## Lista traženih dokumenata

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Br. | Dokumenti | Obligativano | Opcionalno |
| 1. | Formular za aplikaciju (Formira se od sistema, budući da je aplikacija online) |  |  |
| 2. | Važeća kopija lične karte aplikanata Republike Kosovo |  |  |
| 3. | Sertifikat ili ekstrakt rođenja1 |  |  |
| 4. | Sertifikat upisa u registar farme (IBF) sa aneksom |  |  |
| 5. | Formular za indikatore ( *fizički i online)* |  |  |
| 6. | U slučaju pravnih lica:  Sertifikat upisa biznisa sa aneksom ARBK |  |  |
| 7. | U slučaju projekata koji predviđaju izgradnju, proširenje, renoviranje ili samo u opremi, podnosioci prijave moraju dostaviti u trenutku prijave;  1. Vlasnički list - Vlasnički list parcele u koju će se ulagati;  2. U slučajevima kada se zemljište/objekat daje u zakup, vlasnički list zemljišta na kojem se nalazi zemljište/objekat mora biti na ime zakupodavca.  3. U slučaju da se zemljište/objekat izdaje, potreban je overen ugovor kod notara o zakupu na najmanje 10 godina. Ukoliko je ugovor potpisan i noterizovana pre datuma podnošenja zahteva, mora da obuhvata vremenski period od najmanje 5 godina od dana odobrenja, pod uslovom da je ugovor vezan za prethodnu investiciju/aktivnost. Javnobeležnički overen ugovor mora da sadrži i saglasnost vlasnika (zakupodavca) da se investicija izvrši u njegovo zemljište/objekat;  4. Ukoliko je zemljište/objekat u koji će se ulagati, je u suvlasništvu, podnosilac zahteva mora da donese saglasnost suvlasnika i kopije lične karte;  5. Kopija plana parcele na kojoj će se izvršiti investicija;  6. Kopija skica objekta;  Pored ovih dokumenata, u slučaju izgradnje, proširenja ili renoviranja objekata, potrebna su i sledeća dodatna dokumenta:  7. Predračun materijalnih troškova i planiranih radova;  8. Poseban dokument koji je pripremio (nije deo poslovnog plana) podnosilac prijave sam ili uz pomoć graditelja;  9. Saglasnost opštine kojom se dokazuje da u slučaju davanja Granta, podnosilac može dobiti građevinsku dozvolu; |  |  |
| 8. | 1. Saglasnost suvlasnika (Potpisana izjava uz koju se prilaže kopija lične karte u slučaju investicija u nekretnine sa više vlasnika[[1]](#footnote-1)).  2. Izjava pod zakletvom o direktnoj krvnoj liniji (kao dokaz se prilažu i izvod iz matične knjige rođenih i/ili izvod iz matične knjige umrlih ili venčani list ili izvod porodične zajednice. |  |  |
| 9. | Fizička kopija digitalizacije za mesto investicija za sve podnosioce zahteva: pre podnošenja prijave, podnosilac mora da digitalizuje mesto investicija i priloži fizičku kopiju |  |  |
| 10. | 1. Biznis plan - U slučaju projekata vrednosti preko 20.000€ ili  2. Predlog projekta (uključujući povraćaj investicije i novčani tok). U slučaju projekata u vrednosti do 20.000 €. |  |  |
| 11. | U ovom trenutku nisu svi dokumenti obavezni za dokazivanje 2 godine iskustva u sektoru  1. Uverenje o upisu u registar farme, najmanje 2 godine pre podnošenja zahteva.  2. Uverenje o registraciji preduzeća, ako preduzeće ima primarnu delatnost  poljoprivredu i registrovano je najmanje 2 godine pre podnošenja zahteva  3. Izjava da ćete održati 20 sati obuke iz odgovarajuće oblasti, za kandidate koji nemaju 2 godine iskustva |  |  |
| 12. | Podnosioci zahteva moraju da imaju uredno svoje poreske obaveze i to;  1. Pravna lica: POTVRDA Poreske uprave Kosova  2. Fizička lica POTVRDU opštine da su regulisane poreske obaveze na prihode preduzeća.   1. 2. Fizička lica: POTVRDA iz opštine koja uređuje porez na imovinu\* |  |  |
| 13. | 1. U slučajevima kada je predložena vrednost projekta veća od 50.000 evra, podnosilac zahteva mora da dostavi dokaz o svom materijalnom stanju. U slučajevima kada je podnosilac zahteva samo registrovano pravno lice, on mora da obezbedi kao dokaz izveštaje o svim inkluzivnim prihodima iz prethodne godine dostavljene PAK-u. Finansijski dokaz se sastoji od najmanje 50% prometa vrednosti sufinansiranja od strane korisnika.  2. U slučajevima kada je podnosilac aplikacije fizičko lice, mora dokazati stanje na svom bankovnom računu za poslednjih 6 meseci, najmanje 25% prometa vrednosti sufinansiranja sa strane korisnika. |  |  |
| 14. | 1. Ovlašćenje za upravljanje projektom - U slučaju da je podnosilac fizičko lice, ovlašćenje za upravljanje se vrši preko ovlašćenog lica, prihvata se samo putem ovlašćenja overenog kod notara - u originalu.  2. U slučaju da je podnosilac prijave preduzeće, ovlašćeno lice za upravljanje mora biti zaposleni u preduzeću sa ugovorom o radu ne kraćim od 5 godina.    Obavezno samo za one podnosioce zahteva koji ovlaste rukovodioca projekta |  |  |
| 15. | Vlasnički list (posedovni list) kojim se dokazuje vlasništvo nad zemljištem i kopija plana ili ugovora o zakupu zemljišta na najmanje 10 godina (noterizovan) sa kopijom vlasničkog lista i kopijom plana u prilogu, osim u slučaju tovljenja teladi, kada je zemljište dokazano kao osnova za ishranu, zemljište zakupljeno mora biti na najmanje 3 godine, a ako postoje investicije u poljoprivrednu mehanizaciju ugovor o zemljištu mora biti na 5 godina. Ugovor mora da sadrži i saglasnost zakupodavca za investicije u njegovu imovinu. |  |  |
| 16. | U slučaju ugovora o zakupu iz KAP, koja je na kraći vremenski period nego što je predviđeno merom, podnosilac zahteva mora doneti potvrdu zakupodavca kojom se potvrđuje da neće biti problema za nastavak ugovora o zakupu. |  |  |
| 17. | Ugovor sa prerađivačima ili kupcima, potpisan i overen od strane prerađivača ili kupca za najmanje 50% proizvodnje za relevantni sektor (isključujući podizanje novih zasada voćka, lešnika i kestena ) |  |  |
| 18. | Dokaz da je podnosilac zahteva završio najmanje osnovnu školu overen od strane nadležnih institucija. |  |  |
| 19. | **Izjava o garanciji** ( o tačnosti i istinitosti datih podataka) |  |  |
| Drugi specifični dokumenti, na osnovu pod mere | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 20. | 1.1, 1.1 a, 1.2 Drvenaste voćke, bobičasto voće, orasi, lešnici i krompir | Dokaz o primljenim subvencijama prošle godine za površine od 3 i više ha voćnjaka |  |  |
| 21. | 1.3 Povrće, plastenici i plastenici za sadnice, kao i krompir | Dokaz o primljenim subvencijama prošle godine za površine od 3 i više ha sa povrćem /ili krompir |  |  |
| 22. | 1.4 Skladište | Dokaz o primljenim subvencijama prošle godine za površine od 3 i više ha voćnjaka, povrća ili krompira |  |  |
| 23. | 1.5 i 1.6.  Meso | Sertifikat o registraciji u registar za identifikaciju životinja, sa brojem teladi ili svinja . |  |  |
| 24. | 1.7.Proizvodnja mleka /krava i  1.8.Mleko/ovce& koze | Sertifikat o registraciji u registar identifikacije životinja, sa brojem muznih krava /ovaca /koza  Fotografija postojeće farme, u slučajevima kada farmer ne aplicira za štalu, već samo za kupovinu junadi/krava. |  |  |
| 25. | 1.9 Sabirne tačke | Sabirne tačke morati dugoročne ugovore (najmanje za jednu godinu) sa najmanje 5 farmera, koji zajednički rade na uzgajanju najmanje muznih 30 krava; |  |  |
| 26. | 1.10 Grožđe | U slučaju investicija na mehanizaciju i opremu za kultivisanje i berbu, kao i skladište za tretiranje nakon berbe, aplikanti mora da dokažu da imaju najmanje 3 hektara vinograda, u vlasništvu, nasleđeno ili uzeto u zakup za najmanje 10 godina, registrovano u Registru vinograda i Registru farme. |  |  |
| 27. | 1.11 Jaja | Zadnja faktura kupovine kokoši (kao dokaz da aplikant ima kokoši za aktivnu proizvodnju) |  |  |

