së pikëve.

19. Vlerësimi i planit të biznesit ose i projekt-propozimit

Aplikacionet me vlerë të investimeve të pranueshme mbi 20,000 € duhet të përmbajnë një plan të biznesit, sipas modelit të paraqitur në shtojcë.

Aplikacionet me vlerë të investimeve të pranueshme deri në 20,000 € duhet të përmbajnë një projekt-propozim sipas modelit të paraqitur në shtojcë.

Nëse aplikacioni parasheh plan biznes, atëherë nuk ka nevojë të ketë projekt-propozim.

Disa informata që përfshihen në planin e biznesit ose në projekt-propozim, duhet të merren parasysh për poentimin e aplikacioneve. Gjithashtu, këto dokumente paraqesin burimin e të dhënave për plotësimin e formularit për indikator.

Të dhënat/informatat e paraqitura Brenda këtyre dokumenteve mund të kontrollohen në të gjitha bazat e të dhënave ekzistuese (Regjistrin e fermës, regjistrin për identifikimin e kafshëve, regjistrin kadastral të vreshtave, sLPIS etj.), duhet të mbështeten me dokumentet shtesë – shih shtojcën nr. 1, dhe duhet të jetë subjekt kontrollimi në terren para se kontrata të nënshkruhet, para pagesës së mjeteve financiare dhe pasi që projekti është përfunduar, gjatë periudhës së monitorimeve ex-post.

Plani i biznesit ose projekt-propozimi duhet ta respektojë plotësisht modelin e përgatitur nga

MBPZHR. Të gjithë kapitujt duhet të trajtohen; mostrajtimi i ndonjë kapitulli është arsye e mjaftueshme për refuzimin të aplikacionit. Paraqitja e kapitujve shtesë do të injorohet gjatë vlerësimit të projektit.

19.1. Përmbajtjet e mëposhtme janë pjesë e vlerësimit të planit të biznesit:

1. Të gjithë kapitujt dhe nënkaptujt janë trajtuar: nëse nuk është relevante atëherë duhet sqaruar arsyeja;
2. Është përmbushur së paku 1 (një) objektivë specifike e masës;
3. Kthimi i investimeve dëshmon që fitimi shtesë (të hyra shtesë – kosto shtesë) mbulon kostot e investimeve (të llogaritet vetëm bashkëfinancimi privat) për më pak se 10 vjet;
4. Vlerësohet se aplikuesi ka mjaft staf (të punësuar) për të funksionuar biznesi;
5. Blerjet/ndërtimet e propozuara janë në pajtim me nevojat e aplikuesit (p.sh. jo më shumë traktorë, rimorkio, apo makina se sa ka nevojë; nuk lejohen ndërtesa nëse aplikuesi ka mjaft);
6. Çmimet për blerjet/ndërtimet janë të arsyeshme;
7. Orari për blerjet/ndërtimet është real dhe jep mundësinë që investimi të përfundojë në afatin e implementimit të paraparë në udhëzues.
8. Është paraqitur kapaciteti i prodhimit para dhe pas investimit
9. Rritja e paraparë e kapacitetit prodhues është plotësisht e dëshmuar bazuar në investimin e propozuar
10. Është përshkruar procesi teknologjik dhe teknologjia e zbatuar;
11. Procesi teknologjik është në përputhje me asetet ekzistuese plus investimet e parapara dhe shërbimet e ofruara;
12. Furnizuesit potencial dhe klientët potencial janë identifikuar
13. Strategjia e tregut është reale
14. Për të gjithë investimet e pranueshme dhe të papranueshme janë paraqitur saktë vlerat e ndihmës publike dhe financimit privat;
15. Bilanci i rrjedhjes së parasë në fund të çdo muaji, duhet të jetë pozitiv në 3 vitet e ardhshme pas përfundimit të investimit;
16. Të hyrat totale janë në përputhje me kapacitetin prodhues;
17. Të hyrat totale në llogaritjen e kthimit të investimit janë në përputhje me të hyrat totale prodhimin të paraqitur në indikatorët e ndikimit;
18. Aplikuesi nuk ka krijuar kushte artificiale për të përfituar përparësi.
Për projekt - propozimet janë të zbatueshme kontrollet nr: 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, dhe 18

20. Rradhitja në listë

Të gjitha projektet që kanë kaluar kriteret e pranueshmërisë, pas vlerësimit, duhet të rradhiten në listë në bazë të pikëve të fituara dhe eventualisht kohës së aplikimit. Përzgjedhja e përfituesve bëhet duke filluar nga aplikuesi me numrin më të madh të pikëve dhe vazhdon deri sa të shpenzohet buxheti i paraparë.

21. Procedurat e dhënies së grantit dhe njoftimi i aplikuesit

Pas vlerësimit, AZHB përgatit raportin e vlerësimit. Projektet klasifikohen në këtë raport në:

1) projekte të papranueshme (që nuk e kanë kaluar kriterin e pranueshmërisë) dhe

2) Projekte të pranueshme dhe të vlerësuara me pikë.

Ky raport nënshkruhet nga Kryeshefi i AZHB-së.

Pas kontrollës administrative dhe vlerësimit, AZHB përgatit Raportin preliminar të publikimit i cili krahas publikimit në uebfaqe të AZHB-së, aplikuesit i dërgohet informatë me sms dhe email. Aplikuesit të cilët nuk e pranojnë informatën përmes sms-it dhe email-it mund të vijnë në AZHB për informata lidhur me aplikacionin e tyre. Raporti përfshinë: 1) projekte të pranueshme, të vlerësuara dhe të shpallura si përfitues potencial, 2) projekte të pranueshme dhe të vlerësuara dhe 3) projekte të papranueshme (që nuk e kanë kaluar kriterin e pranueshmërisë - refuzuara). Raporti preliminar, nënshkruhet nga Kryeshefi i AZHB-së dhe publikohet në ueb faqe të AZHB-së dhe ueb faqe të MBPZHR-së. Prej ditës së publikimit të raportit preliminar në ueb faqe të AZHB-së, aplikuesi ka afat 30 ditë (kalendarike) të ushtroj ankesë në Komisionin për Shqyrtimin e Ankesave në AZHB.

Shenim: Në rast se përfituesi tërhiqet nga implementimi i projektit pas nënshkrimit të kontratës, duke e njoftuar AZHB-në, ai e humb të drejtën e aplikimit për vitin vijues.

Përfituesit që pas nënshkrimit të kontratës nuk e implementojnë projektin dhe nuk lajmërohen në AZHB për tu tërhequr, humbin të drejtën e aplikimit për tri vitet e ardhshme.

22. Refuzimi i projekteve

Aplikuesi refuzohet nëse:

1. Dokumentacionin e ka të pa kompletuar;
2. Dështon t'i plotëson kriteret e pranueshmërisë;
3. Shpenzimet nuk mund të verifikohen si të pranueshme;
4. Projekti nuk është i qëndrueshëm ekonomikisht;
5. Në rast të mashtrimit në çdo fazë të procedurës;
6. Nëse projekti i financuar nga përkrahja publike nuk është funksional sipas projektit/ plan biznesit dhe kontratës;
7. Në rast të mos respektimit të kushteve të kontratës për financim të projektit;
8. Aplikuesi i cili aplikon për investime publike gjithashtu do të refuzohen nëse ata dështojnë të kryejnë procesin e prokurimit sipas rregullave të aplikueshme të prokurimit.
9. Aplikuesi njoftohet për projektin që është refuzuar me anë të vendimit për refuzim të nxjerr nga Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë.
10. Vendimi për refuzim përmban arsyet e refuzimit në mënyrë të detajuar.

23. Kërkesa për pagesë

1. Përfituesit që kanë përfunduar investimin sipas kontratës e dorëzojnë kërkesën për pagesë në Zyret Regjionale të AZHB-së.
2. Formulari i kërkesës për pagesë mund të shkarkohet nga web-faqja e AZHB-se apo sigurohet nga Zyra Regjionale e AZHB-së.
3. Kërkesa për Pagesë me dokumentacionin e kompletuar dorëzohet kopje fizike, dhe një CD me dokumentet e skanuara, personalisht nga përfituesi ose nga personi i autorizuar, siç është përcaktuar në Kontratën për financimin e projekteve.
4. Nëse kërkesa për pagesë nuk është e kompletuar me të gjitha dokumentet sipas kontratës, zyrtari i AZHB-së nuk e pranon Kërkesën për pagesë, por e regjistron atë duke i dhënë përfituesit një kopje dhe i kërkon plotësimin e dokumentacionit përkatës brenda afatit prej pesë (5) ditëve.
5. Nëse përfituesi brenda afatit të përcaktuar sipas paragrafit 3 dhe 4 të këtij Neni, nuk e dorëzon dokumentacionin e kompletuar, kërkesa për pagesë refuzohet.
6. Pas kontrolles administrative të kërkesës për pagesë, Drejtoria e Kontrollit në AZHB bën kontrollën e dytë në terren për tu siguruar se investimi është bërë sipas projekt propozimit / biznesit planit të aprovuar dhe letres miratuese.
7. Në rast të gabimeve teknike në pakon e kërkesës për pagesë aplikuesi duhet të njoftohet për korigjimin e gabimeve teknike, në afat prej pesë (5) ditëve.
8. Nëse përfituesi brenda afatit të përcaktuar sipas paragrafit 7 të këtij neni, nuk e korigjon dokumentacionin me gabime teknike, ky dokument refuzohet.
9. Në bazë të Vlerësimit të Raportit të Kontrollit nga tereni dhe faturave të dorëzuara, me kërkesën për pagesë dhe çmimorese se AZHB-se, AZHB nxjerr Vendim për pagesë brenda afatit 60 ditësh dhe e njofton përfituesin përmes me një Letre Informuese.
10. Asnjë pagesë nuk bëhet për përfituesit për të cilën konstatohet se kanë krijuar kushte artificiale për marrjen e pagesave.
11. Nëse kërkesa për pagesë nuk është pranuar apo mbështetja publike është zvogëluar, përfituesi duhet të informohet përmes Letrës Informuese.
12. Prej ditës së dorëzimit të kërkesës për pagesë deri te ekzekutimi i pagesës nuk duhet të kalojnë më shumë se (90) ditë, përveç nëse një tejkallim i afatit bëhet për arsye objektive.
13. Para kërkesës për pagesë përfituesi duhet të vendos në vend investim tabelen me logo të MBPZHR/AZHB me madhësi 100cmx50cm * të përcaktuar sipas Shtojcave të këtij udhëzuesi.
14. Pagesa duhet të bëhet në afat prej (30) ditësh nga dita e Vendimit për pagesë.
15. Në rast të kontestimit të vendimit për pagesë ose vendimit për refuzim të pagesës, përfituesi ka të drejtë ankese dhe të kërkojë rishqyrtimin e vendimit përkatës.
16. AZHB krijon një Komision të veçantë për ankesa që ndërliiden me vendimin për nderprerje të kontratës, vendimin për pagesë, vendimin për refuzim dhe vendimit për përjashtim për tri vite.

17. Kundër vendimit të Komisionit pala ka të drejtë të ushtroj padi për konflikt administrativ në gjykatën kompetente në afat prej 30 ditësh.

23.1. Dokumentacioni i kërkuar për pagesë

1. Kërkesa për pagesë duhet të përmbajë origjinalin e dokumenteve të kërkuara sipas kërkesës për pagesë dhe një CD me dokumentet e skanuara. **(sipas formularit të kërkesës për pagesë)**
2. Pagesat mbi shumën pesëqind euro (500.00€), bëhen përmes transferit bankar dhe duhet të vërtetohen me pasqyrat bankare të llogarise rrjedhëse.
3. Për pagesat me vlerë nën pesëqind euro (500.00) € nëse pagesa është bërë me para në dorë, duhet të sigurohet fatura dhe kuponi fiskal, kurse nëse pagesa është bërë përmes bankës duhet të dorezohet fletepagesa e transferit bankar.

24. Shkalla e kontrolleve në teren

1. AZHB obligohet të kontrollojë në teren në shkallën prej 100 % të gjitha projektet, të cilat janë përzgjedhur si përfituese nga PZHR 2022 dhe të verifikojë përmbushjen e kriterëve për financim.
2. Pas parashtrimit të Kërkesës për pagesë, Drejtoria e Kontrollit e AZHB-së është i obliguar të verifikojë zbatimin e investimeve me anë të kontrollit në teren. Në këtë rast përfituesi është i obliguar të jetë i pranishëm gjatë zhvillimit të kontolles në teren me se largu 5 dite nga njoftimi i AZHB-së.
3. Rikontrolli në terren bëhet në raste të caktuara dhe me kërkesë të Drejtorive përkatëse të AZHB-së.
4. Në bazë të raportit të kontrollit për verifikimin, kërkesës për pagesë me dokumentacionin e bashkangjitur për kryerjen e investimeve, bëhet autorizimi i pagesës.
5. AZHB kryen Ex-post kontroll për verifikimin e të gjitha projekteve të përzgjedhura për financim tre (3) vjet, nga dita e ekzekutimit të pagesës së fundit. Në këtë rast përfituesi është i obliguar të jetë i pranishëm gjatë zhvillimit të kontolles në teren me se largu 5 dite nga njoftimi i AZHB-së.
6. AZHB me vendim të veçantë e cakton komisionin për superkontroll të projekteve.

24.1. Kontrolla e veçantë

Për kontrollën e veçantë në terren, në rastet të investimeve në ndërtimtari dhe investimeve që kërkojnë ekspertizë të veçantë, AZHB mund të angazhojë ekspertë të fushave përkatëse për të dhënë vlerësim profesional.

25. Procedura e ankesave për aplikues

1. Aplikuesit e pakënaqur me rezultatin e vlerësimit kanë të drejtën e ankesës ndaj vendimeve të AZHB-së.
2. Ankesa duhet t'i drejtohet Komisionit për Shqyrtimin e Ankesave.

3. Aplikuesi mund të paraqesë ankesë me shkrim në afat prej 30 ditësh nga dita e publikimit të Listës preliminare të përfituesëve të mundshëm të projekteve të zhvillimit rural.

4. Komisioni për Shqyrtimin e Ankesave në afat prej 30 ditësh nga dita e dorëzimit të ankesës, duhet të jep përgjigje me shkrim, me arsyetim të plotë, drejtuar parashtruesit të ankesës.

5. Komisioni për Shqyrtimin e Ankesave merr vendim me shumicën e votave të anëtarëve të tij, me të cilin:

5.1. Refuzon ankesën ndaj vendimit të AZHB-së në lidhje me vlerësimin e projektit përkatës.

5.2. Aprovon ankesën dhe anulon vendimin e AZHB-së në lidhje me vlerësimin e projektit përkatës dhe merr vendim meritor.

6. Gjatë procesit të shqyrtimit të ankesave, Komisioni për Shqyrtimin e Ankesave mund të kërkoj informacione të nevojshme nga AZHB, të realizojë vizita në terren dhe të kërkoj informata edhe drejtpërdrejt nga pala në lidhje me projektet përkatëse.

7. Kundër vendimit përfundimtar në procedurë të rregullt administrative nuk lejohet ankesë por me padi mund të iniciohet konflikt administrativ në Gjykatën kompetente.

25.1. Komisioni për Shqyrtimin e Ankesave

1. Komisioni për Shqyrtimin e Ankesave është një trup profesional për shqyrtimin, vlerësimin dhe vendosjen për ankesa, i cili përbëhet nga zyrtarë të AZHB-së dhe MBPZHR-së dhe themelohet me vendim të MBPZHR-së.

2. Komisioni për Shqyrtimin e Ankesave përbëhet nga pesë (5) anëtarë, dy (2) prej të cilëve janë zyrtarë në AZHB, ndërsa tre (3) prej të cilëve janë zyrtarë të MBPZHR.

3. Anëtarët e Komisionit për Shqyrtimin e Ankesave janë të pavarur në punën e tyre dhe vendimet i marrin në pajtim me faktet dhe gjendjen e verifikuar.

4. Anëtari i Komisionit për Shqyrtimin e Ankesave obligohet që:

4.1. Të zbatojë kriteret dhe procedurat e përcaktuara në këtë Udhëzim Administrativ;

4.2. Të jetë i paanshëm;

4.3. Të ushtrojë të drejtën e votës së lirë dhe të pandikuar;

4.4. Të marrë pjesë në takimet e Komisionit dhe të nënshkruaj raportet punuese dhe vendimet përkatëse.

5. Komisioni për ankesa nga paragrafi 2 i këtij neni obligohet që vendimet e marra të hartohen në pajtim me arsyetimin e aktit administrativ të përcaktuar në nenin 48 dhe 49 të Ligjit Nr.05/L-031 për Procedurën e Përgjithshme Administrative (Gazeta Zyrtare Nr.20/21 Qershor 2016).

6. Komisioni për Shqyrtimin e Ankesave obligohet që për punën e vet dhe për veprimet e marra të hartojë raport me shkrim dhe të informojë zyrtarët më të lartë të MBPZHR-së dhe AZHB-së, si dhe palët

e interesit, më së largu 30 ditë nga dita e përfundimit të afatit të ankimimit.

26. Trajtimi i lëndëve të gjykatave

Lëndët të cilat kthehen për rishqyrtim dhe rivendosje sipas Aktgjykimeve të Gjykatave përkatëse, trajtohen dhe përgatitet vendim nga Zyra Ligjore e AZHB-së.

27. Kushtet për mirëmbajtjen e investimit

1. Investimi për të cilin përfituesi ka marrë mbështetje nuk duhet të pësoj ndryshim thelbësor brenda tri (3) viteve nga data kur pagesa përfundimtare është pranuar.

2. Ndryshime thelbësore të një investimi janë ato të cilat rezultojnë në:

2.1. Ndërprerjen ose zhvendosjen e aktivitetit prodhues nga paragrafi 1 i këtij neni, në një fushë që nuk është e mbuluar me Program;

2.2. Ndryshimi i pronësisë në një pjesë të infrastrukturës e cila i jep një ndërmarrjeje ose institucioni publik një përparësi të pamërituar;

2.3. Ndryshim përmbajtjesor që ndikon në natyrën, objektivat ose kushtet e zbatimit të cilat rezultojnë me ndryshimin e objektivave fillestare.

3. Në rast të situatave të jashtëzakonshme që mund të ndikojnë në investim nga fatkeqësitë natyrore, përfituesi duhet të informojë AZHB-në brenda afateve, sipas kontratës së nënshkruar nga dy palët.

4. Përfituesit janë të detyruar të mbajnë të gjitha të dhënat e kontabilitetit në fermë të paktën tri (3) vjet pas zbatimit të projektit, si dhe të bashkëpunojnë me zyrtarët e MBPZHR-së për të siguruar çdo informacion të kërkuar nga AZHB ose MBPZHR si dhe zyrtarë tjerë të autorizuar nga të dy palët, për të kontrolluar dhe audituar zbatimin e projekteve. Kushtet e financimit do të përcaktohen më detajisht në kontratë në mes të përfituesit dhe AZHB-së.

Sqarim: Sa i përket të dhënave për të mbajtje kontabilitetin në fermë, informatat të merren në Departamentin e Analizave Ekonomike dhe Statistikave Bujqësore (DAESB)

28. Kontrolla në terren Ex-posti dhe procedura pas zbatimit të projektit

1. Përfituesi është i obliguar ta kthejë mbështetjen financiare pjesërisht apo teresisht në rast se pas implementimit të kontratës deri në përfundim të periudhës monitoruese/ ex-post paraqiten parregullësi.

