



Republika e Kosovës - Republika Kosova - Republic of Kosovo
Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural
Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog Razvoja
Ministry of Agriculture, Forestry and Rural Development



MERA 1

ULAGANJE U FIZIČKU IMOVINU POLJOPRIVREDNE EKONOMIJE

PROGRAM ZA RURALNI RAZVOJ 2022

UPUTSTVO ZA APLIKANTA

Mera 1: Investicije u fizičku imovinu poljoprivrednih gazdinstava

Vodič za aplikante

2022

Uvod

Vodič ima za cilj da pomogne aplikantima u pripremi njihovih aplikacija, da razjasni uslove prihvatljivosti koje treba ispuniti, bodovni sistem, koje su prihvatljive investicije, koja su potrebna dokumenta za apliciranje, kako će se vršiti ocenjivanje projekata, kako će aplikanti biti obavješteni o rezultatima ocenjivanja, kako pripremiti zahtev za isplatu, koje su procedure nabavke, koje su kazne u slučaju nepravilnosti ili pokušaja prevare itd.

Uloga Vodiča je da detaljno razjasni odredbe navedene u Meri 1, a ne da ih ponavlja, tako da ovo ne zamenjuje meru, već treba da se pročita (zajedno sa priložima), kako bi se izbegle greške prilikom apliciranja ili pripreme zahteva za isplatu.

Ova mera obuhvata 6 sektora: voće, povrće, meso, mleko, grožđe i jaja. Meru je pripremila Upravljačko telo na osnovu analize sektora, konsultacija sa zainteresovanim stranama itd.

1. Definicije

Izrazi koji se koriste u ovom Administrativnom uputstvu imaju ova značenja:

“MPŠRR” - znači Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja;

“Upravljačko telo” - znači javni entitet u okviru MPŠRR-a, odgovoran za izgradnju i nadgledanje PRR-a;

“ARBK” - znači Agencija za registraciju biznisa na Kosovu

“ARP” - znači Agencija za razvoj poljoprivrede, u okviru MPŠRR-a, odgovorna za sprovođenje PRR-a;

“PRR 2022” - znači Program ruralnog razvoja za 2022 godinu;

“Mera 1” - znači investicije u fizičku imovinu poljoprivrednih gazdinstava;

“Mera 3” - znači investicije u fizičku imovinu u preradu i marketingu poljoprivrednih proizvoda;

“Mera 7” - znači diversifikaciju farmi i razvoj biznisa;

“Mera 5” - znači pripremu i implementaciju lokalnih razvojnih strategija – LEADER pristup;

“Poziv za podnošenje aplikacija” - znači javno obaveštenje o prijemu aplikacija;

“Aplikant” - znači fizičko ili pravno lice koje aplicira za dobijanje projekta u PRR 2022;

“Aplikacija” - znači popunjen obrazac za apliciranje sa svim dokumentima koje zahteva ARP;

“Projekat” - znači dokument koji predviđa planiranu investiciju za podršku iz PRR 2022, koji podnosi aplikant;

“Izbor” - znači izbor projekata, prema rangiranim bodovima;

“Kriterijumi za izbor” - znači kriterijume koje treba da postavi Upravljačko telo, da bi se obezbedili prioriteti finansiranja za najbolje projekte koji adresiraju potrebe identifikovanim u SWOT analizi i ciljevima postavljenim u PRR 2022;

“Korisnik” - znači fizičko ili pravno lice, koje je izabrano za korisnika nakon procene aplikacije, potpisivanja ugovora i finansiranja projekta od strane MPŠRR-a;

“Nivo javne podrške” - znači doprinos iz javnog budžeta za realizaciju projekta;

“Ugovor” - znači ugovor potpisan između korisnika i ARP-a za implementaciju dobijenog projekta;

“Prevara” - znači svako namerno delo ili nemar kako je definisano Zakonom br. 04/L-090 o izmenama i dopunama zakona br. 03/L-098 o poljoprivredi i ruralnom razvoju (Službeni list Republike Kosovo, br. 28, 16 oktobar 2012);

“Prihvatljivi troškovi” - znači troškove koji su podržani finansijskim sredstvima;

“Drvenasto voće i bobičasto voće” - podrazumeva jabuke, kruške, šljive, trešnje, orase, lešnike, trešnje, kajsije, breskve, dunje, jagode, maline, kupine i borovnice;

“Period implementacije projekta” - znači period za implementaciju projekta predviđenog u administrativnom uputstvu i ugovoru potpisanom između korisnika i ARP-a.

“Zahtev za isplatu” - znači podnošenje zahteva za isplatu prihvatljivih troškova, dokazano važećim fakturama za troškove implementacije projekta;

“Ex-post kontrola” - znači period od tri (3) godine nakon izvršenja poslednje uplate, tokom kojeg korisnik mora da zadrži svrhu investicije i sve uslove pod kojima je izabran za korisnika;

“IBF” - znači identifikacioni broj farme;

“NDŠP”- označava nedrvne šumske proizvode;

“ALB”- znači aromatične lekovite biljke.

“FARMA”- znači proizvodna jedinica sa tehničkog i ekonomskog aspekta kojom upravlja poljoprivrednik u kojoj se odvijaju poljoprivredne aktivnosti i aktivnosti ruralnog razvoja.

“PROŠIRENJE”- znači proširenje postojećeg objekta.

“Poslovno fizičko lice”- znači lice koje je registrovalo biznis na osnovu zakonodavstva na snazi i obavlja redovnu poslovnu delatnost.

2. Ciljevi i finansijska sredstva za ovu meru

3.1 Opšti ciljevi

- Povećanje efikasnosti, konkurentnosti i održivije proizvodnje poljoprivredno-prehrambenog sektora, kroz implementaciju nacionalnih standarda u cilju približavanja standardima EU-a, jačanje pozicije poljoprivrednika u poljoprivredno-prehrambenom lancu i podrške novim poljoprivrednicima.

- Obezbeđivanje najboljeg odgovora poljoprivredno-prehrambenog sektora prema javnog zahteva za visokokvalitetnom, sigurnom, hranljivom i održivom hranom, kao i dobrobit životinja.
- Doprineti ublažavanju klimatskih promena, proizvodnji održivoj/obnovljivoj energiji i održivom upravljanju prirodnim resursima, kao što su voda, zemljište i vazduh.

3.2 Specifični ciljevi

Sektor voća i povrća (uključujući krompir)

- Povećanje komercijalne proizvodnje voća i povrća (uključujući krompir);
- Unapređenje kvaliteta i sigurnosti u cilju ispunjavanja relevantnih nacionalnih i EU standarda;
- Modernizacija farmi korišćenjem nove opreme i savremene mehanizacije i digitalizacije farme;
- Smanjenje gubitaka nakon žetve kroz investicije na farmi u tehnologiju skladištenja, infrastrukturu i opremu, uključujući kapacitete za hlađenje, sortiranje i pakovanje;
- Otvaranje novih radnih mesta;
- Zaštita životne sredine i adresiranje klimatskih promena
- Unapređenje lanca vrednosti (integracija farmera sa kupcima njihovih proizvoda)

Sektor mleka i sektor mesa

- Povećana proizvodnja na specijalizovanim farmama;
- Unapređenje kvaliteta i sigurnosti u cilju ispunjavanja nacionalnih i EU standarda;
- Modernizacija farmi korišćenjem nove opreme i savremene mehanizacije i digitalizacija farme;
- Smanjenje oslobađanja azotnih oksida i metana pravilnim tretmanom stajnjaka i nezagađivanjem prizemnih i podzemnih voda;
- Otvaranje novih radnih mesta;
- Zaštita životne sredine i adresiranje klimatskih promena
- Unapređenje lanca vrednosti (integracija farmera sa kupcima njihovih proizvoda)

Sektor grožđa

- Povećanje proizvodnje stonog i vinskog grožđa;
- Unapređenje kvaliteta i sigurnosti u cilju ispunjavanja nacionalnih i EU standarda;
- Modernizacija farmi korišćenjem kvalitetnih sadnica i savremene mehanizacije kao i digitalizacija sektora;
- Otvaranje novih radnih mesta;
- Zaštita životne sredine i adresiranje klimatskih promena
- Unapređenje lanca vrednosti (integracija farmera sa kupcima njihovih proizvoda)

Sektor jaja

- Unapređenje i proširenje postojećih proizvodnih kapaciteta;
- Unapređenje kvaliteta i sigurnosti u cilju ispunjavanja nacionalnih i EU standarda;
- Modernizacija farmi korišćenjem nove opreme i savremene mehanizacije i digitalizacija sektora;
- Smanjenje oslobađanja azotnih oksida i metana pravilnim tretmanom stajnjaka;
- Otvaranje novih radnih mesta;

- Zaštita životne sredine i adresiranje klimatskih promena;
- Unapređenje lanca vrednosti (integracija farmera sa kupcima njihovih proizvoda)

2.3 Indikativni budžet

Planirana raspodela budžeta između sektora za 2022 godinu

		Budžet	%
1.1	Drvenasto voće	2,500,000.00	19.09
a)	Orasi i Lešnici	500,000.00	3.82
1.2	Bobičasto voće	1,000,000.00	7.64
1.3	Sektor povrća i plastenika	1,700,000.00	12.98
a)	Sektor plastenika za sadnice	1,500,000.00	11.45
1.4	Skladište za skladištenje voća i povrća	1,195,325.00	9.13
1.5	Proizvodnja mesa/uzgoj teladi	1,500,000.00	11.45
1.6	Proizvodnja mesa/svinjogojstvo	200,000.00	1.53
1.7	Proizvodnja mleka/krava	1,500,000.00	11.45
1.8	Proizvodnja mleka/ovaca i koza	300,000.00	2.29
1.9	Mesta za prikupljanje mleka	250,000.00	1.91
1.10	Proizvodnja grožđa	450,000.00	3.44
1.11	Proizvodnja jaja	500,000.00	3.82
	Ukupan budžet	13,095,325.00	100

3. Korisnici

Krajnji korisnici:

1. Krajnji korisnici ove mere su "poljoprivrednici" kako je definisano članom 1 Zakona br. 04/L-090 o izmenama i dopunama zakona br. 03/L-098 o poljoprivredi i ruralnom razvoju (Službeni list Republike Kosovo, br. 28, 16 oktobar 2012);
2. Svi aplikanti za ovu meru moraju biti upisani u registar farmi.
3. Sertifikat o identifikacionom broju farme (IBF) mora biti na ime aplikanta.
4. Ako je aplikant preduzeće, sertifikat IBF-a takođe mora biti na ime preduzeća.
5. Svi korisnici projekata ruralnog razvoja dužni su da održavaju svoje investicije u skladu sa realizovanim projektom tokom tri (3) godine od datuma izvršenja uplate, sve dok traje period praćenja;
6. Ukoliko ne održava investicije, korisnik je dužan da vrati finansirani iznos javne podrške.

7. Svi korisnici projekata ruralnog razvoja nakon finalizacije investicija moraju imati funkcionalni projekat prema poslovnom planu, PRR-u i kriterijumima ovog Administrativnog uputstva.
8. Zahtev za isplatu se odbija za projekte koji nisu završili nijednu aktivnost koji je ocenjen bodovima tokom procesa ocenjivanja.
9. Korisnici su dužni da poseduju i čuvaju dokumentaciju o dobijanom grantu sve dok traje kontrolni period.

10. Korisnici su dužni da službenom licu dostave dosije dokumenata granta u slučaju redovne kontrole ili naknadne kontrole.

4. Ekonomska održivost

1. Aplikant mora da dokaže ekonomsku održivost farme preko biznis plana koji ima za cilj postizanje rezultata do kraja investicionog perioda.
2. Način kako se dokaže ekonomska održivost treba se objasniti u vodiču za aplikante koji je pripremila ARP.
3. Sredstva ARP-a obezbeđena korisniku treba uzeti u obzir prilikom izračunavanja ekonomske održivosti korisnika.
4. U slučajevima kada je investicija manja od ili jednaka sa dvadeset hiljada (20,000) evra, može se prihvatiti pojednostavljeni oblik biznis plana ili predloga projekta, uz zadržavanje prognoze finansijske/ekonomske održivosti.
5. Aplikant mora podneti predlog projekta po modelu koji će biti objavljen na veb sajtovima ARP-a i MPŠRR-a.
6. Za investicione projekte u kojima su prihvatljive investicije veće od dvadeset hiljada (20,000) evra, aplikanti moraju podneti biznis plan prema modelu koji će biti objavljen na sajtovima ARP-a i MPŠRR-a.
7. Biznis plan je glavni dokument za procenu ekonomske održivosti.
8. Planirane investicije moraju biti u skladu sa proizvodnim kapacitetom.
9. Prilikom ocenjivanja aplikacija, na osnovu biznis plana, službenici ARP-a su dužni da odbiju deo investicije koji je u suprotnosti sa ovim principom.
10. Ekonomska i finansijska održivost se ocenjuje na osnovu predloga projekta ili biznis plana.
11. Biznis plan treba da pokaže ekonomsku održivost farme/preduzeća na kraju investicije.

5. Nacionalni standardi:

1. Nacionalni standardi za zdravlje životinja, dobrobit životinja i zaštitu životne sredine navedeni

su u vodiču za aplikante.

2. Oni moraju biti ispunjeni najkasnije pre zahteva za poslednju isplatu i verifikovuju se tokom kontrole službenog lica na mestu investicije.
3. U slučaju investiranja u nove voćnjake i vinograde, prije potpisivanja ugovora o sufinansiranju, korisnik granta mora doneti hemijsku i fizičku analizu zemljišta sa pozitivnom preporukom o pogodnosti za planiranu investiciju. Ako je preporuka negativna, grant će biti odbijen.

6. Zajednički kriterijumi prihvatljivosti

1. Ako je aplikant fizičko lice, mora imati najmanje 18 godina, ali da nije napunio 65 godina. U slučaju preduzeća ovaj kriterijum se ne primenjuje;
2. Fizičko lice mora da ima završeno najmanje obavezno osnovno obrazovanje (8 ili 9 godina) i dve (2) godine radnog iskustva u oblasti za koju aplicira. Kandidati koji nemaju dve godine radnog iskustva moraju pohađati kurseve obuke sa najmanje 20 nastavnih časova iz oblasti za koju apliciraju, koju će završiti pre nego što zahtevaju konačnu isplatu;
3. U slučaju preduzeća, gore navedeni zahtev se odnosi na vlasnika, zaposlenog ili ovlašćenog lica preduzeća. Zaposleni u preduzeću ili ovlašćeno lice moraju imati ugovor o radu najmanje tri godine od trenutka apliciranja.
4. Aplikanti moraju da imaju regulisane poreske obaveze i to, fizička lica, porez na imovinu, i preduzeća porez na dobit korporacija;
5. Ako je zemljište ili neka druga imovina na kojoj će se investirati u zajedničkoj svojini, aplikant mora da donese saglasnost suvlasnika;
6. Ako je zemljište u listu vlasništva navedeno kao planinsko ili šumsko zemljište, a na terenu je poljoprivredno zemljište, aplikant mora prvo da promeni određište zemljišta u katastru, a zatim da aplicira.
7. U slučajevima zakupljenog zemljišta od strane KAŠ ili KAP, prihvataju se i šumska zemljišta, pod uslovom da se uz zahtev priloži potvrda KAŠ-a ili KAP-a da je zemljište u pitanju poljoprivredno zemljište;
8. Digitalizovati parcelu na kojoj se investira;
9. Korisnici koji u biznis planu navedu da imaju zaposlene, moraju biti registrovani u ARBK najmanje kao individualni biznis i sve isplate moraju biti izvršene sa poslovnog računa.

7. Ostali kriterijumi prihvatljivosti:

1. Korisnici kvalifikovanih investicionih projekata u iznosu većem od pedeset hiljada (50,000) € i korisnici koji su u biznis planu prijavili novog zaposlenog i za kojeg su bodovani, pre potpisivanja ugovora sa ARP-om, moraju da registruju preduzeće kao pravno lice ili individualan biznis i investicije/troškovi implementacije projekta moraju biti naplaćeni u ime biznisa.

2. Projekti finansirani od strane Programa za ruralni razvoj 2022 ne mogu biti finansirani od strane Kancelarije EU-a na Kosovu ili bilo kog drugog lokalnog ili međunarodnog javnog donatora.
3. Ukoliko se dokaže da je korisnik dobio podršku za isti projekat od drugog donatora, podrška mu se ne daje ili ako ju je dobio, biće u obavezi da vrati dobijena sredstva, i prema njemu će se primeniti kaznene mere u skladu sa zakonom.
 4. Svi korisnici mere 1, dužni su da vode knjigu farme, u fizičkom ili elektronskom obliku, za odgovarajući sektor tokom perioda praćenja.
 5. **Pojašnjenje: Za format i procedure o tome kako voditi knjigu farme, informacije se mogu dobiti od Odeljenja za savetodavne i tehničke usluge (OSTU)**
5. U slučaju da korisnik granta ne vodi knjigu tokom perioda praćenja, biće kažnjen neplaćanjem direktnih plaćanja za dotičnu investiciju u naredne dve godine.
6. Aplikantu se ne može odobriti novi projekat ako nije završio prethodnu investiciju. Ukoliko je potencijalni korisnik prethodno bio korisnik projekta iz MPŠRR-a u poslednje 3 godine i nalazi se u periodu praćenja, pre potpisivanja novog ugovora sa ARP-om, treba izvršiti proveru da bi se verifikovao prethodni projekat. Ukoliko se projekat ne održava i/ili nije funkcionalan, ne može se zaključiti novi ugovor.
7. Sve imovine koje se odnose na investiciju i za koje postoje relevantne rubrike u priologu IBF-a moraju biti registrovane u Registru farmi.
8. Svi ugovori o zakupu moraju biti overeni kod notara ili overeni od suda, osim ugovora o zakupu sa Kosovskom agencijom za šume (KAŠ), Kosovskom agencijom za privatizaciju (KAP) i opštinama koje ne moraju biti overene.
9. U slučaju zemljišta zakupljenog od strane Kosovske agencije za šume i Kosovske agencije za privatizaciju, ugovori mogu biti na kraći vremenski period nego što je predviđeno za druge aplikante, pod uslovom da podnesu potvrdu zakupodavca da neće biti poteškoća sa produženjem ugovora.
10. Zemljišta privatizovana od strane KAP-a, koja su u imovinskom listu predstavljena kao "zemljište dato u zakup na 99 godina" tretiraju se kao zemljište u vlasništvu privatizatora.
11. Zemljište kupljeno od strane privatizatora tretira se kao zemljište u vlasništvu kupca.
12. Zemljišta sa nedovršenom komasacijom prihvataju se rešenjem nadležnog organa, odnosno bez sertifikata o vlasništvu.
13. Zemljište pod hipotekom nije prihvatljivo za investiciju, bilo u vlasništvu ili pod zakupom.
14. Ako je samo deo parcele dat u zakup od jedne parcele, aplikant pre podnošenja aplikacije mora da digitalizuje zakupljeni deo i priloži fizičku kopiju digitalizovanog dela dosijeu aplikacije.
15. U slučaju da se parcele fizički nalaze jedna uz drugu, one se prihvataju kao parcela, čak i u slučajevima kada je jedna iznajmljena, a druga u vlasništvu.
16. U slučaju projekata koji predviđaju izgradnju ili proširenje, aplikanti moraju dostaviti:

- 16.1. Potvrdu o vlasništvu (posedovni list) parcele u koju će se investirati.
 - 16.2. U slučaju da se zemljište ili objekat daje u zakup, overen ugovor o zakupu za najmanje deset (10) godina računajući od godine podnošenja aplikacije;
 - 16.3 Kopiju plana parcele na kojoj će se izvršiti investicija;
 - 16.4 Kopiju skica objekta;
 - 16.5. Predračun troškova materijala i predviđenih radova; Poseban dokument koji je pripremio sam aplikant ili uz pomoć graditelja (koji nije deo biznis plana).
 - 16.6. Saglasnost opštine kojom se dokazuje da u slučaju davanja granta podnosilac može dobiti - građevinsku dozvolu;
17. U slučaju izgradnje, proširenja ili renoviranja objekata, podizanja voćnjaka, vinograda i/ili postavljanja sistema za navodnjavanje na zakupljenim zemljištima, ugovor o zakupu mora biti za najmanje 10 godina računajući od godine apliciranja.
 18. Ugovor mora da sadrži i saglasnost vlasnika (zakupodavca), za investiciju koja će biti izvršena u njegovo zemljište.
 19. Ugovor o zakupu nije potreban samo u slučajevima kada su zemljoposjednik i aplikant u bračnoj zajednici ili u krvnoj liniji bez granica (na primer: pradede, deda, roditelji, deca, unuci, praunuci po zakonu na snazi) a to se dokazuje izvodom iz matične knjige venčanih ili izvodom iz matične knjige rođenih i/ili izvodom iz matične knjige umrlih.
 20. Aplikant mora da popuni Izjavu pod zakletvom kojom dokazuje da je potencijalni naslednik zemljišta.
 21. Korisnik, prilikom podnošenja zahteva za isplatu ARP-u, mora dostaviti građevinsku dozvolu nadležnog organa opštine u slučaju izgradnje ili proširenja.
 22. Svi korisnici, koji su u svom biznis planu naveli da će otvarati nova radna mesta i za to su zaradili bodove tokom ocenjivanja, moraju da ih stvore i dokažu uplatom penzijskog doprinosa i poreza na zarade počevši od poslednjeg meseca prije zahteva za poslednju isplatu. Korisnici su dužni da ova slobodna radna mesta popune zaposlenima sa punim radnim vremenom tri (3) godine, koliko traje period praćenja.

8. Investicije u proizvodnju obnovljive energije

1. Ovom investicijom se podržava proizvodnja električne energije iz obnovljivih izvora za "sopstvenu potrošnju". (znači, električna energija proizvedena/uskladištena u mreži je u proseku jednaka električnoj energiji koja se troši tokom godine).
2. Ovo se opravdava činjenicom da, pošto se električna energija ne može skladištiti, ako se ne potroši, može se pustiti u mrežu; Električna mreža se može zamisliti kao skladište električne energije gde se ona uvodi i povlači tokom godine u sličnim količinama i različitim stopama.
3. Koncept "sopstvene potrošnje" treba proveriti u fazi u kojoj se projekat predstavlja/ocenjuje.

Investicija se smatra prihvatljivom kada (teoretski) energetski kapacitet postrojenja za obnovljivu energiju ("investicija") ne prelazi 120% prosečne trogodišnje potrošnje domaćinstva.

4. U slučaju novih farmi ili u slučaju farmi koje su značajno promenile veličinu svog poslovanja u poslednje tri godine, očekivanu potrošnju treba da proceni ARP.

9. Zajednički prihvatljivi troškovi

1. Troškovi izrade biznis plana ili predloga projekta ne mogu prelaziti vrednost od 3% prihvatljivih troškova, ali ne više od hiljadu i petsto (1500) evra.
2. U slučaju investicija koje predviđaju izgradnju štale ili skladišta za skladištenje voća i povrća, troškovi za arhitekta i inženjere, prihvatljive su razne dozvole i licence do vrednosti od 7% prihvatljivih troškova, ali ne više od tri hiljade (3000) €.
3. Svi ostali prihvatljivi troškovi su ograničeni na one koji su uključeni u Listu prihvatljivih investicija za Meru 1.

