



Republika e Kosovës - Republika Kosova - Republic of Kosovo
Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural
Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog Razvoja
Ministry of Agriculture, Forestry and Rural Development



MASA 3



INVESTIMET NË ASETET FIZIKE NË PËRPUNIMIN DHE TREGTIMIN E PRODUKTEVE BUJQËSORE

PROGRAMI PËR ZHVILLIM RURAL 2023

UDHËZUES PËR APLIKUES

1. PËRKUFIZIMET

Shprehjet dhe shkurtesat e përdorura në këtë Udhëzim Administrativ kanë këto kuptime:

1.1“MBPZHR” - nënkupton Ministrinë e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural;

1.2“ARBK”- nënkupton Agjencinë per Regjistrimin e Bizneseve në Kosovë;

1.3“AZHB” - nënkupton Agjencinë për Zhvillimin e Bujqësisë;

1.4“PZHR 2023” - nënkupton Programin për Zhvillimin Rural për vitin 2023;

1.5 “Masa 1” - nënkupton investimet në asetet fizike në ekonomitë bujqësore;

1.6“Masa 3” - nënkupton investimet në asetet fizike në përpunimin dhe tregtimin e produkteve bujqësore;

1.7“Masa 7” - nënkupton diversifikimin e fermave dhe zhvillimin e bizneseve;

1.8“Masa 5” - nënkupton përgatitjen dhe zbatimin e strategjive zhvillimore lokale - Qasja LEADER;

1.9“Thirrja për aplikim” - nënkupton njoftimin publik për pranimin e aplikimeve;

1.10“Aplikues” - nënkupton personin fizik apo juridik, i cili aplikon për të përfituar projekt në PZHR 2023;

1.11“Aplikacioni” - nënkupton formularin e plotësuar për aplikim me të gjitha dokumentet e kërkuara nga AZHB;

1.12“Projekt” - nënkupton dokumentin që parasheh investimin e planifikuar për përkrahje nga PZHR 2023, të dorëzuar nga aplikuesi;

1.13“Përzgjedhja” - nënkupton selektimin e projekteve, sipas pikëve të renditura;

1.14“Kriteret e përzgjedhjes” - nënkupton kriteret që Autoriteti Menaxhues duhet t'i përcaktoj, për të siguruar prioritetet e financimit të projekteve më të mira që adresojnë nevojat e identifikuara në analizën SWOT dhe objektivat e përcaktuara në PZHR 2023;

1.15“Përfitues” - nënkupton personin fizik apo juridik, i cili është përzgjedhur përfitues pas vlerësimit të aplikimit, nënshkrimit të kontratës dhe financimit të projektit nga MBPZHR;

1.16“Shkalla e përkrahjes publike” - nënkupton kontributin nga buxheti publik për zbatimin e projektit;

1.17 "**Kontrata**" - nënkupton kontratën që nënshkruhet në mes të përfituesit dhe AZHB-së për zbatimin e projektit të përfituar;

1.18 "**Shpenzimet e pranueshme**" - nënkupton shpenzimet që përkrahen me mjete financiare;

1.19 "**Pemë manore**" - nënkupton dredhëza, mjedra, manaferra dhe boronica;

1.20. "**Periudha e zbatimit të projektit**" - nënkupton periudhën për zbatimin e afatit të projektit të përcaktuar në udhëzim administrativ dhe kontratën e nënshkruar mes përfituesit dhe AZHB;

1.21. "**Kërkesa për pagesë**" - nënkupton parashtrimin e kërkesës për pagesë për shpenzimet e pranueshme, të dëshmuara me fatura valide për shpenzimet e realizimit të projektit;

1.22. "**Ex-post kontrolli**" - nënkupton kontrollin në terren të investimeve pas zbatimit të projektit të bashkëfinancuar nga Programi i Zhvillimit Rural nëse projekti është duke ju përmbajtur kushteve të kontratës të lidhura mes AZHB dhe përfituesit;

1.23. "**NIF**" - nënkupton Numrin Identifikues të Fermës;

1.24. "**Ferma**" - nënkupton njesin prodhuese në aspektin teknik dhe ekonomik e cila menagjohet nga fermeri në të cilin zhvillohen aktivitete bujqësore dhe aktivitete të zhvillimit rural;

1.25. "**Zgjerimi**" - nënkupton zgjerimin e objektit egzistues.

2. QËLLIMI DHE MJETET FINACIARE PËR MASËN 3

2.1. Hyrje

Udhëzuesi për aplikues ka për qëllim t'u ndihmoj aplikuesëve në përgatitjen e aplikacioneve të tyre, t'i qartësoj kushtet e pranueshmërisë, kriteret e përgjithshme, kriteret e veçanta, kriteret tjera të pranueshmërisë, sistemin e poentimit, investimet e pranueshme, dokumentet e nevojshme për aplikim, vlerësimin e projekteve, njoftimin e aplikuesit për rezultatet e vlerësimit, procedurat e prokurimit, ndëshkimet në rast të parregullësive apo tentimeve për mashtrim, si dhe çështjet tjera me rëndësi për implementimin e Masës 3.

Roli i Udhëzuesit për aplikues (me tutje Udhëzuesi) është të sqarojë në detaje dispozitat e paraqitura në Masën 3 dhe jo të përsërisë atë, prandaj ky nuk e zëvendëson masën por duhet lexuar (bashkë me shtojcat) me qëllim të shmangies së gabimeve gjatë aplikimit.

Masa është dokument që paraqet objektivat e përkrahjes publike në investimet private, përmes granteve, dhe këtë e bën me një gjuhë teknike. Masa 3 synon t'i përkrahë investimet në industrinë e përpunimit të ushqimit në katër nën sektorë: përpunim të qumështit, përpunim të mishit, përpunim të pemëve dhe perimeve dhe prodhim të verës. Masa është përgatitur nga personeli i Autoritetit Menaxhues, duke u bazuar në studime të pavarura për sektorë dhe këshillime me palët e interesit.

2.2. Mjetet financiare për këtë masë (buxheti).

	MASA 3	Buxheti	%
1	Përpunimi i qumështit	500,000.00	14.29
2	Përpunimi i mishit	500,000.00	14.29
3	Përpunimi i mishit të shpezëve/investime në thertore	500,000.00	14.29
4	Përpunimi i pemëve dhe perimeve/ dhe pika grumbulluese	500,000.00	14.29
5	Përpunimi i verës	700,000.00	20.00
6	Pikat grumbulluese/Depot	800,000.00	22.86
	Totali i buxhetit	3,500,000.00	100.00

2.3. Përfituesit përfundimtarë:

Përfituesit përfundimtarë:

- Përfitues mund të jenë ndërmarrjet përpunuese të prodhimeve bujqësore të regjistruara në Agjencinë për Regjistrimin e Bizneseve të Kosovës në nën-sektorin përkatës, dhe të aprovuara/regjistruar nga AUV-i para datës së aplikimit;
- Aplikuesi në sektorin e verës, duhet të jenë të regjistruar edhe në Regjistrin e Prodhuesve të Verës në Kosovë.

3. KRITERET E PËRBASHKËTA TË PRANUESHMËRISË

3.1. Llojet e ndërmarrjeve të përkrahura:

- Të gjithë aplikuesit e kësaj mase duhet të jenë të regjistruar në Regjistrin e Fermës dhe në ARBK;
- Kjo masë përkrah ndërmarrjet e vogla dhe të mesme, të përcaktuara në bazë të Ligjit Nr. 04/L-220 Për Investime të Huaja, (Gazeta Zyrtare Nr.1/09 Janar 2014).

3.2. Qëndrueshmëria ekonomike e ndërmarrjes

Qëndrueshmëria ekonomike e aplikuesit duhet të demonstrohet me anë të një plani biznesi. Të gjithë aplikuesit duhet të paraqesin një plan biznesi, në përputhje me modelin e kërkuar nga Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë. Aplikuesi duhet të demonstrojë në planin e biznesit qëndrueshmërinë ekonomike të ndërmarrjes në fund të realizimit të projektit. Ndërmarrja duhet të demonstrojë se ajo mund t'i kryejë detyrimet dhe borxhet rregullisht, pa vënë në rrezik funksionimin normal të ndërmarrjes.

Plani i biznesit duhet të përmbajë një përshkrim të hollësishëm të investimeve dhe aktiviteteve të planifikuara, konform kërkesave të AUV-it për përmirësimin e standardeve. Gjithashtu, plani i biznesit duhet të tregojë se në çfarë mënyre zbatimi i projektit do të çojë në përmirësimin e performancës së përgjithshme të ndërmarrjes agro-ushqimore përmes prezantimit të perspektivës së qëndrueshmërisë financiare/ekonomike.

Vlerësimi i qëndrueshmërisë financiare/ekonomike dhe perspektiva e vazhdimësisë së investimeve vlerësohet nga AZHB-ja, për të siguruar zgjedhjen e projekteve me cilësi më të lartë për sa i përket qëndrueshmërisë financiare/ekonomike. Modeli për planin e biznesit përgatitet nga AZHB-ja dhe të do publikohet në web-faqen e Agjencisë dhe MBPZHR-së.

Kriteret që do të përdoren nga AZHB për të vlerësuar qëndrueshmërinë ekonomike janë rrjedha e parasë, kthimi i investimit, dhe pasqyra financiare për persona juridik.

3.3. Standardet Kombëtare / Standardet e BE-së

Ndërmarrja duhet të demonstrojë qartë planin e investimeve në biznes, plane të cilat do të ndikojnë në zbatimin e standardeve të sigurisë së ushqimit dhe uljen e rrezikshmërisë sipas kategorizimeve. Para paraqitjes së kërkesës për pagesë në AZHB, secili projekt duhet të vlerësohet nga AUV-i nëse janë plotësuar standardet minimale kryesore kombëtare sipas ligjeve në fuqi.

Përfituesit së bashku me kërkesën për pagesë dhe dokumente tjera, duhet të sigurojnë Raportin të bashkëngjitur me Listat e kontrollit nga AUV-i që konfirmon se investimi është në përputhje me standardet minimale kombëtare. E gjithë ndërmarrja përfituese në fund të zbatimit duhet të përmbushë standardet kombëtare sipas ligjeve në fuqi.

Aplikuesit duhet të kenë Raportin/procesverbalin (jo më të vjetër se gjashtë muaj) të lëshuar nga AUV-i për gjendjen ekzistuese të operatorit dhe cilat standarde duhet t'i plotësoj. Konform kërkesave të AUV-it për përmirësimin e standardeve në planin e biznesit duhet të përmbajë një përshkrim të hollësishëm të investimeve dhe aktiviteteve të planifikuara.

Para kërkesë përfundimtare për pagesë në AZHB, investimi i mbështetur duhet të plotësojë standardet kombëtare relevante në fuqi që ndërlidhen me mbrojtjen e mjedisit, shëndetin publik, mirëqenien e kafshëve dhe sigurinë në punë.

3.4. Kriteret tjera të pranueshmërisë

Në rastin e projekteve që parashohin ndërtim, zgjerim, renovim ose vetëm në pajisje aplikuesit me rastin e aplikimit duhet të dorëzojnë:

- Certifikatën e pronësisë (Fletën poseduese) të parcelës në të cilën do të bëhet investimi; (Në rast se toka/objekti është marrë me qira, fleta poseduese e tokës ku është toka/objekti duhet me qenë në emër të qiradhënësit);
- Në rast se toka ose objekti është marrë me qira, kontratën e noterizuar të qirasë për së paku 10 vjet duke llogaritur nga viti i aplikimit. Kontratat e nënshkruar dhe te noterizuara për qiramarrje para periudhës se aplikimit, duhet te mbulojnë periudhën kohore për se paku 5 vite nga dita e aprovimit;
- Kontrata duhet të përmbajë edhe pëlqimin e pronarit (qiradhënësit), për investimin që do të bëhet në tokën/objektin e tij.;
- Nëse toka ose ndonjë pronë tjetër në të cilën do të bëhet investimi është në bashkëpronësi aplikuesi duhet të sjellë pëlqimin e bashkëpronarëve dhe kopjet e letërnjoftimeve;
- Kopjen e planit të parcelës ku do të bëhet investimi;
- Kopjen e skicave të objektit;
- Të gjithë përfituesit e projekteve ne vlere mbi 50,000 euro, janë të obliguar që së paku për 1 vit kalendarik nga dita e nënshkrimit të kontratës, të angazhojnë se paku një student në vitin e fundit apo të posadiplomuar nga shkencat bujqësore ose agroekonomi, me qëllim të realizimit të praktikës së punës. Personi i angazhuar duhet të jetë me përgatitje profesionale të njëjtë ose të përafërt me sektorin, e dëshmuar përmes kontratës të noterizuar, të cilin duhet sjellur para nënshkrimit të kontratës me AZHB

Përpos këtyre dokumenteve, në rast të ndërtimit, zgjerimit apo renovimit të objekteve nevojiten edhe këto dokument shtesë:

- Aplikuesi që aplikon në investime për menaxhimin e mbetjeve dhe menaxhimin e ujërave të shkarkuara, në rastin e aplikimit të sjellin projektin ideor me përmasa dhe parallogaritje;
- Parallogaria e shpenzimeve të materialit dhe të punëve të parapara;
- Pëlqimin nga organi kompetent (Komuna) për leje të ndërtimit, në rastet e projekteve të ndërtimit / zgjerimit, por jo në rastet e projekteve të rinovimi;
- Në rast të ndërtimit/rinovimit/zgjerimit, aplikuesit duhet ta dorëzojnë edhe projektin teknik të planit të ndërtimit / rinovimit / zgjerimit;
- Të gjithë aplikuesit duhet t'i kenë të shlyera ose të rregulluara detyrimet tatimore, tatimin në te ardhura dhe tatimet tjera të aplikueshme;
- Toka/objekti ku do te realizohen investimet gjegjësisht vendosen pajisjet e blera sipas projektit, janë te pranueshme për investim edhe nëse janë nën hipotekë (qoftë në pronësi apo te marrë me qira), përjashtimisht investimet për ndërtim/zgjerim te objekteve te kategorisë D dhe per pika grumbulluese/depo ku nuk është e pranueshme ndërtimi i tyre ne token nen hipotekë.

Para kërkesës për pagesë në Agjencinë për Zhvillimin e Bujqësisë, përfituesi duhet të dorëzojë:

- Lejen për ndërtim nga organi kompetent (Komuna), për parcelen ku planifikohet te realizohet investimi, nuk kërkohet për projektet e rinovimit;
- Në rastet të ndërtimeve/zgjerimeve me sipërfaqen të bazës mbi 10m² kërkohet leja e ndërtimit;
- Vlerësimin e ndikimit në mjedis, nëse është paraparë me ligj;

Dispozita tjera njoftuese:

- Përfituesit nuk mund t'i jepet një projekt i ri nëse projektet e mëparshme nuk janë përfunduar në përputhje me kontratën e nënshkruar me AZHB-në;

- Projektet e financuara nga Programi i Zhvillimit Rural 2023 nuk bën të jenë të financuara edhe nga Zyra e BE-së në Kosovë apo ndonjë donator tjetër publik vendor ose ndërkombëtar;
- Në rast se përfituesi ka përfituar përkrahje për projektin e njëjtë edhe nga ndonjë donator tjetër, atij nuk i jepet përkrahja ose nëse e ka marrë atë, ai do të detyrohet t'i kthejë mjetet e marra, si dhe ndaj tij do të zbatohen masat ndëshkimore në përputhje me legjislacionin në fuqi;
- Aplikuesit nuk mund t'i jepet një projekt i ri nëse nuk e ka përfunduar investimin paraprak. Nëse përfituesi potencial ka qenë paraprakisht përfitues i ndonjë projekti nga MBPZHR në pesë (5) vite të fundit dhe ndodhet në periudhën monitoruese, para nënshkrimit të kontratës së re me AZHB-në duhet të bëjë një kontroll në mënyrë që të bëhet verifikimi të projektit të mëparshëm. Nëse projekti nuk është mirëmbajtur dhe/ose nuk është funksional nuk mund të lidhet kontrata e re;
- Të gjithë përfituesit të cilët në planin e biznesit të tyre kanë deklaruar se do të krijojnë vende të reja të punës dhe për këtë kanë përfituar pikë, gjatë vlerësimit duhet ti krijojnë ato dhe të dëshmoj me pagesën e kontributit pensional dhe tatimet në paga duke filluar së paku nga muaji i fundit para kërkesës për pagesën e fundit. Përfituesit janë të obliguar të mbajnë këto vende pune të plotësuar me punëtor me orar të plotë, aq sa zgjatë periudha monitoruese.

3.5. Investimet e përbashkëta të pranueshmerisë

Investimet e pranueshme janë të kufizuara në ato që janë përfshirë në Listën e Investimeve për masën 3:

- Ndërtimi/renovimi i objekteve. Ndërtimi do të jetë i pranueshëm vetëm për kategorinë "D", kurse investimet në pajisje, do të jetë i pranueshëm për të gjitha kategoritë ("A", "B", "C" dhe "D");
- Blerja e makinerive dhe e pajisjeve të reja, duke përfshirë programe kompjuterike të nevojshme për funksionimin e linjave të prodhimit apo funksioneve të tjera primare që ndërlidhen me aktivitetet kryesore të ndërmarrjes;
- Investimet në përpunimin e qumështit, mishit, pemëve dhe të perimeve, si dhe prodhimit të verës, përfshirë edhe investimet e marketingut për promovimin e tyre;
- Shpenzimet e pranueshme të marketingut për të gjitha nën masat e Masës 3 janë: përgatitja dhe shtypja e katalogëve, fletëpalosjeve, broshurave, posterëve etj., për promovimin e produkteve, por jo edhe për shpërndarjen e tyre. Po ashtu, shpenzimet e pranueshme të marketingut janë edhe prodhimi i audio dhe video-spotëve promovuese, por jo edhe shpërndarja e tyre mediale;
- Vlera maksimale e shpenzimeve të pranueshme për marketing është e kufizuar në 5% të totalit të shpenzimeve të pranueshme, por jo më shumë se 10,000 €;
- Shpenzimet e tjera të ndërlidhura me projektin, siç janë: Shpenzimet për arkitekt, për inxhinier dhe shpenzimet për studime parapake, si dhe nxjerrja e dokumenteve dhe lejeve relevante janë të pranueshme deri në 7% të shpenzimeve të pranueshme por jo më shumë se 15,000 €, kurse shpenzimet për përgatitjen e planit të biznesit janë të pranueshme deri në 3% të shpenzimeve të pranueshme për projekt, por jo më shumë se 5,000 €;
- Shpenzimet administrative, edhe pse ndodhin para nënshkrimit të kontratës, janë të pranueshme vetëm në qoftë se projekti është përzgjedhur dhe është kontraktuar nga Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë.

4. INVESTIMET NË PRODHIMIN E ENERGJISË SË RIPËRTRITËSHME

- Në kuadër të këtij investimi mbështete prodhimi i energjisë elektrike nga burimet e ripërtriteshme për "vetë-konsum" (d.m.th. kapaciteti prodhues i energjisë e huazuar/depozituar në rrjet është mesatarisht e barabartën me energjinë elektrike të shpenzuar gjatë vitit). Kjo justifikohet me faktin se, meqenëse energjia elektrike nuk mund të ruhet, ajo nëse nuk harxhohet, duhet të lëshohet në rrjet, rrjeti i energjisë elektrike mund të konceptohet si një vend depozitimi për energjinë elektrike ku futet dhe tërhiqet gjatë vitit në sasi të ngjashme dhe me një ritëm të ndryshëm.
- Vetë-konsumit duhet të kontrollohet në fazën në të cilën paraqitet / vlerësohet një projekt.
- Investimi konsiderohet i pranueshëm kur kapaciteti (teorik) i energjisë i impiantit të energjisë së ripërtriteshme ("investimi"), nuk tejkalon 120% të konsumit mesatar prej 3 vjetësh të ndërmarrjes.

5. SHKALLA E PËRKRAHJES PUBLIKE

- Intensiteti i ndihmës (ndihma publike), është 50% të shumës së përgjithshme të shpenzimeve të pranueshme për projekt;
- Vlera minimale e shpenzimeve të pranueshme për projekt brenda kësaj mase është 50,000 €;
- Vlera maksimale e shpenzimeve të pranueshme për projekt brenda kësaj mase është 400,000 €;
- Si shpenzim i pranueshëm për të gjitha nën-masat do të jetë edhe angazhimi i një studenti në vitin e fundit apo i posadiplomuar në fushën e teknologji ushqimore ose blegtori/zootekni. Vlera e mbështetjes nga MBPZHR do të jetë 2,400 euro përkrahje publike brenda një viti kalendarik, e dëshmuar përmes kontratës së notorizuar;
- Përkrahja maksimale publike për periudhën programuese (2023-27), për Masën 3 nuk mund të tejkaloj shumën prej 600,000 € për përfitues;
- Aplikuesi mund të aplikoj me disa projekte gjatë periudhës së zbatimit të këtij programi në vite të ndryshme, me kusht që projektet e mëhershme të jenë përfunduar me sukses dhe përkrahja publike të mos tejkaloj shumën e lartpërmendur.

6. AFATI I ZBATIMIT

- Afati i zbatimit të projekteve të kësaj mase është 10 muaj nga dita e nënshkrimit të kontratës me AZHB-në;
- Pas kësaj periudhe, përfituesi ka edhe 15 ditë shtesë për përgatitjen e dokumentacionit dhe paraqitjen e kërkesës për pagesë;
- AZHB-ja mund të zgjasë afatin e zbatimit për më së shumti 2 muaj, nëse ka arsye të qëndrueshme për këtë, siç është kushtet e pa përshtatshme klimatike, sjellja e ndonjë makinerie specifike prej ndonjë vendi tjetër. Periudha e fillimit të implementimit përcaktohet me kontratë.

