



Republika e Kosovës - Republika Kosova - Republic of Kosovo  
Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural  
Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog Razvoja  
Ministry of Agriculture, Forestry and Rural Development



# MASA 1



## INVESTIMET NË ASETET FIZIKE TË EKONOMIVE BUJQËSORE

PROGRAMI PËR ZHVILLIM RURAL 2023

UDHËZUES PËR APLIKUES

## 1. Hyrje

Udhëzuesi ka për qëllim t'u ofroj udhëzime në përgatitjen e aplikacioneve, projekteve (Projekt-prozimet, Bizenes-planit), të qartësojë kushtet e pranueshmërisë që duhet të respektohen, sistemin e pikëve, cilat janë investimet e pranueshme, cilat janë dokumentet e nevojshme për aplikim, si do të bëhet vlerësimi i projekteve, si do të njoftohen aplikuesit për rezultatet e vlerësimit, si të përgatitet kërkesa për pagesë, cilat janë procedurat e prokurimit, cilat janë ndëshkimet në rast të parregullsive apo tentimeve për mashtrim, procedurat për ankimim, etj.

**Roli i Udhëzuesit është të sqaroj në detaje dispozitat e paraqitura në Masën 1 dhe Jo të përsërisë atë, prandaj ky nuk e zëvendëson masën por duhet lexuar (bashkë me shtojcat), me qëllim të shmangies së gabimeve gjatë aplikimit apo përgatitjes së kërkesës për pagesë.**

## 2. Përkufizimet

Shprehjet dhe shkurtesat e përdorura në këtë Udhëzues për Aplikues kanë këto kuptime:

- 2.1 "MBPZHR" - nënkupton Ministrinë e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural;
- 2.2 "ARBK" - nënkupton Agjencinë për Regjistrimin e Bizneseve në Kosovë;
- 2.3 "AZHB" - nënkupton Agjencinë për Zhvillimin e Bujqësisë,
- 2.4 "PZHR 2023" - nënkupton Programin për Zhvillimin Rural për vitin 2023;
- 2.5 "Masa 1" - nënkupton investimet në asetet fizike në ekonomitë bujqësore;
- 2.6 "Thirrja për aplikim" - nënkupton njoftimin publik për pranimin e aplikimeve;
- 2.7 "Aplikues" - nënkupton personin fizik apo juridik, i cili aplikon për të përfituar projekt në PZHR 2023;
- 2.8 "Aplikacioni" - nënkupton formularin e plotësuar për aplikim me të gjitha dokumentet e kërkuara nga AZHB;
- 2.9 "Projekt" - nënkupton dokumentin që parasheh investimin e planifikuar për përkrahje nga PZHR 2023, të dorëzuar nga aplikuesi;
- 2.10 "Përzgjedhja" - nënkupton selektimin e projekteve, sipas pikëve të renditura;
- 2.11 "Kriteret e përzgjedhjes" - nënkupton kriteret që Autoriteti Menaxhues duhet t'i përcaktoj, për të siguruar prioritetet e financimit të projekteve më të mira që adresojnë nevojat e identifikuara në analizën SWOT dhe objektivat e përcaktuara në PZHR 2023;
- 2.12 "Përfitues" - nënkupton personin fizik apo juridik, i cili është përzgjedhur përfitues pas vlerësimit të aplikimit, nënshkrimit të kontratës dhe financimit të projektit nga MBPZHR;
- 2.13 "Shkalla e përkrahjes publike" - nënkupton kontributin nga buxheti publik për zbatimin e projektit;
- 2.14 "Kontrata" - nënkupton kontratën që nënshkruhet në mes të përfituesit dhe AZHB-së për zbatimin e projektit të përfituar;
- 2.15 "Shpenzimet e pranueshme" - nënkupton shpenzimet që përkrahen me mjete financiare;

- 2.16 "Pemë drufrutore" - nënkupton molla, dardha, kumbulla, vishnja, arra, lajthia, geshtenja  
qershia, kajsia, pjeshka, ftoni;
- 2.17 " Pemë manore" - nënkupton dredhëza, mjedra, manaferra dhe boronica;
- 2.18 "Periudha e zbatimit të projektit" - nënkupton periudhën për zbatimin e afatit të projektit të përcaktuar në udhëzim administrativ dhe kontratën e nënshkruar mes përfituesit dhe AZHB;
- 2.19 "Kërkesa për pagesë" - nënkupton parashtrimin e kërkesës për pagesë për shpenzimet  
e pranueshme, të dëshmuara me fatura valide për shpenzimet e realizimit të projektit;
- 2.20 "Ex-post kontrolli" - nënkupton kontrollin në terren të investimeve pas zbatimit të projektit të bashkëfinancuar nga Programi i Zhvillimit Rural nëse projekti është duke ju përmbajtur kushteve të kontratës të lidhura mes AZHB-së dhe përfituesit.
- 2.21 "NIF" - nënkupton Numrin Identifikues të Fermës;
- 2.22 "PJDP"-nënkupton produktet jodrusore të pyllit;
- 2.23 "BMA"-nënkupton bimët mjeksore aromatike;
- 2.24 "Ferma"- nënkupton njësinë prodhuese në aspektin teknik dhe ekonomik e cila menagjohet nga fermeri në të cilin zhvillohen aktivitete bujqësore dhe aktivitete të zhvillimit rural;
- 2.25 "Zgjerimi"- nënkupton zgjerimin e objektit egzistues
- 2.26 "Person fizik afarist"- nënkupton personin që ka të regjistruar një biznes në bazë të legjislacionit në fuqi dhe zhvillon aktivitet të rregullt biznesor.

### 3 Përfituesit

#### *Përfituesit përfundimtar:*

- 3.1 Përfituesit nën këtë masë janë fermerët, sipas përkufizimit në Ligjin Nr.08/L-072 për Bujqësi dhe Zhvillim Rural,
- 3.2 Të gjithë aplikuesit e kësaj mase duhet të jenë të regjistruar në Regjistrin e Fermës. Certifikata e Numrit Identifikues të Fermës (NIF) duhet të jetë në emër të aplikuesit. Të dhënat e NIF-it duhet të jenë të përditësuara.
- 3.3 Nëse aplikuesi ka biznesin aktiv dhe është i regjistruar në ARBK duhet të aplikoj si person juridik dhe certifikata e NIF-it duhet të jetë në emër të ndërmarrjes. Ndërmarrja duhet ta ketë kodin për aktivitetin përkatës para aplikimit.
- 3.4 Të gjithë përfituesit e projekteve të zhvillimit rural obligohen t'i mirëmbajnë investimet e tyre sipas projektit të miratuar gjatë 5 viteve pas ekzekutimit të pagesës së fundit nga AZHB.
- 3.5 Nëse nuk i mirëmban investimet, përfituesi obligohet ta kthejë shumën e financuar të përkrahjes publike.
- 3.6 Aplikanti mund të aplikojë sërish vetëm pasi të ketë përfunduar zbatimin e projektit aktual.

**Vemendje Ekonomi familjare** për nevoja të programit, termi ekonomi familjare nënkupton: Të gjithë anëtarët të cilët shfrytëzojnë asete të njëjta bujqësore (toka, mekanizimi, depo, kafshët, shtalla dhe objektet përcjellëse). **Ekonomia familjare duhet të ketë vetëm një NIF. Në rast se haset më shumë se një NIF në një ekonomi familjare, aplikacioni refuzohet.**

#### 4. Kriteret e përbashkëta të pranueshmërisë.

- 4.1 Nëse aplikuesi është person fizik, ai duhet të jetë së paku 18 vjeç, por që nuk i ka mbushur 65 vjeç. Në rastin e ndërmarrjeve ky kriter nuk aplikohet;
- 4.2 Personi fizik duhet ta ketë të përfunduar së paku shkollimin e detyrueshëm elementar (8 ose 9 vjeçar);
- 4.3 Aplikuesi duhet të ketë së paku dy (2) vjet përvojë pune në lëmin në të cilën aplikon, kurse ata që nuk kanë përvojë pune dy vjeçare, duhet të ndjekin kurse trajnimi me së paku 20 orë mësimi në fushën për të cilën aplikojnë, e të cilat do t'i përfundojnë para kërkesës për pagesën e fundit;
- 4.4 Në rastin e ndërmarrjeve, kërkesa vlen për pronarin, për të punësuarin ose për personin e autorizuar të ndërmarrjes. I punësuarin ose personi i autorizuar duhet të ketë kontratë pune së paku edhe për pesë (5) vite pas momentit të aplikimit;
- 4.5 Aplikuesit duhet t'i kenë të rregulluara detyrimet tatimore:
  - 4.5.1 Personat fizik, tatimin në pronë, kurse
  - 4.5.2 Ndërmarrjet, tatimin në të ardhura të korporatave;

Nëse toka ose ndonjë pronë tjetër në të cilën do të bëhet investimi është në bashkëpronësi, aplikuesi duhet të sjellë pëlqimin e bashkëpronarëve me kopje të letërnjoftimeve;

- 4.6 Në rast se toka në certifikatën e pronësisë është mal ose tokë pyjore dhe në terren është tokë bujqësore, aplikuesi duhet paraprakisht ta ndërroj destinimin e tokës në kadastrë dhe pastaj të aplikoj;
- 4.7 Në rastet e tokave të marra me qira nga APK apo AKP pranohen edhe tokat pyjore me kusht që në aplikacion të bashkëngjitet një vërtetim nga APK apo AKP se toka në fjalë është tokë bujqësore;
- 4.8 Përfituesit të cilët në planin e biznesit janë zotuar të kenë të punësuar, duhet të regjistrohen në ARBK së paku si Biznes Individual, SHPK-të duhet të kontraktjnë asetet e paraqitura në aplikacion dhe të gjitha pagesat duhet të bëhen nga llogaria biznesit;
- 4.9 Të bëhet digjitalizimi në vendin ku bëhet investimi.
- 4.10 Të gjithë /përfituesit e projekteve në vlerë mbi 50,000 euro, janë të obliguar që së paku për 1 vit kalendarik nga dita e nënshkrimit të kontratës, të angazhojnë së paku një student në vitin e fundit apo të posadiplomuar nga shkencat bujqësore ose agroekonomi, me qëllim të realizimit të praktikës së punës. Personi i angazhuar duhet të jetë me përgatitje profesionale të njëjtë ose të përafërt me sektorin, e dëshmuar përmes kontratës të noterizuar, të cilin duhet sjellur para nënshkrimit të kontratës me AZHB.

#### 5. Qëndrueshmëria ekonomike

- 5.1 Aplikuesi duhet të dëshmojë qëndrueshmërinë ekonomike të fermës përmes plani të biznesit, për rezultatet që synon të arrijë deri në fund të periudhës së investimeve;
- 5.2 Kriteret që do të përdoren nga AZHB për të vlerësuar qëndrueshmërinë ekonomike janë rrjedha e parasë, kthimi i investimit, dhe pasqyra financiare për persona juridik ndërsa për persona fizik qarkullimi bankar për projekte mbi 50.000 euro;
- 5.3 Në rastet kur vlera e propozuar e projektit është mbi 50,000 euro, atëherë aplikuesi duhet

të sjellë dëshmi mbi gjendjen financiare të tij. Në rastet kur aplikuesi veç është subjekt i regjistruar juridik, ai duhet që si dëshmi të ofroj pasqyrat e të ardhurave gjithëpërfshirëse nga viti paraprak. Dëshmia financiare konsiston në së paku 50% të qarkullimit të vlerës së bashkëfinancimit nga ana e përfituesit. Në rastet kur aplikuesi është person fizik, i njëjti duhet të dëshmoj gjendjen në llogarinë e tij bankare për periudhën e fundit 6 mujore, së paku 25% të qarkullimit të vlerës së bashkëfinancimit nga ana e përfituesit;

- 5.1 Fondet e AZHB-së të dhëna për përfituesin duhet të merren parasysh kur llogaritet qëndrueshmëria ekonomike e përfituesit;
- 5.2 Në rast të investimeve janë më të vogla ose baras me 20.000 euro, një formë e thjeshtuar e një plani të biznesit ose projekt-propozimi, mund të pranohet, duke ruajtur parashikimet e qëndrueshmërisë financiare/ekonomike;
- 5.3 Aplikuesi duhet ta dorëzoj projekt/propozimin sipas modelit që do të publikohet në web-faqet e AZHB-së dhe MBPZHR-së. Projekti propozimi duhet të përfshij rrjedhën e parasë dhe tabelën e kthimit të investimit;
- 5.4 Për projektet investuese në të cilat investimet e pranueshme janë më të mëdha se 20,000 €, aplikuesit duhet ta dorëzojnë një plan të biznesit sipas modelit që do të publikohet në web-faqet e AZHB-së dhe MBPZHR-së;
- 5.5 Plani i biznesit/Project propozimi është dokumenti kryesor për vlerësimin e qëndrueshmërisë ekonomike;
- 5.6 Investimet e planifikuara duhet të jenë në përputhje me kapacitetin prodhues. Gjatë vlerësimit të aplikacioneve, duke u bazuar në planin e biznesit, zyrtarët e AZHB-së janë të obliguar të refuzojnë pjesën e investimeve të cilat janë në kundërshtim me këtë parim. Qëndrueshmëria ekonomike dhe financiare vlerësohet në bazë të projekt-propozimit ose planit të biznesit. Plani i biznesit duhet të tregojë qëndrueshmërinë ekonomike të fermës/ndërmarrjes në fund të realizimit të investimi.

## **6. Standardet kombëtare/BE**

- 6.1 Standardet kombëtare për shëndetin e kafshëve, mirëqenien e kafshëve dhe mbrojtjen e mjedisit janë paraqitur në këte udhëzues për aplikues;
- 6.2 Ato duhet të përmbushen më së voni para kërkesës për pagesën e fundit dhe verifikohen me rastin e kontrollit të personit zyrtar në vendin e investimit;
- 6.3 Në rast të investimeve në pemishte dhe vreshta të reja, para nënshkrimit të kontratës për bashkëfinancim, përfituesi i grantit duhet të sjellë analizat kimike dhe fizike të tokës me rekomandim pozitiv për përshtatshmërinë për investimin e paraparë. Në rast se rekomandimi është negativ refuzohet dhënia e grantit.

## **7. Kriteret tjera të pranueshmërisë**

- 7.1 Përfituesit e projekteve me vlerë të investimeve të pranueshme në vlerë më të madhe se 30,000 €, ose përfituesit të cilët në planin e biznesit kanë deklaruar punëtor të rinj dhe për të cilët janë poentuar, para nënshkrimit të kontratës me AZHB-në, duhet t'i regjistrojnë ndërmarrjet si person juridik apo biznes individual dhe investimet/shpenzimet e zbatimit

- të projektit duhet të faturohen në emër të biznesit;
- 7.2 Projektet e financuara nga Programi i Zhvillimit Rural 2023 nuk lejohet të jenë të financuara edhe nga Zyra e BE-së në Kosovë apo ndonjë donator tjetër publik vendor ose ndërkombëtar. Në rast se vërtetohet se përfituesi ka përfituar përkrahje për projektin e njëjtë edhe nga ndonjë donator tjetër, atij nuk i jepet përkrahja ose nëse e ka marrë atë, ai do të detyrohet t'i kthejë mjetet e marra, si dhe ndaj tij do të zbatohen masat ndëshkimore në përputhje me ligjin;
- 7.3 Aplikuesit nuk mund t'i jepet një projekt i ri nëse nuk e ka përfunduar investimin paraprak;
- 7.4 Nëse përfituesi potencial ka qenë paraprakisht përfitues i ndonjë projekti nga MBPZHR në (5) pesë vite të fundit dhe ndodhet në periudhën monitoruese, para nënshkrimit të kontratës së re me AZHB-në duhet të bëjë një kontroll në mënyrë që të bëhet verifikimi i projektit të mëparshëm. Nëse projekti nuk është mirëmbajtur dhe/ose nuk është funksional nuk mund të lidhet kontrata e re;
- 7.5 Të gjitha asetet që kanë të bëjnë me investimin dhe për të cilat ka rubrika përkatëse në aneksin e NIF-it duhet të jenë të regjistruara në Regjistrin e Fermës;
- 7.6 Të gjitha kontratat e qiramarrjes duhet të jenë të noterizuara apo të vërtetuara nga gjykata, përveç kontratave të qiramarrjes me Agjencionin e Pyjeve të Kosovës (APK), Agjencioni i Kosovës për Privatizim (AKP) dhe me Komuna të cilat nuk ka nevojë të jenë të noterizuara;
- 7.7 Tokat e privatizuara nga AKP-ja, të cilat në certifikatën e pronës paraqiten si "tokë e marrë me qira për 99 vjet" trajtohen si tokë në pronësi të privatizuesit. Edhe tokat e blera nga privatizuesit trajtohen si tokë në pronësi të blerësit;
- 7.8 Tokat me komasacion të papërfunduar pranohen me vendime të organit kompetent, pra edhe pa certifikatë të pronës;
- 7.9 Vendi/Toka nën hipotekë ku realizohet investimi, nuk është e pranueshme për investim, qoftë në pronësi apo e marrë me qira, përjashtimisht token për sigurimin e bazës ushqyese, qoftë në pronësi apo të marre me qera.
- 7.10 Nëse nga një parcelë është dhënë me qira vetëm një pjesë e saj, aplikuesi para aplikimit duhet të bëjë digjitalizimin e pjesës së dhënë me qira dhe një kopje fizike të pjesës së digjitalizuar t'ia bashkojë dosjes së aplikimit;
- 7.11 Në rast se ngastrat janë ngjitur fizikisht me njëra-tjetrën pranohen si një ngastër, qoftë edhe në rastet kur njëra është me qira dhe tjetra në pronësi;
- 7.12 Në rastin e projekteve që parashohin ndërtim, zgjerim, renovim ose vetëm në pajisje aplikuesit me rastin e aplikimit duhet të dorëzojnë:
- 7.12.1 Certifikatën e pronësisë - Fletën poseduese të parcelës në të cilën do të bëhet investimi;
  - 7.12.2 Në raste kur toka/objekti është marrë me qira, fleta poseduese e tokës ku është toka/objekti duhet me qenë në emër të qiradhënësit.
  - 7.12.3 Në rast se toka/objekti është marrë me qira, kërkohet kontrata e noterizuar e qirasë për së paku 10 vjet.
  - 7.12.4 Nëse kontratat është nënshkruar dhe noterizuara para datës së aplikimit, duhet të mbulojë periudhën kohore për së paku 5 vite nga dita e aprovimit, me kusht që kontrata të jetë e ndërlidhur me investimin /aktivitetin paraprak.

- 7.12.5 Kontrata e noterizuar duhet të përmbajë edhe pëlqimin e pronarit (qiradhënësit), për investimin që do të bëhet në tokën/objektin e tij;
  - 7.12.6 Nëse toka/objekti në të cilën do të bëhet investimi është në bashkëpronësi aplikuesi duhet të sjellë pëlqimin e bashkëpronarëve dhe kopjet e letërnjoftimeve;
  - 7.12.7 Kopjen e planit të parcelës ku do të bëhet investimi;
  - 7.12.8 Kopjen e skicave të objektit;
- 7.13 Përpos këtyre dokumenteve, në rast të ndërtimit, zgjerimit apo renovimit të objekteve nevojiten edhe këto dokumente shtesë:
- 7.13.1 Paralogaritja e shpenzimeve të materialit dhe të punëve të parapara;
  - 7.13.2 Dokument i përgatitur i veçantë (jo pjesë e planit të biznesit) nga aplikuesi vetë ose me ndihmën e ndërtuesit;
  - 7.13.3 Pëlqimin e Komunës që dëshmon se në rast të dhënies së grantit, aplikuesi mund të marrë leje ndërtimi për parcelen ku planifikohet të realizohet investimi.
  - 7.13.4 Lejen për ndërtim nga organi kompetent komunal, për parcelen ku planifikohet të realizohet investimi.
  - 7.13.5 Në rast të ndërtimit, zgjerimit apo renovimit të objekteve, të ngritjes së pemishtes, vreshtit dhe / apo vendosjes së sistemit të ujitjes në toka të marra me qira, kontrata për qiramarrje duhet të jetë për së paku 10 vjet duke llogaritur nga viti i aplikimit. Kontratat e nënshkruar dhe të noterizuara për qiramarrje para periudhës së aplikimit, duhet të mbulojnë periudhën kohore për së paku 5 vite nga dita e aprovimit, me kusht që kontrata të jetë e ndërlidhur me investimin /aktivitetin paraprak.
  - 7.13.6 Kontrata duhet të përmbajë edhe pëlqimin e pronarit (qiradhënësit), për investimin që do të bëhet në tokën e tij;
  - 7.13.7 Kontrata për qiramarrje nuk kërkohet vetëm në rastet kur pronari i tokës dhe aplikuesi janë në bashkëpronësi, në marrëdhënie bashkëshortore apo në vijë të drejtë të gjakut pa kufij (p.sh.: stërgjyshërit, gjyshërit, prindërit, fëmijët, nipërit, mbesat në bazë të ligjit në fuqi) dhe kjo dëshmohet përmes certifikatës së martesës apo certifikatës së lindjes apo certifikatës së vdekjes. Po ashtu, aplikuesi duhet të plotësojë Deklaratën nën betim, me të cilën dëshmon se ai është trashëgimtar potencial i tokës;
  - 7.13.8 Përfituesi, me rastin e parashtrimit të kërkesës për pagesë në AZHB, njëkohësisht duhet të dorëzojë edhe lejen për ndërtim nga organi kompetent i Komunës në rast të ndërtimit apo zgjerimit;
  - 7.13.9 Të gjithë përfituesit të cilët në planin e biznesit të tyre kanë deklaruar se do të krijojnë vende të reja të punës dhe për këtë kanë përfituar pikë gjatë vlerësimit duhet të i krijojnë ato dhe të dëshmojë me pagesën e kontributit pensional dhe tatimet në paga duke filluar së paku nga muaji i fundit para kërkesës për pagesën e fundit. Përfituesit janë të obliguar të mbajnë këto vende pune të plotësuara me punëtor me orar të plotë aq sa zgjatë periudha monitoruese.
- 7.14 Me kërkesës për pagesë në Agjencinë për Zhvillimin e Bujqësisë, përfituesi duhet të dorëzojë:
- 7.14.1 Lejen për ndërtim nga organi kompetent (Komuna), nuk kërkohet për projektet e rinovimit;

7.14.2 Në rastet të ndërtimeve/zgjerimeve me sipërfaqen të bazës mbi 10m<sup>2</sup> kërkohet leja e ndërtimit;

7.15 Në kuadër të këtij investimi mbështetet prodhimi i energjisë elektrike nga burimet ripërtrishme për "vetë-konsum". (d.m.th. energjia elektrike e prodhuar/depozituar në rrjet është mesatarisht e barabartë me energjinë elektrike të shpenzuar gjatë vitit). Kjo justifikohet me faktin se, meqenëse energjia elektrike nuk mund të ruhet, ajo nëse nuk harxhohet, mund të lëshohet në rrjet, rrjeti i energjisë elektrike mund të konceptohet si një vend depozitimi për energjinë elektrike ku futet dhe tërhiqet gjatë vitit në sasi të ngjashme dhe me një ritëm të ndryshëm.

7.16 Koncepti i "vetë-konsumit" duhet të kontrollohet në fazën në të cilën paraqitet/vlerësohet një projekt. Investimi konsiderohet i pranueshëm kur kapaciteti (teorik) i energjisë i impiantit të energjisë së rinovueshme ("investimi") nuk tejkalon 120% të konsumit mesatar prej 3 vitesh të ekonomisë familjare.

7.17 Në rastin e fermave të reja ose në rastet e fermave që kanë ndryshuar në mënyrë thelbësore madhësinë e veprimtarisë së tyre në tre vitet e fundit, konsumi i pritshëm duhet të vlerësohet nga AZHB-ja.

## 8. Shkalla e përkrahjes publike

8.1 Vlera minimale e shpenzimeve të pranueshme për projekt brenda kësaj mase është 10,000 €;

8.2 Vlera maksimale e shpenzimeve të pranueshme për projekt është 100,000 euro;

8.3 Përkrahja maksimale publike për periudhën e zbatimit të PKBZHR (2023 - 2027) për Masën 1 është 240,000 € për përfitues;

8.4 Aplikuesi mund të aplikoj me disa projekte gjatë periudhës së zbatimit të Programit në vite të ndryshme, me kusht që projektet e mëhershme të jenë përfunduar me sukses dhe përkrahja publike të mos tejkaloj shumën nga nënparagrafi 8.3;

8.5 Mbështetja publike për projekt është 60%;

8.5.1 Për investime në zona malore +5;

8.5.2 Për investime në asete fizike të ekonomive bujqësore në pronësi të fermerëve të rinj +5;

8.6 Shpenzimet për përgatitjen e planit të biznesit apo projekt-propozimit nuk mund ta tejkalojnë vlerën prej 3% të shpenzimeve të pranueshme, por jo më shumë se 1,500 euro. Në rast të investimeve që parashohin ndërtim të stallave apo depove për ruajtjen e pemëve dhe perimeve, shpenzimet për arkitekt dhe inxhinier, leje dhe licenca të ndryshme janë të pranueshme deri në vlerën 7% të shpenzimeve të pranueshme, por jo më shumë se 3000 €;

8.7 Secili përfitues i projekteve mbi vlerë 50,000 euro, ka për obligim të angazhoj një student të drejtimit universitar bujqësor dhe agroekonomisë, për 1 vit kalendarik. Vlera minimale e pagesës për angazhimin 1 vjeçar të studentit të jetë 2,400euro e përkrahjes publike. Personi i njëjtë nuk lejohet të angazhohet në më shumë se në një projekt dhe duhet të jetë i sektorit përkatës ose të përafërt.

## 9. Shpenzimet e përbashkëta të pranueshme

9.1 Shpenzimet për përgatitjen e planit të biznesit apo projekt-propozimit nuk mund ta



- tejkalojnë vlerën prej 3% të shpenzimeve të pranueshme, por jo më shumë se 1,500 euro;
- 9.2 Në rast të investimeve që parashohin ndërtim të stallave apo depove për ruajtjen e pemëve dhe perimeve, shpenzimet për arkitekt dhe inxhinier, leje dhe licenca të ndryshme janë të pranueshme deri në vlerën 7% të shpenzimeve të pranueshme, por jo më shumë se 3,000 €;
- 9.3 Shpenzimet për tarifatat e arkitekteve, inxhinierëve, studime fizibiliteti, konsulence për përgatitjen e planit të biznesit do të jenë të pranueshme vetëm nëse janë kryere nga profesionist dhe kompanitë të specializuara të fushës;
- 9.4 Si shpenzim i pranueshëm për të gjitha nen-masat do të jete edhe angazhimi i një studenti në vitin e fundit apo të posa diplomuari në fushën e bujqësisë dhe agroekonomisë;
- 9.5 Vlera e mbështetjes nga MBPZHR do të jete 2,400 € përkrahje publike brenda një viti kalendarik;
- 9.6 Të gjitha shpenzimet tjera të pranueshme janë të kufizuara në ato që janë përfshirë në Listën e Investimeve të Pranueshme për Masën 1;
- 9.7 Pagesa bëhet në dy këste, pjesa e parë e përkrahjes publike në vlerë prej 50% bëhet në formë të paradhënies pas nënshkrimit të kontratës me përfituesin, me kusht të sigurimit të garancionit bankar, ndërsa pjesa tjetër e mbetur prej 50%, paguhet pas verifikimit të përfundimit të investimit të përgjithshëm; Garancioni bankar duhet të sigurohet vetëm për paradhënien prej 50% të përkrahjes publike; Garancioni bankar duhet të sigurohet për periudhën kohore deri sa të realizohet pagesa e fundit nga AZHB-ja, respektivisht deri të vendimi i fundit nga Komisioni i Ankesave. Çdo kërkesë për afat shtesë duhet të mbulohet me garancion bankar.

## 10. Investimet tjera

- 10.1 Blerjen e makinave dhe pajisjeve të reja, përfshirë softuerin kompjuterik me çmime të tregut. Arsyeshmëria e investimeve në makineri, në pajisjet e TI-së si dhe softuerët duhet të arsyetohen mirë në planin e biznesit;
- 10.2 Investimet për blerje të traktorit do të pranohen vetëm në ato raste kur kanë korelacion të ngushtë me madhësinë/fuqisë së traktorit dhe ngarkesës së punës/madhësisë së fermës/ kapacitet prodhues të prezantuara dhe arsyetuar mirë në planin e biznesit (shih udhëzuesin për fermerë "Tabela fuqia maksimale e traktorëve sipas sektorëve dhe madhësisë/kapacitetit).
- 10.3 Një listë e detajuar e shpenzimeve të pranueshme në kuadër të kësaj mase do të paraqitet në listën e shpenzimeve të pranueshme për masën 1.

### Buxheti për Masën 1

	<b>MASA 1</b>	<b>Buxheti</b>	<b>%</b>
1.1	Pemë drufrutore	1,527,000.00	9.08
a)	Arra, lajthia dhe gështenja	1,000,000.00	5.94
1.2	Pemë manore	800,000.00	4.75
1.3	Sektori i perimeve dhe serrave, përfshirë serrat për fidane	3,000,000.00	17.83
1.4	Depo për ruajtjen e pemëve dhe perimeve	1,200,000.00	7.13

1.5	Prodhimi i mishit / rritja e viçave	1,500,000.00	8.91
1.6	Prodhimi i mishit / rritja e derrave	300,000.00	1.78
1.7	Prodhimi i qumështit/lopë	5,000,000.00	29.72
1.8	Prodhimi i qumështit / dele dhe dhi	800,000.00	3.57
1.9	Pikat grumbulluese të qumështit	200,000.00	1.19
1.10	Prodhimi i rrushit	1,000,000.00	5.94
1.11	Prodhimi i vezëve	500,000.00	2.97
	<b>Totali i buxhetit</b>	<b>16,827,000.00</b>	<b>100</b>

## 11. Afati i zbatimit

11.1 Afati i zbatimit të projekteve të kësaj mase është 90 ditë kalendarike, përveç për projekte që parashohin ndërtim të stallës apo të depos me ç' rast afati i zbatimit është 120 ditë kalendarike nga dita e nënshkrimit të kontratës me AZHB-në dhe për sektorin e rrushit, për projektet e të cilit afati i implementimit është 300 ditë nga dita e nënshkrimit të kontratës me AZHB-në, për shkak të periudhës pranverore të mbjelljes së rrushit. Periudha e fillimit të implementimit përcaktohet me kontratë.

