

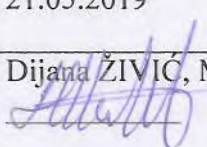
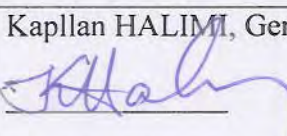


Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo

Qeveria-Vlada-Government

Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural
Ministarstvo Poljoprivrede, Sumarstva i Ruralnog Razvoja
Ministry of Agriculture, Forestry and Rural Development

DEPARTAMENTI LIGJOR/PRAVNI DEPARTAMENT/ LEGAL DEPARTMENT

REFERENCË:	10.80/19
DATË/A:	21.05.2019
PËR/ZA/TO:	Dijana ŽIVIC, Ministarka MPŠRR 
CC:	
PËRMES/PREKO/THROUGH:	Kapllan HALIMI, Generalni Sekrewtar MPŠRR 
NGA/OD/FROM:	Shefki ZEQIRI, Direktor, Pravni Departament MPŠRR 
TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT:	Administrativno Uputstvo (MPŠSR) - BR.16/2019 o Merama i Kriterijumima Podrške Ruralnog Razvoja za 2019. godinu

Gosp. Ministarke,

U prologu dostavljamo za razmatranje i odobrenje Administrativno Uputstvo (MPŠSR) - BR.16/2019 o Merama i Kriterijumima Podrške Ruralnog Razvoja za 2019. godinu.

S poštovanjem,



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural
Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog Razvoja
Ministry of Agriculture, Forestry and Rural Development

Ministar Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja,

Na osnovu člana 16. stav 2. i člana 17. stav 3. Zakona br. 04/L-090 o izmenama i dopunama Zakona br. 03/L-098 o poljoprivredi i ruralnom razvoju (Službeni list Republike Kosovo br. 28/16, oktobar 2012. godine), na osnovu člana 8. (stav 1.4.), Aneks 14 Uredbe br. 02/2011 o oblastima i administrativnim odgovornostima Kancelarije premijera i Ministarstava (22. 03. 2011. godine) kao i člana 38. stav 6. Pravilnika o radu Vlade br. 09/2011 (Službeni list br. 15, 12. 09. 2011. godine), donosi:

ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO (MPŠRR) - BR. 16/2019
O MERAMA I KRITERIJUMIMA PODRŠKE RURALNOG RAZVOJA ZA 2019.
GODINU

POGLAVLJE I

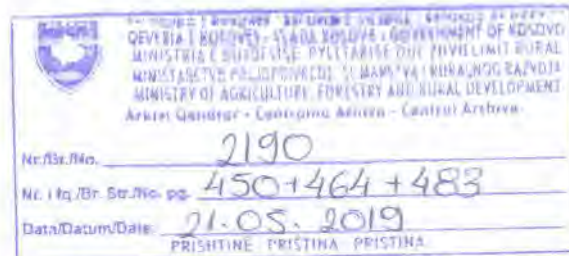
OPŠTE ODREDBE

Član 1
Svrha

Ovim Administrativnim uputstvom utvrđuju se principi, uslovi, procedure i kriterijumi prihvatljivosti i kriterijumi izbora za sprovođenje mera Programa ruralnog razvoja, koje su usvojene za 2019. godinu u okviru Programa za poljoprivredu i ruralni razvoj Kosova (PPRR) 2014 – 2020.

Član 2
Delokrug

1. Odredbe ovog Administrativnog uputstva su obavezne za Agenciju za razvoj poljoprivrede, farmere i korisnike mera ruralnog razvoja.



2. Ovo Administrativno Uputstvo određuje podršku za mere i podmere Programa za ruralni razvoj (PRR) 2019. godine.

Član 3 **Definicije**

1. Izrazi upotrebljeni u ovom Administrativnom uputstvu imaju sledeće značenje:

- 1.1. „**MPŠRR**“, podrazumeva Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja;
- 1.2. „**Upravni autoritet**“, podrazumeva javni entitet unutar MPŠRR-a, odgovoran za izradu i praćenje PPRR-a;
- 1.3. „**ARP**“, podrazumeva Agenciju za razvoj poljoprivrede u okviru MPŠRR-a, odgovorna za sprovođenje PRR-a;
- 1.4. „**PPRR 2014 - 2020**“ – podrazumeva Program za poljoprivredu i ruralni razvoj 2014-2020;
- 1.5. „**PRR 2019**“ – podrazumeva Program za ruralni razvoj za 2019. godinu;
- 1.6. „**Mera 101**“ podrazumeva investicije u fizičkoj imovini u poljoprivrednim gazdinstvima, prema PPRR-u 2014-2020;
- 1.7. „**Mera 103**“, podrazumeva investicije u fizičkoj imovini za preradu i trgovanje poljoprivrednim proizvodima, prema PŠRR 2014-2020;
- 1.8. „**Mera 302**“, podrazumeva diversifikaciju farmi i razvoj poslovanja, prema PPRR 2014-2020;
- 1.9. „**Mera 303**“, podrazumeva sprovođenje lokalnih razvojnih strategija –LEADER Pristup;
- 1.10. „**Poziv za apliciranje**“, podrazumeva javno obaveštenje o prijemu aplikacija;
- 1.11. „**Podnosilac aplikacije**“, podrazumeva fizičko ili pravno lice koje podnosi aplikaciju radi dobijanja projekta u PRR 2019;
- 1.12. „**Apliciranje**“, podrazumeva popunjeni obrazac za apliciranje sa svim zahtevanim dokumentima od strane ARP-a;
- 1.13. „**Projekat**“, podrazumeva dokument koji predviđa planiranu investiciju za podršku od PRR 2019, dostavljene od strane podnosioca aplikacije;

1.14. **„Izbor“**, podrazumeva izbor projekata, prema tačkama navedenim za finansiranje javnim sredstvima;

1.15. **„Kriterijumi za izbor“** podrazumevaju uslove koje Upravni autoritet treba da odredi radi osiguranja prioriteta finansiranja najboljih projekata koji rešavaju identifikovane potrebe u SWOT analizi i ciljeve određene u PRR 2019;

1.16. **„Korisnik“**, podrazumeva fizičko ili pravno lice, koje je izabrano za korisnika nakon procene aplikacije i potpisivanja ugovora i finansiranja projekta od strane ARP/MPŠRR;

1.17. **„Stopa javne podrške“**, podrazumeva doprinos iz javnog budžeta za sprovođenje projekta;

1.18. **„Ugovor“**, podrazumeva ugovor koji se potpisuje između korisnika i ARP-a za sprovođenje dobijenog projekta;

1.19. **„Prevara“**, podrazumeva bilo koje namerno delo ili propust u skladu sa definicijom Zakona br. 04/L-090 o izmenama i dopunama Zakona br. 03/L-098 o poljoprivredi i ruralnom razvoju (Službeni list Republike Kosovo br. 28, 16. oktobar 2012. godine);

1.20. **„Prihvatljivi troškovi ili investicije“**, podrazumevaju troškove ili investicije koje se podržavaju javnim sredstvima;

1.21. **„Drvenastim voćem“**, podrazumeva se: jabuka, kruška, šljiva, breskva, kajsija, trešnja, orasi, lešnici, dunja i višnja;

1.22. **„Period sprovođenja projekta“**, podrazumeva period za sprovođenje roka projekta utvrđenog u ugovoru potpisanom između korisnika i ARP - izvršenje plaćanja je dodatni rok van roka za sprovođenje projekta;

1.23. **„Zahtev za isplatu“**, podrazumeva podnošenje zahteva za plaćanje prihvatljivih troškova dokazanih validnim fakturama za troškove realizacije projekta;

1.24. **„Ex-post kontrola“**, podrazumeva vremenski period od tri (3) godine nakon izvršenja poslednje isplate, tokom kojeg korisnik treba očuvati svrhu investicije i sve uslove u skladu sa kojima je izabran kao korisnik;

1.25. **„IBF“**, podrazumeva Identifikacioni broj farme.

Član 4 **Podržane mere**

1. Podržane mere su:

- 1.1. Mera 101 - investicije u fizičkoj imovini u poljoprivrednim gazdinstvima;
- 1.2. Mera 103 - investicije u fizičkoj imovini za preradu i trgovanje poljoprivrednim proizvodima za 2019. godinu;
- 1.3. Mera 302 - diversifikacija farmi i razvoj preduzeća;
- 1.4. Mera 303 – pripremanje i sprovođenje Strategija lokalnog razvoja –LEADER pristup – za izabrane lokalne akcione grupe (LAP);
- 1.5-. Mera za navodnjavanje poljoprivrednog zemljišta.

Član 5 Geografsko prostiranje

Program ruralnog razvoja 2019. sprovodi se na celoj teritoriji Republike Kosovo.

POGLAVLJE II

NERA 101 INVESTICIJE U FIZIČKOJ IMOVINI U POLJOPRIVREDNIM GAZDINSTVIMA

Član 6 Korisnici

1. Krajnji korisnici:

- 1.1. Krajnji korisnici pod ovom merom su farmeri, prema definiciji iz člana 1. Zakona br. 04/L-090 o izmenama i dopunama Zakona br. 03/L-098 o poljoprivredi i ruralnom razvoju (Službeni list Republike Kosovo br. 28, 16. oktobar 2012. godine).
- 1.2. Svi podnosioci aplikacija ove mere treba da budu registrovani u Registar farmi.
- 1.3. Sertifikat Identifikacionog broja farme (IBF) treba da bude u ime podnosioca aplikacije.
- 1.4. Ukoliko je podnosilac aplikacije preduzeće, i Sertifikat IBF-a treba da bude u ime preduzeća.
- 1.5. Svi korisnici projekata ruralnog razvoja su dužni da održavaju svoje investicije u skladu sa projektom usvojenim tokom tri (3) godina nakon datuma izvršenja plaćanja, koliko i traje period nadzora.

1.6. Ukoliko ne održava investicije, korisnik je dužan da vrati finansijski iznos javne podrške.

1.7. Podnosilac aplikacije ne može da dobije projekat ako je u suprotnosti sa Zakonom br. 06/L-011 o sprečavanju sukoba interesa u izvršenju javne funkcije i Zakonom 03/L-149 o civilnoj službi u Republici Kosovo.

1.8. Svi korisnici projekata ruralnog razvoja, nakon finalizacije investicija treba da imaju funkcionalan projekat u skladu sa poslovnim planom, PRR-om i kriterijumima ovog Administrativnog uputstva.

1.9. Zahtev za plaćanje će biti odbijen za projekte koji nisu okončali neku aktivnost za koje je istaknuta tokom procesa procene.

2. Zajednički kriterijumi prihvatljivosti.

2.1. Podobni podnosioci aplikacija:

2.1.1. Ukoliko je podnosilac aplikacije fizičko lice, on treba da ima najmanje 18 godina, ali da nije dostigao 61 godinu života. Ovaj kriterijum se ne primenjuje u slučaju preduzeća;

2.1.2. Fizičko lice treba da ima završeno obavezno osnovno obrazovanje (8 ili 9 godišnje) i dve (2) godine radnog iskustva u oblasti u kojoj aplicira. Podnosioci aplikacija koji nemaju dvogodišnje radno iskustvo, treba da pohađaju kurseve obuke sa najmanje 20 časova nastave u oblasti u kojoj apliciraju, koje treba da završe pre zahteva za poslednju isplatu;

2.1.3. U slučaju preduzeća, zahtev iz stava 2.1.2. važi za vlasnika, za zaposlenog ili za ovlašćeno lice preduzeća. Zaposleni preduzeća ili ovlašćeno lice treba da poseduje ugovor o radu barem za još tri (3) godine nakon trenutka apliciranja.

2.1.4. Podnosioci zahteva treba da imaju izmirene poreske obaveze i to, fizička lica, porez na imovinu, a preduzeća, porez na prihod korporacija;

2.1.5. Ako je zemljište ili druga imovina u kojoj će se vršiti ulaganje u zajedničkom vlasništvu, podnosilac aplikacije treba dostaviti saglasnost suvlasnika.

2.1.6. Ako je zemljište na sertifikaciji o vlasništvu šuma ili šumsko zemljište i na terenu je poljoprivredno zemljište, podnosilac aplikacije mora prvo promeniti destinaciju zemljišta u katastar, a potom aplicirati. U slučaju zemljišta koje je uzela pod kirijom Kosovska agencija za šume (KAŠ) ili Kosovska agencija za privatizaciju (KAP), takođe se prihvata i šumsko zemljište pod uslovom da se aplikaciji priloži potvrda od KAŠ-a ili KAP-a da je dotično zemljište poljoprivredno zemljište.

3. Nacionalni standardi

3.1. Nacionalni standardi za zdravlje životinja, blagostanje životinja i zaštitu životne sredine dati su u Aneksu br. 1 Vodiča za Meru 101 Investicije u fizičkoj imovini u poljoprivrednim gazdinstvima ovog Administrativnog uputstva. Oni se trebaju ispuniti najkasnije pre zahteva za poslednju isplatu i da se verifikuju kontrolom službenog lica na mestu ulaganja.

3.2. U slučaju ulaganja na nove voćnjake i vinograde, pre potpisivanja ugovora o sufinansiranju, korisnik granta treba dostaviti hemijske i fizičke analize zemljišta sa pozitivnom preporukom o adekvatnosti za predviđeno ulaganje. Ako je preporuka negativna, onda se odbija odobravanje granta.

4. Ekonomska održivost

4.1. Za investicione projekte u kojima su prihvatljive investicije manje ili jednake sa (20.000,00€), dvadeset hiljada evra, podnosioci aplikacija treba da dostave nacrt-tehničkog predloga prema modelu koji se objavljuje na internet stranici APR-a i MPŠRR-a.

4.2. Za investicione projekte u kojima su prihvatljive investicije veće od dvadeset hiljada evra (20.000,00€), podnosioci aplikacija treba da dostavljaju poslovni plan prema modelu koji se objavljuje na internet stranici APR-a i MPŠRR-a.

4.3. Planirane investicije treba da budu u skladu sa proizvodnim kapacitetom.

4.4. Tokom procene aplikacija, na osnovu poslovnog plana, službenici ARP-a su dužni da odbijaju deo investicija koja su u suprotnosti sa ovim principom.

5. Ostali kriterijumi prihvatljivosti

5.1. Korisnici projekata u kojima su prihvatljive investicije u iznosu većem od 50,000€, pre potpisivanja ugovora sa ARP-om, treba da registruju svoja preduzeća i sve investicije/troškovi se trebaju fakturisati u ime ovog preduzeća.

5.2. Projekti koji su finansirani Programom ruralnog razvoja 2019. godine ne mogu biti finansirani i od Kancelarije EU-a na Kosovu ili od bilo kojeg drugog javnog domaćeg ili međunarodnog donatora. Ako se utvrdi da je korisnik dobio podršku za isti projekat i od nekog drugog donatora, njemu se neće pružiti podrška ili ako ju je već primio, on je dužan da vrati dobijena sredstva, i protiv njega će biti primenjene kazne u skladu sa važećim zakonodavstvom.

5.3. Svi korisnici Mere 101 dužni su da tokom perioda praćenja vode knjigu poljoprivrednog gazdinstva, u fizičkom ili elektronskom obliku, za odgovarajući sektor. Ako korisnik granta ne vodi knjigu tokom perioda praćenja, kažnjava se tako što neće primiti direktne uplate za relevantnu investiciju za naredne dve godine.

5.4. Broj novih radnih mesta biće obračunat prema tabeli u Aneksu br. 1 Vodiča o Meri 101 Investicije u fizičkoj imovini poljoprivrednih gazdinstava ovog Administrativnog uputstva. Broj zaposlenih će biti obračunat samo za nova radna mesta koja se stvaraju kao rezultat novčanih investicija sadašnjeg granta.

5.5. Zbog sezonske prirode rada u poljoprivredi, korisnik nije dužan da registruje radna mesta koja su navedena u poslovnom planu ili izračunata na osnovu tabele kao radna mesta sa punim radnim vremenom.

5.6. Korisnik, koji je podneo aplikaciju u MPŠRR-u i drugim javnim institucijama ili kancelariji EU-a, u AGRO projektu USAID-a ili drugim organizacijama na Kosovu i njegov projekat je izabran za finansiranje od bilo koje institucije, treba odmah da obavesti MPŠRR / ARP ili druge relevantne institucije.

5.7. Korisnik ne može dobiti nov projekat ukoliko prethodni projekti nisu pravilno završeni.

5.8. Sva sredstva koja se odnose na investiciju kao što su – zemljište, štale, životinje, voćnjaci, treba da budu registrovana u Registar farme.

5.9. Svi ugovori o zakupu treba da budu noterizovani ili overeni na sudu, osim ugovora o zakupu sa Agencijom o šumama Kosova (AŠK) kao i sa opštinama koji ne moraju da budu noterizovani.

5.10. U slučaju zemljišta koje je iznajmljeno Agenciji za šume Kosova i Kosovskoj agenciji za privatizaciju, ugovori mogu biti i u kraćem periodu od predviđanog za ostale podnosiocima aplikacija, pod uslovom da oni dostave potvrdu zakupodavca da neće biti poteškoća za produženja ugovora.

5.11. Zemljište koje je privatizovano od strane KAP-a, koje je u sertifikatu imovine predstavljeno kao „Zemljište uzeto pod zakup za period od 99 godina” tretira se kao zemljište u vlasništvu privatizatora. I zemljište kupljeno od privatizatora se tretira kao zemljište u vlasništvo kupca.

5.12. Zemljište sa nezavršenom komasacijom se prihvata odlukom nadležnog organa, dakle i bez posedovnog lista.

5.13. Zemljište pod hipotekom je prihvatljivo za investiranje, bilo da je u vlasništvu ili uzeto pod zakup.

5.14. Ako se deo parcele daje u zakup samo jednim njegovim delom, podnosilac aplikacije pre podnošenja aplikacije mora da izvrši digitalizaciju dela datom pod zakup i da fizičku kopiju digitalizovanog dela prilaže dosijeu apliciranja.

5.15. Ako su parcele fizički spojene jedna sa drugom, one se prihvataju kao jedna parcela, čak i u slučajevima kada je jedna iznajmljena a druga je u vlasništvo.

5.16. U slučaju projekata koji predviđaju izgradnju ili proširenje, podnosioci aplikacija prilikom apliciranja treba da dostave:

- 5.16.1. Sertifikat o vlasništvu – Posedovni list parcele na kojoj će se izvršiti ulaganje;
- 5.16.2. Ukoliko je zemljište ili objekat uzet pod zakup, noterizovan ugovor o zakupu za najmanje deset (10) godina, računato od godine apliciranja;
- 5.16.3. Kopiju plana parcele na kojoj se vrši investicija;
- 5.16.4. Kopiju skica objekta;
- 5.16.5. Predračun troškova materijala i predviđenih radova; Posebno pripremljeni dokument – koji nije deo poslovnog plana od strane samog podnosioca aplikacije ili uz pomoć ugovarača;
- 5.16.6. Saglasnost opštine koja dokazuje da u slučaju dodele granta, podnosilac aplikacije može da dobije građevinsku dozvolu;
- 5.17. Korisnik, pre nego da podnese zahtev za isplatu u ARP, treba da dostavi: Građevinsku dozvolu izdatu od strane nadležnog opštinskog organa.
- 5.18 U slučaju izgradnje, proširenja ili renoviranja objekata, podizanja voćnjaka, vinograda i/ili ugradnje sistema navodnjavanja na zemljištima uzetim pod zakup, ugovor o zakupu treba biti najmanje na period od deset (10) godina, računato od godine apliciranja:
 - 5.18.1. Ugovor treba da sadrži saglasnost vlasnika - zakupodavca, o investicijama koje će se izvršiti na njegovom zemljištu.
- 5.19. Ugovor o zakupu se ne traži samo u slučajevima kada su vlasnik zemljišta i podnosilac aplikacije u bračnom odnosu ili bliskoj krvnoj vezi bez granica, kao što su: pradede, dede, roditelji, deca, unuci, unuke na osnovu važećeg zakona koje se dokazuje izvodom venčanih ili izvodom rođenih i / ili izvodom umrlih. Takođe, podnosilac zahteva treba da popuni i izjavu pod zakletvom, kojom dokazuje da je on nasledio zemljište kojom aplicira.

6. Prihvatljive investicije:

- 6.1. Prihvatljivi troškovi su ograničeni na one koji su uključeni u Listi prihvatljivih investicija za Meru 101, kao što je prikazano u Aneksu br. 1 Vodiča o Meri 101 Investicije u fizičkoj imovini u poljoprivrednim gazdinstvima ovog Administrativnog uputstva.
- 6.2. Minimalna vrednost prihvatljivih troškova projekta u okviru ove mere iznosi deset hiljada evra (10.000,00€), osim projekata sektora grožđa, u kojima minimalna vrednost projekta iznosi tri hiljade evra (3.000,00€).
- 6.3. Maksimalna vrednost prihvatljivih troškova projekta u okviru ove mere iznosi sto hiljada evra (100.000,00€).

6.4. Troškovi za izradu poslovnog plana ili nacрта-predloga ne mogu preći iznos od 3% prihvatljivih troškova, ali ne više od hiljadu i petsto evra (1.500,00€).