10. Stepen javne podrške

1. Minimalna vrednost prihvatljivih troškova projekta u okviru ove mere je petnaest hiljada (15,000) €, osim za projekte sektora grožđa, gdje je minimalna vrednost projekta tri hiljade (3,000) €;
2. Maksimalna vrednost prihvatljivih troškova za projekat u okviru ove mere je sto hiljada (100,000) €;
3. Javna podrška iznosi 70% prihvatljivih troškova investicija;
4. Maksimalna javna podrška za period implementacije nacrta Programa za poljoprivredu i ruralni razvoj 2021-2027 za Meru 1 iznosi trista hiljada (300,000) € po korisniku;
5. Aplikant može konkurisati sa više projekata tokom perioda implementacije Programa za poljoprivredu i ruralni razvoj 2021-2027, u različitim godinama, pod uslovom da su prethodni projekti uspešno završeni i da javna podrška ne prelazi gore navedeni iznos.

11. Rok za implementaciju

1. Rok za implementaciju projekata ove mere je 90 kalendarskih dana, osim za projekte koji predviđaju izgradnju štale ili skladišta u kom slučaju je rok za implementaciju 120 kalendarskih dana od dana potpisivanja ugovora sa ARP-om i za sector grožđa, za projekte čiji je rok za realizaciju 300 dana od dana potpisivanja ugovora sa ARP-om, zbog prolećnog perioda sadnje grožđa.
2. Nakon isteka roka za implementaciju, korisnik ima još 15 dana da pripremi dokumentaciju i podnese zahtev za isplatu.
3. ARP može da produži period implementacije najviše za 30 dana ako za to postoje ubedljivi razlozi, kao što su nepovoljni klimatski uslovi, donošenje bilo koje posebne mašinerije iz druge zemlje.

12. Specifični kriterijumi prihvatljivosti

13. 13.1 Specifični kriterijumi prihvatljivosti za sektor voća:

- 1 Sektor voća - jabuke, kruške, šljive, trešnje, orasi, lešnici, trešnje, kajsije, breskve, dunje, jagode, maline, kupine i borovnice i aronije.
2. U vreme podnošenja aplikacije za investicije u sektoru voća, aplikanti moraju dokazati da poseduju, da su nasledili ili zakupili poljoprivredno zemljište za najmanje deset (10) godina računajući od godine apliciranja i najmanje 1 hektar za drvenasto voće - jabuke, kruške, šljive, višnje, orasi, lešnici, trešnje, kajsije, breskve i dunje i/ili 0.25 hektara za bobičasto voće - jagode, maline, borovnice, kupine i aronije.
3. Minimalna površina parcele za bobičasto voće treba da bude 0.10 hektara, za drvenasto voće 0.35 hektara;
4. Korisnici za podizanje novih voćnjaka, pre zahtevanja plaćanja, ako kupuju sadnice proizvedene na Kosovu, moraju dostaviti kopiju fitosanitarnog sertifikata o zdravstvenom statusu sadnog materijala koji ispunjava kriterijum CAC (Conformitas Agraria Communitatis) i kopiju licence proizvođača, dok oni koji kupuju sadnice uvezene iz zemalja EU-a, moraju dostaviti kopiju fitosanitarnog sertifikata o zdravstvenom stanju sadnog materijala koji ispunjava najmanje CAC kriterijume izdate od strane proizvođača, sertifikat o poreklu i uveznu dozvolu preduzeća uvoznika.
5. Zasađene sadnice drvenastih voća moraju imati na telu etiketu institucije za sertifikaciju.

13.2. Prihvatljive investicije u sektoru voća su:

1. Investicije u podizanje novih voćnjaka minimalne površine 1 hektar za drvenasto voće i 0.25 ha za bobičasto voće;
2. Investicije u postavljanje sistema za navodnjavanje na farmi, prema efikasnim praksama navodnjavanja;
3. Investicije u proizvodnju energije na farmama iz svih vrsta obnovljivih izvora;
4. Investicije u sistemu mreže za zaštitu od grada i mraza;
5. Investicije u poljoprivrednu mehanizaciju i opremu za voćnjake, zaštitu bilja, đubrenje, berbu i tretman posle berbe;
6. Investicije za nabavku traktora za drvenasto voće;
7. Investicije u izgradnju i unapređenje objekata za aktivnosti posle berbe, objekata za smeštaj automobila, kao i skladišta sredstava za zaštitu bilja i veštačkih đubriva.
8. Kriterijumi izbora za meru 1 Investicije u fizičku imovinu u poljoprivrednim gazdinstvima za sektor voća su definisane u Prilogu I Tabela 1 ovog Administrativnog uputstva.

13.3. Kriterijumi prihvatljivosti za sektor povrća, plastenika, plastenika za sadnice i skladištenje -

uključujući krompir:

1. Prilikom apliciranja za Investicije u skladišta voća i povrća (uključujući i krompir), aplikanti moraju dokazati da imaju najmanje 2 hektara poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu, nasleđu ili u zakupu za najmanje 10 godina.
2. U trenutku apliciranja za Investicija u nove trajne plastenike, aplikant mora dokazati da ima najmanje 0.10 hektara obradivog zemljišta upisanog u registar farmi. Minimalna veličina integralnog plastenike je 0.10 ha.

13.4. Investicije u povrtarski sektor, plastenike, plastenike za sadnice i skladištenje (uključujući krompir):

1. Investicije u izgradnju trajnih plastenika za povrće, bobičasto voće ili sadnice. Minimalna površina plastenika je 0.1 hektara;
2. Investicije u proizvodnju energije na farmama iz svih vrsta obnovljivih izvora;
3. Nabavka i instalacija opreme za postizanje kontrolisanih klimatskih uslova, uključujući opremu za grejanje u plastenicima;
4. Investicije u postavljanje ili unapređenje sistema za navodnjavanje plastenika prema efikasnim praksama navodnjavanja;
5. Izgradnja objekata za tretman posle berbe (sortiranje, pakovanje, etiketiranje) i skladištenje proizvoda, kao i skladišta sredstava za zaštitu bilja i veštačkih đubriva.
6. Nabavka odgovarajućeg mehanizma za gajenje povrća na otvorenom polju ili u plastenicima (mašina za sadnju sadnica, mašina za posipanje folije).

Kriterijumi izbora za Meru 1 Investicije u fizičku imovinu u poljoprivredna gazdinstva za plastenike u sektoru povrća i plastenike za sadnice – uključujući i krompir, navedena su u delu Kriterijumi ocenjivanja.

13.5. Specifični kriterijumi prihvatljivosti za sektor mesa:

1. Za investicije u sektoru mesa (tov teladi i svinja, aplikanti moraju imati najmanje 10 teladi odnosno 20 svinja u trenutku podnošenja aplikacije, ali pre zahteva za konačnu isplatu moraju imati najmanje 20 teladi, odnosno 40 tovljenika sa matricama Republike Kosova ili zemalja EU-a, a to se mora dokazati relevantnim dokumentima i njihovim prisustvom u štali.
2. Aplikanti koji apliciraju za izgradnju štale za telad i svinje, u svom projektu moraju uključiti depo za stajnjak sa dovoljnim kapacitetom za najmanje tri (3) meseca – videti listu minimalnih nacionalnih standarda u Vodiču za aplikante.
3. U slučaju investicije u poljoprivredni mehanizam za obradu zemljišta, u momentu podnošenja aplikacije, aplikanti za tov teladi moraju dokazati da imaju najmanje 0.20 hektara poljoprivrednog zemljišta po teletu, u vlasništvu, nasleđu ili primanju zakupnine za najmanje tri (3) godine.

13.6. Prihvatljive investicije:

1. Izgradnja/renoviranje/proširenje štala, pomoćnih objekata (deponije stajnjaka, hangara obimne hrane, skladišta za silažu) i infrastrukture farme (npr. vodosnabdevanje na nivou farme);
2. Investicije u proizvodnju energije na farmama iz svih vrsta obnovljivih izvora;
3. Investicije u modernizaciju sistema snabdevanja hranom i vodom;
4. Investicije u poljoprivrednu mehanizaciju i opremu za uzgoj krmnih kultura i žitarica, zaštitu bilja, đubrenje i žetvu;
5. Investicije za kupovinu traktora;
6. Investicije u čišćenje/uklanjanje organskog đubriva (tečnog i čvrstog) i njegovo deponiranje;
7. Investicije za proizvodnju koncentrovane hrane za životinje čiji će se ukupni kapacitet najmanje 50% koristiti za potrebe farme;

Kriterijumi izbora za Meru 1 Investicije u fizičku imovinu u poljoprivredna gazdinstva za sektor mesa navedeni su u delu Kriterijumi ocenjivanja.

13.7. Specifični kriterijumi prihvatljivosti za sektor mleka:

1. Aplikanti za investicije u sektor proizvodnje mleka, u trenutku podnošenja aplikacije, moraju da imaju najmanje 15 krava muzara ili 130 ovaca ili 130 koza, upisanih u Registar farmi i Registar za registraciju i identifikaciju životinja (RRIŽ) u AHV. Ova odredba se ne primenjuje na mesta za prikupljanje;
2. Mesta za prikupljanje moraju imati dugoročne ugovore (najmanje godinu dana) sa najmanje 5 farmera koji zajedno uzgajaju najmanje 30 muznih krava;
3. Kandidati koji apliciraju za izgradnju štale za muzne krave u svom projektu moraju uključiti deponiju stajnjaka dovoljnog kapaciteta za najmanje 3 meseca – videti listu minimalnih nacionalnih standarda u vodiču za aplikante;
4. Deponija stajnjaka nije obavezna za odgajivače ovaca i koza;
5. U slučaju investicije u poljoprivrednu mehanizaciju za obradu zemljišta, aplikanti moraju dokazati da imaju najmanje 0.5 hektara poljoprivrednog zemljišta po grlu krava, odnosno 0.05 hektara poljoprivrednog zemljišta po ovci/kozi, u vlasništvu, nasleđu ili zakupu za najmanje 3 godine.

13.8. Prihvatljive investicije:

1. Izgradnja/renoviranje/proširenje štala, pomoćnih objekata kao i objekata centara za prikupljanje mleka (deponije stajnjaka, hangari za obimnu hranu, depoi za silažu, mesto za mužu) i infrastrukture farme (npr. Instalacija vodae, struje);
2. Investicije u modernizaciju opreme za mužu i hlađenje, kao što su oprema za mužu, skladište mleka, uključujući prostorije za skladištenje mleka, laktofrizove;

3. Investicije u proizvodnju energije na farmama iz svih vrsta obnovljivih izvora;
4. Oprema i mašine za uklanjanje stajnjaka;
5. Investicije u modernizaciju sistema snabdevanja hranom i vodom;
6. Investicije u poljoprivrednu mehanizaciju i opremu za uzgoj krmnih kultura i žitarica, zaštitu bilja, đubrenje i žetvu;
7. Investicije za kupovinu traktora;
8. Investicije u čišćenje/ uklanjanje organskog đubriva (tečnog i čvrstog) i njegovo odlaganje;
9. Investicije za proizvodnju koncentrovane stočne hrane, čiji će se ukupni kapacitet najmanje 50% koristiti za potrebe farme.

Kriterijumi izbora za Meru 1 Investicije u fizičku imovinu u poljoprivredna gazdinstva za sektor mleka su navedeni u delu Kriterijumi ocenjivanja.

13.9. Specifični kriterijumi prihvatljivosti sektora grožđa:

1. U trenutku podnošenja aplikacije, aplikanti za investicije u sektor grožđa moraju dokazati da poseduju, nasledili su ili uzeli su u zakup poljoprivredno zemljište najmanje deset (10) godina, i to najmanje 0.25 hektara;
- 2 Minimalna površina parcele treba da bude 0.10 hektara;
- 3 U slučaju investicije u mehanizaciju i opremu za uzgoj i berbu, kao i skladišta za tretman nakon berbe, aplikanti moraju dokazati da imaju najmanje 3 hektara vinograda, u vlasništvu, nasleđu ili u zakupu najmanje 10 godina, registrovanih u registar vinograda i u registar farmi.

13.10. Prihvatljive investicije:

1. Investicije u podizanje/modernizaciju zasada vinograda (konverzija, zamena) za stono i vinsko grožđe minimalne veličine 0.25 hektara;
2. Investicije u postavljanju sistema za navodnjavanje, prema efikasnim praksama navodnjavanja;
3. Investicije u plasmanu za stono grožđe;
4. Investicije u proizvodnji energije na farmama iz svih vrsta obnovljivih izvora;
5. Investicije u sistem mreža protivgradne zaštite;
6. Investicije u sisteme za pričvršćivanje vinove loze i ograde;
7. Investicije u poljoprivrednu mehanizaciju i opremu za vinograde, mehanizaciju za zaštitu bilja, đubrenje, berbu i tretman posle berbe;
8. Investicije za nabavku traktora;

9. Oni koji imaju više od 3 hektara vinograda mogu da apliciraju za izgradnju objekata za posle berbe, kao što su rashladna skladišta, mašine za sortiranje, čišćenje, pakovanje;
Kriterijumi za izbor mere 1 Investicije u fizičku imovinu u poljoprivredna gazdinstva za sektor grožđa definisani su u delu Kriterijumi ocenjivanja.

13.11. Specifični kriterijumi prihvatljivosti za sektor jaja:

1. Aplikanti za Investicije u sektor jaja moraju dokazati posedovanje najmanje 5,000 kokoška nosilja u aktivnoj proizvodnji;
2. Aplikanti koji apliciraju za izgradnju živinarske farme, u svoj projekat moraju uključiti i deponiju stajnjaka dovoljnog kapaciteta za najmanje 3 meseca – videti listu minimalnih nacionalnih standarda u vodiču za aplikante;
3. Aplikanti u sektoru jaja, prilikom apliciranja moraju da navedu u biznis planu kada će izvršiti promenu turnusa i koliko će trajati pauza bez proizvodnje.
4. Aplikant mora dostaviti i račun za poslednju nabavku pilića;
5. U slučaju bolesti koje štete velikom broju pilića, mora se obezbediti AHV sertifikat.

13.12. Prihvatljive investicije su:

1. Izgradnja/renoviranje/proširenje štale i prostorija za skladištenje jaja;
2. Investicije u internu infrastrukturu (sistem za ishranu, pojilice i oprema za regulaciju mikroklimе, oprema za uklanjanje stajnjaka, klasifikacija jaja);
3. Investicije u kaveze, samo po standardima EU-a;
4. Izgradnja i renoviranje depoa za hranu, uključujući opremu za pripremu hrane, tretiranje, pakovanje i skladištenje jaja;
5. Investicije u energetsку opremu ili proizvodnju energije na farmi iz svih vrsta obnovljivih izvora;
6. Investicije za čišćenje/uklanjanje stajnjaka i njegovo odlaganje;
7. Investicije za proizvodnju koncentrovane hrane čiji će se ukupni kapacitet najmanje 50% koristiti za potrebe farme;

Kriterijumi izbora za Meru 1 Investicije u fizičku imovinu u poljoprivredna gazdinstva za sektor jaja navedeni su u delu Kriterijumi ocenjivanja.

14. Kriterijumi izbora za podsektore

Kako bi se osiguralo da investicija ispunjava ciljeve mere, prihvatljivi projekti će se bodovati prema sledećim tačkama. Tabela 1. Kriterijumi izbora za biljnu proizvodnju

Br	Vrsta kriterijuma	Kategorija			Bodovi
1.	Investicije u povećanje proizvodnje, poboljšanju efikasnosti i održivosti poljoprivredne proizvodnje. Proizvodni kapacitet: površina koju treba podići. U slučaju Investicije u voćnjačku infrastrukturu, skladište, navodnjavanje, protivgradnu zaštitu i/ili mehanizaciju, bodovi se obračunavaju u zavisnosti od postojeće površine ¹ ili šta će se podizati, šta je veće.	Drvenasto voće	bobićasto/ gr ožđe	Plastenik/plast enik za sadnice	
		≥ 3 ha	≥ 0.5 - 1 ha	> 0.20 ha	55
		≥ 1 ha - < 3 ha	≥ 0.25 ha - < 0.5 ha	0.10 – 0.20 ha	50
2.	Investicije u planinskim zonama – ovaj kriterijum se ne odnosi na aplikante za plastenike.	Investicije u planinskim zonama			5
3.	Investicije u proizvodnju obnovljive energije ²	Investicija u proizvodnju energije na farmi iz obnovljivih izvora (<i>min. 5% prihvatljive investicije</i>). (bodovi iz ovog kriterijuma dobijaju se na osnovu ocene biznis plana)			10
4.	Investicije koje uključuju otvaranje radnih mesta na osnovu biznis plana.	Radna mesta će biti procenjena prema biznis planu, ako ne budu u skladu sa zahtevima biće sankcionisani povraćajem investicija “svako otvoreno radno mesto mora biti registrovano u PAK-u i svi doprinosi plaćeni za period praćenja”.			5
5.	Aplikant ili domaćinstvo nije primilo	grant od MPŠRR-a u poslednje tri godine			10
6.	Vlasništvo nad zemljištem ³	Zemljište u ime aplikanta			10
7.	Mlad aplikant ⁴	Aplikant ima 40 godina ili mlađi			3
8.	Pol farmera ⁵	Aplikant ženskog pola			2
UKUPNO					100

¹ Postojeće površine da se dokazuju direktnom uplatom za ove površine u prethodnoj godini ili ako nisu primljene direktne uplate dokazuju se imovinskim sertifikatom i IBF-om..

² Investicije u proizvodnju obnovljive energije/zaštitu životne sredine i klimatske promene, ako je korisnik predvideo Investicije u korišćenje obnovljive energije i za ovu namenu ostvaruje bodove, dužan je da ovu investiciju iskoristi i održava aktivnom za namene koje je predvideo u biznis planu. Ako se tokom svake provere, od strane službenika ARP-a (pre potpisivanja ugovora, ad hoc ili ex-post), utvrdi da se investicije u obnovljive izvore energije ne koriste kako je predviđeno biznis planom, onda će se primeniti član 38A. Zakon br..04/L-090 o izmenama i dopunama Zakona br.03/L098 o poljoprivredi i ruralnom razvoju.

³ Svo zemljište, uključujući zemljište na kome se investira, mora biti u ime aplikanta u poslednje tri godine. Stvaranje veštačkih uslova za dobijanje bodova je prevara i biće kažnjeno u skladu sa članom 38A, pod-stav, 1.2.3 Zakona br. 04/L-090 o izmenama i dopunama zakona br. 03/L098 o poljoprivredi i ruralnom razvoju.

⁴ Prihvatljiv je aplikant koji do dana podnošenja aplikacije nije navršio 40 godina života.

⁵ Pol farmera, aplikant će dobiti bodove po ovom kriterijumu ako svo zemljište uključujući i zemljište na kome se investira mora biti na ime aplikanta u poslednje tri godine. Stvaranje veštačkih uslova za dobijanje bodova je prevara i biće kažnjeno prema članu 38A, podstav 1.2.3 Zakona br. 04/L-090 o izmenama i dopunama zakona br. 03/L098 o poljoprivredi i ruralnom razvoju.

Tabela 2. Kriterijumi izbora za stočarsku proizvodnju

Br	Vrsta kriterijuma	Kategorija	Bodovi			
1.	Investicije u povećanju proizvodnje i poboljšanju efikasnosti. Vrsta investicije: U slučaju investicije iz tačke a) i iz tačke b), bodovi se obračunavaju od investicije sa najvećim delom budžeta planiranog u biznis planu.	a) Izgradnja/ renoviranje/proširenje štale	40			
		b) Mašine i/ili unapređenje spoljne infrastructure, depo đubriva, depo silaže, depo za seno	35			
2.	Kapacitet proizvodnje (broj životinja) nakon implementacije projekta.	Krave ili telad	Svinje	Ovce / koze	Kokoške	10
		≥ 20 < 70 grla	≥ 40 < 100	≥ 150 < 300	≥ 5000 < 50.000	
		≥ 70 grla	≥ 100 grla	≥ 300 grla	≥ 50.000 grla	15
3.	Investicije u proizvodnju obnovljive energije ⁶	Investicija u proizvodnju energije na farmi iz obnovljivih izvora (<i>min. 5% prihvatljive investicije</i>) bodovi iz ovog kriterijuma dobiće se po oceni biznis plana.	10			
4.	Investicije u planinskim zonama	Investicije u planinskim zonama	5			
5.	Investicije koje uključuju otvaranje radnih mesta na osnovu biznis plana.	Radna mesta će se ocenjivati prema biznis planu, ukoliko ne ispoštuju uslove biće sankcionisani povraćajem Investicije. "Svako otvoreno radno mesto mora biti registrovano kod PAK-a i svi doprinosi moraju biti plaćeni za period praćenja".	5			
6.	Aplikant ili domaćinstvo nije primilo grant od MPŠRR-a u poslednje tri godine		10			
7.	Vlasništvo nad zemljištem ⁷	Zemljište u ime aplikanta.	10			
8.	Mlad aplikant ⁸	Aplikant ima 40 godina ili mlađi	3			
9.	Pol farmera ⁹	Aplikant ženskog pola	2			
UKUPNO			100			

⁶ Investicije u proizvodnju obnovljive energije/zaštitu životne sredine i klimatske promene, ako je korisnik predvideo Investicije u korišćenje obnovljive energije i za ovu namenu ostvaruje bodove, dužan je da ovu investiciju iskoristi i održava aktivnom za namene koje je predvideo u biznis planu. Ako se tokom svake provere, od strane službenika ARP-a pre potpisivanja ugovora, ad hoc ili ex-post), utvrdi da se investicije u obnovljive izvore energije ne koriste kako je predviđeno biznis planom, onda će se primeniti član 38A Zakona. .04/L-090 o izmenama i dopunama zakona br.03/L098 o poljoprivredi i ruralnom razvoju.

⁷ Svo zemljište, uključujući zemljište na kome se investira, mora biti na ime podnosioca zahteva u poslednje tri godine. Stvaranje veštačkih uslova za dobijanje bodova je prevara i biće kažnjeno u skladu sa članom 38A, podčlan-stav, 1.2.3 Zakona br. 04 / L-090 o izmenama i dopunama zakona br. 03 / L098 o poljoprivredi i ruralnom razvoju .

⁸ Prihvatljiv je aplikant koji do dana podnošenja aplikacije nije navršio 40 godina života

Napomena: Za sve mere i podmere u slučajevima kada podnosioci prijave imaju isti broj bodova, prednost imaju ranije dostavljeni projekti.

Objašnjenje za kriterijume izbora:

Kriterijum „starosti“ u slučajevima kada je podnosilac prijave pravno lice, za dodelu bodova mlađim poljoprivrednicima uzimaće u obzir godine starosti vlasnika preduzeća, dok u slučajevima kada pravno lice ima više vlasnika, onda se uzima u obzir prosečna starost svih suvlasnika.

Kriterijum: „Mesto investicije“ bodovi za ovaj kriterijum izbora dobijaju oni podnosioci prijave koji investiraju u planinska područja, Lista naseljenih mesta (katastarske opštine) u planinskim područjima („tip A“) i tip B u slučajevima kada podnosilac prijave tvrdi da je njegovo naseljeno mesto na nadmorskoj visini od preko 700 m, ali nije na listi planinskih područja, u biznis planu/predlogu projekta upisuje činjenicu da je njegovo naseljeno mesto prema sopstvenim merenjima iznad ove nadmorske visine. U slučaju ocenjivanja projekta, ovu tvrdnju prihvata službenik za ocenjivanje, ali ovu činjenicu potvrđuje službenik ARP-a tokom prve kontrole na terenu.