2. Në rast të evidentimit të parregullësive si në paragrafin 1 të këtij neni AZHB nxjerrë vendim për kthim të mbështetjes financiare publike pjesërisht apo teresisht si dhe Vendim për përjasim deri në tri vite në rast se nuk e kthen shumën financiare të kërkuar nga AZHB.

3. Përfituesi ka të drejtë ankese ndaj Vendimit si në paragrafin 2 të këtij neni, në Komisionin për shqyrtimin e ankesave të cilinë e formon Kryeshefi Ekzekutiv i AZHB-së në përberje prej 3/5/7, për vendosje në ankesë.

4. Kundër vendimit përfundimtar në procedurë të rregullt administrative nuk lejohet ankesë por me padi mund të iniciohet konflikt administrativ në Gjykatën kompetente.

5. Pas përfundimit të procedurës së ankesës AZHB është e obliguar që të vazhdojë procedimin e kthimit të përkrahjes publike përmes organeve kompetente.

29. Dispozitat ndëshkimore

1. Moszbatimi i këtij Udhëzimi Administrativ, sanksionohet me ndëshkimet e përcaktuara në Nenin 38 të Ligjit Nr.03/L-098 për Bujqësi dhe Zhvillim Rural, (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës Nr.56/27.07.2009), Nenin 38.A të Ligjit Nr. 04/L-090 Për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit Nr. 03/L-098 për Bujqësinë dhe Zhvillimit Rural (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës Nr.28, datë 16 Tetor 2012) dhe legjislacionin në fuqi.

2. Në rast të shkeljes së dispozitave të lartpërmendura, AZHB duhet menjëherë të informoj palën për shkelje të kontratës, ndërsa AZHB-së duhet të filloj procedurat ligjore sipas Kodit Nr.04/L-123 i Procedurës Penale (Gazeta Zyrtare Nr.37/28 Dhjetor 2012).

30. Dispozitat përfundimtare

30.1. Toka nën komasacion

Përfundimisht dispozitave të përcaktuara në këtë Udhëzim Administrativ, aplikuesit të cilët e kanë sipërfaqen e tokës bujqësore nën komasacion por nuk e posedojnë kopjen e planit dhe fletën poseduese, por kanë aktvendime të ligjshme të komasacionit nga kadastrat, ju lejohet aplikimi për përkrahje në kuadër të PZHR 2022.

30.2. Dokumentacioni për komunitat: Mitrovicë e Veriut, Zveçan, Leposaviç dhe Zubin Potok

1. Aplikuesit e komunave: Mitrovicë e Veriut, Zveçan, Leposaviç dhe Zubin Potok, të cilët nuk mund të sigurojnë fletat poseduese dhe kopjen e planit nga komuna e tyre perkatëse, këto dokumente duhet t'i marrin nga Agjencioni Kadastral i Kosovës.

2. Aplikuesit e komunave: Mitrovicë e Veriut, Zveçan, Leposaviç dhe Zubin Potok, ju lejohet të aplikojnë për përkrahje në kuadër të PZHR 2022 pa vërtetim për tatimin në pronë.

31. Lista e shtojcave

1. Shtojca nr. 1: Formulari i aplikimit për Masën 1
2. Shtojca nr. 2: Lista e dokumenteve të dorëzuara
3. Shtojca nr. 3: Modeli për Përgatitjen e Projekt-Propozimit
4. Shtojca nr. 4: Modeli për përgatitjen e planit të biznesit
5. Shtojca nr. 5: Procedurat e prokurimit
6. Shtojca nr. 6: Standardet minimale kombëtare
7. Shtojca nr. 7: Lista e investimeve të pranueshme për Masën 1
8. Shtojca nr. 8: Zonat malore
9. Shtojca nr. 9: Kërkesa për pagesë
10. Shtojca nr. 10: Raporti i Vlerësimit
11. Shtojca nr. 11: Forma e ankesës për fermerë

12. Shtojca nr. 12: Kontaktet dhe vendet informuese për aplikim
13. Shtojca nr. 13: Formularët për mbledhjen e indikatorëve për M-1
14. Shtojca nr. 14: Pjesa financiare e planit të biznesit
15. Shtojca nr. 15: Promovimi
16. Shtojca nr. 16: Kodi i etikës për kompanitë këshilluese
17. Shtojca nr. 17: Kushtet specifike për ndërtimin e serrave
18. Shtojca nr. 18: Deklarata nën betim
19. Shtojca nr. 19: Deklarata për zotim

Shtojca Nr. 1 Formulari i aplikimit për masën 1

Formulari i aplikimit krijohet nga sistemi pasi që aplikimi është online .

Shtojca Nr. 2 Lista e dokumenteve të Kerkuara Masa 1- 2022

Dokumentet e kompletuara (dosja) duhet t'i ketë dokumentet e radhitura si në listën e më poshtme.

Nr.	Dokumenti	Obligativ	Opcional
1.	Formulari për aplikim (Formulari i aplikimit krijohet nga sistemi pasi që aplikimi është online)	<input type="checkbox"/>	
2.	Kopja e Letërnjoftimit të aplikuesit i Republikës së Kosovës valid	<input type="checkbox"/>	
3.	Certifikata ose ekstrakti i lindjes	<input type="checkbox"/>	
4.	Certifikata e regjistrimit në regjistrin e fermës (NIF) me aneks	<input type="checkbox"/>	
5.	Formulari për indikator (<i>Plotësohet në formë fizike si dhe gjat aplikimit online</i>)	<input type="checkbox"/>	
6.	Në rastin e personave juridik: Certifikata e regjistrimit të biznesit me aneks dhe Certifikata e numrit fiskal-	<input type="checkbox"/>	
7.	<u>Në rastin e projekteve të ndërtimit/zgjerimit:</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Certifikata e pronësisë (Fletën poseduese) të parcelës në të cilën do të bëhet investimi; ○ Në rast se toka ose objekti është marrë me qira, kontratën e noterizuar të qirasë për së paku 10 vjet duke llogaritur nga viti i aplikimit (Për tokat e marra me qira nga komunat dhe APK-ja kontratat nuk kanë nevojë të noterizohen; ○ Kopjen e planit të parcelës ku do të bëhet investimi; ○ Kopjen e skicave të objektit; ○ Paralogaria e shpenzimeve të materialit dhe të punëve të parapara; ○ Pëlqimin e Komunës që dëshmon se në rast të dhënies së grantit, aplikuesi mund të marrë leje ndërtimi; 	<input type="checkbox"/>	
	<u>Në rastin e projekteve që parashohin renovim, aplikuesit, me rastin e aplikimit duhet të dorëzojnë:</u>	<input type="checkbox"/>	
	○ Paralogarinë e shpenzimeve të materialit dhe të punëve të parapara;	<input type="checkbox"/>	

8.	- Pëlqimi i Bashkëpronarve (Deklaratë e nënshkruar, të cilës i bashkangjitet kopja e letërnjoftimit në rast të investimeve në pronat me më shumë pronarë. - Deklarata nën betim për vijën e drejtë të gjakut (ti bashkangjiten si dëshmi edhe certifikata e lindjes dhe/apo certifikata e vdekjes apo certifikata e martesës).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	4. Kopje fizike e digjitalizimit për vendin e investimit për të gjithë aplikuesit: aplikuesi para aplikimit duhet të bëjë digjitalizimin e vendit të investimit dhe një kopje fizike të pjesës së digjitalizuar t'ia bashkoj dosjes së aplikimit.	<input type="checkbox"/>	
10.	Plani i biznesit- Në rastin e projekteve në vlerë mbi 20,000 € ose Projekt-propozimi- Në rast të projekteve me vlerë deri në 20,000 €. Zyrtari verifikon nëse këto dy dokumente janë në përputhje me modelin e AZHB-së.	<input type="checkbox"/>	
11.	Në këtë pikë jo të gjitha dokumentet janë të obligueshme për të dëshmuar përvojën 2 vjeçare në sektor Certifikata e regjistrimit në regjistrin e fermës Deklarata për mbajtjen e 20 orë trajnim në fushën përkatëse, për aplikuesit që nuk i kanë 2 vite përvojë. Certifikata e regjistrimit të biznesit, nëse ndermarrja ka aktivitet primar bujqësinë dhe është regjistruar së paku 2 vjet para aplikimit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
12.	Aplikuesit duhet t'i kenë të rregulluara detyrimet tatimore dhe atë; Personat juridik: VËRTETIM nga Administrata Tatimore e Kosovës që dëshmon se aplikuesi duhet t'i kenë të rregulluara detyrimet tatimore në të ardhura të koorportave. Personat fizik: VËRTETIM nga komuna që ka të rregulluar tatimin në pronë*	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
13.	Autorizimi për menaxhim të projektit - Në rast se aplikuesi është person fizik, autorizimi për menaxhim bëhet përmes një personi të autorizuar, ai pranohet vetëm përmes autorizimit të vërtetuar nga noteri - në origjinal. Në rast se aplikuesi është ndërmarrje, i autorizuari për menaxhim duhet të jetë punëtorë i ndërmarrjes me kontratë punë jo më të shkurtër se 3 vjet. Obligative vetëm për ata aplikues që autorizojnë menagjer të projektit.		<input type="checkbox"/>
14.	Certifikata e pronësisë (fleta poseduese) që dëshmon pronësinë mbi tokën dhe kopja e planit ose Kontrata e qiramarrjes së tokës për së paku 10 vjet (e noterizuar) me kopjen e fletës poseduese të pronarit dhe kopjen e planit të bashkangjitur, përveç në rast të majmërisë së viçave kur dëshmohet toka si bazë ushqimore, toka e marrë më qira, duhet të jetë për së paku 3 vjet dhe nëse ka investime në makineri bujqësore, kontrata e tokës duhet të jetë për 5 vjet. Kontrata duhet të përmbaj edhe pëlqimin e qiradhënënsit për investimin që do të bëhet në pronën e tij.	<input type="checkbox"/>	
15.	Në rast të kontratave për qiramarrje nga APK-ja, të cilat janë për kohë më të shkurtër se sa është paraparë në masë, aplikuesi duhet të sjell një vërtetim nga qiradhënësi me të cilin vërteton se nuk do të ketë problem për vazhdimin e kontratës së qirasë.		<input type="checkbox"/>

16.	Kontratat me përpunuesit ose blerësit, të nënshkruara dhe të vulosur nga p[ërpunuesi ose blerësi.	<input type="checkbox"/>	
17.	Dëshmi që vërteton se aplikuesi ka përfunduar se paku <u>shkollën fillore</u> - kopje e noterizuar**.	<input type="checkbox"/>	
18.	Deklarata për zotim (për saktësinë dhe vërtetësinë e të dhënave të prezentuara)	<input type="checkbox"/>	
Dokumente tjera specifike sipas nënmasës			
19.	1.1, 1.1 a, 1.2 Pemet, peme manore	Nuk kërkohen dokumente shtesë	
20.	1.3 dhe 1.3 a Serrat	Nuk kërkohen dokumente shtesë	
21.	1.4 Depot	Nuk kërkohen dokumente shtesë	
22.	1.5 dhe 1.6. Mishi	Çertifikata e regjistrimit në regjistrin për identifikimin e kafshëve me numër të viçave apo derrave .	<input type="checkbox"/>
23.	1.7. dhe 1.8. Qumështi	Certifikata e regjistrimit në regjistrin për identifikimin e kafshëve me numër të lopëve qumështore / deleve / dhive	<input type="checkbox"/>
24.	1.9 Pikat grumbulluese	Pikat grumbulluese duhet të kenë kontrata afatgjate (së paku njëvjeçare) me së paku 5 fermerë të cilët bashkërisht mbarështojnë së paku 30 lopë qumështore;	<input type="checkbox"/>
25.	1.10 Rrushi	Në rast të investimeve në mekanizim dhe pajisje për kultivim dhe vjelje, si dhe depo për trajtim pas vjeljes, aplikuesit duhet të dëshmojnë se kanë së paku 3 hektarë me vreshta, në pronësi, të trashëguar apo të marrë me qira për së paku 10 vjet, të regjistruar në Regjistrin e Vreshtave dhe në Regjistrin e Fermës.	<input type="checkbox"/>
26.	1.11 Vezët	Fatura e blerjes së fundit të pulave (si dëshmi se aplikuesi ka pula në prodhimtari aktive)	<input type="checkbox"/>

*Nëse aplikuesi nuk ka pronë të tatueshme në emrin e tij, ai duhet të sjellë një vërtetim nga komuna që vërteton këtë fakt ose vërtetimin në emër të ndonjërit nga anëtarët e ekonomisë familjare duke e përfshirë edhe emrin e aplikuesit.

**Dëshmi për përfundimin e së paku shkollës fillore është edhe dëshmia e përfundimit të shkollës së mesme apo të shkollimit të lartë.

Shtojca Nr. 3 Model për përgatitjen e projekt-propozimit

MODEL PËR PËRGATITJEN E PROJEKT-PROPOZIMIT

SHËNIM! Ky dokument duhet të respektohet në tërësi. Ky dokument nuk është për t'u plotësuar, por është një model si të shkruhet një projekt-propozim. Në rast se ekziston ndonjë kapitull që nuk ndërlidhet me projektin tuaj, ju duhet që një gjë të tillë ta cekni brenda kapitullit përkatës.

1 Informata të përgjithshme

1.1 Emri i aplikuesit (me të dhënat e tij specifike të identifikimit)

1.2 Asetet kryesore në pronësi të aplikuesit: tokë (me specifikim të llojit të pronësisë),

pajisje dhe makineri, kafshë, etj. – sikur në Regjistrin e fermës

Tabela 1. Asetet e aplikuesit

Asetet	Data e blerjes / ndërtimi	Vlera e blerjes për persona fizikë ose gjendja e fundit e bilancit për persona juridik	Sasia (me copë)
1. Objektet - gjithsej			
1. 1 detaje.....			
1. n detaje.....			
2. Pajisje - gjithsej			
2. 1 detaje.....			
2. n detaje.....			
3. KAFSHË			
3. 1 detaje.....			
3. n detaje.....			
4. Të tjera - detaje			
GJITHSEJ			

Tabela 2. Toka

Nr.	Rajoni/Komuna/Fshati	Sipërfaqja (m ²) / Iloji i shfrytëzimit	Statusi juridik (toka në emër të aplikuesit apo e marrë me qira)
1			
N			

2 Përshkrimi i projektit

2.1. Emërtimi i investimit

2.2. Vendi i projektit (rajoni, komuna dhe fshati)

2.3. Qëllimi, me përshkrimin e objektivave, arsyetimit të nevojës dhe mundësisë së investimit

3 Përshkrimi i blerjeve të kryera përmes projektit

Emri, numri, vlera, karakteristikat teknike dhe funksionale të makinerisë/pajisjeve/teknologjive/mjeteve të transportit/pajisjeve që do të blihen përmes projektit dhe, nëse është e nevojshme, prezantimi teknik i objekteve ku do të vendosen pajisjet dhe mjetet. Prokurimet duhet të bazohen në kapacitetet aktuale dhe /ose të parashikuara të prodhimit.

Tabela 5. Përshkrimi i blerjeve të kryera përmes projektit

Nr.	Emri / Iloji i pajisjeve / makinerisë	Njësitë (copë, m ² , kg, etj.)	Vlera pa TVSh	TVSh	Gjithsej vlera me TVSh	Përqindja e përkrahjes

						publike
GJITHSEJ						

Shënim: Duhet të cekën karakteristikat teknike të mekanizmit dhe paisjeve për të cilat aplikon

4 Kalendar i zbatimit (muajt) dhe fazat kryesore

Orari i investimit i shprehur me vlera, muaj dhe aktivitete

Tabela 6. Shembull/Orari i realizimit të investimeve

Lloji i investimit dhe kostoja totale (euro)	Viti 2022		
	Muaji 1	Muaji 2	Muaji 3
p.sh. Themelet e stallës	5000		
p.sh. muret e stallës		5000	
p.sh. kulmi i stallës			5000
p.sh. Blerja e paneleve solare			

5 Kapaciteti prodhues

Kapacitetet prodhuese që rezultojnë nga investimi (në njësi fizike). Përveq kapacitetit në njësi fizike duhet të paraqiten edhe vlerën e parashikuar monetare për kapacitetin prodhues të planifikuar. Duhet të paraqiten specifikimet e kapacitetit para dhe pas finalizimit të investimit. Duhet të jepet përshkrimi i procesit të prodhimit që aplikohet në investimin e planifikuar.

Nëse nuk përshkruhet kapaciteti prodhues dhe procesi i prodhimit, aplikacioni mund të refuzohet.

6 Furnizimi i tregut / shitja

Tabela 7. Furnizuesit potencial të aplikuesit

Furnizuesit potencial të aplikuesit				
Emri i furnizuesit me lëndët e para/materialet ndihmëse/produktet/shërbimet	Adresa	Produkti furnizues dhe shuma e përafërt	Vlera e llogaritur	% nga shpërndarja totale
1				
2				

N				
---	--	--	--	--

Tabela 8. Klientët potencial të aplikuesit

Klientët potencial të aplikuesit			
Nr.	Klienti (Emri dhe adresa)	Vlera	% e shitjes
1			
2			
N			

Tabela 9. Detaje financiare të investimit

Shpenzime të detajuara të pranueshme dhe të papranueshme

Shpenzimet e pranueshme	Përkrahja publike	Bashkëfinancimi privat (euro)	Totali
Investimet e pranueshme			
...			
Shpenzimet administrative (për shembull: planin e biznesit)			
Investimet e papranueshme			
TOTALI			

Shtojca Nr. 4 Model për përgatitjen e planit të biznesit



Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural

MODEL PËR PËRGATITJEN E PLANIT TË BIZNESIT

për projektet e përkrahura nga Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural

SHËNIM!

Ky dokument duhet të respektohet në tërësi. Ky dokument nuk është për t'u plotësuar por është një model si të shkruhet plani i biznesit. Në rast se ekziston ndonjë kapitull që nuk ndërlidhet me

projektin tuaj, ju duhet që një gjë të tillë ta cekni brenda kapitullit përkatës.

1 Informata të përgjithshme

1.1 Emri i përfituesit (me të dhënat e tij specifike të identifikimit)

Për personat fizik:

Emri dhe Mbiemri

Adresa e plotë NIF:

Numri i telefonit

Për personat juridik:

Emri i ndërmarrjes

Adresa e ndërmarrjes

Numri fiskal

Pronarët e ndërmarrjes

Personi i autorizuar për menaxhim të projektit Numri

kontaktues i telefonit

1.2 Asetet kryesore në pronësi të aplikuesit: tokë (me specifikim të llojit të pronësisë) , pajisje, makineri, kafshë, etj. – sikur në Regjistrin e fermë

Tabela 1. Asetet e aplikuesit

Asetet	Data e blerjes / ndërtimit	Vlera e blerjes per persona fizik ose gjendja e fundit e bilancit per persona juridik	Sasia (me copë)
1. Objektet - gjithsej			
1.1 detaje.....			
1. n detaje.....			
2.Pajisje - gjithsej			
2.1 detaje.....			
2. n detaje.....			
3. KAFSHË			
3.1 detaje.....			
3. n detaje.....			
4. Të tjera - detaje			
GJITHSEJ			

Tabela 2. Toka

Nr.	Rajoni/Komuna/Fshati	Sipërfaqja (m ²) / lloji i shfrytëzimit	Statusi juridik (pronë e aplikuesit, pronë familjare apo e marrë me qira)
1			
N			

Shto rreshta tjerë nëse ka nevojë!

