



Republika e Kosovës - Republika Kosova - Republic of Kosovo
Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural
Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog Razvoja
Ministry of Agriculture, Forestry and Rural Development



MERA 7

JAČANJE FARMI I RAZVOJ POSLOVANJA

PROGRAM ZA RURALNI RAZVOJ 2022

UPUTSTVO ZA APLIKANTA

Mera 7: Diverzifikacija poljoprivrednih gazdinstava i razvoj poslovanja

Vodič za podnosiocce prijava

2022

1 CILJEVI, PRIORITETI I FINANSIJSKA SREDSTVA MERE 7

1.1 Uvod

Vodič ima za cilj da pomogne podnosiocima prijava u pripremanju njihovih prijava, da im pojasni uslove prihvatljivosti koje treba uvažiti, sistem bodovanja, koje su investicije prihvatljive, koji su dokumenti neophodni za podnošenje prijave, kako se radi ocenjivanje projekata, kako će biti obavješteni podnosioci prijava o rezultatima ocenjivanja, koje su kazne u slučaju nepravilnosti ili pokušaja prevare, itd.

Uloga vodiča je da detaljno objasni odredbe koje su prikazane u meri, a ne da je ponavlja. Stoga vodič ne zamenjuje meru, nego treba da se čita (zajedno sa priložima) kako bi se izbegle greške tokom podnošenja prijave.

1.2 Ova mera se sastoji od sledećih podmera:

- 7.1 Sakupljanje, prerada i promovisanje nedrvenih šumskih proizvoda;
- 7.2 Razvoj i promovisanje ruralnog turizma;
- 7.3 Prerada poljoprivrednih proizvoda u poljoprivrednim gazdinstvima;
- 7.4 Proizvodnja meda
- 7.5 Nepoljoprivredne delatnosti u ruralnim područjima
 - a) Prerada vune
 - b) Proizvodnja humusa
- 7.6 Uzgoj živine na selu; i
- 7.7 Uzgoj ribe.

Svaka podmera ima različite finansijske raspodele, specifične kriterijume prihvatljivosti i svoje kriterijume izbora.

1.3 CILJEVI MERE 7

1.3.1 Opšti i specifični ciljevi

Opšti ciljevi

Ekonomski razvoj i poboljšanje kvaliteta života, kroz diverzifikaciju poslovanja, razvoj zajednice i socijalno uključivanje.

Posebni ciljevi

Zapošljavanje i povećanje prihoda u ruralnim područjima

Održivi razvoj ruralnih područja

Ublažavanje fenomena iseljavanja iz ruralnih područja u pravcu gradskih područja, i

Ravnomerni razvoj u ekonomskom i socijalnom aspektu ruralnih područja

1.4 Budžet/Finansijska sredstva

Tabela 1 Planirana budžetska izdvajanja, za meru 7 po podmerama:

		Budžet	%
7.1	Sakupljanje i prerada nedrvenih šumskih proizvoda uključujući lekovito i aromatično bilje	600,000.00	8.33
7.2	Razvoj ruralnog turizma i agro - turizma	3,500,000.00	48.61
7.3	Prerada poljoprivrednih proizvoda u poljoprivrednim gazdinstvima	700,000.00	9.72
7.4	Proizvod meda	500,000.00	6.94
7.5	Nepoljoprivredne delatnosti u ruralnim područjima	500,000.00	6.94
a)	Prerada ovčije vune	400,000.00	5.56
b)	Proizvodnja humusa	200,000.00	2.78
7.6	Uzgoj živine na selu	300,000.00	4.17
7.7	Uzgoj ribe	500,000.00	4.94
	Ukupno	7,200,000.00	100.00

1.5 Glavne definicije

MPŠRR – podrazumeva Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja;

„Upravni organ“ – podrazumeva javni organ u okviru MPŠRR-a, koji je odgovoran za izradu i praćenje PRR-a;

„KARP“ – podrazumeva Kosovsku agenciju za registraciju preduzeća;

„ARP“ – podrazumeva Agenciju za razvoj poljoprivrede, u okviru MPŠRR-a, koja je odgovorna za sprovođenje PRR-a;

„PRR 2022“ – podrazumeva Program za ruralni razvoj, za 2022. godinu;

„Mera 7“ – podrazumeva diverzifikaciju poljoprivrednih gazdinstava i razvoj poslovanja;

„Poziv za podnošenje prijave“ – podrazumeva javno obaveštenja o prijemu prijava;

„Podnosilac prijave“ – podrazumeva fizičko ili pravno lice, koje podnosi prijavu za korišćenje projekta u PRR 2022;

„Prijava“ – podrazumeva popunjeni obrazac za podnošenje prijave sa svim traženim dokumentima od strane ARP-a;

„Projekat“ – podrazumeva dokument koji predviđa planirane investicije za podršku od strane PRR 2022, koji podnese podnosilac prijave;

„Izbor“ – podrazumeva izbor projekata, prema rangiranju bodova.

„Kriterijumi izbora“ – podrazumeva kriterijume koje Upravni organ treba da utvrdi, da bi se obezbedili prioriteta finansiranja najboljih projekata koji rešavaju identifikovane potrebe SWOT analizom i ciljevima utvrđenih u PRR 2022;

„Korisnik“ – podrazumeva fiziko ili pravno lice, koje je izabrano kao korisnik nakon ocenjivanja prijave, potpisivanja ugovora i finansiranja projekta od strane MPŠRR-a;

„Stepen javne podrške“ – podrazumeva doprinos iz javnog budžeta za sprovođenje projekta;

„Ugovor“ – podrazumeva ugovor koji potpisuju korisnik i ARP za sprovođenje dobitnog projekta;

„**Prevara**“ – podrazumeva svako namerno delo ili nemar prema definiciji Zakona br. 04/L-090 o izmenama i dopunama Zakona br. 03/L-098 o poljoprivredi i ruralnom razvoju (Službeni list Republike Kosovo br. 28, od 16. oktobra 2012. godine);

„**Prihvatljivi troškovi**“ – podrazumeva troškove koji su podržani finansijskim sredstvima;

„**Period sprovođenja projekta**“ – podrazumeva period za sprovođenje roka projekta predviđanog u administrativnom uputstvu i ugovorom potpisanim između korisnika i ARP-a;

„**Zahtev za plaćanje**“ – podrazumeva podnošenje zahteva za plaćanje prihvatljivih troškova, dokazanih važećim fakturama za troškove sprovođenja projekta;

„**Ex-post kontrola**“ – podrazumeva vremenski period od tri (3) godine nakon izvršenja poslednje uplate, tokom kojeg korisnik treba da održi cilj investicije i sve uslove prema kojima je izabran kao korisnik;

„**IBPG**“ – podrazumeva Identifikacioni broj poljoprivrednog gazdinstva;

„**NDŠP**“ – podrazumeva Nedrvne šumske proizvode;

„**LAB**“ – podrazumeva lekovito aromatično bilje;

„**POLJOPRIVREDNO GAZDINSTVO**“ – podrazumeva proizvodnu jedinicu u tehničkom i ekonomskom aspektu, kojom upravlja poljoprivrednik, u kojoj se sprovode poljoprivredne aktivnosti i aktivnosti ruralnog razvoja;

„**DOGRADNJA**“ – podrazumeva dogradnju postojećeg objekta;

MIKRO PREDUZEĆE – podrazumeva preduzeće koje ima zaposleno do 9 radnika;

MALO PREDUZEĆE – podrazumeva preduzeće koje ima zaposleno od 10 do 49 radnika;

RURALNO PODRUČJE – za potrebe ovog programa, ruralna područja su sva naseljena mesta sa manje od 30.000 stanovnika;

PLANINSKO PODRUČJE – su ona ruralna područja koja su prikazana na Listi naseljenih mesta (katastarske opštine) u planinskim područjima „vrsta A i B“);

RENOVIRANJE – vraćanje postojećeg objekta u prihvatljivim uslovima, popravkom, zamenom ili uređenjem oštećenih ili degradiranih delova.

DOMAĆINSTVO – za potrebe ovog programa, pojam domaćinstvo podrazumeva: sve članove koji koriste istu poljoprivrednu imovinu (zemljište, mehanizacija, magazin, stoka, stala i prateći objekti), domaćinstvo treba da ima samo jedan IBPG. U slučaju da se nađe više od jednog IBPG-a u jednom domaćinstvu, prijava se odbija.

Stil „ruralnog područja“

Dominantan građevinski materijal prihvatljiv za zidove objekta: drvo, kamen i cigle od gline, nepečena ili pečena opeka.

Dominantan – podrazumeva više od polovine zidova.

Fasade malterisane malterom ili blatom, do dominantne površine, prihvatljive su samo ako je postojeći objekat (vidi fotografiju) malterisan.

Unutrašnja površina zidova prostorija je dozvoljena bude malterisana malterom ili blatom, a ako nije malterisana, moraju biti od drveta, kamena ili cigle.

Objekti izgrađeni od drugih materijala (blokovi, beton, gvožđe ili drugi metali) su prihvatljivi samo ako su kamuflirani u dominantnoj meri, materijalima prihvatljivim iz tačke a.

Krov treba da bude pokriven glinenim crepom, kamenim pločama, daskama ili slamom.

Krovovi pokriveni drugim materijalima su prihvatljivi samo ako su kamuflirani u dominantnoj meri, prihvatljivim materijalima iz tačke c.

Vrata i prozori treba da budu od drveni.

Vrata i prozori izrađeni drugim materijalima su prihvatljivi samo ako su kamuflirani u dominantnoj meri, prihvatljivim materijalima iz tačke c.

Ako objekat ima unutrašnje ili spoljne stepenice, najmanje gazišta treba da budu od drva, dok preostali deo konstrukcije može biti od drva ili metala.

Pod neće se uzeti u obzir prilikom ocenjivanja, jer može biti prekriven tepihom, prostirkom, janom ili drugom tradicionalnom prostirkom.

2 KORISNICI

Krajnji korisnici ove mere su poljoprivrednici, prema definiciji iz Zakona br. 04/L-090 o izmenama i dopunama Zakona br. 03/L-098 o poljoprivredi i ruralnom razvoju, i drugim poljoprivrednim preduzećima upisanim u registar poljoprivrednih gazdinstava, Zakonu br. 04 / L-220 o stranim investicijama, (Službeni list br. 1/od 9. januara 2014).

U slučaju preduzeća, korisnici mogu biti; mikro i mala preduzeća (ova preduzeća mogu biti korisnici bez obzira na to gde su osnovana, u ruralna ili gradska područja, ali koja svoje poslovne aktivnosti sprovode u ruralnim područjima).

U slučaju pravnih lica, poslovanje mora biti registrovana za odgovarajuće delatnosti za koje se prijavljuje. (Preduzeće na listi šifri delatnosti takođe moraju imati registrovanu delatnost za koju se prijavljuju).

Mikro preduzeće treba da ima do devet (9) radnika.

Malo preduzeće treba da ima od deset (10) do četrdeset devet (49) radnika.

LAG - mogu biti korisnici (samo ako su akreditovani od strane MPŠRR-a).

3 ZAJEDNIČKI KRITERIJUMI PRIHVATLJIVOSTI

Svi podnosioci prijava treba da budu registrovani u Registar poljoprivrednih gazdinstava;

Ako je podnosilac prijave fizičko lice, u vreme podnošenja prijave treba biti starije od 18 godina, ali ne starije od 65 godina. U slučaju pravnog lica, ovaj kriterijume se ne primenjuje;

Podnosioci prijava treba da podnese prijave sa svim potrebnim dokumentima na listi traženih i predstavljenih dokumenata u Vodiču za podnosiocce prijava;

Investiciju treba realizovati u ruralnom području (prema definiciji Programa za poljoprivredu i ruralni razvoj 2021-27 za planinska područja);

Fizičko lice mora imati završeno obavezno osnovno obrazovanje (sa 8 ili 9 godina) (u slučaju pravnog lica to važi za vlasnika ili ovlašćenog lica);

Svi podnosioci prijava moraju dostaviti potvrdu o vlasništvu/posedovni list i kopiju plana (za mesto investicije);

Svi podnosioci prijava moraju imati izmirene ili regulisane poreske obaveze, porez na dohodak i druge primenjive poreze.

Podnosioci prijava ne treba da imaju finansijske obaveze prema MPŠRR-u.

Svi korisnici projekata ruralnog razvoja su u obavezi da održavaju svoje investicije prema odobrenom

projektu tokom perioda od tri godine nakon realizacije projekta, koliko traje period praćenja. Ako ne održava investicije, korisnik je u obavezi da vrati uplaćeni iznos javne podrške;

Podnosiocima prijava se ne može dodeliti ako nisu završili prethodnu investiciju. Ukoliko je potencijalni korisnik prethodno bio korisnik projekta iz MPŠRR-a u poslednje 3 godine i nalazi se u periodu praćenja, pre potpisivanja novog ugovora sa ARP-om, treba izvršiti kontrolu da bi se proverio prethodni projekat. Ukoliko projekat nije održavan i/ili nije funkcionalan, ne može se zaključiti novi ugovor.

Za investicione projekte u kojima su prihvatljive investicije manja ili jednaka 20,000 €, podnosioci prijava moraju podneti predlog projekta prema modelu ARP-a. Predlog projekta za podmeru ruralni turizam je poseban;

Za investicione projekte u kojima su prihvatljive investicije veće od 20,000 €, podnosioci prijava moraju podneti biznis plan prema modelu ARP-a;

Biznis plan za podmeru ruralni turizam ne poseban;

Modeli za nacрте biznis planova biće objavljeni na internet stranici Agencije za razvoj poljoprivrede (ARP) i MPŠRR-a, i biće dostupni svim podnosiocima prijave;

Svi korisnici, koji su u svojim biznis planu naveli da će otvarati nova radna mesta i samim tim ostvarili bodove tokom ocenjivanja, moraju da ih otvore i dokažu uplatom penzijskog doprinosa i poreza na zarade počev od poslednjeg meseca pre poslednjeg zahteva za plaćanje. Korisnici su u obavezi da ova slobodna radna mesta budu popunjena zaposlenima sa punim radnim vremenom 3 godine, koliko traje period praćenja.

Korisnici koji se u biznis planu obavezuju da imaju zaposlene, moraju biti registrovani u KARP-u najmanje kao individualni biznis i sva plaćanja moraju biti izvršena sa poslovnog računa.

Projekti koji se finansiraju iz Programa ruralnog razvoja ne treba da budu finansirani od strane Kancelarije EU-a na Kosovu, ili bilo kog drugog domaćeg ili međunarodnog javnog donatora. Ukoliko se dokaže da je korisnik dobio podršku za isti projekat od drugog donatora, njemu se neće dati podrška, ili ako ju je dobio, biće dužan da vrati dobijena sredstva, a prema njemu će se sprovesti kaznene mere u skladu sa zakonom;

Korisniku se ne može dodeliti novi projekat ako prethodni projekti nisu završeni u skladu sa ugovorom potpisanim sa ARP-om.

Podnosilac prijave može podneti prijavu samo za jedan projekat godišnje.

Maksimalna javna pomoć za period sprovođenja nacрте programa za poljoprivredu i ruralni razvoj 2021 - 2027 za Meru 7 iznosi trista hiljada (300.000) € po korisniku.

Ukoliko je zemljište ili neka druga imovina na kojoj će se realizovati investicija u zajedničkoj svojini, podnosilac prijave mora da donese saglasnost suvlasnika i kopije ličnih karata.

Ugovor o zakupu nije potreban samo u slučajevima kada su vlasnik zemljišta i podnosilac prijave u bračnoj vezi ili u direktnom linijskom srodstvu (npr.: pradeda i prababe, deda i baba, roditelji, deca, unuci, unuke, i tako redom) i to se dokazuje izvodom iz matične knjige venčanih ili izvodom iz matične knjige rođenih i/ili izvodom iz matične knjige umrlih.

Isto takom, podnosilac prijave mora da popuni Izjavu pod zakletvom, kojom dokazuje da zemljište kojom se prijavljuje i za koje je potencijalni naslednik, ne koriste drugi potencijalni naslednici.

U slučaju projekata izgradnje/dogradnje/renoviranja prilikom podnošenja prijave, treba da dostave:

Kopije plana;
Predračun troškova za materijal i za rad;
Posedovni list i kopija plana, obavezni za sve podnosiocima prijave;

Ukoliko je zemljište dato u zakup – overen ugovor o zakupu na najmanje 10 godina za parcelu ili objekat na kojem će se vršiti izgradnja/dogradnju/renoviranje, dok za projekte koji ne predviđaju izgradnju/dogradnju/renoviranje na tuđoj imovini, dovoljan je overen ugovor o zakupu na 5 godina (računajući od godine podnošenja prijave);

Zemljište pod hipotekom nije prihvatljivo za investicije, bilo da je u vlasništvu ili u zakupu.

U slučaju projekata izgradnje/dogradnje sa zahtevom za plaćanje u ARP-u, korisnici treba da dostave:

Građevinsku dozvolu iz opštine, za izgradnju/dogradnju sa površinom podloge preko 10m²;

Procenu uticaja na životnu sredinu, ako je predviđeno Zakonom;

U slučaju izgradnje/dogradnje u prostorijama nacionalnih parkova potrebna je saglasnost MŽSPP-a.

Za podmeru - Proizvodnja meda, oni koji podnose prijave samo za opremu i druga sredstva, a ne podnose prijave za izgradnju objekta, moraju fotografijama dokumentovati postojanje objekta u trenutku podnošenja prijave.

Za podmeru - Razvoj ruralnog turizma pre potpisivanja ugovora sa Agencijom za razvoj poljoprivrede potencijalni korisnici koji planiraju da investiraju u objekte koji se nalaze na Listi kulturnog nasleđa, moraju da pribave saglasnost Ministarstva kulture/Odeljenja za kulturno nasleđe. .

Kod podmere - Razvoj ruralnog turizma - pod pojmom „dogradnja“, podrazumeva se dogradnja postojećeg objekta, ukoliko se delatnost ruralnog turizma odvija u bungalovu/kampu, onda je dozvoljena nova izgradnja (bungalova/kampova, drugih kućica kao dogradnja postojećih kapaciteta) na parceli ili na prostoru gde se nalazi postojeće poslovanje seoskog turizma, u okviru istog naselja.

Za podmeru - Uzgoj ribe, uz zahtev za plaćanje potrebno je dostaviti licencu za obavljanje delatnosti akvakulture/uzgoja ribe.

Investicije moraju biti u skladu sa relevantnim minimalnim nacionalnim standardima navedenim u Vodiču za podnosiocima prijave, koji moraju biti ispunjeni najkasnije pre konačnog zahteva za plaćanje i provereni tokom kontrole od strane ovlašćenih lica na mestu investicije.

Izvršiti digitalizaciju na mestu gde se realizuje investicija.

Korisnici su dužni da vode sve računovodstvene evidencije najmanje tri (3) godine nakon sprovođenja projekta, kao i da sarađuju sa službenicima MPŠRR-a kako bi obezbedili sve informacije koje traže ARP ili MPŠRR, kao i sa drugim službenicima koji su ovlašćeni od obe strane, za kontrolu i reviziju sprovođenja projekata. Uslovi finansiranja biće detaljnije definisani ugovorom između korisnika i ARP-a.

Objašnjenje: Što se tiče podataka za vođenje računovodstva na poljoprivrednom gazdinstvu, informacije treba uzeti od Odeljenja za ekonomske analize i poljoprivrednu statistiku (OEAPS).

4.1 Prihvatljive investicije

- Izgradnja, dogradnja i renoviranje nepokretne imovine;
- Kupovina nove mehanizacije i opreme, uključujući računarsku opremu, softver, i ostalu opremu za digitalizaciju;
- Investicije u proizvodnji obnovljive energije;
- U okviru ove podsticajne investicije, prodaja električne energije mreži je dozvoljena sve dok se poštuje ograničenje „samopotrošnja“ (znači električna energija prodana mreži jednaka je prosečnoj potrošnji električne energije tokom godine). Ovo se opravdava činjenicom da, iako se električna energija ne može skladištiti, može, ako se ne potroši, ona se može pustiti u mrežu; mreža električne energije se može zamisliti kao skladište električne energije gde se ona uvodi i povlači tokom godine u sličnim količinama i različitim ritmom;
- Koncept „samopotrošnje“ treba proveriti u fazi u kojoj se projekat predstavlja/ocenuje. Investicija se smatra prihvatljivom kada (teoretski) energetski kapacitet postrojenja za obnovljivu energiju („investicija“) ne prelazi 120% prosečne trogodišnje potrošnje na poljoprivrednom gazdinstvu.
- Troškovi izrade biznis plana ili predloga projekta ne mogu premašiti vrednost od 3% prihvatljivih troškova u slučaju investicija koje predviđaju izgradnju/dogradnju objekata, troškovi za arhitektu, inženjera i licencu su prihvatljivi do iznosa od 7% prihvatljivih troškova.

4.2 Stepen javne podrške:

- Minimalna prihvatljiva vrednost po projektu za sve podmere je petnaest hiljada (15,000) evra;
- Javna podrška je 60% prihvatljivih troškova investicije;
- Maksimalna vrednost prihvatljivih troškova po projektu prema podmerama;
- Sakupljanje, prerada i promovisanje nedrvenih šumski proizvoda – sto hiljada (100,000) evra;
- Razvoj i promovisanje ruralnog turizma je sto hiljada (100,000) evra;
- Prerada poljoprivrednih proizvoda u domaćinstvu – pedeset hiljada (50,000) evra;
- Proizvodnja meda – trideset hiljada (30,000) evra;
- Nepoljoprivredne delatnosti u ruralnim područjima – trideset hiljada (30,000) evra;
- Prerada vune – vrednost projekta sto hiljada (100,000) evra;
- Proizvodnja humusa – vrednost projekta pedeset hiljada (50,000) evra;
- Uzgoj živine na selu – trideset hiljada (30,000) evra;
- Uzgoj ribe – sto hiljada (100,000) evra.

Napomena: PDV je prihvatljiv trošak samo za fizička lica i preduzeća koja ne plaćaju PDV. Za preduzeća koje plaćaju PDV ovo je neprihvatljiv trošak.

Na ovoj internet adresi se mogu preuzeti izveštaji za poslovanja kojima se može dokazati da li je poslovanje plaća PDV-a ili ne:

<http://apps.atk-ks.org/BizPasiveApp/VatRegist/SearchVat>

5. POSEBNI KRITERIJUMI PRIHVATLJIVOSTI I PRIHVATLJIVE INVESTICIJE ZA PODMERE

Proizvodnja meda

Podnosilac prijave, bilo fizičko ili pravno lice, treba da ima najmanje 30 košnica sa pčelama.