15. Procedure za implementaciju projekta

15.1. Implementacija

Procedura za sprovođenje PRR-a 2022 vrši se u skladu sa Zakonom br. 03/L-098 o poljoprivredi i ruralnom razvoju (Službeni list Republike Kosovo br. 56/7.07.2009), Zakonom br. 04/L-090 o izmenama i dopunama Zakona br. 03/L-098 o poljoprivredi i ruralnom razvoju (Službeni list Republike Kosovo br. 28/16 oktobar 2012), Zakonom br. 05/L-031 o opštoj administrativnoj proceduri (Službeni list Republike Kosovo br. 20/21/ jun 2016), Zakon br. 08/L-066 o budžetskim izdvajanjima za budžet Republike Kosovo za 2022 (Službeni list br. 13/31 decembar 2021) prema ovom administrativnom uputstvu i zakonodavstvu na snazi.

Meru 1 sprovodi Agencija za razvoj poljoprivrede.

15.2. Poziv za aplikaciju

Agencija za razvoj poljoprivrede je odgovorna za izradu, objavljivanje poziva za aplikaciju i uputstva za aplikante, u skladu sa kriterijumima i procedurama utvrđenim ovim Administrativnim uputstvom.

15.3. Procedura podnošenja i razmatranja aplikacija

Procedure podnošenja i razmatranja aplikacija su:

1. Aplikiranje se vrši preko onlajn veb modula na veb sajtu ARP-a www.azhb-ks.net, koji sadrži link **“onlajn apliciranje”** koji vodi na modul za onlajn apliciranje. Projekat se registruje u veb-modulu i potrebna dokumentacija za aplikaciju se unese (upload) u PDF formatu. *(Morate paziti da unesete sve dokumente pre nego što se klikne na dugme kraj, nakon što kliknete na dugme kraj, više ne možete da se vratite da biste unesili nijedan dokument)*

2. Nakon završetka procesa onlajn apliciranja iz podstava 1.1 ovog člana, počinje administrativni

pregled aplikacija;

3. Proces ocenjivanja aplikacija;

4. Javno objavljivanje preliminarnih rezultata ocenjivanja projekta;

5. Informisanje farmera o rezultatu ocenjivanja projekata;

6. Rok za žalbu/Pravo na žalbu;

7. Prva terenska kontrola;

8. Odobrenje/Odbijanje projekata;

9. Rok za žalbu;

10. Potpisivanje ugovora između korisnika i ARP-a;

11. Vreme vršenja investicije;

12. Podnošenje zahteva za isplatu od strane korisnika vrši se u ARP-u;

13. Administrativna kontrola paketa zahteva za isplatu;

14. Druga terenska kontrola;

15. Kaznene mere u slučaju nepravilnosti u toku implementacije projekata;

16. Ovlašćenje i izvršenje plaćanja;

17. Kontrola posle implementacije projekata;

18. Odluka o povratu novčanih sredstava;

19. Pravo na žalbu.

- Upravni postupak se okončava u roku od 45 dana, po okončanju procesa apliciranja do izveštaja o proceni/objavljivanja preliminarnih rezultata o podršci, u skladu sa članom 98 Zakona br. 05/L-031 o opštoj administrativnoj proceduri.
- U slučajevima složenosti upravnog predmeta, rok se može produžiti na osnovu člana 99 Zakona br. 05/L-031 o opštoj administrativnoj proceduri.

16. Podnošenje aplikacija

1. Onlajn aplikacija mora imati svu traženu dokumentaciju koja je učitana u roku za apliciranje;

2. Onlajn aplikacija mora da sadrži projekat sa svim potrebnim dokumentima za apliciranje;

3. Aplikant može aplicirati samo jednom u okviru Programa ruralnog razvoja 2022;

4. Aplikanti se ne može odobriti novi projekat ako prethodni projekat nije završen u skladu sa ugovorom potpisanim sa ARP-om;
5. Aplikant osigurava da su sve informacije i dokumenti jasni i tačni;
6. Aplikant dobija onlajn obaveštenje putem e-pošte za podnošenje aplikacije.

17. Kontrola, ocenjivanje i odobravanje aplikacija u ARP-u

1. Kontrola i ocenjivanje aplikacija treba da počnu nakon isteka roka za apliciranje;
2. Popunjene aplikacije podležu daljoj proceni prihvatljivih troškova i proceni ekonomske i finansijske održivosti;
3. Ako su projekat ili zahtev ocenili stručnjaci iz odgovarajuće oblasti, razmatranje projekta ili zahteva se odlaže dok stručnjaci iz odgovarajuće oblasti ne daju preporuku;
4. Prihvatljivost troškova se proverava i odobrava, upoređujući ih sa referentnim cenama/cenovnicima odobrenim od MPŠRR;
5. Projekat/aplikacija se može izabrati za podršku samo ako dostigne minimalni prag od 50 bodova do maksimalnog praga od 100 bodova. Minimalni prag je postavljen kako bi se osiguralo da podržani projekti donose dovoljnu dodatnu vrijednost sektoru;
6. Nakon ocenjivanja i bodovanja projekata, preliminarna objava preliminarne liste ocenjivanja projekata ruralnog razvoja se objavljuje na zvaničnom sajtu MPŠRR-a i ARP-a;
7. Oglas za objavljivanje preliminarne liste potencijalnih korisnika liste ocenjivanja aplikacija za projekte ruralnog razvoja objavljuje se na zvaničnom sajtu MPŠRR-a i ARP-a;
8. ARP putem e-maila i SMS poruka mora da obavesti sve aplikante o objavljivanju preliminarne liste ocenjivanja projekata ruralnog razvoja istog dana;
9. Aplikanti koji se smatraju potencijalnim korisnicima imaju pravo da u roku od osam (8) kalendarskih dana od dana prijema obaveštenja da se prijave lično u ARP radi dobijanja informativnog pisma i ocene svog projekta;
10. Rok za podnošenje žalbe počinje narednog dana, nakon objavljivanja preliminarne liste potencijalnih korisnika projekata ruralnog razvoja;
11. Istog dana, Lista potencijalnih korisnika/odabranih projekata se šalje Direkciji za kontrolu u ARP za prvu terensku kontrolu, koja treba da počne odmah;
12. Na osnovu izveštaja prve terenske kontrole i izveštaja žalbenog procesa, odobravaju se za finansiranje projekti ruralnog razvoja i usvaja se konačna lista korisnika projekata ruralnog razvoja, koja treba da se objavi na veb sajtu MPŠRR-a i ARP-a;
13. Svi aplikanti treba da budu obavešteni o izboru ili odbijanju njihovog projekta;
14. Nakon odobravanja projekata, izrade konačne liste korisnika projekata ruralnog razvoja i obaveštenja aplikanata korisnika, potpisuje se ugovor između korisnika i ARP-a;

15. Aplikant se poziva da potpiše ugovor o sufinansiranju projekta u roku od pet (5) dana od dana prijema informativnog pisma za odobravanje projekata;

16. Nakon potpisivanja ugovora, korisnik je dužan da pristupi implementaciji projekta prema ugovoru.

18. Ocenjivanje, izabranje, ugovaranje i implementacija

ARP koristi kontrolnu listu aplikacija i projekata i može da proverava podatke u zvaničnim sistemima (Registar farmi i Registar identifikacije životinja).

Aplikacije se moraju odbiti ako nisu potpune, ako ne ispunjavaju kriterijume prihvatljivosti i/ili kada ispunjavaju kriterijume prihvatljivosti možda neće ga dobiti zbog malog broja bodova u poređenju sa drugim aplikantima i predviđenim budžetom.

Nekompletirane aplikacije se odbijaju u trenutku provere od strane službenika Agencije za razvoj poljoprivrede, po podnošenju. U slučaju da se kasnije utvrdi da aplikacija nije kompletirana, ona se takođe odbija.

Neprihvatljive aplikacije - proglašavaju se neprihvatljivim tokom procesa ocenjivanja koji sprovode službenici Agencije za razvoj poljoprivrede u Prištini. Projekti se mogu proglasiti neprihvatljivim tokom administrativne kontrole (npr. neusaglašenost sa podacima iz registra farmi ili registra za identifikaciju životinja), prilikom ocenjivanja dokumenata (npr. ocenjivanje biznis plana) ili tokom terenske kontrole (npr. voćnjak je sađen ili staklenik je bio izgrađen prije). Neprihvatljivi projekti ne podležu procesu bodovanja.

19. Ocenjivanje biznis plana ili predloga projekta

Aplikacije u vrednosti prihvatljivih investicija iznad 20,000 € moraju sadržati biznis plan, prema modelu datom u prilogu.

Aplikacije u vrednosti prihvatljivih investicija do 20,000 € moraju sadržati predlog projekta po modelu datom u prilogu.

Ako je u aplikaciji predviđen biznis plan, onda nije potreban predlog projekta.

Neke informacije uključene u biznis planu ili predlogu projekta treba uzeti u obzir za bodovanje aplikacija. Takođe, ovi dokumenti predstavljaju izvor podataka za popunjavanje obrasca indikatora.

Podaci/informacije predstavljene u okviru ovih dokumenata mogu se proveriti u svim postojećim bazama podataka (Registar farme, registar za identifikaciju životinja, katastarski registar vinograda, sLPIS, itd.), moraju biti potkrepljeni dodatnim dokumentima – vidi prilog broj 1, i moraju biti predmet kontrole na terenu pre potpisivanja ugovora, pre uplate sredstava i nakon završetka projekta, tokom perioda ex-post praćenja.

Biznis plan ili predlog projekta mora u potpunosti da poštuje model pripremljen od MPŠRR-a. Sva poglavlja moraju biti obrađena; neobrađivanje bilo kog poglavlja je dovoljan razlog za odbijanje aplikacije. Presentacija dodatnih poglavlja će biti zanemarena tokom ocenjivanja projekta.

19.1. Sledeći sadržaji su deo ocenjivanja biznis plana:

1. Obrađuju se sva poglavlja i potpoglavlja: ako nije relevantno onda treba razjasniti razlog;
2. Najmanje 1 (jedan) specifičan cilj mere je ispunjen;
3. Povraćaj investicije dokazuje da dodatni profit (dodatni prihod – dodatni troškovi) pokriva troškove investicije (da e računa samo privatno sufinansiranje) za manje od 10 godina;
4. Ocenjuje se da Aplikant ima dovoljno osoblja (zaposlenih) za funkcionisanje biznisa;
5. Predložene kupovine/izgradnje su u skladu sa potrebama aplikanta (npr. ne više traktora, prikolica ili automobila nego što je potrebno; zgrade nisu dozvoljene ako aplikant ima dovoljno);
6. Cene nabavki/izgradnje su razumne;
7. Raspored nabavki/izgradnje je realan i daje mogućnost da se investicija završi u roku za implementaciju predviđenom u vodiču.
8. Prikazani su proizvodni kapaciteti pre i posle investicije
9. Predviđeno povećanje proizvodnih kapaciteta je u potpunosti dokazano na osnovu predložene investicije
10. Opisan je tehnološki proces i primenjena tehnologija;
11. Tehnološki proces je u skladu sa postojećom imovinom plus predviđenom investicijom i pruženih usluga;
12. Identifikovani su potencijalni dobavljači i potencijalni kupci
13. Tržišna strategija je realna
14. Za sve prihvatljive i neprihvatljive investicije vrednosti javne pomoći i privatnog finansiranja su prikazane tačno;
15. Bilans toka gotovine na kraju svakog meseca, treba da bude pozitivan u naredne 3 godine nakon završetka investicije;
16. Ukupni prihodi su u skladu sa proizvodnim kapacitetom;
17. Ukupni prihodi u obračunu povraćaja Investicije su u skladu sa ukupnim prihodima od proizvodnje prikazanim u indikatorima uticaja;
18. Aplikant nije stvorio veštačke uslove za dobijanje prednosti.

Za predloge projekata važe kontrole br: 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 i 18.

20. Rangiranje u listi

Svi projekti koji su ispunili kriterijume prihvatljivosti, nakon ocenjivanja, treba da budu navedeni na listi na osnovu osvojenih bodova i eventualno vremena aplikacije. Izbor korisnika se vrši počevši od kandidata sa najvećim brojem bodova i nastavlja se do utroška predviđenog budžeta.

21. Procedure za dodelu grantova i obaveštavanje aplikanata

Nakon ocenjivanja, ARP priprema izveštaj o ocenjivanju. Projekti su klasifikovani u ovom izveštaju na:

- 1) Neprihvatljivi projekti (koji nisu ispunili kriterijume prihvatljivosti) i
- 2) Prihvatljivi projekti i ocenjeni bodovima.

Ovaj izveštaj se potpisuje od Izvršnog direktora ARP-a.

Nakon administrativne kontrole i ocenjivanja, ARP priprema Preliminarni izveštaj za objavljivanje, koji se, pored objavljivanja na sajtu ARP-a, aplikantima se dostavljaju informacije putem sms-a i mejla. Kandidati koji ne dobiju informacije putem SMS-a i e-pošte mogu doći u ARP za informacije o svojoj aplikaciji. Izveštaj obuhvata: 1) prihvatljive projekte, ocenjene i proglašene kao potencijalni korisnici, 2) prihvatljive i ocenjene projekte i 3) neprihvatljive projekte (koji nisu ispunili kriterijume prihvatljivosti - odbijeni). Preliminarni izveštaj se potpisuje od strane Izvršnog direktora ARP-a i objavljen je na veb sajtu ARP-a i MPŠRR-a. Od dana objavljivanja preliminarnog izveštaja na veb sajtu ARP-a, aplikant ima rok od 30 kalendarskih dana da podnese žalbu Komisiji za razmatranje žalbi pri ARP-u.

Napomena: U slučaju da korisnik odustane od implementacije projekta nakon potpisivanja ugovora, uz obaveštavanje ARP-a, gubi pravo na apliciranje za narednu godinu. Korisnici koji nakon potpisivanja ugovora ne implementiraju projekat i ne prijave se u ARP-u da jave da su odustali, gube pravo da apliciraju u naredne tri godine.

22. Odbijanje projekata

Aplikant se odbija ako:

1. Dokumentacija je nekompletna;
2. Ne ispunjava kriterijume prihvatljivosti;
3. Troškovi se ne mogu potvrditi kao prihvatljivi;
4. Projekat nije ekonomski održiv;
5. U slučaju prevare u bilo kojoj fazi procedure;
6. Ako projekat finansiran javnom podrškom nije funkcionalan prema projektu/biznis planu i ugovoru;
7. U slučaju nepoštovanja uslova ugovora o finansiranju projekta;
8. Aplikant koji aplicira za javnu investiciju takođe će biti odbijen ako ne sprovede proces nabavke u skladu sa važećim pravilima nabavke.

9. Aplikant se obaveštava o projektu koji je odbijen odlukom za odbijanje od Agencije za razvoj poljoprivrede.
10. Odluka o odbijanju detaljno sadrži razloge za odbijanje.

23. Zahtev za isplatu

1. Korisnici koji su završili investiciju po ugovoru podnose zahtev za isplatu Regionalnim kancelarijama ARP-a.
2. Obrazac zahteva za isplatu može se uzeti sa veb stranice ARP-a ili se obezbediti od regionalne kancelarije ARP-a.
3. Zahtev za isplatu sa kompletiranom dokumentacijom podnosi se kao fizička kopija, i CD sa skeniranom dokumentacijom, lično od strane korisnika ili od strane ovlašćenog lica, kako je definisano Ugovorom o finansiranju projekata.
4. Ukoliko zahtev za isplatu nije kompletiran sa svim dokumentima po ugovoru, službenik ARP-a ne prihvata Zahtev za isplatu, već ga registruje davanjem kopije korisniku i zahtevajući kompletiranje relevantne dokumentacije u roku od pet (5) dana.
5. Ako korisnik ne dostavi kompletiranu dokumentaciju u roku utvrđenom iz stava 3 i 4 ovog člana, zahtev za isplatu se odbija.
6. Nakon administrativne kontrole zahteva za isplatu, Direkcija za kontrolu u ARP-u vrši drugu kontrolu na terenu kako bi se uverila da je investicija izvršena u skladu sa predlogom projekta/biznis planom i pismom odobrenja.
7. U slučaju tehničkih grešaka u paketu zahteva za isplatu, podnosilac zahteva mora biti obavešten za ispravku tehničkih grešaka, u roku od pet (5) dana.
8. Ako korisnik ne ispravi dokumentaciju sa tehničkim greškama u roku utvrđenom prema stavu 7 ovog člana, ovaj dokument se odbija.
9. Na osnovu Procene Izveštaja terenske kontrole i dostavljenih računa, sa zahtevom za isplatu i cenovnikom ARP-a, ARP donosi odluku o uplati u roku od 60 dana i obaveštava korisnika putem Informativnog pisma.
10. Isplata se ne vrši za korisnike za koje se utvrdi da su stvorili veštačke uslove za primanje isplata.
11. Ukoliko se zahtev za isplatu ne prihvati ili je javna podrška smanjena, korisnik mora biti obavešten putem Informativnog pisma.
12. Od dana podnošenja zahteva za isplatu do izvršenja isplate ne treba da prođe više od (90) dana, osim ako se rok ne prekorači iz objektivnih razloga.
13. Pre nego što zatraži isplatu, korisnik mora da na investicionom mestu postavi tabelu sa logom MPŠRR/ARP veličine 100cmx50cm * definisanom prema priložima ovog vodiča.
14. Isplata se mora izvršiti u roku od (30) dana od dana donošenja Odluke o isplati.

15. U slučaju osporavanja odluke o isplati ili odluke o odbijanju isplate, korisnik ima pravo žalbe i da zahteva preispitivanje relevantne odluke.

16. ARP osniva posebnu komisiju za žalbe koje se odnose na odluku o raskidu ugovora, odluku o isplati, odluku o odbijanju i odluku o isključenju na tri godine.

17. Protiv odluke Komisije stranka ima pravo da podnese tužbu za upravni spor nadležnom sudu u roku od 30 dana.

23.1. Potrebna dokumentacija za isplatu

1. Zahtev za isplatu mora da sadrži original potrebnih dokumenata prema zahtevu za isplatu i CD sa skeniranim dokumentima (**prema obrascu zahteva za isplatu**).

2. Isplate u vrednosti iznad petsto evra (500.00 €), vrše se bankovnim transferom i moraju biti verifikovane izvodima sa tekućeg računa.

3. Za uplate u vrednosti ispod petsto evra (500.00) € ako je isplata izvršena u gotovini, potrebno je obezbediti račun i fiskalni kupon, a ako je isplata izvršena preko banke, potrebno je dostaviti uplatnicu bankovnog transfera.

24. Stopa terenskih kontrola

1. ARP je dužna da na terenu u stopi od 100% proveri sve projekte koji su izabrani kao korisnici PRR 2022 i da proveri ispunjenost kriterijuma finansiranja.

2. Nakon podnošenja Zahteva za isplatu, Direkcija za kontrolu ARP-a je dužna da putem kontrole na terenu proveri implementaciju investicija. U ovom slučaju korisnik je dužan da prisustvuje terenskoj kontroli najkasnije 5 dana od obaveštenja ARP-a.

3. Ponovna kontrola na terenu se vrši u određenim slučajevima i na zahtev nadležnih direkcija ARP-a.

4. Na osnovu kontrolnog izveštaja za verifikaciju, zahteva za isplatu sa priloženom dokumentacijom za izvršenje investicija, odobrava se isplata.

5. ARP sprovodi ex-post kontrolu radi verifikacije svih projekata odabranih za finansiranje tri (3) godine, od dana izvršenja poslednje isplate. U ovom slučaju korisnik je dužan da prisustvuje terenskoj kontroli najkasnije 5 dana od obaveštenja ARP-a.

6. ARP posebnim rešenjem imenuje komisiju za superkontrolu projekata.

24.1. Posebna kontrola

Za posebnu kontrolu na terenu, u slučajevima građevinskih investicija i investicija za koje je potrebna posebna stručnost, ARP može angažovati stručnjake iz relevantnih oblasti da daju stručnu procenu.

25. Žalbeni postupak za aplikante

1. Aplikanti koji su nezadovoljni rezultatom ocenjivanja imaju pravo žalbe na odluke ARP-a.

2. Žalba se mora uputiti Komisiji za razmatranje žalbi.
3. Aplikant može podneti pismenu žalbu u roku od 30 dana od dana objavljivanja Preliminarne liste potencijalnih korisnika projekata ruralnog razvoja.
4. Komisija za razmatranje žalbi, u roku od 30 dana od dana podnošenja žalbe, dužna je da dostavi pisani odgovor, sa punim obrazloženjem, upućen podnosiocu žalbe.
5. Komisija za razmatranje žalbi donosi odluku većinom glasova svojih članova, kojom:
 - 5.1. Odbija žalbu na odluku ARP-a u vezi sa ocenjivanjem dotičnog projekta.
 - 5.2. Usvaja žalbu i poništava odluku ARP-a u vezi sa ocenjivanjem dotičnog projekta i donosi meritornu odluku.
6. Tokom procesa razmatranja žalbi, Komisija za razmatranja žalbi može zahtevati potrebne informacije od ARP-a, vršiti posete na terenu i tražiti informacije direktno od stranke u vezi sa relevantnim projektima.
7. Protiv pravosnažne odluke u redovnoj upravnoj proceduri nije dozvoljena žalba, ali se tužbom može pokrenuti upravni spor pri nadležnog suda.

25.1. Komisija za razmatranje žalbi

1. Komisija za razmatranje žalbi je profesionalni organ za razmatranje, ocenjivanje i odlučivanje po žalbama, koji se sastoji od službenika ARP-a i MPŠRR-a i osniva se odlukom MPŠRR-a.
2. Komisija za razmatranje žalbi se sastoji od pet (5) članova, od kojih su dva (2) službenici ARP-a, dok su tri (3) službenici MPŠRR-a.
3. Članovi Komisije za razmatranje žalbi su nezavisni u radu i donose odluke u skladu sa činjenicama i proverenim stanjem.
4. Član Komisije za razmatranje žalbi je dužan da:
 - 4.1. Sprovodi kriterijume i procedure utvrđene ovim Administrativnim uputstvom;
 - 4.2. Bude nepristrasni;
 - 4.3. Ostvaruje pravo na slobodno i bez uticajno glasanje;
 - 4.4. Učestvuje na sednicama Komisije i potpisuje izveštaje o radu i relevantne odluke.
5. Komisija za žalbe iz stava 2 ovog člana donete odluke izrađuje u skladu sa obrazloženjem upravnog akta definisanog u članovima 48 i 49 Zakona br. 05/L-031 o opštoj administrativnoj proceduri (Službeni list br. 20/21 jun 2016.).
6. Komisija za razmatranje žalbi je dužna da pripremi pismeni izveštaj o svom radu i preduzetim radnjama i da obavesti najviše zvaničnike MPŠRR-a i ARP-a, kao i zainteresovane strane, najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka žalbenog roka.

26. Tretiranje sudskih predmeta

Predmeti koji se vraćaju na ponovno razmatranje i ponovno odlučivanje u skladu sa presudama odgovarajućih sudova, tretiraju se, i priprema se odluka od Pravne kancelarije ARP-a.

27. Uslovi za održavanje investicije

1. Investicija za koju je korisnik dobio podršku ne sme biti podvrgnuta suštinskim promenama u roku od tri (3) godine od datuma prijema konačne isplate.