Të dhëna për personat e ekonomisë familjare/ndërmarrjes

1.2 Për persona fizik:

Tabela nr. 3. Të dhëna për anëtarët e ekonomisë familjare

Nr.	Emri dhe mbiemri	Viti lindjes	Gjini a	Profesioni/ vendi i punës	Të ardhurat (€)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Shto rreshta tjerë nëse ka nevojë!

Tabela nr. 4. Pasqyra e prodhimeve kryesore të dy viteve paraprake

Nr	Produkt i/	Njësia	Viti					
			2020			2021		
			Sasia	Çmimi	Vlera	Sasia	Çmimi	Vlera
1								
2								
3								
4								
5								
Gjithsej								

Shto rreshta tjerë nëse ka nevojë!

1.2 Për persona juridik

Tabela nr. 5. Të dhëna për ndërmarrjen

Nr.	Pronarët (emri & mbiemri)	% e akcioneve	Aktivitetet e ndërmarrjes	Qarkullimi në vitin 2020	Qarkullimi në vitin 2021
1					
2					
3					

Tabela nr. 6. Pasqyra e prodhimeve kryesore të dy viteve paraprake

Nr	Produkti /	Njësia	Viti					
			2020			2021		
1			Sasia	Çmimi	Vlera	Sasia	Çmimi	Vlera
2								
3								
4								
5								
6								
Gjithsej								

Shto rreshta tjerë nëse ka nevojë!

2 Përshkrimi projektit

2.1 Emërtimi i investimit

2.2 Vendi i projektit (rajoni, komuna dhe fshati)

2.3 Objektivat,

2.4 Arsyetimi i nevojës dhe mundësia e investimit

2.5 Duhet të ceket përputhshmëria mes objektivave të masës dhe objektivave të projektit. Sqarime për objektivat e përgjithshme dhe së paku për njëri prej objektivave të projektit duhet të bëhet paraqitja sipas tabelës në vijim:

Tabela 7. Harmonizimi i objektivave të programit me ato të projektit

Objektivat e përgjithshme dhe specifike	Objektivat e projektit (Shkruaj „x” në katrorin pranë objektivit të arritur)	Përshkrimi se si projekti synon që të arrijë objektivat (shkruaj brenda katrorëve të kësaj kolone paralel me objektivin e nën/masës

Aftësia konkurruese	<input type="checkbox"/>	
Së paku një prej objektivave specifike në vijim:		
Objektiva specifike të masës dhe nënmasës Hartuesi i projektit i merr objektivat e masës dhe nënmasës nga Programi dhe i paraqet në këtë kolonë	<input type="checkbox"/>	

Tabela 8. Informata teknike dhe financiare

	Objektivat e projektit Shkruaj „x” në katrorin pranë objektivit të	Pershkrimi se si projekti synon që të arrije objektivat (shkruaj brenda katrorëve të kësaj kolone paralel me objektivin e nën/masës
Projekti është në linjë me potencialin e zonës (obligative)	<input type="checkbox"/>	
Objektivat teknike (së paku një prej të poshtë shënuarave janë të obligueshme): Shpërndarja e mjeteve dhe pajisjeve që mund të ndikojnë në rritjen e prodhimit të punës, përmiresimin e kualitetit të produkteve bujqesore, futja në përdorim e teknologjive të reja dhe përmiresimi i kushteve të punës; Ndërtimi dhe modernizimi i objekteve prodhuese të cilat sigurojnë standarde më të mira; Indikatori financiar (obligativ): Kthimi i investimeve është koha e nevojshme që fitimi neto shtesë të mbulojë shpenzimet e investimit (**shitja shtesë - shpenzimet shtesë të lidhura me investimin) ***Duhet të bëhet një paraqitje ku theksohet saktësisht se për sa kohë duhet të përfundojë kthimi i investimit. Duhet të merren parasysh vetëm investimet	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

që në mënyrë direkte gjenerojnë të hyra		
shtesë (si p.sh. traktor, apo ndonjë mjet për mjelje por jo shtallë apo depo e plehut etj.); **Ne rast të pemishteve të reja, vreshtave të rrushit ose pemëve të buta vlera shtesë e shitjes duhet të llogaritet për atë vit kurbimët fillojnë të japin rendimente maksimale; *** paraqitja duhet të mbeshtetet në të ardhurat dhe shpenzimet dhe të paraqiten në tabelën 11.	<input type="checkbox"/>	

3 Përshkrimi i blerjeve të kryera përmes projektit

Emri, numri, vlera, karakteristikat teknike dhe funksionale të makinerisë / pajisjeve / teknologjive / mjeteve të transportit / pajisjeve që do të blihen përmes projektit dhe, nëse është e nevojshme, prezantimi teknik i objekteve ku do të vendosen pajisjet dhe mjetet. Blerjet duhet të bazohen në kapacitetet aktuale dhe / ose të parashikuara të prodhimit.

Tabela 9. Përshkrimi i blerjeve/investimeve të kryera përmes projektit

Nr.	Emri / lloji i pajisjeve/ makinerisë /shërbimeve etj.	Njësitë (m ² , ditë pune, kg, etj.)	Vlera pa TVSh	TVSh	Gjithsej vlera me TVSh	Përqindia e përkrahjes publike
GJITHSEJ						

Shënim: Duhet të cekën karakteristikat teknike të mekanizmit dhe paisjeve për të cilat aplikon

3 Kalendar i zbatimit (muajt) dhe fazat kryesore

Orari i investimit i shprehur me vlera, muaj dhe aktivitete.

Tabela 10. Planifikimi kohor i realizimit të investimeve

Lloji i investimit dhe kostoja totale (euro)	Viti (p.sh.: 2022)		
	Muaji 1	Muaji 2	Muaji 3
p.sh. përgatitja e tokës	5,000		
p.sh. mbjellja e fidaneve		15,000	
p.sh. sistemi mbajtës			8,000

P.sh. Panele solare			
---------------------	--	--	--

4 Kapaciteti prodhues

Kapaciteti prodhues përveq kapacitetit në njësi fizike kg/tonë, aplikuesi të paraqes edhe vlerën e parashikuar monetare për kapacitetin prodhues të planifikuar dhe të harmonizohet me pjesët /kapitujt tjerë ku paraqiten të dhënat financiare.

Duhet të jepet përshkrimi i procesit të prodhimit që aplikohet në investimin e planifikuar.

Nëse nuk përshkruhet kapaciteti prodhues dhe procesi i prodhimit, aplikacioni mund të refuzohet.

Duhet të jepet përshkrimi i rrjedhës teknologjike të punës që aplikohet në teknologjinë e projektit.

5 Furnizimi i tregut / shitja

Tabela 12 Furnizuesit potencial të aplikuesit

Furnizuesit potencial të aplikuesit				
Emri i furnizuesit me lëndet e para/produktet / shërbimet (kur furnitori është vendor të vendoset shenja „V” pas emrit)	Adresa	Produkti furnizues dhe shumave përfaqësues	Vlera e llogaritur	% nga shpërndarja totale
1				
2				
N				

Tabela 13. Klientet potencial të aplikuesit

Klientet potencial të aplikuesit			
Nr.	Klienti (Emri dhe adresa) kur blerësi është vendor të vendoset shenja „V” pas emrit	Vlera	% e shitjes
1			
2			
N			

Sqarim: Aplikuesit duhet ti kenë kontratat me klientët e tyre potencial për shitjen e prodhimit.

6 Konkurrenca dhe strategjia e tregut

Përshkrimi i konkurrencës lokale dhe ndërkombëtare. Përshkrimi i strategjisë së tregut.

7 Detaje financiare të investimit

Tabela 14. Shpenzime të detajuara të pranueshme dhe të papranueshme

Shpenzimet e pranueshme	Ndihma publike	Bashkë-fiancimi privat (euro)	Totali
Investimet e pranueshme			
...			
Shpenzimet administrative (për shembull: planin e biznesit)			
Investimet e papranueshme			
TOTALI			

8 Rrjedhja e parasë (hyrje-daljet)

Parashikimi i hyrjeve dhe daljeve për 3 vjet pas finalizimit të investimit. Aplikuesi duhet të demonstrojë se ekonomia e tij do të jetë fitimprurëse dhe se paratë e gatshme asnjë muaj nuk do të ketë vlerë negative. Aplikuesi duhet pasur parasyshë se si të hyra duhet të deklarohen vetëm të hyrat nga shitja e prodhimit si rezultat i zbatimit të projektit në ket kolone pra mos shkruani të hyra nga burime tjera si psh të hyra nga prodhimet tjera pagesa direkte kredi etj.

Gjithashtu gjatë plotësimit të formularit për mbledhjen e tërgësve të monitorimit (indiktorit) të keni parasyshë që në kolonën - Lloji i treguesit të pjesë e ndikimit rubrikat:

Vlera totale e të hyrave pa zbatim të projektit të ndikimit të formularit për indikatorët përputhet me vlera totale e të hyrave të parashikimi i shpenzimeve dhe të hyrave pa zbatimin e projektit në pjesën e kthimit të investimit (K I) dhe

Vlera totale e të hyrave me zbatim të projektit të ndikimit të formulari për indikator të përputhet me vlera totale e të hyrave të parashikimi i shpenzimeve dhe të hyrave nëse zbatohet projekti në pjesën e kthimit të investimit (K I).

Tabela 15. Rrjedhja e parasë për tri vitet pas investimit (Ju lutemi, shfrytëzoni tabelën në excel publikuar në webfaqe e AZHB)

Rrjedhja e parasë-Cash-floë					
Të hyrat			Shpenzimet		Saldo (euro)
Data	Artikulli	Vlera (euro)	Artikulli	Vlera (euro)	

Viti 1			Lëndët e para kryesore		Nëse në këtë kolonë paraqitet një vlerë negative, projekti duhet të refuzohet si i pa pranueshëm
			Fuqia punëtore		
Muaji 1			Rryma, uji		
			Transporti/karburanti		
			Mirëmbajtja dhe riparimet		
			këstet e kredisë		
			Investime të reja		
	Tjera		Tjera		
	Total	0.00	Total	0.00	0.00

Kthimi i Investimeve - KI/ për grantet e zhvillimit rural

Vitet	Parashikimi i shpenzimeve dhe të hyrave pa implementimin e projektit (euro)			Parashikimi i shpenzimeve dhe të hyrave nëse implementohet projekti			Dallimi si rezultat i implementimit të projektit (euro)				Vlera e bashkë-financimit privat të shpenzimeve të pranueshme (euro)	Kthimi i Investimit KI (nëse të gjitha rubrikat)
	Vlera totale e shpenzimeve të	Vlera totale e	Profiti	Vlera totale e shpenzimeve të	Vlera totale e	Profiti	Dallimi në të	Dallimi në	Profiti i	Profiti shtesë (pasqyrë)		
Viti			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
2			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
3			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
4			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
5			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
6			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
7			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
8			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
9			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
10			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00

Skjarim:

Vetëm në rubrikat e bardha mund dhe duhet të shkruhet



Së paku numri në fund të kësaj kolone duhet të jetë pozitiv, përndryshe projekti duhet të refuzohet si i papranueshëm sepse profiti shtesë nuk e mbulon investimin as pas 10 vitesh

Shtojca Nr 5. Procedurat e prokurimit (t'i bashkëngjiten kontratës së Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë, për përfituesit)

1. Dispozitat e përgjithshme të zbatueshme për të gjitha llojet e blerjeve

- Asnjë nënkontraktues i kontraktuar nga përfituesi nuk mund të kontraktojë ndonjë nënkontraktues tjetër për realizimin e kontratës;
- Blerjet duhet t'i respektojnë investimet që përmbushin kriteret e përshtatshmërisë të përcaktuara në kuadër të masave dhe udhëzimeve të planit të biznesit psh. për sa i përket kthimit të investimeve, rrjedhës së parasë, etj.;
- Procedurat e prokurimit vlejné vetëm për investimet e pranueshme. Për investime të papranueshme nuk janë të obligueshme procedurat e prokurimit;
- Ka 3 lloje të procedurave: blerjet e drejtpërdrejta, blerjet me së paku 3 oferta dhe përzgjedhje të bazuar në prokurim me shpallje publike (tender i hapur);
- Procedura për blerjet që do të aplikohen është në varësi të vlerës së blerjeve; Është e ndaluar ndarja e blerjeve për llojin e njëjtë të mallrave, punimeve apo shërbimeve me qëllim të shmangies së rregullave procedurale të aplikueshme për një prag më të lartë;
- Ofertuesit nuk duhet të jetë në konflikt të interesit;
- Ofertuesit do të përjashtohen nga dhënia e kontratave; në rastin e shtrembërimit të informacionit të kërkuar nga përfituesi ose nëse dështojnë për të dhënë këtë informacion. Respektimi i rregullave të prokurimit është kusht i detyrueshëm për t'u pranuar shpenzimet. Prandaj, dosja e kërkesës duhet të përmbajë dokumentet e pagesave për të dëshmuar plotësimin e procedurave të prokurimit, shih shtojcën 5.

2. Kriteret e dhënies së kontratës

Kontratat duhet të jepen duke u bazuar në këto kriteret:

A. **Në rast të furnizimit me mallra** - të bazuar në çmimin më të ulët;

B. **Në rastin e ndërtimit** (nënkupton rezultatin e ndërtimit ose projektin të inxhinierisë civile që vetvetiu është e mjaftueshme të plotësojë një funksion ekonomik ose teknik dhe mbulon të dyja dizajnimin dhe ekzekutimin) - bazuar në çmimin më të ulët;

C. **Në rast të shërbimeve** (studime ose për ndihmë teknike) - bazuar në çmimin më të ulët;

Përkufizimi i konfliktit të interesit

- Ekzistimi i lidhjeve ndërmjet përfituesit dhe furnizuesit (të afërm, apo aksionarë të përbashkët në kompanitë ofertuese) ose në mes të anëtarëve të Komitetit Vlerësues.
- Pronësia e përbashkët (si individë ose si aksionarë) në mesin e furnizuesve të cilët dorëzojnë oferta.

3. Procedurat e blerjes:

3.1 Blerjet direkte deri në 10,000.00 euro. Rregullat:

- Përfituesi mund të blejë drejtpërdrejt nga tregu;
- Kostoja e blerjes duhet t'i respektojë pragjet e vendosura në masë;
- Nuk ka nevojë për një kontratë të nënshkruar në mes të shfrytëzuesit dhe furnizuesit, përveç në rast të shpenzimeve të konsulencës;
- Përfituesi duhet të kërkojë dhe të pranojë kopjen e certifikatës së regjistrimit të biznesit dhe kopjen e certifikatës së numrit fiskal të ofertuesve.

3.2 Përzgjedhja bazuar në të paktën 3 oferta për blerjet në vlerë prej 10,000.01 euro deri në 60,000.00 euro.

Rregullat:

- Blerjet mund të bëhet vetëm me së paku 3 oferta (kuotim i çmimit);
- Shpenzimet brenda ofertës duhet t'i respektojnë edhe pragjet e vendosura brenda masave;
- Në të gjitha rastet, duhet të nënshkruhet kontrata mes përfituesit dhe furnizuesit;
- Ftesat për oferta, ofertat dhe kontrata duhet të respektojnë dispozitat/detajet e të cilave janë paraqitur në kuadër të projektit teknik dhe brenda planit të biznesit;
- Përfituesi duhet të dërgojë një ftesë për oferta, duke respektuar një format standard-shih shtojcën nr. 1 të kontratës;
- Furnizuesit duhet të regjistrojnë ofertën e tyre në regjistrin e hyrje/ daljeve;
- Përfituesi duhet të nënshkruajë deklaratën për respektimin e rregullave për shmangien e konfliktit të interesit-shih shtojcën nr. 2 të kontratës;
- Ofertuesit duhet të nënshkruajnë deklaratën e tenderuesit të besueshëm-shih shtojcën 3;
- Përfituesi vendos për dhënien e kontratës ofertuesit dhe argumenton arsyen e përzgjedhjes;
- Përfituesi duhet të kërkojë dhe të pranojë kopjen e certifikatës së regjistrimit të biznesit dhe kopjen e certifikatës së numrit fiskal të ofertuesve.

3.3 Prokurimi me shpallje publike (tender i hapur) –për blerjet në vlerë mbi 60,000.00 euro

Rregullat:

- Të gjitha dispozitat nga pika 3.2. duhet të respektohen;
- Përfituesi duhet tapublikojë interesin e tij për blerjen përmes shpalljes në së paku 1 gazetë të përditshme kombëtare, por në qoftë se vlera është më e lartë se 150,000 €, tenderi duhet të paraqitet edhe në mediet ndërkombëtare. Përveç kësaj, përfituesi ka të drejtë të dërgoj direkt ftesat për furnizuesit e mundshëm për të siguruar një konkurrencë më të mirë në mesin e ofertave, por vetëm në të njëjtën ditë kur është shpallur tenderi;
- Përmbajtja e ftesës publike duhet të përfshijë të gjithë informacionin e paraqitur në Shtojcën1;
- Afati kohor për marrjen e ofertave duhet të jetë të paktën 10 ditë; Përfituesi do të krijojë një komision vlerësimi. Ky komision duhet të ketë një numër tek të anëtarëve, të paktën tre, me të gjitha kapacitetet teknike dhe administrative të nevojshme për të dhënë një opinion të vlefshëm mbi tenderët;
- Komisioni i vlerësimit duhet të lëshojë një vendim të argumentuar për dhënien e tenderit; Anëtarët e komisionit të vlerësimit duhet të nënshkruajnë një deklaratë të konfidencialitetit dhe neutralitetit. Shih Shtojcën 4;
- Të gjitha kërkesat për pjesëmarrje dhe tenderët që i plotësojnë kërkesat, duhet të vlerësohen dhe renditen nga komisioni i vlerësimit në bazë të kriterëve të përzgjedhjes dhe dhënies së kontratës të shpallura paraprakisht;
- Përfituesi duhet të kërkojë dhe të pranojë kopjen e certifikatës së regjistrimit të biznesit dhe kopjen e certifikatës së numrit fiskal të ofertuesve.

Shtojca 1. e Procedurave të Prokurimit Ftesë për dorëzimin e një ofertë

Emri i përfituesit privat.....
Numri i regjistrimit të Biznesit ose numri personal i identifikimit.....
Numrit fiskal.....
Adresa.....
Fiks. tel. / faks/e-mail.....Nr.....Data.....

Për: Emri i kompanisë E pranuar sot:.....
Nr.....Data.....
Emri dhe Mbiemri:.....

Nr. i regjistrimit të biznesit.....
Numri fiskal.....
Nënshkrimi.....

Ftesë për dorëzimin e një oferte (Formular)

Të nderuar Zonja/Zotëri,

(Emri i Përfituesit) ju fton që ta paraqitni ofertën tuaj për (lloji i blerjes)për zbatimin e një projekti të bashkë-financuar nga MBPZHR nënmasën/nënmasën kodin<masa/nën-masa dhe emri>me titullin e mëposhtëm titulli i projektit, i cili do të zbatohet në komunën<Emri komuna>.

Përzgjedhja përdhënien e kriterit është..... (duhet përmendur sipas llojttëkontratës, siç paraqitet në pikën2 të këtij dokumenti-Kriteret për dhënien e çmimit);

Kontrata do të konsistojë në blerjen/përvetësimin e.....për implementimin e projektit tëlartpërmendur;

Lloji i kontratës: blerja e <shërbimeve/mallrave/punë ndërtuese>;

Afati i fundit për dorëzimin e ofertës: <data>, <ora>.

Adresa ku do të dorëzohen ofertat.....

Data dhe ora kur do të fillojë vlerësimi.....

Vlera maksimale e blerjes.....