11.2 Pas afatit të zbatimit, përfituesi ka edhe 15 ditë shtesë për përgatitjen e dokumentacionit dhe paraqitjen e kërkesës për pagesë;

11.3 AZHB mund të zgjasë afatin e zbatimit për më shumë se 30 ditë, nëse ka arsye të qëndrueshme për këtë, siç janë kushtet e papërshtatshme klimatike, sjellja e ndonjë makinerie specifike prej ndonjë vendi tjetër.

## NËN MASAT E SEKTORIT TË PEMËVE

### 1. Kriteret e pranueshmërisë

Kriteret e veçanta të pranueshmërisë për sektorin e pemëve - molla, dardha, kumbulla, vishnja, arra, lajthia, gështenja, qërshia, kajsia, pjeshka, ftoni, dredhëza, mjedra, manaferra, boronica dhe aronia

1.1 Në momentin e aplikimit për investime në sektorin e pemëve, aplikuesit duhet të dëshmojnë se kanë sipërfaqe të tokës bujqësore në pronësi, të trashëguar apo të marrë me qira, së paku 1 hektar për pemë drufrutore (molla, dardha, kumbulla, vishnja, arra, gështenja, lajthia, qërshia, kajsia, pjeshka, dhe ftoni) dhe/ose 0.25 hektar për pemë manore (dredhëza, mjedra, boronica, manaferra dhe aronia). Sipërfaqja minimale e ngastrës për pemë manore duhet të jetë 0.10 hektar dhe për pemë drufrutore 0.35 hektar;

1.2 Përfituesit për ngritje të pemishteve të reja, para kërkesës për pagesë, nëse blejnë fidanë të prodhuar në Kosovë, duhet të dorëzojnë kopjen e certifikatës fito-sanitare mbi gjendjen shëndetësore të materialit fidanor që përmbush kriterin CAC (Conformitas Agraria Communitatis) dhe kopjen e licencës së prodhuesit, kurse ata që blejnë fidanë të importuar nga vendet e BE-së, duhet të dorëzojnë kopjen e certifikatës fito-sanitare mbi gjendjen shëndetësore të materialit fidanor që përmbush së paku kriterin CAC të lëshuar nga prodhuesi, certifikatën për prejardhjen e origjinës dhe lejen e importit të ndërmarrjes importuese;

- 1.3 Fidanët e mbjellë të pemëve drufrutore duhet të kenë të ngjitur në trup etiketën e institucionit certifikues;
- 1.4 Vetëm për sipërfaqet prej 3 e me shume hektarë të pemishtes në pronësi, të trashëguar apo të marrë me qera me pemë drufrutore dhe manore, lejohet aplikimi për ndërtimin e objekteve për veprimet pas vjeljes, si depo ftohëse, makineri për klasifikim, pastrim, paketim;
- 1.5 Investimet për blerje të traktorit për pemët dru-frutore, lejohet vetëm për pemishtet ekzistuese që kanë 3 e me shume hektarë në momentin e aplikimit;

## **2. Investimet e pranueshme në sektorin e pemëve:**

- 2.1 Investimet në ngritjen e pemishteve të reja me sipërfaqe minimale prej 1 hektar për pemët drufrutore dhe 0,25 ha për pemë manore;
- 2.2 Investimet në vendosjen e sistemeve të ujitjes në fermë, sipas praktikave efikase të ujitjes;
- 2.3 Investimet në prodhimin e energjisë në fermë nga të gjitha llojet e burimeve të ripërtrishme;
- 2.4 Investimet në sistemin e rrjetave për mbrojtje nga breshëri dhe ngricat;
- 2.5 Investimet në makineri bujqësore dhe pajisje për pemishte, për mbrojtje të bimëve, për plehërim, vjelje dhe trajtim pas vjeljes;
- 2.6 Investimet për blerje të traktorit për pemët dru-frutore dhe arvore, vetëm për sipërfaqet ekzistuese që janë 3 ha e mëshumë në momentin e aplikimit (nuk lejohet për pemet manore);
- 2.7 Vetëm për sipërfaqet 3 e me shume hektarë, u lejohen investime në ndërtimin e objekteve për veprimet pas vjeljes, si depo ftohëse, makineri për klasifikim, pastrim, paketim, u lejohet edhe aplikimi për ndërtimin e objekteve për vendosjen e makinave, si dhe depove për produkte për mbrojtje të bimëve dhe për plehra artificiale.

## **II. SEKTORI I PERIMEVE DHE SERRAVE, PËRFSHIRË PATATET**

### **1. Kriteret e pranueshmërisë**

Kriteret e pranueshmërisë për sektorin e perimeve, serrave, serra për fidanë - përfshirë patatet:

- 1.1 Në momentin e aplikimit për investime në depo për perime dhe traktor (përfshirë pataten), aplikuesit duhet të dëshmojnë se kanë pasur së paku 3 hektarë sipërfaqe të tokës bujqësore në pronësi, të trashëguar apo të marrë me qera të mbjella me perime ose patate, të dëshmuara me dëshminë e marrjes së pagesës direkte nga viti paraprak.
- 1.2 Në momentin e aplikimit për investime në serra të reja të përhershme, aplikuesi duhet të dëshmojë se ka së paku 0.10 hektar tokë të punueshme të regjistruar në Regjistrin e Fermave.
- 1.3 Madhësia minimale e një serre e pandarë është 0,10 ha.

### **2. Investimet e pranueshme në sektorin e perimeve, serra, serra për fidanë - përfshirë patatet dhe depo**

- 2.1 Investimet në ndërtimin e serrave të përhershme për perime, pemë manore apo fidane. (serra për fidanë duhet të bëhet në bazë të parametrave optimale të paraqitura në udhëzuesin për aplikues). Sipërfaqja minimale e një serre është 0.1 hektar;
- 2.2 Investimet në prodhim të energjisë në fermë nga të gjitha llojet burimeve të ripërtrishme;
- 2.3 Investime në blerjen dhe instalimin e pajisjeve për arritjen e kushteve të kontrolluara klimatike, përfshirë pajisjet për ngrohje në serra;
- 2.4 Investimet në vendosjen ose avancimin e sistemeve të ujitjes në serrë sipas praktikave efikase të ujitjes;

- 2.5 Atyre që kanë 3 e me shume hektarë sipërfaqe me perime/patate u lejohet edhe aplikimi për ndërtimin e objekteve për veprimet pas vjeljes, si depo ftohëse, makineri për klasifikim, pastrim, paketim dhe makineri speciale për vjelje te patates
- 2.6 Vetëm per sipërfaqet 3 e me shume hektarë me perime /patate u lejohet edhe aplikimi për ndërtimin e objekteve për vendosjen e makinave, si dhe depove për produkte për mbrojtje të bimëve dhe për plehra artificiale;
- 2.7 Investime në blerjen e mekanizmit duke përfshirë traktorin përkatës për kultivimin e perimeve ne fushe te hapur përfshire patatet duhet të dëshmojnë se kanë pasur së paku 3 hektarë sipërfaqe të tokës bujqësore në pronësi, të trashëguar apo të marrë me qera të mbjella me perime ose patate, të dëshmuara me dëshminë e marrjes se pagesës direkte nga viti paraparak.
- 2.8 Në sektorin e serrave Investime në blerjen e kultivatorit, makine për mbjelljen e fidanëve, makine për shtrirje te folisë etj.

### III. SEKTORI I MISHIT

#### 1. Kriteret e pranueshmërisë - Kriteret e veçanta të pranueshmërisë për sektorin e mishit:

- 1.1 Për investime në sektorin e mishit (majmëria e viçave dhe derrave), aplikuesit nuk janë të obliguar të kenë viça/derra në momentin e aplikimit, por para kërkesës për pagesën e fundit duhet të kenë së paku 20 krerë viça, ose 40 derra për trashje me matrikuj të Republikës së Kosovës, të regjistruara në Regjistrin e Identifikim të Kafshëve ose të vendeve të BE-së, dhe këto duhet t'i dëshmojnë me dokumente përkatëse dhe me praninë e tyre në stallë.
- 1.2 Aplikantët që aplikojnë për ndërtimin e stallës për viça dhe për derra, në projektin e tyre duhet ta përfshijnë edhe depon e plehut me kapacitet të mjaftueshëm për së paku 3 muaj sipas listës te standardeve minimale kombëtare.
- 1.3 Në rast të investimeve në mekanizëm bujqësor për kultivimin e tokës, në momentin e aplikimit, aplikuesit për majmëri të viçave duhet të dëshmojnë se kanë së paku 0,20 hektar të tokës bujqësore për kokë viçi, (sipërfaqja e tokës duhet të jetë në relacion me numrin e krerëve në fund të investim, duke përfshi numrin e krerëve ekzistues dhe ato te planifikuara të paraqitura në planin e biznesit) në pronësi, të trashëguar apo të marrë me qira për së paku pese (5) vjet.

## **2. Investimet e pranueshme:**

- 2.1 Ndërtimi/rinovimi/zgjerimi/ i stallave, objekteve përcjellëse-deponitë e plehut, hangarët e ushqimit voluminoz, depot e silazhit dhe infrastrukturës në fermë si furnizim me ujë në nivel ferme;
- 2.2 Investimet në prodhim të energjisë e në fermë nga të gjitha llojet burimeve të ripërtrishme;
- 2.3 Investimet në modernizimin e sistemit të ushqimit dhe furnizimit me ujë;
- 2.4 Investimet në makineri bujqësore përfshirë edhe traktorin dhe pajisje për kultivim të bimëve foragjere dhe drithërave, mbrojtje të bimëve, plehërim dhe korrje;
- 2.5 Investimet për pastrimin/largimin e plehut organik (të lëngët dhe të ngurtë) dhe deponimin e tij;
- 2.6 Investimet për prodhimin e ushqimit të koncentruar, nga kapaciteti total i të cilit, së paku 50% do të përdoret për nevoja të fermës.

## **IV. SEKTORI I QUMËSHITIT**

### **1. Kriteret e pranueshmërisë - Kriteret e veçanta të pranueshmërisë:**

- 1.1 Aplikuesi duhet të ketë së paku 5 krerë para nënshkrimit të kontratës. Të drejtë aplikimi kanë edhe fermerët që nuk posedojnë asnjë krerë ose posedojnë më pak se 5 krerë, me kusht që para kontrollit të parë/datës së nënshkrimit të kontratës t'i kenë minimum 5 krerë (të verifikuara me listën e RRIK me kontrollen e parë në teren).
- 1.2 Posedimi i këtyre krerëve duhet të dëshmohet përmes regjistrimit të kafshëve (Dokument i lëshuar nga AUV-i), ndërsa aplikuesit të cilët në momentin e aplikimit posedojnë 5 e më shumë krerë, duhet të dëshmojnë edhe përmes dëshmisë për subvencionet e marra në vitin paraparak (Dokument i lëshuar nga AZHB).
- 1.3 Nëse aplikanti e posedon stallën, e njëjta duhet t'i plotësoj kushtet zooteknike dhe zoohigjienike dhe ti dëshmoj përmes fotove dhe tabelës së aseteve në Projekt. Stalla duhet të jetë e pranuar nga inspektorati gjatë kontrollës së parë, para nënshkrimit të kontratës.
- 1.4 Numri maksimal i krerëve (Mëshqerrave/Lopëve qumështore), të cilat mund të përfitoj aplikuesi/fermeri mund të jetë dyfishi i krerëve që i posedon, por jo më shumë se 20 krerë.
- 1.5 Racat e pranuar:
  - 1.5.1 Holstein (zi e bardhe dhe kuq e bardhe). Kjo race nuk mbështetet për zona malore me lartësi mbidetare mbi 700 m.
  - 1.5.2 Simental;
  - 1.5.3 Montbeliarde;
  - 1.5.4 Brown Swiss;
  - 1.5.5 Tarentaise.
- 1.5 Mosha e mëshqerrës/ lopës së blerë përmes projektit, nuk duhet të jetë më e re se 2 vite dhe jo më e vjetër se 4 vite;
- 1.6 Aplikuesit për investimet në sektorin e prodhimit të qumështit të të imtave duhet të kenë së paku 130 dele ose 130 dhi, të regjistruara në Regjistrin e Fermës dhe në Regjistrin për Regjistrim dhe Identifikim të Kafshëve (RRIK) në AUV. Kjo dispozitë nuk vlen për pikat grumbulluese;

- 1.7 Pikat grumbulluese duhet të kenë kontrata afatgjatë (aq sa zgjatë periudha kontrolluese ose ma shumë) me së paku 5 fermerë të cilët bashkërisht mbarështojnë së paku 30 lopë qumështore;
- 1.8 Aplikantët që aplikojnë për ndërtimin e stallës për lopë qumështore, në projektin e tyre duhet të përfshijnë edhe depon e plehut me kapacitet të mjaftueshëm për së paku 3 muaj (shiko listën e standardeve minimale kombëtare). Depo e plehut nuk është e obligueshme për mbarështuesit e deleve dhe dhive;
- 1.9 Në rast të investimeve në mekanizëm bujqësor për kultivimin e tokës, aplikuesit duhet të dëshmojnë se kanë të paktën 0.5 hektar të tokës bujqësore për çdo krerë lope, respektivisht 0.05 hektar të tokës bujqësore për kokë deleje/dhie, (sipërfaqet e tokës duhet të jenë në relacion me numrin e krerëve në fund të investimit, duke përfshi numrin e krerëve ekzistues dhe ato të planifikuara të paraqitura në planin e biznesit) në pronësi, të trashëguar apo të marrë me qira për së paku pesë (5) vjet.

## 2. Investimet e pranueshme:

- 1.6 Blerja e mëshqerrave të mbarësuara/lopëve të racës (Të matrikuara dhe me pedigree);
- 1.7 Numri i lopëve për të cilat aplikohet nuk duhet të jetë me i vogël se 5 krerë, e jo me shumë se 20 krerë;
- 1.8 Ndërtimi/rinovimi/zgjerimi i stallave, objekteve përcjellëse si dhe objekteve të qendrave grumbulluese të qumështit (deponitë e plehut, hangarët e ushqimit voluminoz, depot e silazhit, mjeltore) dhe infrastrukturës në fermë (p.sh. instalimi i ujit, i rrymës);
- 1.9 Investimet në modernizimin e mjeljes dhe pajisjeve për ftohje, si pajisjet për mjelje, ruajtje të qumështit, përfshirë dhomat e ruajtjes së qumështit, laktofrizat;
- 1.10 Investimet në prodhim të energjisë në fermë nga të gjitha llojet e burimeve të ripërtitshme;
- 1.11 Pajisjet dhe makineritë për heqjen e plehut organik, pastrimin e dyshemesë, për shmangien e rrjedhjes të urinës (plehut të lëngët), për lehtësimin e transportit të plehut organik të ngurtë dhe të lëngët drejt objektit të magazinimit;
- 1.12 Investimet në modernizimin e sistemit të ushqimit dhe furnizimit me ujë;
- 1.13 Investimet në makineri bujqësore duke përfshirë edhe traktorin dhe pajisje për kultivim të bimëve foragjere dhe drithërave, mbrojtje të bimëve, plehërim dhe korrje;
- 1.14 Investimet për pastrimin/largimin e plehut organik (të lëngët dhe të ngurtë) dhe deponimin e tij;
- 1.15 Investimet për prodhimin e ushqimit të koncentruar, nga kapaciteti total i të cilit së paku 50% do të përdoret për nevoja të fermës.

## V. SEKTORI I RRUSHIT

### 1. Kriteret e pranueshmërisë - Kriteret e veçanta të pranueshmërisë:

- 1.1 Në momentin e aplikimit, aplikuesit për investime në sektorin e rrushit duhet të dëshmojnë se kanë tokë bujqësore në pronësi, të trashëguar apo të marrë me qira për së paku 10 vjet, dhe atë së paku 0.50 hektar. Sipërfaqja minimale e ngastrës duhet të jetë 0.10 hektar; Kontratat e

nënshkruar dhe të noterizuara për qiramarrje para periudhës së aplikimit, duhet të mbulojnë periudhën kohore për së paku 5 vite nga dita e aprovimit dhe të regjistruar në Regjistrin e Vreshtave dhe në Regjistrin e Fermës;

- 1.2 Në rast të investimeve në mekanizim dhe pajisje për kultivim dhe vjelje, si dhe depo për trajtim pas vjeljes, aplikuesit duhet të dëshmojnë se kanë së paku 3 hektarë me vreshta, në pronësi, të trashëguar apo të marrë me qira për së paku 10 vjet. Kontratat e nënshkruar dhe të noterizuara për qiramarrje para periudhës së aplikimit, duhet të mbulojnë periudhën kohore për së paku 5 vite nga dita e aprovimit me kusht që kontrata të jetë e ndërlidhur me investimin /aktivitetin paraprak dhe të regjistruar në Regjistrin e Vreshtave dhe në Regjistrin e Fermës.

## **2. Investimet e pranueshme:**

- 2.1 Investimet në ngritjen/modernizimin e plantacioneve të vreshtave (konvertim, zëvendësim) për rrush të tryezës dhe rrush të verës me madhësi minimale 0.50 hektar;
- 2.2 Investimet në vendosjen e sistemeve të ujitjes, sipas praktikave efikase të ujitjes;
- 2.3 Investimet në vendosjen e plasmasit për rrush të tryezës;
- 2.4 Investimet në prodhim të energjisë në fermë nga të gjitha llojet e burimeve të ripërtritshme;
- 2.5 Investimet në sistemin e rrjetave për mbrojtje nga breshëri;
- 2.6 Investimet në sisteme mbajtëse të hardhive dhe në rrethoja;
- 2.7 Investimet në makineri bujqësore duke përfshirë edhe traktorin dhe pajisje për vreshta, makineri për mbrojtje të bimëve, për plehërim, për vjelje dhe trajtim pas vjeljes;
- 2.8 Ata që kanë 3 e më shumë hektarë sipërfaqe me vreshta u lejohet edhe aplikimi për ndërtimin e objekteve për veprimet pas vjeljes, si depo ftohëse, makineri për klasifikim, pastrim, paketim

## **VI. SEKTORI I VEZËVE**

### **1. Kriteret e pranueshmërisë - Kriteret e veçanta të pranueshmërisë:**

- 1.1 Aplikuesit për investime në sektorin e vezëve, duhet të dëshmojnë posedimin e së paku 5,000 pulave vojse në prodhimtari aktive;
- 1.2 Aplikuesit që aplikojnë për ndërtimin e fermës së pulave, në projektin e tyre duhet të përfshijnë edhe depon e plehut me kapacitet të mjaftueshëm për së paku 3 muaj (shiko listën e standardeve minimale kombëtare);
- 1.3 Aplikuesit në sektorin e vezëve, me rastin e aplikimit duhet të shënojnë në planin e biznesit kur do të bëjnë ndërrimin e turnusit dhe sa do të zgjasë pauza pa prodhim;
- 1.4 Aplikuesi duhet të dorëzojë edhe faturën e furnizimit të fundit me pula. Në rast të sëmundjeve të cilat dëmtojnë numër të madh të pulave, duhet të sigurohet vërtetimi i AUV.

### **2. Investimet e pranueshme janë:**

- 2.1 Ndërtimi/rinovimi/zgjerimi i stallave dhe dhomave për ruajtjen e vezëve;
- 2.2 Investimet në infrastrukturë të brendshme (sistemi i të ushqyerit, ujë-pirëset dhe pajisje për rregullimin e mikroklimes, pajisje për largimin e plehut,

klasifikim të vezëve);

2.3 Investimet në kafaze, vetëm sipas standardeve të BE-së;

2.4 Ndërtimi dhe renovimi i depove për ruajtjen e ushqimit, përfshirë pajisjet për përgatitje të ushqimit, trajtim, paketim dhe ruajtje të vezëve;

2.5 Investimet në pajisje për energji ose prodhim të energjisë në fermë nga të gjitha llojet e burimeve të ripërtitshme;

2.6 Investimet për pastrimin/largimin e plehut organik dhe deponimin e tij;

2.7 Investimet për prodhimin e ushqimit të koncentruar, nga kapaciteti total i të cilit, së paku 50% do të përdoret për nevoja të fermës.

### **13. Kriteret e përzgjedhjes për nënsektorë masa 1**

Në mënyrë që të sigurohet që investimi të përmbushë objektivat e masës, projektet e pranueshme do të poentohen sipas këtyre kriterëve:



Tabela 1. Kriteret e përzgjedhjes për prodhimin bimor

Nr	Lloji i kriterëve	Kategoria					Pikët
		Drufrutore	manore	rrush	Serra/serra për fidanë	Depo për peme drufrutore dhe manore, perime (përfshirë pataten) dhe rrush.	
1.	Investimet në rritjen e prodhimit, përmirësimi i efikasitetit dhe qëndrueshmërisë së prodhimit në fermë. Kapaciteti prodhues: sipërfaqja që do të ngritët. Në rast të investimit në infrastrukturë: depo, ujitje, mbrojtje kundër breshëri dhe / ose makineri, pikët llogariten varësisht prej sipërfaqes ekzistuese <sup>1</sup> apo asaj që do të ngritet, cila do qoftë më e madhe.	≥ 3 ha	≥ 0.5 ha	≥ 1 ha	> 0.20 ha	Sipërfaqja e ngritur, përfshirë edhe atë ekzistuese, më e madhe se 5 ha	55
		1 ha - < 3 ha	0.25 ha - < 0.5 ha	0.5 - 1 ha	0.10 - 0.20 ha	Sipërfaqja e ngritur, përfshirë edhe atë ekzistuese nga 3- 5 ha	50
		Aplikuesi i ri <sup>2</sup>					3
3.	Gjinia e fermerit <sup>3</sup>	Aplikuesi femër					2
4.	Investimet në zonat malore - ky kriter nuk vlen për aplikuesit për serra.	Investimet në zonat malore					10
5.	Investimet që synojnë zbutjen e efekteve të ndryshimeve klimatike (Investimet në prodhim të energjisë së ripërtritshme) <sup>4</sup>	Investimi në prodhimin e energjisë në fermë nga burimet e ripërtritshme ( <i>min. 5% e investimit të pranueshëm</i> ). (Pikët nga ky kriter merren sipas biznesi planit) (ky kriter nuk vlen për ngritje të vreshtave)					10
6.	Investimet që përfshijnë krijimin e vendeve të punës duke u bazuar në biznes plan.	Vende të punës do të vlerësohen sipas biznes planit, nëse nuk ju përmbahen kërkesave do të sanksionohen me kthim të investimit. "Çdo vend i krijuar i punës duhet të regjistrohet në ATK dhe të i paguhet të gjitha kontributet se paku për periudhën monitoruese". <sup>5</sup>					20
GJITHSEJ						100	

Tabela 2. Kriteret e përzgjedhjes për prodhimin shtazor

<sup>1</sup> Sipërfaqet ekzistuese të dëshmohe me marrjen e pagesës direkte për këto sipërfaqe në vitin paraprak ose nëse nuk ka marrë pagesa direkte dëshmohe me certifikatën e pronës dhe NIF-in.

<sup>2</sup> I pranueshëm është aplikuesi i cili deri në ditën e aplikimit nuk i ka mbushur 40 vjet.

<sup>3</sup> Gjinia e fermerit, aplikuesi do të merr pikët e këtij kriteri nëse e tërë toka përfshirë tokën ku bëhet investimi duhet të jetë në emër të aplikuesit të saj në tri vitet e fundit. Krijimi i Kushteve artificiale për të marrë pikë paraqet mashtrim dhe do të ndëshkohet sipas legjislacionit në fuqi.

<sup>4</sup> Investimet në prodhimin e energjisë së ripërtritshme/mbrojtja e mjedisit dhe ndryshimi klimatik, nëse përfituesi ka paraparë investime në përdorimin e energjisë së ripërtritshme dhe i fiton pikët për këtë qëllim, është i obliguar që këtë investim ta përdorë dhe ta mbajë aktiv për qëllimet që i ka paraparë në planin e biznesit. Nëse gjatë secilës kontrollë, nga zyrtarët e AZHB-së ( para nënshkrimit të kontratës, ad -hoc ose ex-post), konstatohet që investimet në energji të ripërtritshme nuk janë duke u përdorur siç parashihet në biznes plan atëherë do të ndëshkohet sipas legjislacionit në fuqi.

<sup>5</sup> Për çdo punëtor të punësuar, aplikuesi merre 5 pikë plus por jo me shume se 20 pikë, në rastet kur punësohen 4 veta e me shume.

Nr.	Lloji i kriterëve	Kategoria					Pikë
		Lopë qumështore <sup>6</sup>	Vica	Derra	Dele/dhi	Pula	
1	Kapaciteti prodhues (numri i kafshëve) pas realizimit të projektit.	10-15 krerë	≥ 20 < 30 krerë	≥ 40 < 100	≥ 130 < 300	≥ 5000 < 50.000	20
		> 15 krerë	≥ 30 krerë	≥ 100 krerë	≥ 300 krerë	≥ 50.000 krerë	25
2	Investimet në rritjen e prodhimit në përmirësimin e efikasitetit. Lloji i investimit: Në rast të investimit edhe nga pika a), pika b) dhe c pikët llogariten nga investimi me pjesën më të madhe të buxhetit të planifikuar në biznes plan.	a) Ndërtimi/renovim/zgjerimi i stallës					25
		b) Makineri dhe/ose përmirësimi i infrastrukturës së jashtme, depo e plehut, depo e silazhit, dhe depo e sanës					20
		c) Blerja e lopëve					30
3	Investime që synojnë zbutjen e efekteve të ndryshimeve klimatike <sup>7</sup>	Investimi në prodhimin e energjisë në fermë nga burimet e ripërtitshme (min. 5% e investimit të pranueshëm) (Pikët nga ky kriter merren sipas biznesi planit)					10
4	Investimet në zonat malore	Investimet në zonat malore					10
5	Investimet që përfshinë krijimin e vendeve të punës duke u bazuar në biznes plan.	Vendet e punës do të vlerësohen sipas biznes planit, nëse nuk ju përmbahen kërkesave do të sanksionohen me kthim të investimit. “Çdo vend i krijuar i punës duhet të regjistrohet ne ATK dhe te i paguhen te gjitha kontributet se paku për periudhën monitoruese” . <sup>8</sup>					20
6	Aplikuesi i ri <sup>9</sup>	Aplikanti është 40 vjeç ose më i ri					3
7	Gjinia e fermerit	Aplikuesi femër					2
	GJITHSEJ						100

<sup>6</sup> Në këtë grup hyjni edhe fermer fillestar, te cilët janë te obliguar te arrijnë numrin minimal prej 10 krerëve pas zbatimit te projektit.

<sup>7</sup> Investimet në prodhimin e energjisë së ripërtitshme/mbrojtja e mjedisit dhe ndryshimi klimatik, nëse përfituesi ka paraparë investime në përdorimin e energjisë së ripërtitshme dhe i fiton pikët për këtë qëllim, është i obliguar që këtë investim ta përdorë dhe ta mbajë aktiv për qëllimet që i ka paraparë në planin e biznesit. Nëse gjatë secilës kontroll, nga zyrtarët e AZHB-së ( para nënshkrimit te kontratës, ad -hoc ose ex-post), konstatohet që investimet në energji të ripërtitshme nuk janë duke u përdorur siç parashihet në biznes plan atëherë do të ndëshkohen sipas legjislacionit ne fuqi.

<sup>8</sup> Për çdo punëtor te punësuar, aplikuesi merre 5 pike plus por jo me shume se 20 pike, ne rastet kur punësohen 4 veta e me shume

<sup>9</sup> I pranueshëm është aplikuesi i cili deri në ditën e aplikimit nuk i ka mbushur 40 vjet

**Vemendje :** Për të gjitha masat dhe nënmasat në rastet kur aplikuesit kanë numër të njejetë të pikëve Përparësi kanë projektet e dorëzuara ma herët .

Sqarim për kritere të përzgjedhjes:

Kriteri “i moshës” në rastet kur aplikuesi është personi juridik, për dhënien e pikave për fermerë të rinj, do të merret në konsideratë mosha e pronarit të ndërmarrjes, kurse në rast kur personi juridik ka ma shumë pronarë, atëherë merret për bazë mosha mesatare e të gjithë bashkëpronarëve.

Kriteri: “Investimi në zonat Malore ” pikët për këtë kriter të përzgjedhjes i marrin ata aplikues të cilët e bëjnë investimin në Zona Malore, Lista e vendbanimeve (zonat kadastrale) në zonat malore (“lloji A”) dhe lloji B në rastet kur aplikuesi pretendon se vendbanimi i tij është në lartësi mbidetare mbi 700 m, por nëse vendi i investimit nuk është në listën e zonave malore, ai e shkruan në planin e biznesit/projekt-propozim faktin se vendi i investimit të tij sipas matjeve vetanake është mbi këtë lartësi. Me rastin e vlerësimit të projektit, ky pretendim vërtetohet me një kontrollë në terren para vlerësimit dhe pastaj pranohet apo refuzohet nga zyrtari vlerësues, varësisht nga raporti i kontrollës në terren nga zyrtari i AZHB-së.