Prihvatljive investicije za proizvodnju meda

- Kupovina košnica bez pčela;
- Kupovina mehanizacije i opreme za proizvodnju i preradu meda;
- Specijalizovana prikolica za prevoz košnica, samo za podnosiocce prijava sa preko 100 košnica;
- Investicije u opremi za vađenje pčelinjih proizvoda;
- Investicije u opremi za uzgoj matica;
- Izgradnja/renoviranje/dogradnja prostorije za med (maksimalno pet hiljada (5,000) evra);
- Kupovina laboratorijske opreme za analiziranje pčelinjih proizvoda;
- Kupovina tehnoloških linija za punjenje i pakovanje meda;
- Kupovina i postavljanje opreme za proizvodnju obnovljive energije;
- Investicije za poboljšanje bezbednosti kvaliteta meda;
- Kupovina opreme za IT i digitalizaciju;
- Investicije za tretman proizvodnog otpada i vodenog otpada;
- Investicije u marketingu;
- Na svu opremu linije za sakupljanje meda gravirati broj IDPG-a poljoprivrednika.

Sakupljanje i prerada nedravnih šumskih proizvoda, uključujući lekovito i aromatično bilje

Pravo na podnošenje prijave imaju samo pravna lica ili samostalna preduzeća koja su registrovana u KARP-u, sa odgovarajućim delatnostima;

Podnosilac prijave treba da bude licenciran za sakupljanje NDŠP i LAB (od strane Odeljenja za šumarstvo);

Prihvatljive investicije za Sakupljanje i preradu nedravnih šumskih proizvoda, uključujući lekovito i aromatično bilje

- Izgradnja/dogradnja/renoviranje objekta;
- Kupovina opreme za preradu, skladištenje, pakovanje sektorskih proizvoda;
- Kupovina opreme za pranje, čišćenje, skladištenje, sortiranje, etiketiranje;
- Kupovina opreme za sušenje, za hlađenje, za duboko zamrzavanje;
- Kupovina polica za sušenje;
- Kupovina i postavljanje opreme za proizvodnju obnovljive energije;
- Kupovina opreme za IT i digitalizaciju;
- Investicije za tretman otpada i vode;

Prerada poljoprivrednih proizvoda u domaćinstvu

- Pravo na podnošenje prijave imaju fizička i pravna lica u ovim aktivnostima za preradu;

- Prerada stočarskih proizvoda;
- Prerada voća, povrća i pečuraka;
- Prerada vina i rakije;
- Prerada žitarica/testa (različite vrste testa, kolači);
- Korisnici ove podmere pre zahteva za konačno plaćanje moraju biti registrovani u centralnom registru objekata registrovanih ili odobrenih u AHV-u (u zavisnosti od proizvodnog kapaciteta).

Prihvatljive investicije za preradu poljoprivrednih proizvoda u domaćinstvima

- Izgradnja/renoviranje/dogradnja objekata za proizvodnju, skladištenje i preradu proizvoda;
- Izgradnja/renoviranje/dogradnja objekata sa izgledom prilagođenom stilu ruralnog područja za

korišćenje kao prodajna mesta za lokalne proizvode (opisati u predlogu projekta);

- Investicije u mehanizaciju i opremu za preradu mesa, mleka (uključujući mobilne jedinice za preradu mleka), preradu voća i povrća, za čišćenje, sortiranje, sušenje, sakupljanje, pasterizaciju, skladištenje, frižider za hlađenje, frižider za zamrzavanje, peći za pečenje testa, razne mešalice za testo, oprema za proizvodnju rakije, oprema za punjenje rakije i vina, proizvodi od vina itd.;
- Investicije u kupovini opreme za merenje, pakovanje i etiketiranje;
- Kupovina i postavljanje opreme za proizvodnju obnovljive energije;
- Investicije za tretman proizvodnog otpada i vodenog otpada;
- Kupovina opreme za IT i digitalizaciju;
- Investicije u specifičnu opremu, u cilju poboljšanja bezbednosti i kvaliteta hrane;

Objašnjenje

Kako treba da budu prostorije u kojima se priprema, tretira ili prerađuje hrana:

Prostorije u kojima se priprema, tretira ili prerađuje hrana treba da budu projektovane i planirane tako da omogućavaju dobru higijensku praksu u preradi hrane, uključujući zaštitu od kontaminacije između ili tokom radnji.

- Podne površine treba održavati u dobrom stanju i da budu od materijala koji se lako čisti i dezinfikuje po potrebi. Ovo zahteva upotrebu nepropusnih, neupijajućih materijala koji se lako čiste i nisu toksični. Po potrebi pod treba da omogućava drenažu – adekvatno uklanjanje vode sa površine.
- Zidne površine treba održavati u dobrom stanju i da budu od materijala koji se lako čisti i dezinfikuje po potrebi. Ovo zahteva upotrebu nepropusnih, neupijajućih materijala, koji se lako čiste i nisu toksični i zahtevaju glatku površinu do odgovarajućeg prostora za radnje.
- Plafoni i tavanaške instalacije treba da budu konstruisane i završene kako bi se sprečila prašina i smanjila kondenzacija, neželjeni rast buđi i raspršivanje čestica.
- Prozori i drugi otvori treba da budu konstruisani tako da se spreči nakupljanje prašine. Prozori koji se otvaraju na spoljno okruženje moraju biti opremljeni mrežama za odbijanje insekata, koje se lako mogu ukloniti radi čišćenja. Prozore treba napraviti od materijala koji se lako čisti i dezinfikuje po potrebi.
- Vrata treba da se lako čiste i dezinfikuju po potrebi. Vrata treba da budu napravljena od materijala koji se lako čisti i dezinfikuje po potrebi.
- Površine (uključujući površine opreme) u prostorijama gde se hrana obrađuje/prerađuje, posebno one u kontaktu sa hranom, treba da se održavaju u dobrom stanju i da se lako čiste i dezinfikuju po potrebi. Ovo zahteva upotrebu glatkih materijala, lakih za čišćenje, netoksičnih i otpornih materijala na koroziju.
- Adekvatne prostorije treba da budu dostupne za održavanje adekvatne lične higijene radnika (uključujući prostorije za pranje i sušenje ruku, sanitarne čvorove, svlačionice):
- Površine u kontaktu sa hranom treba da budu u dobrom stanju, da se lako čiste i dezinfikuju tamo gde je potrebno, što zahteva upotrebu glatkih materijala, lakih za čišćenje, netoksičnih i otpornih materijala na koroziju.
- Treba da bude dostupno adekvatna snabdevanje toplom/hladnom vodom, i pijaćom vodom.
- Treba da budu dostupne adekvatne mere i prostorije za higijensko odlaganje i uklanjanje hazardnih (opasnih) i nejestivih (nepotrošnih) materija, kao i tečnog ili čvrstog otpada.
- Treba da budu dostupni adekvatne prostorije i mere za održavanje i praćenje adekvatne temperature.
- Treba da bude dostupan adekvatan broj sudopera koji propuštaju vodu i priključak na efikasan sistem drenaže.
- Sudopere za pranje ruku treba opremiti tekućom toplom i hladnom vodom, kao i adekvatnim materijalom za pranje ruku.
- Treba da postoje odgovarajuća i adekvatna oprema za prirodnu ili mehaničku ventilaciju.

- Sanitarni čvorovi za radnike.
- Sanitarni čvorovi treba da imaju adekvatnu prirodnu ili mehaničku ventilaciju.
- Posebno mesto (svlačionica za radnike).
- Radne prostorije treba da imaju adekvatno prirodno ili mehaničko osvetljenje.
- Objekti/prostorije moraju biti opremljeni opremom za odvodnjavanje, koja mora biti adekvatna i drenažna.
- Gotove proizvode treba staviti u adekvatne prostorije gde se sprečava kontaminacija hrane.

Nepoljoprivredne delatnosti u ruralnim područjima

Pravo na podnošenje prijave imaju fizička i pravna lica u ovim delatnostima:

Proizvodnja i prerada proizvoda od kože;
 Proizvodnja i prerada proizvoda od vune;
 Proizvodnja i prerada proizvoda od drveta;
 Proizvodnja i prerada proizvoda od metala;
 Proizvodnja i prerada proizvoda od papira;
 Proizvodnja i prerada proizvoda od plastike;
 Proizvodnja i prerada proizvoda od grnčarstva i keramike;
 Proizvodnja i prerada proizvoda od tekstila;
 Proizvodnja humusa;

Prihvatljive investicije: Nepoljoprivredne delatnosti u ruralnim područjima

1. Izgradnja/renoviranje/dogradnja objekta;
2. Nabavka alata i opreme za obavljanje nepoljoprivrednih delatnosti;
3. Kupovina i postavljanje opreme za proizvodnju obnovljive energije;
4. Kupovina i postavljanje opreme za tretman proizvodnog i vodenog otpada.

Razvoj i promovisanje ruralnog turizma i agro turizma

Podnosilac prijave treba da dokaže da objekat koji se renovira/nadograđuje odgovara stilu „ruralnog područja“;

Postojeći objekat na kojem će se investirati, prilikom podnošenja prijave, treba dokazati i podržati fotografijama i da ima izgled koji odgovara stilu ruralnog područja.

Korisnici koji planiraju da investiraju u objekte koji se nalaze na Listi kulturnog nasleđa, pre potpisivanja ugovora sa Agencijom za razvoj poljoprivrede, moraju da pribave saglasnost Ministarstva kulture/Odeljenje za kulturno nasleđe;

Podnosilac prijave u trenutku podnošenja prijave mora dostaviti idejni projekat koji je izradio diplomirani arhitekta (dokazuje se fakultetskom diplomom).

Objekat planiran za izgradnju/dogradnju, prema projektu, odgovara stilu područja;

Ako je podnosilac prijave fizičko lice/poljoprivredno gazdinstvo pre zahteva za plaćanje treba da bude registrovano kao poslovanje, i to kao pružalac usluga „hotel/prenočište“;

Fizička lica mogu podneti prijave za objekte sa najviše 4 sobe i ne više od 10 kreveta, a pravna lica za

najviše 8 soba i najviše 16 kreveta.

Fizička lica koja podnose prijave za usluge hrane/restorana treba da budu registrovana kao poslovanja, pre zahteva za plaćanje, kao pružalac usluga „hotel“ (restoran mora imati kapacitet od 25 do 50 mesta);

U slučaju investicija u izgradnju pešačkih i biciklističkih staza oko objekata ruralnog turizma i kada ove staze prolaze kroz privatnu svojinu, prilikom podnošenja prijave treba pribaviti overenu saglasnost vlasnika imovina kroz koje ova staza prolazi.

Prihvatljive investicije za Razvoj i promovisanje ruralnog turizma i Agro turizma

- Rekonstrukcija i dogradnja postojećeg objekta za pružanje usluga smeštaja, objekata za pripremu hrane i pića;
- Nabavka opreme i nameštaja za unutrašnje uređenje objekta;
- Uređenje turističke infrastrukture (tematski ili zabavni parkovi, teniski tereni, bazeni, rekreativne staze, staze za fitnes, panoramski putevi, biciklističke staze);
- Kupovina i postavljanje opreme za proizvodnju obnovljive energije;
- Kupovina opreme za IT i digitalizaciju;
- Investicije za tretman proizvodnog otpada i vodenog otpada;
- Investicije u marketingu

Akvakultura/uzgoj ribe

- Pravo na podnošenje prijave imaju fizička lica i privatna lica
- Svi podnosioci prijave, pre zahteva za poslednje plaćanje, treba da budu registrovana kao poslovanja i da budu licencirana za uzgoj ribe od strane MPŠRR-a;
- Podnosilac prijave za izgradnju/renoviranje/dogradnju/ inkubatora za razmnožavanje ribe mogu da podnesu prijave samo oni koji su u prethodnoj godini prodali više od 30 tona sveže ribe.

Prihvatljive investicije za akvakulturu/uzgoj ribe:

- Izgradnja/dogradnja/renoviranje bazena za uzgoj ribe;
- Izgradnja/dogradnja/renoviranje inkubatora za razmnožavanje ribe;
- Investicije u postizanju nacionalnih standarda bezbednosti hrane;
- Kupovina neophodne opreme za uzgoj i tretman slatkovodne ribe;
- Kupovina i postavljanje opreme za proizvodnju obnovljive energije;
- Investicije za tretman proizvodnog otpada i vodenog otpada;

Uzgoj živine na selu

Posebni kriterijumi

- Pravo na podnošenje prijave imaju fizička lica i privatna lica
- Podnosioci prijave u trenutku podnošenja prijave moraju dokazati da imaju najmanje 5 m² zemljišta po grlu kokoške ili ćurke i 15 m² zemljišta po grlu ćurke ili patke.
- U trenutku podnošenja prijave treba da imaju najmanje:
- 300 kokoški, a na kraju investicije treba da imaju najmanje 1500 grla;
- 300 guski, i na kraju investicije treba da imaju najmanje 1500 grla;

- 100 patki, i na kraju investicije treba da imaju najmanje 500 grla;
- 100 ćurki, i na kraju investicije treba da imaju najmanje 500 grla;
- U slučaju kombinovanog uzgoja jedne patke ili jedne ćurke jednaka je 3 kokoške ili tri guske i treba se postići broj ekvivalentan vrednostima iz stava 1. ovog člana.

Prihvatljive investicije za uzgoj živine na selu

- Izgradnja štale za držanje živine;
- Investicije u postavljanje ograde za površinu na kojoj se drži živina;
- Nabavka opreme neophodne za uzgoj živine za proizvodnju jaja i mesa piletine, žurke, patke i guske;
- Mali inkubatori u skladu sa proizvodnim kapacitetima;
- Kupovina i postavljanje opreme za proizvodnju obnovljive energije;
- Investicije za tretman proizvodnog otpada i vodenog otpada;
-

5 KRITERIJUMI IZBORA

Kako bi se osiguralo da investicija ispunjava ciljeve mere, prihvatljivi projekti biće bodovani prema sledećim tačkama.

Tabela 4: Kriterijumi izbora za podmeru „Proizvodnja meda“.

Kategorije			Bodovi	
1.	Veličina poljoprivrednog gazdinstva u trenutku podnošenja prijave	Broj košnica	30 - 60	55
			61 - 150	50
			>150	45
2.	Podnosilac prijave je registrovan kao poslovanje sa (šifra pčelarstva)		5	
3.	Adresa / prebivalište podnosioca prijave	Investicija je u planinskom području;	5	
4.	Zaštita životne sredine ¹	Investicije u obnovljivoj energiji;	10	
5.	Bezbednost hrane	Investicije u postizanju nacionalnih standarda bezbednosti hrane;	10	
6.	Zapošljavanje	Investicija obuhvata otvaranje novih radnih mesta na osnovu predloga projekta/ biznis plana;	5	
7.	Pol poljoprivrednika ²	a) Žena/fizičko lice, najmanje 2 godine vlasnica poljoprivrednog gazdinstva gde se obavlja delatnost „Proizvodnja meda“, dokazati IBPG-om; b) Žena /fizičko poslovno i pravno lice, najmanje 2 godine vlasnica poslovanja „Proizvodnja	5	

¹ Investicije u proizvodnji obnovljive energije/zaštitu životne sredine i klimatske promene, ukoliko je korisnik predvideo investicije u korišćenje obnovljive energije i za ovu namenu stiče bodove, dužan je da ovu investiciju iskoristi i održava aktivnom za namene koje je predvideo u biznis planu. Ako se tokom svake revizije, od strane službenika ARP-a (pre potpisivanja ugovora, ad hoc ili ex-post), utvrdi da se investicije u obnovljivu energiju ne koriste kako je predviđeno u biznis planu, onda će se primeniti član 38A Zakona br. 04/L-090 o izmenama i dopunama Zakona br. 03/L-098 o poljoprivredi i ruralnom razvoju.

² Pol poljoprivrednika, podnosilac prijave dobija bodove po ovom kriterijumu ako je poljoprivredno gazdinstvo (pčelara) ili poslovanje (sa delatnošću „Proizvodnja meda“) u njenom vlasništvu u poslednje dve godine. Stvaranje veštačkih uslova za dobijanje bodova predstavlja prevaru i biće kažnjeno prema članu 38A, tačka 1.2.3 Zakona br. 04/L-090 o izmenama i dopunama Zakona br. 03/L-098 o poljoprivredi i ruralnom razvoju. .

		meda“.	
8.	Mlađi podnosilac prijave ³	Podnosilac prijave ima 40 godina ili mlađi;	5
	UKUPNO		100

Tabela 5: Kriterijumi izbora za podmeru „Sakupljanje i prerada nedravnih šumskih proizvoda, uključujući lekovito i aromatično bilje“.

³ Prihvatljiv je podnosilac prijave koji do dana podnošenja prijave nije navršio 40 godina.

	Kategorije		Bodovi
1.	Iskustvo podnosioca prijave	Podnosilac prijave (preduzeće) ima iskustvo od 2 godine ili više (u sakupljanju i preradi NDŠP i LAB);	45
		Podnosilac prijave (preduzeće) ima iskustvo manje od 2 godine (u sakupljanju i preradi NDŠP i LAB);	40
2.	Mesto investicije	Investicija u planinskom području;	10
3.	Bezbednost hrane	Investicije u postizanju nacionalnih standarda bezbednosti hrane;	15
4.	Zapošljavanje	Investicija obuhvata otvaranje novih radnih mesta na osnovu predloga projekta/ biznis plana;	10
5.	Zaštita životne sredine ⁴	Investicije u obnovljivoj energiji;	10
6.	Mlađi podnosilac prijave ⁵	Podnosilac prijave ima 40 godina ili mlađi;	5
7.	Organska proizvodnja	Sertifikovan za organsku proizvodnju;	5
	UKUPNO		100

Tabela 6: Kriterijumi izbora za podmeru „Prerada poljoprivrednih proizvoda u domaćinstvu“.

⁴ Investicije u proizvodnji obnovljive energije/zaštitu životne sredine i klimatske promene, ukoliko je korisnik predvideo investicije u korišćenje obnovljive energije i za ovu namenu stiče bodove, dužan je da ovu investiciju iskoristi i održava aktivnom za namene koje je predvideo u biznis planu. Ako se tokom svake revizije, od strane službenika ARP-a (pre potpisivanja ugovora, ad hoc ili ex-post), utvrdi da se investicije u obnovljivu energiju ne koriste kako je predviđeno u biznis planu, onda će se primeniti član 38A Zakona br. 04/L-090 o izmenama i dopunama Zakona br. 03/L-098 o poljoprivredi i ruralnom razvoju.

⁵ Prihvatljiv je podnosilac prijave koji do dana podnošenja prijave nije navršio 40 godina.

		Kategorije	Bodovi
1.	Veličina poljoprivrednog gazdinstva	> 1ha poljoprivrednog zemljišta (zemljište na ime podnosioca prijave);	50
		≤ 1ha poljoprivrednog zemljišta (zemljište na ime podnosioca prijave);	45
		3 i više krava muzara ili 15 ovaca ili 15 koza (u domaćinstvu na ime podnosioca prijave);	50
		Manje od 3 krava muzara ili 15 ovaca ili 15 koza (u domaćinstvu na ime podnosioca prijave);	45
2.	Bezbednost hrane	Investicije u postizanju nacionalnih standarda bezbednosti hrane;	15
3.	Zaštita životne sredine ⁶	Investicije u obnovljivoj energiji;	15
4.	Zapošljavanje	Investicija obuhvata otvaranje novih radnih mesta na osnovu biznis plana / predloga projekta;	5
5.	Mesto investicije	Investicija u planinskom području;	5
6.	Pol poljoprivrednika	Podnosilac prijave žena	5
7.	Mlađi podnosilac prijave ⁷	Podnosilac prijave ima 40 godina ili mlađi;	5
UKUPNO			100

Tabela 7: Kriterijumi izbora za podmeru „Nepoljoprivredne delatnosti u ruralnim područjima“

⁶ Investicije u proizvodnji obnovljive energije/zaštitu životne sredine i klimatske promene, ukoliko je korisnik predvideo investicije u korišćenje obnovljive energije i za ovu namenu stiče bodove, dužan je da ovu investiciju iskoristi i održava aktivnom za namene koje je predvideo u biznis planu. Ako se tokom svake revizije, od strane službenika ARP-a (pre potpisivanja ugovora, ad hoc ili ex-post), utvrdi da se investicije u obnovljivu energiju ne koriste kako je predviđeno u biznis planu, onda će se primeniti član 38A Zakona br. 04/L-090 o izmenama i dopunama Zakona br. 03/L-098 o poljoprivredi i ruralnom razvoju.

⁷ Pripadljiv je podnosilac prijave koji do dana podnošenja prijave nije navršio 40 godina.

	Kategorije		Bodovi
1.	Mlađi podnosilac prijave ⁸	Podnosilac prijave ima 40 godina ili mlađi;	45
		Podnosilac prijave ima preko 40 godina;	35
2.	Iskustvo podnosioca prijave	Podnosilac prijave ima najmanje 2 godine iskustva u delatnostima za koje aplicira (da bude registrovan kao poslovanje u određenoj delatnosti);	15
3.	Mesto investicije	Investicija u planinskom području;	15
4.	Zapošljavanje	Investicija obuhvata otvaranje novih radnih mesta na osnovu predloga projekta/ biznis plana;	10
5.	Zaštita životne sredine ⁹	Investicije u obnovljivoj energiji;	10
6.	Pol poljoprivrednika	Podnosilac prijave žena	5
	UKUPNO		100

Tabela 8: Kriterijumi izbora za podmeru „Razvoj i promovisanje ruralnog turizma/agro turizma“

⁸ Prihvatljiv je podnosilac prijave koji do dana podnošenja prijave nije navršio 40 godina.

⁹ Investicije u proizvodnji obnovljive energije/zaštitu životne sredine i klimatske promene, ukoliko je korisnik predvideo investicije u korišćenje obnovljive energije i za ovu namenu stiče bodove, dužan je da ovu investiciju iskoristi i održava aktivnom za namene koje je predvideo u biznis planu. Ako se tokom svake revizije, od strane službenika ARP-a (pre potpisivanja ugovora, ad hoc ili ex-post), utvrdi da se investicije u obnovljivu energiju ne koriste kako je predviđeno u biznis planu, onda će se primeniti član 38A Zakona br. 04/L-090 o izmenama i dopunama Zakona br. 03/L-098 o poljoprivredi i ruralnom razvoju.