Bashkangjitur i gjeni sasi të, specifikimet teknike/termat e referencës për ofertën e kërkuar (të jetë e bashkangjitur siç është paraqitur në kuadër të projektit teknik dhe, nëse është e zbatueshme, në kuadër të planit të biznesit).

Ne presim ofertën tuaj deri në afatin e përcaktuar dhe në adresën e përmendur më lart.

<Emri dhe mbiemri i përfaqësuesit ligjor të përfituesit>

Nënshkrimi, Vendi dhe data

Shtojca 2. Procedurave të Prokurimit

Deklaratë

për respektimin e rregullave për shmangien e konfliktit të interesit

Unë, i nënshkruari....., si përfaqësues ligjor i projektit, deklaroj nën sanksionin e Ligjeve të Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë, se i respektoj të gjitha rregullat e përcaktuara si më poshtë:

1. Nuk ekzistojnë lidhje (të afërmit, apo aksionarë të përbashkët për çdo kompani) ndërmjet përfituesit (apo partnerë të përfituesve) dhe tenderuesve (ose partnerët e tenderuesit), të cilët dorëzojnë oferta;
2. Nuk ka pronësi të përbashkët (si individë ose si një aksionar) në mesin e ofertuesve nga i cili kam marrë oferta.

Emri dhe mbiemri i përfaqësuesit ligjor të përfituesit > Nënshkrimi

Data

Shtojca 3. Procedurave të Prokurimit

Deklarata për seriozitetin e ofertuesit

Unë, i nënshkruari, si përfaqësues ligjor i projektit, vërtetoj nën sanksionin e ligjeve të agjencisë së pagesave se nuk jam në njërën prej situatave të listuara më poshtë:

Në falimentim ose duke u likuiduar, në afera të administruara nga gjykatat, kam hyrë në një marrëveshje me kreditorët, aktivitetet të suspenduara të biznesit, u nënshtrohem procedurave ligjore lidhur me ato çështje, ose në ndonjë situatë analoge që shkaktohet nga ndonjë procedurë e ngjashme e paraparë në legjislacionin apo në rregulloret nacionale;

Kam qenë i dënuar për ndonjë shkelje lidhur me sjelljen profesionale përmes një gjykimi të plotfuqishëm (res judicata); kam qenë fajtor për shkelje të rëndë profesionale të dëshmuar me çfarëdo mjeti të cilin mund të justifikojëpërfituesi;

Nuk kam përmbushur detyrimet lidhur me pagimin e kontributeve të sigurimeve shoqërore ose për pagesën e tatimeve, në përputhje me dispozitat ligjore të vendit në të cilin unë jam përcaktuar dhe në vendin e përfituesit;

Kam qenë objekt i një gjykimi të plotfuqishëm (res judicata) për mashtrim, korrupsion, përfshirje në ndonjë organizatë kriminale ose ndonjë aktivitet tjetër ilegal që i dëmton interesat financiare të Kosovës;

Aktualisht i nënshtrohem një ndëshkimi administrativ financiar të lëshuar nga Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë e cila është përgjegjëse për subvencione dhe grante për bujqësi dhe zhvillim rural në Kosovë.

Jam deklaruar si i papranueshëm për Bankën Botërore, Danidën ose Komisionin Evropian.

<Emri dhe Mbiemri i përfaqësuesit ligjor të përfituesit>

Vendi dhe data

Nënshkrimi

Shtojca 4. Procedurave të Prokurimit

Deklaratë e konfidencialitetit dhe neutralitetit

Unë, i nënshkruari, anëtar i komisionit të vlerësimit për blerjen e....., nën procedurën e aplikuar <përzgjedhja bazohet në të paktën 3 oferta ose përzgjedhje në bazë të prokurimit të reklamuar organizuar nga <emri i Përfituesit>,

Unë deklaroj nën sanksionin e Ligjeve të Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë, më poshtë:

- a) Unë nuk kam asnjë të afërm apo aksione ose partnerë të biznesit në mes të ofertuesve dhe komisionit vlerësues;
- b) Unë nuk jam anëtar i ndonjë Bordi, trupi vendimmarrës ose mbikëqyrës për ndonjë nga tenderuesit;
- c) Unë nuk kam asnjë interes që mund të ndikojnë në neutralitetin tim gjatë vlerësimit të ofertave.

Gjithashtu, unë do të angazhohem plotësisht në ruajtjen e konfidencialitetin të përmbajtjes së ofertave edhe të veprimtarisë së komisionit të vlerësimit në rast se informacioni mund të ndikojë në të drejtat ligjore pronë e tenderuesit, ose sekretet e tyre tregtare.

<Emri dhe mbiemri i përfaqësuesit ligjor të përfituesit>

Vendi dhe data

Nënshkrimi

Dokumentet që duhet të dorëzohen bashkë me kërkesën për pagesë, varësisht nga procedura e prokurimit

	*Vlera e tenderit		
Numri i dokumentit	Deri në 10, 000 euro	10, 000,01 – 60, 000 euro	Më shumë se 60, 000,01 eur
Lloji i blerj	a. Mallra b. Ndërtim c. Shërbime	<input type="checkbox"/> a. Mallra <input type="checkbox"/> b. Ndërtim <input type="checkbox"/> c. Shërbime	<input type="checkbox"/> a. Mallra <input type="checkbox"/> b. Ndërtim <input type="checkbox"/> c. Shërbime
1.	Deklarata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Kopja e shpalljes e publikuar në shtyp/gazetë
2.		Së paku tri ftesa me shkrim të plotësuar, të nënshkruara nga pranuesi i ofertës (tenderuesit) (nga Shtojca 1)	Ftesa me shkrim të plotësuar, të nënshkruara nga pranuesi i ofertës (tenderuesit) (nga Shtojca 1) - nuk është e obligueshme - nëse ky është rasti/ vendosur nga përfituesi i grantit
3.		Kopjet e certificates për regjistrimin e biznesit të secilit nga tenderuesit (për së paku 3 tenderues)	Kopjet e certificates për regjistrimin e biznesit të secilit nga tenderuesit (për së paku 3 tenderues)
4.		Kopjet e numrit fiskal të tenderuesve (për së paku 3 tenderues)	Kopjet e numrit fiskal të tenderuesve (për së paku 3 tenderues)
5.		Ofertat e pranuar (së paku 3)	Ofertat e pranuar (së paku 3)
6.		-	Vendimi për krijimin e komisionit për vlerësim
7.		Deklarata për respektimin e rregullave për shmangien e konfliktit të interesit (nga shtojca 2)	Deklarata për respektimin e rregullave për shmangien e konfliktit të interesit (nga shtojca 2)
8.		Deklarata përbesueshmërinë etenderuesit (nga shtojca 3)	Deklarata përbesueshmërinë etenderuesit (nga Shtojca 3)
9.		-	Deklarata për konfidencialitetin dhe neutralitetin (nga shtojca 4)
10.		Raporti për dhënien e tenderit	Raporti për dhënien e tenderit
11.		Kontrata e nënshkruar me ofertuesin e përcaktuar fitues	Kontrata e nënshkruar me ofertuesin e përcaktuar fitues

*Vlera dhe tërësia e dokumenteve i referohet njëose më shumë blerjeve- varësisht nga lloji i blerjes (të veçanta janë ato për shërbime, mallra osendërtim); secila blerje mund t'i referohetnjë ose më shumë fatura vet- paguara.

Shtojca 6 Standardet e detyrueshme për PBZHR-2022

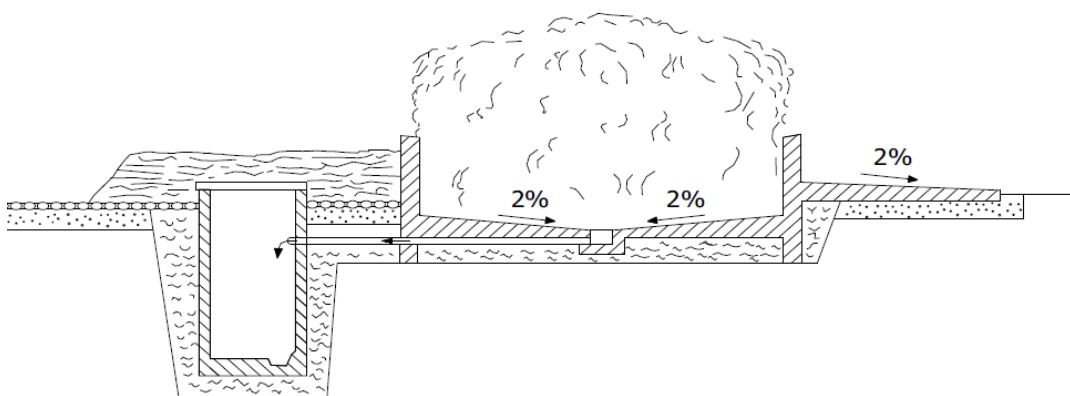
Tabela 1. Llogaritja e hapësirës së nevojshme për deponinë e plehut për 3 muaj/kafshë

Lloji i kafshëve	Pleh i lëngët (m^3)	Pleh i ngurtë (m^2)
Viçat/demat	2.75	0,75
Lopët qumështore	5	1,5
Pula vojse (për 1000 pula)		5
Derra	0,375	

Për dele dhe për dhi nuk është e nevojshme të ndërtohet depo e plehut.

Varësisht prej tipit të mbajtjes dhe mënyrës së largimit të plehut, depoja e plehut duhet të plotësoj këto kushte:

- Platforma e depos së plehut të ngurtë është e rrethuar me mur të betonit në tri anë me lartësi 1m.
- Është llogaritur që lartësia e plehut të hedhur/grumbulluar të jetë 2m
- Për çdo 20 m^2 sipërfaqe të plehut të ngurtë duhet të sigurohet 1 m^3 rezervuar për lëngun e plehut (shih skicën).
- Përfituesi duhet të sigurohet që lëngu i plehut të mos depërtojë në tokë.
- Depoja e plehut të lëngët duhet të jetë e mbuluar.
- Depo e plehut të lëngët duhet të jetë së paku 10 m larg burimit të ujit.
- Të dy tipet e depove të plehut duhet ndërtuar nga materiali që nuk e lëshon ujin (p.sh. betoni i ngjeshur, plastika e tj.).
- Varësisht prej tipit të mbajtjes dhe mënyrës së largimit të plehut, përfituesi duhet të ndërtoj njëri nga depot ose të dyja dhe këtë duhet ta sqaroj në planin e biznesit.



Skicë orientuese për ndërtimin e depos së plehut të ngurtë

Hapësira minimale për kafshë

Për lopë qumështore:

Shtrati/boksi (vendpushimi):

gjërësia = 120 cm, gjatësia = 170 cm me kusht që lartësia e grazhdit krahasuar me nivelin e shtratit të mos jetë më shumë se 30 cm

Grazhdi: gjërësia = 60 cm,

Koridori në mes = 240 cm (në gjërësinë e koridorit nuk llogariten grazhdet)

Koridori pas shtretërve = 150 cm

Vendqëndrimi për viça së paku 1m²/kokë

Fermeri/investitori ka të drejtë zbatoj hapësira më të mëdha, por jo më të vogla.

Tabela 2. Për viça dhe dema për majmëri:

Mosha e kafshës	Deri në 2 javë	2-8 javë	Mbi 8 javë
Gjatësia e shtratit		160 cm	170 cm
Gjërësia e shtratit		100 cm	120 cm
Gjërësia e grazhdit	35 cm	45 cm	50 cm

Nëse lopët mbahen në sistem të lirë: për çdo lopë duhet siguruar nga një shtrat me madhësi si më lartë dhe stalla duhet të ketë madhësi që siguron së paku 10 m²/lopë.

Nëse stalla ka padok (hapësirë për shëtitje të kafshëve), madhësia e tij duhet të jetë e tillë që siguron së paku 4,5 m²/lopë.

Të gjithë përfituesit e prodhimit të qumështit të lopëve duhet të kenë laktofriz ose nëse nuk kanë duhet të aplikojnë për laktofriz me madhësi të përshtatshme për kapacitetin e tyre prodhues.

Standardet për pula vojse në kafaz:

Kushtet minimale teknike të kafazëve të përmirësuar (sipas standardeve të BE-së) për pula vojse:

- Sipërfaqja minimale e kafazit së paku 2,000 cm²,
- 750 cm²/pulë vojse nga e cila 600 cm me lartësi 45 cm, me fole/strofull, me pjesën e shtruar për shpurrthje dhe çukitje dhe 15 cm shkop (purtekë)/pulë për qëndrim, e vendosur mbi pjesën e shtruar,
- qasja në ushqim së paku 12 cm për pulë,
- koridori në mes të baterive minimum 90 cm,
- në mes të dyshemesë dhe fundit të kafazëve duhet të mbetet një hapësirë prej 35 cm

Për pula vojse dhe për broiler të mbajtur në dysheme:

Dendësia maksimale: 33 kg peshë e gjallë/m²

si dhe të plotësohen kushtet vijuese:

- Pajisjet lineare për ushqim të sigurojnë të paktën 10 cm për pulë/zog kurse ato rrethore të paktën 4 cm për pulë/zog;
- govatat lineare të ujit të pijshëm duhet të sigurojnë së paku 2,5 cm për pulë ose govatat rrethore 1 cm për pulë. Kur furnizimi me ujë është me pikatore, për çdo 10 pula/zogj = 1 pikatore.

Vetëm për pula vojse:

- të paktën një fole për çdo shtatë pula.
- Nëse përdoren fole grupore, për 120 pula duhet siguruar së paku 1,2 m²
- 15 cm shkopiinj(purteka)/pulë, pa tehe të mprehta, të ngritur mbi shtroje dhe distanca horizontale mes tyre duhet të jetë së paku 30 cm ndërsa distanca në mes të shkopiinjve dhe murit duhet të jetë së paku 20 cm;
- të paktën 250 cm² shtroje për pule, shtroja zë të paktën një të tretën sipërfaqes së dyshemesë*.

Ndriçimi

- ✓ Për lope qumështore dhe viça, madhësia e dritareve të stallës duhet të jetë së paku sa 5% e sipërfaqes së dyshemesë.
- ✓ Për broiler dhe pula vojse të mbajtura në dysheme, madhësia e dritareve të stallës duhet të jetë së paku sa 3% e sipërfaqes së dyshemesë.

*Për detaje shtesë shih Rregulloren 1999/74/EC

Standardet minimale për shëndet dhe mirëqenie të dhënëve dhe dhive

Me rastin e ndërtimit të stallës për dhenë dhe dhi duhet të plotësohen këto kushte tekniko-teknologjike të llogaritura për një dele/dhi të rritur:

- Sipërfaqja e nevojshme e dyshemesë duhet të jetë së paku 1,5 m²
- Sipërfaqja e grazhdit duhet të jetë së paku 0,15 m²
- Gjatësia e grazhdit 0,3 m
- Sipërfaqja e hapësirave për ventilim 0,01 m²

Përmes stallës duhet të kaloj korridor i me gjerësi prej së paku 2 m i cili përfundon në të dy anët me dyert ballore që mundësojnë hyrjen e papenguar të traktorit.

Lartësia e mureve anësore është së paku tri metra, mbi të cilat, për të lejuar ajrosjen nuk mund të vendoset pllakë masive betoni, por mund të vendosen trarë. Dyshemeja e stallës duhet të jetë nga dheu/toka apo ndonjë material tjetër i cili mundëson thithjen e ujit respektivisht urinës.

Ndriçimi në stallën e deleve dhe dhive gjatë ditës sigurohet përmes dritareve, sipërfaqja e të cilave duhet të jetë së paku sa 5% e sipërfaqes së dyshemesë, kurse natën të sigurohet ndriçim prej së paku 60 lux/m².

Standardet minimale për shëndet dhe mirëqenie të derrave

Sipërfaqja minimale e dyshemesë varësisht prej masës së kafshës:

Masa e kafshës (kg)	Sipërfaqja (m ²)
Deri në 10	0,15
> 10 deri 20	0,2
> 20 deri 30	0,3
>30 deri 50	0,4
>50 deri 85	0,55
>85 deri 110	0,65
>110	1,0

- Mbajtja lidhur e dosave është e ndaluar.
- Derrave duhet t'u sigurohet ndriçim me intensitet prej së paku 40 lux, për së paku 8 orë në ditë.

Për detaje shitesë shih Rregulloren 2008/120/EC

Në rast të investimeve në pemishte dhe vreshta të reja, vetëm perfituesit e grantit, para nënshkrimit të kontratës, duhet të sjellin analizat kimike dhe fizike të tokës me rekomandim për përshtatshmërinë për investimin e paraparë.

Shtojca Nr. 7 Lista e investimeve të pranueshme

Tabela 1 LISTA E SHPENZIMEVE TË PRANUESHME PËR MASËN 1	
A	SEKTORI I PEMËVE
1	<i>Investimet në ngritjen e pemishteve të reja dhe/ose rehabilitimi i pemishteve ekzistuese</i>
2	Punimet e kryera për mbjelljen e fidaneve dhe përgatitjen e tokës. Blerja e fidaneve të çertifikuara, sistemit mbajtës për fidane me shtylla të betonit ose të metalta (nuk pranohen shtylla nga druri apo materiale tjera) Blerja e materialit për rrethojë me shtylla të betonit ose të metalta Punimet e kryera për vendosjen e sistemit mbajtës dhe rrethojës Infrastruktura (shtyllat, teli, rrethoja, ujitja, mbrojtja kundër breshërit) për pemishtet ekzistuese
B	<i>Investimet në vendosjen e sistemit të ujitjes në pemishte.</i>
1	Punimet e kryera nga një palë e tretë për hapjen e puseve Blerja e gypave për ujitje Blerja e pajisjeve për hedhjen e ujit (spërkatje, vesim) Blerja e pompave Blerja e pajisjeve të TI duke përfshirë edhe programet (softëare) Punimet e kryera nga një palë e tretë për vendosjen e sistemit të ujitjes
2	Pajisje për furnizim me energji të ripërtritëshme dhe jo të ripërtritëshme, për funksionim të sistemit të ujitjes dhe pajisjeve kontrollim dhe monitorim
3	Blerja e rrjetave kundër breshërit, mbrojtjen ndaj zogjëve dhe pajisje për mbrojtje nga drita Blerja e sistemit mbajtës për rrjetë kundër breshërit Punimet e kryera nga një palë e tretë për vendosjen e rrjetave kundër breshërit dhe sistemit të tyre mbajtës
4	Ndërtimi ose renovimi i objekteve për makineri bujqësore dhe pajisje, magazinimin e karburantëve/lubrifikantëve, objektet e magazinimit për mbrojtjen e produkteve të bimëve, plehrave dhe pajisjeve për mbrojtje personale
C	<i>Investimet në makina dhe pajisje bujqësore për kultivimin e pemishteve, për mbrojtjen e bimëve, për shpërndarjen e plehut, për vjelje dhe trajtim pas vjeljes.</i>
1	Traktorë special dhe kultivatorë për pemishte Makina për prodhimin e kompostit Automjete dhe rimorkio speciale për vjelje Blerja e pajisjeve dhe makinave speciale për hortikulturë (spërkatës, atomizerë), pajisje për shpërndarje të plehut, për mbjellje, për mulqerim, për vjelje, trajtim të kompostit etj.
2	Pajisje kompjuterike dhe softëare përfshirë sensorë që kanë lidhshmëri vetëm me pajisjet e pranueshme për njësitë prodhuese të vreshtave)