7. SEKTORI I PËRPUNIMIT TË QUMËSHTIT, MISHIT DHE THERTORET

7.1. Kriteret e veçanta të pranueshmërisë:

- Të gjithë aplikuesit duhet të jenë të regjistruar në Agjencinë e Regjistrimit të Bizneseve të Kosovës (ARBK) me aktivitetin përkatës dhe i aprovuar nga AUV-i para datës së aplikimit;

- Aplikuesit e kategorisë “A”, “B” dhe “C” nuk janë të pranueshëm në rast të ndërtimit të objektit të ri, ndërsa janë të pranueshëm në rast të renovimit të objektit ekzistues dhe investimeve në pajisje;
- Aplikuesit e kategorisë “D” janë të pranueshëm vetëm në rast të ndërtimit të objektit të ri dhe mbylljes së objektit ekzistues. Investimet në pajisje/ linja përpunimi për këtë kategori janë të pranueshme nëse në biznes-plan prioritet i është dhënë ndërtimit të objektit.

7.2. Investimet e pranueshme

- Investimet në ndërtim/renovim të qumështoreve. Investimet në ndërtim të qumështoreve të reja të pranueshme vetëm për aplikantët të cilët në kohën e aplikimit janë në kategorinë “D”;
- Investimet në pajisje për përmirësimin e higjienës, cilësisë dhe sigurisë së prodhimeve; (sidomos për të arritur standardet HACCP dhe / ose ISO 22000) Nuk financohet certifikimi HACCP dhe/ose ISO 22000;
- Investimet në pajisje për përmirësimin e mbrojtjes së mjedisit, sidomos për menaxhimin e mbetjeve dhe trajtimin e ujërave të shkarkuara;
- Investimet në mjete të specializuara të transportit të qumështit nga fermerët në objekt dhe të produkteve të qumështit nga objekti në treg (përfshirë mjetet e specializuara të transportit të ftohtë);
- Investimet në pajisje për prodhime të reja dhe paketime moderne;
- Pajisje të IT-së, digjitalizim, harduer dhe softuer për monitorim, kontroll dhe menaxhim;
- Laboratorët dhe pajisje për kontrollin e cilësisë;
- Investimet në teknologji për prodhimin e energjisë së ripërtërishme;
- Investimet në pajisje për ftohje;
- Investimet për marketing.

7.3. Investimet e pranueshme për nën masën e përpunimit të mishit dhe thertore

- Investimet në ndërtim/renovim të objekteve ekzistuese, përfshirë depot ftohëse bashkë me pajisje. Investimet në ndërtime të reja, të pranueshme vetëm për aplikantët të cilët në kohën e aplikimit janë në kategorinë “D”;
- Investimet në pajisje për përpunim të mishit dhe thertoreve;
- Investimet në pajisje për përmirësimin e higjienës, si dhe cilësisë dhe sigurisë së prodhimeve (sidomos për të arritur standardet HACCP dhe/ose ISO 22000) Nuk financohet certifikimi HACCP dhe/ose ISO 22000;
- Investimet në pajisje për përmirësimin e mbrojtjes së mjedisit, sidomos për menaxhimin e mbetjeve dhe trajtimin e ujërave të shkarkuara;
- Investimet për pajisje për kontroll të cilësisë, përfshirë laboratorët përkatës;
- Investimet për pajisje për ftohje dhe ngrirje për ruajtjen e prodhimeve të gatshme;
- Pajisje të IT-së, digjitalizim, harduer dhe softuer për monitorim, kontroll dhe menaxhim;
- Automjete të specializuara për bartjen e lëndës së parë dhe prodhimeve të gatshme;
- Investimet në teknologji për prodhimin e energjisë së ripërtërishme;
- Investime në marketing.

8. SEKTORI I PËRPUNIMIT TË PEMËVE DHE PERIMEVE

8.1. Kriteret e veçanta të pranueshmerisë për nën-masen e përpunimit të pemëve përfshirë pataten, perimeve dhe pika grumbulluese/depo të prodhimeve bujqësore

- Të gjithë aplikuesit duhet të jenë të regjistruar në Agjencinë e Regjistrimit të Bizneseve të Kosovës (ARBK), me aktivitetin përkatës dhe i regjistruar nga AUV-i para datës së aplikimit;
- Në rast të investimit në pika grumbulluese/depo ekzistuese, kapaciteti minimal i ruajtjes duhet të jetë së paku 1000 m³. Në rast të zgjerimit të objektit ekzistues ky objekt duhet të ketë kapacitet minimal prej 500 m³, ndërsa objekti i zgjeruar duhet të arrijë kapacitetin minimal 1000 m³.

8.2. Investimet e pranueshme:

- Investimet në renovim të objekteve për përpunim;
- Investimet në pika grumbulluese/depo të prodhimeve bujqësore lejohet ndërtimi/zgjerimi /renovimi dhe investime në pajisje;
- Investimet në linja për konservim/pasterizim të pemëve dhe perimeve;
- Investimet në pajisje për përmirësimin e higjienës, si dhe cilësisë dhe sigurisë së prodhimeve (sidomos për të arritur standardet HACCP dhe/ose ISO 22000), *nuk financohet certifikimi HACCP dhe/ose ISO 22000*;
- Investimet në objekte dhe pajisje për trajtim pas vjeljes, për tharje, për klasifikim dhe për deponim;
- Investimet në pajisje për paketim, për etiketim, përfshirë linjat e mbushjes, mbështjellësit dhe pajisje të tjera të specializuara;
- Investimet në pajisje për zinxhirin ftohës, duke përfshirë depo për ftohje dhe ngrirje, tunele të ngrirjes, mjete transportuese me frigorifer dhe pajisje të tjera të nevojshme për të siguruar vazhdimësinë në zinxhirin e ftohjes;
- Investimet në pajisje për përmirësimin e mbrojtjes së mjedisit, sidomos për menaxhimin e mbetjeve dhe trajtimin e ujërave të shkarkuara;
- Investimet për pajisje për kontrollë të cilësisë, përfshirë laboratorët përkatës;
- Automjete të specializuara për bartjen e lëndës së parë dhe prodhimeve të gatshme, me ftohje dhe pa ftohje;
- Pajisje të IT-së, digjitalizim, harduer dhe softuer për monitorim, kontroll dhe menaxhim;
- Investimet në teknologji për prodhimin e energjisë së ripërtërishme;
- Investimet në marketing.

9. SEKTORI I PRODHIMIT TË VERËS

9.1. Kriteret e veçanta të pranueshmërisë për prodhim të verës:

- Të drejtë aplikimi kanë ndërmarrjet e regjistruara në Regjistrin e Prodhuesve të Verës dhe Agjencinë për Regjistrimin e Bizneseve të Kosovës para datës së aplikimit, prodhuesit e verës duhet që së paku 50% të lëndës së parë (rrushit), të sigurojnë nga prodhuesit e tjerë (jo prodhim vetanak).
- Ky kriter nuk vlen për prodhuesit e verës që kanë në pronësi mbi 50 ha me vreshta. Aplikuesit duhet të dëshmojnë se e kanë deklaruar prodhimin vjetor të verës dhe të stoqeve të ngelura.

9.2. Investimet e pranueshme për prodhimin e verës:

- Investimet në renovim të objekteve për prodhimin dhe përpunimin e verës;
- Investimet në pajisje për përpunimin e verës;
- Investimet në pajisje për përmirësimin e higjienës, si dhe cilësisë dhe sigurisë së prodhimeve (sidomos për të arritur standardet HACCP dhe/ose ISO 22000) *Nuk financohet certifikimi HACCP dhe/ose ISO 22000;*
- Investimet në pajisje për paketim, për etiketim, përfshirë linjat e mbushjes, ambalazhës dhe pajisje të tjera të specializuara;
- Investimet në teknologji për prodhimin e energjisë së ripërtërishme;
- Investimet për pajisje dhe aparatura për kontrollë të cilësisë së verës, përfshirë laboratorët përkatës;
- Pajisje të IT-së, digjitalizim, harduer dhe softuer për monitorim, kontroll dhe menaxhim të prodhimit verës;
- Investimet në marketing.

10. PROCEDURAT PËR ZBATIMIN E PROJEKTEVE

10.1. Thirrja për Aplikim

Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë është përgjegjëse për hartimin, publikimin e thirrjen për Aplikim dhe udhëzuesit për aplikues, në pajtim me kriteret dhe procedurat e përcaktuara në Udhëzim Administrativ.

10.2. Procedura e dorëzimit dhe shqyrtimit të aplikacioneve

Procedurat e dorëzimit dhe shqyrtimit të aplikacioneve janë:

- Aplikimi bëhet përmes web-modulit online në web-faqen e AZHB-se www.azhb-ks.net, në të cilën gjendet linku "aplikimi online" që dërgon në modulën e aplikimit online. Në web-modul regjistrohet projekti si dhe ngarkohen (upload) dokumentet e nevojshme për aplikim në PDF.
- Pas përfundimit të procesit të aplikimit online fillon shqyrtimi administrativ i aplikacioneve;
- Procesi i vlerësimit të aplikacioneve;
- Shpallja publike e rezultateve preliminare të vlerësimit të projekteve;
- Njoftimi i fermerit me rezultatin e vlerësimit të projektit;
- Periudha e ankimit/ E drejta e ankesës;
- Kontrolla e parë në terren;
- Miratimi / Refuzimi i projekteve;
- Periudha e ankimit;
- Nënshkrimi i kontratës në mes të përfituesit dhe AZHB-së;
- Koha e kryerjes së investimeve;
- Dorëzimi i kërkesës për pagesë nga përfituesi bëhet në AZHB;
- Kontrolli administrativ i pakos së kërkesës për pagesë;
- Kontrolla e dytë në terren;
- Masat ndëshkimore në rast të parregullësive gjatë zbatimit të projekteve;
- Autorizimi dhe ekzekutimi i pagesës;
- Kontrolla pas zbatimit të projektit;
- Vendimi për kthimin e mjeteve financiare;
- E drejta e ankesës.

Procedimi administrativ përfundon brenda një periudhe prej 45 ditëve, pas përfundimit të procesit

të aplikimit deri tek raporti i vlerësimit/publikimi i rezultateve preliminare mbi përkrahjen, në pajtim me nenin 98 Ligjin Nr. 05/L -031 për Procedurën e Përgjithshme Administrative.

Në rastet e kompleksitetit të çështjes administrative, afati mund të shtyhet bazuar në nenin 99 të Ligjin Nr. 05/L-031 për Procedurën e Përgjithshme Administrative.

10.3. Dorëzimi i aplikacioneve

- Aplikimi online duhet të ketë të ngarkuara të gjitha dokumentet e kërkuara brenda afatit për aplikim;
- Në aplikacionin online duhet të përfshihen projekti me të gjitha dokumentet e nevojshme për aplikim;
- Aplikuesi mund të aplikoj vetëm një herë brenda programit për zhvillim rural 2023;
- Aplikuesit nuk mund t'i jepet një projekt i ri, nëse projekti i mëparshëm nuk është përfunduar në përputhje me kontratën e nënshkruar me AZHB;
- Aplikuesi siguron që të gjitha informatat dhe dokumentet e dhëna janë të qarta dhe të sakta;
- Aplikuesi pranon një njoftim online përmes e-mailit për dorëzimin e aplikacionit;
- Në rast të paraqitjeve të problemeve teknike me rastin e pranimit të aplikacionit, gjatë kontrollit administrativ kërkohet sqarim nga divizioni i IT-së.

10.4. Kontrolli, vlerësimi dhe miratimi i aplikacioneve në AZHB

- Kontrolli dhe vlerësimi i aplikacioneve duhet të filloj pas mbylljes së afatit për aplikim;
- Aplikacionet e kompletuara i nënshtrohen vlerësimit të mëtutjeshëm të shpenzimeve të pranueshme dhe vlerësimit të qëndrueshmërisë ekonomike dhe financiare;
- Nëse projekti apo kërkesa është vlerësuar nga ekspertët e fushës përkatëse, shqyrtimi i projektit apo i kërkesës shtyhet deri sa ekspertët e fushës përkatëse të ofrojnë rekomandim;
- Pranueshmëria e shpenzimeve kontrollohet dhe miratohet, duke i krahasuar me çmimet referente / çmimoret e aprovuara nga MBPZHR;
- Një projekt/aplikacion mund të përzgjidhet për mbështetje vetëm nëse arrin pragun minimal prej 50 pikësh deri në pragun maksimal prej 100 pikësh. Pragu minimal vendoset për të siguruar që projektet e përkrahura sjellin vlerë të shtuar të mjaftueshme për sektorin;
- Pas vlerësimit dhe poentimit të projekteve, bëhet shpallja publike e listës preliminare të vlerësimit të projekteve të zhvillimit rural në web-faqen zyrtare të MBPZHR-së dhe AZHB-së;
- Njoftimi për publikimin e listës preliminare të përfituesve të mundshëm listës së vlerësimit të aplikimeve të projekteve të zhvillimit rural bëhet në web-faqen zyrtare të MBPZHR-së dhe AZHB-së;
- AZHB përmes postës elektronike dhe mesazheve SMS duhet t'i njoftojë të gjithë aplikuesit për publikimin e listës së vlerësimeve preliminare të projekteve të zhvillimit rural po atë ditë;
- Aplikuesit që konsiderohen përfitues të mundshëm kanë të drejtë që brenda tetë (8) ditësh kalendarike, nga dita e marrjes së njoftimit të paraqiten në AZHB për të marrë letrën informuese dhe vlerësimin e projektit të tyre;
- Afati i ankimimit fillon të rrjedh ditën e nesërme, pas publikimit të listës preliminare të përfituesëve të mundshëm të projekteve të zhvillimit rural;
- Në të njëjtën ditë Lista me përfituesit e mundshëm / projektet e përzgjedhura dërgohet tek Drejtorati i Kontrollës në AZHB për kontrollën e parë në terren, e cila duhet të fillojë menjëherë;
- Në bazë të raportit të kontrollës së parë në terren dhe raportit të procesit të ankimimit, bëhet miratimi i projekteve të zhvillimit rural për financim dhe aprovohet Lista përfundimtare e

përfituesëve të projekteve të zhvillimit rural, e cila duhet të publikohet në uebfaqen e MBPZHR-së dhe të AZHB-së;

- Të gjithë aplikuesit duhet të informohen për përzgjedhjen ose refuzimin e projektit të tyre;
- Pas miratimit të projekteve, hartimit të Listës përfundimtare të përfituesëve të projekteve të zhvillimit rural dhe njoftimit të aplikuesëve përfitues, bëhet nënshkrimi i kontratës ndërmjet përfituesit dhe AZHB-së;
- Aplikanti ftohet të nënshkruaj kontratën për bashkëfinancim të projektit brenda pesë (5) ditëve pas pranimit të letrës së informimit për miratimin e projekteve;
- Pas nënshkrimit të kontratës, përfituesi është i obliguar që të fillojë zbatimin e projektit sipas kontratës.

10.5. Kriteret e përzgjedhjes

Në mënyrë që të siguroheni që investimi të përmbushë objektivat e masës, projektet e pranueshme do t'ju japin pikë, sipas përparësive të mëposhtme

Nr.	Kriteret e përzgjedhjes	Pikët
1.	Investimet në arritjen e standardeve kombëtare të sigurisë së ushqimit;	25
2.	Investimet në projekte për përmirësim të pozitës së fermerëve në zinxhirin e vlerës (lidhja e kontratave/ të noterizuar) ¹⁰ ;	20
3.	Investimi në prodhimin e energjisë në ndërmarrje nga burimet e ripërtërishme (min. 10% investimit të pranueshëm) ¹¹ ;	20
4.	Investimet që kanë të bëjnë me trajtimin e mbeturinave, pastrimin e ujit dhe/ose shfrytëzimin e produkteve të mbeturinave - ekonomia qarkore;	15
5.	Investime që shpijnë në inovacion dhe diversifikim të prodhimit; Futja e të paktën dy produkteve të reja (ose dy lloje të ndryshme të verave);	10
6.	Aplikuesit kanë pasur afarizëm pozitiv gjatë 2 vjetëve të fundit (shih dokumentin: Gjendja e përgjithshme e deklarimeve dhe transaksioneve tjera nga ATK);	5
7.	Krijimi i vendeve të punës (për çdo punëtor të ri të punësuar nga një pikë por jo më shumë se 5 pikë në total).	5
	GJITHSEJ	100

¹⁰ Investimet në projekte për të përmirësuar pozitën e fermerëve në zinxhirin e vlerës (lidhja e kontratave/ të noterizuara)

- a) se paku 80% e lëndës së parë të qumështit e kontraktuar të jetë nga prodhimi vendor;
- b) se paku 30% e lëndës së parë e mishit të kontraktuar të jetë nga prodhimi vendor;
- c) se paku 80% e lëndës së parë të pemëve, perimeve dhe rrushit të kontraktuar të jetë nga prodhimi vendor;

(këto duhet të dëshmohen përmes kontratave të noterizuara ndërsa prodhimi vetanak i ndërmarrjes dëshmohet me plan biznesi)

(këto duhet të dëshmohen përmes kontratave të noterizuara ndërsa prodhimi vetanak i ndërmarrjes dëshmohet me plan biznesi).

¹¹ Përfituesi që ka paraparë investime në prodhimin e energjisë së ripërtërishme dhe fiton pikë për këtë qëllim, është i obliguar që këtë investim ta përdorë dhe mbajë aktiv për qëllime që i ka paraparë në planin e biznesit. Nëse gjatë secilës kontrole nga zyrtarët e AZHB-së (ad-hoc ose ex-

post) konstatohet që investimet në energji të ripërtërishme nuk janë duke u përdorur ashtu siç parashihet në biznes plan atëherë do të ndëshkohet sipas legjislacioni në fuqi .

Sqarim: Për të gjitha masat dhe nënmasat në rastet kur aplikuesit kanë numër të njejetë të pikëve, përparësi kanë projektet e dorëzuara më herët .

10.6. Vlerësimi i planit të biznesit

Aplikacionet me vlerë të investimeve të pranueshme mbi 50,000 € duhet të përmbajnë një plan të biznesit, sipas modelit të paraqitur në shtojcë për shkak të qëndrueshmërisë ekonomike edhe Plani i biznesit duhet të përmbajë Kthimin e Investimit dhe Kesh flow (Rrjedha e parasë).

Disa informata që përfshihen në planin e biznesit, duhet të merren parasysh për poentimin e aplikacioneve. Gjithashtu, këto dokumente paraqesin burimin e të dhënave për plotësimin e formularit për indikator.

Të dhënat/informatat e paraqitura brenda këtyre dokumenteve mund të kontrollohen në të gjitha bazat e të dhënave ekzistuese (Regjistrin e fermës, regjistrin për identifikimin e kafshëve, regjistrin kadastral të vreshtave, sLPIS etj.), duhet të mbështeten me dokumentet shtesë – shih shtojcën, dhe duhet të jetë subjekt kontrollimi në terren para se kontrata të nënshkruhet, para pagesës së mjeteve financiare dhe pasi që projekti është përfunduar, gjatë periudhës së kontrollës ex-post.

Plani i biznesit ose projekt-propozimi duhet ta respektojë plotësisht modelin e përgatitur nga MBPZHR. Të gjithë kapitujt duhet të trajtohen; mostrajtimi i ndonjë kapitulli është arsye e mjaftueshme për refuzimin të aplikacionit. Paraqitja e kapitujve shtesë do të injorohet gjatë vlerësimit të projektit.

Përmbajtjet e mëposhtme janë pjesë e vlerësimit të planit të biznesit .

1. Të gjithë kapitujt dhe nënkaptujt janë trajtuar: nëse nuk është relevante atëherë duhet sqaruar arsyeja;
2. Është përmbushur së paku 1 (një) objektive specifike e masës;
3. Kthimi i investimeve dëshmon që fitimi shtesë (të hyra shtesë – kosto shtesë), mbulon kostot e investimeve (të llogaritet vetëm bashkëfinancimi privat), për më pak se 10 vjet;
4. Vlerësohet se aplikuesi ka mjaft staf (të punësuar) për të funksionuar biznesi;
5. Blerjet/ndërtimet e propozuara janë në pajtim me nevojat e aplikuesit;
6. Çmimet për blerjet/ndërtimet janë të arsyeshme;
7. Orari për blerjet/ndërtimet është real dhe jep mundësinë që investimi të përfundojë në afatin e implementimit të paraparë në udhëzues;
8. Është paraqitur kapaciteti i prodhimit para dhe pas investimit;
9. Rritja e paraparë e kapacitetit prodhues është plotësisht e dëshmuar bazuar në investimin e propozuar;
10. Është përshkruar procesi teknologjik dhe teknologjia e zbatuar;
11. Procesit teknologjik është në përputhje me asetet ekzistuese plus investimet e parapara dhe shërbimet e ofruara;
12. Furnizuesit potencial dhe klientët potencial janë;
13. Strategjia e tregut është reale;

14. Për të gjithë investimet e pranueshme dhe të papranueshme janë paraqitur saktë vlerat e ndihmës publike dhe financimit privat;
15. Bilanci i rrjedhjes së parasë në fund të çdo muaji, duhet të jetë pozitiv në 3 vitet e ardhshme pas përfundimit të investimit;
16. Të hyrat totale janë në përputhje me kapacitetin prodhues;
17. Të hyrat totale në llogaritjen e kthimit të investimit janë në përputhje me të hyrat totale të prodhimin të paraqitur në indikatorët e ndikimit;
18. Aplikuesi nuk ka krijuar kushte artificiale për të përfituar përparësi.

10.7. Rradhitja në listë

Të gjitha projektet që kanë kaluar kriteret e pranueshmërisë, pas vlerësimit duhet të rradhiten në listë në bazë të pikëve të fituara dhe eventualisht kohës së aplikimit. Përzgjedhja e përfituesve bëhet duke filluar nga aplikuesi me numrin më të madh të pikëve dhe vazhdon deri sa të shpenzohet buxheti i paraparë.