	Kategorije		Bodovi
1.	Iskustvo podnosioca prijave a) iskustvo podnosioca prijave u ruralnom turizmu (za fizička lica dokazati IBPG-om) b) Za poslovanja dokazati odgovarajućim delatnostima poslovanja	Podnosilac prijave (ima iskustvo od 2 godine i više u pružanju turističkih usluga);	55
		Podnosilac prijave (ima iskustvo manje od 2 godine u pružanju turističkih usluga);	50
2.	Mesto investicije	Investicija u planinskom području;	10
3.	Mlađi podnosilac prijave ¹⁰	Podnosilac prijave ima 40 godina ili mlađi;	5
4.	Pol poljoprivrednika	a) Žena/fizičko lice, najmanje 2 godine vlasnica poljoprivrednog gazdinstva gde se obavlja delatnost ruralnog turizma (dokazati IBPG-om);	5
		b) Žena /fizičko poslovno ili pravno lice, najmanje 2 godine vlasnica poslovanja za ruralni turizam;	
5.	Zaštita životne sredine ¹¹	Investicije u obnovljivoj energiji;	10
6.	Zapošljavanje	Investicija obuhvata otvaranje novih radnih mesta na osnovu predloga projekta/ biznis plana;	5
7.	Kulturno nasleđe	Investicije u objektima kulturnog nasleđa;	5
8.	Podrška LAG	Investicije koje su u skladu sa LER-om relevantnog LAG-a;	5
	UKUPNO		100

Tabela 9: Kriterijumi izbora za podmeru „Uzgoj ribe“.

	Kategorije		Bodovi
1.	Proizvodni kapaciteti Za početnike kapaciteti nakon	≥ 3 t/ godišnje - < 10 t/ godišnje	45
		≥ 10 t/ godišnje - < 30 t/ godišnje	40

¹⁰ Prihvatljiv je podnosilac prijave koji do dana podnošenja prijave nije navršio 40 godina.

¹¹ Investicije u proizvodnji obnovljive energije/zaštitu životne sredine i klimatske promene, ukoliko je korisnik predvideo investicije u korišćenje obnovljive energije i za ovu namenu stiče bodove, dužan je da ovu investiciju iskoristi i održava aktivnom za namene koje je predvideo u biznis planu. Ako se tokom svake revizije, od strane službenika ARP-a (pre potpisivanja ugovora, ad hoc ili ex-post), utvrdi da se investicije u obnovljivu energiju ne koriste kako je predviđeno u biznis planu, onda će se primeniti član 38A Zakona br. 04/L-090 o izmenama i dopunama Zakona br. 03/L-098 o poljoprivredi i ruralnom razvoju.

	investicije (u biznis planu)	≥ 30 t/ godišnje	35
2.	Iskustvo podnosioca prijave u akvakulturi	Podnosilac prijave je licenciran od strane MPŠRR-a;	20
		Podnosilac prijave je dobio direktna plaćanja za akvakulturu prošle godine, ali nije licenciran;	15
		Podnosilac prijave je početnik;	10
3.	Mlađi podnosilac prijave ¹²	Podnosilac prijave ima 40 godina ili mlađi;	5
4.	Mesto investicije	Investicija u planinskom području;	10
5.	Zapošljavanje	Investicija obuhvata otvaranje novih radnih mesta na osnovu predloga projekta/ biznis plana;	10
6.	Zaštita životne sredine ¹³	Investicije u obnovljivoj energiji;	10
	UKUPNO		100

Tabela 10: Kriterijumi izbora za podmeru „Uzgoj živine na selu“

Kategorije			Bodovi
1.	Iskustvo podnosioca prijave pre podnošenja prijave	≥ 500 kokoški ili guski (ili ukupno više od 500 grla)	55
		≥ 200 patki ili ćurki (ili ukupno više od 200 grla)	
		< 500 kokoški ili guski (ili ukupno manje od 500 grla)	50
		< 200 patki ili ćurki (ili ukupno manje od 200 grla)	
2.	Pol poljoprivrednika	Podnosilac prijave žena	10
3.	Mlađi podnosilac prijave ¹⁴	Podnosilac prijave ima 40 godina ili mlađi;	15
4.	Mesto investicije	Investicija u planinskom području;	20
	UKUPNO		100

Napomena: Za sve mere i podmere u slučajevima kada podnosioci prijave imaju isti broj bodova, prednost imaju ranije dostavljeni projekti.

Objašnjenje za kriterijume izbora:

Kriterijum „starosti“ u slučajevima kada je podnosilac prijave pravno lice, za dodelu bodova mlađim poljoprivrednicima uzimaće u obzir godine starosti vlasnika preduzeća, dok u slučajevima kada pravno lice ima više vlasnika, onda se uzima u obzir prosečna starost svih suvlasnika.

¹² Prihvatljiv je podnosilac prijave koji do dana podnošenja prijave nije navršio 40 godina.

¹³ Investicije u proizvodnji obnovljive energije/zaštitu životne sredine i klimatske promene, ukoliko je korisnik predvideo investicije u korišćenje obnovljive energije i za ovu namenu stiče bodove, dužan je da ovu investiciju iskoristi i održava aktivnom za namene koje je predvideo u biznis planu. Ako se tokom svake revizije, od strane službenika ARP-a (pre potpisivanja ugovora, ad hoc ili ex-post), utvrdi da se investicije u obnovljivu energiju ne koriste kako je predviđeno u biznis planu, onda će se primeniti član 38A Zakona br. 04/L-090 o izmenama i dopunama Zakona br. 03/L-098 o poljoprivredi i ruralnom razvoju.

¹⁴ Prihvatljiv je podnosilac prijave koji do dana podnošenja prijave nije navršio 40 godina.

Kriterijum: „Mesto investicije“ bodovi za ovaj kriterijum izbora dobijaju oni podnosioci prijava koji investiraju u planinska područja, Lista naseljenih mesta (katastarske opštine) u planinskim područjima („tip A“) i tip B u slučajevima kada podnosilac prijave tvrdi da je njegovo naseljeno mesto na nadmorskoj visini od preko 700 m, ali nije na listi planinskih područja, u biznis planu/predlogu projekta upisuje činjenicu da je njegovo naseljeno mesto prema sopstvenim merenjima iznad ove nadmorske visine. U slučaju ocenjivanja projekta, ovu tvrdnju prihvata službenik za ocenjivanje, ali ovu činjenicu potvrđuje službenik ARP-a tokom prve kontrole na terenu.

6 ROK ZA SPROVOĐENJE

Rok za sprovođenje projekata ove mere je 90 dana od dana potpisivanja ugovora sa ARP-om, osim za podmeru – Akvakultura/uzgoj ribe – u kojoj je rok za sprovođenje projekta 10 meseci (300 dana) uz mogućnost produženja u skladu sa važećim zakonodavstvom.

Nakon isteka roka od 90 dana, odnosno 300 dana, korisnik ima dodatnih 15 dana za pripremu dokumentacije i podnošenje zahteva za plaćanje.

ARP može produžiti rok za sprovođenje za najviše 30 dana, ako za to postoje ubedljivi razlozi, kao što su nepovoljni klimatski uslovi, dovođenje određene mehanizacije iz druge zemlje.

7 PRIHVATLJIVA PRAVILA ZA TROŠKOVE

Prihvatljivi indikativni troškovi za ovu meru:

Novac za projekat se može dobiti tek nakon što korisnik realizuje investiciju i plati fakture u skladu sa svojom prijavom i ugovorom koji je potpisao sa Agencijom za razvoj poljoprivrede (vidi prilog br. 6).

Troškovi su prihvatljivi samo ako nastanu nakon potpisivanja ugovora između korisnika i Agencije za razvoj poljoprivrede, sa izuzetkom administrativnih troškova za pripremu projekta koji mogu nastati pre potpisivanja ugovora, ali se prihvataju samo odabranim korisnicima.

Sva kupljena roba mora biti deo liste sa troškovima.

Prihvatljive troškove treba definisati na:

- Izgradnja/renoviranje/dogradnja nepokretne imovine (ali ne i kupovina imovine);
- Kupovina mehanizacije, opreme po tržišnoj vrednosti;
- Maksimalni prihvatljivi troškovi za promovisanje ne mogu biti veći od 10% ukupne vrednosti prihvatljivih investicija. Investicije za promovisanje proizvedenih i prerađenih proizvoda su: promotivni materijali, uplate za učešće na domaćim/nacionalnim sajmovima itd.

8 PROMOVISANJE PODRŠKE

Svi korisnici treba da poštuju pravila promovisanja koja je postavila finansijska institucija. Svi korisnici grantova iz Programa za poljoprivredu i ruralni razvoj, pre zahteva za konačnu isplatu, na mestu investicije, moraju postaviti tabelu prikazanu u prilogu br. 16.

9 PODNOŠENJE PRIJAVE

Podnošenje prijave se vrši preko onlajn web modula na internet stranici ARP-a www.azhb-ks.net, na kojoj se nalazi link „onlajn podnošenje prijave“ koji šalje na modul PRR-a za onlajn podnošenje prijave

Projekat se registruje na web-modulu i potrebna dokumentacija za podnošenje prijave se postavlja (upload) u PDF formatu.

Treba da vodite računa da u trenutku kada završite ne možete da se vratite niti da priložite dokumente nakon što se proces završi.

Nakon završetka procesa onlajn podnošenja prijave, počinje administrativno razmatranje prijave;

Napomena - Nakon završetka procesa onlajn podnošenja prijave, poljoprivrednik je dužan da čuva originalnu prijavu (dosije) u roku od 3 godine kako bi imao na raspolaganju kada mu to zatraže službenici ARP-a.

9.1 Poziv za podnošenje prijave i zadnjirok

Poziv za podnošenje prijave vrši Agencija za razvoj poljoprivrede, i obaveštenje se objavljuje na internet stranici MPŠRR-a: <http://www.mbpzhr-ks.net/> i na internet stranici Agencije za razvoj poljoprivrede <http://www.azhb-ks.net/> i u štampanim i elektronskim medijima

10 PROCEDURA IZBORA, OCENJIVANE I IZBOR PRIJAVA

10.1 Ocenjivanje predlog projekta/biznis plana

Biznis plan ili predlog projekta je deo provere prihvatljivosti.

Napomena: Lažne/falsifikovane informacije će dovesti do odbijanja prijave ili vraćanja svake uplate korisnicima! Svaki pokušaj za prevaru biće prijavljen i tretiran kao prevara na štetu javnih sredstava!

Prijave sa prihvatljivom vrednošću investicije preko 20,000 evra treba da sadrže Biznis plan – Prilog 5. Za podmeru 7.2 Razvoj ruralnog turizma i agro turizma – predlog projekta/biznis plan se izrađuje prema modelu prikazanom u Prilogu br. 4. Prijave sa prihvatljivom vrednošću investicije do 20,000 evra treba da sadrže Predlog projekta prema prikazanom modelu, vidi Prilog br. 3. Biznis plan/Predlog projekta, kao i njihov model za podmeru 7.2 deo su provere i kontrole.

Podaci/informacije prikazane u ovim dokumentima biće provereni sa svim ostalim postojećim bazama podataka (Registar poljoprivrednih gazdinstva, Registar za identifikaciju životinja, sLPIS, itd.), treba da budu potkrepljeni potrebnim dokumentima - Lista dokumenata i podlegati kontroli na licu mesta pre potpisivanja ugovora, pre plaćanja finansijskih sredstava i nakon završetka projekta, tokom ex-post perioda praćenja.

Biznis plan / Predlog projekta, Model za podmeru 7.2 treba da bude prema modelu pripremljenom od strane MPŠRR-a. Sva njegova poglavlja moraju biti u potpunosti obrađena, stoga će izuzimanje jednog poglavlja dovesti do odbijanja prijave. Štaviše, dodatna poglavlja se neće uzeti u obzir prilikom ocenjivanja projekta.

Sledeće kontrole su deo ocenjivanja biznis planova/predloga projekata svih podmera:

Sva poglavlja i potpoglavlja treba detaljno popuniti, ako neko poglavlje nije primenljivo za predlog projekta, treba objasniti;

1. Najmanje 1 (jedan) specifičan cilj ove mere treba da bude ispunjen.
2. Povraćaj investicija dokazuje da dodatni profit (dodatni prihodi - dodatni troškovi) pokriva troškove investicije (računa se samo privatno sufinansiranje) za najmanje 10 godina.
3. Procena da ima dovoljnih (ljudskih) kapaciteta za vođenje poljoprivrednog gazdinstva/poslovanja.
4. Predložene kupovine treba da budu u skladu sa potrebama podnosioca prijave (npr. ne oprema sa kapacitetom koji ne odgovara potrebama podnosioca prijave).
5. Predložene izgradnje/renoviranja su u skladu sa kapacitetom podnosioca prijave.
6. Procenjeni troškovi kupovine / izgradnje / renoviranja da budu razumni; Podnosilac prijave treba da proveri da li su procenjeni troškovi njegovih troškova u skladu sa tržišnim cenama
7. Raspored kupovine / izgradnje / renoviranja treba da bude realan i da pruža mogućnost investiciji.
8. Povećanje proizvodnje je prikazano i u potpunosti je u skladu sa predloženim troškovima.
9. Oprema/tehnologija je opisana.
10. Mogući dobavljači i potencijalni klijenti su identifikovani .
11. Strategija tržišta.
12. Za sve prihvatljive i neprihvatljive investicije, prikazani su tačni iznosi javne pomoći i privatnih finansiranja.
13. Bilans toka gotovine, na kraju svakog meseca, treba da bude pozitivan u naredne 3 godine nakon završetka investicije.
14. Ukupni prihodi u obračunu povraćaja investicija su u skladu sa ukupnim приходima u prvoj godini proizvodnje prikazane u pokazateljima uticaja.
15. Podnosilac prijave nije stvorio veštačke uslove da bi ostvario prednosti.
16. Podnosilac zahteva nije stvorio veštačke uslove za sticanje prednosti koja je u suprotnosti sa ciljevima mere.

Za predlog projekta primenljive su kontrole br. 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15 i 16.

10.2 Terenske kontrole

Izvršiće se najmanje 3 terenske kontrole:

1. Prva kontrola (kontrola pre odobrenja),
2. Druga kontrola (kontrola nakon investicije i pre plaćanja),

Nakon podnošenja Zahteva za plaćanje, Direkcija za kontrolu ARP-a je dužna da putem terenske kontrole proveri realizaciju investicija. U ovom slučaju korisnik je dužan da prisustvuje terenskoj kontroli najkasnije 5 dana od obaveštenja ARP-a.

3. Ex-post kontrola (Praćenje) i Super kontrola,

ADA sprovodi ex-post kontrolu radi provere svih projekata odabranih za finansiranje tri (3) godine, od dana izvršenja poslednje uplate. U ovom slučaju korisnik je dužan da prisustvuje terenskoj kontroli najkasnije 5 dana od obaveštenja ARP-a.

4. Ponovna kontrola.

Prva kontrola (kontrola pre odobrenja) se vrši nakon procesa ocenjivanja i uključuje:

- kontrolu imovine prijavljene u Biznis planu od strane podnosioca prijave,
- proveru katastarskih parcela,
- proveru broj stoke, živine itd. i
- proveru ključnih tačaka za koje je bodovan podnosilac prijave.

Svaka neslaganja će biti zabeležena u Izveštaju o kontroli i uticaje na proces odobravanja prijave.

Druga kontrola (kontrola nakon investicije i pre plaćanja) vrši se nakon realizovanih investicija prema ugovoru i podnošenja paketa zahteva za plaćanje od strane korisnika i obuhvata:

- kontrolu svake investicione pozicije prema tabeli za predviđene investicije, Informativnom pismu i potpisanom ugovoru,
- proveru kvaliteta investicija,
- proveru broja stoke, živine itd. i
- proveru ispunjavanja minimalnih nacionalnih standarda.

Svaka neslaganja će biti zabeležena u Izveštaju o drugoj kontroli i uticaje na proces ovlašćenja plaćanja.

Ex-post kontrola (praćenje) je proces praćenja projekta koji sufinansira MPŠRR-ARP i korisnici, u skladu sa obavezama preuzetim iz ugovora, u periodu od 3 godine i obuhvata:

- proveru svih investicionih pozicija, i
- proveru funkcionalnosti projekta i održavanja investicija.

Svaka neslaganja će biti zabeležena u Izveštaju o ex-post kontroli i proslediće se pravnoj kancelariji za dalje razmatranje.

Super kontrola je posebna kontrola koja se organizuje odlukom viših službenika, i ima za cilj:

- proveru realizovanih investicija na terenu,
- sprečavanje manipulacija i prevara, i
- ocenjivanje rada inspektorata.

Ponovna kontrola je kontrola koja se organizuje samo u određenim slučajevima i na zahtev nadležnih direkcija (Direkcija za odobravanje projekata i Direkcija za odobravanje plaćanja).

Pažnja: Kada postoji zahtev za kontrolu, korisnici su dužni da omoguće slobodan i neposredan pristup realizovanim investicijama, a to važi i ako se od Agencije za razvoj poljoprivrede traži dodatna dokumentacija. Ukoliko dođe do nepoštovanja ovog uslova, grant se mora odmah vratiti i podnosilac prijave kazniti!

10.3 RANGIRANJE NA LISTI PODNOSILACA PRIJAVE

Svi projekti koji su prošli kriterijume prihvatljivosti, nakon ocenjivanja, treba da budu rangirani na listi na osnovu osvojenih bodova i eventualno vremena podnošenja prijave. Izbor korisnika se vrši počev od podnosioca prijave sa najvećim brojem bodova i nastavlja se do utroška predviđanog budžeta. Procedure za dodelu grantova i obaveštavanje podnosioca prijave.

Nakon administrativne kontrole i ocenjivanja ARP priprema Preliminarni izveštaj. Projekti su u ovom izveštaju klasifikovani na: 1) prihvatljive projekte i ocenjene bodovima, i 2) neprihvatljive projekte (koji nisu zadovoljili kriterijume prihvatljivosti i koji su odbijeni).

Preliminarni izveštaj potpisuje izvršni direktor ARP-a i objavljuje se na internet stranici ARP-a i na internet stranici MPŠRR-a.

11 ŽALBE

Od dana objavljivanja na internet stranici ARP/MPŠRR-a i prijema Izveštaja o ocenjivanju ili Odluke o odbijanju, podnosilac prijave ima rok od 30 (kalendarskih) dana da podnese žalbu Komisiji za razmatranje žalbi. Komisija za žalbe donosi odluku u roku od 30 dana, osim u posebnim slučajevima.

12 PROCEDURE SPROVOĐENJA

Svi korisnici će potpisati standardni ugovor. Rok trajanja ugovora ostaje na snazi od trenutka potpisivanja od obe strane (Agencije za razvoj poljoprivrede i korisnika) do kraja perioda praćenja koji je 3 godine nakon sprovođenja projekta.

(Ako je u okviru periodu predviđanom ugovorom potencijalni korisnik prethodno bio korisnik projekta od strane MPŠRR-a, treba izvršiti proveru pre potpisivanja novog ugovora sa ARP-om, kako bi se potvrdilo da li je prethodni projekat funkcionalan, to dolazi kao rezultat od (rok trajanja ugovora ostaje na snazi od trenutka potpisivanja od obe strane (Agencije za razvoj poljoprivrede i korisnika) do kraja perioda praćenja koji je 3 godine nakon sprovođenja projekta).

Period završetka projekta znači završetak investicije. Ugovor pokriva takođe i period praćenja.

Podnosiocima prijava se ne može dodeliti novi projekat ako su bili korisnici prethodne godine i nisu završili investiciju.

Napomena: U slučaju da korisnik odustane od realizacije projekta nakon potpisivanja ugovora, gubi pravo na podnošenje prijave u narednoj godini.

Korisnici koji nakon potpisivanja ugovora ne sprovedu projekat i nisu obavestili ARP da odustanu, gube pravo na podnošenje prijave u naredne tri godine.

13 ISPLATA PROJEKTA

Isplata se vrši nakon provere završetka opšte investicije u skladu sa intenzitetom javne pomoći, popunjavanjem obrasca za isplatu koji dostavlja Agencija za razvoj poljoprivrede.

Korisnik će uz zahtev za plaćanje priložiti dokaze o završenim postupcima nabavke – kako se zahteva ovim postupcima i dokaz o uplati (zajedno sa fakturama i dokazima o izvršenju plaćanja, npr. bankovni transfer koji je odobren/overen od banke za uplate u vrednosti od preko 500 evra, dok za one ispod 500 evra fakture i fiskalni račun).

Potpuno odobrenje isplate biće izvršeno nakon određene provere dostavljenog dokumenta i nakon druge kontrole na terenu od strane službenika Agencije za razvoj poljoprivrede. Celokupni dosije zahteva za plaćanje treba da bude skeniran na CD-u i predat sa zahtevom za plaćanje ARP-u.

Napomena: U slučaju da su korisnici pravna lica, poslovni račun na koji će Agencija za razvoj poljoprivrede vršiti uplatu mora biti na pravno lice, poslovno, a ne na ime vlasnika. Takođe, ako je korisnik ženskog pola, bankovni račun treba da pripada njoj, a ne njenom mužu, i obrnuto.

14 PRAĆENJE

Svi projekti će se pratiti 3 godine nakon sprovođenja projekta, i kontrolu će vršiti Agencija za razvoj poljoprivrede. Cilj investicije mora se održati još 3 godine nakon investicije. Takođe, korisnik mora

nastaviti da ispunjava sve uslove prihvatljivosti i kriterijume za izbor za koje su podnosioci prijava bodovani. Ako se ova pravila prekrše, onda će grant biti vraćen, a korisnik će biti kažnjen u skladu sa zakonom.