3	<i>Investimet në ndërtimin dhe përmirësimin e objekteve të trajtimit pasvjeljes, objektet për strehimin e makinave dhe pajisjeve bujqësore, depove për produkte për mbrojtje të bimëve dhe për plehëra artificiale</i>
4	<p>Ndërtimi i depove të reja vetëm me panel izolues apo renovimi i objekteve ekzistuese ose blerja dhe vendosja e paneleve për depo të përhershme apo të përkohshme, depo me ajr të kondicionuar, hapësira për pastrim, klasifikim dhe paketim</p> <p>Blerja e makinave dhe pajisjeve për paraftohje, njësitë për ftohje dhe depo ftohëse. Blerja e makinave dhe pajisjeve për larje, pastrim, selektim, klasifikim, prerje, tharje, paketim dhe etiketim të frutave të freskëta,</p> <p>Blerja e pajisjeve për transport për përdorim brenda objektit: pirunier, rimorkio, kontejner, vinç, pirunier të dorës, karrocë apo pajisje tjera transportuese apo punuese.</p> <p>Pajisje për trajtimin e mbetjeve dhe deponimin e mbeturinave (përfshirë kompostimin)</p> <p>Materiale ndërtimi/komponente për instalimin e shërbimeve teknike për furnizim me ujë, sistemet e ventilimit, sistemet për ngrohje/ftohje, kushtet mikro- klimatike, prodhimin e energjisë dhe furnizimi i energjisë dhe instalimet, kullimi, rrjetet e kanalizimeve/rezervuarëve, të trajtimit të ujërave të zeza</p> <p>sigurimin e kërkesave plotësuese higjienike dhe sanitare (përfshirë ruajtjen e produkteve higjienike dhe sanitare, si dhe zonë punëtorëve), hapësirën administrative (zyre) dhe për instalimin e pajisjeve</p> <p>Blerja e kompjuterëve, programeve speciale dhe pajisjeve speciale teknologjike për inspektim, për monitorim, për regjistrim, kontrollim të ftohjes etj.</p>
SEKTORI I PERIMEVE	
A	Investimet në ndërtimin dhe modernizimin e serrave permanente dhe serrave për fidane
1	Ndërtimi i serrave nga plasmasi, polikarbon (plexi-glas) ose qelqi Materiale ndërtimi/ komponentë për ndërtim/renovimin e serrave
2	<p>Pajisjeve speciale për serra, duke përfshirë makina për vendosje në vazo dhe mbushje, makina për vjelje, sistem ventilimi, sistem i ujitjes,</p> <p>Blerja e mekanizmit përkatës për kultivimin e perimeve në fushë të hapur apo në serra (makinë për mbjellje të fidanëve, makinë për shtrirje të folisë, etj.)</p> <p>Makina për prodhimin e kompostit</p> <p>Inkubatorë për rritje të fidanëve</p> <p>Blerja e kompjuterëve, programeve speciale dhe pajisjeve speciale teknologjike për inspektim, monitorim dhe regjistrim, pastaj sisteme për kontrollimin e ftohjes në automjetet frigorifer etj.</p>
3	Pajisje për furnizim me energji të ripërtitëshme dhe jo të ripërtitëshme, për funksionim të sistemit të ujitjes dhe pajisjeve kontrollim dhe monitorim Pajisje për ngrohje të serrës me kusht që ajo të arsyetohet ekonomikisht
4	Blerja dhe instalimi i pajisjeve për sigurimin e kushteve klimatike të kontrolluara dhe kultivimin pa dhë (soil-less)
5	Investime në vendosjen apo modernizimin e sistemit të ujitjes në serrë

	Punimet e kryera nga një palë e tretë për hapjen e puseve, Pajisje për hedhjen e ujit (spërkatje, vesim), pompat e ujit Pajisje të TI duke përfshirë edhe programe (softëare)
B	<i>Depo për ruajtjen e pemëve dhe perimeve</i>
1	Ndërtimi i depove të reja vetëm me panel izolues dhe renovimi i objekteve për trajtim të perimeve dhe patateve pas vjeljes, Ndërtimi apo renovimi i objekteve ekzistuese ose blerja dhe vendosja e paneleve për depo të përhershme apo të përkohëshme, depove për patate, hapësira për pastrim, klasifikim dhe paketim. Blerja e makinave dhe pajisjeve për paraftohje, njësi për ftohje dhe depo ftohëse. Blerja e makinave dhe pajisjeve për larje, pastrim, selektim, klasifikim, prerje, tharje, paketim dhe etiketim. Blerja e pajisjeve për transport për përdorim brenda objektit: pirunier, rimorkio, kontejner, furgona, vinç, pirunier i vogël, karrocë apo pajisje tjera transportuese apo punuese. Ndërtimi i objekteve për strehimin e makinave dhe pajisjeve bujqësore, depove për pesticide dhe për plehëra
2	Materiale ndërtimi/komponente për instalimin e shërbimeve teknike për furnizim me ujë, sistemet e ventilimit, sistemet përngrohje/ftohje, kushtet mikro-klimatike, furnizimi me energji dhe instalimet, kullimi, rrjetet e kanalizimeve/rezervuarëve, të trajtimit të ujërave të zeza/të ujit, pastrimit të ujit, Blerja e kompjuterëve, programeve speciale dhe pajisjeve speciale teknologjike për inspektim, për monitorim, për regjistrim, kontrollim të ftohjes, etj.
3	Pajisje për shërbimet teknike (furnizimi me ujë, sistemet e ventilimit, sistemet për ngrohje/ftohje, kushtet mikro-klimatike, instalimet e rrymës elektrike, kullimi, rrjetet e kanalizimeve/rezervuarëve, të trajtimit të ujërave të zeza, Pajisje për furnizim me energji të ripërtitëshme dhe jo të ripërtitëshme, për funksionim të deposë dhe pajisjeve kontrollim dhe monitorim Pajisje për t'i plotësuar kërkesat higjienike dhe sanitare duke përfshirë pajisjet higjienike dhe sanitare edhe për punëtorët, si dhe për pastrimin e makinerive dhe pajisjeve
4	Makineri bujqësore (traktorë, kultivatorë, multi-kultivatorë) dhe pajisje për kultivimin e tokës, krasitje, mulqerim, kositje, pajisje për mbrojtjen e kulturave (spërkatës, atomizerë, pajisje për shpërndarjen e plehrave dhe makineri për vjelje/korrje)
C	<i>Pajisjet për trajtim pas vjeljes</i>
1	Pajisje për trajtim pas vjeljes, për kalibrim, klasifikim, pastrim, larje, tharje, dezinfektimin, zbulimin e metalit, qelqit apo materialeve të tjeratë ngurta. Pajisje për prerje te frutave, paketim dhe etiketim. Pajisje për para-ftohje, ftohje dhe frigorifer
2	Pajisje për manipulim, ngarkim-shkarkim, pajisje-pirunj, rimorkio transporti, mjet transportues me sistem rripi, pajisje për peshim
3	Pajisje dhe objekte për trajtimin e mbetjeve dhe depozitimin e mbeturinave (përfshirë kompostimin)

4	Pajisjet për monitorimin e cilësisë, sistemet e kontrollit, gjurmueshmërisë, ruajtjen dhe shpërndarjen, pajisje kompjuterike dhe softëarëve përfshirë sensorët
SEKTORI I PRODHIMIT TË QUMËSHTIT	
A	<i>Ndërtimi/renovimi i stallave për lopë, dele dhe dhi të qumështit</i>
1	Ndërtimi ose renovimi i stallave dhe objekteve përcjellëse, mjeltoreve dhe infrastrukturës përkatëse. Ndërtimi apo renovimi i stallave të tipit të mbyllur, gjysëm të hapur apo të hapur. Ndërtimi apo renovimi i mjeltoreve, dhomës për ruajtjen e qumështit dhe laktofrizat.
2	Investime në modernizimin e pajisjeve për mjelje dhe ftohje dhe ruajtje të qumështit duke përfshirë dhomën e qumështit dhe laktofrizat. Pajisjet për mjelje, mjeltore, sistemi i mbyllur i mjeljes, pompat vakum dhe sistemet e kontrollit, sistemet për matjen e qumështit. Pajisje për pastrimin e sistemit të mjeljes
3	Ndërtimi apo renovimi i objekteve përcjellëse siç janë depot e ushqimit të koncentruar dhe voluminoz, depo për sillazh, silosëve duke përfshirë hapësirat për përgatitjen e ushqimit, për trajtim dhe paketim të tij. Ndërtimi i objekteve ose dhomave për deponimin e medikamenteve, materialit për higjienë, për veteriner, për qëndrim të punëtorëve etj. Investime në largimin, trajtimin dhe deponimin e plehut, Ndërtimi apo renovimi i depove për grumbullimin dhe deponimin e plehut Tank/gropë për plehun e lëngshëm Pajisje për përzierjen dhe nxjerrjen/pompimin e plehut të lëngët Pajisje automatike për largimin e plehut Pompa dhe sisteme të ajrosjes për plehë të lëngshëm Pajisje për shpërndarjen e plehut të lëngshëm (p.sh. cisterna) dhe atij të ngurtë.
4	Investime për instalimin e sherbimeve teknike për furnizim me ujë, sistemet e ventilimit, sistemet për ngrohje/ftohje, kushtet mikro-klimatike, prodhimin e energjisë dhe furnizimi me rrymë elektrike, kullimi, rrjetet e kanalizimeve/rezervuarëve, të trajtimit të ujërave të zeza/të ujit, brushat, pajisje të peshimit Hapja e pusit dhe blerja e pompës për ujë.
5	Investime për rrethimin e fermave blegtorale, zonat e mbarështimit, kontrollin e lëvizjes në natyrë, barrierat dezinfektuese, qasje rrugore dhe rrugë në-ferme për kryerjen e aktiviteteve të nevojshme të fermës
6	Pajisje për shënjimin e kafshëve dhe regjistrimin e të dhënave dhe të pajisjeve kompjuterike dhe softëare përfshirë sensorë (që kanë të bëjnë vetëm me pajisjet e pranueshme për aktivitetet e fermave të qumështit)
7	Investime për pikat grumbulluese të qumështit: Ndërtimi, riparimi ose zgjerimi i objekteve për pranimin e qumështit

	<p>Laktofrizë, frigoriferë, bojler, ventilatorë, Cisternë të izoluar nga inoksi për transportim të qumështit deri në qumështore Pajisje për matjen e cilësisë së qumështit si pajisje për matjen e yndyrës, pH-së, mbetjeve të antibiotikëve, qelizave somatike, mikroorganizmave etj. Peshore, pompë për nxjerrjen e qumështit, bidona inox, kulluese Gjeneratorë për prodhimin e energjisë elektrike, stabilizatorë të rrymës el., pajisje për prodhimin e energjisë së ripërtritëshme</p>
B	<i>Mekanizimi dhe pajisjet bujqësore</i>
1	<p>Makineri bujqësore: përzierse (mikserë), TMR (total mix ratio), makina kositëse, presa, grabujë tedders, makina për grimcim të sillazhit, pajisje dhe makina për përgatitjen e sillazhit në fermë, makina për kultivim të tokës (traktorë, kultivatorë, multi-kultivatorë), makina për mbjellje, mbrojtjen e kulturave (spërkatës, atomizerë), për shpërndarje të plehut, për kositje dhe për kultivimin e livadheve (përfshirë rotoballat)</p>
GRUPI I INVESTIMEVE PËR PRODHIM TË MISHIT	
A	<i>Ndërtimi/ renovimi i objekteve të fermave për mbarështim</i>
1	Ndërtimi/ renovimi i stallave të tipit të mbyllur, gjysëm të hapur apo të hapur dhe objekteve përcjellëse dhe infrastrukturës përkatëse për gjedhë për trashje
2	<p>Ndërtimi apo renovimi i objekteve përcjellëse siq janë depot e ushqimit të koncentruar dhe voluminoz, depo për sillazh, silosëve duke përfshirë hapësirat për përgatitjen e ushqimit, për trajtim dhe paketim të tij.</p> <p>Ndërtimi i objekteve ose dhomave për deponimin e medikamenteve, materialit për higjienë, për veteriner, për qëndrim të punëtorëve etj. Investime në largimin, trajtimin dhe deponimin e plehut, Ndërtimi apo renovimi i depove për grumbullimin dhe deponimin e plehut Tank/gropë përplehunelëngshëm Pajisje për përzierjen dhe nxjerrjen/pompimin e plehut të lëngët Pajisje automatike për largimin e plehut Pompa dhe sisteme të ajrosjes për plehë të lëngshëm Pajisje për shpërndarjen e plehut të lëngshëm (p.sh. cisterna) dhe atij të ngurtë.</p>
3	<p>Investime për instalimin e sherbimeve teknike për furnizim me ujë, sistemet e ventilimit, sistemet për ngrohje/ftohje, kushtet mikro-klimatike, prodhimin e energjisë dhe furnizimi me rrymë elektrike, kullimi, rrjetet ekanalizimeve/rezervuarëve, të trajtimit të ujërave të zeza/të ujit, brushat, pajisje të peshimit.</p> <p>Hapja e pusit dhe blerja e pompës për ujë.</p>
4	Investime për rrethimin e fermave blegtorale, zonat e mbarështimit, kontrollin e lëvizjes në natyrë, barrierat dezinfektuese, qasje rrugore dhe rrugë në-ferme për kryerjen e aktiviteteve vetë nevojshme të fermës

5	Pajisje për shënjimin e kafshëve dhe regjistrimin e të dhënave dhe të pajisjeve kompjuterike dhe softëare përfshirë sensorë (që kanë të bëjnë vetëm me pajisjet e pranueshme për aktivitetet e fermave të qumështit)
B	<i>Mekanizimi dhe pajisjet bujqësore</i>
1	Makineri bujqësore: përzierse (mikserë), TMR (total mix ratio), makina kositëse, presa, grabujë tedders, makina për grimcim të sillazhit, pajisje dhe makina për përgatitjen e sillazhit në fermë, makina për kultivim të tokës (traktorë, kultivatorë, multi-kultivatorë), makina për mbjellje, mbrojtjen e kulturave (spërkatës, atomizerë), për shpërndarje të plehut, për kositje dhe për kultivimin e livadheve (përfshirë rotoballat), Pajisje për transportimin e brojlerëve në therrtore (romorkio, kafazë)
GRUPI I INVESTIMEVE PER PRODHIMIN E RRUSHIT	
A	<i>Investime në ngritjen/rehabilitimin e vreshtave</i>
1	Investime në ngritjen/rehabilitimin e vreshtave (mbjellja, konvertimi, zëvendësimi) Punimet nga një palë e tretë përmbjelljen, përgatitjen e tokës me përjashtim të plehërimit të tokës Blerja e fidaneve të certifikuara Blerja e materialit për sistemin mbajtës të hardhive Blerja e materialit për rrethojë Blerja e plasmasit për mbulimin e hardhive, vetëm për rrush të tryezës. Punimet nga një palë e tretë për vendosjen e sistemit mbajtës dhe rrethojës
B	<i>Investime në vendosjen ose modernizimin e sistemit të ujitjes</i>
1	Investime në vendosjen ose modernizimin e sistemit të ujitjes sipas praktikave të shfrytëzimit eficient të ujit dhe energjisë Punimet e kryera nga një palë e tretë për hapjen e puseve Blerja e gypave për ujitje Blerja e pajisjeve për hedhjen e ujit (spërkatje, vesim) Blerja e pompave Blerja e pajisjeve të TI duke përfshirë edhe programet (softëare) Punimet e kryera nga një pale e tretë për vendosjen e sistemit të ujitjes
C	<i>Investime në vendosjen e rrjetave kundër breshërit</i>
1	Blerja e rrjetave kundër breshërit, Punimet e kryera nga një palë e tretë për vendosjen e rrjetave kundër breshërit dhe sistemit të tyre mbajtës, rrethojës dhe vendosjen e sistemit të mbulimit të hardhive me plasmas
D	<i>Investimet në makineri dhe pajisje bujqësore për kultivim të vreshtave, për mbrojtje të bimëve, për plehërim, për vjelje dhe trajtim pas vjeljes</i>
1	Traktorë special dhe kultivatorë Automjete dhe rimorkio speciale për vjelje Blerja e pajisjeve dhe makinave speciale për vreshtari, për shpërndarje, për mbjellje, për mulqerim, trajtim të kompostit etj.

E	<i>Ndërtimi dhe përmirësimi i objekteve, për strehimin e makinave dhe pajisjeve bujqësore, depove për produkte, për pesticide dhe për plehëra artificiale</i>
1	Ndërtimi depove të reja, vetm me panel izolues, apo renovimi i objekteve ekzistuese ose blerja dhe vendosja e paneleve për depo të përhershme apo të përkohshme, hapësira për pastrim, klasifikim dhe paketim Blerja e makinave dhe pajisjeve për paraftohje, ftohje dhe depo me ftohje Blerja e makinave dhe pajisjeve për larje, pastrim, selektim, klasifikim, prerje, tharje, paketim dhe etiketim Blerja e pajisjeve për transport për përdorim brenda objektit: pirunier, rimorkio, kontejner, furgona, vinç, pirunier i dorës, karrocë apo pajisje tjera transportuese apo punuese Blerja e kompjuterëve, programeve speciale dhe pajisjeve speciale teknologjike për inspektim, për monitorim, për regjistrim, kontrollim të ftohjes etj.
A	GRUPI I INVESTIMEVE PËR PRODHIMIN E VEZËVE
1	Ndërtimi/renovimi i stallave për pula vojse dhe objekteve përcjellëse, si dhe infrastruktures përkatëse të fermës Objekte për ruajtje të vezëve, dhoma ftohese, pajisje për ftohje
2	Investimet në kafazë, vetëm në rast të përmbushjes së standardeve të BE-së
3	Ndërtimi ose renovimi i objekteve përcjellëse siç janë depot e ushqimit duke përfshirë pajisjet për përgatitjen e ushqimit, përdorimin dhe paketimin e tij
4	Investime në pajisje për prodhim të energjisë nga burime të ripërtitëshme
5	Investime për prodhimin e koncentratit, 50% e të cilit duhet të jetë për nevoja të fermës
6	Investime në makineri dhe pajisje për trajtim të vezëve, makine për vulosje/shenjezim, shirita transportues për bartjen e vezëve, për klasifikim të vezëve, vetëm për fermat me më shumë se 15,000 pula vojse
7	Investime në sisteme për largimin, trajtimin dhe deponimin e plehut
	SHPENZIMET E PËRGJITHSHME PËR MASËN 1
A	<i>Lista e shpenzimeve të përgjithshme për përgatitjen e planit të biznesit</i>
1	Pagesat e konsulencës për përgatitjen e planit të biznesit, projekt propozimit, analiza të tokës, analiza të ujit dhe analiza tjera të nevojshme.
2	Pagesat për arkitektët dhe inxhinierët e shërbimeve 'në çdo fazë të planifikimit: përgatitjen e dizajnit fillestar, studimeve të fizibilitetit, projektin teknik, projektet mbështetëse etj.
3	Shpenzime të tjera për mbledhjen e dokumenteve mbështetëse siç janë leja e ndërtimit, vlerësimi i ndikimit në mjedis dhe leje apo licenca tjera të nevojshme
B	<i>Shpenzimet e përgjithshme për zbatimin e projektit</i>