6.5. U slučaju investicija koja predviđaju izgradnju štala ili skladišta za čuvanje voća i povrća, troškovi za arhitekta i inženjera, dozvole i različite licence, jesu prihvatljivi u iznosu do 7% prihvatljivih troškova, ali ne više od tri hiljade evra (3.000,00€).

7. Stopa javne podrške

7.1 Minimalna vrednost prihvatljivih troškova po projektu u okviru ove mere iznosi deset hiljada evra (10.000,00€), osim projekata sektora grožđa, u kojima minimalna vrednost projekta iznosi tri hiljade evra (3.000,00€);

7.2 Maksimalna vrednost prihvatljivih troškova po projektu u okviru ove mere iznosi stotinu hiljada evra (100.000,00€).

7.3 Javna podrška iznosi 60% prihvatljivih troškova investicija;

7.4 Dodatna podrška od 5% daje se za investicije u planinskim oblastima i 5% za mlade poljoprivrednike (40 godina starosti ili mlađih u trenutku apliciranja).

7.5 Maksimalna javna podrška za period sprovođenja Programa za poljoprivredu i ruralni razvoj 2014 - 2020 za Meru 101 iznosi četiri stotine hiljada evra (400.000,00€) po korisniku.

7.6. Podnosilac aplikacije može da aplicira sa nekoliko projekata tokom perioda sprovođenja Programa za poljoprivredu i ruralni razvoj 2014 - 2020 u različitim godinama, pod uslovom da su prethodni projekti uspešno završeni i da javna podrška ne prelazi iznos iz stava 7. ovog člana.

8. Rok sprovođenja

8.1. Rok za sprovođenje projekata ove mere je 90 kalendarskih dana, osim za projekte koji predviđaju izgradnju štale ili skladišta i tom prilikom rok sprovođenja je 120 kalendarskih dana od dana potpisivanja ugovora sa ARP-om i za sektor grožđa, za čije projekte rok sprovođenja iznosi 300 dana od dana potpisivanja ugovora sa ARP-om, zbog prolećnog perioda sadnje grožđa.

8.2. Nakon roka sprovođenja, korisnik ima još 15 dodatnih dana da pripremi dokumentaciju i podnosi zahtev za isplatu.

8.3. ARP može produžiti rok sprovođenja sklapanjem jednog aneksa-ugovora u skladu sa Zakonom br. 04/L-077 o obavezujućim odnosima (Službeni list br. 16/19 jun 2012. godine), obrazloženjem produženja roka sa održivim dokazima, kao što je poštovanje

vegetativnih perioda kod biljaka, nepogodno vreme za izvršenje građevinskih radova, donošenje neke specifične mašinerije iz neke druge zemlje.

POGLAVLJE III

PODMERE

III. I. SEKTOR VOĆA

Član 7

Kriterijumi prihvatljivosti

1. Posebni kriterijumi prihvatljivosti za sektor voća, kao što su: jabuka, kruška, šljiva, višnja, orah, lešnik, trešnja, kajsija, breskva i dunja i dunja:

1.1 U trenutku apliciranja za investicije u sektoru voća, podnosioci aplikacija treba da dokazuju da poseduju poljoprivredno zemljište u svoje vlasništvo, koje je nasleđeno ili je uzeto pod zakup na najmanje deset (10) godina, računato od godine apliciranja i to najmanje jedan (1) hektar. Minimalna površina parcele treba da iznosi 0.35 hektara;

1.2 Korisnici za podizanje novih voćnjaka, pre podnošenja zahteva za isplatu, ukoliko kupuju sadnice koje su proizvedene na Kosovu, treba da podnesu kopiju fitosanitarnog sertifikata o zdravstvenom stanju sadnog materijala koji ispunjava kriterijum CAC – (Conformitas Agraria Communitatis) i kopiju licence proizvođača, dok oni koji nabavljaju sadnice koje su uvezene iz zemalja EU-a, trebaju podneti kopiju fitosanitarnog sertifikata o zdravstvenom stanju sadnog materijala koji najmanje ispunjava kriterijum CAC izdatog od strane proizvođača, sertifikat o poreklu i dozvolu uvoza preduzeća koja vrši uvoz;

1.3 Zasađene sadnice drvenastih voća na sebi trebaju imati zalepljenu etiketu institucije koja vrši sertifikaciju.

2. Prihvatljive investicije u sektoru voća su:

2.1. Investicije u podizanju novih voćnjaka minimalne površine od 1 hektara;

2.2. Investicije za ugradnju sistema za navodnjavanje na farmi, shodno efikasnim praksama navodnjavanja;

2.3. Investicije u proizvodnji efikasne energije na farmi iz svih vrsta obnovljivih izvora;

2.4. Investicije u mrežni sistem za zaštitu od grada;

2.5. Investicije u poljoprivrednim mašinama i opremi za voćnjake, za zaštitu biljaka, za đubrenje, za berbu i tretman nakon berbe;

2.6. Investicije u kupovini traktora za drvenasto voće;

2.7. Investicije u izgradnji i unapređenju objekata za aktivnosti nakon berbe, objekata za postavljanje mašina, kao i skladišta za proizvode za zaštitu biljaka i veštačko đubrivo.

3. Kriterijumi izbora:

Tabela 1: Kriterijumi izbora za sektor voća

Br.	Vrsta kriterijuma	Kriterijum / Kategorija	Bodovi
1	Proizvodni kapacitet: Površina koja će se izgraditi. U slučaju investicija u infrastrukturi voćnjaka, skladišta, navodnjavanja, zaštite protiv grada i / ili mašinerije, bodovi se računaju u zavisnosti od postojeće površine* ili one koja će se izgraditi, koja god je veća.	≥ 3 ha	55
		≥ 1 ha - < 3 ha	50
2	Vrednost prihvatljivih investicija	≤ 30.000	10
		$> 30.000 - \leq 60.000$	8
		> 60.000	5
3	Ugovorni odnosi	Ugovor o dostavljanju najmanje 50% proizvodnje farme (od podnosioca aplikacija se ne zahteva podizanje novih voćnjaka; ukoliko nemaju postojeće voćnjake, oni dobijaju 3.bodova iz ovog kriterijuma)	3
4	Zaštita životne sredine i klimatske promene <i>Ovaj kriterijum se ne primenjuje kada se investicija vrši u površinama koja su pokrivena sistemom navodnjavanja i podnosilac aplikacije dobija bodove</i>	Investicija u proizvodnji energije na farmi od obnovljivih izvora (min. 5% prihvatljive investicije).	2
5	Stvaranje novih radnih mesta	Izračunava se na osnovu tabele u Aneksu br. 17 uputva za aplikaciju prijavu mere 101	Max. 10
6	Podrška po prvi put	Podnosilac aplikacije ili porodično gazdinstvo nije bio korisnik grantova MPŠRR-a, u poslednje tri godine	10
7	Vlasništvo nad zemljištem na kojoj se vrši investicija	Zemljište u ime podnosioca aplikacije	3
8	Stručna priprema	Univerzitetska diploma iz oblasti poljoprivrede/prehrambene tehnologije u relevantnom smeru	5
		Srednja poljoprivredna škola ili više od dve godine radnog iskustva u poljoprivredi**	3
9	Pol farmera	Podnosilac aplikacije ženskog pola	2
UKUPNO			100

* Postojeću površinu treba dokazati uzimanjem direktnog plaćanja za ove površine u prethodnoj godini, ili ako nije primljena direktna isplata, to se dokazuje sertifikatom o imovini i IBF-om.

III. II. SEKTOR POVRĆA I STAKLENIH BAŠTI, UKLJUČUJUĆI KROMPIR

Član 8

Kriterijumi prihvatljivosti

1. Kriterijumi prihvatljivosti za sektor voća i staklenih bašti - uključujući krompir:

1.1 U trenutku apliciranja za investicije u skladištima za voće i povrće – uključujući krompir, podnosioci aplikacija treba da dokažu da imaju najmanje dva (2) hektara površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu, nasleđenu ili uzetu pod zakup najmanje na deset (10) godine;

1.2 Prilikom apliciranja za investicije u novim stalnim staklenim baštama, podnosilac aplikacije treba da poseduje najmanje 0.10 hektara obradivog zemljišta, koje je registrovano u Registar farmi;

1.3 Minimalna veličina nepodeljene staklene bašte je 10 ari.

2. Investicije u sektoru voća i staklenih bašti (uključujući krompir) i za skladište:

2.1. Investicije u izgradnji stalnih staklenih bašti za povrće, bobičasto voće ili sadnice. Minimalna površina jedne staklene bašte iznosi 0.1 hektar;

2.2. Investicije u proizvodnji energije na farmi iz svih vrsta obnovljivih izvora;

2.3. Nabavka i ugradnja opreme za postizanje kontrolisanih klimatskih uslova, uključujući opremu za grejanje u staklenim baštama;

2.4. Investicije u uspostavljanju ili poboljšanju sistema za navodnjavanje u staklenim baštama u skladu sa efikasnim praksama navodnjavanja;

2.5. Izgradnja objekata za tretman nakon berbe - klasifikacija, pakovanje, postavljanje etiketa i čuvanje proizvoda, kao i skladišta za proizvode za zaštitu biljaka i za veštačko đubrivo.

2.6. Nabavka odgovarajućeg mehanizma za uzgoj povrća na otvorenom polju ili u staklenim baštama - mašine za sađenje sadnica, mašine za postavljanje folija..

3. Kriterijumi izbora

Tabela 2: Kriterijumi izbora za sektor povrća i staklenika (uključujući krompir)

Br.	Vrsta kriterijuma	Kriterijum/Kategorija		Bodovi
		Za staklenike	Za skladišta	
1	Proizvodni kapacitet	preko 20 ari	Površina pod voćem i/ili povrćem, uključujući postojeće i one koja će se saditi je veća od 3 ha*	55
		10 do 20 ari	Površina pod voćem i/ili povrćem, uključujući postojeće i one koja će se saditi je manja od 3 ha*	50
2	Vrednost prihvatljivih investicija	≤ 30.000		10
		> 30.000 - ≤ 60.000		8
		> 60.000		5

3	Ugovorni odnosi	Ugovor za dostavljanje najmanje 50% proizvodnje farme	3
4	Zaštita životne sredine i klimatske promene	Investicije u proizvodnji energije na farmi iz obnovljivih izvora (<i>min. 5% prihvatljivih investicija</i>)	2
5	Stvaranje novih radnih mesta	Obračunava se na osnovu tabele u Aneksu br. 17 upustva za aplikaciju prijavu mere 101	Max. 10
6	Podrška po prvi put	Podnosilac aplikacije ili porodično gazdinstvo nije bio korisnik grantova MPSRR-a, poslednje tri godine	10
7	Vlasništvo nad zemljištem gde se vrši investicija	Zemljište na ime podnosioca aplikacije	3
8	Stručna sprema	Univerzitetska diploma u oblasti poljoprivrede/tehnologije hrane	5
		Srednja poljoprivredna škola ili više od dve godine radnog iskustva u poljoprivredi**	3
9	Pol farmera	Podnosilac aplikacije ženskog pola	2
UKUPNO			100

3.1 Postojeća površina treba da se dokaže dobijanjem direktne isplate za ove površine u prethodnoj godini ili ukoliko nije primio direktne isplate dokazuje se sertifikatom vlasništva i IBF-om..

III.III. SEKTOR MESA

Član 9

Kriterijumi prihvatljivosti

1. Posebni kriterijumi prihvatljivosti za sektor mesa:

1.1. Za investicije u sektoru mesa - tovljenje teladi i svinja, podnosioci aplikacija nisu obavezni da poseduju telad/svinje u trenutku apliciranja, ali pre podnošenja zahteva za poslednju isplatu treba da imaju najmanje 20 grla teladi, ili 40 svinja sa ušnim markicama Republike Kosovo ili zemalja članica EU-a, i ovo treba dokazati odgovarajućim dokumentima i njihovim prisustvom u štali.

1.2. Podnosioci aplikacija koji apliciraju za izgradnju štale za telad i svinje, u svim svojim projektima trebaju obuhvatiti i skladište stajnjaka sa dovoljnim kapacitetom za najmanje tri (3) meseci.

1.3. U trenutku apliciranja, podnosioci aplikacija za tovljenje teladi trebaju dokazati da imaju najmanje 0,20 hektara poljoprivrednog zemljišta po grlu teladi, u vlasništvu, nasleđenu ili uzetu pod zakup na najmanje tri (3) godine. U slučaju investicija u poljoprivrednim mehanizmima za obradu zemljišta, trajanje zakupa treba biti najmanje pet (5) godina.

2. Prihvatljive investicije:

2.1. Izgradnja/renoviranje/proširenje štala, pratećih objekata - skladišta stajnjaka, ambara za voluminoznu hranu, skladišta silaže i infrastrukture na farmi kao: snabdevanje vodom na nivou farme;

2.2. Investicije u proizvodnju efikasne energije na farmi iz svih vrsta obnovljivih izvora;

2.3. Investicije u modernizaciju sistema ishrane i snabdevanja vodom;

2.4. Investicije u poljoprivredne mašine i opremu za uzgoj krmnog bilja i žitarica, zaštitu biljaka, đubrenje i žetvu;

2.5. Investicije za kupovinu traktora;

2.6. Investicije u čišćenje/otklanjanje organskog stajnjaka - tečnog i čvrstog i njegovo skladištenje;

2.7. Investicije u proizvodnju koncentrovane hrane, od čijeg ukupnog kapaciteta, najmanje 50% će se koristiti za potrebe farme;

3. Kriterijumi izbora

Tabela 3: Kriterijumi izbora za sektora mesa

Br.	Vrsta kriterijuma	Kriterijum/Kategorija		Bodovi
1	Vrsta investicije: U slučaju investicije i iz tačke a) i tačke b), bodovi se računaju iz investicije sa većim delom sredstava (maksimum 30 bodova)	a) Izgradnja /renoviranje /proširenje štale		30
		b) Mehanizacija i / ili poboljšanje spoljašnje infrastrukture (skladište stajnjaka, skladište silaže, skladište sena)		25
2	Vrednost prihvatljivih investicija	≤ 30.000		10
		> 30.000 - ≤ 60.000		8
		> 60.000		5
3	Proizvodni kapacitet (broj životinja) nakon realizacije projekta	Telad	Svinje	
		≥ 20 < 70 grla	≥ 40 < 100 grla	20
		≥ 70 grla	≥ 100 grla	15
4	Iskustvo u relevantnoj proizvodnji: podnosilac aplikacije poseduje telad/svinje u proizvodnji*	Podnosilac aplikacije ima najmanje 5 grla	Podnosilac aplikacije ima najmanje 10 grla	5
5	Ugovorni odnosi	Ugovor za dostavljanje najmanje 50% proizvodnje farme		3
6	Zaštita životne sredine i klimatske promene	Investicije u proizvodnji energije na farmi iz obnovljivih izvora (min. 5% prihvatljivih investicija)		2

7	Zapošljavanje	Obračunava se na osnovu tabele u Aneksu br. 17 upustva za aplikaciju prijavu mere 101	Max. 10
8	Podrška po prvi put	Podnosilac aplikacije ili porodično gazdinstvo nije bio korisnik grantova MPŠRR-a, poslednje tri godine	10
9	Vlasništvo nad zemljištem gde se vrši investicija	Zemljište na ime podnosioca aplikacije	3
10	Stručna sprema	Univerzitetska diploma u oblasti poljoprivrede, veterine/tehnologije hrane	5
		Srednja poljoprivredna škola ili više od dve godine radnog iskustva u poljoprivredi**	3
11	Pol farmera	Podnosilac aplikacije ženskog pola	2
UKUPNO			100

3.1 Dokazati putem potvrde iz Registra za registraciju i identifikaciju životinja. Ova činjenica se verifikuje i tokom prve kontrole na terenu, pre potpisivanja ugovora. Ukoliko je prilikom kontrole na terenu broj životinja manji od broja koji je prikazan u aplikaciji, jedino prihvatljivo opravdanje je klanje u licenciranoj klanici ili dokaz veterinara zone da je životinja uginula. U slučaju prve kontrole na terenu, takođe se verifikuju matrikularni brojevi koji moraju odgovarati brojevima navedenim prilikom apliciranja.

III.IV. SEKTOR MLEKA

Član 10

Kriterijumi prihvatljivosti

1. Posebni kriterijumi prihvatljivosti:

1.1. Podnosioci aplikacije za investicije u sektoru proizvodnje mleka, u trenutku apliciranja, nisu u obavezi da poseduju životinje, ali na kraju investicije treba da imaju najmanje 10 krava muzara ili 100 ovaca ili 100 koza, registrovanih u Registru farme i Registru za identifikaciju i registraciju životinja (RIRŽ) pri AHV-u. Ova odredba ne važi za sabirne centre;

1.2. Podnosioci aplikacije koji u trenutku apliciranja imaju životinje, treba da dostave dokaz iz Registra za identifikaciju i registraciju životinja za postojeće životinje kako bi dobili bodove tokom ocenjivanja;

1.3. Podnosioci aplikacija koji u trenutku apliciranja nemaju nijednu kravu, obavezni su da na kraju investicije imaju najmanje deset (10) junadi obeleženih i registrovanih u RIRŽ-u na ime korisnika granta;

1.4. Sabirni centri trebaju imati dugoročne ugovore - najmanje jednogodišnji ugovor, sa najmanje pet (5) farmera koji zajednički uzgajaju najmanje 30 krava muzara.

1.5. Podnosioci aplikacija koji apliciraju za izgradnju štale, u svom projektu trebaju obuhvatiti i skladište za stajnjak, dovoljnog kapaciteta za najmanje tri (3) meseci - vidi

spisak nacionalnih minimalnih standarda. Skladište za stajnjak nije obavezno za uzgajivače ovaca i koza;

1.6. U slučaju investicije u poljoprivrednu mehanizaciju za obradu zemljišta, podnosioci aplikacija treba da dokažu da poseduju najmanje 0,5 hektara poljoprivrednog zemljišta za svako grlo krave, odnosno 0,05 hektara poljoprivrednog zemljišta po grlu ovaca/koza, u vlasništvu, nasleđene ili uzete pod zakup na najmanje pet (5) godina.

2. Prihvatljive investicije:

2.1 Izgradnja/renoviranje/proširenje štala, pratećih objekata, kao i objekata sabirnih centara mleka - skladišta stajnjaka, ambara za voluminoznu hranu, skladišta silaže, prostorija za mužu i infrastrukture na farmi kao što je uvođenje vode, električne energije;

2.2 Investicije u modernizaciju muže i opreme za hlađenje, kao i opreme za mužu, čuvanje mleka, uključujući i prostorije za čuvanje mleka, laktofrizi;

2.3 Investicije u proizvodnju efikasne energije na farmi iz svih vrsta obnovljivih izvora;

2.4 Oprema i mašinerija za uklanjanje stajnjaka;

2.5 Investicije u modernizaciju sistema ishrane i snabdevanja vodom;

2.6 Investicije u poljoprivredne mašine i opremu za uzgoj krmnog bilja i žitarica, zaštitu biljaka, đubrenje i žetvu;

2.7 Investicije za kupovinu traktora;

2.8 Investicije u čišćenje/uklanjanje tečnog i čvrstog organskog stajnjaka i njegovo skladištenje;

2.9 Investicije u proizvodnju koncentrovane hrane, od čijeg ukupnog kapaciteta, najmanje 50% će se koristiti za potrebe farme.

3. Kriterijumi izbora

Tabela 4. Kriterijumi izbora za sektor mleka

Br.	Vrsta kriterijuma	Kriterijum/Kategorija	Bodovi
1	Vrsta investicije: U slučaju investicije i iz tačke a) i tačke b), bodovi se računaju iz investicije sa većim delom sredstava (maksimum 35 bodova)	a) Izgradnja / renoviranje / proširenje štale ili sabirnog centra za sakupljanje mleka	35
		b) Mašinerija i/ili poboljšanje unutrašnje i spoljašnje infrastrukture (skladište stajnjaka, skladište silaže, skladište sena)	30
2	Vrednost prihvatljivih investicija	≤ 30.000	10
		> 30.000 - ≤ 60.000	8
		> 60.000	5

3	Proizvodni kapacitet: broj životinja u aktivnoj proizvodnji pre apliciranja ili broj ugovorenih poljoprivrednika za sabirne tačke	Krave muzare	Ovce/Koze muzare	Sabirni centri	
		$\geq 5 < 10$ grla	$\geq 50 < 100$ grla	≥ 10 farmera	5
		≥ 10 grla	≥ 100 grla	$\geq 10 < 20$ farmera	10
4	Ugovorni odnosi	Jednogodišnji ugovor* za dostavljanje najmanje 50% proizvodnje farme			3
5	Način održavanja nakon završetka investicije. Ovaj kriterijum važi samo za krave muzare. Ostali dobijaju po 10 bodova.	Slobodni sistem održavanja			10
		Povezani sistem održavanja			5
6	Zaštita životne sredine i klimatske promene	Investicije u proizvodnji energije na farmi iz obnovljivih izvora (<i>min. 5% prihvatljivih investicija</i>)			2
7	Zapošljavanje	Obračunava se na osnovu tabele u Aneksu br. 17 uputstva za aplikaciju prijavu mere 101			Max. 10
8	Podrška po prvi put	Podnosilac aplikacije ili porodično gazdinstvo nije bio korisnik grantova MPŠRR-a, poslednje tri godine			10
9	Vlasništvo nad zemljištem gde se vrši investicija	Zemljište na ime podnosioca aplikacije			3
10	Stručna sprema	Univerzitetska diploma u oblasti poljoprivrede/tehnologije hrane			5
		Srednja poljoprivredna škola ili više od dve godine radnog iskustva u poljoprivredi**			3
11	Pol farmera	Podnosilac aplikacije ženskog pola			2
UKUPNO					100

3.1 Jednogodišnji ugovor - podrazumeva ugovor za godinu apliciranja.

3.2 Tokom druge kontrole na terenu, nakon zahteva za isplatu, korisnik mora u štali imati broj grla koji je prikazao u projektu.