15 Prilozi

15.1 Prilog 1 Lista dostavljene dokumentacije mera 7 --2022

Br.	DOKUMENT	Obavezno	Opciono
1.	Obrazac za prijavu (kreiran tokom procesa prijave)	<input type="checkbox"/>	
2.	Kopija važeće lične karte Republike Kosovo podnosioca prijave ili zastupnika	<input type="checkbox"/>	
3.	Izvod ili ekstrakt iz matične knjige rođenih	<input type="checkbox"/>	
4.	Obrazac pokazatelja (sastavljen tokom procesa prijave od strane podnosioca prijave) Takođe se popunjava i obrazac u štampanom obliku prilaže se uz prijavu.	<input type="checkbox"/>	
5.	U slučaju pravnih lica/ poslovanja: Potvrda fiskalnog broja Potvrda registracije poslovanja	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
6.	Predlog projekat - U slučaju projekata u iznosu do 20,000 €; Biznis plan - U slučaju projekata u iznosu preko 20,000 €; Predlog projekat za meru 7.2 (vidi Prilog 4) Trebalo da bude prema modelu ARP-a	<input type="checkbox"/>	
7.	Potvrda registraciju u registar poljoprivrednih gazdinstava (IBPG) sa aneksom	<input type="checkbox"/>	
8.	- Overen dokaz o završenom obaveznom obrazovanju (8 ili 9 godina) (u slučaju pravnog lica to važi za vlasnika /ovlašćenog lica).	<input type="checkbox"/>	
9.	Samo u slučajevima kada su vlasnik zemljišta i podnosilac prijave u bračnoj vezi ili u direktnom linijskom srodstvu, treba da dostave: izvod iz matične knjige venčanih ili izvod iz matične knjige rođenih i/ili izvod iz matične knjige umrlih i IZJAVU POD ZAKLETVOM - Za pravo korišćenja nasleđenog zemljišta, npr. Ako je zemljište na ime dede podnosioca prijave da se dokaže vlasništvo nad zemljištem mora se priložiti izvod iz matične knjige rođenih podnosioca prijave, izvod iz matične knjige rođenih/umrlih roditelja i izvod iz matične knjige rođenih/umrlih dede. <i>(ovaj dokument je obavezan kod nasleđene imovine, kao što je opisano u gornjem stavu)</i>		<input type="checkbox"/>
10.	Svi podnosioci zahteva moraju da dostave potvrde imovine/posedovni list i kopiju plana (za mesto investicije) kao i da digitalizuju mesto investicije i prilože kopiju ove digitalizacije uz prijavu.	<input type="checkbox"/>	

11.	<p>U slučaju projekata izgradnje/ dogradnje/ renoviranja, prilikom podnošenja prijave treba ostaviti:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Kopije skica; -Predračun troškova materijala i rada; - Posedovni list i kopija plana; - Ukoliko je zemljište dato u zakup – overen ugovor o zakupu na najmanje 10 godina za parcelu ili objekat na kojem će se vršiti izgradnja/ dogradnja/ renoviranje, dok za projekte koji ne predviđaju izgradnju/ dogradnju/ renoviranje na tuđoj imovini, dovoljan je overen ugovor o zakupu na 5 godina <p>Ako je zemljište ili neka druga imovina na kojoj će se realizovati investicija u suvlasništvu, podnosilac prijave treba pribaviti saglasnost suvlasnika i kopije ličnih karata.</p> <p>Isto tako, podnosilac prijave treba da popuni Izjavu pod zakletvom, kojom dokazuje da zemljište kojom podnosi prijavu i na koju je potencijalni naslednik, ne koriste drugi potencijalni naslednici</p>		<input type="checkbox"/>
12.	<p>Svi podnosioci prijave moraju imati izmirene ili regulisane poreske obaveze, porez na dohodak i druge primenljive poreze.</p> <p>Pravna lica: POTVRDA od Poreske administracije Kosova da podnosilac prijave ima izmirene ili regulisane poreske obaveze, porez na dohodak ili druge primenljive poreze.</p> <p>b) Fizička lica: POTVRDA iz opštine da imaju regulisane porez na imovinu.</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
13.	<p>PUNOMOĆJE : U slučajevima kada projektom ne upravlja vlasnik, treba: Punomoćje za upravljanje projektom (overeno kod javnog beležnika).</p>		<input type="checkbox"/>
14.	<p>U slučaju izgradnje/ dogradnje na području nacionalnih parkova, potrebna je saglasnost MŽSPPI-a (obavezna samo za podnošenje prijave u područjima parkova).</p>		<input type="checkbox"/>
15.	<p>7.4 Proizvodnja meda - Sertifikat za organsku proizvodnju</p> <p>Uverenje o registraciji poslovanja Podnosilac prijave je registrovan kao proizvođač/ prerađivač meda</p> <p>Individualni dokaz overen od strane Opštinske direkcije za poljoprivredu – Opštine, o broju pčelinjih društava i lokaciji pčelinjih društava; (02/L-111)</p> <p>Za podmeru - Proizvodnja meda, oni koji podnose prijave samo za opremu i druga sredstva, a ne podnose prijave za izgradnju objekta, moraju fotografijama dokumentovati postojanje objekta u trenutku podnošenja prijave.</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

16.	7.1 Sakupljanje i prerada nedravnih šumskih proizvoda, uključujući lekovito i aromatično bilje	-Uverenje da je podnosilac prijave licenciran od Odeljenja za šumarstvo MPŠRR-a za sakupljanje lekovitog i aromatičnog bilja, šumskog voća i pečuraka (neophodan dokument). - Promet tokom prethodne godine, a) Za registrovana poslovanja „Opšte stanje prijavljivanja i drugih transakcija“ od PAK-a. Sertifikat za organsku proizvodnju.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
17.	7.3 Prerada poljoprivrednih proizvoda u domaćinstvu	Iskustvo domaćinstva a) Fizička lica – Predlog projekat i IBPG b) Pravna lica – Uverenje o registraciji poslovanja		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

		U slučaju proizvodnje vina: Izvod iz Katastarskog registra vinograda; manje od 3 hektara vinograda/voćnjaka; da se vrši proveriti sa površinama koje se prijavljuju za direktna plaćanja. (U slučaju prijave za ovo , ovaj dokumentat je obavezan)		<input type="checkbox"/>
		U slučaju mleka: Pismena izjava/Predlog projekat – da proizvodni kapaciteti neće biti preko 500 l mleka dnevno; (U slučaju prijave za ovo , ovaj dokumentat je obavezan)		<input type="checkbox"/>
18.	7.5 Nepoljoprivredne delatnosti u ruralnim područjima –	1. Iskustvo domaćinstva a) Fizička lica – IBPG, biznis plan /predlog projekat; b) Pravna lica - Uverenje o registraciji poslovanja		<input type="checkbox"/>
19.	7.2 Razvoj i promovisanje ruralnog turizma i agro turizma	- Iskustvo domaćinstva u pružanju usluga ruralnog turizma: a) Fizička lica – IBPG, biznis plan /predlog projekat; b) Pravna lica - Uverenje o registraciji poslovanja		<input type="checkbox"/>
		Dokaz da je objekat/zgrada koja će se renovirati na Listi kulturnog nasleđa.		<input type="checkbox"/>

		Idejni projekat prilagođen izgledu objekta, pripremljen od strane arhitekta (kopija diplome arhitekta) (Ovaj dokument je obavezan u slučaju investicije za dogradnju, renoviranje objekta)		<input type="checkbox"/>
		Fotografije za postojeći objekat;	<input type="checkbox"/>	
		- Overena saglasnost vlasnika imovine odnosno službena saglasnost javnog organa u slučaju investicije u izgradnju pešačkih i biciklističkih staza oko objekata ruralnog turizma. (Ovaj dokument je obavezan u slučaju investicije za dogradnju, renoviranje objekta)		<input type="checkbox"/>
		- Pismo preporuke odabranih LAG-ova sa odobrenim strategijama.		<input type="checkbox"/>
20.	7.7 Uzgoj ribe	Nema dodatnih dokumenata.		<input type="checkbox"/>
21.	7.6 Uzgoj živine za jaja i meso	Podnosioci prijava u trenutku podnošenja prijave moraju dokazati da imaju najmanje 5 m ² zemljišta po grlu kokoške/jarebice ili guske i 15 m ² zemljišta po grlu ćurke ili patke.	<input type="checkbox"/>	
22.		Izjava pod zakletvom/Obavezivanje – za pravo na korišćenje nasleđenog zemljišta	<input type="checkbox"/>	
23.		Izjava o obavezivanju (za tačnost i istinitost dostavljenih podataka)	<input type="checkbox"/>	

* Ako podnosilac prijave nema oporezivu imovinu na svoje ime, mora da donese potvrdu iz opštine koja potvrđuje ovu činjenicu ili potvrdu na ime nekog od članova domaćinstva, uključujući i ime podnosioca prijave.

15.2 Prilog 1 Obrazac za prijavu (kreira se prilikom onlajn podnošenja prijave)

15.3 Pokazatelj

Mera 7 Diverzifikacija poljoprivrednih gazdinstava i razvoj poslovanja – 2022. godina

Opština.....

Prikupljanje pokazatelja za projekat.....

Podnosilac prijave.....

Identifikacioni broj polj. gazdinstva

--	--	--	--	--	--	--	--

Vrsta pokazatelja	Pokazatelji	Podaci koje dostavlja podnosilac prijave		Kontrola ARP-a
Input	Ukupan iznos javne pomoći (evro)			<input type="checkbox"/>
Output	*Ukupan obim investicije (evro)			<input type="checkbox"/>
	Novo preduzeće	DA	NE	<input type="checkbox"/>
	Mlađi poljoprivrednik (ispod 40 godina)	DA	NE	<input type="checkbox"/>
	Žena	DA	NE	<input type="checkbox"/>
Rezultat	Aktivnosti će se proširiti na preradu manjeg obima	DA	NE	<input type="checkbox"/>
	Potrebno je razviti dodatne izvore prihoda	DA	NE	<input type="checkbox"/>
	Marketing treba poboljšati	DA	NE	<input type="checkbox"/>
	***Ekstra rad sa punim radnim vremenom (RPRV)			<input type="checkbox"/>
Uticaj	Ukupan iznos prihoda prva godina sprovođenja projekta € / godišnje)			<input type="checkbox"/>
	***Broj radnika sa punim radnim vremenom (RPRV) nepoljoprivredna delatnost obavljena naredne godine nakon sprovođenja projekta.			<input type="checkbox"/>

* - Ukupan obim investicija uključuje prihvatljive troškove (finansijska sredstva, javna i privatno sufinansiranje prihvatljivih troškova)

** - Ukupne prihode treba izračunati kao projekciju troškova i prihoda u prvoj godini sprovođenja projekta kao direktan rezultat investicije u projektu.

*** - Ukupan broj rada sa punim radnim vremenom (RPRV) treba računati kao dodatna radna mesta u prvoj godini nakon početka sprovođenja projekta, kao direktan rezultat investicije u projektu.
RPRV radnih mesta = 225 radnih dana godišnje

Prilog 2 Predlog projekta - model



**Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja
Agencija za razvoj poljoprivrede**

Model za predlog projekta - 2022

Naziv konsultantske kuće – ako je predlog projekta izradila konsultantska kuća.

NAPOMENA! *Ovaj dokument se mora u potpunosti poštovati.* Ovaj dokument nije za popunjavanje, već je model kako napisati predlog projekta. U slučaju da postoji poglavlje koje nije u vezi sa vašim projektom, trebalo bi da to navedete u okviru relevantnog poglavlja.

1. Opšte informacije

1.1 Ime podnosioca prijave (sa njegovim specifičnim podacima identifikacije)

1.2 Glavna imovina u vlasništvu korisnika: zemljište (navodeći vrstu vlasništva), objekti, oprema i mehanizacija, stoka itd.

Tabela 1. Imovina podnosioca prijave

Imovina	Datum kupovine/izgradnje	Nabavna vrednost za fizička lica ili završni bilans stanja za pravna lica	Količina (u komadima)
1. Objekti – ukupno			
1.1 detalji.....			
1. n detalji.....			
2. Oprema – ukupno			
2.1 detalji.....			
2. n detalji.....			
3. STOKA			
3.1 detalji.....			
3. n detalji.....			
4. Drugo - detalji			
UKUPNO			

Tabela 2. Zemljište

Br.	Regiona / Opština / Selo	Površina (m ²) / vrsta korišćenja	Pravni status
1			
n			

2.1 Opis projekta

2.2 Naziv investicije

2.3 Mesto projekta (region, opština i selo)

2.4 Cilj sa opisom ciljeva, obrazloženje potrebe i mogućnosti investicije

2. Podaci o radnoj snazi i upravljanju projektom

2.1 Pravno-tehnički menadžer (ime, prezime, pozicija u okviru organizacije, relevantne studije i stručno iskustvo).....

2.2 Ukupan broj trenutno zaposlenih

od kojih sa izvornim dužnostima

2.1 Procene o radnoj snazi koja će biti angažovana za sprovođenje projekta

od kojih novih radnih mesta za sprovođenje projekta.....

3. Opis realizovanih kupovina putem projekta

Naziv, broj, vrednost, tehničke i funkcionalne karakteristike mehanizacije/opreme/tehnologije/prevoznih sredstava/opreme koja se kupuje putem projekta, i po potrebi, tehnički prikaz objekata u kojima će se postaviti oprema i alati. Nabavka treba da se zasniva na trenutnim i/ili projektovanim proizvodnim kapacitetima.

Tabela 3. Opis realizovanih kupovina putem projekta

Br.	Naziv / vrsta opreme / mehanizacije	Jedinice	Vrednost bez PDV-a	PDV	Ukupna vrednost bez PDV-a	Procenat javne podrške
UKUPNO						

Napomena! Treba navesti tehničke karakteristike mehanizacije i opreme za koje aplicira.

4. Kalendar sprovođenja (meseci) i glavne faze

Raspored investicija izrađen u iznosima, mesecima i aktivnostima.

Tabela 4. Primer / Raspored za distribuciju

Vrsta investicije i ukupni troškovi (evro)	Godina (npr. 2022)		
	Mesec 1	Mesec 2	Mesec 3

Npr. sto za čišćenje	5 000		
Npr. mehanizacija za sortiranje		5 000	
Npr. mehanizacija za sušenje			5 000

Tabela 5. Primer / Raspored za izgradnju novih objekata

Vrsta investicije i ukupni troškovi (evro)	Godina (npr. 2022)		
	Mesec 1	Mesec 2	Mesec 3
Npr. građevinske komponente	5 000		
Npr. izgradnja prvog sprata bez prozora i krova		5 000	
Npr. prvi sprat, prozori i krov			5 000

5. Proizvodni kapaciteti

Proizvodni kapaciteti pored kapaciteta u fizičkim jedinicama (kg/tona), podnosilac prijave treba da prikazuje projektovanu novčanu vrednost za planirane proizvodne kapacitete i usaglasiti sa ostalim delovima/poglavljima u kojima se prikazuju finansijski podaci.

Treba uneti specifičnosti u vezi sa postojećim kapacitetima pre i nakon dovršetka investicije.

Treba izvršiti opis procesa tehnološke obrade koji se primenjuje na projektu.

Prikazati udeo (u %) sirovine proizvedene na poljoprivrednog gazdinstvu podnosioca prijave u procesu prerade.

6. Snabdevanje tržišta / prodaja

Tabela 6. Mogući dobavljači podnosioca prijave

Mogući dobavljači podnosioca prijave				
Naziv dobavljača sirovine / pomoćnog materijala / proizvoda / usluga	Adresa	Nabavljen proizvod i približan iznos	Obračunata vrednost	% ukupne distribucije
1.				
2.				

3.				
----	--	--	--	--

7. Tabela 7. Mogući klijenti podnosioca prijave

Mogući klijenti podnosioca prijave			
Br.	Klijent (Ime i adresa)	Iznos	% prodaje
1.			
2.			
3.			

8. Finansijski detalji investicije

Tabela 8. Detaljni prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi	Procenat javne pomoći	Javna pomoć (% javne pomoći od prihvatljive vrednosti)	Privatno sufinansiranje	Ukupno
(Investicije podeljene u delovima)				
.....				
Administrativni troškovi				
Prihvatljive investicije	X	X		
Ukupno				

Prilog 3 Model za pripremu predlog projekta za podmeru 7.2 Razvoj i promovisanje ruralnog turizma i agro turizma



Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja
Agencija za razvoj poljoprivrede

NAPOMENA! *Ovaj dokument se mora u potpunosti poštovati.* Ovaj dokument nije za popunjavanje, već je model kako napisati predlog projekta. U slučaju da postoji poglavlje koje nije u vezi sa vašim

projektom, trebalo bi da to navedete u okviru relevantnog poglavlja.

1. Opšte informacije

1.1 Ime podnosioca prijave (sa njegovim specifičnim podacima identifikacije)

1.2 Glavna imovina u vlasništvu korisnika: zemljište (navodeći vrstu vlasništva), objekti, oprema i mehanizacija, stoka itd. – kao i registru poljoprivrednih gazdinstava.

Tabela 1. Imovina podnosioca prijave. U slučaju da imovina pripada drugim članovima porodice, treba ih uvrstiti kao porodično poslovanje i u donjoj tabeli, ali u prvoj koloni treba navesti ko je vlasnik.

Imovina	Datum kupovine/izgradnje	Nabavna vrednost za fizička lica ili završni bilans stanja za pravna lica	Količina (u komadima)
1. Objekti - ukupno			
1.1 detalji....., adresa:.....			
1. n detalji....., adresa:.....			
2. Oprema - ukupno			
2.1 detalji.....			
2. n detalji.....			
3. STOKA			
3.1 detalji.....			
3. n detalji.....			
4. Drugo - detalji			
UKUPNO			

Tabela 2. Zemljište

Br.	Region / Opština / Selo (i vlasnik ako ne pripada podnosiocu prijave)	Površina (m ²) / vrsta korišćenja	Pravni status (zemljište u ime podnosioca prijave ili uzeta pod zakup)
1			
n			

1. Opis projekta

1.1. Naziv investicije

1.2. Mesto projekta (region, opština i selo)

1.3. Cilj, sa opisom ciljeva, obrazloženja potreba i mogućnosti investicija.

2. Podaci o radnoj snazi

Tabela 3. Aktivna lica u domaćinstvu:

Br.	Ime i prezime	Starost (godine)	Porodična veza sa podnosiocem prijave	Stručna sprema	Iskustvo u domaćinstvu

Tabela 4. Zaposlena lica van domaćinstva (ako su u domaćinstvu angažovana lica koja nisu članovi porodice)

Br.	Ime i prezime	Starost (godine)	Stručna sprema	Koliko su aktivni u poslu (radni sati dnevno)

3. Opis realizovanih kupovina putem projekta / karakteristike tradicionalnih objekata / Diverzifikacija aktivnosti na poljoprivrednom gazdinstvu – ako je to slučaj.

Naziv, broj, vrednost, tehničke i funkcionalne karakteristike mehanizacije/ opreme/ tehnologije/ prevoznih sredstava / opreme koja se kupuje putem projekta, i po potrebi, tehnički prikaz objekata u kojima će se postaviti oprema i alati.

Kupovina i izgradnja treba da se zasnivaju na trenutnim i/ili projektovanim proizvodnim kapacitetima. U slučaju izgradnje, molimo vas koristite priloge ovog dokumenta.

Tabela 5. Opis realizovanih kupovina putem projekta

Br.	Naziv/ vrsta opreme/ mehanizacij e / izgradnje/ rekonstrukcije	Jedinice / m ² za zgrade / radni dani za usluge	Vrednos t bez PDV-a	PDV	Ukupna vrednos t bez PDV-a	Procenat javne podrške
UKUPNO						

Napomena! Treba navesti tehničke karakteristike mehanizacije i opreme za koje aplicira.

Kalendar sprovođenja (meseći) i glavne faze

Raspored investicija izrađen u iznosima, mesecima i aktivnostima.

Tabela 6. Primer / Raspored za distribuciju

Vrsta investicije i ukupni troškovi (evro)	Godina (npr.: 2022)		
	Mesec 1	Mesec 2	Mesec 3
Npr. oprema za opremanje prostorija	5 000		
Npr. oprema za opremanje kuhinje		5 000	
Itd.			5 000

Tabela 7. Primer / Raspored za renoviranje / dogradnju objekata

Vrsta investicije i ukupni troškovi (evro)	Godina (npr. 2022)		
	Mesec 1	Mesec 2	Mesec 3
Npr. građevinske komponente	5 000		
Npr. izgradnja prvog sprata bez prozora i krova		5 000	

Npr. prvi sprat, prozori i krov			5 000
---------------------------------	--	--	-------

Proizvodni kapaciteti

Proizvodni kapaciteti pored kapaciteta u fizičkim jedinicama (kg/tona), podnosilac prijave treba da prikazuje projektovanu novčanu vrednost za planirane proizvodne kapacitete i usaglasiti sa ostalim delovima/poglavljima u kojima se prikazuju finansijski podaci.

Treba uneti specifičnosti u vezi sa postojećim kapacitetima pre i nakon dovršetka investicije.

Treba izvršiti opis tehnološkog procesa rada koji se primenjuje na tehnologiji projekta.

Treba objasniti vrstu proizvoda – ako je tradicionalan. U slučaju turizma, u projektu treba prikazati vrstu turizma, posebno za agro turizam.

U slučaju agro turizma, priprema hrane od poljoprivrednih proizvoda mora biti prikazana u tabeli 8. Vrsta i kapaciteti objekta.

Kapaciteti objekta	Pre investicije	Nakon investicije
Broj kreveta za noćenje		
Broj stolica		
Broj stolova		
Broj toaleta		
Broj spratova		
Ukupni obim izgradnje		
Ukupna površina izgradnje m ²		
Ostali detalji – ako podnosilac prijave smatra potrebnim		

(Ovo popunjavaju oni koji žele da realizuju investiciju za renoviranje/adaptaciju/dogradnju objekta)

7. Snabdevanje tržišta / prodaja

Tabela 9. Mogući dobavljači podnosioca prijave

Mogući dobavljači podnosioca prijave

Naziv dobavljača sirovine / pomoćnog materijala / proizvoda / usluga	Adresa	Nabavljen proizvod i približan iznos	Obračunata vrednost	% ukupne distribucije
1				
2				
N				

Tabela 10. Mogući klijenti podnosioca prijave

Mogući klijenti podnosioca prijave			
Br.	Klijent (Ime i adresa)	Vrednost	% prodaje
1			
2			
n			

Finansijski detalji investicije

Tabela 11. Detaljni prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi	Javna podrška	Privatno sufinansiranje (evro)	Ukupno
Prihvatljive investicije			
...			
Administrativni troškovi (npr. za predlog projekat)			
Prihvatljive investicije			
UKUPNO			

Treba obezbediti minimalne informacija ako projekti uključuju građevinske radove.

Glavne karakteristike izgradnje:

Pozicija objekta u okviru zemljišta u vlasništvu, skica zemljišta; površina zemljišta - uključujući skicu;

Ukupna površina zajedno sa podrumom; broj spratova - skicirano za svaki sprat;

Visina - uključujući skice predviđene fasade sa prozorima ili vratima zapremine zgrade; materijala koji treba koristiti. Sve skice moraju imati naslov i stepen.

