



Republika e Kosovës - Republika Kosova - Republic of Kosovo
Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural
Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog Razvoja
Ministry of Agriculture, Forestry and Rural Development



MERA 1



ULAGANJE U FIZIČKU IMOVINU POLJOPRIVREDNE EKONOMIJE

PROGRAM ZA RURALNI RAZVOJ 2023

UPUTSTVO ZA APLIKANTA

1. Uvod

Vodič ima za cilj da pruži uputstva u pripremi aplikacija, projekata (predloga, biznis planova), da razjasni uslove podobnosti, koji se moraju poštovati, sistem bodovanja, koje su prihvatljive investicije, koja su potrebna dokumenta za prijavu, kako će se izvršiti ocenjivanje projekta, kako će podnosioci prijava biti obavešteni o rezultatima ocenjivanja, kako pripremiti zahtev za plaćanje, koje su procedure nabavke, koje su kazne u slučaju nepravilnosti ili pokušaja prevare, žalbeni postupci i dr.

Uloga Vodiča je da detaljno razjasni odredbe predstavljene u Meri 1 i da ih ne ponavlja, stoga ovo ne zamenjuje meru, već se mora pročitati (zajedno sa priložima), kako bi se izbegle greške tokom prijave ili pripreme zahteva za isplatu.

2. Definicije

Izrazi i skraćenice koji se koriste u ovom Vodiču za aplikante imaju sledeća značenja:

- 2.1 "MPŠRR" – podrazumeva Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja;
- 2.2 "ARBK" - podrazumeva Agenciju za registraciju biznisa na Kosovu;
- 2.3 "ARP" – podrazumeva Agenciju za razvoj poljoprivrede,
- 2.4 "PRR 2023." – podrazumeva Program za ruralni razvoj za 2023.;
- 2.5 "Mera 1" – podrazumeva investicije u fizičku imovinu poljoprivrednih gazdinstava“
- 2.6 "Poziv za podnošenje aplikacija" - označava javno obaveštenje za prijem aplikacija;
- 2.7 "Aplikant" – podrazumeva fizičko ili pravno lice, koji se prijavljuje za dobijanje projekta pri PRR 2023;
- 2.8 "Aplikacija" – znači popunjen obrazac prijave sa svim dokumentima koje zahteva ARP;
- 2.9 "Projekt" - podrazumeva dokument koji predviđa planiranu investiciju uz podršku ARR 2023. koji dostavlja aplikant;
- 2.10 "Izbor" - označava selektiranje projekata, prema navedenim tačkama;
- 2.11. "Kriterijumi za izbor" - označava kriterijume koje Upravljački autoritet mora da utvrdi, kako bi osigurali prioritete finansiranja najboljih projekata, kojima se bave potrebe identifikovane u SWOT analizi i ciljeve definisane u PRR 2023;
- 2.12 "Korisnik" - označava fizičko ili pravno lice koje je izabrano za korisnika, nakon ocenjivanja aplikacije, potpisivanja ugovora i finansiranja projekta do MPŠRR;
- 2.13. "Stepen javne podrške" – podrazumeva doprinos javnog budžeta za sprovođenje projekta ;
- 2.14. "Ugovor" – podrazumeva ugovor koji potpisuje korisnik i ARB za sprovođenje dobijenog projekta;
- 2.15 "Prihvatljivi troškovi" – podrazumevaju se troškovi koji su podržani finansijskim sredstvima
- 2.16 "Drvenaste voćke" – označava jabuke, kruške, šljive, višnje, orahe, lešnike, trešnje, kajsije, dunja;
- 2.17. " Bobičasto voće" – označava jagode, maline, kupine i borovnice ;
- 2.18. "Period za sprovođenje projekta – podrazumeva period sprovođenja roka projekta, utvrđen administrativnim uputstvom i u ugovoru potpisanim između korisnika i ARP;

- 2.19 "Zahtev za isplatu" – podrazumeva podnošenje zahteva za plaćanje prihvatljivih troškova, dokazano važećim fakturama o troškovima realizacije projekta
- 2.20 "Ex-post kontrola" – podrazumeva kontrolu investicija na terenu, nakon sprovođenja projekta u sufinansiranju Projekta za ruralni razvoj i korisnika, da li se projekat pridržava uslova ugovora sklopljenog između ARP i korisnika;
- 2.21 "IBF" – podrazumeva Identifikacioni broj farme;
- 2.22 "NŠP" -podrazumeva ne drvenaste šumske proizvode;
- 2.23 "LAB"-podrazumeva Lekovito aromatično bilje;
- 2.24 "Farma"- podrazumeva proizvodnu jedinicu u tehničkom i ekonomskom aspektu, kojom upravlja farmer, gde se odvijaju poljoprivredne aktivnosti seoskog razvoja;
- 2.25 "Proširenje"- podrazumeva postojeći objekt;
- 2.26 "Poslovno fizičko lice"- podrazumeva lice koje je registrovalo biznis, na osnovu zakonodavstva na snazi i odvija redovne poslovne aktivnosti.

2 Korisnici

Krajnji korisnici

- 3.1 Korisnici ove mere su farmeri, kao što je definisano Zakonom br. 08/L-072 o poljoprivredi i ruralnom razvoju,
- 3.2 Svi podnosioci zahteva za ovu meru moraju biti registrovani u Registru poljoprivrednih gazdinstava. Sertifikat za identifikacioni broj farme (IBF) mora biti na ime podnosioca zahteva. IBF podaci moraju biti ažurni.
- 3.3 Ako aplikant ima aktivan biznis i registrovan je u ARBK, on mora da se prijavi kao pravno lice i sertifikat IBF-a mora biti na ime kompanije. Preduzeće mora imati šifru za relevantnu delatnost pre aplikacije.
- 3.4 Svi korisnici projekata ruralnog razvoja dužni su da održavaju svoje investicije prema odobrenom projektu tokom 5 godina nakon izvršenja poslednje uplate od strane ARP.
- 3.5 Ukoliko ne održava investicije, korisnik je dužan da vrati finansirani iznos javne podrške.
- 3.6 Podnosilac aplikacije se može ponovo prijaviti tek nakon završetka implementacije trenutnog projekta.

Pažnja: Poljoprivredno gazdinstvo za potrebe programa, termin poljoprivredno gazdinstvo znači: Svi članovi koji koriste ista poljoprivredna dobra (zemljište, mehanizacija, skladište, životinje, štale i prateći objekti). **Poljoprivredno gazdinstvo mora imati samo jedan IBF. Ako se u gazdinstvu nađe više IBF-a, aplikacija se odbija.**

4. Zajednički kriterijumi o prihvatljivosti .

- 4.1 Ako je podnosilac prijave fizičko lice, mora imati najmanje 18 godina, ali da nije navršio 65 godina. U slučaju preduzeća, ovaj kriterijum se ne primenjuje;

- 4.2 Fizičko lice mora imati završenu najmanje obaveznu osnovnu školu (8 ili 9 godina);
- 4.3 Kandidat mora da ima najmanje dve (2) godine radnog iskustva u oblasti u kojoj se prijavljuje, dok oni koji nemaju dve godine radnog iskustva, moraju pohađati kurseve obuke sa najmanje 20 sati nastave u oblasti za koji se prijavljuju, a koji će biti završen pre zahteva za poslednju isplatu;
- 4.4 U slučaju preduzeća, zahtev se odnosi na vlasnika, zaposlenog ili ovlašćeno lice preduzeća. Zaposleni u preduzeću ili ovlašćeno lice mora imati ugovor o radu najmanje pet (5) godina od momenta podnošenja aplikacije;
- 4.5 Podnosioci zahteva moraju da izmire svoje poreske obaveze:
- 4.5.1 Fizičko lice, porez na imovinu, dok
 - 4.5.2 Preduzeća, porez na prihode korporacija;
- Ako je zemljište ili neka druga imovina u koju će se investirati u zajedničkoj svojini, podnosilac zahteva mora da donese saglasnost suvlasnika sa kopijama lične karte;
- 4.6 U slučaju da je zemljište u vlasničkom listu planinsko ili šumsko zemljište, a njiva poljoprivredno zemljište, podnosilac zahteva mora prvo da promeni određište zemljišta u katastru, a zatim aplicira;
- 4.7 U slučaju zemljišta zakupljenog od strane KAP ili AIK-a, prihvataju se i šumska zemljišta, pod uslovom da se uz zahtev prilaže potvrda KAP ili AIK-a da je zemljište u pitanju poljoprivredno zemljište;
- 4.8 Korisnici koji su se obavezali da će imati zaposlene u poslovnom planu moraju biti registrovani u ARBK najmanje kao Individualni biznis, DOO moraju ugovoriti imovinu predstavljenu u aplikaciji i sve isplate moraju biti izvršene sa poslovnog računa;
- 4.9 Digitalizaciju treba izvršiti na mestu gde se ulaže.
- 4.10 Svi aplikanti/korisnici projekata u vrednosti većoj od 50.000 evra dužni su da najmanje jedne kalendarske godine od dana potpisivanja ugovora, da angažuju najmanje jednog studenta u zadnjoj godini ili tek diplomiranih poljoprivrednih nauka ili agro-ekonomije u cilju obavljanja praktičnog rada. Angažovano lice mora imati istu ili sličnu stručnu spremu kao sektor, dokazanu overenim ugovorom, koji mora doneti pre potpisivanja ugovora sa ARP.

5. Ekonomska održivost

- 5.1 Podnosilac aplikacije mora da dokaže ekonomsku održivost gazdinstva kroz biznis plan, za rezultate koje želi da postigne do kraja investicionog perioda;
- 5.2 Kriterijumi koje će ARP koristiti za procenu ekonomske održivosti su novčani tok, povraćaj investicija i finansijski izveštaji za pravna lica, dok za fizička lica promet banke za projekte preko 50.000 evra;
- 5.3 U slučajevima kada je predložena vrednost projekta veća od 50.000 evra, podnosilac zahteva mora da donese dokaz o svom materijalnom stanju. U slučajevima kada je podnosilac aplikacije već registrovano pravno lice, kao dokaz mora dostaviti sveobuhvatan bilans

uspeha iz prethodne godine. Finansijski dokaz se sastoji od najmanje 50% prometa vrednosti sufinansiranja od strane korisnika. U slučajevima kada je podnosilac prijave fizičko lice, mora dokazati stanje na svom bankovnom računu za poslednjih 6 meseci, najmanje 25% prometa vrednosti sufinansiranja na strani korisnika;

- 5.4 Sredstva ARP data korisniku moraju se uzeti u obzir prilikom izračunavanja ekonomske održivosti korisnika;
- 5.5 U slučaju investicija manjih ili jednakih 20.000 evra, može se prihvatiti pojednostavljeni oblik poslovnog plana ili predloga projekta, uz zadržavanje predviđanja finansijske/ekonomske održivosti;
- 5.6 Podnosilac prijave mora dostaviti projekat/predlog prema modelu koji će biti objavljen na sajtovima ARP i MPŠRR. Predlog projekta mora da sadrži tabelu novčanog toka i povraćaja investicija;
- 5.7 Za investicione projekte u kojima su prihvatljive investicije veće od 20,000€, aplikanti moraju podneti biznis plan prema modelu koji će biti objavljen na sajtovima ARP i MPŠRR;
- 5.8 Poslovni plan/Predlog projekta je glavni dokument za procenu ekonomske isplativosti;
- 5.9 Planirane investicije moraju biti u skladu sa proizvodnim kapacitetom. Prilikom ocenjivanja prijave, na osnovu biznis plana, službenici ARP dužni su da odbiju deo investicija koji je suprotan ovom principu. Ekonomska i finansijska održivost se procenjuje na osnovu predloga projekta ili poslovnog plana. Poslovni plan mora pokazati ekonomsku održivost farme/preduzeća na kraju investicije.

6. Nacionalni standardi/EU

- 6.1 Nacionalni standardi za zdravlje životinja, dobrobit životinja i zaštitu životne sredine predstavljeni su u ovom vodiču za podnosiocce aplikacije;
- 6.2 Oni moraju biti ispunjeni najkasnije pre zahteva za poslednju isplatu i verifikovani u slučaju kontrole službenog lica u mestu investicija;
- 6.3. U slučaju investicija u nove voćnjake i vinograde, prije potpisivanja ugovora o sufinansiranju, primalac granta mora doneti hemijske i fizičke analize zemljišta sa pozitivnom preporukom o podobnosti za planiranu investiciju. U slučaju da je preporuka negativna, odbija se dodela granta.

7. Drugi kriterijumi prihvatljivosti

- 7.1 Korisnici projekata vrednih više od 30.000 evra prihvatljivih investicija, ili korisnici koji su prijavili nove radnike u biznis planu i za koje su bodovani, pre potpisivanja ugovora sa ARP, moraju da registruju preduzeća, kao pravno lice ili individualnu delatnost, a investicije/troškovi implementacije projekta moraju biti fakturisani na ime preduzeća;
- 7.2 Projekti finansirani od strane Programa ruralnog razvoja 2023 ne smeju da budu finansirani od strane Kancelarije EU na Kosovu ili bilo kog drugog lokalnog ili međunarodnog javnog donatora. U slučaju da se dokaže da je korisnik dobio podršku za isti projekat od drugog donatora, podrška mu se ne daje ili ako ju je dobio biće prinuđen da vrati dobijena sredstva, a biće mu primenjene kaznene mere, u skladu sa zakonom;
- 7.3 Podnosiocu aplikacije se ne može dati novi projekat ako nije završio prethodnu investiciju;

- 7.4 Ako je potencijalni korisnik prethodno bio korisnik bilo kog projekta iz MPŠRR u (5) poslednjih pet godina i nalazi se u periodu praćenja, pre potpisivanja novog ugovora sa ARP, on mora da izvrši proveru, kako bi verifikovao prethodni projekat. Ako projekat nije održavan i/ili nije funkcionalan, ne može se zaključiti novi ugovor;
- 7.5 Sva sredstva koja se odnose na investiciju i za koje postoje relevantni odeljci u aneksu IBF-a moraju biti registrovana u Registru poljoprivrednih gazdinstava;
- 7.6 Svi ugovori o zakupu moraju biti noterizovani ili overeni od strane suda, osim ugovora o zakupu sa Kosovskom agencijom za šumarstvo (KAŠ), Kosovskom agencijom za privatizaciju (KAP) i opštinama, koji ne moraju biti overeni kod notara;
- 7.7 Zemljišta privatizovana od strane KAP-a, koja se pojavljuju u imovinskom listu kao "zemljište zakupljeno na 99 godina" tretiraju se kao zemljište u vlasništvu KAP. Čak se i zemljišta kupljena od strane KAP tretiraju kao zemljište u vlasništvu kupca;
- 7.8 Zemljišta sa nedovršenom komasacijom prihvataju se odlukom nadležnog organa, odnosno i bez potvrde o vlasništvu;
- 7.9 Mesto/Zemljište pod hipotekom gde se realizuje investicija, nije prihvatljivo za investicije, bilo u vlasništvu ili pod zakupom, osim zemljišta za obezbeđivanje hranljive osnove, bilo u vlasništvu ili pod zakupom.
- 7.10. Ako je samo deo parcele dat u zakup, podnosilac zahteva mora da digitalizuje zakupljeni deo pre podnošenja zahteva i priloži fizičku kopiju digitalizovanog dela dosijeu aplikacije;
- 7.11. Ako su parcele fizički spojene jedna drugoj, prihvataju se kao jedna parcela, čak i u slučajevima kada je jedna iznajmljena, a druga u vlasništvu;
- 7.12 U slučaju projekata koji uključuju izgradnju, proširenje, renoviranje ili samo opremu, kandidati moraju dostaviti
- 7.12.1 Potvrda o vlasništvu - Vlasnički list parcele u koju će se investirati;
- 7.12.2 U slučajevima kada se zemljište/objekat daje u zakup, vlasnički list zemljišta na kojem se nalazi zemljište/objekat mora biti na ime zakupodavca.
- 7.12.3 U slučaju da se zemljište/objekat iznajmljuje, potreban je overen ugovor o zakupu na najmanje 10 godina.
- 7.12.4 Ako je ugovor potpisan i overen pre datuma podnošenja zahteva, on mora da pokriva vremenski period od najmanje 5 godina, od datuma odobrenja, pod uslovom da se ugovor odnosi na prethodnu investiciju/aktivnost.
- 7.12.5 Javnobeležnički overeni ugovor takođe mora da sadrži saglasnost vlasnika (zakupodavca) za investicije u njegovo zemljište/objekat;
- 7.12.6 Ukoliko je zemljište/objekat u koji će se ulagati suvlasništvo, podnosilac zahteva mora doneti saglasnost suvlasnika i kopije ličnih dokumenata;
- 7.12.7 Kopija plana parcele na kojoj će se izvršiti investicija;
- 7.12.8 Kopija skica objekta;

- 7.13 Pored ovih dokumenata, u slučaju izgradnje, proširenja ili renoviranja objekata, potrebna su i sledeća dodatna dokumenta:
- 7.13.1 Predračun materijalnih troškova i predviđenih radova;
 - 7.13.2 Poseban dokument pripremljen (nije deo poslovnog plana) od strane podnosioca zahteva ili uz pomoć graditelja;
 - 7.13.3 Saglasnost opštine kojom se dokazuje da u slučaju davanja granta, podnosilac može dobiti građevinsku dozvolu za parcelu na kojoj se planira investicija.
 - 7.13.4 Građevinska dozvola nadležnog opštinskog organa, za parcelu na kojoj se planira investicija.
 - 7.13.5 U slučaju izgradnje, proširenja ili renoviranja objekata, podizanja voćnjaka, vinograda i/ili postavljanja sistema za navodnjavanje na zakupljenom zemljištu, ugovor o zakupu mora biti na najmanje 10 godina, računajući od podnošenja zahteva. Ugovori o zakupu potpisani i overeni pre roka za prijavu moraju pokrivati vremenski period od najmanje 5 godina od dana odobrenja, pod uslovom da se ugovor odnosi na prethodnu investiciju/aktivnost.
 - 7.13.6 Ugovor takođe mora da sadrži saglasnost vlasnika (zakupodavca) za investicije na njegovom zemljištu;
 - 7.13.7 Ugovor o zakupu nije potreban samo u slučajevima kada su vlasnik zemljišta i podnosilac zahteva u suvlasništvu, u bračnoj zajednici ili u krvnoj liniji bez granica (npr.: prabake, deke, roditelji, deca, unuci na osnovu važećeg zakona), a to se dokazuje izvodom iz matične knjige venčanih ili izvodom iz matične knjige rođenih ili izvodom iz matične knjige umrlih. Takođe, podnosilac zahteva mora popuniti Izjavu pod zakletvom, kojom dokazuje da je potencijalni naslednik zemljišta;
 - 7.13.8. Korisnik, prilikom podnošenja zahteva za isplatu ARP, mora dostaviti i građevinsku dozvolu nadležnog organa opštine, u slučaju izgradnje ili proširenja;
 - 7.13.9 Svi korisnici koji su u svom poslovnom planu naveli da će otvarati nova radna mesta i za to su dobili bodove prilikom procene, moraju ih kreirati i dokazati uplatom penzijskog doprinosa i poreza na zarade, počev od poslednjeg meseca pre poslednji zahtev za plaćanje. Korisnici su u obavezi da ova radna mesta budu popunjena radnicima sa punim radnim vremenom sve dok traje period praćenja.
- 7.14 Uz zahtev za isplatu Agenciji za razvoj poljoprivrede, korisnik mora dostaviti:
- 7.14.1 Građevinska dozvola od nadležnog organa (Opštine) nije potrebna za projekte renoviranja;
 - 7.14.2 U slučaju izgradnje/dogradnje sa osnovnom površinom većom od 10m², potrebna je građevinska dozvola;
- 7.15 U okviru ove investicije podržava se proizvodnja električne energije iz obnovljivih izvora za „sopstvenu potrošnju“. (tj. električna energija proizvedena/pohranjena u mreži je u proseku jednaka električnoj energiji potrošenoj tokom godine). Ovo se opravdava činjenicom da, pošto se električna energija ne može skladištiti, ako se ne potroši, može se pustiti u mrežu, elektro mreža se može zamisliti kao skladište električne energije, u koje se unosi i povlači tokom godine u sličnim količinama i različitim tempom.
- 7.16 Koncept „sopstvene potrošnje“ treba proveriti u fazi u kojoj se projekat podnosi/procenjuje. Investicija se smatra prihvatljivom kada (teoretski) energetska kapacitet postrojenja za obnovljivu energiju („investicija“) ne prelazi 120% trogodišnje prosečne potrošnje domaćinstva.

7.17 U slučaju novih farmi ili u slučaju farmi koje su značajno promenile veličinu svoje aktivnosti u poslednje tri godine, očekivanu potrošnju mora proceniti ARP.

8. Stepen javne podrške

- 8.1 Maksimalna vrednost prihvatljivih troškova za projekte unutar ove mere 10.000 €;
- 8.2 Maksimalna vrednost za prihvatljive troškove za projekte je 100.000 €;
- 8.3 Maksimalna javna podrška za period primene NPPRR (2023 – 2027) za Meru 1 je 240.000 € za korisnika;
- 8.4 Aplikant može da aplicira sa nekoliko projekata tokom perioda primene Programa za različite godine, pod uslovom da su prethodni projekti uspešno završeni i da javna podrška ne prelazi iznos iz pod-stava 8.3;
- 8.5 Javna podrška za projekte je 60%;
 - 8.5.1 Za investicije u planinskim zonama +5;
 - 8.5.2 Za investicije u fizičku imovinu poljoprivrednih gazdinstava u vlasništvu mladih farmera +5;
- 8.6 Troškovi izrade poslovnog plana ili predloga projekta ne mogu prelaziti vrednost od 3% prihvatljivih troškova, ali ne više od 1.500 evra. U slučaju investicija koje predviđaju izgradnju štale ili skladišta za skladištenje drveća i povrća, troškovi za arhitektu i inženjera, razne dozvole i licence su prihvatljivi do vrednosti od 7% prihvatljivih troškova, ali ne više od 3000 €;
- 8.7 Svaki korisnik projekata u vrednosti većoj od 50.000 evra, ima obavezu da angažuje studenta poljoprivrednog menadžmenta i agro-ekonomije, u trajanju od 1 kalendarske godine. Minimalna vrednost uplate za jednogodišnje angažovanje studenta treba da bude 2.400 evra javne podrške. Istoj osobi nije dozvoljeno da učestvuje u više od jednog projekta i mora biti iz relevantnog ili srodnog sektora.

9. Zajednički prihvatljivi troškovi

- 9.1 Troškovi izrade poslovnog plana ili predloga-projekta ne mogu prelaziti vrednost od 3% prihvatljivih troškova, ali ne više od 1.500 evra;
- 9.2. U slučaju investicija koje predviđaju izgradnju štale ili skladišta za skladištenje voća i povrća, troškovi za arhitekta i inženjera, razne dozvole i licence su prihvatljivi do vrednosti od 7% prihvatljivih troškova, ali ne više od 3.000 evra;
- 9.3 Troškovi za honorare arhitekata, inženjera, studije izvodljivosti, konsultacije za pripremu poslovnog plana biće prihvatljivi samo ako ih sprovede profesionalci i specijalizovane kompanije u ovoj oblasti;
- 9.4 Kao prihvatljivi trošak za sve pod-mere biće angažovanje studenta zadnje godine ili tek diplomiranog u oblasti poljoprivrede i agro-ekonomije;
- 9.5 Vrednost podrške MPŠRR biće 2.400 € javne podrške u toku kalendarske godine;

9.6 Svi ostali prihvatljivi troškovi su ograničeni na one koji su uključeni u Listu prihvatljivih investicija za Meru 1;

9.7. Plaćanje se vrši u dve rate, prvi deo javne podrške u iznosu od 50% se vrši u vidu avansa nakon potpisivanja ugovora sa korisnikom, uz obezbeđenje bankarske garancije, dok se ostatak plaća u vidu avansa po potpisivanju ugovora sa korisnikom, dok drugi deo od 50% se plaća nakon verifikacije završetka opšte investicije; Bankarska garancija se mora obezbediti samo za akontaciju od 50% javne podrške; Bankarska garancija mora biti obezbeđena za period do poslednje uplate od strane ARP, odnosno do poslednje odluke Komisije za žalbe. Svaki zahtev za dodatnim rokom mora biti pokriven bankarskom garancijom.

10. Druge investicije

10.1 Kupovina novih mašina i opreme, uključujući kompjuterski softver po tržišnim cenama. Obrazloženje za investicije u mašineriju, IT opremu i softver mora biti dobro obrazloženo u poslovnom planu;

10.2 Investicije za kupovinu traktora će biti prihvaćene samo u onim slučajevima kada su u bliskoj korelaciji sa veličinom/snagom traktora i opterećenjem/veličinom farme/proizvodnim kapacitetom predstavljenim i dobro opravdanim u poslovnom planu (pogledajte vodič za poljoprivrednike „ Tabela maksimalne snage traktora po sektorima i veličini/kapacitetu).

10.3 Detaljna lista prihvatljivih troškova u okviru ove mere biće predstavljena na listi prihvatljivih troškova za meru 1.