III.V. SEKTOR GROŽĐA

Član 11

Kriterijumi prihvatljivosti

1. Posebni kriterijumi prihvatljivosti:

1.2. U trenutku apliciranja, podnosioci aplikacije za investicije u sektoru grožđa treba da dokažu da poseduju poljoprivredno zemljište u vlasništvu, nasleđeno ili uzeto pod zakup na najmanje deset (10) godina, i to najmanje 0,3 hektara. Minimalna površina parcele treba da bude 0,1 hektara.

1.3. U slučaju investicija u mehanizaciju i opremu za uzgajanje i berbu, kao i skladišta za tretman nakon berbe, podnosioci aplikacija treba da dokažu da poseduju najmanje tri (3) hektara vinograda, u vlasništvu, nasleđeno ili uzeto pod zakup na najmanje deset (10) godina, registrovanih u Registru vinograda i u Registru farme.

2. Prihvatljive investicije:

2.1. Investicije u podizanje/modernizaciju plantaža vinograda - konverzija, zamena za stono grožđe i grožđa za vino minimalne veličine od 0,3 hektara;

2.2. Investicije u ugradnju sistema za navodnjavanje, shodno efikasnim praksama navodnjavanja;

2.3. Investicije u postavljanje plast-mase za stono grožđe;

2.4. Investicije u proizvodnju efikasne energije na farmi iz svih vrsta obnovljivih izvora;

2.5. Investicije u postavljanje mreža za zaštitu od grada;

2.6. Investicije u sisteme držanja vinove loze i u ograde;

2.7. Investicije u poljoprivredne mašine i opremu za vinograde, mašine za zaštitu biljaka, za đubrenje, berbu i tretman nakon berbe;

2.8. Investicije za kupovinu traktora;

2.9. Za one koji poseduju više od tri (3) hektara površine sa vinogradom, dozvoljava se i apliciranje za izgradnju objekata za aktivnosti nakon berbe, kao što je skladište za hlađenje, mašine za klasifikaciju, čišćenje, pakovanje;

3 Kriterijumi izbora

Tabela br. 5. Kriterijumi izbora za sektor grožđa

Br.	Vrsta kriterijuma	Kriterijum/Kategorija	Bodovi
1.	Proizvodni kapacitet: površina koja će se izgraditi. U slučaju investicije za skladište i/ili za mašine, bodovi se računaju u zavisnosti od postojeće površine ili one koja će se izgraditi, bilo koja je veća.	≥ 3 ha	50
		≥ 1 ha - < 3 ha	45
		$\geq 0,30$ ha - < 1 ha	40
2	Vrednost prihvatljivih investicija	≤ 30.000	10
		$> 30.000 - \leq 60.000$	8
		> 60.000	5
3	Ugovorni odnosi	Ugovor za dostavljanje najmanje 50% proizvoda farme (ne zahteva se od podnosilaca aplikacije za podizanje novih vinograda ukoliko nemaju postojeće vinograde, oni dobijaju 5 bodova iz ovog kriterijuma)	5
4	Zapošljavanje	Obračunava se na osnovu tabele u Aneksu br. 17	Max. 10

		upustva za aplikaciju prijavu mere 101	
5	Mesto investicije	Opština: Orahovac, Suva Reka, Prizren, Đakovica, Mališevo, Mamuša, Peć, Istok i Klina.	5
6	Podrška po prvi put	Podnosilac aplikacije ili porodično gazdinstvo nije bio korisnik grantova MPŠRR-a, poslednje tri godine	10
7	Vlasništvo nad zemljištem gde se vrši investicija	Zemljište na ime podnosioca aplikacije	3
7	Stručna sprema	Univerzitetska diploma u oblasti poljoprivrede/ tehnologije hrane	5
		Srednja poljoprivredna škola ili više od dve godine radnog iskustva u poljoprivredi**	3
8	Pol farmera	Podnosilac aplikacije ženskog pola	2
UKUPNO			100

III.VI. SEKTOR JAJA

Član 12

Kriterijumi prihvatljivosti

1. Posebni kriterijumi prihvatljivosti:

1.1. Podnosioci aplikacija za investicije u sektoru jaja, treba da dokažu posedovanje najmanje 5,000 koka nosilja u aktivnoj proizvodnji.

1.2. Podnosioci aplikacija za izgradnju farme kokošaka, u svom projektu treba da obuhvate i skladište stajnjaka dovoljnog kapaciteta za najmanje tri (3) meseca (vidi spisak nacionalnih minimalnih standarda).

1.3. Podnosioci aplikacija u sektoru jaja, prilikom apliciranja trebaju napisati u biznis planu kada će vršiti promenu smene i koliko će trajati pauza bez proizvodnje. Podnosilac aplikacije mora dostaviti i račun poslednjeg snabdevanja kokoškama.

1.4. U slučaju bolesti koje oštete veliki broj kokošaka, treba obezbediti potvrdu veterinara tog područja.

2. Prihvatljive investicije su:

2.1. Izgradnja/renoviranje/proširenje štala i prostorija za čuvanje jaja;

2.2. Investicije u unutrašnju infrastrukturu - sistem ishrane, pojilice i oprema za regulisanje mikroklima, oprema za otklanjanje stajnjaka, klasifikacija jaja;

2.3. Investicije u kaveze, samo u skladu sa standardima EU-a;

2.4. Izgradnja i renoviranje skladišta za čuvanje hrane, uključujući opremu za pripremu hrane, tretman, pakovanje i čuvanje jaja;

2.5. Investicije u opremu za energiju ili proizvodnju energije na farmi iz svih vrsta obnovljivih izvora;

2.6. Investicije u čišćenje/uklanjanje organskog stajnjaka i njegovo skladištenje;

2.7. Investicije u proizvodnju koncentrovane hrane, od čijeg ukupnog kapaciteta, najmanje 50% će se koristiti za potrebe farme;

3. Kriterijumi izbora

Tabela br. 6. Kriterijumi izbora za sektor jaja

Br.	Vrsta kriterijuma	Kriterijum/Kategorija	Bodovi
1	Vrsta investicije: U slučaju kombinovane investicije, bodovi se računaju iz investicije sa većim delom sredstava (maksimum 25 bodova)	a) Izgradnja / renoviranje / proširenje štale	25
		b) Poboljšanje unutrašnje infrastrukture farme; izgradnja skladišta za hranu; tretiranje organskog đubriva; prostorija za čuvanje jaja;	20
		Mašine i poljoprivredna oprema	
2	Proizvodni kapacitet: broj kokošaka nosilja u aktivnoj proizvodnji pre apliciranja	$\geq 5.000 - < 25.000$ koka nosilja	15
		≥ 25.000	10
3	Način držanja kokoški	Slobodan sistem, u prirodi	15
		Slobodan sistem, na podu	10
		U kavezima, prema standardima EU-a	5
4	Vrednost investicije	≤ 30.000	10
		$> 30.000 - \leq 60.000$	8
		> 60.000	5
5	Ugovorni odnosi	Ugovor za dostavljanje najmanje 50% proizvodnje farme	3
6	Zaštita životne sredine i klimatske promene	Investicije u proizvodnju energije na farmi iz obnovljivih izvora (<i>min. 5% prihvatljivih investicija</i>)	2
7	Zapošljavanje	obračunavaće se na osnovu tabele u Aneksu br. 17 uputstva za aplikaciju prijavu mere 101	Max.10
8	Podrška po prvi put	Podnosilac aplikacije ili porodično gazdinstvo nije bio korisnik grantova MPŠRR-a, poslednje tri godine	10
9	Vlasništvo nad zemljištem gde se vrši investicija	Zemljište na ime podnosioca aplikacije	3

10	Stručna sprema	Odgovarajuća univerzitetska diploma u oblasti poljoprivrede/ tehnologije hrane	5
		Srednja poljoprivredna škola ili više od dve godine radnog iskustva u poljoprivredi**	3
11	Pol farmera	Podnosilac aplikacije ženskog pola	2
UKUPNO			100

3.1 U slučajevima kada podnosioci aplikacija imaju isti broj bodova, prednost imaju ranije podneseni projekti, ovo važi za sve pod-mere ove mere.

POGLAVLJE IV

MERA 103

INVESTICIJE U FIZIČKU IMOVINU ZA PRERADU I TRGOVANJE POLJOPRIVREDNIM PROIZVODIMA

Član 13

Korisnici

1. Krajnji korisnici:

1.1 Korisnici mogu biti preduzeća za preradu mleka, mesa, voća i povrća, kao i proizvođači vina, registrovani u Agenciji za registraciju preduzeća na Kosovu, sa iskustvom od najmanje dve godine u odgovarajućem podsektoru;

1.2 U sektoru vina, podnosioci aplikacija treba da budu registrovani u Registar proizvođača vina na Kosovu;

1.3 Podnosilac aplikacije ne može imati koristi od projekta ako je u suprotnosti sa Zakonom br. 06/L-011 o sprečavanju sukoba interesa pri vršenju javne funkcije i Zakonom 03/L-149 o civilnoj službi Republike Kosovo.

1.4 Svi korisnici projekata ruralnog razvoja dužni su da održavaju svoje investicije u skladu sa odobrenim projektom tokom tri (3) godine nakon datuma izvršenja plaćanja, koliko traje period praćenja.

1.5 Ako ne održava investiciju, korisnik je obavezan da vrati finansirani iznos javne podrške.

1.6 Podnosilac aplikacije ne može imati koristi od projekta ako je u suprotnosti sa Zakonom br. 06/L-011 o sprečavanju sukoba interesa pri vršenju javne funkcije i Zakonom 03/L-149 o civilnoj službi Republike Kosovo.

1.7 Svi korisnici projekata ruralnog razvoja nakon okončanja investicija treba da imaju funkcionalan projekat prema Biznis planu, PRR-u i kriterijumima ovog Administrativnog Uputstva;

1.8 Zahtev za isplatu će biti odbijen za projekte koji nisu okončali neku od aktivnosti za koju je bodovan tokom procesa ocenjivanja.

2. Zajednički kriterijumi prihvatljivosti

Svi podnosioci aplikacija za ovu meru treba da budu registrovani u Registru farmi

2.1. Vrste podržanih preduzeća:

2.1.1. Iz ove mere se mogu podržati mala i srednja preduzeća, kao što je utvrđeno na osnovu Zakona br. 04/L-220 o stranim investicijama, (Službeni list br.1/09, januar 2014. godine).

2.1.2. Mala preduzeća treba da imaju zaposlena od 10 do 49 radnika;

2.1.3. Srednja preduzeća treba da imaju zaposlena od 50 do 249 radnika;

2.2. Nacionalni standardi

2.2.1. Svi korisnici ove mere, bodovani za investicije u HACCP i ISO 22000, na kraju investicije treba da su završili ili da su u procesu sertifikacije sa standardom HACCP i/ili standardom ISO 22000.

2.2.2. Zvanični dokaz o uspešnoj sertifikaciji mora biti predstavljen u ARP-u najkasnije 12 meseci nakon završetka projekta.

2.3. Ekonomska održivost preduzeća

2.3.1. Svi podnosioci aplikacije treba da dostave jedan biznis plan, u skladu sa traženim modelom od strane Agencije za razvoj poljoprivrede.

2.3.2. Podnosilac aplikacije treba da u biznis planu dokaže ekonomsku održivost preduzeća na kraju realizacije projekta.

2.3.3. Preduzeće treba da dokaže da može redovno izvršiti obaveze i plaćanje dugova, ne ugrožavajući normalno funkcionisanje preduzeća. U slučaju izgradnje / renoviranja / proširenja, podnosioci aplikacija moraju dostaviti i tehnički projekat plana izgradnje / renoviranja / proširenja.

2.3.4. Model biznis plana i uputstva za njegovo pripremanje biće deo formulara za apliciranje, koji je objavljen na veb stranici ARP-a i MPŠRR-a.

3. Ostali kriterijumi prihvatljivosti

3.1 U slučaju projekata za izgradnju / renoviranje / proširenje, podnosioci aplikacija prilikom apliciranja moraju dostaviti:

- 3.1.1. Sertifikat vlasništva (Posedovni list) parcele u kojoj će se izvršiti investicija;
- 3.1.2. U slučaju da je zemljište ili objekat uzet pod zakup, noterizovan ugovor o zakupu za najmanje deset (10) godina, računajući od godine apliciranja; Ugovor mora da sadrži i saglasnost vlasnika - zajmodavca za investiciju koja će se izvršiti na njegovom/njenom zemljištu ili objektu. Saglasnost može biti deo ugovora o zakupu ili odvojeno;
- 3.1.3. Kopiju plana parcela na kojoj će se izvršiti investicija;
- 3.1.4. Kopije skica objekta;
- 3.1.5. Predračun troškova materijala i predviđenih radova;
- 3.1.6. Saglasnost od strane nadležnog organa - Opštine za građevinsku dozvolu, u slučaju projekata izgradnje / proširenja, ali ne i u slučajevima projekata renoviranja.
- 3.1.7. Ako je zemljište ili druga imovina u kojoj se vrši investicija u suvlasništvu, podnosilac aplikacije mora doneti saglasnost suvlasnika.
- 3.2. Pre zahteva za isplatu, u Agenciji za razvoj poljoprivrede, treba dostaviti:
- 3.2.1. Građevinsku dozvolu od strane nadležnog organa - opštine. Dozvola nije potrebna za projekte renoviranja;
- 3.2.2. Procenu uticaja na životnu sredinu, ukoliko je predviđena zakonom;
- 3.2.3. Korisnici treba da izmire sve poreske obaveze, porez na dobit korporacija i druge važeće poreze;
- 3.2.4. Korisnik ne može dobiti novi projekat ukoliko prethodni projekat nije završen u skladu sa ugovorom potpisanim sa ARP-om;
- 3.2.5. Projekti finansirani od strane Programa ruralnog razvoja 2019. ne mogu biti finansirani i od strane kancelarije EU-a na Kosovu ili nekog drugog javnog domaćeg ili međunarodnog donatora. U slučaju da se utvrdi da je korisnik dobio podršku za isti projekat i od strane drugog donatora, njemu se neće pružati podrška, ili ukoliko je dobio, u obavezi je da vrati primljena sredstva, kao i prema njemu će se sprovoditi kazne u skladu sa zakonom;
- 3.2.6. Korisnik, koji je podneo aplikaciju u MPŠRR / ARP i drugim javnim institucijama ili kancelariji EU-a na Kosovu i njegov projekat bude izabran za finansiranje od strane neke od institucija, treba odmah da informiše MPŠRR / ARP ili druge relevantne institucije;

3.2.7. Korisnici, koji su u svojim biznis planovima izjavili da će stvoriti nova radna mesta i zbog toga su dobili bodove tokom bodovanja, treba da stvore ista i da dokažu uplatom penzijskog doprinosa i poreza na zarade, počev najmanje od poslednjeg meseca pre zahteva za poslednju isplatu. Korisnici su u obavezi da zadrže ova radna mesta popunjena radnicima sa punim radnim vremenom tri (3) godine, koliko traje period praćenja;

4. Investicije/ prihvatljivi troškovi za sve podmere

4.1. Izgradnja / rekonstrukcija/ proširenje objekata;

4.2. Nabavka novih mašina i opreme, uključujući računarske programe koji su neophodni za funkcionisanje proizvodnih linija ili drugih primarnih funkcija vezano za glavne aktivnosti preduzeća;

4.3. Prihvatljive su investicije u podsektorima proizvodnje mleka, mesa, voća i povrća, kao i proizvodnje vina, uključujući i troškove marketinga za njihovo promovisanje;

4.4. Troškovi marketinga za sve podmere Mere 103 su: priprema i štampanje kataloga, letaka, brošura, postera, za promovisanje proizvoda, ali ne i njihova distribucija. Isto tako, prihvatljivi troškovi marketinga su i proizvodnja promotivnih audio i video spotova, ali ne i njihova medijska distribucija;

4.5. Maksimalan iznos prihvatljivih troškova za marketing je ograničen na 5% ukupnih prihvatljivih troškova, ali ne više od deset hiljada evra (10,000 €);

4.6. Ostali troškovi povezani sa projektom, kao što su: troškovi za arhitektu, za inženjera i troškovi za preliminarne studije, kao i izdavanje dokumenata i relevantnih dozvola su prihvatljivi troškovi do 7% prihvatljivih troškova ali ne više od petnaest hiljada evra (15,000 €), dok troškovi za izradu biznis plana su prihvatljivi do 3% prihvatljivih troškova po projektu, ali ne više od pet hiljada evra (5,000 €);

4.7. Administrativni troškovi, iako nastaju pre potpisivanja ugovora, prihvatljivi su samo ukoliko je projekat izabran i ugovoren od strane Agencije za razvoj poljoprivrede.

5. Stepen javne podrške

5.1. Minimalna vrednost prihvatljivih troškova po projektu u okviru ove mere je trideset hiljada evra (30,000 €);

5.2. Maksimalna vrednost prihvatljivih troškova po projektu u okviru ove mere je četiri stotine hiljada evra (400,000€);

5.3. Javna podrška je 50% prihvatljivih troškova investicije;

5.4. Isplata za Meru 103 vrši se u dve rate, prvi deo javne podrške u iznosu od 50% se isplaćuje u obliku avansa nakon potpisivanja ugovora sa korisnikom, pod uslovom obezbeđivanja bankarske garancije, dok preostali deo od 50% se isplaćuje nakon verifikacije završetka ukupne investicije.

5.5. Bankarsku garanciju treba osigurati samo za avans od 50% javne podrške;

5.6. Bankarsku garanciju treba osigurati za vremenski period koliko traje period sprovođenja projekta;

5.7. Maksimalna javna podrška za period sprovođenja programa za poljoprivredu i ruralni razvoj 2014-2020 za Meru 103 je osam stotinu hiljada evra (800.000 €) po korisniku;

5.8. Podnosilac aplikacije može aplicirati sa nekoliko projekata tokom perioda sprovođenja Programa za poljoprivredu i ruralni razvoj 2014-2020, u raznim godinama, pod uslovom da su prethodni projekti uspešno završeni i da javna podrška ne prelazi gore pomenuti iznos.

6. Rok za sprovođenje

6.1. Rok za sprovođenje projekata ove mere je deset (10) meseci od dana potpisivanja ugovora sa ARP-om.

6.2. Nakon ovog perioda, korisnik ima još 15 dodatnih dana za pripremanje dokumentacije i podnošenje zahteva za isplatu.

6.3. ARP može produžiti rok za sprovođenje najviše za dva (2) meseca, ukoliko postoje opravdani razlozi za to, kao što je dovođenje neke specifične mašinerije iz neke druge zemlje.

POGLAVLJE V

PODMERE

V.I. SEKTOR PRERADE MLEKA I MESA

Član 14

Kriterijumi prihvatljivosti

1. Posebni kriterijumi prihvatljivosti

1.1. Podnosioci aplikacija treba da budu registrovani u Kosovskoj agenciji za registraciju preduzeća (KARP) sa relevantnom aktivnošću najmanje dve (2) godine pre dana apliciranja, i odobreni od strane AHV-a najmanje dve (2) godine od dana apliciranja.

1.2. Preduzeća treba da budu kategorisana na sledeći način:

1.2.1. Kategorija „A“ = nizak stepen rizika;

1.2.2. Kategorija „B“ = srednji stepen rizika;

1.2.3. Kategorija „C“ = visok stepen rizika;

1.2.4. Kategorija „D“ = veoma visok stepen rizika.

1.3. Podnosioci aplikacija iz kategorije „A“ i „B“ nisu prihvatljivi u slučaju izgradnje novog objekta. Prihvatljivi su u slučaju rekonstrukcije i proširenja postojećeg objekta i investiranja u opremi.

1.4. Podnosioci aplikacija iz kategorije „C“ su prihvatljivi za novu izgradnju pod uslovom zatvaranja postojećeg objekta ili rekonstrukcije, proširenja postojećeg objekta.

1.5. Podnosioci aplikacija iz kategorije „D“ su prihvatljivi samo u slučaju izgradnje novog objekta i zatvaranja postojećeg objekta. Ovi podnosioci aplikacija mogu aplicirati i za opremu i druge investicije.