\*Ukoliko podnosilac zahteva nema oporezivu imovinu na svoje ime, mora da ponese potvrdu opštine, koja to potvrđuje ili potvrdu na ime jednog od članova domaćinstva, uključujući i ime podnosioca zahteva.

\*\*Dokaz o završenoj najmanje osnovnoj školi i dokaz o završenoj srednjoj školi ili visokom obrazovanju.

* 1. **Lista dokumenata koje mora dostaviti Aplikant/korisnik, pre potpisivanja ugovora:**

1. Notarski overen ugovor o angažovanju studenta na poslednjoj godini ili tek diplomiranog studenta, kopija diplome o nedavnom diplomiranju studente (sa datumom diplomiranja ne više od 1 godine od dana potpisivanja ugovora), ili potvrda sa fakulteta za studente poslednje godine studija
2. Dokaz (RRIK) o kupovini krava, za alikante/korisnike koji u momentu aplikacije, nisu imali nijednu kravu ili manje od 5 grla. Dokument se mora dostaviti inspektoratu kao dokaz, tokom prve kontrole na terenu.
3. Sertifikat o registraciji biznisa, za korisnike u vrednosti projekta iznad 30,000.00 i svi koji su deklarisali nova radna mesta .
4. Za IB i fizička lica ako otvore društvo sa ograničenom odgovornošću, pre potpisivanja ugovora doneti ugovor između IB ili fizičkih lica i d.o.o. za overenu postojeću imovinu.
5. Fizičko-hemijske analize za drvenaste voćke, orahe, lešnike i grožđe, za aplikante /korisnike za podizanje novih voćnjaka.

1. Važi samo za fizička lica. [↑](#footnote-ref-1)