## PROCEDURAT PËR ZBATIMIN E PROJEKTEVE

### 1. Zbatimi

- 1.1 Procedura për zbatimin e PZHR-së 2023 bëhet sipas Ligjit Nr.08/L-072 për Bujqësi dhe Zhvillim Rural (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës, Nr.8/29 Mars 2023), Ligjit Nr. 05/L - 031 për Procedurën e Përgjithshme Administrative (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës Nr.20/21/qershor 2016), Ligji Nr.08/L-193 mbi ndarjet buxhetore për Buxhetin e Republikës së Kosovës për vitin 2023 (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës, Nr.38/30 Dhjetor 2022), sipas këtij udhëzimi administrativ dhe legjislacionit në fuqi.
- 1.2 Masa 1, zbatohet nga Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë.

### 2. Thirrja për Aplikim

Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë është përgjegjëse për hartimin, publikimin dhe thirrjen për Aplikim dhe udhëzuesit për aplikues, në pajtim me kriteret dhe procedurat e përcaktuara në Udhëzimin Administrativ për masat dhe kriteret e përkrahjes së zhvillimit rural.

### 3. Procedurat e dorëzimit dhe shqyrtimit të aplikacioneve janë:

- 3.1 Aplikimi bëhet përmes web-modulit online në web-faqen e AZHB-së [www.azhb-ks.net](http://www.azhb-ks.net), në të cilën gjendet linku “aplikimi online” që dërgon në modulën e aplikimit online. Në web-modul regjistrohet projekti si dhe ngarkohen (upload) dokumentet e nevojshme për aplikim në PDF;
- 3.2 Pas përfundimit të procesit të aplikimit online nga nën paragrafi 3.1 i këtij neni, fillon shqyrtimi administrativ i aplikacioneve;
- 3.3 Procesi i vlerësimit të aplikacioneve;
- 3.4 Shpallja publike e rezultateve preliminare të vlerësimit të projekteve;
- 3.5 Njoftimi i fermerit me rezultatin e vlerësimit të projektit;

- 3.6 Periudha e ankimimit/ E drejta e ankesës që ndërlidhet me publikimin e rezultateve preliminare;
- 3.7 Kontrolla e parë në terren;
- 3.8 Miratimi / Refuzimi i projekteve;
- 3.9 Periudha e ankimimit, që ndërlidhet me miratimin apo refuzimin pas kontrollës së parë në terren);
- 3.10 Nënshkrimi i kontratës në mes të përfituesit dhe AZHB-së;
- 3.11 Koha e kryerjes së investimeve;
- 3.12 Dorëzimi i kërkesës për pagesë nga përfituesi bëhet në AZHB;
- 3.13 Kontrolli administrativ i pakos së kërkesës për pagesë;
- 3.14 Kontrolla e dytë në terren;
- 3.15 Masat ndëshkimore në rast të parregullësive gjatë zbatimit të projekteve;
- 3.16 Autorizimi dhe ekzekutimi i pagesës;
- 3.17 Kontrolla pas zbatimit të projektit;
- 3.18 Vendimi për kthimin e mjeteve financiare;
- 3.19 E drejta e ankesës;
- 3.20 Procedimi administrativ përfundon brenda një periudhe prej 45 ditëve, pas përfundimit të procesit të aplikimit deri tek raporti i vlerësimit/publikimi i rezultateve preliminare mbi përkrahjen, në pajtim me nenin 98 Ligjin Nr. 05/L -031 për Procedurën e Përgjithshme Administrative;
- 3.21 Në rastet e kompleksitetit të çështjes administrative, afati mund të shtyhet bazuar në nenin 99 të Ligjin Nr. 05/L-031 për Procedurën e Përgjithshme Administrative.

### **3. Dorëzimi i aplikacioneve**

- 3.1 Aplikimi online duhet të ketë të ngarkuara të gjitha dokumentet e kërkuara brenda afatit për aplikim në PDF;
- 3.2 Në aplikacionin online duhet të përfshihen projekti me të gjitha dokumentet e nevojshme për aplikim;
- 3.3 Aplikuesi mund të aplikoj vetëm një herë brenda programit për zhvillim rural 2023;
- 3.4 Aplikuesit nuk mund t'i jepet një projekt i ri, nëse projekti i mëparshëm nuk është përfunduar në përputhje me kontratën e nënshkruar me AZHB;
- 3.5 Aplikuesi siguron që të gjitha informatat dhe dokumentet e dhëna janë të qarta dhe të sakta;
- 3.6 Aplikuesi pranon një njoftim online përmes e-mailit për dorëzimin e aplikacionit;
- 3.7 Në rast të paraqitjeve të problemeve teknike me rastin e pranimin të aplikacionit, gjatë kontrollit administrativ kërkohet sqarim nga divizioni i IT-së.

### **4. Kontrolli, vlerësimi dhe miratimi i aplikacioneve**

- 4.1 Kontrolli dhe vlerësimi i aplikacioneve duhet të filloj pas mbylljes së afatit për aplikim;
- 4.2 Aplikacionet e kompletuara i nënshtrohen vlerësimit të mëtutjeshëm të shpenzimeve të pranueshme dhe vlerësimit të qëndrueshmërisë ekonomike dhe financiare;
- 4.3 Nëse projekti apo kërkesa është vlerësuar nga ekspertët e fushës përkatëse, shqyrtimi i

- projektit apo i kërkesës shtyhet deri sa ekspertët e fushës përkatëse të ofrojnë rekomandim;
- 4.4 Pranueshmëria e shpenzimeve kontrollohet dhe miratohet, duke i krahasuar me çmimet referente / çmimoret e aprovuara nga MBPZHR;
- 4.5 Një projekt/aplikacion mund të përzgjidhet për mbështetje vetëm nëse arrin pragun minimal prej 50 pikësh deri në pragun maksimal prej 100 pikësh. Pragu minimal vendoset për të siguruar që projektet e përkrahura sjellin vlerë të shtuar të mjaftueshme për sektorin;
- 4.6 Pas vlerësimit dhe poentimit të projekteve, bëhet shpallja publike e listës preliminare të vlerësimit të projekteve të zhvillimit rural në web-faqen zyrtare të MBPZHR-së dhe AZHB-së;
- 4.7 Njoftimi për publikimin e listës preliminare të përfituesve të mundshëm listës së vlerësimit të aplikimeve të projekteve të zhvillimit rural bëhet në web-faqen zyrtare të MBPZHR-së dhe AZHB-së;
- 4.8 AZHB përmes postës elektronike dhe mesazheve SMS duhet t'i njoftojë të gjithë aplikuesit për publikimin e listës së vlerësimeve preliminare të projekteve të zhvillimit rural po atë ditë;
- 4.9 Aplikuesit që konsiderohen përfitues të mundshëm kanë të drejtë që brenda tetë (8) ditësh kalendarike, nga dita e marrjes së njoftimit të paraqiten në AZHB për të marrë letrën informuese dhe vlerësimin e projektit të tyre;
- 4.10 Afati i ankimimit fillon të rrjedh ditën e nesërme, pas publikimit të listës preliminare të përfituesëve të mundshëm të projekteve të zhvillimit rural.
- 4.11 Në të njëjtën ditë Lista me përfituesit e mundshëm / projektet e përzgjedhura dërgohet tek Drejtorati i Kontrollës në AZHB për kontrollën e parë në terren, e cila duhet të fillojë menjëherë;
- 4.12 Në bazë të raportit të kontrollës së parë në terren dhe raportit të procesit të ankimimit, bëhet miratimi i projekteve të zhvillimit rural për financim dhe aprovohet Lista përfundimtare e përfituesëve të projekteve të zhvillimit rural, e cila duhet të publikohet në uebfaqen e MBPZHR-së dhe të AZHB-së;
- 4.13 Të gjithë aplikuesit duhet të informohen për përzgjedhjen ose refuzimin e projektit të tyre;
- 4.14 Pas miratimit të projekteve, hartimit të Listës përfundimtare të përfituesëve të projekteve të zhvillimit rural dhe njoftimit të aplikuesëve përfitues, bëhet nënshkrimi i kontratës ndërmjet përfituesit dhe AZHB-së;
- 4.15 Aplikanti ftohet të nënshkruaj kontratën për bashkë - financim të projektit brenda pesë (5) ditëve pas pranimit të letër informimit për miratimin e projekteve;
- 4.16 Pas nënshkrimit të kontratës, përfituesi është i obliguar që të fillojë zbatimin e projektit sipas kontratës.

## 5. Vlerësimi, përzgjedhja, kontraktimi dhe implementimi

AZHB përdor listën e kontrollimit të aplikuesve dhe projekteve dhe mund të verifikon të dhënat me sistemet zyrtare (Regjistrin e fermës dhe Regjistrin për identifikim të kafshëve).

**Aplikacionet duhet të refuzohen** nëse nuk janë të kompletuara, nëse nuk e plotësojnë kriterin e pranueshmërisë ose/edhe kur e plotësojnë kriterin e pranueshmërisë mund të mos përfitojnë për shkak të numrit të vogël të pikëve në krahasim me aplikuesit e tjerë dhe buxhetit të paraparë.

**Aplikacionet e pakompletuara** refuzohen në momentin e verifikimit nga zyrtari i Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë, me rastin e dorëzimit të tyre. Në rast se konstatohet më vonë se aplikacioni nuk është i kompletuar, ai po ashtu refuzohet.

**Aplikacionet e papranueshme** - deklarohen të papranueshme gjatë procesit të vlerësimit të cilin e bëjnë zyrtarët e Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë në Prishtinë. Projektet mund të deklarohen si të

papranueshme gjatë kontrollit administrativ (psh. mospërputhje me të dhënat nga Regjistri i Fermës apo Regjistri për Identifikimin e Kafshëve), gjatë vlerësimit të dokumenteve (psh. vlerësimi i Planit të Biznesit) ose gjatë kontrollit në terren (psh. pemishtja ose serra ka qenë e ngritur më herët). Projektet e papranueshme nuk i nënshtrohen procesit të dhënies së pikëve.

## **6. Vlerësimi i planit të biznesit ose i projekt-propozimit**

Aplikacionet me vlerë të investimeve të pranueshme mbi 20,000 € duhet të përmbajnë një plan të biznesit, sipas modelit të paraqitur në shtojcë për shkak të qëndrueshmerisë ekonomike edhe plani i biznesit duhet të përmbaj Kthimin e investimit dhe Kesh flow (Rrjedha e parasë).

Aplikacionet me vlerë të investimeve të pranueshme deri në 20,000 € duhet të përmbajnë një projekt-propozim sipas modelit të paraqitur në shtojcë.

Nëse aplikuesi parasheh plan biznesi, atëherë nuk ka nevojë të ketë projekt-propozim.

Disa informata që përfshihen në planin e biznesit ose në projekt-propozim, duhet të merren parasysh për poentimin e aplikacioneve. Gjithashtu, këto dokumente paraqesin burimin e të dhënave për plotësimin e formularit për indikator.

Të dhënat/informatat e paraqitura brenda këtyre dokumenteve mund të kontrollohen në të gjitha bazat e të dhënave ekzistuese (Regjistrin e fermës, regjistrin për identifikimin e kafshëve, regjistrin kadastral të vreshtave, sLPIS etj.), duhet të mbështeten me dokumentete shtesë – shih shtojcën nr. 1, dhe duhet të jetë subjekt kontrollimi në terren para se kontrata të nënshkruhet, para pagesës së mjeteve financiare dhe pasi që projekti është përfunduar, gjatë periudhës së kontrollës ex-post.

Plani i biznesit ose projekt-propozimi duhet ta respektojë plotësisht modelin e përgatitur nga MBPZHR. Të gjithë kapitujt duhet të trajtohen, mostrajtimi i ndonjë kapitulli është arsye e mjaftueshme për refuzimin e aplikacionit. Paraqitja e kapitujve shtesë do të injorohet gjatë vlerësimit të projektit.

### **6.1 Përmbajtjet e mëposhtme janë pjesë e vlerësimit të planit të biznesit dhe projekt propozimit**

1. Të gjithë kapitujt dhe nënkaptujt janë trajtuar, nëse nuk është relevante atëherë duhet sqaruar arsyeja;
2. Është përmbushur së paku 1 (një) objektive specifike e masës;
3. Kthimi i investimeve dëshmon që fitimi shtesë (të hyra shtesë – kosto shtesë), mbulon kostot e investimeve (të llogaritet vetëm bashkëfinancimi privat) për më pak se 10 vjet;
4. Vlerësohet se aplikuesi ka mjaft staf (të punësuar) për të funksionuar biznesi;
5. Blerjet/ndërtimet e propozuara janë në pajtim me nevojat e aplikuesit (p.sh. jo më shumë traktorë, rimorkio, apo makina se sa ka nevojë, nuk lejohen ndërtesa nëse aplikuesi ka mjaft);
6. Çmimet për blerjet/ndërtimet janë të arsyeshme;
7. Orari për blerjet/ndërtimet është real dhe jep mundësinë që investimi të përfundojë në afatin e implementimit të paraparë në udhëzues;
8. Është paraqitur kapaciteti i prodhimit para dhe pas investimit;
9. Rritja e paraparë e kapacitetit prodhues është plotësisht e dëshmuar bazuar në investimin e propozuar;
10. Është përshkruar procesi teknologjik dhe teknologjia e zbatuar;

11. Procesi teknologjik është në përputhje me asetet ekzistuese plus investimet e parapara dhe shërbimet e ofruara;
12. Furnizuesit potencial dhe klientët potencial janë identifikuar (Perjashto aplikuesit për ngritje të pemishteve drufrutore, arra dhe lajthi këta duhet të identifikojnë vetëm furnizuesit);
13. Strategjia e tregut është reale;
14. Për të gjithë investimet e pranueshme dhe të papranueshme janë paraqitur saktë vlerat e ndihmës publike dhe financimit privat;
15. Bilanci i rrjedhjes së parasë në fund të çdo viti duhet të jetë pozitiv në 3 vitet e ardhshme pas përfundimit të investimit;
16. Të hyrat totale janë në përputhje me kapacitetin prodhues;
17. Të hyrat totale në llogaritjen e kthimit të investimit janë në përputhje me të hyrat totale të prodhimin të paraqitur në indikatorët e ndikimit;
18. Aplikuesi nuk ka krijuar kushte artificiale për të përfituar përparësi.

## 7. Rradhitja në listë

Të gjitha projektet që kanë kaluar kriteret e pranueshmërisë, pas vlerësimit, duhet të rradhiten në listë në bazë të pikëve të fituara dhe eventualisht kohës së aplikimit. Përzgjedhja e përfituesve bëhet duke filluar nga aplikuesi me numrin më të madh të pikëve dhe vazhdon deri sa të shpenzohet buxheti i paraparë.

## 8. Procedurat e dhënies së grantit dhe njoftimi i aplikuesit

Pas kontrollës administrative dhe vlerësimit, AZHB përgatitë raportin preleminar cili përfshinë: 1) projekte të pranueshme, të vlerësuara dhe si përfitues potencial, 2) projekte të pranueshme dhe të vlerësuara dhe 3) projekte të papranueshme (që nuk e kanë kaluar kriterin e pranueshmërisë - refuzuara). Raporti preleminar, nënshkruhet nga zyrtarët përgjegjës dhe Drejtori Ekzekutiv i AZHB-së dhe publikohet në ueb faqe të AZHB-së dhe ueb faqe të MBPZHR-së dhe aplikuesit i dërgohet informatë me sms dhe email. Aplikuesit të cilët nuk e pranojnë informatën përmes sms-it dhe email-it mund të vijnë në AZHB për informata lidhur me aplikacionin e tyre prej ditës së nesërme të publikimit të raportit preliminar në ueb faqe të AZHB-së, aplikuesi ka afat 30 ditë (kalendarike) të ushtrij ankesë në Komisionin për Shqyrtimin e Ankesave në AZHB.

**Vemendje :** Në rast se përfituesi tërhiqet nga implementimi i projektit pas nënshkrimit të kontratës, duke e njoftuar AZHB-në, ai e humb të drejtën e aplikimit për vitin vijues. Përfituesit që pas nënshkrimit të kontratës nuk e implementojnë projektin dhe nuk lajmërohen në AZHB për tu tërhequr, humbin të drejtën e aplikimit për tri vitet e ardhshme. Në rast se pala ka marre avanc, të njëjtin duhet ta kthejë.

## 9. Refuzimi i projekteve

Aplikuesi refuzohet nëse:

1. Dokumentacionin e ka të pa kompletuar;
1. Dështon t'i plotëson kriteret e pranueshmërisë;

2. Shpenzimet nuk mund të verifikohen si të pranueshme;
3. Projekti nuk është i qëndrueshëm ekonomikisht;
4. Në rast të mashtrimit në çdo fazë të procedurës;
5. Nëse projekti i financuar nga përkrahja publike nuk është funksional sipas projektit/ plan biznesit dhe kontratës;
6. Në rast të mos respektimit të kushteve të kontratës për financim të projektit;
7. Aplikuesi i cili aplikon për investime publike gjithashtu do të refuzohen nëse ata dështojnë të kryejnë procesin e prokurimit sipas rregullave të aplikueshme të prokurimit.
8. Aplikuesi njoftohet për projektin që është refuzuar me anë të vendimit për refuzim të nxjerr nga Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë.
9. Vendimi për refuzim përmban arsyet e refuzimit në mënyrë të detajuar.

#### **10. Shpenzimet e papranueshme për masën janë:**

- 10.1 Taksat, përfshirë TVSH-në, me përjashtim të TVSH-së së pa - kthyeshme për personat fizikë dhe ndërmarrjet jo-raportuese të TVSH-së;
- 10.2 Taksat doganore dhe akcizat;
- 10.3 Blerja dhe qiraja e tokës dhe ndërtesave ekzistuese;
- 10.4 Gjobat, ndëshkimet financiare dhe shpenzimet e proceseve gjyqësore;
- 10.5 Shpenzimet operative;
- 10.6 Makineri dhe pajisje e përdorur;
- 10.7 Detyrimet bankare, kamatat, shpenzimet e garantuesit dhe detyrimet e ngjashme;
- 10.8 Kostot e këmbimit, detyrimet dhe humbjet e këmbimit, si dhe shpenzime tjera financiare;
- 10.9 Kontributet në natyrë;
- 10.10 Blerja e inputeve bujqësore, bimëve njëvjeçare dhe mbjellja e tyre;
- 10.11 Shpenzimet e mirëmbajtjes dhe amortizimit;
- 10.12 Shpenzimet për pagat e stafit të punësuar për aktivitetet e menaxhimit, implementimit, monitorimit dhe kontrollimit.

#### **11. Kërkesa për pagesë**

1. Përfituesit që kanë përfunduar investimin sipas kontratës e dorëzojnë kërkesën për pagesë në Zyret Regjionale të AZHB-së.
2. Formulari i kërkesës për pagesë mund të shkarkohet nga web-faqja e AZHB-së apo sigurohet nga Zyra Regjionale e AZHB-së.
3. Kërkesa për Pagesë me dokumentacionin e kompletuar dorëzohet kopje fizike, dhe një CD me dokumentet e skanuara, personalisht nga përfituesi ose nga personi i autorizuar, siç është përcaktuar në Kontratën për financimin e projekteve.
4. Nëse kërkesa për pagesë nuk është e kompletuar me të gjitha dokumentet sipas kontratës, zyrtari i



AZHB-së nuk e pranon Kërkesën për pagesë, por e regjistron atë duke i dhënë përfituesit një kopje dhe i kërkon plotësimin e dokumentacionit përkatës brenda afatit prej pesë (5) ditëve.

5. Nëse përfituesi brenda afatit të përcaktuar sipas paragrafit 3 dhe 4 të këtij Neni, nuk e dorëzon dokumentacionin e kompletuar, kërkesa për pagesë refuzohet.

6. Pas kontrollës administrative të kërkesës për pagesë, Drejtoria e Kontrollit në AZHB bën kontrollën e dytë në terren për tu siguruar se investimi është bërë sipas projekt propozimit / biznesit planit të aprovuar dhe letrës miratuese.

7. Në rast të gabimve teknike në pakon e kërkesës për pagesë aplikuesi duhet të njoftohet për korigjimin e gabimeve teknike, në afat prej pesë (5) ditëve.

8. Nëse përfituesi brenda afatit të përcaktuar sipas paragrafit 7 të këtij neni, nuk e korigjon dokumentacionin me gabime teknike, ky dokument refuzohet.

9. Në bazë të Vlerësimit të Raportit të Kontrollit nga terreni dhe faturave të dorëzuara, me kërkesën për pagesë dhe çmimore të AZHB-së, AZHB nxjerr Vendim për pagesë brenda afatit 60 ditësh dhe e njofton përfituesin përmes me një Letre Informuese.

10. Asnjë pagesë nuk bëhet për përfituesit për të cilën konstatohet se kanë krijuar kushte artificiale për marrjen e pagesave.

11. Nëse kërkesa për pagesë nuk është pranuar apo mbështetja publike është zvogëluar, përfituesi duhet të informohet përmes Letrës Informuese.

12. Prej ditës së dorëzimit të kërkesës për pagesë deri te ekzekutimi i pagesës nuk duhet të kalojnë më shumë se (90) ditë, përveç nëse një tejkallim i afatit bëhet për arsye objektive.

13. Para kërkesës për pagesë përfituesi duhet të vendos në vend investim tabelen me logo të MBPZHR/AZHB me madhësi 100cm x 50cm të përcaktuar sipas shtojcave të këtij udhëzuesi.

14. Pagesa duhet të bëhet në afat prej (30) ditësh nga dita e Vendimit për pagesë.

15. Në rast të kontestimit të vendimit për pagesë ose vendimit për refuzim të pagesës, përfituesi ka të drejtë ankese dhe të kërkojë rishqyrtimin e vendimit përkatës.

16. AZHB krijon një Komision të veçantë për ankesa që ndërlidhen me vendimin për nderprerje të kontratës, vendimin për pagesë, vendimin për refuzim dhe vendimit për përjashtim për tri vite.

17. Kundër vendimit të Komisionit pala ka të drejtë të ushtroj padi për konflikt administrativ në gjykatën kompetente në afat prej 30 ditësh.

## **12. Dokumentacioni i kërkuar për pagesë**

1. Kërkesa për pagesë duhet të përmbajë origjinalin e dokumenteve të kërkuara sipas kërkesës për pagesë dhe një CD/USB me dokumentet e skanuara.

2. Pagesat mbi shumën pesëqind euro (500.00€), bëhen përmes transferit bankar dhe duhet të vërtetohen me pasqyrat bankare të llogarisë rrjedhëse.

3. Për pagesat me vlerë nën pesëqind euro (500.00€) €, nëse pagesa është bërë me para në dorë,

duhet të sigurohet fatura dhe kuponi fiskal, kurse nëse pagesa është bërë përmes bankës duhet të dorëzohet fletëpagesa e transferit bankar.

### **13. Shkalla e kontrolleve në terren**

1. AZHB obligohet të kontrollojë në terren në shkallën prej 100% të gjitha projektet, të cilat janë përzgjedhur si përfitues nga PZHR 2023 dhe të verifikojë përmbushjen e kriterëve për financim.
2. Pas parashtrimit të Kërkesës për pagesë, Drejtoria e Kontrollit e AZHB-së është e obliguar të verifikojë zbatimin e investimeve me anë të kontrollit në terren. Në këtë rast përfituesi është i obliguar të jetë i pranishëm gjatë zhvillimit të kontrollës në terren me së largu 5 ditë nga njoftimi i AZHB-së.
3. Rikontrolli në terren bëhet në raste të caktuara dhe me kërkesë të Drejtorive përkatëse të AZHB-së.
4. Në bazë të raportit të kontrollit për verifikimin, kërkesës për pagesë me dokumentacionin e bashkangjitur për kryerjen e investimeve, bëhet autorizimi i pagesës.
5. AZHB kryen Ex-post kontroll për verifikimin e të gjitha projekteve të përzgjedhura për financim së paku pesë (5) vjet, nga dita e ekzekutimit të pagesës së fundit. Në këtë rast përfituesi është i obliguar të jetë i pranishëm gjatë zhvillimit të kontrollës në terren më së largu 5 ditë nga njoftimi i AZHB-së.
6. AZHB me vendim të veçantë e cakton komisionin për supërkontroll të projekteve.

### **14. Kontrolla e veçantë**

Për kontrollën e veçantë në terren, në rastet të investimeve në ndërtimtari dhe investimeve që kërkojnë ekspertizë të veçantë, AZHB mund të angazhojë ekspertë të fushave përkatëse për të dhënë vlerësim profesional.

### **15. Procedura e ankesave për aplikues**

1. Aplikuesit e pakënaqur me rezultatin e vlerësimit kanë të drejtën e ankesës ndaj vendimeve të AZHB-së.
2. Ankesa duhet t'i drejtohet Komisionit për Shqyrtimin e Ankesave.
3. Aplikuesi mund të paraqesë ankesë me shkrim në afat prej 30 ditësh nga dita e publikimit të Listës preliminare të përfituesëve të mundshëm të projekteve të zhvillimit rural.
4. Komisioni për Shqyrtimin e Ankesave në afat prej 30 ditësh nga dita e dorëzimit të ankesës, duhet të jep përgjigje me shkrim, me arsyetim të plotë, drejtuar parashtruesit të ankesës.
5. Komisioni për Shqyrtimin e Ankesave merr vendim me shumicën e votave të anëtarëve të tij, me të cilin:
  - 5.1. Refuzon ankesën ndaj vendimit të AZHB-së në lidhje me vlerësimin e projektit përkatës.
  - 5.2. Aprovon ankesën dhe anulon vendimin e AZHB-së në lidhje me vlerësimin e projektit përkatës dhe merr vendim meritator.
6. Gjatë procesit të shqyrtimit të ankesave, Komisioni për Shqyrtimin e Ankesave mund të kërkoj informacione të nevojshme nga AZHB, të realizojë vizita në terren dhe të kërkoj informata edhe drejtpërdrejt nga pala në lidhje me projektet përkatëse.
7. Kundër vendimit përfundimtar në procedurë të rregullt administrative nuk lejohet ankesë por me padi mund të iniciohet konflikt administrativ në Gjykatën kompetente.

## **16. Komisioni për Shqyrtimin e Ankesave**

1. Komisioni për Shqyrtimin e Ankesave është një trup profesional për shqyrtimin, vlerësimin dhe vendosjen për ankesa, i cili përbëhet nga zyrtarë të AZHB-së dhe MBPZHR-së dhe themelohet me vendim të MBPZHR-së.
2. Komisioni për Shqyrtimin e Ankesave përbëhet nga pesë (5) anëtarë, dy (2) prej të cilëve janë zyrtarë në AZHB, ndërsa tre (3) prej të cilëve janë zyrtarë të MBPZHR-së.
3. Anëtarët e Komisionit për Shqyrtimin e Ankesave janë të pavarur në punën e tyre dhe vendimet i marrin në pajtim me faktet dhe gjendjen e verifikuar.
4. Anëtari i Komisionit për Shqyrtimin e Ankesave obligohet që:
  - 4.1 Të zbatojë kriteret dhe procedurat e përcaktuara në këtë Udhëzim Administrativ;
  - 4.2 Të jetë i paanshëm;
  - 4.3 Të ushtrojë të drejtën e votës së lirë dhe të pandikuar;
  - 4.4 Të marrë pjesë në takimet e Komisionit dhe të nënshkruaj raportet punuese dhe vendimet përkatëse.
5. Komisioni për ankesa nga paragrafi 2 i këtij neni obligohet që vendimet e marra ti hartoi në pajtim me arsyetimin e aktit administrativ të përcaktuar në nenin 48 dhe 49 të Ligjit Nr.05/L-031 për Procedurën e Përgjithshme Administrative (Gazeta Zyrtare Nr.20/21 Qershor 2016).
6. Komisioni për Shqyrtimin e Ankesave obligohet që për punën e vet dhe për veprimet e marra të hartojë raport me shkrim dhe të informojë zyrtarët më të lartë të MBPZHR-së dhe AZHB-së, si dhe palët e interesit, më së largu 30 ditë nga dita e përfundimit të afatit të ankimit.

## **17. Trajtimi i lëndëve të gjykatave**

Lëndët të cilat kthehen për rishqyrtim dhe rivendosje sipas Aktgjykimeve të Gjykatave përkatëse, trajtohen dhe përgatitet vendim nga Zyra Ligjore e AZHB-së.

## **18. Kushtet për mirëmbajtjen e investimit**

1. Investimi për të cilin përfituesi ka marrë mbështetje nuk duhet të pësoj ndryshim thelbësor brenda pesë (5) viteve nga data kur pagesa përfundimtare është pranuar.
2. Ndryshime thelbësore të një investimi janë ato të cilat rezultojnë në:
  - 2.1 Ndërprerjen ose zhvendosjen e aktivitetit prodhues nga paragrafi 1 i këtij neni, në një fushë që nuk është e mbuluar me Program;
  - 2.2 Ndryshimi i pronësisë dhe vendi i investimit;
  - 2.3 Ndryshim përmbajtjesor që ndikon në natyrën, objektivat ose kushtet e zbatimit të cilat rezultojnë me ndryshimin e objektivave fillestare.
3. Në rast të situatave të jashtëzakonshme që mund të ndikojnë në investim nga fatkeqësitë natyrore, përfituesi duhet të informojë AZHB-në brenda afateve, sipas kontratës së nënshkruar nga dy palët.
4. Kontrolla në terren Ex-posti dhe procedura pas zbatimit të projektit
  - 4.1 Përfituesi është i obliguar ta kthejë mbështetjen financiare pjesërisht apo tërësisht në rast të pas implementimit të kontratës deri në përfundim të periudhës monitoruese/ ex-post paraqiten parregullësi.
  - 4.2 Në rast të evidentimit të parregullësive përfituesi do të ndëshkohet sipas nenit 53 të Ligjit

Nr.08/L-072 për Bujqësi dhe Zhvillim Rural (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës, Nr.8/29 Mars 2023);

- 4.3 Përfituesi ka të drejtë ankese ndaj Vendimit si në paragrafin 2 të këtij neni, në Komisionin për shqyrtimin e ankesave të cilinë e formon Drejtori Ekzekutiv i AZHB-së në përberje prej 3/5/7 anëtarëve, për vendosje në ankesë.
- 4.4 Kundër vendimit përfundimtar në procedurë të rregullt administrative nuk lejohet ankesë por me padi mund të iniciohet konflikt administrativ në Gjykatën kompetente.
- 4.5 Pas përfundimit të procedurës së ankesës AZHB është e obliguar që të vazhdojë procedimin e kthimit të përkrahjes publike përmes organeve kompetente.

