## LISTA POTREBNIH DOKUMENATA MERE 3 - 2023

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Br. | Dokument | Obavezno | Opciono |
| 1. | Obrazac za aplikaciju (sastavlja se tokom procesa onlajn prijave); |  |  |
| 2. | Kopija važeće lične karte Republike Kosovo predstavnika kompanije |  |  |
| 3. | Potvrda o upisu gazdinstava u registar (NIF sa prilogom) – Treba biti na ime pravnog lica i imati upisanu svu imovinu. (Kopija) |  |  |
| 4. | Potvrda o registraciji poslovanja;  Potvrda o fiskalnom broju; |  |  |
| 5. | Poslovni plan (po modelu ARP); |  |  |
| 6. | Iz Agencije za hranu i veterinu:   * 1. Odluku o odobrenju - za preradu mleka i mesa;   2. Odluku o registraciji - u slučaju sektora voća, povrća, vina i sabirnih mesta/skladišta. |  |  |
| 7. | Aplikanti za proizvodnju vina:  Uverenje uzgajivača iz katastarskog registra vinograda – u slučaju da postoje vinogradi obavezujuće. |  |  |
| 8. | Aplikanti za proizvodnju vina:  Dokument od DVV za godišnju proizvodnju. |  |  |
| 9. | Sertifikat iz registra proizvođača vina na Kosovu (obavezno samo za podnosioce zahteva u sektoru vina). |  |  |
| 10. | Svi aplikanti moraju imati plaćene ili izmirene poreske obaveze, porez na dohodak i druge primenljive poreze  -Uverenje od Poreske uprave Kosova- dokazuje da je podnosilac zahteva izbrisao ili izmirio poreske obaveze, porez na dohodak i druge primenjive poreze; |  |  |
| 11. | Opšte stanje deklaracija i drugih transakcija PAK-a; |  |  |
| 12. | Spisak osoblja kompanije u trenutku kada se podnosi prijavni obrazac - iz PAK-a; |  |  |
| 13. | Ugovor o radu predstavnika kompanije na najmanje 3 godine od dana prijave; |  |  |
| 14. | SPISAK UGOVORA sa poljoprivrednicima ako podnosilac zahteva ima ugovore sa poljoprivrednicima za nabavku sirovina. Investicije u projekte za poboljšanje položaja farmera u lancu vrednosti (zaključivanje ugovora/notarizovnih)   1. da je najmanje 80% ugovorenih mlečnih sirovina iz lokalne proizvodnje; 2. da je najmanje 30% sirovine ugovorenog mesa iz domaće proizvodnje; 3. da najmanje 80% sirovina ugovorenog voća, povrća i grožđa bude iz domaće proizvodnje;   (ovo se mora dokazati javnobeležničkim ugovorima, dok se sopstvena proizvodnja preduzeća dokazuje biznis planom) |  |  |
| 15. | U slučaju projekata izgradnje/renoviranja/proširenja, kandidati moraju dostaviti:  • Potvrda o vlasništvu (posedovni list) parcele u koju će se ulagati;  - U slučaju da je zemlja uzeta po zakup, ugovor mora biti overen na najmanje 10 godina Ugovori potpisani i overeni za izdavanje pre roka za podnošenje zahteva moraju da pokrivaju vremenski period od najmanje 5 godina od dana odobrenja;  • Ugovor mora da sadrži i saglasnost vlasnika (zakupodavca za investicije koje će se izvršiti u zemljište ili njegov objekat. Saglasnost može biti deo ugovora o zakupu ili odvojeno);  • Kopija plana parcele na kojoj će se ulagati;  • Kopije skica objekata;  • Kandidati koji konkurišu za investicije za upravljanje otpadom i ispuštenim vodama u slučaju prijave moraju doneti idejni projekat sa predmerama i predračunima;  • Predračun materijalnih troškova i planiranih radova. |  |  |
| 16. | U slučaju izgradnje / renoviranja / proširenja, podnosioci zahteva moraju dostaviti i tehnički projekat plana izgradnje / renoviranja / proširenja. |  |  |
| 17. | Izveštaj/zapisnik (ne stariji od šest meseci) koji izdaje AUV o postojećem stanju operatera i koje standarde mora da ispuni. |  |  |
| 18. | Saglasnost nadležnog organa (Opštine) za građevinsku dozvolu sa brojem parcele na kojoj se ulaže, u slučaju projekata izgradnje/dogradnje, ali ne i u slučaju projekata renoviranja. |  |  |
| 19. | Preduzeća koja ne prijavljuju PDV: dokument odštampan sa web stranice PAK-a: <http://apps.atkks.org/BizPasiveApp/VatRegist/SearchVat>  Obrazac indikatora (sastavljen tokom procesa prijave od strane aplikanta), fizički obrazac se takođe popunjava i prilaže uz prijavu.  Saglasnost suvlasnika, (Potpisana izjava uz koju se prilaže kopija/e lične karte/e) u slučaju ulaganja u imovinu sa više vlasnika. |  |  |
| 20. | Obrazac indikatora (sastavljen tokom procesa prijave od strane aplikanta), fizički obrazac se takođe popunjava i prilaže uz aplikaciju. |  |  |
| 21. | Saglasnost suvlasnika, (Potpisana izjava uz koju se prilaže kopija/e lične karte/ata) u slučaju investicija u imovinu sa više vlasnika. |  |  |
| 22. | Izjava za obećanje da su prikazani podaci tačni. |  |  |