Budžet za Meru 1

	MERA 1	Budžet	%
1.1	Drvenaste voćke	1,527,000.00	9.08
a)	Orah, lešnik i kesten	1,000,000.00	5.94
1.2	Bobičasto voće	800,000.00	4.75
1.3	Sektor povrća i staklenika, uključujući staklene bašte za sadnice	3,000,000.00	17.83
1.4	Skladište za čuvanje voća i povrća	1,200,000.00	7.13
1.5	Proizvodnja mesa / uzgoj teladi	1,500,000.00	8.91
1.6	Proizvodnja mesa / uzgoj svinja	300,000.00	1.78
1.7	Proizvodnja mleka/krava	5,000,000.00	29.72
1.8	Proizvodnja mleka / ovce i koze	800,000.00	3.57
1.9	Sabirne tačke mleka	200,000.00	1.19
1.1	Proizvodnja grožđe	1,000,000.00	5.94
1.11	Proizvodnja jaja	500,000.00	2.97
	Ukupan budžet	16,827,000.00	100

11. Rok sprovođenja

11.1 Rok za realizaciju projekata ove mere je 90 kalendarskih dana, osim za projekte koji predviđaju

izgradnju štale ili skladišta, u kom slučaju je rok za realizaciju 120 kalendarskih dana, od dana potpisivanja ugovora sa ARP i za sektor grožđa, za čije projekte je rok za realizaciju 300 dana od dana potpisivanja ugovora sa ARP, zbog prolećnog perioda sadnje grožđa. Period početka implementacije utvrđuje se ugovorom.

11.1 Nakon isteka roka za implementaciju, korisnik ima dodatnih 15 dana da pripremi dokumentaciju i podnese zahtev za isplatu;

11.2 ARP može produžiti period implementacije za više od 30 dana, ako za to postoje valjani razlozi, kao što su neprikladni klimatski uslovi, donošenje određene mašinerije iz druge zemlje.

POD-MERA SEKTORA VOĆA

1. Kriterijumi prihvatljivosti

Posebni kriterijumi za sektor drveća - jabuke, kruške, šljive, višnja, orasi, lešnici, kesteni, trešnje, kajsije, breskve, dunja, jagoda, maline, kupine, borovnice i aronija

- 1.1 U trenutku podnošenja zahteva za investicije u sektor voća, podnosioci zahteva moraju dokazati da imaju površinu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu, nasleđu ili u zakupu, najmanje 1 hektar za voće (jabuke, kruške, šljive, trešnje, orasi, lešnik, višnja, kajsija, breskva i dunja) i/ili 0,25 hektara za bobičasto voće (jagode, maline, borovnice, kupine i aronije). Minimalna površina parcele za bobičasto voće mora biti 0.10 hektara, a za voćke 0,35 hektara;
- 1.2 Korisnici za osnivanje novih voćnjaka, pre zahteva za isplatu, ako kupuju sadnice proizvedene na Kosovu, moraju dostaviti kopiju fito-sanitarnog sertifikata o zdravstvenom statusu sadnog materijala koji ispunjava CAC (Conformitas Agraria Communitatis), kriterijum i kopiju dozvole proizvođača, dok oni koji kupuju sadnice uvezene iz zemalja EU, moraju dostaviti kopiju fito-sanitarnog sertifikata o zdravstvenom stanju sadnog materijala koji ispunjava najmanje CAC kriterijum, izdat od proizvođača, potvrdu o poreklu i dozvolu uvoza preduzeća uvoznika;
- 1.3 Zasađene sadnice voćka moraju imati etiketu institucije za sertifikaciju na trupu;
- 1.4 Samo za površine od 3 i više hektara voćnjaka u vlasništvu, nasleđenim ili zakupljenim voćnjacima i stablima, dozvoljena je prijava za izgradnju objekata za posle berbe, kao što su hladnjače, mašine za razvrstavanje, čišćenje, pakovanje.
- 1.5 Investicije za kupovinu traktora za voćke su dozvoljena samo za postojeće voćnjake, koji u trenutku prijave imaju 3 ili više hektara;

2. Prihvatljive investicije u sektoru voća:

- 2.1 Investicije u podizanje novih voćnjaka sa minimalnom površinom od 1 hektar za voćke i 0,25 ha za Bobičasto voće;
- 2.2 Investicije u postavljanje sistema za navodnjavanje na farmi, u skladu sa efikasnim praksama navodnjavanja;
- 2.3 Investicije u proizvodnju energije na farmama iz svih vrsta obnovljivih izvora;
- 2.4. Investicije u sistem mreže za zaštitu od grada i mraza;
- 2.5 Investicije u poljoprivredne mašine i opremu za voćnjake, za zaštitu bilja, za đubrenje, žetvu i tretman posle žetve;
- 2.6 Investicije za kupovinu traktora za voćke i koštunjavo voće, samo za postojeće površine od 3 ha ili više u trenutku prijave (nije dozvoljeno za bobičasto voće);

2.7 Samo za površine od 3 i više hektara dozvoljene su investicije u izgradnju objekata za posle žetve, kao što su hladnjače, mašine za razvrstavanje, čišćenje, pakovanje, kao i prijava za izgradnju objekata za postavljanje automobila, kao i skladišta za sredstva za zaštitu bilja i

veštačka đubriva.

II. SEKTOR POVRĆA I PLASTENIKE, UKLJUČUJUĆI KROMPIR

1. Prihvatljivi kriterijumi

Kriterijumi kvalifikovanosti za sektor povrća, platenika, platenika za rasad - uključujući krompir:

- 1.1 U trenutku apliciranja za ulaganja u skladišta za povrće i traktore (uključujući krompir), podnosioci aplikanti treba dokazati da su imali najmanje 3 hektara poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu, nasleđeno ili uzeta pod zakup zasađeno povrćem ili krompirom, što se dokazuje dokazom primanja direktnih plaćanja iz prethodne godine.
- 1.2 U trenutku podnošenja zahteva za investicije u nove trajne platenike, podnosilac zahteva mora dokazati da ima najmanje 0,10 hektara obradivog zemljišta upisanog u registar poljoprivrednih gazdinstava.
- 1.3 Minimalna veličina nepodeljenog staklenika je 0,10 ha.

3. Prihvatljive investicije u sektoru povrća, platenika, platenika za sadnice - uključujući krompir i skladište

- 2.1 Investicije u izgradnji trajnih platenika za povrće, bobičasto voće ili sadnice. (platenik za sadnice Treba napraviti na osnovu optimalnih parametara predstavljenih u vodiču za podnosioca zahteva). Minimalna površina staklenika je 0,1 hektara;
- 2.2 Investicije u proizvodnji energije na farmama iz svih vrsta obnovljivih izvora;
- 2.3 Investicije u nabavku i ugradnju opreme za postizanje kontrolisanih klimatskih uslova, uključujući opremu za grejanje u platenicima;
- 2.4 Investicije u uspostavljanje ili unapređenje sistema za navodnjavanje staklenika u skladu sa efikasnim praksama navodnjavanja;
- 2.5 Oni koji imaju 3 ili više hektara povrća/krompira, takođe mogu da konkurišu za izgradnju objekata za posle berbe, kao što su hladnjače, mašine za razvrstavanje, čišćenje, pakovanje i specijalne mašine za berbu krompira;
- 2.6 Samo za površine od 3 i više hektara sa povrćem/krompirom dozvoljena je prijava za izgradnju objekata za smeštaj mašina, kao i skladišta sredstava za zaštitu bilja i veštačkih đubriva;
- 2.7 Investicije u nabavku mehanizma uključujući i odgovarajući traktor za uzgoj povrća na otvorenom, uključujući krompir, moraju dokazati da su imali najmanje 3 hektara poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu, nasleđeno ili uzeta pod zakup zasađeno povrćem ili krompirom, što se dokazuje dokazom primanja direktnih plaćanja iz prethodne godine.
- 2.8 U sektoru staklenika Investicije u kupovini kultivatora, mašine za sadnju rasada, mašine za razvlačenje folije i dr.

III. SEKTOR MESA

1. Prihvatljivi kriterijumi – Posebni kriterijumi prihvatljivosti za sektor mesa:

- 1.1 Za investicije u sektoru mesa (tovljenje teletine i svinja), podnosioci zahteva nisu u obavezi da imaju telad/svinje u trenutku prijave, ali pre zahteva za poslednju isplatu moraju imati najmanje 20 grla teladi, odnosno 40 svinja za tovljenje sa matricama Republike Kosovo, registrovanim u Registar identifikacije životinja ili zemalja EU, a to se mora dokazati relevantnim dokumentima i njihovim prisustvom u štali.
- 1.2 Podnosioci zahteva koji konkurišu za izgradnju štale za telad i svinje, u svoj projekat moraju uključiti i skladište đubriva dovoljnog kapaciteta za najmanje 3 meseca, prema listi minimalnih nacionalnih standarda.
- 1.3 U slučaju investicija u poljoprivrednu mehanizaciju za obradu zemljišta, podnosioci zahteva za tovljenje teladi u trenutku podnošenja zahteva moraju dokazati da imaju najmanje 0,20 hektara poljoprivrednog zemljišta po grlu teleta (površina zemljišta mora biti u odnosu na broj grla na kraju investicije, uključujući broj postojećih i planiranih grla, predstavljenih u poslovnom planu) u vlasništvu, nasleđenim ili iznajmljenim najmanje pet (5) godina.

2. Prihvatljive investicije:

- 2.1 Izgradnja/renoviranje/proširenje/štala, pratećih objekata-deponija đubriva, hangara za stočnu hranu, depoa za silažu i infrastrukture na farmi kao što je vodosnabdevanje na nivou farme;
- 2.2 Investicije u proizvodnji energije i poljoprivredu iz svih vrsta obnovljivih izvora;
- 2.3 Investicije u modernizaciji sistema snabdevanja hranom i vodom;
- 2.4 Investicije u poljoprivrednu mehanizaciju, uključujući traktore i opremu za uzgoj krmnog bilja i žitarica, zaštitu bilja, đubrenje i žetvu;
- 2.5 Investicije za čišćenje/uklanjanje organskog đubriva (tečnog i čvrstog) i njegovo odlaganje;
- 2.6 Investicije za proizvodnju koncentrisane hrane, od ukupnog kapaciteta, najmanje 50% će se koristiti za potrebe farme.

IV. SEKTOR MLEKA

1. Kriterijumi prihvatljivosti – Posedni kriterijumi prihvatljivosti:

- 1.1 Podnosilac zahteva mora imati najmanje 5 grla pre potpisivanja ugovora. Pravo prijave imaju i poljoprivrednici koji nemaju nijedno grlo ili imaju manje od 5 grla, pod uslovom da je pre prve inspekcije/datum potpisivanja ugovora od 5 grla sa IRB provereno minimalno 5 grla na terenu).
- 1.2 **Posedovanje ovih grla mora biti dokazano registracijom životinja (Dokument izdat od AHV),** dok podnosioci zahteva koji se u trenutku podnošenja prijave dokazuju registracijom životinja (Dokument izdat od AHV), dok podnosioci zahteva koji u vreme podnošenja prijave, imaju 5 i više grla, moraju da dokažu i putem dokaza za dobijene subvencije u prethodnoj godini (Dokument izdat od ARP).

- 1.3 Ukoliko podnosilac zahteva poseduje štalu, ista mora da ispunjava zootehničke i zoohigijenske uslove i to dokaže fotografijama i tabelom imovine u Projektu. Štalu mora prihvatiti inspektorat prilikom prvog pregleda, pre potpisivanja ugovora.
- 1.4 Maksimalan broj grla (krave/mlječne krave), koje može da dobije podnosilac prijave/farmer, može biti dvostruko veći od broja grla u njegovom, ali ne više od 20 grla.
- 1.5 Prihvaćene rase:
 - 1.5.1 **Holsein (crno-belo i crveno-belo). Ova rasa nije podržana za planinska područja sa nadmorskom visinom iznad 700 m.**
 - 1.5.2 **Simental;**
 - 1.5.3 Montbeliarde;
 - 1.5.4 Brown Swiss;
 - 1.5.5 Tarentaise.
- 1.5. Starost junice/krave kupljene kroz projekat ne sme biti mlađa od 2 godine i ne starija od 4 godine;
- 1.6. Podnosioci zahteva za investicije u sektor male proizvodnje mleka moraju imati najmanje 130 ovaca ili 130 koza, upisanih u Registar farmi i Registar za registraciju i identifikaciju životinja (RRIŽ) u AHV. Ova odredba se ne primenjuje na sabirne tačke;
- 1.7. Sabirne tačke moraju imati dugoročne ugovore (dok traje period kontrole ili više) sa najmanje 5 farmera koji zajedno uzgajaju najmanje 30 muznih krava;
- 1.8. Kandidati koji apliciraju za izgradnju štale za muzne krave, moraju takođe da uključe u svoj projekat skladište za đubrivo dovoljnog kapaciteta za najmanje 3 meseca (vidi listu minimalnih nacionalnih standarda). Skladište đubriva nije obavezno za uzgajivače ovaca i koza;
- 1.9. U slučaju investicija u poljoprivrednu mehanizaciju za obradu zemljišta, podnosioci zahteva moraju dokazati da imaju najmanje 0.5 hektara poljoprivrednog zemljišta za svako grlo krave, odnosno 0.05 hektara poljoprivrednog zemljišta za svako grlo ovaca/koza, (površine zemljišta moraju biti u odnosu na broj grla na kraju investicije, uključujući broj postojećih i planiranih grla prikazanih u poslovnom planu) u vlasništvu, nasleđenim ili iznajmljenim najmanje pet (5) godina.

2. Prihvatljive investicije:

- 1.6 Kupovina rasplodnih junica/rasnih krava (registrovane i sa rodovnikom);
- 1.7. Broj krava za koji se aplicira ne sme biti manji od 5 grla, a ne veći od 20 grla;
- 1.8 Izgradnja/renoviranje/proširenje štala, objekata za transport, kao i objekata centara za sakupljanje mleka (deponije đubriva, hangari za glomaznu stočnu hranu, depoi za silažu, muzilice) i infrastrukture farme (npr. voda, električna instalacija);
- 1.9 Investicije u modernizaciju opreme za mužu i hlađenje, kao što su oprema za mužu, skladište mleka, uključujući prostorije za skladištenje mleka, laktofrizi;
- 1.10 Investicije u proizvodnji energije na farmama iz svih vrsta obnovljivih izvora;
- 1.11 Oprema i mašine za uklanjanje organskog đubriva, čišćenje poda, za izbegavanje protoka urina (tečnog đubriva), za olakšavanje transporta čvrstog i tečnog organskog đubriva do skladišta;
- 1.12 Investicije u modernizaciji sistema snabdevanja hranom i vodom;

1.13 Investicije u poljoprivrednu mehanizaciju, uključujući traktore i opremu za kultivisanje

krmnog bilja i žitarica, zaštitu bilja, đubrenje i žetvu;

1.14 Investicije za čišćenje/uklanjanje organskog đubriva (tečnog i čvrstog) i njegovo odlaganje;

1.15 Investicije za proizvodnju koncentrovane hrane, od kojih će se najmanje 50% ukupnog kapaciteta koristiti za potrebe farme.

V. SEKTOR GROŽĐA

1. Prihvatljivi kriterijumi – Posebni kriterijumi prihvatljivosti:

1.1 U trenutku podnošenja zahteva, podnosioci zahteva za investicije u sektor grožđa moraju dokazati da imaju poljoprivredno zemljište u vlasništvu, nasleđu ili zakupu najmanje 10 godina i najmanje 0,50 hektara. Minimalna površina parcele mora biti 0,10 hektara; Ugovori o zakupu potpisani i overeni pre roka za podnošenje zahteva, moraju da pokrivaju vremenski period od najmanje 5 godina od dana odobrenja i upisani u Vinogradarski registar i Registar gazdinstava;

1.2 U slučaju investicija u mehanizaciju i opremu za uzgoj i berbu, kao i skladišta za tretman posle berbe, podnosioci zahteva moraju dokazati da imaju najmanje 3 hektara vinograda, u vlasništvu, nasleđu ili u zakupu najmanje 10 godina. Ugovori o zakupu potpisani i overeni pre roka za podnošenje zahteva, moraju da pokrivaju vremenski period od najmanje 5 godina od dana odobrenja, pod uslovom da je ugovor vezan za prethodnu investiciju/delatnost i upisan u Registar vinograda i u Registar vinograda farme.

2. Prihvatljive investicije:

2.1 Investicije u podizanje/modernizaciju plantaža vinograda (konverzija, zamena) za stono i vinsko grožđe minimalne veličine 0,50 hektara;

2.2 Investicije u uspostavljanje sistema za navodnjavanje, u skladu sa efikasnim praksama navodnjavanja;

2.3 Investicije u postavljanje plazme za stono grožđe;

2.4 Investicije u proizvodnji energije na farmama iz svih vrsta obnovljivih izvora;

2.5 Investicije u sistem mreže za protivgradnu zaštitu;

2.6 Investicije u sisteme za podršku vinove loze i ograde;

2.7 Investicije u poljoprivrednu mehanizaciju, uključujući traktore i opremu za vinograde, mašine za zaštitu bilja, đubrenje, berbu i tretman posle berbe;

2.7 Onima koji imaju 3 ili više hektara vinograda takođe je dozvoljeno da se prijave za izgradnju objekata za posle berbe, kao što su hladnjače, mašine za razvrstavanje, čišćenje, pakovanje.

VI. SEKTOR JAJA

1. Prihvatljivi kriterijumi - Posebni kriterijumi prihvatljivosti:

1.1 Podnosioci zahteva za investicije u sektor jaja moraju dokazati posedovanje najmanje 5.000

Kokoši nosilja u aktivnoj proizvodnji;

1.2 Kandidati se prijavljuju za izgradnju farme pilića, u projektu guma moraju uključiti skladište đubriva sa dovoljnim kapacitetom za najmanje 3 meseca listu);

1.3 Kandidati u sektoru jaja, prilikom prijavljivanja, moraju navesti u poslovnom planu kada će izvršiti promenu turnusa i koliko će trajati pauza, bez proizvodnje;

1.4 Podnosilac zahteva mora dostaviti račun za poslednju isporuku pilića. U slučaju bolesti koje pogađaju veliki broj pilića, mora se obezbediti verifikacija AHV.

2. Prihvatljive investicije su:

2.1 Izgradnja/renoviranje/proširenje štale i prostorija za čuvanje jaja;

2.2 Investicije u unutrašnju infrastrukturu (prehrambeni sistem, voda za piće i oprema za regulaciju mikro-klime, oprema za uklanjanje đubriva, klasifikacija jaja);

2.3 Investicije u kaveze, samo po standardima EU;

2.4 Izgradnja i renoviranje skladišta za čuvanje hrane, uključujući opremu za pripremu hrane, tretman, pakovanje i čuvanja jaja;

2.5 Investicije u energetska opremu ili proizvodnju energije na farmama iz svih vrsta obnovljivih izvora;

2.6 Investicije za čišćenje/uklanjanje organskog đubriva i njegovo odlaganje;

2.7 Investicije za proizvodnju koncentrirane hrane, od ukupnog kapaciteta, najmanje 50% će se koristiti za potrebe farme.

13. Kriterijumi za izbor za pod-sektore mera 1

Kako bi se osiguralo da investicija ispunjava ciljeve mere, projekti koji ispunjavaju uslove biće ocenjeni prema sledećim kriterijumima:

Tabela 1. Kriterijumi za izbor biljne proizvodnje

Br	Vrsta kriterijuma	Kategorija					Pikët
		drvenaste voćke	bobičasto	grožđe	Plastenik/Plastenik za sadnice	Skladište za drvenasto i bobičasto voće, povrće (uključujući i krompir) i grožđe.	
1.	Investicije za povećanje proizvodnje, poboljšanje efikasnosti i održivosti proizvodnje na farmi. Proizvodni kapacitet: površina koju ćete podići. U slučaju investicija u infrastrukturu: skladište, navodnjavanje, zaštita od grada i/ili mehanizacija, bodovi se obračunavaju u zavisnosti od postojeće površine. ¹ Ili izgraditi, bilo koje površine.	≥ 3 ha	≥ 0.5 ha	≥ 1 ha	> 0.20 ha	Izgrađena površina, uključujući i postojeću, veća od 5 ha	55
		1 ha - < 3 ha	0.25 ha - < 0.5 ha	0.5 - 1 ha	0.10 - 0.20 ha	Izgrađena površina, uključujući i postojeću od 3- 5 ha	50
2.	Novi aplikant ²	Aplikanti ima 40 godina ili mlađi					3
3.	Rodna pripadnost farmera ³	Aplikant je žena					2
4.	Investicije u planinskim predelima - ovaj kriterijum ne važi za aplikante za plastenike.	Investicije u planinskim predelima					10
5.	Investicije koje teže ublažavanje raznih klimatskih efekta (Investicije za proizvodnju obnovljive energije) ⁴	Investicije za proizvodnju energije na farmi iz obnovljivih izvora (<i>min. 5% prihvatljivih investicija</i>). (Bodovi ovog kriterijuma dobijaju se na osnovu biznis plana) (ovaj kriterijum važi i za vinograde)					10
6.	Investicije koje predviđaju stvaranje radnih mesta, na osnovu biznis plana.	Radna mesta će se ocenjivati prema biznis planu, ukoliko ne budete ispunjavali uslove bićete sankcionisani vraćanjem investicije. „Svako stvoreno radno mesto mora biti registrovano kod PAK-a i svi doprinosi moraju biti plaćeni, najmanje za period praćenja”. ⁵					20

¹ Postojeće površine se dokazuju direktnom uplatom za ove površine u prethodnoj godini ili ako direktna uplata nije primljena, to se dokazuje posedovnim listom i IBF..

² Aplikant je prihvatljiv, koji do dana aplikacije nije navršio 40 godina

³ Pol poljoprivrednika, aplikant će dobiti bodove ovog kriterijuma ako celokupno zemljište, uključujući i zemljište na kome se ulaže, mora biti na ime aplikanta u poslednje tri godine. Stvaranje veštačkih Uslova za dobijanje bodova, predstavlja prevaru i bice kažnjeno prema zakonodavstvu na snazi .

⁴ Investicije u proizvodnju obnovljive energije/zaštitu životne sredine i klimatske promene, ako je korisnik predvideo investicije u korišćenje obnovljive energije i za tu namenu ostvari bodove, dužan je da ovu investiciju iskoristi i održava aktivnom u svrhe koje ima. predviđeno biznis planom. Ako se prilikom svake kontrole, od strane službenika ARP (pre potpisivanja ugovora, ad-hoc ili ex-post) utvrdi da se investicije u obnovljive izvore energije ne koriste, kako je predviđeno poslovnim planom, onda će biti kažnjeni. prema važećem zakonodavstvu

⁵ Za svakog zaposlenog radnika, aplikant dobija 5 bodova plus, ali ne više od 20 bodova, u slučajevima kad se zaposli 4 I više lica

Tabela 2. Kriterijumi odabira za stočarsku proizvodnju

Br.	Vrsta kriterijuma	Kategorija					Bod ova
1	Proizvodni kapaciteti (broj stoke) nakon realizacije projekta.	Mlečne krave ⁶	Telad	Svinje	Ovce/Koze	Kokoške	
		10-15 grla	≥ 20 < 30 grla	≥ 40 < 100	≥ 150 < 300	≥ 5000 < 50.000	20
		> 15 grla	≥ 30 grla	≥ 100 grla	≥ 300 grla	≥ 50.000 grla	25
2	Investicije u povećanje proizvodnje u poboljšanje efikasnosti. Vrsta investicije: U slučaju investicija i iz tačke a), tačka b) i tačka c obračunavaju se od investicije sa najvećim delom budžeta planiranog u biznis planu.	a) Izgradnja/renoviranje/proširenje štale					25
		b) Mašinerija i/ili poboljšanje vanjske infrastrukture, skladišta za đubrivo, skladište silaže i skladište sena					20
		c) Kupovina krava					30
3	Investicije koje teže ublažavanje raznih klimatskih efekta ⁷	Investicija za proizvodnju energije u farmama od obnovljivih izvora (<i>min. 5% prihvatljive investicije</i>) (Bodovi ovog kriterijuma dobijaju se prema biznis planu)					10
4	Investicije u planinskim predelima	Investicije u planinskim predelima					10
5	Investicije koje predviđaju stvaranje radnih mesta, na osnovu biznis plana	Poslovi će biti ocenjeni prema biznis planu, a ukoliko ne budu u skladu sa zahtevima biće sankcionisani povraćajem investicije. „Svako stvoreno radno mesto mora biti registrovano u PAK-u i svi doprinosi moraju biti plaćeni najmanje za period praćenja“ ⁸					20
6	Novi aplikant ⁹	Aplikant ima 40 godina ili je mlađi					3
7	Pol farmera	Aplikant žena					2

⁶ Ovu grupu čine početnici farmeri, koji su obavezni da postignu maksimalni broj od 10 grla, nakon sprovođenja projekta.

⁷ Investicije u proizvodnju obnovljive energije/zaštitu životne sredine i klimatske promene, ako je korisnik predvideo investicije u korišćenje obnovljive energije i za tu namenu ostvari bodove, dužan je da ovu investiciju iskoristi i održava aktivnom u svrhe koje ima, predviđeno biznis planom. Ako se prilikom svake kontrole, od strane službenika ARP (pre potpisivanja ugovora, ad-hoc ili ex-post) utvrdi da se investicije u obnovljive izvore energije ne koriste, kako je predviđeno poslovnim planom, onda će biti kažnjeni, prema važećem zakonodavstvu.

⁸ Za svakog zaposlenog radnika, aplikant dobija 5 bodova plus, ali ne više od 20 bodova, u slučajevima kad se zaposli 4 i više lica

⁹ Prihvatljiv je aplikant koji do dana aplikacije nije navršio 40 godina.

	SVEGA	100
--	-------	-----

Napomena: Pažnja: Za sve mere i podmere u slučajevima kada podnosioci prijava imaju veći broj bodova, prednost imaju ranije prijavljeni projekti.

Pojašnjenje kriterijuma za izbor:

Kriterijum „starosne dobi“ u slučajevima kada je podnosilac prijave pravno lice, za dodelu bodova mladim poljoprivrednicima uzimaće se u obzir godine starosti vlasnika preduzeća, dok će u slučaju da pravno lice ima više vlasnika, onda prosečna starost uzimaće se za osnovu svih suvlasnika.