## **19. Toka nën komasacion**

Përfundimisht dispozitave të përcaktuara në këtë Udhëzim Administrativ, aplikuesit të cilët e kanë sipërfaqen e tokës bujqësore nën komasacion por nuk e posedojnë kopjen e planit dhe fletën poseduese, por kanë aktvendime të ligjshme të komasacionit nga kadastru, ju lejohet aplikimi për përkrahje në kuadër të PZHR 2023.

## **20. Dokumentacioni për komunitet: Mitrovicë e Veriut, Zveçan, Leposaviç dhe Zubin Potok**

1. Aplikuesit e komunave: Mitrovicë e Veriut, Zveçan, Leposaviç dhe Zubin Potok, të cilët nuk mund të sigurojnë fletat poseduese dhe kopjen e planit nga komuna e tyre përkatëse, këto dokumente duhet t'i marrin nga Agjencioni Kadastral i Kosovës.
2. Aplikuesit e komunave: Mitrovicë e Veriut, Zveçan, Leposaviç dhe Zubin Potok, ju lejohet të aplikojnë për përkrahje në kuadër të PZHR 2023 pa vërtetim për tatimin në pronë.

## **21. Lista e shtojcave**

1. Shtojca nr. 1: Formulari i aplikimit për Masën 1
2. Shtojca nr. 2: Lista e dokumenteve të dorëzuara
3. Shtojca nr. 3: Modeli për Përgatitjen e Projekt-Propozimit
4. Shtojca nr. 4: Modeli për përgatitjen e planit të biznesit
5. Shtojca nr. 5: Procedurat e prokurimit
6. Shtojca nr. 6: Standardet minimale kombëtare
7. Shtojca nr. 7: Lista e investimeve të pranueshme për Masën 1
8. Shtojca nr. 8: Fuqia maksimale e traktorave sipas sektoreve dhe madhësisë/kapacitetit
9. Shtojca nr. 9: Zonat malore
10. Shtojca nr. 10: Kërkesa për pagesë
11. Shtojca nr. 11: Forma e ankesës për fermerë
12. Shtojca nr. 12: Kontaktet dhe vendet informuese për aplikim
13. Shtojca nr. 13: Formularët për mbledhjen e indikatorëve për M-1
14. Shtojca nr. 14: Promovimi
15. Shtojca nr. 15: Kushtet specifike për ndërtimin e serrave dhe serrave për fidane
16. Shtojca nr. 16: Deklarata nën betim
17. Shtojca nr. 17: Deklarata për zotim
18. Shtojca nr. 18: Krijimi i vendeve të reja të punës varesisht nga kapaciteti ekzistues apo ai prodhues që do të realizohet me projektin e paraparë.

## Shtojca Nr. 1 Formulari i aplikimit për masën 1

Formulari i aplikimit krijohet nga sistemi pasi që aplikimi është online.

## Shtojca Nr. 2 Lista e dokumenteve të Kerkuara

Nr.	Dokumenti	Obligativ	Opcional
1.	Formulari për aplikim (Krijohet nga sistemi pasi që aplikimi është online)	<input type="checkbox"/>	
2.	Kopja e Letërnjoftimit të aplikuesit i Republikës së Kosovës valid	<input type="checkbox"/>	
3.	Certifikata ose ekstrakti i lindjes <sup>10</sup>	<input type="checkbox"/>	
4.	Certifikata e regjistrimit në regjistrin e fermës (NIF) me aneks	<input type="checkbox"/>	
5.	Formulari për indikator ( <i>fizik dhe online</i> )	<input type="checkbox"/>	
6.	Në rastin e personave juridik: Certifikata e regjistrimit të biznesit me aneks nga ARBK	<input type="checkbox"/>	

<sup>10</sup> Vlene vetem për aplikuesit që janë persona fizik



11.	Në këtë pikë jo të gjitha dokumentet janë të obligueshme për të dëshmuar përvojën 2 vjeçare në sektor 1. Çertifikata e regjistrimit në regjistrin e fermës se paku 2 vite para aplikimit. 2. Çertifikata e regjistrimit të biznesit, nëse ndermarrja ka aktivitet primar bujqësinë dhe është regjistruar së paku 2 vjet para aplikimit 3. Deklarata se do të mbaje e 20 orë trajnim në fushën përkatëse, për aplikuesit që nuk i kanë 2 vite përvojë	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Aplikuesit duhet t'i kenë të rregulluara detyrimet tatimore dhe atë; 1. Personat juridik: VËRTETIM nga Administrata Tatimore e Kosovës që dëshmon se aplikuesi duhet t'i kenë të rregulluara detyrimet tatimore në të ardhura të koorportave. 2. Personat fizik: VËRTETIM nga komuna që ka të rregulluar tatimin në pronë*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	1. Në rastet kur vlera e propozuar e projektit është mbi 50,000 euro, atëherë aplikuesi duhet të sjellë dëshmi mbi gjendjen financiare të tij. Në rastet kur aplikuesi vec është subjekt i regjistruar juridik, ai duhet që si dëshmi të ofroj pasqyrat e të ardhurave gjithë përfshirëse nga viti paraprak të dorëzuara në ATK. Dëshmia financiare konsiston në se paku 50% të qarkullimit të vlerës së bashkefinancimit nga ana e perfituesit. 2. Në rastet kur aplikuesi është person fizik, i njëjti duhet të dëshmojë gjendjen në llogarinë e tij bankare për periudhën e fundit 6 mujore, se paku 25% të qarkullimit të vlerës së bashkefinancimit nga ana e perfituesit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	1. Autorizimi për menaxhim të projektit - Në rast se aplikuesi është person fizik, autorizimi për menaxhim bëhet përmes një personi të autorizuar, ai pranohet vetëm përmes autorizimit të vërtetuar nga noteri - në origjinal. 2. Në rast se aplikuesi është ndërmarrje, i autorizuari për menaxhim duhet të jetë punëtorë i ndërmarrjes me kontratë punë jo më të shkurtër se 5 vjet.  Obligative vetëm për ata aplikues që autorizojnë menaxher të projektit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Certifikata e pronësisë (fleta poseduese) që dëshmon pronësinë mbi tokën dhe kopja e planit ose Kontrata e qiramarrjes së tokës për së paku 10 vjet (e noterizuar) me kopjen e fletës poseduese të pronarit dhe kopjen e planit të bashkangjitur, përveç në rast të majmërisë së viçave kur dëshmohet toka si bazë ushqimore, toka e marrë më qira, duhet të jetë për së paku 3 vjet dhe nëse ka investime në makineri bujqësore, kontrata e tokës duhet të jetë për 5 vjet. Kontrata duhet të përmbajë edhe pëlqimin e qiradhënësit për investimin që do të	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	Në rast të kontratave për qiramarrje nga APK-ja, të cilat janë për kohë më të shkurtër se sa është paraparë në masë, aplikuesi duhet të sjellë një vërtetim nga qiradhënësi me të cilin vërteton se nuk do të ketë problem për vazhdimin e kontratës së qirasë.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	Kontratë me përpunuesit ose blerësit, të nënshkruara dhe të vulosur nga përpunuesi ose blerësi pëse paku 50% të prodhimit për sektorin përkatës ( përjashtojnë ngritjen e pemishteve të reja me pemë drufrutore ,arra lajthia dhe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	Dëshmi që vërteton se aplikuesi ka përfunduar se paku <u>shkollën fillore</u> të vërtetuar nga institucionet relevante .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

19.	Deklarata për zotim ( për saktësinë dhe vërtetësinë e të dhënave të prezentuara)	<input type="checkbox"/>	
Dokumente tjera specifike sipas nënmasës			
20.	1.1, 1.1 a, 1.2 Pemet drufrutore ,peme manore arra dhe lajthi dhe geshtenje.	Deshmi mbi subvencionet e pranuar vitin e kaluar per sipërfaqet prej 3 e me shume ha pemishte	<input type="checkbox"/>
21.	1.3 Perimet, duke perfshi pataten	Deshmi mbi subvencionet e pranuar vitin e kaluar per sipërfaqet prej 3 e me shume me perime /ose patate	<input type="checkbox"/>
22.	1.4 Depot	Deshmi mbi subvencionet e pranuar vitin e kaluar per sipërfaqet prej 3 e me shume ha pemishte, perime, ose patate	<input type="checkbox"/>
23.	1.5 dhe 1.6. Mishi	Çertifikata e regjistrimit në regjistrin për identifikimin e kafshëve me numër të viçave apo derrave .	<input type="checkbox"/>
24.	1.7.Prodhimi i qumeshtit/lopë dhe 1.8.Qumeshti/dele&dhi	Certifikata e regjistrimit në regjistrin për identifikimin e kafshëve me numër të lopëve qumështore /deleve /dhive  Foto te fermes ekzistuese, ne rastet kur fermeri nuk aplikon per stalle, por vetem per blerje te meshqerrave/lopeve. Aplikuesit të cilët në momentin e aplikimit posedojnë 5 e më shumë krerë, duhet të dëshmojnë edhe përmes dëshmisë për subvencionet e marra në vitin paraprak (Dokument i lëshuar nga AZHB).	<input type="checkbox"/>
25.	1.9Pikat grumbulluese	Pikat grumbulluese duhet të kenë kontrata afatgjate (së paku njëvjeçare) me së paku 5 fermerë të cilët bashkërisht mbarështojnë së paku 30 lopë qumështore;	<input type="checkbox"/>
26.	1.10 Rrushi	Në rast të investimeve në mekanizim dhe pajisje për kultivim dhe vjelje, si dhe depo për trajtim pas vjeljes, aplikuesit duhet të dëshmojnë se kanë së paku 3 hektarë me vreshta, në pronësi, të trashëguar apo të marrë me qira për së paku 10 vjet, të regjistruar në Regjistrin e Vreshtave dhe në Regjistrin e Fermës.	<input type="checkbox"/>
27.	1.11 Vezët	Fatura e blerjes së fundit të pulave (si dëshmi se aplikuesi ka pula në prodhimtari aktive)	<input type="checkbox"/>

\*Nëse aplikuesi nuk ka pronë të tatueshme në emrin e tij, ai duhet të sjellë një vërtetim nga komuna që vërteton këtë fakt ose vërtetimin në emër të ndonjërit nga anëtarët e ekonomisë familjare duke e përshirë edhe emrin e aplikuesit.

\*\*Dëshmi për përfundimin e së paku shkollës fillore është edhe dëshmia e përfundimit të shkollës së mesme apo të shkollimit të lartë.

## 2.1 Lista e dokumenteve te cilat duhet ti sjell Aplikuesi/perfituesi, para neshkrimit te kontrates:



1. Kontraten e noterizuar per angazhimin e nje studenti ne vitin e fundit ose te posadiplomuar kopjen e diplomës per te posadiplomuarit (me datë të diplomimit jo me shume se 1 vit nga data e nënshkrimit të kontratës), ose vërtetimin nga fakulteti per studentet ne vitin e fundit te studimeve.
2. Deshmine (RRIK) per blerjen e lopeve, për aplikantet/perfituesit te cilet ne momentin e aplikim it nuk kane pasur as një lope ose me pak se 5 krere. Dokumenti duhet ti ofrohet insepektoratit si deshmi, gjat kontrolles se parë ne teren.
3. Certifikaten e regjistrimit te biznesit, per perfituesit me vlere të projektit mbi 30,000.00 dhe te gjithë ata qe kan deklaruar vende te reja te punes .
4. Per BI dhe personat fizik nese hapin Shpk, para nenshkrimit të kontrates te sjellin nje kontrate ne mes B I apo Personave Fizik dhe SH.P.K se hapur per asetet ekzistuese e noterizuar
5. Analizat fiziko-kimike per peme drufutore arra lajthi dhe rrush, për aplikuesit/perfitesit per ngritje të pemishteve tre reja.

### Shtojca Nr. 3 Model për përgatitjen e projekt-propozimit

#### 3.1 MODEL PËR PËRGATITJEN E PROJEKT-PROPOZIMIT

**SHËNIM!** Ky dokument duhet të respektohet në tërësi. Ky dokument nuk është për t'u plotësuar, por është një model si të shkruhet një projekt-propozim. Në rast se ekziston ndonjë kapitull që nuk ndërlidhet me projektin tuaj, ju duhet që një gjë të tillë ta cekni brenda kapitullit përkatës.

##### 1 Informata të përgjithshme

1.1 Emri i aplikuesit (me të dhënat e tij specifike të identifikimit)

1.2 Asetet kryesore në pronësi të aplikuesit: tokë (me specifikim të llojit të pronësisë), pajisje dhe makineri, kafshë, etj. – sikur në Regjistrin e fermës

**Tabela 1. Asetet e aplikuesit**

Asetet	Data e blerjes / ndërtimi	Vlera e blerjes për persona fizikë ose gjendja e fundit e bilancit për persona	Sasia (me copë)
<b>1. Objektet – gjithsej</b>			
1.1 detaje.....			
1. n detaje.....			
<b>2. Pajisje – gjithsej</b>			
2.1 detaje.....			
2. n detaje.....			

3. KAFSHË			
3.1 detaje.....			
3. n detaje.....			
4. Të tjera - detaje			
GJITHSEJ			

**Tabela 2. Toka**

Nr.	Rajoni/Komuna/ Fshati	Sipërfaqja (m <sup>2</sup> ) / Iloji i shfrytëzimit	Statusi juridik (toka në emër të aplikuesit apo e
1			
2			
N			

## 2 Përshkrimi i projektit

2.1. Emërtimi i investimit

2.2. Vendi i projektit (rajoni, komuna dhe fshati)

2.3. Qëllimi, me përshkrimin e objektivave, arsytimit të nevojës dhe mundësisë së investimit

2.4. Të dhëna lidhur me fuqinë punëtore dhe menaxhimin e projektit

2.4.1 Menaxheri teknik juridik (emri, mbiemri, pozita brenda organizatës, studimet relevante dhe përvoja profesionale ;

2.4.2 Numri i përgjithshëm i punonjësve aktual:

2.4.3 Numri i vendeve të reja të punës të krijuara si rezultat i investimit (Punëtor të ri dhe sezonal)

## 3 Përshkrimi i blerjeve të kryera përmes projektit

Emri, numri, vlera, karakteristikat teknike dhe funksionale të makinerisë/pajisjeve/ teknologjive/mjeteve të transportit/pajisjeve që do të blihen përmes projektit dhe, nëse është e nevojshme, prezantimi teknik i objekteve ku do të vendosen pajisjet dhe mjetet. Prokurimet duhet të bazohen në kapacitetet aktuale dhe /ose të parashikuara të prodhimit.

**Tabela 3. Përshkrimi i blerjeve të kryera përmes projektit**

Nr.	Emri / Iloji i pajisjeve / makinerisë	Njësitë (copë, m <sup>2</sup> , kg, etj.)	Vlera pa TVSh	TVSh	Gjithsej vlera me TVSh	Përqindja e përkrahjes publike

<b>GJITHSEJ</b>						

**Shënim:** Duhet të cekën vetëm karakteristikat teknike të mekanizmit dhe paisjeve për të cilat aplikon

#### 4 Kalendar i zbatimit (muajt) dhe fazat kryesore

Orari i investimit i shprehur me vlera, muaj dhe aktivitete

**Tabela 4. Planifikimi kohor i realizimit të investimeve**

Lloji i investimit dhe kostoja totale (euro)	Viti		
	Muaji 1	Muaji 2	Muaji 3

#### 5 Kapaciteti prodhues

Kapacitetet prodhuese që rezultojnë nga investimi (në njësi fizike). Perveq kapacitetit në njësi fizike duhet të paraqisni edhe vlerën e parashikuar monetare për kapacitetin prodhues të planifikuar. Duhet të paraqiten specifikimet e kapacitetit para dhe pas finalizimit të investimit. Duhet të jepet përshkrimi i procesit të prodhimit që aplikohet në investimin e planifikuar.

**Nëse nuk përshkruhet kapaciteti prodhues dhe procesi i prodhimit, aplikacioni mund të refuzohet.**

#### 6 Furnizimi i tregut / shitja

**Tabela 5. Furnizuesit potencial të aplikuesit**

Furnizuesit potencial të aplikuesit				
Emri i furnizuesit me lëndët e para/materialet ndihmëse/produktet/shërbimet	Adresa	Produkti furnizues dhe shuma e përafërt	Vlera e llogaritur	% nga shpërndarja totale
1				
2				
N				

**Tabela 6. Klientët potencial të aplikuesit<sup>12</sup>**

Klientët potencial të aplikuesit			
Nr.	Klienti (Emri dhe adresa)	Vlera	% e shitjes
1			
2			
N			

**Tabela 7. Detaje financiare të investimit (Shpenzime të detajuara të pranueshme dhe të papranueshme)**

Shpenzimet e pranueshme	Përkrahja publike	Bashkëfinancimi privat (euro)	Totali
Investimet e pranueshme			
...			
Shpenzimet administrative (për shembull: planin e biznesit)			
Investimet e papranueshme			
<b>TOTALI</b>			

## 7 Rrjedhja e parasë (hyrje-daljet)

Parashikimi i hyrjeve dhe daljeve për 3 vjet pas finalizimit të investimit. Aplikuesi duhet të demonstrojë se ekonomia e tij do të jetë fitimprurëse dhe se paratë e gatshme asnjë vitë nuk do të ketë vlerë negative. Aplikuesi duhet pasur parasyshë se si të hyra duhet të deklarohen vetëm të hyrat nga shitja e prodhimit si rezultat i zbatimit të projektit në ket kolone pra mos shkruani të hyra nga burime tjera si psh të hyra nga prodhimet tjera jashtë sektori pagesa direkte kredi etj.

Gjithashtu gjatë plotësimit të formularit për mbledhjen e terguesve të monitorimit (indiktorit) të keni parasyshë që në kolonen - Lloji i treguesit të pjesa e ndikimit rubrikat:

**Vlera totale e të hyrave pa zbatim të projektit të ndikimit të formularit për indikatorët përputhet me vlera totale e të hyrave të parashikimi i shpenzimeve dhe të hyrave pa zbatimin e projektit në pjesën e kthimit të investimit (K I) dhe**

**Vlera totale e të hyrave me zbatim të projektit të ndikimit të formulari për indikator të përputhet**

<sup>12</sup> Tabela nuk vlene për përmishte të reja (drufrutore dhe arë/lajthi dhe gështenja )

me vlera totale e të hyrave të parashikimi i shpenzimeve dhe të hyrave nëse zbatohet projekti në pjesën e kthimit të investimit (K I).

**Vemendje:** Projekt Propozimi duhet të përmbajë edhe Rrjedhën e Parasë dhe KI  
(Ju lutemi, shfrytëzoni tabelën në excel publikuar në webfaqe e AZHB  
Shtojca Nr. 4 Model për përgatitjen e planit të biznesi

## MODEL PËR PËRGATITJEN E PLANIT TË BIZNESIT

*për projektet e përkrahura nga Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural*

### SHËNIM!

*Ky dokument duhet të respektohet në tërësi. Ky dokument nuk është për t'u plotësuar por është një model si të shkruhet plani i biznesit. Në rast se ekziston ndonjë kapitull që nuk ndërlidhet me projektin tuaj, ju duhet që një gjë të tillë ta cekni brenda kapitullit përkatës.*

### 1 Informata të përgjithshme

#### 1.1 Emri i përfituesit (me të dhënat e tij specifike të identifikimit)

##### Për personat fizik:

Emri dhe Mbiemri

Adresa e plotë NIF:

Numri i telefonit

##### Për personat juridik:

Emri i ndërmarrjes

Adresa e ndërmarrjes

Numri i certifikates së biznesit:

Pronarët e ndërmarrjes

Personi i autorizuar për menaxhim të projektit Numri

kontaktues i telefonit

#### 1.2 Asetet kryesore në pronësi të aplikuesit: tokë (me specifikim të llojit të pronësisë) , pajisje, makineri, kafshë, etj. – sikur në Regjistrin e fermë

Tabela 1. Asetet e aplikuesit

Asetet	Data e blerjes / ndërtimit	Vlera e blerjes për persona fizik ose gjendja e fundit e bilancit për persona juridik	Sasia (me copë)
1. Objektet - gjithsej			

1.1 detaje.....			
1. n detaje.....			
<b>2.Pajisje - gjithsej</b>			
2.1 detaje.....			
2. n detaje.....			
<b>3. KAFSHË</b>			
3.1 detaje.....			
3. n detaje.....			
<b>4. Të tjera - detaje</b>			
<b>GJITHSEJ</b>			

Tabela 2. Toka

Nr.	Rajoni/Komuna/Fshati	Sipërfaqja (m <sup>2</sup> ) / lloji i shfrytëzimit	Statusi juridik (pronë e aplikuesit, pronë familjare apo e marrë me qira)
1			
N			

Shto rreshta tjerë nëse ka nevojë!

### 1.3 Të dhëna për personat e ekonomisë familjare/ndërmarrjes

#### 1.3.1 Për persona fizik:

Tabela nr. 3. Të dhëna për anëtarët e ekonomisë familjare

Nr.	Emri dhe mbiemri	Viti lindjes	Gjinia (M/F)	Profesioni/ vendi i punës	Të ardhurat (€)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Shto rreshta tjerë nëse ka nevojë!

Tabela nr. 4. Pasqyra e prodhimeve kryesore të dy viteve paraprake

Nr	Produkti/ shërbimi	Njësia	Viti					
			Sasia	Çmimi	Vlera	Sasia	Çmimi	Vlera
1								
2								
3								
4								
5								
Gjithsej								

Shto rreshta tjerë nëse ka nevojë!

### 1.3.2 Për persona juridik

Tabela nr. 5. Të dhëna për ndërmarrjen

Nr.	Pronarët (emri & mbiemri)	% e akcioneve	Aktivitetet e ndërmarrjes	Qarkullimi në vitin	Qarkullimi në vitin
1					
2					
3					

Tabela nr. 6. Pasqyra e prodhimeve kryesore të dy viteve paraprake

Nr	Produkti/ shërbimi	Njësia	Viti					
1			Sasia	Çmimi	Vlera	Sasia	Çmimi	Vlera
2								
3								
5								
Gjithsej								

Shto rreshta tjerë nëse ka nevojë!

## 2 Përshkrimi projektit

### 2.1 Emërtimi i investimit

### 2.2 Vendi i projektit (rajoni, komuna dhe fshati)

2.3 Objektivat,

2.4 Arsyetimi i nevojës dhe mundësia e investimi

2.5 Duhet të ceket përputhshmëria mes objektivave të masës dhe objektivave të projektit. Sqarime për objektivat e përgjithshme dhe së paku për një të një prej objektivave të projektit duhet të bëhet paraqitja sipas tabelës në vijim:

**Tabela 7. Harmonizimi i objektivave të programit me ato të projektit**

Objektivat e përgjithshme dhe specifike <sup>13</sup>	Objektivat e projektit (Shkruaj „x” në katrorin pranë objektivit të arritur)	Përshkrimi se si projekti synon që të arrijë objektivat (shkruaj brenda katrorëve të kësaj kolone paralel me objektivin e nën/masës
<i>Aftësia konkurruese</i>	<input type="checkbox"/>	
Së paku një prej objektivave specifike në vijim:		
<b>Objektiva specifike të masës dhe nënmasës</b> <b>Hartuesi i projektit i merr objektivat e masës dhe nënmasës nga Programi dhe i paraqet në këtë kolonë</b>	<input type="checkbox"/>	

**Tabela 8. Informata teknike dhe financiare**

	Objektivat e projektit Shkruaj „x” në katrorin pranë objektivit të arritur)	Pershkrimi se si projekti synon që të arrije objektivat (shkruaj brenda katrorëve të kësaj kolone paralel me objektivin e nën/masës
Projekti është në linjë me potencialin e zonës (obligative)		

<sup>13</sup> Te merren objektivat e masës/nemasës për të cilin aplikohet (Referencë: PZHR 2023)





Emri, numri, vlera, karakteristikat teknike dhe funksionale të makinerisë / pajisjeve / teknologjive / mjeteve të transportit / pajisjeve që do të blihen përmes projektit dhe, nëse është e nevojshme, prezantimi teknik i objekteve ku do të vendosen pajisjet dhe mjetet. Blerjet duhet të bazohen në kapacitetet aktuale dhe /ose të parashikuara të prodhimit.

**Tabela 9. Përshkrimi i blerjeve/investimeve të kryera përmes projektit**

Nr.	Emri / lloji i pajisjeve / makinerisë /shërbimeve etj.	Njësitë (m <sup>2</sup> , ditë pune, kg, etj.)	Vlera pa TVSh	TVSh	Gjithsej vlera me TVSh	Përqindia e përkrahjes publike
<b>GJITHSEJ</b>						

**Shënim:** Duhet të ceken vetem karakteristikat teknike të mekanizmit dhe paisjeve për të cilat aplikon

#### 4 Kalendar i zbatimit (muajt) dhe fazat kryesore

Orari i investimit i shprehur me vlera, muaj dhe aktivitete.

**Tabela 10. Planifikimi kohor i realizimit të investimeve**

Lloji i investimit dhe kostoja totale (euro)	Viti		
	Muaji 1	Muaji 2	Muaji 3

#### 5 Kapaciteti prodhues

Kapaciteti prodhues përveq kapacitetit në njësi fizike kg/tonë, aplikuesi të paraqes edhe vlerën e parashikuar monetare për kapacitetin prodhues të planifikuar dhe të harmonizohet me pjesët /kapitujt tjerë ku paraqiten të dhënat financiare.

**Duhet të jepet përshkrimi i procesit të prodhimit që aplikohet në investimin e planifikuar.**

**Nëse nuk përshkruhet kapaciteti prodhues dhe procesi i prodhimit, aplikacioni mund të refuzohet.**

**Duhet të jepet përshkrimi i rrjedhës teknologjike të punës që aplikohet në teknologjinë e**

projektit.

## 6 Furnizimi i tregut/ shitja

Tabela 11 Furnizuesit potencial të aplikuesit

Furnizuesit potencial të aplikuesit				
Emri i furnizuesit me lëndet e para/produktet / shërbimet (kur furnitori është vendor të	Adresa	Produkti furnizues dhe shuma e përafërt	Vlera dhe logarituri	% nga shpërndarja totale
1				
2				
N				

Tabela 12. Klientet potencial të aplikuesit<sup>15</sup>

Klientet potencial të aplikuesit			
Nr.	Klienti (Emri dhe adresa) kur blerësi është vendor të vendoset shenja „V” pas emrit	Vlera	% e shitjes
1			
2			
N			

*Vemendje :Aplikuesit duhet ti kenë kontratat me klientët e tyre potencial për shitjen e prodhimit.*

## 7 Konkurrenca dhe strategjia e tregut

Përshkrimi i konkurrencës lokale dhe ndërkombëtare. Përshkrimi i strategjisë së tregut.

## 8 Detaje financiare të investimit

Tabela 13 .Shpenzime të detajuara të pranueshme dhe të papranueshme

<sup>15</sup> Tabela nuk vlene per pemishte te reja (drufrutore dhe arre/lajthi)

Shpenzimet e pranueshme	Ndihma	Bashkë-financimi	Totali
Investimet e pranueshme			
...			
Shpenzimet administrative (për shembull: planin e biznesit)			
Investimet e papranueshme			
<b>TOTALI</b>			

## 9 Rrjedhja e parasë (hyrje-daljet)

Parashikimi i hyrjeve dhe daljeve për 3 vjet pas finalizimit të investimit. Aplikuesi duhet të demonstrojë se ekonomia e tij do të jetë fitimprurëse dhe se paratë e gatshme asnjë vitë nuk do të ketë vlerë negative. Aplikuesi duhet pasur parasyshë se si të hyra duhet të deklarohen vetëm të hyrat nga shitja e prodhimit si rezultat i zbatimit të projektit në ket kolone pra mos shkruani të hyra nga burime tjera si psh të hyra nga prodhimet tjera jashtë sektori pagesa direkte kredi etj.

Gjithashtu gjatë plotësimit të formularit për mbledhjen e trguesve të monitorimit (indiktorit) të keni parasyshë që në kolonen - Lloji i treguesit të pjesa e ndikimit rubrikat:

**Vlera totale e të hyrave** pa zbatim të projektit të ndikimit të formularit për indikatorët përputhet me vlera totale e të hyrave të parashikimi i shpenzimeve dhe të hyrave pa zbatimin e projektit në pjesën e kthimit të investimit (K I) dhe

**Vlera totale e të hyrave** me zbatim të projektit të ndikimit të formulari për indikator të përputhet me vlera totale e të hyrave të parashikimi i shpenzimeve dhe të hyrave nëse zbatohet projekti në pjesën e kthimit të investimit (K I).

