



Republika e Kosovës - Republika Kosova - Republic of Kosovo
Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural
Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog Razvoja
Ministry of Agriculture, Forestry and Rural Development



DIVERSIFIKACIJA FARMI I RAZVOJ POSLOVANJA

PROGRAM ZA RURALNI RAZVOJ 2023

UPUTSTVO ZA APLIKANTA

1 Ciljevi, prioriteti i finansijska sredstva mere 7

1.1 Uvod

Uputstvo ima za cilj da pomogne podnosiocima prijava u pripremi njihovih prijava, da razjasni uslove podobnosti koji se moraju poštovati, sistem bodovanja, koje su prihvatljive investicije, koja su potrebna dokumenta za prijavu, kako će se vršiti evaluacija projekata, kako će aplikanti biti obavješteni o rezultatima ocenjivanja, koje su kazne u slučaju nepravilnosti ili pokušaja prevare itd.

Uloga Uputstva je da detaljno razjasni odredbe predstavljene u meri, a ne da ih ponavlja. Dakle, ovo ne zamenjuje meru, već se mora pročitati (zajedno sa priložima) kako bi se izbegle greške prilikom primene.

1.2 Ova mera se sastoji od sledećih podmera:

7.1 Sakupljanje i prerada nedravnih šumskih proizvoda, uključujući lekovito i aromatično bilje (sakupljene ili kultivisane LAB);

7.2 Razvoj seoskog turizma i agroturizma;

7.3 Prerada poljoprivrednih proizvoda u poljoprivrednom gazdinstvu;

7.4 Proizvodnja meda

7.5 Nepoljoprivredne aktivnosti u ruralnim područjima

a) Obrada vune

b) Proizvodnja humusa

7.6 Uzgoj seoske živine i

7.7 Uzgoj ribe

Svaka podmera ima različite finansijske alokacije, specifične kriterijume podobnosti i sopstvene kriterijume za izbor.

1.3 Ciljevi mere 7

1.3.1 Opšti cilj

Opšti cilj ove mere je socio-ekonomski razvoj ruralnih područja kroz otvaranje novih radnih mesta i razvoj ruralnog poslovanja, čime se podiže nivo privredne aktivnosti u ruralnim područjima i utiče na zaustavljanje ruralnih migracija.

1.3.2 Posebni ciljevi

Specifični ciljevi mere imaće za cilj stvaranje, diversifikaciju i razvoj ruralnih aktivnosti, kroz podršku investicijama u diversifikaciju gazdinstava i razvoj nepoljoprivrednih delatnosti u sledećim sektorima:

- 7.1 Sakupljanje i prerada nedravnih šumskih proizvoda, uključujući lekovito i aromatično bilje (sakupljene ili kultivisane LAB);
- 7.2 Razvoj i promocija seoskog turizma;
- 7.3 Prerada poljoprivrednih proizvoda u poljoprivrednom gazdinstvu;
- 7.4 Proizvodnja meda;
- 7.5 Nepoljoprivredne aktivnosti u ruralnim područjima;

- Uzgoj seoske živine;
- 7.7 Uzgoj ribe.

1.4 Budžet/finansijska sredstva

Planirana budžetska izdvajanja, za meru 7 po podmerama:

Podmere		BUDŽET	%
1.	Sakupljanje i prerada nedrvenih šumskih proizvoda uključujući lekovite i aromatične biljke	400.000,00	10.00
2.	Razvoj seoskog turizma i agroturizma	1.000.000,00	25.00
3.	Prerada poljoprivrednih proizvoda u poljoprivrednom gazdinstvu	500.000,00	12.50
4.	Proizvodnja meda	500.000,00	12.50
5.	Nepoljoprivredne aktivnosti u ruralnim područjima	500.000,00	12.50
	a) Prerada ovčje vune	200.000,00	5.00
	b) Proizvodnja humusa	200.000,00	5.00
6.	Uzgoj seoske živine	300.000,00	7.50
7.	Uzgajanje ribe	400.000,00	10.00
Ukupan budžet		4.000.000,00	100,00

1.5 Ključne definicije

Izrazi i skraćenice koji se koriste u ovom Administrativnom uputstvu imaju sledeća značenja :

- 1.1. "MPŠRR " - označava Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja;
- 1.2. " ARBK " - označava Agenciju za registraciju biznisa na Kosovu;
- 1.3. "ARP" - označava Agencija za razvoj poljoprivrede,
- 1.4. „ PRR 2023 “ - označava Program ruralnog razvoja za 2023. godinu;
- 1.5. "Mera 1" - znači investicije u fizičke imovinu poljoprivrednih gazdinstava;
- 1.6. " Mera 3 " - podrazumeva investicije u fizičku imovinu prerade i marketinga poljoprivrednih proizvoda;
- 1.7. " Mera 7" - podrazumeva diversifikaciju poljoprivrednih gazdinstava i razvoj poslovanja;
- 1.8. „ Mera 5“ - podrazumeva pripremu i implementaciju lokalnih razvojnih strategija – LEADER pristup;
- 1.9. " Poziv za apliciranje " - podrazumeva javno obaveštenje za prijem prijava;
- 1.10. „ Aplikant “ - podrazumeva fizičko ili pravno lice koje se prijavljuje za korišćenje projekta PRR 2023;

- 1.11. " **Aplikacija**" - podrazumeva popunjen obrazac prijave sa svim dokumentima koje zahteva ARP ;
- 1.12. „ **Projekat**“ - podrazumeva dokument koji predviđa planiranu investiciju za podršku iz PRR 2023, koji podnosi aplikant;
- 1.13. " **Odabir**" - podrazumeva izbor projekata, prema navedenim tačkama;
- 1.14. „ **Kriterijumi odabira**“ - podrazumeva kriterijume koje Upravni organ mora da definiše, kako bi se osigurali prioriteta finansiranja najboljih projekata koji se odnose na potrebe identifikovane u SWOT analizi i ciljeve definisane u PRR 2023;
- 1.15. " **Korisnik**" - podrazumeva fizičko ili pravno lice, koje je izabrano za korisnika nakon procene prijave, potpisivanja ugovora i finansiranja projekta od strane MPŠRR ;
- 1.16. " **Stopa javne podrške**" - podrazumeva doprinos iz javnog budžeta za realizaciju projekta;
- 1.17. " **Ugovor**" - znači ugovor potpisan između korisnika i ARP za implementaciju dobijenog projekta;
- 1.18. " **Prihvatljivi troškovi**" - podrazumeva troškove koji su podržani finansijskim sredstvima;
- 1.19. „ **Drvenasto voće**“ - podrazumeva jabuke, kruške, šljive, trešnje, orahe, lešnike, trešnje, kajsije, breskve, dunje;
- 1.20. " **Bobičasto voće**" - podrazumeva jagode, maline, kupine i borovnice;
- 1.21. " **Period implementacije projekta**" - podrazumeva period za sprovođenje roka projekta definisanog administrativnim uputstvom i ugovorom potpisanim između korisnika i ARP;
- 1.22. „ **Zahtev za isplatu**“ - podrazumeva podnošenje zahteva za isplatu prihvatljivih troškova, dokazano važećim fakturama za troškove realizacije projekta;
- 1.23. " **Ex-post kontrola**" - označava kontrolu investicija na licu mesta nakon implementacije projekta sufinansiranog od strane Programa ruralnog razvoja, ako se projekat pridržava uslovima ugovora zaključenim između ARP i korisnika.
- 1.24. " **IBF**" - podrazumeva identifikacioni broj farme;
- 1.25. „ **NDŠP**“ podrazumeva nedrvne šumske proizvode;
- 1.26. „ **LAB** “ podrazumeva lekovite aromatične biljke;

1.27. „Farma“ - podrazumeva proizvodnu jedinicu u tehničkom i ekonomskom smislu kojom upravlja poljoprivrednik u kojoj se odvijaju poljoprivredne aktivnosti i aktivnosti ruralnog razvoja;

1.28. „Proširenje“ označava proširenje postojećeg objekta.

Stil "Ruralnog područja".

a) Dominantan građevinski materijal prihvatljiv za zidove objekta: drvo, kamen i nepečena ili pečena cigla od gline/blata.

Dominantan - podrazumeva više od polovine zidova.

Fasade malterisane lakom ili blatom, u dominantnoj masi površine, su prihvatljivo samo ako je postojeći objekat (vidi sliku) bio malterisan.

Unutrašnja površina zidova prostorija je dozvoljena da bude malterisana lakom ili sa blatom, dok ako nije malterisano, moraju biti od drveta, kamena ili cigle.

b) Objekti izgrađeni od drugih materijala (blokova, betona, gvožđa ili drugih metala) prihvatljivi su samo ako su kamuflirani u dominantnoj meri, sa prihvatljivim materijalima iz tačke a.

c) Krov mora biti pokriven glinenim crepom, kamenim pločama, daskama, slamom i limom pod uslovom da je dominantni deo kamufliran (podrazumeva više od polovine krova).

d) Krovovi pokriveni drugim materijalima su prihvatljivi samo ako jesu kamuflirano u dominantnoj meri, prihvatljivim materijalima iz tačke c.

d) Vrata i prozori moraju biti od drveta.

f) Spoljna vrata i prozori mogu biti izrađeni od drveta i plastike pod uslovom da su kamuflirani bojom drveta.

g) Vrata i prozori od drugih materijala su prihvatljivi samo ako su u dominantnoj meri kamuflirani nevidljivim materijalima iz tačke e.

h) Ako objekat ima unutrašnje ili spoljašnje stepenice, barem gazišta moraju biti od drveta, dok druga konstrukcija može biti od čelika ili metala.

i) Pod se neće uzeti kao osnova prilikom evaluacije, jer može biti pokriven tepisima, prostirkama, ćilimima ili drugom tradicionalnom posteljinom.

2. Krajnji korisnici :

2.1 Krajnji korisnici ove mere su farmeri, kao što je definisano Zakonom br. 08/L-072 o poljoprivredi i ruralnom razvoju (Službeni list Republike Kosovo/ br. 8/ 29. mart 2023), i preduzeća u skladu sa Zakonom br. 04/L -220 o stranim investicijama, (Službeni list br. 1/09 januar 2014) ;

2.2 U slučaju preduzeća, korisnici mogu biti; mikro preduzeća i mala preduzeća - ova preduzeća mogu biti korisnici bez obzira na to gde su osnovana u ruralnim ili urbanim sredinama, ali koja svoju delatnost razvijaju u ruralnim područjima;

2.3 U slučaju pravnih lica, biznis mora biti registrovan za relevantnu delatnost za koju se prijavljuje;

2.4 Biznis u listi šifri delatnosti takođe mora imati registrovanu delatnost za koju se prijavljuje ; LAG-ovi mogu biti korisnici (samo ako su akreditovani od strane MPŠRR).

Pažnja Poljoprivredno gazdinstvo za potrebe programa pod pojmom poljoprivrednog gazdinstva podrazumevaju se: Svi članovi koji koriste ista poljoprivredna dobra (zemljište, mehanizaciju, skladišta, životinje, štale i prateće objekte). **Poljoprivredno gazdinstvo mora imati samo jedan**

IBF. Ako se u domaćinstvu nađe više IBF-a, prijava se odbija.

3 Zajednički kriterijumi ispravnosti

- 3.1 Svi podnosioci zahteva moraju biti upisani u registar poljoprivrednih gazdinstava;
- 3.2 Ako je podnosilac prijave fizičko lice, do dana podnošenja prijave mora imati više od 18 godina, ali ne stariji od 65 godina. U slučaju pravnog lica, ovaj kriterijum se ne primenjuje;
- 3.3 Podnosioci prijave moraju podneti prijavu sa svim potrebnim dokumentima na listi potrebnih dokumenata i predstavljenim u Uputstvu za podnosiocima prijave;
- 3.4 Investicija se mora izvršiti u ruralnim područjima (prema definiciji Programa poljoprivrede i ruralnog razvoja 2023-2027 za planinska područja);
- 3.5 Fizičko lice mora imati završeno obavezno osnovno obrazovanje (8 ili 9 godina) (u slučaju pravnog lica to se odnosi na vlasnika ili ovlašćeno lice);
- 3.6 Svi podnosioci prijave moraju dostaviti imovinski list/posedovnu listu i kopiju plana za investicionu lokaciju;
- 3.7 Svi podnosioci prijave moraju imati izmirene ili regulisane poreske obaveze, porez na dohodak i druge primenljive poreze;
- 3.8 Podnosioci prijave ne smeju imati finansijske obaveze prema MPŠRR;
- 3.9 Svi korisnici projekata ruralnog razvoja dužni su da održavaju svoje investicije prema odobrenom projektu tokom pet (5) godina nakon realizacije projekta, koliko traje period praćenja. Ukoliko ne održava investicije, korisnik je dužan da vrati finansirani iznos javne podrške;
- 3.10 Za investicione projekte u kojima su prihvatljive investicije manje ili jednake 20.000 €, podnosioci prijave moraju podneti predlog projekta po modelu ARP. Poseban je predlog projekta za podmeru seoski turizam;
- 3.11 Predlog projekta mora da sadrži tabelu novčanog toka i povraćaja investicija;
- 3.12 Za investicione projekte u kojima su prihvatljive investicije veće od 20.000 €, aplikanti moraju dostaviti biznis plan po modelu ARP.
- 3.13 Korisnici koji su se obavezali da će imati zaposlene u poslovnom planu moraju biti registrovani u ARBK-u, barem kao individualni biznis i sve uplate moraju biti izvršene sa poslovnog računa;
- 3.14 Modeli predloga projekta za poslovni plan objaviće se na sajtu Agencije za razvoj poljoprivrede (ARP) i MPŠRR i biće dostupni svim podnosiocima prijave;
- 3.15 Svi korisnici, koji su u svom poslovnom planu naveli da će otvarati nova radna mesta i za to dobiti bodove tokom ocenjivanja, moraju da ih otvore i dokažu uplatom penzijskih doprinosa i poreza na zarade počev najkasnije od poslednjeg meseca pre zahteva za poslednju uplatu. Korisnici su u obavezi da ova radna mesta budu popunjena radnicima sa punim radnim vremenom pet (5) godina, koliko traje period praćenja;
- 3.16 Korisnici koji su se obavezali da će imati zaposlene u poslovnom planu moraju biti registrovani u ARBK barem kao individualni biznis i sve isplate moraju biti izvršene sa poslovnog računa;
- 3.17 Projekti finansirani od strane Programa ruralnog razvoja nisu finansirani od strane Kancelarije EU na Kosovu ili bilo kog drugog lokalnog ili međunarodnog javnog donatora. U slučaju da se dokaže da je korisnik dobio podršku za isti projekat od drugog donatora, podrška mu se ne daje ili ako ju je dobio biće prinuđen da vrati primljena sredstva, i prema njemu primenjivaće se kaznene mere u skladu sa zakonom;
- 3.18 Korisniku se ne može dati novi projekat ako prethodni projekti nisu završeni u skladu sa ugovorom potpisanim sa ARP;
- 3.19 Podnosilac prijave može aplicirati samo sa jednim projektom u toku godine;
- 3.20 Maksimalna javna pomoć za period realizacije Programa poljoprivrede i ruralnog razvoja za petogodišnji period za Meru 7 iznosi 180.000 € po korisniku;

- 3.21 Ako je zemljište ili bilo koja druga imovina na kojoj će se investirati suvlasništvo, podnosilac zahteva mora doneti saglasnost suvlasnika i kopije ličnih dokumenata;
- 3.22 Ugovor o zakupu nije neophodan samo u slučajevima kada su vlasnik zemljišta i podnosilac zahteva u bračnoj zajednici ili u krvnoj liniji bez granica (npr.: prabake, dede, roditelji, deca, unuci i sl.) a to se dokazuje izvodom iz matične knjige venčanih ili izvodom iz matične knjige rođenih i/ili izvodom iz matične knjige umrlih;
- 3.23 Podnosilac prijave mora popuniti izjavu pod zakletvom, kojom dokazuje da zemljište sa kojim aplicira i za koje je potencijalni naslednik ne koriste drugi potencijalni naslednici;

4 U slučaju projekata koji uključuju izgradnju, proširenje, renoviranje ili investicije u opremu, aplikanti moraju dostaviti

- 4.1 Potvrda o vlasništvu (posedovnu listu) parcele u koju će se investirati; (U slučajevima kada zemljište/objekat je uzeto u zakup, posedovnu listu zemljišta na kome se nalazi zemljište/objekat mora biti na ime zakupodavca);
 - 4.2 U slučaju da se zemljište ili objekat uzeto u zakup, overen ugovor o zakupu na najmanje 10 godina, računajući od godine podnošenja prijave. Ugovori o zakupu potpisani i overeni pre roka za prijavu moraju pokrivati vremenski period od najmanje 5 godina od dana odobrenja, pod uslovom da se ugovor odnosi na prethodnu investiciju/aktivnost.
 - 4.3 Ugovor mora da sadrži i saglasnost vlasnika (zakupodavca) za investicije u njegovo zemljište/objekat;
 - 4.4 Ako je zemljište ili bilo koja druga imovina u koju će se ulagati suvlasništvo, podnosilac prijave mora da donese saglasnost suvlasnika i kopije lične karte;
 - 4.5 Kopija plana parcele na kojoj će se izvršiti investicija;
 - 4.6 Kopija skica objekata/
- 5 Pored ovih dokumenata, u slučaju izgradnje/proširenja/renoviranja objekata, potrebna su i ova dodatna dokumenta:**
- 5.1 Predračun troškova materijala i radova, (posebno pripremljen dokument (ne deo poslovnog plana) od strane podnosioca prijave ili uz pomoć izvođača radova gradnje),
 - 5.2 Saglasnost Opštine kojom se dokazuje da u slučaju davanja granta podnosilac zahteva može dobiti građevinsku dozvolu za parcelu na kojoj se planira investicija (u slučaju izgradnje i proširenja);
 - 5.3 Zemljište pod hipotekom nije prihvatljiva za investicije, bilo da je u vlasništvu ili pod zakupom;
 - 5.4 Digitalizaciju treba uraditi na mestu gde se ulaže;
 - 5.5 U slučaju izgradnje/proširenja na prostorima nacionalnih parkova potrebna je i saglasnost MŽSPP;
 - 5.6 Za podmeru "Proizvodnja meda" oni koji konkurišu samo za opremu i druga sredstva, a ne prijave se za izgradnju objekta, moraju fotografijama dokumentovati postojanje objekta u trenutak prijave;
 - 5.7 Za podmeru „Prerada poljoprivrednih proizvoda u poljoprivredngom gazdinstvu“ oni koji konkurišu samo za opremu i druga sredstva, a ne konkurišu za izgradnju objekta, moraju fotografijama dokumentovati postojanje objekta u trenutku prijave;
 - 5.8 Za podmeru „Nepoljoprivredne delatnosti na selu“ oni koji konkurišu samo za opremu i druga sredstva, a ne konkurišu za izgradnju objekta, moraju fotografijama dokumentovati postojanje objekta u trenutku prijave;
 - 5.9 Za podmeru Razvoj ruralnog turizma, pre potpisivanja ugovora sa Agencijom za razvoj poljoprivrede, potencijalni korisnici koji planiraju da investiraju u objekte koji se nalaze na Listi kulturnog nasleđa, moraju da pribave saglasnost Ministarstva kulture/Departmana

- za kulturno nasleđe;
- 5.10 Kod podmere Razvoj seoskog turizma - izraz "proširenje" označava proširenje postojećeg objekta , ako se seoska turistička aktivnost odvija u kampu bungalova kućica, tada je dozvoljena novogradnja (bungalovi/ drugi kamp kućica kao proširenje postojećih kapaciteta) na parceli ili u prostor na kome se nalazi postojeća delatnost seoskog turizma, u okviru istog naselja;
- 5.11 Investicije moraju biti u skladu sa relevantnim minimalnim nacionalnim standardima predstavljenim , u upustvu za podnosiocе prijava, koji se mora popuniti najkasnije pre zahteva za poslednju isplatu i biti verifikovan tokom kontrole od strane službenih lica u mestu investicije;
- 5.12 Podnosilac zahteva koji aplicira za investicije za upravljanje otpadom i ispuštenim vodama, prilikom prijave, da donose idejni projekat sa dimenzijama i predračunima;
- 5.13 Predračuni materijalnih troškova i predviđenih radova; Saglasnost nadležnog organa (Opštine) za građevinsku dozvolu, u slučaju projekata izgradnje / proširenja, ali ne i u slučaju projekata renoviranja;
- 5.14 Svim podnosioci prijava moraju imati izmirene ili regulisane poreske obaveze, porez na dohodak i druge primenljive poreze;

6 Pre zahteva za isplatu u Agenciji za razvoj poljoprivrede, korisnik mora dostaviti:

- 6.1 Građevinska dozvola nadležnog porgana (Opštine) za projekte renoviranja za parcele na kojima se planira investicija nije potrebna;
- 6.2 U slučaju izgradnje/dogradnje sa osnovnom površinom većom od 10m², potrebna je građevinska dozvola;
- 6.3 Za podmeru Uzgoj ribe uz zahtev za isplatu prilaže se dozvola za obavljanje djelatnosti akvakulture/uzgoj ribe;
- 6.4 Korisnici za preradu grožđa pre zahtevanja plaćanja moraju biti registrovani u „Registar vina Kosova“;
- 6.5 **Registracija u AHV** : Korisnici ove pod mere pre zahteva za konačnu isplatu moraju biti registrovani u centralnom registru objekata registrovanih ili odobrenih u AHV (u zavisnosti od proizvodnog kapaciteta)'
- 6.6 Procena uticaja na životnu sredinu, ako je to zakonom predviđeno;

2. Nacionalni standardi

- 3.1 Investicije moraju biti u skladu sa odgovarajućim minimalnim nacionalnim standardima.
- 3.2 Odgovarajući minimalni nacionalni standardi moraju se ispuniti najkasnije pre zahteva za poslednje plaćanje i verifikovati tokom kontrole od službenih lica u mestu investicije prema Vodiču za aplikante za ovu meru.

3. Ekonomska održivost

- 4.1 Aplikant mora dokazati ekonomsku održivost farme kroz poslovni plan koji ima za cilj postizanje rezultata do kraja investicionog perioda.
- 4.2 Način na koji se dokazuje ekonomska održivost mora se objasniti u vodiču za aplikante koji se priprema od ARP.
- 4.3 Fondovi ARP-a dati za korisnika moraju se uzeti u obzir kada se izračunava ekonomska održivost korisnika.
- 4.4 U slučaju investicija manja ili jednaka 20.000 evra, može se prihvatiti pojednostavljeni oblik biznis plana ili predlog-projekta, očuvajući prognoze finansijske/ekonomske održivosti;
- 4.5 Aplikant mora dostaviti predlog/projekta prema modelu koji će se objaviti na web-stranicama

ARP-a i MPŠRR-a;

4.6 Predlog projekta treba uključiti novčani tok i tabelu povrata investicije;

4.7 Za investicione projekte u kojima su prihvatljive investicije veće od 20.000€, aplikanti moraju dostaviti biznis plan prema modelu koji će se objaviti na web-stranicama ARP-a i MPŠRR-a;

4.8 Biznis plan je glavni dokument za procenu ekonomske održivosti;

4.9 Planirane investicije moraju biti u skladu sa proizvodnim kapacitetom.

4.10 Tokom procene aplikacija, bazirajući se na biznis plan, službenici ARP-a su obavezni da odbiju deo investicija koji su u suprotnosti sa ovim administrativnim uputstvom.

4.11 Ekonomska i finansijska održivost se procenjuje na osnovu predlog-projekta ili biznis plana;

4.12 Biznis plan mora pokazati ekonomsku održivost farme/preduzeća na kraju realizacije investicije.

U slučajevima kada je predložena vrednost projekta veća od 50.000 evra, podnosilac zahteva mora da donese dokaz o svom materijalnom stanju. U slučajevima kada je podnosilac prijave već registrovano pravno lice, kao dokaz mora dostaviti sveobuhvatan bilans uspeha iz prethodne godine. Finansijski dokaz se sastoji od najmanje 50% prometa vrednosti sufinansiranja od strane korisnika.

U slučajevima kada je podnosilac prijave fizičko lice, mora dokazati stanje na svom bankovnom računu za poslednjih 6 meseci, najmanje 25% od prometa vrednosti sufinansiranja od strane korisnika.