Kriterijum: „Investicije u planinska područja“ bodovi za ovaj kriterijum izbora dodeljuju se podnosiocima prijava koji ulažu u planinska područja, Spisak naselja (katastarskih područja) u planinskim područjima („tip A“) i tip B, u slučajevima kada podnosilac zahteva tvrdi da je njegov boravište na nadmorskoj visini iznad 700 m, ali ako mesto investicija nije na listi planinskih područja, u poslovni plan/predlog projekta upisuje činjenicu da je mesto njegovog ulaganja prema sopstvenim merenjima iznad ovog visina. U slučaju procene projekta, ova tvrdnja se verifikuje terenskom proverom pre vrednovanja, a zatim prihvata ili odbija službenik za procenu, u zavisnosti od izveštaja terenske provere od strane službenika ARP.

PROCEDURE SPROVOĐENJA PROJEKTA

1. Sprovođenje

- 1.1 Procedura za sprovođenje PRR 2023 se vrši u skladu sa Zakonom br. 08/L-072 o poljoprivredi i ruralnom razvoju (Službeni list Republike Kosovo, br. 8/29 mart 2023), Zakonom br. 05/L-031 o opštem upravnom postupku (Službeni list Republike Kosovo br. 20/21/jun 2016), Zakon br. 08/L-193 o budžetskim izdvajanjima za budžet Republike Kosovo za 2023. godinu (Službeni list Republike Kosovo, br. 38/30. decembar 2022. godine), u skladu sa ovim administrativnim uputstvom i zakonima na snazi
- 1.2 Mera 1, sprovodi se od Agencije za razvoj poljoprivrede.

2. Poziv za aplikaciju

Agencija za razvoj poljoprivrede je odgovorna za izradu, objavljivanje i pozivanje za aplikacije i uputstva za podnosiocima prijave, u skladu sa kriterijumima i procedurama definisanim u Administrativnom uputstvu za mere i kriterijume za podršku ruralnom razvoju.

3. Procedure dostavljanja i razmatranja aplikacija su:

- 3.1 Aplikacija se vrši putem web-modula online na web-stranicu ARP www.azhb-ks.net, na kojoj se nalazi link „aplikacija online“ koji vodi na modul aplikacije online. Na web-modul registruje se projekat i otpremaju (upload) neophodni dokumenti za aplikaciju na PDF;
- 3.2 Nakon završetka procesa aplikacije online iz podstava 3.1 ovog člana, počinje administrativno razmatranje aplikacija;
- 3.3 Proces ocenjivanja aplikacija;
- 3.4 Javno objavljivanje rezultata preliminarne ocenjivanja projekta;
- 3.5 Obaveštenje farmera o rezultatu ocenjivanja projekta;
- 3.6 Period žalbe/ Pravo na žalbu, u vezi objavljivanja preliminarnih rezultata;

- 3.7 Prva kontrola na terenu;
- 3.8 Usvajanje / Odbijanje projekta;
- 3.9 Period žalbe, koji se odnosi na usvajanje ili odbijanje, nakon prve kontrole na terenu;)
- 3.10 Potpisivanje ugovora između korisnika i ARP;
- 3.11 Vreme za realizaciju investicija;
- 3.12 Dostavljanje zahteva za plaćanje korisnika vrši se od ARP;
- 3.13 Administrativna kontrola paketa zahteva za plaćanje ;
- 3.14 Druga kontrola na terenu;
- 3.15 Kaznene mere u slučaju nepravilnosti tokom sprovođenja projekta;
- 3.16 Ovlašćenje i izvršenje isplate;
- 3.17 Kontrola sprovođenja projekta;
- 3.18 Odluka za povraćaj finansijskih sredstava;
- 3.19 Pravo na žalbu;;
- 3.20 Upravni postupak se završava u roku od 45 dana, nakon završetka procesa prijave do izveštaja o proceni/objavljivanja preliminarne rezultata o podršci, u skladu sa članom 98. Zakona br. 05/L -031 o opštem upravnom postupku;
- 3.21 U slučajevima složenosti administrativnog pitanja, rok se može odložiti na osnovu člana 99. Zakona br. 05/L-031 o opštem upravnom postupku;

3. Podnošenje prijava

- 3.1 Online prijava mora imati svu traženu dokumentaciju koja je učitana u roku za prijavu u PDF formatu;
- 3.2 Online aplikacija mora da sadrži projekat sa svim potrebnim dokumentima za prijavu;
- 3.3 Podnosilac prijave se može prijaviti samo jednom u okviru programa za ruralni razvoj 2023;
- 3.4 Aplikantu se ne može dati novi projekat, ako prethodni projekat nije završen u skladu sa ugovorom potpisanim sa ARP;
- 3.5 Podnosilac zahteva obezbeđuje da su sve informacije i dokumenti jasni i tačni;
- 3.6 Podnosilac prijave prihvata onlajn obaveštenje putem e-pošte za podnošenje prijave;
- 3.7 U slučaju tehničkih problema, tokom prihvatanja aplikacije, zahteva se pojašnjenje od IT odeljenja tokom administrativne kontrole.

4. Kontrola, ocenjivanje i usvajanje aplikacija

- 4.1 Kontrola i ocenjivanje prijava moraju početi nakon isteka roka za prijavu;
- 4.2 Kompletne prijave podležu daljoj proceni prihvatljivih troškova i proceni ekonomske i finansijske održivosti;
- 4.3. Ako su projekat ili zahtev ocenili stručnjaci u relevantnoj oblasti, razmatranje projekta ili zahteva se odlaže dok stručnjaci u relevantnoj oblasti ne daju preporuku;
- 4.4 Prihvatljivost troškova se proverava i odobrava, upoređujući ih sa referentnim cenama/cenovnicima odobrenim od MPŠRR;
- 4.5 Projekat/aplikacija se može izabrati za podršku, samo ako dostigne minimalni prag od 50 bodova do maksimalnog praga od 100 bodova. Minimalni prag je postavljen kako bi se osiguralo da podržani projekti donose dovoljnu dodatnu vrednost sektoru;

- 4.6 Nakon ocenjivanja i bodovanja projekata, preliminarna lista ocenjivanja projekata ruralnog razvoja se javno objavljuje na zvaničnoj web stranici MPŠRR i ARP;
- 4.7 Oglas za objavljivanje preliminarne liste potencijalnih korisnika ocenjene liste aplikacija za projekte ruralnog razvoja se vrši na zvaničnom sajtu MPŠRR i ARP;
- 4.8 ARP putem e-maila i SMS poruka mora obavestiti sve podnosiocima zahteva o objavljivanju liste preliminarnih procena projekata ruralnog razvoja istog dana;
- 4.9 Podnosioci zahteva koji se smatraju potencijalnim korisnicima imaju pravo da se pojave u ARP u roku od osam (8) kalendarskih dana, od dana prijema obaveštenja, kako bi dobili informativno pismo i vrednovanju njihovog projekta;
- 4.10 Žalbeni rok počinje narednog dana, nakon objavljivanja preliminarne liste potencijalnih korisnika projekata ruralnog razvoja.
- 4.11. Istog dana, Lista potencijalnih korisnika/odabranih projekata se šalje Direkciji za kontrolu u ARP za prvu terensku kontrolu, koja mora početi odmah;
- 4.12 Na osnovu izveštaja prve terenske kontrole i izveštaja žalbenog procesa, odobravaju se za finansiranje projekti ruralnog razvoja i usvaja se konačna lista korisnika projekata ruralnog razvoja, koja se mora objaviti na web stranici MPŠRR-a i ARP;
- 4.13 Svi aplikanti moraju biti obavješteni o izboru ili odbijanju njihovog projekta;
- 4.14 Nakon odobrenja projekata, sastavljanja konačne liste korisnika projekata ruralnog razvoja i obaveštenja korisnika aplikanta, potpisuje se ugovor između korisnika i ARP;
- 4.15 Poziva se aplikant da potpiše ugovor o sufinansiranju projekta u roku od pet (5) dana, nakon prijema pisma o informaciji za odobrenje projekata;
- 4.16 Nakon potpisivanja ugovora, korisnik je dužan da otpočne realizaciju projekta prema ugovoru.

5. Ocenjivanje, odabir i sprovođenje

ARP koristi kontrolnu listu kandidata i projekata i može da proverava podatke sa zvaničnim sistemima (Registar farmi i Registar identifikacije životinja).

Aplikacije se moraju odbaciti ako su nekompletne, ako ne ispunjavaju kriterijume podobnosti ili/čak i kada ispunjavaju kriterijume podobnosti, možda neće imati koristi zbog malog broja bodova u poređenju sa drugim aplikantima i obezbeđenim budžetom.

Nekompletirane aplikacije se odbacuju u trenutku provere od strane službenika Agencije za razvoj poljoprivrede, po njihovom podnošenju. Ako se kasnije utvrdi da prijava nije kompletna, ona se takođe odbija.

Neprihvatljive aplikacije - proglašavaju se neprihvatljivim tokom procesa procene koju vrše službenici Agencije za razvoj poljoprivrede u Prištini. Projekti se mogu proglasiti neprihvatljivim tokom administrativne provere (npr. neusaglašenost sa podacima iz registra farmi ili registra za identifikaciju životinja), prilikom procene dokumenata (npr. procena poslovnog plana) ili tokom provere na terenu (npr. podignut je voćnjak ili plastenik) ranije). Neprihvatljivi projekti ne podležu procesu bodovanja.

6. Ocenjivanje poslovnog plana ili predloga projekta

Aplikacije sa vrednošću prihvatljivih investicija iznad 20.000€ moraju sadržati biznis plan, prema modelu predstavljenom u prilogu, zbog ekonomske održivosti, biznis plan mora da sadrži povraćaj

investicija i Kesh flow (promet novca).

Aplikacije sa vrednošću prihvatljivih investicija do 20.000€ moraju sadržati predlog projekta po modelu datom u prilogu.

Ako aplikant dostavi biznis plan, onda nema potrebe za predlogom projekta.

Određene informacije koje se nalaze u biznis planu ili predlogu projekta moraju se uzeti u obzir za bodovanje prijave. Takođe, ovi dokumenti predstavljaju izvor podataka za popunjavanje obrasca za indikator.

Podaci/informacije, predstavljeni u okviru ovih dokumenata mogu se proveriti u svim postojećim bazama podataka (Registar gazdinstava, registar za identifikaciju životinja, katastarski registar vinograda, sLPIS itd.), moraju biti potkrepljeni dodatnim dokumentima - vidi prilog br. 1, i mora biti predmet terenske kontrole, pre potpisivanja ugovora, pre isplate finansijskih sredstava i nakon završetka projekta, tokom perioda naknadne ex post kontrole.

Poslovni plan ili predlog projekta mora u potpunosti da poštuje model pripremljen od MPŠRR. Sva poglavlja moraju biti adresirana, ne adresiranje nijednog poglavlja je dovoljan razlog za odbijanje prijave. Dostavljanje dodatnih poglavlja biće zanemareno tokom ocenjivanja projekta.

6.1 Sledeći sadržaji su deo ocenjivanja poslovnog plana i predloga projekta

1. Sva poglavlja i potpoglavlja su obrađena, ako nije relevantno onda treba razjasniti razlog;
2. Najmanje 1 (jedan) specifičan cilj mere je ispunjen;
3. Povraćaj investicije dokazuje da dodatna dobit (dodatni prihod – dodatni troškovi) pokriva troškove investicija (obračunava se samo privatno sufinansiranje) za manje od 10 godina;
4. Procenjuje se da podnosilac zahteva ima dovoljno osoblja (zaposlenih) za vođenje poslovanja;
5. Predložene kupovine/izgradnja su u skladu sa potrebama podnosioca (npr. nema više traktora, prikolica ili automobila nego što je potrebno, nije dozvoljena izgradnja ako podnosilac ima dovoljno);
6. Cene za kupovinu/izgradnju su razumne;
7. Raspored nabavki/izgradnje je realan i daje mogućnost da se investicija završi u periodu implementacije koji je predviđen u smernicama;
8. Predstavljen proizvodni kapacitet pre i posle investicije;
9. Predviđeno povećanje proizvodnih kapaciteta je u potpunosti dokazano na osnovu predložene investicije;
10. Opisan je tehnološki proces i implementirana tehnologija;
11. Tehnološki proces je u skladu sa postojećom imovinom plus planiranim investicijama i pruženim uslugama;
12. Identifikovani su potencijalni dobavljači i potencijalni kupci (osim podnosioca zahteva za podizanje voćnjaka drvenaste vočke, orah i lešnik, moraju identifikovati samo dobavljače);
13. Tržišna strategija je stvarna;
14. Za sve prihvatljive i neprihvatljive investicije tačno su prikazane vrednosti javne pomoći i privatnog finansiranja;
15. Bilans toka gotovine na kraju svakog meseca mora biti pozitivan u naredne 3 godine, nakon završetka investicije;
16. Ukupni prihodi su u skladu sa proizvodnim kapacitetom;
17. Ukupni prihodi u obračunu povraćaja investicija su u skladu sa ukupnim prihodima proizvodnje prikazanim u indikatorima uticaja;

18. Aplikant nije stvorio veštačke uslove da iskoristi prednost.

7. Redosled u listi

Svi projekti koji su prošli kriterijume podobnosti, nakon ocenjivanja, moraju biti rangirani na listi na osnovu osvojenih bodova i eventualno vremena prijave. Izbor korisnika vrši se počev od kandidata sa najvećim brojem bodova i nastavlja se do utroška predviđanog budžeta.

8. Procedure dodele grantova i obaveštenje podnosioca zahteva

Nakon administrativne kontrole i ocenjivanja, ARP priprema preliminarni izveštaj koji uključuje: 1) prihvatljive projekte, ocenjene i kao potencijalne korisnike, 2) prihvatljive i ocenjene projekte i 3) neprihvatljive projekte (koji nisu prošli kriterijume podobnosti - odbijeni). Preliminarni izveštaj potpisuju odgovorni službenici i izvršni direktor ARP i objavljuje se na sajtu ARP i sajtu MPŠRR, a informacije se šalju podnosiocu putem SMS-a i e-maila. Podnosioci prijave koji ne dobiju informacije putem sms-a i e-pošte mogu doći u ARP, radi informacija u vezi sa svojom prijavom od dana nakon objavljivanja preliminarnog izveštaja na sajtu ARP, podnosilac ima rok od 30 dana (kalendarski) da podnese žalbu Komisiji za razmatranje žalbi u ARP.

Pažnja: U slučaju da korisnik nakon potpisivanja ugovora odustane od realizacije projekta, obaveštavanjem ARP, on gubi pravo na prijavu za narednu godinu.

Korisnici koji nakon potpisivanja ugovora ne realizuju projekat i ne obaveste ARP da se povuku, gube pravo da konkurišu u naredne tri godine.

U slučaju da je stranka dobila avans, mora isti vratiti.

7. Odbijanje projekata

Podnosilac prijave se odbija ako:

1. Dokumentacija je nekompletna;
2. Ne ispunjava kriterijume podobnosti;
3. Troškovi se ne mogu potvrditi kao prihvatljivi;
4. Projekat nije ekonomski održiv;
5. U slučaju prevare u bilo kojoj fazi postupka;
6. Ako projekat finansiran javnom podrškom nije funkcionalan prema projektu/biznis planu i ugovoru;
7. U slučaju nepoštovanja uslova ugovora o finansiranju projekta;
8. Podnosilac koji se prijavi za javnu investiciju će takođe biti odbijen ako ne završi proces nabavke u skladu sa važećim pravilima nabavke.
9. Podnosilac prijave se obaveštava o projektu koji je odbijen odlukom Agencije za razvoj poljoprivrede.
10. Odluka o odbijanju detaljno sadrži razloge za odbijanje.

10. Neprihvatljivi troškovi mere su:

10.1 Porezi, uključujući PDV, sa izuzetkom nepovratnog PDV-a za fizička lica i preduzeća koja ne

- prijavljaju PDV;
- 10.2 Carinski porezi i akcize;
 - 10.3 Kupovina i zakup zemljišta i postojećih zgrada;
 - 10.4 Novčane kazne, financijske kazne i sudski troškovi;
 - 10.5 Operativni troškovi;
 - 10.6 Upotrebljene mašine i oprema;
 - 10.7 Obaveze banaka, kamate, troškovi žiranta i slične obaveze;
 - 10.8 Troškovi razmene, devizne obaveze i gubici, kao i drugi finansijski rashodi;
 - 10.9 Doprinosi u naturi;
 - 10.10 Kupovina poljoprivrednih inputa, jednogodišnjih biljaka i njihova sadnja;
 - 10.11 Troškovi održavanja i amortizacije;
 - 10.12 Troškovi za plate osoblja zaposlenog na poslovima upravljanja, implementacije, praćenje i kontrolu.

11. Zahtev za plaćanje

1. Korisnici koji su završili investiciju prema ugovoru podnose zahtev za isplatu Regionalnim kancelarijama ARP.
2. Obrazac zahteva za plaćanje može se preuzeti sa web stranice ARP ili se može dobiti od Regionalne kancelarije ARP.
3. Zahtev za isplatu sa kompletiranom dokumentacijom podnosi se u fizičkoj kopiji, a CD sa skeniranom dokumentacijom, lično od strane korisnika ili ovlašćenog lica, kako je definisano Ugovorom o finansiranju projekta.
4. Ukoliko zahtev za isplatu nije kompletan sa svim dokumentima prema ugovoru, službenik ARP ne prihvata Zahtev za isplatu, već ga registruje, dajući korisniku kopiju i traži od njega da popuni relevantnu dokumentaciju u roku od pet (5) dana.
5. Ako korisnik ne dostavi kompletnu dokumentaciju u roku iz st. 3. i 4. ovog člana, zahtev za isplatu se odbija.
6. Nakon administrativne kontrole zahteva za isplatu, Direkcija za kontrolu u ARP vrši drugu kontrolu na terenu, kako bi se uverilo da je investicija izvršena prema predlogu projekta/odobrenom poslovnim planom i pismu odobrenja.
7. U slučaju tehničkih grešaka u paketu zahteva za plaćanje, podnosilac zahteva mora biti obavešten o ispravci tehničkih grešaka u roku od pet (5) dana.
8. Ukoliko korisnik ne ispravi dokumentaciju sa tehničkim greškama u roku iz stava 7. ovog člana, ovaj dokument se odbija.
9. Na osnovu procene Izveštaja o kontroli sa terena i dostavljenih računa, sa zahtevom za plaćanje i cenovnikom ARP, ARP donosi Odluku o uplati u roku od 60 dana i obaveštava korisnika putem Informativnog pisma.
10. Ne vrši se isplata korisnicima za koje se utvrdi da su stvorili veštačke uslove za primanje isplata.
11. Ukoliko se zahtev za isplatu ne prihvati ili je javna podrška smanjena, korisnik mora biti

obavešten putem Informativnog pisma.

12. Od dana podnošenja zahteva za isplatu do izvršenja isplate ne treba proći više od (90) dana, osim ako rok nije prekoračen iz objektivnih razloga.
13. Prije podnošenja zahteva za isplatu, korisnik mora postaviti znak 100cm x 50cm veličine 100cm x 50cm sa logom MPŠRR-ARP , definisanom priložima ove vodič.
14. Plaćanje se mora izvršiti u roku od (30) dana od dana donošenja Odluke o uplati.
15. U slučaju osporavanja odluke o isplati ili odluke o odbijanju plaćanja, korisnik ima pravo žalbe i zahteva za preispitivanje relevantne odluke.
16. ARP formira posebnu Komisiju za žalbe koja se odnosi na odluku o raskidu ugovora, odluku o isplati, odluku o odbijanju i odluku o isključenju na tri godine.
17. Protiv odluke Komisije stranka ima pravo da u roku od 30 dana podnese tužbu za upravni spor nadležnom sudu.

12. Potrebna dokumentacija za plaćanje

1. Zahtev za plaćanje mora sadržavati originalne tražene dokumente na osnovu zahteva za plaćanje i CD/USB sa skeniranim dokumentima.

1. Uplate iznad iznosa od petsto eura (500,00€) se vrše putem bankovnog transfera i moraju biti overene izvodima sa tekućeg računa.
2. Za uplate manje od petsto eura (500,00€), ako se plaćanje vrši gotovinom, potrebno je dostaviti račun i fiskalni kupon, a ako se plaćanje vrši preko banke, potrebno je dostaviti uplatnicu.

13. Stepen kontrola na terenu

1. ARP je u obavezi da na terenu proveri po stopi od 100% sve projekte koji su odabrani kao korisnici PRR 2023. i da proveri ispunjenost kriterijuma za finansiranje.
2. Nakon podnošenja Zahteva za isplatu, Direkcija za kontrolu ARP je dužna proveriti realizaciju investicija putem terenske kontrole. U ovom slučaju, korisnik je dužan da prisustvuje kontroli na licu mesta, najmanje 5 dana nakon obaveštenja ARP.
3. Ponovni pregled na licu mesta se vrši u određenim slučajevima i na zahtev nadležnih direkcija ARP.
4. Na osnovu kontrolnog izveštaja za verifikaciju, zahteva za plaćanje sa priloženom dokumentacijom za izvršenje investicija, vrši se ovlašćenje plaćanja.
5. ARP sprovodi naknadnu kontrolu za verifikaciju svih projekata odabranih za finansiranje najmanje pet (5) godina, od dana izvršenja poslednje uplate. U ovom slučaju, korisnik je dužan da prisustvuje kontroli na licu mesta najkasnije 5 dana nakon obaveštenja ARP-a.
6. APR posebnom odlukom imenuje komisiju za nadzor projekta.

14. Posebna kontrola

Za posebnu kontrolu na terenu, u slučajevima investicija u građevinarstvo i investicija za koje je potrebna posebna stručnost, ARP može angažovati stručnjake iz relevantnih oblasti koji će dati stručnu procenu.

15. Žalbeni postupak za aplikante

1. Aplikanti koji su nezadovoljni rezultatom ocenjivanja imaju pravo žalbe na odluku ARP.
2. Žalba se mora uputiti Komisiji za razmatranje žalbi.
3. Aplikant može podneti pismenu žalbu u roku od 30 dana, od dana objavljivanja preliminarne liste potencijalnih korisnika projekata ruralnog razvoja.
4. Komisija za razmatranje pritužbi u roku od 30 dana, od dana podnošenja pritužbe, dužna je podnosiocu pritužbe dati pismeni odgovor, sa punim obrazloženjem.
5. Komisija za razmatranje žalbi većinom glasova svojih članova donosi odluku kojom:
 - 5.1. Odbija žalbu na odluku ARP o oceni predmetnog projekta.
 - 5.2. Odobrava žalbu i poništava odluku ARP o oceni relevantnog projekta i donosi meritornu odluku.
6. Tokom procesa razmatranja žalbi, Komisija za razmatranje žalbi može tražiti potrebne informacije od ARP-a, vršiti terenske posete i tražiti informacije direktno od strane u vezi sa relevantnim projektima.
7. Protiv pravosnažne odluke u redovnom upravnom postupku, žalba nije dozvoljena, ali se tužbom može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

16. Komisija za razmatranje žalbi

1. Komisija za razmatranje žalbi je stručno telo za razmatranje, ocenjivanje i odlučivanje po žalbama, koje čine službenici ARP i MPŠRR i osniva se odlukom MPŠRR.
2. Komisija za razmatranje žalbi se sastoji od pet (5) članova, od kojih su dva (2) službenici u ARP, dok su tri (3) službenici MPŠRR.
3. Članovi Komisije za razmatranje žalbi su nezavisni u radu i donose odluke u skladu sa proverenim činjenicama i stanjem.
4. Član Komisije za razmatranje žalbi je dužan da:
 - 4.1 Da sprovodi kriterijume i procedure definisane ovim Administrativnim uputstvom;
 - 4.2 Da bude nepristrasan;
 - 4.3 Ostvarivanje prava glasa slobodno i bez uticaja;
 - 4.4 Učestvuje na sednicama Komisije i potpisuje izveštaje o radu i relevantne odluke.
5. Komisija za žalbe iz stava 2. ovog člana dužna je da donese odluke, donete u skladu sa obrazloženjem administrativnog akta definisanog u članu 48. i 49. Zakona br. 05/L-031 o opštem upravnom postupku (Sl. list br. 20/21. juna 2016.).
6. Komisija za razmatranje žalbi, dužna je da sačini pisani izveštaj o svom radu i preduzetim radnjama i da najkasnije u roku od 30 dana obavesti najviše službenike MPŠRR i ARP, kao i zainteresovane strane. od kraja žalbenog perioda.

17. Obrada sudskih predmeta

Predmeti koji se vraćaju na ponovno razmatranje i vraćanje u rad, u skladu sa presudama odgovarajućih sudova, rešavaju se i priprema odluku Pravna kancelarija ARP.

18. Uslovi za investiciono održavanje

1. Investicija za koju je korisnik dobio podršku ne sme biti podvrgnuta bitnim promenama u roku od pet (5) godina od datuma kada je primljena konačna isplata.
2. Značajne promene u investiciji su one koje rezultiraju:
 - 2.1 Prestanak ili izmeštanje proizvodne delatnosti iz stava 1. ovog člana, u oblasti koja nije obuhvaćen Programom;
 - 2.2 Promena vlasništva i mesta investicija;
 - 2.3 Značajne promene koje utiču na prirodu, ciljeve ili uslove implementacije koje rezultirati promenom početnih ciljeva.
3. U slučaju vanrednih situacija, koje mogu uticati na investiciju zbog elementarnih nepogoda, korisnik mora o tome obavestiti ARP u rokovima, prema ugovoru koji su potpisale dve strane.
4. Terenska kontrola Ex-post i procedure nakon implementacije projekta
 - 4.1 Korisnik je dužan da vrati finansijsku podršku delimično ili u potpunosti u slučaju nepravilnosti nakon realizacije ugovora do kraja perioda praćenja/ex-post.
 - 4.2 U slučaju dokaza o nepravilnostima, korisnik će biti kažnjen u skladu sa članom 53. Zakona br. 08/L-072 o poljoprivredi i ruralnom razvoju (Službeni list Republike Kosovo, br. 8/29. mart 2023);
 - 4.3 Protiv Rešenja iz stava 2. ovog člana korisnik ima pravo žalbe Komisiji za razmatranje pritužbi, koju obrazuje izvršni direktor ARP, koju čini 3/5/7 članova, za odlučivanje po žalbi.
 - 4.4 Protiv pravosnažnog rešenja u redovnom upravnom postupku žalba nije dozvoljena, ali se tužbom može pokrenuti upravni spor pred nadležnom sudu.
 - 4.5 Nakon okončanja žalbenog postupka, ARP je u obavezi da preko nadležnih organa nastavi proceduru za povratak javne podrške putem nadležnih organa.