**Tabela 14. Rrjedhja e parasë për tri vitet pas investimit dhe KI (Ju lutemi, shfrytëzojeni dhe barteni tabelën në excel publikuar në webfaqe e AZHB)**

### Pjesa financiare për Planin e biznesit dhe Projekt propozimin

Kthimi i Investimeve - KI /për grantet e zhvillimit rural 2023

Vitet	Parashikimi i shpenzimeve dhe të hyrave pa implementimin e projektit (euro)			Parashikimi i shpenzimeve dhe të hyrave nëse implementohet projekti (euro)			Dallimi si rezultat i implementimit të projektit (euro)				Vlera e bashkë-financimit privat të shpenzimeve të pranueshme (euro)	Kthimi i Investimit KI (nëse të gjitha rubrikat kanë vlerë pozitive KI është arritur)
	Vlera totale e shpenzimeve të	Vlera totale e	Profiti	Vlera totale e shpenzimeve të	Vlera totale e të	Profiti	Dallimi në të	Dallimi në	Profiti i	Profiti shtesë (pasqyrë)		
Viti 1			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
2			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
3			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
4			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00

#### Rrjedhja e parasë-Cash-flow 2023

Te hyrat			Shpenzimet		Saldo (euro)	
Data	Artikulli	Vlera (euro)	Artikulli	Vlera (euro)		
Viti 1			Lëndët e para kryesore			0.00
			Fuqia punëtore			0.00
Muaji 1			Rryma, uji			0.00
			Transporti/karburanti			
			Mirëmbajtja dhe riparimet			
			këstet e kredisë			
			Investime të reja			
	Tjera		Tjera			
	Total	0.00	Total	0.00		0.00
Viti 1			Lëndët e para kryesore			
			Fuqia punëtore			
Muaji 2			Rryma, uji			
			Transporti/karburanti			
			Mirëmbajtja dhe riparimet			
			këstet e kredisë			
			Investime të reja			
	Tjera		Tjera			
	Total	0.00	Total	0.00		0.00
Viti 1			Lëndët e para kryesore			

			Fuqia punëtore		
Muaji 3			Rryma, uji		
			Transporti/karburanti		
			Mirëmbajtja dhe riparimet		
			këstet e kredisë		
			Investime të reja		
	Tjera		Tjera		
	<b>Total</b>	<b>0.00</b>	<b>Total</b>	<b>0.00</b>	

Skjarim: Vetëm në rubrikat e bardha mund dhe duhet të shkruhet Së paku numri në fund të kësaj kolone duhet të jetë pozitiv, përndryshe projekti duhet të refuzohet si i papranueshëm sepse profiti shtesë nuk e mbulon investimin as pas 10 vitesh



## **Shtojca Nr 5. Procedurat e prokurimit (Ti bashkëngjiten kontratës së Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë, për përfituesit)**

### **1. Dispozitat e përgjithshme të zbatueshme për të gjitha llojet e blerjeve**

- Asnjë nënkontraktues i kontraktuar nga përfituesi nuk mund të kontraktojë ndonjë nënkontraktues tjetër për realizimin e kontratës;
- Blerjet duhet t'i respektojnë investimet që përmbushin kriteret e përshtatshmërisë të përcaktuara në kuadër të masave dhe udhëzimeve të planit të biznesit psh. për sa i përket kthimit të investimeve, rrjedhës së parasë, etj.;
- Procedurat e prokurimit vlejné vetëm për investimet e pranueshme. Për investime të papranueshme nuk janë të obligueshme procedurat e prokurimit;
- Ka 3 lloje të procedurave: blerjet e drejtpërdrejta, blerjet me së paku 3 oferta dhe përzgjedhje të bazuar në prokurim me shpallje publike (tender i hapur);
- Procedura për blerjet që do të aplikohen është në varësi të vlerës së blerjeve, është e ndaluar ndarja e blerjeve për llojin e njëjtë të mallrave, punimeve apo shërbimeve me qëllim të shmangies së rregullave procedurale të aplikueshme për një prag më të lartë;
- Ofertuesit nuk duhet të jetë në konflikt të interesit;
- Ofertuesit do të përjashtohen nga dhënia e kontratave në rastin e shtrembërimit të informacionit të kërkuar nga përfituesi ose nëse dështojnë për të dhënë këtë informacion. Respektimi i rregullave të prokurimit është kusht i detyrueshëm për t'u pranuar shpenzimet. Prandaj, dosja e kërkesës duhet të përmbajë dokumentet e pagesave për të dëshmuar plotësimin e procedurave të prokurimit, shih shtojcën 5.

### **2. Kriteret e dhënies së kontratës**

Kontratat duhet të jepen duke u bazuar në këto kritere:

- a) **Në rast të furnizimit me mallra** - të bazuar në çmimin më të ulët;
- b) **Në rastin e ndërtimit** (nënkupton rezultatin e ndërtimit ose projektin të inxhinierisë civile që vetvetiu është e mjaftueshme të plotësojë një funksion ekonomik ose teknik dhe mbulon të dyja dizajnimin dhe ekzekutimin) - bazuar në çmimin më të ulët;
- c) **Në rast të shërbimeve** (studime ose për ndihmë teknike) - bazuar në çmimin më të ulët;

### **3. Përkufizimi i konfliktit të interesit**

- Ekzistimi i lidhjeve ndërmjet përfituesit dhe furnizuesit (të afërm, apo aksionarë të përbashkët në kompanitë ofertuese) ose në mes të anëtarëve të Komitetit Vlerësues;
- Pronësia e përbashkët (si individë ose si aksionarë) në mesin e furnizuesve të cilët dorëzojnë oferta.

### **4. Procedurat e blerjes:**

#### **4.1 Blerjet direkte deri në 10,000.00 euro. Rregullat:**

- Përfituesi mund të blejë drejtpërdrejt nga tregu;
- Kostoja e blerjes duhet t'i respektojë pragjet e vendosura në masë;
- Nuk ka nevojë për një kontratë të nënshkruar në mes të shfrytëzuesit dhe furnizuesit, përveç në rast të shpenzimeve të konsulencës;
- Përfituesi duhet të kërkojë dhe të pranojë kopjen e certifikatës së regjistrimit të biznesit dhe

kopjen e certifikatës së numrit fiskal të ofertuesve.

#### **4.2 Përzgjedhja bazuar në të paktën 3 oferta për blerjet në vlerë prej 10,000.01 euro deri në 60,000.00 euro.**

##### **Rregullat:**

- Blerjet mund të bëhet vetëm me së paku 3 oferta (kuotim i çmimit);
- Shpenzimet brenda ofertës duhet t'i respektojnë edhe pragjet e vendosura brenda masave;
- Në të gjitha rastet, duhet të nënshkruhet kontrata mes përfituesit dhe furnizuesit;
- Ftesat për oferta, ofertat dhe kontrata duhet të respektojnë dispozitat/detajet e të cilave janë paraqitur në kuadër të projektit teknik dhe brenda planit të biznesit;
- Përfituesi duhet të dërgojë një ftesë për oferta, duke respektuar një format standard-shih shtojcën nr. 1 të kontratës;
- Furnizuesit duhet të regjistrojnë ofertën e tyre në regjistrin e hyrje/daljeve;
- Përfituesi duhet të nënshkruajë deklaratën për respektimin e rregullave për shmangien e konfliktit të interesit-shih shtojcën nr. 2 të kontratës;
- Ofertuesit duhet të nënshkruajnë deklaratën e tenderuesit të besueshëm-shih shtojcën 3;
- Përfituesi vendos për dhënien e kontratës ofertuesit dhe argumenton arsyen e përzgjedhjes;
- Përfituesi duhet të kërkojë dhe të pranojë kopjen e certifikatës së regjistrimit të biznesit dhe kopjen e certifikatës së numrit fiskal të ofertuesve.

#### **4.3 Prokurimi me shpallje publike (tender i hapur) –për blerjet në vlerë mbi 60,000.00 euro**

##### **Rregullat:**

- Të gjitha dispozitat nga pika 3.2. duhet të respektohen;
- Përfituesi duhet ta publikojë interesin e tij për blerjen përmes shpalljes në së paku 1 gazetë të përditshme kombëtare, por në qoftë se vlera është më e lartë se 150,000 €, tenderi duhet të paraqitet edhe në mediet ndërkombëtare. Përveç kësaj, përfituesi ka të drejtë të dërgoj direkt ftesat për furnizuesit e mundshëm për të siguruar një konkurrencë më të mirë në mesin e ofertave, por vetëm në të njëjtën ditë kur është shpallur tenderi;
- Përmbajtja e ftesës publike duhet të përfshijë të gjithë informacionin e paraqitur në Shtojcën1;
- Afati kohor për marrjen e ofertave duhet të jetë të paktën 10 ditë, përfituesi do të krijojë një komision vlerësimi. Ky komision duhet të ketë një numër tek të anëtarëve, të paktën tre, me të gjitha kapacitetet teknike dhe administrative të nevojshme për të dhënë një opinion të vlefshëm mbi tenderët;
- Komisioni i vlerësimit duhet të lëshojë një vendim të argumentuar për dhënien e tenderit;  
Anëtarët e komisionit të vlerësimit duhet të nënshkruajnë një deklaratë të konfidencialitetit dhe neutralitetit. Shih Shtojcën 4;
- Të gjitha kërkesat për pjesëmarrje dhe tenderët që i plotësojnë kërkesat, duhet të vlerësohen dhe renditen nga komisioni i vlerësimit në bazë të kritereve të përzgjedhjes dhe dhënies së kontratës të shpallura paraprakisht;
- Përfituesi duhet të kërkojë dhe të pranojë kopjen e certifikatës së regjistrimit të biznesit dhe



kopjen e certifikatës së numrit fiskal të ofertuesve.

### Shtojca 5.1 e Procedurave të Prokurimit Ftesë për dorëzimin e një oferte

Emri i përfituesit privat.....  
Numri i regjistrimit të Biznesit ose numri personal i identifikimit.....  
Numrit fiskal.....  
Adresa.....  
Fiks. tel. /faks/e-mail.....Nr.....Data.....  
**Për: Emri i kompanisë** .....E pranuar sot:.....  
Nr.....Data.....  
Emri dhe Mbiemri:.....  
Nr. i regjistrimit të biznesit.....  
Numri fiskal.....  
Nënshkrimi.....

#### Ftesë për dorëzimin e një oferte (Formular)

Të nderuar Zonja/Zotëri,

(Emri i Përfituesit) ju fton që ta paraqitni ofertën tuaj për (lloji i blerjes) .....për zbatimin e një projekti të bashkëfinancuar nga MBPZHR nënmasën/nënmasën kodin<masa/nën-masa dhe emri>me titullin e mëposhtëm titulli i projektit, i cili do të zbatohet në komunën<Emri komuna>.

Përzgjedhja për dhënien e kriterit është..... (duhet përmendur sipas llojittëkontratës, siç paraqitet në pikën2 të këtij dokumenti-Kriteret për dhënien e çmimit);

Kontrata do të konsistojë në blerjen/përvetësimin e.....për implementimin e projektit tëlartpërmendur;

Lloji i kontratës: Blerja e <shërbimeve/mallrave/punë ndërtuese>;

Afati i fundit për dorëzimin e ofertës: <data>, <ora>.

Adresa ku do të dorëzohen ofertat.....

Data dhe ora kur do të fillojë vlerësimi.....

Vlera maksimale e blerjes.....

Bashkangjitur i gjeni sasishtë, specifikimet teknike/termat e referencës për ofertën e kërkuar (të jetë e bashkangjitur siç është paraqitur në kuadër të projektit teknik dhe, nëse është e zbatueshme në kuadër të planit të biznesit).

Ne presim ofertën tuaj deri në afatin e përcaktuar dhe në adresën e përmendur më lart.

<Emri dhe mbiemri i përfaqësuesit ligjor të përfituesit>

Nënshkrimi, Vendi dhe Data

## Shtojca 5.2 Procedurave të Prokurimit

### **Deklaratë për respektimin e rregullave për shmangien e konfliktit të interesit**

Unë, i nënshkruari....., si përfaqësues ligjor i projektit, deklaroj nën sanksionin e Ligjeve të Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë, se i respektoj të gjitha rregullat e përcaktuara si më poshtë:

1. Nuk ekzistojnë lidhje (të afërmit, apo aksionarë të përbashkët për çdo kompani) ndërmjet përfituesit (apo partnerë të përfituesve) dhe tenderuesve (ose partnerët e tenderuesit), të cilët dorëzojnë oferta;
2. Nuk ka pronësi të përbashkët (si individë ose si një aksionar) në mesin e ofertuesve nga i cili kam marrë oferta.

Emri dhe mbiemri i përfaqësuesit ligjor të përfituesit

Nënshkrimi      Data

## Shtojca 5.3 e Procedurave të Prokurimit

### **Deklarata për seriozitetin e ofertuesit**

Unë, i nënshkruari, si përfaqësues ligjor i projektit, vërtetoj nën sanksionin e ligjeve të agjencisë së pagesave se nuk jam në njërën prej situatave të listuara më poshtë:

Në falimentim ose duke u likuiduar në afera të administruara nga gjykatat, kam hyrë në një marrëveshje me kreditorët, aktivitetet të suspenduara të biznesit, u nënshtrohem procedurave ligjore lidhur me ato çështje, ose në ndonjë situatë analoge që shkaktohet nga ndonjë procedurë e ngjashme e paraparë në legjislacionin apo në rregulloret nacionale;

Kam qenë i dënuar për ndonjë shkelje lidhur me sjelljen profesionale përmes një gjykimi të plotfuqishëm (res judicata); kam qenë fajtor për shkelje të rëndë profesionale të dëshmuar me çfarëdo mjeti të cilin mund të justifikoj përfituesi;

Nuk kam përmbushur detyrimet lidhur me pagimin e kontributeve të sigurimeve shoqërore ose për pagesën e tatimeve, në përputhje me dispozitat ligjore të vendit në të cilin unë jam përcaktuar dhe në vendin e përfituesit;

Kam qenë objekt i një gjykimi të plotfuqishëm (res judicata) për mashtrim, korrupsion, përfshirje në ndonjë organizatë kriminale ose ndonjë aktivitet tjetër ilegal që i dëmton interesat financiare të Kosovës;

Aktualisht i nënshtrohem një ndëshkimi administrativ financiar të lëshuar nga Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë, e cila është përgjegjëse për subvencione dhe grante për bujqësi dhe zhvillim rural në Kosovë.

Jam deklaruar si i papranueshëm për Bankën Botërore, Danidën ose Komisionin Evropian.

<Emri dhe Mbiemri i përfaqësuesit ligjor të përfituesit>

Vendi dhe data

Nënshkrimi

#### Shtojca 5.4 Procedurave të Prokurimit

##### **Deklaratë e konfidencialitetit dhe neutralitetit**

Unë, i nënshkruari, anëtar i komisionit të vlerësimit për blerjen e....., nën procedurën e aplikuar <përzgjedhja bazohet në të paktën 3 oferta ose përzgjedhje në bazë të prokurimit të reklamuar organizuar nga <Emri i Përfituesit>,

Unë deklaroj nën sanksionin e Ligjeve të Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë, më poshtë:

a) Unë nuk kam asnjë të afërm apo aksione ose partnerë të biznesit në mes të ofertuesve dhe komisionit vlerësues;

b) Unë nuk jam anëtar i ndonjë Bordi, trupi vendimmarrës ose mbikëqyrës për ndonjë nga tenderuesit;

c) Unë nuk kam asnjë interes që mund të ndikojnë në neutralitetin tim gjatë vlerësimit të ofertave.

Gjithashtu, unë do të angazhohem plotësisht në ruajtjen e konfidencialitetit të përmbajtjes së ofertave edhe të veprimtarisë së komisionit të vlerësimit në rast se informacioni mund të ndikojë në të drejtat ligjore pronë e tenderuesit, ose sekretet e tyre tregtare.

<Emri dhe mbiemri i përfaqësuesit ligjor të përfituesit>

Vendi dhe data

Nënshkrimi

## Shtojca 5.5 Dokumentet që dëshmojnë përmbushjen e procedurave të prokurimit

Për plotësimin e procedurave të prokurimit, Përfituesi do të dorëzojë së bashku me kërkesën për pagesë, një dosje e cila duhet të përmbajë:

1. Emrin e Përfituesit;
2. Titullin e Projektit;
3. Llojin e blerjes dhe procedurat e aplikuara;
4. Origjinali i Ftesës për dhënien e ofertës (Shtojca 1), me nënshkrimin e tenderuesit/kompanisë apo kopjen e gazetës të publikuar;
5. Deklarata e nënshkruar për respektimin e rregullave për shmangien e konfliktit të interesit (Shtojca 2);
6. Deklarata e nënshkruar për ofertues të besueshëm (Shtojca 3);
7. Deklarata e nënshkruar e konfidencialitetit dhe neutralitetit (Shtojca 4), nëse është e aplikueshme;
8. Vendimi i argumentuar i dhënies së kontratës (i Përfituesit, në rastin e përzgjedhjes bazuar në të paktën 3 oferta ose Komisionit Vlerësues në rastin e përzgjedhjes së bazuar në prokurimin publik me shpallje);
9. Kontrata e nënshkruar me ofertuesin e përcaktuar si dhe ofertat e ofertuesve të pa suksesshëm.

Përfituesi duhet të nënshkruaj dhe të shënoj datën në të gjitha faqet e dosjeve.

## Shtojca 5.6 Thirrja për aplikim

\_\_\_\_\_ (Përfituesi) po kërkon një ofertues/kontraktor/kompani të interesuar dhe të kualifikuar që të dorëzojë një ofertë/propozim për mallrat/punët/shërbime këshilluese si në vijim:

[ofroni një përshkrim të shkurtër] .....

Kompanitë e interesuara duhet të kontaktojnë direkt tek \_\_\_\_\_ (Përfituesi) nëpërmjet e-mailit apo telefonit për të kërkuar një Ftesë për Kuotim tek adresa e cekur më poshtë [lejoni 5 ditë nga data e publikimit]

- Emri i përfituesit.....

- Adresa:.....

- Tel./fax:.....

- E-mail adresa: .....

Ofertat/Propozimet duhen dorëzuar tek adresa e përfituesit me \_\_\_\_\_ [10 ditë pasi që Ftesa për Kuotim të jetë dërguar tek të gjithë ofertuesit / kompanitë e interesuara].

\_\_\_\_\_ Data

- Për:
- Emri i Përfituesit.....
  - Numri i biznesit apo numri personal identifikues.....
  - Adresa.....
  - Tel/E-mail. ....

Ne ofrojmë të përmbushim ofertën për mallra/punës/shërbimeve në parim me kushtet e kontratës të bashkangjitura në këtë kuotim/propozim për çmimin kontraktues prej \_\_\_\_\_ (shuma në fjalë dhe numra) (\_\_\_\_\_) (emri i valutës) \_\_\_\_\_.

Ne propozojmë përfundimin/liferimin e mallrave/punëve/shërbimeve konsulente të përshkruara në kontratë mbrenda një periudhe prej \_\_\_\_\_ ditëve kalendarike nga data e nënshkrimit të kontratës.

Ky kuotim/propozim dhe pranimi juaj me shkrim themelon një kontratë në mes nesh.

Nënshkrimi i autorizuar: \_\_\_\_\_

Emri dhe titulli i nënshkruesit: \_\_\_\_\_

Emri i ofertuesit/kompanisë: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Numri i telefonit: \_\_\_\_\_

Email adresa:

### 5.7.1 Kushtet e përgjithshme të Mallrave/punimeve/shërbimeve

1. Çmimet dhe afatet për mallra/punime

Nr.	Përshkrimi	Sasia	Qmimi për njësi	Totali	Data e dorëzimit
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
<b>Qmimi përfundimtar në destinimin final</b> (përfshirë të gjitha taksat, TVSH, taksat doganore, transporti dhe sigurimi)					

2. Afatet e dorëzimit: Afati i dorëzimit/implementimit duhet të përfundoj \_\_\_\_\_ditë pas nënshkrimit të kontratës.
3. Ligjet e Aplikueshme: Kontrata duhet të interpretohet duke u bazuar në ligjet e Republikës së Kosovës.
4. Pagesa për faturat e juaja do të bëhet si në vijim: 100% e shumës pas pranimi të të gjitha mallrave/punimeve/shërbimeve.
5. Garancioni: Mallrat/Punimet duhet të kenë garancion nga prodhuesi për së paku\_\_\_ **muaj** nga data e dorëzimit tek Përfituesi.
6. Defektet: Të gjitha defektet do të menjahohen nga ofertuesi, pa pages nga përfituesi mbrenda 30 ditëve nga vrejta dhe lajmërimi për defekt nga ana e përfituesit.

Emri i Ofertuesit \_\_\_\_\_

Nënshkrimi i autorizuar \_\_\_\_\_

Vendi:

Data:

### 5.7.2 Specifikimet teknike

Nr	Përshkrimi	Specifikimet teknike	Njësia	Sasia
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

## Shtojca 5.8 FORMA E KONTRATËS

KJO KONTRATË e lidhur më datë \_\_\_\_\_, në mes të \_\_\_\_\_ (më poshtë i quajtur "Përfituesi") në njërin anë dhe \_\_\_\_\_ (më poshtë e quajtur "Kompania") në anën tjetër.

Ku Përfituesi ka bërë thirrje për kuotim/propozim për ofrimin e mallrave/punimeve/shërbimeve nga Kompania në kuadër të Kontratës dhe ka pranuar Kuotimet/Propozimet nga Kompania për ofrimin e mallrave/punimeve/shërbimeve sipas kësaj Kontrate në shumë prej \_\_\_\_\_ me shkronja (\_\_\_\_\_) më poshtë e quajtur "Çmimi i Kontratës".

PREJ TANI KONTRATA ËSHTË SIÇ VIJON:

1. Dokumenti më poshtë duhet formojë dhe të lexohet dhe të ndërtohet si pjesë e kësaj marrëveshje, sa i përket:
  - a) Formulari i ofertës, Specifikat Teknike/Termet e Referencës;
2. Duke marrë parasysh pagesat që duhen bërë nga Përfituesi tek Kompania, siç do të përmendet edhe në vijim, Kompania bie dakord të arrijë në marrëveshje me Përfituesin për të ekzekutuar dhe kompletuar Kontratën dhe të rregullojë çdo defekt që mund të ndodhë sipas provizioneve të Kontratës.
3. Përfituesi angazhohet të paguajë sa i përket mallrave/punëve/shërbimeve dhe të pranojë Kontratën dhe defektet e mundëshme të rregulluara më pas, Çmimin e Kontratës sipas Kushteve të Pagesës së përshkruara në Kontratë.

#### 4. Mashtrimi dhe Korrupsioni

Nëse Përfituesi përcakton se Kompania dhe/ose ndonjë prej personelit të saj, ose agjentëve të saj, ose nën kontraktorëve, Konsulentëve, ofruesve të Shërbimeve, Furnizuesit dhe/ose punonjësit e tyre janë angazhuar në praktika korruptive, mashtrimi, marrëveshje të fshehta, detyruese apo penguese, ndaj apo gjatë ekzekutimit të Kontratës, atëherë Përfituesit mundet që 14 ditë pas dhënies së një lajmërimi tek Kompania, të përfundoj punët me Kompaninë sipas kësaj kontrate dhe ta anulojë Kontratën.

**Nënshkrimi dhe Vula e Përfituesit:**

PËR DHE NË EMËR TË

\_\_\_\_\_

Emri i Personit të Autorizuar

**Nënshkrimi dhe Vula e Kompanisë**

PËR DHE NË EMËR TË

\_\_\_\_\_

Emri i Personit të Autorizuar



## Shtojca 5.9 Raporti i vlerësimit për mallra dhe punime

- Emri i Përfituesit.....
- Numri i biznesit apo numri personal identifikues.....
- Adresa.....
- Tel/E-mail. ....

1. Lloji i mallrave/punimeve të kërkuara:

\_\_\_\_\_

2. Vlera maximale e blerjes: \_\_\_\_\_ €

Data e Ftesës për të dorëzuar ofertën: \_\_\_\_\_

Afati i dorëzimit te ofertave: \_\_\_\_\_

3. Ofertuesit e Ftuar    Ofertat e pranuar    Data e Ofertimit    Çmimi i ofruar

1. \_\_\_\_\_    1. \_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_ €

2. \_\_\_\_\_    2. \_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_ €

3. \_\_\_\_\_    3. \_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_ €

4. Rangimi i ofertave të përshtatshme sipas çmimit:

Ofertuesi

Çmimi në EURO

1. \_\_\_\_\_ €

2. \_\_\_\_\_ €

3. \_\_\_\_\_ €

5. Oferta jo të pranueshme (papërshtatshme) -

6. Emri i ofertuesit më të ulët i përshtatshëm:

7. Çmimi total i kontratës: \_\_\_\_\_ EURO

8. Data e dhënjes së kontratës: \_\_\_\_\_

Nënshkrimet e pjesëtarëve të komisionit vlerësues:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

**Data:**

**Shtojca 5.10 Raporti i Vlerësimit – Përzgjedhja e Shërbimeve Këshilluese, Konsulent Shtojca Individual/Kompani**

- Emri i Përfituesit.....
- Numri i biznesit apo numri personal identifikues.....
- Adresa.....
- Tel/E-mail. ....

1. Emri i punës këshilluese:
2. Vlera totale e paraparë për projekt:
3. Afati i implementimit të Projektit:

Data e Ftesës për të dorëzuar propozimet: \_\_\_\_\_

Afati i dorëzimit te propozimeve: \_\_\_\_\_

5. Emrat e Kompanive/Individeve të ftuara:
6. Kriteret e Vlerësimit:

- I. Kualifikimet e përgjithshme -..... pikë
- II. Përshtatshmëria e projektit -..... pikë
- III. Përvoja relevante -..... pikë

TOTALI 100 pikë

7. Afati i dorëzimit për CV/propozime:
8. Emri i konsulentit që shprehu interesimin:
9. Anëtarët e Komisionit Vlerësues: (Emri dhe pozita e secilit prej anëtarëve)
10. Konsulentët e shqyrtuar: (përfshijë së paku tre)

11. Resultatet e vlerësimit duke i respektuar Termat e Referencës dhe kriteret/kërkesat tjera të vlerësimit:

Emri i Konsulentit	Aftësit	Mangësit
1		
2		
3		

12. Bazuar në përgjegjshmërinë e konsiderueshme tek CV-të/propozimet në lidhje me pajtueshmërinë në aspektet teknike dhe të tjera të lidhura dhe të cekura në Termat e Referencës dhenja e kontratës është e rekomanduar për të individin/kompaninë më të lartë të renditur:

Emri i Konsulentit/Kompanisë së përzgjedhur:

Vlera e Kontratës:

Periodha e shërbimeve këshilluese: \_\_

**Nënshkrimet e Anëtarëve të Komisionit Vlerësues:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Dokumentet që duhet të dorëzohen bashkë me kërkesën për pagesë, varësisht nga procedura e prokurimit**

	*Vlera e tenderit		
Numri i dokumentit	Deri në 10, 000 euro <input type="checkbox"/>	10, 000,01 – 60, 000 euro <input type="checkbox"/>	Më shumë se 60, 000,01 euro <input type="checkbox"/>
Lloji i blerjes	a. Mallra <input type="checkbox"/> b. Ndërtime <input type="checkbox"/> c. Shërbime <input type="checkbox"/>	a. Mallra <input type="checkbox"/> b. Ndërtime <input type="checkbox"/> c. Shërbime <input type="checkbox"/>	a. Mallra <input type="checkbox"/> b. Ndërtime <input type="checkbox"/> c. Shërbime <input type="checkbox"/>
1.	Deklarata	Lloji i blerjes dhe procedurat e aplikuar; Thirrje për aplikim;	Kopja e shpalljes e publikuar në shtyp/ gazetë vendore;
2.		Kopja e ftesës për dorëzimin e një oferte me nënshkrimin e tenderuesit/kompanisë apo kopjen e gazetës të publikuar, Ftesa e kuotimit;	Ftesa me shkrim të plotësuar, të nënshkruara nga pranuesi i ofertës (tenderuesit) (nga Shtojca 1) - nuk është e obligueshme - <b>nëse ky është rasti/ vendosur nga përfituesi i</b>
3.		Deklarata e nënshkruar për respektimin e rregullave për shmangien e konfliktit të interesit;	Kopjet e certifikates për regjistrimin e biznesit të secilit nga tenderuesit (për së paku 3 tenderues);
4.		Deklarata e nënshkruar për ofertues të besueshëm të procedurave të prokurimit;	Kopjet enumerit fiskal të tenderuesve (për së paku 3 tenderues);
5.		Formulari i ofertës Certifikata e regjistrimit të biznesit të gjithë pjesëmarrësve në tender Certifikata e regjistrimit të numrit fiskal të gjithë pjesëmarrësve në tender;	Ofertat e pranuar (së paku 3);
6.		Deklarata e nënshkruar e konfidencialitetit dhe neutralitetit nëse kërkohe;	Vendimi për krijimin e komisionit për vlerësim;
7.			Deklarata për respektimin e rregullave për shmangien e konfliktit të interesit (nga shtojca 2);
8.		Vendimi i argumentuar i dhënies së tenderit (në rastin e përzgjedhjes bazuar në të paktën tre 3 oferta vendimin e merr përfituesi i grantit kurse në rastin përzgjedhjes me prokurim publik vendimin e merr Komisioni Përzgjedhës;	Deklarata përbesueshmërinë etenderuesit (nga Shtojca 3);

9.	Raporti i Vlersimit të mallrave;	Deklarata për konfidencialitetin dhe neutralitetin (nga shtojca 4);
10.	Raporti i Vlersimit për shërbime;	Raporti për dhënien e tenderit;
11.	Kontrata e nënshkuar mes përfituesit të grantit dhe ofertuesit fitues;	Kontrata e nënshkuar me ofertuesin e përcaktuar fitues;

\*Vlera dhe tërësia e dokumenteve i referohet një ose më shumë blerjeve, varësisht nga lloji i blerjes (të veçanta janë ato për shërbime, mallra ose ndërtim), secila blerje mund t'i referohet një ose më shumë fatura vet paguara.