2. Značajne promene investicije su one koje rezultiraju na:

2.1. Prestanak ili premeštanje proizvodne delatnosti iz stava 1 ovog člana, u oblast koja nije obuhvaćena Programom;

2.2. Promena vlasništva na delu infrastrukture koja preduzeću ili javnoj instituciji daje nezasluženu prednost;

2.3. Promena sadržaja koja utiče na prirodu, ciljeve ili uslove implementacije koja rezultira promenom početnih ciljeva.

3. U slučaju vanrednih situacija koje mogu uticati na investiciju od elementarnih nepogoda, korisnik mora da obavesti ARP-a u rokovima, prema ugovoru koji su potpisale obe strane.

4. Korisnici su dužni da čuvaju sve računovodstvene evidencije na farmi najmanje tri (3) godine nakon implementacije projekta, kao i da sarađuju sa zvaničnicima MPŠRR-a kako bi pružili sve informacije koje zahtevaju ARP ili MPŠRR, kao i drugi ovlašćeni obe strane za kontrolu i reviziju implementacije projekata. Uslovi finansiranja biće detaljnije definisani ugovorom između korisnika i ARP-a.

Pojašnjenje: Što se tiče podataka za vođenje računovodstva na farmi, informacije treba dobiti od Odeljenja za ekonomske analize i poljoprivrednu statistiku (OEAPS).

28. Ex-post kontrola na terenu i procedure nakon implementacije projekta

1. Korisnik je dužan da vrati novčanu podršku delimično ili u celosti u slučaju da se nakon sprovođenja ugovora do kraja perioda praćenja/ex-post perioda pojave nepravilnosti.

2. U slučaju utvrđivanja nepravilnosti iz stava 1 ovog člana ARP donosi odluku o vraćanju javne finansijske podrške delimično ili u celosti kao i odluku o isključenju na period do tri godine u slučaju da ne vrati finansijsku iznos koji traži ARP.

3. Protiv Odluke iz stava 2 ovog člana korisnik ima pravo žalbe Komisiji za razmatranje žalbi koju formira Izvršni direktor ARP-a u sastavu 3/5/7, za odlučivanje o žalbi.

4. Protiv pravnosnažne odluke u redovnoj upravnoj proceduri žalba nije dozvoljena, ali se tužbom može pokrenuti upravni spor pri nadležnog suda.

5. Po okončanju žalbenog postupka ARP je dužna da nastavi postupak vraćanja javne podrške preko nadležnih organa.

29. Kaznene odredbe

1. Nesprovođenje ovog Administrativnog uputstva sankcioniše se kaznama definisanim u članu 38 Zakona br. 03/ L-098 o poljoprivredi i ruralnom razvoju (Službeni list Republike Kosovo br. 56/27.07.2009), članu 38 A, Zakona br. 04/L-090 o izmenama i dopunama Zakona br. 03/L-098 o poljoprivredi i ruralnom razvoju (Službeni list Republike Kosovo br. 28, od 16 oktobra 2012) i u zakonodavstvu na snazi.

2. U slučaju kršenja gore navedenih odredbi, ARP mora odmah obavestiti stranku o kršenju ugovora, i ARP mora pokrenuti sudski postupak po Zakoniku br. 04/L-123 o krivičnom postupku (Službeni list br. 37/28 decembar 2012).

30. Završne odredbe

30.1. Zemljište u komasaciji

Izuzetno odredbi navedenih u ovom Administrativnom uputstvu, podnosiocima zahteva koji imaju poljoprivredno zemljište pod komasacijom, ali nemaju kopiju plana i posedovnog lista, ali imaju pravne odluke o saradnji iz katastra, dozvoljeno im je da apliciraju za podršku prema PRR-u 2022.

30.2. Dokumentacija za opštine: Severna Mitrovica, Zvečan, Leposavić i Zubin Potok

1. Aplikanti iz opština: Severna Mitrovica, Zvečan, Leposavić i Zubin Potok, koji ne mogu da pribave posedovne listove i kopiju plana od svojih opština, moraju da pribave ova dokumenta od Kosovske katastarske agencije.

2. Aplikantima iz opština: Severna Mitrovica, Zvečan, Leposavić i Zubin Potok, dozvoljeno je da apliciraju za podršku u okviru PRR 2022 bez potvrde o porezu na imovinu.

31. Lista priloga

1. Prilog br. 1: Obrazac aplikacije za Meru 1
2. Prilog br. 2: Lista podnetih dokumenata
3. Prilog br. 3: Model za pripremu predloga projekta
4. Prilog br. 4: Model za pripremu biznis plana
5. Prilog br. 5: Procedure nabavke
6. Prilog br. 6: Nacionalni minimalni standardi
7. Prilog br. 7: Lista prihvatljivih investicija za Meru 1
8. Prilog br. 8: Planinske zone
9. Prilog br. 9: Zahtev za isplatu
10. Prilog br. 10: Izveštaj ocenjivanja
11. Prilog br. 11: Obrazac za žalbe za farmere
12. Prilog br. 12: Kontakti i informativna mesta za apliciranje
13. Prilog br. 13: Obrasci za prikupljanje indikatora za M-1
14. Prilog br. 14: Finansijski deo biznis plana

8.	<p>- Saglasnost suvlasnika (potpisana izjava uz koju se prilaže kopija lične karte u slučaju investicija u nekretnine sa više vlasnika.</p> <p>- Izjava pod zakletvom za direktnu liniju krvi (priložiti kao dokaz i izvod iz matične knjige rođenih i/ili izvod iz matične knjige umrlih ili izvod venčanja).</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
9.	<p>Fizička kopija digitalizacije mesta investicije za sve aplikante: aplikant pre apliciranja mora da izvrši digitalizaciju mesta investicije i priloži fizičku kopiju digitalizovanog dela uz dosije aplikacije.</p>	<input type="checkbox"/>	
10.	<p>Biznis plan- U slučaju projekata vrednosti preko 20,000 € ili Predlog projekta - U slučaju projekata vrednosti do 20,000 €. Službenik proverava da li su ova dva dokumenta u skladu sa modelom ARP-a.</p>	<input type="checkbox"/>	
11.	<p>U ovom trenutku nisu potrebna sva dokumenta koja dokazuju 2 godine iskustva u sektoru</p> <p>Potvrda o upisu u registar farmi</p> <p>Izjava o održavanju 20 časova obuke iz odgovarajuće oblasti, za aplikante koji nemaju 2 godine iskustva.</p> <p>Potvrda o registraciji preduzeća, ako preduzeće ima primarnu delatnost poljoprivredu i registrovana je najmanje 2 godine pre apliciranja.</p>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
12.	<p>Aplikanti moraju imati regulisane poreske obaveze i to; Pravna lica: POTVRDA Poreske administracije Kosova kojom se dokazuje da aplikant ima sređene obaveze poreza na dobit korporacija.</p> <p>Fizička lica: POTVRDA iz opštine kao dokaz da ima sređen porez na imovinu *</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
13.	<p>Ovlašćenje za upravljanje projektom - U slučaju da je aplikant fizičko lice, ovlašćenje upravljanja vrši se preko ovlašćenog lica, prihvata se samo preko overenog ovlašćenja kod notara – u originalu.</p> <p>U slučaju da je aplikant preduzeće, ovlašćeno lice za upravljanje mora biti zaposleni u preduzeću sa ugovorom o radu ne kraćim od 3 godine.</p> <p>Obavezno samo za one aplikante koji ovlaste projektne menadžere.</p>		<input type="checkbox"/>
14.	<p>Potvrda o vlasništvu (posedovni list) kojom se dokazuje vlasništvo nad zemljištem i kopija plana ili ugovora o zakupu zemljišta na najmanje 10 godina (notarizirana) sa kopijom vlasničkog posedovnog lista i kopijom priloženog plana, osim u slučaju tov teladi kada se zemljište dokaže kao osnova za ishranu, zakupljeno zemljište mora biti na najmanje 3 godine, a ako se investira u poljoprivrednu mehanizaciju ugovor o zemljištu mora biti na 5 godina. Ugovor mora da sadrži i saglasnost zakupodavca da se investira u njegovu imovinu.</p>	<input type="checkbox"/>	

15.	U slučaju ugovora o zakupu od KAP, koji su na kraći vremenski period od predviđenog u meri, aplikant mora doneti potvrdu zakupodavca koja potvrđuje da neće biti problema u produženju ugovora o zakupu.			<input type="checkbox"/>
16.	Ugovori sa prerađivačima ili kupcima, potpisani i overeni pečatom prerađivača ili kupca.		<input type="checkbox"/>	
17.	Dokaz da aplikant ima završenu najmanje osnovnu školu - noterizirana kopija **.		<input type="checkbox"/>	
18.	Izjava o posvećenosti (za tačnost i istinitost prikazanih podataka)		<input type="checkbox"/>	
Ostali specifični dokumenti po pod-meri				
19.	1.1, 1.1 a, 1.2 Voće, bobičasto voće	Nisu potrebni dodatni dokumenti		<input type="checkbox"/>
20.	1.3 i 1.3 a Plastenici	Nisu potrebni dodatni dokumenti		
21.	1.4 Skladišta	Nisu potrebni dodatni dokumenti		
22.	1.5 i 1.6. Meso	Potvrda o upisu u registar za identifikaciju životinja sa brojem teladi ili svinja.	<input type="checkbox"/>	
23.	1.7. i 1.8. Mleko	Potvrda o upisu u registar za identifikaciju životinja sa brojem muznih krava/ovaca/koza	<input type="checkbox"/>	
24.	1.9 Mesta za prikupljanje	Nisu potrebni dodatni dokumenti		
25.	1.10 Grožđe	Nisu potrebni dodatni dokumenti		
26.	1.11 Jaja	Račun poslednje kupovine pilića (kao dokaz da aplikant ima piliće u aktivnoj proizvodnji)	<input type="checkbox"/>	

* Ako aplikant nema oporezivu imovinu na svoje ime, on mora doneti potvrdu opštine koja potvrđuje ovu činjenicu ili potvrdu na ime nekog od članova domaćinstva uključujući ime aplikanta.

** Dokaz o završenoj najmanje osnovnoj školi je i dokaz o završenoj srednjoj školi ili visokog obrazovanja.

Prilog br. 3 Model za pripremu predloga projekta

MODEL ZA PRIPREMU PREDLOGA PROJEKTA

NAPOMENA! Ovaj dokument se mora u potpunosti poštovati. Ovaj dokument ne popuni se, već je model kako napisati predlog projekta. U slučaju da postoji poglavlje koje nije u vezi sa vašim projektom, trebate navesti to u okviru relevantnog poglavlja.

1 Opšte informacije

1.1 Ime aplikanta (sa njegovim specifičnim identifikacionim podacima)

1.2 Glavna imovina u vlasništvu aplikanta: zemljište (navodeći vrstu vlasništva), oprema i mašine,

životinje itd. - kao u registru farmi

Tabela 1. Imovina aplikanta

Imovina	Datum kupovine/izgradnje	Nabavna vrednost za fizička lica ili završni bilans stanja za pravna lica	Količina (u komadima)
1. Objekti - ukupno			
1.1 detalji			
1. u detaljima.....			
2. Oprema - ukupno			
2.1 detalji			
2. u detaljima.....			
3. ŽIVOTINJE			
3.1 detalji			
3. u detaljima.....			
4. Ostali detalji			
UKUPNO			

Tabela 2. Zemljište

Br.	Region/Opština/Selo	Površina (m ²)/vrsta upotrebe	Pravni status (zemljište u ime aplikanta ili zakupljeno)
1			
N			

2 Opis projekta

2.1. Naziv investicije

2.2. Mesto projekta (region, opština i selo)

2.3. Svrha, opisujući ciljeve, opravdavajući potrebu i mogućnost investicije

3 Opis nabavki izvršenih kroz projekat

Naziv, broj, vrednost, tehničke i funkcionalne karakteristike mašine/opreme/tehnologije/transportnih sredstava/opreme koja se nabavlja kroz projekat i po potrebi tehnički prikaz objekata u kojima će se nalaziti oprema i alati. Nabavka treba da se zasniva na trenutnim i/ili predviđenim proizvodnim kapacitetima.

Tabela 5. Opis nabavki izvršenih kroz projekat

Br.	Naziv/vrsta opreme/mašina	Jedinice (komada, m ² , kg, itd.)	Vrednost bez PDV-a	PDV	Ukupna vrednost sa PDV-	Procenat javne podrške

					om	
UKUPNO						

Napomena: moraju se navesti tehničke karakteristike mehanizma i opreme za koju se aplicira

4. Kalendar implementacije (meseći) i glavne faze

Raspored investicije izražen u vrednostima, mesecima i aktivnostima

Tabela 6. Primer / Raspored realizacije investicije

Vrsta investicije i ukupni troškovi (evro)	Godina 2022		
	Mesec 1	Mesec 2	Mesec 3
na primer temelji štale	5000		
na primer zidovi štale		5000	
na primer krov štale			5000
na primer kupovina solarnih panela			

5. Proizvodni kapacitet

Proizvodni kapaciteti nastali investicijama (u fizičkim jedinicama). Pored kapaciteta u fizičkoj jedinici, morate prikazati i predviđenu novčanu vrednost za planirani proizvodni kapacitet. Specifikacije kapaciteta se moraju dostaviti pre i nakon završetka investicije. Mora se dati opis proizvodnog procesa koji se primenjuje na planiranu investiciju.

Ako proizvodni kapacitet i proizvodni proces nisu opisani, aplikacija se može odbiti.

6 Snabdevanje tržišta/prodaja

Tabela 7. Potencijalni dobavljači aplikanta

Potencijalni dobavljači aplikanta				
Naziv dobavljača sirovina/pomoćnih materijala/proizvoda/usluga	Adresa	Dobavljaču i približna količina	Izračunata vrednost	% ukupne distribucije
1				

2				
N				

Tabela 8. Potencijalni klijenti aplikanta

Potencijalni klijenti aplikanta			
Nr.	Klijent (Ime i adresa)	Vrednost	% prodaje
1			
2			
N			

Tabela 9. Finansijski detalji investicije

Detaljni prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi	Javna podrška	Privatno sufinansiranje (evro)	Ukupno
Prihvatljive investicije			
...			
Administrativni troškovi (na primer: biznis plan)			
Neprihvatljive investicije			
UKUPNO			

Prilog br. 4 Model za pripremu biznis plana



Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog Razvoja

MODEL ZA PRIPREMU BIZNIS PLANA

za projekte koje podržava Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog Razvoja

NAPOMENA!

Ovaj dokument se mora u potpunosti poštovati. Ovaj dokument se ne popunjava, već je model kako napisati Biznis plan. U slučaju da postoji poglavlje koje nije u vezi sa vašim projektom, trebate to navesti u okviru relevantnog poglavlja.

1 Opšte informacije

2 Ime korisnika (sa njegovim/njenim specifičnim identifikacionim podacima)

Za fizička lica:

Ime i prezime

Puna adresa IBF:

Broj telefona

Za pravna lica:

Ime preduzeća

Adresa preduzeća

Fiskalni broj

Preduzetnici

Ovlašćeno lice za upravljanje projektima

Kontakt telefon

1.2 Glavna imovina u vlasništvu aplikanta: zemljište (navodeći vrstu vlasništva), oprema, mašine, životinje itd. - kao u Registru farmi

Tabela 1. Imovina aplikanta

Imovina	Datum kupovine/izgradnje	Nabavna vrednost za fizička lica ili završni bilans stanja za pravna lica	Količina (u komadima)
1. Objekti - ukupno			
1.1 detalji.....			
1. u detaljima.....			
2. Oprema - ukupno			
2.1 detalji.....			
2. u detaljima.....			
3. ŽIVOTINJE			
3.1 detalji.....			
3. u detaljima.....			
4. Ostali detalji			
UKUPNO			

Tabela 2. Zemljište

Nr.	Region/Opština/Selo	Površina (m ²) / vrsta upotrebe	Pravni status (imovina podnosioca zahteva, porodična imovina ili iznajmljena)
1			

N			
---	--	--	--

Dodajte još linija ako je potrebno!

Podaci o osobama domaćinstva/preduzeća

2.1 Za fizička lica:

Tabela br. 3. Podaci o članovima domaćinstva

Br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Pol (M/Ž)	Profesija/ radno mesto	Prihodi (€)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Dodajte još linija ako je potrebno!

Tabela br. 4. Prikaz glavnih proizvoda prethodne dve godine

Br	Proizvod	Jedinica	Godina					
			2020			2021		
			Količina	Cena	Vrednos	Količina	Cena	Vrednost
1								
2								
3								
4								
5								
Ukupno								

Dodajte još linija ako je potrebno!

1.2 Za pravna lica

Tabela br. 5. Podaci o preduzeću

Br.	Vlasnici (ime & prezime)	% akcija	Aktivnosti preduzeća	Promet u 2020	Promet u 2021
1					
2					
3					

Tabela br. 6. Prikaz glavnih proizvoda prethodne dve godine

Br	Proizvod /usluga	Jedinic	Godina					
			2020			2021		
1			Količin	Cena	Vrednos	Količina	Cena	Vrednost
2								
3								
4								
5								
6								
Ukupno								

Dodajte još linija ako je potrebno!

2 Opis projekta

2.1 Naziv investicije

2.2 Mesto projekta (region, opština i selo)

2.3 Ciljevi,

2.4 Obrazloženje potrebe i mogućnosti investicije

2.5 Treba napomenuti kompatibilnost između ciljeva mere i ciljeva projekta. Pojašnjenja za opšte ciljeve i najmanje za jedan od ciljeva projekta treba da budu predstavljena prema sledećoj tabeli:

Tabela 7. Usklađivanje ciljeva programa sa ciljevima projekta

Opšti i specifični ciljevi	Ciljevi projekta (Pisati „x“ u kvadratu pored postignutog cilja)	Opis načina na koji projekat ima za cilj da postigne ciljeve (napišite unutar kvadrata ove kolone paralelno sa ciljem pod/mere
<i>Konkurentnost</i>	□	
Najmanje jedan od sledećih specifičnih ciljeva:		

za tu godinu kada biljke počinju da daju maksimalne prinose; *** Prikaz treba da se zasniva na prihodima i rashodima i treba da bude prikazan u tabeli 11.		
---	--	--

3 Opis kupovina izvršenih kroz projekat

Naziv, broj, vrednost, tehničke i funkcionalne karakteristike mašine/opreme/tehnologije/transportnih sredstava/opreme koja se kupuju kroz projekat i po potrebi tehnički prikaz objekata u kojima će se nalaziti oprema i alati. Kupovine treba da budu zasnovane na trenutnom i/ili predviđenom proizvodnom kapacitetu.

Tabela 9. Opis kupovina /investicija izvršenih kroz projekat

Br.	Naziv/vrsta opreme/ Mašina /usluge itd.	Jedinice (m ² , radni dani, kg, itd.)	Vrednost bez PDV-a	PDV	Ukupna vrednost sa PDV- om	Procenat javne podrške
UKUPNO						

Napomena: moraju se navesti tehničke karakteristike mehanizma i opreme za koju se aplicira:

3 Kalendar implementacije (meseci) i glavne faze

Raspored investicija izražen u vrednostima, mesecima i aktivnostima.

Tabela 10. Vremensko planiranje realizacije investicije

Vrsta investicije i ukupni troškovi (evro)	Godina (npr. 2022)		
	Mesec 1	Mesec 2	Mesec 3
npr. priprema zemljišta	5,000		
npr. sadnja sadnica		15,000	
npr. sistem pričvršćivanja			8,000
npr. solarni paneli			

4 Proizvodni kapacitet

Proizvodni kapacitet pored kapaciteta u fizičkim jedinicama kg/ton, aplikant treba da iskaže predviđenu novčanu vrednost za planirani proizvodni kapacitet i da to bude usaglašeno sa ostalim delovima/poglavljima gde su prikazani finansijski podaci.

Treba se dati opis proizvodnog procesa koji se primenjuje na planiranu investiciju.

Ako proizvodni kapacitet i proizvodni proces nisu opisani, aplikacija se može odbiti.

Treba dati opis tehnološkog toka rada koji se primenjuje na tehnologiju projekta.

1 Snabdevanje tržišta/prodaja

Tabela 12 Potencijalni dobavljači aplikanta

Potencijalni dobavljači aplikanta				
Naziv dobavljača/proizvoda/usluga (kada je dobavljač lokalni, stavite znak „V” iza naziva)	Adresa	Dobavljaču i približna količina	Izračunata vrednost	% ukupne distribucije
1				
2				
N				

Tabela 13. Potencijalni klijenti aplikanta

Potencijalni klijenti aplikanta			
Br.	Klijent (naziv i adresa) kada je klijent lokalni stavite znak „V” iza naziva	Vrednost	% prodaje
1			
2			
N			

Pojašnjenje: Aplikanti moraju imati ugovore sa svojim potencijalnim klijentima za prodaju proizvoda.

2 Konkurencija i tržišna strategija

Opis domaće i međunarodne konkurencije. Opis tržišne strategije.

3 Finansijski detalji investicije

Tabela 14. Detaljni prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi	Javna pomoć	Privatno sufinansiranje (suma)	Ukupno
Prihvatljive investicije			
...			
Administrativni troškovi (na primer: biznis plan)			
Neprihvatljive investicije			
UKUPNO			

8. Tok gotovine (prilivi i odlivi)

Prognoza priliva i odliva za 3 godine nakon finalizacije investicije. Aplikant mora da dokaže da će njegova ekonomija biti profitabilna i da gotovina nijedan mesec neće imati negativnu vrednost. Aplikant treba da ima u vidu kako u ovu kolonu treba kao prihodu deklarirati samo prihode od prodaje proizvodnje kao rezultat implementacije projekta, tako da ne upisuje prihode iz drugih izvora kao što su prihodi od drugih proizvoda, direktna plaćanja, krediti, itd.

Takođe, prilikom popunjavanja obrasca za prikupljanje pokazatelja praćenja (indikatora) imajte na umu da u koloni - Vrsta indikatora u rubrikama dela uticaja:

Ukupna vrednost prihoda bez implementacije projekta kod uticaja u obrascu indikatora odgovara ukupnoj vrednosti prihoda kod predviđenih rashoda i prihoda bez implementacije projekta u delu povraćaja investicije (PI) i

Ukupna vrednost prihoda sa implementacijom projekta kod uticaja u obrascu indikatora da bude u skladu sa ukupnom vrednošću prihoda kod predviđenih rashoda i prihoda ukoliko se projekat implementira, u delu povraćaja investicije (PI).