19. Zemljište pod komasacijom

Sa izuzetkom odredbi navedenih u ovom Administrativnom uputstvu, podnosiocima zahteva koji imaju površinu poljoprivrednog zemljišta pod komasacijom, ali ne poseduju kopiju plana i posedovnog lista, ali imaju zakonske uredbe o komasaciji katastra, dozvoljeno vam je aplicirati za podršku u okviru PRR 2023.godine.

20. Dokumentacija za opštine: Severna Mitrovica, Zvečan, Leposavić i Zubin Potok

1. Podnosioci zahteva iz opština: Severna Mitrovica, Zvečan, Leposavić i Zubin Potok, koji ne mogu da obezbede vlasničke listove i kopiju plana od svojih opština, moraju da pribave ova dokumenta od Kosovske katastarske agencije.
2. Podnosiocima zahteva iz opština: Severna Mitrovica, Zvečan, Leposavić i Zubin Potok, dozvoljeno je da se prijave za podršku u okviru PRR 2023. bez potvrde o porezu na imovinu.

21. Lista priloga

1. Prilog br. 1: Obrazac za aplikaciju za Meru 1

2. Prilog br. 2: Lista dostavljenih dokumenata
3. Prilog br. 3: Model za pripremu Nacrt- predloga
4. Prilog br. 4: Model za pripremu biznis plana
5. Prilog br. 5: Procedure nabavke
6. Prilog br. 6: Minimalni nacionalni standardi
7. Prilog br. 7: Lista neprihvatljivih investicija za Meru 1
8. Prilog br. 8: Maksimalna snaga traktora, prema sektorima i veličini/kapacitet
9. Prilog br. 9: Planinske zone
10. Prilog br. 10: Zahtev za isplatu
11. Prilog br. 11: Forma žalbe za farmere
12. Prilog br. 12: Kontakti i informativni sajtovi za aplikaciju
13. Prilog br. 13: Obrasci z prikupljanje indikatora za M-1
14. Prilog br. 14: Promovisanje
15. Prilog br. 15: Specifični uslovi za izgradnju plastenika i plastenika za sadnice Prilog br.
16. Prilog br. 16: Izjava pod zakletvom
17. Prilog br. 17: Izjava o garanciji
18. Shtojca nr .18 Krijimi i vendeve te reja të punes varesisht nga kapaciteti prodhues ekzistues apo nga ai që do të realizohet me projektin e paraparë.

Prilog br. 1 Obrazac za prijavljivanje za meru 1

Formular za prijavljivanje se formira od sistema, budući da je aplikacija online.

Prilog br. 2 Lista traženih dokumenata

Kompletirana dokumenta (dosije) moraju biti rangirana na donjoj listi

Br.	Dokumenti	Obligativan	Opcionalno
1.	Formular za aplikaciju (Formira se od sistema, budući da je aplikacija online)	<input type="checkbox"/>	
2.	Važeća kopija lične karte aplikanata Republike Kosovo	<input type="checkbox"/>	
3.	Sertifikat ili ekstrakt rođenja ¹	<input type="checkbox"/>	
4.	Sertifikat upisa u registar farme (IBF) sa aneksom	<input type="checkbox"/>	
5.	Formular za indikatore (<i>fizički i online</i>)	<input type="checkbox"/>	

11.	U ovom trenutku nisu svi dokumenti obavezni za dokazivanje 2 godine iskustva u sektoru 1. Uverenje o upisu u registar farme, najmanje 2 godine pre podnošenja zahteva. 2. Uverenje o registraciji preduzeća, ako preduzeće ima primarnu delatnost poljoprivredu i registrovano je najmanje 2 godine pre podnošenja zahteva 3. Izjava da ćete održati 20 sati obuke iz odgovarajuće oblasti, za kandidate koji nemaju 2 godine iskustva	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Podnosioci zahteva moraju da imaju uredno svoje poreske obaveze i to; 1. Pravna lica: POTVRDA Poreske uprave Kosova 2. Fizička lica POTVRDU opštine da su regulisane poreske obaveze na prihode preduzeća.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	1. U slučajevima kada je predložena vrednost projekta veća od 50.000 evra, podnosilac zahteva mora da dostavi dokaz o svom materijalnom stanju. U slučajevima kada je podnosilac zahteva samo registrovano pravno lice, on mora da obezbedi kao dokaz izveštaje o svim inkluzivnim prihodima iz prethodne godine dostavljene PAK-u. Finansijski dokaz se sastoji od najmanje 50% prometa vrednosti sufinansiranja od strane korisnika. 2. U slučajevima kada je podnosilac aplikacije fizičko lice, mora dokazati stanje na svom bankovnom računu za poslednjih 6 meseci, najmanje 25% prometa vrednosti sufinansiranja sa strane korisnika.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	1. Ovlašćenje za upravljanje projektom - U slučaju da je podnosilac fizičko lice, ovlašćenje za upravljanje se vrši preko ovlašćenog lica, prihvata se samo putem ovlašćenja overenog kod notara - u originalu. 2. U slučaju da je podnosilac prijave preduzeće, ovlašćeno lice za upravljanje mora biti zaposleni u preduzeću sa ugovorom o radu ne kraćim od 5 godina. Obavezno samo za one podnosiocze zahteva koji ovlaste rukovodioca projekta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Vlasnički list (posedovni list) kojim se dokazuje vlasništvo nad zemljištem i kopija plana ili ugovora o zakupu zemljišta na najmanje 10 godina (noterizovan) sa kopijom vlasničkog lista i kopijom plana u prilogu, osim u slučaju tovljenja teladi, kada je zemljište dokazano kao osnova za ishranu, zemljište zakupljeno mora biti na najmanje 3 godine, a ako postoje investicije u poljoprivrednu mehanizaciju ugovor o zemljištu mora biti na 5 godina. Ugovor mora da sadrži i saglasnost zakupodavca za investicije u njegovu imovinu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	U slučaju ugovora o zakupu iz KAP, koja je na kraći vremenski period nego što je predviđeno merom, podnosilac zahteva mora doneti potvrdu zakupodavca kojom se potvrđuje da neće biti problema za nastavak ugovora o zakupu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	Ugovor sa prerađivačima ili kupcima, potpisan i overen od strane prerađivača ili kupca za najmanje 50% proizvodnje za relevantni sektor (isključujući podizanje novih zasada voćka, lešnika i kestena)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	Dokaz da je podnosilac zahteva završio najmanje osnovnu školu overen od strane nadležnih institucija.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

19.	Izjava o garanciji (o tačnosti i istinitosti datih podataka)		<input type="checkbox"/>	
Drugi specifični dokumenti, na osnovu pod mere				
20.	1.1, 1.1 a, 1.2 Drvenaste voćke, bobičasto voće, orasi, lešnici i krompir	Dokaz o primljenim subvencijama prošle godine za površine od 3 i više ha voćnjaka		
21.	1.3 Povrće, plastenici i plastenici za sadnice, kao i krompir	Dokaz o primljenim subvencijama prošle godine za površine od 3 i više ha sa povrćem /ili krompir		
22.	1.4 Skladište	Dokaz o primljenim subvencijama prošle godine za površine od 3 i više ha voćnjaka, povrća ili krompira		
23.	1.5 i 1.6. Meso	Sertifikat o registraciji u registar za identifikaciju životinja, sa brojem teladi ili svinja .	<input type="checkbox"/>	
24.	1.7.Proizvodnja mleka /krava i 1.8.Mleko/ovce& koze	Sertifikat o registraciji u registar identifikacije životinja, sa brojem muznih krava /ovaca /koza Fotografija postojeće farme, u slučajevima kada farmer ne aplicira za štalu, već samo za kupovinu junadi/krava. Aplikanti koji u trenutku apliciranja poseduju 5 ili više grla, takođe moraju da dokažu putem dokaza o subvencijama dobijenim u prethodnoj godini (Dokument izdat od ARP).	<input type="checkbox"/>	
25.	1.9 Sabirne tačke	Sabirne tačke morati dugoročne ugovore (najmanje za jednu godinu) sa najmanje 5 farmera, koji zajednički rade na uzgajanju najmanje muznih 30 krava;	<input type="checkbox"/>	
26.	1.10 Grožđe	U slučaju investicija na mehanizaciju i opremu za kultivisanje i berbu, kao i skladište za tretiranje nakon berbe, aplikanti mora da dokažu da imaju najmanje 3 hektara vinograda, u vlasništvu, nasleđeno ili uzeto u zakup za najmanje 10 godina, registrovano u Registru vinograda i Registru farme.		<input type="checkbox"/>
27.	1.11 Jaja	Zadnja faktura kupovine kokoši (kao dokaz da aplikant ima kokoši za aktivnu proizvodnju)	<input type="checkbox"/>	

*Ukoliko podnosilac zahteva nema oporezivu imovinu na svoje ime, mora da ponese potvrdu opštine, koja to potvrđuje ili potvrdu na ime jednog od članova domaćinstva, uključujući i ime podnosioca zahteva.

**Dokaz o završenoj najmanje osnovnoj školi i dokaz o završenoj srednjoj školi ili visokom obrazovanju.

1.1 Lista dokumenata koje mora dostaviti Aplikant/korisnik, pre potpisivanja ugovora:

1. Notarski overen ugovor o angažovanju studenta na poslednjoj godini ili tek diplomiranog

studenta, kopija diplome o nedavnom diplomiranju studente (sa datumom diplomiranja ne više od 1 godine od dana potpisivanja ugovora), ili potvrda sa fakulteta za studente poslednje godine studija

2. Dokaz (RRIK) o kupovini krava, za alikante/korisnike koji u momentu aplikacije, nisu imali nijednu kravu ili manje od 5 grla. Dokument se mora dostaviti inspektoratu kao dokaz, tokom prve kontrole na terenu.
3. Sertifikat o registraciji biznisa, za korisnike u vrednosti projekta iznad 30,000.00 i svi koji su deklarirali nova radna mesta .
4. Za IB i fizička lica ako otvore društvo sa ograničenom odgovornošću, pre potpisivanja ugovora doneti ugovor između IB ili fizičkih lica i d.o.o. za overenu postojeću imovinu.
5. Fizičko-hemijske analize za drvenaste voćke, orahe, lešnike i grožđe, za aplikante /korisnike za podizanje novih voćnjaka.

Prilog br. 3 Model o pripremi projekt-predloga

3.1 MODEL ZA PRIPREMU PROJEKT-PREDLOGA

Beleška! Ovaj dokument mora da se ispoštuje u celini. Ovaj dokument se ne popunjava, već je model kako izraditi projekt-predlog. Ukoliko postoji neko poglavlje koje se ne odnosi na vaš projekat, vi morate da to naglasite unutar dotičnog poglavlja.

1 Opšte informacije

- 1.1 Ime aplikanta (sa njegovim specifičnim podacima identifikacije)
- 1.2 Ključna imovina u vlasništvu aplikanta: zemljište (sa specifikacijom vrste vlasništva), oprema i mašinerija, životinje i dr. – kao u Registru farme

Tabela 1. Imovina aplikanta

Imovina	Datum kupovine / izgradnja	Vrednost kupovine za fizička lica ili zadnje stanje bilansa	Količina (komada)
1. Objekti - ukupno			
1. 1 detalji.....			
1. n detalji.....			
2. Oprema - ukupno			
2. 1 detalji.....			

Tabela 2. Zemlja

Br.	Region /Opština /Selo	Površina (m ²) / vrsta korišćenja	Pravni status (zemljište na ime aplikanta ili uzet u zakup)
1			
N			

2 Opis projekta

2. n detaljno.....			
3. ŽIVOTINJE			
3.1 detaljno.....			
3. n detaljno.....			
4. Drugo - detaljno			
SVEGA			

2.1. Naslov investicije

2.2. Mesto projekta (region, opština i selo)

2.3. Cilj, sa opisom objekta, obrazloženja potreba i mogućnosti investicija

2.4. Podaci u vezi radne snage i upravljanje projekta

2.4.1 Tehničko pravni menadžer (ime, prezime, pozicija unutar organizacije, relevantne studije i stručno iskustvo;

2.4.2 Ukupni broj aktuelnih radnika:

2.4.3 Broj novih radnih mesta, otvorenih kao rezultat investicija (Novi i sezonski radnici)

4. Opis kupovina izvršenih kroz projekat

Naziv, broj, vrednost, tehničke i funkcionalne karakteristike mašinerije/ opreme/ tehnologije/ prevoznog sredstva/ opreme koja će se nabavljati kroz projekat i po potrebi tehnički prikaz objekata u kojima će se nalaziti oprema i alati. Nabavke treba da budu zasnovane na aktuelnim i/ili predviđanim proizvodnim kapacitetima.

Tabela 5. Opis kupovina izvršenih kroz projekat

Br.	Ime / vrsta opreme / mašinerije	Jedinica (komada, m ² , kg, i dr..)	Vrednost bez PDV	PDV	Ukupna vrednost sa PDV	Procenat javne podrške
SVEGA						

Beleška: Treba naglasiti sa tehničke karakteristike mehanizma i opreme za koju aplicira

3 Kalendar primene (mesec) i glavne faze

Raspored investicije, izražen u vrednosti, meseci i aktivnosti

Tabela 6. Primer/Raspored realizacije investicija

Vrsta investicija i troškova, ukupno (evro)	Godina		
	Mesec 1	Mesec 2	Mesec 3
Na pr. Temelji štale			
Na pr. zidovi štale			
Na pr. krov štale			
Na pr. Kupovina solarnih panela			

4 Proizvodni kapaciteti

Proizvodni kapaciteti koji su rezultat investicija (u fizičkim jedinicama). Pored kapaciteta u fizičkim jedinicama, morate prikazati i procenu novčanu vrednost za planirani proizvodni kapacitet. Moraju se dostaviti specifikacije kapaciteta pre i posle završetka investicije. Mora se dati opis proizvodnog procesa primenjenog na planiranu investiciju.

Ako proizvodni kapacitet i proizvodni proces nisu opisani, prijava se može odbiti.

6 Opremanje tržišta / prodaja

Tabela 7. Potencijalni snabdevači za aplikante

Potencijalni snabdevači za aplikante				
Ime snabdevača sa osnovnom sirovinom/pomoćni materijali/produkti/ usluge	Adresa	Produkt snabdevanja i približni iznos	Obračunata vrednost	% ukupne raspodele
1				
2				
N				

Tabela 8. Potencijalni klijent aplikanta¹¹

Potencijalni klijent aplikanta			
Br.	Klijent (Ime i adresa)	Vrednost	% prodaje
1			
2			

¹¹ Tabela ne važi za nove voćnjake (drvenaste voćke i orasi/lešnik i kesten)

N			
---	--	--	--

Tabela 9. Financijski detalji investicije

Detaljni prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi	Javna podrška	Privatno sufinansiranje (evro)	Total
Prihvatljive investicije			
...			
Administrativni troškovi (na primer: biznis plan)			
Neprihvatljive investicije			
TOTAL			

7. Tok gotovine (prilivi i odlivi)

Predviđanje priliva i odliva za 3 godine, nakon završetka investicije. Podnosilac zahteva mora da dokaže da će njegova ekonomija biti profitabilna i da gotovina neće imati negativnu vrednost ni u jednoj godini. Podnosilac prijave treba da ima u vidu da u ovu kolonu treba da se deklarišu samo prihodi od prodaje proizvodnje, kao rezultat realizacije projekta, tako da ne upisuje prihode iz drugih izvora, kao što su na primer prihodi od drugih proizvodnja van sektora, direktna plaćanja, krediti i dr.

Takođe, prilikom popunjavanja obrasca za prikupljanje indikatora praćenja (indikatora) imajte na umu da su u koloni – Vrsta indikatora u delu uticaja, rubrike:

Ukupna vrednost prihoda, bez realizacije projekta, na uticaj obrasca za indikatore odgovara ukupnoj vrednosti prihoda, prognoze rashoda i prihoda, bez realizacije projekta u delu povraćaja investicija (PI,) i

Ukupna vrednost prihoda sa realizacijom projekta uticaja obrasca za indikator odgovara ukupnoj vrednosti prihoda prognoze rashoda i prihoda, ukoliko se projekat realizuje u delu povraćaja investicija (PI).

Pažnja: Predlog projekta mora da sadrži i novčani tok i PI (Molimo koristite Excel tabelu objavljenu na web stranici ARP)

MODEL ZA PRIPREMU BIZNIS PLANA

Za projekte koje podržava Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstva i ruralnog razvoja

BELEŠKA!

Ovaj dokument se mora poštovati u celini. Ovaj dokument nije za popunjavanje, već je model kako napisati biznis plan. U slučaju da postoji poglavlje, koje nije u vezi sa vašim projektom, trebalo bi da navedete takvu stvar u okviru relevantnog poglavlja.

1 Opšte informacije

1.1 Ime korisnika (sa njegovim specifičnim podacima identifikacije) za fizička lica:

Ime i prezime

Puna adresa IBF:

Broj telefona

Za pravna lica:

Naziv preduzeća

Adresa preduzeća

Broj sertifikata biznisa:

Vlasnik preduzeća

Ovlašćeno lice za upravljanje projekta

Broj telefona za kontakt

1.2 Glavna imovina u vlasništvu podnosioca zahteva: zemljište (sa navođenjem vrste svojine), oprema, mašine, životinje i dr. – kao u Registru farme

Tabela 1. Imovina aplikanta

Imovina	Datum kupovine / izgradnje	Kupovna vrednost za fizička lica ili zadnja situacija bilansa za pravna lica	Količina (komada)
1. Objekti - svega			
1.1 detalji.....			
1. detalji.....			
2.Oprema - svega			

2.1 detaljno.....			
2. detaljno.....			
3. ŽIVOTINJE			
3.1 detaljno.....			
3. detaljno.....			
4. Drugo - detaljno			
SVEGA			

Tabela 2. Zemlja

Br.	Region/Opština/Selo	Površina (m ²) / vrsta korišćenja	Pravni status (vlasništvo aplikanta, porodična imovina ili uzeta u zakup)
1			
N			

Dodajte nove redove po potrebi!

1.3 Podaci o članovima poljoprivrednog gazdinstva/preduzeća

1.3.1 Za fizička lica:

Tabela br. 3. Podaci o članovima poljoprivrednog gazdinstva

Br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Pol (M/Ž)	Profesija/ radno mesto	Prihodi (€)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Dodaj nove redove ako je potrebno!

Tabela br. 4. Pregled glavnih proizvoda za dve prethodne godine

Br	Produkt/ usluga	Jedinica	Godina					
			Količina	Cena	Vredno	Količina	Cena	Vrednost

1								
2								
3								
4								
5								
Svega								

Dodaj nove redove ako je potrebno!

1.3.2 Za pravna lica

Tabela br. 5. Podaci o preduzeću

Br.	Vlasnici (ime & prezime)	% Akcija	Aktivnosti preduzeća	Promet za godinu	Promet za godinu
1					
2					
3					

Tabela br. 6. Pregled glavnih proizvoda za dve prethodne godine

Br	Produkt/usluga	Jedinica	Godina					
			Količin	Cena	Vrednos	Količina	Cena	Vrednost
1								
2								
3								
4								
5								
6								
Svega								

Dodaj nove redove ako je potrebno!

2 Opis projekta

2.1 Naziv investicije

2.2 Mesto projekta (region, opština i selo)

2.3 Objektive,

2.4 Obrazloženje potrebe i mogućnosti investicije

2.5 Pojašnjenja za opšte ciljeve i najmanje jedan od ciljeva projekta moraju biti predstavljena prema

sledećoj tabeli:

Tabela 7. Usklađivanje objekta programa sa objektivima projekta

Opšte i specifične objektivne ¹²	Objektive projekta Napiši „x” u kvadratu kraj postignute objektivne)	Opis načina na koji projekat ima za cilj da postigne ciljeve (upišite u kvadrate ove kolone paralelno sa ciljem podmere
<i>Sposobnost konkurencije</i>	<input type="checkbox"/>	
Najmanje jedna od specifičnih objekta u nastavku:		
Specifična objekta mere i pod-mere Izrađivač projekta uzima objektivne mere i pod-mere iz Programa i postavlja ih u ovu kolonu	<input type="checkbox"/>	

Tabela 8. Tehničke i finansijske informacije

	Objektive projekta Napiši „x” u kvadratu kraj postignute objektivne)	Opis načina na koji projekat ima za cilj da postigne ciljeve (upišite u kvadrate ove kolone paralelno sa ciljem pod-mere
Projekat je u skladu sa potencijalom zone (obligativno)	<input type="checkbox"/>	
Tehnički ciljevi (najmanje jedan od dole su obavezne): Distribucija alata i opreme koja može da utiče na rast proizvodnje rada, poboljšanje kvaliteta proizvoda	<input type="checkbox"/>	Opis načina na koji projekat ima za cilj da postigne ciljeve (upišite u kvadrate ove kolone paralelno sa ciljem pomere

¹² Uzeti ciljeve mere/podmere za koju se aplicira (Referenca: PRR 2023)

<p>poljoprivredne, uvođenje tehnologija novi i poboljšani uslovi rada; Izgradnja i modernizacija objekata proizvođači koji obezbeđuju najviše standarde</p> <p>Finansijski indikator (obavezno):</p> <p>Povraćaj investicije zahteva vreme da dodatna neto dobit pokriva rashode od investicija (**dodatna prodaja – dodatni troškovi u vezi sa investicijama) <input type="checkbox"/></p> <p>***Podnesak se mora podneti tamo gde je koliko tačno treba da završim povraćaj investicija. <input type="checkbox"/></p> <p>Treba uzeti u obzir samo investicije koji direktno ostvaruju prihod</p>		
<p>**U slučaju novih voćnjaka, vinograda ili nežnih stabala, dodatna prodajna vrednost se mora izračunati za godinu u kojoj vinova loza počinje da daje maksimalne prinose;</p> <p>*** prezentacija mora biti zasnovana na prihodima i rashodima i prikazana u tabeli 11. <input type="checkbox"/></p>		

2.6 Podaci o radnoj snazi i upravljanja projektom

2.6.1 Tehnički pravni menadžer (ime, prezime, pozicija unutar organizacije, relevantne studije i stručno iskustvo ;

2.6.2 Ukupni broj aktuelnih radnika:

2.6.3 Broj novih radnih mesta stvorenih kao rezultat investicija (Novi i sezonski radnici)

2.6.4 Angažovanje jednog studenta tokom jedne kalendarske godine, iz relevantne ili srodne oblasti¹³ (to nije kriterijum za bodovanje, to je kriterijum podobnosti))

3 Opis nabavki izvršenih kroz projekat

Naziv, broj, vrednost, tehničke i funkcionalne karakteristike mašine/opreme/tehnologije/transportnih sredstava/opreme koja će se nabavljati kroz projekat i po potrebi tehnički prikaz objekata u kojima će se oprema i alati nalaziti. . Kupovine treba da budu zasnovane na aktuelnim i/ili predviđanim proizvodnim kapacitetima.

¹³ Za projekte u iznosu višem od 50,000.00 €

Tabela 9. Opis kupovine /izvršene investicije putem projekta

Br.	Ime / vrsta opreme / mašinerije / usluga i dr..	Jedinica (m ² , radni dani kg, i dr.)	Vrednost bez PDV	PDV	Ukupna vrednost sa PDV	Procenat javne podrške
SVEGA						

Beleška: Treba naglasiti samo tehničke karakteristike mehanizma i oprema za koju aplicira

4 Kalendar sprovođenja (mesec) i glavne faze

Raspored investicija prikazano u vrednosti, meseci i aktivnosti.

Tabela 10. Vremensko planiranje realizacije investicija

Vrsta investicije i totalni kosto (euro)	Godina		
	Mesec 1	Mesec 2	Mesec 3
n.pr. priprema zemljišta			
n.pr. sadnja sadnica			
n.pr. sistem održavanja			
n.pr. Solarni paneli			

5 Proizvodni kapacitet

Proizvodni kapacitet, pored kapaciteta u fizičkim jedinicama kg/tona, podnosilac zahteva mora da prikaže i procenu novčane vrednost za planirani proizvodni kapacitet i da je uskladi sa ostalim delovima/poglavljima u kojima se prikazuju finansijski podaci.

Mora se dati opis proizvodnog procesa primenjenog na planiranu investiciju.

Ako proizvodni kapacitet i proizvodni proces nisu opisani, prijava se može odbiti.

Mora se obezbediti opis tehnološkog toka rada primenjenog na tehnologiju projekta.

6 Snabdevanje tržišta / prodaja

Tabela 12 Potencijalni dobavljači aplikanta

Potencijalni dobavljači aplikanta				
Ime snabdevača sa osnovnom sirovinom/produktima/uslugama (kada je snabdevač domaći postavlja se slovo D	Adresa	Proizvod dobavljača približna količina	Obračunata vrednost	% ukupne raspodele
1				
2				
N				

Tabela 13. Potencijalni klijenti aplikanta¹⁴

Potencijalni klijenti aplikanta			
Br.	Klijent (Ime i prezime) kad se radi o domaćem kupcu postavlja se slovo „D“ nakon imena	Vrednost	% prodaje
1			
2			
N			

Paznja: Aplikanti moraju imati ugovore sa svojim potencijalnim klijentima za prodaju proizvoda.