Uticaj uloge svake podele zgrade je obavezan.

15.1 Prilog 4 Model za pripremu biznis plana



Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja

Agencija za razvoj poljoprivrede

Model za pripremu biznis plana

Za podržane projekte od strane Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja

BELEŠKA! Ovaj dokument treba se poštovati u potpunosti. Ovaj dokument nije za popunjavanje, već je model kako napisati biznis plan. U slučaju da postoji neko poglavlje koje se povezuje sa vašim projektom, trebate tako nešto navesti unutar odgovarajućeg poglavlja.

1. Opšte informacije

1.1 Ime korisnika (sa njegovim specifičnim identifikacionim podacima)

1.2 Glavna imovina u vlasništvu korisnika: zemljište (sa specifikacijom vrste vlasništva), objekti, oprema i mašine, životinje itd. - kao u Registru farme.

Tabela 1. Imovina aplikanta

Imovina	Datum kupovine / izgradnje	Vrednost kupovine za fizička lica ili poslednje stanje bilansa za pravna lica	Količina (u komadima)
1. Objekti - ukupno			
1.1 detalji			
1. n detalji			
2. Oprema - ukupno			
2.1 detalji			

2. n detalji			
3. ŽIVOTINJE			
3.1 detalji			
3. n detalji			
4. Ostalo - detalji			
UKUPNO			

Tabela 2. Zemljište

Br.	Region / Opština / Selo	Površina (m ²) / vrsta korišćenja	Pravni status (imovina aplikanta, porodična imovina ili iznajmljena)
1			
n			

2. Opis projekta

2.1 Naziv investicije

2.2 Mesto projekta (region, opština i selo)

2.3 Svrha, sa opisom ciljeva, opravdanjem potrebe i mogućnosti investicije.

2.4 Treba navesti usklađenost između ciljeva mere i ciljeva projekta. Objašnjenja o opštim ciljevima i barem za jedan od ciljeva projekta treba uraditi predstavljanje prema tabeli u nastavku:

Tabela 3. Usklađenost ciljeva programa sa onima od projekta

Opšti i specifični ciljevi	Ciljevi projekta (Napiši "x" u kvadratu blizu postignutog cilja)	Opis kako projekat namerava da postigne ciljeve (napiši unutar kvadrata ove kolone paralelno sa ciljem podmere)
<i>Konkurentna sposobnost</i>	<input type="checkbox"/>	
Najmanje jedan od specifičnih ciljeva u nastavku:		

Specifični ciljevi mere i podmere		
Izrađivač projekta uzima ciljeve mere i podmere iz programa i predstavlja ih u ovoj koloni	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

Tabela 4. Tehničke i finansijske informacije

	Ciljevi projekta (Napiši "x" u kvadratu blizu postignutog cilja)	Opis kako projekat namerava da postigne ciljeve (napiši unutar kvadrata ove kolone paralelno sa ciljem podmere)
Projekat je u liniji sa potencijalom područja (obavezno)	<input type="checkbox"/>	
Tehnički ciljevi (<u>barem jedan od dole navedenih je obavezno</u>): Raspodela sredstava i opreme koji mogu uticati na povećanje proizvodnje rada, poboljšanje kvaliteta poljoprivrednih proizvoda, uvođenje u upotrebi nove tehnologije i poboljšanje uslove rada; Izgradnja i modernizacija proizvodnih objekata koji obezbeđuju bolje standarde; Finansijski pokazatelj (<u>obavezan</u>):	<input type="checkbox"/>	
Povratak investicija je vreme potrebno da dodatna neto dobit pokrije troškove dodatnih investicija - dodatni troškovi povezani sa investicijom). *** Treba uraditi predstavljanje gde se tačno naglašava za koliko vremena treba završiti povratak investicije. Povratak investicije treba izračunati samo za deo investicije što se pokriva sa privatnim sufinansiranjem (vidi tabelu 10). Trebaju se uzeti u obzir samo investicije što na direktan način generišu dodatne prihode (kao npr. traktor, ili neko sredstvo za mužu, ali ne štale	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

ili depo đubriva itd.); ** U slučaju novih voćnjaka, grožđa ili mekih voćki, vrednost prodaje treba se izračunati za tu godinu što će biljke dati maksimalne prinose; *** Predstavljanje se treba osloniti na prihode i troškove i predstaviti ih u tabeli 11.		
--	--	--

3. Podaci u vezi sa radnom snagom i upravljanje projektom

1.1 Pravno-tehnički menadžer (ime, prezime, pozicija unutar organizacije, relevantne studije i stručno iskustvo)

1.2 Ukupni broj trenutno zaposlenih

od kojih radnika

1.3 Procene o radnoj snazi koja će se angažovati nakon sprovođenja projekta

Broj novih radnih mesta stvorenih kao rezultat investicije:.....

4. Opis kupovina izvršenih kroz projekat

Ime, broj, vrednost, tehničke i funkcionalne karakteristike mašina / opreme / tehnologije / transportnih sredstava / oprema koja će se kupiti kroz projekat i, ako je potrebno tehnički prikaz objekata gde će se oprema i sredstva staviti. Kupovine se trebaju zasnivati na trenutnim i/ili predviđenim kapacitetima proizvodnje.

Tabela 5. Opis kupovina / investicija izvršenih kroz projekat

Br.	Naziv/vrst a opreme/ mašine/ usluga itd.	Jedinice (m ² , radni dani, kg itd.)	Vrednost bez PDV	PDV	Ukupna vrednost sa PDV	Postotak javne podrške
UKUPNO						

Beleška: Trebaju se navesti tehničke karakteristike mehanizma i opreme za koju aplicira.

5. Kalendar sprovođenja (meseci) i glavne faze

Raspored investicije izražene u vrednostima, mesecima i aktivnostima. Tabela 6. Vremensko planiranje realizacije

investicija

Vrsta investicije i ukupni trošak (evro)	Godina (npr. 2022)		
	Mesec 1	Mesec 2	Mesec 3
Npr. priprema zemlje	5 000		
Npr. sadnja sadnica		15 000	
Npr. sistem držanja			8 000

Tabela 7. Vremensko planiranje za izgradnju novih objekata

Vrsta investicije i ukupni trošak (evro)	Godina (npr. 2022)		
	Mesec 1	Mesec 2	Mesec 3
Npr. sastojci izgradnje	5. 000		
Npr. izgradnja 1-og sprata		10. 000	
Npr. 1-vi sprat prozori i krov			5. 000

6. Proizvodni kapacitet

Proizvodni kapacitet osim kapaciteta u fizičkim jedinicama (kg/tona), aplikant da predstavi predviđenu novčanu vrednost za planirani proizvodni kapacitet i uskladi sa delovima/ ostalim poglavljima gde se predstavljaju finansijski podaci.

Trebaju se predstaviti specifikacije u vezi sa kapacitetom pre i nakon finalizacije investicije.

Treba se dati opis tehnološkog toka rada koji se primenjuje na tehnologijom projekta.

7. Snabdevanje tržišta / prodaja

Tabela 8. Potencijalni snabdevači aplikanta

Potencijalni snabdevači aplikanta				
Ime snabdevača sa sirovinama/ proizvodima/ uslugama (kada je snabdevač lokalni staviti znak "V" nakon imena)	Adresa	Snabdevani proizvod i približan iznos	Izračunata vrednost	% od ukupne raspodele
1				
2				
n				

Tabela 9. Potencijalni klijenti aplikanta

Potencijalni klijenti aplikanta			
Br.	Klijent (Ime i adresa) kada kupac je lokalni staviti znak "V" nakon imena	Vrednost	% prodaje
1			
2			
n			

8. Konkurencija i strategija tržišta

Opis lokalne i međunarodne konkurencije. Opis strategije tržišta.

9. Finansijski detalji investicije

Tabela 10. Detaljni troškovi, prihvatljivi i neprihvatljivi

Prihvatljivi troškovi	Javna pomoć	Privatno sufinansiranje (evro)	Ukupno
Prihvatljive investicije			
...			
Administrativni troškovi (na primer: biznis plan)			
Neprihvatljive investicije			
UKUPNO			

Beleška: Prognoze za dostavljeni projekat trebaju se zasnovati na finansijsko stanje iz prethodne godine. Trebaju se uzeti u obzir veza između prodaje, prognoze, proizvodnog kapaciteta i predugovora prodaje.

Povratak investicija - PI/za grantove ruralnog razvoja

Godine	Prognoza troškova i prihoda bez implementacije projekta (evra)			Prognoza troškova i prihoda ako se projekat implementira (evro)			Razlika kao rezultat implementacije projekta (evro)				Vrednost privatnog sufinansiranja prihvatljivih troškova (evro)	Povratak investicije PI (ako sve rubrike imaju pozitivnu vrednost PI se postigla)	
	Ukupna vrednost troškova	Ukupna vrednost	Profit	Ukupna vrednost troškova proizvodnje	Ukupna vrednost prihoda	Profit	Razlika u prihodima	Razlika u troškovima	Dodatni profit	Dodatni profit (kumulativni pregled)			
Godina 1			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
2			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
3			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
4			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
5			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
6			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
7			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
8			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
9			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
10			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00

Biznis plan - finansijski deo

Objašnjenje:

Samo u belim rubrikama može i treba se pisati



Bar broj na kraju ove kolone treba biti pozitivan, u protivnom projekat se treba odbiti kao neprihvatljiv jer dodatni profit ne pokriva investiciju ni nakon 10 godina

Protok novca u Excel za naredne tri godine

Protok novca - Cash-flow 2022

Prihodi			Troškovi		Saldo (evro)
Datum	Artikal	Vrednost (evro)	Artikal	Vrednost (euro)	
Godina 1			Glavne sirovine		Ako se u ovoj koloni predstavi negativna vrednost, projekat se treba odbiti kao neprihvatljiv
			Radna snaga		
Mesec 1			Struja, voda		
			Transport/gorivo		
			Održavanje i popravke		
			Rate kredita		
			Nove investicije		
	Ostali		Ostali		
	Ukupno	0.00	Ukupno	0.00	
Godina 1			Glavne sirovine		Ako se u ovoj koloni predstavi negativna vrednost, projekat se treba odbiti kao neprihvatljiv
			Radna snaga		
Mesec 2			Struja, voda		
			Transport/gorivo		
			Održavanje i popravke		
			Rate kredita		
			Nove investicije		
	Ostali		Ostali		
	Ukupno	0.00	Ukupno	0.00	
Godina 1			Glavne sirovine		Ako se u ovoj koloni predstavi negativna vrednost, projekat se treba odbiti kao neprihvatljiv
			Radna snaga		
Mesec 3			Struja, voda		
			Transport/gorivo		
			Održavanje i popravke		
			Rate kredita		
			Nove investicije		
	Ostali		Ostali		
	Ukupno	0.00	Ukupno	0.00	

Protok novca (ulaz-izlaz)

Prognoza ulaza i izlaza za 3 godine nakon finalizacije investicije. Aplikant treba demonstrirati da će njegova ekonomija biti profitabilna i da gotovina nijedan mesec neće imati negativnu vrednost.

Pravna lica sa iskustvom trebaju dostaviti izjave o prihodima za poslednje tri godine koje su dostavili u Poresku Administraciju.

Povodom sastavljanja biznis plana, između ostalog, konkretno kod protok novca, treba imati u obzir da kao prihodi trebaju se izjaviti samo prihodi od prodaje proizvoda kao rezultat sprovođenja projekta. U ovoj koloni nemojte pisati prihode iz drugih izvora, npr. direktna plaćanja, krediti itd.

Tabela 11. Protok novca (Molimo vas, koristite Excel tabelu objavljenu na web stranici ARP)

15.2 *Prilog 5 Procedure nabavke*

1. Opšte odredbe sprovodljive za sve vrste kupovine

- Nijedan ugovoreni podugovarač od korisnika ne može ugovoriti nekog drugog podugovarača za realizaciju ugovora;
- Kupovina treba poštovati investicije koje ispunjavaju kriterijume prikladnosti utvrđene u okviru mera i vodiča biznis plana npr. što se tiče povratka investicija, protoka novca itd.
- Procedure nabavke važe samo za prihvatljive investicije. Za neprihvatljive investicije procedure nabavke nisu obavezne;
- Ima 3 vrste procedura: direktne kupovine, kupovine sa najmanje 3 ponude i izbor zasnovan na nabavku sa javnim oglasom (otvoreni tender);
- Procedura za kupovine koje će se primeniti je u zavisnosti vrednosti kupovine; zabranjena je podela kupovine za istu vrstu robe, radova ili usluga u cilju izbegavanja proceduralnih pravila primenjivih na viši prag;
- Pružalac ne treba da bude u sukobu interesa;
- Pružaoci će se izbaciti iz dodele ugovora; u slučaju iskrivljavanja zahtevanih informacija od korisnika ili ako ne uspeju dati ovu informaciju. Poštovanje pravila nabavke je obavezan uslov za prihvatanje troškova. Prema tome, dosije zahteva treba sadržati dokumente plaćanja da bi dokazao ispunjenje procedura nabavke, vidi prilog 5.

2. Kriterijumi za dodelu ugovora:

- Ugovori se trebaju dati na osnovu ovih kriterijuma:

- A. U slučaju snabdevanja robom - na osnovu najniže cene;
- B. U slučaju izgradnje (podrazumeva rezultat izgradnje ili projekta niskogradnje koji je sam po sebi dovoljan da ispuni ekonomsku ili tehničku funkciju i pokriva oboje i izvođenje i dizajniranje) – na osnovu najniže cene;
- C. U slučaju usluga (studija ili za tehničku pomoć) - na osnovu najniže cene;

3. Definicija sukoba interesa

- Postojanje veza između korisnika i snabdevača (rođaka, ili zajedničkih akcionara u ponuđačkim kompanijama) ili između članova Komisije za procenu.
- Zajedničko vlasništvo (kao pojedinci ili kao akcionari) među snabdevačima koji dostavljaju ponude.

4. Procedure kupovine:

3.1 Direktne kupovine do 10 000.00 evra

Pravila:

- A. Korisnik može kupiti direktno od tržišta,
- B. Trošak kupovine treba poštovati postavljene pragove u meri,
- C. Nema potrebe za ugovor potpisan između korisnika i snabdevača, osim u slučaju troškova savetovanja.
- D. Korisnik treba zatražiti i primiti kopiju sertifikata registracije biznisa i kopiju sertifikata fiskalnog broja ponuđača.

Izbor zasnovan na najmanje 3 ponude počevši od 10 000.01 evra do 60, 000.00 evra.

Pravila:

- Kupovine mogu se vršiti samo sa najmanje 3 ponuda (navođenje cene),
- Troškovi unutar ponude trebaju poštovati i pragove postavljene unutar mera;
- U svim slučajevima, treba se potpisati ugovor između korisnika i snabdevača;
- Pozivnice za ponude, ponude i ugovore trebaju poštovati odredbe/čiji detalji su predstavljeni u okviru tehničkog projekta i unutar biznis plana;
- Korisnik treba poslati poziv za ponude, poštujući standardni format.
Vidi prilog br. 1 ugovora;
- Snabdevači trebaju registrovati svoju ponudu u registru ulaza/izlaza;
- Korisnik treba potpisati izjavu o poštovanju pravila za izbegavanje sukoba interesa - vidi prilog br. 2 ugovora;
- Ponuđači trebaju potpisati izjavu pouzdanog ponuđača - vidi prilog br. 3;

- Korisnik će odlučiti o dodeli ugovora ponuđaču sa argumentima;
- Korisnik treba zatražiti i primiti kopiju sertifikata registracije biznisa i kopiju sertifikata fiskalnog broja ponuđača.

Nabavka javnim oglasom (otvoreni tender) - počevši preko 60,000.01 evra

Pravila:

- E. Sve odredbe iz tačke 4.2. trebaju se poštovati;
- F. Korisnik treba objaviti svoj interes za kupovinu kroz najmanje 1 nacionalne dnevne novine, ali ako je vrednost veća od 150.000 €, tender se treba predstaviti i u međunarodnim medijima. Osim toga, korisnik ima pravo da pošalje direktno pozive za moguće snabdevače da bi obezbedio bolju konkurenciju među ponudama, ali samo istog dana kada je tender objavljen;
- G. Sadržaj javnog poziva treba obuhvatiti svu predstavljenu informaciju u prilogu 1;
- H. Vremenski rok za prijem ponuda treba biti najmanje 10 dana;
- I. Korisnik će uspostaviti komisiju za procenu; Ova komisija treba da ima neparan broj članova, najmanje tri, sa svim potrebnim tehničkim i administrativnim kapacitetima za davanje valjanog mišljenja o tenderima;
- J. Komisija za procenu treba da izda argumentiranu odluku za dodelu tendera;
- K. Članovi komisije za procenu trebaju potpisati izjavu poverljivosti i neutralnosti - vidi prilog 4.
- L. Svi zahtevi za učešće i tenderi koji ispunjavaju uslove, trebaju se proceniti i rangirati od strane komisije za procenu na osnovu unapred objavljenih kriterijuma izbora i dodele ugovora.
- M. Korisnik treba zatražiti i primiti kopiju sertifikata registracije biznisa i kopiju sertifikata fiskalnog broja ponuđača.

Prilog 1. ugovora

Poziv za dostavljanje ponude

- Ime privatnog korisnika.....
-
- Broj registracije biznisa ili lični identifikacioni broj.....
- Fiskalni broj.....
- Adresa.....

- Tel. fiks/faks/e-mail

Br..... Datum.....

Za: Naziv kompanije.....

Primljeno danas:

Br..... Datum.....

Ime i Prezime:.....

Br. registracije biznisa.....

Fiskalni broj.....

Potpis.....

Poziv za dostavljanje ponude (Obrazac)

Poštovane dame i gospodo,

(Ime korisnika) vas poziva da predstavite vašu ponudu za (vrstu kupovine)za sprovođenje projekta sufinansiranog od strane MPŠRR-a podmerom/ podmerom kodom <mera/ podmera i naziv> sa sledećim naslovom naslov projekta, koji će se sprovesti u opštini <Naziv opštine>.

Izbor za dodelu kriterijuma je..... (treba spomenuti prema vrsti ugovora, kako se predstavlja u tačku 2. ovog dokumenta - Kriterijumi za dodelu nagrade);

Ugovori će se osnivati na kupovinu/ prisvajanju.....za implementaciju gore navedenog projekta;

- Vrsta ugovora: kupovina <usluga/ robe/ građevinskih radova>;

- Posljednji rok za dostavljanje ponude: <datum>, <sat>.

- Adresa gde će biti dostavljene ponude.....

- Datum i vreme kada će procena početi.....

- Maksimalna vrednost kupovine.....

Priloženo nalazite količine, tehničke specifikacije/termini reference za traženu ponudu (da bude priloženo kako je predstavljeno u okviru tehničkog projekta i, ako je sprovodljivo, u okviru biznis plana).

Mi čekamo vašu ponudu do određenog roka i na gore navedenoj adresi.

<Ime i prezime zakonskog zastupnika korisnika>

Potpis

Mesto i datum

Prilog 2 Ugovora

Izjava

o poštovanju pravila za izbegavanje sukoba interesa

Ja, potpisani....., kao pravni predstavnik projekta, izjavljujem pod sankcijom zakona Agencije za plaćanja, da ih poštujem kao u nastavku:

1. Ne postoje veze (rođaci, ili zajednički akcionari za svaku kompaniju) između korisnika (ili partnera korisnika) i ponuđača (ili partnera ponuđača), koji dostavljaju ponude;
2. Nemam zajedničko vlasništvo (kao pojedinac ili kao akcionar) među ponuđačima od kojih sam dobio ponude.

<Ime i prezime zakonskog zastupnika Korisnika>

Potpis

Datum

Prilog 3 Ugovora

Izjava o ozbiljnosti ponuđača

Ja, potpisani, kao pravni predstavnik projekta, potvrđujem pod sankcijom zakona Agencije za plaćanja da nisam u jednoj od dolje navedenih situacija:

1. U bankrotu ili likvidaciji, u aferima administriranih od sudova, ušao sam u sporazum sa kreditorima, obustavljene aktivnosti biznisa, podležem se zakonskim procedurama u vezi sa tim pitanjima, ili u neku analognu situaciju koja se uzrokuje od neke slične procedure predviđene u zakonodavstvu ili u nacionalnim pravilnicima;
2. Osuđen sam za neki prekršaj u vezi sa profesionalnim ponašanjem kroz pravosnažnu presudu (res judicata); bio sam kriv za teški profesionalni prekršaj dokazanog sa bilo kojim sredstvom kojeg korisnik može opravdati;
3. Nisam ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem doprinosa socijalnih osiguranja ili plaćanjem poreza, u skladu sa zakonskim odredbama zemlje u kojoj sam određen i u zemlji korisnika;
4. Bio sam predmet pravosnažne presude (res judicata) za prevaru, korupciju, uključenost u neku kriminalnu organizaciju ili neku drugu ilegalnu aktivnost koja šteti finansijske interese Kosova;

5. Trenutno podležem administrativnoj finansijskoj kazni izdatoj od Agencija za plaćanja koja je odgovorna za subvencije i grantove za poljoprivredu i ruralni razvoj na Kosovu.
6. Proglašen sam neprihvatljivim za Svetsku banku, Danidu ili Evropsku komisiju.
<Ime i prezime zakonskog zastupnika korisnika>

Mesto i datum

Potpis

Prilog 4 Ugovora

Izjava poverljivosti i neutralnosti

Ja, potpisani, član komisije za procenu o kupovini....., pod primenjenoj proceduri <izbor se zasniva na najmanje 3 ponude ili izbor na osnovu oglašene nabavke organizovano od <ime korisnika>,

Izjavljujem pod sankcijom zakona Agencije za plaćanja, sledeće:

- a) Nemam nijednog rođaka ili akcije ili partnere biznisa između ponuđača i komisije za procenu;
- b) Nisam član nekog Odbora, tela za donošenje odluka ili nadzornog za nekog od ponuđača;
- c) Nemam nikakav interes što može uticati na moju neutralnost tokom procene ponuda.

Takođe, ja ću biti potpuno angažovan u čuvanju poverljivosti sadržaja ponuda i delatnosti komisije za procenu u slučaju da informacija može uticati na zakonska prava, imovinu ponuđača ili njihove trgovačke tajne.