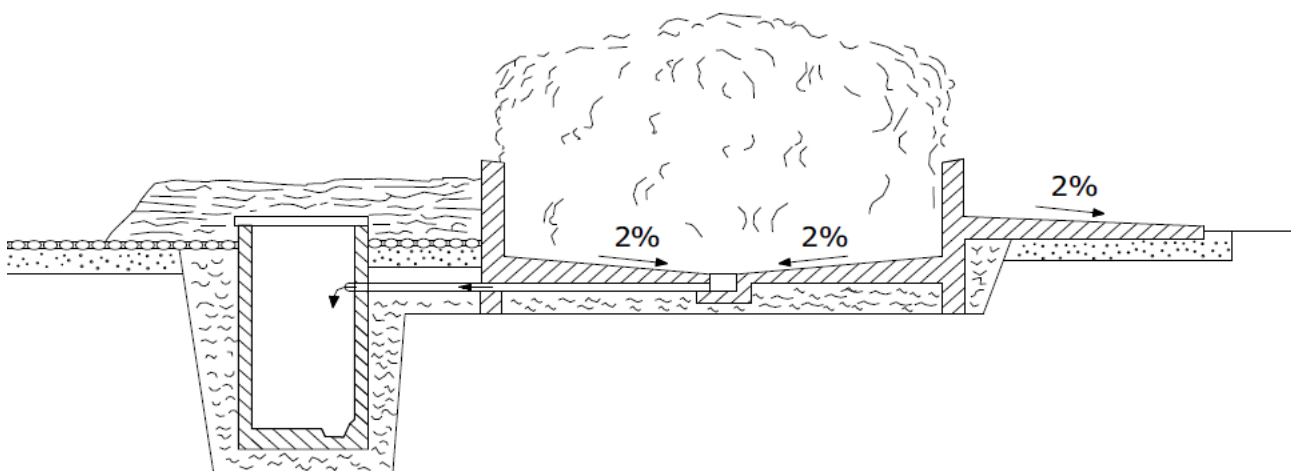
Tabela 1. Llogaritja e hapësirës së nevojshme për deponinë e plehut për 3 muaj/kafshë

Lloji i kafshëve	Pleh i lëngët (m <sup>3</sup> )	Pleh i ngurtë (m <sup>2</sup> )
Viçat/demat	2,75	0,75
Lopët qumshtore	5	1,5
Pula vojse (për 1000 pula)		5
Derra	0,375	

Për dele dhe për dhi nuk është e nevojshme të ndërtohet depo e plehut.

Varësisht prej tipit të mbajtjes dhe mënyrës së largimit të plehut, depoja e plehut duhet të plotësoj këto kushte:

- Platforma e depos së plehut të ngurtë është e rrethuar me mur të betonit në tri anë me lartësi 1m;
- Është llogaritur që lartësia e plehut të hedhur/grumbulluar të jetë 2m;
- Për çdo 20 m<sup>2</sup> sipërfaqe të plehut të ngurtë duhet të sigurohet 1 m<sup>3</sup> rezervuar për lëngun e plehut (shih skicën);
- Përfituesi duhet të sigurohet që lëngu i plehut të mos depërtojë në tokë;
- Depoja e plehut të lëngët duhet të jetë e mbuluar;
- Depo e plehut të lëngët duhet të jetë së paku 10 m larg burimit të ujit;
- Të dy tipet e depove të plehut duhet ndërtuar nga materiali që nuk e lëshon ujin (p.sh. betoni i ngjeshur, plastika e t.j.);
- Varësisht prej tipit të mbajtjes dhe mënyrës së largimit të plehut, përfituesi duhet të ndërtoj njërën nga depot ose të dyja dhe këtë duhet ta sqaroj në planin e biznesit.



Skicë orientuese për ndërtimin e depos së plehut të ngurtë.

## Hapësira minimale për kafshë

### **Për lopë qumështore:**

Shtrati/boksi (vendpushimi):

gjërësia = 120 cm, gjatësia = 170 cm me kusht që lartësia e grazhdit krahasuar me nivelin e shtratit të mos jetë më shumë se 30 cm

Grazhdi: gjërësia = 60 cm,

Koridori në mes = 240 cm (në gjërësinë e koridorit nuk llogariten grazhdet)

Koridori pas shtretërve = 150 cm

Vendqëndrimi për viça së paku 1m<sup>2</sup>/kokë

**Fermeri/investitori ka të drejtë zbatoj hapësira më të mëdha, por jo më të vogla.**

### **Tabela 2. Për viça dhe dema për majmëri:**

Mosha e kafshës	Deri në 2 javë	2-8 javë	Mbi 8 javë
Gjatësia e shtratit		160 cm	170 cm
Gjërësia e shtratit		100 cm	120 cm
Gjërësia e grazhdit	35 cm	45 cm	50 cm

Nëse lopët mbahen në sistem të lirë, për çdo lopë duhet siguruar nga një shtrat me madhësi si më lartë dhe stalla duhet të ketë madhësi që siguron së paku 10 m<sup>2</sup>/lopë.

Nëse stalla ka padok (hapësirë për shëtitje të kafshëve), madhësia e tij duhet të jetë e tillë që siguron së paku 4,5 m<sup>2</sup>/lopë.

Të gjithë përfituesit e prodhimit të qumështit të lopëve duhet të kenë laktofriz ose nëse nuk kanë duhet të aplikojnë për laktofriz me madhësi të përshtatshme për kapacitetin e tyre prodhues.

### Standardet për pula vojse në kafaz:

Kushtet minimale teknike të kafazëve të përmirësuar (sipas standardeve të BE-së) për pula vojse:

- Sipërfaqja minimale e kafazit së paku 2,000 cm<sup>2</sup>,
- 750 cm<sup>2</sup>/pulë vojse nga e cila 600 cm me lartësi 45 cm, me fole/strofull, me pjesën e shtruar për shpurthje dhe çukitje dhe 15 cm shkop (purtekë)/pulë për qëndrim, e vendosur mbi pjesën e shtruar,
- Qasja në ushqim së paku 12 cm për pulë,
- Koridori në mes të baterive minimum 90 cm,
- Në mes të dyshemesë dhe fundit të kafazëve duhet të mbetet një hapësirë prej 35 cm

### Për pula vojse dhe për broiler të mbajtur në dysheme:

**Dendësia maksimale:** 33 kg peshë e gjallë/m<sup>2</sup>

Si dhe të plotësohen kushtet vijuese:

- Pajisjet lineare për ushqim të sigurojnë të paktën 10 cm për pulë/zog kurse ato rrethore të paktën 4 cm për pulë/zog;
- Govatat lineare të ujit të pijshëm duhet të sigurojnë së paku 2,5 cm për pulë ose govatat rrethore 1 cm për pulë. Kur furnizimi me ujë është me pikatore, për çdo 10 pula/zogj = 1 pikatore.

### **Vetëm për pula vojse:**

- Të paktën një fole për çdo shtatë pula;
- Nëse përdoren fole grupore, për 120 pula duhet siguruar së paku 1,2 m<sup>2</sup>;
- 15 cm shkopinj(purteka)/pulë, pa tehe të mprehta, të ngritur mbi shtroje dhe distanca horizontale mes tyre duhet të jetë së paku 30 cm ndërsa distanca në mes të shkopinjve dhe murit duhet të jetë së paku 20 cm;
- Të paktën 250 cm<sup>2</sup> shtroje për pule, shtroja zë të paktën një të tretën sipërfaqes së dyshemesë\*.

### **Ndriçimi**

- ✓ Për lope qumështore dhe viça, madhësia e dritareve të stallës duhet të jetë së paku sa 5% e sipërfaqes së dyshemesë.
- ✓ Për broiler dhe pula vojse të mbajtura në dysheme, madhësia e dritareve të stallës duhet të jetë së paku sa 3% e sipërfaqes së dyshemesë.

*\*Për detaje shtesë shih Rregulloren 1999/74/EC*

### **Standardet minimale për shëndet dhe mirëqenie të dhenëve dhe dhive**

Me rastin e ndërtimit të stallës për dhenë dhe dhi duhet të plotësohen këto kushte tekniko-teknologjike të llogaritura për një dele/dhi të rritur:

- Sipërfaqja e nevojshme e dyshemesë duhet të jetë së paku 1,5 m<sup>2</sup>;
- Sipërfaqja e grazhdit duhet të jetë së paku 0,15 m<sup>2</sup>;
- Gjatësia e grazhdit 0,3 m;
- Sipërfaqja e hapësirave për ventilim 0,01 m<sup>2</sup>.

Përmes stallës duhet të kaloj korridori me gjerësi prej së paku 2 m, i cili përfundon në të dy anët me dyert ballore që mundësojnë hyrjen e papenguar të traktorit.

Lartësia e mureve anësore është së paku tri metra, mbi të cilat, për të lejuar ajrosjen nuk mund të vendoset pllakë masive betoni, por mund të vendosen trarë. Dyshemeja e stallës duhet të jetë nga dheu/toka apo ndonjë material tjetër i cili mundëson thithjen e ujit respektivisht urinës.

Ndriçimi në stallën e deleve dhe dhive gjatë ditës sigurohet përmes dritareve, sipërfaqja e të cilave duhet të jetë së paku sa 5% e sipërfaqes së dyshemesë, kurse natën të sigurohet ndriçim prej së paku 60 lux/m<sup>2</sup>.

### **Standardet minimale për shëndet dhe mirëqenie të derrave**

Sipërfaqja minimale e dyshemesë varësisht prej masës së kafshës:

Masa e kafshës (kg)	Sipërfaqja (m <sup>2</sup> )
Deri në 10	0,15
> 10 deri 20	0,2
> 20 deri 30	0,3
>30 deri 50	0,4
>50 deri 85	0,55
>85 deri 110	0,65
>110	1,0

- Mbajtja lidhur e dosave është e ndaluar.
- Derrave duhet t'u sigurohet ndriçim me intensitet prej së paku 40 lux, për së paku 8 orë në ditë.

*Për detaje shtesë shih Rregulloren 2008/120/EC*

Në rast të investimeve në pemishte dhe vreshta të reja, vetëm përfituesit e grantit, para nënshkrimit të kontratës, duhet të sjellin analizat kimike dhe fizike të tokës me rekomandim për përshtatshmërinë për investimin e paraparë.



Shtojca Nr. 7 Lista e investimeve të pranueshme

Tabela 1 LISTA E SHPENZIMEVE TË PRANUESHME PËR MASËN 1	
<b>A</b>	<b>SEKTORI I PEMËVE</b>
<b>1</b>	<i>Investimet në ngritjen e pemishteve të reja dhe/ose rehabilitimi i pemishteve ekzistuese</i>
2	<p>Punimet e kryera për mbjelljen e fidanëve dhe përgatitjen e tokës;                      Blerja e fidanëve të certifikuara, sistemit mbajtës për fidanë me shtylla të betonit ose të metalta (nuk pranohen shtylla nga druri apo materiale tjera);                      Blerja e materialit për rrethojë me shtylla të betonit ose të metalta;                      Punimet e kryera për vendosjen e sistemit mbajtës dhe rrethojës;                      Infrastruktura (shtyllat, teli, rrethoja, ujitja, mbrojtja kundër breshëritë) për pemishtet ekzistuese.                      Për investime në ngritjen e pemishteve me boronicë – investimi i pranueshëm është edhe blerja e torfit të bardhë (investimi i pranueshëm për sasinë e torfit të bardhë është 400m<sup>3</sup>/1ha);                      Vazot për kultivimin e boronicës.</p>
<b>B</b>	<i>Investimet në vendosjen e sistemit të ujitjes në pemishte.</i>
1	<p>Punimet e kryera nga një palë e tretë për hapjen e puseve. Blerja e gypave për ujitje.                      Blerja e pajisjeve për hedhjen e ujit (spërkatje, vesim). Blerja e pompave.                      Blerja e pajisjeve të TI duke përfshirë edhe programet (softëare).                      Punimet e kryera nga një palë e tretë për vendosjen e sistemit të ujitjes.</p>
2	Pajisje për furnizim me energji të ripërtritëshme dhe jo të ripërtritëshme, për funksionim të sistemit të ujitjes dhe pajisjeve kontrollim dhe monitorim.
3	<p>Blerja e rrjetave kundër breshërit, mbrojtjen ndaj zogjëve dhe pajisje për mbrojtje nga drita.                      Blerja e sistemit mbajtës për rrjetë kundër breshërit.                      Punimet e kryera nga një palë e tretë për vendosjen e rrjetave kundër breshërit dhe sistemit të tyre mbajtës.</p>
4	Ndërtimi ose renovimi i objekteve për makineri bujqësore dhe pajisje, magazinimin e karburantëve/lubrifikantëve, objektet e magazinimit për mbrojtjen e produkteve të bimëve, plehrave dhe pajisjeve për mbrojtje personale.
<b>C</b>	<i>Investimet në makina dhe pajisje bujqësore për kultivimin e pemishteve, për mbrojtjen e bimëve, për shpërndarjen e plehut, për vjelje dhe trajtim pas vjeljes.</i>

1	<p>Automjete dhe rimorkio speciale për vjelje.</p> <p>Blerja e pajisjeve dhe makinave speciale për hortikulturë (spërkatës, atomizerë), pajisje për shpërndarje të plehut, për mbjellje, për mulqerim, për vjelje, trajtim të kompostit etj.</p> <p>Traktore special, vetëm për ata aplikues që kanë 3 apo më shumë ha pemë drufrutore dhe arra/lajthi ekzistuese (Traktori nuk lejohet për pemë manore), Kultivator për pëmishtë.</p>
2	Pajisje kompjuterike dhe softëare përfshirë sensorë

3	<i>Investimet në ndërtimin dhe përmirësimin e objekteve të trajtimit pas vjeljes, objektet për strehimin e makinave dhe pajisjeve bujqësore, depove për produkte për mbrojtje të bimëve dhe për plehëra artificiale, vetëm për përfituesit që kanë sipërfaqe tre (3) e më shumë.</i>
4	<p>Ndërtimi i depove të reja vetëm me panel izolues apo renovimi i objekteve ekzistuese, blerja dhe vendosja e paneleve për depo të përhershme apo të përkohshme, depo me ajri të kondicionuar, hapësira për pastrim, klasifikim dhe paketim;</p> <p>Blerja e makinave dhe pajisjeve për para ftohje, njësitë për ftohje dhe depo ftohëse;</p> <p>Blerja e makinave dhe pajisjeve për larje, pastrim, selektim, klasifikim, prerje, tharje, paketim dhe etiketim të frutave të freskëta;</p> <p>Blerja e pajisjeve për transport për përdorim brenda objektit: pirunier, rimorkio, kontejner, vinç, pirunier të dorës, karrocë apo pajisje tjera transportuese apo punuese;</p> <p>Pajisje për trajtimin e mbetjeve dhe deponimin e mbeturinave (përfshirë kompostimin);</p> <p>Materiale ndërtimi/komponente për instalimin e shërbimeve teknike për furnizim me ujë, sistemet e ventilimit, sistemet për ngrohje/ftohje, kushtet mikro-klimatike, prodhimin e energjisë dhe furnizimi i energjisë dhe instalimet, kullimi, rrjetet e kanalizimeve/rezervuarëve, të trajtimit të ujërave të zeza;</p> <p>Hapësira plotësuese higjienike dhe sanitare (përfshirë hapësira për ruajtjen e produkteve higjienike dhe sanitare, si dhe hapësira për punëtorë), hapësirën administrative (zyre) dhe hapësira për instalimin e pajisjeve;</p> <p>Blerja e kompjuterëve, programeve speciale dhe pajisjeve speciale teknologjike për inspektim, monitorim, regjistrim, kontrollim të ftohjes/temperaturës etj.;</p> <p>Ndërtimi ose renovimi i objekteve për makineri bujqësore, pajisje, magazinimin e karburanteve/lubrifikantëve;</p> <p>Ndërtim ose renovim i objekteve për magazinimin të produkteve për mbrojtjen e bimëve, plehrave dhe pajisjeve për mbrojtje personale.</p>
<b>SEKTORI I PERIMEVE</b>	
A	<b>Investimet në ndërtimin dhe modernizimin e serrave permanente dhe serrave për fidane</b>
1	Ndërtimi i serrave nga plasmasi, polikarbon (plexi-glas) ose qelqi Materiale ndërtimi/komponentë për ndërtim/të serrave.
2	<p>Pajisjeve speciale për serra, duke përfshirë makina për vendosje në vazo dhe mbushje, makina për vjelje, sistem ventilimi, sistem i ujitjes;</p> <p>Investime në blerjen e mekanizmit duke përfshirë traktorin përkatës për kultivimin e perimeve ne fushe të hapur përfshirë patatet , Në sektorin e serrave Investime në blerjen e kultivatorit, makine për mbjelljen e fidanëve, makine për shtrirje te folisë etj.</p> <p>Makina për prodhimin e kompostit Inkubatorë për rritje të fidanëve;</p> <p>Blerja e kompjuterëve, programeve speciale dhe pajisjeve speciale teknologjike për inspektim, monitorim dhe regjistrim, pastaj sisteme për kontrollimin e ftohjes në automjetet frigorifer etj.</p>

3	<p>Sistemi automatik i ujitjes nga last (GREENHOUSE BOOM SPRAYER) i cili duhet të ketë funksionin e ujitjes, ushqimit dhe trajtimit;</p> <p>Sistemi automatik i hijezimit;</p> <p>Rrrjeta anti-insekt;</p> <p>Tavolinat për vendosjen e fidaneve fikse lartësia 75 deri 90 cm ose tavolona lëvizëse të punuar nga metale lartësia 30 -35 cm;</p> <p>Stazat e betonit ndërmjet tavolinave;</p> <p>Dhoma mbirëse e farave;</p> <p>Makina mbjellëse e farave;</p> <p>Sistemi SMART për përcjelljen e lagështisë së substratit;</p> <p>Automatik fertilizer.</p>
4	<p>Pajisje për furnizim me energji të ripërtritëshme dhe jo të ripërtritëshme, për funksionim të sistemit të ujitjes dhe pajisjeve kontrollim dhe monitorim.</p> <p>Pajisje për ngrohje të serrës me kusht që ajo të arsyetohet ekonomikisht.</p>
5	<p>Blerja dhe instalimi i pajisjeve për sigurimin e kushteve klimatike të kontrolluara dhe kultivimin pa dhé (soil-less).</p>
6	<p>Investime në vendosjen apo modernizimin e sistemit të ujitjes në serrë;</p> <p>Punimet e kryera nga një palë e tretë për hapjen e puseve;</p> <p>Pajisje për hedhjen e ujit (spërkatje, vesim), pompat e ujit Pajisje të TI duke përfshirë edhe programe (softëare).</p>

<b>B</b>	<b>Depo për ruajtjen e pemëve dhe perimeve – Vetëm për përfituesit që kanë sipërfaqe tre (3) e më shumë ha</b>
1	<p>Ndërtimi i depove të reja vetëm me panel izolues dhe renovimi i objekteve për trajtim të perimeve dhe patateve pas vjeljes. Ndërtimi apo renovimi i objekteve ekzistuese ose blerja dhe vendosja e paneleve për depo të përhershme apo të përkohëshme, depove për patate, hapësira për pastrim, klasifikim dhe paketim.</p> <p>Blerja e makinave dhe pajisjeve për paraftohje, njësi për ftohje dhe depo ftohëse. Blerja e makinave dhe pajisjeve për larje, pastrim, selektim, klasifikim, prerje, tharje, paketim dhe etiketim.</p> <p>Blerja e pajisjeve për transport për përdorim brenda objektit: pirunier, rimorkio, kontejner, furgona, vinç, pirunier i vogël, karrocë apo pajisje tjera transportuese apo punuese.</p> <p>Ndërtimi i objekteve për strehimin e makinave dhe pajisjeve bujqësore, depove për pesticide dhe për plehëra.</p>
2	<p>Materiale ndërtimi/komponente për instalimin e shërbimeve teknike për furnizim me ujë, sistemet e ventilimit, sistemet përngrohje/ftohje, kushtet mikro-klimatike, furnizimi me energji dhe instalimet, kullimi, rrjetet e kanalizimeve/rezervuarëve, të trajtimit të ujërave të zeza/të ujit, pastrimit të ujit.</p> <p>Blerja e kompjuterëve, programeve speciale dhe pajisjeve speciale teknologjike për inspektim, për monitorim, për regjistrim, kontrollim të ftohjes, etj.</p>
3	<p>Pajisje për shërbimet teknike (furnizimi me ujë, sistemet e ventilimit, sistemet përngrohje/ftohje, kushtet mikro-klimatike, instalimet e rrymës elektrike, kullimi, rrjetet e kanalizimeve/rezervuarëve, të trajtimit të ujërave të zeza.</p> <p>Pajisje për furnizim me energji të ripërtritëshme dhe jo të ripërtritëshme, për funksionim të deposë dhe pajisjeve kontrollim dhe monitorim.</p> <p>Pajisje për t'i plotësuar kërkesat higjienike dhe sanitare duke përfshirë pajisjet higjienike dhe sanitare edhe për punëtorët, si dhe për pastrimin e makinerive dhe pajisjeve.</p>
4	<p>Makineri bujqësore përfshirë traktorin ,kultivatorë, multi-kultivatorë) dhe pajisje për kultivimin e tokës, krasitje, mulqerim, kositje, pajisje për mbrojtjen e kulturave (spërkatës, atomizerë, pajisje për shpërndarjen e plehrave dhe makineri për vjelje/korrje).</p>
<b>C</b>	<b>Pajisjet për trajtim pas vjeljes -vetëm për përfituesit që kanë sipërfaqe tre (3) e më shumë ha. Vlenë vetëm ata aplikuesit të cilët posedojn depo ose aplikojn për depo</b>
1	<p>Pajisje për trajtim pas vjeljes, për kalibrim, klasifikim, pastrim, larje, tharje, dezinfektimin, zbulimin e metalit, qelqit apo materialeve të tjera të ngurta.</p> <p>Pajisje për prerje te frutave, paketim dhe etiketim. Pajisje për para-ftohje, ftohje dhe frigorifer.</p>
2	<p>Pajisje për manipulim, ngarkim-shkarkim, pajisje-pirunj, rimorkio transporti, mjet transportues me sistem rripi, pajisje për peshim.</p>
3	<p>Pajisje dhe objekte për trajtimin e mbetjeve dhe depozitimin e mbeturinave (përfshirë kompostimin).</p>

4	Pajisjet për monitorimin e cilësisë, sistemet e kontrollit, gjurmueshmërisë, ruajtjen dhe shpërndarjen, pajisje kompjuterike dhe softëarëve përfshirë sensorët.
<b>SEKTORI I PRODHIMIT TË QUMËSHTIT</b>	
<b>A</b>	<b><i>Ndërtimi/renovimi i stallave për lopë, dele dhe dhi të qumështit</i></b>
1	Ndërtimi ose renovimi i stallave dhe objekteve përcjellëse, mjeltoreve dhe infrastrukturës përkatëse. Ndërtimi apo renovimi i stallave të tipit të mbyllur, gjysëm të hapur apo të hapur. Ndërtimi apo renovimi i mjeltoreve, dhomës për ruajtjen e qumështit dhe laktofrizat.
2	Investime në modernizimin e pajisjeve për mjelje dhe ftohje dhe ruajtje të qumështit duke përfshirë dhomën e qumështit dhe laktofrizat. Pajisjet për mjelje, mjeltore, sistemi i mbyllur i mjeljes, pompat vakum dhe sistemet e kontrollit, sistemet për matjen e qumështit. Pajisje për pastrimin e sistemit të mjeljes.
3	Ndërtimi apo renovimi i objekteve përcjellëse siç janë depot e ushqimit të koncentruar dhe voluminoz, depo për sillazh, silosëve duke përfshirë hapësirat për përgatitjen e ushqimit, për trajtim dhe paketim të tij. Ndërtimi i objekteve ose dhomave për deponimin e medikamenteve, materialit për higjienë, për veteriner, për qëndrim të punëtorëve etj. Investime në largimin, trajtimin dhe deponimin e plehut. Ndërtimi apo renovimi i depove për grumbullimin dhe deponimin e plehut. Tank/gropë për plehun e lëngshëm. Pajisje për përzierjen dhe nxjerrjen/pompimin e plehut të lëngët. Pajisje automatike për largimin e plehut. Pompa dhe sisteme të ajrosjes për plehë të lëngshëm. Pajisje për shpërndarjen e plehut të lëngshëm (p.sh. cisterna) dhe atij të ngurtë.
4	Investime për instalimin e sferbimeve teknike për furnizim me ujë, sistemet e ventilimit, sistemet për ngrohje/ftohje, kushtet mikro-klimatike, prodhimin e energjisë dhe furnizimi me rrymë elektrike, kullimi, rrjetet e kanalizimeve/rezervuarëve, të trajtimit të ujërave të zeza/të ujit, brushat, pajisje të peshimit. Hapja e pusit dhe blerja e pompës për ujë.
5	Investime për rrethimin e fermave blegtorale, zonat e mbarështimit, kontrollin e lëvizjes në natyrë, barrierat dezinfektuese, qasje rrugore dhe rrugë në fermë për kryerjen e aktiviteteve të nevojshme të fermës.
6	Pajisje për shënjinin e kafshëve dhe regjistrimin e të dhënave dhe të pajisjeve kompjuterike dhe softëare përfshirë sensorë (që kanë të bëjnë vetëm me pajisjet e pranueshme për aktivitetet e fermave të qumështit).
7	Investime për pikat grumbulluese të qumështit: Ndërtimi, riparimi ose zgjerimi i objekteve për pranimin e qumështit.

	<p>Laktofrizë, frigoriferë, bojler, ventilator.</p> <p>Cisternë të izoluar nga inoksi për transportim të qumështit deri në qumështore.</p> <p>Pajisje për matjen e cilësisë së qumështit si pajisje për matjen e yndyrës, pH-së, mbetjeve të antibiotikëve, qelizave somatike, mikroorganizmave etj.</p> <p>Peshore, pompë për nxjerrjen e qumështit, bidona inox, kulluese.</p> <p>Gjeneratorë për prodhimin e energjisë elektrike, stabilizatorë të rrymës el., pajisje për prodhimin e energjisë së ripërtitëshme.</p>
8	<p>Blerja e Lopeve (të matrikuara dhe me pedigree).</p> <p>Racat e pranuar:</p> <p>Holstein (zi e bardhe dhe kuq e bardhe).</p> <p>Kjo race nuk mbështetet për zona malore me lartësi mbidetare mbi 700 m.</p> <p>Simental.</p> <p>Montbeliarde.</p> <p>Brown Swiss.</p> <p>Tarentaise.</p> <p>Mosha e mëshqerrës/ lopës se blere përmes projektit, nuk duhet te jete me e re se 2 vite dhe jo me e vjetër se 4 vite.</p>
<b>B</b>	<b><i>Mekanizimi dhe pajisjet bujqësore</i></b>
1	<p>Makineri bujqësore: përzierse (mikserë), TMR (total mix ratio), makina kositëse, presa, grabujë tedders, makina për grimcim të sillazhit, pajisje dhe makina për përgatitjen e sillazhit në fermë, makina për kultivim të tokës (traktorë, kultivatorë, multi-kultivatorë), makina për mbjellje, mbrojtjen e kulturave (spërkatës, atomizerë), për shpërndarje të plehut, për kositje dhe për kultivimin e livadheve (përfshirë rotoballat).</p>
<b>GRUPI I INVESTIMEVE PËR PRODHIM TË MISHIT</b>	
<b>A</b>	<b><i>Ndërtimi/ renovimi i objekteve të fermave për mbarëshitim</i></b>
1	<p>Ndërtimi/ renovimi i stallave të tipit të mbyllur, gjysëm të hapur apo të hapur dhe objekteve përcjellëse dhe infrastrukturës përkatëse për gjedhë për trashje.</p>
2	<p>Ndërtimi apo renovimi i objekteve përcjellëse siq janë depot e ushqimit të koncentruar dhe voluminoz, depo për sillazh, silosëve duke përfshirë hapësirat për përgatitjen e ushqimit, për trajtim dhe paketim të tij.</p> <p>Ndërtimi i objekteve ose dhomave për deponimin e medikamenteve, materialit për higjienë, për veteriner, për qëndrim të punëtorëve etj.</p> <p>Investime në largimin, trajtimin dhe deponimin e plehut.</p> <p>Ndërtimi apo renovimi i depove për grumbullimin dhe deponimin e plehut.</p> <p>Tank/gropë për plehun e lëngshëm.</p> <p>Pajisje për përzierjen dhe nxjerrjen/pompimin e plehut të lëngët.</p> <p>Pajisje automatike për largimin e plehut.</p> <p>Pompa dhe sisteme të ajrosjes për plehë të lëngshëm.</p> <p>Pajisje për shpërndarjen e plehut të lëngshëm (p.sh. cisterna) dhe atij të ngurtë.</p>