Tabela 15. Novčani tok za tri godine nakon investicije (molimo koristite excel tabelu objavljenu na veb stranici ARP-a)

Novčani tok-gotovine		
Prihodi	Rashodi	Stanje (evro)

Datum	Artikli	Vrednost (evro)	Artikli	Vrednost (evro)	
Godina 1			Glavne sirovine		Ako je u ovoj koloni prikazana negativna vrednost, projekat se mora odbiti kao neprihvatljiv
			Radna snaga		
Mesec 1			Struja, voda		
			Transport/gorivo		
			Održavanje i popravke		
			Rate kredita		
			Novo investicije		
	Drugo		Drugo		
	Ukupno	0.00	Ukupno	0.00	0.00

Povraćaj investicije - PI/ za grantove za ruralni razvoj

Godine	Prognoza rashoda i prihoda bez implementacije projekta (evro)			Prognoza rashoda i prihoda ako se projekat implementira (evro)			Razlika kao rezultat implementacije projekta (evro)				Vrednost privatnog sufinansiranja prihvatljivih troškova (evro)	Povraćaj investicije PI (ako sve kolone imaju pozitivnu vrednost PI je postignut)
	Ukupna vrednost troškova proizvodnje	Ukupna vrednost prihoda	Profit	Ukupna vrednost Troškova proizvodnje	Ukupna vrednost prihoda	Profit	Razlika u prihodi ma	Razlika u rashodi ma	Dodatni profit	Dodatni profit (kumulativni pregled)		
Godina			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
2			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
3			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
4			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
5			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
6			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
7			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
8			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
9			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
10			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00

Objašnjenje:

Samo u belim rubrikama može i treba da se piše



Najmanje broj na kraju ove kolone mora biti pozitivan, inače projekat mora biti odbijen kao neprihvatljiv jer

dodatni profit ne pokriva investiciju ni posle 10 godina

Prilog br 5. Procedure nabavke (prilaže se uz ugovor Agencije za razvoj poljoprivrede, za korisnike)

1. Opšte odredbe koje se primenjuju na sve vrste kupovine

- Nijedan podizvođač koga je ugovorio korisnik ne može ugovoriti bilo kojeg drugog podizvođača za izvršenje ugovora;
- Kupovine moraju poštovati investicije koje ispunjavaju kriterijume prihvatljivosti navedene u Merama i smernicama biznis plana, npr. u smislu povraćaja investicija, toka gotovine itd .;
- Procedure nabavke važe samo za prihvatljive investicije. Procedure nabavke nisu obavezne za neprihvatljive investicije;
- Postoje 3 vrste procedura: direktna kupovina, kupovina sa najmanje 3 ponude i izbor na osnovu nabavke putem javnog oglasa (otvoreni tender);
- Procedura za kupovinu zavisi od vrednosti kupovine; Zabranjeno je podela kupovine za istu vrstu robe, radova ili usluga kako bi se izbegla proceduralna pravila koja se primenjuju na viši prag;
- Ponuđači ne bi trebalo da budu u sukobu interesa;
- Ponuđači će biti isključeni iz dodele ugovora; u slučaju iskrivljavanja informacija koje traži korisnik ili ako ne daju ove informacije. Poštovanje pravila nabavke je obavezan uslov za prihvatanje troškova. Dakle, dosije aplikacije mora sadržati dokumentaciju o plaćanju kojom se dokazuje završetak postupka nabavke, vidi prilog 5.

2. Kriterijumi za dodelu ugovora

Ugovore treba dodeljivati na osnovu sledećih kriterijuma:

A. **U slučaju snabdevanja robom** - na osnovu najniže cene;

B. **U slučaju izgradnje** (označava rezultat projekta izgradnje ili niskogradnje koji je sam po sebi dovoljan da ispuni ekonomsku ili tehničku funkciju i pokriva i projektovanje i izvođenje) - na osnovu najniže cene;

C. **U slučaju usluga** (studije ili tehnička pomoć) - na osnovu najniže cene;

Definicija sukoba interesa

- Postojanje veza između korisnika i dobavljača (rođaka, ili zajedničkih akcionara u kompanijama ponuđačima) ili između članova komisije za ocenjivanje.
- Zajedničko vlasništvo (kao pojedinci ili kao akcionari) među dobavljačima koji podnose ponude.

3. Procedure kupovine:

3.1 Direktna kupovina do 10,000,00 evra. Pravila:

- Korisnik može kupiti direktno sa tržišta;
- Troškovi kupovine moraju poštovati postavljene pragove u meri;
- Nema potrebe za sklapanjem ugovora između korisnika i dobavljača, osim u slučaju troškova konsultacija;
- Korisnik mora da zatraži i dobije kopiju potvrde o registraciji biznisa i kopiju potvrde o fiskalnom broju ponuđača.

3.2 Izbor na osnovu najmanje 3 ponude za kupovinu u iznosu od 10,000,01 evra do 60,000,00 evra.

Pravila:

- Kupovina se može obaviti samo sa najmanje 3 ponude (navođenje cene);
- Troškovi u okviru ponude moraju poštovati pragove postavljene u okviru Mere;
- U svim slučajevima mora biti potpisan ugovor između korisnika i dobavljača;
- Pozivi za podnošenje ponuda, ponude i ugovori moraju poštovati odredbe/detalje koji su predstavljeni u okviru tehničkog projekta i u okviru biznis plana;
- Korisnik mora da pošalje poziv za podnošenje ponuda, poštujući standardni format-videti prilog br. 1 ugovora;
- Dobavljači moraju da unesu svoju ponudu u registar za ulazak/izlazak;
- Korisnik mora da potpiše izjavu o poštovanju pravila za izbegavanje sukoba interesa - vidi prilog br. 2 ugovora;
- Ponuđači moraju da potpišu izjavu poverljivog ponuđača - vidi prilog 3;
- Korisnik odlučuje o dodeli ugovora ponuđaču i obrazlaže razloge za izbor;
- Korisnik mora da zatraži i dobije kopiju potvrde o registraciji biznisa i kopiju potvrde o fiskalnom broju ponuđača.

3.2 Nabavka sa javnim oglasom (otvoreni tender) - za nabavke u vrednosti od preko 60,000,00 evra

Pravila:

- Sve odredbe iz tačke 3.2. moraju se poštovati;
- Korisnik mora da objavi svoj interes za kupovinu putem oglašavanja u najmanje 1 nacionalnom dnevnom listu, ali ako je vrednost veća od 150,000 €, tender mora biti predstavljen u međunarodnim medijima. Pored toga, korisnik ima pravo da uputi pozive direktno potencijalnim dobavljačima radi obezbeđenja bolje konkurencije među ponudama, ali samo istog dana kada je tender oglašen;
- Sadržaj javnog poziva mora da sadrži sve podatke iz Priloga 1;
- Rok za prijem ponuda mora biti najmanje 10 dana; Korisnik će formirati komisiju za ocenjivanje. Ova komisija mora imati neparan broj članova, najmanje tri, sa svim potrebnim tehničkim i administrativnim kapacitetima za davanje vrednog mišljenja o tenderima;
- Komisija za ocenjivanje mora doneti obrazloženu odluku o dodeli tendera;
- Članovi komisije za ocenjivanje moraju potpisati izjavu o poverljivosti i neutralnosti. Vidite Prilog 4;
- Sve zahteve za učešće i tenderi koji ispunjavaju uslove, moraju biti ocenjeni i rangirani od strane komisije za ocenjivanje na osnovu kriterijuma za izbor i dodelu ugovora prethodno objavljenim;
- Korisnik mora da zatraži i dobije kopiju potvrde o registraciji biznisa i kopiju potvrde o fiskalnom broju ponuđača.

Prilog 1. od Procedura nabavki Poziv za podnošenje ponude

Ime privatnog korisnika.....
Broj registracije biznisa ili lični identifikacioni broj..... Fiskalni broj.....
Adresa.....
Fiks. tel. / faks/e-mail.....Br.....Datum.....

Za: Ime kompanije Primljeno danas:.....
Br.....Datum.....
Ime i Prezime:.....

Broj registracije biznisa.....
Fiskalni broj.....
Potpis.....

Poziv za podnošenje ponude (Obrazac)

Poštovana gospođo/gospodine,

(Ime korisnika) vas poziva da podnesete svoju ponudu za (vrsta kupovine)..... za implementaciju projekta sufinansiranog od strane MPŠRR-a pod merom/podmerom kodom <Mera/pod-mera i naziv> sa sledećim naslovom naziv projekta, koji će se implementirati u opštini <Ime opštine> .

Izbor za dodelu kriterijuma je (treba navesti prema vrsti ugovora, kao što je navedeno iz tačke 2 ovog dokumenta – Kriterijumi za davanje cene);

Ugovor će se sastojati od kupovine/sticanja
..... za implementaciju gorenavedenog projekta;

Vrsta ugovora: kupovina <usluga/robe/građevinski radovi>; Rok za podnošenje ponuda: <datum>, <vreme>.

Adresa na koju će se podneti ponude

Datum i vreme kada će ocenjivanje početi

Maksimalna vrednost kupovine

U prilogu ćete naći količine, tehničke specifikacije/ terme referencije za traženu ponudu (treba biti priložena kako je predstavljeno u tehničkom projektu i, ako je primenljivo, u okviru biznis plana).

Očekujemo vašu ponudu u određenom roku i na gore navedenoj adresi.

<Ime i prezime zakonskog zastupnika korisnika>

Potpis, Mesto i datum

Prilog 2 od Procedura nabavki

Izjava

za poštovanje pravila za izbegavanje sukoba interesa

Ja, dole potpisani, kao zakonski zastupnik projekta, izjavljujem u skladu

sa zakonima Agencije za razvoj poljoprivrede, da poštujem sva pravila navedena u nastavku:

1. Ne postoje veze (rođaci, ili zajednički akcionari za svako preduzeće) između korisnika (ili partnera korisnika) (ili partnera ponuđača) i ponuđača koji podnose ponude;
2. Ne postoji zajedničko vlasništvo (kao pojedinci ili kao akcionari) među ponuđačima od kojih sam dobio ponude.

Ime i prezime zakonskog zastupnika korisnika> Potpis

Datum

Prilog 3 od Procedura nabavki

Izjava o ozbiljnosti ponuđača

Ja, dole potpisani, kao pravni zastupnik projekta, potvrđujem u skladu sa zakonima agencije za plaćanja da se ne nalazim u jednoj od dole navedenih situacija:

U stečaju ili likvidaciji, u poslovima koje vodi sud, sklopio sam sporazum sa poveriocima, obustavljene poslovne aktivnosti, predmet sam pravnog postupka u vezi sa tim stvarima, ili u bilo kojoj sličnoj situaciji izazvanoj bilo kojim sličnim postupkom predviđenim zakonom ili nacionalnim propisima;

Osuđen sam za bilo kakav prekršaj u vezi sa profesionalnim ponašanjem pravosnažnom presudom (res judicata); bio sam kriv za ozbiljni profesionalni prekršaj dokazan na bilo koji način koji korisnik može opravdati;

Nisam ispunio svoje obaveze u vezi sa uplatom doprinosa za socijalno osiguranje ili plaćanjem poreza, u skladu sa zakonskim odredbama zemlje u kojoj sam određen i u zemlji korisnika;

Bio sam predmet pravosnažne presude (res judicata) za prevaru, korupciju, umešanost u kriminalnu organizaciju ili bilo koju drugu nezakonitu aktivnost koja šteti finansijskim interesima Kosova;

Trenutno sam predmet administrativne finansijske kazne koju izdaje Agencija za razvoj poljoprivrede koja je odgovorna za subvencije i grantove za poljoprivredu i ruralni razvoj na Kosovu.

Proglasio sam se neprihvatljivim od Svetske banke, Danide ili Evropske komisije.

<Ime i Prezime zakonskog zastupnika korisnika>

Mesto i datum

Potpis

Prilog 4 od Procedura nabavki

Izjava o poverljivosti i neutralnosti

Ja, dole potpisani, član komisije za ocenjivanje kupovine, po primenjenom postupku <izbor se vrši na osnovu najmanje 3 ponude ili izbor na osnovu oglašene nabavke koju organizuje <Naziv korisnika>,>

Izjavljujem na osnovu zakona Agencije za razvoj poljoprivrede, sledeće:

- a) Ja nemam srodnike, udele ili poslovne partnere između ponuđača i komisije za ocenjivanje;
- b) Ja nisam član nijednog odbora, organa za donošenje odluka ili nadzornog organa ni za jednog od ponuđača;
- c) Ja nemam interes koji bi mogao uticati na moju neutralnost prilikom ocenjivanja ponuda.

Takođe, biću u potpunosti posvećen očuvanju poverljivosti sadržaja ponuda i aktivnosti komisije za ocenjivanje u slučaju da informacije mogu uticati na zakonska prava ponuđača, odnosno njihove poslovne tajneunë do të angazhohem plotësisht në ruajtjen e konfidencialitetin të përmbajtjes së ofertave edhe të veprimtarisë së komisionit të vlerësimit në rast se informacioni mund të ndikojë në të drejtat ligjore pronë e tender.

< Ime i prezime zakonskog zastupnika korisnika >

Mesto i datum

Potpis

Dokumenti koja se dostavljaju uz zahtev za isplatu, u zavisnosti od postupka nabavke

Broj dokumenta	*Vrednost tendera		
	Do 10, 000 evra	10, 000,01 – 60, 000 evra	Više od 60, 000,01 evra
Vrsta kup	a. Roba <input type="checkbox"/> b. Izgradnja <input type="checkbox"/> c. Usluge <input type="checkbox"/>	d. Roba <input type="checkbox"/> e. Izgradnja <input type="checkbox"/> a. Usluge <input type="checkbox"/>	b. Roba <input type="checkbox"/> c. Izgradnja <input type="checkbox"/> d. Usluge <input type="checkbox"/>
1.	Izjava <input type="checkbox"/>	- <input type="checkbox"/>	Kopija oglasa objavljena u štampi/novinama <input type="checkbox"/>
2.		Najmanje tri popunjena pismena poziva, potpisana od strane ponuđača (iz Priloga 1)	Popunjeni pismeni pozivi, potpisani od strane primaoca ponude (ponuđača) (iz Priloga 1) - nije obavezno - ukoliko je to slučaj/odlučeno od korisnika granta
3.		Kopije potvrde o registraciji biznisa svakog od ponuđača (za najmanje 3 ponuđača)	Kopije potvrde o registraciji biznisa svakog od ponuđača (za najmanje 3 ponuđača)
4.		Kopije fiskalnog broja ponuđača (za najmanje 3 ponuđača)	Kopije fiskalnog broja ponuđača (za najmanje 3 ponuđača)
5.		Primljene ponude (najmanje 3)	Primljene ponude (najmanje 3)
6.		-	Odluka o formiranju komisije za ocenjivanje
7.		Izjava o poštovanju pravila za izbegavanje sukoba interesa (iz Priloga 2)	Izjava o poštovanju pravila za izbegavanje sukoba interesa (iz Priloga 2)
8.		Izjava o pouzdanosti ponuđača (iz Priloga 3)	Izjava o pouzdanosti ponuđača (iz Priloga 3)
9.		-	Izjava o poverljivosti i neutralnosti (iz Priloga 4)
10.		Izveštaj o dodeli tendera	Izveštaj o dodeli tendera
11.		Potpisan ugovor sa određenim pobedničkim ponuđačem	Potpisan ugovor sa određenim pobedničkim ponuđačem

* Vrednost i kompletost dokumenata odnosi se na jednu ili više nabavki - u zavisnosti od vrste kupovine (posebne su one za usluge, robu ili izgradnju); svaka kupovina može se odnositi na jednu ili više samoplaćenih faktura.

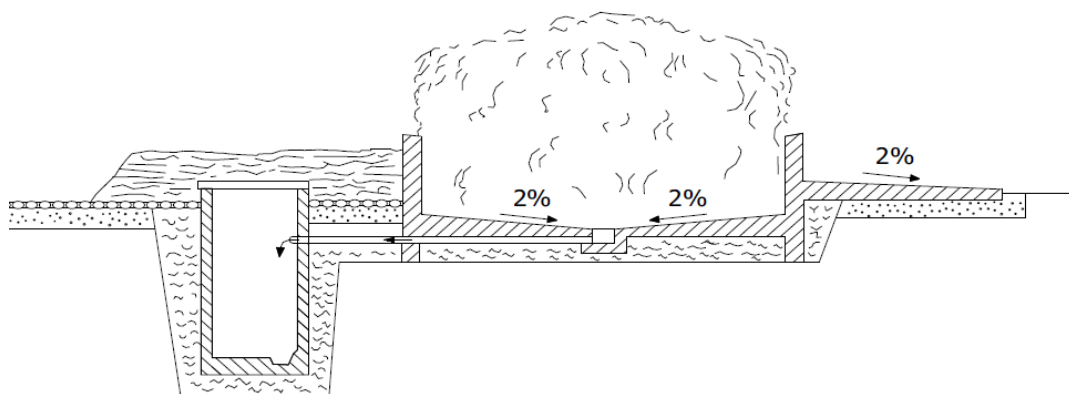
Tabela 1. Proračun potrebnog prostora za deponiju stajnjaka za 3 meseca/životinja

Vrsta životinja	Tečno đubrivo (m ³)	Čvrsto đubrivo (m ²)
Teladi/bikovi	2,75	0,75
Krave muzare	5	1,5
Kokoške nosilje (za 1000 kokoške)		5
Svinje	0,375	

Za ovce i koze nije potrebno graditi depo za stajnjak.

U zavisnosti od vrste skladištenja i načina uklanjanja stajnjaka, depo za stajnjak mora ispunjavati ove uslove:

- Platforma skladišta čvrstog stajnjaka je sa tri strane ograđena betonskim zidom visine 1m.
- Računa se da je visina bačenog/sakupljenog stajnjaka 2m
- Za svakih 20 m² površine čvrstog stajnjaka treba obezbediti 1 m² rezervoara za stajnjak (vidi skicu).
- Korisnik mora da obezbedi da tečnost stajnjaka ne prodre u zemlju.
- Skladište za tečno đubrivo treba pokriti.
- Skladište tečnog stajnjaka treba da bude udaljeno najmanje 10 m od izvora vode.
- Obe vrste skladišta za stajnjak moraju biti izrađena od vodootpornog materijala (npr. zbijeni beton, plastika, itd.).
- U zavisnosti od vrste skladišta i načina uklanjanja stajnjaka, korisnik mora da izgradi jedno od skladišta ili oba i to mora biti razjašnjeno u biznis planu.



Orijentaciona skica za izgradnju skladišta čvrstog stajnjaka

Minimalni prostor za životinje

Za muzne krave:

Krevet/boks (odmaralište):

širina = 120 cm, dužina = 170 cm pod uslovom da visina jasla u odnosu na nivo kreveta nije veća od 30 cm

Jaslo : širina = 60 cm,

Hodnik u sredini = 240 cm (u širini hodnika krevetići se ne računaju)

Hodnik iza kreveta = 150 cm

Mesto boravka za telad najmanje 1m² po glavi

Poljoprivrednik/investitor ima pravo da realizuje veće prostore, ali ne i manje.

Tabela 2. Za telad i bikove za tov:

Starost životinje	Do 2 nedelje	2-8 nedelja	Više od 8 nedelja
Dužina kreveta		160 cm	170 cm
Širina kreveta		100 cm	120 cm
Širina jasla	35 cm	45 cm	50 cm

Ako se krave drže u slobodnom sistemu: za svaku kravu treba obezbediti krevet gore navedene veličine, a štala treba da ima veličinu koja obezbeđuje najmanje 10 m²/kravi.

Ako štala ima padok (prostor za šetnje životinja), njegova veličina treba da bude takva da obezbeđuje najmanje 4.5 m² po kravi.

Svi korisnici proizvodnje kravljeg mleka treba da imaju laktofriz ili ako ga nemaju treba da apliciraju za laktofroz veličine koja odgovara njihovom proizvodnom kapacitetu.

Standardi za kokoške nosilje u kavezima:

Poboljšani minimalni tehnički uslovi kaveza (prema standardima EU-a) za kokoške nosilje:

- Minimalna površina kaveza najmanje 2,000 cm²,
- 750 cm²/kokoška nosilja od čega 600 cm visine 45 cm, sa gnezdom, sa slojnim delom za izleganje i bockanje i štap 15 cm/kokoš za stajanje, postavljen na slojni deo,
- pristup hrani najmanje 12 cm po kokošku,
- hodnik između baterija minimalno 90 cm,
- između poda i kraja kaveza treba da ostane razmak od 35 cm

Za kokoške nosilje i brojere koje se drže na podu:

Maksimalna gustina: 33 kg žive težine / m²

kao i da se ispunjavaju sledeće uslove:

- Oprema za linearno hranjenje da obezbedi najmanje 10 cm po kokošku/pile i kružna najmanje 4 cm po kokošku/pile;

- linearne korite za vodu za piće treba da obezbede najmanje 2.5 cm po piletini ili kružne korite 1 cm po piletini. Kada je dovod vode kap po kap, na svakih 10 kokoške/piliče = 1 kapaljka.

Samo za kokoške nosilje:

- najmanje jedno gnezdo na svakih sedam kokoški.
- Ako se koriste grupna gnezda, za 120 kokoški mora se obezbediti najmanje 1.2 m²
- štapići od 15 cm (štapovi)/kokoška, bez oštrih ivica, podignuti na prostirku i horizontalno rastojanje između njih treba da bude najmanje 30 cm, dok razmak između štapova i zida treba da bude najmanje 20 cm;
- najmanje 250 cm² posteljina za kokoške, posteljina zauzima najmanje jednu trećinu površine poda*.

Osvetljenje

- ✓ Za krave muzare i telad, veličina prozora štale treba da bude najmanje 5% površine poda.
- ✓ Za brojlere i kokoške nosilje koje se drže na podu, veličina prozora štale treba da bude najmanje 3% površine poda.

*Za dodatne detalje pogledajte Uredbu 1999/74/EC

Minimalni standardi za zdravlje i dobrobit ovaca i koza

U slučaju izgradnje štale za ovce i koze moraju biti ispunjeni sledeći tehničko-tehnološki uslovi, obračunati za odraslu ovcu/kozu:

- Potrebna površina poda mora biti najmanje 1.5 m
- Površina jaslja treba da bude najmanje 0.15 m²
- Dužina jaslja 0.3 m
- Površina ventilacionih prostora 0.01 m²

Kroz štalu mora proći hodnik širine najmanje 2 m koji se sa obe strane završava prednjim vratima koja omogućavaju nesmetan ulazak traktora.

Visina bočnih zidova je najmanje tri metra, na koje se, radi provetravanja, ne može postaviti masivna betonska ploča, već se mogu postaviti grede. Pod štale treba da bude od zemlje ili bilo kog drugog materijala koji omogućava upijanje vode ili urina.

Osvetljenje u štali ovaca i koza tokom dana obezbeđuje se kroz prozore čija površina treba da iznosi najmanje 5% površine poda, a noću da obezbeđuje osvetljenje od najmanje 60 lux/m².

Minimalni standardi za zdravlje i dobrobit svinja

Minimalna površina poda zavisi od mase životinje:

Masa životinje (kg)	Površina (m ²)
Do 10	0,15
> 10 do 20	0,2

> 20 do 30	0,3
>30 do 50	0,4
>50 do 85	0,55
>85 do 110	0,65
>110	1,0

- Zabranjeno je držanje vezanih svinja.
- Svinjama treba obezbediti jačinu osvetljenja od najmanje 40 lux, najmanje 8 sati dnevno.

Za dodatne detalje videti Uredbu 2008/120/OEC

U slučaju investicija u nove voćnjake i vinograde, samo korisnici granta, pre potpisivanja ugovora, treba da donesu hemijsku i fizičku analizu zemljišta sa preporukom o podobnosti za predviđenu investiciju.