1	Pagesat e konsulencës për ofrimin e asistencës teknike për menaxhimin e projektit gjatë zbatimit të projektit
2	Pagesat për arkitektët dhe shërbimet e inxhinierëve për mbikëqyrjen e ndërtimit
3	Pagesat për ofrimin e shërbimeve të ndërtuesve
LISTA E PUNËVE TË PRANUESHME PËR MASËN 1	
1	<p>Aktivitetet që kane të bëjnë me demolimin</p> <ul style="list-style-type: none"> - demolimi i ndërtimeve ekzistuese - transporti i materialeve në deponinë më të afërt aktivitetet ndihmëse
2	<p>Punët e tokës</p> <ul style="list-style-type: none"> - gërmimi i sipërfaqes humusore - gërmimi i tokës - gërmimi i themeleve - ndërtimi i argjinaturës - ngritjen dhe përforcimin e bazës - transporti i materialit të germuar - aktivitetet ndihmëse
3	<p>Punët me beton</p> <ul style="list-style-type: none"> - ndërtimi i bazës nga betoni - vendosja e konstruksioneve të nevojshme - vendosja e armaturës - ndërtimi i dyshemesë së betonit dhe argjinaturat e çimentos - puna e betonimit, rregullimi i terrenit, qasjes në rrugë / lidhjen rrugore - vendosjen e elementeve të duhura të parafabrikuara - hapja e sistemit të kanaleve - aktivitetet ndihmëse
4	<p>Punimet me blloka/tulla</p> <ul style="list-style-type: none"> - murimi - izolimi horizontal dhe vertikal i objektit - suvatim i tavanit dhe mureve në objektit - ndërtimi i rrethojës, rregullimi i terrenit, rrugët / lidhjeve rrugore - vendosjen e elementeve të parafabrikuara - ndërtimi i elementeve të vogla brenda objektit (oxhakut, sistemit të ventilimit etj) - aktivitetet ndihmëse

5	<p>Punimet nga druri</p> <ul style="list-style-type: none"> - ndërtimi i të gjitha elementeve që lidhen me objektin e ri apo adaptimin e objektit të vjetër - vendosja e konstruksioneve të drurit (bazës, trareve dhe ndërtimet e kulmeve) - punë ndërtuese nga druri siç janë dyshemeja, rregullimi i hapësirës, rrethojat e rrugës - vendosja e konstruksioneve të vogla nga druri - aktivitetet ndihmëse
4	<p>Punimet e izolimit dhe fasadës</p> <ul style="list-style-type: none"> - izolimi - fasada - vendosjen e elementeve të parafabrikuara - aktivitetet ndihmëse
5	<p>Punimet e ndërtimit të kulmit</p> <ul style="list-style-type: none"> - vendosja e konstruksioneve të kulmit - mbulimi i kulmit/vendosja e tjegullave/llamarines e materiale tjera. - aktivitetet ndihmëse
6	<p>Punimet nga llamarina</p> <ul style="list-style-type: none"> - ndërtimi i ulluqeve - ndërtimi i sistemit për kanalizim atmosferik - prerësit e borës - aktivitetet ndihmëse
7	<p>Punimet nga qeramika</p> <ul style="list-style-type: none"> - përgatitja e bazës për vendosjen e pllakave të qeramikës - vendosja e pllakave të qeramikës - aktivitetet përfundimtare pas vendosjes së pllakave të qeramikës - aktivitetet ndihmëse
8	<p>Punimet nga druri</p> <ul style="list-style-type: none"> - ndërtimi i dritareve, dyerve, rrethojës së drurit, shkallëve etj - ndërtimi i elementeve të brendshme dhe të jashtme të drurit - aktivitetet ndihmëse
9	<p>Punimet për vendosjen e katit</p> <ul style="list-style-type: none"> - krijimin e bazës për ndërtimin e katit - ndërtimi i katit - aktivitetet përfundimtare - aktivitetet ndihmëse
10	<p>Punët e lysterjes/ngjyrosjes</p> <ul style="list-style-type: none"> - lysterja e tavaneve dhe mureve - lysterja e sipërfaqeve të drurit dhe metalit - aktivitetet ndihmëse

11	<p>Punimet me metal</p> <ul style="list-style-type: none"> - ndërtimi i elementeve metalike - vendosja e konstruksioneve metalike - vendosja e rrethojës (së ballkonit, së shkallëve etj) dhe rrethimi i objektit - vendosja e elementeve të nevojshme metalike të parafabrikuara - aktivitetet ndihmëse
12	<p>Punimet nga guri</p> <ul style="list-style-type: none"> - murimi me gurë - mveshja me gurë/ shtresa të gurëve - murime i rrethojës, rregullimi i ambientit, nga guri, qasja në rrugë / lidhjeve rrugore - vendosjen e elementeve të parafabrikuara - aktivitetet ndihmëse
13	<p>Instalimet teknike</p> <ul style="list-style-type: none"> - instalimi i furnizimit me energji elektrike - instalimi i furnizimit me gaz - vendosjen e instalimeve të jashtme dhe të brendshme të energjisë elektrike - vendosjen e sistemit te drenazhës - Instalimi i sistemit të furnizimit me ujë, vendosja e rezervuarëve të ujit, hidroforit, etj. - vendosjen e sistemit të brendshëm dhe të jashtëm të kanalizimit që lidhen me sistemin sekondar të kanalizimit apo kanalizimin e gropës septike/ rezervuar - ndërtimi i gropës septike/ rezervuar - instalimin e pajisjeve të brendshme sanitare - instalimin e sistemeve për ngrohje, ventilim, ajër të kondicionuar dhe sistemeve të ajrit/ pastrimit të ujit (sistemet për ngrohje dhe ftohje), - instalimin e pajisjeve për trajtim të ujit dhe stacioneve te pastrimit te ujit, - aktivitetet ndihmëse
14	<p>Aktivitetet e tjera</p> <ul style="list-style-type: none"> - ndertimi i parkingut dhe vendparkimeve - punimi i rrjetit rrugor - rregullimi i ambientit (duke përjashtuar bime dekorative) - aktivitetet tjera ndihmëse
15	- <i>Lista e shpenzimeve të pranueshme për instalimin e pajisjeve</i>
16	Instalimi i pajisjeve dhe makinerisë së pranueshme
17	Instalimin e pajisjeve për prodhimin e energjisë së ripërtitëshme (era, dielli, gjeotermale, bio-gazit etj)
18	Instalimi i pajisjeve kompjuterike dhe programeve kompjuterike duke përfshirë sensorët

Shtojca Nr. 8 Lista e vendbanimeve (zonat kadastrale) në zonat malore ("Iloji A")

Lista (e grupuar sipas komunave (në kllapa) me radhitje alfabetike sipas vendbanimeve) përmban emrat e vendbanimeve që ndodhen në zonat kadastrale me lartësi mesatare mbidetare mbi 700m. Pasi që ka zona kadastrale pa vendbanime por të cilat kanë përfitues potencial, atëherë këto paraqiten me font italic (me komunën përkatëse në kllapa).

Belle (Deçan)	Zgatar (Dragash)	Vërtomicë (Hani i Elezit)
Deçan (Deçan)	Zlipotok (Dragash)	Cercë (Istog)
Hulaj (Deçan)	Zym (Dragash)	Cërkolez (Istog)
Isnig (Deçan)	Burnik (Ferizaj)	Istog i Poshtëm (Istog)
Lëbushë (Deçan)	Jezerc (Ferizaj)	Istog (Istog)
Lloqan (Deçan)	Manastiricë (Ferizaj)	Kaliqan (Istog)
Pobërxhë (Deçan)	Nerodime e Epërme	Lubozhdë (Istog)
Strellc i Epërm (Deçan)	(Ferizaj)	Mojstir (Istog)
Voksh (Deçan)	Pleshinë (Ferizaj)	Shushicë (Istog)
Baçkë (Dragash)	Gërçinë (Gjakovë)	Sinajë (Istog)
Bellobradë (Dragash)	Goden (Gjakovë)	Studenicë (Istog)
Blaç (Dragash)	Koshajë (Gjakovë)	Suhogërlle (Istog)
Brezne (Dragash)	Qerret (Gjakovë)	Uçë (Istog)
Brod (Dragash)	Bresalc (Gjilan)	Vrellë (Istog)
Brodosanë (Dragash)	Burincë (Gjilan)	Zhakovë (Istog)
Brrut (Dragash)	<i>Burinicë (Gjilan)</i>	Gjocaj (Junik)
Buçë (Dragash)	Çelik (Gjilan)	Jasiq (Junik)
Buzez (Dragash)	Dunav (Gjilan)	Junik (Junik)
Dikancë (Dragash)	Gadish (Gjilan)	Biçec (Kaçanik)
Dragash (Dragash)	Goden (Gjilan)	Drenogllavë (Kaçanik)
Glloboqicë (Dragash)	Kishnapolë (Gjilan)	Gjurgjedell (Kaçanik)
<i>Gllobošicë II (Dragash)</i>	Lipovicë (Gjilan)	Glloboqicë (Kaçanik)
Kapre (Dragash)	Muçibabë (Gjilan)	Ivajë (Kaçanik)
Kërstec (Dragash)	Ponesh (Gjilan)	Korbliq (Kaçanik)
Kosavë (Dragash)	Shurdhan (Gjilan)	Kotlinë (Kaçanik)
Krushevë (Dragash)	Sllakoc i Epërm (Gjilan)	Kovaçec (Kaçanik)
Kuk (Dragash)	Sllakoc i Poshtëm (Gjilan)	Nikoc (Kaçanik)
Kukjan (Dragash)	Sllubicë (Gjilan)	Runjevë (Kaçanik)
Kuklibeg (Dragash)	Stançiq (Gjilan)	Semajë (Kaçanik)
Leshtan (Dragash)	Vërbicë e Zhegocit	Sllatinë (Kaçanik)
Lubovishtë (Dragash)	(Gjilan)	Vatë (Kaçanik)
Mlikë (Dragash)	Zhegoc (Gjilan)	Bratillo (Kamenicë)
Orqushë (Dragash)	Arllat (Glllogoc)	Busovatë (Kamenicë)
Plavë (Dragash)	Fushticë e Epërme	Dazhnicë (Kamenicë)
Pllajnik (Dragash)	Gradicë (Drenas)	Desivojçë (Kamenicë)
<i>Pllavë I (Dragash)</i>	Kërzharekë (Drenas)	Feriqevë (Kamenicë)
Radesh (Dragash)	Negroc (Drenas)	Gjyrishec (Kamenicë)
Rapqë (Dragash)	Nekoc (Drenas)	Gmicë (Kamenicë)
Restelicë (Dragash)	Sankoc (Drenas)	Gragjenik (Kamenicë)
Rrenc (Dragash)	Vuçak (Drenas)	Karaçevë e Epërme
<i>Sainovac II (Dragash)</i>	Badoc (Graçanicë)	(Kamenicë)
Shajnë (Dragash)	Dromjak (Hani i Elezit)	Kostadincë (Kamenicë)
Vranishtë (Dragash)	Kërvenik (Hani i Elezit)	Kranidell (Kamenicë)
Xërxë (Dragash)	Neçavc (Hani i Elezit)	Kremenatë I (Kamenicë)
Zaplluzhë (Dragash)		Kremenatë II (Kamenicë)

Krilevë (Kamenicë)	Ostraq (Leposaviq)	Senik (Malishevë)
Lajçiqi (Kamenicë)	Pllakanicë (Leposaviq)	Tërpezë e Poshtme (Malishevë)
Lisockë (Kamenicë)	Pllaninicë (Leposaviq)	Tërpezë (Malishevë)
Marocë (Kamenicë)	Potomilë (Leposaviq)	Bajgorë (Mitrovicë)
Meshinë (Kamenicë)	Qirkoviq (Leposaviq)	Bare (Mitrovicë)
Poliçkë (Kamenicë)	Rikovë (Leposaviq)	Batahir (Mitrovicë)
Rahovicë (Kamenicë)	Rodel (Leposaviq)	Broboniq (Mitrovicë)
Sedllar (Kamenicë)	Rucmanc (Leposaviq)	Dedi (Mitrovicë)
Shahiq (Kamenicë)	Simiçishte (Leposaviq)	Kaçandoll (Mitrovicë)
Svircë (Kamenicë)	Soçanicë (Leposaviq)	Koprivë (Mitrovicë)
Tërstenë (Kamenicë)	Trebiqe (Leposaviq)	Kovaçicë (Mitrovicë)
Tugjec (Kamenicë)	Vraqevë (Leposaviq)	Kutllac (Mitrovicë)
Vaganesh (Kamenicë)	Zabërxhë (Leposaviq)	Lisicë (Mitrovicë)
Velegllavë e Epërme (Kamenicë)	Zavratë (Leposaviq)	Maxherë (Mitrovicë)
Velegllavë e Poshtme (Kamenicë)	Zemanicë (Leposaviq)	Mazhiq (Mitrovicë)
Vriçec (Kamenicë)	Zërnosek (Leposaviq)	Melenicë (Mitrovicë)
Zajçec (Kamenicë)	Akllap (Lipjan)	Ovçar (Mitrovicë)
Zhujë (Kamenicë)	Baicë (Lipjan) Brus (Lipjan)	Rahovë (Mitrovicë)
Barë (Leposaviq)	Bukovicë (Lipjan)	Rashan (Mitrovicë)
Bellobradë (Leposaviq)	Çellopek (Lipjan)	Rekë (Mitrovicë)
Berberishtë (Leposaviq)	Divlakë (Lipjan)	Rrezhanë (Mitrovicë)
Bërzancë (Leposaviq)	Gadime e Epërme (Lipjan)	Selac (Mitrovicë)
Bistricë e Shalës (Leposaviq)	Hanroc (Lipjan)	Stantërg (Mitrovicë)
Borçan (Leposaviq)	Janjevë (Lipjan)	Stranë (Mitrovicë)
Cerajë (Leposaviq)	Kleçkë (Lipjan)	Tërstenë (Mitrovicë)
Cërnotavë (Leposaviq)	Krojmir (Lipjan)	Tunel i Parë (Mitrovicë)
Crven (Leposaviq)	Lipovicë (Lipjan)	Vidishiq (Mitrovicë)
Drenovë (Leposaviq)	Mirenë (Lipjan)	Vidomiriq (Mitrovicë)
Dubokë (Leposaviq)	Mërnë (Lipjan)	Vllahi (Mitrovicë)
Gërkajë (Leposaviq)	Okosnicë (Lipjan)	Zabërxhë (Mitrovicë)
Gnezhdanë (Leposaviq)	Plitkoviq (Lipjan)	Zijaqë (Mitrovicë)
Graniçan (Leposaviq)	Resinoc (Lipjan)	Bolec (Novobërdë)
Guli (Leposaviq)	Shalë (Lipjan)	Bostan (Novobërdë)
Guvnishtë (Leposaviq)	Shashkoc (Lipjan)	Bushincë (Novobërdë)
Isevë e Ulët (Leposaviq)	Shisharkë (Lipjan)	Carevc (Novobërdë)
Jellakcë (Leposaviq)	Silovi (Lipjan)	Dragancë (Novobërdë)
Kijevçiq (Leposaviq)	Teçe (Lipjan)	<i>Irzniaq II (Novobërdë)</i>
Koporiq (Leposaviq)	Tërbufc (Lipjan)	Izvor (Novobërdë)
Kostin Potok (Leposaviq)	Vogoçicë (Lipjan)	Jasenovik (Novobërdë)
Krushçicë (Leposaviq)	Vrellë (Lipjan)	Kllobukar (Novobërdë)
	Berishë (Malishevë)	Kosaç (Novobërdë)
	Lladroc (Malishevë)	Kufcë e Epërme
Lloznë (Leposaviq)	Lladroviq (Malishevë)	(Novobërdë)
Majdevë (Leposaviq)	Millanoviq (Malishevë)	Llabjan (Novobërdë)
Miokoviq (Leposaviq)	Ngucat (Malishevë)	Makresh i
Moshnicë (Leposaviq)		Epërm (Novobërdë)

Makresh i Ulët (Novobërdë)	Dumnicë e Epërm (Podujevë)	Llukar (Prishtinë)
Manishincë (Novobërdë)	Dvorishtë (Podujevë)	Makoc (Prishtinë)
Miganoc (Novobërdë)	Dyz (Podujevë)	Marec (Prishtinë)
Mozgovë (Novobërdë)	Hërticë (Podujevë)	Mramor (Prishtinë)
Novobërdë (Novobërdë)	Kalaticë (Podujevë)	Nishec (Prishtinë)
Parallovë (Novobërdë)	Kërpimëh (Podujevë)	Prapashticë (Prishtinë)
Prekoc (Novobërdë)	Kushevicë (Podujevë)	Radashec (Prishtinë)
Strazhë (Novobërdë)	Lladoc (Podujevë)	Rimanishtë (Prishtinë)
Tërniqec (Novobërdë)	Lupç i Epërm (Podujevë)	Sharban (Prishtinë)
Tirincë (Novobërdë)	Metehi (Podujevë)	Siqevë (Prishtinë)
Zebincë (Novobërdë)	Metergoc (Podujevë)	Slivovë (Prishtinë)
Bellopaq (Pejë)	Muhazob (Podujevë)	Sofali (Prishtinë)
Bellopojë (Pejë)	Murgull (Podujevë)	Zllash (Prishtinë)
Bogë (Pejë)	Orllan (Podujevë)	Zllatar (Prishtinë)
Breg i Zi (Pejë)	Pakashticë e Epërm (Podujevë)	Dojnicë (Prizren)
Drelaj (Pejë)	Pakashticë e Poshtme (Podujevë)	Drajçiq (Prizren)
Dugaijë (Pejë)	Përpellac (Podujevë)	Gërçar (Prizren)
Haxhaj (Pejë)	Pollatë (Podujevë)	Gornjasellë (Prizren)
Jabllanicë e Madhë (Pejë)	Popovë (Podujevë)	Gorozhup (Prizren)
Jabllanicë e vogël (Pejë)	Potok (Podujevë)	Jabllanicë (Prizren)
Koshutan (Pejë)	Rakinicë (Podujevë)	Jeshkovë (Prizren)
Kuqishtë (Pejë)	Reçicë (Podujevë)	Kabash (Prizren)
Lëvoshë (Pejë)	Repë (Podujevë)	Karashëngjergj (Prizren)
Lipë (Pejë)	Revuq (Podujevë)	Kushnin (Prizren)
Llaz-Bellopaq (Pejë)	Shajkoc (Podujevë)	Kushtendill (Prizren)
Lubeniq (Pejë)	Sllatinë (Podujevë)	Leskovec (Prizren)
Malaj (Pejë)	Surdull (Podujevë)	Lez (Prizren)
Novosellë (Pejë)	Sylevicë (Podujevë)	Llokvicë (Prizren)
Pejë (Pejë)	Turuçicë (Podujevë)	Lubinjë e Epërme (Prizren)
Pepiq (Pejë)	Velikarekë (Podujevë)	Lubinjë e Poshtme (Prizren)
Rekë e Allagës (Pejë)	Zhiti (Podujevë)	Lubiqevë (Prizren)
Shkrel (Pejë)	Novosellë (Prishtinë)	Lubizhdë e Hasit (Prizren)
Shtupeq i Madh (Pejë)	Ballaban (Prishtinë)	Manastiricë (Prizren)
Shtupeq i Vogël (Pejë)	Busi (Prishtinë)	Milaj (Prizren)
Stankaj (Pejë)	Dabishec (Prishtinë)	Muradem (Prizren)
Balloçë (Podujevë)	Dragoc (Prishtinë)	Mushnikovë (Prizren)
Barainë (Podujevë)	Glllogovicë (Prishtinë)	Nebregoshtë (Prizren)
Bërvenik (Podujevë)	Grashticë (Prishtinë)	Novosellë (Prizren)
Bllatë (Podujevë)	Hajkobilë (Prishtinë)	Pllanejë (Prizren)
Bradash (Podujevë)	Keçekollë (Prishtinë)	Pllanjan (Prizren)
Brainë (Podujevë)	Koliq (Prishtinë)	Pouskë (Prizren)
Brecë (Podujevë)	Kolovicë (Prishtinë)	Reçan (Prizren)
Dobërdol (Podujevë)	Kukavicë (Prishtinë)	Skrobishtë (Prizren)
Dobratin (Podujevë)		Sredskë (Prizren)