<Ime i prezime zakonskog zastupnika korisnika>

Mesto i datum

Potpis

Prilog 5 Ugovora

Dokumenti koji se trebaju zajedno dostaviti sa zahtevom za plaćanje, u zavisnosti od procedure nabavke

	*Vrednost tendera		
Broj dokumenta	Do 10.000 evra	10 000 - 60 000 evra	Više od 60.000 evra <input type="checkbox"/>
Vrsta kupovine	a. Roba <input type="checkbox"/> b. Izgradnje <input type="checkbox"/> c. Usluge	a. Roba <input type="checkbox"/> b. Izgradnje <input type="checkbox"/> c. Usluge	a. Roba <input type="checkbox"/> b. Izgradnje <input type="checkbox"/> c. Usluge <input type="checkbox"/>

1.	Izjava	-	Kopija oglasa objavljena u štampi/novini
2.		Najmanje tri popunjena pismena poziva, potpisana od strane primaoca ponude (ponuđača) (iz priloga 1)	Popunjene pismene pozivnice od strane primaoca ponude (ponuđača) (iz priloga 1) - nije obavezno - ako je ovo slučaj/postavljen od strane korisnika granta
3.		Kopije sertifikata o registraciji biznisa svakog od ponuđača (za najmanje 3 ponuđača)	Kopije sertifikata o registraciji biznisa svakog od ponuđača (za najmanje 3 ponuđača)
4.		Kopije fiskalnog broja ponuđača (za najmanje 3 ponuđača)	Kopije fiskalnog broja ponuđača (za najmanje 3 ponuđača)
5.		Ponude prihvaćene (najmanje 3)	Ponude prihvaćene (najmanje 3)
6.		-	Odluka o stvaranju komisije za procenu
7.		Izjava o poštovanju pravila za izbegavanje sukoba interesa (iz priloga 2)	Izjava o poštovanju pravila za izbegavanje sukoba interesa (iz priloga 2)
8.		Izjava o pouzdanosti ponuđača (iz priloga 3)	Izjava o pouzdanosti ponuđača (iz priloga 3)
9.		-	Izjava o poverljivosti i neutralnosti (iz priloga 4)
10.		Izveštaj za dodelu tendera	Izveštaj za dodelu tendera

11.		Potpisani ugovor sa određenim pobjedničkim ponuđačem	Potpisani ugovor sa određenim pobjedničkim ponuđačem
-----	--	--	--

* Vrednost i ukupnost dokumenata odnosi se na jednu ili više kupovina - zavisno od vrste kupovine (posebne su one za usluge, roba ili izgradnju); svaka kupovina se može odnositi na jednu ili više plaćenih računa.

15.3 Prilog 6 Spisak prihvatljivih investicija/prihvatljivi troškovi

Tabela SPISAK PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA ZA MERU 7	
kod	Opis prihvatljivih troškova
7.4/A	Podmera 7.4. - Proizvodnja meda
1	Izgradnja i renoviranje objekata za aktivnost tretmana meda (izgradnja sobe meda mak. 5,000.00 €)
2	Građevinski materijal/materijali za instalacije / ostali elementi potrebni za objekat koji se izgrađuje ili renovira (vrata, prozori, itd.)
3	Građevinski materijal/materijal za objekte o stvaranju uslova za ispunjavanje higijensko-sanitarnih zahteva i za obezbeđivanje fizičkih uslova za postizanje standarda bezbednosti hrane kao i njihova instalacija.
4	Građevinski materijal/ materijal za objekte za postizanje ekoloških standarda o upravljanju otpadima i za njihovu instalaciju.
5	Građevinski materijali/materijal za instalaciju tehničkih usluga (snabdevanje vodom, sistemi ventilacije, sistemi za grejanje/hlađenje, proizvodnji i snabdevanjem energijom i instalacije, drenaža, kanalizacija mreža/rezervoara, otpadnih voda / tretman vode) kontrolisani uslovi (mikro-klimatski, kontrola kvaliteta vazduha/vode, vlažnost, pročišćavanje vode/vazduha, itd.) uključujući prakse uštede energije i korišćenje obnovljivih energija.
6	Građevinski materijal/ materijal za obezbeđivanje ulaznih puteva i putne mreže za izvršenje operacija i ograničavanje područja oko prihvatljivih objekata.
B	Oprema za prihvatljive aktivnosti
1	Investicije u košnice, proizvodnju meda (Košnice sa antivaro podom)

2	Postrojenje za sakupljanje meda (materijali INOX- izdržljiv na kiselinama) Električna kasetna centrifuga; Kada (korito) za odvajanje ramova; Kada (tapsija) za otklapanje ramova ; Električni otvarač za ramove; Topilica voska za saće (električne ili sa gasom);
3	Ograda za pčele (5 € za košnicu), ali ne više od 500 €
4	Investicije za opremu za med i laboratorije za analizu proizvoda pčela; (refraktometar i spektrofotometar).
5	Oprema za vađenje pčelinjeg mleka i opremu za obradu matica (komplet iglica za transplantaciju, komplet štapića/rame za vađenje pčelinjeg meda, aparat za merenje temperature, aparat za merenje vlage, aparat za obradu lavri, kavezi za transport matica, bebi oplodivanje ne više od 100 komada, specijalne košnice za oplodnju ne više od 100 komada, specijalni frižider za transport, frižider za duboko zamrzavanje, inkubator);
6	Razne vrste opreme za pakovanje meda za pakovanje
7	Specijalna kolica za prenos košnica pčela, ne manje od 50 košnica.
8	Investicije na kupovinu opreme za obnovljivu energiju.
9	Investicije u marketing proizvedenih proizvoda ili prerađenih, uključujući: Pripremanje i štampanje kataloga, letaka, brošura, postera itd., za promovisanje proizvodnje, isplate za učešće na lokalnim/nacionalnim sajmovima. Stvaranje web stranice <i>Maksimalni prihvatljivi troškovi marketinga su ograničeni na 10% ukupne vrednosti projekta</i>
7.1	Podmera 7.1 - Prikupljanje, prerada i promovisanje nedrvnih šumskih proizvoda
1	Izgradnja, renoviranje i proširenje objekata.
2	Građevinski materijal/materijali za instalacije / ostali elementi potrebni za objekat koji se izgrađuje ili renovira (vrata, prozori, itd.)
3	Građevinski materijal/materijal za objekte o stvaranju uslova za ispunjavanje higijensko-sanitarnih zahteva i za obezbeđivanje fizičkih uslova za postizanje standarda bezbednosti hrane kao i njihova instalacija.
4	Građevinski materijali/ oprema za objekte za postizanje ekoloških standarda o upravljanju otpadima i za njihovu instalaciju.

5	Građevinski materijali/ materijal za instalaciju tehničkih usluga (snabdevanje vodom, sistemi ventilacije, sistemi za grejanje/hlađenje, proizvodnji i snabdevanjem energijom i instalacije, drenaža, kanalizacija mreža/rezervoara, otpadnih voda / tretman vode) kontrolisani uslovi (mikro-klimatski, kontrola kvaliteta vazduha/vode, vlažnost, pročišćavanje vode/vazduha, itd.) uključujući prakse uštede energije i korišćenje obnovljivih energija.
6	Građevinski materijali/ materijal za obezbeđivanje ulaznih puteva i putne mreže za izvršenje operacija i ograničavanje područja oko prihvatljivih objekata.
7	Oprema za prihvatljive aktivnosti
8	Oprema za tehničke usluge (snabdevanje vodom, sistemi ventilacije, sistemi za grejanje/hlađenje, proizvodnji i snabdevanjem energijom i instalacije, drenaža, mreža kanalizacija / rezervoara, tretmana otpadnih voda / vode, pročišćavanje vode) i kontrolisani uslovi (uslovi mikro-klimatski, vazduha / kontrola kvaliteta vazduha/vode, vlažnost, itd.) uključujući prakse uštede energije i korišćenje obnovljivih energija.
9	Oprema za ispunjavanje higijenske i sanitarne zahteve, uključujući higijensku i sanitarnu opremu i za radnike kao i za čišćenje mašina i opreme sa (CIP sistemom/stanica)*
10	Oprema za prijem sirovina (merenje, inspekciju, sortiranje itd.) i skladištenje
11	Oprema za pripremanje sirovine za proizvodnju (seča, sušenje, mlevenje, sitnjenje itd.)
12	Oprema za pasterizaciju i sterilizaciju
13	Oprema za skladištenje (police, metalne gradnje, drvene palete, oprema za utovar i istovar itd.).
14	Oprema za pakovanje i etiketiranje
15	Oprema za nadzor kvaliteta, sistemi kontrole i sledljivost prihvatanja, skladištenja, obrade, pakovanja i raspodele uključujući opremu i aparate za laboratorije za analizu. (isključujući snabdevanje i stakleni pribori)
16	Računarska oprema i softver uključujući senzore (koji imaju povezanost samo sa prihvatljivim opremama).
17	Oprema za obnovljivu energiju
18	Investicije u marketing proizvedenih ili prerađenih proizvoda, uključujući: - Pripremu i štampanje kataloga, letaka, brošura, letaka, postera itd., za promovisanje proizvodnje, plaćanja za učešće na lokalnim/nacionalnim sajmovima - Stvaranje web stranice. Maksimalni prihvatljivi troškovi marketinga su ograničeni na 10% ukupne vrednosti projekta.
7.3	Obrada poljoprivrednih proizvoda u porodičnoj ekonomiji

1	Izgradnja, renoviranje i proširenje objekata za aktivnost posle žetve i izgradnja i renoviranje tradicionalnih objekata koji se koriste kao prodajne tačke
2	Građevinski materijal/ materijali za instalacije / ostali elementi potrebni za objekat koji se izgrađuje ili renovira (vrata, prozori, itd.)
3	Kupovina mini prikolice koja se vuče traktorom ili malim kamionom (gde se postavlja mobilna jedinica prerade mleka).
4	Oprema za testenine, hleba, proizvodnja peciva, itd.
5	Oprema za mešanje čaja, proizvodnju ekstrakata i preparata zasnovanih na čaj, pakovanje čaja uključujući ovde pakovanje čaja u kesice, proizvodnju kesica sa začinskim biljem (menta, verbena, kamilica, itd.)
6	Oprema za proizvodnju začina
7	Oprema za proizvodnju sirćeta
8	Oprema za proizvodnju vina
9	Oprema za proizvodnju alkoholnih pića od grožđa i voća
10	Oprema za pasterizaciju, sterilizaciju, punjenje u limenki, punjenje, flaširanje i druga pakovanja proizvoda, kao i skladištenje.
11	Oprema za pasterizaciju i sterilizaciju.
12	Oprema za pakovanje i etiketiranje.
13	Oprema za obnovljivu energiju.
14	Oprema za nadzor kvaliteta, sistemi kontrole i sledljivost prihvatanja, skladištenja, obrade, pakovanja i raspodele, uključujući i laboratorijsku opremu i aparate za analizu proizvoda (isključujući snabdevanje i stakleni pribori).
15	Oprema za bacanje otpada, skladištenje i tretman (uključujući i one za kompostiranje i proizvodnju od pod-proizvoda).
16	Računarska oprema i softver uključujući senzore (koji imaju povezanost samo sa prihvatljivim opremama).
17	Investicije u marketing. Pripremu i štampanje kataloga, letaka, brošura, letaka, postera itd., za promovisanje proizvodnje, plaćanja za učešće na lokalnim/nacionalnim sajmovima; Stvaranje web stranice; Maksimalni prihvatljivi troškovi marketinga su ograničeni na 10% ukupne vrednosti projekta.
7.5	Podmera 7.5 - Nepoljoprivredne aktivnosti u ruralnim područjima
	a) Prerada vune

	b) Prerada humusa
1	<i>Izgradnja, renoviranje i proširenje objekata</i>
2	Građevinski materijal/ materijali za instalacije / ostali elementi potrebni za objekat koji se izgrađuje ili renovira (vrata, prozori, itd.)
3	Građevinski materijal/ materijal za objekte o stvaranju uslova za ispunjavanje higijensko-sanitarnih zahteva i za obezbeđivanje fizičkih uslova za postizanje standarda bezbednosti hrane kao i njihova instalacija.
4	Građevinski materijali/ oprema za objekte za postizanje ekoloških standarda o upravljanju otpadima i za njihovu instalaciju.
5	Građevinski materijali/ materijal za instalaciju tehničkih usluga (snabdevanje vodom, sistemi ventilacije, sistemi za grejanje/hlađenje, proizvodnje i snabdevanjem energijom i instalacije, drenaža, kanalizacija mreža/ rezervoara, otpadnih voda / tretman vode) kontrolisani uslovi (mikro-klimatski, kontrola kvaliteta vazduha/ vode, vlažnost, pročišćavanje vode/ vazduha, itd.) uključujući prakse uštede energije i korišćenje obnovljivih energija.
6	Građevinski materijali/ materijal za obezbeđivanje ulaznih puteva i putne mreže za izvršenje operacija i ograničavanje područja oko prihvatljivih objekata.
	<i>Oprema za prihvatljive aktivnosti</i>
1	Oprema za tehničke usluge (snabdevanje vodom, sistemi ventilacije, sistemi za grejanje/hlađenje, proizvodnji i snabdevanjem energijom i instalacije, drenaža, mreža kanalizacija / rezervoara, tretmana otpadnih voda / vode, pročišćavanje vode) i kontrolisani uslovi (uslovi mikro-klimatski, vazduha / kontrola kvaliteta vazduha/ vode, vlažnost, itd.) uključujući prakse uštede energije i korišćenje obnovljivih energija.
2	Oprema za ispunjavanje higijenskih i sanitarnih zahteva, uključujući higijensku i sanitarnu opremu i za radnike kao i za čišćenje mašina i opreme sa (CIP sistemom/ stanica)*
3	Oprema za prijem sirovina
4	Oprema, mašine i instalacije za delatnost proizvodnje za odeću
5	Oprema, mašine i instalacije za delatnost proizvodnje kože i proizvoda od kože
6	Oprema, mašine i instalacije za delatnost proizvodnje i prerade drveta.
7	Oprema, mašine i instalacije za delatnost proizvodnje papira i proizvoda od papira.
8	Oprema, mašine i instalacije za delatnost proizvodnje ostalih nemetalnih i onih mineralnih proizvoda.
9	Oprema, mašine i instalacije za delatnost proizvodnje metala.
10	Oprema, mašine i instalacije za delatnost proizvodnje nameštaja.

11	Oprema, mašine i instalacije za delatnost proizvodnje nakita i sličnih proizvoda, uključujući imitacije nakita i artikle koji imaju sličnost sa njima.
12	Oprema, mašine i instalacije za delatnost proizvodnje muzičkih instrumenata.
13	Oprema, mašine i instalacije za delatnost proizvodnje igara i igračaka od papira ili kartona.
14	Oprema, mašine i instalacije za delatnost proizvodnje metli i četki.
15	Oprema skladištenja (police, metalne gradnje, drvene palete, oprema za utovar i istovar, viljuškasta oprema, itd.)
16	Oprema i mašine za pakovanje i etiketiranje.
17	Oprema za bacanje otpada, skladištenje i njihov tretman.
18	Računarska oprema i softver uključujući senzore (koji imaju povezanost samo sa prihvatljivim opremama).
19	Oprema za preradu vune <ol style="list-style-type: none"> 1. Oprema za pranje vune. 2. Oprema za nitanje/češljanje vune. 3. Oprema za pređenje vune. 4. Oprema za farbanje vune. 5. Oprema za preradu vune.
20	Oprema za pripremu kompozita <ol style="list-style-type: none"> 1. Linija za proizvodnju humusa. 2. Linija za mešanje komposta. 3. Mešalica/mikser. 4. Linija za punjenje. 5. Linija za pakovanje.
21	Investicije u marketing; Priprema i štampanje kataloga, letaka, brošura, letaka, postera itd., za promovisanje proizvodnje, plaćanja za učešće na lokalnim/nacionalnim sajmovima; Stvaranje web stranice; Maksimalni prihvatljivi troškovi marketinga su ograničeni na 10% ukupne vrednosti projekta.
7.2 A	Podmera 7.2 - Razvoj i promovisanje ruralnog turizma i Agro-turizma
	Renoviranje proširenje i modernizacija biznisa ruralnog turizma
	<i>Renoviranje, proširenje i modernizacija (unutrašnja)</i>
1	Građevinski materijal/ za objekte za pružanje kućnog smeštaja (sobe, apartmani), hotelsko/gastronomске usluge (kuhanje i usluživanje hrane), prodajne tačke zanatskih proizvoda, poljoprivrede, muzeje u ruralnim područjima (što imaju istorijsku, prirodnu, tradicionalnu, obrazovnu važnost, itd.)
2	Građevinski materijal/ materijal za instalacije/ za regulisanje dodatnih rekreativno-sportskih objekata (iznutra i spolja); biciklizam/ planinarenje/ penjanje, objekti za držanje konja, područja za jahanje, bare za pecanje; rekreativni objekti (iznutra i spolja), sportski tereni; i instalacija opreme koja se odnose na to.

3	Građevinski materijal/ za renoviranje objekata za obezbeđivanje ulaza za lica sa ograničenim sposobnostima kao i obezbeđenje pristupa i posebne sanitarne opreme.
4	Građevinski materijal za renoviranje objekata za obuke i seminare.
5	Građevinski materijal za objekte o obezbeđivanju higijensko-sanitarnih zahteva, za obezbeđivanje fizičkih uslova za postizanje standarda bezbednosti hrane i za njihovu instalaciju.
6	Građevinski materijali za objekte za postizanje ekoloških standarda o upravljanju otpadima i za njihovu instalaciju.
7	Građevinski materijali/materijal za instalaciju tehničkih usluga (snabdevanje vodom, sistemi ventilacije, sistemi za grejanje/hlađenje, proizvodnji i snabdevanjem energijom i instalacije, drenaža, kanalizacija mreža/rezervoara, otpadnih voda/tretman vode) kontrolisani uslovi (mikro-klimatski, kontrola kvaliteta vazduha/vode, vlažnost, pročišćavanje vode/vazduha, itd.) uključujući prakse uštede energije i korišćenje obnovljivih energija.
8	Građevinski materijali uređenja/ponovno postavljanje zemlje/ objekata za pružanje mesta u prirodi, uključujući uređenje dvorišta, staze u prirodi, fontane, svetla u prirodi, pečenja roštiljem u prirodi, staklene kuće, zasenjena mesta za odmor, kule, stolove piknika i stolice za odmor itd.
9	Građevinski materijali/ materijal za obezbeđivanje ulaznih puteva i putne mreže za izvršenje operacija i ograđivanje područja oko prihvatljivih objekata.
B	<i>Oprema za prihvatljive aktivnosti</i>
1	Oprema za tehničke usluge (snabdevanje vodom, sistemi ventilacije, sistemi za grejanje/hlađenje, proizvodnji i snabdevanjem energijom i instalacije, drenaža, mreža kanalizacija /rezervoara, tretmana otpadnih voda uključujući prakse uštede energije i korišćenje obnovljivih energija.
2	Oprema za ispunjavanje higijenskih i sanitarnih zahteva, uključujući i higijensku i sanitarnu opremu za radnike, kao i za čišćenje, sterilizaciju i dezinfekciju opreme i objekata.
3	Oprema za smeštajne sobe uključujući proizvode za stolariju, ćilime, TV, radio, audio opremu, itd.
4	Oprema za ugostiteljstvo i kuhinju uključujući alate i proizvode stolarije.
5	Oprema za proljepšavanje dvorišta, staze u prirodi, fontane, svetla u prirodi, pečenja roštiljem u prirodi, staklene kuće, zasenjena mesta za odmor, kule, stolovi piknika i stolice za odmor itd.
6	Oprema za pružanje rekreativno-sportskih aktivnosti npr. za biciklizam / planinarenje/ penjanje; jahanje, pecanje, sportska oprema za teren vani kao i terenska oprema zabava za decu.
7	Oprema za ruralne muzeje uključujući proizvode stolarije i proizvode od kamena, podne obloge, uključujući kupovinu starog poljoprivrednog alata, nameštaja, tradicionalnih kućnih predmeta, tradicionalne odeće itd.
8	Oprema za obuke u objektima za održavanje seminara.
9	Oprema za pristup spolja i iznutra (uključujući liftove) i posebne sanitarne opreme, i opremu za smeštaj lica sa ograničenim sposobnostima;
10	Oprema za tretman, odlaganje, skladištenje i tretman otpada (uključujući opreme za preradu otpada u pod-proizvodima), filtriranje vode/stanice pročišćavanja.

11	Računarska oprema i softver (koji se odnose samo za prihvatljivu opremu) i aktivnosti koje se odnose na ruralni turizam.
12	Oprema za obnovljivu energiju
13	Investicije za marketing Pripremu i štampanje kataloga, letaka, brošura, letaka, postera itd., za promovisanje proizvodnje, plaćanja za učešće na lokalnim/nacionalnim sajmovima; Stvaranje web stranice; Maksimalni prihvatljivi troškovi marketinga su ograničeni na 10% ukupne vrednosti tekućeg projekta.
C	<i>Renoviranje proširenje i modernizacija objekata za smeštaj u prirodi</i>
1	Građevinski materijal/ za objekte za pružanje smeštaja u prirodi (boravišta za kamping, bungalovi, prikolični kampovi), i dopunske ugostiteljske usluge (kuhanje i usluživanje hrane) instalacija i smeštaj opreme.
2	Građevinski materijal/ materijali za instalaciju/ za poboljšanje dopunskih rekreativno-sportskih objekata (iznutra i spolja) npr. biciklizam/ planinarenje/ penjanje; jahanje, pecanje, sportski materijal za teren vani, kao i terenski materijal zabava za decu.
3	Građevinski materijal/ za izgradnju objekata uključujući i pomoćne objekte (skladištenje slamnatih prostirki, sredstva za popravku, snabdevanje, itd.), za obezbeđivanje ulaza za lica sa ograničenim sposobnostima, kao i obezbeđivanje pristupa i posebne sanitarne opreme.
4	Građevinski materijal/ za obezbeđivanje higijenskih i sanitarnih zahteva (uključujući skladištenje higijenskih i sanitarnih proizvoda u području radnika), administrativni prostor i za instalaciju/ smeštaj prihvatljive opreme.
5	Građevinski materijal/ za izgradnju objekata za postizanje ekoloških standarda za vazduh/ tretman vode i čišćenje, upravljanje otpadom i za pravilnu instalaciju/ smeštaj opreme.
6	Građevinski materijal/ oprema za instalaciju tehničkih usluga (snabdevanje vodom, sistemi ventilacije, sistemi za grejanje/hlađenje, proizvodnja električne energije i snabdevanje energije i instalacije, drenaža, kanalizacija mreže/ rezervoara, otpadnih voda/tretman vode) kontrolisani uslovi (mikro-klimatski, kontrola kvaliteta vazduha/ vode, vlažnosti, pročišćavanja vode/ vazduha, itd.) uključujući prakse uštede energije i korišćenje obnovljive energije.
7	Građevinski materijal/ za uređenje/ objekata za pružanje mesta u prirodi, uključujući pejzažiranje dvorišta, ukrase u vrtu, staze u prirodi, fontane, svetla u prirodi, pečenja roštiljem u prirodi, staklene kuće, zasenjena mesta za odmor, kule, stolove piknika i stolice za odmor itd.
8	Građevinski materijali/ komponente za obezbeđivanje ulaznih puteva i putne mreže za izvršenje operacija i ograničavanje područja oko prihvatljivih objekata.
D	<i>Oprema za prihvatljive aktivnosti</i>
1	Oprema za tehničke usluge (snabdevanje vodom, sistemi ventilacije, sistemi za grejanje/hlađenje, proizvodnja i snabdevanjem energijom, instalacije, drenaža, mreža kanalizacija/ rezervoara, tretmana otpadnih voda uključujući prakse uštede energije i korišćenje obnovljivih energija.