10.8. Procedurat e dhënies së grantit dhe njoftimi i aplikuesit

Pas kontrollës administrative dhe vlerësimit, AZHB përgatitë raportin preliminar i cili përfshinë: 1) Projekte të pranueshme, të vlerësuara dhe si përfitues potencial, 2) Projekte të pranueshme dhe të vlersuara dhe 3) Projekte të papranueshme (që nuk e kanë kaluar kriterin e pranueshmërisë - refuzuara). Raporti preliminar, nënshkruhet nga zyrtarët përgjegjës dhe Drejtori Ekzekutiv i AZHB-së dhe publikohet në web faqe të AZHB-së dhe web faqe të MBPZHR-së dhe aplikuesit i dërgohet informatë me sms dhe email. Aplikuesit të cilët nuk e pranojnë informatën përmes sms-it dhe email-it mund të vijnë në AZHB për informata lidhur me aplikacionin e tyre prej ditës së nesërme të publikimit të raportit preliminar në ueb faqe të AZHB-së, aplikuesi ka afat 30 ditë (kalendarike) të ushtroj ankesë në Komisionin për Shqyrtimin e Ankesave në AZHB.

Vemendje : Në rast se përfituesi tërhiqet nga implementimi i projektit pas nënshkrimit të kontratës, duke e njoftuar AZHB-në, ai e humb të drejtën e aplikimit për vitin vijues. Përfituesit që pas nënshkrimit të kontratës nuk e implementojnë projektin dhe nuk lajmërohen në AZHB për tu tërhequr, humbin të drejtën e aplikimit për tri vitet e ardhshme. Në rast se pala ka marre avanc, të njëjtin duhet ta kthejë.

10.9. Refuzimi i projekteve

Aplikuesi refuzohet nëse:

- Dokumentacionin e ka të pa kompletuar;
- Dështon t'i plotëson kriteret e pranueshmërisë;
- Shpenzimet nuk mund të verifikohen si të pranueshme;
- Projekti nuk është i qëndrueshëm ekonomikisht sipas AZHB-se;
- Në rast të mashtrimit në çdo fazë të procedurës;
- Nëse projekti i financuar nga përkrahja publike nuk është funksional sipas projektit/ plan biznesit dhe kontratës;

- Në rast të mos respektimit të kushteve të kontratës për financim të projektit;
- Aplikuesi i cili aplikon për investime publike gjithashtu do të refuzohen nëse dështon të kryej procesin e prokurimit sipas rregullave të aplikueshme të prokurimit;
- Aplikuesi njoftohet për projektin që është refuzuar me anë të vendimit për refuzim të nxjerr nga Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë;
- Vendimi për refuzim përmban arsyet e refuzimit në mënyrë të detajuar.

10.10. Pagesa e projektit

- Pagesa për Masën 3 bëhet në dy këste, pjesa e parë e përkrahjes publike në vlerë prej 50% bëhet në formë të paradhënies pas nënshkrimit të kontratës me përfituesin, me kusht të sigurimit të garancionit bankar, ndërsa pjesa tjetër e mbetur prej 50%, paguhet pas verifikimit të përfundimit të investimit të përgjithshëm;
- Garancioni bankar duhet të sigurohet vetëm për paradhënien prej 50% të përkrahjes publike;
- Garancioni bankar duhet të sigurohet për periudhën kohore deri sa të realizohet pagesa e fundit nga AZHB-ja, respektivisht deri të vendimi i fundit nga komisioni i ankesave. Çdo kërkesë për afat shtesë duhet të mbulohet me garancion bankar;
- Ndihma maksimale publike për periudhën e zbatimit të programit për bujqësi dhe zhvillim rural 2023-2027 për Masën 3 është gjashëqindmijë (600.000) € për përfitues;
- Aplikuesi mund të aplikojë me disa projekte gjatë periudhës së zbatimit të Programit për Bujqësi dhe Zhvillim Rural 2023 - 2027, në vite të ndryshme, me kusht që projektet e mëhershme të jenë përfunduar me sukses dhe përkrahja publike të mos tejkalojë shumën e përcaktuar në këtë nën-masë.

SHËNIM: TVSH është shpenzim i papranueshëm dhe atë e paguan përfituesi! Edhe shpenzimet tjera të papranueshme do të paguhën nga përfituesi. Çdo tentim për mashtrim, si: falsifikimi i faturave, manipulimi i procedurave të prokurimit, blerja e makinave apo paisjeve të përdorura apo pa numër serik dhe të dhëna teknike do të ndëshkohet me mospagesë të asaj pjese që është subjekt i mashtrimit dhe mund të ketë ndëshkime shtesë deri në përjashtim total nga pagesa.

10.11. Shpenzimet e papranueshme për masat

Shpenzimet e papranueshme për masat janë:

- Taksat, përfshirë TVSH-në, me përjashtim të TVSH-së së pa-kthyeshme për personat fizikë dhe ndërmarrjet jo-raportuese të TVSH-së;
- Taksat doganore dhe akcizat;
- Blerja dhe qiraja e tokës dhe ndërtesave ekzistuese;
- Gjobat, ndëshkimet financiare dhe shpenzimet e proceseve gjyqësore;
- Shpenzimet operative;
- Makineri dhe pajisje e përdorur;
- Makineritë dhe pajisjet pa numër serik dhe të dhëna teknike me përjashtim të paisjeve artizanale;
- Detyrimet bankare, kamatat, shpenzimet e garantuesit dhe detyrimet e ngjashme;
- Kostot e këmbimit, detyrimet dhe humbjet e këmbimit, si dhe shpenzime tjera financiare;
- Kontributet në naturë;
- Blerja e inputeve bujqësore, bimëve njëvjeçare dhe mbjellja e tyre;

- Shpenzimet e mirëmbajtjes dhe amortizimit;
- Shpenzimet për pagat e stafit të punësuar për aktivitetet e menaxhimit, implementimit, monitorimit dhe kontrollimit;

10.12. Kërkesa për pagesë

- Përfituesit që kanë përfunduar investimin sipas kontratës e dorëzojnë kërkesën për pagesë në Zyret Regjionale të AZHB-së;
- Formulari i kërkesës për pagesë mund të shkarkohet nga web-faqja e AZHB-së apo sigurohet nga Zyra Regjionale e AZHB-së;
- Kërkesa për pagesë me dokumentacionin e kompletuar dorëzohet kopje fizike, dhe një CD apo USB me dokumentet e skanuara, personalisht nga përfituesi ose nga personi i autorizuar, siç është përcaktuar në Kontratën për financimin e projekteve;
- Nëse kërkesa për pagesë nuk është e kompletuar me të gjitha dokumentet sipas kontratës, zyrtari i AZHB-së nuk e pranon Kërkesën për pagesë, por e regjistron atë duke i dhënë përfituesit një kopje dhe i kërkon plotësimin e dokumentacionit përkatës brenda afatit prej pesë (5) ditëve;
- Nëse përfituesi brenda afatit të përcaktuar sipas, nuk e dorëzon dokumentacionin e kompletuar, kërkesa për pagesë refuzohet;
- Pas kontrollës administrative të kërkesës për pagesë, Drejtoria e Kontrollit në AZHB bën kontrollën e dytë në terren për tu siguruar se investimi është bërë sipas projekt propozimit / biznes-planit të aprovuar dhe letrës miratuese;
- Në rast të gabimeve teknike në pakon e kërkesës për pagesë, aplikuesi duhet të njoftohet për korigjimin e gabimeve teknike, në afat prej pesë (5) ditëve;
- Nëse përfituesi brenda afatit të përcaktuar sipas paragrafit 7 të këtij neni, nuk e korigjon dokumentacionin me gabime teknike, ky dokument refuzohet;
- Në bazë të Vlerësimit të Raportit të Kontrollit nga terreni dhe faturave të dorëzuara, me kërkesën për pagesë dhe çmimorese se AZHB-se, AZHB nxjerr Vendim për pagesë brenda afatit 60 ditësh dhe e njofton përfituesin përmes një Letre Informuese;
- Asnjë pagesë nuk bëhet për përfituesit për të cilën konstatohet se kanë krijuar kushte artificiale për marrjen e pagesave;
- Nëse kërkesa për pagesë nuk është pranuar apo mbështetja publike është zvogëluar, përfituesi duhet të informohet përmes Letrës informuese;
- Prej ditës së dorëzimit të kërkesës për pagesë deri te ekzekutimi i pagesës nuk duhet të kalojnë më shumë se (90) ditë, përveç nëse një tejkalim i afatit bëhet për arsye objektive;
- Para kërkesës për pagesë përfituesi duhet të vendos në vend investim tabelen me logo të MBPZHR/AZHB me madhësi 100cmx50cm * të përcaktuar sipas Shtojcave 1, 2, 3, 4, dhe 5 të këtij udhëzimi administrativ;
- Pagesa duhet të bëhet në afat prej (30) ditësh nga dita e Vendimit për pagesë;
- Në rast të kontestimit të vendimit për pagesë ose vendimit për refuzim të pageses, përfituesi ka të drejtë ankese;
- AZHB krijon një Komision të veçantë për ankese që ndërlidhen me vendimin për ndërprerje të kontratës, vendimin për pagesë, vendimin për refuzim dhe vendimit për përjashtim për tri vite.
- Kundër vendimit të Komisionit pala ka të drejtë të ushtrojë padi për konflikt administrativ në gjykatën kompetente në afat prej 30 ditësh.

10.13. Shkalla e kontrolleve në teren

- AZHB obligohet të kontrollojë në terren në shkallën prej 100 % të gjitha projektet, të cilat janë përzgjedhur si përfituese nga PZHR 2023 dhe të verifikojë përmbushjen e kriterëve për financim;
- Pas parashtrimit të Kërkesës për pagesë, Drejtorja e Kontrollit e AZHB-së është i obliguar të verifikojë zbatimin e investimeve me anë të kontrollit në teren. Në këtë rast përfituesi është i obliguar të jete i pranishëm gjatë zhvillimit të kontrollës në teren me se largu 5 ditë nga njoftimi i AZHB-së;
- Rikontrolli në teren bëhet në raste të caktuara dhe me kërkesë të Drejtorive përkatëse të AZHB-së;
- Në bazë të raportit të kontrollit për verifikimin, kërkesës për pagesë me dokumentacionin e bashkangjitur për kryerjen e investimeve dhe çmimore referente, bëhet autorizimi i pagesës;
- AZHB kryen Ex-post kontroll për verifikimin e të gjitha projekteve të përzgjedhura për financim se paku pesë (5) vjet, nga dita e ekzekutimit të pagesës së fundit. Në këtë rast përfituesi është i obliguar të jete i pranishëm gjatë zhvillimit të kontrollës në teren me se largu 5 ditë nga njoftimi i AZHB-së;
- AZHB me vendim të veçantë e cakton komisionin për superkontroll të projekteve.

10.14. Kontrolla e veçantë

Për kontrollën e veçantë në terren, në rastet të investimeve në ndërtimtari dhe investimeve që kërkojnë ekspertizë të veçantë, AZHB mund të angazhojë ekspertë të fushave përkatëse për të dhënë vlerësim profesional.

10.15. Dokumentacioni i kërkuar për pagesë

- Kërkesa për pagesë duhet të përmbajë origjinalin e dokumenteve të kërkuara sipas kërkesës për pagesë dhe një CD/USB me dokumentet e skanuara;
- Pagesat mbi shumën pesëqind euro (500.00€), bëhen përmes transferit bankar dhe duhet të vërtetohen me pasqyrat bankare të llogarise rrjedhëse;
- Për pagesat me vlerë nën pesëqind euro (500.00€), nëse pagesa është bërë me para në dorë, duhet të sigurohet fatura dhe kuponi fiskal, kurse nëse pagesa është bërë përmes bankës duhet të dorëzohet fletëpagesa e transferit bankar.

10.16. Procedura e ankesave për aplikues

- Aplikuesit e pakënaqur me rezultatin e vlerësimit kanë të drejtën e ankesës ndaj vendimeve të AZHB-së;
- Ankesa duhet t'i drejtohet Komisionit për Shqyrtimin e Ankesave;
- Aplikuesi mund të paraqesë ankesë me shkrim në afat prej 30 ditësh nga dita e publikimit të Listës preliminare të përfituesëve të mundshëm të projekteve të zhvillimit rural;
- Komisioni për Shqyrtimin e Ankesave në afat prej 30 ditësh nga dita e dorëzimit të ankesës, duhet të jep përgjigje me shkrim, me arsyetim të plotë, drejtuar parashtruesit të ankesës;
- Komisioni për Shqyrtimin e Ankesave merr vendim me shumicën e votave të anëtarëve të tij, me të cilin:
 - o Refuzon ankesën ndaj vendimit të AZHB-së në lidhje me vlerësimin e projektit përkatës;
 - o Aprovon ankesën dhe anulon vendimin e AZHB-së në lidhje me vlerësimin e projektit përkatës dhe merr vendim meritator.
- Gjatë procesit të shqyrtimit të ankesave, Komisioni për Shqyrtimin e Ankesave mund të kërkojë informacione të nevojshme nga AZHB, të realizojë vizita në terren dhe të kërkojë

informata edhe drejtpërdrejt nga pala në lidhje me projektet përkatëse;

- Kundër vendimit përfundimtar në procedurë të rregullt administrative nuk lejohet ankesë por me padi mund të iniciohet konflikt administrativ në Gjykatën kompetente.

10.17. Komisioni për Shqyrtimin e Ankesave

- Komisioni për Shqyrtimin e Ankesave është një trup profesional për shqyrtimin, vlerësimin dhe vendosjen për ankesa, i cili përbëhet nga zyrtarë të AZHB-së dhe MBPZHR-së dhe themelohet me vendim të MBPZHR-së;
- Komisioni për Shqyrtimin e Ankesave përbëhet nga pesë (5) anëtarë, dy (2) prej të cilëve janë zyrtarë në AZHB, ndërsa tre (3) prej të cilëve janë zyrtarë të MBPZHR.
- Anëtarët e Komisionit për Shqyrtimin e Ankesave janë të pavarur në punën e tyre dhe vendimet i marrin në pajtim me faktet dhe gjendjen e verifikuar;
- Anëtari i Komisionit për Shqyrtimin e Ankesave obligohet që:
 - o Të zbatojë kriteret dhe procedurat e përcaktuara në këtë Udhëzim Administrativ;
 - o Të jetë i paanshëm;
 - o Të ushtrojë të drejtën e votës së lirë dhe të pandikuar;
 - o Të marrë pjesë në takimet e Komisionit dhe të nënshkruaj raportet punuese dhe vendimet përkatëse.
- Komisioni për ankesa nga paragrafi 2 i këtij neni obligohet që vendimet e marra ti hartoi në pajtim me arsyetimin e aktit administrativ të përcaktuar në nenin 48 dhe 49 të Ligjit Nr.05/L-031 për Procedurën e Përgjithshme Administrative (Gazeta Zyrtare Nr.20/21 Qershor 2016);
- Komisioni për Shqyrtimin e Ankesave obligohet që për punën e vet dhe për veprimet e marra të hartojë raport me shkrim dhe të informojë zyrtarët më të lartë të MBPZHR-së dhe AZHB-së, si dhe palët e interesit, më së largu 30 ditë nga dita e përfundimit të afatit të ankimimit.

10.18. Trajtimi i lëndëve të gjykatave

Lëndët të cilat kthehen për rishqyrtim dhe rivendosje sipas Aktgjyqimeve të Gjykatave përkatëse, trajtohen dhe përgatitet vendim nga Zyra Ligjore e AZHB-së.

10.19. Kushtet për mirëmbajtjen e investimit

- Investimi për të cilin përfituesi ka marrë mbështetje nuk duhet të pësoj ndryshim thelbësor brenda pesë (5) viteve nga data kur pagesa përfundimtare është pranuar;
- Ndryshime thelbësore të një investimi janë ato të cilat rezultojnë në:
 - o Ndërprerjen ose zhvendosjen e aktivitetit prodhues, në një fushë që nuk është e mbuluar me Program;
 - o Ndryshimi i pronësisë dhe vendi i investimit;
 - o Ndryshim përmbajtjesor që ndikon në natyrën, objektivat ose kushtet e zbatimit të cilat rezultojnë me ndryshimin e objektivave fillestare.
- Në rast të situatave të jashtëzakonshme që mund të ndikojnë në investim nga fatkeqësitë natyrore, përfituesi duhet të informojë AZHB-në brenda afateve, sipas kontratës së nënshkruar nga dy palët.

10.20. Kontrolla në terren Ex-posti dhe procedura pas zbatimit të projektit

Përfituesi është i obliguar ta kthej mbështetjen financiare pjesërisht apo teresisht në rast se pas implementimit të kontratës deri në përfundim të periudhës monitoruese/ ex-post paraqiten parregullësi.

- Në rast të evidentimit të parregullësive përfituesi do të ndëshkohet sipas nenit 53 të Ligjit Nr.08/L-072 për Bujqësi dhe Zhvillim Rural (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës, Nr.8/29 Mars 2023);
- Përfituesi ka të drejtë anekse ndaj Vendimit si në paragrafin 2 të këtij neni, në Komisionin për shqyrtimin e ankesave të cilinë e formon Drejtori Ekzekutiv i AZHB-së në përberje prej 3/5/7 anetareve, për vendosje në ankesë.
- Kundër vendimit përfundimtar në procedurë të rregullt administrative nuk lejohet ankesë por me padi mund të iniciohet konflikt administrativ në Gjykatën kompetente.
- Pas përfundimit të procedurës së ankesës AZHB është e obliguar që të vazhdojë procedimin e kthimit të përkrahjes publike përmes organeve kompetente.

11. DISPOZITAT NDËSHKIMORE

- Moszbatimi i këtij Udhëzimi Administrativ, sanksionohet me ndëshkimet e përcaktuara në Nenin 53 të Ligjit Nr.08/L-072 për Bujqësi dhe Zhvillim Rural, (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës Nr.8/27.03.2023) dhe legjislacionit në fuqi;
- Në rast të shkeljes së dispozitave të lartpërmendura, AZHB duhet menjëherë të informoj palën për shkelje të kontratës, ndërsa AZHB-së duhet të fillojë procedurat ligjore sipas legjislacionit në fuqi.

12. DISPOZITAT PËRFUNDIMTARE

12.1. Toka nën komasacion

Përgjashtimisht dispozitave të përcaktuara në këtë Udhëzim Administrativ, aplikuesit të cilët e kanë sipërfaqen e tokës bujqësore nën komasacion por nuk e posedojnë kopjen e planit dhe fletën poseduese, por kanë aktvendime të ligjshme të komasacionit nga kadastrë, ju lejohet aplikimi për përkrahje në kuadër të PZHR 2023.

Dokumentacioni për komunat: Mitrovicë e Veriut, Zveçan, Leposaviç dhe Zubin Potok

- Aplikuesit e komunave: Mitrovicë e Veriut, Zveçan, Leposaviç dhe Zubin Potok, të cilët nuk mund të sigurojnë fletat poseduese dhe kopjen e planit nga komuna e tyre përkatëse, këto dokumente duhet t'i marrin nga Agjencioni Kadastral i Kosovës;
- Aplikuesit e komunave: Mitrovicë e Veriut, Zveçan, Leposaviç dhe Zubin Potok, ju lejohet të aplikojnë për përkrahje në kuadër të PZHR 2023 pa vërtetim për tatimin në pronë.

13. LISTA E SHTOJCAVE

Shtojca Nr. 1 A	Formulari i aplikimit
Shtojca Nr. 1 B	Lista e dokumenteve të Kërkuara
Shtojca Nr. 2	Modeli për përgatitjen e Planit të Biznesit
Shtojca Nr. 3	Procedurat e Prokurimit
Shtojca Nr. 4	Lista e shpenzimeve të pranueshm
Shtojca Nr. 5	Standardet Minimale Kombëtare
Shtojca Nr. 6	Kërkesa për Pagesë/Avaans
Shtojca Nr. 7	Letra Informuese
Shtojca Nr. 8	Forma e Ankesës për agropërpunues
Shtojca Nr. 9	Zyrat Rajonale të Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë
Shtojca Nr. 10	Indikatorët e ndikimit,
Shtojca Nr. 11	Pjesa financiare e planit të biznesit (në excel)
Shtojca Nr. 12	Kodi i etikës për kompanitë këshilluese
Shtojca Nr. 13	Promovimi
Shtojca Nr.14	Deklarata nën betim /Zotimi

SHTOJCA NR.1 A FORMULARI PËR APLIKIM (krijohet gjatë procesit të aplikimit online).