7 Prihvatljive investicije i nivo javne podrške

7.1 Izgradnja, proširenje i renoviranje nekretnina;

7.2 Kupovina novih mašina i opreme, uključujući računarsku opremu;

7.3 Izgradnja, obnova i proširenje unutrašnjih puteva za pristup imanju/objektu;

7.4 Opšti troškovi koji se odnose na troškove kao što su; arhitekata, inženjera i drugih konsultantskih naknada, studija izvodljivosti, biće prihvatljivi do najviše 10% troškova investicije;

7.5 Ako je zemljište uzeto u zakup, overen ugovor o zakupu na najmanje 10 godina za parcelu ili objekat na kome će se vršiti izgradnja/proširenje/renoviranje, dok za projekte koji ne predviđaju izgradnju/proširenje/renoviranje u tuđoj imovini, dovoljan je overeni ugovor o zakupu za 5 godina. (računajući od godine prijave);

7.6 Ugovori potpisani i overeni za iznajmljivanje pre perioda za podnošenje prijave, moraju pokrivati vremenski period od najmanje 5 godina od dana odobrenja;

7.7 Investicije u proizvodnju obnovljive energije;

7.8 U okviru ove investicije podrške dozvoljena je prodaja električne energije u mreži sve dok se poštuje granica „sopstvene potrošnje“ (tj. električna energija koja se prodaje u mreži je u proseku jednaka utrošenoj električnoj energiji tokom godine). Ovo se opravdava činjenicom da, pošto se električna energija ne može skladištiti, ako se ne potroši, može se pustiti u mrežu; elektroenergetska mreža se može zamisliti kao skladište električne energije u koje ona ulazi i odvodi tokom godine u sličnim količinama i različitim brzinom;

7.9 „sopstvenu potrošnju“ treba proveriti u fazi u kojoj je projekat predstavljen/ocenjen. Investicija se smatra prihvatljivom kada (teoretski) energetska kapacitet postrojenja za obnovljivu energiju („investicija“) ne prelazi 120% trogodišnje prosečne potrošnje farme;

4.10 U slučaju novih farmi ili u slučaju farmi koje su značajno promenile veličinu svoje delatnosti u poslednje tri godine, očekivanu potrošnju mora proceniti ARP.

8 NIVO JAVNE PODRŠKE

8.1 Javna podrška ovoj meri iznosi 60% prihvatljivih troškova Investicije;

- Javna podrška se povećava u:

8.2 za investicije u planinskim područjima +5% i

8.3 za investicije u fizičku imovinu poljoprivrednih gazdinstava mladih farmera +5%;

8.4 Minimalna vrednost prihvatljivih troškova za projekat u okviru ove mere je €10,000;

8.5 Maksimalna vrednost prihvatljivih troškova za projekat u okviru ove mere je do 100.000 evra;

- Maksimalna prihvaćena vrednost prema podmerama:

8.6 Sakupljanje i prerada nedrvnih šumskih proizvoda uključujući lekovito i aromatično bilje (sakupljeno ili kultivisano LAB) 100,000€;

8.7 Razvoj i unapređenje seoskog turizma je - 100.000;

8.8 Prerada poljoprivrednih proizvoda u poljoprivrednom gazdinstvu - 50.000 evra;

8.9 Proizvodnja meda - 30.000 evra;

8.10 Nepoljoprivredne aktivnosti u ruralnim područjima - 50.000 evra;

8.11 Prerada vune - vrednost projekta - 30.000 evra;

8.12 Proizvodnja humusa - vrednost projekta 30.000 evra;

8.13 Uzgoj seoske živine - 30.000 evra;

8.14 Uzgoj ribe - 100.000 evra.

- Maksimalna javna podrška za programski period (2023-27) za Meru 7 ne može preći iznos od 180.000 € po korisniku;
- Podnosilac prijave može konkurisati sa više projekata tokom perioda realizacije ovog programa u različitim godinama, pod uslovom da su prethodni projekti uspešno završeni i da javna podrška ne prelazi navedeni iznos;
- Prihvatljivi troškovi su ograničeni na one koji su uključeni u Listu prihvatljivih investicija za meru 7,

Beleška: PDV je prihvatljiv trošak samo za fizička lica i preduzeća koja ne prijavljuju PDV. Za kompanije koje prijavljuju PDV ovo je neprihvatljiv trošak.

Na ovoj veb adresi možete preuzeti izveštaje za preduzeća koji se mogu koristiti za proveru da li preduzeće prijavljuje PDV ili ne:

<http://apps.atk-ks.org/BizPasiveApp/VatRegist/SearchVat>

9 Period sprovođenja

9.1. Rok realizacije projekata ove mere je 90 dana, dok je za izgradnju 120 dana od dana potpisivanja ugovora sa ARP, osim za podmeru Akvakultura/ribarstvo - u kojoj je rok realizacije projekta 10. meseci (300 dana) sa mogućnošću produženja u skladu sa zakonima na snazi;

9.2 Nakon perioda od 90 dana, odnosno 300 dana, korisnik ima dodatnih 15 dana da pripremi dokumentaciju i podnese zahtev za isplatu;

9.3 ARP može produžiti period implementacije za najviše 30 dana, ako za to postoje valjani razlozi, kao što su neprikladni klimatski uslovi, donošenje bilo koje posebne mašinerije iz druge

zemlje.

9.4 Period početka implementacije utvrđuje se ugovorom.

10 Posebni kriterijumi i prihvatljive investicije za podmeru proizvodnja meda

10.1 Kriterijumi prihvatljivosti

10.1.1 Posebni kriterijumi prihvatljivosti:

- Podnosilac prijave, bilo fizičko ili pravno lice, mora imati najmanje 50 košnica ;

10.1.2 Prihvatljive investicije za proizvodnju meda:

- Kupovina košnica će biti podržana najviše dvostruko od postojećeg kapaciteta;
- Nabavka mašina i opreme za proizvodnju i preradu meda;
- Specijalizovane prikolice za transport košnica, samo za podnosiocima zahteva sa preko 100 košnica;
- Investicije u opremu za vađenje pčelinjih proizvoda;
- Investicije u opremu za uzgoj matice;
- Izgradnja/renoviranje/proširenje medišta, maksimalno (pet hiljada) 5.000 evra;
- Nabavka laboratorijske opreme za analizu pčelinjih proizvoda;
- Nabavka tehnoloških linija za punjenje i pakovanje meda;
- Kupovina i ugradnja opreme za proizvodnju obnovljive energije;

10.1.3 Investicije u poboljšanje bezbednosti kvaliteta meda;

- Nabavka opreme za IT, i digitalizaciju;
- Investicije za tretman proizvodnog otpada i vodnog otpada;
- Investicije u marketing;
- Na svu opremu linije za skupljanje meda treba ugravirati identifikacioni broj farme (IBF farmera)

11 Sakupljanje i prerada nedrvenih šumskih proizvoda uključujući lekovito i aromatično bilje

11.1 Kriterijumi prihvatljivosti

11.1.1 Posebni kriterijumi prihvatljivosti

- Samo pravna lica ili pojedinačna preduzeća registrovana u ARBK-u sa relevantnom delatnošću imaju pravo da se prijave;
- Podnosilac zahteva mora imati licencu za prikupljanje PNŠPD i LAB od strane Odeljenja za šumarstvo.

11.1.2 Prihvatljive investicije

- Izgradnja/proširenje/obnova objekta;
- Nabavka opreme za preradu, skladištenje, pakovanje sektorskih proizvoda;
- Nabavka opreme za pranje, čišćenje, skladištenje, razvrstavanje, etiketiranje;
- Nabavka opreme za sušenje, za hlađenje, za duboko zamrzavanje;
- Kupovina rafova za sušenje;
- nabavka i ugradnja opreme za proizvodnju obnovljive energije;

- Nabavka IT opreme i digitalizacija
- Investicije u opremu za tretman otpada i vode.

12 Prerada poljoprivrednih proizvoda u poljoprivrednom gazdinstvu

12.1 Kriterijumi prihvatljivosti

12.1.1: Posebni kriterijumi prihvatljivosti:

- Pravo prijave imaju fizička i pravna lica;
- Prihvatljive aktivnosti za obradu u okviru ove podmere su
- Prerada stočarskih proizvoda;
- Prerada voća, povrća i pečuraka;
- Prerada grožđa ;
- Obrada testa - razne vrste testa, kolača ;
- Korisnici ove podmere pre zahteva za konačnu isplatu moraju biti upisani u centralni registar objekata registrovanih ili odobrenih u AHV - u zavisnosti od proizvodnog kapaciteta.
- Korisnici za preradu grožđa pre traženja uplate moraju biti registrovani u „Registar vina Kosova“

12.1.2 Prihvatljive investicije:

- Izgradnja/renoviranje/proširenje objekata za proizvodnju, skladištenje i preradu proizvoda;
- Izgradnja/renoviranje/proširenje objekata prilagođenog izgleda u stilu ruralnog područja za upotrebu kao prodajna mesta za lokalne proizvode (opisati u predlogu projekta);
- Investicije u mašine i opremu za preradu mesa, mleka (uključujući mobilne jedinice za preradu mleka), preradu voća i povrća, za čišćenje, sortiranje, sušenje, sakupljanje, pasterizaciju, skladištenje, firgorifer za hlađenje, zamrzavanje, peći za pečenje testa, razne mešalice za testo, oprema za proizvodnju rakije, oprema za flaširanje rakije i vina, proizvodi od vina;
- Investicije u nabavku opreme za merenje, pakovanje i etiketiranje;
- Kupovina i ugradnja opreme za proizvodnju obnovljive energije;
- Oprema za tretman proizvodnog otpada i vodnog otpada;
- Nabavka opreme za IT, i digitalizaciju;
- Investicije u specifičnu opremu, sa ciljem poboljšanja bezbednosti i kvaliteta hrane.

Pojašnjenje

Kako treba da bude prostor u kome se priprema, rukuje ili prerađuje hrana:

Prostori u kojima se priprema hrana, rukuje ili prerađuje moraju biti projektovani i planirani tako da omoguće dobru higijensku praksu obrade hrane, uključujući zaštitu od kontaminacije između ili tokom operacija.

- Podne površine moraju se održavati u dobrom stanju i biti od materijala koji se po potrebi može lako čistiti i dezinfikovati. Ovo zahteva upotrebu nepropustivih, ne upijajućih, ne toksičkih materijala lakih za čišćenje. Prema potrebi, pod mora da omogući drenažu - adekvatno uklanjanje vode sa površine
- Zidne površine moraju se održavati u dobrom stanju i biti od materijala koji se lako čisti i po potrebi dezinfikuje. Ovo zahteva upotrebu nepropustivih, ne upijajućih i ne toksičkih materijala lakih za čišćenje i zahteva glatku površinu do prostora pogodnog za delovanje.
- Plafoni i nadzemne instalacije moraju biti izvedene i završene kako bi se sprečila prašina i smanjila kondenzacija, neželjeni rast buđi i disperzija čestica.

- Prozore i druge otvore treba napraviti tako da se spreči nakupljanje prašine. One koje se otvaraju ka spolja moraju biti opremljene mrežama za zaštitu od insekata, koje se lako uklanjaju radi čišćenja. Prozori moraju biti od materijala koji se lako čisti i po potrebi dezinfikuju
- Vrata moraju biti laka za čišćenje i po potrebi dezinfikovana. Vrata moraju biti od materijala koji se lako čisti i po potrebi dezinfikuju
- Površine (uključujući površine opreme) u prostorima u kojima se obrađuje/prerađuje hrana, posebno one u kontaktu sa hranom, moraju se održavati u dobrom stanju i lako se čistiti i dezinfikovati po potrebi. Ovo zahteva upotrebu glatkih materijala koji se lako čiste, netoksičnih i otpornih na koroziju.
- Adekvatni prostori moraju biti dostupni za održavanje adekvatne lične higijene radnika (uključujući prostore za pranje i sušenje ruku, higijenske sanitarne čvorove, prostore za presvlačenje):
- Površine koje su u kontaktu sa hranom moraju biti u dobrom stanju, lake za čišćenje i gde je potrebno dezinfikovane, što zahteva upotrebu glatkih materijala koji se mogu prati, otporni na koroziju i netoksični.
- Mora biti dostupno adekvatno snabdevanje toplom/hladnom vodom za piće
- Moraju postojati odgovarajuće mere i prostori za higijensko odlaganje i uklanjanje opasnih i nejestivi (nepotrošnih) materija, kao i tečnog ili čvrstog otpada.
- Moraju biti dostupni odgovarajući prostori i mere za održavanje i praćenje adekvatne temperature.
- Mora biti na raspolaganju odgovarajući broj sudopera za ispiranje povezan sa efikasnim sistemom odvodnje.
- Sudopere za pranje ruku treba opremiti toplom i hladnom tekućom vodom i odgovarajućim materijalom za pranje ruku.
- Mora postojati odgovarajuća i dovoljna oprema za prirodnu ili mehaničku ventilaciju
- Sanitarini čvorovi za radnike
- Sanitarni čvorovi moraju imati odgovarajuću prirodnu ili mehaničku ventilaciju
- Odvojeno mesto (svlačionica za radnike)
- Radni prostori moraju imati adekvatno prirodno ili mehaničko osvetljenje
- Objekti/prostori moraju imati opremu za odvođenje vode, moraju biti adekvatni i drenažni
- Gotovi proizvodi moraju biti smešteni u adekvatnim prostorima gde je sprečena kontaminacija hrane.

13 Nepoljoprivredne delatnosti u ruralnim područjima

13.1 Kriterijumi prihvatljivosti

13.1.1 Posebni kriterijumi prihvatljivosti

-Pravo prijave imaju fizička i pravna lica.

-Fizička lica/moraju biti registrovana kao biznis pre potpisivanja ugovora (nepoljoprivredna delatnost za koju su se prijavili);

Pravna lica (u poslovnom registru u odgovarajućoj nepoljoprivrednoj delatnosti na selu)

13.2.Prihvatljive nepoljoprivredne aktivnosti u ruralnim područjima

- proizvodnja i prerada proizvoda od kože;
- proizvodnja i prerada proizvoda od vune;

- proizvodnja i prerada proizvoda od drveta;
- proizvodnja i prerada metalnih proizvoda;
- proizvodnja i prerada proizvoda od papira/kartona;
- proizvodnja i prerada od plastike;
- proizvodnja i prerada proizvoda od grnčarstva i keramike;
- proizvodnja i prerada tekstilnih proizvoda;
- proizvodnja humusa.

13.3 Prihvatljive investicije:

- Izgradnja/proširenje/renoviranje objekta;
- Nabavka alata i opreme za obavljanje nepoljoprivrednih delatnosti;
- Kupovina i ugradnja opreme za proizvodnju obnovljive energije;
- Nabavka i montaža opreme za tretman proizvodnog otpada i vode.

14 Razvoj seoskog i agroturizma – turizam

14.1 Kriterijumi

14.1.1 Posebni kriterijumi prihvatljivosti

- Izgradnja novih objekata dozvoljena je samo za agroturizam. Podnosioci prijave su dužni da dokažu da razvijaju poljoprivrednu delatnost u ruralnim područjima i da dobijaju subvencije, dokazane preko IBF-a za fizička lica, dok za pravna lica preko šifre delatnosti u ARBK i moraju dostaviti dokaz od ARP za dobijanje subvencija od prethodne godine;
- Postojeći objekat u koji se investira, u slučaju prijave, mora biti dokazan fotografijama i biti u stilu ruralnog područja;
- Podnosioci prijave koji planiraju da investiraju u objekte koji se nalaze na Listi kulturnog nasleđa, pre potpisivanja ugovora sa Agencijom za razvoj poljoprivrede, moraju da pribave saglasnost Ministarstva kulture/Departmana za kulturno nasleđe;
- Prilikom prijave podnosilac mora dostaviti idejni projekat koji je izradio diplomirani arhitekta (potvrđen fakultetskom diplomom);
- Objekat planiran za proširenje/renoviranje mora se prilagoditi stilu ruralnog područja;
- Ukoliko je podnosilac prijave fizičko lice/poljoprivredno gazdinstvo pre potpisivanja ugovora sa ARP, mora biti registrovano kao pravno lice ili individualno poslovanje i to kao pružalac usluga „hotelijerstva/motel“ i investicije/troškovi realizacije projekta moraju biti fakturisana u ime poslovanaja.
- Na kraju investicije, fizička lica, maksimalan broj soba sa investicijom i postojećih ne bi trebalo da prelazi više od 8 soba ili 16 ležaja, dok pravna lica ne bi trebalo da prelaze granicu od 15 soba ili 30 ležaja ;
- Fizička lica koja konkurišu za usluge ugostiteljstva, pre potpisivanja ugovora sa ARP, moraju biti registrovana kao pravno lice ili individualna delatnost i kao pružalac usluga ugostiteljstva (maksimalni broj mesta sa investicijom i postojećih ne može biti većeg kapaciteta od 40 mesta za fizička lica, dok pravna lica ne bi trebalo da prelaze granicu od 60 mesta;
- U slučaju investicije u izgradnju pešačkih i biciklističkih staza oko objekata seoskog turizma i kada ove staze prolaze kroz privatna imanja, uz prijavu se mora doneti overena saglasnost vlasnika imanja kroz koje ova staza prolazi.

14.2 Prihvatljive investicije:

- Izgradnja / proširenje / renoviranje postojećeg objekta za pružanje usluga smještaja, prostorija za obezbeđivanje i pripremu hrane. Izgradnja je dozvoljena samo za agroturizam;
- Nabavka opreme i nameštaja za unutrašnje uređenje objekta;
- Uređenje turističke infrastrukture - tematski ili zabavni parkovi, teniski tereni, bazeni, rekreativne staze, staze za fitnes, panoramski putevi, biciklističke staze;
- Kupovina i ugradnja opreme za proizvodnju obnovljive energije;
- Nabavka opreme za IT, i digitalizaciju;
- Investicije za tretman proizvodnog otpada i vodnog otpada;
- Investicije u marketing.

15 Akvakultura/uzgoj ribe

15.1 Kriterijumi

15.1.1 Posebni kriterijumi prihvatljivosti

- Pravo prijave imaju fizička i pravna lica;
- Svi podnosioci prijave, pre zahteva za poslednju isplatu, moraju biti registrovani kao biznis i licencirani za uzgoj ribe od strane MPŠRR;
- Podnosilac prijave koji konkuriše za izgradnju/renoviranje/proširenje/inkubatora za uzgoj ribe mogu da konkurišu samo oni koji su u prethodnoj godini prodali više od 30 tona sveže ribe.

15.2 Prihvatljive investicije:

- Izgradnja/ proširenje/obnova bazena za uzgoj ribe;
- Izgradnja/proširenje/renoviranje inkubatora za razmnožavanje ribe;
- Investicije u postizanje nacionalnih standarda bezbednosti hrane;
- Nabavka neophodne opreme za uzgoj i tretman ribe slatkih voda;

- Nabavka i montaža opreme za proizvodnju obnovljive energije;
- Investicije u opremu za tretman proizvodnog otpada i vode.

16 Uzgoj seoske živine

16.1 Kriterijumi prihvatljivosti

16.1.1 Posebni kriterijumi prihvatljivosti:

- Pravo prijave imaju fizička i pravna lica;
- Lica/pojedinci moraju biti registrovani kao biznis pre potpisivanja ugovora za proizvodnju jaja i živinskog mesa;
- Pravna lica (u poslovnom registru kao delatnost moraju imati uzgoj živine) ;
- Podnosioci prijave, u trenutku podnošenja prijave, moraju dokazati da imaju najmanje 5 m² zemlje po kokoši ili patki i 15 m² zemlje po kokoši ili gusci;

16.2 U trenutku podnošenja prijave, moraju imati najmanje:

- Trista (300) kokošaka, a na kraju investicije moraju imati najmanje osamsto (800) grla;

- Trista (300) pataka, a na kraju investicije moraju imati najmanje osamsto (800) grla;
- Sto (100) gusaka, a na kraju investicije moraju imati najmanje petsto (500) grla;
- Sto (100) ćuraka, a na kraju investicije mora imati najmanje petsto (500) grla;
- U slučaju kombinovanog držanja, jedna guska ili jedna ćurka jednaki su 3 kokoške ili tri patke i mora se dostići ekvivalentan broj sa gore navedenim vrednostima.

16.3 Prihvatljive investicije:

- Izgradnja štale za držanje živine - Maksimalna dozvoljena gustina:
- šest (6) kokošaka/pataka na 1 m² ili 2 biba/guske na 1 m², dok maksimalni dozvoljen broj ptica u 1 gnezdu mora biti sedam (7) ptica;
- Investicije u postavljanje ograde za prostor gde se drži živina;
- Nabavka neophodne opreme za uzgoj živine za proizvodnju jaja i mesa kokošaka, gusaka, ćuraka i pataka;
- Mali inkubatori u skladu sa proizvodnim kapacitetom;
- Kupovina i ugradnja opreme za proizvodnju obnovljive energije;
- Investicije u opremu za tretman proizvodnog otpada i vode.

17 Kriterijumi za izbor

Kako bi se osiguralo da investicija ispunjava ciljeve mere, projekti koji ispunjavaju uslove će biti ocenjeni prema sledećim tačkama

Tabela br.1.

Kriterijumi za izbor podmere „Proizvodnja meda“

	Kategorije			Bodovi
1	Veličina farme u trenutku prijave	Broj košnica	50 - 100	50
			101 - 150	45
			>150	40
2	Podnosilac prijave je registrovan kao preduzeće sa šifrom pčelarstva			10
3	Mesto investicije	Investicija je u planinskom području;		10
4	Zaštita životne sredine ¹	Investicija u obnovljive izvore energije;		10
5	Otvaranje radnih mesta	Investicija obuhvata otvaranje novih radnih mesta na osnovu predloga projekta/plana poslovanaja;		10
6	Pol farmera ²	a) Žensko/fizičko lice najmanje 2 godine vlasnik		5

¹ Investicije u proizvodnju obnovljive energije/zaštitu životne sredine i klimatske promene, ako je korisnik predvideo investicije u korišćenje obnovljive energije i za tu namenu ostvari bodove, dužan je da ovu investiciju iskoristi i održava aktivnom u cilju koje ima predviđeno biznis planom. Ako se prilikom svake kontrole, od strane službenika ARP (pre potpisivanja ugovora, ad-hoc ili ek-post) utvrdi da se investicije u obnovljive izvore energije ne koriste kako je predviđeno biznis planom, onda će biti kažnjeni. prema važećem zakonodavstvu

²Pol poljoprivrednika, podnosilac zahteva dobija bodove po ovom kriterijumu ako je gazdinstvo (košnica) ili poslovna delatnost (proizvodnja meda) u njenom vlasništvu u poslednje 2 (dve) godine. Stvaranje veštačkih uslova za dobijanje bodova predstavlja prevaru i biće kažnjeno u skladu sa zakonima na snazi.

		gazdinstva na kome se obavlja delatnost „Proizvodnja meda“, sertifikovan IBF-e; b) Žensko/pravno lice najmanje 2 godine vlasnica preduzeća „Proizvodnja meda“ ;	
7	Novi podnosilac prijave ³	Podnosilac prijave ima 40 godina ili mlađi;	5
	Ukupno		100

Tabela br.2.

Kriterijumi za izbor „Sakupljanje i prerada nedravnih šumskih proizvoda uključujući lekovito i aromatično bilje (sakupljeno ili uzgajano LAB)

	Kategorije		Bodovi
1	Iskustvo podnosioca prijave	Podnosilac prijave/kompanija ima iskustvo od 3 godine ili više u prikupljanju i obradi NDŠP i LAB;	40
		Podnosilac prijave / kompanija ima manje od 3 godine iskustva u prikupljanju i obradi NDŠP i LAB;	45
2	Mesto Investicije	Investicija u planinska područja	10
3	Izvoz	Izvoz NDŠP i LAB-a (prethodne godine preko 500.000 evra)	5
4	Bezbednost hrane	Investicije u postizanje nacionalnih standarda bezbednosti hrane	15
5	Otvaranje radnih mesta	Investicija podrazumeva otvaranje novih radnih mesta na osnovu predloga projekta/ plana poslovanja	10
6	Zaštita životne sredine ⁴	Investicije u obnovljive izvore energije	5
7	Novi podnosilac prijave ⁵	Kandidat ima 40 godina ili mlađi	5
8	Organska proizvodnja	Sertifikovan za organsku proizvodnju	5
9	Ukupno		100

Tabela br.3.

Kriterijumi za izbor podmere „Prerada poljoprivrednih proizvoda u poljoprivrednom gazdinstvu“

	Kategorije		Bodovi
1	Veličina farme	> 1ha poljoprivrednog zemljišta (zemljište na	45

³Prihvatljivi su kandidati koji do dana podnošenja prijave nisu navršili 40 godina

⁴ Investicije u proizvodnju obnovljive energije/zaštitu životne sredine i klimatske promene, ako je korisnik predvideo investicije u korišćenje obnovljive energije i za tu namenu ostvari bodove, dužan je da ovu investiciju iskoristi i održava aktivnom u svrhe koje ima predviđeno biznis planom. Ako prilikom svake kontrole, od strane službenika ARP (pre potpisivanja ugovora, ad-hoc ili ek-post) utvrdi da se investicije u obnovljivu energiju ne koriste kako je predviđeno poslovnim planom, onda ćete biti kažnjeni, prema važećem zakonodavstvu .