2. Prihvatljive investicije

2.1. Prihvatljive investicije za podmeru prerade mleka

2.1.1. Investicije u rekonstrukciji/proširenju mlekara;

2.1.2. Investicije u izgradnju novih mlekara koje su u trenutku apliciranja u kategoriji „C“ ili „D“;

2.1.3. Investicije u opremu za poboljšanje higijene, kao i kvaliteta i bezbednosti proizvoda - posebno za postizanje standarda HACCP i/ili ISO 22000);

2.1.4. Investicije u opremu za poboljšanje zaštite životne sredine, posebno za upravljanje otpadom i pročišćavanje otpadnih voda;

2.1.5. Investicije u specijalizovana prevozna vozila;

2.1.6. Investicije u opremu za nove proizvode i moderno pakovanje;

2.1.7. IT oprema, hardver i softver za praćenje, kontrolu i upravljanje;

2.1.8. Investicije u tehnologiju za proizvodnju obnovljive energije;

2.1.9. Investicije u opremu za hlađenje;

2.2. Prihvatljive investicije za podmeru prerade mesa

2.2.1. Investicije u rekonstrukciji/proširenju postojećih objekata, uključujući rashladna skladišta zajedno sa opremom;

2.2.2. Investicije u izgradnju novih objekata za preradu za preduzeća koja su za vreme apliciranja bila u kategoriji „C“ ili „D“;

2.2.3. Investicije u opremu za preradu mesa;

2.2.4. Investicije u opremu za poboljšanje higijene, kao i kvaliteta i bezbednosti proizvoda - posebno za postizanje standarda HACCP i/ili ISO 22000);

2.2.5. Investicije u opremu za poboljšanje zaštite životne sredine, posebno za upravljanje otpadom i pročišćavanje otpadnih voda;

2.2.6. Investicije u opremu za kontrolu kvaliteta, uključujući odgovarajuće laboratorije;

2.2.7. Investicije u opremu za hlađenje i zamrzavanje za čuvanje gotovih proizvoda;

2.2.8. Specijalizovana vozila za prevoz sirovine i gotovih proizvoda;

2.2.9. Investicije u tehnologiju za proizvodnju obnovljive energije;

3. Kriterijumi izbora

Tabela br. 7 Podmera za preradu mleka

Br.	Kriterijumi izbora	Bodovi
1.	Preduzeća koja apliciraju za sertifikaciju sa HACCP i/ili ISO 22000, koje preciziraju neophodne investicije za sertifikaciju ovim standardima.	35
	Preduzeća koja su u potpunosti sertifikovana HACCP i/ili ISO 22000 standardima.	40
2.	Investicije koje omogućavaju diversifikaciju proizvodnje sa najmanje dva nova proizvoda	10
3.	Prodaja podnosioca aplikacija tokom 2018. godine i to: ≥ 200,000 € - < 2,000,000 € - 10 bodova ≥ 2,000,000 € - < 5,000,000 € - 7 bodova ≥ 5,000,000 € - 5 bodova	Max. 10
4	Podnosilac aplikacije nije dobio grantove od strane MPŠRR-a u poslednje dve godine	10
5.	Najmanje 10% prihvatljivih investicija su namenjene zaštiti životne sredine:	10

	investicijama za upravljanje otpadom i za pročišćavanje otpadnih voda	
6.	Najmanje 5% prihvatljivih investicija su namenjene proizvodnji obnovljive energije	5
7.	Otvaranje novih radnih mesta: za svakog novog zaposlenog radnika po 1 bod, ali ne više od 10 bodova ukupno	Max. 10
8.	Podnosioci aplikacija su imali pozitivno poslovanje u poslednje 2 godine – (vidi dokument: Ukupno stanje izjava i drugih transakcija od strane PAK	5
UKUPNO		100

Tabela br. 8 Podmera za preradu mesa

Br.	Kriterijumi izbora		Bodovi
1.	Preduzeća koja apliciraju za sertifikaciju sa HACCP i/ili ISO 22000, koje preciziraju neophodne investicije za sertifikaciju ovim standardima.		35
	Preduzeća koja su u potpunosti sertifikovana HACCP i/ili ISO 22000 standardima.		40
2	Za prerađivače mesa	Investicije koje omogućavaju diversifikaciju proizvodnje sa najmanje dva nova proizvoda	10
3.	Najmanje 30% korišćene sirovine (mesa) je domaće proizvodnje. Ovo treba dokazati putem ugovora sa klanicama.		10
4.	Podnosilac aplikacije nije dobio grantove od strane MPŠRR-a u poslednje dve godine		10
5.	Najmanje 10% prihvatljivih investicija su namenjene zaštiti životne sredine: investicijama za upravljanje otpadom i za pročišćavanje otpadnih voda		10
6.	Najmanje 5% prihvatljivih investicija su namenjene proizvodnji obnovljive energije		5
7.	Otvaranje novih radnih mesta: za svakog novog zaposlenog radnika po 1 bod, ali ne više od 10 bodova ukupno		Max. 10
8.	Podnosioci aplikacija su imali pozitivno poslovanje-u poslednje 2 godine – (vidi dokument: Ukupno stanje izjava i drugih transakcija od strane PAK		5
UKUPNO			100

V.II. SEKTOR PRERADE VOĆA I POVRĆA

Član 15

Kriterijumi prihvatljivosti

1. Posebni kriterijumi prihvatljivosti:

1.1. Svi podnosioci aplikacija treba da budu registrovani u Kosovskoj agenciji za registraciju preduzeća (KARP) sa relevantnom aktivnošću najmanje dve godine pre dana apliciranja, i registrovan od strane AHV-a najmanje 2 godine od dana apliciranja;

1.2. U slučaju investicija u novim otkupnim centrima i centrima za pakovanje, minimalni kapacitet za skladištenje treba biti najmanje 1000 m³ proizvodnje. U slučaju proširenja postojećeg objekta, taj objekat treba imati minimalni kapacitet od 500 m³, a prošireni objekat treba postići minimalni kapacitet od 1000m³.

2. Prihvatljive investicije:

- 2.1. Investicije u izgradnji, proširenju, rekonstrukciji objekata za prerađivanje;
- 2.2. Investicije u linijama za konzervaciju/ pasterizaciju voća i povrća;
- 2.3. Investicije u opremi za poboljšanje higijene, kao i kvaliteta i bezbednosti proizvoda – posebno radi postizanja standarda HACCP i / ili ISO 22000;
- 2.4. Investicije u objektima i opremu za tretman nakon berbe, za sušenje, sortiranje i skladištenje;
- 2.5. Investicije u opremi za ambalažu, za postavljanje etiketa, uključujući linije punjenja, uređaje za omotavanje i drugu specijalizovanu opremu;
- 2.6. Investicije u opremi lanca hlađenja, uključujući skladište za hlađenje i zamrzavanje, tunele za zamrzavanje, transportna vozila sa frižiderom i ostalom potrebnom opremom za obezbeđenje kontinuiteta u lancu hlađenja;
- 2.7. Investicije u opremi za poboljšanje zaštite životne sredine, posebno za upravljanje otpadom i pročišćavanje otpadnih voda;
- 2.8. Investicije u opremi za kontrolu kvaliteta, uključujući odgovarajuće laboratorije;
- 2.9. Specijalizovana vozila za prevoz sirovine i gotovih proizvoda, hlađenjem i bez hlađenja;
- 2.10. IT oprema, hardver i softver za nadzor, kontrolu i upravljanje;
- 2.11. Investicije u tehnologiju za proizvodnju obnovljive energije;

3. Kriterijumi izbora

Tabela br. 9 Podmera za prerađivanje voća i povrća

Br.	Kriterijumi izbora	Bodovi
-----	--------------------	--------

1.	1. a) Investicije u izgradnji novog objekta (fabrika za preradu i/ ili skladište za skladištenje)	45
	1. b) Investicije u rekonstrukciju i /ili proširenju postojećih objekata	40
	1. c) Mašine i oprema	35
2.	Investicije koja omogućavaju diversifikaciju proizvoda sa najmanje dva nova proizvoda	10
3.	Najmanje 80% sirovine koja se prerađuje je iz domaće proizvodnje. Ovo se mora dokazati putem ugovora sa poljoprivrednicima, primljenim iznosom	5
4.	Podnosilac aplikacije nije dobio grantove od strane MPŠRR-a u poslednje dve godine	15
5.	Najmanje 5% prihvatljivih investicija su namenjene zaštiti životne sredine: investicijama za upravljanje otpadom i za pročišćavanje otpadnih voda.	5
6.	Najmanje 5% prihvatljivih investicija su namenjene proizvodnji obnovljive energije	5
7.	Otvaranje novih radnih mesta: za svakog novog zaposlenog radnika po 1 bod, ali ne više od 10 bodova ukupno	Max. 10
8.	Podnosioci aplikacija su imali pozitivno poslovanje u poslednje 2 godine – (vidi dokument: Ukupno stanje izjava i drugih transakcija od strane PAK	5
UKUPNO		100

U slučaju investicija i pod tačkom 1a, 1b i 1c, bodovi se računaju od investicije u najvećem delu sredstava - investicije.

V.III. SEKTOR PROIZVODNJE VINA

Član 16

Kriterijumi prihvatljivosti

1. Posebni kriterijumi prihvatljivosti za proizvodnju vina:

1.1. Pravo na apliciranje imaju registrovana preduzeća u Registru proizvođača vina i u Kosovskoj agenciji za registraciju poslovanja (KARP), koje treba da imaju najmanje dve (2) godine iskustva pre datuma apliciranja, proizvođači vina trebaju najmanje 50% sirovine - grožđa da obezbeđuju od drugih proizvođača – ne sopstvena proizvodnja.

1.2. Ovaj kriterijum ne vazi za proizvođače vina koji poseduju više od 50 ha vinograda.

1.3. Podnosioci aplikacija trebaju dokazati da su izjavili godišnju proizvodnju vina i preostalih zaliha.

2. Prihvatljive investicije za proizvodnju vina

- 2.1. Izgradnja/rekonstrukcija/proširenje objekata za proizvodnju i preradu vina;
- 2.2. Investicije u opremi za preradu vina;
- 2.3. Investicije u opremi za poboljšanje higijene, kao i kvaliteta i bezbednosti proizvoda- posebno za postizanje standarda HACCP i / ili ISO 22000;
- 2.4. Investicije u opremi za pakovanje, stavljanje etiketa, uključujući linije za punjenje, ambalažu i drugu specijalizovanu opremu;
- 2.5. Investicije u tehnologiji za proizvodnju obnovljive energije;
- 2.6. Investicije u opremu i uređajima za kontrolu kvaliteta vina, uključujući odgovarajuće laboratorije;
- 2.7. IT oprema, hardver i softver za praćenje, kontrolu i upravljanje proizvodnjom vina;

3. Kriterijumi izbora

Tabela br. 10 Podmera za proizvodnju vina

Br.	Kriterijumi izbora	Bodovi
1.	a. Investicije u linijama za proizvodnju vina u flašama, uključujući i za penušavo vino b. Investicije u objektima i / ili opremi za skladištenje. Pažnja: Bodovi iz ovog kriterijuma biće izračunati pod uslovom da je najmanje 25% ukupnih investicija namenjeno investiciji po ovom kriterijumu.	60 50
2.	Najmanje 80% grožđa koje se prerađuje je iz domaće proizvodnje. To mora biti dokazano kroz proizvedenu količinu grožđa od samog podnosioca aplikacije i / ili ugovora sa poljoprivrednicima, i primljenom količinom	10
3.	Podnosilac aplikacije nije dobio grantove od strane MPŠRR-a u poslednje dve godine	10
4.	Najmanje 5% prihvatljivih investicija su namenjene proizvodnji obnovljive energije	5
5.	Otvaranje novih radnih mesta: za svakog novog zaposlenog radnika po 3 bodova, ali ne više od 10 bodova ukupno	Max. 10
6.	Podnosioci aplikacija su imali pozitivno poslovanje u poslednje 2 godine – (vidi dokument: Ukupno stanje izjava i drugih transakcija od strane PAK	5
UKUPNO		100

3.1 U slučajevima kada podnosioci aplikacija imaju isti broj bodova, prednost imaju ranije dostavljeni projekti i ovo važi za sve podmere ove mere.

POGLAVLJE VI

MERA 302

DIVERSIFIKACIJA FARMI I RAZVOJ PREDUZEĆA

Član 17

Korisnici

1. Krajni korisnici

1.1. Krajnji korisnici u okviru ove mere su poljoprivrednici, prema definiciji iz Zakona br. 04/L-090 o izmenama i dopunama Zakona br. 03 L-098 o poljoprivredi i ruralnom razvoju druga poljoprivredna preduzeća koja su registrovana u Registru farmi, mikro preduzeća i mala preduzeća u skladu sa Zakonom br. 04/L-220 o stranim investicijama, (Službeni list br. 1/09. januar 2014. godine).

1.2. Mikro preduzeće treba da zapošljava do devet (9) radnika;

1.3. Malo preduzeća treba da zapošljavaju od deset (10) do četrdeset devet (49) radnika;

1.4. LAG – kao korisnici – akreditovani od strane Ministarstva;

1.5. Svi korisnici projekata ruralnog razvoja u obavezi su da održavaju njihove investicije u skladu sa usvojenim projektom u periodu od tri (3) godine od datuma izvršenja isplate, dok traje period praćenja;

1.6. Ako ne održava investicije, korisnik je u obavezi da vrati iznos finansiran javnom podrškom;

1.7. Podnosilac aplikacije ne može biti korisnik projekta ako je u suprotnosti sa Zakonom br. 06/L-011 o sprečavanju sukoba interesa u vršenju javne funkcije i Zakonom br. 03/L-149 o civilnoj službi Republike Kosovo.

1.8. Svi korisnici projekata ruralnog razvoja nakon završetka investicija trebaju imati funkcionalan projekat prema biznis planu, PRP-u i kriterijumima ovog Administrativnog uputstva;

1.9. Zahtev za isplatu biće odbijen za projekte koji nisu završili neku od aktivnosti za koje su bodovani prilikom procesa ocenjivanja.

2. Zajednički kriterijumi prihvatljivosti:

- 2.1. Trebaju biti registrovani u Registru farmi;
- 2.2. Ukoliko je podnosilac aplikacije fizičko lice, on mora biti stariji od 18 godina, ali ne stariji od 65 godina;
- 2.3. Podnosilac aplikacije mora podneti aplikaciju sa svim traženim dokumentima na spisku dokumenata utvrđenih i predstavljenim u Aneksu br. 3 Vodič za Meru 302 Diversifikacija farmi i razvoj preduzeća ovog Administrativnog uputstva;
- 2.4. Investicija se mora realizovati u ruralnim područjima ili planinskim predelima - prema definiciji MPŠRR-a;
- 2.5. Fizičko lice treba da ima završeno obavezno osnovno obrazovanje (8 ili 9 godišnje), u slučaju pravnog lica to važi i za vlasnika / ovlašćeno lice;
- 2.6. Posedovni list i kopija plana obavezna za sve podnosiocima aplikacija;
- 2.7. Podnosioci aplikacija treba da imaju izmirene poreske obaveze i to, fizička lica porez na imovinu, a preduzeća porez na prihode korporacija i druge primenljive poreze;
- 2.8. Podnosioci aplikacija ne smeju imati finansijske obaveze prema MPŠRR-u;
- 2.9. Svi korisnici projekata ruralnog razvoja su u obavezi da održavaju svoje investicije prema usvojenom projektu tokom tri (3) godina nakon realizacije projekta. Ukoliko investicije ne budu održavane, korisnik je u obavezi da vrati iznos finansiran javnom podrškom;
- 2.10. Za investicione projekte u kojima su prihvatljive investicije manje ili jednake sa dvadeset hiljada evra (20.000 €), podnosioci aplikacija trebaju podneti predlog projekta po modelu ARP-a. Nacrt predloga za podmeru ruralnog turizma je poseban;
- 2.11. Za investicione projekte u kojima su prihvatljive investicije veće od dvadeset hiljada evra (20,000 €), podnosioci aplikacija treba da podnesu biznis plan prema modelu ARP-a. Biznis plan za podmeru ruralnog turizma je poseban;
- 2.12. Modeli za predlog projekta o biznis planu objavljuju se na internet stranici Agencije za razvoj poljoprivredne (ARP) i MPŠRR-a i biće na raspolaganju svim podnosiocima aplikacija;
- 2.13. Svi korisnici, koji su u svom biznis planu izjavili da će otvoriti nova radna mesta i zbog toga su dobili bodove tokom ocenjivanja, trebaju otvoriti iste i dokazati plaćanjem

penzijskog doprinosa i porezom na zaradu počevši najmanje od poslednjeg meseca pre zahteva za konačnu isplatu. Korisnici su u obavezi da drže ta radna mesta popunjena radnicima sa punim radnim vremenom tokom tri (3) godine, dok traje period praćenja;

2.14. Finansirani projekti od strane Programa za ruralni razvoj 2019 ne mogu biti finansirani od strane Kancelarije EU-a na Kosovu ili bilo kojeg drugog javnog domaćeg ili međunarodnog donatora. U slučaju da se utvrdi da je korisnik stekao podršku o istom projektu i od nekog drugog donatora, njemu neće biti data podrška a ukoliko je dobio, biće primoran da vrati dobijena sredstva i protiv njega će biti sprovedene kazne u skladu sa zakonom;

2.15. Korisnik koji je aplicirao u MPŠRR/ARP-u i druge javne institucije ili u Kancelariju EU-a na Kosovu i njegov projekat je izabran za finansiranje od strane neke od institucija, mora odmah obavestiti MPŠRR / ARP ili druge relevantne institucije;

2.16. Korisniku ne može biti dodeljen novi projekat ukoliko prethodni projekti nisu završeni u skladu sa ugovorom koji je potpisan sa ARP-om.

2.17. Podnosilac aplikacije može aplicirati samo jednim projektom tokom godine.

2.18. Maksimalna javna podrška za period sprovođenja Programa za poljoprivredu i ruralni razvoj 2014-2020 za Meru 302 iznosi stotinu pedeset hiljada evra (150,000€) po korisniku.

2.19. Ako je zemljište ili neka druga imovina, u kojoj se realizuje investicija, u suvlasništvu, podnosilac aplikacije treba da podnese i saglasnost suvlasnika;

2.20. Ugovor o zakupu ne zahteva se samo u slučajevima kada su vlasnik zemljišta i podnosilac aplikacije u bračnom odnosu ili u pravoj liniji srodstva kao što su: pradede, dede, roditelji, deca, unuci, unuke, i tako redom, i to se dokazuje putem izvoda iz matične knjige venčanih ili izvoda iz matične knjige rođenih i/ili izvoda iz matične knjige umrlih. Isto tako, podnosilac aplikacije treba da popunjava Izjavu pod zakletvom, kojom dokazuje da je zemljište kojom aplicira nasleđeno od njega.

2.21. U slučajevima projekata za izgradnju/proširenje/rekonstrukciju, prilikom apliciranja podnosioci aplikacija trebaju podneti:

2.21.1. Kopiju skice;

2.21.2. Predračun troškova za materijal i radove;

2.21.3. Posedovni list i kopija plana su obavezni za sve podnosiocce aplikacija;

2.21.4. Ukoliko je zemljište uzeto pod zakup - overen ugovor o zakupu na najmanje 10 godina za parcelu ili objekat na kome će biti izgrađeno / izvršeno proširenje/rekonstrukcija dok za projekte koji ne predviđaju izgradnju /proširenje/rekonstrukciju na tuđoj imovini, dovoljan je overeni ugovor o zakupu na pet (5) godine, uključujući i godinu apliciranja;

2.22. U slučaju projekata izgradnje/proširenja, pre zahteva za isplatu u APR-u, potencijalni korisnici trebaju podneti sledeće :

2.22.1. Građevinsku dozvolu od opštine, u slučaju izgradnje/nadogradnje koje su preko 10 m²;

2.22.2. Procenu uticaja na životnu sredinu, ukoliko je predviđeno zakonom;

2.22.3. U slučaju izgradnje/nadogradnje na površinama nacionalnih parkova traži se i saglasnost MŽSPP-a.

2.23. Za podmeru 302.4, pre potpisivanja ugovora sa Agencijom za razvoj poljoprivrede, potencijalni korisnici koji planiraju da ulažu u objektima koji su na spisku Kulturnog nasleđa, treba da dobiju saglasnost od Ministarstva kulture omladine i sporta/ Odeljenje za kulturno nasleđe.

2.24. Za podmeru 302.5 Akvakultura/uzgoj ribe, pre zahteva za isplatu, treba dostaviti Licencu za aktivnosti akvakulture/uzgoja ribe.

3. Prihvatljive investicije za sve podmere:

3.1. Prihvatljive investicije su ograničene na one koje su uključene na Spisku prihvatljivih investicija u Aneksu br. 3. Uputstva za meru 302, Diversifikacija farmi i razvoj poslovanja ovog administrativnog uputstva.

3.2. Maksimalni prihvatljivi troškovi za promociju ne trebaju preći 10% od sveukupne vrednosti prihvatljivih investicija. Investicije za promociju proizvedenih i prerađenih proizvoda su sledeći: promotivni materijali, plaćanja za učešće na lokalnim / nacionalnim sajmovima, veb stranica, itd.

3.3. Troškovi za pripremanje biznis plana ili predloga projekta ne smeju preći iznos od 3% prihvatljivih troškova;

3.4. U slučaju investicija koja predviđaju izgradnju ili proširenje objekata, troškovi za arhitekta, inženjera, dozvolu i licencu su prihvatljivi do vrednosti od 7% prihvatljivih troškova.