SHTOJCA NR.1 B - LISTA E DOKUMENTEVE TË KËRKUARA MASA 3 -2023

Nr.	Dokumenti	Obligativ	Opcional
1.	Formulari për aplikim (Përpilohet gjatë procesit të aplikimit online);	<input type="checkbox"/>	
2.	Kopja e Letërnjoftimit te Republikës se Kosoves valid të perfaqësuesit të ndërmarrjes;	<input type="checkbox"/>	
3.	Certifikata e regjistrimit në regjistrin e fermës (NIF me shtojcë) - Të jetë në emër të subjektit juridik dhe të ketë të regjistruara të gjitha asetet. (Kopje)	<input type="checkbox"/>	
5.	Certifikata e regjistrimit të biznesit; Certifikata e numrit fiskal;	<input type="checkbox"/>	
6.	Plani i biznesit (sipas modelit të AZHB-se);	<input type="checkbox"/>	
7.	Nga Agjencia Ushqimit dhe Veterinës: a. Vendim për Aprovim - në rastin e përpunimit të qumështit dhe mishit; b. Vendim për Regjistrim - në rastin e sektorit te pemëve, perimeve, verës dhe pika grumbulluese / depo.	<input type="checkbox"/>	
8.	Aplikuesit për prodhim të verës: Certifikata e Vreshtarit nga Regjistri Kadastral i Vreshtave - në rast se ka vreshta obligativ.		<input type="checkbox"/>
9.	Aplikuesit për prodhim të verës: Dokumenti nga DVV për prodhimin vjetor.	<input type="checkbox"/>	
10.	Certifikata nga regjistri i prodhuesve të verës në Kosovë (Obligativ vetëm për aplikuesit në sektorin e verës).		<input type="checkbox"/>
11.	Te gjithë aplikuesit duhet t'i kenë të shlyera ose te rregulluara detyrimet tatimore, tatimin në të ardhura dhe tatimet e tjera të aplikueshme; -Vërtetim nga Administrata Tatimore e Kosovës- që dëshmon se aplikuesi i ka te shlyera apo te rregulluara detyrimet tatimore tatimin në të ardhura dhe tatimet e tjera të aplikueshme;	<input type="checkbox"/>	
12.	Gjendja e pergjithshme e deklarimeve dhe transakcioneve te tjera nga ATK.	<input type="checkbox"/>	
13.	Lista e stafit të kompanisë ne momentin kur dorëzohet formulari për aplikim - nga ATK;	<input type="checkbox"/>	

14.	Kontrata e punës së përfaqësuesit të ndërmarrjes me kohëzgjatje së paku për 3 vjet nga data e aplikimit;		<input type="checkbox"/>
15.	LISTA E KONTRATAVE me fermerë nëse aplikuesi i ka kontrata me fermerët për furnizim me lëndë të parë. Investimet në projekte për të përmirësuar pozitën e fermerëve në zinxhirin e vlerës (lidhja e kontratave/të noterizuara) a) se paku 80% e lëndës së parë të qumështit e kontraktuar të jetë nga prodhimi vendor; b) se paku 30% e lëndës së parë e mishit të kontraktuar të jetë nga prodhimi vendor; c) se paku 80% e lëndës së parë të pemëve, perimeve dhe rrushit të kontraktuar të jetë nga prodhimi vendor; (këto duhet të dëshmohen përmes kontratave të noterizuara ndërsa prodhimi vetanak i ndërmarrjes dëshmohet me plan biznesi)		<input type="checkbox"/>
16.	Në rastin e projekteve të ndërtimit / rinovimit / zgjerimit, aplikuesit me rastin e aplikimit duhet t'i dorëzojnë: <ul style="list-style-type: none"> • Certifikatën e pronësisë (Fletën poseduese) të parcelës në të cilën do të bëhet investimi; - Në rast se toka është e marrur me qira, kontrata duhet të jetë e noterizuar për së paku 10 vjet Kontratat e nënshkruar dhe të noterizuara për qiramarrje para periudhës së aplikimit, duhet të mbulojnë periudhën kohore për së paku 5 vite nga dita e aprovimit; • Kontrata duhet të përmbaj edhe pëlqimin e pronarit (qeradhënësit për investimin që do të bëhet në tokën ose objektin e tij. Pëlqimi mund të jetë pjesë e kontratës së qeramarrjes ose i ndarë veçmas); • Kopjen e planit të parcelës ku do të bëhet investimi; • Kopjet e skicave të objektit; • Aplikuesi që aplikon në investimet për menaxhimin e mbetjeve dhe menaxhimin e ujrave të shkarkuara në rastin e aplikimit të sjellin projekt ideor me paramasa dhe parallogaritje; 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	Në rast të ndërtimit / rinovimit / zgjerimit, aplikuesit duhet ta dorëzojnë edhe projektin teknik të planit të ndërtimit / rinovimit / zgjerimit.	<input type="checkbox"/>	
18.	Raportin/ procesverbalin (jo më të vjetër se gjashtë muaj) të lëshuar nga AUV për gjendjen ekzistuese të operatorit dhe cilat standarde duhet t' i plotësoj.	<input type="checkbox"/>	
19.	Pëlqim nga organi kompetent (Komuna) për leje të ndërtimit me numër të parcelës ku bëhet investimi, në rastet e projekteve të ndërtimit / zgjerimit, por jo në rastet e projekteve të rinovimit.	<input type="checkbox"/>	
20.	Bizneset joraportuese të TVSH-së: dokumenti i shtypur nga uebfaqja e ATK-së: http://apps.atkks.org/BizPasiveApp/VatRegist/SearchVat		<input type="checkbox"/>
21.	Formulari për indikator (perpilohet gjatë procesit të aplikimit nga aplikuesi), edhe formulari fizik plotësohet dhe i bashkangjitet aplikacionit.	<input type="checkbox"/>	

22.	Pelqimi i bashkepronarit-ve, (Deklaratë e nënshkruar, të cilës i bashkangjitet/en kopja/et e letërnjoftimit/eve) në rast të investimeve në asete me më shumë pronarë.	<input type="checkbox"/>	
23.	Deklarate për zotim se të dhënat e paraqitura janë të sakta.	<input type="checkbox"/>	

Vemendje : Kontraten e noterizuar për angazhimin e një studenti në vitin e fundit ose të posadiplomuar kopjen e diplomës për të posadiplomuarit (me datë të diplomimit jo më shumë se 1 vit nga data e nënshkrimit të kontratës), ose vërtetimin nga fakulteti për studentet në vitin e fundit të studimeve.

SHTOJCA NR.2 MODEL PËR PËRGATITJEN E PLANIT TË BIZNESIT



Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural Agjencia
për Zhvillimin e Bujqësisë

MODEL PËR PËRGATITJEN E PLANIT TË BIZNESIT 2023- Masa 3

Për projektet e përkrahura nga Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural

SHËNIM!

Ky dokument duhet të respektohet në tërësi. Ky dokument nuk është për t'u plotësuar por është një model si të shkruhet plani i biznesit. Në rast se ekziston ndonjë kapitull që nuk ndërlidhet me projektin tuaj, ju duhet që një gjë të tillë ta cekni brenda kapitullit përkatës.

1 Informata të përgjithshme

1.1 Emri i përfituesit (me të dhënat e tij specifike të identifikimit) Për personat fizik:

Emri dhe Mbiemri

Adresa e plotë NIF:

Numri i telefonit për personat juridik:

Emri i ndërmarrjes

Adresa e ndërmarrjes
 Numri fiskal
 Pronarët e ndërmarrjes
 Personi i autorizuar për menaxhim të projektit
 Numri kontaktues i telefonit

1.2 Asetet kryesore në pronësi të aplikuesit: tokë (me specifikim të llojit të pronësisë) , pajisje, makineri, kafshë, etj. – sikur në Regjistrin e fermës.

Tabela 1. Asetet e aplikuesit

Asetet	Data e blerjes / ndërtimit	Vlera e blerjes për persona fizik ose gjendja e fundit e bilancit për persona juridik	Sasia (me copë)
1. Objektet - gjithsej			
1.1 detaje.....			
1. n detaje.....			
2.Pajisje - gjithsej			
2.1 detaje.....			
2. n detaje.....			
3. KAFSHË			
3.1 detaje.....			
3. n detaje.....			
4. Të tjera - detaje			
GJITHSEJ			

Tabela 2. Toka

Nr.	Rajoni/Komuna/Fshati	Sipërfaqja (m ²) / lloji i shfrytëzimit	Statusi juridik (pronë e aplikuesit, pronë familjare apo e marrë me qira)
1			
N			

Shto rreshta tjerë nëse ka nevojë!

Tabela nr. 3. Pasqyra e prodhimeve kryesore të dy viteve paraprake

Nr	Produkti /	Njësia	Viti					
			Sasia	Çmimi	Vlera	Sasia	Çmimi	Vlera
1								
2								
3								
4								
5								
Gjithsej								

Shto rreshta tjerë nëse ka nevojë!

1.3. Për persona juridik

Tabela nr. 4. Të dhëna për ndërmarrjen

Nr.	Pronarët (emri & mbiemri)	% e akcioneve	Aktivitetet e ndërmarrjes	Qarkullimi në vitin 2021	Qarkullimi në vitin 2022
1					
2					
3					

2 Përshkrimi projektit

2.1 Emërtimi i investimit;

2.2 Vendi i projektit (rajoni, komuna dhe fshati);

2.3 Objektivat;

2.4 Arsyetimi i nevojës dhe mundësia e investimit;

2.5 Duhet të ceket përputhshmëria mes objektiveve të masës dhe objektiveve të projektit. Sqarime për objektivat e përgjithshme dhe së paku për një të një prej objektiveve të projektit duhet të bëhet paraqitja sipas tabelës në vijim:

Tabela 5. Harmonizimi i objektiveve të programit me ato të projektit

Objektivat e përgjithshme dhe specifike	Objektivat e projektit (Shkruaj „x” në katrorin pranë objektivit të arritur);	Përshkrimi se si projekti synon që të arrijë objektivat (shkruaj brenda katrorëve të kësaj kolone paralel me objektivin e nën/masës;

që në mënyrë direkte gjenerojnë të hyra		
**Në rast të pemishteve të reja, vreshtave të rrushit ose pemëve të buta vlera shtesë e shitjes duhet të llogaritet për atë vit kur bimët fillonë Prodhimtaria Paraqitja duhet të mbeshtetet në të ardhurat dhe shpenzimet dhe të paraqiten ne tabel.	<input type="checkbox"/>	

2.6 Të dhëna lidhur me fuqinë punëtore dhe menaxhimin e projektit

2.6.1 Menaxheri teknik juridik (emri, mbiemri, pozita brenda organizatës, studimet relevante dhe përvoja profesionale);

2.6.2 Numri i përgjithshëm i punonjësve aktualë;

2.6.3 Numri i vendeve të reja të punës të krijuara si rezultat i investimit (Punëtor të ri sezonal);

2.6.4 Angazhimi i nje student që është në vitin e fundit të studimeve apo i sapo diplomuar gjat nje viti kalnderarik, nga fusha perkatese ose i përafert¹ (Nuk është kriteri i poentimit, është kriter i pranueshmerisë);

3 Përshkrimi i blerjeve të kryera përmes projektit

Emri, numri, vlera, karakteristikat teknike dhe funksionale të makinerisë / pajisjeve / teknologjive / mjeteve të transportit / pajisjeve që do të blihen përmes projektit dhe, nëse është e nevojshme, prezantimi teknik i objekteve ku do të vendosen pajisjet dhe mjetet. Blerjet duhet të bazohen në kapacitetet aktuale dhe /ose të parashikuara të prodhimit.

Tabela 7. Përshkrimi i blerjeve/investimeve të kryera përmes projektit

Nr.	Emri / Iloji i pajisjeve/ makinerisë /shërbimeve etj.	Njësitë (m ² , ditë pune, kg, etj.)	Vlera pa TVSh	TVSh	Gjithsej vlera me TVSh	Përqindia e përkrahjes publike
GJITHSEJ						

Shënim: Duhet të cekën vetem karakteristikat teknike të mekanizmit dhe pajisjeve për të cilat aplikon.

¹ Per projektet me vlere mbi 50,000.00 €

4. Kalendari zbatimit (muajt) dhe fazat kryesore

Orari i investimit i shprehur me vlera, muaj dhe aktivitete.

Tabela 8. Planifikimi kohor i realizimit të investimeve

Lloji i investimit dhe kostoja totale (euro)	Viti (p.sh.: 2023)		
	Muaji 1	Muaji 2	Muaji 3

5. Kapaciteti prodhues

Kapaciteti prodhues përveq kapacitetit në njësi fizike kg/tonë, aplikuesi të paraqes edhe vlerën e parashikuar monetare për kapacitetin prodhues të planifikuar dhe të harmonizohet me pjesët /kapitujt tjerë ku paraqiten të dhënat financiare.

Duhet të jepet përshkrimi i procesit të prodhimit që aplikohet në investimin e planifikuar.

Nëse nuk përshkruhet kapaciteti prodhues dhe procesi i prodhimit, aplikacioni mund të refuzohet.

Duhet të jepet përshkrimi i rrjedhës teknologjike të punës që aplikohet në teknologjinë e projektit.

6. Furnizimi i tregut / shitja

Tabela 9. Furnizuesit potencial të aplikuesit

Furnizuesit potencial të aplikuesit				
Emri i furnizuesit me lëndet e para/produktet / shërbimet (kur furnitori është vendor të vendoset shenja „V” pas emrit);	Adresa;	Produkti furnizues dhe shuma e përafërt;	Vlera e llogaritur;	% nga shpërndarja totale;
1				
2				
N				

Tabela 10. Klientet potencial të aplikuesit

Klientet potencial të aplikuesit			
Nr.	Klienti (Emri dhe adresa) kur blerësi është vendor të vendoset shenja „V” pas emrit;	Vlera;	% e shitjes;
1			
2			
N			

Sqarim: Aplikuesit duhet ti kenë kontratat me klientët e tyre potencial për shitjen e prodhimit.

7. Konkurrenca dhe strategjia e tregut

Përshkrimi i konkurrencës lokale dhe ndërkombëtare. Përshkrimi i strategjisë së tregut.

8. Detaje financiare të investimit

Tabela 11. Shpenzime të detajuara të pranueshme dhe të papranueshme

Shpenzimet e pranueshme	Ndihma publike	Bashkë-fiancimi privat (euro)	Totali
Investimet e pranueshme;			
...			
Shpenzimet administrative (për shembull: planin e biznesit):			
Investimet e papranueshme;			
TOTALI			

9. Rrjedhja e parasë (hyrje-daljet)

Parashikimi i hyrjeve dhe daljeve për 3 vjet pas finalizimit të investimit. Aplikuesi duhet të demonstrojë se ekonomia e tij do të jetë fitimprurëse dhe se paratë e gatshme vetm ne fund të vitit nuk duhet të kenë vlerë negative. Aplikuesi duhet pasur parasyshë se si të hyrat duhet të deklarohen vetëm të hyrat nga shitja e prodhimit si rezultat i zbatimit të projektit në këtë kolonë, pra mos shkruani të hyra nga burime tjera si p.sh. Të hyra nga prodhimet tjera, pagesa direkte, kredi etj.

Gjithashtu gjatë plotësimit të formularit për mbledhjen e trguesve të monitorimit (indikadorit) të keni parasyshë që në kolonën - Lloji i treguesit te pjesa e ndikimit rubrikat:

Vlera totale e të hyrave pa zbatim të projektiti te ndikimi te formularit për indikatorët, përputhet me vlera totale e të hyrave të parashikimi i shpenzimeve dhe të hyrave pa zbatimin e projektit në pjesën e kthimit të investimit (K I);

Vlera totale e të hyrave me zbatim të projektiti te ndikimi te formulari për indikator të përputhet me vlera totale e të hyrave të parashikimi i shpenzimeve dhe të hyrave nëse zbatohet projekti në pjesën e kthimit të investimit (K I).

Tabela 15. Rrjedhja e parasë për tri vitet pas investimit (Ju lutemi, shfrytëzoheni tabelën në excel publikuar në webfaqe e AZHB). Modelin e K/I dhe Qarkullimi i parasë së gatëshme për tri vite pas projektit (Cash flow) i gjeni në shtojcën 11.

SHTOJCA NR.3 PROCEDURAT E PROKURIMIT

PROCEDURAT E PROKURIMIT

(Të jenë të bashkangjitura me kontratën e Agjencisë për Zhvillim Bujqësor për përfituesit)

1. Dispozitat e përgjithshme të zbatueshme për të gjitha llojet e blerjeve

- Të gjithë ofertuesit /tenderuesit duhet të plotësojnë Rregullën e origjinës – për detaje shih dispozitat dhe shtojcat e tjera relevante në Udhëzuesin e Aplikuesit;
- Asnjë nënkontraktues nuk mund të krijojë marrëdhënie kontraktuese në mes të ndonjë nënkontraktuesi tjetër dhe përfituesit;
- Blerjet duhet të respektojnë investimet që përmbushin kriteret e përshtatshmërisë të përcaktuara në kuadër të masave dhe udhëzimeve të planit të biznesit psh. për sa i përket kthimit të investimeve, rrjedhës së parasë etj.;
- Procedurat e prokurimit vlejné vetëm për investimet e pranueshme, për investimet e papranueshme nuk janë të obligueshme procedurat e prokurimit;
- Ka 3 lloje të procedurave: Blerjet e drejtpërdrejta, blerjet me më së paku 3 oferta dhe përzgjedhje bazuar në prokurimin me shpallje publike (tender i hapur);
- Procedura për blerjet që do të aplikohen është në varësi të vlerës së blerjeve; është e ndaluar ndarja e blerjeve për llojin e njëjtë të mallrave, punimeve apo shërbimeve me qëllim të shmangies së rregullave procedurale të aplikueshme për një prag më të lartë;
- Ofertuesit nuk duhet të jetë në konflikt të interesit;
- Në rastin e shtrembërimit të informacionit të kërkuar nga përfituesi ose dështojné për të dhënë këtë informacion, ofertuesit do të përjashtohen nga dhënia e kontratave;
- Respektimi i rregullave të prokurimit është një kusht i detyrueshëm për t'u pranuar shpenzimet. Prandaj, dosja e kërkesës duhet të përmbajë dokumentet e pagesave për të provuar plotësimin e procedurave të prokurimit, si në Shtojcën 5 të kontrates.

2. Kriteret e dhënies / shpërblyese:

Kontratat duhet të jepen si më poshtë:

- A. Në rast të furnizimit / mallrave - të bazuar në çmimin më të ulët;

B. **Në rastin e Ndërtimit** (nënkupton rezultatin e ndërtimit ose projektit të inxhinierisë civile që vetvetiu është e mjaftueshme të plotësojë një funksion ekonomik ose teknik dhe mbulon të dyja edhe ekzekutimin dhe dizajnimin) - bazuar në çmimin më të ulët;

C. **Në rast të shërbimeve** (studime ose për ndihmë teknike) - bazuar në çmimin më të ulët.

3. Përkufizimi i konfliktit të interesit

Ekzistimi i lidhjeve ndërmjet përfituesit dhe furnizuesit (të afërmit, apo aksionarë të përbashkët në kompanitë ofertuese) ose në mes të anëtarëve të komitetit vlerësues.

Pronësia e përbashkët (si individë ose si aksionarë) në mesin e furnizuesve të cilëtdorëzojnë oferta.

4.Procedurat e blerjes:

4.1 Blerjet direkte deri në 10 000.00 euro.

Rregullat:

- Përfituesi mund të blejë drejtpërdrejt nga tregu;
- Kostoja e blerjes duhet t'i respektojë pragjet e vendosura në masë;
- Nuk ka nevojë për një kontratë të nënshkruar mes shfrytëzuesit, furnizuesit, përveç në rast të shpenzimeve të konsulencës;
- Përfituesi duhet të kërkojë dhe të pranojë kopjen e certifikatës së regjistrimit të biznesit dhe kopjen e certifikatës së numrit fiskal të ofertuesve.

4.2 Përzgjedhja e bazuar në të paktën 3 oferta duke filluar nga vlera 10 000.01 euro deri në 60 000.00 euro.

Rregullat:

- Blerjet mund të bëhet vetëm më së paku 3 oferta (kuotim i çmimit);
- Shpenzimet brenda ofertës duhet t'i respektojnë edhe pragjet e vendosura brenda masave;
- Në të gjitha rastet, duhet të nënshkruhet kontrata mes përfituesit dhe furnizuesit;
- Ftesat për oferta, ofertat dhe kontrata duhet të respektojnë dispozitat /detajet e të cilave janë paraqitur në kuadër të projektit teknik dhe brenda planit të biznesit;
- Përfituesi duhet të dërgojë një ftesë për ofertë, duke respektuar një format standard, si në Shtojcën 1;
- Furnizuesit duhet ta regjistrojnë ofertën e tyre në regjistrin e hyrje / daljeve;
- Përfituesi duhet ta nënshkruajë deklaratën për respektimin e rregullave për shmangien e konfliktit të interesit, si në Shtojcën 2;
- Ofertuesit duhet të nënshkruajnë deklaratën e tenderuesit të besueshëm, si në Shtojcën 3;
- Përfituesi do të vendosë për dhënien e kontratës ofertuesit me argumente;
- Përfituesi duhet të kërkojë dhe të pranojë kopjen e certifikatës së regjistrimit të biznesit dhe kopjen e certifikatës së numrit fiskal të ofertuesve.

4.3 Prokurimi me shpallje publike (tender i hapur) - duke filluar nga 60 000.01 euro

Rregullat:

- Të gjitha dispozitat nga pika 4.2. duhet të respektohen;

- Përfituesi duhet të publikojë interesin e tij për blerjen përmes së paku 1 (një) gazete të përditshme kombëtare, por në qoftë se vlera është më e lartë se 150 000 € tenderi duhet të paraqitet edhe në mediat ndërkombëtare. Përveç kësaj, përfituesi ka të drejtë të dërgojë direkt ftesat për furnizuesit e mundshëm për të siguruar një konkurrencë më të mirë në mesin e ofertave, por vetëm në të njëjtën ditë kur është shpallur tenderi;
- Përmbajtja e ftesës publike duhet ta përfshijë të gjithë informacionin e paraqitur në Shtojcën 1;
- Afati kohor për marrjen e ofertave duhet të jetë të paktën 10 ditë; Përfituesi do të krijojë një komision vlerësimi; Ky komision duhet të ketë një numër tek të anëtarëve, të paktën tre, me të gjitha kapacitetet teknike dhe administrative të nevojshme për të dhënë një opinion të vlefshëm mbi tenderët;
- Komisioni i vlerësimit duhet të lëshoj një vendim të argumentuar për dhënien e tenderit;
- Anëtarët e komisionit të vlerësimit duhet të nënshkruajnë një deklaratë të konfidencialitetit dhe neutralitetit, si në Shtojcën 4;
- Të gjitha kërkesat për pjesëmarrje dhe tenderët që i plotësojnë kërkesat, duhet të vlerësohen dhe renditen nga komisioni i vlerësimit në bazë të kriterëve të përzgjedhjes dhe dhënies së kontratës të shpallura paraprakisht;
- Përfituesi duhet të kërkojë dhe të pranojë kopjen e certifikatës së Regjistrimit të Biznesit dhe kopjen e certifikatës së numrit fiskal të ofertuesve.

Shtojca 4.4

Emri i përfituesit privat.....