⁵ Prihvatljivi su kandidati koji do dana podnošenja prijave nisu navršili 40 godina

		ime podnosioca);	
		≤ 1ha ne manje od 0,50 ha poljoprivrednog zemljišta (zemljište na ime podnosioca);	40
		3 ili više krava muzara ili 15 ovaca ili 15 koza (u domaćinstvu na ime podnosioca zahteva)	45
		Sa manje od 3 muzne krave ili 15 ovaca ili 15 koza (u domaćinstvu u ime podnosioca zahteva)	40
2	Bezbednost hrane	Investicije u postizanje nacionalnih standarda bezbednosti hrane	15
3	Zaštita životne sredine ⁶	Investicije u obnovljive izvore energije	10
4	Otvaranje radnih mesta	Investicije u otvaranje novih radnih mesta na osnovu plana poslovanja/predloga projekta	10
5	Mesto investicije	Investicije u planinska područja	10
6	Pol farmera	Podnosilac prijave je žena	5
7	Novi podnosilac prijave ⁷	Kandidat ima 40 godina ili mlađi	5
	Ukupno		100

Tabela br.4.

Kriterijumi za izbor podmere „Nepoljoprivredne delatnosti u ruralnim područjima“

	Kategorije		Bodovi
1	Starost podnosioca prijave	Podnosilac prijave ima 40 godina ili mlađi ⁸ ;	45
		Podnosilac prijave je stariji od 40 godina	35
2	Iskustvo kandidata	Podnosilac prijave ima najmanje 2 godine iskustva u delatnosti za koju se prijavljuje	15
3	Mesto investicije	Investicija je u planinskom području;	15
4	Zapošljavanje	Investicija obuhvata otvaranje novih radnih mesta na osnovu predloga projekta/ plana poslovanja;	10
5	Zaštita životne sredine ⁹	Investicije u obnovljive izvore energije;	10
6	Pol farmera	Podnosilac zahteva	5
	Ukupno		100

Tabela br.5.

Kriterijumi za izbor podmere „Razvoj seoskog turizma/agroturizma“

⁶ Investicije u proizvodnju obnovljive energije/zaštitu životne sredine i klimatske promene, ako je korisnik predvideo investicije u korišćenje obnovljive energije i za tu namenu ostvari bodove, dužan je da ovu investiciju iskoristi i održava aktivnom u svrhe koje ima. predviđeno biznis planom. Ako se prilikom svake kontrole, od strane službenika ARP (pre potpisivanja ugovora, ad-hoc ili ek-post) utvrdi da se investicije u obnovljive izvore energije ne koriste kako je predviđeno biznis planom, onda će se kazniti prema važećem zakonodavstvu.

⁷ Pripadljivi su kandidati koji do dana podnošenja prijave nisu navršili 40 godina.

⁸ Pripadljivi su kandidati koji do dana podnošenja prijave nisu navršili 40 godina

⁹ Investicije u proizvodnju obnovljive energije/zaštitu životne sredine i klimatske promene, ako je korisnik predvideo investicije u korišćenje obnovljive energije i za tu namenu ostvari bodove, dužan je da ovu investiciju iskoristi i održava aktivnom u svrhe koje ima. predviđeno biznis planom. Ako se prilikom svake kontrole, od strane službenika ARP (pre potpisivanja ugovora, ad-hoc ili ek-post) utvrdi da se investicije u obnovljive izvore energije ne koriste kako je predviđeno biznis planom, onda će biti kažnjeni. prema važećem zakonodavstvu

	Kategorije		Bodovi
1	Iskustvo podnosioca prijave a) Iskustvo podnosioca prijave u seoskom turizmu (za fizička lica, dokazati IBF-e) b) Za preduzeća, da se dokaže relevantnom poslovnom aktivnošću	Podnosilac prijave ima iskustvo od 3 godine ili više u pružanju turističkih usluga	45
		Podnosilac prijave ima manje od 3 godine iskustva u pružanju turističkih usluga	40
2.	Mesto investicije	Investicije u planinska područja	15
3.	Novi podnosilac prijave ¹⁰	Kandidat ima 40 godina ili mlađi	10
4.	Pol farmera	a) Žensko/fizičko lice najmanje 3 godine vlasnik gazdinstva na kome se obavlja delatnost seoskog turizma) da se dokaže IBF-e; b) Žensko/pravno lice najmanje 3 godine vlasnica poslovanja seoskog turizma	5
5.	Zaštita životne sredine ¹¹	Investicije u obnovljive izvore energije	10
6.	Zapošljavanje	Investicije u otvaranje novih radnih mesta na osnovu predloga projekta/ plana poslovanja	5
7.	Kulturna baština	Investicije u objekte kulturnog nasleđa	5
8.	Podrška od LAG-a	Investicije koje su u skladu sa SRR dotičnog LAG-a	5
	Ukupno		100

Tabela br.6.

Kriterijumi izbora za podmeru „Uzgoj ribe“

	Kategorije		Bodovi
1.	Kapacitet proizvodnje Za početnike kapacitet nakon investicije u biznis plan	≥ 3 t/god - < 10 t/god	45
		≥ 10 t/god - < 30 t/god	40
		≥ 30 t/god	35
2.	Iskustvo kandidata u akvakulturi	Podnosilac prijave je licenciran od strane MPŠRR;	20
		Podnosilac prijave je primio direktna plaćanja za akvakulturu u prethodnoj godini, ali nije licenciran;	15

¹⁰ Prihvatljivi su kandidati koji do dana podnošenja prijave nisu navršili 40 godina

¹¹ Investicije u proizvodnju obnovljive energije/zaštitu životne sredine i klimatske promene, ako je korisnik predvideo investicije u korišćenje obnovljive energije i za tu namenu ostvari bodove, dužan je da ovu investiciju iskoristi i održava aktivnom u svrhe koje ima predviđeno biznis planom. Ako se prilikom svake kontrole, od strane službenika ARP (pre potpisivanja ugovora, ad-hoc ili ek-post) utvrdi da se investicije u obnovljive izvore energije ne koriste kako je predviđeno biznis planom, onda će se kazniti prema važećem zakonodavstvu.

		Podnosilac prijave je početnik;	10
3.	Novi podnosilac prijave ¹²	Podnosilac prijave ima 40 godina ili mlađi;	5
4.	Mesto investicije	Investicija je u planinskom području;	10
5.	Zapošljavanje	Investicije u otvaranje novih radnih mesta na osnovu predloga projekta/biznis plana;	10
6.	zaštita životne sredine ¹³	Investicije u obnovljive izvore energije.	10
	Ukupno		100

Tabela br.7.

Kriterijumi za izbor podmere „Uzgoj seoske živine“

	Kategorije		Bodovi
1.	Iskustvo kandidata pre podnošenja prijave	≥ 500 kokošaka ili pataka (ili ukupno više od 500 grla)	50
		≥ 200 gusaka ili ćuraka (ili ukupno više od 200 grla)	
		< 500 kokošaka ili pataka (ili manje od 500 grla ukupno) < 200 gusaka ili ćuraka (ili ukupno manje od 200 grla)	45
2.	Pol farmera	Podnosilac prijave žena	10
3.	Novi podnosilac prijave ¹⁴	Kandidat ima 40 godina ili mlađi	20
4.	Mesto investicije	Investicija je u planinskom području;	20
	Ukupno		100

¹² Prihvatljivi su kandidati koji do dana podnošenja prijave nisu navršili 40 godina

¹³ Investicije u proizvodnju obnovljive energije/zaštitu životne sredine i klimatske promene, ako je korisnik predvideo investicije u korišćenje obnovljive energije i za tu namenu ostvari bodove, dužan je da ovu investiciju iskoristi i održava aktivnom u svrhe koje ima. predviđeno biznis planom. Ako se prilikom svake kontrole, od strane službenika ARP (pre potpisivanja ugovora, ad-hoc ili ek-post) utvrdi da se investicije u obnovljive izvore energije ne koriste kako je predviđeno poslovnim planom, onda će biti kažnjeni. prema važećem zakonodavstvu.

¹⁴ Prihvatljivi su kandidati koji do dana podnošenja prijave nisu navršili 40 godina

Pojašnjenje: Za sve mere i podmere u slučajevima kada podnosioci prijave imaju isti broj bodova, prednost imaju projekti koji su ranije prijavljeni.

Pojašnjenje kriterijuma za izbor:

Kriterijum „starost“ u slučajevima kada je podnosilac prijave pravno lice, za dodelu bodova mladim poljoprivrednicima uzimaće se u obzir godine starosti vlasnika preduzeća, dok će u slučaju da pravno lice ima više vlasnika onda će se za onovu uzeti prosečna starost svih suvlasnika.

Kriterijum: „Mesto investicije“ bodovi za ovaj kriterijum izbora dodeljuju se onim podnosiocima prijave koji ostvare investiciju u planinskim područjima, Spisak naselja (katastarskih područja) u planinskim područjima („tip A“) i tip B. U slučajevima kada podnosilac prijave tvrdi da je mesto investicije na nadmorskoj visini od 700 m, ali nije u spisku planinskih predela, upisuje u plan poslovanja/projekat=predlog činjenicu da mu je prebivalište po sopstvenim merenjima iznad ove visine. U slučaju evaluacije projekta, ova tvrdnja se verifikuje kontrolom na licu mesta pre evaluacije, a zatim prihvata ili odbija službenik za evaluaciju, u zavisnosti od izveštaja kontrole na licu mesta od strane službenika ARP.

18 Pravila o prihvatljivim troškovima

Prihvatljivi indikativni troškovi za ovu meru:

Projektni novac se može dobiti tek nakon što korisnik izvrši investiciju i plati fakture u skladu sa svojom prijavom i ugovorom koji je potpisao sa Agencijom za razvoj poljoprivrede (vidi prilog br. 6).

Troškovi su prihvatljivi samo ako nastanu nakon potpisivanja ugovora između korisnika i Agencije za razvoj poljoprivrede, sa izuzetkom administrativnih troškova za pripremu projekta koji mogu nastati pre potpisivanja ugovora, ali se prihvataju samo odabranim korisnicima.

Sva kupljena roba mora biti deo liste troškova

Prihvatljivi troškovi moraju biti definisani kao:

- Izgradnja/renoviranje/proširenje nekretnine (ali ne i kupovina imovine);
- Kupovina makinerije, opreme po tržišnoj vrednosti;
- - Maksimalni prihvatljivi troškovi promocije ne mogu biti veći od 10% ukupne vrednosti prihvatljivih investicija. Investicije za promociju proizvedenih i prerađenih proizvoda su: promotivni materijali, uplate za učešće na lokalnim/nacionalnim sajmovima i dr.;

19 Promocija podrške

Svi korisnici moraju poštovati pravila promocije koja je postavila finansijska institucija. Svi korisnici bespovratnih sredstava iz Programa za poljoprivredu i ruralni razvoj, pre zahteva za poslednju isplatu, u mestu investicije, moraju postaviti tabelu kao što je prikazano u prilogu br. 16..

20 Prijava

Prijava se vrši preko onlajn veb-modula na sajtu ARP vzv.azhb-ks.net, koji sadrži link „onlajn prijava“ koji se šalje na modul za onlajn prijavu PZHR-.

U veb-modulu se projekat registruje i u PDF formatu se postavljaju potrebni dokumenti za prijavu.

Morate biti oprezni da kada završite, ne možete da se vratite ili priložite dokumente nakon što se proces završi.

Nakon završetka procesa onlajn podnošenja prijave, počinje administrativno razmatranje prijava;

Napomena – Nakon završetka procesa onlajn prijave, poljoprivrednik je dužan da čuva originalnu prijavu (fajl) u periodu od 5 godina kako bi mogla da bude dostupna kada to zatraže službenici ARP-a.

20.1 Poziv za podnošenje prijava i krajnji rok

Poziv za podnošenje prijava vrši Agencija za razvoj poljoprivrede i obaveštenje se objavljuje na sajtu Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja: <http://vzv.mbpzhr-ks.net/> i na sajtu Agencije za razvoj poljoprivrede <http://vzv.azhb-ks.net/> i u pisanim i elektronskim medijima

21 Postupak izbora, evaluacija i izbor prijava

21.1 Evaluacija predloga projekta/ plana poslovanja

Plan poslovanja ili predlog projekta su deo proverljivost prihvatljivosti.

Napomena: Lažni podaci će dovesti do odbijanja prijave ili vraćanja bilo koje uplate korisnicima! Svaki pokušaj prevare biće prijavljen i tretiran kao prevara na štetu javnih sredstava!

Prijave sa vrednošću prihvatljivih investicija preko 20.000 evra moraju sadržati Biznis plan – Prilog 5. Za podmeru 7.5 Razvoj seoskog turizma i agroturizma – predlog projekta/plan poslovanja se izrađuje po modelu prikazanom u dodatku br. 4. Prijave sa vrednošću prihvatljivih investicija do 20.000 evra moraju sadržati Predlog projekta po predstavljenom modelu, vidi Prilog br. 3. Biznis plan/Predlog projekta, kao i njihov model za podmeru 7.2 su deo verifikacije i kontrole.

Podaci/informacije predstavljeni u ovim dokumentima biće provereni sa svim ostalim postojećim bazama podataka (Registar farmi, Registar identifikacije životinja, sLPIS itd.), moraju biti potkrijepljeni potrebnim dokumentima – Lista dokumenata i proći inspekciju na licu mesta pre sklapanja ugovora, pre isplate sredstava i nakon završetka projekta, tokom perioda naknadnog praćenja.

Poslovni plan/predlog projekta, model za podmeru 7.5 mora biti po modelu koji je pripremila MPŠRR. Sva poglavlja moraju biti u potpunosti pokrivena, stoga će izostavljanje poglavlja dovesti do odbijanja prijave. Štaviše, dodatna poglavlja neće biti uzeta u obzir tokom evaluacije projekta.

Sledeće kontrole su deo procene planova poslovanja/predloga projekata svih podmera:

Sva poglavlja i potpoglavlja moraju biti detaljno popunjena, ako neko poglavlje nije primenljivo na predlog projektu, mora biti objašnjeno;

1. Najmanje1 (jedan) specifičan cilji ove mere mora biti ispunjen
2. Povraćaj investicije dokazuje da dodatna dobit (dodatni prihodi - dodatni troškovi) pokriva troškove investicije (obračunava se samo privatno sufinansiranje) najmanje 10 godina
3. Procena da postoje dovoljni (ljudski) kapaciteti za vođenje farme/biznisa
4. Predložene kupovine moraju biti u skladu sa potrebama podnosioca prijave (npr. ne opreme kapaciteta koji ne odgovara potrebama podnosioca prijave).
5. Izgradnja/renoviranje predložena u skladu sa kapacitetima podnosioca zahteva.
6. Procenjeni troškovi za kupovinu/izgradnju/renoviranje treba da budu razumni; Podnosilac prijave mora da proveriti da li su procenjeni troškovi njegovih troškova u skladu sa tržišnim cenama_
7. Raspored kupovine/izgradnje/renoviranja mora biti realan i omogućavati investicije
8. Povećanje proizvodnje je prikazano iu potpunosti je u skladu sa predloženim izdacima..
9. Oprema/tehnologija je opisana.
10. Identifikovani su potencijalni dobavljači i potencijalni kupci .
11. Strategija za tržište .
12. Za sve prihvatljive i neprihvatljive investicije tačno su prikazane vrednosti javne pomoći i privatnog finansiranja.
13. Bilans toka gotovine, na kraju svakog meseca, mora biti pozitivan u naredne 3 godine nakon završetka investicije.
14. Ukupni prihodi u obračunu povrata investicije su u skladu sa ukupnim prihodima u prvoj godini proizvodnje prikazanim u indikatorima uticaja
15. Podnosilac prijave nije stvorio veštačke uslove da iskoristi prednosti.
16. Podnosilac prijave nije stvorio veštačke uslove za sticanje prednosti koja je u suprotnosti sa ciljevima mere.

21.2 Kontrole na terenu

Obaviće se najmanje 3 kontrole na terenu:

1. Prva kontrola (kontrola pre odobrenja),
2. Druga kontrola(kontrola nakon investicija a pre plaćanja),

Nakon podnošenja Zahteva za isplatu, Direkcija za kontrolu ARP je dužna da na terenu verifikuje realizaciju investicija. U ovom slučaju, korisnik je dužan da bude prisutan prilikom kontrole na terenu više od 5 dana nakon obaveštenja ARP.

3. Ex-post kontrola (nadgledanje) i super kontrola,

ARP vrši naknadnu kontrolu za verifikaciju svih projekata odabranih za finansiranje pet (5) godina, od dana izvršenja poslednje uplate. U ovom slučaju, korisnik je dužan da prisustvuje kontroli na licu mesta najkasnije 5 dana nakon obaveštenja ARP.

4. Ponovna provera.

Prva kontrola (kontrola pre odobrenje), realizovaće se nakon procesa procene i uključuje:

- Kontrolu imovine navedene u planu poslovanja od podnosioca prijave,
- Verifikacija katastarskih parcela,
- Verifikacija broja životinja, živine itd. i
- Verifikaciju ključnih tačaka za koje je prijava bodovana.

Svako neslaganje će biti zabeležena u Izveštaju o kontroli i uticaće na proces odobravanja podnosioca prijave

Druga kontrola (kontrola nakon investicije a pre plaćanja) realizovaće se nakon završetka

investicija prema ugovor i prezentacije paketa zahteva za plaćanje od korisnika i uključuje:

- Kontrolu svake investicione pozicije prema tabeli za prethodne investicije, Informativnom pismu i potpisanom ugovoru.
- Verifikaciju kvaliteta investicija,
- Verifikacija broja životinja, živine itd. i
- Verifikacija realizacije minimalnih nacionalnih standarda.

Svako neslaganje će biti zabeleženo u izveštaju Druge kontrole i uticaće na proces autorizacije plaćanja.

Ex-post: Kontrola (Monitoring) je proces praćenja projekta koji sufinansira MŠPRR i ARPŠ i korisnici, po ugovornim obavezama, na period od 5 godina i obuhvata:

- Verifikaciju svih investicionih investicija, i
- Verifikaciju funkcionalnosti projekta i održavanje investicija .

Svako neslaganje biće evidentirano u Izveštaju o Ex-post kontroli i biće upućena pravnoj kancelariji na dalje postupanje.

Super kontrola je posebna kontrola koja se organizuje odlukom viših službenika koja ima za cilj:

- Verifikaciju investicija sprovedenih na terenu,+
- Odvratanje manipulacije i prevare , i
- Procena rada inspektorata . _

Ponovna kontrola je kontrola koja se organizuje samo u određenim slučajevima i na zahtev odgovarajućih direkcija (Direkcija za odobravanje projekata i Direkcija za ovlašćenje plaćanja).

Beleška: Kada postoji zahtev za kontrolu, korisnici su dužni da omogućće slobodan i neposredan pristup izvršenim investicijama, a to važi i ako Agencija za razvoj poljoprivrede traži dodatnu dokumentaciju. Ako se ovaj uslov ne poštuje, grant se mora odmah vratiti a podnosioca zahteva se kažnjava !

21.3 Redosled na listu prijavljenih

Svi projekti koji su prošli kriterijume podobnosti, nakon evaluacije, moraju biti rangirani na osnovu osvojenih bodova i eventualno vremena prijave. Izbor korisnika vrši se počev od kandidata sa najvećim brojem bodova i nastavlja se do utroška predviđenog budžeta.

Procedure dodele grantova i obaveštenje podnosioca prijave.

Nakon administrativne kontrole i procene, ARP priprema preliminarni izveštaj. Projekti su u ovom izveštaju klasifikovani na: 1) prihvatljive i ocenjene projekte i 2) neprihvatljive projekte (koji nisu zadovoljili kriterijume podobnosti).

Preliminarni izveštaj potpisuje načelnik ARP i objavljuje se na sajtu ARP i sajtu MPŠRR.

22 Žalbe

Od dana objavljivanja na sajtu ARP/MPŠRR i prihvatanja Izveštaja o proceni ili Odluke o odbijanju, podnosilac prijave ima rok od 30 (kalendarskih) dana da podnese žalbu Komisiji za razmatranje žalbi. Žalbena komisija odluku donosi u roku od 30 dana, osim u posebnim slučajevima.

23 Procedure implementacije

Svi korisnici će potpisati standardni ugovor, rok trajanja ugovora ostaje na snazi od momenta potpisivanja od strane obe strane (Agencija za razvoj poljoprivrede i korisnik) do kraja perioda praćenja koji je 5 godina nakon implementacije projekta.

(Ako je u roku predviđenom ugovorom potencijalni korisnik prethodno bio korisnik bilo kog projekta iz MPŠRR-a, mora se izvršiti provera pre potpisivanja novog ugovora sa ARP kako bi se proverilo da li je prethodni projekat funkcionalan, ovo dolazi kao rezultat (Vek trajanja ugovora ostaje na snazi od trenutka potpisivanja od strane obe strane (Agencija za razvoj poljoprivrede i korisnika) do kraja perioda praćenja, što je 5 godina nakon implementacije projekta) ;

Period završetka projekta znači završetak investicije. Ugovor takođe pokriva period praćenja.

Podnosiocu prijave se ne može dati novi projekat ako je bio korisnik prethodne godine i nije završio investiciju.

Beleška: U slučaju da korisnik nakon potpisivanja ugovora odustane od realizacije projekta, gubi pravo na prijavu u narednoj godini.

U slučaju da je stranka dobila avans, morate isti vratiti.

24 Plaćanje projekta

Isplata se vrši nakon provere završetka opšte investicije u skladu sa intenzitetom javne pomoći, popunjavanjem obrasca zahteva za isplatu koji dostavlja Agencija za razvoj poljoprivrede.

Korisnik će uz zahtev za isplatu priložiti dokaze o izvršenju postupaka nabavke – prema zahtevu ove procedure i dokaze o uplati (zajedno sa fakturama i dokazima o izvršenju plaćanja, npr. bankovni transfer koji je odobren/overen od banke za uplate u vrednosti preko 500 evra, dok za one ispod 500 evra računi i fiskalni kupon).

Konačno odobrenje isplate nastupiće nakon posebne kontrole dostavljenog dokumenta i nakon druge kontrole na licu mesta koju vrše službenici Agencije za razvoj poljoprivrede. Celokupni dosije zahteva za plaćanje mora biti skenirana na CD-u i predat zajedno sa zahtevom za plaćanje ARP.

Beleška: U slučaju da su korisnici pravna lica, poslovni račun na koji će Agencija za razvoj poljoprivrede vršiti uplatu mora pripadati pravnom licu, privrednom subjektu, a ne na ime vlasnika. Takođe, ako je korisnik ženskog pola, bankovni račun mora pripadati njoj, a ne mužu, i obrnuto

25 PRAĆENJE

Svi projekti pratitiće se 5 godina nakon realizacije projekta, a kontrolu će vršiti Agencija za razvoj poljoprivrede. Cilj investicije mora se održati 5 godina nakon investicije. Takođe, korisnik mora nastaviti da poštuje sve uslove podobnosti i kriterijume odabira za koje se podnosioci prijava boduju. Ukoliko dođe do kršenja ovih pravila, grant će biti vraćen, a korisnik će biti

kažnjen u skladu sa zakonom.