4. Stopa javne podrške

4.1. Maksimalna vrednost prihvatljivih troškova za projekat za podmeru:

4.1.1 Podmera 302.1- Proizvodnja meda iznosi dvadeset hiljada evra (20,000.00€);

4.1.2 Podmera 302.2 - Prerada poljoprivrednih proizvoda u domaćinstvu iznosi dvadeset hiljada evra (20,000.00€);

4.1.3 Podmera 302.3 - Razvoj zanatskih aktivnosti iznosi trideset hiljada evra (30,000.00€);

4.1.4 Podmera 302.4 - Razvoj i promocija ruralnog turizma iznosi pedeset hiljada evra (50,000.00€);

4.1.5 Podmera 302.5 - Akvakultura / Uzgoj ribe je petnaest hiljada evra (50,000.00€);

4.1.6 Podmera 302.6 - Porast živine za jaja i mesa je dvadeset hiljada evra (20,000.00€);

4.2. Minimalna vrednost prihvatljivih troškova za projekat za sve podmere je pet hiljada evra (5,000.00€);

4.3. Javna podrška iznosi 65 % prihvatljivih troškova investicija.

4.4. Dodatna podrška od 5% daje se za investicije u planinskim predelima.

5. Rok sprovođenja

5.1. Rok za sprovođenje projekata ove mere je 90 dana od dana potpisivanja ugovora sa ARP-om, osim za podmeru 302.5 Akvakultura / Uzgoj ribe – u kojoj je rok za sprovođenje projekta je deset (10) meseca (300 dana) sa mogućnosti nastavljanja u skladu sa zakonodavstvom na snazi.

5.2. Nakon perioda od 90 dana, odnosno 300 dana, korisnik ima dodatnih 15 dana za pripremu dokumentacije i podnošenje zahteva za isplatu.

5.3. ARP može produžiti rok sprovođenja za najviše 30 dana, ako za to postoje održivi razlozi, kao što je ponašanje bilo koje određene mašinerije iz neke druge zemlje.

POGLAVLJE VII

PODMERE VII.I. PROIZVODNJA MEDA

Član 18 Kriterijumi prihvatljivosti

1. Posebni kriterijumi prihvatljivosti

Podnosioci aplikacija treba da imaju najmanje 50 pčelinjih društava - košnica.

2. Prihvatljive investicije:

- 2.1. Kupovina košnica bez pčela;
- 2.2. Kupovina mašinerije i opreme za proizvodnju i preradu meda;
- 2.3. Specijalne prikolice za prenošenje košnica, samo za podnosiocima aplikacija sa preko 100 košnica;
- 2.4. Investicije u opremi za vađenje pčelinjih proizvoda;
- 2.5. Investicije u opremi za uzgoj matice;
- 2.6. Izgradnja / renoviranje / proširenje komora za med;
- 2.7. Kupovina laboratorijske opreme za analizu pčelinjih proizvoda;
- 2.8. Kupovina tehnoloških linija za punjenje i pakovanje meda;
- 2.9. Kupovina uređaja za obnovljivu energiju;

3. Kriterijumi izbora

Tabela 11. Proizvodnja meda

Br.	Vrsta kriterijuma	Kriterijum / Kategorija		Bodovi
1.	Veličina farme u trenutku apliciranja	Broj košnica	50 - 100	50
			101 - 300	45
			> 300	40
2.	Registracija biznisa	Podnosilac aplikacije je registrovan u registru biznisa (sa kodom 01.49 Uzgoj drugih životinja)		5
3.	Zapošljavanje	Stvaranje novog radnog mesta POP (POP= puno radno vreme = 220 radnih dana u godini)		5
4.	Adresa / prebivalište podnosioca aplikacije **	Nalazi se u planinskom predelu		10
		Nalazi se u ruralnom području		5
5.	Podrška po prvi put	Podnosilac aplikacije ili njegovo ekonomsko gazdinstvo nisu bili korisnici grantova MPŠRR-a u tri poslednje godine		10
6.	Pol	Podnosilac aplikacije ženskog roda		2
7.	Starost	Podnosilac aplikacije ima 40 godina ili je mlađi		5
8.	Obrazovanje	Diplomē universitare nē bujqēsi, veterinar / tehnologji tē ushqimit		5
9.	Organska poljoprivreda	Sertifikovan za organsku proizvodnju		8
UKUPNO				100

3.1. Veličina farme u trenutku podnošenja aplikacije – Individualni dokazi overeni od strane Opštinske direkcije za poljoprivredu – Opština, o broju pčelinjih društava i mestu pčelinjih društava prema Zakonu br. 02/L-111 o pčelarstvu (Službeni list br. 35/15.08.2008. godine).

3.2. Adresa/prebivalište podnosioca aplikacije podrazumeva prebivalište domaćinstva, odnosno vlasnika preduzeća podnosioca aplikacije. U slučajevima kada podnosilac aplikacije tvrdi da je njegovo/njeno prebivalište na nadmorskoj visini od preko 700 m ali koje nije na spisku planinskih predela, on u predlogu biznis plana/projekta navodi činjenicu da je njegovo prebivalište prema sopstvenim merenjima iznad ove visine. Prilikom procene projekta, ovaj zahtev je prihvaćen od strane službenika za procenjivanje, ali ova činjenica je potvrđena tokom prve terenske provere od strane službenika ARP-a.

VII.II. PRERADA POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA U DOMAĆINSTVIMA

Član 19

Kriterijumi prihvatljivosti

1. Posebni kriterijumi prihvatljivosti:

1.1. U slučaju proizvodnje vina i rakije, podnosioci aplikacija treba da poseduju manje od tri (3) hektara vinograda / voćnjaka;

1.2. U slučaju prerade mleka, prerađivački kapacitet podnosioca aplikacije ne smeju prekoračiti 500 litara na dan

2. Prihvatljive investicije:

2.1. Izgradnja / renoviranje / proširenje objekata za proizvodnju, čuvanje i preradu proizvoda;

2.2. Izgradnja / renoviranje / proširenje objekata sa tradicionalnim izgledom za korišćenje kao prodajne tačke za domaće proizvode - opisati u predlogu-projekta;

2.3. Investicije u mašine i opremu za preradu mleka – uključujući mobilne jedinice za preradu mleka, preradu voća i povrća, za čišćenje, sortiranje, sušenje, prikupljanje, pasterizaciju, čuvanje, frižider sa hlađenjem, zamrzavanjem, pećnice za pečenje testenina, različite mešalice testa, oprema za proizvodnju rakije, oprema za punjenje za rakiju i vina, proizvodi vina;

2.4. Investicije za kupovinu opreme za merenje, pakovanje i stavljanje etiketa;

2.5. Investicije u kupovini opreme za obnovljivu energiju;

2.6. Investicije u specifičnu opremu radi poboljšanja bezbednosti i kvaliteta hrane;

3. Kriterijumi izbora

Tabela br. 12 Prerada poljoprivrednih proizvoda u domaćinstvima

Br.	Vrsta kriterijuma	Kriterijum/Kategorija	Bodovi
1	Poreklo sirovine (opisati u predlogu -projekta ili u biznis planu)	Više od 50% sirovina za preradu, podnosilac aplikacije proizvodi na svojoj farmi	50
		Više od 50% sirovina za preradu, podnosilac aplikacije obezbeđuje od drugih lokalnih proizvođača	45
2	Iskustvo podnosioca aplikacije u aktivnostima prerade (za fizička lica (sa IBF) opisati u predlogu -projekta ili u biznis planu; za preduzeća dokazati sertifikatom poslovanja)	Ima najmanje jednogodišnje iskustvo u aktivnostima za koje aplicira	20
		Nema iskustva u aktivnostima za koje aplicira	15

3	Zapošljavanje	Stvaranje novog radnog mesta (POP)	8
4	Mesto investicije	Investicije u planinskim područjima	10
		Investicije u planinskim područjima	5
5	Pol	Podnosilac aplikacije ženskog roda	2
6	Starost	Podnosilac aplikacije ima 40 godina ili je mlađi	10
UKUPNO			100

VII. III. RAZVOJ ZANATSKIH AKTIVNOSTI

Član 20

Kriterijumi prihvatljivosti

1. Posebni kriterijumi prihvatljivosti

Nema posebnih kriterijuma

2. Prihvatljive investicije:

- 2.1. Izgradnja / renoviranje / proširenje objekata za razvoj zanatskih aktivnosti i za čuvanje proizvoda;
- 2.2. Izgradnja / renoviranje / proširenje objekata sa tradicionalnim izgledom za korišćenje kao prodajne tačke za domaće proizvode - opisati u predlogu-projekta;
- 2.3. Investicije za kupovinu mašina i opreme za pletenje i tkanje tkanina;
- 2.4. Investicije za kupovinu mašina i opreme za izradu ćilima i posteljina;
- 2.5. Investicije za kupovinu mašina i opreme za preradu kože;
- 2.6. Investicije za kupovinu mašina i opreme za preradu metala;
- 2.7. Investicije za kupovinu mašina i opreme za preradu drveta;
- 2.8. Investicije za kupovinu mašina i opreme neophodne za razvoj drugih zanatskih aktivnosti.

3. Kriterijumi izbora

Tabela 13. Razvoj zanatskih aktivnosti

Br.	Vrsta kriterijuma	Kriterijum / Kategorija	Bodovi
1	Pol podnosioca aplikacije	Investicijom upravlja podnosilac aplikacije ženskog roda	55
		Investicijom upravlja podnosilac aplikacije muškog roda	45
2	Iskustvo podnosioca aplikacije u zanatskim aktivnostima (za fizička lica (sa IBF), opisati u predlogu - projekta ili u biznis planu; za preduzeća, dokazati sertifikatom poslovanja)	Ima najmanje jednogodišnje iskustvo u nekoj od zanatskih aktivnosti za koje aplicira	15
		Nema iskustva u nekoj od zanatskih aktivnosti za koje aplicira	10
3	Starost	Podnosilac aplikacije ima 40 godina ili je mlađi	10
4	Mesto investicija	Investicije u planinskim predelima	10
		Investicije u ruralnim područjima	5
5	Zapošljavanje	Stvaranje novog radnog mesta POP	10
UKUPNO			100

VII.IV. RAZVOJ RURALNOG TURIZMA

Član 21

Kriterijumi prihvatljivosti

1. Posebni kriterijumi prihvatljivosti

1.1. Podnosioci aplikacija treba da:

1.1.1. Dokažu da objekat koji će se renovirati/proširiti treba se prilagoditi odgovarajućem tradicionalnom stilu „ruralnog područja“.

1.1.2. Bude podržan slikama o postojanju tog objekta sa tradicionalnim izgledom – u vreme apliciranja;

1.1.3. Korisnici koji nameravaju da ulažu u objektima koji se nalaze na Spisku kulturnog nasleđa, pre potpisivanja ugovora sa Agencijom za razvoj poljoprivrede, potencijalni korisnici treba da dobiju saglasnost odgovarajućeg Ministarstva kulture, omladine i sporta / Odeljenje za kulturno nasleđe;

1.1.4. Podnosilac aplikacije, u trenutku apliciranja treba da podnese idejni projekat pripremljen od strane arhitekta, prilagođen izgledu objekta kao što je predstavljen u slici;

1.1.5. U slučaju projekata sa prenoćištem, na kraju investicija objekat treba da ima najmanje 5 kreveta i ne više od 20 kreveta;

1.1.6. Broj stolica za pružanje usluga ishrane ne više od 50 stolica;

1.1.7. U slučaju investicija u izgradnji pešačkih i biciklističkih staza u blizini objekata ruralnog turizma i kada ove staze prolaze preko javnih imovina, prilikom apliciranja treba podneti overenu saglasnost vlasnika imovina kroz koje prolazi ova staza;

2. Prihvatljive investicije:

2.1. Renoviranje / proširenje tradicionalnih objekata koji će se koristiti kao prenoćišta i za pružanje gastronomskih usluga – sa ne manje od 5 i ne više od 20 kreveta;

2.2. Renoviranje / proširenje objekata sa tradicionalnim izgledom kao što su: mlin, toranj, tradicionalne kuće, itd. za korišćenje kao prodajne tačke za domaće proizvode, za pružanje tradicionalnih gastronomskih usluga, za pružanje turističkih informacija o području;

2.3. Investicije u izgradnji pešačkih i biciklističkih staza u blizini objekata ruralnog turizma;

2.4. Kupovina nameštaja koji je potreban za uređenje soba, kupatila, kuhinje, restorana - kreveti, stolice, stolovi, stolice;

2.5. Kupovina opreme za proizvodnju obnovljive energije;

2.6. Kupovina opreme koja pruža zabavne aktivnosti za decu - tobogan, ljuljaška, sto za stoni-tenis;

2.7. Investicije u kreiranju veb sajta;

3. Kriterijumi izbora:

Tabela 14. Razvoj ruralnog turizma

	Vrsta kriterijuma	Kriterijum / Kategorija	Bodovi
1.	Iskustvo podnosioca aplikacije u ruralnom turizmu (za fizička lica, opisati u projektu (sa IBF) - u predlog ili biznis planu; za preduzeća, dokazati sertifikatom poslovanja)	Ima najmanje jednogodišnje iskustvo u pružanju turističkih usluga	35
		Nema iskustva u pružanju turističkih usluga	25
2.	Mesto investicija	Investicije u planinskim područjima	10
		Investicije u ruralnim područjima	5
3.	Vrsta investicija: U slučaju investicija i od tačke a) i od tačke b), bodovi se računaju od investicije sa većim delom sredstava (maksimalno 20 bodova)	Investicije u prenočišta (sa najmanje 5 novih kreveta)	15
		Investicije u pružanju gastronomskih usluga	10
		Investicije u pešačke i/ ili biciklističke staze	5
4.	Starost	Preduzetnik ima 40 godina ili je mlađi	5
5.	Pol	Investicijom rukovodi podnosilac aplikacije ženskog roda	2
6.	Zapošljavanje	Stvaranje novog radnog mesta POP	10
7.	Podrška po prvi put	Podnosilac aplikacije ili njegovo gazdinstvo nisu bili korisnici grantova MPŠRR-a u tri poslednje godine	10
8.	Kulturno nasleđe	Objekat / zgrada koje će se renovirati nalazi se na Spisku kulturnog nasleđa	8
9.	Obrazovanje	Diploma srednje škole / fakultet iz gostoprimstva/ turizam	3
10.	Podrška od LAG-a	Projekat je preporučen od strane LAG-a sa usvojenom strategijom	2
UKUPNO			100

VII.V. AKVAKULTURA / UZGAJANJE RIBE

Član 22

Kriterijumi prihvatljivosti

1. Kriterijumi prihvatljivosti za podmeru 302.5 Akvakultura/uzgoj ribe

1.1. Za izgradnju/renoviranje/proširenje/inkubatora za proizvodnju ribnjaka mogu se primeniti samo oni koji su u prethodnoj godini prodali više od 30 tona sveže ribe. - ovo se dokazuje direktnim uplatama na količinu prodane ribe u prethodnoj godini ili od strane PAK-a za prodatu količinu ribe:

1.2. Za podmeru 302.6 Akvakultura/uzgoj ribe, pre zahteva za plaćanje treba se dostaviti licenca o aktivnostima akvakulture/uzgoja ribe od strane MPŠRR.

2. Prihvatljive investicije za podmeru 302.5 Akvakultura/uzgoj ribe

2.1. Oprema za farme akvakulture za slatkovodne ribe:

2.1.1. Izgradnja/proširenje/rekonstrukcija bazena za uzgoj ribe;

2.1.2. Izgradnja/proširenje/rekonstrukcija inkubatora za reprodukciju ribe;

2.1.3. Oprema za tehnička postrojenja (snabdevanje vodom, ventilacioni sistemi, sistemi grejanja / hlađenja, proizvodnja i snabdevanje električnom energijom i električnim instalacijama, drenaža, mreža kanalizacija/otpadnih voda, prečišćavanje otpadnih voda / voda, čišćenje vode) i kontrolisane uslove (mikro-kontrola kvaliteta vode, vlažnost), uključujući prakse uštede energije i korišćenje obnovljivih izvora energije;

2.1.4. Oprema za higijenske i sanitarne zahteve (uključujući sanitarne i sanitarne prostorije za skladištenje i prostor radnika), opremu za čišćenje i dezinfekciju, kao i prostor za skladištenje i čuvanje lekova;

2.1.5. Oprema za ventilaciju vode, oksigenacija vode, oprema za nadzor i kisik (ubrizgavači zraka), temperature, pH, pumpe glavnih kanala, pumpe bočnih kanala;

2.1.6. Oprema za inkubatore za uzgoj/reprodukciju ribe (uključujući rezervoare larvi i ribnjaka);

2.1.7. Oprema za klasifikaciju riba, i transportnih pumpi unutar farme;

2.1.8. Oprema za hranjenje ribe;

2.1.9. Objekti za skladištenje hrane;

2.1.10. Oprema za transport žive ribe - burad/rezervoari, boca za kisik i dodatna oprema za transport;

2.1.11. Oprema za dezinfekciju vode, filtriranje, prečišćavanje vode, pumpe za vodu, skremling proteina ili frakcioniranje pene - uključujući ventile, cevi i opremu;

2.1.12. Oprema za održavanje sveže ribe, opreme za pravljenje leda, rezervoara za hlađenje - kontejnera, palete, prikolice, rashladne prikolice, uključujući pomoćnu

opremu za očuvanje hrane, aditiva i za manipulisanje, utovar i istovar, viljuškar, palete, sisteme transportnih traka, opreme za vaganje;

2.1.13. Oprema za klanje i čišćenje ribe, pakovanje i stavljanje etiketa - uključujući tretman, odlaganje, skladištenje i tretman otpada;

2.1.14. Oprema za sisteme praćenja kvaliteta, kontrolu i ispitivanje, rast, skladištenje i distribuciju i kompjutersku opremu i softver, uključujući senzore - međusobno povezani samo sa prihvatljivom opremom.

3. Kriterijumi izbora

Tabela 5. Akvakultura / Uzgajanje ribe

Br.	Vrsta kriterijuma	Kriterijum/Kategorija	Bodovi
1.	Proizvodni kapacitet Za početnike kapacitet nakon investicije. (u biznis plan)	≥ 3 t/god. - < 10 t/god.	45
		≥ 10 t/god. - < 30 t/god.	40
		≥ 30 t/god.	35
2	Iskustvo podnosioca aplikacije	Podnosilac aplikacije je licenciran više od 3 godine od strane MPŠRR	20
		Podnosilac aplikacije je licenciran više od 2 godine od strane MPŠRR	15
		Podnosilac aplikacije je početnik /nema licence	10
3	Zapošljavanje	Podnosilac zahteva će kreirati najmanje jedno novo radno mesto	10
4	Mesto investicije	Planinsko područje	5
5	Podrška po prvi put	Podnosilac aplikacije ili domaćinstvo nije bio dobitnik grantova u MPŠRR u posljednje tri godine	10
6	Starost podnosioca aplikacije	Podnosilac aplikacije je 40 godišnji ili i mlađi u trenutku apliciranja	5
7	Pol farmera	Podnosilac aplikacije žensko	5
UKUPNO			100

VII.VI. UZGAJANJE ŽIVINA ZA JAJA I ZA MESO

Član 23

Kriterijumi prihvatljivosti

1. Kriterijumi prihvatljivosti za podmeru 302.6 Uzgajanje živina za jaja i za meso

1.1. Podnosioci aplikacija, u trenutku podnošenja zahteva, moraju da dokažu da imaju najmanje 5 m² zemlje/za glavu koke ili šotke ili 15 m² zemlje/za glavu guske ili patke.

1.2. Po završetku investicije, podnosioci aplikacije moraju imati najmanje:

1.2.1. 300 koke, ali ne više od 3000 komada ili;

1.2.2. 300 šotki, ali ne više od 3000 komada ili;

1.2.3. 100 patke, ali ne više od 1000 komada ili;

1.2.4. 100 guski, ali ne više od 1000 komada.

1.3. U slučaju kombinovanog držanja jedne patke ili jedne guske je jednako sa 3 koka ili tri šotki i treba se postići broj ekvivalentan gore navedenim vrednostima.

2. Prihvatljive investicije za podmeru 302.6 Uzgajanje živina za jaja i za meso

2.1. Izgradnja štale sa unutrašnjom infrastrukturom (struja, voda, gnezda, šipke, itd.);

2.2. Prostor za skladištenje hrane, držanje inkubatora itd.

2.3. Ograda pašnjaka;

2.4. Posude za vodu;

2.5. Posude za hranu;

2.6. Mali inkubator kompatibilan sa proizvodnim kapacitetom

3. Kriterijumi izbor

Tabela Br.16. Uzgoj živine za proizvodnju jaja i mesa

Br.	Lloji i kriterijeve	Kriterij / Kategorija	Bodovi
1	Iskustvo aplikanta pre apliciranja	Aplikant ima najmanje 30 kokoški ili njihov ekvivalent u sertifikatu poljoprivrednika godinu pre apliciranja	20
2.	Ugovorni odnos	Aplikant ima ugovor o prodaji najmanje 70% vrednosti svoje proizvodnje (vrednost koja je deklarirana u poslovnom planu)	20
4	Zapošljavanje	Stvaranje novih radnih mesta PPRV (PPRV = posao sa punim radnim vremenom = 220 radnih dana u godini)	10
5		Nalazi se u planinskom predelu	20

	Adresa / m prebivalište aplikanta	Nalazi se u ruralnom području	10
6	Podrška po prvi put	Aplikant ili njegova porodična ekonomija nije bila korisnik granta za MPŠRR u poslednje tri godine	20
7	Rod	Aplikant žensko	5
8	Starost	Aplikant je 40 godišnjak ili mlađi	5
UKUPNO			100

3.1 U slučajevima kada aplikanti imaju isti broj bodova, prioritet se daje ranije podnesenim projektima koji se odnose na sve pod-mere ove mere.