Numri i regjistrimit të biznesit ose numri personal i identifikimit

Numri fiskal.....

Adresa.....

Tel. / faks / e-mail

Nr Data

Për: Emri i kompanisë.....

E pranuar sot:

Nr Data ____/ ____/ _____

Emri dhe mbiemri: Nr. i regjistrimit të biznesit

Numri fiskal Nënshkrimi.....

Ftesë për dorëzimin e një oferte (Formular)

Të nderuar zonja/zotërinj,

(Emri i përfituesit) ju fton që të paraqitni ofertën tuaj për (lloji i blerjes).....

..... për zbatimin e një projekti të bashkëfinancuar nga MBPZHR nën masën /nënmasën kodin <masa /nënmasa dhe emri> me titullin e mëposhtëm titulli i projektit, i cili do të zbatohet në komunën <Emri komuna>.

Përzgjedhja për dhënien e kriterit është (duhet përmendur sipas llojit të kontratës, siç paraqitet në pikën 2 të këtij dokumenti - Kriteret për dhënien e çmimit);

Kontrata do të konsistojë në blerjen/përvetësimin epër implementimin e projektit të lartpërmendur;

Lloji i kontratës: blerja e <shërbimeve/mallrave/punë ndërtuese>;

Afati i fundit për dorëzimin e ofertës: <data>, <ora>.

Adresa ku do të dorëzohen ofertat

Data dhe ora kur do të fillojë vlerësimi Vlera maksimale e blerjes Bashkëngjitur i gjeni sasi të, specifikimet teknike /termat e referencës për ofertën e kërkuar (të jetë e bashkëngjitur siç është paraqitur në kuadër të projektit teknik dhe, nëse është e zbatueshme, në kuadër të planit të biznesit).

Ne presim ofertën tuaj deri në afatin e përcaktuar dhe në adresën e përmendur më lart.

<Emri dhe mbiemri i përfaqësuesit ligjor të përfituesit>

Nënshkrimi, ven dhe data

Shtojca 4.5

Deklaratë për respektimin e rregullave për shmangien e konfliktit të interesit

Unë, i nënshkruari, si përfaqësues ligjor i projektit, deklaroj nën sanksionin e ligjeve në fuqi, se:

1. Nuk ekzistojnë lidhjet (të afërmit, apo aksionarë të përbashkët për çdo kompani) ndërmjet përfituesit (apo partnerë të përfituesve) dhe tenderuesve (ose partnerët e tenderuesit), të cilët dorëzojnë oferta;
2. Nuk ka pronësi të përbashkët (si individë ose si një aksionar) në mesin e ofertuesve nga i cili kam marrë oferta.

Emri dhe mbiemri i përfaqësuesit ligjor të përfituesit Nënshkrimi _____

Data ___/___/_____

Shtojca 4.6

Deklarata për seriozitetin e ofertuesit

Unë, i nënshkruari, si përfaqësues ligjor i projektit, deklaroj me përgjegjësi të plotë nën sanksionin e legjislacionit dhe rregullativës në fuqi se nuk jam në njërën prej situatave të listuara më poshtë:

Në falimentim ose duke u likuiduar, në afëra të administruara nga gjykatat, kam hyrë në një marrëveshje me kreditorët, aktivitetet të pezulluara të biznesit, u nënshtrohem procedurave ligjore lidhur me ato çështje, ose në ndonjë situatë analoge që shkaktohet nga ndonjë procedurë e ngjashme e paraparë në legjislacionin apo në rregulloret nacional;

Kam qenë i dënuar për ndonjë shkelje lidhur me sjelljen profesionale përmes një gjykimi të plotfuqishëm (res judicata), kam qenë fajtor për shkelje të rëndë profesionale të dëshmuar me çfarëdo mjeti të cilin mund të justifikojë përfituesi;

Nuk i kam përmbushur detyrimet lidhur me pagimin e kontributeve të sigurimeve shoqërore ose për pagimin e tatimeve, në përputhje me dispozitat ligjore të vendit në të cilin unë jam përcaktuar dhe në vendin e përfituesit;

Kam qenë objekt i një gjykimi të plotfuqishëm (res judicata) për mashtrim, korrupsion, përfshirje në ndonjë organizatë kriminale ose ndonjë aktivitet tjetër ilegal që i dëmton interesat financiare të Kosovës;

Aktualisht i nënshtrohem një ndëshkimi administrativ financiar të lëshuar nga AZHB e cila është përgjegjëse për subvencione dhe grante për bujqësi dhe zhvillim rural në Kosovë.

Jam deklaruar si i papranueshëm për Komisionin Evropian.

Emri dhe mbiemri i përfaqësuesit ligjor të përfituesit

Vendi dhe data

Nënshkrimi

Shtojca 4.7 **Deklarata e konfidencialitetit**

Deklaratë e konfidencialitetit dhe neutralitetit

Unë, i nënshkruari, anëtar i komisionit të vlerësimit për blerjen e....., nën procedurën e aplikuar <përzgjedhja bazohet në të paktën 3 oferta ose përzgjedhje në bazë të prokurimit të reklamuar, organizuar nga <emri i përfituesit>,

Unë deklaroj me përgjegjësi të plotë nën sanksionin e legjislacionit dhe rregullativës në fuqi, si më poshtë:

a) Unë nuk kam asnjë të afërm apo aksione ose partnerë të biznesit në mes të ofertuesve dhe komisionit vlerësues;

b) Unë nuk jam anëtar i ndonjë Bordi, trupit vendimmarrës ose mbikëqyrës për ndonjë nga tenderuesit;

c) Unë nuk kam asnjë interes që mund të ndikojë në neutralitetin tim gjatë vlerësimit të ofertave.

Gjithashtu, unë do të angazhohem plotësisht në ruajtjen e konfidencialitetit të përmbajtjes së ofertave edhe të veprimtarisë së komisionit të vlerësimit në rast se informacioni mund të ndikojë në të drejtat ligjore, pronë e tenderuesit, ose sekretet e tyre tregtare.

Emri dhe mbiemri i përfaqësuesit ligjor të përfituesit

Vendi dhe data

Nënshkrim

Shtojca 4.8

Dokumentet që dëshmojnë përmbushjen e procedurave të prokurimit

Për plotësimin e procedurave të prokurimit, Përfituesi do të dorëzojë së bashku me kërkesën për pagesë, një dosje e cila duhet të përmbajë:

1. Emrin e Përfituesit;
2. Titullin e Projektit;
3. Llojin e blerjes dhe procedurat e aplikuara;
4. Originali i Ftesës për dhënjen e ofertës (Shtojca 1), me nënshkrimin e tenderuesit/kompanisë apo kopjen e gazetës të publikuar;
5. Deklarata e nënshkruar për respektimin e rregullave për shmangien e konfliktit të interesit (Shtojca 2);
6. Deklarata e nënshkruar për ofertues të besueshëm (Shtojca 3);
7. Deklarata e nënshkruar e konfidencialitetit dhe neutralitetit (Shtojca 4), nëse është e aplikueshme;
8. Vendimi i argumentuar i dhënies së kontratës (i Përfituesit, në rastin e përzgjedhjes bazuar në të paktën 3 oferta ose Komisionit Vlerësues në rastin e përzgjedhjes së bazuar në prokurimin publik me shpallje);
9. Kontrata e nënshkruar me ofertuesin e përcaktuar si dhe ofertat e ofertuesve të pa suksesshëm.

Përfituesi duhet të nënshkruaj dhe të shënoj datën në të gjitha faqet e dosjeve.

Shtojca 4.9

Thirrja për aplikim

_____ (Përfituesi) po kërkon një ofertues/kontraktor/kompani të interesuar dhe të kualifikuar që të dorëzojë një ofertë/propozim për mallrat/punët/shërbime këshilluese si në vijim:

[ofroni një përshkrim të shkurtër]

Kompanitë e interesuara duhet të kontaktojnë direkt tek _____ (Përfituesi) nëpërmjet e-mailit apo telefonit për të kërkuar një Ftesë për Kuotim tek adresa e cekur më poshtë [lejoni 5 ditë nga data e publikimit]

- Emri i përfituesit.....
- Adresa:.....
- Tel./fax:.....
- E-mail adresa:

Ofertat/Propozimet duhen dorëzuar tek adresa e përfituesit me _____ [10 ditë pasi që Ftesa për Kuotim të jetë dërguar tek të gjithë ofertuesit / kompanitë e interesuara].

Shtojca 4.10

Formulari i ofertës

_____ Data

- Për:
- Emri i Përfituesit.....
 - Numri i biznesit apo numri personal identifikues.....
 - Adresa.....
 - Tel/E-mail.

Ne ofrojmë të përmbushim ofertën për mallra/punës/shërbimeve në parim me kushtet e kontratës të bashkangjitura në këtë kuotim/propozim për çmimin kontraktues prej _____ (shuma në fjalë dhe numra) (_____) (emri i valutës) _____.

Ne propozojmë përfundimin/liferimin e mallrave/punëve/shërbimeve konsulente të përshkruara në kontratë mbrenda një periudhe prej _____ ditëve kalendarike nga data e nënshkrimit të kontratës.

Ky kuotim/propozim dhe pranimi juaj me shkrim themelon një kontratë në mes nesh.

Nënshkrimi i autorizuar: _____

Emri dhe titulli i nënshkruesit: _____

Emri i ofertuesit/kompanisë: _____

Adresa: _____

Numri i telefonit: _____

Email adresa:

4.10.1 Kushtet e përgjithshme të Mallrave/punimeve/shërbimeve

1. Çmimet dhe afatet për mallra/punime

Nr.	Përshkrimi	Sasia	Qmimi për njësi	Totali	Data e dorëzimit
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
Qmimi përfundimtar në destinimin final (përfshirë të gjitha taksat, TVSH, taksat doganore, transporti dhe sigurimi)					

- Afatet e dorëzimit: Afati i dorëzimit/ implementimit duhet të përfundoj _____ ditë pas nënshkrimit të kontratës.
- Ligjet e Aplikueshme: Kontrata duhet të interpretohet duke u bazuar në ligjet e Republikës së Kosovës.
- Pagesa për faturat e juaja do të bëhet si në vijim: 100% e shumës pas pranimi të të gjitha mallrave/punimeve/shërbimeve.
- Garancioni: Mallrat/Punimet duhet të kenë garancion nga prodhuesi për së paku ___ **muaj** nga data e dorëzimit tek Përfituesi.
- Defektet: Të gjitha defektet do të menjahen nga ofertuesi, pa pages nga përfituesi mbrenda 30 ditëve nga vrejta dhe lajmërimi për defekt nga ana e përfituesit.

Emri i Ofertuesit _____

Nënshkrimi i autorizuar _____

Vendi:

Data:

4.10.2 Specifikimet teknike

Nr	Përshkrimi	Specifikimet teknike	Njësia	Sasia
1.				
2.				
3.				
4.				
5				

Shtojca 5

FORMA E KONTRATËS

KJO KONTRATË e lidhur më datë _____, në mes të _____ (më poshtë i quajtur "Përfituesi") në njërën anë dhe _____ (më poshtë e quajtur "Kompania") në anën tjetër.

Ku Përfituesi ka bërë thirrje për kuotim/propozim për ofrimin e mallrave/punimeve/shërbimeve nga Kompania në kuadër të Kontratës dhe ka pranuar Kuotimet/Propozimet nga Kompania për ofrimin e mallrave/punimeve/shërbimeve sipas kësaj Kontrate në shumë prej _____ me shkronja (_____) më poshtë e quajtur "Çmimi i Kontratës".

PREJ TANI KONTRATA ËSHTË SIÇ VIJON:

1. Dokumenti më poshtë duhet formojë dhe të lexohet dhe të ndërtohet si pjesë e kësaj marrëveshje, sa i përket:
 - a) Formulari i ofertës, Specifikat Teknike/Termet e Referencës;
2. Duke marrë parasysh pagesat që duhen bërë nga Përfituesi tek Kompania, siç do të përmendet edhe në vijim, Kompania bie dakord të arrijë në marrëveshje me Përfituesin për të ekzekutuar dhe kompletuar Kontratën dhe të rregullojë çdo defekt që mund të ndodhë sipas provizioneve të Kontratës.
3. Përfituesi angazhohet të paguajë sa i përket mallrave/punëve/shërbimeve dhe të pranojë Kontratën dhe defektet e mundëshme të rregulluara më pas, Çmimin e Kontratës sipas Kushteve të Pagesës së përshkruara në Kontratë.

4. Mashtrimi dhe Korrupsioni

Nëse Përfituesi përcakton se Kompania dhe/ose ndonjë prej personelit të saj, ose agjentëve të saj, ose nën kontraktorëve, Konsulentëve, ofruesve të Shërbimeve, Furnizuesit dhe/ose punonjësit e tyre janë angazhuar në praktika korruptive, mashtrimi, marrëveshje të fshehta, detyruese apo penguese, ndaj apo gjatë ekzekutimit të Kontratës, atëherë Përfituesit mundet që 14 ditë pas dhënies së një lajmërimi tek Kompania, të përfundoj punët me Kompaninë sipas kësaj kontrate dhe ta anulojë Kontratën.

Nënshkrimi dhe Vula e Përfituesit:

Nënshkrimi dhe Vula e Kompanisë

PËR DHE NË EMËR TË

PËR DHE NË EMËR TË

Emri i Personit të Autorizuar

Emri i Personit të Autorizuar

Shtojca 6

Raporti i vlerësimit për mallra dhe punime

- Emri i Përfituesit.....
- Numri i biznesit apo numri personal identifikues.....
- Adresa.....
- Tel/E-mail.

1. Lloji i mallrave/punimeve të kërkuara:

2. Vlera maximale e blerjes: _____€

Data e Ftesës për të dorëzuar ofertën: _____

Afati i dorëzimit te ofertave: _____

3. Ofertuesit e Ftuar Ofertat e pranuar Data e Ofertimit Çmimi i ofruar

1. _____ 1. _____ _____ _____€

2. _____ 2. _____ _____ _____€

3. _____ 3. _____ _____ _____€

4. Rangimi i ofertave të përshtatshme sipas çmimit:

Ofertuesi

Çmimi në EURO

1. _____ €

2. _____ €

3. _____ €

5. Oferta jo të pranueshme (papërshtatshme) -

6. Emri i ofertuesit më të ulët i përshtatshëm:

7. Çmimi total i kontratës: _____EURO

8. Data e dhënjes së kontratës: _____

Nënshkrimet e pjesëtarëve të komisionit vlerësues:

1. _____

2. _____

3. _____

Data:

Shtojca 7

Raporti i Vlerësimit - Përzgjedhja e Shërbimeve Këshilluese, Konsulent Shtojca Individual/Kompani

- Emri i Përfituesit.....
- Numri i biznesit apo numri personal identifikues.....
- Adresa.....
- Tel/E-mail.

1. Emri i punës këshilluese:
2. Vlera totale e paraparë për projekt:
3. Afati i implementimit të Projektit:

Data e Ftesës për të dorëzuar propozimet: _____

Afati i dorëzimit te propozimeve: _____

5. Emrat e Kompanive/Individeve të ftuara:
6. Kriteret e Vlerësimit:

- I. Kualifikimet e përgjithshme -..... pikë
- II. Përshtatshmëria e projektit -..... pikë
- III. Përvoja relevante -..... pikë

TOTALI 100 pikë

7. Afati i dorëzimit për CV/propozime:
8. Emri i konsulentit që shprehu interesimin:
9. Anëtarët e Komisionit Vlerësues: (Emri dhe pozita e secilit prej anëtarëve)
10. Konsulentët e shqyrtuar: (përfshijë së paku tre)

11. Resultatet e vlerësimit duke i respektuar Termat e Referencës dhe kriteret/kërkesat tjera të vlerësimit:

Emri i Konsulentit	Aftësit	Mangësit
1		
2		
3		

12. Bazuar në përgjegjshmërinë e konsiderueshme tek CV-të/propozimet në lidhje me pajtueshmërinë në aspektet teknike dhe të tjera të lidhura dhe të cekura në Termat e Referencës dhenja e kontratës është e rekomanduar për të individin/kompaninë më të lartë të renditur:

Emri i Konsulentit/Kompanisë së përzgjedhur:

Vlera e Kontratës:

Periudha e shërbimeve këshilluese: __

Nënshkrimet e Anëtarëve të Komisionit Vlerësues:

1. _____
2. _____
3. _____

Shtojca 8

Dokumentet që duhet të dorëzohen bashkë me Kërkesën për pagesë, varësisht nga procedura e prokurimit.

Numri i dokument	Vlera e tenderit		
	Deri në 10 000 euro	10 000 - 60 000 euro	Më shumë se 60 000 eur
Lloji i blerj	a. Mallra b. Ndërtim <input type="checkbox"/> c. Shërbime <input type="checkbox"/>	a. Mallra _____ b. Ndërtim <input type="checkbox"/> _____ c. Shërbime _____ <input type="checkbox"/>	a. Mallra b. Ndërtim <input type="checkbox"/> c. Shërbime <input type="checkbox"/>
1	Deklarata <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kopja e shpalljes e publikuar në shtyp/gazetë; <input type="checkbox"/>
2		Së paku tri ftesa me shkrim të plotësuara, të nënshkuara nga pranuesi i ofertës (tenderuesit), nga Shtojca	Ftesa me shkrim të plotësuara, të nënshkuara nga pranuesi i ofertës (tenderuesit), nga Shtojca 1 - nuk është e obligueshme - nëse
3		Kopjet e certifikatës për regjistrimin e biznesit të secilit nga tenderuesit (për së paku 3 tenderues);	Kopjet e certifikatës për regjistrimin e biznesit të secilit nga tenderuesit (për së paku 3 tenderues);
4		Kopjet e numrit fiskal të tenderuesve (për së paku 3 tenderues);	Kopjet e numrit fiskal të tenderuesve (për së paku 3 tenderues);
5		Ofertat e pranuar (së paku 3);	Ofertat e pranuar (së paku 3);
6			Vendimi për krijimin e komisionit për vlerësim;
7		Deklarata për respektimin e rregullave për shmangien e konfliktit të interesit (nga Shtojca 2);	Deklarata për respektimin e rregullave për shmangien e konfliktit të interesit (nga Shtojca 2);
8		Deklarata për besueshmërinë se tenderuesit (nga Shtojca 3);	Deklarata për besueshmërinë e tenderuesit (nga shtojca 3);
9			Deklarata për konfidencialitetin dhe neutralitetin (Shtojca 4);
10		Raporti për dhënien e tenderit;	Raporti për dhënien e tenderit;
11		Kontrata e nënshkuar me ofertuesin e përcaktuar	Kontrata e nënshkuar me ofertuesin e përcaktuar fitues;

*Vlera dhe tërësia e dokumenteve i referohet një ose më shumë blerjeve - varësisht nga lloji i blerjes (të veçanta janë ato për shërbime, mallra ose ndërtim), secila blerje mund t'i referohet

një ose më shumë faturave të paguara.

SHTOJCA NR.4 LISTA E SHPENZIMEVE TË PRANUESHME - 2023

<i>LISTA E SHPENZIMEVE TË PRANUESHME PËR MASËN 3</i>	
<i>Investimet në përpunimin dhe tregtimin e produkteve bujqësore</i>	
Kodi i shpenzimeve	Emri i shpenzimeve të pranueshme
	Hardueri dhe softueri (të nevojshëm për menaxhimin e proceseve prodhuese) janë të pranueshme në të gjitha nënmasat e Masës 3 të paraqitura në Listën e Shpenzimeve të Pranueshme -Pajisje të IT-së, digjitalizim, harduer dhe softuer për monitorim, kontroll dhe menaxhim; - Investimet për marketing.
(3.1)	SEKTORI I QUMËSHITIT
	NDËRTIMI
1	- Investimet në ndërtim të qumështoreve të reja janë të pranueshme vetëm për aplikantët të cilët në kohën e aplikimit gjenden në kategorinë "D"; - Ndërtimi, renovimi i objekteve për përpunimin e qumështit dhe produkteve të qumështit, hapësirat percjellëse për pranimin e lëndëve të para, përpunimi termik, ftohje dhe ruajtje të produkteve finale, paketim dhe magazinim të materialit paketues dhe shtesave (aditiveve); - Laboratori dhe nyjet sanitare, rrjeti rrugor i brendshëm; - Hapësirat për instalimin e sistemeve për ventilim, ftohje dhe ngrohje, objekte të energjisë, ndërtimi dhe / apo rindërtimi i sistemeve me furnizim të ujit (përfshirë puset), gaz, energji elektrike (përfshirë gjenerator) dhe kanalizim, përfshirë pajisjet për trajtimin e ujërave të zeza.
2	Investime në pajisjet për shfrytëzimin e energjisë së ripërtitshme për nevojat e ndërmarrjes: -Impiantet diellore fotovoltaike; -Hidro impiantet, impiantet me erë; -Impiantet e biomasës etj. duke përfshirë lidhjen nga impianti për shfrytëzimin e burimeve të ripërtitshme të energjisë në rrjetin shpërndarës, ndërtimi i rrethojave, rrugëve dhe parkingut brenda ekonomisë.
	Pajisje
1	Pajisje për grumbullimin dhe magazinimin e qumështit në pikat grumbulluese, si dhe aparate të duhura matëse;

2	Automjete të specializuara për transportin e lëndës së parë së bashku me pajisje përkatëse (marrja e mostrave dhe pajisje për kontrollin e cilësisë); Automjete të specializuara për transportimin e produkteve finale;
3	Pajisje për marrjen e mostrave, pranimin, përpunimin, mbushjen dhe paketimin e qumështit dhe produkteve të qumështit;
4	Pajisje për pastrim, larje dhe dezinfektim të pajisjeve higjienike, instalimi i CIP (Clean in Place) sistemeve;
5	Pajisje për manipulimin dhe magazinimin e produkteve të qumështit;
6	Pajisje për vëzhgimin, matjen dhe trajtimin e proceseve prodhuese dhe magazinuese (me montazh);
7	Pajisje për përmirësimin dhe kontrollin e cilësisë së produkteve (HACCP, ISO 22000), shërbimet për ngritjen e sigurisë ushqimore (HACCP, ISO22000). Shërbimet këshilluese për implementimin e sistemit të sigurisë HACCP. <i>(Shpenzimet e çertifikimit nuk financohen);</i>
8	Pajisje për trajtimin, dhe transportin e mbetjeve dhe materialit paketues brenda objektit;
9	Pajisje për pastrimin dhe filtrimin e ujit hyrës;
10	Pajisje për sigurinë e kushteve mikroklimatike të veçanta në sipërfaqet prodhuese dhe magazinuese duke përfshirë pajisje për ajër të kondicionuar - rregullimi i : ngrohjes/ftohjes, tharjes/lagështisë së ajrit);
11	Pajisje higjienike për larjen dhe tharjen e duarve në objekt dhe tualete (përfshirë dushet), pajisje për dhomë garderobash dhe pajisje për pastrimin, larjen dhe dezinfektimin e veshjeve dhe mbathjeve;
12	Pajisje laboratorike;
13	Ndërtimi i rrethojave, rrugëve dhe parkingut brenda ekonomisë.
2	SEKTORI I MISHIT DHE THERRTORE
	<i>Ndërtimi</i>
1	Përpunimi i mishit: -Investimet në ndërtime të reja janë të pranueshme vetëm për aplikantët të cilët në kohën e aplikimit gjenden në kategorinë "D"; -Investimet në renovimin e objekteve egzistuese përfshirë depot ftohëse bashk me pajisje. Hapësira për përpunimin e mishit të grirë, përgatitjen , hapësira për pranimin dhe magazinimin e mishit, hapësira prodhuese, duke përfshirë dhomat me kushte mikroklimatike të veçanta për prodhim, hapësira për paketim, hapësira për magazinim të produkteve finale, hapësira për magazinim të erëzave, aditivëve dhe mjeteve tjera që kërkohen për prodhim, hapësira për magazinimin e materialit paketues; hapësira ndarëse për magazinimin dhe ruajtjen e -reagjentëve për pastrim, larje dhe dezinfektim; hapësira për grumbullim të nën produkteve shtazore që nuk janë për konsumim njerëzor. Hapësira për instalimin e sistemeve për ventilim, ftohje dhe ngrohje, ndërtimi dhe / apo renovimini i sistemeve për furnizim me ujë (përfshirë puset), gaz, energji elektrike (përfshirë gjenerator) dhe kanalizim, përfshirë edhe objektet për trajtimin e mbetjeve dhe ujërave të zeza. Hapësirë laboratorike, nyje sanitare etj.