26.Prilozi

Prilog 1: Spisak potrebnih dokumenata - Mera 7

Br.	DOKUMENT	OBAVEZ		Opciono
		NO		
1.	Obrazac za aplikaciju (stvara se tokom procesa prijave)	<input type="checkbox"/>		
2.	Kopija važeće lične karte Republike Kosovo podnosioca prijave ili zastupnika	<input type="checkbox"/>		
3.	Potvrda ili izvod rođenja ¹⁵	<input type="checkbox"/>		
4.	Obrazac za indikator (sastavlja se tokom procesa prijave od strane podnosioca prijave) Fizički obrazac se takođe popunjava i prilaže uz prijavu.	<input type="checkbox"/>		
5.	U slučaju pravnih lica/ poslovni: Sertifikat fiskalnog broja Sertifikat registra poslovanja	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
6.	Nacrt predloga - U slučaju projekta u vrednosti do 20.000 €; Plan poslovanja - U projekta u vrednosti preko 20.000 €; Nacrt predloga za meru 7.2 (Vidi prilog 4) Mora da bude prema ARP	<input type="checkbox"/>		
7.	Sertifikat registracije u registru farme _ (IBF) sa aneksom	<input type="checkbox"/>		
8.	- Dokaz o završetku školovanja obavezan (8 ili 9 godišnja škola) (u slučaju pravnog lica ovo vredi za vlasnika/ ovlašćenu osobu) overena od nadležne institucije.	<input type="checkbox"/>		
9.	Samo u slučajevima kada je vlasnik zemljišta i podnosilac zahteva u bračnoj zajednici ili u krvnoj liniji bez granica, potrebno je da ponese: izvod iz matične knjige venčanih ili izvod iz matične knjige rođenih i/ili izvod iz matične knjige umrlih i IZJAVU POD ZAKLETVOM - Za pravo korišćenja nasleđenog zemljišta, na primer, ako je zemljište na ime dede podnosioca zahteva, da se dokaže vlasništvo nad zemljištem, moraju se priložiti izvod iz matične knjige rođenih podnosioca zahteva, izvod iz matične knjige rođenih/ smrti roditelja i izvod iz matične knjige rođenih/ smrti dede (ovaj dokument je obavezan za nasleđenu imovinu, kako je opisano u gornjem			<input type="checkbox"/>
10.	Svi podnosioci prijave moraju da dostave posedovni list i kopiju plana (za investicionu lokaciju_), kao i da digitalizuju investicionu lokaciju i prilože kopiju ove digitalizacije uz prijavu.	<input type="checkbox"/>		

¹⁵ Važi za fizička lica

11.	<p>U slučaju projekta igradne/ proširenja/ renoviranja prilikom podnošenja prijave moraju dostaviti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kopiju skica ; - Predračun troškova za materijale i za rad; - Posedovnu listu i kopiju plana ; - Ako je zemlja uzeta pod zakum – overeni ugovor o zakupu za najmanje 10 godina za parcelu ili objekata na kom će se vršiti izgradnja/ proširenje/ renoviranje dok za projekte koji ne predviđaju izgradnju /proširenje/ renoviranje na tuđoj imovini overeni ugovor o zakupu za 5 godina; <p>Ukoliko je zemljište ili bilo koja druga imovina na kojoj će se ulagati suvlasništvo, podnosilac zahteva mora da donese saglasnost suvlasnika i kopije lične karte</p> <p>Takođe, podnosilac zahteva mora da popuni izjavu pod zakletvom, kojom dokazuje da zemljište za koje prijavljuje i za koje je potencijalni naslednik ne koriste drugi potencijalni naslednici.</p>		<input type="checkbox"/>
12.	<p>Svi podnosioci prijave moraju imati regulisane ili izmirene poreske obaveze, porez na dohodak i druge primenljive poreze .</p> <p>Pravna lica: POTVRDU od strane Poreske administracije Kosova kojom potvrđuje da je Podnosilac prijave izmirio ili regulisao porez na dobit preduzeća i druge važeće poreze.</p> <p>b) Fizička lica: POTVRDU od opštine da su regulisali porez na imovinu</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
13.	<p>U slučajevima kada je predložena vrednost projekta veća od 50.000 evra, podnosilac zahteva mora da donese dokaz o svom materijalnom stanju. U slučajevima kada je podnosilac prijave već registrovano pravno lice, kao dokaz mora dostaviti sveobuhvatan bilans uspeha iz prethodne godine. Finansijski dokaz se sastoji od najmanje 50% prometa vrednosti sufinansiranja od strane korisnika.</p> <p>U slučajevima kada je podnosilac prijave fizičko lice, mora dokazati stanje na svom bankovnom računu za poslednjih 6 meseci, najmanje 25% od prometa vrednosti sufinansiranja od strane korisnika.</p>		
14.	<p>OVLAŠĆENJE: U slučajevima kada projektom ne upravlja vlasnik, potrebno je: Ovlašćenje za vođenje projekta (overeno kod notara)</p>		<input type="checkbox"/>
15.	<p>U slučaju izgradnje/ proširenja na prostorima nacionalnih parkova potrebna je i saglasnost MSPPI (obavezna samo za primenu u prostorima parkova)</p>		<input type="checkbox"/>
16.	<p>7.1 Proizvodnja međa</p>	<p>- Sertifikat za organsku proizvodnju</p>	<input type="checkbox"/>

		<p>-Sertifikat o registraciji preduzeća Podnosilac prijave je registrovan kao proizvođač/prerađivač meda</p> <p>- Pojedinačne potvrde overene od strane Opštinske direkcije za poljoprivredu – Opštine, o broju pčelinjih društava i lokaciji pčelinjih društava; (02/L-111)</p> <p>- Za podmeru - Proizvodnja meda, oni koji se prijave samo za opremu i druga sredstva, a ne konkurišu za izgradnju objekta, moraju fotografijama dokumentovati postojanje objekta u trenutku prijave.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	7.2 „Sakupljanje i prerada nedrvenih šumskih proizvoda, uključujući lekovito i aromatično bilje (sakupljeno ili kultivisano LAB)	<p>- Uverenje da je podnosilac zahteva licenciran: Odeljenja za šumarstvo MPŠRR za sakupljanje lekovitog i aromatičnog bilja, šumskog voća i pečuraka. (neophodan dokument).</p> <p>- Promet tokom prethodne godine a) Za registrovana preduzeća "Opšte stanje deklaracija i drugih transakcija" od PAK-a.</p> <p>-Sertifikat o organskoj proizvodnji.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	7.3 : Prerada poljoprivrednih proizvoda u poljoprivrednom gazdinstvu	<p>Iskustvo poljoprivrednog gazdinstva</p> <p>a) Fizička lica - Predlog projekat i IBF</p> <p>b) Pravna lica - Potvrda o registraciji poslovanja</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

		<p>c) U slučaju proizvodnje vina : Potvrda katastarskog registra Vinograda; manje od 3 hektara vinograda/ voćnjaka; proveriti sa površinama kojima se prijavljuje za direktna plaćanja. <i>(U slučaju prijave za ovaj slučaj, ovaj dokument je obavezan)</i></p>	<input type="checkbox"/>	
		<p>U slučaju mleka : Pisana deklaracija/predlog projekta – kapaciteti proizvodnje neće biti veći od 500 l mleka po danu; <i>U slučaju prijave za ovaj slučaj, ovaj dokument je obavezan)</i></p> <p>Oni koji konkurišu samo za opremu i druga sredstva, a ne konkurišu za izgradnju objekta, moraju fotografijama dokumentovati postojanje objekta u trenutku prijave.</p>	<input type="checkbox"/>	

19.	7.4 Nepoljoprivredne aktivnosti u ruralnim područjima -	<p>1. Iskustvo poljoprivrednog gazdinstva</p> <p>a) Fizička lica – IBF, plan poslovanja / predlog projekat;</p> <p>b) Pravna lica – Potvrda o registraciji poslovanja</p> <p>Oni koji konkurišu samo za opremu i druga sredstva, a ne konkurišu za izgradnju objekta, moraju fotografijama dokumentovati postojanje objekta u trenutku prijave.</p>		<input type="checkbox"/>
20 .	7.5 Razvoj i unapređenje seoskog turizma i agroturizma	<p>- Iskustvo poljoprivrednog gazdinstva u aktivnostima pružanja usluga seoskog turizma:</p> <p>a) Fizička lica – IBF, plan poslovanja ili predlog projekta ; odluku o primanju subvencija za prethodnu godinu na ime podnosioca prijave za novogradnju u Agroturizmu</p> <p>b) Pravna lica - Potvrda o registraciji poslovanja, ; odluku o primanju subvencija za prethodnu godinu na ime podnosioca zahteva za novogradnju u Agroturizmu</p>		<input type="checkbox"/>
		Dokaz da se objekat/zgrada koji se renovira nalazi na Listi kulturnog nasleđa		<input type="checkbox"/>
		Idejni projekat prilagođen izgledu objekta, izrađen od arhitekta. (kopija diplome arhitekta) <i>(Ovaj dokument je obavezan u slučajevima investicije u proširenje, renoviranje objekta)</i>		<input type="checkbox"/>
		Fotografije za postojeći objekat;	<input type="checkbox"/>	
		- Overena saglasnost vlasnika imovine, odnosno zvanična saglasnost organa javne vlasti u slučaju investicije u izgradnju staza za pešake i bicikliste oko objekata seoskog turizma. <i>(Ovaj dokument je obavezan u slučajevima investicije u proširenje, renoviranje objekta)</i>		<input type="checkbox"/>
		- Pismo preporuke izabranih LAG-ova sa odobrene strategije .		<input type="checkbox"/>

21.	7.6 Uzgoj ribe	Za izgradnju/renoviranje/proširenje/inkubatora za uzgoj ribe mogu se prijaviti samo oni koji su u prethodnoj godini prodali više od 30 tona sveže ribe. (ovo se dokazuje direktnim uplatama za količinu prodane ribe u godini pre subvencija ili dokazom PAK-a o količini prodane ribe) Licenca za akvakulturu/uzgoj ribe	<input type="checkbox"/>	f.-
		Za podmeru 7.7 Akvakultura/uzgoj ribe, dozvola za obavljanje djelatnosti akvakulture/uzgoj ribe od Ministarstva poljoprivrede i šumarstva mora se dostaviti prije zahtjeva za isplatu.	<input type="checkbox"/>	
22.	7.7 Uzgoj živine za jaja i meso	Podnosioci prijava, u trenutku podnošenja prijave, moraju dokazati da imaju najmanje 5 m ² zemlje/glavi kokoške ili patake ili 15 m ² zemlje/glavi ćurke ili guske	<input type="checkbox"/>	
23.		Izjave pod zakletvom - Za pravo korišćenja nasleđenog zemljišta	<input type="checkbox"/>	
24.		Izjava o privrženosti (za tačnost i autentičnost prikazanih podataka)	<input type="checkbox"/>	

*Ukoliko podnositelj prijave nema oporezivu imovinu na svoje ime, mora da donese potvrdu opštine koja potvrđuje ovu činjenicu ili potvrdu u ime nekog od članova domaćinstva uključujući ime podnosioca prijave

Pre potpisivanja ugovora, korisnici moraju doneti sertifikat o registraciji poslovanja iz ARBK-a

Prilog 2: Obrazac za prijavu (sastavljen prilikom prijave na mreži)

Prilog 3: Indikatori

Mera 7 Diverzifikacija poljoprivrednih gazdinstava i razvoj poslovanja 2023. godina

Podmera: _____

Region _____

Opština _____

Selo: _____

Ime/Kompanija: _____

Prijava po:

Prvi put:

Drugi put:

Treći put:

Više puta:

Sažetak indikatora za projekat: (naziv projekta)

Vrsta investicije:

Izgradnja;

Renoviranje/proširenje postojećih objekata;

Mašine/oprema/tehnologija za proizvodnju, preradu, uzgoj, pakovanje, skladištenje/itd.

Izgradnja u seoskom turizmu

Oprema za obnovljivu energiju

Ostalo: _____

Identifikacioni broj farme

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Poslovni broj¹⁶

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

¹⁶Ako se takmičite kao preduzeće/preduzeće

Tip indikatora	Indikatori	Podaci koje daje podnosilac prijave		Kontrola od strane ARP
Input	Ukupna vrednost javne pomoći (euro)			<input type="checkbox"/>
Input	*Ukupan obim investicije (euro)			<input type="checkbox"/>
	Novo preduzeće	Da	NE	<input type="checkbox"/>
	Mladi farmer (ispod 40 godina)	Da	NE	<input type="checkbox"/>
	Žensko	Da	NE	<input type="checkbox"/>
	Nadmorska visina \geq 700 m	Da	NE	<input type="checkbox"/>
Rezultat	Aktivnosti će se proširiti na preradu manjeg obima	Da	NE	<input type="checkbox"/>
	Moraju se razviti dodatni izvori prihoda	Da	NE	<input type="checkbox"/>
	Marketing treba poboljšati	Da	NE	<input type="checkbox"/>
	***Posao sa dodatnim punim radnim vremenom (PRV) kreiran			<input type="checkbox"/>
Uticaj	** Ukupna vrednost prihoda prve godine sa implementacijom projekta (€/ godišnje)			<input type="checkbox"/>
	***Broj radnik sa punim radnim vremenom(RPRV) nepoljoprivrednih delatnosti stvoren u narednih godinu dana nakon realizacije projekta.			<input type="checkbox"/>

** Ukupan obim investicija uključuje prihvatljive troškove (javna finansijska sredstva i privatno sufinansiranje prihvatljivih troškova)

** Ukupne prihode treba izračunati kao prognozu troškova i prihoda u prvoj godini realizacije projekta kao direktan rezultat investicije u projekat.

*** Ukupan broj radnih mesta sa punim radnim vremenom (RPRV) treba računati kao dodatna radna mesta u prvoj godini nakon početka implementacije projekta, kao direktan rezultat investicija u projekat

radna mesta RPRV = 225 radnih dana godišnje

Prilog 4: Predlog projekta – model



Ministarstvo poljoprivrede , Šumarstvo i Ruralnog Razvoja Agencija za razvoj poljoprivrede

Model za predlog projekta -2023

Naziv konsultantske kompanije – ako je nacrt predloga izradila konsultantska kompanija.

BELEŠKA! *Ovaj dokument se mora poštovati u celini.* Ovaj dokument ne treba da se kompletira, već je model kako napisati nacrt predloga. U slučaju da postoji poglavlje koje nije u vezi sa vašim projektom, trebalo bi da ga navedete u okviru relevantnog poglavlja.

1. Opšte informacije

1.1 Ime podnosioca prijave (sa njegovim specifičnim podacima identifikacije)

1.2 Glavna imovina u vlasništvu korisnika: zemljište (sa navođenjem vrste vlasništva), objekti, oprema i mašine, životinje itd

Tabela 1. Imovina podnosioca zahteva

Imovina	Datum kupovine / izgradnja	Kupovna vrednost za fizička lica ili poslednji bilans stanja za pravna lica	Količina (po komadu)
1. Objekti - ukupno			
1.1 detalji.....			
1. detaljno.....			
2. Oprema - ukupno			
2.1 detalji.....			
2. detaljno.....			
3. ŽIVOTINJE			
3.1 detalji.....			
3. detaljno.....			
4. Ostalo - u detaljima			
Ukupno			

Tabela 2. Zemljište

Br.	Region/ Opština / Selo	Površina (m ²) / vrsta upotrebe	Pravni Status P
1			
n			

2. Opis projekta

2.1 Naziv investicije

2.2 Mesto projekta (region, opština i selo)

2.3 Cilj, sa opisom ciljeva , Svrha, opravdanjem potrebe i mogućnosti investicije

2.4. Podaci koji se odnose na radnu snagu i upravljanje projektima

2.4.1 Pravni tehnički rukovodilac (ime, prezime, pozicija u organizaciji, relevantne studije i profesionalno iskustvo;

2.4.2 Ukupan broj trenutno zaposlenih:

2.4.3 Broj novih radnih mesta stvorenih kao rezultat investicije (Novo zaposleni i Sezonski radnici).

3. Opis nabavki izvršenih kroz projekat

Naziv, broj, vrednost, tehničke i funkcionalne karakteristike mašinerije/opreme/tehnologije/prevoznih sredstva/oprema koja će se nabaviti kroz projekat i po potrebi tehnički prikaz objekata u kojima će se nalaziti oprema i alati. Nabavke treba da budu zasnovane na stvarnim i/ili projektovanim proizvodnim kapacitetima.

Tabela 3. Opis nabavki sprovedena kroz projekat

Br.	Ime / vrsta opreme / mašina	Jedinice	Vrednost bez PDV	PDV	ukupno vrednost sa PDV	Procenat javne podrške
Ukupno						

Beleška! Moraju se navesti tehničke karakteristike mehanizma i opreme za koju se prijavljuje.

4. Kalendar implementacije (meseci) i glavne faze

Raspored za investicije izraženo u vrednostima , mesec i aktivnosti.

Tabela 4. Primer / Raspored isporuke

Vrsta investicije i ukupni troškovi (euro)	godina (npr. 2023)		
	meseci 1	meseci 2	meseci 3
Na primer sto za čišćenje	5000		
Na primer mašinerija za klasifikaciju		5000	
Na primer mašinerije za sušenje			5000

Tabela 5. Primer / Raspored o izgradnji novih objekata

Vrsta investicije i ukupni troškovi (euro)	godina (npr. 2023)		
	meseci 1	meseci 2	meseci 3
Na primer sastojci izgradnje	5000		
Na primer izgradnja 1. sprata bez prozora i krova		5000	
Na primer 1. sprat prozori i krov			5000

5. Proizvodni kapacitet

Proizvodni kapacitet pored kapaciteta u fizičkim jedinicama (kg / tona), podnosilac prijave mora da prikaže i procenjenu novčanu vrednost za planirani proizvodni kapacitet i da je uskladi sa ostalim delovima/poglavljima u kojima se prikazuju finansijski podaci.

Treba uneti specifičnosti u vezi sa postojećim kapacitetima pre i posle finalizacije investicije.

Treba sačiniti opis procesa tehnološke obrade primenjenog u projektu

Predstaviti učešće (u %) sirovine proizvedene na farmi podnosioca prijave u procesu prerade.

6. Snabdevanje tržišta/prodaja

Tabela 6. Potencijalni dobavljači podnosioca prijave

Potencijalni dobavljači podnosioca prijave				
Ime dobavljača sirovina/ pomoćnim materijalima/proizvodi / usluge	Adresa	Nabavljeni proizvod i približan iznos	Izračunat a vrednost	% od distribucije ukupno
1.				
2.				
3.				

7. Tabela 7. Potencijalni kupci podnosioca prijave

Potencijalni kupci podnosioca prijave			
Br.	Kupac (ime i adresa)	Vrednost	% od prodaje
1.			
2.			
3.			

8. Financijski detalji investicije

Tabela 8. Detaljni prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi	Procenat javne pomoći	Javna pomoć (% javne pomoći od prihvatljive vrednosti	Privatno sufinansiranje	Ukupn o
(Investicije podeljene na delove)				
.....				
Administrativn i troškovi				
Neprihvatljive investicije				
Ukupno				

9. Novčani tok (priliv -odliv)

Predviđanje priliva i odliva za 3 godine nakon završetka investicije. Podnosilac prijave mora da

dokaže da će njegova ekonomija biti profitabilna i da gotovina neće imati negativnu vrednost ni u jednoj godini. Podnosilac prijave treba da ima u vidu da u ove kolone treba da se deklarišu samo prihodi od prodaje proizvodnje kao rezultat realizacije projekta, tako da ne upisuje prihode iz drugih izvora kao što su prihodi od drugih proizvoda, direktna plaćanja, krediti, itd.

Takođe, prilikom popunjavanja obrasca za prikupljanje indikatora praćenja (indikatora) imajte na umu da se u koloni – Vrsta indikatora u delu uticaja nalaze nazivi:

Ukupna vrednost prihoda bez realizacije projekta na uticaj obrasca za indikatore poklapa se sa ukupnom vrednošću prihoda prognoze rashoda i prihoda bez realizacije projekta u delu povraćaja investicija (PI) i

Ukupna vrednost prihoda sa realizacijom projekta kod uticaja kod obrasca za indikatore da odgovara ukupnoj vrednosti prihoda prognoze rashoda i prihoda ukoliko se projekat realizuje u delu povraćaja investicija (PI).

**Pažnja : Predlog projekta mora da sadrži i novčani tok i PI
(Molimo vas koristite Exel tabelu objavljenu na sajtu ARP)**

Prilog 5: Model za izradu predloga projekta za podmeru 7.5 Razvoj seoskog i agroturizma



**Ministarstvo poljoprivrede , Šumarstvo i Ruralnog
Razvoja Agencija za razvoj poljoprivrede**

1. **NAPOMENA!** *Ovaj dokument se mora poštovati u celini.* Ovaj dokument ne treba da se kompletira, već je model kako napisati nacrt predloga. U slučaju da postoji neko poglavlje koje nije u vezi sa vašim projektom, trebalo bi da navedete takvu stvar u okviru relevantnog poglavlja. Opšte informacije

1.1 Ime korisnika (sa svojim specifičnim identifikacionim podacima)

1.2 Glavna imovina u vlasništvu korisnika : zemljište (sa specifikacijom vrste vlasništva), objekti, oprema i mašine, životinje itd. – kao u registru farme

Tabela 1. Imovina podnosioca prijave. U slučaju da imovina pripada drugim članovima porodice, treba ih uključiti kao porodično preduzeće u donjoj tabeli, ali u prvoj koloni treba navesti ko je vlasnik.

Imovina	Datum kupovine/iygradnje	Kupovna vrednost za fizička lica ili poslednje stanje bilansa za pravna lica	Količina (po komadu)
1. Objekti - ukupno			
1.1 detalji....., adresa:.....			
1. detaljno....., adresa:.....			
2. Oprema - ukupno			
2.1 detalji.....			
2. detaljno.....			
3. ŽIVOTINJE			
3.1 detalji.....			
3. detaljno.....			
4. Ostalo -u detaljima			
Ukupno			

Tabela 2. Zemljište

Br.	Region / Opština / Selo (i vlasnik ako ne pripada podnosiocu prijave)	Površina (m ²) / vrsta upotrebe	Pravni status (zemlja na ime podnosioci prijave ili uzeta pod zakup)
1			
N			

2. Opis projekata

2.1 Naziv investicije

2.2 Mesto projekta (region, opština i selo)

2.3 Cilj, sa opisom ciljeva , opravdanje potrebe i mogućnosti investicija.

3. Podaci vezani sa radnom snagom

Tabela 3. Aktivna lica u poljoiprivrednom gazdinstvu:

Br.	Ime prezime	Starost (u godine)	Porodična veza sa aplikantom	Stručna sprema	Iskustvo u poljoprivrednom gazdinstvu

Tabela 4. Zaposlena lica van poljoprivrednog gazdinstva (ako su poljoprivredna gazdinstva angažovala lica koja nisu članovi porodica)

Br..	Ime prezime	Starost (u godine)	Profesionalna sprema	Koliko su aktivni u radu (radni sati dnevno)

3. Opis nabavki izvršenih kroz projekat / karakteristike tradicionalnih objekata / Diverzifikacija poljoprivrednih aktivnosti - ako je to slučaj.

Naziv, broj, vrednost, karakteristike tehnički i funkcionalni mašina / opreme / tehnologije / transporta / opreme koji će biti kupljena kroz projekat i ako je neophodno je, tehnička prezentacija objekata u kojima će biti postavljena oprema i alati.

Kupovina i izgradnja treba da se zasnivaju na aktuelnim i/ili projektovanim proizvodnim kapacitetima. U slučaju izgradnje, koristite prilog ovog dokumenta.

Tabela 5. Opis nabavki sprovedena kroz projekat

Br.	Ime / vrsta opreme / mašinerije / izgradne/ usluge	Jedinice / m ² za zgrade / radni dani usluge	Vrednost bez PDV	PDV	ukupna vrednost sa PDV	procenat javne podrške

Ukupno						

Beleška! Moraju se navesti tehničke karakteristike mehanizma i opreme za koju se prijavljuje
 Kalendar implementacije (meseci) i glavne faze
 Raspored investicija izraženo vrednostima, mesecima i aktivnosti.

Tabela 6. Primer / Raspored za distribuciju

Vrsta investicije i ukupni troškovi (evro)	Godina (npr.: 2023)		
	Mesec 1	Mesec 2	Mesec 3
Na primer oprema za opremanje soba	5000		
Na primer oprema za kuhinjski nameštaj		5000	
itd.			5000

Tabela 7. Primer / Raspored o renoviranju / proširenje objekata

Vrsta investicije u ukupni troškovi (evro)	Godina (npr.: 2023)		
	1.mesec	2.mesec	3. mesec
na primer sastojci izgradnje	5000		
na primer zgradnja 1. sprata bez prozora i krova		5000	
na primer 1. sprat prozori i krov			5000

Kapacitet proizvodnje

Kapacitet proizvodnje pored kapaciteta u fizičkim jedinicama (kg/tona), podnosilac prijave mora da prikaže i procenjenu novčanu vrednost za planirani proizvodni kapacitet i da je usaglasi sa ostalim delovima/poglavljima u kojima se prikazuju finansijski podaci.

Moraju se dostaviti specifičnosti u vezi sa postojećim kapacitetima pre i posle finalizacije investicije.

Daće se opis tehnološkog toka rada koji se primenjuje na tehnologiju projekta

Trebalo bi objasniti vrstu proizvoda – ako je tradicionalna. U slučaju turizma, vrsta turizma mora biti predstavljena u projektu, posebno za agroturizam.

U slučaju agroturizma, moraju biti predstavljeni priprema hrane od proizvoda farme

Tabela 8. Vrsta i kapacitet objekta

Kapacitet objekta	Pre investicije	Nakon investicije
Broj kreveta za noćenje		
Broj stolica		
Broj stolova		
Broj kupatila		
Broj spratova		
Ukupan obim izgradnje		
Opšta površina m ² izgradnje		
Ostali detalji – ako aplikanti smatraju neophodnim		

(Ovo popunjavaju oni koji žele da ulože u renoviranje/adaptaciju/proširenje objekta)

7. Snabdevanje tržišta/ prodaja

Tabela 9. Potencijalni dobavljači podnosioca prijave

Potencijalni dobavljači podnosioca prijave				
Ime dobavljači sa sirovinama /pomoćnim materijalima/proizvodi / usluge	Adresa	Proizvod dobavljača i približan iznos	Izračunata vrednost	% od ukupne raspodele
1				
2				
N				

Tabela 10. Potencijalni kupci podnosioca prijave

Potencijalni kupci podnosioca prijave			
Br.	Kupac (ime i adresa)	Vrednost	% prodaje
1			
2			
n			

8. Finansijski detalji investicija

Tabela 11. Detaljni rashodi prihvatljivi i neprihvatljivi

Prihvatljivi troškovi	Javna podrška	Privatno sufinansiranje (euro)	Ukupno
Prihvatljive investicije			
...			
Administrativni troškovi (na primer za predlog projekat)			
Neprihvatljive investicije			
Ukupno			

Moraju se navesti minimalne informacije ako projekti uključuju građevinske radove

Glavne karakteristike izgradnje:

Položaj objekta u zemljištu u vlasništvu, skica zemljišta; površina na tlu - uključujući skicu;

Ukupna površina uključujući podrum; broj spratova – skicirano za svaki sprat;

Visina – uključujući skice fasade sa prozorima ili vratima i zapreminu zgrade; materijala koji će se koristiti. Sve skice moraju imati naslov i razmeru.