Struzhë (Prizren)	Javor (Suharekë)	Kurillovë (Vushtrri)
Vërbiqan (Prizren)	Kotorr (Skenderaj)	Pasomë (Vushtrri)
Zhivinjan (Prizren)	Kozhicë (Skenderaj)	Shalë (Vushtrri)
Zhur (Prizren)	Krasaliq (Skenderaj)	Shlivovicë (Vushtrri)
Zatriq (Rahovec)	Krasmiroc (Skenderaj)	Skoçan (Vushtrri)
Bozhec (Ranillug)	Krushicë e Epërme (Suharekë)	Skromë (Vushtrri)
Rajnoc (Ranillug)	<i>Krushicë e Epërme</i>	Sllakoc (Vushtrri)
Beroc (Shtërpcë)	<i>(Suharekë)</i>	Strofc (Vushtrri)
<i>Berofc II (Shtërpcë)</i>	Kuçicë (Skenderaj)	Vesekoc (Vushtrri)
Biti e Epërme (Shtërpcë)	Lluzhnicë (Suharekë)	Zagorë (Vushtrri)
Biti e Poshtme (Shtërpcë)	Lubavec (Skenderaj)	Zhilivodë (Vushtrri)
Brezovicë (Shtërpcë)	Maqitevë (Suharekë)	Babiq (Zubin Potok)
Brod (Shtërpcë)	Mushtisht (Suharekë)	Babudovicë (Zubin Potok)
Drekoc (Shtërpcë)	Papaz (Suharekë)	Banjë (Zubin Potok)
Firajë (Shtërpcë)	Popolan (Suharekë)	Bërnjak (Zubin Potok)
Gotovushë (Shtërpcë)	Prelloc (Skenderaj)	Bojnoviçe (Zubin Potok)
Izhancë (Shtërpcë)	Radishevë (Skenderaj)	Breg i Madh (Zubin Potok)
Jazhincë (Shtërpcë)	Runik (Skenderaj)	Bube (Zubin Potok)
Kashtanevë (Shtërpcë)	Syrganë (Skenderaj)	Burllatë (Zubin Potok)
Sevcë (Shtërpcë)	Tërnavc (Skenderaj)	Çabër (Zubin Potok)
Shtërpcë (Shtërpcë)	Vërshec (Suharekë)	Çeçevë (Zubin Potok)
Sushicë (Shtërpcë)	Vitak (Skenderaj)	Çeshanoviq (Zubin Potok)
Vërbeshticë (Shtërpcë)	Vraniq (Suharekë)	Çitlluk (Zubin Potok)
Viqë (Shtërpcë)	Ballancë (Viti)	Crepulë (Zubin Potok)
Belincë (Shtime)	Buzovik (Viti)	Dobroshevinë (Zubin Potok)
Caralevë (Shtime)	Debelldeh (Viti)	Dragalicë (Zubin Potok)
Devetak (Shtime)	Goden i Madhë (Viti)	Drainoviq (Zubin Potok)
Dugë (Shtime)	Letnicë (Viti)	Dren (Zubin Potok)
Karaqicë (Shtime)	Lubishtë (Viti)	Gazivodë (Zubin Potok)
Llanishtë (Shtime)	Mjak (Viti)	Jabukë (Zubin Potok)
Mollopolc (Shtime)	Shashare (Viti)	Jagnjenicë (Zubin Potok)
Petrovë (Shtime)	Stubëll e Epërme (Viti)	Jasenovik i Epërm (Zubin Potok)
Pjetershticë (Shtime)	Stubëll e Poshtme (Viti)	Jasenovik i Poshtëm (Zubin Potok)
Rancë (Shtime)	Vërnakollë (Viti)	Junakë (Zubin Potok)
Reçak (Shtime)	Vërnez (Viti)	Kalludër e Madhë (Zubin Potok)
Topillë (Shtime)	Beçuk (Vushtrri)	Kalludër e Vogël (Zubin Potok)
Zborc (Shtime)	Boshlan (Vushtrri)	Kërligatë (Zubin Potok)
<i>Krajicë (Skenderaj)</i>	Ceceli (Vushtrri)	Kijevc (Zubin Potok)
Bajë (Skenderaj)	Duboc (Vushtrri)	Kleçkë (Zubin Potok)
Bllacë (Suharekë)	Dumnicë e Epërme (Vushtrri)	
Budakovë (Suharekë)	Gracë (Vushtrri)	
<i>Bukosh II (Suharekë)</i>	Gumnishtë (Vushtrri)	
Çadrak (Suharekë)	Karaçë (Vushtrri)	
Çubrel (Skenderaj)	Kollë (Vushtrri)	
Delloc (Suharekë)	Kunovik (Vushtrri)	
Greiçec (Suharekë)		

Kobillogllavë(Zubin Potok)
Kopilloviq (Zubin Potok)
Kovaçë (Zubin Potok)
Kozarevë (Zubin Potok)
Lluçkarekë (Zubin Potok)
Megjipotok(Zubin Potok)
Okllac (Zubin Potok)
Padinë (Zubin Potok)
Paruc (Zubin Potok)
Prelez (Zubin Potok)
Presekë (Zubin Potok)
Prevllak (Zubin Potok)
Pridvoricë (Zubin Potok)
Rançiq (Zubin Potok)
Rezallë (Zubin Potok)
Rujishtë (Zubin Potok)
Shipovë (Zubin Potok)
Shtuoc (Zubin Potok)
Stërnac i Epërm (Zubin Potok)
Tushiqë (Zubin Potok)
Uglar (Zubin Potok)
Varragë e Epërm (Zubin Potok)
Varragë e Poshtme (Zubin Potok)
Vërbë (Zubin Potok)
Vitakovë (Zubin Potok)
Vojmisliq (Zubin Potok)
Vukojeviq (Zubin Potok)
Zagragjë (Zubin Potok)
Zagul (Zubin Potok)
Zeqeviç (Zubin Potok)
Zharevë (Zubin Potok)
Zubin Potok (Zubin Potok)
Banovdoll (Zveçan)
Grizhan (Zveçan)
Izvor (Zveçan)
Kamenicë (Zveçan)
Kullë (Zveçan)
Lipovicë (Zveçan)
Llokvë (Zveçan)
Llovac (Zveçan)
Mekidoll (Zveçan)

Potok i Jankut (Zveçan)
Rahovicë (Zveçan)
Rudinë (Zveçan)
Vilishtë (Zveçan)
Zhazhë (Zveçan)

Shtojca Nr. 8/2 Lista e vendbanimeve (zonat kadastrale) në zonat malore ("Iloji B")

Lista (e grupuar sipas komunave (në kllapa) me radhitje alfabetike sipas vendbanimeve) përmban emrat në shqip të vendbanimeve që ndodhen në zonat kadastrale me lartësi mesatare mbidetare mbi 600m. ku së paku 20% e sipërfaqes ka pjerrësi prej së paku 10%.

Batushë (Gjakovë)	Kajkovë (Leposaviq)	Vuçë (Leposaviq)
Ponoshec (Gjakovë)	Kalin (Leposaviq)	Billushë (Prizren)
Popoc (Gjakovë)	Kërnin i Epërm (Leposaviq)	Korishë (Prizren)
Inatoc (Gjilan)	Krushevë (Leposaviq)	Kabash (Viti)
Pidiq (Gjilan)	Kutnje (Leposaviq)	Novosellë (Viti)
Pustenik (Hani i Elezit)	Leposaviq (Leposaviq)	Bajnjskë (Zveçan)
Bob (Kaçanik)	Leshak (Leposaviq)	Boletin (Zveçan)
Gajre (Kaçanik)	Mekiniqe (Leposaviq)	Bresnicë (Zveçan)
Kaçanik (Kaçanik)	Mihaliq (Leposaviq)	Joshevik (Zveçan)
Llanishtë (Kaçanik)	Popoc (Leposaviq)	Lipë (Zveçan)
Hajnoc (Kamenicë)	Rëvatskë (Leposaviq)	Rekë e Banjskës (Zveçan)
Strezoc (Kamenicë)	Seoc (Leposaviq)	Rudar i Madh (Zveçan)
Bistricë (Leposaviq)	Sllatinë (Leposaviq)	Rudar i Vogël (Zveçan)
Borovë (Leposaviq)	Trikosë (Leposaviq)	Sërboc (Zveçan)
Desetak (Leposaviq)	Tvergjan (Leposaviq)	Suhadoll i Banjës (Zveçan)
Dren (Leposaviq)	Ulinje (Leposaviq)	
Jarinje (Leposaviq)	Vitanoviq (Leposaviq)	
Jashanicë (Leposaviq)		

Shtojca Nr. 9 Kërkesa për pagesë

KËRKESA PËR PAGESË MASA 1, Nënmasa	
I. Të dhëna për aplikuesin	_____
	(Emri dhe mbiemri ose ndërmarrja)
	Rajoni:
	Komuna:
	Vendbanimi:
	Adresa:
	Telefoni:
E-maili:	
Faqja e internetit:	
II. Titulli i projektit
III. Numriunik i regjistrimit(NUR) të projektit
Vetëm për përdorim zyrtar (kjo pjesë plotësohet nga zyrtari rajonal):	
Numri unik i regjistrimit (NUR) i kërkesës për pagesë:	
Vetëm për përdorim zyrtar (kjo pjesë plotësohet nga zyrtari rajonal):	
IV. Data e dorëzimit:	(dd/mm/vvvv)
IV. Data e dorëzimit:	(dd/mm/vvvv)
V. Koha e dorëzimit	(ora dhe minuta, të plotësohet vetëm në rast se kërkesa për pagesë është e plotë)

VI. Kërkesa për pagesë është e plotë	<input type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> JO																					
VII. Numri (NIF) nga Regjistri i Fermës:	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																					
VIII. Për ndërmarrje numri regjistruar i biznesit:	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																					
IX. Për të gjithë aplikuesit:																						
Banka	Emri i bankës:																					
	IBAN:																					
	Nr. llogarisë rrjedhëse: <table border="1" data-bbox="678 682 1445 751"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																					
Adresa:																						
Emri, mbiemri dhe nënshkrimi i përfituesit	(Emri, mbiemri dhe nënshkrimi i zyrtarit)																					
X. Deklaratat																						
<p>Me nënshkrimin e kësaj kërkesë për pagesë</p> <p>Unë deklaroj se:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Të gjitha të dhënat dhe dokumentet të cilat unë i kam paraqitur me këtë kërkesë për pagesë janë të vërteta. 2) Investimet e përfshira në kërkesën për pagesë janë kryer me të vërtetë. 3) Shpenzimet për të cilat kërkoj të paguhem janë të paraqitura në tabelën e shpenzimeve të kësaj kërkesë. 4) Unë nuk kam marrë përkrahje tjetër financiare publike për të njëjtat investime. 5) Unë nuk kam borxhe të prapambetura në institucionet publike. 6) Unë jam dakord që Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural ta publikojë këtë informacion për projektin tim - emrin e përfituesit, vendndodhjen e investimeve, shumën e përkrahjes dhe shumën totale të shpenzimeve. 7) Të gjitha faturat janë paguar dhe çmimet nuk janë të fryra. 8) I kam respektuar në tërësi procedurat e prokurimit siç janë të përshkruara në shtojcën e kontratës të cilën e kam nënshkruar me AZHB-në. 9) Jam i vetëdijshëm se paraqitja e të dhënave të pavërteta ndëshkohet me ligjet e vendit. 																						
XII. Data / Nënshkrimi																						
(Vula e ndërmarrjes)																						
Dita – muaji – viti	(Emri, mbiemri dhe nënshkrimi)																					

Shënim: Përfituesi plotëson vetëm hapësirat me ngjyrë të bardhë

Dokumentet e bashkëngjitura /Ju lutem shënoni me ✖ /✓/ dhe radhitini ato sipas kësaj renditjeje në fund të kërkesës për pagesë

1. Dokumentet e përgjithshme

1. Kopja e letërnjoftimit valid të Republikës së Kosovës (për personat fizikë) ose kopja e regjistrimit të biznesit (për personat juridikë), dokumenti që provon se kush e ka të drejtën e nënshkrimit në emër të kompanisë	<input type="checkbox"/>
2. Autorizimi i vërtetuar nga noteri (në rastin kur kërkesa dorëzohet nga i autorizuari)	<input type="checkbox"/>
3. Kopja e letërnjoftimit valid të personit të autorizuar (në rastin kur kërkesa dorëzohet nga i autorizuar)	<input type="checkbox"/>
4. Kopja e xhirologarisë valide bankare	<input type="checkbox"/>
5. Faturat origjinale që vërtetojnë shpenzimet e kryera	<input type="checkbox"/>
6. Urdhër pagesa (në rastet kur pagesa është kryer në bankë në vlerë mbi 500 €) / kupon fiscal (në rastet kur pagesa është kryer me para të gatshme nën 500 €) e cila I bashkëngjitet faturës dhe tregon se përfituesi e ka kryer pagesën	<input type="checkbox"/>
7. Vërtetim se përfituesi ka ndjekur trajnimet (për përfituesit që nuk kanë përvojë)	
8. Pasqyra e llogarisë bankare që përfshin periudhën e pagesave që tregon se përfituesi e ka kryer pagesat (në rastet kur pagesat janë bërë me transfer në bankë)	
9. Vërtetimi për kafshë (Lopë, viça, derrë, dele ose dhi) në fund të investimit me nr. të Matrikulave nga Regjistri i identifikimit të kafsheve,	<input type="checkbox"/>
10. Fatura e konsulences (Te pershkruhet ne fature, emri i kompanis, emri i personit pergjegjes dhe profesioni)	<input type="checkbox"/>
11. Dëshmi për mbajtjen e 20 ore trajnimit në fushën të cilën është përfitues.	
Vetëm për rastet e projekteve për ndërtim	
12. Lejen e ndërtimit lëshuar nga organi kompetent i Komunës;	<input type="checkbox"/>
13. Dëshminë e vlerësimit të ndikimit mjedisor, vetëm nëse parashihet me ligj	<input type="checkbox"/>

Dokumentet lidhur me procedurat e prokurimit	
Lloji i blerjes dhe procedurat e aplikuara	
1. Thirrje për aplikim	<input type="checkbox"/>
2. Kopja e ftesës për dorëzimin e një oferte me nënshkrimin e tenderuesit/kompanisë apo kopjen e gazetës të publikuar	<input type="checkbox"/>
3. Deklarata e nënshkruar për respektimin e rregullave për shmangien e konfliktit të interesit	<input type="checkbox"/>
4. Deklarata e nënshkruar për ofertues të besueshëm të procedurave të prokurimit	<input type="checkbox"/>
5. Formulari i ofertës Certifikata e regjistrimit të biznesit të gjithë pjesëmarrësve në tender Certifikata e regjistrimit të numrit fiscal të gjithë pjesëmarrësve në tender;	<input type="checkbox"/>
6. Deklarata e nënshkruar e konfidencialitetit dhe neutralitetit nëse kërkohet	<input type="checkbox"/>
7. Dëshmi për pagesën e kontributeve (tatimi në page dhe kontributet pensionale) së paku 1 muaj para kërkesës për pagesë	
8. Vendimi i argumentuar i dhënies së tenderit (në rastin e përzgjedhjes bazuar në të paktën 3 oferta vendimin e merr përfituesi i grantit kurse në rastin e përzgjedhjes me prokurim publik vendimin e merr Komisioni Përzgjedhës)	<input type="checkbox"/>
9. Raporti i vlerësimit të mallrave	<input type="checkbox"/>
10. Raporti i vlerësimit për shërbime	<input type="checkbox"/>
11. Kontrata e nënshkruar mes përfituesit të grantit dhe ofertuesit fitues	<input type="checkbox"/>

2. Dokumentet specifike

<u>NËNMASA: 1. 1 Pemët</u>	
1. Dëshminë se fermeri është furnizuar me material fidanor nga kompania (subjekti), që është i licencuar si prodhues ose importues i materialit fidanor të pemëve nga MBPZHR.	<input type="checkbox"/>
2. Dëshmi me të cilën vërtetohet importi i fidaneve nga një vend i BE-së. (nëse përfituesi është deklaruar se do të mbiellë fidane të BE-së.)	<input type="checkbox"/>
3. Dëshminë mbi gjendjen shëndetësore të materialit fidanor (certifikatën fitosanitare);	<input type="checkbox"/>
<u>NËNMASA: 1. 6 Rrushi</u>	
1. Dëshminë se fermeri është furnizuar me material fidanor nga kompania (subjekti), që është i licencuar nga MBPZHR si prodhues ose importues i materialit fidanor të rrushit.	<input type="checkbox"/>
2. Dëshminë mbi gjendjen shëndetësore të materialit fidanor (certifikatën fitosanitare) të prodhuar dhe të certifikuar në shtetet e Bashkimit Evropian.	<input type="checkbox"/>

Vrejtje: Në rast se Kërkesa për Pagesë bëhet pas afatit të plotësohet - Vrejtja - Jashtë Afatit

Tabela e kostove sipas kërkesës për pagesë

Numri unik i regjistrimit (NUR) të kërkesës për pagesë:.....

№	Lloji e shpenzimeve	Sasia		Çmimi për njësi pa TVSH /Euro/	Çmimi për njësi me TVSH /Euro/	Shuma totale pa TVSH /Euro/	Shuma totale me TVSH /Euro/	Numri i faturës	Data e faturës	Përkrahja e autorizuar /Euro/
		Njësi a matëse	Sasia							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
Shuma totale:										

Shënim: hapësirat e hijezuara në tabelën e mësipërme duhet të plotësohen vetëm nga zyrtarët e Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë/Agjencijenë tabelën e mësipërme duhet të plotësohen vetëm nga zyrtarët e Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë/Agjencie

Shtojca Nr. 10 Raporti i Vlerësimit

Dergohet raporti i vlerësimit te fermeri/aplikuesi permes sms.