7 Tržišna konkurencija i strategija

Opis domaće i međunarodne konkurencije . Opis tržišne strategije.

8 Finansijski detalji investicije

Tabela 14 .Detaljni prihvatljivi i neprihvatljivi rashodi	Javna pomoć	Privatno sufinansiranje	Total
Prihvatljive investicije			
...			
Administrativni troškovi (za na primer: biznis plan			
Neprihvatljive investicije			
UKUPNO			

¹⁴ Tabela ne važi za nove voćnjake (drvenaste voćke i orasi/lešnik)

10 Tok gotovine (prilivi i odlivi)

Predviđanje priliva i odliva za 3 godine, nakon završetka investicije. Podnosilac zahteva mora da dokaže da će njegova ekonomija biti profitabilna i da gotovina neće imati negativnu vrednost ni u jednoj godini. Podnosilac prijave treba da ima u vidu da u ove kolone treba da se deklarišu samo prihodi od prodaje proizvodnje, kao rezultat realizacije projekta, tako da ne upisuje prihode iz drugih izvora kao što su prihodi od drugih proizvodnja van sektora, direktni plaćanja, krediti i dr.

Takođe, prilikom popunjavanja obrasca za prikupljanje indikatora praćenja (indikatora) imajte na umu da se u koloni - Vrsta indikatora u delu uticaja nalaze rubrike:

Ukupna vrednost prihoda, bez realizacije projekta na uticaj obrasca za indikatore odgovara ukupnoj vrednosti prihoda, prognoze rashoda i prihoda bez realizacije projekta u delu prinosa investicije (PI) i **Ukupna vrednost prihoda**, sa realizacijom projekta uticaja obrasca za indikator da odgovara ukupnoj vrednosti prihoda prognoze rashoda i prihoda, ukoliko se projekat realizuje u delu prinosa investicija (PI).

Tabela 15. Novčani tok za tri godine nakon investicija i PI (molimo da ga koristite i prenesite tabelu u excel objavljenu na web stranici ARP)

Povraćaj investicija - PI/za grantove ruralnog razvoja 2023.

Godine	Predviđanje rashoda i prihoda, bez implementacije projekta (euro)			Predviđanje rashoda i prihoda, ukoliko projekat bude sproveden (euro)			Razlika kao rezultat implementacije projekta (euro)				Vrednost privatnog sufinansiranja prihvatljivih troškova (euro)	Vraćanje investicija KI (ako sve rubrike imaju pozitivnu vrednost VI postignuto)
	Ukupan iznos troškova proizvodn	Ukupna vrednost	Profit	Ukupan iznos troškova proizvod	Ukupan iznos prihod	Profit	Razlika u prihodima	Razlika u troškovima	Dodatni profit	Dodatni profit (kumulativni pregled)		
God. 1			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Pojašnjenje:

Samo u belim rubrikama može i treba da se piše



Najmanje broj na kraju ove kolone mora biti pozitivan, inače projekat mora biti odbijen kao neprihvatljiv, jer dodatna dobit ne pokriva investiciju ni nakon 10 godina

Tok novca - Cash-flow 2023

Prihodi			Rashodi		Saldo (€)
Datum	Artikal	Vrednost (€)	Artikal	Vrednost (€)	
Godina 1			Glavna osnovna sirovina		Ukoliko se u ovoj koloni pojavi negativna vrednost samo na kraju godine, projekat mora da se odbije, kao neprihvatljiv
			Radna snaga		
Mesec 1			Struja, voda		
			Transport/gorivo		
			Održavanje i popravka		
			Rate kredita		
			Novo investicije		
	Ostalo		Ostalo		
	Total	0.00	Total	0.00	
Godina 1			Glavna osnovna sirovina		
			Radna snaga		
Mesec 2			Struja, voda		
			Transport/gorivo		
			Održavanje i popravka		
			Rate kredita		
			Novo investicije		
	Ostalo		Ostalo		
	Total	0.00	Total	0.00	
Godina 1			Glavna osnovna sirovina		
			Radna snaga		
Mesec 3			Struja, voda		
			Transport/gorivo		
			Održavanje i popravka		
			Rate kredita		
			Novo investicije		
	Ostalo		Ostalo		
	Total	0.00	Total	0.00	

Prilog br 5 . Procedure nabavke (priložiti uz ugovor Agencije o razvoj poljoprivrede , o korisnicima)

- Opšte odredbe koje se primenjuju na sve vrste kupovine

- Nijedan podizvođač koga je ugovorio korisnik ne može ugovoriti bilo kojeg drugog podizvođača za izvršenje ugovora;
- Kupovina mora da poštuje investicije koje ispunjavaju kriterijume podobnosti definisane u okviru mera i uputstava poslovnog plana, npr. u pogledu povraćaja investicija, toka gotovine itd.;
- Procedure nabavke važe samo za prihvatljive investicije. O neprihvatljivim investicijama nisu obavezne procedure nabavke ;
- Postoje 3 vrste procedura: direktne kupovine, kupovine sa najmanje 3 ponude i izbor na osnovu nabavke putem javnog oglasa (otvoreni tender);
- Procedura nabavki koja će se primenjivati zavisi od vrednosti nabavki, zabranjeno je podela nabavki za istu vrstu robe, radova ili usluga kako bi se izbegla proceduralna pravila primenjiva za viši prag;
- Ponuđači ne smeju biti u sukobu interesa;
- Ponuđači će biti isključeni iz dodele ugovora u slučaju iskrivljavanja informacija koje traži korisnik ili ako ne dostave ove informacije. Poštovanje pravila nabavke je obavezan uslov za prihvatanje troškova. Prema tome, dosije prijave mora da sadrži dokumentaciju o plaćanju koja dokazuje okončanje postupaka nabavke, vidi Prilog 5.

- Kriterijumi za dodelu ugovora

Ugovori se moraju dodeliti na osnovu sledećih kriterijuma:

- a) U slučaju isporuke robe - po najnižoj ceni;
- b) **U slučaju izgradnje** (označiti rezultat projekta izgradnje ili niskogradnje koji je sam po sebi dovoljan da ispuni ekonomsku ili tehničku funkciju i pokriva i projektovanje i izvođenje) - po najnižoj ceni;
- c) **U slučaju sluga** (studija ili za pomoć tehnički) - Na osnovu najniže cene ;

3. Definicija sukoba interesa

- Postojanje veza između korisnika i dobavljača (rođaka, odnosno zajedničkih akcionara u kompanijama ponuđačima) ili između članova Komisije za ocenjivanje;
- Zajedničko vlasništvo (kao pojedinci ili kao akcionari) među dobavljačima koji podnose ponude.

4. Procedure kupovine:

Direktne kupovine do 10.000,00 evra. Pravila:

- Korisnik može kupiti direktno sa tržišta;
- Troškovi kupovine moraju poštovati pragove koje je postavila masa; ;
- Nema potrebe za potpisanim ugovorom između korisnika i dobavljača, osim u slučaju troškova konsultantske usluge;
- Korisnik mora zatražiti i prihvatiti kopiju sertifikata registracije poslovanja i kopiju potvrde o fiskalnom broju ponuđača.

4.2 Izbor na osnovu najmanje 3 ponude za kupovinu u vrednosti od 10.000,01 evra do 60.000,00 evra.

Pravila:

- Kupovina se može izvršiti samo sa najmanje 3 ponude (citacija i cena);
- Troškovi u okviru ponude takođe moraju poštovati pragove postavljene unutar masa;
- U svim slučajevima ugovor mora biti potpisan između korisnika i dobavljača;
- Pozivi za ponude, ponude i ugovori moraju poštovati odredbe/detalji koji su predstavljeni u tehničkom projektu iu okviru poslovnog plana;
- Korisnik mora poslati poziv za ponudu, poštujući standardni format - vidi prilog br. 1 ugovora;
- Dobavljači moraju upisati svoju ponudu u registar ulaza/izlaza;
- Korisnik mora da potpiše izjavu o poštovanju pravila za izbegavanje sukoba interesa - vidi prilog br. 2 ugovora;
- Ponuđači moraju potpisati izjavu pouzdanog ponuđača - vidi prilog 3;
- Korisnik odlučuje o dodeli ugovora ponuđaču i obrazlaže razloge za izbor;
- Korisnik mora zatražiti i prihvatiti kopiju sertifikata o registraciji poslovanja i kopiju potvrde o fiskalnom broju ponuđača.

4.3 Nabavka javnim oglasom (otvoreni tender) - za nabavke u vrednosti preko 60.000,00 evra

Pravila :

- Sve odredbe tačke 3.2. treba poštovati ;
- Korisnik mora da objavi svoje interesovanje za kupovinu putem oglasa u najmanje 1 dnevnom nacionalnom listu, ali ako je vrednost veća od 150.000 €, tender mora biti predstavljen i u međunarodnim medijima. Pored toga, korisnik ima pravo da direktno uputi pozive potencijalnim dobavljačima radi obezbeđenja bolje konkurencije među ponudama, ali samo istog dana kada je tender raspisan;
- Sadržaj javnog poziva mora da sadrži sve podatke date u Prilogu 1;
- Rok za prijem ponuda mora biti najmanje 10 dana, korisnik će formirati komisiju za ocenjivanje. Ova komisija mora imati neparan broj članova, najmanje tri, sa svim tehničkim i administrativnim kapacitetima neophodnim za davanje valjanog mišljenja o tenderima;
- Komisija za ocenjivanje mora doneti obrazloženu odluku o dodeli tendera; Članovi komisije za ocenjivanje moraju da potpišu izjavu o poverljivosti i neutralnosti. Vidi Prilog 4;
- Svi zahtevi za učešće i tenderi koji ispunjavaju uslove moraju biti ocenjeni i rangirani od strane komisije za ocenjivanje na osnovu unapred objavljenih kriterijuma za izbor i dodelu ugovora;
- Korisnik mora zatražiti i prihvatiti kopiju sertifikata o registraciji poslovanja i kopiju potvrde o fiskalnom broju ponuđača.

Prilog 5.1 Procedure nabavke Poziv za podnošenje ponude

Ime privatnog korisnika.....
 Matični broj preduzeća ili lični matični broj.....
 Fiskalni broj.....
 Adresa.....
 Fiksni. tel. /faks/e-mail.....Br.....Datum.....

Za : Ime KompanijePrimljeno danas:

Br..... Datum.....
Ime i prezime:

Br. registracije preduzeća
Fiskalni broj.....
Potpis.....

Poziv za podnošenje ponude (Obrazac)

Poštovani gospodine / gospođo,

(Ime korisnika) vas poziva da podnesete svoju ponudu za (vrsta kupovine)
za realizaciju sufinansijskog projekata od MPŠRR podmere/podmere šifra <mera/podmera i sa
sledećim naslovom > sa naslovom ispod naslova projekta, koji će se realizovati u opštini<Naziv
opštine>.

Izbor za dodelu kriterijuma je (mora se navesti prema vrsti ugovora, iz tačke 2. ovog
dokumenta – Kriterijumi za dodelu);

Ugovor će se sastojati u kupovini/prisvajanju
za realizaciju navedenog projekta;

Vrsta ugovora : Kupovina _ <usluga/roba/građevinski rad radovi>;

Rok za podnošenje ponude: <datum>, <vreme>.

Adresa na koju će se dostaviti ponuda.....

Datum i vreme kada će procena početi

Maksimalna vrednost kupovine

U prilogu naći ćete količine, tehničke specifikacije zadatka za traženu ponudu (priložiti kako je
predstavljeno u okviru tehničkog projekta i, ako je primenjivo, u okviru poslovnog plana).

Očekujemo Vašu ponudu u roku i na gore navedenoj adresi.

<Ime i prezime zakonskog zastupnika korisnika> Potpis, mesto i datum

Potpis, Mesto i datum

Prilog 5.2 Procedure nabavke

Izjava o poštovanju pravila za izbegavanje sukoba interesa

Ja, dole potpisani....., kao pravni zastupnik projekta, izjavljujem pod sankcijom Zakona Agencije za razvoj poljoprivrede, da poštujem sva dole definisana pravila:

1. Ne postoje veze (rođaci, ili zajednički akcionari bilo koje kompanije) između korisnika (ili partnera korisnika) i ponuđača (ili partnera ponuđača), koji podnose ponude;
2. Ne postoji zajedničko vlasništvo (kao pojedinci ili kao akcionar) među ponuđačima od kojih sam dobio ponude.

Ime i prezime zakonskog zastupnika korisnika

Datum potpisivanja

Prilog 5.3 Procedura nabavke

Izjava za ozbiljnosti ponuđača

Ja, dole potpisani, kao pravni zastupnik projekta, potvrđujem pod zakonskim sankcijama agencije za plaćanja da se ne nalazim u jednoj od dole navedenih situacija::

U stečaju ili u likvidaciji u aferama koje vode sudovi, sklopio sam sporazum sa poveriocima, obustavio sam poslovne aktivnosti, podvrgnut sam sudskom postupak u vezi sa tim pitanjima ili u bilo kojoj sličnoj situaciji koja je uzrokovana bilo kojim sličnim postupkom predviđenim u nacionalnom zakonodavstvu ili propisu

Pravosnažnom presudom (res judicata) osuđen sam za krivično delo u vezi sa profesionalnim ponašanjem; bio sam kriv za ozbiljno profesionalno nedolično ponašanje dokazano na bilo koji način koji korisnik može da opravda

Nisam ispunio obaveze u vezi sa uplatom doprinosa za socijalno osiguranje ili plaćanjem poreza, u skladu sa zakonskim odredbama zemlje u kojoj sam registrovan i u zemlji korisnika;

Bio sam predmet pravosnažne presude (res judicata) za prevaru, korupciju, umešanost u bilo koju kriminalnu organizaciju ili bilo koju drugu ilegalnu aktivnost koja šteti finansijskim interesima Kosova;

Trenutno sam predmet administrativne finansijske kazne koju izdaje Agencija za razvoj poljoprivrede, koja je odgovorna za subvencije i grantove za poljoprivredu i ruralni razvoj na Kosovu.

Proglašen sam neprihvatljivim za Svetsku banku, Danidu ili Evropsku komisiju

<Ime i Prezime zakonskog predstavnika korisnika>

Mesto i datum

Potpis

Prilog 5.4 Postupci nabavke

Izjava o poverljivosti i neutralnosti

Ja, dole potpisani, član komisije za ocenjivanje kupovine , po primenjenoj proceduri <selekcija se zasniva na najmanje 3 ponude ili izbor na osnovu proglašene nabavke koju organizuje <Ime korisnika>,

Izjavljujem u skladu sa zakonima Agencije za razvoj poljoprivrede, u nastavku:

- a) nemam nikakve srodnike, akcije ili poslovne partnere između ponuđača i komisije za ocenjivanje;
- b) Nisam član nijednog odbora, organa za donošenje odluka ili nadzornog organa ni za jednog od ponuđača
- c) Nemam interese koji bi mogli uticati na moju neutralnost prilikom procene ponuda.

Takođe, u potpunosti ću se zalagati u očuvanju poverljivosti sadržaja ponuda i aktivnosti komisije za ocenjivanje u slučaju da informacije mogu uticati na zakonska prava ponuđača, odnosno njihove poslovne tajne.

<Ime i prezime zakonskog predstavnika korisnika>

Mesto i datum

Potpis

Prilog 5.5 Dokumenti kojima se dokazuje ispunjenost postupaka nabavke

Za završetak postupka nabavke, Korisnik će uz zahtev za isplatu dostaviti dosije koji mora da sadrži:

1. Ime korisnika;
2. Naziv projekta;
3. Vrstu kupovine i primenjenog postupka ;
4. Original Poziva za dostavljanje ponude (Prilog 1), sa potpisom ponuđača/kompanije ili primerkom objavljenih novina;
5. Potpisana izjava o poštovanju pravila za izbegavanje sukoba interesa (Prilog 2);
6. Potpisana izjava za pouzdanog ponuđača (Prilog 3);
7. Potpisana izjava o poverljivosti i neutralnosti (Prilog 4), ako je primenjivo;
8. Obrazložena odluka o dodeli ugovora (Korisnika, u slučaju izbora na osnovu najmanje 3 ponude ili Komisije za ocenjivanje u slučaju izbora po osnovu javne nabavke putem oglasa);
9. Ugovor potpisan sa navedenim ponuđačem kao i ponude neuspešnih ponuđača.

Korisnik mora potpisati i datirati sve stranice dosije.

Prilog 5.6 Poziv za prijavu

_____ (Korisnik) traži od zainteresovanog i kvalifikovanog ponuđača/izvođača/kompanije da dostavi ponudu/predlog za sledeću robu/radove/konsultantske usluge:

[navedite kratak opis].....

Zainteresovane kompanije treba da kontaktiraju _____ (korisnika) direktno putem e-pošte ili telefona da zatraže poziv za ponudu na dole navedenoj adresi [sačekajte 5 dana od datuma objavljivanja]

- Ime korisnika.....

- Adresa:.....

- Tel./faks:.....

- E-mail adresa:

Ponude/predlozi moraju biti dostavljeni na adresu korisnika do _____ [10 dana nakon što je poziv za podnošenje ponuda poslat svim zainteresovanim ponuđačima/kompanijama].

Prilog 5.7 Obrazac ponude

_____ Datum

Za: - Ime korisnika.....
- Poslovni broj ili matični broj.....
- Adresa.....
- Telefon/e-mail.

Nudimo da ispunimo ponudu za robu/rad/usluge u principu sa uslovima ugovora koji su priloženi uz ovu ponudu/predlog za ugovornu cenu od _____ (iznos slovima i brojevima) (_____) (naziv valute) _____.

Predlažemo da se roba/radovi/konsultantske usluge opisane u ugovoru dovrše/isporuče u roku od _____ kalendarskih dana od dana potpisivanja ugovora.

Ova ponuda/predlog i vaše pismeno prihvatanje sklapaju ugovor između nas.

Ovlašćeni potpis: _____

Ime i naziv potpisnika : _____

Ponuđač/Naziv firme: _____

Adresa: _____

Broj telefona: _____

E- mail adresa:

5.7.1 Opšti uslovi robe/radova/usluga

1. Cene i rokovi za robu/radove

Br.	Opis	Iznos	Cena po jedinici	TOTAL	Datum isporuke
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
Konačna cena na krajnjem odredištu (uključujući sve poreze, PDV, carine, prevoz i osiguranje)					

2. Rokovi isporuke: Rok isporuke/implementacije mora da se završi _____ dana nakon potpisivanja ugovora .
3. Važeći zakoni: Ugovor se mora tumačiti na osnovu zakona Republike Kosovo.
4. Plaćanje vaših faktura vršiće se na sledeći način: 100% iznosa po prijemu svih roba/radova/usluga.
5. Garancija : Roba/Radovi moraju imati garanciju proizvođača najmanje ___ **meseci** od datuma isporuke Korisniku.
6. Nedostaci: Sve nedostatke će ponuđač otkloniti, bez uplate od strane korisnika, u roku od 30 dana od opomene i obaveštenja o nedostatku od strane korisnika.

Ime ponuđača _____

Ovlašćeni potpis _____

Mesto:

Datum:

5.7.2 Tehničke specifikacije

Br.	Opis	Tehničke specifikacije	Jedinica	Količina
1.				
2.				
3.				
4.				
5				

Prilog 5.8 OBRAZAC UGOVORA

OVAJ UGOVOR zaključen dana _____, između _____ (u daljem tekstu „Korisnik“) s jedne strane i _____ (u daljem tekstu „Kompanija“) s druge strane.

Kada je Korisnik objavio poziv za ponudu/predlog za pružanje robe/radova/usluga od strane Preduzeća po Ugovoru i prihvatio ponude/predloge Preduzeća za pružanje robe/radova/usluga po ovom Ugovoru u iznosu od _____ slovima (_____) ispod pod nazivom „Ugovorna cena“.

OD SADA UGOVOR JE KAO ŠTO SLEDI

1. Dokument u nastavku će se formirati, čitati i tumačiti kao deo ovog sporazuma, u pogledu:
 - a) Obrazac ponude, Tehničke specifikacije/Projektnog zadatka;
2. Uzimajući u obzir isplate koje će korisnik izvršiti Kompaniji, kao što će biti pomenuto u nastavku, Kompanija je saglasna da postigne sporazum sa korisnikom da izvrši i završi Ugovor i da otkloni sve nedostatke koji mogu nastati u skladu sa odredbama Ugovora.
3. Korisnik se obavezuje da plati za robu/radove/usluge i da prihvati Ugovor i eventualne nedostatke naknadno otklonjene, Ugovornu cenu u skladu sa uslovima plaćanja opisanim u Ugovoru.

4. Prevara i korupcija

Ako korisnik utvrdi da su Kompanija i/ili neko od njenih zaposlenih, ili njeni agenti, ili podizvođači, konsultanti, pružaoci usluga, dobavljači i/ili njihovi zaposleni učestvovali u koruptivnim radnjama, prevara, tajne ugovore, prinudi ili ometanju, do ili tokom izvršenja Ugovora, tada Korisnik može, 14 dana nakon davanja obaveštenja Preduzeću, završi posao sa Preduzećem po ovom ugovoru i raskinuti Ugovor.

Potpis i pečat korisnika:

ZA I U IME

Ime ovlašćenog lica

Potpis i pečat kompanije

ZA I U IME

Ime ovlašćenog lica

Prilog 5.9 Izveštaj o proceni vrednosti robe i radova

- Ime korisnika
- Poslovni broj ili matični broj.....
- Adresa.....
- Telefon/e-mail.

1. Vrsta potrebne robe/radova:

2. Maksimalna vrednost kupovine: _____ €

Datum poziva za podnošenje ponude: _____

Rok za podnošenje ponuda: _____

3. Pozvani Ponuđači Primljene Ponude Datum ponude Ponuđena cena

1. _____ 1. _____ _____ _____ €

2. _____ 2. _____ _____ _____ €

3. _____ 3. _____ _____ _____ €

4. Rangiranje odgovarajućih ponuda po ceni:

Ponuđač

Cena u eurima

1. _____ €

2. _____ €

3. _____ €

5. Neprihvatljive (neprikladne) ponude -

6. Naziv najnižeg kvalifikovanog ponuđača:

7. Ukupna cena ugovora: _____ EURO

8. Datum dodele ugovora: _____

Potpisi članova komisije za ocenjivanje:

1. _____

2. _____

3. _____

Datum:

Prilog 5.10 Izveštaj o proceni - izbor savetodavnih usluga, konsultantski prilog za pojedinca/kompaniju

- Ime korisnika
- Poslovni broj ili matični broj.....
- Adresa.....
- Telefon/e-mail.

1. Naziv konsultantskog posla:

2. Ukupna očekivana vrednost za projekat:

3. Rok za realizaciju projekta:

Datum poziva za podnošenje predloga: _____

Rok za podnošenje predloga : _____

5. Imena pozvanih kompanija/ pojedinaca:

6. Kriterijumi za ocenjivanje:

I. Opšte kvalifikacije -..... bodovi

II. Pogodnost projekta -..... bodovi

III. Relevantno iskustvo -..... bodovi

UKUPNO 100 bodova

7. Rok za podnošenje CV/predloga:

8. Ime konsultanta koji je izrazio interesovanje:

9. Članovi komisije za ocenjivanje: (ime i položaj svakog člana)

10. Pregledani konsultanti: (uključuju najmanje tri)

11. Rezultat evaluacije u skladu sa Zadatkom i drugim kriterijumima/ zahtevima za ocenjivanje:

Ime konsultanta	Veštine	Nedostaci
1		
2		
3		

12. Na osnovu značajne odgovornosti biografije/predloge u vezi sa usklađenošću u tehničkim i drugim srodnim aspektima i navedenom u Projektnom zadatku, dodela ugovora se preporučuje najviše rangiranom pojedincu/kompaniji:

Ime izabranog konsultanta/kompanije:

Vrednost ugovora:

Period konsultantskih usluga:

Potpisi članova komisije za ocenjivanje:

1. _____
2. _____
3. _____

Dokumenta koja se dostavljaju uz zahtev za isplatu u zavisnosti od postupka nabavke

* Vrednost tendera			
Broj dokumenta	Do 10.000 eura <input type="checkbox"/>	10.000,01 – 60.000 eura <input type="checkbox"/>	Više od 60.000,01 eura <input type="checkbox"/>
Vrsta kupovine	a. Robe <input type="checkbox"/> b. Gradnja <input type="checkbox"/> c. Usluge <input type="checkbox"/>	a. Robe <input type="checkbox"/> b. Gradnja <input type="checkbox"/> c. Usluge <input type="checkbox"/>	a. Robe <input type="checkbox"/> b. Gradnja <input type="checkbox"/> c. Usluge <input type="checkbox"/>
1.	Izjava	Vrsta kupovine i primenjene procedure; Poziv za prijave;	Kopija objavljenog oglasa __ u lokalnoj štampi/novinama;
2.		Kopija poziva za podnošenje ponude sa potpisom ponuđača/kompanije ili kopija objavljenih novina, Poziv za citiranje;	Popunjeni pismeni pozivi, potpisani od strane primaoca ponude (tendera) (iz Dodatka 1) – nije obavezno – ako je to slučaj/odlučio korisnik
3.		Potpisana izjava o poštovanju pravila za izbegavanje sukoba interesa;	Kopije sertifikata za registar e preduzeća svaki od ponuđača (za najmanje 3 ponuđača);
4.		Potpisana izjava za pouzdane ponuđače procedura nabavke;	Kopije Fiskalnog broja ponuđača (za najmanje 3 ponuđača);
5.		Obrazac ponude Sertifikat o registraciji kompanija svih učesnika na tenderu Potvrda o registraciji fiskalnog broja svih učesnika na tenderu;	Prihvaćene ponude (najmanje 3);
6.		Potpisana izjava o poverljivosti i neutralnosti ako se zahteva;	Odluka o stvaranju komisije za ocenjivanje ;
7.			Izjava o poštovanju pravila za izbegavanje sukoba interesa (od dodatka 2);
8.		Obrazložena odluka o dodeli tendera (u slučaju izbora na osnovu najmanje tri 3 ponude, odluku donosi korisnik granta, dok u slučaju izbora putem javne nabavke odluku donosi Komisija za izbor ;	izjava pouzdanost ponuđači (od dodatka 3);

9.	Izveštaj o proceni vrednosti robe;	Izjava o poverljivosti i neutralnosti (od dodatka 4);
10.	Izveštaj o proceni usluga;	Izveštaj o dodeli tendera ;
11.	Ugovor potpisan između korisnika granta i pobjedničkog ponuđača;	Ugovor potpisan sa ponuđačem utvrđenim kao pobjednik;

* Vrednost i ukupnost dokumenata odnosi se na jednu ili više nabavki, u zavisnosti od vrste kupovine (posebne su one za usluge, robu ili građevinarstvo), svaka kupovina se može odnositi na jednu ili više samoplaćenih faktura.