Uticaj uloge svake podele zgrade je obavezan.

9. Novčani tok (prilivi i odlivi)

Predviđanje priliva i odliva za 3 godine nakon završetka investicije. Podnosilac prijave mora da dokaže da će njegova ekonomija biti profitabilna i da gotovina u bilo kojoj godini neće imati negativnu vrednost. Podnosilac prijave treba da ima u vidu da u ove kolone treba da se deklarišu samo prihodi od prodaje proizvodnje kao rezultat realizacije projekta, tako da ne upisuje prihode iz drugih izvora kao što su prihodi od drugih proizvoda, direktna plaćanja, krediti, itd.

Takođe, prilikom popunjavanja obrasca za prikupljanje indikatora praćenja (indikatora) imajte na umu da se u koloni – Vrsta indikatora u delu uticaja nalaze rubrike:

Ukupna vrednost prihoda bez realizacije projekta na uticaj obrasca za indikatore poklapa se sa ukupnom vrednošću prihoda prognoze rashoda i prihoda bez realizacije projekta u delu

povraćaja investicija (PI) i

Ukupna vrednost prihoda sa realizacijom projekta uticaja obrasca za indikator odgovara ukupnoj vrednosti prihoda prognoze rashoda i prihoda ukoliko se projekat realizuje u delu povraćaja investicija (PI).

Pažnja : Predlog projekta mora da sadrži i novčani tok i PI (Molimo, koristite Excel tabelu objavljenu na veb stranici ARP))

Prilog 6: Model za izradu biznis plana



Ministarstvo poljoprivrede , Šumarstvo i Ruralnog Razvoja Agencija za razvoj poljoprivrede

Model za izradu biznis plana

Za podržane projekte koje podržava Ministarstvo poljoprivrede , šumarstva i ruralnog razvoja

BELEŠKA! *Ovaj dokument se mora poštovati u celini.* Ovaj dokument se ne popunjava, već je model kako napisati biznis plan. U slučaju da postoji neko poglavlje koje nije u vezi sa vašim projektom, trebalo bi da navedete takvu stvar u okviru relevantnog poglavlja.

1. Opšte informacije

1.1 Ime korisnika (sa njegovim specifičnim identifikacionim podacima)

1.2 Glavna imovina u vlasništvu korisnika: zemljište (sa navođenjem vrste vlasništva), objekti, oprema i mašine, životinje itd. – kao u Upisniku gazdinstava.

Tabela 1. Imovina podnosioca prijave

Imovina	Datum kupovine /izgradnje	Nabavna vrednost za fizička lica ili poslednji bilans stanja za pravna lica	Iznos (po komadu)
1. Objekti - ukupno			
1.1 detalji.....			

1. detaljno.....			
2. Oprema - ukupno			
2.1 detalji.....			
2. detaljno.....			
3. Životinje			
3.1 detalji.....			
3. detaljno.....			
4. Ostalo - detalji			
Ukupno			

Tabela 2. Zemljište

Br.	Region / Opština / Selo	Površina (m ²) / vrsta upotrebe	Pravni status (imovina podnosioca prijave, porodična imovina ili uzeta pod zakup)
1			
N			

2. Opis projekta

2.1 Naziv investicije

2.2 Mesto projekta (region, opština i selo)

2.3 Cilj, sa opisom ciljeva , opravdanjem potrebe i mogućnosti investicija

2.4 Treba napomenuti kompatibilnost između ciljeva mere i ciljeva projekta. Pojašnjenja za opšte ciljeve i najmanje jedan od ciljeva projekta mora biti predstavljen prema sledećoj tabeli:

Tabela 3. Usklađivanje programskih ciljeva sa ciljevima projekta

Opšti i specifični ciljevi	Ciljevi projekta (Upišite "x" u kvadrat pored postignutog cilja)	Opis kako projekat ima za cilj da postigne ciljeve (upišite u kvadratiće ove kolone paralelno sa ciljem podmere
<i>Takmičarska sposobnost</i>	<input type="checkbox"/>	
Najmanje jedan od sledećih specifičnih ciljeva:		

Specifični ciljevi mere i podmere		
Projektant preuzima ciljeve mere i podmere iz programa i predstavlja ih u ovoj koloni	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

Tabela 4. Tehničke i finansijske informacije

	Ciljevi projekta napišite "x" u kvadrat pored postignutog cilja)	Opis načina na koji projekat ima za cilj da postigne ciljeve (upišite u kvadratiće ove kolone paralelno sa ciljem podmere)
Projekat je u skladu sa potencijalom područja (obavezno)	<input type="checkbox"/>	
Tehnički ciljevi (obavezno je najmanje jedno od sledećih): Raspodela alata i opreme koji mogu uticati na povećanje proizvodnje radne snage, poboljšanje kvaliteta poljoprivrednih proizvoda, uvođenje novih tehnologija i poboljšanje uslova rada. Izgradnja i modernizacija proizvodnih objekata koji obezbeđuju bolje standarde;	<input type="checkbox"/>	

3. Podaci koji se odnose na radnu snagu i upravljanje projektima

1.1 Pravni tehnički rukovodilac (ime, prezime, pozicija u organizaciji, relevantne studije i profesionalno iskustvo).....

1.2 Ukupan broj trenutno zaposlenih

Od kojih radnici

1.3 Procene radne snage koja će biti angažovana nakon implementacije projekta

Broj novih radnih mesta svorenih kao rezultat investicija:

4. Opis nabavki izvršenih kroz projekat

Naziv, broj, vrednost, tehničke i funkcionalne karakteristike mašinerije/opreme/ tehnologije/ transportnih sredstava/ opreme koja će se nabavljati kroz projekat i po potrebi tehničko prikazivanje objekata u kojima će se oprema i alati nalaziti. Nabavke treba da budu zasnovane na stvarnim i/ili projektovanim proizvodnim kapacitetima.

Tabela 5. Opis nabavki / investicije od sprovedena kroz projekat

Br.	Ime/vrsta opreme/ mašina /usluga itd.	Jedinice (m ² , radni dani, kg, itd.)	Vrednost bez PDV	PDV	ukupno vrednost sa PDV	Procenat javne podrške
Ukupno						

Napomena: Morate navesti tehničke karakteristike mehanizma i opreme za koju se prijavljujete.

5. T . Kalendar implementacije (meseći) i glavne

faze raspored investicija izražen u vrednostima, mesecima i aktivnostima.

6. Tabela 6. Planiranje vreme i realizacija

investicija

Vrsta investicije i ukupni troškovi (euro)	Godina (na primer: 2023)		
	1.mesec	2.mesec	3. mesec

Na primer priprema zemljišta	5000		
Na primer sadnja sadnica		15.000	
Na primer sistem održavanja			8.000

Tabela 7. Vremensko planiranje izgradnje novih objekata

Vrsta investicije i ukupni troškovi (euro)	godine (npr.: 2023)		
	1. mesec	2. mesec	3. mesec
Na primer građevinske komponente	5,000		
Na primer izgradnja 1sprata		10.000	
Na primer 1 sprat prozori i sprat			5,000

6. Kapacitet proizvodnje

Kapacitet proizvodnje pored kapaciteta u fizičkim jedinicama kg/tona), podnosilac prijave mora da prikaže i procenjenju novčanu vrednost za planirani proizvodni kapacitet i da je usaglasio sa ostalim delovima/poglavljima u kojima se prikazuju finansijski podaci.

Moraju se dostaviti specifičnosti u vezi sa postojećim kapacitetima pre i posle finalizacije investicije.

Mora se obezbediti opis tehnološkog toka rada primenjenog na tehnologiju projekta.

7. Snabdevanje tržišta/ prodaja

Tabela 8. Potencijalni dobavljači podnosioca prijave

Potencijalni dobavljači podnosioca prijave				
Naziv dobavljača sirovina/proizvoda/usluga (kada je dobavljač lokalni, staviti znak "V" iza naziva)	Adresa	Proizvod dobavljača i približni iznos	Izračunata vrednost	% od ukupne raspodele
1				
2				
N				

Tabela 9. Potencijalni kupci podnosioca prijave

Potencijalni kupci podnosioca prijave			
Br.	Naziv dobavljača sirovina/proizvoda/usluga (kada je dobavljač lokalni, staviti znak "V" iza naziva)	Izračunata vrednost	% od prodaje
1			
2			
N			

9 Konkurencija i strategija tržišta

Opis domaće i međunarodne konkurencije. Opis tržišne strategije.

10 Finansijski detalji investicija

Tabela 10. Detaljni rashodi, prihvatljivi i neprihvatljivi

Prihvatljivi rashodi	Javna pomoć	Privatno sufinansiranje (euro)	Ukupno
Prihvatljive investicije			
...			
Rashodi administrativni (za primer: plan ...)			
Neprihvatljive investicije			
Ukupno			

Napomena: Predviđanja za dostavljeni projekat treba da budu zasnovane na finansijskom stanju iz prethodne godine. Mora se uzeti u obzir odnos između prodaje, predviđanja, proizvodnih kapaciteta i preprodajnih ugovora

9. Novčani tok (prilivi i odlivi)

Predviđanje priliva i odliva za 3 godine nakon završetka investicije. Podnosilac prijave mora da dokaže da će njegova ekonomija biti profitabilna i da gotovina neće imati negativnu vrednost ni u jednoj godini. Podnosilac prijave treba da ima u vidu da u ovoj koloni treba da se deklarišu samo prihodi od prodaje proizvodnje kao rezultat realizacije projekta, tako da ne upisuje prihode iz drugih izvora kao što su prihodi od drugih proizvoda, direktna plaćanja, krediti, itd.

Takođe, prilikom popunjavanja obrasca za prikupljanje indikatora praćenja (indikatora) imajte na umu da se u koloni - Vrsta indikatora u delu uticaja nalaze rubrike:

Tok gotovine- Cash-flow 2023

Ukupna vrednost prihoda bez realizacije projekta na uticaj obrasca za indikatore poklapa se sa ukupnom vrednošću prihoda prognoze rashoda i prihoda bez realizacije projekta u delu povraćaja investicija (PI) i

Ukupna vrednost prihoda sa realizacijom projekta uticaja obrasca za indikator odgovara ukupnoj vrednosti prihoda predviđenih rashoda i prihoda ukoliko se projekat realizuje u delu povraćaja investicija (PI).

Pažnja : Predlog projekta mora da sadrži i novčani tok i PI (molimo da koristite ekscel tabelu objavljenu na sajtu ARP)

Biznis plan- finansijski deo

Godine	Predviđanje rashoda i prihoda bez realizacije projekta (euro)			Predviđanje troškova i prihoda ukoliko se projekat realizuje (euro)			Razlika kao rezultat implementacije projekta (euro)				Vrednost privatnog sufinansiranja prihvatljivih troškova	Povraćaj investicije PI (ako sve kolone imaju pozitivnu)
	Ukupna vrednost	Ukupna vrednost	Profit	Ukupna vrednost	Ukupna vrednost	Profit	Razlika u prihodu	Razlika u troškovima	Dodatni profit	Dodatni pregled profit		
Godine 1			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
2			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
3			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
4			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
5			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
6			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
7			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
8			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
9			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
10			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00

Objašnjenje:

Samo u bele kolone može i treba da se piše



Najmanje broj na kraju ove kolone mora biti pozitivan, inače projekat mora biti odbijen kao neprihvatljiv jer dodatna dobit ne pokriva investiciju ni nakon 10 godina

Prihodi			Rashodi		Stanje (euro)
Datum	Artikal	Vrednost (euro)	Artikal	Vrednost (euro)	
1 godina			Glavne sirovine		Ako se u ovoj koloni pojavi negativna vrednost, tek na kraju godine projekat treba da bude odbijen kao neprihvatljiv
			Radna snaga		
1. mesec			Struja, voda		
			Transport/gorivo		
			Održavanje i popravke		
			Rate kredita		
			Nove investicije		
	Ostalo		Ostalo		
	Ukupno	0,00	Ukupno	0,00	
1 godina			Glavne sirovine		
			Radna snaga		
2. mesec			Struja, voda		
			Transport/gorivo		
			Održavanje i popravke		
			rate kredita		
			Nove investicije		
	Ostalo		Ostalo		
	Ukupno	0,00	Ukupno	0,00	
1 godina			Glavne sirovine		
			Radna snaga		
3. mesec			Struja, voda		
			Transport/gorivo		
			Održavanje i popravke		
			rate kredita		
			Nove investicije		
	Ostalo		Ostalo		
	Ukupno	0,00	Ukupno	0,00	

9. Novčani tok (prilivi i odlivi)

Predviđanje priliva i odliva za 3 godine nakon završetka investicije. Podnosilac prijave mora da dokaže da će njegova ekonomija biti profitabilna i da gotovina neće imati negativnu vrednost ni u jednoj godini

Pravna lica sa iskustvom moraju da dostave Poreskoj upravi bilans uspeha za poslednje tri godine.

Prilikom sastavljanja poslovnog plana, između ostalog, konkretno o novčanim tokovima, treba voditi računa da se deklarišu samo prihodi od prodaje proizvodnje kao rezultat realizacije projekta, u ovu kolonu nemojte pisati prihode iz drugih izvora, npr. direktna plaćanja, krediti itd.

Tabela 11. Novčani tok (Molimo koristite Excel tabelu objavljenu na veb sajtu ARP)

Prilog 7: Postupci nabavke

1. Opšte odredbe koje se primenjuju na sve vrste kupovine

- Nijedan podizvođač koga je ugovorio korisnik ne može ugovoriti bilo kojeg drugog podizvođača za izvršenje ugovora;
- Kupovina mora da poštuje investicije koje ispunjavaju kriterijume podobnosti definisane u okviru mera i uputstava poslovnog plana, npr. u pogledu povraćaja investicija, toka gotovine itd.
- Postupci nabavke se primenjuju samo na prihvatljive investicije. Postupci nabavke nisu obavezne za neprihvatljive investicije;
- Postoje 3 vrste postupaka: direktna kupovina, kupovina sa najmanje 3 ponude i izbor na osnovu nabavke putem javnog oglasa (otvoreni tender);
- Postupak nabavki koji će se primenjivati zavisi od vrednosti kupovine; zabranjeno je podela nabavki za istu vrstu robe, radova ili usluga kako bi se izbegla proceduralna pravila koja se primenjuju na viši prag;
- Ponuđač ne sme biti u sukobu interesa;
- Ponuđači će biti isključeni iz dodele ugovora; u slučaju iskrivljavanja informacija koje traži korisnik ili ako ne daju ove informacije. Poštovanje pravila nabavke je obavezan uslov za prihvatanje troškova. Prema tome, dosije prijave mora da sadrži dokumentaciju o plaćanju koja dokazuje okončanje postupaka nabavke, vidi prilog 5.

2. Kriterijumi za dodelu ugovora :

- Ugovori se moraju dodeliti na osnovu sledećih kriterijuma::

A. U slučaju isporuke robe - na osnovu najniže cene;

B. U slučaju izgradnje (označava rezultat projekta izgradnje ili niskogradnje koji je sam po sebi

dovoljan da ispuni ekonomsku ili tehničku funkciju i pokriva i izvođenje i projektovanje) - na osnovu najniže cene;

C. U slučaju usluga (studije ili za tehničku pomoć) - na osnovu najniže cene;

3. Definicija sukoba interesa

- Postojanje veza između korisnika i dobavljača (rođaka, odnosno zajedničkih akcionara u kompanijama ponuđačima) ili između članova Komisije za ocenjivanje.
- Zajedničko vlasništvo (kao pojedinci ili kao akcionari) među dobavljačima koji podnose ponude

4. Procedure kupovine:

3.1 Direktna kupovina do 10 000,00 eura

Pravila:

- A. Korisnik može kupiti direktno sa tržišta,
- B. Troškovi kupovine moraju poštovati pragove postavljene u meri,
- C. Nema potrebe za potpisivanjem ugovora između korisnika i dobavljača, osim u slučaju troškova konsultacija.
- D. Korisnik mora zatražiti i prihvatiti kopiju potvrde o registraciji poslovanja i kopiju potvrde o fiskalnom broju ponuđača.

Izbor na osnovu najmanje 3 ponude počev od 10 000,01 eura do 60.000,00 evra.

Pravila:

- Kupovina se može obaviti samo sa najmanje 3 ponude (navedena cena),
- Rashodi u okviru ponude takođe moraju poštovati pragove postavljene u okviru mera;
- U svim slučajevima mora biti potpisan ugovor između korisnika i dobavljača;
- Pozivi za ponude, ponude i ugovori moraju poštovati odredbe/detalji koji su predstavljeni u tehničkom projektu i u okviru poslovnog plana;
- Korisnik mora da pošalje poziv za ponude, poštujući standardni format.
Vidi prilog br. 1 ugovora;
- Dobavljači moraju upisati svoju ponudu u registar ulaza/izlaza;
- Korisnik mora da potpiše izjavu o poštovanju pravila za izbegavanje sukoba interesa - vidi prilog br. 2 ugovora;
- Ponuđači moraju potpisati izjavu pouzdanog ponuđača - vidi prilog br. 3;
- Korisnik će argumentovano odlučiti o dodeli ugovora ponuđaču;
- Korisnik mora zatražiti i prihvatiti kopiju potvrde o registraciji poslovanja i kopiju potvrde fiskalnog broja ponuđača.

Nabavka javnim oglasom (otvoreni tender) – počev od 60.000,01 eura

Pravila:

- E. Sve odredbe iz tačke 4.2. moraju se poštovati;;
- F. Korisnik mora da objavi svoj interes za kupovinu u najmanje 1 dnevnom nacionalnom listu,

ali ako je vrednost veća od 150.000€, tender mora biti predstavljen iu međunarodnim medijima. Pored toga, korisnik ima pravo da direktno uputi pozive potencijalnim dobavljačima radi obezbeđenja bolje konkurencije među ponudama, ali samo istog dana kada je tender raspisan;

- G. Sadržaj javnog poziva mora da sadrži sve podatke date u dodatku 1;
- H. Rok za prijem ponuda mora biti najmanje 10 dana;
- I. Korisnik će formirati komisiju za evaluaciju; Ova komisija mora imati neparan broj članova, najmanje tri, sa svim tehničkim i administrativnim kapacitetima neophodnim za davanje valjanog mišljenja o tenderima;
- J. Komisija za ocenjivanje mora doneti obrazloženu odluku o dodeli tendera;
- K. Članovi komisije za ocenjivanje moraju da potpišu izjavu o poverljivosti i neutralnosti – videti prilog 4.
- L. Svi zahtevi za učešće i tenderi koji ispunjavaju uslove moraju biti ocenjeni i rangirani od strane komisije za ocenjivanje na osnovu unapred objavljenih kriterijuma za izbor i dodelu ugovora.
- M. Korisnik mora zatražiti i prihvatiti kopiju potvrde o registraciji poslovanja i kopiju potvrde fiskalnog broja ponuđača.

Prilog 1. ugovora

Poziv za podnošenje ponude

- Ime korisnika
privatni.....
- Registracioni broj preduzeća ili lični identifikacioni
broj
- Fiskalni broj.....
- Adresa.....

- Fiksni. tel./faks/e-mail.....
Br.....Datum.....

Za: Ime kompanija.....
primljeno danas:

Br..... Datum.....
Ime i prezime:
Registracioni broj
preduzeća.....
Fiskalni broj.....
Potpis.....

Poziv za podnošenje ponude (obrazac)

Poštovana Dame/Gospodo,
(ime korisnika) vas poziva da podnesete ponudu za (vrstu kupovine)
..... za implementaciju projekta sufinansiranog od MPŠRR
mera/podmera kod <mera/podmera i naziv> sa nazivom naziva projekta, koji će se

realizovati u opštini <naziv opštine>.

Izbor za dodelu kriterijuma je (mora se navesti prema vrsti ugovora, iz tačke 2. ovog dokumenta – Kriterijumi za dodelu nagrade);

Ugovor će se sastojati od kupovine
.....
..... za realizaciju pomenutog projekta ;

- Vrsta ugovora: kupovina <usluge/roba/građevinski radovi >;

- Poslednji rok za podnošenje ponude : <datum>, <vreme>.

- Adresa gde će se dostavljati ponude
.....

- Datum i vreme kada će početi procena

- Maksimalna vrednost kupovine..... ..
.....

U prilogu naćiećete kolićine, tehnićke specifikacije/zadaci za traženu ponudu (priložit i kako je predstavljeno u okviru tehnićkog projekta i, ako je primenjivo, u okviru poslovnog plana)

Oćekujemo Vašu ponudu u odrećenom roku i na gore navedenoj adresi.

<Ime i prezime pravnog predstavnika korisnika>

Potpis

Mesto i datum

Prilog 2 Ugovora

Izjava

za poštovanje pravila za izbegavanje sukoba interesa

Ja,dole potpisani....., kao pravni predstavnik projekat, izjavljujem pod zakonskim sankcijama Agencije za Plaćanja, da poštujem kao što sledi :

1. Ne postoje veze (roćaci, ili zajednićki akcionari bilo koje kompanije) izmeću korisnika (ili partnera korisnika) i ponuđaća (ili partnera ponuđaća), koji podnose ponude;
2. Nemam zajednićko vlasništvo (kao fizićko lice ili kao akcionar) meću ponuđaćima od kojih sam dobio ponudu.

<Ime i prezime pravnog predstavnika Korisnika>

Potpis

Datum

Prilog 3 Ugovora

Izjava o ozbiljnosti ponuđaća

Ja, dole potpisani, kao pravni projekta projekta, potvrđujem na osnovu zakona o Agenciji za platni promet da se ne nalazim u jednoj od dole navedenih situacija::

1. U stečaju ili u likvidaciji, u aferama koje vode sudovi, sklopljene sporazume sa poveriocima, obustavljene poslovne aktivnosti, predmet pravnog postupka u vezi sa tim stvarima, ili u bilo kojoj sličnoj situaciji izazvanoj bilo kojim sličnim postupkom predviđenim nacionalnim zakonodavstvom ili propise;
2. Pravosnažnom presudom (res judicata) osuđen sam za bilo kakvu povredu u vezi sa profesionalnim ponašanjem; bio kriv za ozbiljno profesionalno nedolično ponašanje dokazano na bilo koji način koji korisnik može opravdati;
3. Nisam ispunio obaveze u vezi sa uplatom doprinosa za socijalno osiguranje ili plaćanjem poreza, u skladu sa zakonskim odredbama zemlje u kojoj sam registrovan i u zemlji korisnika;
4. Bio sam predmet pravosnažne presude (res judicata) za prevaru, korupciju, umešanost u bilo koju kriminalnu organizaciju ili bilo koju drugu nezakonitu aktivnost koja šteti finansijskim interesima Kosova;
5. Trenutno sam predmet administrativne finansijske kazne koju izdaje Agencija za plaćanja koja je odgovorna za subvencije i grantove za poljoprivredu i ruralni razvoj na Kosovu.
6. Proglašen sam neprihvatljivim za Svetsku banku, Danida ili Evropsku komisiju.
. <Ime i prezime pravnog predstavnika korisnika>

Mesto i datum

Potpis

Prilog 4 Ugovora

Izjava o poverljivosti i neutralnosti

Ja, dole potpisani, član komisije za ocenjivanje kupovine, po primenjenoj proceduri <izbor se vrši na osnovu najmanje 3 ponude ili izbor na osnovu oglašene nabavke koju organizuje <ime korisnika>,</p></div>

Izjavljujem pod sankcijama Zakona o Agenciji za plaćanja, kao što sledi:

- a) Između ponuđača i komisije za ocenjivanje nemam srodnike, udele ili poslovne partnere;
- b) Nisam član nijednog odbora, organa za donošenje odluka ili nadzornog organa ni za jednog od ponuđača;
- c) Nemam interese koji bi mogli uticati na moju neutralnost prilikom procene ponuda.