2	Oprema za ispunjavanje higijenske i sanitarne zahteve, uključujući i za radnike higijenske i sanitarne opreme, kao i za čišćenje, sterilizaciju i dezinfekciju oprema i objekata.
3	Oprema za ugostiteljstvo i kuhinju uključujući i alate, i proizvode stolarije.
4	Oprema za uređenje dvorišta, ukrase u vrtu, staze u prirodi, fontane, svetla u prirodi, roštilj u prirodi, staklene kuće, zasjenjena mesta za odmor, stolovi piknika i stolice za odmor, itd.
5	Oprema za pružanje rekreativno-sportskih aktivnosti (iznutra i spolja) npr. biciklizam/ planinarenje/ penjanje; jahanje, pecanje, sportska oprema za teren vani kao i terenska oprema zabava za decu.
6	Oprema za jahanje konja i magaraca
7	Oprema za pristup i posebna sanitarna oprema, te oprema za smeštaj lica sa ograničenim sposobnostima;
8	Oprema za tretman, odlaganje, skladištenje i tretman otpada (uključujući opreme za preradu otpada od pod-proizvoda), filtriranje vode/ stanice pročišćavanja.
9	Računarska oprema i softver (koji se odnose samo za prihvatljivu opremu) i aktivnosti koje se odnose na ruralni turizam.
10	Oprema za obnovljivu energiju
11	Investicije za marketing Pripremu i štampanje kataloga, letaka, brošura, letaka, postera itd., za promovisanje proizvodnje, plaćanja za učešće na lokalnim/nacionalnim sajmovima; Stvaranje web stranice; Maksimalni prihvatljivi troškovi marketinga su ograničeni na 10% ukupne vrednosti projekta.
	7.7 Uzgoj ribe

Oprema za farme akvakulture za slatkovodne ribe

- Izgradnja/ proširenje/ renoviranje bazena za uzgoj ribe;
- Izgradnja/ proširenje/ renoviranje inkubatora za reprodukciju ribe;
- Oprema za tehnička postrojenja (snabdevanje vodom, sistemi ventilacije, sistemi za grejanje/hlađenje, proizvodnji i snabdevanjem električnom energijom i instalacije energije, drenaža, mreža kanalizacija/ otpadne vode, tretmana otpadnih voda/ voda, čišćenje vode) i kontrolisani uslovi (uslovi mikro-kontrola kvaliteta vode, vlažnost, itd.), uključujući prakse uštede energije i korišćenje obnovljivih energija;
- Oprema za higijenske i sanitarne zahteve (uključujući skladištenje higijenskih i sanitarnih proizvoda i zonu radnika), oprema za čišćenje i dezinfekciju, kao i prostor za skladištenje i čuvanje medikamenta);
- Oprema za aeraciju vode, oksigenaciju vode, oprema za nadzor i kisik (injektori vazduha), temperature, pH, pumpe glavnog kanala, pumpe stražnjih kanala;
- Oprema za inkubatore za uzgoj/reprodukciju riba (uključujući kade ili rezervoare larve i rasada);
- Oprema za klasifikaciju ribe, i transportnih pumpi unutar farme;
- Oprema za hranjenje riba;
- Objekti za skladištenje hrane;
- Oprema za transport žive ribe (agregati/rezervoari, boce za kiseonik i dodatna oprema za transport);
- Oprema za dezinfekciju vode, filtraciju, pročišćavanje vode, pumpe za vodu, odstranjivanje proteina ili frakcionisanje pene (uključujući ventile, cevi i opreme, itd.);
- Oprema za skladištenje sveže ribe, oprema za proizvodnju leda, rezervoari hlađenja (kontejneri, palete, prikolice, prikolice hlađenja) uključujući pomoćnu opremu za skladištenje hrane, aditive i za manipulaciju, utovar i istovar, viljuške, palete, sisteme traka transportera, oprema vaganja.
- Oprema za klanje i čišćenje ribe, pakovanje i etiketiranje (uključujući tretman, odlaganje, skladištenje i tretman otpadom);
- Oprema za sisteme nadzora kvaliteta, kontrolu i praćenje, rasta, skladištenja i raspodele i računarsku opremu i softver uključujući senzore (povezani samo sa prihvatljivim opremama).

1

	<p>7.6 Uzgoj seoskih ptica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izgradnja štale¹⁵ sa unutrašnjom infrastrukturom (struja, voda, gnezda, smuđevi, itd.); - Soba za skladištenje hrane, održavanje inkubatora itd.; - Ograda pašnjaka; - Pojilice; - Posuđe za hranu; - Mali inkubatori u skladu sa proizvodnim kapacitetom.
SPISAK PRIHVATLJIVIH RADOVA ZA MERU 7	
A	<i>Spisak radova izgradnje/rekonstrukcije</i>
1	Aktivnosti koji se odnose na rušenje <ul style="list-style-type: none"> - rušenje postojećih gradnji - transport materijala u najbližoj deponiji - pomoćne aktivnosti
2	Radovi zemljišta <ul style="list-style-type: none"> - kopanje površine humusa - kopanje zemljišta - kopanje temelja - izgradnja nasipa - podizanje i jačanje baze - transport iskopanog materijala - pomoćne aktivnosti
3	Radovi sa betonom <ul style="list-style-type: none"> - izgradnja podloge/baze od betona - postavljanje potrebnih konstrukcija - postavljanje armature
4	<ul style="list-style-type: none"> - izgradnja betonskog poda i cementni nasip - rad betoniranja, uređivanje terena, pristup na putu/putne veze - postavljanje odgovarajućih prefabrikovanih elemenata - otvaranje sistema kanala - pomoćne aktivnosti

¹⁵ Maksimalna gustina u štali: 6 kokoški/pataka/m² ili 2 ćurke/guske/m², ne računajući površinu koju zauzimaju gnezda. Za svakih 7 životinja najmanje jedno gnezdo u štali.

5	<p>Radovi sa blokovima/ciglama</p> <ul style="list-style-type: none"> - zidanje - horizontalna i vertikalna izolacija objekta - malterisanje plafona i zidova u objektu - izgradnja ograde, uređivanje terena, puteva/putnih veza - postavljanje prefabrikovanih elemenata - izgradnja sitnih elemenata unutar objekta (odžak, sistem ventilacije itd.) - pomoćne aktivnosti
6	<p>Radovi od drveta</p> <ul style="list-style-type: none"> - izgradnja svih elemenata koji se vežu sa novim objektom ili adaptaciju starog objekta - postavljanje drvenih konstrukcija (baze, grede i izgradnja krovova) - građevinski radovi od drveta kao što su podovi, uređivanje prostora, putne ograde - postavljanje malih konstrukcija od drveta - pomoćne aktivnosti
7	<p>Radovi izolacije i fasade</p> <ul style="list-style-type: none"> - izolacija - fasade - postavljanje prefabrikovanih elemenata - pomoćne aktivnosti
8	<p>Radovi izgradnje krova</p> <ul style="list-style-type: none"> - postavljanje konstrukcija krova - pokrivanje krova/postavljanje crepa/lima i drugih materijala. - pomoćne aktivnosti
9	<p>Radovi od lima</p> <ul style="list-style-type: none"> - izgradnja oluka - izgradnja sistema za atmosfersku kanalizaciju - rezači snega - pomoćne aktivnosti
10	<p>Radovi od keramike</p> <ul style="list-style-type: none"> - priprema podloge/baze za postavljanje keramičkih pločica - postavljanje keramičkih pločica - završne aktivnosti nakon postavljanja keramičkih pločica - pomoćne aktivnosti
11	<p>Radovi od drveta</p> <ul style="list-style-type: none"> - izgradnja prozora, vrata, drvenih ograda, stepenica, itd.
12	<ul style="list-style-type: none"> - izgradnja unutrašnjih i spoljnih drvenih elemenata - pomoćne aktivnosti

13	<p>Radovi za postavljanje sprata</p> <ul style="list-style-type: none"> - stvaranje baze za izgradnju sprata - izgradnja sprata - završne aktivnosti - pomoćne aktivnosti
14	<p>Poslovi bojenja/farbanja</p> <ul style="list-style-type: none"> - bojenje plafona i zidova - bojenje drvenih i metalnih površina - pomoćne aktivnosti
15	<p>Radovi sa metalom</p> <ul style="list-style-type: none"> - izgradnja metalnih elemenata - postavljanje metalnih konstrukcija - postavljanje ograde (balkona, stepenica, itd.) i ograđivanje objekta - postavljanje potrebnih prefabrikovanih metalnih elemenata - pomoćne aktivnosti
16	<p>Radovi od kamena</p> <ul style="list-style-type: none"> - zidanje kamenom - oblaganje kamenjem/ slojevi kamena - zidanje ograde, uređivanje ambijenta, od kamena, pristup na putu / putnim vezama - postavljanje prefabrikovanih elemenata - pomoćne aktivnosti
17	<p>Tehničke instalacije</p> <ul style="list-style-type: none"> - instalacija snabdevanja električnom energijom - instalacija snabdevanja gasom - postavljanje spoljnih i unutrašnjih instalacija električne energije - postavljanje sistema drenaže - instalacija sistema snabdevanja vodom, postavljanje rezervoara vode, hidrofora, itd. - postavljanje unutrašnjeg i spoljašnjeg kanalizacionog sistema koji se vežu sa sekundarnim kanalizacionim sistemom ili kanalizaciju septičke jame/ rezervoara, - izgradnja septičke jame/ rezervoara - instalacija unutrašnje sanitarne opreme - instalacija sistema za grejanje, ventilaciju, klimatizaciju i sistema vazduha/ pročišćenje vode (sistemi za grejanje i hlađenje), - instalacija opreme za tretman vode i stanica čišćenja vode, - pomoćne aktivnosti
18	<p>Ostale aktivnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - izgradnja parkinga i parkirališta - radovi putne mreže - uređivanje ambijenta (isključujući dekorativno bilje)
19	<ul style="list-style-type: none"> - ostale pomoćne aktivnosti

B	<i>Spisak prihvatljivih troškova za instalaciju opreme</i>
1	Instalacija prihvatljivih oprema i mašina
2	Instalacija oprema za proizvodnju obnovljive energije (vetar, solarna, geotermalna, bio-gasa, itd.)
3	Instalacija računarske opreme i računarskih programa uključujući senzore.
4	Instalacija računarske opreme i računarskih programa uključujući senzore.
C - OPŠTI TROŠKOVI ZA MERU 7	
	<i>Spisak opštih troškova za pripremu biznis plana</i>
1	Za pripremu biznis plana ili predloga-projekta mogu se dozvoliti prihvatljivi troškovi u iznosu ne više od 3% prihvatljivih troškova;
	<i>Opšti troškovi za sprovođenje projekta</i>
1	Troškovi za arhitektu/ inženjera i za dobijanje raznih dozvola i licenci su prihvatljivi do iznosa 7% prihvatljivih troškova.
	<i>Troškovi publiciteta i informisanja na nivou projekta</i>
1	Dizajniranje publicističkog i informativnog materijala
2	Štampanje publicističkog i onog informativnog materijala

15.4 DODATAK 7 Spisak naselja (katastarske zone) u planinskim područjima ("tip A ")

Spisak (grupisan po opštinama (u zgradama) abecednim redom po naseljima) sadrži nazive naselja koja se nalaze u katastarskim zonama sa prosečnom nadmorskom visinom iznad 700m. Pošto postoje katastarske zone bez naselja, ali koje imaju potencijalne korisnike, onda se one prikazuju kurzivom (sa odgovarajućom opštinom u zagradi)

Bele (Dečane)	Zgatar (Dragaš)	Vertomica (Hani i Elezit)
Dečane (Dečane)	Zlipotok (Dragaš)	Crnce (Istok)
Huljaj (Dečane)	Zum (Dragaš) Burnik	Crkoljez (Istok)
Isnić (Dečane)	(Uroševac) Jezerc	Donji Istok (Istok) Istok
Ljebuša (Dečane)	(Uroševac)	(Istok)
Loćan (Dečane)	Manastirica	Kaličane (Istok)
	<i>(Uroševac)</i>	
Pobrdže (Dečane) Gornji		Ljubožda (Istok)
Strelc (Dečane) Vokš	Gornje Nerodimlje	Mojstir (Istok)
(Dečane)	(Uroševac) Plešina	Šušica (Istok)
Bačka (Dragaš)	(Uroševac)	Sinaje (Istok)
Belobrada (Dragaš)	Grčina (Đakovica)	Studenica (Istok)
Blač (Dragaš) Brezna	Goden (Đakovica)	Suho Grlo (Istok)
(Dragaš) Brod (Dragaš)	Košaje (Đakovica)	Uće (Istok)
Brodosane (Dragaš)	Čeret (Đakovica)	Vrela (Istok)
Brut (Dragaš)	Bresalc (Gnjilane)	Žakovo (Istok)
Buće (Dragaš) Buzez	Burince (Gnjilane)	Đocaj (Junik)
(Dragaš) Dikance	<i>Burinica (Gnjilane)</i>	Jasić (Junik)
(Dragaš) Dragaš	Čelik (Gnjilane)	Junik (Junik)
(Dragaš) Globočica	Dunav (Gnjilane)	Bićec (Kačanik)
(Dragaš) <i>Globočica II</i>	Gadiš (Gnjilane)	Dreno Glava (Kačanik)
(<i>Dragaš</i>) Kapre	Goden (Gnjilane)	Đurđev dol (Kačanik)
(Dragaš) Krstec	Kišno Polje	Globočica (Kačanik)
(Dragaš) Kosave	(Gnjilane) Lipovica	Ivaja (Kačanik) Korblić
(Dragaš) Kruševo	(Gnjilane) Mučibabe	(Kačanik) Kotlina
(Dragaš) Kuk (Dragaš)	(Gnjilane) Poneš	(Kačanik) Kovačevac
Kukjan (Dragaš)	(Gnjilane) Šurlane	(Kačanik) Nikoc
Kuklibeg (Dragaš)	(Gnjilane)	(Kačanik) Runjevo
	Gornji Slakoc (Gnjilane)	(Kačanik) Semanje
	Donji Slakoc (Gnjilane)	(Kačanik)
	Slubica (Gnjilane)	
	Stančić (Gnjilane)	
	Žegovačka Vrbica	Slatina (Kačanik)
Leštane (Dragaš)	(Gnjilane)	Vata (Kačanik)
Ljubovište (Dragaš)	Zegovac (Gnjilane)	Bratilovce (Kamenica)
Mlike (Dragaš)	Orlate (Glogovac)	Busovata (Kamenica)
Orkuše (Dragaš)	Gornja Ruštica	Dažnica (Kamenica)
Plav (Dragaš)		Desivojca (Kamenica)
Plajnik (Dragaš)	Gradica (Glogovac)	Firiceja (Kamenica)
<i>Plav I (Dragaš)</i>	Kišna Reka (Glogovac)	Đuriševce (Kamenica)
Radeša (Dragaš)	Negrovce (Glogovac)	Gmince (Kamenica)
Rapča (Dragaš)	Negrovce (Glogovac)	Građenik (Kamenica)
Restelica (Dragaš)	Sankoc (Glogovac)	Gornje Karačevo
Rence (Dragaš)	(Glogovac)	(Kamenica) Kostadince
Šainovac II (Dragaš)	Vučak (Glogovac)	(Kamenica) Krajnidel
Šajne (Dragaš)		(Kamenica)
Vranište (Dragaš) Zrze		Kremenata I (Kamenica)
(Dragaš) Zapluže	Badoc (Gračanica)	Kremenata II (Kamenica)
(Dragaš)	Dromjak (Elez Han)	
	Krivenik (Elez Han)	

Kriljevo (Kamenica) Lajčiči Lisocka (Kamenica) Maroko (Kamenica) Mešina (Kamenica) Polička (Kamenica) Rahovica (Kamenica) Sedlar (Kamenica) Šahić (Kamenica) Svirce (Kamenica) Trstena (Kamenica) Tuđevce (Kamenica) Kamelica (Kamenica) (Kamenica) Vagane (Kamenica)) Vrićec (Kamenica) Zajčevce (Kamenica) Zuja (Kamenica) Bare (Leposavić) Belo Brada (Leposavić) Berberište (Leposavić)	Ostrac (Leposavić) Plakanica (Leposavić) Planinica (Leposavić) Potomilë (Leposavić) Ćirković (Leposavić) Rikovo (Leposavić) Rodel (Leposavić) Rucmanc (Leposavić) Simičište (Leposavić) Sočanica (Leposavić) Trebiće (Leposavić), Vračevo (Leposavić), Zabrdë (Leposavić), Zavrata (Leposavić) Zemanica (Leposavić), Zrnosek (Leposavić) Oklap (Lipljan) Banjica (Lipljan) Brus (Lipljan) Bukovica (Lipljan) Čelopek (Lipljan) Divljake (Lipljan) Gornje Gadimlje (Lipljan) Hanroc (Lipljan) Janjevo (Lipljan) Klečka (Lipljan) Krojmir (Lipljan) Lipovica (Lipljan) Mirena (Lipljan) Okosnica (Lipljan) Plitković (Lipljan) Resinoc (Lipljan) Škrilje (Lipljan) Šaškovac (Lipljan) Šišarke (Lipljan) Slovinje (Lipljan) Teče (Lipljan) Trbovce (Lipljan) Vogočica (Lipljan) Vrela (Lipljan) Beriša (Mališevo) Ladrovac (Mališevo)	Senik (Mališevo) Donja Terpeza (Mališevo) Trpeza (Mališevo) Bajgora (Mitrovica) Bare (Mitrovica) Batahir (Mitrovica) Brobonić (Mitrovica) Dedi (Mitrovica) Kačandol (Mitrovica) Kopriva (Mitrovica) Kovačice (Mitrovica) Mitrovica (Mitrovica) Mitrovica (Mitrovica) Mazrovica (Mitrovica) Mitrovica Melenica (Mitrovica) Ovčar (Mitrovica) Rahovo (Mitrovica) Rašan (Mitrovica) Reka (Mitrovica) Režana (Mitrovica) Selac (Mitrovica) Stari trg (Mitrovica) Strana (Mitrovica) Trstena (Mitrovica) Prvi tunel (Mitrovica) Vidišić (Mitrovica) Vidomirić (Mitrovica) Vlahinje (Mitrovica) Zabrdë (Mitrovica) Zijača (Mitrovica) Bolec (Novo Brdo) Bostane (Novo Brdo) Bušince (Novo Brdo) Carevc (Novo Brdo) Dragance (Novo Brdo) <i>Irznić II (Novo Brdo)</i> Izvor (Novo Brdo) Jasenovik (Novo Brdo) Klobukar (Novo Brdo) Kosač (Novo Brdo) Gornja Kufce
Brzance (Leposavić) Saljska Bistrica (Leposavić) Borčan (Leposavić) Ceranja (Leposavić) Crnotavo (Leposavić) Crven (Leposavić) Drenovo (Leposavić) Duboka (Leposavić) Grkajë (Leposavić) Gnježdane (Leposavić) Graničane (Leposavić) Gulije (Leposavić) Guvnište (Leposavić) Donja Iseva (Leposavić) Jelakce (Leposavić) Kijevčiče (Leposavić) Koporiće (Leposavić) Kostin Potok (Leposavić) Kruščica (Leposavić)		

Lozno (Leposavić)
Majdevo (Leposavić)
Miokoviće
(Leposavić) Mošnica
(Leposavić)

Ladrović ((Mališevo)
Milanović ((Mališevo)
Guncat (Mališevo)

(Novo Brdo)
Labjjane (Novo
Brdo) Gornji Makreš
(Novo Brdo)

Donji Makreš (Novo Brdo) Manishince (Novo Brdo) Miganovce (Novo Brdo) Mozgovo (Novo Brdo) Novo Brdo (Novo Brdo) Paralovo (Novo Brdo) Prekovce (Novo Brdo) Straža (Novo Brdo) (Novo Brdo) (Novo Brdo) Belo Polje (Peć) Boge (Peć) Crni breg (Peć) Drelje (Peć) Dugojevo (Peć) Hadžaj (Peć) Velika Jablanica (Peć) Mala Jablanica (Peć) Košutane (Peć) Kućište (Peć) Ljevoša (Peć) Lipe (Peć) Laz-Belopac (Peć) Ljubenić (Peć) Maljaj (Peć) Novo Selo (Peć) Peć (Peć) Pepići (Peć) Alagina Reka (Peć) Škrelji (Peć) Veliki Štupelj (Peć) Mali Štupelj (Peć) Jošanica (Peć) Baloca (Podujevo) Baraina (Podujevo) Brvenik (Podujevo) Blato (Podujevo) Bradaš (Podujevo) Braina (Podujevo) Brece (Podujevo) Dobri Do (Podujevo) Dobrotin (Podujevo)