Prilog br. 7 Lista prihvatljivih investicija

Tabela 1 LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA ZA MERU 1	
A	SEKTOR VOĆA
1	<i>Investicije u podizanje novih voćnjaka i/ili sanaciju postojećih voćnjaka</i>
2	Izvedeni radovi na sadnji rasada i pripremi zemljišta. Kupovina sertifikovanih sadnica, sistema za pričvršćivanje za sadnice sa betonskim ili metalnim stubovima (drveni stubovi ili drugi materijali se ne prihvataju). Nabavka materijala za ograde sa betonskim ili metalnim stubovima. Izvedeni radovi na ugradnji Sistema pričvršćivanja i ograde Infrastruktura (stubovi, žice, ograde, navodnjavanje, protivgradna zaštita) za postojeće voćnjake.
B	<i>Investicije u postavljanje sistema za navodnjavanje u voćnjacima.</i>
1	Radovi koje izvodi treće lice na otvaranju bunara Kupovina cevi za navodnjavanje Nabavka opreme za odvođenje vode (prskanje, usisavanje) Nabavka pumpi Nabavka IT opreme uključujući programe (softver) Radovi koje izvodi treće lice na montaži sistema za navodnjavanje
2	Oprema za snabdevanje obnovljivim i neobnovljivim izvorima energije, za rad sistema za navodnjavanje i opreme za kontrolu i praćenje
3	Nabavka protivgradnih mreža, opreme za zaštitu ptica i zaštite od svetla Nabavka sistema za pričvršćivanje protivgradne mreže Radovi trećeg lica na postavljanju protivgradnih mreža i njihovog sistema za pričvršćivanje
4	Izgradnja ili renoviranje objekata za poljoprivrednu mehanizaciju i opremu, skladišta goriva/maziva, skladišta za zaštitu biljnih proizvoda, đubriva i opreme za ličnu zaštitu
C	<i>Investicije u poljoprivrednu mehanizaciju i opremu za uzgoj voćnjaka, zaštitu bilja, distribuciju đubriva, berbu i tretman posle berbe.</i>
1	Specijalni traktori i kultivatori za voćnjake, Mašine za kompostiranje Specijalna vozila i prikolice za berbu, Nabavka opreme i specijalnih mašina za hortikulturu (prskalice, atomizeri), opreme za distribuciju stajnjaka, sadnju, malčiranje, žetvuberbu, tretman komposta i drugo.
2	Računarska i softverska oprema uključujući senzore koji se povezuju samo sa opremom prihvatljivom za proizvodne jedinice u vinogradu

3	<i>Investicije u izgradnju i unapređenje objekata posle berbe, stambenih objekata za poljoprivrednu mehanizaciju i opremu, skladišta sredstava za zaštitu bilja i veštačkih đubriva</i>
4	<p>Izgradnja novih skladišta samo sa izolacionim panelom ili renoviranje postojećih objekata ili nabavka i instalacija panela za stalna ili privremena skladišta, klimatizovane magacine, prostor za čišćenje, sortiranje i pakovanje</p> <p>Nabavka mašina i opreme za predhlađenje, rashladnih uređaja i rashladnih depoa.</p> <p>Nabavka mašina i opreme za pranje, čišćenje, selekciju, sortiranje, sečenje, sušenje, pakovanje i obeležavanje svežeg voća,</p> <p>Nabavka transportne opreme za korišćenje u okviru objekta: viljuška, prikolica, kontejner, dizalica, ručna viljuška, kolica ili druga transportna ili radna oprema.</p> <p>Oprema za tretman i odlaganje otpada (uključujući kompostiranje)</p> <p>Građevinski materijal/komponente za ugradnju tehničkih usluga za vodosnabdevanje, ventilacione sisteme, sisteme grejanja/hlađenja, mikroklimatski uslovi, proizvodnju električne energije i snabdevanje električnom energijom i instalacije, odvodnjavanje, kanalizaciju/rezervoar mreže, prečišćavanje otpadnih voda</p> <p>Obezbeđivanje dodatnih higijensko-sanitarnih zahteva (uključujući skladištenje higijenskih i sanitarnih proizvoda, kao i radnički prostor), administrativni prostor (kancelarije) i instalacija opreme</p> <p>Nabavka računara, specijalnih programa i posebne tehnološke opreme za pregled, praćenje, registraciju, kontrolu hlađenja i drugo.</p>
SEKTOR POVRĆA	
A	Investicije u izgradnju i modernizaciju trajnih plastenika i plastenika za rasad
1	<p>Izgradnja plastenika od plasmase, polikarbonata (staklo-pleksiglas) ili stakla</p> <p>Građevinski materijal/komponente za izgradnju/renoviranje</p>
2	<p>Specijalna oprema za plastenike, uključujući mašine za saksije i punjenje, mašine za berbu, sistem ventilacije, sistem za navodnjavanje,</p> <p>Nabavka odgovarajućeg mehanizma za uzgoj povrća na otvorenom ili u plasticima (mašina za sadnju rasada, mašina za posipanje folije i drugo).</p> <p>Mašine za proizvodnju komposta</p> <p>Inkubatori za uzgoj rasada</p> <p>Nabavka računara, specijalnih programa i posebne tehnološke opreme za pregled, praćenje i registraciju, zatim sistema za kontrolu hlađenja u auto-hladnjačama i drugo.</p>
3	Oprema za snabdevanje obnovljivim i neobnovljivim izvorima energije, za rad sistema za navodnjavanje i oprema za kontrolu i nadzor, Oprema za grejanje staklenika pod uslovom da je ekonomski opravdana
4	Nabavka i montaža opreme za obezbeđivanje kontrolisanih klimatskih uslova i kulture bez tla (soil-less)
5	Investicija u ugradnju ili modernizaciju sistema za navodnjavanje u plasteniku

	Radovi koje izvodi treće lice na otvaranju bunara, Oprema za odlaganje vode (prskanje, usisavanje), pumpe za vodu IT oprema uključujući programe (softver)
B	<i>Skladište za skladištenje voća i povrća</i>
1	Izgradnja novih skladišta samo sa izolacionom pločom i renoviranje objekata za tretman povrća i krompira posle berbe, Izgradnja ili renoviranje postojećih objekata ili nabavka i montaža panela za stalna ili privremena skladišta, skladišta krompira, prostora za čišćenje, klasifikaciju i pakovanje. Nabavka pre-rashladnih mašina i opreme, rashladnih uređaja i rashladnih depoa. Nabavka mašina i opreme za pranje, čišćenje, selekciju, sortiranje, sečenje, sušenje, pakovanje i etiketiranje. Nabavka transportne opreme za korišćenje u okviru objekta: viljuška, prikolica, kontejner, kombi, dizalica, mala viljuška, kolica ili druga transportna ili radna oprema. Izgradnja objekata za smeštaj poljoprivrednih mašina i opreme, depoa pesticida i đubriva,
2	Građevinski materijal/komponente za ugradnju tehničkih usluga za vodosnabdevanje, ventilacioni sistemi, sistemi grejanja/hlađenja, mikroklimatski uslovi, snabdevanje energijom i instalacije, odvodnjavanje, kanalizaciona/rezervoarska mreža, voda za prečišćavanje otpadnih voda, prečišćavanje vode, Nabavka računara, specijalnih programa i posebne tehnološke opreme za pregled,
3	Oprema za tehničke usluge (vodosnabdevanje, ventilacioni sistemi, sistemi grejanja/hlađenja, mikroklimatski uslovi, električne instalacije, odvodnjavanje, kanalizaciona/rezervoarska mreža, prečišćavanje otpadnih voda, Oprema za snabdevanje obnovljivim i neobnovljivim izvorima energije, za rad skladišta i opremu za kontrolu i nadzor Oprema koja ispunjava higijenske i sanitarne zahteve, uključujući higijensku i sanitarnu opremu za radnike, kao i za čišćenje mašina i opreme
4	Poljoprivredna mehanizacija (traktori, kultivatori, multikultivatori) i oprema za obradu zemljišta, orezivanje, malčiranje, košenje, oprema za zaštitu useva (prskalice, raspršivači, oprema za distribuciju đubriva i mašine za berbu)
C	<i>Oprema za tretman posle berbe</i>
1	Oprema za tretman posle berbe, kalibraciju, ocenjivanje, čišćenje, pranje, sušenje, dezinfekciju, detekciju metala, stakla ili drugih čvrstih materijala. Oprema za sečenje voća, pakovanje i etiketiranje. Oprema za predhlađenje, hlađenje i frižideri,
2	Oprema za manipulaciju, utovar-istovar, oprema za viljuške, transportna prikolica, pokretna traka, oprema za vaganje
3	Oprema i objekti za tretman i odlaganje otpada (uključujući kompostiranje)

4	Oprema za kontrolu kvaliteta, sistemi kontrole, praćenje, skladištenje i distribucija, računarska oprema i softvere uključujući senzore
SEKTOR PROIZVODNJE MLEKA	
A	<i>Izgradnja/renoviranje štala za krave, ovce i koze muzare</i>
1	Izgradnja ili renoviranje štala i pomoćnih objekata, mesta za mužu i prateće infrastrukture. Izgradnja ili renoviranje štala zatvorenog, poluotvorenog ili otvorenog tipa. Izgradnja ili renoviranje mesta za mužu, magacina mleka i laktofrizeva.
2	Investicije u modernizaciju opreme za mužu i hlađenje i skladištenja mleka uključujući sobu za mleko i laktofrizeve. Oprema za mužu, mesto za mužu, zatvoreni sistem za mužu, vakum pumpe i sistemi kontrole, sistemi za merenje mleka. <i>Oprema za čišćenje sistema za mužu</i>
3	Izgradnja ili renoviranje pomoćnih objekata kao što su skladišta hrane i skladišta koncentrisane i obimne hrane, skladišta za silažu, silose uključujući i prostore za pripremanje, tretiranje i pakovanje hrane. Izgradnja objekata ili prostorija za skladištenje lekova, materijala za higijenu, za veterinare, za boravak radnika i drugo. Investicije u uklanjanju, tretmanu i odlaganju stajnjaka, Izgradnja ili renoviranje depoa za sakupljanje i skladištenje stajnjaka Rezervoar/jama za tečni stajnjak Oprema za mešanje i ekstrakciju/pumpanje tečnog stajnjaka. Automatska oprema za uklanjanje stajnjaka Pumpe i ventilacioni sistemi za tečno đubrivo Oprema za distribuciju tečnog i čvrstog stajnjaka (npr. <i>sisteme</i>)
4	Investicije za ugradnju tehničkih usluga za vodosnabdevanje, ventilacione sisteme, sisteme grejanja/hlađenja, mikroklimatski uslovi, proizvodnju električne energije i snabdevanje električnom energijom, odvodnjavanje, kanizacionu/rezervoacionu mrežu, vodu za tretman otpadnih voda, četke, opremu za merenje Otvaranje bunara i kupovina pumpe za vodu.
5	Investicije u ograđivanje stočnih farmi, uzgajališta, kontrolu kretanja na otvorenom, barijere za dezinfekciju, pristup putevima i puteve na farmi za obavljanje neophodnih aktivnosti na farmi.
6	Oprema za obeležavanje životinja i uvođenje podataka i kompjuterska i softverska oprema uključujući senzore (koji se bave samo opremom prihvatljivom za aktivnosti mlečnih farmi)
7	Investicije za mesta prikupljanja mleka: Izgradnja, popravka ili proširenje objekata za primanje mleka

	<p>Laktofrizeri, frižideri, bojleri, ventilatori, Cisterna sa izolacijom od nerđajućeg čelika za transport mleka do mlekare, Oprema za merenje kvaliteta mleka kao uređaj za merenje masti, pH, ostataka antibiotika, somatskih ćelija, mikroorganizama itd. Vage, pumpa za mleko, inox bidone, cedilo Generatori za proizvodnju električne energije, stabilizatori električne energije, oprema za proizvodnju obnovljive energije</p>
B	Poljoprivredne mašine i oprema
1	Poljoprivredna mehanizacija: mikseri, TMR (total mix ratio/ukupni odnos mešanja), kosilice, prese, sejalice, mašine za drobljenje silaže, oprema i mašine za pripremu silaže na farmi, mašine za obradu zemljišta (traktori, kultivatori, multikultivatori), mašine za sadnju, zaštitu useva (prskalice, raspršivači), distribucija stajnjaka, košenje i gajenje livada (uključujući rotobalere)
GRUPA INVESTICIJA ZA PROIZVODNJU MESA	
A	Izgradnja/renoviranje farmskih objekata za uzgoj
1	Izgradnja/renoviranje štala zatvorenog, poluotvorenog ili otvorenog tipa i pratećih objekata i relevantne infrastrukture za tov junadi
2	<p>Izgradnja ili renoviranje pomoćnih objekata kao što su depoi koncentrisane i obimne hrane, depoi za silažu, silosi uključujući prostore za pripremu, tretiranje i pakovanje hrane.</p> <p>Izgradnja objekata ili prostorija za skladištenje lekova, materijala za higijenu, za veterinare, za boravak radnika i drugo.</p> <p>Investicije u uklanjanju, tretmanu i odlaganju stajnjaka,</p> <p>Izgradnja ili renoviranje depoa za sakupljanje i skladištenje stajnjaka,</p> <p>Rezervoar/jama za tečni stajnjak</p> <p>Oprema za mešanje i ekstrakciju/pumpanje tečnog stajnjaka.</p> <p>Automatska oprema za uklanjanje stajnjaka</p> <p>Pumpe i ventilacioni sistemi za tečno đubrivo</p> <p>Oprema za distribuciju tečnog i čvrstog stajnjaka (npr. cisterne).</p>
3	<p>Investicije za postavljanje tehničkih usluga za vodosnabdevanje, sisteme ventilacije, sisteme grejanja/hlađenja, mikroklimatske uslove, proizvodnju električne energije i snabdevanje električnom energijom, odvodnjavanje, kanalizacionu/rezervoacionu mrežu, tretman otpadnih voda/voda, četke, opremu za merenje.</p> <p>Otvaranje bunara i kupovina pumpe za vodu.</p>
4	Investicije u ograđivanje stočnih farmi, uzgojnih površina, kontrolu kretanja na otvorenom, dezinfekcione barijere, pristupne puteve i puteve na farmi za obavljanje neophodnih aktivnosti na farmi.

5	Oprema za obeležavanje životinja i uvođenje podataka i kompjuterska i softverska oprema uključujući senzore (koji se bave samo opremom prihvatljivom za aktivnosti mlečnih farmi)
B	<i>Poljoprivredne mašine i oprema</i>
1	Poljoprivredna mehanizacija: mikseri, TMR (total mix ratio/ ukupni odnos mešanja), kosilice, prese, okretači za grabulje, mašine za drobljenje silaže, oprema i mašine za pripremu silaže na farmi, mašine za obradu zemljišta (traktori, kultivatori, multikultivatori), mašine za sadnju, zaštita useva (prskalice, raspršivači), za distribuciju stajnjaka, za košenje i kultivaciju livada (uključujući rotobalere), Oprema za transport brojlera u klanicama (prikolice, kavezi).
GRUPA INVESTICIJA ZA PROIZVODNJU GROŽĐA	
A	<i>Investicije u podizanju /sanaciju vinograda</i>
1	Investicije u podizanju/sanaciju vinograda (sadnja, konverzija, zamena) Radovi kompostiranja od treće strane za sadnju, pripremu zemljišta ne uključujući đubrenja zemljišta Nabavka sertifikovanih sadnica Nabavka materijala za sistem pričvršćivanja vinove loze Nabavka materijala za ogradu Nabavka plasmase za pokrivanje vinove loze, samo za stono grožđe. Radovi od treće strane na ugradnji sistema pričvršćivanja i ograde
B	<i>Investicije u postavljanju ili modernizaciju sistema za navodnjavanje</i>
1	Investicije u postavljanje ili modernizaciju sistema za navodnjavanje prema praksi efikasnog korišćenja vode i energije Radovi koje izvodi treća strana na otvaranju bunara Nabavka cevi za navodnjavanje Nabavka opreme za odvođenje vode (prskanje, usisavanje) Nabavka pumpi Nabavka informatičke opreme uključujući programe (softver) Radovi koje izvodi treće lice na ugradnji sistema za navodnjavanje
C	<i>Investicije u postavljanju protivgradnih mreža</i>
1	Nabavka protivgradnih mreža, Radovi koje izvodi treća strana na postavljanju protivgradnih mreža i njihovog sistema za pričvršćivanje, ograđivanje i postavljanje plasmase za pokrivanje vinove loze
D	<i>Investicije u poljoprivrednu mehanizaciju i opremu za uzgoj vinograda, zaštitu bilja, đubrenje, berbu i tretman posle berbe</i>
1	Specijalni traktori i kultivatori Specijalna vozila i prikolice za berbu Nabavka opreme i specijalnih mašina za vinogradarstvo, distribuciju, sadnju, malčiranje, tretman komposta i drugo.

E	<i>Izgradnja i unapređenje objekata za skladištenje poljoprivredne mehanizacije i opreme, skladišta proizvoda, pesticida i veštačkih đubriva</i>
1	Izgradnja novih skladišta, samo sa izolacionim panelom, ili renoviranje postojećih objekata ili nabavka i instalacija panela za stalna ili privremena skladišta, prostor za čišćenje, sortiranje i pakovanje Nabavka mašina i opreme za predhlađenje, rashladne i rashladne magacine Nabavka mašina i opreme za pranje, čišćenje, selekciju, sortiranje, sečenje, sušenje, pakovanje i etiketiranje Nabavka transportne opreme za korišćenje u okviru objekta: viljuška, prikolica, kontejner, kombi, dizalica, ručna viljuška, kolica ili druga transportna ili radna oprema Nabavka računara, specijalnih programa i posebne tehnološke opreme za pregled, praćenje, registraciju, kontrolu hlađenja i drugo.
A	GRUPA INVESTICIJA ZA PROIZVODNJU JAJA
1	Izgradnja/renoviranje štale za kokoške nosilje i pratećih objekata, kao i relevantne infrastrukture farme Prostorije za skladištenje jaja, prostorije za hlađenje, rashladna oprema
2	Investicije u kaveze, samo u slučaju ispunjavanja standarda EU-a
3	Izgradnja ili renoviranje pomoćnih objekata kao što su skladišta hrane uključujući opremu za pripremu, upotrebu i pakovanje hrane
4	Investicije u opremu za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora
5	Investicije za proizvodnju koncentrata, od čega 50% treba da bude za potrebe farme
6	Investicije u mašine i opremu za tretman jaja, mašine za štampanje/obeležavanje, transportne trake za prenos jaja, za sortiranje jaja, samo za farme sa više od 15,000 kokoške nosilje
7	Investicije u sisteme za uklanjanje, tretman i odlaganje stajnjaka
	OPŠTI TROŠKOVI ZA MERU 1
A	<i>Lista opštih troškova za izradu biznis plana</i>
1	Uplate za konsultacije za izradu biznis plana, predloga projekta, analizu zemljišta, analizu vode i druge potrebne analize.
2	Uplate za arhitekta i usluge inženjere u svakoj fazi planiranja: izrada početnog projekta, studije izvodljivosti, tehnički projekat, projekti podrške itd.
3	Ostali troškovi za prikupljanje prateće dokumentacije kao što su građevinska dozvola, procena uticaja na životnu sredinu i druge neophodne dozvole ili licence.
B	<i>Ukupni troškovi za implementaciju projekta</i>

1	Uplate za konsultacije za pružanje tehničke pomoći za upravljanje projektom tokom implementacije projekta
2	Uplate za arhitekte i usluge inženjera za nadzor u izgradnji
3	Uplate za pružanje usluga građevinarstva
LISTA PRIHVATLJIVIH RADOVA ZA MERU 1	
1	Aktivnosti vezane za rušenje - rušenje postojećih objekata - transport materijala do najbliže deponije - pomoćne aktivnosti
2	Zemljišni radovi - kopanje humusne površine - kopanje zemlje - kopanje temelja - izgradnja nasipa - podizanje i jačanje baze - transport iskopanog materijala - pomoćne delatnosti
3	Betonski radovi - izrada betonske podloge - postavljanje potrebnih konstrukcija - postavljanje armature - izrada betonskog poda i cementnih nasipa - radovi na betoniranju, sređenju terena, prilazu putu/ putnoj vezi - postavljanje odgovarajućih montažnih elemenata - otvaranje sistema kanala - pomoćne aktivnosti
4	Radovi sa blokovima/ciglama - zidanje - horizontalna i vertikalna izolacija objekta - malterisanje plafona i zidova u objektu - izgradnja ograde, sređenje terena, putevi/ putne veze - postavljanje prefabrikovanih elemenata - izgradnja malih elemenata unutar objekta (dimnjak, ventilacioni sistem itd.) - pomoćne aktivnosti

5	<p>Drveni radovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - izgradnja svih elemenata vezanih za novi objekat ili adaptacijom starog objekta - postavljanje drvenih konstrukcija (baze, grede i krovne konstrukcije) - drvene građevinske radove kao što su podovi, prilagođavanje prostora, putne ograde - postavljanje malih drvenih konstrukcija - pomoćne aktivnosti
4	<p>Izolacioni i fasaderski radovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - izolacija - fasada - postavljanje prefabrikovanih elemenata - pomoćne aktivnosti
5	<p>Radovi na izgradnji krova</p> <ul style="list-style-type: none"> - postavljanje krovnih konstrukcija - pokrivanje krovova/polaganje crepa/lima i drugih materijala. - pomoćne aktivnosti
6	<p>Limarski radovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - izgradnja oluka - izgradnja sistema atmosferske kanalizacije - rezači snega - pomoćne aktivnosti
7	<p>Keramički radovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - priprema podloge za polaganje keramičkih pločica - polaganje keramičkih pločica - završne aktivnosti nakon polaganja keramičkih pločica - pomoćne aktivnosti
8	<p>Drveni radovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada prozora, vrata, drvenih ograda, stepenica i drugo - izrada unutrašnjih i spoljašnjih elemenata od drveta - pomoćne aktivnosti
9	<p>Radovi za postavljanje sprata</p> <ul style="list-style-type: none"> - stvaranje osnove za izgradnju sprata - izgradnja sprata - završne aktivnosti - pomoćne aktivnosti
10	<p>Molersko-farbarski radovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - farbanje plafona i zidova - farbanje drvenih i metalnih površina - pomoćne aktivnosti

11	<p>Metalni radovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada metalnih elemenata - postavljanje metalnih konstrukcija - postavljanje ograde (balkona, stepeništa i slično) i ograđivanje objekta - postavljanje neophodnih montažnih metalnih elemenata - pomoćne aktivnosti
12	<p>Kamenski radovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - zidanje kamenjem - stavljanje kamenjskog sloja - ogradni zidovi, sređenje ambijenta, od kamena, pristup putevima/putnim priključcima - postavljanje prefabrikovanih elemenata - pomoćne aktivnosti
13	<p>Tehničke instalacije</p> <ul style="list-style-type: none"> - postavljanje dovoda električne energije - postavljanje gasovoda - postavljanje spoljnih i unutrašnjih elektroinstalacija - instalacija drenažnog sistema - instalacija vodovoda, instalacija rezervoara za vodu, hidrofora i drugo - instalacija unutrašnje i spoljašnje kanalizacije koja se odnosi na sekundarnu kanalizaciju ili kanalizaciju septičke jame/rezervoara - izgradnja septičke jame/rezervoara - instalacija unutrašnje sanitarne opreme - instalacija sistema za grejanje, ventilaciju, klimatizaciju i sistema za prečišćavanje vazduha/vode (sistemi grejanja i hlađenja), - instalacija opreme za tretman vode i stanica za prečišćavanje vode, - pomoćne aktivnosti
14	<p>Ostale aktivnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - izgradnja parkinga - rad putne mreže - sređenje ambijenta (isključujući ukrasno bilje) - ostale pomoćne aktivnosti
15	- <i>Lista prihvatljivih troškova za instalaciju opreme</i>
16	Instalacija prihvatljive opreme i mašina
17	Instalacija opreme za proizvodnju obnovljive energije (vetar, solarna, geotermalna, biogas, itd.)
18	Instalacija računarske opreme i računarskih programa uključujući senzore

Prilog br. 8 Lista naselja (katastarske zone) u planinskim predelima ("vrsta A")

Lista (grupisan po opštinama (u zagradi) po azbučnom redu po naseljima) sadrži nazive naselja koja se nalaze u katastarskim zonama sa prosečnom nadmorskom visinom iznad 700m. Pošto postoje katastarske zone bez naselja, ali koja imaju potencijalne korisnike, onda su ona prikazana kurzivom (sa relevantnom opštinom u zagradi).