Takođe, biću u potpunosti posvećen očuvanju poverljivosti sadržaja ponuda i aktivnosti komisije za ocenjivanje u slučaju da informacije mogu uticati na zakonska prava, imovinu ponuđača ili njihove poslovne tajne

<Ime i Prezime pravnog predstavnika korisnika>

Mesto i datum

Potpis

Prilog 5.1 Dokumenti kojima se dokazuje ispunjenost procedura nabavke

Za završetak postupka nabavke, Korisnik će uz zahtev za isplatu dostaviti dosije koji mora da sadrži:

1. Ime korisnika;
2. Naziv projekta;
3. Vrsta kupovine i primenjene procedure.
4. Original Poziva za dostavljanje ponude (Prilog 1) - sa potpisom ponuđača/kompanije ili primerkom objavljenih novina;
5. Potpisana izjava o poštovanju pravila za izbegavanje sukoba interesa (Prilog 2);
6. Potpisana izjava za pouzdanog ponuđača prilog 3);
7. Potpisana izjava o poverljivosti i neutralnosti (Prilog 4) - ako je primenjivo;
8. Obrazložena odluka o dodeli ugovora (Korisnika, u slučaju izbora na osnovu najmanje 3 ponude ili Komisije za ocenjivanje u slučaju izbora na osnovu javne nabavke putem oglasa);
9. Ugovor potpisan sa određenim ponuđačem kao i ponude neuspešnih ponuđača.

Korisnik mora potpisati i datirati sve stranice dosijea.

56

Prilog 5. 2 Poziv za apliciranje

_____ (Korisnik) traži zainteresovanog kvalifikovanog
ponuđača/izvođača/kompaniju da dostavi ponudu/predlog za sledeća dobra/radove/konsultantske
usluge:

[navedite kratak opis]

Zainteresovane kompanije treba da kontaktiraju _____ (korisnika) direktno putem e-pošte ili telefona
da zatraže poziv za ponudu na dole navedenoj adresi [sačekajte 5 dana od datuma objavljivanja]

- Ime korisnika.....

- Adresa:.....

- Tel./faks:.....

- Adresa elektronske pošte:

Ponude/predloge moraju biti dostavljene na adresu korisnika do _____ [10 dana nakon što je poziv
za podnošenje ponuda poslat svim zainteresovanim ponuđačima/kompanijama].

Prilog 5.3 Obrazac ponude

_____ (Datum)

Za: - Ime korisnika.....
- Poslovni broj ili matični broj.....
- Adresa.....
- Telefon/e-mail.

Nudimo da ispunimo ponudu za robu/rad/usluge u principu sa uslovima ugovora koji su priloženi uz
ovu ponudu/predlog za ugovornu cenu od _____ (iznos slovima i brojevima)
(_____) (naziv valute)_____.

Predlažemo da se roba/radovi/konsultantske usluge opisane u ugovoru dovrše/isporuče u roku od
_____kalendarskih dana od dana potpisivanja ugovora.

Ova ponuda/predlog i vaše pismeno prihvatanje čine ugovor između nas.

Ovlašćeni potpis: _____

Ime i naziv potpisnika _____

Ponuđač/Naziv kompanije _____

Adresa: _____

Broj telefona _____

Adresa E-pošte:

5. 3.1 Opšti uslovi robe/radova/usluga

1. Cene i rokovi za robu/radove

Br.	Opis	Količina	Cena po jedinici	Ukupno	Datum isporuke
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
Konačna cena na krajnjem odredištu (uključujući sve poreze, PDV, carine, otpremu i osiguranje)					

2. Rokovi isporuke: Rok isporuke/implementacije mora da se završi _____ dana nakon potpisivanja ugovora .
3. Važeći zakoni: Ugovor se mora tumačiti na osnovu zakona Republike Kosovo.
4. Plaćanje vaših faktura će se vršiti na sledeći način: 100% iznosa po prijemu svih roba/radova/usluga.
5. Garancija : Roba/Radovi moraju imati garanciju proizvođača najmanje ___ **meseci** od datuma isporuke Korisniku.
6. Nedostaci: Sve nedostatke će ponuđač otkloniti, bez plaćanja od strane korisnika, u roku od 30 dana od opomene i obaveštenja o nedostatku od strane korisnika.

Ime ponuđača _____

Ovlašćeni potpis _____

Mesto:

Datum:

5. 3.2 Tehničke specifikacije

Br.	Opis	Tehničke specifikacije	Jedinica	Količina
1.				
2.				
3.				
4.				
5				

Prilog 5.8 OBRAZAC UGOVORA

OVAJ UGOVOR zaključen dana _____, između _____ (u daljem tekstu „Korisnik“) s jedne strane i _____ (u daljem tekstu „Kompanija“) s druge strane.

Kada je Korisnik zatražio ponudu/predlog za pružanje dobara/radova/usluga od strane Preduzeća po Ugovoru i prihvatio ponude/predloge Preduzeća za pružanje dobara/radova/usluga po ovom Ugovoru u iznosu od _____ slovima (_____) ispod pod nazivom „Ugovorna cena“.

OD SADA UGOVOR JE SLEDEĆI:

1. Dole navedeni dokument će se formirati, čitati i tumačiti kao deo ovog sporazuma, u smislu:
 - a) Obrazac ponude, Tehničke specifikacije/Termi Reference;
2. Uzimajući u obzir isplate koje će korisnik izvršiti Kompaniji, kao što će biti pomenuto u nastavku, Kompanija je saglasna da postigne sporazum sa korisnikom da izvrši i završi Ugovor i da otkloni svaki nedostatak koji može nastati u skladu sa odredbama Ugovor.
3. Korisnik se obavezuje da plati za robu/radove/usluge i da prihvati Ugovor i eventualne nedostatke naknadno otklonjene, Ugovornu cenu u skladu sa uslovima plaćanja opisanim u Ugovoru.

4. Prevara i korupcija

Ako korisnik utvrdi da su Kompanija i/ili neko od njenih zaposlenih, ili njeni agenti, ili podizvođači, konsultanti, pružaoci usluga, dobavljači i/ili njihovi zaposleni učestvovali u koruptivnim radnjama, prevari, tajnim sporazumima, prinudi ili ometanju, da ili tokom izvršenja Ugovora, tada Korisnik može,

14 dana nakon davanja obaveštenja Preduzeću, raskinuti rad sa Preduzećem po ovom ugovoru i raskinuti Ugovor.

Potpis i pečat korisnika:

ZA I U IME

Ime ovlašćenog lica

Potpis i pečat kompanije

ZA I U IME

Ime ovlašćenog lica

Prilog 5.9 Izveštaj o proceni vrednosti robe i radova

- Ime korisnika
- Poslovni broj ili matični broj.....
- Adresa.....
- Telefon/e-mail.

1. Vrsta potrebne robe/radova:

2. Maksimalna vrednost kupovine: _____ €

Datum poziva za podnošenje ponude: _____

Rok za podnošenje ponuda: _____

3. Pozvani ponuđači Primljene ponude Datum ponude Ponuđene cene

1. _____ 1. _____ _____ _____ €

2. _____ 2. _____ _____ _____ €

3. _____ 3. _____ _____ _____ €

4. Rangiranje odgovarajućih ponuda po ceni:

Ponuđač

Cena u eurima

1. _____ €

2. _____ €

3. _____ €

5. Neprihvatljive (neprikladne) ponude -

6. Naziv najnižeg kvalifikovanog ponuđača:

7. Ukupna cena ugovora: _____ EUR

8. Datum dodele ugovora: _____

Potpisi članova komisije za ocenjivanje:

1. _____
2. _____
3. _____

Datum:

Prilog 5.10 Izveštaj o proceni – Izbor savetodavnih usluga, dodatak konsultant pojedinac/kompanija

- Ime korisnika
- Poslovni broj ili matični broj.....
- Adresa.....
- Telefon/e-mail.

1. Naziv konsultantskog posla:
2. Ukupna očekivana vrednost za projekat:
3. Rok za realizaciju projekta:

Datum poziva za podnošenje predloga: _____

Rok za podnošenje predloga _____

5. Imena pozvanih kompanija/pojedinaca:
6. Kriterijumi za ocenjivanje:

- I. Opšte kvalifikacije -.....bodovi
 - II. Pogodnost projekta -..... bodovi
 - III. Relevantno iskustvo -..... bodovi
- UKUPNO 100 poena

7. Rok za podnošenje CV/predloga:
8. Ime konsultanta koji je izrazio interesovanje:
9. Članovi komisije za ocenjivanje: (ime i položaj svakog člana)
10. Pregledani konsultanti: (uključuju najmanje tri)
11. Rezultat evaluacije u skladu sa Zadatkom i drugim kriterijumima/zahtevima za ocenjivanje:

Ime konsultanta	Sposobnosti	Nedostaci
1		
2		
3		

12. Na osnovu značajne odgovornosti u CV/predloge u vezi sa usklađenošću u tehničkim i drugim srodnim aspektima i navedenom u Projektnom zadatku, dodela ugovora se preporučuje najviše rangiranom pojedincu/kompaniji:
Naziv izabranog konsultanta/kompanije:

Vrednost ugovora:

Period konsultantskih usluga: __

Potpisi članova komisije za ocenjivanje:

1. _____
2. _____
3. _____

Prilog 5 Ugovora

Dokumenta koja se dostavljaju uz zahtev za isplatu u zavisnosti od postupka nabavke

	* Vrednost tendera		
Broj dokumenta	Do 10.000 evra <input type="checkbox"/>	10.000,01 – 60.000 evra <input type="checkbox"/>	Više od 60.000,01 evra <input type="checkbox"/>
Vrsta kupovine	a. Robe b. Izgradnja c. Usluge	a. Robe b. Izgradnja c. Usluge	a. Robe b. Izgradnja c. Usluge
1.	izjava	Vrsta kupovine i primenjene procedure Poziv za prijave	Kopija objavljenog oglasa u lokalnoj štampi/novinama
2.		Kopija poziva za podnošenje ponude sa potpisom ponuđača/preduzeća ili kopija objavljenih novina, Poziv na ponudu	Popunjeni pismeni pozivi, potpisani od strane primaoca ponude (tendera) (iz dodatka 1) nije obavezno ako je to slučaj/odlučio primalac granta
3.		Potpisana izjava o poštovanju pravila za izbegavanje sukoba interesa	Kopije sertifikata za registar e preduzeća svako od ponuđača (za najmanje 3 ponuđača)
4.		Potpisana izjava za pouzdane ponuđače procedura nabavke	Kopije sertifikata Fiskalnog broja ponuđača (za najmanje 3 ponuđača)
5.		Obrazac ponude Sertifikat o registraciji poslovanja svih učesnika na tenderu Sertifikat registra fiskalnog broja svih učesnika na tenderu	Prihvaćene ponude (najmanje 3)
6.		Potpisana izjava o poverljivosti i neutralnosti ako se zahteva	Odluka o stvaranju komisije za ocenjivanje

7.		Izjava o poštovanju pravila za izbegavanje sukoba interesa (iz dodatka 2)
8.	Obrazložena odluka o dodeli tendera (u slučaju izbora na osnovu najmanje tri 3 ponude, odluku donosi primalac granta, dok u slučaju izbora putem javne nabavke odluku donosi Komisija za izbor	Izjava pouzdanost ponuđači (od dodatka 3)
9.	Izveštaj o proceni vrednosti robe	izjava O TOME Povjerljivost I neutralnost (od ANEKS 4)
10.	Izveštaj o proceni usluga	Izveštaj o dodeli tendera
11.	Ugovor potpisan između korisnika granta i pobjedničkog ponuđača	Ugovor potpisan sa utvrđenim pobjedničkim ponuđačem

*Vrednost i ukupnost dokumenata odnosi se na jednu ili više nabavki - u zavisnosti od vrste kupovine (posebne su one za usluge, robu ili gradnju); svaka kupovina se može odnositi na jednu ili više plaćenih faktura.

Prilog 8: Lisat neprihvatljivih investicija/ prihvatljivi troškovi

Tabela LISTA PRIHVATLJIVIH INVESTICIJA ZA MERU 7	
Kod	Opis prihvatljivih rashoda
7.4/A	Podmera 7.1. - Proizvodnja meda
1	<i>Izgradnja i renoviranje objekata za tretiranje meda (konstrukcija komore za med max 5,000.00 €)</i>
2	Građevinski materijal / materijali za instalacije / drugi elementi neophodni za izgradnju ili renoviranje objekta (vrata, prozori i sl.)
3	Građevinski materijal/materijal za objekte za stvaranje uslova za ispunjavanje higijenskih i sanitarnih zahteva i da se obezbede fizički uslovi za postizanje standarda bezbednosti hrane i njihovo postavljanje.
4	Građevinski materijal/materijal za objekte za postizanje ekoloških standarda za upravljanje otpadom i za njihovu ugradnju.

5	Građevinski materijal/materijal za ugradnju tehničkih usluga (vodosnabdevanje, ventilacioni sistemi, sistemi grejanja/hlađenja, proizvodnja energije i snabdevanje energijom i instalacije, drenaža, kanalizacione mreže/rezervoari, otpadne vode/prečišćavanje vode) kontrolisanim uslovima (mikroklimatski, kontrola kvaliteta vazduha/vode, vlažnosti, prečišćavanja vode/vazduha, itd.) uključujući prakse uštede energije i korišćenje obnovljivih izvora energije
6	Građevinski materijal/materijal za obezbeđenje pristupnih puteva i putne mreže za izvođenje radova i ograničavanje prostora oko prihvatljivih objekata
<i>B</i>	<i>Oprema za prihvatljive aktivnosti</i>
1	Investicije u košnice, proizvodnju meda (košnice sa antivaro podovima)

2	Linija za skupljanje meda (INOX materijal - otporan na kiseline) Električna kasetna centrifuga; Kada (korito) za nezaptivene ramove; Kada (tapsija) za nezaptivanje ramove; Električna gulila za ramove; Topilica za vosak za otvore (električni ili gasni); Sva oprema za montažnu traku mora imati ugraviran IBF broj
3	Kućište za pčelinjake (5 € po košnici), ali ne više od 500 €
4	Investicije u opremu za med i laboratorije za analizu pčelinjih proizvoda; (refraktometar i spektrofotometar)
5	Oprema za vađenje pčelinjeg mleka i oprema za uzgoj matica (set igala za presađivanje, set lopatica za vađenje pčelinjeg mleka, aparat za merenje temperature, aparat za merenje vlažnosti, aparat za gajenje larvi, kavezi za transport majki, priplodne bebe br. više od 100 komada, posebne košnice za đubrenje ne više od 100 komada, specijalni frižider za transport, frižider za duboko zamrzavanje, inkubator);
6	Različite vrste opreme za pakovanje meda
7	Specijalizovana prikolica za prevoz košnica, za sve one koji imaju više od 50 košnica
8	Investicije u nabavku opreme za obnovljive izvore energije
9	Investicije u marketing proizvedenih ili prerađenih proizvoda, uključujući: Priprema i štampanje kataloga, letaka, brošura, flajera, postera i sl. za promociju proizvoda, uplate za učešće na lokalnim/nacionalnim sajmovima Kreiranje web sajta <i>Maksimalni prihvatljivi troškovi marketinga su ograničeni na 10% ukupne vrednosti projekta</i>
7.1	Podmera 7.2 - Sakupljanje i prerada nedrvenih šumskih proizvoda, uključujući lekovito i aromatično bilje (sakupljene ili kultivisane LAB);
1	Izgradnja, renoviranje i proširenje objekata
2	Građevinski materijal/materijal za instalacije/drugi elementi neophodni za izgradnju ili renoviranje objekta (vrata, prozori i sl.)
3	Građevinski materijal/materijal za objekte da se stvore uslovi za ispunjavanje higijenskih i sanitarnih zahteva i da se obezbede fizički uslovi za postizanje standarda bezbednosti hrane i
4	Građevinski materijal/oprema za objekte za postizanje ekoloških standarda za upravljanje otpadom i za njihovu ugradnju.

5	Građevinski materijal/materijal za ugradnju tehničkih usluga (vodosnabdevanje, ventilacioni sistemi, sistemi grejanja/hlađenja, proizvodnja energije i snabdevanje energijom i instalacije, drenaža, kanalizacione mreže/rezervoari, otpadne vode/prečišćavanje vode) kontrolisanim uslovima (mikroklimatski, kontrola kvaliteta vazduha/vode, vlažnost, prečišćavanje vode/vazduha, itd.) uključujući prakse uštede energije i korišćenje obnovljivih izvora energije
6	Građevinski materijal/materijal za obezbeđenje pristupnih puteva i putne mreže za izvođenje radova i ograničavanje prostora oko prihvatljivih objekata
7	Oprema za prihvatljive aktivnosti
8	Oprema za tehničke usluge (vodosnabdevanje, ventilacioni sistemi, sistemi grejanja/hlađenja, proizvodnja energije i snabdevanje energijom i instalacije, odvod, kanalizacione/ rezervoarne mreže, kanalizacija/prečišćavanje vode, prečišćavanje vode) i kontrolisane uslove (mikroklimatski uslovi, vazduh/ kontrola kvaliteta vode, vlažnost, itd.) uključujući prakse uštede energije i korišćenje obnovljivih izvora energije
9	Oprema koja ispunjava higijenske i sanitarne zahteve, uključujući higijensku i sanitarnu opremu za radnike, kao i za mašine i opremu za čišćenje sa (CIP sistem/stanica)*
10	Oprema za prijem sirovina (vaganje, pregled, sortiranje itd.) i skladištenje
11	Oprema za pripremu osnovnih sirovina za proizvodnju (sečenje, sušenje, mlevenje, sitnjenje I dr.)
12	Oprema za pasterizaciju i sterilizaciju
13	Oprema za čuvanje (police, metalne konstrukcije, drvene palete, oprema za utovar i istovar itd.).
14	Oprema za pakovanje i etiketiranje
15	Oprema za praćenje kvaliteta, sistem kontrole, prijema, skladištenja, obrade, pakovanja i distribucije, uključujući laboratorijsku opremu i aparate za analizu. (osim staklenog posuđa i zaliha)
16	Oprema računara i softver, uključujući senzore (kompatibilno samo sa odgovarajućim uređajima)
17	Snabdevanja sa obnovljivom energijom
18	Investicije u marketing proizvedenih ili prerađenih proizvoda, uključujući: - Priprema i štampanje kataloga letaka, brošura, flajera, postera, itd., za promociju proizvodnje, plaćanja učešća na lokalnim/nacionalnim sajmovima - Izrada veb stranice. Maksimalni troškovi prihvatljivog marketinga ograničeni su na 10% ukupne vrednosti projekta.
7.3	Podmera: 7.3 Prerada poljoprivrednih proizvoda u poljoprivrednom gazdinstvu

1	Izgradnja, renoviranje i proširenje objekata za posle berbe i izgradnja i renoviranje tradicionalnih objekata za korišćenje kao prodajna mesta
2	Građevinski materijal / materijali za instalacije / ostali elementi neophodni za izgradnju ili renoviranje objekta (vrata, prozori itd.)
3	Kupovina mini prikolice koja se vuče traktorom ili manjim kamionom (gde je smeštena mobilna jedinica za preradu mleka)
4	Oprema za proizvodnju testa, hleba, peciva itd.
5	Oprema za mešanje čaja, proizvodnju ekstrakata i preparata na bazi čaja, pakovanje čaja uključujući pakovanje kesica čaja, proizvodnju biljnih kesica (nana, verbena, kamilica i dr.)
6	Oprema za proizvodnju začina
7	Oprema za proizvodnju sirćeta
8	Oprema za proizvodnju vina
9	Oprema za proizvodnju alkoholnih pića od grožđa i voća
10	Oprema za pasterizaciju, sterilizaciju, konzerviranje, punjenje, flaširanje i drugo pakovanje proizvoda, kao i skladištenje
11	Oprema za pasterizaciju i sterilizaciju
12	Oprema za pakovanje i etiketiranje
13	Oprema za obnovljivu energiju
14	Oprema za praćenje kvaliteta, sistem kontrole i sledljivost prijema, skladištenja, obrade, pakovanja i distribucije, uključujući laboratorijsku opremu i aparate za analizu proizvoda (osim snabdevanja i staklenog posuđa)
15	Oprema za odlaganje, skladištenje i tretman otpada (uključujući i onu za kompostiranje i proizvodnju od nusproizvoda)
16	Oprema za računare i softver, uključujući senzore (kompatibilno samo sa odgovarajućim uređajima)
17	<p>Investicije u marketing.</p> <p>Priprema i štampanje kataloga, letaka, brošura, flajera, postera i dr. za promociju proizvodnje, plaćanja učešća na lokalnim/nacionalnim sajmovima;</p> <p>Kreiranje web stranice;</p> <p>Maksimalni prihvatljivi troškovi marketinga su ograničeni na 10% ukupne vrednosti projekta</p>

7.4	Podmera: 7.4 Nepoljoprivredne aktivnosti u ruralnim zonama
	a) Obrada vune
	b) Obrada humusa
1	<i>Izgradnja, renoviranje i proširenje objekata</i>
2	Građevinski materijal/materijal za instalacije/drugi elementi neophodni za objekat koji se gradi ili renovira (vrata, prozori i sl.)
3	Građevinski materijal/materijal za objekte da se stvore uslovi za ispunjavanje higijenskih i sanitarnih zahteva i da se obezbede fizički uslovi za postizanje standarda sigurnosti hrane i njihovo postavljanje.
4	Građevinski materijal/oprema za objekte za postizanje ekoloških standarda za upravljanje otpadom i za njihovu ugradnju.
5	Građevinski materijal/materijal za ugradnju tehničkih usluga (vodosnabdevanje, ventilacioni sistemi, sistemi grejanja/hlađenja, proizvodnja energije i snabdevanje energijom i instalacije, drenaža, kanalizacione mreže/rezervoari, otpadne vode/prečišćavanje vode) kontrolisanim uslovima (mikro klimatski, kontrola kvaliteta vazduha/vode, vlažnosti, prečišćavanja vode/vazduha, I dr.) uključujući prakse uštede energije i korišćenje obnovljivih izvora energije.
6	Građevinski materijal/materijal za obezbeđenje pristupnih puteva i putne mreže za izvođenje radova i razgraničenje prostora oko prihvatljivih objekata.
	Oprema za prihvatljive aktivnosti
1	Oprema za tehničke usluge (vodosnabdevanje, ventilacioni sistemi, sistemi grejanja/hlađenja, proizvodnja energije i snabdevanje energijom i instalacije, drenaža, kanalizacione/rezervoarne mreže, kanalizacija/rezervoara, tretiranje otpadnih voda) i kontrolisane uslove (mikroklimatski uslovi, vazduh/ kontrola kvaliteta vazduha/vode, vlažnost, itd.) uključujući prakse uštede energije i korišćenje obnovljivih izvora energije
2	Oprema koja ispunjava higijenske i sanitarne zahteve, uključujući higijensku i sanitarnu opremu za radnike, kao i za mašine i opremu za čišćenje sa (CIP sistem/stanica)*
3	Oprema za prijem osnovne sirovine
4	Oprema, mašinerija i instalacije za delatnost proizvodnje odeće
5	Oprema, mašine i instalacije za delatnost proizvodnje kože i proizvoda od kože
6	Oprema, mašine i instalacije za delatnost proizvodnje i prerade drveta
7	Oprema, mašine i instalacije za delatnost proizvodnje papira i proizvoda od papira
8	Oprema, mašine i instalacije za delatnost proizvodnje ostalih nemetalnih i mineralnih proizvoda

9	Oprema, mašine i instalacije za delatnost proizvodnje metala
10	Oprema, mašine i instalacije za delatnost proizvodnje nameštaja
11	Oprema, mašine i instalacije za proizvodnju nakita i sličnih proizvoda uključujući imitacije nakita i slične artikle.
12	Oprema, mašine i instalacije za proizvodnju muzičkih instrumenata
13	Oprema, mašine i instalacije za proizvodnju igračaka i papira ili kartona
14	Oprema, mašine i instalacije za proizvodnju metala i četki
15	Oprema za skladištenje (regali, metalne konstrukcije, drvene palete, oprema za kamione i viljuškare, itd.)
16	Mašinska oprema za pakovanje i etiketiranje
17	Oprema za odlaganje otpada, čuvanje i njihovo tretiranje
18	Oprema za računare i softver, uključujući senzore (koji se odnose samo na prihvatljivu robu)
19	Oprema za obradu vune <ol style="list-style-type: none"> 1. Oprema za pranje vune 2. Oprema za pranje / češljanje vune 3. 3. Oprema za pređenje vune 4. Oprema za farbanje vune 5. Oprema za obrađivanje vune,
20	Oprema za pripremu kompozita <ol style="list-style-type: none"> 1. Linija za proizvodnju humusa 2. Linija za mešanje kompozita 3. Mešalica / mikser 4. Linija za punjenje 5. Linija za pakovanje
21	Investicije u marketing; Priprema i štampanje kataloga, letaka, brošura, flajera, postera i dr. za promociju proizvodnje, plaćanja učešća na lokalnim/ nacionalnim sajmovima; Kreiranje veb sajta; Maksimalni prihvatljivi troškovi marketinga su ograničeni na 10% ukupne vrednosti projekta
7.2 A	Podmera 7.5 - Razvoj ruralnog razvoja i agro-turizma
	- Izgradnja (samo za agro-turizam) Renovim zgjerim dhe modernizimi i biznesit turistike rurale
	<i>Renoviranje i modernizacija (unutrašnje)</i>
1	Građevinski materijal/ za objekte za pružanje kućnog smeštaja (sobe, apartmani), hotelsko-gastronomске usluge (kuvanje i ishrana), prodajna mesta zanatskih, poljoprivrednih proizvoda, muzeje na selu (koji imaju istorijski, prirodni, tradicionalni, obrazovni značaj i dr.