2	<p>Therrtoret</p> <p>Investimet në ndërtime të reja janë të pranueshme vetëm për aplikantët të cilët në kohën e aplikimit gjenden në kategorinë "D".</p> <p>Investimet në renovimin e objekteve egzistuese përfshirë depot ftohëse bashk me paisje.</p> <p>Hapsira për trullrosjen dhe therjen e kafshëve, hapsira për kryerjen e procesit prodhues; hapësirat për nxjerrjen e të brendshmeve dhe përpunimit të mëtutjeshëm, hapsira për analizë (autopsi) dhe heqjen e eshtrave nga mishit; hapsira për zbrazjen dhe pastrimin e stomakut dhe zorrëve; hapsira për magazinim ftohës të mishit; hapsira për magazinimin e mishit që konsiderohet jo adekuat për konsum njerëzor, hapsira për ftohje të mishit; hapsira për autopsi dhe paketim të mishit; hapsira për paketimin e nën - produkteve të ngrënshme; hapsira për transferimin apo largimin e mishit; hapsira për pastrim, larje dhe dezinfektim të duhur të makinerisë për automjetet transportuese të kafshëve; hapsira për shërbime veterinare, hapsira për magazinim ndarës të mishit të paketuar dhe jo të paketuar, frigorifer, hapsira për magazinim të nënprodukteve shtazore që nuk janë të parapara për konsum njerëzor, hapësira për instalimin e sistemeve të ventilimit, ftohjes dhe ngrohjes së ajrit.</p> <p>Objekte për pranimin dhe mbajtjen e përkohshme të kafshëve për therje duke përfshi hapsirat për kafshe të lenduara ose të dyshura nga semundjet.</p>
3	Ndërtimi i një zone apo hapësire të mbuluar për shkarkimin e kafshëve.
4	Ndërtimi i objektit për pastrim, larje dhe dezinfektim të automjeteve për kafshët e gjalla.
5	Ndërtimi i impianteve për shfrytëzimin e burimeve të ripërtëritshme të energjisë (impiantet diellore, hidro impiantet, impiantet me erë, impiantet e biomasës etj., duke përfshirë lidhjen nga impianti për shfrytëzimin e burimeve të ripërtëritshme të energjisë në rrjetin shpërndarës.
	Ndërtimi i rrethojave, rrugeve dhe parkingut brenda ekonomisë
	<i>Paisje</i>
1	Paisje për shkarkimin e kafshëve rampa - laura;
2	Pajisje për transportimin e kafshëve të gjalla në thertore;
3	Pajisje për shkarkimin dhe vijën kulluese të gjakut;
4	Paisje për pranimin e lëndës së pare;
5	Sistemi për transportimin e pjesëve(mishit) të therur;
6	Paisje për përpunimin e mishit në thertore pas kullimit (gjakosjes);
7	Aparati për përcaktimin e indeve muskulore të mishit të therur;
8	Paisje për grumbullimin e mbeturinave me prejardhje shtazore;
9	Paisje për përpunimin dhe paketimin e nënprodukteve të ngrënshme;
10	Paisje për zbrazjen dhe pastrimin e stomakut, fshikëzës dhe zorrëve;
11	Paisje për prerje (copëtim), përpunim, paketim dhe etiketim;
12	Paisje për përpunimin dhe magazinimin e yndyrës;
13	Paisje për ftohjen dhe / apo ngrirjen e lëndëve të para dhe produkteve finale, përfshirë aparatet matëse;
14	Paisje për prodhimin e mishit të grirë, përgatitjet e mishit, mishi mekanikisht i ndarë dhe produktet e mishit;
15	Paisje për pranimin, trajtimin, ruajtjen dhe transportimin e produkteve finale në qendrat e shitjes me aparate të duhura matëse;
16	Paisje për pastrimin, larjen dhe dezinfektimin e automjeteve;
17	Paisje për kontrollë të brendshëm veterinarë;

18	Paisje laboratorike me përjashtim të pajisjeve prej qelqi;
19	Paisje për vezhgimin, matjen dhe trajtimin e proceseve prodhuese dhe magazinuese (me montazh);
20	Paisje për pastrimin, larjen dhe dezinfektimin;
21	Paisje për detektimin metalik dhe / apo rreziqeve tjera fizike;
22	Paisje për sigurimin e kushteve mikroklimatike të veçanta në prodhim dhe / apo hapësira për magazinim (përfshirë paisje për ajër të kondicionuar, ngrohje / ftohje, tharje / lagështi ajri);
23	Paisje higjienike për larjen dhe tharjen e duarve në objekt dhe tualete (përfshirë dushet), paisje për dhomë gardërobash dhe pajisje për pastrimin, larjen dhe dezinfektimin e veshjes dhe mbathjes;
24	Paisje për trajtimin fizik, kimik dhe biologjik të ujërave të zeza, parandalimi i ndotjes së ajrit dhe tretësve;
25	Paisje për impiante për shfrytëzimin e burimeve të ripërtëritshme të energjisë;
26	Paisje për përmirësimin dhe kontrollin e cilësisë së produkteve (HACCP, ISO 22000), shërbimet për ngritjen e sigurisë ushqimore (HACCP, ISO22000). Shërbimet këshilluese për implementimin e sistemit të sigurisë HACCP. <i>(Shpenzimet e certifikimit nuk financohen);</i>
3	SEKTORI PËR PËRPUNIMIN E PEMËVE , PERIMEVE DHE PIKA GRUMBULLUESE /DEPO
	<i>Ndërtimi</i>
1	-Investimi në renovim të objekteve për përpunim. -Investime në pika grumbulluese/depo të prodhimeve bujqësore, lejohet ndërtimi, zgjerimi/renovimi dhe investimi në paisje. Hapësirë për pranimin e lëndëve të para, larje / pastrim, klasifikim, trajtim, ruajtje, tharje, pemë të ngrira, analiza të produkteve finale, me rrjetin e brendshëm rrugor brenda objektit, magazinimi i materialeve paketuuese, aditivëve dhe produkteve finale, hapësira për sistem të ventilimit, ftohje dhe ngrohje, objekte të energjisë; ndërtimi dhe/apo rindërtimi i sistemeve për furnizim me ujë (përfshirë pusët), gaz, energji elektrike (përfshirë gjenerator) dhe kanalizim, përfshirë objektet. për trajtimin e ujërave të zeza.
2	Ndërtimi i impianteve për shfrytëzimin e burimeve të ripërtëritshme të energjisë (impiantet diellore, hidro impiantet, impiantet me erë, impiantet e biomasës etj., përfshirë lidhjen nga impiantja për shfrytëzimin e burimeve të ripërtëritshme të energjisë në rrjetin shpërndarës nga impianti për shfrytëzimin e burimeve të ripërtëritshme të energjisë të objektit).
3	Ndërtimi i rrethojave, rrugëve dhe parkingut brenda ekonomisë.
	<i>Paisje</i>
1	Paisje për larje, tharje, pastrim dhe klasifikim;
2	Paisje dhe makineri për përpunimin, paketimin, etiketimin dhe magazinimin e përkohshëm;
3	Paisje për pasterizim / sterilizim;
4	Paisje për ftohje dhe ngrirje;
5	Paisje për ventilim artificial, ajër të kondicionuar, sisteme ftohëse dhe ngrohëse të objekteve për përpunim dhe magazinim;
6	Paisje dhe makineri për trajtimin e mbetjeve dhe ujërave të zeza;
7	Paisje dhe makineri për sistemet ngrohëse;
8	Paisje për transportin e pemëve dhe perimeve (kontejnerë, arka plastike apo druri);
9	Makineri për transportimin e pemëve dhe perimeve brenda objektit;

10	Paisje për trajtim fizik, kimik dhe biologjik të ujërave të zeza, parandalimi i ndotjes së ajrit;
11	Paisje higjienike për larjen dhe tharjen e duarve në objekt dhe tualete (përfshirë dushet), pajisje për dhomë gardërobash dhe pajisje për pastrimin, larjen dhe dezinfektimin e veshjeve dhe mbathjeve;
12	Linja mbushese, pajisje per etiketim mbeshjtelles dhe pajisje tjera te specializuara;
13	Paisje laboratorike;
14	Paisje për detektim të qelqit dhe metalit dhe / apo rreziqe tjera fizike;
15	Paisje për ruajtjen e lëndës së parë dhe produktet finale;
16	Paisje për impiante për shfrytëzimin e burimeve të ripërtëritshme të energjisë;
17	Investimet per implementimin e standardeve te menaxhimit te cilesise(HACCP, ISO 22000) <i>(Shpenzimet e certifikimit nuk financohen);</i>
18	Paisje per pastrimin dhe filtrimin e ujit hyres.
4	SEKTORI I VERËS
	<i>Renovimi</i>
1	Investime në renovim të objekteve për prodhimin dhe përpunimin e verës; Ndërtimi i impianteve për shfrytëzimin e burimeve të ripërtëritshme të energjisë (impiantet diellore, hidro impiantet, impiantet me erë, impiantet e biomasës etj., përfshirë lidhjen nga impanti për shfrytëzimin e burimeve të ripërtëritshme të energjisë në rrjetin shpërndarës;
2	Investim në renovimin e objekteve për menaxhimin e mbetjeve;
3	Ndërtimi i rrethojave, rrugeve dhe parkingut brenda ekonomisë.
	<i>Pajisje</i>
1	Pajisje dhe makineri për përpunimin e rrushit;
2	Paisje dhe makineri për mushtin dhe verën;
3	Paisje per mbajtjen e verës, duke përfshirë pompat dhe tanqet e nevojshme;
4	Linjë prodhimi për mbushjen e verës me pajisje adekuate përfshirë pajisje dhe makineri për larjen, dezinfektimin e shisheve dhe etiketim;
5	Tanqe dhe tubacione nga inoxi;
6	Paisje për transportim brenda verarisë sipas kërkesave të produktit (paleta për shishe, kontainer...);
7	Paisje higjienike për larjen dhe tharjen e duarve në objekt dhe tualete (përfshirë dushet), pajisje për dhomë gardërobash dhe pajisje për pastrimin, larjen dhe dezinfektimin e objekteve dhe pajisjeve;
8	Paisje për trajtimin fizik, kimik dhe biologjik të ujërave të zeza;
9	Paisje për ventilim artificial, ftohje dhe ngrohje të objekteve për përpunim dhe magazinim;
10	Paisje për analiza fiziko kimike në verë dhe pije të forta alkoholike;
11	Investimet per implementimin e standardeve te cilësisë (HACCP, ISO 22000) <i>(Shpenzimet e certifikimit nuk financohen);</i>
12	Paisje për impiante për shfrytëzimin e burimeve të ripërtëritshme të energjisë;
13	Paisje për shfrytëzimin e bërsisë së rrushit;
14	CIP sistem i pastrimit.
LISTA E PUNËVE TË PRANUESHME PËR MASËN 3	

	<p>Aktivitetet që kanë të bëjnë me demolimin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Demolimi i ndërtimeve ekzistuese; - Transporti i materialeve në deponinë më të afërt aktivitetet ndihmëse.
1	<p>Punët e tokës:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gërmimi i sipërfaqes humusore; - Gërmimi i tokës; - Gërmimi i themeleve; - Ndërtimi i argjinaturës; - Ngritjen dhe përforcimin e bazës; - Transporti i materialit të gërmuar; - Aktivitetet ndihmëse.
2	<p>Punët me beton:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ndërtimi i bazës nga betoni; - Vendosja e konstruksioneve të nevojshme; - Vendosja e armaturës; - Ndërtimi i dyshemesë së betonit dhe argjinaturat e çimentos; - Puna e betonimit, rregullimi i terrenit, qasjes në rrugë / lidhjen rrugore; - Vendosjen e elementeve të dhura të parafabrikuara; - Hapja e sistemit të kanaleve; - Aktivitetet ndihmëse.
3	<p>Punimet me blloka/tulla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Murimi; - Izolimi horizontal dhe vertikal i objektit; - Suvatim i tavanit dhe mureve në objektit; - Ndërtimi i rrethojës, rregullimi i terrenit, rrugët / lidhjeve rrugore; - Vendosjen e elementeve të parafabrikuara; - Ndërtimi i elementeve të vogla brenda objektit (oxhakut, sistemit të ventilimit etj); - Aktivitetet ndihmëse.
4	<p>Punimet nga druri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ndërtimi i të gjitha elementeve që lidhen me objektin e ri apo adaptimin e objektit të vjetër; - Vendosja e konstruksioneve të drurit (bazës, trareve dhe ndërtimet e kulmeve); - Punë ndërtuese nga druri siç janë dyshemeja, rregullimi i hapësirës, rrethojat e rrugës; - Vendosja e konstruksioneve të vogla nga druri; - Aktivitetet ndihmëse.
5	<p>Punimet e izolimit dhe fasadës:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izolimi; - Fasada; - Vendosjen e elementeve të parafabrikuara; - Aktivitetet ndihmëse.
6	<p>Punimet e ndërtimit të kulmit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vendosja e konstruksioneve të kulmit; - Mbulimi i kulmit / vendosja e tjegullave / llamarinës e materiale tjera; - Aktivitetet ndihmëse.
7	<p>Punimet nga llamarina:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ndërtimi i ulluqeve; - Ndërtimi i sistemit për kanalizim atmosferik; - Prerësit e borës; - Aktivitetet ndihmëse.

8	<p>Punimet nga qeramika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Përgatitja e bazës për vendosjen e pllakave të qeramikës; - Vendosja e pllakave të qeramikës; - Aktivitetet përfundimtare pas vendosjes së pllakave të qeramikës; - Aktivitetet ndihmëse.
9	<p>Punimet nga druri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ndërtimi i dritareve, dyerve, rrethojës së drurit, shkallëve etj.; - Ndërtimi i elementeve të brendshme dhe të jashtme të drurit; - Aktivitetet ndihmëse.
10	<p>Punimet për vendosjen e katit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Krijimin e bazës për ndërtimin e katit; - Ndërtimi i katit; - Aktivitetet përfundimtare; - Aktivitetet ndihmëse.
11	<p>Punët e lyerjes / ngjyrosjes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lyerja e tavaneve dhe mureve; - Lyerja e sipërfaqeve të drurit dhe metalit; - Aktivitetet ndihmëse.
12	<p>Punimet me metal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ndërtimi i elementeve metalike; - Vendosja e konstruksioneve metalike; - Vendosja e rrethojës (së ballkonit, së shkallëve etj) dhe rrethimi i objektit; - Vendosja e elementeve të nevojshme metalike të parafabrikuara; - Aktivitetet ndihmëse.
13	<p>Punimet nga guri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Murimi me gurë; - Mvëshja me gurë / shtresa të gurëve; - Murime i rrethojës, rregullimi i ambientit, nga guri, qasja në rrugë / lidhjeve rrugore; - Vendosjen e elementeve të parafabrikuara; - Aktivitetet ndihmëse.
14	<p>Instalimet teknike:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instalimi i furnizimit me energji elektrike; - Instalimi i furnizimit me gaz; - Vendosjen e instalimeve të jashtme dhe të brendshme të energjisë elektrike; - Vendosjen e sistemit të drenazhës; - Instalimi i sistemit të furnizimit me ujë, vendosja e rezervuarëve të ujit, hidroforit etj.; - Vendosjen e sistemit të brendshëm dhe të jashtëm të kanalizimit që lidhen me sistemin sekondar të kanalizimit apo kanalizimin e gropës septike/ rezervuar; - Ndërtimi i gropës septike / rezervuar; - Instalimin e paisjeve të brendshme sanitare; - Instalimin e sistemeve për ngrohje, ventilim, ajër të kondicionuar dhe sistemeve të ajrit/ pastrimit të ujit (sistemet për ngrohje dhe ftohje); - Instalimin e pajisjeve për trajtim të ujit dhe stacioneve të pastrimit të ujit; - Aktivitetet ndihmëse.
15	<p>Aktivitetet e tjera:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ndërtimi i parkingut dhe vendparkimeve; - Punimi i rrjetit rrugor; - Rregullimi i ambientit (duke përfshirë bime dekorative); - Aktivitetet tjera ndihmëse.
<p>- <i>Lista e shpenzimeve të pranueshme për instalimin e paisjeve</i></p>	

1	Instalimi i pajisjeve dhe makinerisë së pranueshme;
2	Instalimin e pajisjeve për prodhimin e energjisë së ripërthitëshme (era, dielli, gjeotermale, bio- gazit etj.);
3	Instalimi i pajisjeve kompjuterike dhe programeve kompjuterike duke përfshirë sensorët.
SHPENZIMET E PËRGJITHSHME PËR MASËN 3	
<i>Lista e shpenzimeve të përgjithshme për përgatitjen e planit të biznesit</i>	
1	Shpenzimet administrative, edhe pse ndodhin para nënshkrimit të kontratës, janë të pranueshme vetëm në qoftë se projekti është përzgjedhur dhe është kontraktuar nga Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë.
2	Shpenzimet e tjera të nderlidhura me projektin, siç janë: shpenzimet për arkitekt, për inxhinier dhe shpenzimet për studime parapake, si dhe nxjerrja e dokumenteve dhe lejeve relevante janë të pranueshme deri në 7% të shpenzimeve të pranueshme por jo më shumë se 15,000 €, kurse shpenzimet për përgatitjen e planit të biznesit janë të pranueshme deri në 3% të shpenzimeve të pranueshme për projekt, por jo më shumë se 5,000 €;
<i>Shpenzimet e përgjithshme për shërbime (punë mjeshtrie)</i>	
1	Pagesat për ofrimin e shërbimeve të ndërtuesve (mjeshtrisë) referoju te lista e çmimit të tregut.
<i>Shpenzimet e publicitetit dhe informimit në nivel të projektit</i>	
1	Shpenzimet e pranueshme të marketingut për të gjitha nënmasat e Masës 3 janë: përgatitja dhe shtypja e katalogëve, fletëpalosjeve, broshurave, posterëve, etj., për promovim të produkteve, por jo edhe për shpërndarje të tyre. Po ashtu, shpenzime të pranueshme të marketingut janë edhe prodhimi i audio dhe video-spotëve promovuese, por jo edhe shpërndarja e tyre mediale; Vlera maksimale e shpenzimeve të pranueshme për marketing është e kufizuar në 5% të totalit të shpenzimeve të pranueshme, por jo më shumë se 10,000 €;

SHTOJCA NR.5 STANDARDET MINIMALE KOMBËTARE

Aneksi i mëposhtëm paraqet listën e standardeve minimale kombëtare për masat që është pjesë përbërëse e PZHBR-së në Kosovë.

Siguria dhe cilësia e ushqimit

Tema (fusha e standardeve)		Korniza ligjore e Kosovës (legjislacioni relevant)	Standardet minimale kombëtare (përshkrim i shkurtër i kërkesave dhe standardeve)	Organet teknike (përgjegjës për zbatim)
Sektori i qumështit	Regjistrimi dhe miratimi i objekteve;	Ligji Nr. O3/L-016 për ushqimin		
		Rregullorja Nr. 10/2011 për kontrollet zyrtare të kryera për të siguruar verifikimin e përputhshmërisë me ligjin për ushqimin dhe ushqim për kafshë dhe rregullat për shëndet dhe mirëqenie të kafshëve; Rregullorja Nr. 11/2011 mbi higjienën e mallrave ushqimore;	Operatorët e Bizneseve Ushqimore që merren me ushqime që kanë prejardhje joshkazore dhe operatorët e vegjël që furnizojnë konsumatorët drejtpërdrejt, janë të obliguar që të regjistrohen te Autoriteti Kompetent (Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës); Operatorët e Bizneseve Ushqimore që merren me ushqime që kanë prejardhje shtazore si thertoret, fabrikat për përpunimin e mishit, qumështorët dhe depot	Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës

¹ Në rast se në listën e ligjeve dhe akteve nën ligjore të paraqitura në këtë listë, nuk është i paraqitur ndonjë ligj apo akt nënligjor i ri, dispozitat e ligjeve të reja/akteve nënligjore janë valide.

