## Lista e dokumenteve të kërkuara masa 3 -2023

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Dokumenti | Obligativ | Opcional |
| 1. | Formulari për aplikim ( Përpilohet gjatë procesit të aplikimit online); |  |  |
| 2. | Kopja e Letërnjoftimit te Republikes se Kosoves valid të perfaqësuesit të ndërmarrjes; |  |  |
| 3. | Certifikata e regjistrimit në regjistrin e fermës (NIF me shtojcë) - Të jetë në emër të subjektit juridik dhe të ketë të regjistruara të gjitha asetet. (Kopje) |  |  |
| 4. | Certifikata e regjistrimit të biznesit;  Certifikata e numrit fiskal; |  |  |
| 5. | Plani i biznesit ( sipas modelit të AZHB-se); |  |  |
| 6. | Nga Agjencia Ushqimit dhe Veterinës:   1. Vendim për Aprovim - në rastin e përpunimit të qumështit dhe mishit/ therrtore 2. Vendim për Regjistrim - në rastin e sektorit të pemëve, perimeve, verës dhe pika grumbulluese /depo. |  |  |
| 7. | Aplikuesit për prodhim të verës:  Certifikata e Vreshtarit nga Regjistri Kadastral i Vreshtave – në rast se ka vreshta obligativ. |  |  |
| 8. | Aplikuesit për prodhim të verës:  Dokumenti nga DVV për prodhimin vjetor. |  |  |
| 9. | Certifikata nga regjistri i prodhuesve të verës në Kosovë (Obligativ vetëm për aplikuesit në sektorin e verës). |  |  |
| 10. | Të gjithë aplikuesit duhet t'i kenë të shlyera ose të  rregulluara detyrimet tatimore, tatimin në të ardhura dhe tatimet e tjera të aplikueshme;  -Vërtetim nga Administrata Tatimore e Kosovës- që dëshmon se aplikuesi i ka te shlyera apo te rregulluara detyrimet tatimore tatimin në të ardhura dhe tatimet e tjera të aplikueshme; |  |  |
| 11. | Gjendja e pergjithshme e deklarimeve dhe transakcioneve të tjera nga ATK. |  |  |
| 12. | Lista e stafit të kompanisë ne momentin kur dorëzohet formulari për aplikim – nga ATK; |  |  |
| 13. | Kontrata e punës së përfaqësuesit të ndërmarrjes me kohëzgjatje së paku për 3 vjet nga data e aplikimit; |  |  |
| 14. | LISTA E KONTRATAVE me fermerë nëse aplikuesi i ka kontrata me fermerët për furnizim me lëndë të parë. Investimet në projekte për të përmirësuar pozitën e fermerëve në zinxhirin e vlerës ( lidhja e kontratave/të noterizuara)  a) se paku 80% e lëndës së parë të qumështit e kontraktuar të jetë nga prodhimi vendor;  b) se paku 30% e lëndës së parë e mishit të kontraktuar të jetë nga prodhimi vendor;  c) se paku 80% e lëndës së parë të pemëve, perimeve dhe rrushit të kontraktuar të jetë nga prodhimi vendor;  (këto duhet të dëshmohen përmes kontratave të noterizuara ndërsa prodhimi vetanak i ndërmarrjes dëshmohet me plan biznesi ) |  |  |
| 15. | Në rastin e projekteve të ndërtimit / rinovimit / zgjerimit, aplikuesit me rastin e aplikimit duhet t'i dorëzojnë:   * Certifikatën e pronësisë (Fletën poseduese) të parcelës në të cilën do të bëhet investimi; * Në rast se toka eshte e marrur me qira, kontrata duhet të jetë e noterizuar për së paku 10 vjet Kontratat e nënshkruar dhe te noterizuara për qiramarrje para periudhës se aplikimit, duhet te mbulojnë periudhën kohore për se paku 5 vite nga dita e aprovimit; * Kontrata duhet të përmbaj edhe pëlqimin e pronarit (qeradhënësit për investimin që do të bëhet në tokën ose objektin e tij. Pëlqimi mund të jetë pjesë e kontratës së qeramarrjes ose i ndarë veçmas); * Kopjen e planit të parcelës ku do të bëhet investimi; * Kopjet e skicave të objektit; * Aplikuesi qe aplikon ne investimet per menaxhimin e mbetjeve dhe menaxhimin e ujrave te shkarkuara ne rastin e aplikimit te sjellin projekt ideor me paramasa dhe parallogaritje; * Parallogaria e shpenzimeve të materialit dhe të punëve të parapara. |  |  |
| 16. | Në rast të ndërtimit / rinovimit / zgjerimit, aplikuesit duhet ta dorëzojnë edhe projektin teknik të planit të ndërtimit / rinovimit / zgjerimit. |  |  |
| 17. | Raportin/ procesverbalin ( jo me të vjetër se gjashtë muaj) të lëshuar nga AUV për gjendjen ekzistuese te operatorit dhe cilat standarde duhet t’ i plotësoj. |  |  |
| 18. | Pëlqim nga organi kompetent (Komuna) për leje të ndërtimit me numër të parcelës ku bëhet investimi, në rastet e projekteve të ndërtimit / zgjerimit, por jo në rastet e projekteve të rinovimit. |  |  |
| 19. | Bizneset joraportuese të TVSH-së: dokumenti i shtypur nga uebfaqja e ATK-së: <http://apps.atkks.org/BizPasiveApp/VatRegist/SearchVat> |  |  |
| 20. | Formulari për indikator ( përpilohet gjate procesit të aplikimit nga aplikuesi), edhe formulari fizik plotësohet dhe i bashkangjitet aplikacionit. |  |  |
| 21. | Pelqimi i bashkepronarit-ve, (Deklaratë e nënshkruar, të cilës i bashkangjitet/en kopja/et e letërnjoftimit/eve) në rast të investimeve në asete me më shumë pronarë. |  |  |
| 22. | Deklarate për zotim se të dhënat e paraqitura janë të sakta. |  |  |

**Lista e dokumenteve te cilat duhet ti sjell Aplikuesi/perfituesi, para neshkrimit të kontrates**

**Vemendje :** Kontratën e noterizuar për angazhimin e një studenti në vitin e fundit ose të posadiplomuar kopjen e diplomës per të posadiplomuarit (me datë të diplomimit jo me shume se 1 vit nga data e nënshkrimit të kontratës), ose vërtetimin nga fakulteti per studentet ne vitin e fundit te studimeve.