Gornja Dubnica (Podujevo) Dvorište (Podujevo) Duz (Podujevo) Hrtica (Podujevo) Kaljatica (Podujevo) Krpimej (Podujevo) Kruševica (Podujevo) Ladovac (Podujevo) Gornje Ljupče (Podujevo) Meteh (Podujevo) Medregovac (Podujevo) Mazap (Podujevo) Monah (Podujevo) Orlane (Podujevo) Gornja Pakaštica (Podujevo) Donja Pakaštica (Podujevo) Prepolac (Podujevo) Palatna (Podujevo) Popovo (Podujevo) Potok (Podujevo) Rakinica (Podujevo) Rečice (Podujevo) Repa (Podujevo) Revuč (Podujevo) Slatina (Podujevo) Surdiča (Podujevo) Siljevica (Podujevo) Turučica (Podujevo) Velika Reka (Podujevo) Žitinja (Podujevo) *Novo Selo (Priština)* Balaban (Priština) Businje (Priština) Dabiševac (Priština) Dragovac (Priština) Glogovica (Priština) Graštica (Priština) Ajkobila (Priština) Kacikol (Priština) Kolić (Priština) Kojlovica (Priština) Kukavica (Priština)

Lukare (Priština) Makovac (Priština) Marevac (Priština) Mramor (Priština) Niševce (Priština) Prapaštica (Priština) Radoševac (Priština) Rimanište (Priština) Šarban (Priština) Sićevo (Priština) Slivovo (Priština) Sofalija (Priština) Priština) Zlatar (Priština) Dojnica (Prizren) Drajići (Prizren) Grnčar (Prizren) Gornje Selo (Prizren) Gorožup (Prizren) Jablanica (Prizren) Ješkovo (Prizren) Kabaš (Prizren) Karašinderđ (Prizren) Kušnjin (Prizren) Kustendil (Prizren) Leskovec (Prizren) Lez (Prizren) Lokvice (Prizren) Gornje Ljubinjë (Prizren) Donje Lubinje Ljubićevo (Prizren) Ljubižda Has (Prizren) Manastirica (Prizren) Milaj (Prizren) Muradem (Prizren) Mušnikovo (Prizren) Nebregošte (Prizren) Novo Selo (Prizren) Planeja (Prizren) Planjane (Prizren) Pousko (Prizren) Rečane (Prizren) Skrobište (Prizren) Sredska (Prizren)

Struže (Prizren)
 Vrbičane (Prizren)
 Živjane (Prizren)
 Žur (Prizren) Zatrić
 (Orahovac) Boževce
 (Ranilug) Rajanovce
 (Ranilug) Berevce
 (Štrpce) *Berevce II*
 (Štrpce)
 Popovce (Štrpce) Donja
 Bitinja (Štrpce) Brezovica
 (Štrpce) Brod (Štrpce)
 Drajkovce (Štrpce)
 Firaja (Štrpce)
 Gotovuša (Štrpce)
 Ižance (Štrpce) Jažince
 (Štrpce) Koštanjevo
 (Štrpce) Sevcë (Štrpce)
 Štrpce (Štrpce) Sušica
 (Štrpce) Vrbeštica
 (Štrpce) Viča (Štrpce)
 Belince (Štimlje)
 Devetak (Štimlje)
 Duga (Štimlje)
 Karačica (Štimlje)
 Lanište (Štimlje)
 Malopoljce (Štimlje)
 Petrovo (Štimlje)
 Petraštica (Štimlje)
 Rance (Štimlje)
 Rečak (Štimlje)
 Topile (Štimlje)
 Zborc (Štimlje)
Krajica (Srbica) Banje
 (Srbica)
 Blace (Suva Reka)
 Budakovo (Suva
 Reka) *Bukoš II (Suva*
Reka)
 Čadrak (Suva Reka)
 Čubrelj (Srbica)
 Delovce (Suva Reka)
 Grejčevce (Suva
 Reka)
 Grejčevce (Suva
 Reka)
 Javor (Suva Reka)
 Kotor (Srbica) Kožica
 (Srbica) Krasalić
 (Srbica) Krasmiroc
 (Srbica) Gornja
 Krušica (Suva Reka)
Gornja Krušica
(Suva Reka)
 Kućica (Srbica)
 Lužnice (Suva Reka)
 Ljubovac (Srbica)
 Mačitevo (Suva Reka)
 Muštište (Suva Reka)
 Papaz (Suva Reka)
 Popovljane (Suva
 Reka) Prelovac
 (Srbica) Radiševo
 (Srbica) Runik
 (Srbica) Suvo Grlo
 (Srbica), Trnavce
 (Srbica), Vrševce
 (Suva Reka) Vitak
 (Srbica) Vranić (Suva
 Reka) Balance (Vitina)
 Buzovik (Vitina)
 Debelde (Vitina)
 Veliki Goden (Vitina)
 Letnica (Vitina)
 Ljubište (Vitina)
 Mijak (Vitina)
 Šašare (Vitina)
 Gornja Stubla (Vitina)
 Donja Stubla (Vitina)
 Vrnavokolo (Vitina)
 Vrnez (Vitina)
 Benčuk (Vučitrn)
 Bošljane (Vučitrn)
 Cecelija (Vučitrn)
 Dubovac (Vučitrn)
 Gornja Dubnica
 (Vučitrn)
 Grace (Vučitrn)
 Gumnište (Vučitrn)
 Karače (Vučitrn) Kolo
 (Vučitrn) Kunovik
 (Vučitrn)
 Kurilovo (Vučitrn)
 Pasoma (Vučitrn)
 Sedlare (Vučitrn)
 Šljivovica (Vučitrn)
 Skočna (Vučitrn)
 Skrovna (Vučitrn)
 Slakovce (Vučitrn)
 Strovce (Vučitrn)
 Veskovce (Vučitrn)
 Zagorje (Vučitrn)
 Žilivoda (Vučitrn)
 Babić (Zubin Potok)
 Babudovica (Zubin
 Potok)
 Banja (Zubin Potok)
 Brnjak (Zubin Potok)
 Bojnović (Zubin Potok)
 Velji Breg (Zubin Potok)
 Bube (Zubin Potok)
 Burlate (Zubin Potok)
 Čabra (Zubin Potok)
 Čečevo (Zubin Potok)
 Češanoviće (Zubin
 Potok)
 Čitluk (Zubin Potok)
 Crepulja (Zubin Potok)
 Dobroševina (Zubin
 Potok)
 Dragalica (Zubin Potok)
 Drajinoviće (Zubin Potok)
 Dren (Zubin Potok)
 Gazivod (Zubin Potok)
 Jabuka (Zubin Potok)
 Jagnjenica (Zubin Potok)
 Gornji Jasenovik (Zubin
 Potok)
 Donji Jasenovik
 (Zubin Potok) Junake
 (Zubin Potok)
 Velika Kaludra (Zubin
 Potok)
 Mala Kaludra (Zubin
 Potok)
 Krligate (Zubin Potok)
 Kijevc (Zubin Potok)
 Klečka (Zubin Potok)

Kobilja Glava (Zubin Potok)
Kopiloviće (Zubin Potok)
Kovače (Zubin Potok)
Kozarevo (Zubin Potok)
Lučka Reka (Zubin Potok)
Međeđi Potok (Zubin Potok)
Oklace (Zubin Potok)
Padine (Zubin Potok)
Paruci (Zubin Potok)
Prelez (Zubin Potok)
Preseka (Zubin Potok)
Prevlak (Zubin Potok)
Pridvorica (Zubin Potok)
Rančiče (Zubin Potok) Rezala
(Zubin Potok) Rujište
(Zubin Potok) Šipovo
(Zubin Potok) Štuoce
(Zubin Potok)
Gornji Strmac (Zubin Potok)
Tušiče (Zubin Potok)
Ugljare (Zubin Potok)
Gornje Varage (Zubin Potok)
Donje Varage (Zubin Potok)
Vrba (Zubin Potok)
Vitakovo (Zubin Potok)
Vojmisliće (Zubin Potok)
Vukojeviće (Zubin Potok)
Zagrđe (Zubin Potok)
Zagulje (Zubin Potok)
Zečeviće (Zubin Potok)
Žarevo (Zubin Potok)
Zubin Potok
Banov do (Zvečan)
Grižani (Zvečan)
Izvor (Zvečan)
Kamenica (Zvečan)
Kula (Zvečan)
Lipovica (Zvečan)
Lokva (Zvečan)
Lovac (Zvečan)
Meki do (Zvečan)

15.5 DODATAK 8 Spisak naselja (katastarske zone) u planinskim područjima ("tip B")

Spisak (grupisan po opštinama (u zgradama) abecednim redom po naseljima) sadrži na albanskom jeziku nazive naselja koja se nalaze u katastarskim zonama sa prosečnom nadmorskom visinom iznad 600m, gde najmanje 20% površine ima nagib od najmanje 10% .

Batuša (Đakovica)	Jošanica (Leposavić)	(Prizren) Koriša
Ponoševac	Kajkovo (Leposavić)	(Prizren) Kabaš
(Đakovica) Popovac	Kalin (Leposavić)	(Vitina) Novo Selo
(Đakovica) Inatovce	Gornji Krnjini (Leposavić)	(Vitina) Banjska
(Gnjilane) Pidić	Kruševo (Leposavić) Kutnje	(Zvečan) Boljetin
(Gnjilane)	(Leposavić) Leposavić	(Zvečan) Bresnica
Pustenik (Elez Han)	(Leposavić) Lešak	(Zvečan) Joševik
Bob (Kačanik)	(Leposavić) Mekiniće	(Zvečan)
Gajre (Kačanik)	(Leposavić) Mijalić	Lipa (Zvečan)
Kačanik (Kačanik)	(Leposavić)	Banjska Reka (Zvečan)
Lanište (Kačanik)	Popovce (Leposavić)	Veliko Rudare (Zvečan)
Ajnovce (Kamenica)	Rvatska (Leposavić)	Malo Rudare (Zvečan)
Strezovce (Kamenica)	Seoce (Leposavić)	Srbovac (Zvečan)
Bistrica (Leposavić)	Slatina (Leposavić)	Banjski Suvi Do (Zvečan)
Borovo (Leposavić)	Trikose (Leposavić)	
Desetak (Leposavić)	Tvrđan (Leposavić)	
Dren (Leposavić)	Ulje (Leposavić)	
Jarinje (Leposavić)	Vitanoviće (Leposavić)	
	Vuča (Leposavić) Biluša	

Republika e Kosovës Republika
Kosovo - Republic of Kosovo Qeveria -
Vlada - Government

Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural
Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog
Razvoja
Ministry of Agriculture, Forestry and Rural
Development

ZAHTEV ZA ISPLATU -
2022

MERA 7 Podsektor. _____

Í. Podaci za podnosioca prijave	(ime i prezime ili pravno lice)
	Region:
	Opština:
	Prebivalište:
	Adresa:
	Telefon:
	E-mail:
web stranica:	
ÍÍ. Naziv projekta
III. Jedinstveni broj Registracije projekta (JBR)

Samo za službenu upotrebu (ovaj deo je popunjen od strane regionalnog službenika):

Jedinstveni broj registracije zahteva za plaćanje (JBR):

Samo za službenu upotrebu (ovaj deo je popunjen od strane regionalnog službenika):

IV. Datum podnošenja:	(__ / __ / ____)
V. Vreme podnošenja:	(sat i minuti, popuniti samo ako je zahtev za plaćanje popunjen)
VI. Zahtev za plaćanje je potpun	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE

(Ime, prezime i potpis korisnika) (Ime, prezime i potpis službenog lica)

VII. Broj registra farme (BIF):																				
VIII. Registracijski broj preduzeća:																				
IX. Za sve podnosiocce prijava:																				
Banka	Naziv banke:																			
	IBAN:																			
	br. tekućeg računa:																			
	Adresa:																			

X. Izjave

Potpisivanjem ovog zahteva za isplatu

Izjavljujem:

- 1) Svi podaci i dokumenta koja sam dostavio uz ovaj zahtev za isplatu su tačni.
- 2) Investicije uključene u zahtev za plaćanje su zaista izvršene.
- 3) Troškovi koje želim da platim navedeni su u tabeli troškova ovog zahteva.
- 4) Nisam dobio/la nikakvu drugu javnu finansijsku podršku za iste investicije.
- 5) Nemam dugovanja u javnim institucijama.
Slažem se da Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja objavi ovu informaciju o mom projektu - naziv korisnika, lokaciju investicije, iznos podrške i ukupan iznos troškova.
- 6) Svi računi su isplaćeni i cene nisu uvećane.
- 7) U potpunosti sam ispoštovao procedure nabavke kako je opisano u aneksu ugovora koji sam potpisao sa ARP.
- 8) Svestan/na sam da je dostavljanje neistinitih podataka kažnjivo po važećim zakonima.

XI. Datum / Potpis	
Dan - mesec - godina /...../..... (Ime, prezime i potpis) (Pečat za pravna lica)

Beleška: Korisnik popunjava samo prazna polja u beloj boji

PRILOŽENA DOKUMENTA	
Označite sa " " i sortirajte ih ovim redosledom na kraju zahteva za isplatu	
<u>1. Opšta dokumenta</u>	
Kopija važeće lične karte Republike Kosovo i kopija poslovne registracije, dokument koji pokazuje ko ima pravo da potpisuje u ime kompanije	<input type="checkbox"/>
Overeno punomoćje (u slučaju da zahtev podnosi ovlašćeno lice)	<input type="checkbox"/>
Kopija važeće lične karte ovlašćenog lica (u slučaju da zahtev podnosi ovlašćeno lice)	<input type="checkbox"/>
4. Originalni računi koji dokazuju nastale troškove	<input type="checkbox"/>
5. Spisak zaposlenih i uplata doprinosa, Svi korisnici, koji su u svom poslovnom planu naveli da će otvarati nova radna mesta i samim tim ostvarili bodove tokom evaluacije, moraju ih kreirati i dokazati uplatom penzijskog doprinosa i poreza na zarade počevši najmanje od poslednjeg meseca pre poslednjeg zahteva za isplatu. Korisnici su dužni da ova slobodna radna mesta budu popunjena zaposlenima sa punim radnim vremenom 3 godine, koliko traje period praćenja;	<input type="checkbox"/>
Nalog za plaćanje (u slučajevima kada je uplata izvršena u banci u iznosu većem od 500 €) / fiskalni kupon (u slučajevima kada je uplata izvršena u gotovini ispod 500 €) koji se nalazi u prilogu računa i pokazuje da je korisnik izvršio uplatu	<input type="checkbox"/>
Izvod iz bankovnog računa koji uključuje period plaćanja koji pokazuje da je korisnik izvršio uplate (u slučajevima kada su uplate izvršene bankovnim transferom)	<input type="checkbox"/>
Samo u slučaju građevinskih projekata	<input type="checkbox"/>
8. Građevinska dozvola izdata od strane nadležnog organa opštine;	<input type="checkbox"/>
9. Procena uticaja na životnu sredinu ako je propisano zakonom	<input type="checkbox"/>
10. Korisnici podmere 7.3 pre zahteva za konačnu isplatu moraju biti registrovani u centralnom registru objekata registrovanih ili odobrenih u AHV (u zavisnosti od proizvodnog kapaciteta).	<input type="checkbox"/>
11. Za podmeru - Uzgoj ribe, uz zahtev za isplatu potrebno je dostaviti Dozvolu za obavljanje delatnosti akvakulture / uzgoja ribe.	<input type="checkbox"/>

• Dokumenta koja se odnose na procedure nabavke (posebni i kompletirani dokumenti za svaki postupak nabavke)

Broj dokumenta	Tenderske vrednosti		
	Do 10 000,01 eura <input type="checkbox"/>	10 000,01 - 60 000 evra <input type="checkbox"/>	Više od 60.000 evra <input type="checkbox"/>
Vrsta kupovine	a. Roba <input type="checkbox"/> b. Zgrade <input type="checkbox"/> c. Usluge	a. Roba <input type="checkbox"/> b. Zgrade <input type="checkbox"/> c. Usluge	a. Roba <input type="checkbox"/> b. Zgrade <input type="checkbox"/> c. Usluge
1	Izjava	-	Kopija oglasa objavljena u štampi/novinama
2		Najmanje tri popunjena pismena poziva, potpisana od strane ponuđača iz Priloga 1.	Popunjeni pismeni pozivi, potpisani od strane ponuđača iz Aneksa 1 - nije potrebno - ako je to slučaj / odlučuje korisnik granta
3		Kopije potvrde o registraciji poslovanja svakog od ponuđača (za najmanje 3 ponuđača)	Kopije potvrde o registraciji poslovanja svakog od ponuđača (za najmanje 3 ponuđača)
4		Kopije fiskalnog broja ponuđača (za najmanje 3 ponuđača)	Kopije fiskalnog broja ponuđača (za najmanje 3 ponuđača)
5		Primljene ponude (najmanje 3)	Primljene ponude (najmanje 3)
6			Odluka o formiranju komisije za procenu
7		Izjava o poštovanju pravila za izbegavanje sukoba interesa (iz Aneksa 2)	Izjava o poštovanju pravila za izbegavanje sukoba interesa (iz Aneksa 2)
8		Izjava za pouzdanost ponuđača (iz Aneksa 3)	Izjava o pouzdanosti ponuđača (iz priloga 3)
9		-	Izjava o poverljivosti i neutralnosti (Aneks 4)
10		Izveštaj o dodeli tendera	Izveštaj o dodeli tendera
11		Potpisan ugovor sa određenim pobjedničkim	Potpisan ugovor sa određenim pobjedničkim

Tabela troškova prema zahtevu za isplatu

Jedinstveni broj registracije zahteva za plaćanje (JBR):

№	Vrsta troškova	Količina		Cena po jedinici bez PDV-a /Euro/	Cena po jedinici sa PDV-om /Euro/	Ukupan iznos bez PDV-a /Euro/	Ukupan iznos sa PDV-om /Euro/	Broj računa	Datum računa	Ovlašćena podrška / Euro /
		Mera	Količina							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
	Ukupan iznos:									

Beleška: Zasenjene prostore u gornjoj tabeli trebaju popuniti samo službenici APR u gornjoj tabeli

treba da popune samo službenici APR

15.6 *Dodatak 9 Izveštaj o proceni*

-Podnosiocu prijave se šalje izveštaj o proceni

15.7 *Dodatak 10 Obrazac za žalbe*

Žalba

Ime Prezime _____ Selo
_____ Opština: _____

Žalba na: _____ Br. _____ datuma _____, kao
podnosilac prijave

Razlozi za žalbu:

Priložite dokumenta koje osporavate

Projekti ruralnog razvoja: Sektor:

7.1 Sakupljanje i prerada nedravnih šumskih proizvoda uključujući lekovito i aromatično bilje

7.2 Razvoj seoskog turizma i agroturizma

7.3 Prerada poljoprivrednih proizvoda u domaćinstvima

7.4 Proizvodnja meda

7.5 Nепoljoprivredne aktivnosti u ruralnim područjima

a) Prerada ovčje vune

b) Proizvodnja humusa

7.6 Uzgoj seoskih ptica

7.7 Uzgoj ribe

15.8 *Dodatak 11 Spisak adresa regionalnih kancelarija za poljoprivredu*

Kontakti i informativne tačke (mesta) u vezi sa prijavom

MPŠRR / ARP adresa Ul: Ukshin Hoti 10000 Priština (kompleks, Ramiz Sadiku "Svakim radnim danom od 10:00-12:00 - 13:00-15:00 Od ponedeljka do petka				
Br.	Region	Adrese:	Telefon	e-mail
1	Priština	Industrijska zona - Kosovo Polje, ispred Maxi-Marketa,	038 601 169	

2	Mitrovica	"Kraljica Teuta" bez br.	028 522 501	
3	Peć	Poljoprivredni institut "Fidanishtja" Peć	039 431- 276	
4	Đakovica	"Marin Barleti" br. 2, sprat III.	0390 320- 992	
5	Prizren	"Avni Rustemi" 159	029 244- 793	
6	Uroševac	"Dëshmorët e Kombit" bez br.	0290 324 661	
7	Gnjilane	Ul. "Bulevar nezavisnosti" (Put prema Uroševcu) (Soliter, I sprat)	0280 326 106	

15.9 Dodatak 12 Logo-Promocija

Ovu tabelu treba postaviti na vidljivo mesto, u veličini: 100 cm x 50 cm, izrađeno od jake plastike, ispisano bojom otpornom na atmosferske uticaje.



15.10 Dodatak 13 Spisak kulturnog nasleđa za privremenu zaštitu

Možete pronaći na sajtu Ministarstva kulture, omladine i sporta www.mkrs-ks.org i na web stranici Agencije za razvoj poljoprivrede www.azhb-ks.net.

15.11 *Dodatak 14 Izjava pod zakletvom*



Republika e Kosovës
Republika Kosova- Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

*Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja - Ministarstvo Poljoprivrede,
arumarstva i Ruralnog razvoja - Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja
Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë/Agencije za Ruralni Razvoj/ The Agriculture Development Agency*

IZJAVA POD ZAKLETVOM

Ja _____ sa ličnim brojem _____

Adresa: _____, uz punu krivičnopravnu odgovornost izjavljujem pod zakletvom da potpisivanjem i prilaganjem dokumenata online aplikaciji osiguravam da su sva dokumenta, informacije i podaci prikazani u aplikaciji za Razvojni ruralni program 2022 jasna, pouzdana i tačna te da ću za svaku nejasnoću, netačnost i falsifikovanje snositi zakonsku i krivičnu odgovornost .

Datum ____ . ____ 2022. Potpis deklaratora _____

15.12 Dodatak 15 Izjava pod zakletvom



Republika e Kosovës
Republika Kosova- Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural - Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva i
Ruralnog Razvoja - Ministry of Agriculture, Forestry and Rural Development
*Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë/Agencije za Ruralni Razvoj/ The Agriculture Development
Agency*

IZJAVA POD ZAKLETVOM ZA PRAVO KORIŠTENJA NASLEĐENOG ZEMLJIŠTA

Ja _____ sa ličnim brojem _____

Adresa: _____, sa punom moralnom i krivičnom odgovornošću pod zakletvom izjavljujem da je lice čije se ime nalazi na posedovnom listu, sa kojim apliciram za Projekte ruralnog razvoja 2022 pri APR-MPŠRR: ___ (npr.: baka i deda, baka i deda, roditelji, deca, unuci, supružnik, itd.), to dokazujem potvrdom: __, kao zakoniti korisnik zemljišta i svedočim da zemljište sa kojim apliciram i za koje sam potencijalni naslednik, ne koriste drugi potencijalni nasljednici.

Potpis deklaranta

Datum ____/____/____

Ovaj dokument je pripremila Agencija za razvoj poljoprivrede u saradnji sa Upravnim organom i distribuirana se besplatno.



Agencia za Razvoj Poljoprivrede
Ul. Ukšini Hoti, Kompleks Ramiz Sadiku, Priština
www.azhb-ks.net