2	Građevinski materijal/ materijal za instalacije/ za uređenje dopunskih rekreativno-sportskih objekata (iznutra i spolja); biciklizam/ pješaćenje/ penjanje, štale konja, područja za jahanje, ribnjaci; objekti za rekreaciju (zatvoreni i otvoreni), sportski tereni; i ugradnju prateće opreme.
3	Građevinski materijal/ za renoviranje objekata za obezbeđivanje pristupa osobama sa invaliditetom kao i za obezbeđenje pristupa i posebne sanitarne opreme
4	Građevinski materijal za renoviranje objekata za treninge i seminare
5	Građevinski materijali za objekte za obezbeđivanje higijensko-sanitarnih zahteva, za obezbeđivanje fizičkih uslova za postizanje standarda bezbednosti hrane i za njihovu
6	Građevinski materijali za objekte za postizanje ekoloških standarda za upravljanje otpadom i za njihovu ugradnju.
7	Građevinski materijal/ materijal za ugradnju tehničkih usluga (vodosnabdevanje, ventilacioni sistemi, sistemi grejanja/hlađenja, proizvodnja energije i snabdevanje energijom i instalacije, odvodnjavanje, kanalizacione mreže/ rezervoari, otpadne vode/ prečišćavanje vode) kontrolisanim uslovima (mikroklimatski, kontrola kvaliteta vazduha/ vode, vlažnosti, prečišćavanja vode/ vazduha, itd.) uključujući prakse uštede energije i korišćenje obnovljivih izvora energije
8	Građevinski materijali/ uređenje zemljišta/ objekta za pružanje mesta u prirodi, uključujući i uređenje dvorišta, staza u prirodi, fontane, rasveta u prirodi, spoljne roštilje, staklenike, mesta u hladu za odmor, kule, stolove za piknik i ležaljke, itd.
9	Građevinski materijal/ materijal za obezbeđenje pristupnih puteva i putne mreže za izvođenje radova i ograđivanje prostora oko prihvatljivih objekata
B	Oprema za prihvatljive aktivnosti
1	Oprema za tehničke usluge (vodosnabdevanje, sistemi ventilacije, sistemi grejanja/hlađenja, proizvodnja energije i snabdevanje energijom i instalacije, odvodnjavanje, kanalizacione mreže/ rezervoari, tretman otpadnih voda, uključujući prakse uštede energije i korišćenje obnovljivih izvora energije
2	Oprema koja ispunjava higijenske i sanitarne zahteve, uključujući higijensku i sanitarnu opremu za radnike, kao i za čišćenje, sterilizaciju i dezinfekciju opreme i objekata
3	Oprema za smeštaj uključujući, stolarske proizvode, tepihe, TV, radio, audio opremu i dr.
4	Oprema za ugostiteljstvo i kuhinju, uključujući alate i stolarske proizvode
5	Oprema za dekoraciju dvorišta, spoljne staze, fontane, spoljna svetla, spoljne roštilje, staklene kućice, zasjenjena odmorišta, kule, piknik stolove i klupe za odmor itd.
6	Oprema za pružanje rekreativno-sportskih aktivnosti, npr. za biciklizam/ planinarenje/ penjanje; jahanje, pecanje, oprema za sportske terene na otvorenom kao i oprema za dečije
7	Oprema za seoske muzeje, uključujući stolariju i proizvode od kamena, podne obloge, uključujući kupovinu starih poljoprivrednih alata, nameštaja, tradicionalnih predmeta za domaćinstvo, narodne odeće itd.
8	Oprema prostorija za održavanje seminara

9	Oprema za pristup spolja i iznutra (uključujući liftove) i posebna sanitarna oprema i oprema za smeštaj osoba sa invaliditetom;
10	Oprema za tretman, odlaganje, skladištenje otpada (uključujući opremu za preradu otpada u nusproizvode), stanice za filtriranje/čišćenje vode
11	Računarska oprema i softver (koji se odnose samo na odgovarajuću opremu) i za aktivnosti vezane za seoski turizam
12	Oprema za obnovljivu energiju
13	Marketinške investicije Priprema i štampanje kataloga, letaka, brošura, flajera, postera i dr. za promociju proizvodnje, plaćanja učešća na lokalnim/ nacionalnim sajmovima; Kreiranje web stranice; Maksimalni prihvatljivi troškovi za marketing su ograničeni na 10% ukupne vrednosti projekta
C	Renoviranje, proširenje i modernizacija objekta za akomodaciju u prirodi
1	Građevinski materijal/ za objekte koji obezbeđuju smeštaj u prirodi (kampovi, bungalovi, kampovi za prikolice) i pomoćne ugostiteljske usluge (kuvanje i ishrana) ugradnja i smeštaj opreme
2	Građevinski materijal/ materijal za instalacije/ za unapređenje komplementarnih rekreativno-sportskih objekata (unutrašnji i spoljašnji) npr.; biciklizam/ planinarenje/ pešačenje; jahanje, pecanje, oprema za sport na otvorenom, kao i oprema za zabavu dece.
3	Građevinski materijal/ za izgradnju objekata uključujući i pomoćne objekte (skladištenje ležaja od slame, alata za popravku, snabdevanje i sl.), za obezbeđivanje pristupa osobama sa invaliditetom, kao i obezbeđenje pristupa i posebne sanitarne opreme
4	Građevinski materijal/ za obezbeđivanje higijenskih i sanitarnih zahteva (uključujući skladištenje higijenskih i sanitarnih proizvoda u radničkim prostorima), administrativni prostor i za ugradnju/ smeštaj prihvatljive opreme
5	Građevinski materijal/ za izgradnju objekata za postizanje ekoloških standarda za tretman i čišćenje vazduha/ vode, upravljanje otpadom i za pravilnu instalaciju/ kućište opreme
6	Građevinski materijal/ oprema za ugradnju tehničkih usluga (vodosnabdevanje, sistemi ventilacije, sistemi grejanja/hlađenja, proizvodnja energije i snabdevanje energijom i instalacije, odvodnjavanje, kanizacione mreže/ rezervoari, prečišćavanje otpadnih voda/ voda) kontrolisanim uslovima (mikroklimatski, kontrola kvaliteta vazduha/ vode, vlažnosti, prečišćavanja vode/ vazduha, itd.) uključujući prakse uštede energije i korišćenje obnovljivih izvora energije
7	Građevinski materijal/ za uređenje/ objekata za obezbeđivanje mesta na otvorenom, uključujući uređenje dvorišta, baštenske ukrase, spoljne staze, fontane, spoljna svetla, spoljne roštilje, staklene kućice, prostore za odmor u hladovini, kule, stolove za piknik i ležaljke itd.

8	Građevinski materijal/komponente za obezbeđivanje pristupnih puteva i putne mreže za izvođenje radova i razgraničenje područja oko prihvatljivih objekata
D	<i>Oprema za prihvatljive aktivnosti</i>
1	Oprema za tehničke usluge (vodosnabdevanje, sistemi ventilacije, sistemi grejanja/hlađenja, proizvodnja energije i snabdevanje energijom, instalacije, odvodnja, kanalizacione/rezervoare mreže, tretman otpadnih voda, uključujući prakse uštede energije i korišćenje obnovljivih izvora energije
2	Oprema koja ispunjava higijenske i sanitarne zahteve, uključujući higijensku i sanitarnu opremu za radnike, kao i za čišćenje, sterilizaciju i dezinfekciju opreme i predmeta
3	Oprema za ugostiteljstvo i kuhinju uključujući alate i stolarske proizvode
4	Oprema za uređenje dvorišta, baštenski ukrasi, spoljne staze, fontane, spoljna svetla, spoljni roštilji, staklene kućice, odmarališta u hladovini, stolovi za piknik i sedišta itd.
5	Oprema za pružanje rekreativno-sportskih aktivnosti (u zatvorenom i na otvorenom), npr.; biciklizam/ planinarenje/ penjanje; jahanje, pecanje, oprema za sportske terene na otvorenom kao i oprema za dečije terene za zabavu.
6	Oprema za jahanje konja i magaraca
7	Oprema za pristup i specijalnu sanitarnu opremu i opremu za smeštaj osoba sa invaliditetom;
8	Oprema za tretman, odlaganje, skladištenje i rukovanje otpadom (uključujući opremu za obradu nusproizvoda otpada), stanice za filtriranje/ prečišćavanje vode
9	Računarska oprema i softver (koji se odnose samo na odgovarajuću opremu) i za aktivnosti vezane za seoski turizam
10	Oprema za obnovljivu energiju
11	Marketinške investicije Priprema i štampanje kataloga, letaka, brošura, flajera, postera i dr. za promociju proizvodnje, plaćanja učešća na lokalnim/nacionalnim sajmovima; Kreiranje veb stranice; Maksimalni prihvatljivi troškovi marketinga su ograničeni na 10% ukupne vrednosti projekta
	7.6 Podmera - Uzgajanje ribe

Oprema za farme akva-kulture za slatkovodne ribe

- Izgradnja/proširenje/obnova bazena za uzgoj ribe;
- Izgradnja/proširenje/renoviranje inkubatora za razmnožavanje ribe;
- Oprema za tehnička postrojenja (vodosnabdevanje, ventilacioni sistemi, sistemi grejanja/hlađenja, proizvodnja i snabdevanje električnom energijom i elektroenergetskim instalacijama, odvodnjavanje, kanalizacione mreže/otpadne vode, prečišćavanje otpadnih voda/voda, prečišćavanje vode) i kontrolisane uslove (mikro- uslove, kontrolu kvaliteta vode, vlažnost, itd.), uključujući prakse uštede energije i korišćenje obnovljivih izvora energije;
- Oprema za higijensko-sanitarne uslove (uključujući skladištenje higijenskih i sanitarnih sredstava i radni prostor), opremu za čišćenje i dezinfekciju, kao i prostor za skladištenje lekova);
- Oprema za aeraciju vode, oksigenaciju vode, oprema za monitoring i kiseonik (injektori vazduha), temperatura, pH, pumpe glavnog kanala, pumpe bočnih kanala;
- Oprema za inkubatore za uzgoj ribe (uključujući kade ili rezervoare za larve i rasada);
- Oprema za klasifikaciju riba i transportne pumpe u okviru farme;
- Oprema za hranjenje ribe;
- Objekti za skladištenje hrane;
- Oprema za transport žive ribe (električni rezervoari, boce za kiseonik i dodatna transportna oprema);
- Oprema za dezinfekciju vode, filtraciju, prečišćavanje vode, pumpe za vodu, uklanjanje proteina ili frakcionisanje pene (uključujući ventile, cevi i opremu, itd.);
- Oprema za skladištenje sveže ribe, oprema za proizvodnju leda, rezervoari za hlađenje (kontejneri, palete, prikolice, prikolice hladnjača) uključujući i pomoćnu opremu za skladištenje hrane, aditiva i za manipulaciju, utovar i istovar, viljuške, palete, sistemi transportnih traka, oprema za vaganje
- Oprema za klanje i čišćenje ribe, pakovanje i etiketiranje (uključujući rukovanje, odlaganje, skladištenje i odlaganje otpada);
- Oprema za kvalitetno praćenje, kontrolu i praćenje, sisteme rasta, skladištenja i distribucije i računarski hardver i softver uključujući senzore (povezan samo sa odgovarajućom opremom

1

	<p>7.7 Uzgoj seoske živine</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izgradnja štale sa unutrašnjom infrastrukturom (struja, voda, gnezda, šipki itd.); - Prostorija za čuvanje hrane, čuvanje inkubatora i sl.; - Ograđeni pašnjak; - Pojilice za vodu; - Kontejneri za hranu; - Mali inkubatori u skladu sa proizvodnim kapacitetom.
LISTA PRIHVATLJIVIH RADOVA ZA MERU 7	
A	<i>Lista građevinskih radova/renoviranje</i>
1	Aktivnosti koje se odnose na demoliranje <ul style="list-style-type: none"> - demoliranje postojeće gradnje - transport materijala do najbliže deponije - pomoćne aktivnosti
2	Zemljišni radovi <ul style="list-style-type: none"> - iskopanje humusne površine - iskopanje zemlje - kopanje temelja - izgradnja nasipa - podizanje i jačanje baze - transport iskopanog materijala - pomoćne delatnosti
3	Betonski radovi <ul style="list-style-type: none"> - izrada podloge od betona - postavljanje potrebnih konstrukcija - postavljanje armature
4	<ul style="list-style-type: none"> - izrada betonskog poda i cementnih nasipa - radovi na betoniranju, priprema zemljišta, pristupni put/putna veza - Postavljanje odgovarajućih montažnih elemenata - otvaranje sistema kanala, pomoćne aktivnosti

5	<p>Radovi sa blokovima/ciglama</p> <ul style="list-style-type: none"> - zidanje - horizontalna i vertikalna izolacija objekta - malterisanje plafona i zidova u objektu - izgradnja ograde, uređenje terena, puteva/putne veze - postavljanje prefabrikovanih elemenata - izgradnja malih elemenata unutar objekta (dimnjak, ventilacioni sistem itd.) <p>pomoćne delatnosti</p>
6	<p>Drveni radovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - izgradnja svih elemenata vezanih za novi objekat ili adaptaciju starog objekta - postavljanje drvenih konstrukcija (osnove, grede i krovne konstrukcije) - drveni građevinski radovi, kao što su podovi, uređenje, ograde za puteve - postavljanje malih drvenih konstrukcija <p>pomoćne delatnosti</p>
7	<p>Izolacioni i fasadni radovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - izolacija - fasada - postavljanje prefabrikovanih elemenata <p>- pomoćne delatnosti</p>
8	<p>Radovi na izgradnji krovova</p> <ul style="list-style-type: none"> - postavljanje krovnih konstrukcija - pokrivanje krova/postavljanje crepa/limova i drugih materijala. <p>- pomoćne aktivnosti</p>
9	<p>Limarski radovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - izgradnja oluka - izgradnja sistema za atmosfersku drenažu - rezači snega <p>- pomoćne aktivnosti</p>
10	<p>Keramički radovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Postavljanje baze za postavljanje keramičkih pločica - Postavljanje keramičkih ploča - Završne aktivnosti nakon postavljanja keramičkih ploča - Pomoćne aktivnosti
11	<p>Drveni radovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada prozora, vrata, drvene ograde, stepeništa i dr
12	<ul style="list-style-type: none"> - izrada unutrašnjih i spoljašnjih drvenih elemenata <p>- pomoćne delatnosti</p>

13	<ul style="list-style-type: none"> - Radovi na postavljanju sprata - stvaranje osnove za izgradnju sprata - Izgradnja sprata - završne aktivnosti - pomoćne delatnosti
14	<ul style="list-style-type: none"> - molerski radovi/farbanje - farbanje plafona i zidova - farbanje drvenih i metalnih površina - pomoćne delatnosti
15	<p>Metalni radovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - konstrukcija metalnih elemenata - postavljanje metalnih konstrukcija - postavljanje ograde (balkona, stepeništa i sl.) i okruživanje objekta - postavljanje potrebnih montažnih metalnih elemenata - pomoćne aktivnosti
16	<p>Kameni radovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - kameni zidovi - oblaganje kamenjem/slojevima kamenja - ograđeni zidovi, uređenje ambijenta kamenom, pristupni put /priklučci - postavljanje prefabrikovanih elemenata - pomoćne aktivnosti
17	<p>Tehničke instalacije</p> <ul style="list-style-type: none"> - postavljanje dovoda električne energije - instalacija za dovod gasa - postavljanje spoljašnjih i unutrašnjih elektro instalacija - ugradnja drenažnog sistema - postavljanje vodovoda, postavljanje rezervoara za vodu, hidrofora i dr. - ugradnja unutrašnje i spoljašnje kanalizacije priključene na sekundarni kanalizacioni sistem ili kanalizaciju septičke jame/rezervoara, - izgradnja septičke jame/rezervoara - ugradnja unutrašnje sanitarne opreme - ugradnja sistema grejanja, ventilacije, klimatizacije i prečišćavanja vazduha/vode (sistemi grejanja i hlađenja), - Ugradnja opreme za tretman vode i stanica za prečišćavanje vode, - pomoćne delatnosti
18	<p>Druge aktivnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - izgradnja parkinga i mesta za parking - radovi na drumskoj mreži - uređivanje ambijenta (isključujući dekorativne biljke)
19	<ul style="list-style-type: none"> - druge pomoćne aktivnosti
B	<i>Lista prihvatljivih rashoda za instalaciju opreme</i>

1	Instalacija prihvatljive opreme i mašinerije
2	Instalacija opreme za proizvodnju obnovljive energije (vetar, sunce, geo-termički, bio- gas i dr.)
3	Instaliranje računarske opreme i programa, uključujući senzore
4	Instaliranje računarske opreme i programa, uključujući senzore
C - UKUPNI RASHODI ZA MERU 7	
<i>Lista ukupnih rashoda za pripremu biznis plana</i>	
1	Za izradu poslovnog plana ili predloga projekta mogu se dozvoliti opravdani troškovi u vrednosti od najviše 3% opravdanih troškova;
<i>Ukupni rashodi za sprovođenje projekta</i>	
1	Troškovi za arhitektu/inženjera i za dobijanje raznih dozvola i licenci su prihvatljivi do 7% prihvatljivih troškova.
<i>Troškovi publiciteta i informisanja na nivou projekta</i>	
1	Dizajniranje reklamnog i informativnog materijala
2	Štampanje reklamnog i informativnog materijala

Prilog 9 : Lista naselja (katastarskih područja) u planinskim područjima ("vrsta A")

Lista (grupirana po opštinama (u zagradama) prema abecednom redu po naseljima) sadrži imena naselja, koja se nalaze na katastarskoj zoni sa prosečnom nadmorskom visinom iznad 700m. Budući da ima katastarskih zona bez naselja, ali koji imaju potencijalne korisnike, iste se naglašavaju sa fondom *italic* (sa dotičnom opštinom u zagradama)

Bele (Dečani)	Zgatar (Dragaš)	Virtomica (Elez Han)
Dečani (Dečani)	Zlipotok (Dragaš)	Cerce (Istok)
Hulaj (Dečani)	Zym (Dragaš) Burnik	Crkolez (Istok)
Isnić (Dečani)	(Uroševac) Jezerc	Donji Istok (Istok) Istok
Lbuše (Dečani)	(Uroševac) Manastiric	(Istok)
Ločan (Dečani)	(Uroševac)	Kalićan (Istok)
Pobrđa (Dečani) Gornji	Gornje Nerodime(Uroševac)	Lubožda (Istok)
Strelc (Dečani) Voksh	Plešin (Uroševac)	Mojstir (Istok)
(Dečani)	Grćina (Đakovica)	Šušica (Istok) Sinaj
Bačka (Dragaš)	Goden (Đakovica)	(Istok) Studenica
Belograd (Dragaš) Blač	Košaj (Đakovica)	(Istok) Suhogrlo
(Dragaš) Brezne	Ćeret (Đakovica)	(Istok) Uča (Istok)
(Dragaš) Brod (Dragaš)	Bresalc (Gnjilane)	Vrelo (Istok)
Brodosan (Dragaš)	Burinc (Gnjilane)	Žakovo (Istok)
Brut (Dragaš)	<i>Burinic (Gnjilane)</i>	Đocaj (Junik)
Buća (Dragaš) Buzez	Čelik (Gnjilane)	Jasić (Junik)
(Dragaš) Dikancë	Dunav (Gnjilane)	Junik (Junik)
(Dragaš) Dragaš	Gadiš (Gnjilane)	Bićec (Kačanik)
(Dragaš) Globocica	Goden (Gnjilane)	Drenoglava (Kačanik)
(Dragaš) <i>Globočica II</i>	Kišnapole (Gnjilane)	Đurđedel (Kačanik)
(<i>Dragaš</i>) Kapre	Lipovica (Gnjilane)	Globočica (Kačanik) Ivaj
(Dragaš) Kërstec	Mučibaba (Gnjilane)	(Kačanik) Korblić
(Dragaš) Kosavë	Poneš (Gnjilane)	(Kačanik) Kotlina
(Dragaš) Krushevë	Šurdan (Gnjilane)	(Kačanik) Kovačec
(Dragaš) Kuk (Dragaš)	Gornji Slakovc (Gnjilane)	(Kačanik) Nikoc
Kukjan (Dragaš)	Donji Slakovc (Gnjilane)	(Kačanik) Runev
Kuklibeg (Dragaš)	Slubic (Gnjilane)	(Kačanik) Semaj
	Stancić (Gnjilane)	(Kačanik)
Leštan (Dragaš)	Vrbiaca Žegrova	Slatina (Kačanik)
Lubovište (Dragaš)	(Gnjilane)	Vata (Kačanik)
Mlika (Dragaš)	Zhegoc (Gnjilane)	Bratiloc (Kamenica)
Orćuše (Dragaš)	Orlat (Glogovac)	Busovat (Kamenica)
Plav (Dragaš)	Gornja Fuštica	Dažinic (Kamenica)
Plajnik (Dragaš)	Gradica (Glogovac)	Desivojc (Kamenica)
<i>Plav Dragaš</i>	Kržareka (Glogovac)	Ferićev (Kamenica)
Radeš (Dragaš)	Negroc (Glogovac)	Đurišec (Kamenica)
Rapće (Dragaš)	Nekoc (Glogovac)	Gmic (Kamenica)
Restelica (Dragaš)	Sankoc (Glogovac)	Građenik (Kamenica)
Restelica (Dragaš)	Vučak (Glogovac)	Gornje Karačevo
<i>Sainovac II (Dragaš)</i>	Badoc (Gračanica)	(Kamenica) Kostadinc
Šajne (Dragaš)	Dromjak (Elez Han)	(Kamenica) Kranidel
Vranište (Dragaš)	Krvenik (Elez Han)	(Kamenica)
Zrza (Dragaš)	Nečavc (Elez Han)	Kremenat I (Kamenica)
Zapluž (Dragaš)		Kremenat II (Kamenica)

Krilevo (Kamenica)	Ostrać (Leposavić)	Senik (Maljiševo)
Lajčići (Kamenica)	Plakanica (Leposavić)	Donja Trpeza (Maljiševo)
Lisock (Kamenica)	Planinica (Leposavić)	Trpeza (Maljiševo) Bajgora
Maroc (Kamenica)	Potomila (Leposavić)	(Mitrovica) Bare
Mešina (Kamenica)	Ćirković (Leposavić) Rikov	(Mitrovica) Batahir
Poličkë (Kamenica)	(Leposavić) Rodel	(Mitrovica) Brobonić
Rahovica (Kamenica)	(Leposavić) Rucmanc	(Mitrovica) Dedi
Sedllar (Kamenica)	(Leposavić) Simićište	(Mitrovica) Kačandol
Sahić (Kamenica)	(Leposavić) Soćanica	(Mitrovica) Kopriva
Svirca (Kamenica)	(Leposavić) Trebiće	(Mitrovica) Kovačica
Trstena (Kamenica)	(Leposavić) Vračevo	(Mitrovica) Kutloc
Tuđec (Kamenica)	(Leposavić) Zabrđa	(Mitrovica) Lisic
Vaganeš (Kamenica)	(Leposavić) Zavrat	(Mitrovica) Mađera
Donja Veglava (Kamenica) Donja	(Leposavić) Zemanic	(Mitrovica) Mažić
Veglava (Kamenica)	(Leposavić) Zërnosek	(Mitrovica) Melenica
Vrižec (Kamenica)	(Leposavić) Aklap (Lipljan)	(Mitrovica) Ovčar
Zajćec (Kamenica)	Baicë (Lipljan) Brus	(Mitrovica) Rahovo
Žuja (Kamenica)	(Lipljan) Bukovica	(Mitrovica) Rašan
Bar (Leposavić)	(Lipljan) Čelopek	(Mitrovica) Reka
Belobrad (Leposavić)	(Lipljan) Divlak	(Mitrovica) Rrežan
Berberište (Leposavić)	(Lipljan) Gornje Gadime	(Mitrovica) Selac (Mitrovica)
Brzanc (Leposavić)	(Lipljan)	Stari Trg (Mitrovica)
Bisticë e Shalës (Leposavić)	Hanroc (Lipljan)	Strane (Mitrovica)
Borčan (Leposavić)	Janjevo (Lipljan)	Trsten (Mitrovica)
Ceraj (Leposavić)	Klečka (Lipljan)	Prvi Tunel (Mitrovica)
Crnotavë (Leposavić)	Krojmir (Lipljan)	Vidišić (Mitrovica)
Crven (Leposavić)	Lipovica (Lipljan)	Vidomirić (Mitrovica)
Drenov (Leposavić)	Mirena (Lipljan)	Vlahi (Mitrovica)
Dubok (Leposavić)	Okosnica (Lipljan)	Zabrđa (Mitrovica)
Grkaj (Leposavić)	Plitković (Lipljan)	Zijać (Mitrovica)
Gneždan (Leposavić)	Resinoc (Lipljan)	Bolec (Novo Brdo)
Graničan (Leposavić)	Shal (Lipljan)	Bostan (Novo Brdo)
Guli (Leposavić)	Šaškoc (Lipljan)	Bušince (Novo Brdo)
Guvnište (Leposavić)	Šišarka (Lipljan)	Carevc (Novo Brdo)
Donje Isevo (Leposavić)	Slovija (Lipljan)	Dragance (Novo Brdo)
Jelakc (Leposavić)	Teće (Lipljan)	<i>Irznić II (Novo Brdo)</i>
Kijevčić (Leposavić)	Trbufc (Lipljan)	Izvor (Novo Brdo)
Koporić (Leposavić)	Vogoćica (Lipljan)	Jasenovik (Novo Brdo)
Kostin Potok (Leposavić)	Vrelo (Lipljan)	Klobukar (Novo Brdo)
Krušica (Leposavić)	Beriša (Maljiševo)	Kosač (Novo Brdo)
	Ladroc (Maljiševo)	Gornje Kufce