POGLAVLJE VIII

MERA 303 " PRIPREMA I IMPLEMENTACIJA LOKALNIH STRATEGIJA RAZVOJA - PRISTUP LEADER " – ZA LOKALNE AKCIONE GRUPE (LAG) IZABRANE

Član 24 Korisnik

1. Poslednji korisnici:

1.1. Poslednji korisnici Mere 303 ” su sve LAG-ovi izabranici MRR-a za LAG;

1.2. Aplikant ne može biti korisnik projekta ako je u suprotnosti sa Zakonom br. 06 / L-011 o sprečavanju sukoba po interesu u vršenju javnih funkcija i Zakonu 03 / L-149 o Civilnoj službi Republike Kosovo;

1.3. Svi korisnici projekata ruralnog razvoja dužni su da održavaju svoje investicije u okviru odobrenog projekta u tokom tro (3) godišnjeg perioda nakon datuma izvršenja plaćanja, sve dok traje period monitoringa.;

1.4. Ako ne održavate investicije, korisnik je obavezan da vrati finansirani iznos javne podrške;

1.5. Svi korisnici projekata ruralnog razvoja nakon završetka investicije treba da imaju funkcionalan projekat prema poslovnom planu, ŠRR i kriterijumima ovog Administrativnog uputstva..

1.6. Zahtev za isplatu će biti odbijen za projekte koji nisu dovršili nijednu od aktivnosti za koje su bodovani tokom procesa ocene.

2. Prihvatljive aktivnosti za Aktivnost 1. Sticanje veština i podsticanje na teritorije LAG-ova

- 2.1. Priprema studije za područja: socio-ekonomske, regionalne, marketinške studije;
- 2.2. Obuka i obrazovanje/edukacija zaposlenih i članova LAG-ova na osnovu različitih tema;
- 2.3. Teme vezane za LEADER pristup kao: LEADER koncept, lokalna uprava, SLR, upravljanje mrežom, unapređenje učešća zainteresovanih strana,
- 2.4. Teme vezane za upravljanje kao: Priprema poslovnih planova, priprema prijava za projekte, računovodstvo i izveštavanje,
- 2.5. Privlačenje interesa, organizovanje publiciteta i promotivnih materijala i događaja za članove LAG-a i stanovnike područja kao što su: seminari, radionice, sastanci;
- 2.6. Učešće članova LAG-a na seminarima, radionicama, sastancima, studijskim posetama, uključujući događaje koje organizuje Mreža za ruralni razvoj.

3. Indikativni spisak prihvatljivih troškova za: per Aktivnost 1. Sticanje veština podsticanje stavnika na teritorije LAG-ova

- 3.1. Troškovi usluge stručnjaka sa verifikovanim CV-ima u oblastima ekonomskog, ruralnog, regionalnog, marketinškog razvoja i razvoja životne sredine;
- 3.2. Troškovi pismenih i usmenih prevoda;
- 3.3. Putni troškovi unutar i van Kosova, uključujući smeštaj i dnevnice članovi izabranih LAG-ova;
- 3.4. Troškovi aktivnosti promovisanja interesa, kao što su obuka, učešće na seminarima, radionicama i sajmovima, avans za objavljivanje i kupovinu, ostale aktivnosti pokretanja interesa;
- 3.5. Troškovi organizovanja radionica i informativnih događaja kako bi se stimulisalo aktivno učešće ruralnog stanovništva u procesu lokalnog razvoja;
- 3.6. Troškovi zakupa objekata i opreme za razne organizacije, kao i hotelske usluge;
- 3.7. Troškovi za pripremu i objavljivanje promotivnih materijala;

3.8. Troškovi održavanja LAG-a računa (dokumentovano sa godišnjim izvodom banke LAG-a)

4. Aktiviteti 2 “Zbatimi i strategjive të zhvillimit lokal” Ka dy nën-aktivitete:

4.1. Aktivnost 2a „Funkcionalizacija odabranih LAG-ova podržavanjem njihovih operativnih troškova” Operativni troškovi LAG-a se odnose na upravljanje i funkcionalizaciju LAG-ova u okviru LEADER pristupa i početak implementacije SLR-a.

4.1.1. Prihvatljivi troškovi za

4.1.1.1. Otvaranje kancelarije LAG-ova, uključujući opremu i nameštaj kancelarije;

4.1.1.2. Zapošljavanje osoblja – rukovodilac sa punim radnim vremenom i sa pola radnog vremena;

4.1.1.3. Zakup kancelarije i godišnji tekući troškovi, kao što su kancelarijski materijal, struja, telefon, internet;

4.1.1.4. Budžetiranje za druge eksterne usluge kao što su: IT, računovodstvo;

4.1.1.5. Troškovi aktivnosti za rukovodioce i članove odbora, kao što su putovanja na sastanke van kancelarije, na primer sa drugim LAG-ovima;

4.1.1.6. Identifikacija i budžetiranje za male projekte koji će se direktno realizovati.

4.1.2 Indikativna lista prihvatljivih troškova

4.1.2.1. Plata rukovodioca LAG-a i/ ili drugih radnika LAG-a

4.1.2.2. Zakup kancelarije i operativni troškovi;

4.1.2.3. Materijal za kancelariju;

4.1.2.4. Kupovina opreme, uključujući IT opremu, nameštaj;

4.1.2.5. Usluge za IT stručnjake, računovođe, i

4.1.2.6. Nepredviđeni troškovi.

4.1.2.7. Troškovi održavanja bankovnog računa LAG-a (dokumentaciju sa godišnjim bankovnim pregledom LAG-a).

4.2. Aktivnost 2b) Podrška za implementaciju SLR--a od LAG-ova

4.2.2. LAG-ovi sprovode male projekte u skladu sa SLR-om. Takve aktivnosti treba da podrže kulturne događaje - sajmovi, festivali, izložbe itd., promociju i domaćih proizvoda - ozvačavanje, marketing, letci, brošure itd. infrastruktura manjeg stepena - (ograda, fontana, parkovi, mali mostovi, ravni putevi, označavanje planinskih puteva, obnova kulturnih prirodnih nasleđa.

4.2.3. Troškovi održavanja tekućeg računa LAG - dokumentovano sa godišnjim izvodom banke LAG-a.

5. Stepen javne podrške

5.1. Za Aktivnost 1. "Sticanje veština i podsticanje stanovnika teritorije LAG-ova za odabrane LAG-ove". Stepen javne podrške će biti 100%.

5.2. Aktivnost 2. "Implementacija strategija lokalnog razvoja – LEADER pristupa" 2a) "Funkcionalizacija odabranih LAG-ova" podržavajući njihove operative troškove. Stepen javne podrške će biti 100%.

5.3. Za Aktivnost 2b) "implementacija SLR-a od odabranih LAG-ova" gde promovišu i implementiraju male projekte u skladu sa SLR-a. Stepen javne podrške će biti 80% od strane MPŠRR i 20% od drugih donatora ili članova odabranih LAG-ova.

5.4. Izbor projekata se vrši od strane LAG-ova

5.5. Odabrani LAG-ovi implementiraju program prema pristupu odozdo prema gore. Odluke koje se odnose na elaboraciju i implementaciju strategije lokalnih razvoja treba da donese vodeći odbor LAG-a putem prostih većinskih glasova.

6. Podela budžeta prema aktivnostima:

6.1. Planirani budžet za Aktivnost 1. "Sticanje veština i podsticaj stanovništva teritorije za odabrane LAG-ove i Aktivnosti 2 303.2. "Implementacija strategije lokalnog razvoja" ukupna za 2019. je tri stotine hiljada evra (300.000.00 €).

Tabela Br.17 Budžet

Mera 303 "Priprema i implementacija strategije lokalnog razvoja - pristup leader" - za odabrane lokalne akcione grupe (LAG-a)	Budžet %	Budžet u €
Aktivnost 1. "Sticanje veština podsticanje stanovnika na teritorijama izabranih LAG-ova"	30%	Za opštine od 10.000 do 50.000 stanovnika do 5.000 evra; Za opštine od 50.000 do 90.000 stanovnika do 7.000 evra; Za opštine od 90.000 do 150.000 stanovnika do 9.000 evra Za mrežu ruralnog razvoja 7.000 evra
Ukupno		89,000 euro
Aktivnost 2. "Sprovođenje lokalne razvojne strategije"		
Aktivnost 2a: "Funkcionisanje izabranih 26% 78,480 evra LAG-ova „podržavanjem njihovih operativnih troškova."	26%	78,480 euro
Aktivnost 2b: Druga aktivnost je „Podrška za sprovođenje SLR-ova od strane LAG-ova"	44%	132,520 euro
Ukupni budžet za LAG i MRR		300,000 euro

7. Aktivnost 1 „ Sticanje veština i podsticanje stanovnika na teritoriji LAG-ova za odabrane LAGove"

7.1. Pod-mera će imati tri praga maksimalno prihvatljivih troškova u zavisnosti od broja stanovnika teritorije koju obuhvata izabrani LAG.

7.2. Na osnovu izveštaja Kosovske agencije za statistiku, ocene o stanovništvu Kosova 2013 u opštinama u kojima su LAG-ovi odabrani je sledeća:

7.2.1. Za opštine od 10.000 do 50.000 stanovnika, maksimalni prihvatljivi troškovi za pod-meru 303.1. "Sticanje veština i podsticanje stanovnika LAG-a za odabrane LAG-ove" su do pet hiljada evra (5.000 evra): Dečane, Obilić, Vitina, Štimlje;

7.2.2. Za opštine od 50.000 do 90.000 stanovnika, maksimalni troškovi do sedam hiljada evra (7,000.00€): Mitrovica, Srbica, Orašovac, Lipjlan. Mališevo;

7.2.3. Za opštine od 90.000 do 150.000 stanovnika, maksimalni troškovi do devet hiljada evra(9,000.00€): Prizren; Uroševac i Peć.

7.2.4. Dok je za MRR do sedam hiljada evra (7,000.00€).

8. Pod mera 303.2. “Zbatimi i strategjive të zhvillimit lokal”

8.1 Prva aktivnostje “„Funkcionalizacija odabranih LAG-ova podržavanjem njihovih operativnih troškova”.

Tabela 18. Prihvatljivi troškovi za funkcionisanje LAG-ova i MRR-a

Prihvatljivi troškovi za funkcionisanje LAG-ova i MRR-a 2019	Evra	Meseci	Ukupno
Plata rukovodioca LAG-a i/ili drugih radnika LAG-ova; (bruto plata)	220	12	2,640
Kirija kancelarije i operativni troškovi;	150	12	1,800
Materijal za kancelariju;	10	12	120
Usluge (IT stručnjaci, računovođe, itd.);	50	10	500
Struja, voda i komunalne usluge	30	12	360
Troškovi transporta	20	12	240
Nepredviđeni troškovi	300	1	300
Ukupno za funkcionisanje LAG-a			5,960
Ukupno za funkcionisanje 12 LAG-ova			71,520
Troškovi za funkcionisanje MRR-a			5,960
Ukupno za funkcionisanje LAG-ova i MRR-a			77,480 €

8.2 Aktivitetin e dytë që është “Zbatimi i SZHL të GLV-e të përzgjedhura” ku promovojnë dhe zbatojnë projekte të vogla në përputhje me SZHL.

9. Upravljanje javnim triškovima

9.1 Aktivnost 1 “Sticaj veština podsticaj stanovništva teritorije LAG-ova za odabrane LAG-ove” i LAG-ovi odabrani nakon potpisivanja ugovora sa ARP dobijaju 80% svih prihvatljivih troškova kao avans.

9.2 Nakon završetka projekta, korisnik mora dostaviti dokaze fakture, vremenski raspored ili formu radnih dana rukovodioca i stručnjaka, kao i CV rukovodioca, CV stručnjaka i sl.,

kako je izabran rukovodilac ili stručnjak kako za avanse koji su primljeni unapred tako i za 20% plaćene nakon završetka projekta nakon druge terenske provere, obračuna faktura i ishoda ulaganja. U slučaju neispunjavanja ovog uslova, korisnik (ugovoreni LAG) je dužan da vrati primljena sredstva.

9.3 Javna pomoć od strane MPŠRR-a se daje u dve rate: 80% kao avans 20 % nakon završetka projekta.

9.4 Aktivnost 2 “Implementacija strategija lokalnog razvoja – LEADER pristup” 2a) “Funksionalizacija odabranih LAG-ova” podržavajući njihove operativne troškove. LAG-ovi odabrani nakon potpisivanja ugovora sa ARP-om, 80% svih prihvatljivih troškova koje dobijaju kao avans.

9.5 Nakon završetka projekta, korisnik mora dostaviti dokaze (fakture, vremenski raspored ili formu radnih dana rukovodioca i stručnjaka, kao i CV rukovodioca, CV stručnjaka i sl., kako je izabran rukovodilac ili stručnjak) kako za avanse koji su primljeni unapred tako i za 20% plaćene nakon završetka projekta (nakon druge terenske provere, obračuna faktura i ishoda ulaganja). U slučaju neispunjavanja ovog uslova, korisnik (ugovoreni LAG) je dužan da vrati primljena sredstva. Stepjen javne podrške će biti 100%.

9.6 Javna pomoć od strane MPŠRR se daje u dve rate: 80% kao avans i 20 % nakon završetka projekta.

9.7 2b) “Implementacija SLR od odabranih LAG-ova” gde promovišu i implementiraju male projekte u skladu sa SLR-a. Stepjen javne podrške će biti 80% od strane MPŠRR i 20 % od strane drugih donatora ili od strane odabranih članova LAG-ova. Izbor projekta se vrši od strane LAG-a

9.8 LAG-ovi trebaju izvršiti zahtev za uplatu i za avans.

10. Geografski opseg mere

10.1. Odabrani LAG-ovi pokrivaju 12 relevantne kosovske opštine, u kojima one deluju.

10.2. Jedan LAG predstavlja ruralno područje sa stanovništvom od preko 10.000 stanovnika i sa manje od 150.000 stanovnika, uključujući gradiće i gradove sa manje od 30.000 stanovnika..

10.3. Teritorija koju predstavlja LAG treba da bude integralna u ekonomskom, društvenom i fizičko – geografskom pogledu i ne bi trebalo da pripada teritoriji drugog LAG-a.

10.4. Isto mesto ne bi trebalo pripasti više od jednom LAG-u, odnosno, jednom partnerstvu, strategiji i jednoj teritoriji.

11. Rok za realizaciju projekata

Implementacija projekata traje 12 meseci, uz mogućnost produženja za još dva (2) meseca od dana potpisivanja ugovora.

POGLAVLJE IX

MERA NAVODNJAVANJE POLJOPRIVREDNIH ZEMLJIŠTA

Član 25 Korisnik

1. Krajnji korisnici su:

1.1. Farmeri, prema definiciji iz Zakona Br. 04/L-090 o izmeni i dopuni Zakona br. 03/L-098 o Poljoprivredi i ruralnom razvoju;

1.3. Udruženja korisnika vode;

1.4. Regionalne kompanije za vodosnabdevanje;

1.5. Aplikant ne može biti korisnik projekta ako je u suprotnosti sa Zakonom br. 06 / L-011 o sprečavanju sukoba interesa u vršenju javnih funkcija i Zakonu 03 / L-149 o civilnoj službi Republike Kosovo;

1.6. Svi korisnici projekata ruralnog razvoja dužni su da održavaju svoje investicije u skladu prema odobrenom projektu u toku tri godine nakon datuma izvršenja plaćanja, toliko koliko traje period nadgledanja;

1.7. Ako ne održava investicije, korisnik je obavezan da vrati finansirani iznos javne podrške;

1.8. Svi korisnici projekata ruralnog razvoja nakon završetka investicija treba da imaju funkcionalni projekat prema poslovnom planu, PRR i kriterijumima ovog Administrativnog uputstva;

1.9. Zahtev za uplatu će biti odbijen za projekte koji nisu završili nijednu aktivnost za koju su ocenjeni tokom procesa procene.

2. Zajednički kriterijumi prihvatljivosti

2.1. Saglasnost od javnog preduzeća navodnjavanja, u slučaju da podnosilac aplikacije u njegovom projektu predviđa korišćenje sistema navodnjavanja javnih preduzeća;

2.2. Dokaz da su farmeri korisnici Mere 101 „Investicije u fizičkim sredstvima u poljoprivrednim gazdinstvima“, obuhvaćeni projektom, ako ima takvih;

2.3. Prihvatljivi projekti za finansiranje javnim sredstvima su samo projekti koji nakon završetka investicija, jesu u funkciji svrhe zbog kojeg je urađena investicija (u stanju su da navodnjavaju poljoprivredna zemljišta) i to se može dokazivati slučajem poslednje kontrole na terenu;

2.4. Ukoliko projekti nakon završetka investicija nisu funkcionalni, korisnik se obavezuje da vrati finansirani iznos javne podrške koji je uzeo kao avans;;

2.5. Svi korisnici projekata ruralnog razvoja dužni su da održavaju svoje investicije u skladu prema odobrenim projektom u toku 3 godine nakon implementacije projekta, toliko koliko traje period monitoringa;

2.6. Ukoliko ne održava investicije, korisnik se obavezuje da vrati finansirani iznos javne podrške tokom perioda nadgledanja;

2.7. Korisniku se ne može dodeliti novi projekat ako prethodni projekti nisu završeni u skladu sa potpisanim ugovorima sa ARP-om.;

2.8. U slučaju projekta izgradnje ili rehabilitacije, podnosilac aplikacije treba da podnese i Idejni projekat (tehnički projekat) sa predmerom i predračunom investicija.;

2.9. Slučajem odabira projekta, pre potpisivanja ugovora, korisnik treba podneti sledeće:

2.9.1. Građevinsku dozvolu od nadležnog opštinskog organa;

2.9.2. Detaljni projekat, sa pred-merom i predračunom;

2.9.3. Procenu uticaja na životnu sredinu, ukoliko je to predviđeno zakonom;

3. Posebni kriterijumi prihvatljivosti:

3.1. Projekti Podneseni idejni tehnički projekat treba da dokazuje smanjenje gubitaka vode na minimum od 20%, u slučajevima modernizacije postojećih sistema za navodnjavanje.

3.2. Korisnik treba da ugovara građevinsku kompaniju sa prethodnim iskustvom u izgradnji u poslednje tri godine sistema za navodnjavanje , vodovoda i slično koje se zahtevaju u projektu i koje će garantovati za građevinske radove za najmanje 3 godine od završetka radova.

3.3. Ugovorna kompanija treba da poštuje kriterijume ovog Administrativnog uputstva, kao

i važeće zakonodavstvo javne nabavke.

3.4. Korisnik treba da podnese pismenu izjavu, putem koje garantuje da će učestvovati sa 20% od ukupnog usvojenog iznosa za realizaciju projekta.;

3.5. Minimalna površina projekta pod navodnjavanjem treba da bude 10 ha;

3.6. Podnosioci aplikacija treba da dokazuju imovinska prava nad njihovom zemljištu i zemljišta drugih farmara gde će se ostvariti predložena investicija što podrazumeva celu površinu kroz koju će se navodnjavati sistem navodnjavanja i zemljišta i pismena saglasnost - potpisanu deklaraciju koja sadrži i broj parcela za koje se daje saglasnost i lični podaci - kopiju lične karte vlasnika zemljišta za koje će se ulagati.

3.7. Imovinsko pravo se dokazuje kroz imovinski sertifikat - posedovni list.

3.8. Imovinsko pravo se takođe prihvata kada je zemljoposjednik i korisnik zemljišta koji će biti uključen u ulaganje / navodnjavanje jeste u braku ili u bezgraničnoj pravnoj liniji krvi kao što su pradede, deke, roditelji, deca, unuci, unuke i tako redom, i to se dokazuje kroz izvod iz matične knjige venčanih, rođenih i / ili izvoda umrlih. Takođe, zemljoposjednik koji će se uključiti na ulaganje / navodnjavanje treba da popuni deklaraciju pod zakletvom kojom dokazuje da zemlja kojom aplicira je njegovo/njeno nasledstvo.

3.9. Zemljište koje se iznajmljuje za najmanje 10 godina je overeno..

4. Prihvatljive investicije

4.1. Prihvatljivi troškovi su ograničeni na one koje su navedene u spisku prihvatljivih investicija dostavljena u Prilogu br. 5 Pokazatelj za merenje navodnjavanja poljoprivrednog zemljišta, ovog Administrativnog uputstva.

4.2. Troškovi za izradu biznis plana ili predloga-projekta ne mogu preći iznos od 3% prihvatljivih troškova., ali ne više od hiljadu evra (1.000.00€).