Bele (Dečane)	Zgatar (Dragaš)	Vertomice (Elez Han)
Dečane (Dečane)	Zlipotok (Dragaš)	Cerce (Istok)
Hulaj (Dečane)	Zum (Dragaš)	Cerkolez (Istok)
Isniq (Dečane)	Burrnik (Uroševac)	Donji Istok (Istok)
Lebuše (Dečane)	Jezerc (Uroševac)	Istok (Istok)
Ločan (Dečane)	Manastirice	Kaličan (Istok)
Poberđe (Dečane)	Uroševac	Lubožde (Istok)
Gornji Strelc (Dečane)	Gornje Nerodime Uroševac)	Mojstir (Istok)
Vokš (Dečane)	Plešine (Uroševac)	Šušice (Istok)
Bačke (Dragaš)	Gerčine (Đakovica)	Sinaje (Istok)
Belobrade (Dragaš)	Goden (Đakovica)	Studenice (Istok)
Blać (Dragaš)	Košaje (Đakovica)	Suhogrlo (Istok)
Brezne (Dragaš)	Čeret (Đakovica)	Uče (Istok)
Brod (Dragaš)	Bresalc (Gnjilane)	Vrele (Istok)
Brodosane (Dragaš)	Burince (Gnjilane)	Žakove (Istok)
Brut (Dragaš)	<i>Burinicë (Gnjilane)</i>	Djocaj (Junik)
Buče (Dragaš)	Čelik (Gnjilane)	Jasić (Junik)
Buzez (Dragaš)	Dunav (Gnjilane)	Junik (Junik)
Dikance (Dragaš)	Gadiš (Gnjilane)	Biçec (Kačanik)
Dragaš (Dragaš)	Goden (Gnjilane)	Drenogllave (Kačanik)
Globoqice (Dragaš)	Kišnapolje	Đurdjedel (Kačanik)
<i>Globošicë II (Dragaš)</i>	(Gnjilane)	Globočice (Kačanik)
Kapre (Dragaš)	Ljipovice (Gnjilane)	Ivaje (Kačanik)
Kerstec (Dragaš)	Mučibabe	Korblić (Kačanik)
Kosave (Dragaš)	(Gnjilane) Poneš	Kotline (Kačanik)
Kruševo (Dragaš)	(Gnjilane) Šurlan	Kovaçec (Kačanik)
Kuk (Dragaš)	(Gnjilane)	Nikoc (Kačanik)
Kukjan (Dragaš)	Gornji Slakovc (Gnjilane)	Runjeve (Kačanik)
Kuklibeg (Dragaš)	Donji Slakovc (Gnjilane)	Semaje (Kačanik)
Leštan (Dragaš)	Slubice (Gnjilane)	Slatina (Kačanik)
Lubovište (Dragaš)	Stančić (Gnjilane)	Vate (Kačanik)
Mlike (Dragaš)	Žegovačka Verbicea	Bratiloc (Kamenice)
Orćuše (Dragaš)	(Gnjilane)	Busovate (Kamenice)
Plave (Dragaš)	Žegovac (Gnjilane)	Dažnice (Kamenice)
Plajnik (Dragaš)	Arlat (Glogovac)	Desivojce (Kamenice)
<i>Plave I (Dragaš)</i>	Gornje Fuštice	Feričevo (Kamenice)
Radeš (Dragaš)	Gradice (Glogovac)	Đurishcvc (Kamenice)
Rapče (Dragaš)	Keržreka (Glogovac)	Gmice (Kamenice)
Restelice (Dragaš)	Negroc (Glogovac)	Gradjenik (Kamenice)
Renc (Dragaš)	Nekoc (Glogovac)	Gornje Karačevo
<i>Sainovac II (Dragaš)</i>	Sankoc (Glogovac)	(Kamenice)
Šajne (Dragaš)	Vučak (Glogovac)	Kostadince
Vranište (Dragaš)	Badoc (Gračanicë)	(Kamenice) Kranidel
Xerxe (Dragaš)	Dromjak (Elez Han)	(Kamenice)
Zapluže (Dragaš)	Kervenik (Elez Han)	Kremenate I (Kamenice)
	Nečavc (Elez Han)	Kremenate II (Kamenice)

Krilevo (Kamenice)
Lajčić (Kamenice)
Lisocke (Kamenice)
Maroce (Kamenice)
Mešine (Kamenice)
Poličke (Kamenice)
Rahovice (Kamenice)
Sedlar (Kamenice)
Šahić (Kamenice)
Svirce (Kamenice)
Terstene (Kamenice)
Tuđec (Kamenice)
Vaganeš (Kamenice)
Gornja Veljeglava
(Kamenice)
Donja Veljeglava
(Kamenice)
Vrižec (Kamenice)
Zajčec (Kamenice)
Žuje (Kamenice)
Bare (Leposavić)
Belobrade (Leposavić)
Berberište (Leposavić)
Berzance (Leposavić)
Šaljska Bistrica
(Leposavić)
Borčan (Leposavić)
Ceraje (Leposavić)
Černotavě (Leposavić)
Crven (Leposavić)
Drenovo (Leposavić)
Duboke (Leposavić)
Gerkaje (Leposavić)
Gneždane (Leposavić)
Graničan (Leposavić)
Gulji (Leposavić)
Guvnište (Leposavić)
Donje Isevo (Leposavić)
Jelakce (Leposavić)
Kijevčić (Leposavić)
Koporić (Leposavić)
Kostin Potok (Leposavić)
Kruščice (Leposavić)

Lozne (Leposavić)
Majdevo (Leposavić)
Mioković (Leposavić)
Mošnice (Leposavić)

Ostrać (Leposavić)
Plakanice (Leposavić)
Planinice (Leposavić)
Potomile (Leposavić)
Čirković (Leposavić)
Rikove (Leposavić)
Rodel (Leposavić)
Rucmanc (Leposavić)
Simičište (Leposavić)
Sočanice (Leposavić)
Trebiće (Leposavić)
Vračevo (Leposavić)
Zaberđe (Leposavić)
Zavrata (Leposavić)
Zemanice (Leposavić)
Zrnosek (Leposavić)
Aklap (Lipljane)
Baice (Lipljane)
Brus (Lipljane)
Bukovice (Lipljane)
Čelopek (Lipljane)
Divljake (Lipljane)
Gornje Gadime
(Lipljane)
Hanroc (Lipljane)
Janjevo (Lipljane)
Klečka (Lipljane)
Krojmir (Lipljane)
Lipovice (Lipljane)
Mirene (Lipljane)
Okosnice (Lipljane)
Plitković (Lipljane)
Resinoc (Lipljane)
Šale (Lipljane)
Šaškoc (Lipljane)
Šišarke (Lipljane)
Slovija (Lipljane)
Teće (Lipljane)
Trbufc (Lipljane)
Vogočice (Lipljane)
Vrela (Lipljane)
Beriša (Mališevo)
Ladroc (Mališevo)

Ladrović (Mališevo)
Milanović (Mališevo)
Ngucat (Mališevo)

Senik (Mališevo)
Donja Terpeza
(Mališevo)
Terpeza (Mališevo)
Bajgora (Mitrovica)
Bare (Mitrovica)
Batahir (Mitrovica)
Brobonić (Mitrovica)
Dedi (Mitrovica)
Kačandoll (Mitrovica)
Koprive (Mitrovica)
Kovačice (Mitrovica)
Kutlovc (Mitrovica)
Lisice (Mitrovica)
Mađere (Mitrovica)
Mažić (Mitrovica)
Melenice (Mitrovica)
Ovčar (Mitrovica)
Rahovo (Mitrovica)
Rašan (Mitrovica)
Reka (Mitrovica)
Režane (Mitrovica)
Seljac
(Mitrovica)
Staritrg (Mitrovica)
Strane (Mitrovica)
Terstene (Mitrovica)
Prvi tunel (Mitrovica)
Vidišić (Mitrovica)
Vidomirić (Mitrovica)
Vlahi (Mitrovica)
Zaberđe (Mitrovica)
Zijače (Mitrovica)
Boljec (Novo Brdo)
Bostan (Novo Brdo)
Bušince (Novo Brdo)
Carevac (Novo Brdo)
Dragance (Novo Brdo)
Irznić II (Novo Brdo)
Izvor (Novo Brdo)
Jasenovik (Novo Brdo)
Klobukar (Novo Brdo)
Kosaće (Novo Brdo)
Gornje Kusce

(Novo Brdo)
Labjane (Novo
Brdo) Gornji Makreš
(Novo Brdo)

Donji Makreš (Novo Brdo)	Gornja Dumnica (Podujevo)	Lukar (Priština)
Manišince (Novo Brdo)	Dvorishte (Podujevo)	Makoc (Priština)
Miganoc (Novo Brdo)	Duz (Podujevo)	Marec (Priština)
Mozgove (Novo Brdo)	Hertice (Podujevo)	Mramor (Priština)
Novo Brdo (Novo Brdo)	Kalatice (Podujevo)	Nišec (Priština)
Paralovo (Novo Brdo)	Kerpimeh (Podujevo)	Prapaštice (Priština)
Prekoc (Novo Brdo)	Kuševice (Podujevo)	Radašec (Priština)
Straže (Novo Brdo)	Ladoc (Podujevo)	Rimanište (Priština)
Terničec (Novo Brdo)	Gornji Ljupč (Podujevo)	Šarban (Priština)
Tirince (Novo Brdo)	Metehi (Podujevo)	Siqeve (Priština)
Zebince (Novo Brdo)	Metergoc (Podujevo)	Slivovo (Priština)
Belopac (Peć)	Muhazob (Podujevo)	Sofali (Priština)
Bellopoje (Peć)	Murgul (Podujevo)	Zllaš (Priština)
Boge (Peć)	Orlan (Podujevo)	Zlatar (Priština)
Crni breg (Peć)	Gornja Pakaštica (Podujevo)	Dojnice (Prizren)
Drelaj (Peć)	Donja Pakaštica (Podujevo)	Drajčić (Prizren)
Dugaive (Peć)	Perpelac (Podujevo)	Gernčar (Prizren)
Hadjaj (Peć)	Polate (Podujevo)	Gornjeselo (Prizren)
Velika Jablanica (Peć)	Popove (Podujevo)	Gorožup (Prizren)
Mala Jablanica (Peć)	Potok (Podujevo)	Jablanice (Prizren)
Košutan (Peć)	Rakinice (Podujevo)	Ješkove (Prizren)
Kučishte (Peć)	Rečice (Podujevo)	Kabaš (Prizren)
Levoshe (Peć)	Repe (Podujevo)	Karašendjerđ (Prizren)
Lipe (Peć)	Revuć (Podujevo)	Kušnin (Prizren)
Laz-Belopac (Peć)	Šajkovc (Podujevo)	Kuštendil (Prizren)
Ljubenić (Peć)	Slatine (Podujevo)	Leskovec (Prizren)
Malaj (Peć)	Surdul (Podujevo)	Lez (Prizren)
Novoselo (Peć)	Sulevice (Podujevo)	Lokvice (Prizren)
Peć (Peć)	Turučice (Podujevo)	Gornje Lubinje (Prizren)
Pepić (Peć)	Velikareka (Podujevo)	Donje Lubinje
Alagska Reka (Peć)	Žiti (Podujevo)	Lubičeve (Prizren)
Škrel (Peć)	<i>Novoselo (Priština)</i>	Lubižde Hasa (Prizren)
Veliki Štupeć (Peć)	Balaban (Priština)	Manastirice (Prizren)
Mali Štupeć (Peć)	Busi (Priština)	Milaj (Prizren)
Stankaj (Peć)	Dabiševc (Priština)	Muradem (Prizren)
Baloce (Podujevo)	Dragoc (Priština)	Mušnikove (Prizren)
Baraine (Podujevo)	Glogovica (Priština)	Nebregošte (Prizren)
Bervenik (Podujevo)	Graštice (Priština)	Novoselo (Prizren)
Blate (Podujevo)	Hajkobile (Priština)	Planeje (Prizren)
Bradaš (Podujevo)	Kečekole (Priština)	Planjan (Prizren)
Braine (Podujevo)	Kolić (Priština)	Pouske (Prizren)
Brece (Podujevo)	Kolovice (Priština)	Rečan (Prizren)
Doberdol (Podujevo)	Kukavice (Priština)	Skrobište (Prizren)
Dobratin (Podujevo)		Sredske (Prizren)

Struže (Prizren)
 Verbičan (Prizren)
 Živinjan (Prizren)
 Žur (Prizren)
 Zatrić (Orahovac)
 Bozhec (Raniluk)
 Rajnoc (Raniluk)
 Beroc (Štrpce)
Berofc II (Štrpce)
 Gornja Bitia (Štrpce)
 Donja Bitia (Štrpce)
 Brezovice (Štrpce)
 Brod (Štrpce)
 Drekoc (Štrpce)
 Firaje (Štrpce)
 Gotovuše (Štrpce)
 Ižance (Štrpce)
 Jažince (Štrpce)
 Kashtanevo (Štrpce)
 Sevce (Štrpce)
 Štrpce (Štrpce)
 Sušice (Štrpce)
 Verbeshtice (Štrpce)
 Viče (Štrpce)
 Belince (Štimlje)
 Caralevo (Štimlje)
 Devetak (Štimlje)
 Duge (Štimlje)
 Karačice (Štimlje)
 Lanište (Štimlje)
 Molopoljc (Štimlje)
 Petrove (Štimlje)
 Pjetershtice (Štimlje)
 Rance (Štimlje)
 Rečak (Štimlje)
 Topile (Štimlje)
 Zborc (Štimlje)
Krajice (Skendaraj)
 Baje (Srbica)
 Blace (Suva Reka)
 Budakove (Suva Reka) *Bukoš II (Suva Reka)*
 Čadarak (Suva Reka)
 Čubrel (Srbica)
 Deloc (Suva Reka)
 Greičec (Suva Reka)
 Javor (Suva Reka)
 Kotor (Srbica) Kožice (Srbica)
 Krasalić (Srbica)
 Krasmiroc (Srbica)
 Gornja (Srbica)
 Krushica (Suva Reka)
Gornja Krushica (Suva Reka)
 Kućice (Srbica)
 Lužnice (Suva Reka)
 Lubavec (Srbica)
 Mačiteve (Suva Reka)
 Muštišt (Suva Reka)
 Papaz (Suva Reka)
 Popolan (Suva Reka)
 Preloc (Srbica)
 Radiševe (Srbica)
 Runik (Srbica)
 Surigane (Srbica)
 Ternavc (Srbica)
 Veršec (Suva Reka)
 Vitak (Srbica)
 Vranić (Suva Reka)
 Balance (Vitina)
 Buzovik (Vitina)
 Debeldeh (Vitina)
 Veliki Goden (Vitina)
 Letnice (Vitina)
 Lubište (Vitina)
 Mjak (Vitina)
 Šasare (Vitina)
 Gornja Stubla (Vitina)
 Donja Stubla (Vitina)
 Vernakole (Vitina)
 Vernez (Vitina)
 Bečuk (Vučitrna)
 Bošljan (Vučitrna)
 Ceceli (Vučitrna)
 Duboc (Vučitrna)
 Gornja Dumnica (Vučitrna)
 Grace (Vučitrna)
 Gumnište (Vučitrna)
 Karačë (Vučitrna)
 Kole (Vučitrna)
 Kunovik (Vučitrna)
 Kurilovo (Vučitrna)
 Pasome (Vučitrna)
 Šale (Vučitrna)
 Slivovice (Vučitrna)
 Skočan (Vučitrna)
 Skrome (Vučitrna)
 Slakoc (Vučitrna)
 Strofc (Vučitrna)
 Vesekoc (Vučitrna)
 Zagore (Vučitrna)
 Žilivode (Vučitrna)
 Babić (Zubin Potok)
 Babudovice (Zubin Potok)
 Banje (Zubin Potok)
 Bernjak (Zubin Potok)
 Bojnoviče (Zubin Potok)
 Veliki Breg (Zubin Potok)
 Bube (Zubin Potok)
 Burlate (Zubin Potok)
 Čaber (Zubin Potok)
 Čećeve (Zubin Potok)
 Češanović (Zubin Potok)
 Čitluk (Zubin Potok)
 Crepulje (Zubin Potok)
 Dobroševine (Zubin Potok)
 Dragalice (Zubin Potok)
 Drainović (Zubin Potok)
 Dren (Zubin Potok)
 Gazivode (Zubin Potok)
 Jabuka (Zubin Potok)
 Jagnjenice (Zubin Potok)
 Gornji Jasenovik (Zubin Potok)
 Donji Jasenovik (Zubin Potok)
 Junake (Zubin Potok)
 Velika Kaludra (Zubin Potok)
 Mala Kaludra (Zubin Potok)
 Kerligate (Zubin Potok)
 Kijevc (Zubin Potok)
 Klečke (Zubin Potok)

Kobiloglava (Zubin Potok)	Jankov Potok (Zvečane) Rahovice
Kopilović (Zubin Potok)	(Zvečane) Rudine
Kovače (Zubin Potok)	(Zvečane) Vilište
Kozarevo (Zubin Potok)	(Zvečane) Žaže
Lučkareka (Zubin Potok)	(Zvečane)
Medjipotok (Zubin Potok)	
Oklac (Zubin Potok)	
Padine (Zubin Potok)	
Paruc (Zubin Potok)	
Prelez (Zubin Potok)	
Preseke (Zubin Potok)	
Prevlak (Zubin Potok)	
Pridvorice (Zubin Potok)	
Rančić (Zubin Potok)	
Rezale (Zubin Potok)	
Rujište (Zubin Potok)	
Šipovo (Zubin Potok)	
Štuoc (Zubin Potok)	
Gornji Sternac (Zubin Potok)	
Tušiče (Zubin Potok)	
Ugljare (Zubin Potok)	
Gornja Varaga (Zubin Potok)	
Donja Varaga (Zubin Potok)	
Verbe (Zubin Potok)	
Vitakovo (Zubin Potok)	
Vojmislić (Zubin Potok)	
Vukojević (Zubin Potok)	
Zagradje (Zubin Potok)	
Zagul (Zubin Potok)	
Zečević (Zubin Potok)	
Zhareve (Zubin Potok)	
Zubin Potok (Zubin Potok)	
Banovdol (Zvečane)	
Grižan (Zvečane)	
Izvor (Zvečane)	
Kamenice (Zvečane)	
Kule (Zvečane)	
Lipovice (Zvečane)	
Lokve (Zvečane)	
Lovac (Zvečane)	
Mekidol (Zvečane)	

Prilog br. 8/2 Lista naselja (katastarske zone) u planinskim predelima ("vrsta B")

Lista (grupisana po opštinama (u zagradi) po azbučnom redu po naseljima) sadrži nazive naselja koja se nalaze u katastarskim zonama sa prosečnom nadmorskom visinom iznad 600m. gde najmanje 20% površine ima nagib od najmanje 10%.

Batuše (Đakovica)	Kajkove (Leposavić)	Vuče (Leposavić)
Ponošec (Đakovica)	Kalin (Leposavić)	Biluše (Prizren)
Popoc (Đakovica)	Gornji Kernin (Leposavić)	Koriše (Prizren)
Inatoc (Gnjilane)	Krushevo (Leposavić)	Kabaš (Vitina)
Pidić (Gnjilane)	Kutnje (Leposavić)	Novoselo (Vitina)
Pustenik (Elez Han)	Leposavić (Leposavić)	Bajnjska (Zvečane)
Bob (Kačanik)	Lešak (Leposavić)	Boletin (Zvečane)
Gajre (Kačanik)	Mekiniqe (Leposavić)	Bresnice (Zvečane)
Kačanik (Kačanik)	Mihaliq (Leposavić)	Jošshevik (Zvečane)
Laništë (Kačanik)	Popoc (Leposavić)	Lipe (Zvečane)
Hajnoc (Kamenice)	Revatske (Leposavić)	Banjska Reka (Zvečane)
Strezoc (Kamenice)	Seoc (Leposavić)	Veliki Rudar (Zvečane)
Bistrice (Leposavić)	Slatina (Leposavić)	mali Rudar (Zvečane)
Borove (Leposavić)	Trikose (Leposavić)	Serboc (Zvečane)
Desetak (Leposavić)	Tverdjan (Leposavić)	Banjski Suhadol (Zvečane)
Dren (Leposavić)	Uljinje (Leposavić)	
Jarinje (Leposavić)	Vitanović (Leposavić)	
Jashanice (Leposavić)		

Prilog br. 9 Zahtev za isplatu

ZAHTEV ZA ISPLATU MERA 1, PodMera	
I. Podaci o aplikantu	_____ (Ime i prezime ili preduzeće)
	Region:
	Opština:
	Prebivalište:
	Adresa:
	Telefon:
	E-mail:
	Veb stranica
II. Naziv projekta
III. Jedinstveni broj registracije (JBR) projekta
<i>Samo za službenu upotrebu (ovaj deo popunjava se od regionalnog službenika):</i>	
Jedinstveni broj registracije (JBR) zahteva za isplatu:	
<i>Samo za službenu upotrebu (ovaj deo popunjava se od regionalnog službenika):</i>	
IV. Datum podnošenj	(dd/mm/ggg)
IV. Datum podnošenja	(dd/mm/vvvv)
V. Vreme podnošenja	(sat i minut, popuniti samo ako je zahtev za isplatu popunjen)

VI. Zahtev za isplatu je kompletan	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE										
VII. Broj (IBF) iz Registra farmi:												
VIII. Za preduzeća broj registracije biznisa:												
IX. Za sve aplikante:												
Banka	Naziv banke:											
	IBAN:											
	Br. tekućeg računa:											
	Adresa:											
Ime, prezime i potpis korisnika						(Ime, prezime i potpis službenog lica)						
X. Izjave												
<p>Potpisivanjem ovog zahteva za isplatu Ja izjavljujem da:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Svi podaci i dokumenti koje sam dostavio uz ovaj zahtev za isplatu su tačni. 2) Investicije uključene u zahtev za isplatu su stvarno izvršene. 3) Troškovi za koje tražim da budu plaćeni prikazani su u tabeli troškova ovog zahteva. 4) Nisam dobio nikakvu drugu javnu finansijsku podršku za iste investicije. 5) Nemam zaostalih obaveza u javnim institucijama. 6) Pristajem da Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja objavi ove podatke o mom projektu - naziv korisnika, lokaciju mesto investicije, iznos podrške i ukupan iznos rashoda. 7) Svi računi su plaćeni i cene nisu naduvane. 8) U potpunosti sam poštovao procedure nabavke opisane u aneksu ugovora koji sam potpisao sa ARP-om. 9) Upoznat sam da je dostavljanje netačnih podataka kažnjivo po zakonima zemlje. 												
XII. Datum/Potpis												
(Pečat preduzeća)												
Dan – Mesec – Godina						(Ime, prezime, potpis)						

Napomena: Korisnik popunjava samo polja bele boje

Priloženi dokumenti / Molimo označite sa * / ✓ / i navedite ih ovim redosledom na kraju zahteva za isplatu