Tema (fusha e standardeve)	Korniza ligjore e Kosovës (legjislacioni relevant)	Standardet minimale kombëtare (përshkrim i shkurtër i kërkesave dhe standardeve)	Organet teknike (përgjegjës për zbatim)
Siguria e ushqimit, higjiena dhe të ushqyerit e kafshëve;	Rregullorja Nr. 11/2011 <i>per higjienën e mallrave ushqimore</i> Rregullorja Nr. 12/2011 per <i>përcaktimin e rregullave specifike mbi higjienën e ushqimit me prejardhje shtazore</i> Rregullorja Nr. 27/2012 <i>per kriteret mikrobiologjike të mallrave ushqimore;</i>	<p>Operatorët e Bizneseve për Ushqim (OBU) të Njerëzve dhe Kafshëve, përveç Ligjit mbi Ushqimin, duhet të respektojnë rregullat e përcaktuara në rregulloret e cekura. Ka dispozita të përkohshme që ju japin operatorëve kohë për të avancuar strukturat e tyre dhe funksionalitetin (p.sh. përputhjen me parimet HACCP deri në fund të vitit 2013);</p> <p>Kontrolli zyrtar vjetor dhe plani i marrjes së mostrave është plan i bazuar në rrezik që operatorët duhet të respektojnë kriteret mikrobiologjike të prodhimeve që vendosen në treg dhe kriteret e sigurisë së ushqimit gjatë fazave të prodhimit;</p>	Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës
Gjurmimi (<i>Traceability</i>);	Ligji Nr. 03/L-016 mbi ushqimin;	Bazuar në ligjin e ushqimit, OBU janë të obliguar të zbatojnë parimin e gjurmimit në të gjitha fazat e prodhimit;	Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës
Etiketimi i ushqimit të njerëzve dhe ushqimit të kafshëve;	Ligji Nr. 04/L-121 mbi mbrojtjen e konsumatorëve U.A. 12/2005 për etiketimin e mallrave ushqimore;	Kërkesat për etiketim janë përcaktuar në Udhëzimin Administrativ 12/2005 për etiketimin e mallrave ushqimore që bazohet në Direktivën 2000/13/EC. Të gjitha prodhimet duhet etiketuar sipas këtij U.A. që përmban informata të rëndësishme për konsumatorin;	Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës Ministria e Industrisë dhe Tregtisë
Mbrojtja e mjedisit			

Tema (fusha e standardeve)	Korniza ligjore e Kosovës (legjislacioni relevant)	Standardet minimale kombëtare (përshkrim i shkurtër i kërkesave dhe standardeve)	Organet teknike (përgjegjës për zbatim)	
	Prodhimtari e sigurt e qumështit dhe mishit në fermë;	U.A. MA 20/2006 mbi kriteret e higjienës së qumështit të freskët Ligji për veterinarinë 21/2004;	Përveç kriterëve për qumësht të freskët që përcaktojnë parametrat që duhet përmbledhur nga bujqit, Ligji për Veterinarinë përcakton rregullat për prodhuesit parësor sa i përket sigurisë së prodhimeve në aspektin e sëmundjeve shtazore në fermat blegtorale;	Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës
	Përpunuesit e qumështit dhe grumbulluesit e qumështit	Rregullorja Nr. 11/2011 mbi higjienën e mallrave ushqimore; Rregullorja Nr. 12/2011 mbi përcaktimin e rregullave specifike mbi higjienën e ushqimit me prejardhje shtazore; Rregullorja Nr. 27/2012 mbi kriteret mikrobiologjike të mallrave ushqimore; U.A. MA 20/2006 mbi kriteret e higjienës së qumështit të freskët;	Qumështoret duhet të respektojnë rregulloren në fuqi për higjienën e prodhimeve të tyre, objekteve dhe praktikave të prodhimit të sigurt të qumështit dhe prodhimeve të qumështit; Rregullorja e parasheh që OBU duhet të respektojë parimet HACCP deri në fund të vitit 2013; Ekziston udhëzimi administrativ që përcakton kriteret për qumështin e freskët që duhet përmbushur para se qumështi i freskët të mund të përpunohet më tutje nga përpunuesit;	Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës
Sektori i	Përpunimi i mishit			Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës

Tema (fusha e standardeve)	Korniza ligjore e Kosovës (legjislacioni relevant)	Standardet minimale kombëtare (përshkrim i shkurtër i kërkesave dhe standardeve)	Organet teknike (përgjegjës për zbatim)
<p>Miratimi si përpunues mishi</p>	<p>Ligji Nr. 03/L-016 mbi ushqimin; Rregullorja Nr. 10/2011 për kontrollet zyrtare të ndërmarra për të siguruar verifikimin e përputhshmërisë me ligjin për ushqimin dhe ushqimin për kafshë dhe rregullat për shëndet dhe mirëqenie të kafshëve; Rregullorja Nr. 11/2011 mbi higjienën e mallrave ushqimore; U.A. MA 01/2006 mbi miratimin e thertoreve dhe objekteve për përpunimin e mishit dhe inspektimin e tyre;</p>	<p>Bazuar në aktet e deklaruara, thertoret dhe objektet për përpunimin e mishit duhet miratuar për operim. Ato duhet të përmbushin kërkesat për higjienën në objektet e tyre, aktivitetet dhe kërkesat lidhur me lëndën e parë;</p>	<p>Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës</p>

Tema (fusha e standardeve)	Korniza ligjore e Kosovës (legjislacioni relevant)	Standardet minimale kombëtare (përshkrim i shkurtër i kërkesave dhe standardeve)	Organet teknike (përgjegjës për zbatim)
Cilësia dhe siguria e ushqimit;	<p>Rregullorja Nr. 11/2011 <i>mbi higjienën e mallrave ushqimore;</i></p> <p>Rregullorja Nr. 12/2011 <i>mbi përcaktimin e rregullave specifike mbi higjienën e ushqimit me prejardhje shtazore;</i></p> <p>Rregullorja Nr. 13/2011 <i>për përcaktimin e rregullave specifike mbi organizimin e kontrolleve zyrtare të prodhimeve me prejardhje shtazore për konsum nga njerëzit;</i></p>	<p>Kjo rregullore specifikon kërkesat minimale që prodhuesit e mishit duhet të përmbushin për të vendosur prodhimet e tyre në treg;</p> <p>Nuk ka dispozita të përgjithshme dhe specifike për proceset e prodhimit dhe vetë-kontrollet, kontrollet zyrtare që duhet të verifikojnë përputhshmërinë janë përcaktuar në Rregulloren 13/2011;</p>	
Prezantimi dhe përdorimi i HACCP;	<p>Rregullorja Nr. 11/2011 <i>mbi higjienën e mallrave ushqimore;</i></p>	<p>Kjo rregullore përcakton; OBU-të duhet të punojnë sipas parimeve HACCP deri në fund të vitit 2013;</p>	<p>Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës</p>

Tema (fusha e standardeve)	Korniza ligjore e Kosovës (legjislacioni relevant)	Standardet minimale kombëtare (përshkrim i shkurtër i kërkesave dhe standardeve)	Organet teknike (përgjegjës për zbatim)
Kontrolla sanitare	<p>Rregullorja Nr. 12/2011 mbi përcaktimin e rregullave specifike mbi higjienën e ushqimit me prejardhje shtazore; U.A. MA 01/2006 mbi miratimin e thertoreve dhe objekteve për përpunimin e mishit dhe inspektimin e tyre; Rregullorja Nr. 13/2011 mbi përcaktimin e rregullave specifike mbi organizimin e kontrolleve zyrtare të prodhimeve me prejardhje shtazore për konsum nga njerëzit;</p>	<p>Kriteret minimale për sanitetin e objekteve janë përcaktuar në disa rregullore. Kërkesat për sanitet dhe kushte higjienike janë të obligueshme për OBU-të gjatë miratimit të tyre dhe procesit të regjistrimit në fillim, gjithashtu edhe në gjitha fazat tjera të prodhimit; Verifikimi i përputhshmërisë është përgjegjësi e inspektorëve të Agjencisë së Ushqimit dhe Veterinës;</p>	
Menaxhimi i mbeturinave dhe nënprodukteve;	<p>Ligji Nr. 04/L-060 mbi Mbetjet Draft rregullorja për mesproduktet;</p>	<p>Rregullat e përgjithshme për mbetjet janë përcaktuar brenda këtij ligji; Rregullat specifike për mesprodukte blegtorale do të përcaktohen në bazë të <i>Rregullores (EC) Nr. 1069/2009</i> e cila është në procedurat e hartimit;</p>	<p>Ministria e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës</p>
Pajisjet për therje, përpunim ushqimi dhe mirëmbajtje;	<p>Rregullorja Nr. 11/2011 mbi higjienën e mallrave ushqimore;</p>	<p>Rregullorja Nr. 12/2011 përcakton kërkesat specifike për OBU-të për therje të llojeve të ndryshme, procedurat e therjes, pajisjet dhe tërë zinxhirin e sigurisë së ushqimit;</p>	<p>Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës</p>

Tema (fusha e standardeve)		Korniza ligjore e Kosovës (legjislacioni relevant)	Standardet minimale kombëtare (përshkrim i shkurtër i kërkesave dhe standardeve)	Organet teknike (përgjegjës për zbatim)
		Rregullorja Nr. 12/2011 <i>mbi përcaktimin e rregullave specifike mbi higjienën e ushqimit me prejardhje shtazore;</i> Rregullorja Nr. 13/2011 <i>mbi përcaktimin e rregullave specifike mbi organizimin e kontrolleve zyrtare të prodhimeve me prejardhje shtazore për konsum nga njerëzit;</i>	sa i përket prodhimeve me prejardhje shtazore. Përcakton detyrat e OBU-ve dhe përgjegjësitë për informimin dhe gjurmimin e zinxhirit ushqimor;	
	Prezentimi dhe përdorimi i HACCP;	Rregullorja Nr. 11/2011 <i>mbi higjienën e mallrave ushqimore;</i>	Kjo rregullore përcakton; OBU-të duhet të punojnë sipas parimeve HACCP deri në fund të vitit 2013;	Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës

Shëndeti dhe mirëqenia e kafshëve

Tema (fusha e standardeve)		Korniza ligjore e Kosovës (legjislacioni relevant)	Standardet minimale kombëtare (përshkrim i shkurtër i kërkesave dhe standardeve)	Organet teknike (përgjegjëse për zbatim)
Shën deti	Identifikimi dhe regjistrimi i kafshëve	Ligji Nr. 21/2004 Ligji për veterinën;		

Tema (fusha e standardeve)	Korniza ligjore e Kosovës (legjislacioni relevant)	Standardet minimale kombëtare (përshkrim i shkurtër i kërkesave dhe standardeve)	Organet teknike (përgjegjëse për zbatim)	
	(gjedhet, delet, dhitë)	Udhëzimi administrativ Nr. 12/2012 Identifikimi dhe Regjistrimi i Kafshëve;	Qëllimi i këtij udhëzimi administrativ është që të përcaktojë vendin e duhur të prodhimeve me prejardhje shtazore si dhe lëvizjen e tyre brenda dhe jashtë Republikës së Kosovës, kushtet dhe kriteret për gjedhet, delet, dhitë, derrat dhe kuajt;	Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës
Mbrojtja e kafshëve gjatë transportit dhe therjes	Ligji Nr. 21/2004 Ligji për Veterinën dhe Ligji Nr. 02/L-10 për Mirëqenien e Kafshëve;			
	Udhëzimi administrativ Nr. 17/2005 për bartjen e kafshëve brenda Republikës së Kosovës. Udhëzimi administrativ 24/2006 për therjen e kafshëve nga njerëzit;	Udhëzimi administrativ aktual përcakton qarkullimin e të gjitha kategorive të kafshëve të gjalla brenda territorit të Kosovës; Përmes këtij udhëzimi administrativ përcaktohen kërkesat për therje humane të kafshëve të synuara për therje, dhe gjatë shtrirjes, lidhjes (<i>pening</i>), trulllosjes, vrasjes dhe therjes, objektet për therje, mbikëqyrjen e tyre dhe inspektimin e kafshëve dhe objekteve, si dhe metodat e therjes;		Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës
Kushtet për mbrojtjen e kafshëve të mbajtura për qëllime	Ligji Nr. 02/L-10 Ligji për Mirëqenien e Kafshëve;			

Tema (fusha e standardeve)	Korniza ligjore e Kosovës (legjislacioni relevant)	Standardet minimale kombëtare (përshkrim i shkurtër i kërkesave dhe standardeve)	Organet teknike (përgjegjëse për zbatim)	
	të fermës	Udhëzimet Administrative 19/2006 për vendosjen e kafshëve në karantinë;	Qëllimi i këtij udhëzimi administrativ është që të rregulloj çështjet lidhur me karantinën e kafshëve të gjalla që importohen në Republikën e Kosovës;	Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës

Tema (fusha e standardeve)	Korniza ligjore e Kosovës (legjislacioni relevant)	Standardet minimale kombëtare (përshkrim i shkurtër i kërkesave dhe standardeve)	Organet teknike (përgjegjëse për zbatim)	
	Sëmundjet e kafshëve	<p> Ligji Nr. 21/2004 Për Veterinarinë, Udhëzimet administrative për parandalimin, luftimin dhe çrrënjosjen e sëmundjeve ngjitëse: Tërbimi Nr: 10/2005; Shapi 14/2005; Gripi i shpezëve 24/2005; FMD 27/2006; <i>Bluetongue</i> 28/2006; CFS 33/2006; TSE 34/2006; TB, bruceloza leukoza te gjedhet 26/2007 ; B. melitensis (dele, dhi dhe derra) 07/2008; Antraksi 06/2008; Sëmundja e bletëve 15/2008; Sallmonella te shpezët 32/2008; </p>	<p>Të gjitha këto udhëzime administrative janë në pajtim për parandalim, luftim dhe çrrënjosje të sëmundjeve ngjitëse në Republikën e Kosovës;</p>	<p>Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës</p>

Tema (fusha e standardeve)		Korniza ligjore e Kosovës (legjislacioni relevant)	Standardet minimale kombëtare (përshkrim i shkurtër i kërkesave dhe standardeve)	Organet teknike (përgjegjëse për zbatim)
	Shëndeti i punëtorëve, higjiena dhe mirëqenia;	Ligji Nr. 04/L-161 Për sigurinë dhe shëndetin në punë;	Qëllimi i këtij ligji është përcaktimi i masave për përmirësimin e shkallës së sigurisë dhe shëndetit të të punësuarve gjithashtu përmban parimet e përgjithshme për parandalimin e rreziqeve profesionale, eliminimin e faktorëve të rrezikut dhe aksidenteve, informimit, konsultimit, pjesëmarrjes së balancuar në përmirësimin e nivelit të sigurisë dhe shëndetit në punë;	Inspektorati I punes- MPMS
	Mbrojtja e mjedisit;			

Mbrojtja e mjedisit

Tema (fusha e standardeve)		Korniza ligjore e Kosovës (legjislacioni relevant)	Standardet minimale kombëtare (përshkrim i shkurtër i kërkesave dhe standardeve)	Organet teknike (përgjegjës për zbatim)
Mbrojtja e	Mbrojtja e ujit sipërfaqësor;	Ligji Nr. 04/L-147 për ujërat e Kosovës;	Ndalohet kryerja e të gjitha punëve të cilat shkaktojnë ndryshimin në gjendjen e ujit; Intervenimet me qëllim të përmirësimit, rehabilitimit dhe mirëmbajtjes së gjendjes së mirë të ujërave, kryhen në pajtim me planet për menaxhim të pellgjeve lumore;	Inspeksioni i ujërave- MMPH

Tema (fusha e standardeve)	Korniza ligjore e Kosovës (legjislacioni relevant)	Standardet minimale kombëtare (përshkrim i shkurtër i kërkesave dhe standardeve)	Organet teknike (përgjegjës për zbatim)	
	Mbrotjtja e tokës (dheut);	Ligji Nr. 02/L-26 për tokën bujqësore;	Pronari apo shfrytëzuesi i tokës bujqësore është i detyruar që tokën bujqësore ta shfrytëzojë në mënyrën e cila i përshtatet vetive natyrore të tokës, duke mos e zvogëluar vlerën e saj dhe duke përdorur masat agroteknike përkatëse;	Inspeksioni për bujqësi-MBPZHR
	Mbrotjtja e ajrit;	Ligji Nr. 2004/30 për mbrojtjen e ajrit nga ndotja;	Çdo ndërmarje, duhet ta ruaj cilësinë e ajrit, ta mbrojë atë nga ndotjet e shkaktuara gjatë veprimtarisë që ushtrohen në territorin e Republikës së Kosovës;	Agjencia Kosovare për Mbrojtjen e Mjedisit-MMPH
	Ruajtja e habitateve natyrore;	LIGJI Nr. 03/L-233 Për mbrojtjen e natyrës;	Pronarët dhe përdoruesit e ligjshëm të përbërësve të natyrës janë të detyruar t'ju lejojnë përfaqësuesve të organeve për kryerjen e punëve administrative dhe/ose profesionale në mbrojtjen e natyrës - këtu e tutje: organet kompetente - dhe personave të autorizuar nga ata të vizitojnë dhe të shikojnë ato me qëllim të hulumtimit, mbledhjes të dhënave profesionale si dhe të mbikëqyrin zbatimin e masave dhe kushteve të përcaktuara për mbrojtjen e natyrës, si edhe për vlerat e mbrojtura të natyrës;	MMPH

SHTOJCA NR.6 KËRKESA PËR PAGESË



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural /Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog Razvoja/Ministry of Agriculture, Forestry And Rural Development
Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë/Agencije za Ruralni Razvoj/ The Agriculture Development Agency

KËRKESA PËR AVANS

MASA 3- Përpunimi dhe Tregëtimi i Produkteve Bujqësore 2023

I. Të dhëna për aplikuesin	(Emri dhe mbiemri ose subjekti juridik)
	Rajoni:
	Komuna:
	Vendbanimi:
	Adresa:
	Telefoni:
	E-maili:
	Faqja e internetit:
II. Titulli i projektit
III. Numri Unik i Regjistrimit (NUR) të projektit

Vetëm për përdorim zyrtar (kjo pjesë plotësohet nga zyrtari rajonal):

Numri unik i regjistrimit (NUR) i kërkesës për avans:

IV. Data e dorëzimit:	(__ / __ / ____)
V. Koha e dorëzimit:	(ora dhe minuta, të plotësohet vetëm në rast se kërkesa për avans është e plotë)
VI. Kërkesa për pagesën e avansit është e plotë	<input type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> JO

(Emri, mbiemri dhe nënshkrimi i përfituesit)

(Emri, mbiemri dhe nënshkrimi i zyrtarit)

VII. Numri i Regjistrimit të Fermës (NIF):										
VIII. Numri regjistruar i biznesit:										

IX. Për të gjithë aplikuesit:										
Banka	Emri i bankës:									
	IBAN:									
	Nr. llogarisë rrjedhëse:									
	Adresa:									

X. Deklaratat
<p>Me nënshkrimin e kësaj kërkesë për avans</p> <p>Unë deklaroj se:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Të gjitha të dhënat dhe dokumentet të cilat unë i kam paraqitur me këtë kërkesë për avans janë të vërteta. 2) Investimet e paraqitura në plan biznes do të kryhen në tersi dhe në afat të caktuar ligjor. 3) Mjetet për të cilat kërkoj të paguhem si avans do të perdoren për fillimin e investimeve të paraqitura në tabelën e kostove për implementimin e projektit. 4) Unë nuk kam marrë përkrahje tjetër financiare publike për të njëjtat investime. 5) Unë nuk kam borxhe të prapambetura në institucionet publike. 6) Unë jam dakord që Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural ta publikojë këtë informacion për projektin tim – emrin e përfituesit, vendndodhjen e investimeve, shumën e përkrahjes dhe shumën totale të kostove. 7) Jam i vetëdijshëm se paraqitja e të dhënave të pavërteta ndëshkohet me ligjet në fuqi.

XI. Data / Nënshkrimi	
Dita – muaji – viti /...../..... (Emri, mbiemri dhe nënshkrimi) (Vula për subjektet juridike)

DOKUMENTET E BASHKËNGJITURA		
Ju lutem shënoni me “x” dhe radhitini ato sipas kësaj renditjeje në fund të kërkesës për pagesë		
1. Dokumentet e Përgjithshme		
1. Kopja e letërnjoftimit valid të Republikës së Kosovës dhe kopja e regjistrimit të Biznesit, dokumenti që tregon se kush e ka të drejtën e nënshkrimit në emër të kompanisë;		<input type="checkbox"/>
2. Autorizimi i vërtetuar nga noteri (në rastin kur kërkesa dorëzohet nga i autorizuari);		<input type="checkbox"/>
3. Kopja e letërnjoftimit valid të personit të autorizuar (në rastin kur kërkesa dorëzohet nga i autorizuari);		<input type="checkbox"/>
4. Kopja e llogarisë Bankare;		<input type="checkbox"/>
4. Garancionin Bankar (Garancioni bankar duhet të sigurohet për periudhën kohore deri sa të realizohet pagesa e fundit nga AZHB-ja, respektivisht deri të vendimi i fundit nga komisioni i ankesave. Çdo kërkesë për afat shtesë duhet të mbulohet me garancion banker;		<input type="checkbox"/>
6. Kopjen e Kontrates dhe kopjen e Letrës Informimit (miratimit);		<input type="checkbox"/>
Vlera e Projektit		
1. Vlera totale e projektit në €;		
2. Vlera e Përkrahjes Publike €;		
3. 50 % e Vlerës së Përkrahjes Publike (paradhënia) €;		

Vërejtje: Kërkesa për paradhënie do të miratohet vetëm pasi të nënshkruhet kontrata dhe të ofrohet garancioni bankar nga përfituesi.