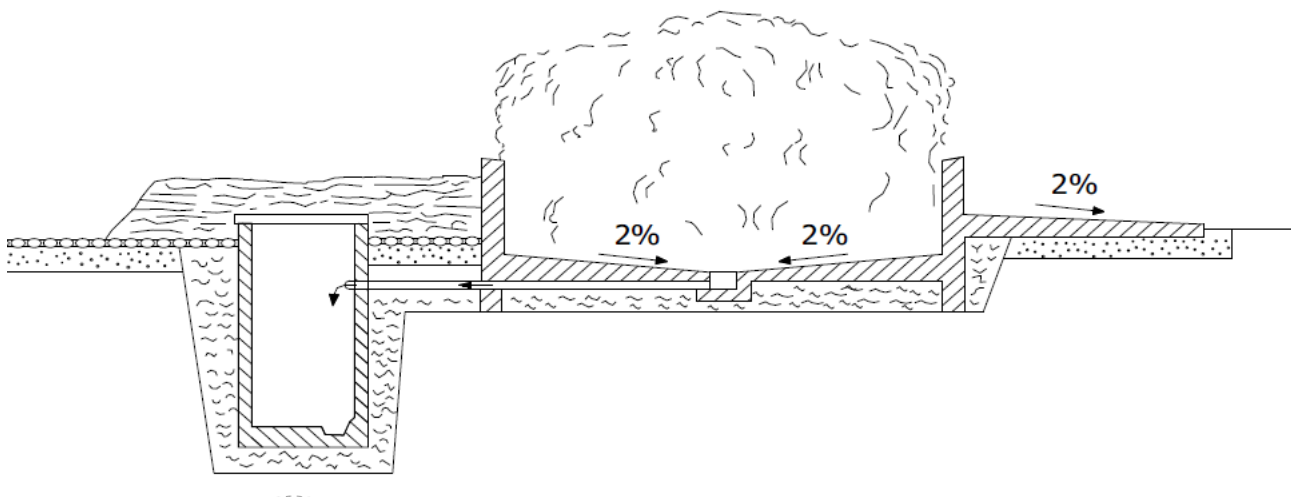
Tabela 1. Proračun potrebnog prostora za deponiju stajnjaka za 3 meseca/životinje

Vrsta životinja			Tečno đubrivo (m^3)	Čvrsto đubrivo (m^2)
Telad/bikovi			2,75	0,75
Krave muzare			5	1,5
Koke nosilje (na 1000 koke)				5
Svinje			0,375	

Za ovce i koke nije potrebno graditi skladište stajnjaka.

U zavisnosti od vrste skladišta i načina odlaganja stajnjaka, skladište stajnjaka mora ispunjavati sledeće uslove:

- Platforma za skladištenje čvrstog đubriva je sa tri strane okružena betonskim zidom visine 1m;
- Računa se da je visina bačenog/akumuliranog stajnjaka 2m;
- Za svakih 20 m^2 čvrste površine stajnjaka, mora se obezbediti 1 m^3 rezervoar za tečnost stajnjaka (vidi skicu);
- Korisnik mora osigurati da tečnost stajnjaka ne prodre u tlo;
- Skladište tečnog đubriva mora biti pokriveno;
- Skladište tečnog đubriva mora biti udaljeno najmanje 10 m od izvora vode;
- Oba tipa skladišta stajnjaka moraju biti izgrađena od materijala koji ne ispušta vodu (npr. zbijeni beton, plastika, itd.);
- U zavisnosti od vrste skladišta i načina uklanjanja stajnjaka, korisnik mora da izgradi jedno od magacina ili oba, i to moram pojasniti u poslovnom planu.



Orijentaciona skica za izgradnju skladišta čvrstog stajnjaka.

Minimalni prostor za životinje

Za muzne krave:

Krevet/boks (odmaralište):

širina = 120 cm, dužina = 170 cm pod uslovom da visina jaslja u odnosu na nivo boksa nije veća od 30 cm

Jasle: širina = 60 cm,

Koridor u sredini = 240 cm (širina hodnika ne uključuje jasle)

Hodnik iza korita = 150 cm

Smeštaj za telad najmanje 1m²/ po glavi

Poljoprivrednik/investitor ima pravo da realizuje veće prostore, ali ne i manje.

Tabela 2. Za tov teladi i bikova:

Starost životinje	Do 2 nedelje	2-8 nedelja	Preko 8 nedelja
Dužina boksa		160 cm	170 cm
Veličina boksa		100 cm	120 cm
Veličina jaslja	35 cm	45 cm	50 cm

Ako se krave drže u slobodnom sistemu, za svaku kravu mora se obezbediti krevet najveće veličine, a štala mora imati veličinu koja obezbeđuje najmanje 10 m²/kravi.

Ako štala ima ograđeni prostor (prostor za šetnje životinja), njegova veličina mora biti takva da obezbeđuje najmanje 4,5 m²/kravi.

Svi korisnici proizvodnje kravljeg mleka moraju imati laktofrizer ili ako ga nemaju, moraju konkurisati za laktofrizer odgovarajuće veličine za njihov proizvodni kapacitet.

Standardi za koke nosilje u kavezima:

Minimalni tehnički uslovi poboljšanih kaveza (prema standardima EU) za koke nosilje:

- Minimalna površina kaveza je najmanje 2.000 cm²,
- 750 cm² /koka nosilja od čega 600 cm visine 45 cm, sa gnezdom sa popločanim delom za udaranje i kucanje i štapom (smuč) /kokoškom od 15 cm za stajanje, postavljenim na popločani deo,
- Pristup hrani najmanje 12 cm po koku,
- Koridor između baterija minimalno 90 cm,
- Između poda i dna kaveza mora ostati razmak od 35 cm

Za kokoške nosilje i brojlere koji se drže na podu:

Maksimalna gustina: 33 kg žive težine/m²

Kao i da ispuni sledeće uslove:

- Da linearni uređaji za hranjenje obezbeđuju najmanje 10 cm po koki/piliću, a kružni najmanje 4 cm po koki/piliću;
- Linearna korita za vodu za piće treba da obezbede najmanje 2,5 cm po koki ili kružna korita 1 cm po koki. Kada se snabdevanje vodom vrši kapaljkom, na svakih 10 koki/pilića = 1 kapaljka.

Samo za kokoške nosilje:

- Najmanje jedno gnezdo na svakih sedam koke;
- Ako se koriste grupna gnezda za 220 kokošaka treba obezbediti najmanje 1,2 m²;
- štapovi (smuđevi)/pile od 15 cm, bez oštrih ivica, podignuti na postavu i horizontalni razmak između njih mora biti najmanje 30 cm, dok razmak između štapova i zida mora biti najmanje 20 cm;
- Najmanje 250 cm² postolja po piletini, postolje zauzima najmanje jednu trećinu površine poda*.

Osvetljenje

- ✓ Za mlečne krave i telad, veličina prozora štala treba da bude najmanje 5% površine poda.
- ✓ Za brojlere i kokoške nosilje koji se drže na podu, veličina prozora kuće treba da bude najmanje 3% površine poda.

**Za dodatne detalje pogledajte Uredbu 1999/74/EC*

Minimalni standardi za zdravlje i dobrobit ovaca i koza

Prilikom izgradnje štale za ovce i koze moraju biti ispunjeni sledeći tehničko-tehnološki uslovi obračunati za odraslu ovcu/kozu:

- Potrebna površina mora biti najmanje 1,5 m²;
- Površina jaslja mora biti najmanje 0,15 m²;
- Dužina jaslja je 0,3 m;
- Površina prostora za ventilaciju 0,01 m².

Kroz štalu mora prolaziti hodnik širine najmanje 2 m, koji se obostrano završava prednjim vratima koja omogućavaju nesmetan ulazak traktora.

Visina bočnih zidova je najmanje tri metra, na koje se, radi provetravanja, ne može postaviti masivna betonska ploča, ali se mogu postaviti grede. Pod štale mora biti napravljen od zemlje ili bilo kog drugog materijala koji omogućava da se voda ili urin apsorbuju.

Osvetljenje u štalama ovaca i koza tokom dana obezbeđuje se kroz prozore čija površina mora biti najmanje 5% površine poda, dok noću da se obezbedi osvetljenje od najmanje 60 lux/m².

Minimalni standardi za zdravlje i dobrobit svinja

Minimalna površina poda u zavisnosti od veličine životinje:

Težina životinje (kg)	Površina (m ²)
Do 10	0.15
> 10 do 20	0.2
> 20 do 30	0.3
>30 do 50	0.4
>50 do 85	0,55
>85 do 110	0,65
>110	1.0

- Zabranjeno je držanje vezanih svinja.
- Svinjama mora biti obezbeđeno osvetljenje jačine od najmanje 40 lux, najmanje 8 sati dnevno.

Za dodatne detalje videti Uredbu 2008/120/EC

U slučaju investicija u nove voćnjake i vinograde, samo korisnici granta, pre potpisivanja ugovora, moraju doneti hemijske i fizičke analize zemljišta sa preporukom o podobnosti za planiranu investiciju.

Prilog br. 7 Lista prihvatljivih investicija

Tabela 1 LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA ZA MERU 1	
A	SEKTOR VOĆA
1	<i>Investicije u podizanje novih voćnjaka i/ili sanaciju postojećih voćnjaka</i>
2	Završeni radovi na sadnji rasada i pripremi zemljišta; Kupovina sertifikovanih sadnica, sistema podrške za sadnice sa betonskim ili metalnim stubovima (drveni stubovi ili drugi materijali se ne prihvataju); Kupovina materijala za ograđivanje betonskim ili metalnim stubovima; Završeni radovi na postavljanju potpornog sistema i ograde; Infrastruktura (stubovi, žice, ograde, navodnjavanje, protivgradna zaštita) za postojeće voćnjake. Za investicije u podizanje zasada borovnice - prihvatljiva investicija je i otkup belog treseta (prihvatljiva investicija za količinu belog treseta je 400m ³ /1ha); Saksije za uzgoj borovnice.
B	<i>Investicije u postavljanje sistema za navodnjavanje u voćnjaku.</i>
1	Radovi koje izvodi treće lice na otvaranju bunara. Kupovina cevi za navodnjavanje. Nabavka opreme za prskanje vode (prskalica). Kupovina pumpi. Nabavka IT opreme uključujući programe (softver). Radovi koje izvodi treće lice na ugradnji sistema za navodnjavanje.
2	Oprema za snabdevanje obnovljivom i neobnovljivom energijom, za rad sistema za navodnjavanje i opreme za kontrolu i nadzor.
3	Kupovina protivgradnih mreža, oprema za zaštitu od ptica i zaštitu od svetlosti. Kupovina potpornog sistema za protivgradnu mrežu. Radovi koje izvodi treća strana na postavljanju protivgradnih mreža i njihovog potpornog sistema.
4	Izgradnja ili renoviranje objekata za poljoprivrednu mehanizaciju i opremu, skladišta goriva/maziva, skladišta za zaštitu biljnih proizvoda, đubriva i lične zaštitne opreme.
C	<i>Investicije u mehanizaciju i poljoprivrednu opremu za uzgoj voćnjaka, zaštitu bilja, distribuciju đubriva, žetvu i tretman posle žetve.</i>

1	<p>Specijalna pikap vozila i prikolice.</p> <p>Nabavka opreme i specijalnih mašina za hortikulturu (prskalice, raspršivači), oprema za distribuciju đubriva, sadnju, malčiranje, žetvu, tretman komposta itd.</p> <p>Specijalni traktori, samo za one podnosiocima zahteva koji imaju 3 ili više voćki i oraha/lešnika (traktor nije dozvoljen za razgranata stabla), kultivator za pšenicu.</p>
2	Hardver i softver uključujući senzore

3	<i>Investicije u izgradnju i unapređenje objekata posle žetve, objekata za smeštaj mašina i poljoprivredne opreme, skladišta sredstava za zaštitu bilja i veštačkih đubriva, samo za korisnike koji imaju tri (3) ili više oblasti.</i>
4	<p>Izgradnja novih skladišta samo sa izolacionim panelima ili renoviranje postojećih objekata ili, nabavka i postavljanje panela za stalna ili privremena skladišta, skladišta sa klimatizacijom, prostore za čišćenje, razvrstavanje i pakovanje;</p> <p>Nabavka mašina i opreme za hlađenje, rashladne jedinice i hladnjača;</p> <p>Nabavka mašina i opreme za pranje, čišćenje, selekciju, sortiranje, sečenje, sušenje, pakovanje i obeležavanje svežeg voća;</p> <p>Nabavka transportne opreme za korišćenje u okviru objekta: viljuškar, prikolica, kontejner, dizalica, ručna viljuška, kolica ili druga transportna ili radna oprema;</p> <p>Oprema za tretman i odlaganje otpada (uključujući kompostiranje);</p> <p>Građevinski materijali/komponente za ugradnju tehničkih usluga za vodosnabdevanje, ventilacione sisteme, sisteme grejanja/hlađenja, mikroklimatski uslovi, proizvodnju energije i snabdevanje energijom i instalacije, odvodnjavanje, kanalizacione/rezervoarne mreže za prečišćavanje vode;</p> <p>Dodatni higijenski i sanitarni prostori (uključujući prostore za skladištenje higijenskih i sanitarnih proizvoda, kao i prostore za radnike), administrativni prostor (kancelariju) i prostore za postavljanje opreme;</p> <p>Nabavka računara, specijalnih programa i posebne tehnološke opreme za pregled, praćenje, snimanje, hlađenje/kontrolu temperature i dr.;</p> <p>Izgradnja ili renoviranje objekata za poljoprivrednu mehanizaciju, opremu, skladište goriva/maziva;</p> <p>Izgradnja ili renoviranje objekata za skladištenje sredstava za zaštitu bilja, đubriva i sredstava za ličnu zaštitu.</p>
SEKTOR POVRĆA	
A	Investicije u izgradnju i modernizaciju trajnih plastenika i plastenika za rasad
1	Izgradnja plastičnih plastenika, polikarbonata (pleksi stakla) ili stakla Građevinski materijali/komponente za izgradnju/staklenika.

2	<p>Specijalna oprema za plastenike, uključujući mašine za saksije i punjenje, mašine za žetvu, sistem ventilacije, sistem za navodnjavanje;</p> <p>Ulaganja u nabavku mehanizacije uključujući i odgovarajući traktor za uzgoj povrća na otvorenom, uključujući krompir U sektoru staklenika Investicije u kupovini kultivatora, mašine za sadnju rasada, mašine za razvlačenje folije i dr.</p> <p>Mašine za proizvodnju komposta Inkubatori za uzgoj rasada;</p> <p>Nabavka računara, specijalnih programa i posebne tehnološke opreme za pregled, praćenje i snimanje, zatim sistema za kontrolu hlađenja u hladnjačama i dr.;</p>
3	<p>Automatski sistem za navodnjavanje od polastike (PRASKALICA STASTENIKA) koji mora imati funkciju navodnjavanja, prihranjivanja i tretmana;</p> <p>Automatski sistem senčenja;</p> <p>Mreža protiv insekata;</p> <p>Stolovi za postavljanje fiksnih izdanaka, visine 75 do 90 cm ili pokretni stolovi od metala, visine 30-35 cm;</p> <p>Betonski zastoj između stolova;</p> <p>Komora za klijanje semena;</p> <p>Mašina za sadnju semena;</p> <p>SMART sistem za praćenje vlažnosti podloge;</p> <p>Automatsko đubrivo.</p>
4	<p>Oprema za snabdevanje obnovljivom i neobnovljivom energijom, za rad sistema za navodnjavanje i opreme za kontrolu i nadzor.</p> <p>Oprema za grejanje staklenika pod uslovom da je to ekonomski opravdano.</p>
5	<p>Nabavka i ugradnja opreme za obezbeđivanje kontrolisanih klimatskih uslova i kultivacije bez zemlje.</p>
6	<p>Investicije u postavljanje ili modernizaciju sistema za navodnjavanje u plasteniku;</p> <p>Radovi koje izvodi treće lice na otvaranju bunara;</p> <p>Oprema za bacanje vode (sprinkler, prskalice), pumpe za vodu IT oprema uključujući programe (softver).</p>

B	<i>Skladište za skladištenje voća i povrća - Samo za korisnike koji imaju površinu od tri (3) ha ili više</i>
1	<p>Izgradnja novih skladišta samo sa izolacionim pločama i renoviranje objekata za rukovanje povrćem i krompirom nakon berbe. Izgradnja ili renoviranje postojećih objekata ili nabavka i postavljanje panela za stalna ili privremena skladišta, skladišta krompira, prostorija za čišćenje, sortiranje i pakovanje.</p> <p>Nabavka mašina i opreme za hlađenje, rashladne jedinice i hladnjača. Nabavka mašina i opreme za pranje, čišćenje, selekciju, sortiranje, sečenje, sušenje, pakovanje i etiketiranje.</p> <p>Nabavka transportne opreme za korišćenje u okviru objekta: viljuškar, prikolica, kontejner, kombi, kran, mali viljuškar, kolica ili druga transportna ili radna oprema.</p> <p>Izgradnja objekata za smeštaj automobila i poljoprivredne opreme, skladišta pesticida i đubriva.</p>
2	<p>Građevinski materijali/komponente za ugradnju tehničkih usluga za vodosnabdevanje, ventilacioni sistemi, sistemi grejanja/hlađenja, mikroklimatski uslovi, snabdevanje energijom i instalacije, drenaža, kanalizaciona/rezervoarska mreža, tretman otpadnih voda/voda, prečišćavanje vode.</p> <p>Nabavka računara, specijalnih programa i posebne tehnološke opreme za pregled, praćenje, snimanje, kontrolu hlađenja i dr.</p>
3	<p>Oprema za tehničke usluge (vodovod, ventilacioni sistemi, sistemi grejanja/hlađenja, mikroklimatski uslovi, električne instalacije, odvodnjavanje, kanalizacione/rezervoarne mreže, tretman otpadnih voda).</p> <p>Oprema za snabdevanje obnovljivim i neobnovljivim izvorima energije, za rad skladišta i opremu za kontrolu i nadzor.</p> <p>Oprema za ispunjavanje higijenskih i sanitarnih zahteva, uključujući higijensko-sanitarnu opremu za radnike, kao i za mašine i opremu za čišćenje.</p>
4	<p>Poljoprivredne mašine uključujući traktore, kultivatore, multikultivatore) i opremu za obradu zemljišta, rezidbu, malčiranje, košenje, opremu za zaštitu useva (prskalice, atomizeri, oprema za distribuciju đubriva i mašine za berbu/žetvu).</p>
C	<i>Oprema za tretman posle žetve - samo za korisnike koji imaju površinu od tri (3) ha ili više. Važeći su samo oni podnosioci zahteva koji poseduju skladišta ili se prijavljuju</i>
1	<p>Oprema za tretman posle žetve, za kalibraciju, klasifikaciju, čišćenje, pranje, sušenje, dezinfekciju, detekciju metala, stakla ili drugih čvrstih materijala.</p> <p>Oprema za sečenje voća, pakovanje i etiketiranje. Oprema za predhlađenje, hlađenje i zamrzavanje.</p>
2	<p>Oprema za rukovanje, utovar-istovar, oprema-viljuške, transportna prikolica, transportno vozilo sa sistemom kaiša, oprema za vaganje.</p>
3	<p>Oprema i objekti za tretman otpada i odlaganje otpada (uključujući kompostiranje).</p>

4	Oprema za nadzor kvaliteta, kontrolu, sledljivost, sisteme za skladištenje i distribuciju, računarski hardver i softver uključujući senzore.
SEKTOR PROIZVODNJE MLEKA	
A	<i>Izgradnja/renoviranje štale za muzne krave, ovce i koze</i>
1	Izgradnja ili renoviranje štale i pratećih objekata, muzilica i prateće infrastrukture. Izgradnja ili renoviranje zatvorenih, poluotvorenih ili otvorenih štala. Izgradnja ili renoviranje mlekara, skladišta mleka i laktofriza.
2	Investicije u modernizaciju opreme za mužu i hlađenje i skladištenje mleka uključujući mlečnu sobu i laktofrizere. Oprema za mužu, muzilo, zatvoreni sistem za mužu, vakum pumpe i kontrolni sistemi, sistemi za merenje mleka. Oprema za čišćenje sistema za mužu.
3	Izgradnja ili renoviranje pratećih objekata kao što su skladišta za koncentrovanu i voluminoznu hranu, skladišta za silažu, silosi, uključujući prostore za pripremu, tretman i pakovanje hrane. Izgradnja objekata ili prostorija za skladištenje lekova, materijala za higijenu, za veterinare, za boravak radnika i dr. Investicije u uklanjanje, tretman i odlaganje stajnjaka. Izgradnja ili renoviranje skladišta za sakupljanje i odlaganje stajnjaka. Rezervoar/jama za tečno đubrivo. Oprema za mešanje i ekstrakciju/pumpanje tečnog stajnjaka. Oprema za automatsko uklanjanje stajnjaka. Pumpe za tečno đubrivo i sistemi za aeraciju. Oprema za distribuciju tečnog (npr. rezervoari) i čvrstog stajnjaka.
4	Investicije za postavljanje tehničkih usluga za vodosnabdevanje, ventilacioni sistemi, sistemi grejanja/hlađenja, mikroklimatski uslovi, proizvodnja energije i snabdevanje električnom energijom, odvodnjavanje, kanalizaciona/rezervoarska mreža, prečišćavanje otpadnih voda/vode, četke, oprema za merenje. Otvaranje bunara i kupovina pumpe za vodu.
5	Investicije u ograde stočne farme, uzgojne površine, kontrolu kretanja na otvorenom, dezinfekcione barijere, pristupne puteve i farmske puteve za obavljanje neophodnih poljoprivrednih aktivnosti.
6	Oprema za obeležavanje životinja i snimanje podataka kao i kompjuterski hardver i softver uključujući senzore (koji se odnose samo na opremu koja je kvalifikovana za aktivnosti farme mleka).
7	Investicije za sabirne punktove mleka: Izgradnja, popravka ili proširenje objekata za prijem mleka.