4.3. U slučaju investicija koja predviđaju skice, detaljni inženjerski dizajn, procenu uticaja na životnu sredinu, troškove za arhitekta i inženjera, razne dozvole i licence su prihvatljiva do iznosa od 7% prihvatljivih troškova., ali ne više od tri hiljade evra (3.000.€).

5. Kriterijumi izbora

Tabela br.19. Kriterijumi izbora za meru navodnjavanja poljoprivrednih zemljišta

Kriterijumi	Parametar	Br. i bodova
Efektivni troškovi za proširenje	Metoda obračuna: Nakon procenjivanja svih projekata, od prihvatljivih	Max. 15

navodnjavanih površina i rehabilitaciju postojećih mreža za navodnjavanje	projekata stvaraće se hijerarhija troškova po ha, počevši od najnižih do najvećih. Projekat sa najnižim troškovima dobiće maksimalan broj bodova, dok će projekat sa najvećim troškovima po ha dobiće 0 (nula) bodova.. Ostali deo prihvatljivih projekata dobiće bodove (sa dve decimale) prema ovom osnovnom kriterijumu njihovih troškova po ha, dok će rezultati biti ravnomerno raspoređeni.. Obračun za bodovanje: $30 * (C_p - \max C) / (\min C - \max C)$ C_p – troškovi za 1 ha dodatnog navodnjavanja ili 1 ha modernizovanog sistema za navodnjavanja koji se Max. 30 procenjuje. $\min C$ – iznos troškova za 1 ha dodatnog navodnjavanja ili 1 ha modernizovanog sistema za navodnjavanje sa najnižom vrednošću za hektar.. $\max C$ - iznos troškova za 1 ha dodatnog navodnjavanja ili 1 ha modernizovanog sistema za navodnjavanje sa najvećom vrednošću po hektaru.	
Navodnjavana površina (ha)	$\geq 10 - < 30$ ha	20
	$\geq 30 - < 50$ ha	25
	$\geq 50 - < 75$ ha	35
	≥ 75 ha	40
Podnosilac aplikacije je član udruženja korisnika vode za navodnjavanje poljoprivrednih zemljišta Regionalne kompanije vodosnabdevanja		10
Broj farmara koji su registrovani u Registru farme koji su korisnici projekta	1 – 10	10
	11 – 20	15
	više od 20	20
Realizacija projekta obuhvata korisnike Mere 101 „investicije u fizičkim aktivima ekonmsko-poljoprivrednih gazdinstava“ u poslednje tri godine	1 – 5	5
	više od 5	10
Ukupno		100

5.1 Ukoliko aplikanti imaju isti broj bodova, prednost imaju ranije podneti projekti.

6. Step en javne podrške

6.1. Minimalna vrednost prihvatljivih troškova po projektu u ovoj meri iznosi deset hiljada evra (10,000.00€), dok je maksimalna vrednost prihvatljivih troškova po projektu iznosi

dvesta hiljada evra (200,000.00€);

6.2. Javna podrška je 80% prihvatljivih troškova investicija;

6.3. U slučaju da je vrednost prihvatljivih troškova veća od sto hiljada evra (100,000.00€), isplata se vrši u dve rate, prvi deo javne podrške u iznosu od 50% vrši se u obliku avansa nakon potpisivanja ugovora sa korisnikom; pod uslovom da osiguranje bankarske garancije, dok se preostalih 50% plaća nakon verifikacije ukupnog investicionog završetka. Maksimalna javna podrška za period implementacije Programa za poljoprivredu i ruralni razvoj za period 2014-2020 za merenje navodnjavanja poljoprivrednog zemljišta iznosi šest stotina hiljada evra (600.000,00 €) po korisniku.

6.4. Aplikuesi mund të aplikojë me disa projekte gjatë periudhës së zbatimit të Programit për Bujqësi dhe Zhvillim Rural 2014-2020, në vite të ndryshme, me kusht që projektet e mëhershme të jenë përfunduar me sukses dhe përkrahja publike të mos tejkalojë shumën e lartëpërmendur.

Aplikant može aplicirati sa nekoliko projekata tokom perioda implementacije Programa za poljoprivredu i ruralni razvoj 2014-2020, u različitim godinama, pod uslovom da su prethodni projekti okončani sa uspehom i da javna podrška nije prešla gore navedeni iznos.

7. Rok implementacije

Rok za sprovođenje projekata iz ove mere je 180 dana od dana potpisivanja ugovora sa ARP-om. Nakon perioda od 180 dana, korisnik ima još 15 dodatnih dana za pripremanje dokumentacije i podnošenja zahteva za isplatu, u slučaju da korisnik ne dovrši projekat u roku od 180 dana predviđenih ugovorom zbog vremenskih uslova, ARP može produžiti rok prilogom ugovora za određeni period.

POGLAVLJE XI

PROCEDURE ZA SPROVOĐENJE PROJEKATA

Član 26

Sprovođenje

1. Procedura za sprovođenje ARP 2019 vrši se u skladu sa Zakonom Br.03/L-098 o poljoprivredi i ruralnom razvoju (Službeni list Republike Kosova Br.56/27.07.2009), Zakon Br. 04/L-090 o izmeni i dopunu Zakona Br. 03/L-098 o poljoprivredi i ruralnom razvoju (Službeni list Republike Kosova Br. 28/16 oktobar 2012), Zakon Br. 05/L -031 o opštem upravnom postupku (Službeni list Republike Kosova Br. 20/21/jun 2016), u skladu sa ovim Administrativnim uputstvom i važećim zakonodavstvom.

2. Mere 101, 103, 302, 303 i Mera za Navodnjavanje poljoprivrednih zemljišta se sprovode od Agencije za razvoj poljoprivrede.

Član 27

Poziv za apliciranje

Poziv za apliciranje i vodiće za podnosiocje aplikacija objavljuje Agencija za razvoj poljoprivrede, u skladu sa utvrđenim kriterijumima i procedurama u ovom Administrativnom uputstvu.

Član 28

Procedura podnošenja razmatranja aplikacija

1. Procedure podnošenja i razmatranja aplikacija su:

- 1.1. Podnošenje aplikacije od podnosioca aplikacije u regionalnim kancelarijama ARP-a;
- 1.2. Primopredaja aplikacija od strane regionalnih kancelarija ARP-a u ARP-u;
- 1.3. Administrativno razmatranje aplikacija;
- 1.4. Proces procenjivanja aplikacija;
- 1.5. Javno proglašenje preliminarne rezultata procene projekata;
- 1.6. Period podnošenja žalbi / Pravo na žalbu;
- 1.7. Prva kontrola na terenu;
- 1.8. Usvajanje projekata;
- 1.9. Obaveštavanje farmera sa rezultatima procene projekta;
- 1.10. Odluka;
- 1.11. Potpisivanje ugovora između korisnika i ARP-a;
- 1.12. Vreme izvršenja investicija;
- 1.13. Podnošenje zahteva za isplatu od korisnika u regionalnoj kancelariji ARP-a;
- 1.14. Podnošenje zahteva za isplatu od strane regionalnih kancelarija ARP-a u ARP-u;
- 1.15. Druga kontrola na terenu;

- 1.16. Kaznene mere u slučaju nepravilnosti tokom sprovođenja projekta;
 - 1.17. Ovlašćenje i izvršenje isplate;
 - 1.18. Nadzor nakon sprovođenja projekta.
2. Upravni postupak se završava u roku od 45 dana od podnošenja aplikacije sve do pisma obaveštenja o podršci, u skladu sa članom 98. Zakona Br. 05/L -031 o opštem upravnom postupku.
3. U slučaju složenosti upravnog pitanja, rok se može odložiti na osnovu člana 99. Zakona Br. 05/L -031 o opštem administrativnom postupku.

Član 29

Podnošenje aplikacija

1. Obrazac za apliciranje može se preuzeti u regionalnim kancelarijama ARP-a ili preuzeti sa veb stranice MPŠRR-a i ARP-a.
2. Obrascu za apliciranje treba priložiti sve tražene dokumente i isti da se podnesu u roku apliciranja.
3. U aplikaciju treba obuhvatiti sve aktivnosti i prihvatljive troškove u vezi sa projektom za koji se aplicira.
4. Podnosilac aplikacije može aplicirati samo jednom u okviru godišnjeg programa za ruralni razvoj.
5. Podnosiocu aplikacije se ne može dati novi projekat ukoliko prethodni projekat nije završen u skladu sa potpisanim ugovorom sa ARP-om.
6. Kompletan dosije apliciranja podnosi se u roku javnog oglašavanja u dva (2) štampana primerka i sve dokumente dosijea treba skenirati i sačuvati u CD-u, koja se podnosi zajedno sa štampanim primercima.
7. Dosije apliciranja se podnosi lično od podnosioca aplikacije ili od njegovog ovlašćenog lica.
8. Aplikuesi ose i Autorizuari me nënshkrimin e tij siguron që të gjitha informatat dhe dokumentet e dhëna janë të qarta dhe të sakta.

9. Aplikant ili Ovlašćeno lice dobijaju potvrdu o podnošenju prijave u kojoj se obuhvataju datum, registarski broj, cilj zahteva i spisak priloženih dokumenata.
10. U prisustvu podnosioca aplikacije, regionalni službenik stavlja popunjene aplikacije u koverat i zatvara ih u njegovom prisustvu.
11. Nakon dobijanja kompletiranih prijava Regionalne kancelarije ARP-a šalju prijave za razmatranje u ARP-u, nakon isteka roka za apliciranje.

Član 30

Prijem/kontrola aplikacija u regionalnim kancelarijama ARP-a

1. Dosije za apliciranje se registruje u registru za apliciranje, beležeći datum i vreme podnošenja.
2. Regionalni službenici ARP-a proveravaju da li je **dosije apliciranja** kompletan.
3. Dosije apliciranja treba da bude kompletan sa svim traženim dokumentima, koji treba da se raspoređuju onako kako se zahteva i svaka stranica treba da ima ručno napisani broj.
4. U slučaju nedostatka nekog traženog dokumenta, službenik ARP-a ne prihvata dosije apliciranja, već registruje podnosioca aplikacije i savetuje ga da dosijeu apliciranja priloži dokumente koji nedostaju.
5. Podnosilac aplikacije ima pravo da do isteka roka za apliciranje kompletira dosije apliciranja.
6. U slučaju prijema ne-kompletiranog dosijea za apliciranje pre poslednjeg dana apliciranja odgovornost snosi odgovorni službenik za prijem dosijea apliciranja.
7. U slučaju greške/propusta nekog dosijea nekontrolisanog od strane regionalnog službenika, centralna kancelarija ARP-a će zatražiti od podnosioca aplikacije dostavljanje dokumenata koji nedostaju u roku od pet (5) dana.
8. U slučaju ne-kompletiranja u roku iz stava 7, aplikacija će biti odbačena kao nepotpuna.
9. Stav 4. i 5. ovog člana ne važi za podnosioca aplikacija koji apliciraju poslednjeg dana apliciranja. Isti snose odgovornost za ne-kompletiranje njihovih dosijea.
10. Regionalne kancelarije ARP-a treba da dostavljaju aplikacije u ARP, najkasnije dva (2) dana nakon završetka roka za apliciranje.

Član 31

Procena i usvajanje aplikacija u ARP

1. Procena aplikacija treba početi sedam (7) dana nakon završetka roka za apliciranje.
2. Kompletirane aplikacije podležu daljoj proceni prihvatljivih troškova i proceni ekonomske i finansijske održivosti .
3. Ukoliko je projekat ili zahtev ocenjen od stručnjaka relevantne oblasti, preispitivanje projekta ili zahteva je odloženo dok stručnjaci relevantne oblasti ne daju preporuku.
4. Prihvatljivost troškova se kontroliše i odobrava, upoređujući sa referentnim cenama/Cenovnicima odobrenim od strane ARP-a.
5. Projekat/aplikacija može biti izabrana za podršku samo ukoliko dostigne minimalni prag od 50 bodova do maksimalnog praga od 100 bodova. Minimalni prag se postavlja za osiguranje da podržani projekti donose dodatnu vrednost koja je dovoljna za sektor.
6. Nakon procene i bodovanja projekata, vrši se javno oglašavanje preliminarnog spiska potencijalnih korisnika projekata ruralnog razvoja.
7. Oglas za objavljivanje spiska treba izvršiti i putem javne komunikacije.
8. ARP, putem elektronske pošte ili SMS poruka treba da istog dana obavesti sve podnosiocce aplikacija o objavljivanju spiska preliminarnih procena projekata ruralnog razvoja.
9. Podnosioci aplikacija koji se smatraju mogućim korisnicima imaju pravo da u roku od osam (8) kalendarskih dana, od dana prijema obaveštenja da se jave ARP-u za uzimanje pisma o obaveštenju i proceni njihovih projekata.
10. Rok za podnošenje žalbi počinje na dan objavljivanja preliminarnog spiska mogućih korisnika projekata ruralnog razvoja.
11. Istog dana Spisak mogućih korisnika / izabranih projekata šalje se Sektoru za kontrolu u ARP-u za prvu kontrolu na terenu, koja treba odmah da se započne.
12. Na osnovu izveštaja prve kontrole na terenu i izveštaja procesa podnošenja žalbi, vrši se usvajanje projekata ruralnog razvoja za finansiranje i odobrava se konačni spisak korisnika projekata ruralnog razvoja, koja treba da se objavljuje na veb stranicama MPŠRR-a i ARP-a.

13. Svi podnosioci aplikacija treba da budu obavešteni o odabiru ili odbijanju njihovog projekta.

14. Za procenu projekata za Meru 101 i 103, ARP treba da koristi Kontrolni spisak o kriterijumima prihvatljivosti i bodovanja.

15. Nakon usvajanja projekata, izrade Konačnog spiska korisnika projekata ruralnog razvoja i obaveštavanja podnosilaca aplikacije korisnika, obavlja se potpisivanje ugovora između korisnika i ARP-a.

16. Podnosilac aplikacije se poziva na potpisivanje ugovora o zajedničkom finansiranju projekta u roku od pet (5) dana nakon prijema obaveštajnog pisma za odobrenje projekata,

17. Nakon potpisivanja ugovora, korisnik je dužan da počinje sa sprovođenjem projekta prema ugovoru.

Član 32

Odbijanje projekata

1. Podnosilac aplikacije se odbija ukoliko:

1.1. Ima nekompletiranu dokumentaciju;

1.2. Ne uspeva da ispunjava kriterijume prihvatljivosti;

1.3. Troškovi ne mogu biti provereni kao prihvatljivi;

1.4. Projekat nije ekonomski održiv;

1.5. Ne rast te mashtrimit ne qdo faze te procedurës;

1.6. Nese projekti i financuar nga perkrahja publike nuk eshte funksional sipas projektit/planbiznesit dhe kontratës;

1.7. Ne rast te mos respektimit te kushteve te kontrates per financim te projektit.

2. Podnosilac aplikacije koji podnese zahtev za javne investicije biće odbijen ukoliko ne uspe da završi proces javne nabavke u skladu sa važećim pravilima nabavke.

3. Podnosilac aplikacije se obaveštava o projektu da je odbijen odlukom o odbijanju izdata od Agencija za razvoj poljoprivrede.

4. Odluka o odbijanju sadrži i razloge odbijanja u detaljima.

Član 33

Neprihvatljivi troškovi za mere

1. Neprihvatljivi troškovi za mere su:

- 1.1. Porezi, uključujući PDV; sa izuzetkom za nepovratni PDV za fizička lica i preduzeća koja ne prijave PDV.
- 1.2. Carinske dažbine i akcize;
- 1.3. Kupovina i zakup postojećeg zemljišta i zgrada;
- 1.4. Novčane kazne, finansijske kazne i sudski troškovi;
- 1.5. Operativni troškovi;
- 1.6. Polovna mašinerija i oprema;
- 1.7. Mašine i oprema bez serijskog broja i tehničkih podataka- osim opreme izrađene u zanatskim radnjama;
- 1.8. Bankarske obaveze, kamate, troškove žiranta i slične obaveze;
- 1.9. Troškovi razmene, obaveze i gubici prilikom razmene kao i drugi finansijski troškovi;
- 1.10. Doprinosi u prirodi;
- 1.11. Kupovina poljoprivrednih inputa, životinja, jednogodišnjih useva i njihovo posađivanje;
- 1.12. Troškovi održavanja i amortizacija;
- 1.13. Troškovi za plate zaposlenih za upravljanje, sprovođenje, praćenje i kontrolu;
- 1.14. Osim troškova iz podstava 1.3. i podstava 1.5. ovog člana, koji su prihvatljivi samo u okviru mere „Sprovođenje strategija za lokalni razvoj- pristup LEADER” Poboľšanje obuke” i “Podrška u stvaranju proizvođačkih grupa”.

Član 34

Zahtev za isplatu

1. Korisnici koji su završili investiciju prema ugovoru podnose zahtev za isplatu Regionalnoj kancelariji ARP-a.
2. Obrazac zahteva za isplatu se korisniku daje u Regionalnoj kancelariji ARP-a.

3. Zahtev za isplatu uz kompletnu dokumentaciju korisnik dostaviti kao fizičku kopiju lično ili od strane ovlašćenog lica, kao što je predviđeno Ugovorom o finansiranju projekata.
4. Ukoliko zahtev za isplatu nije kompletiran sa svim dokumentima prema ugovoru, službenik ARP-a ne prihvata Zahtev za isplatu, već ga evidentira i daje korisniku jednu kopiju i zahteva kompletiranje dotične dokumentacije u roku od pet (5) dana.
5. Ukoliko korisnik ne dostavi kompletiranu dokumentaciju u okviru roka navedenom u stav 3. i 4. ovog člana, zahtev za isplatu se odbija.
6. Nakon administrativne provere zahteva za isplatu, Divizija za kontrolu u ARP-a vrši drugu terensku kontrolu kako bi se proverilo da investicija je vršena u skladu sa odobrenim nacrt predlogom/ biznis planom.
7. U slučaju tehničkih grešaka u paketu zahteva za isplatu, podnosilac aplikacije mora biti obavešten za ispravku tehničkih grešaka, u roku od pet (5) dana. Ukoliko korisnik unutar roka predviđenog prema stavu 7. ovog člana, ne ispravi dokumentaciju sa tehničkim greškama, ovaj dokumenat će biti odbijen,
8. Na osnovu procene izveštaja o kontroli i dostavljenim računima sa zahtevom za isplatu, ARP izdaje odluku o isplati u roku od 20 dana i obaveštava korisnika putem pisma obaveštenja.
9. Korisniku se ne vrši nijedna isplata ukoliko se utvrdi da za istu su stvoreni veštački uslovi za dobijanje plaćanja.
10. Ukoliko zahtev za isplatu nije primljen ili javna podrška je smanjena, korisnik treba da se informiše putem pisma obaveštenja.
11. Od dana podnošenja zahteva za isplatu sve do izvršenja uplate ne treba da prođe više od (40) dana, osim ako prekoračenje roka se vrši zbog objektivnih razloga.
12. Pre zahteva za isplatu, korisnik mora da postavi na mesto tabelu investiranja sa logom MPŠRR/ARP veličine 100cmx50cm * definisano prema Dodacima 1, 2, 3, 4, i 5 ovog Administrativnog uputstva.
13. Isplata mora biti izvršena u roku od 20 (dvadeset) dana od dana donošenja odluke o isplati.
14. U slučaju osporavanja odluke o isplati, korisnik ima pravo da uloži žalbu i zahteva preispitivanje odgovarajuće odluke.

15. ARP osniva posebnu Komisiju za žalbe u vezi sa odlukama za islatu.

16. Protiv odluke Komisije strana ima pravo da podnese tužbu za upravni spor u nadležnom sudu u roku od 30 dana.

Član 35

Stopa terenskih kontrola

1. ARP se obavezuje da vrši terensku kontrolu u stopi 100% za sve projekte koji su izabrani kao dobitnički za korisnike PRR-a 2019 i proverava se ispunjavanje kriterijima za finansiranje.

2. Nakon podnošenja zahteva za isplatu, Divizija za kontrolu u ARP je dužna da proveri sprovođenje investicija putem terenske kontrole.

3. Ponovna terenska kontrola se vrši u određenim slučajevima i na zahtev odgovarajućih divizija ARP-a.

4. Na osnovu izveštaja o kontroli za proveru, zahtev za isplatu sa priloženom dokumentacijom za izvršenje investicija vrši se ovlašćenje za isplatu

5. ARP vrši Ex post kontrolu za proveru svih izbranih projekata za finansiranje tri (3) godine, od dana izvršenja poslednje isplate.

6. ARP posebnom odlukom imenuje komisiju za super kontrolu projekata.

Član 36

Posebna kontrola

Za posebnu terensku kontrolu, u slučaju projekata za navodnjavanje, investicija u građevinarstvu i investicije koje zahtevaju posebnu stručnost, ARP može angažovati stručnjake dotičnih oblasti za davanje stručne procene.

Član 37

Zahtevana dokumentacija za isplatu

1. Zahtev za isplatu mora da sadrži original zahtevanih dokumenata prema zahtevu za isplatu.

2. Isplate preko (500.00€) se vrše putem bankovnog transfera i moraju se potvrditi bankarskim izveštajima tekućeg računa.