3	Investime për instalimin e shërbimeve teknike për furnizim me ujë, sistemet e ventilimit, sistemet për ngrohje/ftohje, kushtet mikro-klimatike, prodhimin e energjisë dhe furnizimi me rrymë elektrike, kullimi, rrjetet e kanalizimeve/rezervuarëve, të trajtimit të ujërave të zeza/të ujit, brushat, pajisje të peshimit.
4	Investime për rrethimin e fermave blegtorale, zonat e mbarështimit, kontrollin e lëvizjes në natyrë, barrierat dezinfektuese, qasje rrugore dhe rrugë në fermë për kryerjen e aktiviteteve të nevojshme të fermës.
5	Pajisje për shënjimin e kafshëve dhe regjistrimin e të dhënave dhe të pajisjeve kompjuterike dhe softverike, përfshirë sensorë (që kanë të bëjnë vetëm me pajisjet e pranueshme për aktivitetet e fermave të qumështit).
<b>B</b>	<b><i>Mekanizimi dhe pajisjet bujqësore</i></b>
1	Makineri bujqësore: përzierse (mikserë), TMR (total mix ratio), makina kositëse, presa, grabujë tedders, makina për grimcim të sillazhit, pajisje dhe makina për përgatitjen e sillazhit në fermë, makina për kultivim të tokës (traktorë, kultivatorë, multi-kultivatorë), makina për mbjellje, mbrojtjen e kulturave (spërkatës, atomizerë), për shpërndarje të plehut, për kositje dhe për kultivimin e livadheve (përfshirë rotoballat), Pajisje për transportimin e brojlerëve në therrtoare ( romorkio, kafazë).
<b>GRUPI I INVESTIMEVE PER PRODHIMIN E RRUSHIT</b>	
<b>A</b>	<b><i>Investime në ngritjen/rehabilitimin e vreshtave</i></b>
1	Investime në ngritjen/ rehabilitimin e vreshtave (mbjellja, konvertimi, zëvendësimi). Punimet nga një palë e tretë për mbjelljen, përgatitjen e tokës me përjashtim të plehërimit të tokës. Blerja e fidaneve të certifikuara. Blerja e materialit për sistemin mbajtës të hardhive. Blerja e materialit për rrethojë. Blerja e plasmasit për mbulimin e hardhive, vetëm për rrush të tryezës. Punimet nga një palë e tretë për vendosjen e sistemit mbajtës dhe rrethojës.
<b>B</b>	<b><i>Investime në vendosjen ose modernizimin e sistemit të ujitjes</i></b>
1	Investime në vendosjen ose modernizimin e sistemit të ujitjes sipas praktikave të shfrytëzimit eficient të ujit dhe energjisë. Punimet e kryera nga një palë e tretë për hapjen e puseve. Blerja e gypave për ujitje. Blerja e pajisjeve për hedhjen e ujit (spërkatje, vesim). Blerja e pompave. Blerja e pajisjeve të TI duke përfshirë edhe programet (softëare). Punimet e kryera nga një palë e tretë për vendosjen e sistemit të ujitjes.
<b>C</b>	<b><i>Investime në vendosjen e rrjetave kundër breshërit</i></b>
1	Blerja e rrjetave kundër breshërit, Punimet e kryera nga një palë e tretë për vendosjen e rrjetave kundër breshërit dhe sistemit të tyre mbajtës, rrethojës dhe vendosjen e sistemit të mbulimit të hardhive me plasmas.
<b>D</b>	<b><i>Investimet në makineri dhe pajisje bujqësore për kultivim të vreshtave, për mbrojtje të bimëve, për plehërim, për vjelje dhe trajtim pas vjeljes.</i></b>



1	Traktorë special (për sipërfaqe ekzistuese 3 e më shumë ha) dhe kultivatorë dhe rimorkio speciale për vjelje. Blerja e pajisjeve dhe makinave speciale për vreshtari, për shpërndarje, për
<b>E</b>	<b><i>Ndërtimi dhe përmirësimi i objekteve, për strehimin e makinave dhe pajisjeve bujqësore, depove për produkte, për pesticide dhe për plehëra artificiale. tre (3) e më shumë ha vreshta</i></b>
1	Ndërtimi depove të reja, vetëm me panel izolues, apo renovimi i objekteve ekzistuese ose blerja dhe vendosja e paneleve për depo të përhershme apo të përkohshme, hapësira për pastrim, klasifikim dhe paketim. Blerja e makinave dhe pajisjeve për paraftohje, ftohje dhe depo me ftohje. Blerja e makinave dhe pajisjeve për larje, pastrim, selektim, klasifikim, prerje, tharje, paketim dhe etiketim. Blerja e pajisjeve për transport për përdorim brenda objektit: pirunier, rimorkio, kontejner, vinç, pirunier i dorës, karrocë apo pajisje tjera transportuese apo punuese Blerja e kompjuterëve, programeve speciale dhe pajisjeve speciale teknologjike për
<b>GRUPI I INVESTIMEVE PËR PRODHIMIN E VEZËVE</b>	
1	Ndërtimi/renovimi i stallave për pula vojse dhe objekteve përcjellëse, si dhe infrastruktures përkatëse të fermës. Objekte për ruajtje të vezëve, dhoma ftohese, pajisje për ftohje.
2	Investimet në kafazë, vetëm në rast të përmbushjes së standardeve të BE-së.
3	Ndërtimi ose renovimi i objekteve përcjellëse siç janë depot e ushqimit duke përfshirë pajisjet për përgatitjen e ushqimit, përdorimin dhe paketimin e tij.
4	Investime në pajisje për prodhim të energjisë nga burime të ripërtitëshme.
5	Investime për prodhimin e koncentratit, 50% e të cilit duhet të jetë për nevoja të fermës.
6	Investime në makineri dhe pajisje për trajtim të vezëve, makine për vulosje/shenjezim, shiritat transportues për bartjen e vezëve, për klasifikim të vezëve, vetëm për fermat me më shumë se 15,000 pula vojse.
7	Investime në sisteme për largimin, trajtimin dhe deponimin e plehut.
<b>INVESTIME TJERA MASA 1</b>	
1	Blerjen e makinave dhe pajisjeve të reja, përfshirë softuerin kompjuterik me çmime të tregut. Arsyeshmëria e investimeve në makineri, në pajisjet e TI-së si dhe softuerët duhet të arsyetohen mirë në planin e biznesit. Investimet për blerje të traktorit do të pranohen vetëm në ato raste kur kanë korelacion të ngushtë me madhësinë/fuqinë së traktorit dhe ngarkesës së punës/madhësisë së fermës/ kapacitet prodhues të prezantuar dhe arsyetuar mirë në planin e biznesit (shih udhëzuesin për fermerë "Tabela fuqia maksimale e traktorëve sipas sektorëve dhe madhësisë/kapacitetit).
<b>SHPENZIMET E PËRGJITHSHME PËR MASËN 1</b>	
A	<i>Lista e shpenzimeve të përgjithshme për përgatitjen e planit të biznesit</i>
1	Pagesat e konsulencës për përgatitjen e planit të biznesit, projekt propozimit, analiza të tokës, analiza të ujit dhe analiza tjera të nevojshme.

2	Pagesat për arkitektët dhe inxhinierët e shërbimeve 'në çdo fazë të planifikimit: përgatitjen e dizajnit fillestar, studimeve të fizibilitetit, projektin teknik, projektet mbështetëse etj.
3	Shpenzime të tjera për mbledhjen e dokumenteve mbështetëse siç janë leja e ndërtimit, vlerësimi i ndikimit në mjedis dhe leje apo licenca tjera të nevojshme.
<i>B</i>	<i>Shpenzimet e përgjithshme për zbatimin e projektit.</i>

1	Pagesat e konsulencës për ofrimin e asistencës teknike për menaxhimin e projektit gjatë zbatimit të projektit.
2	Pagesat për arkitektët dhe shërbimet e inxhinierëve për mbikëqyrjen e ndërtimit.
3	Pagesat për ofrimin e shërbimeve të ndërtuesve.
<b>LISTA E PUNËVE TË PRANUESHME PËR MASËN 1</b>	
1	Aktivitetet që kane të bëjnë me demolimin/rrënime demolimi i ndërtimeve ekzistuese; Çkyqja e objektit/eve ekzistuese nga rrjeti elektrik, gasit, ujisjellsit dhe kanalizimit; Ngarkimi dhe transporti i mbetjeve në deponinë për materiale ndërtimore, dhe aktivitetet ndihmëse si: Sigurimi dhe rrethimi i punishtes me vendosje të tabelës informuese për objektin; e të tjera;
2	Punët e tokës. Gërmimi i sipërfaqes humusore. Gërmimi i tokës. Gërmimi i themeleve. Ndërtimi i argjinaturës. Ngritjen dhe përforcimin e bazës. Transporti i materialit të gërmuar.
3	Punët me beton. Ndërtimi i bazës nga betony. Vendosja e konstruksioneve të nevojshme. Vendosja e armatures. Ndërtimi i dyshemesë së betonit dhe argjinaturat e çimentos. Puna e betonimit, rregullimi i terrenit, qasjes në rrugë /lidhjen rrugore. Vendosjen e elementeve të duhura të parafabrikuara. Hapja e sistemit të kanaleve.
4	Punimet me blloka/tulla. Murimi. Izolimi horizontal dhe vertikal i objektit. Suvatim i tavanit dhe mureve në objektit. Ndërtimi i rrethojës, rregullimi i terrenit, rrugët / lidhjeve rrugore. Vendosjen e elementeve të parafabrikuara. Ndërtimi i elementeve të vogla brenda objektit (oxhakut, sistemit të ventilimit etj.). Aktivitetet ndihmëse.

5	<p>Punimet nga druri.</p> <p>Ndërtimi i të gjitha elementeve që lidhen me objektin e ri apo adaptimin e objektit të vjetër.</p> <p>Vendosja e konstruksioneve të drurit (bazës, trareve dhe ndërtimet e kulmeve).</p> <p>Punë ndërtuese nga druri siç janë dyshemeja, rregullimi i hapsirës, rrethojat e rrugës vendosja e konstruksioneve të vogla nga druri.</p> <p>Aktivitetet ndihmëse</p>
6	<p>Punimet e izolimit dhe fasadës.</p> <p>Izolimi.</p> <p>Fasada.</p> <p>Vendosjen e elementeve të parafabrikuara.</p> <p>Aktivitetet ndihmëse.</p>
7	<p>Punimet e ndërtimit të kulmit.</p> <p>Vendosja e konstruksioneve të kulmit.</p> <p>Mbulimi i kulmit/vendosja e tjegullave/llamarinës e materiale tjera.</p> <p>Aktivitetet ndihmëse.</p>
8	<p>Punimet nga llamarina.</p> <p>Ndërtimi i ulluqeve.</p> <p>Ndërtimi i sistemit për kanalizim atmosferik.</p> <p>Prerësit e bores.</p> <p>Aktivitetet ndihmëse.</p>
9	<p>Punimet nga qeramika.</p> <p>Përgatitja e bazës për vendosjen e pllakave të qeramikës.</p> <p>Vendosja e pllakave të qeramikës.</p> <p>Aktivitetet përfundimtare pas vendosjes së pllakave të qeramikës.</p> <p>Aktivitetet ndihmëse.</p>
10	<p>Punimet nga druri.</p> <p>Ndërtimi i dritareve, dyerve, rrethojës së drurit, shkallëve etj.</p> <p>Ndërtimi i elementeve të brendshme dhe të jashtme të drurit.</p> <p>Aktivitetet ndihmëse.</p>
11	<p>Punimet për vendosjen e katit.</p> <p>Krijimin e bazës për ndërtimin e katit.</p> <p>Ndërtimi i katit.</p> <p>Aktivitetet përfundimtare.</p> <p>Aktivitetet ndihmëse.</p>

12	<p>Punët e lyerjes/ngjyrosjes.  Lyerja e tavaneve dhe mureve.  Lyerja e sipërfaqeve të drurit dhe metalit.  Aktivitetet ndihmëse.</p>
13	<p>Punimet me metal.  Ndërtimi i elementeve metalike.  Vendosja e konstruksioneve metalike.  Vendosja e rrethojës (së ballkonit, së shkallëve etj) dhe rrethimi i objektit.  Vendosja e elementeve të nevojshme metalike të parafabrikuara.  Aktivitetet ndihmëse.</p>
14	<p>Punimet nga guri.  Murimi me gurë.  Mveshja me gurë/ shtresa të gurëve.  Murime i rrethojës, rregullimi i ambientit, nga guri, qasja në rrugë /lidhjeve rrugore.  Vendosjen e elementeve të parafabrikuara.  Aktivitetet ndihmëse.</p>
15	<p>Instalimet teknike.  Instalimi i furnizimit me energji elektrike.  Instalimi i furnizimit me gaz.  Vendosjen e instalimeve të jashtme dhe të brendshme të energjisë elektrike.  Vendosjen e sistemit të drenazhës.  Instalimi i sistemit të furnizimit me ujë, vendosja e rezervuarëve të ujit, hidroforit, etj.  Vendosjen e sistemit të brendshëm dhe të jashtëm të kanalizimit që lidhen me sistemin sekondar të kanalizimit apo kanalizimin e gropës septike/rezervuar.  Ndërtimi i gropës septike/ rezervuar.  Instalimin e pajisjeve të brendshme sanitare.  Instalimin e sistemeve për ngrohje, ventilim, ajër të kondicionuar dhe sistemeve të ajrit/ pastrimit të ujit (sistemet për ngrohje dhe ftohje).  Instalimin e pajisjeve për trajtim të ujit dhe stacioneve të pastrimit të ujit,  Aktivitetet ndihmëse.</p>
16	<p>Aktivitetet e tjera.  Ndërtimi i parkingut dhe vendparkimeve.  Punimi i rjetit rrugor.  Rregullimi i ambientit (duke përjashtuar bime dekorative).  Aktivitetet tjera ndihmëse.</p>
<b><i>Lista e shpenzimeve të pranueshme për instalimin e pajisjeve</i></b>	
17	<p>Instalimi i pajisjeve dhe makinerisë së pranueshme.</p>
18	<p>Instalimin e pajisjeve për prodhimin e energjisë së ripërtritëshme (era, dielli, gjeotermale, bio-gazit etj.).</p>
19	<p>Instalimi i pajisjeve kompjuterike dhe programeve kompjuterike duke përfshirë sensorët.</p>

**Shtojca Nr 8 Fuqia maksimale e traktorave/motokultivatoreve, e lejuar sipas sektoreve dhe madhësisë/kapacitetit**

Lloji i Prodhimtarisë Bujqësore	Siperfaqja (ha)	Fuqia maksimale KW
Pemëtari( Peme drufrutore, arrë, lajthi dhe gështënja )Traktor special per peme	3-10 Mbi 10	60 kw (81 HP) 80 kw (108 HP)
Perime ne fushe te hapur duke perfshire pataten	3-10 Mbi 10	60 kw (81 HP) 80 kw (108 HP)
Serra dhe peme manore (Lejohet vetem kultivatori/ motokultivatori).	>0.5 0.6-1 < 1	6 kw 8 kw 10 kw
Lloji i Prodhimtarisë Blegtorale	Krere Nr)	Fuqia maksimale (KW)
Viçat për majmeri)	20-39 40-100	60 kw (81 HP) 80 kw (108 HP)
Lopë mjelese	10-19 20-50 Mbi 50	60 kw (81 HP) 80 kw (108 HP) 100 kw (136 HP)
Derrari	20-39 40-100	60 kw (81 HP) 80 kw (108 HP)
Dele dhe Dhi	130-249 250-399 400-1000	60 kw (81 HP) 80 kw (108 HP) 100 kw (136 HP)

**Shtojca Nr. 9 Lista e vendbanimeve (zonat kadastrale) në zonat malore ("lloji A")**

*Lista (e grupuar sipas komunave (në kllapa) me radhitje alfabetike sipas vendbanimeve) përmban emrat e vendbanimeve që ndodhen në zonat kadastrale me lartësi mesatare mbidetare mbi 700m. Pasi që ka zona kadastrale pa vendbanime por të cilat kanë përfitues potencial, atëherë këto paraqiten me font italic (me komunën përkatëse në kllapa).*

Belle (Deçan)	Zgatar (Dragash)	Vërtomicë (Hani i Elezit)
Deçan (Deçan)	Zlipotok (Dragash)	Cercë (Istog)
Hulaj (Deçan)	Zym (Dragash)	Cërkolez (Istog)
Isniq (Deçan)	Burrnik (Ferizaj)	Istog i Poshtëm (Istog)
Lëbushë (Deçan)	Jezerc (Ferizaj)	Istog (Istog)
Lloqan (Deçan)	Manastiricë (Ferizaj)	Kaliqan (Istog)
Pobërzhë (Deçan)	Nerodime e Epërme (Ferizaj)	Lubozhdë (Istog)
Strellc i Epërm (Deçan)	Pleshinë (Ferizaj)	Mojstir (Istog)
Voksh (Deçan)	Gërçinë (Gjakovë)	Shushicë (Istog)
Baçkë (Dragash)	Goden (Gjakovë)	Sinajë (Istog)
Bellobradë (Dragash)	Koshajë (Gjakovë)	Studenicë (Istog)
Blaç (Dragash)	Qerret (Gjakovë)	Suhogërlle (Istog)
Brezne (Dragash)	Bresalc (Gjilan)	Uçë (Istog)
Brod (Dragash)	Burincë (Gjilan)	Vrellë (Istog)
Brodosanë (Dragash)	<i>Burinicë (Gjilan)</i>	Zhakovë (Istog)
Brrut (Dragash)	Çelik (Gjilan)	Gjocaj (Junik)
Buçë (Dragash)	Dunav (Gjilan)	Jasiq (Junik)
Buzez (Dragash)	Gadish (Gjilan)	Junik (Junik)
Dikancë (Dragash)	Goden (Gjilan)	Biçec (Kaçanik)
Dragash (Dragash)	Kishnapolë (Gjilan)	Drenogllavë (Kaçanik)
Glloboqicë (Dragash)	Lipovicë (Gjilan)	Gjurgjedell (Kaçanik)
<i>Gllobošicë II (Dragash)</i>	Muçibabë (Gjilan)	Glloboqicë (Kaçanik)
Kapre (Dragash)	Ponesh (Gjilan)	Ivajë (Kaçanik)
Kërstec (Dragash)	Shurdhan (Gjilan)	Korbliq (Kaçanik)
Kosavë (Dragash)	Sllakoc i Epërm (Gjilan)	Kotlinë (Kaçanik)
Krushevë (Dragash)	Sllakoc i Poshtëm (Gjilan)	Kovaçec (Kaçanik)
Kuk (Dragash)	Sllubicë (Gjilan)	Nikoc (Kaçanik)
Kukjan (Dragash)	Stançiq (Gjilan)	Runjevë (Kaçanik)
Kuklibeg (Dragash)	Vërbicë e Zhegocit (Gjilan)	Semajë (Kaçanik)
Leshtan (Dragash)	Zhegoc (Gjilan)	Sllatinë (Kaçanik)
Lubovishtë (Dragash)	Arllat (Glllogoc)	Vatë (Kaçanik)
Mlikë (Dragash)	Fushticë e Epërme	Bratillo (Kamenicë)
Orqushë (Dragash)	Gradicë (Drenas)	Busovatë (Kamenicë)
Plavë (Dragash)	Kërzharekë (Drenas)	Dazhnicë (Kamenicë)
Pllajnik (Dragash)	Negroc (Drenas)	Desivojcë (Kamenicë)
<i>Pllavë I (Dragash)</i>	Nekoc (Drenas)	Feriqevë (Kamenicë)
Radesh (Dragash)	Sankoc (Drenas)	Gjyrishec (Kamenicë)
Rapqë (Dragash)	Vuçak (Drenas)	Gmicë (Kamenicë)
Restelicë (Dragash)	Badoc (Graçanicë)	Gragjenik (Kamenicë)
Rrenc (Dragash)	Dromjak (Hani i Elezit)	Karaçevë e Epërme (Kamenicë)
<i>Sainovac II (Dragash)</i>	Kërvenik (Hani i Elezit)	Kostadincë (Kamenicë)
Shajnë (Dragash)	Neçavc (Hani i Elezit)	Kranidell (Kamenicë)
Vranishtë (Dragash)		Kremenatë I (Kamenicë)
Xërxë (Dragash)		Kremenatë II (Kamenicë)
Zaplluzhë (Dragash)		

Krilevë (Kamenicë)  
 Lajçiqi (Kamenicë)  
 Lisockë (Kamenicë)  
 Marocë (Kamenicë)  
 Meshinë (Kamenicë)  
 Poliçkë (Kamenicë)  
 Rahovicë (Kamenicë)  
 Sedllar (Kamenicë)  
 Shahiq (Kamenicë)  
 Svircë (Kamenicë)  
 Tërstenë (Kamenicë)  
 Tugjec (Kamenicë)  
 Vaganesh (Kamenicë)  
 Velegllavë e Epërme (Kamenicë)  
 Velegllavë e Poshtme (Kamenicë)  
 Vriçec (Kamenicë)  
 Zajçec (Kamenicë)  
 Zhujë (Kamenicë)  
 Barë (Leposaviq)  
 Bellobradë (Leposaviq)  
 Berberishtë (Leposaviq)  
 Bërzancë (Leposaviq)  
 Bistricë e Shalës (Leposaviq)  
 Borçan (Leposaviq)  
 Cerajë (Leposaviq)  
 Cërnotavë (Leposaviq)  
 Crven (Leposaviq)  
 Drenovë (Leposaviq)  
 Dubokë (Leposaviq)  
 Gërkajë (Leposaviq)  
 Gnezhdanë (Leposaviq)  
 Graniçan (Leposaviq)  
 Guli (Leposaviq)  
 Guvnishtë (Leposaviq)  
 Isevë e Ulët (Leposaviq)  
 Jellakcë (Leposaviq)  
 Kijevçiq (Leposaviq)  
 Koporiq (Leposaviq)  
 Kostin Potok (Leposaviq)  
 Krushçicë (Leposaviq)

Lloznë (Leposaviq)  
 Majdevë (Leposaviq)  
 Miokoviq (Leposaviq)  
 Moshnicë (Leposaviq)

Ostraq (Leposaviq)  
 Pllakanicë (Leposaviq)  
 Pllanicë (Leposaviq)  
 Potomilë (Leposaviq)  
 Qirkoviq (Leposaviq)  
 Rikovë (Leposaviq)  
 Rodel (Leposaviq)  
 Rucmanc (Leposaviq)  
 Simiçishte (Leposaviq)  
 Soçanicë (Leposaviq)  
 Trebiqe (Leposaviq)  
 Vraqevë (Leposaviq)  
 Zabërxhë (Leposaviq)  
 Zavratë (Leposaviq)  
 Zemanicë (Leposaviq)  
 Zërnosek (Leposaviq)  
 Akllap (Lipjan)  
 Baicë (Lipjan) Brus  
 (Lipjan) Bukovicë  
 (Lipjan) Çellopek  
 (Lipjan) Divlakë  
 (Lipjan) Gadime e  
 Epërme  
 (Lipjan)  
 Hanroc (Lipjan)  
 Janjevë (Lipjan)  
 Kleçkë (Lipjan)  
 Krojmir (Lipjan)  
 Lipovicë (Lipjan)  
 Mirenë (Lipjan)  
 Okosnicë (Lipjan)  
 Plitkoviq (Lipjan)  
 Resinoc (Lipjan)  
 Shalë (Lipjan)  
 Shashkoc (Lipjan)  
 Shisharkë (Lipjan)  
 Sllovi (Lipjan)  
 Teçe (Lipjan)  
 Tërbufc (Lipjan)  
 Vogoçicë (Lipjan)  
 Vrellë (Lipjan)  
 Berishë (Malishevë)  
 Lladroc (Malishevë)

Lladrovicë (Malishevë)  
 Millanoviq (Malishevë)  
 Ngucat (Malishevë)

(Novobërdë)  
 Llabjan (Novobërdë)  
 Makresh i  
 Epërm(Novobërdë)



Makresh i Ulët (Novobërdë)	Dumnicë e Epërm (Podujevë)	Llukar (Prishtinë)
Manishincë (Novobërdë)	Dvorishtë (Podujevë)	Makoc (Prishtinë)
Miganoc (Novobërdë)	Dyz (Podujevë)	Marec (Prishtinë)
Mozgovë (Novobërdë)	Hërticë (Podujevë)	Mramor (Prishtinë)
Novobërdë (Novobërdë)	Kalaticë (Podujevë)	Nishec (Prishtinë)
Parallovë (Novobërdë)	Kërpimëh (Podujevë)	Prapashticë (Prishtinë)
Prekoc (Novobërdë)	Kushevicë (Podujevë)	Radashec (Prishtinë)
Strazhë (Novobërdë)	Lladoc (Podujevë)	Rimanishtë (Prishtinë)
Tërniqec (Novobërdë)	Lupç i Epërm (Podujevë)	Sharban (Prishtinë)
Tirincë (Novobërdë)	Metehi (Podujevë)	Siqevë (Prishtinë)
Zebincë (Novobërdë)	Metergoc (Podujevë)	Slivovë (Prishtinë)
Bellopaq (Pejë)	Muhazob (Podujevë)	Sofali (Prishtinë)
Bellopojë (Pejë)	Murgull (Podujevë)	Zllash (Prishtinë)
Bogë (Pejë)	Orllan (Podujevë)	Zllatar (Prishtinë)
Breg i Zi (Pejë)	Pakashticë e Epërm (Podujevë)	Dojnicë (Prizren)
Drelaj (Pejë)	Pakashticë e Poshtme (Podujevë)	Drajçiq (Prizren)
Dugaivë (Pejë)	Përpellac (Podujevë)	Gërçar (Prizren)
Haxhaj (Pejë)	Pollatë (Podujevë)	Gornjasellë (Prizren)
Jabllanicë e Madhë (Pejë)	Popovë (Podujevë)	Gorozhup (Prizren)
Jabllanicë e vogël (Pejë)	Potok (Podujevë)	Jabllanicë (Prizren)
Koshutan (Pejë)	Rakinicë (Podujevë)	Jeshkovë (Prizren)
Kuqishtë (Pejë)	Reçicë (Podujevë)	Kabash (Prizren)
Lëvoshë (Pejë)	Repë (Podujevë)	Karashëngjergj (Prizren)
Lipë (Pejë)	Revuq (Podujevë)	Kushnin (Prizren)
Llaz-Bellopaq (Pejë)	Shajkoc (Podujevë)	Kushtendill (Prizren)
Lubeniç (Pejë)	Sllatinë (Podujevë)	Leskovec (Prizren)
Malaj (Pejë)	Surdull (Podujevë)	Lez (Prizren)
Novosellë (Pejë)	Sylevicë (Podujevë)	Llokvicë (Prizren)
Pejë (Pejë)	Turuçicë (Podujevë)	Lubinjë e Epërme (Prizren)
Pepiq (Pejë)	Velikarekë (Podujevë)	Lubinjë e Poshtme (Prizren)
Rekë e Allagës (Pejë)	Zhiti (Podujevë)	Lubiqevë (Prizren)
Shkrel (Pejë)	Novosellë (Prishtinë)	Lubizhdë e Hasit (Prizren)
Shtupeq i Madh (Pejë)	Ballaban (Prishtinë)	Manastiricë (Prizren)
Shtupeq i Vogël (Pejë)	Busi (Prishtinë)	Milaj (Prizren)
Stankaj (Pejë)	Dabishec (Prishtinë)	Muradem (Prizren)
Balloçë (Podujevë)	Dragoc (Prishtinë)	Mushnikovë (Prizren)
Barainë (Podujevë)	Glllogovicë (Prishtinë)	Nebregoshtë (Prizren)
Bërvenik (Podujevë)	Grashticë (Prishtinë)	Novosellë (Prizren)
Bllatë (Podujevë)	Hajkobilë (Prishtinë)	Pllanejë (Prizren)
Bradash (Podujevë)	Keçekollë (Prishtinë)	Pllanjan (Prizren)
Brainë (Podujevë)	Koliq (Prishtinë)	Pouskë (Prizren)
Brecë (Podujevë)	Kolovicë (Prishtinë)	Reçan (Prizren)
Dobërdol (Podujevë)	Kukavicë (Prishtinë)	Skrobishtë (Prizren)
Dobratin (Podujevë)		Sredskë (Prizren)

Struzhë (Prizren)	Javor (Suharekë)	Kurillovë (Vushtrri)
Vërbiqan (Prizren)	Kotorr (Skenderaj)	Pasomë (Vushtrri)
Zhivinjan (Prizren)	Kozhicë (Skenderaj)	Shalë (Vushtrri)
Zhur (Prizren)	Krasaliq (Skenderaj)	Shlivovicë (Vushtrri)
Zatriq (Rahovec)	Krasmiroc (Skenderaj)	Skoçan (Vushtrri)
Bozhec (Ranillug)	Krushicë e Epërme (Suharekë)	Skromë (Vushtrri)
Rajnoc (Ranillug)	<i>Krushicë e Epërme</i>	Sllakoc (Vushtrri)
Beroc (Shtërpcë)	<i>(Suharekë)</i>	Strofc (Vushtrri)
<i>Berofc II (Shtërpcë)</i>	Kuçicë (Skenderaj)	Vesekoc (Vushtrri)
Biti e Epërme (Shtërpcë)	Lluzhnicë (Suharekë)	Zagorë (Vushtrri)
Biti e Poshtme (Shtërpcë)	Lubavec (Skenderaj)	Zhilivodë (Vushtrri)
Brezovicë (Shtërpcë)	Maqitevë (Suharekë)	Babiq (Zubin Potok)
Brod (Shtërpcë)	Mushtisht (Suharekë)	Babudovicë (Zubin Potok)
Drekoc (Shtërpcë)	Papaz (Suharekë)	Banjë (Zubin Potok)
Firajë (Shtërpcë)	Popolan (Suharekë)	Bërnjak (Zubin Potok)
Gotovushë (Shtërpcë)	Preloc (Skenderaj)	Bojnoviçe (Zubin Potok)
Izhancë (Shtërpcë)	Radishevë (Skenderaj)	Breg i Madh (Zubin Potok)
Jazhincë (Shtërpcë)	Runik (Skenderaj)	Bube (Zubin Potok)
Kashtanevë (Shtërpcë)	Syriganë (Skenderaj)	Burllatë (Zubin Potok)
Sevcë (Shtërpcë)	Tërnavc (Skenderaj)	Çabër (Zubin Potok)
Shtërpcë (Shtërpcë)	Vërshec (Suharekë)	Çeçevë (Zubin Potok)
Sushicë (Shtërpcë)	Vitak (Skenderaj)	Çeshanoviq (Zubin Potok)
Vërbeshticë (Shtërpcë)	Vraniq (Suharekë)	Çitlluk (Zubin Potok)
Viqë (Shtërpcë)	Ballancë (Viti)	Crepulë (Zubin Potok)
Belincë (Shtime)	Buzovik (Viti)	Dobroshevinë (Zubin Potok)
Caralevë (Shtime)	Debelldeh (Viti)	Dragalicë (Zubin Potok)
Devetak (Shtime)	Goden i Madhë (Viti)	Drainoviq (Zubin Potok)
Dugë (Shtime)	Letnicë (Viti)	Dren (Zubin Potok)
Karaqicë (Shtime)	Lubishtë (Viti)	Gazivodë (Zubin Potok)
Llanishtë (Shtime)	Mjak (Viti)	Jabukë (Zubin Potok)
Mollopolc (Shtime)	Shashare (Viti)	Jagnjenicë (Zubin Potok)
Petrovë (Shtime)	Stubëll e Epërme (Viti)	Jasenovik i Epërm (Zubin Potok)
Pjetershticë (Shtime)	Stubëll e Poshtme (Viti)	Jasenovik i Poshtëm (Zubin Potok)
Rancë (Shtime)	Vërnakollë (Viti)	Junakë (Zubin Potok)
Reçak (Shtime)	Vërnez (Viti)	Kalludër e Madhë (Zubin Potok)
Topillë (Shtime)	Beçuk (Vushtrri)	Kalludër e Vogël (Zubin Potok)
Zborc (Shtime)	Boshlan (Vushtrri)	Kërligatë (Zubin Potok)
<i>Krajicë (Skenderaj)</i>	Ceceli (Vushtrri)	Kijevc (Zubin Potok)
Bajë (Skenderaj)	Duboc (Vushtrri)	Kleçkë (Zubin Potok)
Bllacë (Suharekë)	Dumnicë e Epërme (Vushtrri)	
Budakovë (Suharekë)	Gracë (Vushtrri)	
<i>Bukosh II (Suharekë)</i>	Gumnishtë (Vushtrri)	
Çadrak (Suharekë)	Karaçë (Vushtrri)	
Çubrel (Skenderaj)	Kollë (Vushtrri)	
Delloç (Suharekë)	Kunovik (Vushtrri)	
Greiçec (Suharekë)		

Kobillogllavë(Zubin Potok)	Potok i Jankut (Zveçan)
Kopilloviq (Zubin Potok)	Rahovicë (Zveçan)
Kovaçë (Zubin Potok)	Rudinë (Zveçan)
Kozarevë (Zubin Potok)	Vilishtë (Zveçan)
Lluçkarekë (Zubin Potok)	Zhazhë (Zveçan)
Megjipotok(Zubin Potok)	
Okllac (Zubin Potok)	
Padinë (Zubin Potok)	
Paruc (Zubin Potok)	
Prelez (Zubin Potok)	
Presekë (Zubin Potok)	
Prevllak (Zubin Potok)	
Pridvoricë (Zubin Potok)	
Rançiq (Zubin Potok)	
Rezallë (Zubin Potok)	
Rujishtë (Zubin Potok)	
Shipovë (Zubin Potok)	
Shtuoc (Zubin Potok)	
Stërnac i Epërm (Zubin Potok)	
Tushiqë (Zubin Potok)	
Uglar (Zubin Potok)	
Varragë e Epërm (Zubin Potok)	
Varragë e Poshtme (Zubin Potok)	
Vërbë (Zubin Potok)	
Vitakovë (Zubin Potok)	
Vojmisliq (Zubin Potok)	
Vukojeviq (Zubin Potok)	
Zagragjë (Zubin Potok)	
Zagul (Zubin Potok)	
Zeqeviç (Zubin Potok)	
Zharevë (Zubin Potok)	
Zubin Potok (Zubin Potok)	
Banovdoll (Zveçan)	
Grizhan (Zveçan)	
Izvor (Zveçan)	
Kamenicë (Zveçan)	
Kullë (Zveçan)	
Lipovicë (Zveçan)	
Llokvë (Zveçan)	
Llovac (Zveçan)	
Mekidoll (Zveçan)	

## Shtojca Nr. 9/2 Lista e vendbanimeve (zonat kadastrale) në zonat malore ("Iloji B")

Lista (e grupuar sipas komunave (në kllapa) me radhitje alfabetike sipas vendbanimeve) përmban emrat në shqip të vendbanimeve që ndodhen në zonat kadastrale me lartësi mesatare mbidetare mbi 600m. ku së paku 20% e sipërfaqes ka pjerrësi prej së paku 10%.