	<p>Laktofriz, frižideri, bojler, ventilator.</p> <p>Izolovana cisterna od nerđajućeg čelika za transport mleka do mlekare.</p> <p>Oprema za merenje kvaliteta mleka kao što su oprema za merenje masti, pH, ostataka antibiotika, somatskih ćelija, mikroorganizama itd.</p> <p>Vaga, pumpa za vađenje mleka, burad od nerđajućeg čelika, cedilnik.</p> <p>Agregati za proizvodnju električne energije, stabilizatori električne struje, oprema za proizvodnju obnovljive energije.</p>
8	<p>Otkup krava (registrovanih i pedigiranih).</p> <p>Prihvaćene rase:</p> <p>Holštajn (crno-belo i crveno-belo).</p> <p>Ova rasa nije podržana za planinska područja iznad 700 m nadmorske visine.</p> <p>Simental.</p> <p>Montbeliarde.</p> <p>Brown Swiss.</p> <p>Tarentaise.</p> <p>Starost junice/krave kupljene kroz projekat ne sme biti mlađa od 2 godine i ne starija od 4 godine.</p>
B	<i>Poljoprivredna mehanizacija i oprema</i>
1	<p>Poljoprivredne mašine: mešalice (mikser), TMR (ukupni odnos mešanja), kosilice, balirke, okretne grabulje, mašine za drobljenje silaže, oprema za pripremu silaže i mašine na farmi, mašine za obradu zemljišta (traktori, kultivatori, multikultivatori), mašine za sadnju, zaštitu useva (prskalice, raspršivači), za rasipanje đubriva, za košenje i za obradu livada (uključujući rotobale).</p>
INVESTICIONA GRUPA ZA PROIZVODNjU MESA	
A	<i>Izgradnja/renoviranje poljoprivrednih objekata za uzgoj</i>
1	<p>Izgradnja/renoviranje zatvorenih, poluotvorenih ili otvorenih štala i pratećih objekata i prateće infrastrukture za tov junadi.</p>
2	<p>Izgradnja ili renoviranje pratećih objekata kao što su koncentrisana i obimna skladišta hrane, skladišta za silažu, silosi, uključujući prostore za pripremu, tretman i pakovanje hrane.</p> <p>Izgradnja objekata ili prostorija za skladištenje lekova, materijala za higijenu, za veterinare, za boravak radnika i dr.</p> <p>Investicije u uklanjanje, tretman i odlaganje stajnjaka.</p> <p>Izgradnja ili renoviranje skladišta za sakupljanje i odlaganje stajnjaka. Rezervoar/jama za tečno đubrivo.</p> <p>Oprema za mešanje i ekstrakciju/pumpanje tečnog stajnjaka.</p> <p>Oprema za automatsko uklanjanje stajnjaka.</p> <p>Pumpe za tečno đubrivo i sistemi za aeraciju.</p> <p>Oprema za distribuciju tečnog (npr. rezervoari) i čvrstog stajnjaka.</p>

3	Investicije za postavljanje tehničkih usluga za vodosnabdevanje, ventilacioni sistemi, sistemi grejanja/hlađenja, mikroklimatski uslovi, proizvodnja energije i snabdevanje električnom energijom, odvodnjavanje, kanalizaciona/rezervoarska mreža, prečišćavanje otpadnih voda/vode, četke, oprema za merenje. Otvaranje bunara i kupovina pumpe za vodu.
4	Investicije u ograde stočne farme, uzgojne površine, kontrolu kretanja na otvorenom, dezinfekcione barijere, pristupne puteve i farmske puteve za obavljanje neophodnih poljoprivrednih aktivnosti.
5	Oprema za obeležavanje životinja i snimanje podataka, kompjuterska i softverska oprema, uključujući senzore (koji se odnose samo na opremu podobnu za aktivnosti farme mleka).
B	<i>Poljoprivredna mehanizacija i oprema</i>
1	Poljoprivredna mehanizacija: mešalice, TMR (ukupni odnos mešanja), kosilice, balirke, okretno grabulje, mašine za drobljenje silaže, oprema za pripremu silaže i mašine na farmi, mašine za obradu zemljišta (traktori, kultivatori, multikultivatori), mašine za sadnju, zaštitu useva (prskalice, raspršivači), za raznošenje stajnjaka, za košenje i kultivaciju livada (uključujući rotobale), Oprema za transport brojlera do klanica (prikolica, kavez).
INVESTICIONA GRUPA ZA PROIZVODNJU GROŽĐA	
A	<i>Investicije u osnivanje/obnova vinograda</i>
1	Investicije u osnivanje/sanaciju vinograda (sadnja, konverzija, zamena). Radovi koje izvodi treća strana za sadnju, pripremu zemljišta sa izuzetkom đubrenja zemljišta. Kupovina sertifikovanih sadnica. Nabavka materijala za sistem potpore vinove loze. Kupovina materijala za ograde. Kupovina plazme za pokrivanje vinove loze, samo za stono grožđe. Radovi koje izvodi treća strana na ugradnji potpornog sistema i ograde.
B	<i>Investicije u postavljanje ili modernizaciju sistema za navodnjavanje</i>
1	Investicije u uspostavljanje ili modernizaciju sistema za navodnjavanje prema praksi efikasnog korišćenja vode i energije. Radovi koje izvodi treća strana na otvaranju bunara. Kupovina cevi za navodnjavanje. Nabavka opreme za prskanje vode (prskalica). Kupovina pumpi. Nabavka IT opreme uključujući programe (softver). Radovi koje izvodi treća strana na ugradnji sistema za navodnjavanje.
C	<i>Investicije u postavljanje protivgradnih mreža</i>
1	Kupovina protivgradnih mreža, Radovi koje izvodi treća strana na montaži protivgradnih mreža i njihovog potpornog sistema, ograde i ugradnje plazma sistema za pokrivanje vinove loze.
D	<i>Investicije u mehanizaciju i poljoprivrednu opremu za uzgoj vinograda, zaštitu bilja, đubrenje, berbu i tretman posle berbe.</i>

1	Specijalni traktori (za postojeće površine od 3 i više ha) i specijalni kultivatori i prikolice za žetvu. Nabavka opreme i specijalnih mašina za vinogradarstvo, distribuciju, sadnju,
E	<i>Izgradnja i unapređenje objekata za smeštaj mašina i poljoprivredne opreme, skladišta proizvoda, pesticida i veštačkih đubriva, tri (3) ili više hektara vinograda</i>
1	Izgradnja novih magacina, samo sa izolacionim panelima, ili renoviranje postojećih objekata ili nabavka i postavljanje panela za stalna ili privremena skladišta, prostor za čišćenje, razvrstavanje i pakovanje. Nabavka mašina i opreme za pred-hlađenje, hlađenje i magacin sa hlađenjem. Nabavka mašina i opreme za pranje, čišćenje, selekciju, sortiranje, sečenje, sušenje, pakovanje i etiketiranje. Nabavka transportne opreme za korišćenje u okviru objekta: viljuškar, prikolica, kontejner, dizalica, ručna viljuška, kolica ili druga transportna ili radna oprema Nabavka računara, specijalnih programa i posebne tehnološke opreme za pregled,
INVESTICIONA GRUPA ZA PROIZVODNJU JAJA	
1	Izgradnja/renoviranje kokošinjaca za kokoške i pratećih objekata, kao i odgovarajuće infrastrukture farme. Prostorije za skladištenje jaja, hladnjače, rashladna oprema.
2	Investicije u kavez, samo u slučaju usaglašenosti sa standardima EU.
3	Izgradnja ili renoviranje pratećih objekata kao što su skladišta hrane uključujući opremu za pripremu, upotrebu i pakovanje hrane.
4	Investicije u opremu za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora.
5	Investicije za proizvodnju koncentrata, od čega 50% mora biti za potrebe farme.
6	Investicije u mašine i opremu za rukovanje jajima, mašine za zaptivanje/obeležavanje, transportne trake za nošenje jaja, za sortiranje jaja, samo za farme sa više od 15.000 koka nosilja.
7	Investicije u sisteme za uklanjanje, tretman i odlaganje stajnjaka.
OSTALE INVESTICIJE MERA 1	
1	Kupovina novih mašina i opreme, uključujući kompjuterski softver po tržišnim cenama. Obrazloženje za investicije u mašineriju, IT opremu i softver treba da bude dobro obrazloženo u poslovnom planu. Investicije za kupovinu traktora biće prihvaćene samo u onim slučajevima kada su u bliskoj korelaciji sa veličinom/snagom traktora i opterećenjem/veličinom farme/proizvodnim kapacitetom, predstavljenim i dobro opravdanim u poslovnom planu (videti vodič za poljoprivrednici „Tabela maksimalne snage traktora po sektoru i veličini/kapacitetu).
OPŠTI TROŠKOVI ZA MERU 1	
A	<i>Spisak opštih troškova za izradu biznis plana</i>
1	Savetodavne naknade za izradu biznis plana, predloga projekta, analize zemljišta, analize vode i druge potrebne analize.

2	Plaćanja arhitektama i serviserima u svakoj fazi planiranja: priprema početnog projekta, studije izvodljivosti, tehnički dizajn, projekti podrške itd.
3	Ostali troškovi za prikupljanje prateće dokumentacije kao što su građevinska dozvola, procena uticaja na životnu sredinu i druge neophodne dozvole ili licence.
<i>B</i>	<i>Opšti troškovi realizacije projekta.</i>

1	Savetodavne naknade za konsalting u pružanje tehničke pomoći za upravljanje projektom tokom implementacije projekta.
2	Uplate arhitekata i inženjerskih usluga za građevinski nadzor.
3	Plaćanja za pružanje građevinskih usluga.
SPISAK RADOVA PRIHVATLJIVIH ZA MERU 1	
1	Aktivnosti vezane za demoliranje/rušenje rušenje postojećih objekata; Isključenje postojećeg/i objekta/objekata sa električne, gasne, vodovodne i kanalizacione mreže; Utovar i odvoz otpada na deponiju za građevinski materijal, i pomoćne aktivnosti kao što su: Obezbeđenje i okruživanje radionice postavljanjem informativne table za objekat; itd;
2	Zemljišni radovi. Otkop humusne površine. Otkopavanje tla. Iskop temelja. Izgradnja nasipa. Podizanje i jačanje baze. Prevoz iskopanog materijala.
3	Betonski radovi. Izrada baze od betona. Postavljanje potrebnih konstrukcija. Postavljanje armature. Betonska podna konstrukcija i cementni nasipi. Radovi na betoniranju, priprema terena, pristup putu/putni priključak. Postavljanje odgovarajućih prefabrikovanih elemenata. Otvaranje sistema kanala.
4	Radovi sa blokovima/ciglama. Zidanje. Horizontalna i vertikalna izolacija objekta. Malterisanje plafona i zidova u objektu. Izgradnja ograde, uređenje, saobraćajnice/putne veze. Postavljanje prefabrikovanih elemenata. Izgradnja manjih elemenata unutar objekta (dimnjak, ventilacioni sistem itd.). Pomoćne delatnosti.

5	<p>Drveni radovi.</p> <p>Izgradnja svih elemenata vezanih za novi objekat ili adaptaciju starog objekta.</p> <p>Postavljanje drvenih konstrukcija (osnova, grede i krovne konstrukcije).</p> <p>Građevinski radovi od drveta kao što su podovi, uređenje, ograda prilaza</p> <p>postavljanje malih drvenih konstrukcija.</p> <p>pomoćne delatnosti</p>
6	<p>Izolacioni i fasaderski radovi.</p> <p>Izolacija.</p> <p>Fasada.</p> <p>Postavljanje prefabrikovanih elemenata.</p> <p>Pomoćne delatnosti.</p>
7	<p>Radovi na izgradnji krovova.</p> <p>Postavljanje krovnih konstrukcija.</p> <p>Pokrivanje/ugradnja crepa/limova i drugih materijala.</p> <p>Pomoćne delatnosti.</p>
8	<p>Limarski radovi.</p> <p>Izgradnja oluka.</p> <p>Izgradnja sistema za atmosfersku drenažu.</p> <p>Snegobrani.</p> <p>Pomoćne delatnosti.</p>
9	<p>Keramički radovi.</p> <p>Priprema podloge za polaganje keramičkih pločica.</p> <p>Polaganje keramičkih pločica.</p> <p>Završne aktivnosti nakon polaganja keramičkih pločica.</p> <p>Pomoćne delatnosti.</p>
10	<p>Drveni radovi.</p> <p>Izrada prozora, vrata, drvene ograde, stepeništa itd.</p> <p>Izrada unutrašnjih i spoljašnjih elemenata od drveta.</p> <p>Pomoćne delatnosti.</p>
11	<p>Radovi na postavljanju podova.</p> <p>Stvaranje osnove za izgradnju poda.</p> <p>Podna konstrukcija.</p> <p>Završne aktivnosti.</p> <p>Pomoćne delatnosti.</p>

12	Molerski radovi/farbanje. Krećenje plafona i zidova. Farbanje drvenih i metalnih površina. Pomoćne delatnosti.
13	Metalni radovi. Konstrukcija metalnih elemenata. Montaža metalnih konstrukcija. Postavljanje ograde (balkona, stepenica i sl.) i okruživanje objekta. Postavljanje potrebnih montažnih metalnih elemenata. Pomoćne delatnosti.
14	Kameni radovi. Zidanje sa kamenom. Pokrivanje kamenjem/slojevima kamenja. Zidovi ograde, uređenje okoline, od kamena, pristup putevima/putnim priključcima. Postavljanje prefabrikovanih elemenata. Pomoćne delatnosti.
15	Tehničke instalacije. Instalacija napajanja električnom energijom. Instalacija dovoda gasa. Montaža spoljašnjih i unutrašnjih elektro instalacija. Ugradnja drenažnog sistema. Ugradnja vodovoda, postavljanje rezervoara za vodu, hidrofora itd. Postavljanje unutrašnje i spoljašnje kanalizacije priključene na sekundarnu kanalizaciju ili kanalizaciju septičke jame/rezervoara. Izgradnja septičke jame/rezervoara. Ugradnja unutrašnje sanitarne opreme. Ugradnja sistema za grejanje, ventilaciju, klimatizaciju i prečišćavanje vazduha/vode (sistemi grejanja i hlađenja). Instalacija opreme za tretman vode i stanica za prečišćavanje vode, Pomoćne delatnosti.
16	Ostale aktivnosti. Izgradnja parkinga i parkinga. Rad na putnoj mreži. Uređenje okoline (isključujući ukrasno bilje). Ostale pomoćne delatnosti.
<i>Spisak prihvatljivih troškova za ugradnju opreme</i>	
17	Instalacija odgovarajuće opreme i mašina.
18	Instalacija opreme za proizvodnju obnovljive energije (vetar, solarna, geotermalna, bio-gas, itd.).
19	Instalacija računarskog hardvera i softvera uključujući senzore.

Prilog br.8 Maksimalna snaga traktora/motokultivatora, po sektorima i veličini/kapacitetu

Vrsta poljoprivredne proizvodnje	Površina (ha)	Maksimalna snaga KV
Voćnjak (voćke, orasi, lešnici i kesteni) Specijalni traktor za drveće	3-10 Preko 10	60 kw (81 HP) 80 kw (108 HP)
Povrće na otvorenom, uključujući krompir	3-10 Preko 10	60 kw (81 HP) 80 kw (108 HP)
Staklenici i dvorska stabla (Dozvoljen je samo kultivator/motokultivator).	>0.5 0.6-1 < 1	6 kw 8 kw 10 kw
Vrsta stočarske proizvodnje	glava br.)	Maksimalna snaga (KW)
Telad za tov)	20-39 40-100	60 kw (81 HP) 80 kw (108 HP)
Krava muzara	10-19 20-50 Preko 50	60 kw (81 HP) 80 kw (108 HP) 100 kw (136 HP)
Svinjogojstvo	20-39 40-100	60 kw (81 HP) 80 kw (108 HP)
Ovce i koze	130-249 250-399 400-1000	60 kw (81 HP) 80 kw (108 HP) 100 kw (136 HP)

Prilog br. 9 Spisak naselja (katastarskih područja) u planinskim predelima („tip A“)

Spisak (grupisan po opštinama (u zagradi) po azbučnom redu po naseljima) sadrži nazive naselja koja se nalaze u katastarskim područjima sa prosečnom nadmorskom visinom iznad 700m. Pošto postoje katastarska područja bez naselja, ali koja imaju potencijalne korisnike, onda se ona prikazuju kurzivom (sa odgovarajućom opštinom u zagradi).

Bele (Dečani)	Zgatar (Dragaš)	Vrtomica (Elez Han)
Dečani (Dečani)	Zlipotok (Dragaš)	Crnce (Istok)
Huljaj (Dečani)	Zim (Dragaš) Burnik	Crkolez (Istok)
Isnić (Dečani)	(Uroševac) Jezerce	Donji Istok (Istok)
Lebuša (Dečani)	(Uroševac)	Istok (Istok)
Ločan (Dečani)	Manastirica	Kaličane (Istok)
Poberdže (Dečani)	(Uroševac)	Ljubožda (Istok)
Gornji Strelc (Dečani)	Gornje Nerodimlje	Mojstir (Istok)
Vokš (Dečani)	(Uroševac)	Sušica (Istok)
Backe (Dragaš)	Plešina	Sinaje (Istok)
Belobrada (Dragaš)	(Uroševac)	Studenica (Istok)
Blać (Dragaš) Brezna	Grcina (Đakovica)	Suho grlo (Istok)
(Dragaš) Brod	Goden (Đakovica)	Uče (Istok)
(Dragaš) Brodosan	Košaje (Đakovica)	Vrela (Istok)
(Dragaš) Brut	Čereti(Đakovica)	Žakovo (Istok)
(Dragaš)	Bresalc (Gnjilane)	Đocaj (Junik)
Buće (Dragaš) Buzez	Burince (Gnjilane)	Jasić (Junik)
(Dragaš) Dikance	<i>Burinica (Gnjilane)</i>	Junik (Junik)
(Dragaš) Dragaš	Čelik (Gnjilane)	Bičevac
(Dragaš) Globočica	Dunav (Gnjilane)	(Kačanik)
(Dragaš) <i>Globočica II</i>	Gadiš (Gnjilane)	Drenoglava (Kačanik)
(<i>Dragaš</i>) Kapre	Goden (Gnjilane)	Đurđev dol (Kačanik)
(Dragaš) Krstec	Kišno polje	Globočica (Kačanik)
(Dragaš) Kosava	(Gnjilane) Lipovica	Ivaja (Kačanik)
(Dragaš) Kruševo	(Gnjilane)	Korbulić (Kačanik)
(Dragaš) Kuk	Mučibabe	Kotlina (Kačanik)
(Dragaš) Kukjan	(Gnjilane) Poneš	Kovačevac (Kačanik)
(Dragaš) Kuklibeg	(Gnjilane) Šurlane	Nikovce (Kačanik)
(Dragaš)	(Gnjilane)	Runjevo (Kačanik)
Lještan (Dragaš)	Gornji Slakoč (Gnjilane)	Semanje (Kačanik)
Ljubovište (Dragaš)	Donji Slakoč (Gnjilane)	Slatina (Kačanik)
Mlike (Dragaš)	Slubica (Gnjilane)	Vata (Kačanik)
Orkuše (Dragaš)	Stančić (Gnjilane)	Bratilovce (Kamenica)
Plav (Dragaš)	Žegovačka Vrbica	Busovata (Kamenica)
Planjanik (Dragaš)	(Gnjilane)	Dažnica (Kamenica)
<i>Plav I (Dragaš)</i>	Žegovac (Gnjilane)	Desivojce(Kamenica)
Radeša (Dragaš)	Orlate (Glogovac)	Ferićevo (Kamenica)
Rapče (Dragaš)	Gornja Fuštica	Đuriševce (Kamenica)
Restelica (Dragaš)	Gradica (Glogovac)	Gmica (Kamenica)
Renc (Dragaš)	Kišna reka (Glogovac)	Građenik (Kamenica)
<i>Šainovci II (Dragaš)</i>	Negrovce (Glogovac)	Gornje Karačevo
Šajne (Dragaš)	Nekovce (Glogovac)	(Kamenica) Kostadinca
Vranište (Dragaš)	Sankoc (Glogovac)	(Kamenica) Krajnidel
Zerze (Dragaš)	Vučak (Glogovac)	(Kamenica)
Zapluže (Dragaš)	Badovac	Kremenata I (Kamenica)
	(Gračanica)	Kremenata II
	Drobnjak (Elez Han)	(Kamenica)
	Krvenik (Elez Han)	
	Nečavce (Elez Han)	

Kriljevo (Kamenica)
Ljajčić (Kamenica)
Lisocka (Kamenica)
Marovce (Kamenica)
Mešina (Kamenica)
Polička (Kamenica)
Rahovica (Kamenica)
Sedlare (Kamenica)
Šaić (Kamenica) Svirce
(Kamenica) Trstena
(Kamenica) Tuđevce
(Kamenica) Vaganeš
(Kamenica) Gornja
Veljeglava (Kamenica)
Donja Veljeglava
(Kamenica)
Vrućevce
(Kamenica)
Zajčevce
(Kamenica) Zuj
(Kamenica) Bare
(Leposavić)
Belo brado (Leposavić)
Berberište (Leposavić)
Brzance (Leposavić)
Šaljska Bistrica
(Leposavić)
Borčan (Leposavić)
Ceranja (Leposavić)
Cnatovo (Leposavić)
Crven (Leposavić)
Drenovo (Leposavić)
Duboka (Leposavić)
Gerkaje (Leposavić)
Gnježdane (Leposavić)
Graničane (Leposavić)
Guli (Leposavić)
Guvnište (Leposavić)
Donje Isevo (Leposavić)
Jelakce (Leposavić)
Kijevčice (Leposavić)
Koporić (Leposavić)
Kostin Potok (Leposavić)
Kruščica (Leposavić)

Lozna (Leposavić)
Majdevo (Leposavić)
Mioković (Leposavić)
Mošnica (Leposavić)

Ostrać (Leposavić)
Plakanica (Leposavić)
Planinica (Leposavić)
Potomila (Leposavić)
Ćirković (Leposavić)
Rikovo (Leposavić)
Rodel (Leposavić)
Rucmanc (Leposavić)
Simičište (Leposavić)
Sočaniće (Leposavić)
Trebiće (Leposavić)
Vračevo (Leposavić)
Zabrđe (Leposavić)
Zavrata (Leposavić)
Zavrata (Leposavić)
Zrnosek (Leposavić)
Okalpi (Lipljan)
Baice (Lipljan) Brus
(Lipljan) Bukovice
(Lipljan) Čelopek
(Lipljan) Divljake
(Lipljan) Gornje
Gadimlje
(Lipljan)
Androvac (Lipljan)
Janjevo (Lipljan)
Klečka (Lipljan)
Krojmir (Lipljan)
Lipovica (Lipljan)
Mirena (Lipljan)
Okosnica (Lipljan)
Plitković (Lipljan)
Rusinovce (Lipljan)
Sedlare (Lipljan)
Šaškovac (Lipljan)
Šišarka (Lipljan)
Slovinje (Lipljan)
Teća (Lipljan)
Trbovce (Lipljan)
Vogočica (Lipljan)
Vrela (Lipljan)
Beriša (Mališevo)
Ladrovac (Mališevo)

Ladrović (Mališevo)
Milanović (Mališevo)
Guncat (Mališevo)

(Novo Brdo)
Labljane (Novo
Brdo) Gornji Makreš
(Novo Brdo)

Donji Makreš (Novo Brdo)	Gornja Dumnica (Podujevo)	Lukare (Priština)
Manišince (Novo Brdo)	Dvorište (Podujevo)	Makovac (Priština)
Miganovce (Novo Brdo)	Duz (Podujevo)	Marevac (Priština)
Mozgovo (Novo Brdo)	Hrtica (Podujevo)	Mramor (Priština)
Novo Brdo (Novo Brdo)	Kaljatica (Podujevo)	Niševce (Priština)
Paralovo (Novo Brdo)	Krpimej (Podujevo)	Propaštica (Priština)
Prekovce (Novo Brdo)	Kuševica (Podujevo)	Radoševac (Priština)
Straža (Novo Brdo)	Ladovac (Podujevo)	Rimanište (Priština)
Trničevce (Novo Brdo)	Gornje Ljupče (Podujevo)	Šarban (Priština)
Tirince (Novo Brdo)	(Podujevo) Meteh	Sićevo (Priština)
Zebince (Novo Brdo)	(Podujevo) Medregovac	Slivovo (Priština)
Belopać (Peć)	(Podujevo) Mazap	Sofalija (Priština)
Belo Polje (Peć)	(Podujevo) Murgula	Priština) Zlatar
Boge (Peć) Crni breg (Peć)	(Podujevo) Orlane	(Priština) Dojnice
Drelje (Peć)	(Podujevo) Gornja Pakaštica (Podujevo)	(Prizren) Dražčići
Duganjive (Peć)	Donja Pakaštica (Podujevo)	(Prizren) Grnčare
Hadžovići (Peć)	Prepolac (Podujevo)	(Prizren) Gornje Selo
Velika Jablanica (Peć)	Palatna (Podujevo)	(Prizren) Gorožup
Mala Jablanica (Peć)	Popooe (Podujevo)	(Prizren) Jablanica
Košutane (Peć) Kućište (Peć)	Potok (Podujevo)	(Prizren) Ješkovo
Ljevoša (Peć) Lipa (Peć)	Rakinica (Podujevo)	(Prizren) Kabaš
Laz Belopać (Peć)	Rečica (Podujevo)	Karašinderđ (Prizren)
Ljubenić (Peć)	Repa (Podujevo)	Kušnin (Prizren)
Maljeviće (Peć)	Revuće (Podujevo)	Kuštendil (Prizren)
Novo Selo (Peć) Peć (Peć)	Šajkovac (Podujevo)	Leskovac (Prizren)
Pepiće (Peć)	Slatina (Podujevo)	Lez (Prizren)
Alagina Reka (Peć)	Surdula (Podujevo)	Lokvica (Prizren)
Škrelje (Peć)	Siljevica (Podujevo)	Gornje Ljubinje (Prizren)
Veliki Štupelj (Peć),	Turučica (Podujevo)	Donje Ljubinje
Mali Štupelj (Peć),	Velika Reka (Podujevo)	Ljubičevo (Prizren)
Jošanica (Peć)	Žitinje (Podujevo) <i>Novo Selo (Priština)</i>	Ljubižda Has (Prizren)
Balovac (Podujevo)	Balaban (Priština)	(Prizren)
Baraina (Podujevo)	Businje (Priština)	Manastirica (Prizren)
Bervenik (Podujevo)	Dabiševac (Priština)	Miljaj (Prizren)
Blato (Podujevo)	Dragovac (Priština)	Muradem (Prizren)
Bradaš (Podujevo)	Glogovica (Priština)	Mušnikovo (Prizren)
Braina (Podujevo)	Graštica (Priština)	Nebregošte (Prizren)
Brece (Podujevo)	Ajkobila (Priština)	Novo Selo (Prizren)
Dobri Do (Podujevo)	Kačikol (Priština) Kolić (Priština)	Planeja (Prizren)
Dobrotin (Podujevo)	(Priština) Kojlovica (Priština)	Planjane (Prizren)
	(Priština) Kukavica (Priština)	Pousko (Prizren)
		Rečane (Prizren)
		Skrobište (Prizren)
		Sredska (Prizren)