Republika e Kosovës Republika Kosovo
- Republic of Kosovo Qeveria - Vlada -
Government

Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural
Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog
Razvoja Ministry of Agriculture, Forestry and Rural
Development

KËRKESA PËR PAGESË-
2023

MASA 3 Nën sektori. _____

(Emri dhe mbiemri ose subjekti juridik)

I. Të dhëna për
aplikuesin

Rajoni:

Komuna:

Vendbanimi:

Adresa:

Telefoni:

E-maili:

Faqja e internetit:

II. Titulli i projektit

.....
.....

III. Numri Unik i
Regjistrimit (NUR) të projektit

.....
.....

Vetëm për përdorim zyrtar (kjo pjesë plotësohet nga zyrtari rajonal):

Numri unik i regjistrimit (NUR) i kërkesës për pagesë:

Vetëm për përdorim zyrtar (kjo pjesë plotësohet nga zyrtari rajonal):

IV. Data e dorëzimit:

(__ / __ / ____)

V. Koha e dorëzimit:

(ora dhe minuta, të plotësohet vetëm në rast se kërkesa për avans është e plotë)

VI. Kërkesa për pagesën është e plotë

PO

JO

(Emri, mbiemri dhe nënshkrimi i përfituesit)

(Emri, mbiemri dhe nënshkrimi i zyrtarit)

VII. Numri i Regjistrimit të Fermës (NIF):

VIII. Numri regjistruar i biznesit:

IX. Për të gjithë aplikuesit:

Banka

Emri i bankës:

IBAN:

Nr. llogarisë
rrjedhëse:

Adresa:

X. Deklaratat

Me nënshkrimin e kësaj kërkesë për pagesë

Unë deklaroj se:

- 1) Të gjitha të dhënat dhe dokumentet, të cilat unë i kam paraqitur me këtë kërkesë për pagesë janë të vërteta;
- 2) Investimet e përfshira në kërkesën për pagesë janë kryer me të vërtetë;
- 3) Shpenzimet për të cilat kërkoj të paguhem janë të paraqitura në Tabelën e Kostove të kësaj kërkesë;
- 4) Unë nuk kam marrë përkrahje tjetër financiare publike për të njëjtat investime;
- 5) Unë nuk kam borxhe të prapambetura në institucionet publike;
- 6) Unë jam dakord që Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural ta publikojë këtë informacion për projektin tim - emrin e përfituesit, vendndodhjen e investimeve, shumën e përkrahjes dhe shumën totale të kostove;
- 7) Të gjitha faturat janë paguar dhe çmimet nuk janë të fryra;
- 8) I kam respektuar në tërësi procedurat e prokurimit siç janë të përshkruara në shtojcën e kontratës të cilën e kam nënshkruar me AZHB-në;
- 9) Jam i vetëdijshëm se paraqitja e të dhënave të pavërteta ndëshkohet me ligjet në fuqi.

XI. Data / Nënshkrimi

Dita – muaji – viti /...../..... (Emri, mbiemri dhe nënshkrimi) (Vula për subjektet juridike)
--	--

Shënim: Përfituesi plotëson vetëm hapësirat me ngjyrë të bardhë

DOKUMENTET E BASHKËNGJITURA

Ju lutem shënoni me “ ” dhe rradhitini ato sipas kësaj rënditjeje në fund të kërkesës për pagesë

1. Dokumentet e përgjithshme

Kopja e letërnjoftimit valid të Republikës së Kosovës dhe kopja e regjistrimit të Biznesit, dokumenti që tregon se kush e ka të drejtën e nënshkrimit në emër të kompanisë;	<input type="checkbox"/>
Autorizimi i vërtetuar nga noteri (në rastin kur kërkesa dorëzohet nga i autorizuari);	<input type="checkbox"/>
Kopja e letërnjoftimit valid të personit të autorizuar (në rastin kur kërkesa dorëzohet nga i autorizuari);	<input type="checkbox"/>
4. Faturat origjinale që vërtetojnë shpenzimet e kryera;	<input type="checkbox"/>

<p>5. Listën e të punësuarëve dhe pagesën e kontributeve, Të gjithë përfituesit, të cilët në planin e tyre të biznesit kanë deklaruar se do të krijojnë vende të reja të punës dhe për këtë kanë fituar pikë gjatë vlerësimit, duhet t'i krijojnë ato dhe të dëshmojnë me pagesën e kontributit pensional dhe tatimit në paga duke filluar së paku nga muaji i fundit para kërkesës për pagesën e fundit. Përfituesit janë të obliguar t'i mbajnë këto vende pune të plotësuara me punëtorë me orar të plotë për 3 vjet, aq sa zgjatë periudha monitoruese;</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Jrdhër pagesa (në rastet kur pagesa është kryer në bankë në vlerë mbi 500€) / kuponi fiskal (në rastet kur pagesa është kryer me para të gatshme nën 500 €) e cila i bashkëngjitet faturës dhe tregon se përfituesi e ka kryer pagesën;</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Pasqyra e llogarisë bankare që përfshinë periudhën e pagesave që tregon se përfituesi i ka kryer pagesat (në rastet kur pagesat janë bërë me transfer në bankë);</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Para paraqitjes së kërkesës për pagesë në AZHB, secili projekt duhet të vlerësohet nga AUV nëse janë plotësuar standardet kryesore kombëtare sipas ligjeve në fuqi, së bashku me kërkesën për pagesë dhe dokumente tjera, duhet të sigurojnë Raportin të bashkëngjitur me Listat e kontrollit nga AUV-i që konfirmon se investimi është në përputhje me standardet kombëtare;</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Vetëm në rast të projekteve të ndërtimit</p>	<input type="checkbox"/>
<p>8. Lejen e ndërtimit lëshuar nga organi kompetent i Komunës, me numër të parcelës, ku do të bëhet investimi;</p>	<input type="checkbox"/>
<p>9. Vlerësimin e ndikimit në mjedis nëse është paraparë me ligj;</p>	<input type="checkbox"/>

Dokumente lidhur me procedurat e prokurimit (dokumentet e ndara dhe të kompletuara për secilën procedurë të prokurimit)

Numri i dokum entit	Vlera e tenderit		
	Deri në 10 000.01 euro <input type="checkbox"/>	10 000.01 – 60 000 euro <input type="checkbox"/>	Më shumë se 60 000 euro <input type="checkbox"/>
Lloji i blerjes	a. Mallra <input type="checkbox"/> b. Ndërtime <input type="checkbox"/> c. Shërbime <input type="checkbox"/>	a. Mallra <input type="checkbox"/> b. Ndërtime <input type="checkbox"/> c. Shërbime <input type="checkbox"/>	a. Mallra <input type="checkbox"/> b. Ndërtime <input type="checkbox"/> c. Shërbime <input type="checkbox"/>
1	Deklarata	-	Kopja e shpalljes e publikuar në shtyp/gazetë
2		Së paku tri ftesa me shkrim të plotësuara, të nënshkruara nga pranuesi i ofertës (tenderuesit), nga Shtojca 1;	Ftesa me shkrim të plotësuara, të nënshkruara nga pranuesi i ofertës (tenderuesit), nga Shtojca 1 - nuk është e obligueshme - nëse ky është rasti/ vendosur nga përfituesi i grantit;
3		Kopjet e certifikatës për regjistrimin e biznesit të secilit nga tenderuesit (për së paku 3 tenderues);	Kopjet e certifikatës për regjistrimin e biznesit të secilit nga tenderuesit (për së paku 3 tenderues);
4		Kopjet e numrit fiskal të tenderuesve (për së paku 3 tenderues);	Kopjet e numrit fiskal të tenderuesve (për së paku 3 tenderues);
5		Ofertat e pranuar (së paku 3);	Ofertat e pranuar (së paku 3);
6			Vendimi për krijimin e komisionit për vlerësim;
7		Deklarata për respektimin e rregullave për shmangien e konfliktit të interesit (nga Shtojca 2);	Deklarata për respektimin e rregullave për shmangien e konfliktit të interesit (nga Shtojca 2);
8		Deklarata për besueshmërinë e tenderuesit (nga Shtojca 3);	Deklarata për besueshmërinë e tenderuesit (nga shtojca 3);
9		-	Deklarata për konfidencialitetin dhe neutralitetin (Shtojca 4);
10		Raporti për dhënien e tenderit;	Raporti për dhënien e tenderit;
11		Kontrata e nënshkruar me ofertuesin e përcaktuar fitues;	Kontrata e nënshkruar me ofertuesin e përcaktuar fitues;

Tabela e kostove sipas kërkesës për pagesë Numri Unik i Regjistrimit (NUR) të kërkesës për pagesë:

№	Lloji i shpenzimeve	Sasia		Çmimi për njësi pa TVSH /Euro/	Çmimi për njësi me TVSH /Euro/	Shuma totale pa TVSH /Euro/	Shuma totale me TVSH /Euro/	Numri i faturës	Data e faturës	Përkrahja e autorizuar /Euro/
		Njësia matëse	Sasia							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
Shuma totale:										

Shënim: Hapësirat e hijezuara në tabelën e mësipërme duhet të plotësohen vetëm nga zyrtarët e Agjencisë së Pagesave

SHTOJCA NR.7 RAPORTI I VLERËSIMIT I DËRGOHET APLIKUESIT përmes SMS.
(Letra Informuese, prodhohet nga sistemi)

SHTOJCA NR. 8 FORMA E ANKESËS

Ankesë

Emri Mbiemri _____, Fshati _____
Komuna _____

Ankohem ndaj vendimit nr: _____ i dt. _____, si aplikues i

Projektet e Zhvillimit Rural:

Spektori:

përpunim i qumështit

përpunim i mishit

përpunimi pemëve dhe perimeve

prodhimi i verës

Nr. i aplikacionit _____

Shkaqet e ankimimit:

Shenim:: Bashkëngjit dokumentet që i konteston

SHTOJCA NR.9 KONTAKTET DHE PIKAT INFORMUESE

Kontaktet dhe pikat (vendet) informuese lidhur me aplikimin

MBPZHR / AZHB MBPZHR / AZHB Adresa: Rr: Ukshin Hoti 10,000 Prishtinë- Kompleksi „Ramiz Sadiku,, kati I IX nga e Hëna deri të Premten nga ora 10:00 - 12:00 dhe 13:00 - 15:00 tel; 03820038-871 ose 3820038-421

Zyrat Rajonale të AZHB-së

Nr.	Rajoni	Adresat	Telefoni
1	Prishtinë	“Zona Industriale” - Fushë Kosovë, (përballë Maxi-Marketit)	038601-169
2	Mitrovicë	“Mbretëresha Teutë” p.n.	028522- 501
3	Pejë	Instituti Bujqësor, “ Fidanishtja”	039431-276
4	Gjakovë	Rr. “Marin Brleti” nr.2,kati III.	0390 320-992
5	Prizren	Rr. “Avni Rrustemi” 159	029244-793
6	Ferizaj	“Dëshmorët e Kombit” p.n.	0290324-661
7	Gjilan	“Bulevardi i Pavarësisë” (Rr.eFerizaj-it, Soliteri katiI)	028032-6106

Formulari i Indikatorëve

Masa 3: Investimet në assetet fizike në përpunimin dhe tregtimin e prodhimeve bujqësore

Nënmasa: _____

Regjioni _____

Komuna _____

Fshati: _____

Emri/Ndërmarrja: _____

Aplikimi për herë të:

Parë:

Dytë:

Tretë:

Me shumë:

Mbledhja e treguesve për projektin: (emri i projektit)

Lloji i investimit:

Objekt i ri

Rinovim/ zgjerim të objekteve ekzistues:

Makineri/Pajisje/teknologji të re:

Pajisje për Energji te ripërtitshme:

Te tjera: _____

Numri identifikues i fermës

--	--	--	--	--	--	--	--

Numri i biznesit²

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Lloji i treguesit	Treguesi	Të dhënat e ofruara nga aplikuesi		Kontrolli nga AZHB-ja
Inputi	Vlera totale e ndihmës publike (euro);			
Output	*Vëllimi i përgjithshëm i investimit (euro),siç vijon:			
	Ndërmarrje e re;	Po	Jo	<input type="checkbox"/>
	Fermer i ri;	Po	Jo	<input type="checkbox"/>
	Femër.	Po	Jo	<input type="checkbox"/>
Rezultati	Ndërmarrja do të rrisë kapacitetin prodhues;	Po	Jo	<input type="checkbox"/>
	Do të zbatohen prodhime dhe/ose teknologji të reja;	Po	Jo	<input type="checkbox"/>

² Nese konkurrin si Biznes/Ndërmarrje

	Në fermë do të prodhohet energji e ripërtërishme;	Po	Jo	<input type="checkbox"/>
	Përmirësimi i standardeve drejt përputhjes me standardet e BE-së, që kanë të bëjnë me sigurinë e ushqimit / shëndetin e kafshëve / dhe mjedisin (%);	Po	Jo	<input type="checkbox"/>
	Sigurimi i produkteve të reja do të sigurohen dhe aplikimi i teknikave të reja;	Po	Jo	<input type="checkbox"/>
	Përmirësimi i menaxhimit në trajtimin e mbeturinave;	Po	Jo	<input type="checkbox"/>
	Marketingu i përmirësuar;	Po	Jo	<input type="checkbox"/>
	Zgjerimi /konsolidimi i marrëdhënie kontraktuese me fermer;	Po	Jo	<input type="checkbox"/>
Ndikimi	Vlera totale e të hyrave pa zbatim të projektit € / vit)			<input type="checkbox"/>
	Vlera totale e të hyrave viti i parë me zbatim të projektit (€/ vit)			<input type="checkbox"/>
	Numri i të punësuarve me orar të plotë të punës në vitin e fundit para zbatimit të projektit (FTE);			<input type="checkbox"/>
	**Numri i të punësuarve shtesë me orar të plotë të punës, si rezultat i investimit, në vitin e parë pas zbatimit të projektit, (FTE);			<input type="checkbox"/>
	Studentet/Te posa diplomuarit ose në vitin e fundit të studimeve të angazhuar.			<input type="checkbox"/>

*Vëllimi i përgjithshëm i investimit përfshin shpenzimet e pranueshme (mjetet financiare publike dhe bashkëfinancimin privat të shpenzimeve të pranueshme) dhe shpenzimet e papranueshme

** Orar i plotë (Full Time Equivalent-FTE) = 225 ditë pune në vit

SHTOJCA NR.11 PLANI I BIZNESIT- PJESA FINANCIARE

Kthimi i Investimeve - KI / për grantet e zhvillimit rural 2023

	Parashikimi i shpenzimeve dhe të hyrave pa implementimin e projektit (euro);			Parashikimi i shpenzimeve dhe të hyrave nëse implementohet projekti (euro);			Dallimi si rezultat i implementimit të projektit (euro);				Vlera e bashkë-financimit privat të shpenzimeve të pranueshme (euro);	Kthimi i Investimit KI (nëse të gjitha rubrikat kanë vlerë pozitive KI është arritur;
	Vlera totale e shpenzimeve të prodhimit;	Vlera totale e të hyrave;	Profiti	Vlera totale e shpenzimeve të prodhimit	Vlera totale e të hyrave	Profiti	Dallimi në të hyra	Dallimi në shpenzime	Profiti shtesë	Profiti shtesë (pasqyrë kumulative)		
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
Vitet			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
Parashikimi			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00

Skjarim:

Vetëm në rubrikat e bardha mund dhe duhet të shkruhet



Së paku numri në fund të kësaj kolone duhet të jetë pozitiv, përndryshe projekti duhet të refuzohet si i papranueshëm sepse profiti shtesë nuk e mbulon investimin as pas 10 vitesh

Rrjedha e parasë në exel për tri vitet e ardhshme

Me rastin e përpilimit të planit të biznesit ndër të tjera konkretisht te rrjedha e parasë, duhet pasur parasysh se si të hyrat duhet të deklarohen vetëm të hyrat nga shitja e prodhimit si rezultat i zbatimit të projektit. Në këtë kolonë mos shkruani të hyra nga burimet tjera p.sh. Pagesa direkte , kredi etj.

Rrjedhja e parasë-Cash-flow 2023						
Te hyrat			Shpenzimet		Saldo (euro)	
Data	Artikulli	Vlera (euro)	Artikulli	Vlera (euro)		
Viti 1			Lëndët e para kryesore		Nëse në këtë kolonë paraqitet një vlerë negative vetem ne fund të vitit projekti duhet të refuzohet si i pa pranueshëm	
			Fuqia punëtore			
Muaji 1			Rryma, uji			
			Transporti/karburanti			
			Mirëmbajtja dhe riparimet			
			Këstet e kredisë			
			Investime të reja			
	Tjera		Tjera			
	Total	0.00	Total	0.00		0.00
Viti 1			Lëndët e para kryesore			
			Fuqia punëtore			
Muaji 2			Rryma, uji			
			Transporti/karburanti			
			Mirëmbajtja dhe riparimet			
			Këstet e kredisë			
			Investime të reja			
	Tjera		Tjera			
	Total	0.00	Total	0.00	0.00	
Viti 1			Lëndët e para kryesore			
			Fuqia punëtore			
Muaji 3			Rryma, uji			
			Transporti/karburanti			
			Mirëmbajtja dhe riparimet			
			Këstet e kredisë			
			Investime të reja			
	Tjera		Tjera			
	Total	0.00	Total	0.00		0.00

SHTOJCA NR.12 KODI I ETIKËS PËR KOMPANITË KËSHILLUESE

Rekomandime për aplikues: Kodi i Etikës për kompanitë këshilluese

MBPZHR ose AZHB nuk mund të ndërhyjnë në marrëdhëniet kontraktuese në mes të dy palëve private.

Megjithëkëtë, e konsiderojmë të rëndësishme të bëjmë disa rekomandime:

- Për përgatitjen e aplikacionit, aplikuesi nuk është i obliguar të angazhojë kompani këshilluese;
- Aplikuesi vendos vetë nëse do të marrë këshillues dhe cilin këshillues do të angazhojë;
- Në rast të projekteve më të komplikuar (psh. me plan të biznesit dhe ndërtim), këshillojmë aplikuesin të marrë këshilltarë të specializuar;
- Zyrtarët e Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë e kanë të ndaluar të rekomandojnë këshilltarë të caktuar. Në rast se dëshmohet konflikti i interesit në mes të këshilltarit dhe Agjencisë të Pagesave, aplikacioni refuzohet si tentim mashtrimi dhe zyrtari ndëshkohet me ligjet e vendit dhe me rregullat e brendshme të AZHB- së;
- Aplikuesi nënshkruan kontratë me këshilluesin para aplikimit. Nuk mjafton marrëveshja gojore;
- Shpenzimet e këshillimit pranohen nëse projekti përzgjidhet dhe financohet nga AZHB. Për këtë këshilluesi duhet të lëshojë faturë të rregullt dhe aplikuesi duhet ta paguajë atë;
- Në rast se projekti deklarohet i papranueshëm për fajin e këshilluesit, aplikuesi nuk duhet të paguajë sepse është detyrë e këshilluesit të përgatisë vetëm projekte të pranueshme;
- Nëse aplikacioni është i pranueshëm por nuk ka pikë të mjaftueshme, këshilluesi duhet të paguhet sepse ai nuk ka ndikim në përcaktimin e pikëve;
- Aplikuesi duhet të kujdeset që t'i sigurojë të gjitha dokumentet e nevojshme me kohë dhe t'ia bashkëngjitë ato aplikacionit të tij. Këshilluesi duhet të kontrollojë kompletimin e aplikacionit;
- Aplikuesi mund të kërkojë ndihmë nga këshilluesi edhe në implementimin e projektit nëse këtë e kanë paraparë në kontratë;
- Aplikuesi nuk lejohet të ndërrojë kompaninë këshilluese pas përzgjedhjes së projektit sepse pranimi i shpenzimeve të përgatitjes së projektit është i lidhur me kompaninë që ka përgatitur projektin.

SHTOJCA NR.13 PROMOVIMI

Të gjithë përfituesit duhet t'i respektojnë rregullat e promovimit të përcaktuara nga institucioni financues. Të gjithë përfituesit e granteve nga Programi për Bujqësi dhe Zhvillim Rural, para kërkesës për pagesën e fundit, në vendin e investimit, duhet të vendosin një tabelë siç është paraqitur në Shtojcën nr. 13. Kjo tabelë duhet të vendoset në vend të dukshëm, me madhësi: 100 cm x 50 cm, e punuar nga plastikë e fortë, e shkruar me ngjyrë të qëndrueshme ndaj ndikimeve atmosferike.





Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria -Vlada - Government

Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural - Ministarstvo Poljoprivrede,
Šumarstva i Ruralnog Razvoja - Ministry of Agriculture, Forestry and Rural Development
Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë/Agencije za Ruralni Razvoj/ The Agriculture Development
Agency

DEKLARATË NËN BETIM / ZOTIM PER SAKTESIN E TË DHENAVE

Unë _____ me numër personal _____
Adresa: _____, me përgjegjësi të plotë ligjore penale
deklaroj nën betim se me nënshkrimin tim dhe bashkangjytjen e dokumenteve në aplikimin
online siguroj që të gjitha dokumentet, informatat dhe të dhënat që janë prezantuar në
aplikim për Programin e Zhvillimit Rural për vitin 2022 janë të qarta, të besueshme dhe të
sakta dhe se për çdo paqartësi, josaktësi dhe falsifikim do mbajë përgjegjësi ligjore dhe
penale.

Nënshkrimi i Deklaruesit

Datë _____.____.2023