Batushë (Gjakovë)	Kajkovë (Leposaviq)	Vuçë (Leposaviq)
Ponoshec (Gjakovë)	Kalin (Leposaviq)	Billushë (Prizren)
Popoc (Gjakovë)	Kërnin i Epërm (Leposaviq)	Korishë (Prizren)
Inatoc (Gjilan)	Krushevë (Leposaviq)	Kabash (Viti)
Pidiq (Gjilan)	Kutnje (Leposaviq)	Novosellë (Viti)
Pustenik (Hani i Elezit)	Leposaviq (Leposaviq)	Bajnjskë (Zveçan)
Bob (Kaçanik)	Leshak (Leposaviq)	Boletin (Zveçan)
Gajre (Kaçanik)	Mekiniqe (Leposaviq)	Bresnicë (Zveçan)
Kaçanik (Kaçanik)	Mihaliq (Leposaviq)	Joshevik (Zveçan)
Llanishtë (Kaçanik)	Popoc (Leposaviq)	Lipë (Zveçan)
Hajnoc (Kamenicë)	Rëvatskë (Leposaviq)	Rekë e Banjskës (Zveçan)
Strezoc (Kamenicë)	Seoc (Leposaviq)	Rudar i Madh (Zveçan)
Bistricë (Leposaviq)	Sllatinë (Leposaviq)	Rudar i Vogël (Zveçan)
Borovë (Leposaviq)	Trikosë (Leposaviq)	Sërboc (Zveçan)
Desetak (Leposaviq)	Tvergjan (Leposaviq)	Suhadoll i Banjës (Zveçan)
Dren (Leposaviq)	Ulinje (Leposaviq)	
Jarinje (Leposaviq)	Vitanoviq (Leposaviq)	
Jashanicë (Leposaviq)		

**Shtojca Nr. 10 Kërkesa për pagesë**

<b>KËRKESA PËR PAGESË</b> MASA 1, Nënmasa ....	
<b>I. Të dhëna për aplikuesin</b>	_____ _____
	Rajoni:
	Komuna:
	Vendbanimi:
	Adresa:
	Telefoni:
	E-maili:
	Faqja e internetit:
<b>II. Titulli i projektit</b>	..... ..... ..... .....
<b>III. Numriunik i regjistrimit(NUR) të projektit</b>	..... .....
<i>Vetëm për përdorim zyrtar (kjo pjesë plotësohet nga zyrtari rajonal):</i>	
<b>Numri unik i regjistrimit (NUR) i kërkesës për pagesë: .....</b>	
<i>Vetëm për përdorim zyrtar (kjo pjesë plotësohet nga zyrtari rajonal):</i>	
<b>IV. Data e dorëzimit:</b>	(dd/mm/vvvv)
IV. Data e dorëzimit:	(dd/mm/vvvv)
<b>V. Koha e dorëzimit</b>	(ora dhe minuta, të plotësohet vetëm në rast se kërkesa për pagesë është e plotë)

VI. Kërkesa për pagesë është e plotë	<input type="checkbox"/> PO	<input type="checkbox"/> JO
VII. Numri (NIF) nga Regjistri i Fermës:		
VIII. Për ndërmarrje numri regjistruar i biznesit:		
IX. Për të gjithë aplikuesit:		
Banka	Emri i bankës:	
	IBAN:	
	Nr. llogarisë rrjedhëse:	
	Adresa:	
Emri, mbiemri dhe nënshkrimi i përfituesit		(Emri, mbiemri dhe nënshkrimi i zyrtarit)
X. Deklaratat		
<p>Me nënshkrimin e kësaj kërkesë për pagesë</p> <p><b>Unë deklaroj se:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Të gjitha të dhënat dhe dokumentet të cilat unë i kam paraqitur me këtë kërkesë për pagesë janë të vërteta.</li> <li>2) Investimet e përfshira në kërkesën për pagesë janë kryer me të vërtetë.</li> <li>3) Shpenzimet për të cilat kërkoj të paguhem janë të paraqitura në tabelën e shpenzimeve të kësaj kërkesë.</li> <li>4) Unë nuk kam marrë përkrahje tjetër financiare publike për të njëjtat investime.</li> <li>5) Unë nuk kam borxhe të prapambetura në institucionet publike.</li> <li>6) Unë jam dakord që Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural ta publikojë këtë informacion për projektin tim - emrin e përfituesit, vendndodhjen e investimeve, shumën e përkrahjes dhe shumën totale të shpenzimeve.</li> <li>7) Të gjitha faturat janë paguar dhe çmimet nuk janë të fryra.</li> <li>8) I kam respektuar në tërësi procedurat e prokurimit siç janë të përshkruara në shtojcën e kontratës të cilën e kam nënshkruar me AZHB-në.</li> <li>9) Jam i vetëdijshëm se paraqitja e të dhënave të pavërteta ndëshkohet me ligjet e vendit.</li> </ol>		
XII. Data / Nënshkrimi		
(Vula e ndërmarrjes)		
Dita – muaji – viti	(Emri, mbiemri dhe nënshkrimi)	

**Shënim:** Përfituesi plotëson vetëm hapësirat me ngjyrë të bardhë

<b>Dokumentet e bashkëngjitura</b> /Ju lutem shënoni me ✖ /✓/ dhe radhitini ato sipas kësaj renditjeje në fund të kërkesës për pagesë	
<b><u>1. Dokumentet e përgjithshme</u></b>	
1. Kopja e letërnjoftimit valid të Republikës së Kosovës (për personat fizikë) ose kopja e regjistrimit të biznesit (për personat juridikë), dokumenti që provon se kush e ka të drejtën e nënshkrimit në emër të kompanisë.	<input type="checkbox"/>
2. Autorizimi i vërtetuar nga noteri (në rastin kur kërkesa dorëzohet nga i autorizuari).	<input type="checkbox"/>
3. Kopja e letërnjoftimit valid të personit të autorizuar (në rastin kur kërkesa dorëzohet nga i autorizuar).	<input type="checkbox"/>
4. Kopja e xhirologarisë valide bankare.	<input type="checkbox"/>
5. Faturat origjinale që vërtetojnë shpenzimet e kryera.	<input type="checkbox"/>
6. Urdhër pagesa (në rastet kur pagesa është kryer në bankë në vlerë mbi 500 € ) / kuponi fiscal (në rastet kur pagesa është kryer me para të gatshme nën 500 € ), e cila i bashkëngjitet faturës dhe tregon se përfitesi e ka kryer pagesën.	<input type="checkbox"/>
7. Vërtetim se përfituesi ka ndjekur trajnimet (për përfituesit që nuk kanë përvojë).	<input type="checkbox"/>
8. Pasqyra e llogarisë bankare që përfshinë periudhën e pagesave që tregon se përfituesi e ka kryer pagesat (në rastet kur pagesat janë bërë me transfer në bankë ).	<input type="checkbox"/>
9. Vërtetimi për kafshë (Lopë, viça, derra, dele ose dhi), në fund të investimit me nr. të Matrikulave dhe pedigree për lopët e blera nga Regjistri i identifikimit të kafshëve.	<input type="checkbox"/>
10. Fatura e konsulences ( Të përshkruhet në faturë, emri i kompanisë, emri i personit përgjegjës dhe profesioni), dhe kontaktën.	<input type="checkbox"/>
11. Dëshmi për mbajtjen e 20 ore trajnimi në sektorin të cilën është përfitues.	<input type="checkbox"/>
<b>Vetëm për rastet e projekteve për ndërtimi</b>	
12. Lejen e ndërtimit lëshuar nga organi kompetent i Komunës. e cila duhet te permbaje numrin e parcelës;	<input type="checkbox"/>
13. Dëshminë e vlerësimit të ndikimit mjedisor, vetëm nëse parashihet me ligj.	<input type="checkbox"/>

<b>Dokumentet lidhur me procedurat e prokurimit</b>	
<b>Lloji i blerjes dhe procedurat e aplikuara</b>	
1. Thirrje për aplikim;	<input type="checkbox"/>
2. Kopja e ftesës për dorëzimin e një oferte me nënshkrimin e tenderuesit/kompanisë apo kopjen e gazetës të publikuar;	<input type="checkbox"/>
3. Deklarata e nënshkruar për respektimin e rregullave për shmangien e konfliktit të interesit;	<input type="checkbox"/>
4. Deklarata e nënshkruar për ofertues të besueshëm të procedurave të prokurimit;	<input type="checkbox"/>
5. Formulari i ofertës; Certifikata e regjistrimit të biznesit të gjithë pjesëmarrësve në tender; Certifikata e regjistrimit të numrit fiscal të gjithë pjesëmarrësve në tender;	<input type="checkbox"/>
6. Deklarata e nënshkruar e konfidencialitetit dhe neutralitetit nëse kërkohet;	<input type="checkbox"/>
7. Dëshmi për pagesën e kontributeve (tatimi në page dhe kontributet pensionale) se paku 1 muaj para kërkesës për pagesë;	
8. Vendimi i argumentuar i dhënies së tenderit ( në rastin e për zgjedhjes bazuar në të paktën 3 oferta vendimin e merr përfituesi i grantit kurse në rastin e për zgjedhjes me prokurim publik vendimin e merr Komisioni Përzgjedhës );	<input type="checkbox"/>
9. Raporti i vlerësimit të mallrave;	<input type="checkbox"/>
10. Raporti i vlerësimit për shërbime;	<input type="checkbox"/>
11. Kontrata e nënshkruar mes përfituesit të grantit dhe ofertuesit fitues.	<input type="checkbox"/>

## **2. Dokumentet specifike**

<b><u>NËNMASA: 1. 1 Pemët</u></b>	
1. Dëshminë se fermeri është furnizuar me material fidanor nga kompania (subjekti), që është i licencuar si prodhues ose importues i materialit fidanor të pemëve nga MBPZHR.	<input type="checkbox"/>
2. Dëshmi me të cilën vërtetohet importi i fidaneve nga një vend i BE-së. (nëse përfituesi është deklaruar se do të mbjellë fidane të BE-së.);	<input type="checkbox"/>
3. Dëshminë mbi gjendjen shëndetësore të materialit fidanor (certifikatën	<input type="checkbox"/>
<b><u>NËNMASA: 1. 6 Rrushi</u></b>	
1. Dëshminë se fermeri është furnizuar me material fidanor nga kompania (subjekti), që është i licencuar nga MBPZHR si prodhues ose importues i materialit fidanor të rrushit.	<input type="checkbox"/>
2. Dëshminë mbi gjendjen shëndetësore të materialit fidanor (certifikatën fitosanitare) të prodhuar dhe të certifikuar në shtetet e Bashkimit Evropian.	<input type="checkbox"/>

**Vrejtje:** Në rast se Kërkesa për Pagesë bëhet pas afatit të plotësohet- Vërejtja -Jasht Afatit



**Tabela e kostove sipas kërkesës për pagesë**

Numri unik i regjistrimit (NUR) të kërkesës për pagesë:.....

№	Lloji e shpenzimeve	Sasia		Çmimi për njësi pa TVSH /Euro/	Çmimi për njësi me TVSH /Euro/	Shuma totale pa TVSH /Euro/	Shuma totale me TVSH /Euro/	Numri i faturës	Data e faturës	Përkrahja e autorizuar /Euro/
		Njësia matse	Sasia							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
<b>Shuma totale:</b>										

**Shënim:** Hapësirat e hijëzuara në tabelën e mësipërme duhet të plotësohen vetëm nga zyrtarët e Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë/Agencije. Në tabelën e mësipërme duhet të plotësohen vetëm nga zyrtarët e Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë/Agencije.

**Shtojca nr. 11 Forma e ankesës për fermerë**

Emri Mbiemri \_\_\_\_\_ Vendbanimi \_\_\_\_\_ Komuna \_\_\_\_\_

Ankohem ndaj vendimit nr. : \_\_\_\_\_ i datës. \_\_\_\_\_

**Projektet e Zhvillimit Rural: *Spektori:***

Pemë

Perime/Serra

Qumësht

Mish (viça/derra)

Vreshta

Vezë

Nr. i aplikacionit \_\_\_\_\_

Arsyet e ankesës

*Vërejtje: Bashkëngjit dokumentet që i konteston*

Nënshkrimi \_\_\_\_\_

## Shtojca Nr. 12 Kontaktet dhe vendet informuese për aplikim

### Kontaktet dhe pikat (vendet) informuese lidhur me aplikimin

<b>AZHB /MBPZHR</b> <b>Adresa: Rr. Ukshin Hoti 10000,</b> <b>Prishtinë (Kompleksi Ramiz</b> <b>Sadiku)</b> Nga e hëna deri të premten: nga 10:00 <sup>h</sup> -12:00dhe 13:00-15:00			
Çdo ditë pune nga ora 08:00-16:00			
Nr.	Rajoni	Adresat	Telefoni
1	Prishtinë	Zona Industriale - Fushë Kosovë, (përballë Maxi-	038 601 169
2	Mitrovicë	“Mbretëresha Teutë” pa nr.	028 522 501
3	Pejë	Instituti Bujqësor “Fidanishtja”	039 431 276
4	Gjakovë	Rr. “Marin Barleti” nr. 2, kati III.	0390 320 992
5	Prizren	Rr. “Avni Rrustemi” 159	029244793
6	Ferizaj	“Dëshmorët e Kombit” pa nr.	0290 324 661
7	Gjilan	Bulevardi i Pavarësisë (Rr. e Ferizajt, Soliteri / kati I)	0280 326 106

Formulari i Indikatorëve

Masa 1: Investimet në asketet fizike të Ekonomive Bujqësore

Nënmasa: \_\_\_\_\_

Regjioni \_\_\_\_\_  
 Komuna \_\_\_\_\_  
 Fshati: \_\_\_\_\_  
 Emri/Ndërmarrja: \_\_\_\_\_  
 Aplikimi për herë të:  
 Parë:   
 Dytë:   
 Tretë:   
 Me shumë:

Mbledhja e treguesve për projektin: (emri i projektit )

Lloji i investimit:

Fermë/Pemishte/Serrë e re   
 Rinovim/ zgjerim te objekteve ekzistues;   
 Objekte përcjellëse   
 Mekanizim bujqësor:   
 Pajisje/teknologji te re   
 Pajisje për Energji te ripërtitshme   
 Te tjera: \_\_\_\_\_

Numri identifikues i fermës

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numeri i biznesit<sup>16</sup>

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Lloji i treguesit	Treguesi	Të dhënat e ofruara nga aplikuesi		Kontrolli nga AZHB-ja
Inputi	Vlera totale e ndihmës publike (euro)			
Output	*Vëllimi i përgjithshëm i investimit (euro),siç vijon:			
	Ndërmarrje e re	Po	Jo	<input type="checkbox"/>
	Fermer i ri	Po	Jo	<input type="checkbox"/>

<sup>16</sup> Nese konkurron si Biznes/Ndërmarrje

	Femër	Po	Jo	<input type="checkbox"/>
	<b>Lartësia mbidetare: ≥ 700 m</b>	Po	Jo	<input type="checkbox"/>
Rezultati	Ferma do të rrisë kapacitetin prodhues	Po	Jo	<input type="checkbox"/>
	Do të zbatohen prodhime dhe/ose teknologji të reja	Po	Jo	<input type="checkbox"/>
	Në fermë do të prodhohet energji e ripërtërishme	Po	Jo	<input type="checkbox"/>
	Parashihet ndërtimi i depos së plehut	Po	Jo	<input type="checkbox"/>
	<b>Shtimi i krerëve/sipërfaqeve/sasisë, pas investimit</b>	Po	Jo	
	- Numri i lopëve/viçave/ derrave që do të shtohet pas investimit/krerë;			<input type="checkbox"/>
	- Numri i deleve/dhive që do të shtohet pas investimit/krerë;			<input type="checkbox"/>
	- Numri i pulave/zogjeve që do të shtohet pas investimit/cope;			<input type="checkbox"/>
	- Sipërfaqja me pemë drufrutore/vreshtave që do të shtohet pas investimit/ha;			<input type="checkbox"/>
	- Sipërfaqja me pemë te imëta që do të shtohet pas investimit/ha;			<input type="checkbox"/>
	- Sipërfaqja me serra, përfshirë që do të shtohet pas investimit/ha;			<input type="checkbox"/>
	- Pikat grumbulluese: Sasia shtesë e pemëve të grumbulluar pas investimit (t/vit);			<input type="checkbox"/>
	- Pikat grumbulluese: Sasia shtesë e perimeve të grumbulluar pas investimit (t/vit);			<input type="checkbox"/>
- Pikat grumbulluese: Sasia shtesë e qumështit të grumbulluar pas investimit(t/vit);			<input type="checkbox"/>	
Ndikimi	Vlera totale e të hyrave nga shitja e prodhimit në vitin e parë pa zbatimin të projektit (€/vit).			<input type="checkbox"/>
	Vlera totale e të hyrave nga shitja e prodhimit në vitin e parë me zbatimin të projektit (€/vit).			<input type="checkbox"/>
	Numri i të punësuarve me orar të plotë të punës në vitin e fundit para zbatimit të projektit (FTE).			<input type="checkbox"/>
	Numri i te punësuarave sezonal			<input type="checkbox"/>
	Studentet/Te posa diplomuarit e angazhuar			<input type="checkbox"/>
	**Numri i të punësuarve shtesë me orar të plotë të punës, si rezultat i investimit, në vitin e parë pas zbatimit të projektit, (FTE).			<input type="checkbox"/>

\*Vëllimi i përgjithshëm i investimit përfshin shpenzimet e pranueshme (mjetet financiare publike dhe bashkëfinancimin privat të shpenzimeve të pranueshme) dhe shpenzimet e papranueshme

\*\* Orar i plotë (Full Time Equivalent-FTE) = 225 ditë pune në vit.

## Shtojca Nr. 14 Promovimi

Të gjithë përfituesit duhet t'i respektojnë rregullat e promovimit të përcaktuara nga institucioni financues. Të gjithë përfituesit e granteve nga Programi për Bujqësi dhe Zhvillim Rural, para kërkesës për pagesën e fundit, në vendin e investimit, duhet të vendosin një tabelë siç është paraqitur në Shtojcën nr. 15. Kjo tabelë duhet të vendoset në vend të dukshëm, me madhësi: 100 cm x 50 cm, e punuar nga plastika e fortë, e shkruar me ngjyrë të qëndrueshme ndaj ndikimeve atmosferike.



## Shtojca Nr. 15 Kushtet specifike për ndërtimin e serrave

Kushtet specifike minimale për ndërtimin e serrave të reja.  
Serrat nuk duhet të jenë të sallduar.

Materiali për ndërtimin e serrave duhet të jetë i zinguar.

- Bazamenti duhet të jetë bërë nga shputa betoni me dim Ø 450mm dhe thellësi 500mm dhe me një gyp me diametër Ø 63 mm dhe trashësia e murit të gypit duhet të jetë së paku 2 mm;
- Shtyllat dhe harqet të jenë nga gypa të zinguar me dimensione Ø 48 mm dhe trashësia e murit të gypit të jetë së paku 2mm;
- Mbushja e kapriateve (harku me përforcues) duhet të jetë me gypa me diametër Ø 26 x 2mm;
- Pjesa e poshtme e kapriateve duhet të jetë me gypa me diametër Ø33 mm x2mm;
- Brinaket duhet të jenë me gypa me diametër Ø 26 mm x 2mm);
- Shtangimet e ndërtimit dhe X -sat si perforcues duhet të jenë me gypa me diameter Ø 33 mmx2mm;
- Dyert duhet të jenë të vendosura në pjesën ballore me najllon ose polikarbon;
- Sistemi i ajrosjes në mënyrë mekanike, hapja e dritareve bëhet mekanikisht përmes gypave të zinkuar (të diametrit Ø 21.3) dhe të sforcuar me kapëse PVC ½.;
- Folia plastike duhet të jetë 160 µ (me garanci 3-5 vjet);  
Serrat që do të ndërtohen me materiale edhe ma cilësore pranohen si investime.

## Shtojca Nr. 15.1 Kushtet specifike për ndërtimin e serra për fidane

Parametrat që rekomandohen për ngritjen e serrave për prodhimin e fidanëve duhet të jenë:

- Lartësia e tuneleve deri në ulluk të jetë nga 3 - 3,5 m;
- Gjerësia e tuneleve nga 6 - 8 m;
- Rrugicat (prej betoni) nga 80 - 110 cm;
- Gjerësia e tavolinave varet nga gjerësia e tunelit. P.sh. nëse tuneli është 6 m i gjerë, ai tunel ndahet në mes me një rrugice 1 metërshe (me beton), pra, na mbetin dy hapësira për tavolina me gjerësi nga 2.5 m secila;
- Tavolinat nga toka të kenë lartësinë 75 - 90 cm fiske ose tavolina lëvizëse të punuar nga metali në lartësi 30 -35 cm;
- Gjerësia e rendeve në tavolinë (për vendosjen e moduleve) llogaritet në bazë të llojit të moduleve që do përdoren, zakonisht janë 52 - 54 cm.



Republika e Kosovës Republika Kosova-Republic of Kosovo  
Qeveria -Vlada - Government

Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural - Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva I  
Ruralnog Razvoja - Ministry of Agriculture, Forestry and Rural Development  
Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë/Agencije za Ruralni Razvoj/ The Agriculture Development Agency

**DEKLARATË NËN BETIM PËR TË DREJTËN E SHFRYTËZIMIT TË TOKËS SË TRASHËGUAR**

Adresa: \_\_\_\_\_, me përgjegjësi të plotë morale dhe penale nën betim deklaroj se personi emri i të cilit është në fletën poseduese të tokës, më të cilën aplikoj për Projektet e Zhvillimit Rural 2023 në AZHB-MBPZHR është: \_\_\_\_\_ (p.sh.: stërgjyshërit, gjyshërit, prindërit, fëmijët, nipërit, bashkëshortit etj.), këtë e dëshmoj përmes certifikatës së \_\_\_\_\_, si shfrytëzues i ligjshëm i tokës dhe dëshmoj se toka me të cilën aplikoj dhe për të cilën jam trashigimtarë potencial, nuk shfrytëzohet nga trashigimtarët tjerë potencial.

Nënshkrimi i Deklaruesit

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova-Republic of Kosovo**  
**Qeveria -Vlada - Government**

*Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural - Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog Razvoja - Ministry of Agriculture, Forestry and Rural Development*  
*Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë/Agencije za Ruralni Razvoj/ The Agriculture Development Agency*

**DEKLARATË NËN BETIM / ZOTIM PËR SAKTËSIN E TË DHËNAVE**

Unë \_\_\_\_\_ me numër personal \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_, me përgjegjësi të plotë ligjore penale deklaroj nën betim se më nënshkrimin tim dhe bashkangjitjen e dokumenteve në aplikimin online siguroj që të gjitha dokumentet, informatat dhe të dhënat që janë prezantuar në aplikim për Programin e ZHR 2022 janë të qarta, të besueshme dhe të sakta dhe së për çdo paqartësi, jo saktësi dhe falsifikim do e mbajë përgjegjësi ligjore dhe penale.

Datë \_\_\_\_.

Nënshkrimi i Deklaruesit

**Shtojca nr .18 Krijimi i vendeve te reja të punes varesisht nga kapaciteti prodhues ekzistues apo nga ai që do të realizohet me projektin e paraparë.**

Numri i vendeve të reja të punës varësisht nga kapaciteti ekzistues dhe ai prodhues i cili do të realizohet me projektin e paraparë me aplikacion

Nënmasa	Spektori	Njësia	sipërfaqja në ha ose nr. i krerëve	Vende pune me orar të plotë	sipërfaqja ose nr. i krerëve të aplikuesit	Nr. i vendeve të punës sipas sip/ m <sup>2</sup> /krere
1.1	Pemë drufrutore	ha	1	0.8	3	2.40
1.2	Pemë manore	ha	1	1.20	1	1.20
1.3	serra/ serra për fidane	m <sup>2</sup>	1000	0.42	5000	2.1
1.4	depo për ruajtje	m <sup>2</sup>	100	0.55	500	1.35
1.10	rrush	ha	0.3	0.11	1	0.37
1.7	lopë qumshtore	krerë	10	0.55	0	0
1.8	dele	krerë	100	0.8	100	0.8
1.8	dhi	krerë	100	0.8	100	0.8
1.9	Pikat grumbulluese të qumështit	krerë	30	0.41	30	0.41
1.5	viça për trashje	krerë	20	0.59	20	0.59
1.6	derra	krerë	40	0.59	40	0.59
1.11	pula vojse në kafaz	krerë	5000	0.75	5000	0.75
1.11	pula në dysHEME	krerë	5000	0.85	5000	0.85
1.11	pula me sistem të lirë	krerë	5000	1	5000	1

**Vemendje** -Numri i pikëve gjatë vlerësimit të projektit, është si vijon :  $\geq 0.50 -1.50 = 1$  vend pune =5 pikë,  $>1.50-2.50= 2$  vende të punës =10 pikë ,  $>2.50-3.50= 3$  vende pune = 15 pikë dhe  $>3.50-4.50 =4$  vende pune =20 pikë me shume se 4 vende pune vleresohet max 20 pikë .

Pikët për vende të reja të punës jepen sipas kësaj tablele pavarësisht asaj që deklaron aplikuesi në Planin e Biznesit apo Projekt Propozimin.

Krijimin dhe mirëmbajtjen e vendeve të punës në praktikë e mbikqyrë MBPZHR, për 5 vite aq sa zgjatë periudha monitoruese.

Vemendje: Ne rastet kur aplikuesi ka aplikuar për ngritje të siperfaqeve të rjea/krereve/ m<sup>2</sup> të ri dhe posedon sipërfaqe/krer ekzistues/ m<sup>2</sup> ne keto raste merret për baze sipërfaqja/kreret/ m<sup>2</sup> e shtuar me projekt.