1. Opšti dokumenti

1. Kopija važeće lične karte Republike Kosovo (za fizička lica) ili kopija registracije biznisa (za pravna lica), dokument koji dokazuje ko ima pravo da potpiše u ime kompanije	<input type="checkbox"/>
2. Ovlašćenje overeno kod notara (u slučaju da zahtev podnosi ovlašćeno lice)	<input type="checkbox"/>
3. Kopija važeće lične karte ovlašćenog lica (u slučaju da zahtev podnosi ovlašćeno lice)	<input type="checkbox"/>
4. Kopija važećeg bankovnog računa	<input type="checkbox"/>
5. Originalne fakture koje dokazuju nastale troškove	<input type="checkbox"/>
6. Nalog za plaćanje (u slučajevima kada je uplata izvršena u banci u iznosu većem od 500 €)/fiskalni kupon (u slučajevima kada je uplata izvršena u gotovini ispod 500 €) koji se priloži računu i pokazuje da je korisnik izvršio uplatu	<input type="checkbox"/>
7. Uverenje da je korisnik pohađao obuke (za korisnike koji nemaju iskustva)	
8. Izvod sa bankovnog računa koji uključuje period plaćanja koji pokazuje da je korisnik izvršio uplate (u slučajevima kada su uplate izvršene bankovnim transferom)	
9. Potvrda za životinje (krave, telad, svinje, ovce ili koze) na kraju investicije sa brojem matrikula iz registra za identifikaciju životinja,	<input type="checkbox"/>
10. Račun za konsultacije (opisati u fakturi, naziv firme, naziv odgovornog lica i zanimanje)	<input type="checkbox"/>
11. Dokaz o održavanju 20 časova obuke iz oblasti u kojoj je korisnik.	
Samo u slučaju građevinskih projekata	
12. Građevinska dozvola izdata od nadležnog organa opštine;	<input type="checkbox"/>
13. Dokaz o proceni uticaja na životnu sredinu, samo ako je predviđeno zakonom	<input type="checkbox"/>

Dokumenti koji se odnose na procedure nabavke	
Vrsta kupovine i primenjene procedure	
1. Poziv za aplikaciju	<input type="checkbox"/>
2. Kopija poziva za podnošenje ponude sa potpisom ponuđača/kompanije ili kopija objavljenih novina.	<input type="checkbox"/>
3. Potpisana izjava o poštovanju pravila za izbegavanje sukoba interesa	<input type="checkbox"/>
4. Potpisana izjava za pouzdane ponuđače postupaka nabavke	<input type="checkbox"/>
1. Obrazac ponude Potvrda o registraciji biznisa svih učesnika na tenderu Potvrda registra fiskalnog broja svih učesnika na tenderu;	<input type="checkbox"/>
2. Potpisana izjava o poverljivosti i neutralnosti ako je potrebno	<input type="checkbox"/>
3. Dokaz o uplati doprinosa (porez na zarade i penzijski doprinosi) najmanje 1 mesec pre zahteva za isplatu	<input type="checkbox"/>
4. Argumentovana odluka o dodeli tendera (u slučaju izbora na osnovu najmanje 3 ponude odluku donosi korisnik granta, a u slučaju izbora putem javne nabavke odluku donosi Komisija za izbor)	<input type="checkbox"/>
5. Izveštaj o proceni robe	<input type="checkbox"/>
6. Izveštaj o proceni usluga	<input type="checkbox"/>
7. Ugovor potpisan između korisnika granta i pobjedničkog ponuđača	<input type="checkbox"/>

2. Specifični dokumenti

<u>PODMERA: 1. 1 Voće</u>	
1. Dokaz da je poljoprivrednik snabdeven sadnim materijalom od kompanije (entiteta), koja je licencirana kao proizvođač ili uvoznik sadnog materijala voća od strane MPŠRR-a.	<input type="checkbox"/>
2. Dokazi o uvozu sadnica iz zemlje EU-a (ako je korisnik izjavio da će saditi EU sadnice.)	<input type="checkbox"/>
3. Dokaz o zdravstvenom stanju sadnog materijala (fitosanitarni sertifikat);	<input type="checkbox"/>
<u>PODMERA: 1. 6 Grožđe</u>	
1. Dokaz da je poljoprivrednik snabdeven sadnim materijalom od kompanije (entiteta), koja je licencirana od MPŠRR-a kao proizvođač ili uvoznik sadnog materijala grožđa.	<input type="checkbox"/>
2. Dokaz o zdravstvenom stanju sadnog materijala (fitosanitarni sertifikat) proizveden i sertifikovan u zemljama Evropske unije.	<input type="checkbox"/>

Napomena: U slučaju da je Zahtev za isplatu podnet nakon isteka roka da se popuni- Napomena - Posle roka

Tabela troškova prema zahtevu za isplatu
 Jedinstveni broj registracije (JBR) zahteva za isplatu

Br .	Vrsta troškova	Količina		Cena po jedinici bez PDV-a /Euro/	Cena po jedinici sa PDV-om /Euro/	Ukupan iznos bez PDV-a /Euro/	Ukupan iznos sa PDV-om /Euro/	Broj fakture	Datum fakture	Ovlašće na podrška /Euro/
		Mer na jedinica	Količina							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
Ukupan iznos:										

Napomena: osenčene oblasti u gornjoj tabeli treba da popunjavaju samo službenici Agencije za razvoj poljoprivrede

Prilog br. 10 Izveštaj o proceni

Izveštaj o proceni šalje se poljoprivredniku/aplikantu putem sms-a.

Prilog br. 11 Obrazac za žalbe za poljoprivrednike

Ime i Prezime _____ Prebivalište _____ Opština _____

Žalim se protiv odluke br.: _____ od datuma. _____

Projekti ruralnog razvoja: Sektor:

Voće

Povrće/Plastenik

Mleko

Meso (telado/svinje)

Vinogradi

Jaja

Br. aplikacije _____

Razlozi za žalbu

Napomena: Priložite dokumente koje osporavate

Potpis _____

Prilog br. 12 Kontakti i informativna mesta za apliciranje

Kontakti i informativne tačke (mesta) u vezi sa apliciranjem

ARP /MPŠRR Adresa: Ul. Ukshin Hoti 10000, Priština (Kompleks Ramiz Sadiku) Od ponedjeljka do petka: od 10:00-12:00 i 13:00-15:00
--

Svakog radnog dana od 08:00 do 16:00 časova

Br.	Region	Adrese	Telefon
1	Priština	Industrijska zona - Kosovo Polje, (preko puta Maxi-	038 601 169
2	Mitrovica	“Mbretëresha Teuta” bez broja	028 522 501
3	Peć	Poljoprivredni institut “Fidanishtja”	039 431 276
4	Đakovica	Ul. “Marin Barleti” br. 2, sprat III.	0390 320 992
5	Prizren	Ul. “Avni Rrustemi” 159	029244793
6	Uroševac	“Dëshmorët e Kombit” bez broja	0290 324 661
7	Gnjilane	Bulevar nezavisnosti (Ul. Uroševačka, Soliter/sprat I)	0280 326 106

Prilog br. 13 Obrazac za prikupljanje indikatora praćenja

Mera1, sektor - 1.1 Drvenasto voće 1.1 a) orasi, lešnici 1.2 Bobičasto voće i 1.10 proizvod grožđa -
Godina 2022

Opština _____

Prikupljanje indikatora za projekat _____

Aplikant _____

Identifikacioni broj farme

--	--	--	--	--	--	--	--

Vrsta indikatora	Indikator	Podaci dati od aplikanta		Kontrola od ARP-a
Input	Ukupna vrednost javne pomoći (evro)			<input type="checkbox"/>
Output	* Ukupan obim investicija (evro), kako sledi:			<input type="checkbox"/>
	1. Podizanje novih voćnjaka ¹			<input type="checkbox"/>
	2. Podrška infrastrukturi voćnjaka			<input type="checkbox"/>
	Novo preduzeće	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Mladi farmer (ispod 40 godina)	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Žensko	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
Rezultat	Farma će povećati proizvodne kapacitete	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Biće implementirani novi proizvodi i/ili tehnologije	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Na farmi će se proizvoditi obnovljiva energija	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Investicije u aktivnosti posle berbe	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Postojeća površina sa drvenastim voćem, orasi, lešnici bobičastim voćem ili grožđem (ha)			<input type="checkbox"/>
	Površina novih voćnjaka sa drvenastim voćem, orasi, lešnici bobičastim voćem ili bobičastim grožđem (ha)			<input type="checkbox"/>
	Unapređenje infrastrukture u postojećim voćnjacima (ha)			<input type="checkbox"/>
	Investicije u skladišta (ton/ godina)			<input type="checkbox"/>
¹⁰ Uticaj	Ukupna vrednost prihoda bez implementacije projekta €/godišnje)			<input type="checkbox"/>
	Ukupna vrednost prihoda prve godine sa implementacijom projekta (€/godišnje)			<input type="checkbox"/>
	Broj zaposlenih sa punim radnim vremenom u poslednjoj godini pre implementacije projekta (FTE)			<input type="checkbox"/>
	** Broj dodatno zaposlenih sa punim radnim vremenom (FTE), kao rezultat investicije, u prvoj godini nakon implementacije projekta,			<input type="checkbox"/>

*Ukupan obim investicije uključuje prihvatljive troškove (javna sredstva i privatno sufinansiranje prihvatljivih troškova) i neprihvatljive troškove ** Full Time Equivalent-FTE/Ekvivalent punog

¹ U slučaju voćnjaka, prihodi i nova radna mesta moraju se računati od godine kada voćnjak dostigne predviđenu proizvodnju.

radnog vremena (FTE) = 225 radnih dana godišnje

Mera 1, Sektor 1.3 povrće i plastenike 1.3a) plastenike za sadnice 1.4 skladište za skladištenje voća i povrća (uključujući i krompir) - 2022 godina

Opština _____

Prikupljanje indikatora za projekat _____

Aplikant _____

Identifikaciono broj farme

--	--	--	--	--	--	--

Vrsta indikatora	Indikator	Podaci dati od aplikanta		Kontrola od ARP-a
Input	Ukupna vrednost javne pomoći (evro)			<input type="checkbox"/>
Output	* Ukupan obim investicija (evro), kako sledi:			<input type="checkbox"/>
	1. za izgradnju novog plastenika			<input type="checkbox"/>
	2. plastenik za sadnice			<input type="checkbox"/>
	3. skladišta za voće, povrće i krompir			<input type="checkbox"/>
	Novo preduzeće	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Mladi farmer (ispod 40 godina)	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Žensko	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
Rezultat	Farma će povećati proizvodne kapacitete	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Biće implementirani novi proizvodi i/ili tehnologije	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Na farmi će se proizvoditi obnovljiva energija	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Investicije u aktivnosti posle berbe	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Veličina plastenika (m ²)			<input type="checkbox"/>
	Površina sa infrastrukturom sa voćem, povrćem i krompirom na otvorenom polju (ha)			<input type="checkbox"/>
Uticaj	Ukupna vrednost prihoda bez implementacije projekta (€/godina)			<input type="checkbox"/>
	Ukupna vrednost prihoda prve godine sa implementacijom projekta (€/godišnje)			<input type="checkbox"/>
	Broj zaposlenih sa punim radnim vremenom (FTE) u poslednjoj godini pre implementacije projekta			<input type="checkbox"/>
	** Broj dodatno zaposlenih sa punim radnim vremenom (FTE), kao rezultat investicije, u prvoj godini nakon implementacije projekta,			<input type="checkbox"/>

* Ukupan obim investicije uključuje prihvatljive troškove (javna sredstva i privatno sufinansiranje prihvatljivih troškova) i neprihvatljive troškove

** Ekvivalent punog radnog vremena - FTE (Full Time Equivalent-FTE) = 225 radnih dana godišnje

Mera1, sektor 1.7 Proizvodnja mleka/krava, 1,8 Proizvodnja mleka/koza 1,9 Mesta za prikupljanje, 2022 godina Opština _____

Prikupljanje indikatora za projekat _____

Aplikant _____

Identifikacioni broj farme

--	--	--	--	--	--	--	--

Vrsta indikatora	Indikator	Podaci dati od aplikanta		Kontrola od ARP-a
Input	Ukupna vrednost javne pomoći (evro)			<input type="checkbox"/>
Output	* Ukupan obim investicija (evro), kako sledi:			<input type="checkbox"/>
	Novo preduzeće	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Mladi farmer	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Žensko	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
Rezultat	Farma će povećati proizvodne kapacitete	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Biće implementirani novi proizvodi i/ili tehnologije	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Na farmi će se proizvoditi obnovljiva energija	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Predviđena je izgradnja deponije stajnjaka	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Broj krava koji će se povećati nakon investicije			<input type="checkbox"/>
	Broj ovaca/koza koji će se povećati nakon investicije			<input type="checkbox"/>
	Mesta za prikupljanje: Dodatna količina mleka prikupljena nakon investicije			<input type="checkbox"/>
Uticaj	Ukupna vrednost prihoda bez implementacije projekta (€/godišnje)			<input type="checkbox"/>
	Ukupna vrednost prihoda prve godine sa implementacijom projekta (€/godišnje)			<input type="checkbox"/>
	Broj zaposlenih sa punim radnim vremenom (FTE) u poslednjoj godini pre implementacije projekta			<input type="checkbox"/>
	** Broj dodatno zaposlenih sa punim radnim vremenom (FTE), kao rezultat investicije, u prvoj godini nakon implementacije projekta,			<input type="checkbox"/>

* Ukupan obim investicije uključuje prihvatljive troškove (javna sredstva i privatno sufinansiranje prihvatljivih troškova) i neprihvatljive troškove

** Ekvivalent punog radnog vremena - FTE (Full Time Equivalent-FTE) = 225 radnih dana godišnje

Mera1- sektor 1.5 Proizvodnja mesa/teladi, 1,6 svinja, 1,11 kokoške nosilja – 2022 godina

Opština _____

Prikupljanje indikatora za projekat _____

Aplikant _____

Identifikacioni broj farme

--	--	--	--	--	--	--	--

Vrsta indikatora	Indikator	Podaci dati od aplikanta		Kontrola od ARP-a	
Input	Ukupna vrednost javne pomoći (evro)			<input type="checkbox"/>	
Output	* Ukupan obim investicija (evro), kako sledi::			<input type="checkbox"/>	
	1. Goveda			<input type="checkbox"/>	
	2. Kokoške nosilje			<input type="checkbox"/>	
	3. Svinje			<input type="checkbox"/>	
	Novo preduzeće		Da Ne	<input type="checkbox"/>	
	Mladi farmer (ispod 40 godina)		Da Ne	<input type="checkbox"/>	
	Žensko		Da Ne	<input type="checkbox"/>	
Rezultati	Farma će povećati proizvodne kapacitete	Da	Ne	<input type="checkbox"/>	
	Biće implementirani novi proizvodi i/ili tehnologije	Da	Ne	<input type="checkbox"/>	
	Na farmi će se proizvoditi obnovljiva energija	Da	Ne	<input type="checkbox"/>	
	Farma za tov teladi, svinja i kokoške nosilje izgradiće depoe stajnjaka	Da	Ne	<input type="checkbox"/>	
	Farma će povećati broj po	Goveda/teladi			<input type="checkbox"/>
		Kokoške nosilje			<input type="checkbox"/>
Svinje				<input type="checkbox"/>	
Uticaj	Ukupna vrednost prihoda bez implementacije projekta (€/ godišnje)			<input type="checkbox"/>	
	Ukupna vrednost prihoda prve godine sa implementacijom projekta (€/ godišnje)			<input type="checkbox"/>	
	Broj zaposlenih sa punim radnim vremenom (FTE) u poslednjoj godini pre implementacije projekta			<input type="checkbox"/>	
	** Broj dodatno zaposlenih sa punim radnim vremenom (FTE), kao rezultat investicije, u prvoj godini nakon implementacije projekta,			<input type="checkbox"/>	

* Ukupan obim investicije uključuje prihvatljive troškove (javna sredstva i privatno sufinansiranje prihvatljivih troškova) i neprihvatljive troškove

** Ekvivalent punog radnog vremena – FTE (Full Time Equivalent-FTE) = 225 radnih dana godišnje

Prilog br. 14 Biznis plan – Finansijski deo

Povraćaj investicija - PI/za grantove za ruralni razvoj

Povraćaj investicije - PI/ za grantove za ruralni razvoj

Godine	Prognoza rashoda i prihoda bez implementacije projekta (evro)			Prognoza rashoda i prihoda ako se projekat implementira (evro)			Razlika kao rezultat implementacije projekta (evro)				Vrednost privatnog sufinansiranja prihvatljivih troškova (evro)	Povraćaj investicije PI (ako sve kolone imaju pozitivnu vrednost PI je postignut)
	Ukupna vrednost troškova proizvodnje	Ukupna vrednost prihoda	Profit	Ukupna vrednost Troškova proizvodnje	Ukupna vrednost prihoda	Profit	Razlika u prihodi ma	Razlika u rashodi ma	Dodatni profit	Dodatni profit (kumulativni pregled)		
Godin			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
2			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
3			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
4			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
5			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
6			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
7			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
8			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
9			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
10			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00

Objašnjenje:

Samo u belim rubrikama može se i treba se pisati

Najmanje broj na kraju ove kolone treba biti pozitivan, u suprotnom se projekat mora odbiti kao neprihvatljiv jer dodatni profit ne pokriva investiciju ni posle 10 godina

Prilog br. 15 Promocija

Svi korisnici moraju poštovati pravila promocije koja je postavila finansijska institucija. Svi korisnici grantova iz Programa za poljoprivredu i ruralni razvoj, pre nego što zahtevaju konačnu isplatu, na mestu investicije moraju postaviti tabelu prikazanu u Prilogu br. 15. Ova tabela treba se postaviti na vidno mesto, veličine: 100 cm x 50 cm, od čvrste plastike, ispisana bojom otpornom na atmosferske uticaje.



Prilog br. 16 Etički kodeks za konsultantske kompanije

Preporuke za aplikante: Etički kodeks za konsultantske kompanije

MPŠRR ili ARP ne mogu da se mešaju u ugovorni odnos između dve privatne strane. Međutim, smatramo da je važno dati neke preporuke:

- Za pripremu aplikacije aplikant nije u obavezi da angažuje konsultantsku kompaniju;
- Aplikant sam odlučuje da li će angažovati savetnika i kog savetnika će angažovati;
- U slučaju komplikovanijih projekata (npr. sa biznis planom i izgradnjom), savetujemo aplikantu da angažuje specijalizovane konsultante;
- Službenicima Agencije za razvoj poljoprivrede zabranjeno je da preporučuju određene savetnike. U slučaju sukoba interesa između savetnika i Agencije za razvoj poljoprivrede, aplikacija se odbacuje kao pokušaj prevare i službenik se kažnjava po zakonima zemlje i internim pravilima ARP-a;
- Aplikant potpisuje ugovor sa savetnikom pre apliciranja. Usmeni dogovor nije dovoljan!;
- Troškovi konsultacija se prihvataju ako je projekat odabran i finansiran od strane ARP-a. Za ovo savetnik mora da izda redovnu fakturu i aplikant mora da je plati;
- U slučaju da je projekat krivicom konsultanta proglašen neprihvatljivim, aplikant ne treba da plati jer je dužnost konsultanta da pripremi samo prihvatljive projekte;
- Ako je aplikacija prihvatljiva, ali nema dovoljno bodova, savetnik mora biti plaćen, jer on nema uticaja na određivanje bodova;
- Aplikant mora da vodi računa da blagovremeno dostavi svu potrebnu dokumentaciju i priloži je svojoj aplikaciji. Savetnik treba da proveri da li je aplikacija kompletirana. Aplikant može zatražiti pomoć od konsultanta u implementaciji projekta ako je to predviđeno ugovorom;
- Aplikantu nije dozvoljeno da nakon izbora projekta menja konsultantsku kompaniju, jer je prihvatanje troškova pripreme projekta vezano za kompaniju koja je izradila projekat.

Prilog br. 17 Specifični uslovi za izgradnju plastenika

Specifični minimalni uslovi za izgradnju novih plastenika.

Plastenike ne treba zavarivati

Materijal za izgradnju plastenika mora biti pocinčan.

- Bazament treba da bude od betonske stope dim \varnothing 450mm i dubine 500mm i sa cevi prečnika \varnothing 63 mm i debljine zida cevi najmanje 2 mm.
- Stubovi i lukovi moraju biti od pocinkovane cevi dimenzija \varnothing 48 mm a debljina zida cevi mora biti najmanje 2 mm
- Punjenja kapriata (luk sa prišćrčivaćem) treba da bude sa cevima prečnika \varnothing 26 x 2mm
- Dno kapriata treba da bude sa cevima prečnika 33 mm x 2 mm.
- Rebra treba da budu sa cevima prečnika \varnothing 26 mm x 2 mm)
- Ukočenosti građenja i X-eve kao armature moraju biti sa prečnikom cevi 33 mm x 2mm.
- Vrata treba da budu postavljena na prednjoj strani od najlona ili polikarbonata.
- Sistem mehaničke ventilacije, otvaranje prozora se vrši mehanički preko pocinkovanih cevi (prečnik \varnothing 21,3) i forsirano PVC stezaljkama $\frac{1}{2}$.
- Plastična folija treba da bude 160 μ (sa garancijom od 3-5 godina).

Plastenici koji će se graditi od još kvalitetnijih materijala prihvataju se kao investicije.

Prilog br. 18 Izjava pod zakletvom



Republika e Kosovës Republika Kosova-Republic of Kosovo

Qeveria -Vlada - Government

**Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural - Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva I
Ruralnog Razvoja - Ministry of Agriculture, Forestry and Rural Development
Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë/Agencije za Ruralni Razvoj/ The Agriculture Development Agency**

**IZJAVA POD ZAKLETVOM
ZA PRAVO KORIŠĆENJA NASLEĐENOG ZEMLJIŠTA**

Adresa: _____, sa punom moralnom i zakonskom odgovornošću pod zakletvom izjavljujem da je lice čije se ime nalazi na posedovnom listu zemljišta, sa kojim apliciram za Projekte ruralnog razvoja 2022 u APR-MPŠRR: je _____ (npr.: pradedovi, dedovi, roditelji, deca, unuci, supružnik i dr.), to dokazujem potvrdom o:; kao zakonitom korisniku zemljišta i dokazujem da zemljište sa kojim apliciram i za koje sam potencijalni naslednik, ne koristi drugi potencijalni naslednici.

Potpis deklaranta

Datum _/ _/ _____

Prilog br. 19:

Izjava pod zakletvom



**Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria -Vlada - Government**

*Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural - Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog Razvoja - Ministry of Agriculture, Forestry and Rural Development
Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë/Agencije za Ruralni Razvoj/ The Agriculture Development Agency*

IZJAVA POD ZAKLETVOM

Ja _____ sa ličnim brojem _____

Adresa: _____, sa punom zakonskom odgovornošću zakletvom izjavljujem da svojim potpisom i prilogom dokumenata uz onlajn aplikaciju osiguravam da su svi dokumenti, informacije i podaci koji se iznose u Aplikaciji za Program RR-a 2022 jasni, pouzdani i tačni i da za svaku nejasnoću, netačnost i falsifikovanje snosiću zakonsku i krivičnu odgovornost.

Datum _____.____.2022

Potpis deklaranta

Ovaj dokument je pripremila Agencija za razvoj poljoprivrede u saradnji sa Upravnim organom i distribuira se besplatno.



Agencia za Razvoj Poljoprivrede
Ul. Ukšini Hoti, Kompleks Ramiz Sadiku, Priština
www.azhb-ks.net