Stružje (Prizren)	Javor (Suva Reka)	Kurilovo (Vučitrn)
Vrbičane (Prizren)	Kotor (Srbica) Kožica	Pasoma (Vučitrn) Šalce
Živinjane (Prizren)	(Srbica) Krasalić	(Vučitrn) Šljivovica
Žur (Prizren) Zatrić	(Srbica) Krasmirovac	(Vučitrn) Skočna
(Orahovac) Božec	(Srbica) Gornja	(Vučitrn) Skrovna
(Ranilug) Rajanovce	Krušica (Suva Reka)	(Vučitrn) Slakovce
(Ranilug) Berevce	<i>Gornja Krušica</i>	(Vučitrn) Strovce
(Štrpce) <i>Berevce II</i>	<i>(Suva Reka)</i>	(Vučitrn) Vesekovce
(Štrpce)	Kučica (Srbica)	(Vučitrn) Zagorje
Gornja Bitinja (Štrpce)	Lužnica (Suva Reka)	(Vučitrn) Živilivoda
Donja Bitinja (Štrpce)	Ljubovac (Suva Reka)	(Vučitrn) Babiće
Brezovica (Štrpce) Brod	Mačitevo (Suva Reka)	(Zubin Potok)
(Štrpce)	Mushtish (Suva Reka)	Babudovica (Zubin
Drajkovce (Štrpce)	Papaz (Suva Reka)	Potok)
Firaja (Štrpce)	Popovljane (Suva	Banja (Zubin Potok)
Gotovuša (Štrpce)	Reka) Prelovac	Brnjak (Zubin Potok)
Ižance (Štrpce) Jažince	(Srbica) Radiševo	Bojnoviće (Zubin Potok)
(Štrpce) Koštanjevo	(Srbica) Rudnik	Velji breg (Zubin Potok)
(Štrpce) Sevce (Štrpce)	(Srbica) Suvo Grlo	Bube (Zubin Potok)
Štrpce (Štrpce) Sušiče	(Srbica) Suva Reka)	Burlate (Zubin Potok)
(Štrpce) Vrbeštica	Vitak (Srbica) Vranić	Čabra (Zubin Potok)
(Štrpce) Viča (Štrpce)	(Suva Reka) Bilance	Čečevo (Zubin Potok)
Belince (Štimlje)	(Vitina) Buzovik	Češanoviće (Zubin
Crnoljevo (Štimlje)	(Vitina)	Potok)
Devetak (Štimlje)	Debelde (Vitina) Veliki	Čitluk (Zubin Potok)
Duga (Štimlje)	Goden (Vitina)	Crepulja (Zubin Potok)
Karačica (Štimlje)	Letnica (Vitina)	Dobroševina (Zubin
Lanište (Štimlje)	Ljubište (Vitina)	Potok)
Malopoljce (Štimlje)	Mijak (Vitina)	Dragalica (Zubin Potok)
Petrovo (Štimlje)	Šašare (Vitina)	Drainoviće (Zubin Potok)
Petraštica (Štimlje)	Gornja Stubla (Vitina)	Dren (Zubin Potok)
Rance (Štimlje)	Dornja Stubla (Vitina)	Gazivode (Zubin Potok)
Račak (Štimlje)	Vrnavokolo (Vitina)	Jabuka (Zubin Potok)
Topilo (Štimlje)	Vrnez (Vitina)	Jagnjenica (Zubin Potok)
Zborce (Štimlje)	Benčuk (Vučitrn)	Gornji Jasenovik (Zubin
<i>Krajica (Srbica) Baja</i>	Bošljane (Vučitrn)	Potok)
(Srbica) Blace (Suva	Cecelija (Vučitrn)	Donji Jasenovik
Reka) Budakovo	Dubovac (Vučitrn)	(Zubin Potok)
(Suva Reka) <i>Bukoš II</i>	Gornja Dubnica	Junake (Zubin Potok)
<i>(Suva Reka) Čajdrak</i>	(Vučitrn)	Velika Kaludra (Zubin
(Suva Reka) Čubrelj	Grace (Vučitrn)	Potok)
(Srbica) Delovce	Gumnište (Vučitrn)	Mala Kaludra (Zubin
(Suva Reka)	Karače (Vučitrn) Kolo	Potok)
Grejčevce (Suva	(Vučitrn) Kunovik	Krligate (Zubin Potok)
Reka)	(Vučitrn)	Kijevce (Zubin Potok)
		Klečke (Zubin Potok)

Kobilja Glava (Zubin Potok)
Kopiloviće (Zubin Potok)
Kovače (Zubin Potok)
Kozarevo (Zubin Potok)
Lučka Reka (Zubin Potok)
Međeđi Potok (Zubin Potok)
Oklace (Zubin Potok)
Padine (Zubin Potok)
Paruc (Zubin Potok)
Prelez (Zubin Potok)
Preseka (Zubin Potok)
Prevlak (Zubin Potok)
Pridvorica (Zubin Potok)
Rančiče (Zubin Potok)
Rezala (Zubin Potok)
Rujište (Z) Šipovo (Zubin Potok)
Štuoce (Zubin Potok)
Gornji Strmac (Zubin Potok)
Tušiče (Zubin Potok)
Ugljare (Zubin Potok)
Gornje Varage (Zubin Potok)
Donje Varage (Zubin Potok)
Vrba (Zubin Potok)
Vitakovo (Zubin Potok)
Vojmisliće (Zubin Potok)
Vukojeviće (Zubin Potok)
Zagrađe (Zubin Potok)
Zagulje (Zubin Potok)
Zečeviče (Zubin Potok)
Žarevi (Zubin Potok)
Zubin Potok (Zubin Potok)
Banov Do (Zvečan)
Grižani (Zvečan) Izvor (Švedski) Kamenica (Zvečan) Kula (Zvečan) Lipovica (Zvečan) Lokva (Zvečan)
Lovac (Zvečan)
Meki Do (Zvečan)

Jankov Potok (Zvečan)
Oraovica (Zvečan)
Rudine (Zvečan) Vilište (Zvečan) Žaža (Zvečan)

Prilog br. 9/2 Spisak naselja (katastarskih područja) u planinskim predelima („tip B“)

Spisak (grupisan po opštinama (u zagradama) azbučnim redom po naseljima) sadrži nazive naselja na albanskom jeziku koja se nalaze u katastarskim područjima sa prosečnom nadmorskom visinom iznad 600m, gde najmanje 20% površine ima nagib od najmanje 10%.

Batuša (Đakovica)	Kajkovo (Leposavić)	Vuča (Leposavić)
Ponoševac (Đakovica)	Kalin (Leposavić)	Biluša (Prizren)
Popovac (Đakovica)	Gornji Krnjin (Leposavić)	Koriša (Prizren)
Inatovce (Gnjilane)	Kruševo (Leposavić)	Kabaš (Vitina) Novo Selo (Vitina) Bajnjska (Zvečan)Boljetin (Zvečan)Bresnica (Zvečan)Joševik (Zvečan)Lipa (Zvečan)
Pidenik (Elez Han) Bob (Kačanik)	Kutnje (Leposavić)	
Gajre (Kačanik)	Leposavić (Leposavić)	
Kalanik (Kačanik)	Lešak (Leposavić)	
Lanište (Kačanik)	Mekiniće (Leposavić)	
Ajnovce (Kamenica)	Mioliće(Leposavić)	
Strezovce (Kamenica)	Popovce (Leposavić)	
Bistrica (Leposavić)	Rvatska (Leposavić)	Bajnjska Reka (Zvečan)
Borovo (Leposavić)	Seoce (Leposavić)	Veliko Rudare (Zvečan)
Desetak (Leposavić)	Slatina (Leposavić)	Malo Rudare (Zvečan)
Dren (Leposavić)	Trikose (Leposavić)	Srbovac (Zvečan)
Jarinje (Leposavić)	Tvrđan (Leposavić)	Bajnjski Suvi Do (Zvečan)
Jošanica (Leposavić)	Ulije (Leposavić)	
	Vitanoviće Leposavić)	

Prilog br. 10 Zahtev za isplatu

ZAHTEV ZA ISPLATU MERA 1, Podmera	
I. Podaci za podnosioca zahteva	_____ (ime i prezime ili preduzeće)
	Region:
	Opština:
	Prebivalište:
	Adresa:
	Telefon:
	E-mail:
	Veb sajt:
II. Naziv projekta
III. Jedinствени registarski broj (JRB) projekta
<i>Samo za službenu upotrebu (ovaj deo je završio regionalni službenik):</i>	
Jedinствени registarski broj (JRB) zahteva za plaćanje:	
<i>Samo za službenu upotrebu (ovaj deo je završio regionalni službenik):</i>	
IV. Datum predaje:	(d/m/g)
IV. Datum predaje:	(d/m/g)
V. Vreme isporuke	(sati i minuti, popuniti samo ako je zahtev za plaćanje popunjen)

Priložena dokumentacija /Molim označite sa ✘ /✓/ i navedite ih ovim redosledom na dnu zahteva za plaćanje	
<u>1. Opšti dokumenti</u>	
1. Kopija važeće lične karte Republike Kosovo (za fizička lica) ili kopija registracije poslovanja (za pravna lica), dokument koji dokazuje ko ima pravo da potpiše u ime kompanije.	<input type="checkbox"/>
2. Ovlašćenje overeno kod notara (u slučaju kada zahtev podnosi ovlašćeno lice).	<input type="checkbox"/>
3. Kopija važeće lične karte ovlašćenog lica (u slučaju da zahtev podnosi ovlašćeno lice).	<input type="checkbox"/>
4. Kopija važećeg bankovnog izvoda.	<input type="checkbox"/>
5. Originalni računi koji dokazuju nastale troškove.	<input type="checkbox"/>
6. Nalog za plaćanje (u slučajevima kada je uplata izvršena banci u iznosu većem od 500 €) / fiskalni kupon (u slučajevima kada je plaćanje izvršeno u gotovini ispod 500 €), koji se prilaže uz račun i pokazuje da je korisnik izvršio uplatu.	<input type="checkbox"/>
7. Dokaz da je korisnik prošao obuku (za korisnike bez iskustva).	<input type="checkbox"/>
8. Izvod bankovnog računa koji uključuje period plaćanja koji pokazuje da je korisnik izvršio uplate (u slučajevima kada su uplate izvršene bankovnim transferom).	<input type="checkbox"/>
9. Sertifikat za životinje (krave, telad, svinje, ovce ili koze), na kraju investicije sa br. mature i rodovnika za krave kupljene iz registra za identifikaciju životinja.	<input type="checkbox"/>
10. Faktura za konsultante (Opisuje se na fakturi, naziv firme, naziv odgovornog lica i profesija) i faktura.	<input type="checkbox"/>
11. Dokaz o držanju 20 časova obuke u sektoru u kome se korisnik nalazi.	<input type="checkbox"/>
<u>Samo za slučajeve građevinskih projekata</u>	
12. Građevinska dozvola izdata od nadležnog organa Opštine, koja mora da sadrži broj parcele;	<input type="checkbox"/>
13. Dokaz o proceni uticaja na životnu sredinu, samo ako je predviđeno zakonom.	<input type="checkbox"/>

Dokumenta u vezi sa procedurama nabavke	
Vrsta kupovine i primenjene procedure	
1. Poziv za prijave;	<input type="checkbox"/>
2. Kopija poziva za dostavu ponude sa potpisom ponuđača/kompanije ili primerkom objavljenih novina;	<input type="checkbox"/>
3. izjava potpisana da poštuje pravila za izbegavanje sukoba interesa;	<input type="checkbox"/>
4. izjava potpisane procedure nabavke za pouzdane ponuđače;	<input type="checkbox"/>
5. Obrazac ponude; Potvrda o registraciji poslovanja svih učesnika na tenderu; Potvrda o registraciji fiskalnog broja svih učesnika na tenderu;	<input type="checkbox"/>
6. potpisana izjava o poverljivosti i neutralnosti ako je potrebno;	<input type="checkbox"/>
7. Dokaz o uplati doprinosa (porez na zarade i penzijski doprinosi) najmanje 1 mesec pre zahteva za uplatu;	
8. Obrazložena odluka o dodeli tendera (u slučaju izbora na osnovu najmanje 3 ponude, odluku donosi korisnik granta, dok u slučaju izbora putem javne nabavke odluku donosi Komisija o izboru);	<input type="checkbox"/>
9. Izveštaj o proceni robe;	<input type="checkbox"/>
10. Izveštaj o proceni usluga;	<input type="checkbox"/>
11. Ugovor potpisan između korisnika granta i pobjedničkog ponuđača.	<input type="checkbox"/>

2. Specifična dokumenta	
<u>PODMERE: 1. 1 Drveće</u>	
1. Dokaz da je poljoprivrednik snabdeven sadnim materijalom od strane kompanije (subjekta), koja je licencirana kao proizvođač ili uvoznik sadnog materijala drveća od strane MPŠRR.	<input type="checkbox"/>
2. Dokazi o uvozu sadnica iz zemlje EU. (ukoliko je korisnik izjavio da će saditi EU sadnice.);	<input type="checkbox"/>
3. Dokaz o zdravstvenom stanju biljnog materijala (fitosanitarni sertifikat);	<input type="checkbox"/>
<u>PODMERE: 1. 6 Grožđe</u>	
1. Dokaz da je poljoprivrednik nabavio sadni materijal od strane preduzeća (subjekta), koje je licencirano od strane Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja kao proizvođač ili uvoznik sadnog materijala grožđa.	<input type="checkbox"/>
2. Dokaz o zdravstvenom stanju biljnog materijala (fitosanitarni sertifikat) proizvedenog i sertifikovanog u zemljama Evropske unije.	<input type="checkbox"/>

Primedba: U slučaju da je Zahtev za isplatu podnet nakon isteka roka, on mora biti popunjen - Primedba
- Van roka

Tabela troškova prema zahtevu za plaćanje

Jedinstveni registarski broj (JRB) zahteva za plaćanje:.....

B r	Vrsta troškova	Iznos		Jedinič na cena bez PDV-a /evro/	Jedinična cena sa PDV-om /evro/	Ukupan iznos bez PDV-a /evro/	Ukupan iznos sa PDV- om /evro/	Broj fakture	Datum fakture	Ovlašće na podrška /evro/
		Jedini ca mere	Izno s							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
Ukupan iznos:										

Beleška: Osenčena mesta u gornjoj tabeli moraju da popune samo službena lica Agencija za razvoj poljoprivrede/Agencija. U tabeli iznad, moraju ih popuniti samo službenici Agencija za razvoj poljoprivrede/Agencije.

Prilog br. 11 Obrazac za pritužbe za poljoprivrednike

Ime Prezime _____ Prebivalište _____ Opština _____

Žalim se na rešenje br. : _____ od datuma. _____

Projekti ruralnog razvoja: Sektor:

Voće

Povrće/staklenici

Mleko

Meso (teletina/svinjetina)

Vinogradi

Jaja

Br. prijave _____

Žalbeni razlozi

Napomene: Priložite dokumente koje osporavate

MEMORANDUM _____

Prilog br. 12 Kontakti i informativna mesta za prijavu

Kontakti i informativne tačke (mesta) u vezi sa prijavom

ARP/MPŠRR			
Adresa: Ul. Ukšin Hoti 10000, Priština (kompleks Ramiz Sadiku)			
Od ponedjeljka do petka: od 10:00h-12:00 i 13:00-15:00			
Svskog radnog dana od 08:00 do 16:00 časova			
Br.	Region	Adresa	Telefon
1	Priština	Industrijska zona - Kosovo Polje, (ispred Maxi-Marketa)	038 601 169
2	Mitrovica	"Kraljica Teute" bez br.	028 522 501
3	Peć	Poljoprivredni institut „Fidanište“.	039 431 276
4	Đakovica	Ul. „Marin Barleti“ br. 2, sprat III.	0390 320 992
5	Prizren	Ul. „Avni Rustemi“ 159	029244793
6	Uroševac	„Dëshmorët e Kombit“ br.	0290 324 661
7	Gnjilane	Bulevar nezavisnosti (Ul. Ferizaj, Soliteri / 1. sprat)	0280 326 106

Forma indikatora

Mera 1: Investicije u fizičku imovinu poljoprivrednih gazdinstava

Podmera: _____

Region _____

Opština _____

Selo: _____

Naziv/preduzeće: _____

Prijava po:

Prvi put:

Drugi put:

Treći put:

Više puta:

Zbir pokazatelja za projekat: (Ime projekta)

Vrsta investicije:

Farma/voćnjak/**novi** staklenik

Renoviranje/proširenje postojećih objekata;

Sledeći objekti

Poljoprivredna mehanizacija:

Nova oprema/tehnologija

Oprema za obnovljivu energiju

Drugo: _____

Identifikacioni broj farme

--	--	--	--	--	--	--	--

Broj poslovanja¹⁵

--	--	--	--	--	--	--	--

Tip indikatora	Pokazatelj	Podaci koje nudi podnosilac zahteva		Provera ARP-a
		Da	Ne	
Inputi	Ukupna vrednost javne pomoći (evro)			
Autputi	*Ukupan obim investicije (evro), kako sledi:			
	Novi poduhvat	Da	Ne	<input type="checkbox"/>

¹⁵ Ako konkurišete kao biznis/preduzeće

	Novi farmer	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Žena	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Nadmorska visina: ≥ 700 m	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
Rezultati	Farma će povećati proizvodne kapacitete	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Biće implementirani novi proizvodi i/ili tehnologije	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Farma će proizvoditi obnovljivu energiju	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	U planu je izgradnja depoa đubriva	Da	Ne	<input type="checkbox"/>
	Dodavanje grla/površine/količine, nakon investicija	Da	Ne	
	- Broj krava/teladi/svinja koji će biti dodati nakon investicija/grlo;			<input type="checkbox"/>
	- Broj ovaca/koza koji će biti dodati nakon investicija/grlo;			<input type="checkbox"/>
	- Broj pilića/ptica koji će biti dodati nakon investicija/komada;			<input type="checkbox"/>
	- Površina sa voćkama/vinograda koje će se dodati nakon investicije/ha;			<input type="checkbox"/>
	- Površina sa finim drvećem koja će biti dodata nakon investicije/ha;			<input type="checkbox"/>
	- Površina sa plastenicima, uključujući ono što će biti dodato nakon investicije/ha;			<input type="checkbox"/>
- Tačke prikupljanja: Dodatni iznos sakupljenih vočki nakon investicije (t/godišnje);			<input type="checkbox"/>	
- Tačke prikupljanja: Dodatna količina povrća prikupljenog nakon investicije (t/god);			<input type="checkbox"/>	
- Tačke prikupljanja: Dodatna količina sakupljenog mleka nakon investicije (t/godišnje);			<input type="checkbox"/>	
Uticaj	Ukupna vrednost prihoda bez implementacije projekta €/godišnje)			<input type="checkbox"/>
	Ukupna vrednost prihoda prve godine sa implementacijom projekta (€/godišnje)			<input type="checkbox"/>
	Broj stalno zaposlenih u poslednjoj godini pre realizacije projekta (FTE).			<input type="checkbox"/>
	Broj sezonskih zaposlenika			<input type="checkbox"/>
	Studenti/novo diplomirani ili na poslednjoj godini angažovanih studija.			<input type="checkbox"/>
	** Broj dodatnih stalno zaposlenih, kao rezultat investicije, u prvoj godini nakon realizacije projekta,(FTE).			<input type="checkbox"/>

*Ukupan obim investicije uključuje prihvatljive troškove (javna finansijska sredstva i privatno sufinansiranje kvalifikovanih troškova) i neprihvatljive troškove

** Puno radno vreme (Full Time Equivalent-FTE) = 225 radnih dana godišnje.

Prilog br. 14 Promocija

Svi korisnici moraju poštovati pravila promocije koja je postavila finansijska institucija. Svi korisnici bespovratnih sredstava iz Programa za poljoprivredu i ruralni razvoj, pre zahteva za poslednju isplatu, u mestu investicija, moraju postaviti tabelu prikazanu u Prilogu br. 15. Ova tabela mora biti postavljena na vidljivo mesto, veličine: 100 cm x 50 cm, izrađena od tvrde plastike, ispisano bojom otpornom na atmosferske uticaje.



Prilog br. 15 Specifični uslovi za izgradnju plastenika

Specifični minimalni uslovi za izgradnju novih plastenika.

Plastenike ne treba zavarivati.

Materijal za izgradnju plastenika mora biti pocinčan.

- Temelj mora biti izrađen od betonskog temelja prečnika Ø 450 mm i dubine 500 mm i cevi prečnika Ø 63 mm i debljine zida cevi najmanje 2 mm;
- Stubovi i lukovi trebaju biti izrađeni od pocinkovane cevi dimenzije Ø 48 mm i debljine zida cevi najmanje 2 mm;
- Ispuna rogova (luk sa pojačalom) mora biti cevima prečnika Ø 26 k 2 mm;
- Donji deo rogova mora imati cevi prečnika Ø33 mm x2 mm;
- Mostovi moraju biti sa cevima prečnika Ø 26 mm x 2 mm);
- Građevinske barijere i X-vi kao armature moraju biti cevi prečnika Ø 33 mm2xmm;
- Vrata moraju biti smeštena u prednjem delu sa najlonom ili polikarbonatom;
- Sistem mehaničke ventilacije, otvaranje prozora se vrši mehanički preko pocinkovanih cevi (prečnik Ø 21,3) i ojačanih PVC štipaljka ½.;
- Plastična folija mora biti 160 µ (sa garancijom 3-5 godina);
Plastenici koji će se graditi od još kvalitetnijih materijala prihvataju se kao investicije.

Prilog br. 15.1 Specifični uslovi za izgradnju plastenika za sadnice

Parametri koji se preporučuju za postavljanje plastenika za proizvodnju sadnica trebaju biti:

- Visina tunela do oluka treba da bude od 3 - 3,5 m;
- Širina tunela je od 6 do 8 m;
- Aleje (betonske) od 80 - 110 cm;
- Širina stolova zavisi od širine tunela. Na primer, ako je tunel širok 6 m, taj tunel je po sredini podeljen alejom od 1 metar (betoniranom), tako da imamo dva prostora za stolove širine po 2,5 m;
- Stolovi sa zemlje treba da imaju visinu od 75-90 cm, ili mobilni stolovi od metala na visini od 30-35 cm;
- Širina redova na stolu (za postavljanje modula) se izračunava na osnovu vrste modula koji će se koristiti, obično su 52-54 cm.



Republika Kosovo Republika Kosovo-Republika Kosovo
Qeveria-Vlada- Government

Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural - Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva I
Ruralnog Razvoja - Ministry of Agriculture, Forestry and Rural Development
Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë/Agencije za Ruralni Razvoj/ The Agriculture Development Agency

IZJAVA POD ZAKLETVOM O PRAVU KORIŠĆENJA NASLEĐENOG ZEMLJIŠTA

Adresa: _____, sa punom moralnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem pod zakletvom da je lice čije ime se nalazi na posedovnom listu, sa kojim apliciram za Projekte ruralnog razvoja 2022 u ARP-MPŠRR: _____ (npr.: prababe i dede, bake i deke, roditelji, deca, unuci, supružnik, itd.), to potvrđujem sertifikatom: _____, kao zakonski korisnik zemljišta i potvrđujem da zemljište za koje prijavljujem i za koje sam potencijalni naslednik ne koriste drugi potencijalni naslednici.

Potpis davaoca izjave

Datum ___/___/_____



Republika e Kosovës
Republika Kosova- Republic of Kosovo
Qeveria-Vlada- Government

*Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural - Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva I
Ruralnog Razvoja - Ministry of Agriculture, Forestry and Rural Development
Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë/Agencije za Ruralni Razvoj/ The Agriculture Development Agency*

IZJAVA POD ZAKLETVOM / OBAVEZE ZA TAČNOST PODATAKA

Ja _____ sa ličnim brojem _____

Adresa: _____, uz punu pravnu i krivičnu odgovornost izjavljujem pod zakletvom da Svojim potpisom i prilogom dokumenata uz onlajn aplikaciju, osiguravam da su sva dokumenta, informacije i podaci koji su predstavljeni u prijavi za Program RR 2022 jasni, pouzdani i tačni i da ću za sve nejasnoće, netačnost i falsifikovanje snositi pravnu i krivičnu odgovornost.

Datum ____.

Potpis davaoca izjave

Dodatak br. 18 Stvaranje novih radnih mesta u zavisnosti od postojećeg proizvodnog kapaciteta ili onog koji će se realizovati predviđenim projektom.

Broj novih radnih mesta u zavisnosti od postojećeg kapaciteta i proizvođača koji će se realizovati projektom predviđenim aplikacijom						
Podmera	Sektor	Jedinica	Površina u ha ili br. grla/ glava	Radna mesta sa punim radnim vremenom	Površina ili br. grla aplikanta	Br radnih mesta prema površini/ m ² /grla
1.1	Plodovi drvnih voća	ha	1	0.8	3	2.40
1.2	Bobičasto voće	ha	1	1.20	1	1.20
1.3	Staklenici/ staklenici za sadnice	m ²	1000	0.42	5000	2.1
1.4	Skladište za očuvanje	m ²	100	0.55	500	1.35
1.10	Grožđe	ha	0.3	0.11	1	0.37
1.7	Krave muzare	grla	10	0.55	0	0
1.8	Ovce	grla	100	0.8	100	0.8
1.8	Koze	grla	100	0.8	100	0.8
1.9	Tačke prikupljanja mleka	grla	30	0.41	30	0.41
1.5	Telad za tovljenje	grla	20	0.59	20	0.59
1.6	Svinje	grla	40	0.59	40	0.59
1.11	Koke nosilje u kavezu	grla	5000	0.75	5000	0.75
1.11	Koke na podu	grla	5000	0.85	5000	0.85
1.11	Koke slobodnog uzgojnog sistema	grla	5000	1	5000	1
Pažnja - Broj bodova tokom procene projekta je kako sledi: $\geq 0,50 - 1,50 = 1$ radno mesto = 5 bodova, $>1,50 - 2,50 = 2$ radna mesta = 10 bodova, $>2,50 - 3,50 = 3$ radna mesta = 15 bodova i $> 3,50 - 4,50 = 4$ radna mesta = 20 bodova, više od 4 radna mesta se vrednuju se maksimalno 20 bodova.						
Bodovi za nova radna mesta se dodeljuju prema ovoj tabeli bez obzira na to šta se aplikant izjavljuje u Biznis planu ili Predlogu projekta.						
Stvaranje i održavanje radnih mesta u praksi nadgleda MPŠRR-a u trajanju od 5 godina, koliko traje period praćenja.						

Pažnja: U slučajevima kada je aplikant aplicirao za izgradnju novih površina/grla/m² i poseduje postojeće površine/grla/m², u tim slučajevima se kao osnova uzima površina/grla/m² koja je dodata projektu.

Ovaj dokument je pripremila Agencija za razvoj poljoprivrede u saradnji sa Upravnim organom i distribuira se besplatno