Shtojca nr. 11 Forma e ankesës për fermerë

Emri Mbiemri _____Vendbanimi _____Komuna _____

Ankohem ndaj vendimit nr. : _____i datës. _____

Projektet e Zhvillimit Rural: Sektori:

Pemë

Perime/Serra

Qumë

Mish (viça/derra)

Vreshta

Vezë

Nr. i aplikacionit _____

Arsyet e ankesës

Vërejtje: Bashkëngjit dokumentet që i konteston

Nënshkrimi _____

Shtojca Nr. 12 Kontaktet dhe vendet informuese për aplikim

Kontaktet dhe pikat (vendet) informuese lidhur me aplikimin

AZHB /MBPZHR			
Adresa: Rr. Ukshin Hoti 10000, Prishtinë (Kompleksi Ramiz Sadiku)			
Nga e hëna deri të premten: nga 10:00 ^h -12:00dhe 13:00-15:00			
Çdo ditë pune nga ora 08:00-16:00			
Nr.	Rajoni	Adresat	Telefoni
1	Prishtinë	Zona Industriale - Fushë Kosovë, (përballë Maxi-	038 601 169
2	Mitrovicë	“Mbretëresha Teutë” pa nr.	028 522 501
3	Pejë	Instituti Bujqësor “Fidanishtja”	039 431 276
4	Gjakovë	Rr. “Marin Barleti” nr. 2, kati III.	0390 320 992
5	Prizren	Rr. “Avni Rrustemi” 159	029244793
6	Ferizaj	“Dëshmorët e Kombit” pa nr.	0290 324 661
7	Gjilan	Bulevardi i Pavarësisë (Rr. e Ferizajt, Soliteri / kati I)	0280 326 106

Shtojca Nr. 13 Formulari për mbledhjen e treguesve të monitorimit

Masa1, sektori - 1.1 Pemët drufrutore 1.1 a) arra, lejthia 1.2Peme manore dhe 1.10 prodhimi i rrushit
- Viti 2022

Komuna _____

Mbledhja e treguesve për projektin _____

Aplikuesi _____

Numri identifikues i fermës

--	--	--	--	--	--	--	--

Lloji i treguesit	Treguesi	Te dhënat të ofruara nga aplikuesi		Kontrolli nga Azhb
Inputi	Vlera totale e ndihmës publike (euro)			<input type="checkbox"/>
Output	*Vëllimi i përgjithshëm i investimit (euro),siç vijon:			<input type="checkbox"/>
	1. Ngritja e pemishteve të reja ¹			<input type="checkbox"/>
	2. Mbështetje në infrastrukturën e pemishteve			<input type="checkbox"/>
	Ndërmarrje e re	Po	Jo	<input type="checkbox"/>
	Fermer i ri (nën 40 vjet)	Po	Jo	<input type="checkbox"/>
	Femër	Po	Jo	<input type="checkbox"/>
Rezultati	Ferma do të rrisë kapacitetin prodhues	Po	Jo	<input type="checkbox"/>
	Do të zbatohen prodhime dhe/ose teknologji të reja	Po	Jo	<input type="checkbox"/>
	Në fermë do të prodhohet energji e ripërtërishme	Po	Jo	<input type="checkbox"/>
	Investime në aktivitetet e pasvjeljes	Po	Jo	<input type="checkbox"/>
	Sipërfaqe ekzistuese me pemë drufrutor, arra, lejthia Perme manore apo rrush (ha)			<input type="checkbox"/>
	Sipërfaqe me pemishte të re me pemë drufrutare arra, lejthia , peme manore apo rrush (ha)			<input type="checkbox"/>
	Përmirësimi i infrastrukturës në pemishte ekzistuese (ha)			<input type="checkbox"/>
	Investime në depo ruajtëse (tonë/vit)			<input type="checkbox"/>
¹⁰ Ndikimi	Vlera totale e të hyrave pa zbatim të projektit € / vit)			<input type="checkbox"/>
	Vlera totale e të hyrave viti i parë me zbatim të projektit (€/ vit)			<input type="checkbox"/>
	Numri i të punësuarve me orar të plotë të punës në vitin e fundit para zbatimit të projektit (FTE)			<input type="checkbox"/>
	**Numri i të punësuarve shtesë me orar të plotë të punës, si rezultat i investimit, në vitin e parë pas zbatimit të projektit,			<input type="checkbox"/>

*Vëllimi i përgjithshëm i investimit përfshin shpenzimet e pranueshme (mjetet financiare publike dhe bashkëfinancimin privat të shpenzimeve të pranueshme) dhe shpenzimet e papranueshme ** Orar i plotë (Full Time Equivalent-FTE) = 225 ditë pune në vit

¹Në rastin e pemishteve të hyrat dhe vendet e reja të punës duhet të llogariten prej vitit kur pemishtja arrin prodhimin e paraparë.

Masa 1, Sektori 1.3 perime dhe serra 1.3a) serra për fidane 1.4 Depo për ruajtjen e pemëve dhe perimeve (duke përfshirë edhe patatën) - viti 2022

Komuna _____

Mbledhja e treguesve për projektin _____

Aplikuesi _____

Numri identifikues i fermës

--	--	--	--	--	--	--	--

Lloji i treguesit	Treguesi	Të dhënat e ofruara nga aplikuesi		Kontrolli nga Azhb
Inputi	Vlera totale e ndihmës publike (euro)			<input type="checkbox"/>
Output	*Vëllimi i përgjithshëm i investimit (euro), siç vijon:			<input type="checkbox"/>
	1. për ndërtimin e serrës së re			<input type="checkbox"/>
	2. serre për fidane			<input type="checkbox"/>
	3. depo për pemë, perime dhe patate			<input type="checkbox"/>
	Ndërmarrje e re	Po	Jo	<input type="checkbox"/>
	Fermer i ri (nën 40 vjeç)	Po	Jo	<input type="checkbox"/>
	Femër	Po	Jo	<input type="checkbox"/>
Rezultati	Ferma do të rrisë kapacitetin prodhues	Po	Jo	<input type="checkbox"/>
	Do të zbatohen prodhime dhe/ose teknologji të reja	Po	Jo	<input type="checkbox"/>
	Në fermë do të prodhohet energji e ripërtërishme	Po	Jo	<input type="checkbox"/>
	Investime në aktivitetet e pas vjeljes	Po	Jo	<input type="checkbox"/>
	Madhësia e serrës (m ²)			<input type="checkbox"/>
	Sipërfaqja me infrastrukturë me pemë perime dhe patate në fushë të hapur (ha)			<input type="checkbox"/>
Ndikimi	Vlera totale e të hyrave pa zbatim të projektit € / vit)			<input type="checkbox"/>
	Vlera totale e të hyrave viti i parë me zbatim të projektit (€ / vit)			<input type="checkbox"/>
	Numri i të punësuarve me orar të plotë të punës në vitin e fundit para zbatimit të projektit (FTE)			<input type="checkbox"/>
	**Numri i të punësuarve shtesë me orar të plotë të punës, si rezultat i investimit, në vitin e parë pas zbatimit të projektit, (FTE)			<input type="checkbox"/>

*Vëllimi i përgjithshëm i investimit përfshin shpenzimet e pranueshme (mjetet financiare publike dhe bashkëfinancimin privat të shpenzimeve të pranueshme) dhe shpenzimet e papranueshme

** Orar i plotë (Full Time Equivalent-FTE) = 225 ditë pune në vit

Masa1, sektori 1.7 Prodhimi i qumështit/lopë, 1.8 Prodhimi i qumështit/dele dhi 1.9 Pikat grumbulluese, viti 2022

Komuna _____

Mbledhja e treguesve për projektin _____

Aplikuesi _____

Numri identifikues i fermës

--	--	--	--	--	--	--	--

Lloji i treguesit	Treguesi	Të dhënat e ofruara nga aplikuesi		Kontrolli nga Azhb.
Inputi	Vlera totale e ndihmës publike (euro)			<input type="checkbox"/>
Output	*Vëllimi i përgjithshëm i investimit (euro),siç vijon:			<input type="checkbox"/>
	Ndërmarrje e re	Po	Jo	<input type="checkbox"/>
	Fermer i ri	Po	Jo	<input type="checkbox"/>
	Femër	Po	Jo	<input type="checkbox"/>
Rezultati	Ferma do të rrisë kapacitetin prodhues	Po	Jo	<input type="checkbox"/>
	Do të zbatohen prodhime dhe/ose teknologji të reja	Po	Jo	<input type="checkbox"/>
	Në fermë do të prodhohet energji e ripërtërishme	Po	Jo	<input type="checkbox"/>
	Parashihet ndërtimi i depos së plehut	Po	Jo	<input type="checkbox"/>
	Numri i lopëve që do të shtohet pas investimit			<input type="checkbox"/>
	Numri i deleve/dhive që do të shtohet pas investimit			<input type="checkbox"/>
	Pikat grumbulluese: Sasia shtesë e qumështit të grumbulluar pas investimit			<input type="checkbox"/>
Ndikimi	Vlera totale e të hyrave pa zbatim të projektit € / vit)			<input type="checkbox"/>
	Vlera totale e të hyrave viti i parë me zbatim të projektit (€/ vit)			<input type="checkbox"/>
	Numri i të punësuarve me orar të plotë të punës në vitin e fundit para zbatimit të projektit (FTE)			<input type="checkbox"/>
	**Numri i të punësuarve shtesë me orar të plotë të punës, si rezultat i investimit, në vitin e parë pas zbatimit të projektit, (FTE)			<input type="checkbox"/>

*- Vëllimi i përgjithshëm i investimit përfshin shpenzimet e pranueshme (mjetet financiare publike dhe bashkëfinancimin privat të shpenzimeve të pranueshme) dhe shpenzimet e papranueshme

** Orar i plotë (Full Time Equivalent-FTE) = 225 ditë pune në vit

Masa1- sektori 1.5 Prodhimi i mishit/viça, 1.6 derra ,1.11 Prodhimi I vezeve -viti 2022

Komuna _____

Mbledhja e treguesve për projektin _____

Aplikuesi _____

Numri identifikues i fermës

--	--	--	--	--	--	--

Lloji i treguesit	Treguesi	Të dhënat e ofruara nga aplikuesi		Kontrolli nga Azhb.	
Inputi	Vlera totale e ndihmës publike (euro)			<input type="checkbox"/>	
Output	*Vëllimi i përgjithshëm i investimit (euro),siç vijon:			<input type="checkbox"/>	
	1. Gjedhe			<input type="checkbox"/>	
	2. Pula vojse			<input type="checkbox"/>	
	3. Derra			<input type="checkbox"/>	
	Ndërmarrje e re		Po Jo	<input type="checkbox"/>	
	Fermer i ri (nen 40 vjeç)		Po Jo	<input type="checkbox"/>	
	Femër		Po Jo	<input type="checkbox"/>	
Rezultati	Ferma do të rrisë kapacitetin prodhues	Po	Jo	<input type="checkbox"/>	
	Do të zbatohen prodhime dhe/ose teknologji të reja	Po	Jo	<input type="checkbox"/>	
	Në fermë do të prodhohet energji e ripërtërishme	Po	Jo	<input type="checkbox"/>	
	Ferma për trashjen e viçave,derrave dhe pulavojse do të ndërtoj depo plehu	Po	Jo	<input type="checkbox"/>	
	Ferma do të rrisë numrin per	Gjedhe/viça			<input type="checkbox"/>
		Pula vojse			<input type="checkbox"/>
Derra				<input type="checkbox"/>	
Ndikimi	Vlera totale e të hyrave pa zbatim të projektit € / vit)			<input type="checkbox"/>	
	Vlera totale e të hyrave viti i parë me zbatim të projektit (€/ vit)			<input type="checkbox"/>	
	Numri i të punësuarve me orar të plotë të punës në vitin e fundit para zbatimit të projektit (FTE)			<input type="checkbox"/>	
	**Numri i të punësuarve shtesë me orar të plotë të punës, si rezultat i investimit, në vitin e parë pas zbatimit të projektit, (FTE)			<input type="checkbox"/>	

*Vëllimi i përgjithshëm i investimit përfshin shpenzimet e pranueshme (mjetet financiare publike dhe bashkëfinancimin privat të shpenzimeve të pranueshme) dhe shpenzimet e papranueshme ** Orar i plotë (Full Time Equivalent-FTE) = 225 ditë pune në vi

Shtojca Nr. 14 Plani i biznesit - Pjesa financiare

Kthimi i investimeve - KI/ për grantet e zhvillimit rural

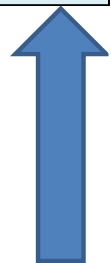
Kthimi i Investimeve - KI / për grantet e zhvillimit rural

Vitet	Parashikimi i shpenzimeve dhe të hyrave pa implementimin e projektit (euro)			Parashikimi i shpenzimeve dhe të hyrave nëse implementohet projekti (euro)			Dallimi si rezultat i implementimit të projektit (euro)				Vlera e bashkë-financimit privat të shpenzimeve të pranueshme (euro)	Kthimi i Investimit KI (nëse të gjitha rubrikat kanë vlerë pozitive KI është arritur)
	Vlera totale e shpenzimeve të prodhimit	Vlera totale e të hyrave	Profiti	Vlera totale e shpenzimeve të prodhimit	Vlera totale e të hyrave	Profiti	Dallimi në të hyra	Dallimi në shpenzime	Profiti shtesë	Profiti shtesë (pasqyrë kumulative)		
Viti 1			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
2			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
3			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
4			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
5			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
6			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
7			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
8			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
9			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
10			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00

Skjarim:

Vetëm në rubrikat e bardha mund dhe duhet të shkruhet

Së paku numri në fund të kësaj kolone duhet të jetë pozitiv, përndryshe projekti duhet të refuzohet si i papranueshëm sepse profiti shtesë nuk e mbulon investimin as pas 10 vitesh



Shtojca Nr. 15 Promovimi

Të gjithë përfituesit duhet t'i respektojnë rregullat e promovimit të përcaktuara nga institucioni financues. Të gjithë përfituesit e granteve nga Programi për Bujqësi dhe Zhvillim Rural, para kërkesës për pagesën e fundit, në vendin e investimit, duhet të vendosin një tabelë siç është paraqitur në Shtojcën nr. 15. Kjo tabelë duhet të vendoset në vend të dukshëm, me madhësi: 100 cm x 50 cm, e punuar nga plastikë e fortë, e shkruar me ngjyrë të qëndrueshme ndaj ndikimeve atmosferike.



Shtojca Nr. 16 Kodi i Etikës për kompanitë këshilluese

Rekomandime për aplikues: Kodi i Etikës për kompanitë këshilluese

MBPZHR ose AZHB nuk mund të ndërhyjë në marrëdhëniet kontraktuese në mes të dy palëve private. Megjithatë, e konsiderojmë të rëndësishme të bëjmë disa rekomandime:

- Për përgatitjen e aplikacionit, aplikuesi nuk është i obliguar të angazhojë kompani këshilluese;
- Aplikuesi vendos vetë nëse do të marrë këshillues dhe cilin këshillues do ta angazhojë;
- Në rast të projekteve më të komplikuar (psh. me plan të biznesit dhe ndërtim), këshillojmë aplikuesin të marrë këshilltarë të specializuar;
Zyrtarët e Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë e kanë të ndaluar të rekomandojnë këshilltarë të caktuar. Në rast se dëshmohet konflikti i interesit në mes të këshilltarit dhe Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë, aplikacioni refuzohet si tentim mashtrimi dhe zyrtari ndëshkohet me ligjet e vendit dhe me rregullat e brendshme të AZHB-së;
- Aplikuesi nënshkruan kontratë me këshilluesin para aplikimit. Nuk mjafton marrëveshja gojore!;
- Shpenzimet e këshillimit pranohen nëse projekti përzgjidhet dhe financohet nga AZHB. Për këtë këshilluesi duhet të lëshojë faturë të rregullt dhe aplikuesi duhet ta paguaj atë;
- Në rast se projekti deklarohet i papranueshëm për fajin e këshilluesit, aplikuesi nuk duhet të paguajë sepse është detyrë e këshilluesit të përgatisë vetëm projekte të pranueshme;
- Nëse aplikacioni është i pranueshëm por nuk ka pikë të mjaftueshme, këshilluesi duhet të paguhet, sepse ai nuk ka ndikim në përcaktimin e pikëve;
- Aplikuesi duhet të kujdeset që t'i siguroj të gjitha dokumentet e nevojshme me kohë dhe t'ia bashkëngjitë ato aplikacionit të tij. Këshilluesi duhet të kontrollojë kompletimin e aplikacionit. Aplikuesi mund të kërkojë ndihmë nga këshilluesi edhe në implementimin e projektit nëse këtë e kanë paraparë në kontratë;
- Aplikuesi nuk lejohet të ndërrojë kompaninë këshilluese pas përzgjedhjes së projektit, sepse pranimi i shpenzimeve të përgatitjes së projektit është i lidhur me kompaninë që ka përgatitur projektin.

Shtojca Nr. 17 Kushtet specifike për ndërtimin e serrave

Kushtet specifike minimale për ndërtimin e serrave të reja.

Serrat nuk duhet të jenë të sallduar

Materiali për ndërtimin e serrave duhet të jetë i zinguar.

- Bazamenti duhet të jetë bërë nga shputa betoni me dim Ø 450mm dhe thellësi 500mm dhe me një gyp me diametër Ø 63 mm dhe trashësia e murit të gypit duhet të jetë së paku 2 mm.
- Shtyllat dhe harqet të jenë nga gypa të zinguar me dimensione Ø 48 mm dhe trashësia e murit të gypit të jetë së paku 2mm
- Mbushja e kapriateve (harku me përforcues) duhet të jetë me gypa me diametër Ø 26 x 2mm
- Pjesa e poshtme e kapriateve duhet të jetë me gypa me diametër Ø33 mm x2mm.
- Brinaket duhet të jenë me gypa me diametër Ø 26 mm x 2mm)
- Shtangimet e ndërtimit dhe X -sat si perforcues duhet të jenë me gypa me diameter Ø 33 mmx2mm.
- Dyert duhet të jenë të vendosura në pjesën ballore me najllon ose polikarbon.
- Sistemi i ajrosjes në mënyrë mekanike, hapja e dritareve bëhet mekanikisht përmes gypave të zinkuar (të diametrit Ø 21.3) dhe të sforcuar me kapëse PVC ½.
- Folia plastike duhet të jetë 160 µ (me garanci 3-5 vjet).

Serrat që do të ndërtohen me materiale edhe ma cilësore prانهn si investime.

Shtojca Nr. 18 Deklarata nën betim



Republika e Kosovës Republika Kosova-Republic of Kosovo

Qeveria -Vlada - Government

Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural - Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva I

Ruralnog Razvoja - Ministry of Agriculture, Forestry and Rural Development

Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë/Agencije za Ruralni Razvoj/ The Agriculture Development Agency

DEKLARATË NËN BETIM

PËR TË DREJTËN E SHFRYTËZIMIT TË TOKËS SË TRASHËGUAR

Adresa: _____, me përgjegjësi të plotë morale dhe penale nën betim deklaroj se personi emri i të cilit është në fletën poseduese të tokës, më të cilën aplikoj për Projektet e Zhvillimit Rural 2022 në AZHB-MBPZHR është: _____(p.sh.: stërgjyshërit, gjyshërit, prindërit, fëmijët, nipërit, bashkëshortit etj.), këtë e dëshmoj përmes çertifikatës së : _____, si shfrytëzues i ligjshëm i tokës dhe dëshmoj se toka me të cilën aplikoj dhe për të cilën jam trashigimtarë potencial, nuk shfrytëzohet nga trashigimtarët tjerë potencial.

Nënshkrimi i Deklaruesit

Data ___/___/_____

Shtojca Nr. 19:

Deklarata nën betim/zotim



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria -Vlada - Government

Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural - Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog Razvoja - Ministry of Agriculture, Forestry and Rural Development
Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë/Agencije za Ruralni Razvoj/ The Agriculture Development Agency

DEKLARATË NËN BETIM / ZOTIM PER SAKTESIN E TE DHENAVE

Unë _____ më numër të personal _____

Adresa: _____, me përgjegjësi të plotë ligjore penale deklaroj nën betim se më nënshkrimin tim dhe bashkangjitjen e dokumenteve në aplikimin online siguroj që të gjitha dokumentet, informatat dhe të dhënat që janë prezantuar në aplikim për Programin e ZHR 2022 janë të qarta, të besueshme dhe të sakta dhe së për çdo paqartësi, josaktësi dhe falsifikim do e mbajë përgjegjësi ligjore dhe penale.

Datë _____.____.2022

Nënshkrimi i Deklaruesit

Ky dokument është përgatitur nga Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë në bashkëpunim me Autoritetin Menaxhues dhe shpërndahet falas.



Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë
Rr. Ukshin Hoti, Kompleksi Ramiz Sadiku, Prishtinë
www.azhb-ks.net