Lozna (Leposavić)
Majdevo (Leposavić)
Mioković (Leposavić)
Mošnica (Leposavić)

Ladrović (Maljiševo)
Milanović (Maljiševo)
Ngucat (Maljiševo)

(Novo Brdo) Labjan
)Gornji Makreš
(Novo Brdo

Donji Makreš (Novo Brdo)	Gornja Dumnica (Podujevo)	Lukar (Priština)
Manišince (Novo Brdo)	Dvorište (Podujevo)	Makoc (Priština)
Miganoc (Novo Brdo)	Dyz (Podujevo)	Marec (Priština)
Mozgovo (Novo Brdo)	Hrtic (Podujevo)	Mramor (Priština)
Novo Brdo (Novo Brdo)	Kalatic (Podujevo)	Nišec (Priština)
Paralovo (Novo Brdo)	Kërpimeh (Podujevo)	Prapaštica (Priština)
Prekoc (Novo Brdo)	Kuševica (Podujevo)	Radashec (Priština)
Straž (Novo Brdo)	Lladoc (Podujevo)	Rimanište (Priština)
Trnićec (Novo Brdo)	Gornje Lupće (Podujevo)	Šarban (Priština)
Tirince (Novo Brdo)	Metehi (Podujevo)	Sićevo (Priština)
Zebinc (Novo Brdo)	Metergoc (Podujevo)	Slivovo (Priština)
Belopać (Peć)	Muhazob (Podujevo)	Sofali (Priština)
Bellopoë (Peć)	Murgul (Podujevo)	Zlaš (Priština)
Bog (Peć)	Orlan (Podujevo)	Zlatar (Priština)
Crni Breg (Peć)	Gornja Pakaštica (Podujevo)	Dojnicë (Priština)
Drelaj (Peć)	Donja Pakaštica (Podujevo)	Dražić (Prizren)
Dugaiv (Peć)	Prpelac (Podujevo)	Grnčar (Prizren)
Hađaj (Peć)	Polat (Podujevo)	Gornjaselo (Prizren)
Velika Jablanica (Peć)	Popov (Podujevo)	Gorožup (Prizren)
Mala Jablanica (Peć)	Potok (Podujevo)	Jablanica (Prizren)
Košutan (Peć)	Rakinic (Podujevo)	Jeskov (Prizren)
Kućište (Peć)	Rećica (Podujevo)	Kabaš (Prizren)
Levoš (Peć)	Repa (Podujevo)	Karašënderđi (Prizren)
Lipa (Peć)	Revuq (Podujevo)	Kušnin (Prizren)
Laz-Belopać (Peć)	Shajkoc (Podujevo)	Kuštendil (Prizren)
Lubenić (Peć)	Slatina (Podujevo)	Leskovec (Prizren)
Malaj (Peć)	Surdul (Podujevo)	Lez (Prizren)
Novoselo (Peć)	Sylević (Podujevo)	Llokvicë (Prizren)
Peć (Peć)	Turućicë (Podujevo)	Gornje Ljubinje (Prizren)
Pepić (Peć)	Velikareka (Podujevo)	Donje Lubinje
Reka Alage (Peć)	Zhiti (Podujevo)	Lubićevo (Prizren)
Škrelj (Peć)	Novoselo (Priština)	Lubižde Hasa (Prizren)
Veliki Štupeć (Peć)	Balaban (Priština)	Manastirica (Prizren)
Mali Štupeć (Peć)	Busi (Priština)	Milaj (Prizren)
Stankaj (Peć)	Dabišec (Priština)	Muradem (Prizren)
Baloc (Podujevo)	Dragoc (Priština)	Mušnikovo (Prizren)
Barain (Podujevo)	Glogovica (Priština)	Nebregošt (Prizren)
Brvenik (Podujevo)	Grashticë (Priština)	Novoselo (Prizren)
Blata (Podujevo)	Hajkobilica (Priština)	Planej (Prizren)
Bradaš (Podujevo)	Kećekola (Priština)	Planej (Prizren)
Braina (Podujevo)	Kolić (Priština)	Pouska (Prizren)
Brec (Podujevo)	Kolovica (Priština)	Rečan (Prizren)
Dobrdol (Podujevo)	Kukavica (Priština)	Skrobište (Prizren)
Dobratin (Podujevo)		Sredska (Prizren)

Struža (Prizren)
 Vrbičan (Prizren)
 Živinjan (Prizren)
 Žur (Prizren) Zatriq
 (Rahovec) Bozhec
 (Rani Lug) Rajnoc
 (Rani Lug) Beroc
 (Štrpce) *Berofc II*
 (Štrpce)
 Gornja Bitija(Štrpce)
 Gornja Bitija(Štrpce)
 Brezovica (Štrpce)
 Brod (Štrpce)
 Drekc (Štrpce) Firaj
 Štrpce) Gotovuša
 (Štrpce) Izanc
 (Štrpce) Jažina
 (Štrpce) Kaštanevo
 (Štrpce) Sevc (Štrpce)
 Štrpce (Štrpce) Sušica
 (Štrpce) Vrbeštica
 (Štrpce) Viće(Štrpce)
 Belinca (Štimlje)
 Caralev (Štimlje)
 Devetak (Štimlje)
 Duga (Štimlje)
 Karaćica (Štimlje)
 Lanište (Štimlje)
 Molopolc (Štimlje)
 Petrovo (Štimlje)
 Pjeterštic (Štimlje)
 Ranc (Štimlje)
 Rećak (Štimlje)
 Topila (Štimlje)
 Zborc (Štimlje)
Krajice (Skendaraj)
 Banja (Istok) Blace
 (Suva Reka)
 Budakovo (Suva
 Reka) *Bukoš II (Suva*
Reka) Čadrak (Suva
 Reka) Čubrel (Istok)
 Deloc (Suva Reka)
 Greičec (Suva Reka)

Javor (Suva Reka)
 Kotor (Istok) Kožica
 (Istok) Krasalić (Istok)
 Krasmiroc (Istok)
 Gornja Krušica
 (Suva Reka)
Gornja Krušica
(Suva Reka)
 Kućica (Istok)
 Lužnica (Suva Reka)
 Lubavec (Istok)
 Maćitevc (Suva Reka)
 Mušitišt (Suva Reka)
 Papaz (Suva Reka)
 Popolan (Suva Reka)
 Preloc (Istok)
 Radiševo (Istok)
 Runik (Istok) Surigan
 (Istok) Trnavc (Istok)
 Vrševc (Suva Reka)
 Vitak (Istok) Vraniq
 (Suva Reka) Balance
 (Vitina) Buzovik
 (Vitina) Debeldeh
 (Vitina) Veliki Goden
 (Vitina) Letnica
 (Vitina) Lubište
 (Vitina)
 Mjak (Vitina)
 Šašare (Vitina)
 Gornja Stubla (Vitina)
 Donja stubla
 (Vitina) Vrnakol
 (Vitina)
 Vrnez (Vitina)
 Bečuk (Vučitrn)
 Ošljan (Vučitrn)
 Ceceli (Vučitrn)
 Dubovc (Vučitrn)
 Gornja Dumnica
 (Vučitrn)
 Grace (Vučitrn)
 Gumništa (Vučitrn)
 Karače (Vučitrn) Kola
 (Vučitrn) Kunovik
 (Vučitrn)

Kurilovo (Vučitrn)
 Pasoma (Vučitrn)
 Šalja (Vučitrn)
 Šljivovica (Vučitrn)
 Skočan (Vučitrn)
 Skroma (Vučitrn)
 Slakoc (Vučitrn)
 Strofc (Vučitrn)
 Vesekoc (Vučitrn)
 Zagore (Vučitrn)
 Žilivoda (Vučitrn)
 Babić (Zubin Potok)
 Babudovica (Zubin
 Potok)
 Banja (Zubin Potok)
 Brnjak (Zubin Potok)
 Bojnovići (Zubin Potok)
 Veliki Breg (Zubin Potok)
 Bube (Zubin Potok)
 Burlaë (Zubin Potok)
 Čabar (Zubin Potok)
 Čećevo (Zubin Potok)
 Češanović (Zubin
 Potok)
 Čitluk (Zubin Potok)
 Crepul (Zubin Potok)
 Dobroševina (Zubin
 Potok)
 Dragalica (Zubin Potok)
 Drainović (Zubin Potok)
 Dren (Zubin Potok)
 Gazivoda (Zubin Potok)
 Jabuka (Zubin Potok)
 Jagnjenica (Zubin Potok)
 Jasenovik i Epërm (Zubin
 Potok)
 Donji Jasenovik
 (Zubin Potok) Junak
 (Zubin Potok)
 Velika Kaludra (Zubin
 Potok)
 Mala Kaludra (Zubin
 Potok)
 Krligate (Zubin Potok)
 Kijevc (Zubin Potok)
 Klečka (Zubin Potok)

Kobiloglava (Zubin Potok)
Kopilović (Zubin Potok)
Kovač (Zubin Potok)
Kozarevo (Zubin Potok)
Lučka Reka (Zubin Potok)
Među Potok (Zubin Potok)
Oklac (Zubin Potok)
Padina (Zubin Potok)
Paruc (Zubin Potok)
Prelez (Zubin Potok)
Presek (Zubin Potok)
Prevlak (Zubin Potok)
Pridvorica (Zubin Potok)
Rančić (Zubin Potok) Rezale
(Zubin Potok) Rujište
(Zubin Potok) Šipovo
(Zubin Potok) Štuoc
(Zubin Potok)
Gornji Strmac (Zubin Potok)
Tušiče (Zubin Potok)
Ugljare (Zubin Potok)
Gornja Varaga (Zubin Potok)
Donja Varaga (Zubin Potok)
Vrba (Zubin Potok)
Vitakovo (Zubin Potok)
Vojmislić (Zubin Potok)
Vukojević (Zubin Potok)
Zagrađa (Zubin Potok)
Zagul (Zubin Potok)
Zečević (Zubin Potok)
Zharevë (Zubin Potok)
Zubin Potok (Zubin Potok)
Banov Dol (Zvečan)
Grižan (Zvečan)
Izvor (Zvečan)
Kamenica (Zvečan)
Kula (Zvečan)
Lipovica (Zvečan)
Lokve (Zvečan)
Lovac (Zvečan)
Meki Dol (Zvečan)

Prilog 10 : Lista naselja (katastarske zone) planinski predeli ("Vrsta B")

Spisak (grupisan po opštinama (u zagradama) azbučnim redom po naseljima) sadrži nazive na albanskom jeziku naselja koja se nalaze u katastarskim oblastima sa prosečnom nadmorskom visinom iznad 600m nadmorske visine, gde najmanje 20% površine ima nagib. od najmanje 10%.

Batuša (Đakovica)	(Leposavić) Kajkovo	(Prizren)
Ponošec (Đakovica)	(Leposavić) Kalin	Koriše (Prizren)
Popoc (Đakovica)	(Leposavić)	Kabaš (Vitina)
Inatoc (Gjilan) Pidić	Gornji Krnin (Leposavić)	Novoselo (Vitina)
(Gjilan)	Kruševc (Leposavić)	Banjska (Zvečan)
Pustenik (Hani i Elezit)	Kutnje (Leposavić)	Boletin (Zvečan)
Bob (Kačanik)	Leposavić (Leposavić)	Bresnica (Zvečan)
Gajre (Kačanik)	Lešak (Leposavić)	Joševik (Zvečan)
Kačanik (Kačanik)	Mekiniće (Leposavić)	Lipa (Zvečan)
Lanište (Kačanik)	Mihalić (Leposavić)	Reka Banjske (Zvečan)
Hajnoc (Kamenica)	Popoc (Leposavić)	Veliki Rudar (Zvečan)
Strezoc (Kamenica)	Rvatska (Leposavić)	Mali Rudar (Zvečan)
Bistrica (Leposavić)	Seoc (Leposavić)	Srboc (Zvečan)
Borovo (Leposavić)	Slatina (Leposavić)	Suvi Do Banje (Zvečan)
Desetak (Leposavić)	Trikos (Leposavić)	
Dren (Leposavić)	Tverđan (Leposavić)	
Jarinje (Leposavić)	Ulinje (Leposavić)	
Jašanica	Vitanović (Leposavić)	
	Vuče (Leposavić) Biluša	

Prilog 11: ZAHTEV ZA ISPLATU

Republika e Kosovës Republika Kosovo
Republic of Kosovo Qeveria
Vlada -Government

Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural
Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog
Razvoja Ministry of Agriculture, Forestry and Rural
Development

ZAHTEV ZA ISPLATU- 2023.	
MERA 7 Pod-sektor. _____	
I. Podaci za aplikanta	(Ime i prezime ili pravni subjekt)
	Region:
	Opština:
	Mesto stanovanja:
	Adresa:
	Telefon:
	E-mail:
	Stranica interneta:
II. Naslov projekta
III. Jedinstveni registarski broj (JRB) projekta
Samo za službenu upotrebu (ovaj deo popunjava regionalni službenik):	
Jedinstveni registarski broj (JRB) zahteva za isplatu:	

Potpisivanjem ovog zahteva za isplatu

Izjavljujem da:

- 1) Svi podaci i dokumenti koje sam dostavio uz ovaj zahtev za isplatu su tačni.
- 2) Investicije sadržane u zahtevu za isplatu su stvarno izvršene.
- 3) Troškovi za koje tražim da budu plaćeni prikazani su u tabeli troškova ovog zahteva.
- 4) Nisam dobio drugu javnu finansijsku podršku za iste investicije.
- 5) Nemam zaostalih obaveza u javnim ustanovama.
- 6) Saglasan sam da Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja objavi ove podatke o mom projektu – naziv korisnika, lokaciju investicija, iznos podrške i ukupan iznos troškova.
- 7) Svi računi su plaćeni i cene nisu naduvane.
- 8) U potpunosti sam poštovao procedure nabavke kako je opisano u dodatku ugovora koji sam potpisao sa Agencijom za razvoj poljoprivrede.
- 9) Svestan sam da je davanje lažnih informacija kažnjivo po važećim zakonima.

XI. Datum /Potpis

Datum – mesec – Vitina

...../...../.....

.....

(Ime, prezime i potpis)
(Pečat za pravne subjekte)

Beleška: Korisnik popunjava samo prostore u belo

PRILOŽENA DOKUMENTA

Molimo vas označite sa „ i navedite ih prema ovom redosledu, na kraju zahteva za plaćanje

1. Opšti dokumenti

Kopija važeće lične karte Republike Kosovo i kopija registracije biznisa, dokument koji pokazuje ko ima pravo da potpiše u ime kompanije

Ovlašćenje overeno kod notara (u slučaju kada zahtev podnosi ovlašćeno lice)

Kopija važeće lične karte ovlašćenog lica (u slučaju da zahtev podnosi ovlašćeno lice)

4. Originalne fakture koje potvrđuju nastale troškove

<p>1. 5. Spisak zaposlenih i uplata doprinosa, Svi korisnici, koji su u svom poslovnom planu naveli da će otvarati nova radna mesta i za to su zaradili bodove tokom ocenjivanja, moraju ih otvoriti i dokazati uplatom penzijskog doprinosa i poreza na zarade, počev od poslednjeg meseca pre poslednje uplate. Korisnici su u obavezi da ova radna mesta budu popunjena radnicima sa punim radnim vremenom 3 godine, koliko traje period praćenja;</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Nalog za plaćanje (u slučajevima kada je uplata izvršena u banci u iznosu većem od 500€) / fiskalni kupon (u slučajevima kada je uplata izvršena u gotovini ispod 500€) koji se nalazi u prilogu računa i pokazuje da je korisnik je izvršio uplatu</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Pregled bankovnog računa koji pokriva period plaćanja koji pokazuje da je korisnik izvršio uplate (u slučajevima kada su uplate izvršene bankovnim transferom)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Samo u slučaju građevinskih projekata</p>	<input type="checkbox"/>
<p>8. Građevinska dozvola izdata od nadležnog organa opštine, koja mora imati boj parcele.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>9. Procena uticaja na životnu sredinu ako je to zakonom predviđeno</p>	<input type="checkbox"/>
<p>10. Korisnici po meri 7.3 pre zahteva za konačnu isplatu moraju biti registrovani u centralnom registru objekata registrovanih ili odobrenih u AHV (u zavisnosti od proizvodnog kapaciteta).</p>	<input type="checkbox"/>
<p>11. Za podmeru - Uzgoj ribe uz zahtev za isplatu potrebno je dostaviti Dozvolu za obavljanje delatnosti akva kulture/uzgoj ribe.</p>	

- Dokumenti u vezi procedure nabavke (dokumenti odvojeni i kompletirani za svaku proceduru nabavke)

Broj dokumenta	Vrednost tendera		
	Do 10 000.01 € <input type="checkbox"/>	10 000.01 - 60 000 € <input type="checkbox"/>	Više od 60 000 € <input type="checkbox"/>
Vrsta kupovine	a. Roba <input type="checkbox"/> b. Gradnja <input type="checkbox"/> c. Usluge	d. Roba <input type="checkbox"/> e. Gradnja <input type="checkbox"/> a. Usluge	b. Roba <input type="checkbox"/> c. Gradnja <input type="checkbox"/> d. Usluge
1	Izjava	-	Kopija javnog oglasa u štampi /novine
2		Najmanje tri popunjena pismena poziva, potpisana od strane nosioca ponude (tenderi), iz Priloga 1.	Popunjeni pismeni pozivi, potpisani od strane ponuđača (tendera), iz Priloga 1 - nije obavezno - ako je to slučaj/ odlučuje korisnik Granta
3		Kopije potvrde o registraciji poslovanja svakog od ponuđača (za najmanje 3 ponuđača)	Kopije potvrde o registraciji poslovanja svakog od ponuđača (za najmanje 3 ponuđača)
4		Kopije fiskalnog broja ponuđača (za najmanje 3 ponuđača)	Kopije fiskalnog broja ponuđača (za najmanje 3 ponuđača)
5		Prihvaćene ponude (najmanje 3)	Prihvaćene ponude (najmanje 3)
6			Odluka za formiranje komisije za ocenjivanje
7		Izjava o poštovanju pravila za izbegavanje sukoba interesa (iz Priloga 2)	Izjava o poštovanju pravila za izbegavanje sukoba interesa (iz Priloga 2)
8		Izjava o Kredibilitnosti ponuđača (iz Priloga 3)	Izjava o Kredibilitnosti ponuđača (iz Priloga 3)
9		-	Izjava o konfidencijalnosti i neutralnosti (Prilog 4)
10		Izveštaj o davanju tendera	Izveštaj o davanju tendera
11		Ugovor potpisan sa utvrđenim pobedničkim ponuđačem	Ugovor potpisan sa utvrđenim pobedničkim ponuđačem

Tabela troškova prema zahtevu za plaćanje

Jedinstveni registarski broj (JRB) zahteva za isplatu:

№	Vrsta rashoda	Količina		Cena po jedinici bez PDV /Euro/	Cena po jedinici sa PDV /Euro/	Ukupan iznos bez PDV /Euro/	Ukupan iznos sa PDV /Euro//	Broj fakture	Datum fakture	Ovlašćena podrška /Euro/
		Jedinica za merenje	Količina							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
Ukupan iznos:										

Napomena: Osenčene prostore u gornjoj tabeli treba da popune samo službenici ARP, u gornjoj

tabeli mogu da popune samo službenici ARP.

Prilog 12: Izveštaj ocenjivanja

-Aplikantu se dostavlja samo izveštaj ocenjivanja

Prilog 13: Obrazac žalbe

Žalba

Ime i prezime _____ Selo
_____ Opština _____

Žalim se na: _____ br. _____ od dana _____, kao
aplikant

Razlozi žalbe:

Priložite dokumente koje osporavate

Projekti ruralnog razvoja: Sektor:

- 7.1 Sakupljanje i prerada nedravnih šumskih proizvoda, uključujući lekovito i aromatično bilje
- 7.2 Razvoj seoskog turizma i agro - turizma
- 7.3 Obrada poljoprivrednih proizvoda u poljoprivrednom gazdinstvu
- 7.4 Proizvodnja meda
- 7.5 Nepoljoprivredne aktivnosti u seoskim zonama
 - a) Obrada ovčje vune
 - b) Proizvodnja humusa
- 7.6 Uzgoj seoske živine
- 7.7 Uzgoj ribe

Prilog 14: Lista sa adresama regionalnih službenika za poljoprivredu

Kontakti i tačke (mesta) za informisanje u vezi prijavljivanja

MPŠRR / ARP Adresa Ul.: Ukšin Hoti 10000 Priština (Kompleks, Ramiz Sadiku'' Svakog radnog dana od 10:00-12:00 - 13:00-15:00N od ponedeljka do petka				
Br.	Region	Adrese	Telefon	e-maili

1	Priština	Industrijska zona - Kosovo Polje Kosovo, preko puta Maxi- Marketa,	038 601 169	
2	Mitrovica	"Kraljica Teuta" b.b.	028 522 501	
3	Peć	Poljoprivredni institut "Fidanishtja" Peć	039 431-276	
4	Đakovica	"Marin Barleti" br. 2, sprat III.	0390 320-992	
5	Prizren	"Avni Rrustemi" 159	029 244-793	
6	Uroševac	"Dëshmoret e Kombit" b.b..	0290 324 661	
7	Gnjilane	Ul: "Bulevar Nezavisnosti" (ul. Uroševac) (Soliter, sprat I)	0280 326 106	

Prilog 15: Logo-Promovisanje

Ova tabla mora biti postavljena na vidnom mestu, dimenzija: 100 cm x 50 cm, od tvrde plastike, ispisana bojom otpornom na atmosferske uticaje.



Prilog 16: Lista kulturnog nasleđa za privremenu zaštitu

Možete pronaći na web stranici Ministarstva kulture, omladine i sporta www.mkrs-ks.org

I na web-stranici Agencije za razvoj poljoprivrede www.azhb-ks.net.

Prilog 17: Izjava pod zakletvom/garancija



**Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria -Vlada - Government**

*Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural - Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva i
Ruralnog Razvoja - Ministry of Agriculture, Forestry and Rural Development
Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë/Agencije za Ruralni Razvoj/ The Agriculture Development Agency*

IZJAVA POD ZAKLETVOM/GARANCIJA O TAČNOSTI PODATAKA

Ja _____ sa ličnim brojem _____
Adresa: _____, uz punu pravnu i krivičnu odgovornost,
izjavljujem pod zakletvom da potpisivanjem i prilaganjem dokumenata uz onlajn aplikaciju
garantujem da su svi dokumenti, informacije i podaci predstavljeni u prijavi za Program ruralnog
razvoja 2022. jasni, pouzdan i tačni i za svaku nejasnoću, netačnost i falsifikat snosiću zakonsku i
krivičnu odgovornost.

Dana ____.

Potpis izjavitelja

Prilog 18: Izjava pod zakletvom



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria -Vlada - Government

Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural - Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog Razvoja - Ministry of Agriculture, Forestry and Rural Development
Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë/Agencije za Ruralni Razvoj/ The Agriculture Development Agency

**IZJAVA POD ZAKLETVOM
O PRAVU KORIŠĆENJA NASLEĐENOG ZEMLJIŠTA**

Ja _____ sa ličnim brojem _____

Adresa: _____, uz punu moralnu i krivičnu odgovornost izjavljujem pod zakletvom da je lice čije se ime nalazi na zemljišnom listu, sa kojim apliciram za Projekte ruralnog razvoja 2022. u ARP-MPŠRR je: _____(n.pr.: pradede/prabake, dede/babe, roditelji, dece, unuka, supružnika i dr.), to svedočim putem uverenja: ____, kao zakonitom korisniku zemljišta i svedočim da zemljište za koje konkurišem i za koje sam potencijalni naslednik, ne koriste drugi potencijalni naslednici.

Potpis izjavitelja

Datum __/__/__

Ovaj dokument je pripremila Agencija za razvoj poljoprivrede u saradnji sa Upravnim organom i distribuirana se besplatno.