3. Isplate ispod (500.00€), ukoliko se vrši isplata gotovinom, treba obezbediti fakturu i fiskalni račun, a ukoliko se isplata vrši preko banke mora biti dostavljena uplatnica bankovnog transfera.

Član 38

Žalbeni postupak za podnosiocje aplikacije

1. Podnosioci aplikacija koji su nezadovoljni ishodom procene imaju pravo žalbe na odluke ARP-a.

2. Žalba mora biti upućena Komisiji za razmatranje žalbi.

3. Podnosilac aplikacije može podnositi pismenu žalbu u roku od 30 dana od dana objavljivanja preliminarne spiska mogućih korisnika projekata za ruralni razvoj.

4. Komisija za razmatranje žalbi u roku od 30 dana od dana podnošenja žalbe mora dati pismeni odgovor sa punim obrazloženjem upućeno podnosiocu žalbe.

5. Komisija za razmatranje žalbi donosi odluku većinom glasova svojih članova, kojom:

5.1. potvrđuje odluku ARP-a u vezi sa procenom dotičnog projekta.

5.2. poništava odluku ARP-a u vezi sa procenom dotičnog projekta i donosi meritornu odluku u vezi dotičnog projekta.

6. Tokom procesa razmatranja žalbi, Komisija za razmatranje žalbi može zatražiti potrebne informacije od strane ARP-a, vršiti terenske posete i zahteva informacije direktno od strane vezane za dotične projekte.

7. Protiv konačne odluke u redovnom upravnom postupku nije dozvoljena žalba, ali se tužbom može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom.

Član 39

Komisija za razmatranje žalbi

1. Komisija za razmatranje žalbi je stručno telo za razmatranje, procenu i odlučivanje na žalbu, koja se sastoji od zvaničnika ARP-a i MPŠRR-a i osniva se odlukom generalnog sekretara MPŠRR-a.

2. Komisija za razmatranje žalbi sastoji se od pet (5) članova, tri (3) od kojih su službenici ARP, dok dva (2) čine službenici u MPŠRR. Najmanje jedan od članova MPŠRR-a bi trebalo da bude službenik iz Odeljenja za politiku ruralnog razvoja/ upravnog organa.

3. Članovi Komisije za razmatranje žalbe su nezavisni u svom radu i donose odluke u skladu sa potvrđenim činjenicama i okolnostima.

4. Član Komisije za razmatranje žalbi dužan je da:

4.1. sprovodi kriterijume i postupke predviđene u ovom administrativnom uputstvu;

4.2. bude nepristrasan;

4.3. koristi pravo da glasa slobodno i bez uticaja;

4.4. učestvuje na sastancima Komisije i potpisuju radne izveštaje i dotične odluke.

5. Komisija za razmatranje žalbi iz stava 2. ovog člana obavezna je da donesene odluke izradi u skladu sa obrazloženjem upravnog akta utvrđenog u članu 48. i 49. Zakona Br.05/L-031 o opštem upravnom postupku (Službeni list Br.20/21, jun 2016).

6. Komisija za razmatranje žalbi dužna je da za svoj rad i preduzete radnje sastavlja pismeni izveštaj i obavesti više službenike MPŠRR-a i ARP-a, kao i zainteresovane strane, najkasnije 30 dana po isteku roka za podnošenje žalbe.

Član 40

Uslovi za održavanje investicije

1. Investicija za koju je korisnik primio podršku ne treba da podleže značajnoj promeni u roku od tri (3) godina od dana kada je primljena konačna isplata.

2. Bitne promene investicije su one koje rezultiraju sa:

2.1. prestankom ili preseljenjem proizvodnih aktivnosti na neku oblast koja nije obuhvaćena programom;

2.2. promenom vlasništva nekog dela infrastrukture koja se daje preduzeću ili javnoj instituciji ne-meritornu prednost;

2.3. suštinskom promenom koja utiče na prirodu, ciljeve ili uslove sprovođenja koji rezultiraju promenom početnih ciljeva.

3. U slučaju izuzetnih okolnosti koje mogu uticati na investiciju od prirodnih nepogoda, korisnik treba da obaveštava ARP u okviru vremenskih rokova, prema ugovorom potpisanim od obe strane.

4. Korisnici su dužni da vode sve računovodstvene evidencije najmanje tri (3) godina nakon realizacije projekta kao i da sarađuju sa službenicima MPŠRR-a sa ciljem davanja bilo koje informacije zahtevana od strane ARP-a ili Evropske komisije u slučaju korišćenja IPARD fondova. Službenici MPŠRR-a i/ili Evropske komisije kao i drugi ovlašćeni službenici obeju strana su ovlašćeni da vrše kontrolu i reviziju sprovođenja projekata. Uslovi finansiranja biće detaljnije utvrđeni ugovorom između korisnika i ARP-a.

Član 41

Sprovođenje

Obavezuje se Odeljenje za politike ruralnog razvoja/upravni organ i Agencija za razvoj poljoprivrede da sprovodi ovo administrativno uputstvo.

Član 42

Kaznene odredbe

1. Ne-sprovođenje ovog administrativnog uputstva sankcioniše se kaznama propisanim članom 38. Zakona br. 03/L-098 o poljoprivredi i ruralnom razvoju (Službeni list Republike Kosovo br. 56/ 27.07.2009. godine), člana 38.A Zakona br. 04/L-090 o izmeni i dopuni Zakona br. 03/L-098 o poljoprivredi i ruralnom razvoju (Službeni list Republike Kosovo br. 28, od 16. oktobra 2012. godine) i važećeg zakonodavstva.

2. U slučaju kršenja gore navedenih odredbi, ARP treba da odmah obavesti stranku za kršenje ugovora a pravna služba ARP treba da započne sudski postupak prema Zakoniku Br. 04/L-123 o krivičnom postupku (Službeni list Br. 37/28, decembar 2012).

POGLAVLJE XI

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 43

Zemljište pod komasacijom

Osim odredbi utvrđene u ovom Administrativnom uputstvu, podnosiocima aplikacija koji imaju poljoprivredno zemljište pod komasacijom, a nemaju kopiju iz plana ni posedovni list, a imaju zakonito rešenje o komasaciji od katastra, dozvoljeno im je podnošenje zahteva za podršku u okviru PRR 2019.

Član 44

Dokumentacija za opštine: Severna Mitrovica, Zvečan, Leposavić i Zubin Potok

1. Podnosioci aplikacija iz opština: Severna Mitrovica, Zvečan, Leposavić i Zubin Potok, koji ne mogu da obezbede posedovane listove i kopiju plana od svojih opština, ova dokumenta treba da dobiju od Kosovske katastarske agencije.

2. Podnosioci aplikacija iz opština: Severna Mitrovica, Zvečan, Leposavić i Zubin Potok, dozvoljeno im je da podnesu aplikaciju za podršku u okviru ARP 2019 bez dokaza o porezu na imovinu.

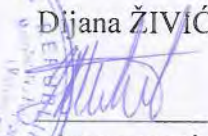
Član 45 **Aneksi**

Sastavni deo ovog Administrativnog uputstva su Vodiči za podnosiocima aplikacije: Aneks Br.1 Vodič za Meru 101 Investicije u fizička sredstva u poljoprivrednoj ekonomiji, Aneks Br. 2 Vodič za Meru 103 Investicije u fizička sredstva u preradi i trgovini poljoprivrednih proizvoda, Aneks Br. 3 Vodič za Meru 302 Diverzifikacija farmi i razvoj poslovanja, Aneks Br. 4 Vodič za Meru 303 "Priprema i sprovođenje strategija lokalnog razvoja – Leader pristup" – za odabrane Lokalne akcione grupe (LAG), i Aneks Br. 5 Vodič za Meru navodnjavanje poljoprivrednih zemljišta.

Član 46 **Stupanje na snagu**

Ovo Administrativno uputstvo stupa na snagu sedam (7) dana nakon potpisivanja od strane ministra.

Ministar Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja


Dijana ŽIVIĆ

Datum: 21 / 05 / 2019

PROGRAM ZA RURALNI RAZVOJ 2019.

MERA 101: INVESTICIJE U FIZIČKU IMOVINU
POLJOPRIVREDNIH GAZDINSTAVA

PRIRUČNIK ZA PODNOSIOCE PRIJAVE

Poziv za podnošenje predloga projekata je otvoren od 22.05.2019 do 01.07.2019

CILJEVI, PRIORITETI I FINANSIJSKA SREDSTVA ZA OVU MERU	4
1.1. Uvod	4
1.2. Ciljevi mere	5
1.3. Budžet	5
1.4. Ključne definicije	5
1.5. Krajnji korisnici	7
2. ZAJEDNIČKI KRITERIJUMI PODOBNOSTI	7
2.1. Pobodni podnosioci prijave.....	8
2.2. Nacionalni standardi	8
2.3. Ekonomska održivost	8
2.4. Drugi kriterijumi podobnosti.....	8
3. POSEBNI KRITERIJUMI PODOBNOSTI.....	10
3.1. Sektor voća (jabuka, kruška, šljiva, višnja, orasi, lešnici, trešnja, kajsija, breskva, dunja)	10
3.2. Sektor povrća i plastenika (uključujući krompir)	10
3.3. Sektor prerade mesa.....	10
3.4. Sektor proizvodnje mleka	11
3.5. Sektor grožđa	11
3.6. Sektor jaja	12
4. PRIHVATLJIVE INVESTICIJE	12
4.1. PRIHVATLJIVE INVESTICIJE ZA SEKTOR	12
5. KRITERIJUMI IZBORA ZA POD-SEKTORE.....	14
Tabela 1: Kriterijumi za izbor za sektor voća	14
Tabela 2: Kriterijumi za izbor za sektor povrća i plastenika (uključujući krompir)	15
Tabela 3: Kriterijumi za izbor za sektor mesa.....	16
Tabela 4: Kriterijumi za izbor za sektor mleka.....	17
Tabela 5: Kriterijumi za izbor za sektor grožđa	17
Tabela 6: Kriterijumi za izbor za sektor jaja.....	18
6. STEPEN JAVNE PODRŠKE	19
7. POKAZATELJI PROGRAMA.....	19
Tabela 7: Pokazatelji praćenja.....	19
8. ADMINISTRATIVNI POSTPUAK	20
9. ROK SPROVOĐENJA.....	20
10. GEOGRAFSKI DELOKRUG MERE.....	21
10.1. Pravila za prihvatljive troškove	21
10.2. Neprihvatljivi troškovi	21
11. PROCEDURE ZA PODNOŠENJE PRIJAVA	22
11.1. Sadržaj prijave	22

11.2. Dostavljanje prijava i krajnji rok	23
11.3. Procena, izbor, ugovaranje i sprovođenje	23
11.4. Procena biznis plana ili predloga projekta	23
11.5. Terenske kontrole	24
11.6. Rangiranje na spisku	26
11.7. Procedure dodele granta i obaveštavanje podnosioca prijave	26
11.8. Ugovor između korisnika i ARP-a, zajedno sa procedurama nabavke	26
11.9. Ex-post praćenje	27
12. SPISAK ANEKSA.....	28
Aneks br. 1: Obrazac podnošenja prijave za Meru 101	28
Aneks br. 2: Spisak potrebnih dokumenata	30
Aneks br. 3: Model za pripremu predloga projekta	33
Aneks br. 4: Model za pripremu poslovnog plana.....	37
Aneks br. 5 Ugovor o finansiranju projekata ruralnog razvoja.....	46
Aneks br. 6 Minimalni nacionalni standardi za PPRR-2018	55
Aneks br. 7: Lista prihvatljivih investicija.....	58
Aneks br. 8: Spisak naselja (katastraskih zona) u planinskim zonama ("tip A")	67
Aneks br. 8/2: Spisak naselja (katastraskih zona) u planinskim zonama ("tip B")	73
Aneks br. 9: Zahtev za isplatu.....	74
Aneks br. 10: Izveštaj o proceni	79
Aneks br. 11: Obrazac žalbe za farmere	79
Aneks br. 12: Kontakti i mesta za informisanje za podnošenje prijave	81
Aneks br. 13: Obrasci za prikupljanje indikatora	81
Aneks br. 14: Finansijski deo biznis plana	88
Aneks br. 15: Promovisanje	89
Aneks br. 16: Etički kodeks za konsultantske kompanije	89
Aneks br. 17: Broj radnih mesta.....	90
Aneks br. 18: Specifični uslovi za izgradnju plastenika	91
Aneks br. 19: Izjava pod zakletvom.....	91

1.1 Uvod

Priručnik za podnosiocima prijave ima za cilj da pomogne podnosiocima u pripremi prijave, da im pojasni uslove podobnosti, opšte kriterijume, posebne kriterijume, druge kriterijume podobnosti, sistem bodovanja, podobne investicije, neophodnu dokumentaciju za prijavu, procenu projekata, informisanje podnosilaca o rezultatima procene, procedurama nabavke, kaznama u slučaju nepravilnosti ili pokušaja prevare itd.

Svrha Priručnika za podnosiocima je da detaljno objasni odredbe koje su prikazane u grupama, a ne da ih ponavlja, stoga Priručnik ne zamenjuje meru, nego treba da se tumači (zajedno sa aneksima), kako bi se izbegle greške tokom podnošenja prijave.

Ova mera uključuje 6 sektora: voće, povrće, meso, mleko, grožđe i jaja. Mera je pripremljena od strane osoblja upravnog organa, na osnovu nezavisnih studija sektora i savetovanja sa zainteresovanim stranama.

1.2 Budžet

Planirana budžetska raspodela među sektorima za 2018. godinu

Sektori		Vrednost u €	% budžeta
101.1 Voće	Za drvenasto voće	3,000,000	24.00
101.2 Povrće	Plastenici	3,000,000	24.00
	Skladište za čuvanje povrća i voća	500,000	4.00
101.3 Meso	Tov teladi	2,000,000	16.00
	Tov svinja	300,000	2.40
101.4 Mleko	Proizvodnja kravljeg mleka,	2,000,000	16.00
	Proizvodnja ovčijeg i kozijeg mleka	700,000	5.60
	Investicije u otkupnim mestima za mleko	200,000	1.60
101.5	Sektor grožđa	500,000	4.00
101.6	Sektor jaja	300,000	2.40
Ukupno:		12,500,000	100

1.3 Ključne definicije

Iznos javne podrške – znači učešće (izraženo u procentima) javnih sredstava u prihvatljivim troškovima.

Podnosioci prijave – znači preduzeća koja ispunjavaju kriterijume podobnosti, navedene u ovom dokumentu i koji podnose prijavu za ostvarivanje koristi od sredstava za ruralni razvoj.

Podnošenje prijave – znači dostavljanje svih dokumenata koje zahteva Agencija za razvoj poljoprivrede.

Korisnici – znači preduzeća za preradu mleka, mesa, voća i povrća, kao i proizvođači vina odabrani kao korisnici nakon procene prijave i koji su potpisali ugovor sa Agencijom za razvoj poljoprivrede (ARP).

Poziv za podnošenje predloga projekata – znači javno obaveštenje za podnošenje predloga projekata za ruralni razvoj.

Ugovor – znači ugovor koji je potpisan između izabranog korisnika i ARP-a, prema modelu prikazanom u Aneksu br. 4 ovog Priručnika;

Ugovor o isporuci znači najmanje 50% proizvodnje mora sadržati barem sledeće elemente:

- Podatke ugovornih strana
- Vrste i količine proizvoda (u kg ili litrima i u %) koji će se isporučiti
- Datum zaključenja ugovora,
- Pečat i potpis kupca proizvoda i potpis proizvođača. Količina od 50% ili

više mora da bude usklađena sa količinom predviđenom u biznis planu

Ugovor o stručnom nadzoru – sklapa se između korisnika granta i sertifikovanog savetnika ili kompanije koja je licencirana od strane MPŠRR-a. Spiskovi sertifikovanih savetnika i licenciranih kompanija biće objavljeni na www.azhb-ks.net i www.mbpzhr-ks.net.

Prihvatljivi troškovi ili investicije – znači troškovi ili investicije koje su podržane javnim sredstvima, vidi aneks br. 6;

Drvenasto voće – u okviru ovog programa podrazumeva: jabuka, kruška, šljiva, breskva, kajsija, trešnja, dunja, višnja, orah i lešnici.

Period Ex-post praćenja – znači vremenski period od 3 godine nakon završetka investicija, tokom kojeg korisnik mora održavati svrhu investicija i sve uslove pod kojima je odabran za finansiranje;

Grant – znači nepovratna javna finansijska pomoć data od strane Agencije za razvoj poljoprivrede za prihvatljive troškove;

Upravni organ – znači javni subjekat unutar MPŠRR-a, koji je organizovan kao odeljenje, sa glavnom odgovornošću u smislu izrade i praćenja Programa za ruralni razvoj (PRR).

Mera – znači tehnički dokument koji predstavlja osnovnu jedinicu PRR-a i njegove glavne delove u kome su predstavljeni kriterijumi podobnosti i kriterijumi selekcije podnosilaca. Mera ima svoj budžet za realizaciju ciljeva i sprovodi se kroz poziv za podnošenje predloga

projekata i proces procene projekata.

Agencija za razvoj poljoprivrede – znači nadležni organ za sprovođenje PRR-a (<http://www.azhb-ks.net/>) sa glavnim odgovornostima koje se odnose na procenu i ugovaranje projekata i plaćanje troškova u skladu sa predviđenim procedurama.

Program za poljoprivredu i ruralni razvoj 2014-20 – znači tehnički dokument koji određuje mere ruralnog razvoja, logiku intervencije i očekivani uticaj projekata ruralnog razvoja.

Projekat – znači planirana investicija koju dostavlja podnosilac.

Period sprovođenje projekta – znači vreme od obostranog potpisivanja ugovora (ARP i korisnika) do izvršenja zadnjeg plaćanja od strane ARP-a.

Selekcija – znači određivanje broja bodova za kvalifikovane podnosiocce, njihovo uključivanje na spisak prema bodovima i njihovo obeležavanje „odabran za finansiranje“ i raspodelu finansijskih sredstava počev od onih na vrhu spiska.

Porodično gazdinstvo – za potrebe programa, pojam porodično gazdinstvo podrazumeva: sve članove koji koriste ista poljoprivredna sredstva (zemljište, mehanizaciju, skladišta, stoku, štale i prateće objekte). Porodično gazdinstvo treba da ima samo jedan NIF. Ukoliko se nailazi na više od jedan NIF u jednom porodičnom gazdinstvu, prijava se odbija.

ISKUSTVO PODNOSIOCA PRIJAVE može se dokazati na sledeće načine:

- 1.3.1 Podnosilac prijave je pravno lice registrovano u ARBK 2 ili više godina, sa delatnošću primarne poljoprivredne proizvodnje;
- 1.3.2 Podnosilac prijave je upisan u registar poljoprivrednih gazdinstava najmanje dve godine pre podnošenja zahteva;
- 1.3.3 Podnosilac prijave radi najmanje dve godine u poljoprivrednom preduzeću ili
- 1.3.4 Podnosilac prijave ima završenu srednju poljoprivrednu školu ili poljoprivredni fakultet.

Sva četiri slučaja se moraju dokazati relevantnim dokumentom. Ovim kandidatima nije potrebna obuka.

Proširenje: Za potrebe ovog Programa, izraz "proširenje" označava tekuću izgradnju postojećeg objekta ili fizički objedinjeni aneks sa proširenim objektom. Izgradnja novog objekta blizu ili daleko od postojećeg objekta se ne tretira kao proširenje. Za svako proširenje površine od preko 10 m² potrebna je građevinska dozvola.

Dodatno pojašnjenje:

Kriterijumi za izbor: **"Iskustvo u relevantnoj proizvodnji: podnosilac prijave ima krave muzare / telad / ovce / koze / svinje / u proizvodnji"** dokazano je certifikatom iz Registra za registraciju i identifikaciju životinja. Ovu činjenicu potvrđuje i prva terenska provera pre potpisivanja ugovora. Ako je u trenutku kontrole na polju broj životinja manji od broja navedenog u prijavi, jedino prihvatljivo opravdanje je klanje u licenciranoj klanici ili dokaz veterinara da je životinja uginula.

Sertifikat farmera (NIF) treba da bude na ime podnosioca prijave. U slučaju da je podnosilac prijave preduzeće, NIF takođe mora biti na ime preduzeća.

1.4 Krajnji korisnici

Krajnji korisnici ove mere su poljoprivrednici, kako je definisano Zakonom br. 04/L-090 - o izmeni i dopuni Zakona br. 03/L-098 - o poljoprivredi i ruralnom razvoju, svi podnosioci prijave za ovu meru moraju biti registrovani u poljoprivrednom registru. Sertifikat o identifikacionom broju farme (NIF) mora biti na ime podnosioca prijave. Ako je podnosilac prijave preduzeće, NIF sertifikat mora biti na ime preduzeća. Svi korisnici projekata ruralnog razvoja dužni su da održavaju svoje investicije u skladu sa odobrenim projektom tokom tri godine nakon sprovođenja projekta, sve dok traje period praćenja. Ako ne održavate investiciju, korisnik je obavezan da vrati iznos finansirane javne podrške.

2. ZAJEDNIČKI KRITERIJUMI PODOBNOSTI

2.1. Pobodni podnosioci prijave

- Ako je podnosilac prijave fizičko lice, on mora imati najmanje 18 godina, ali ne preko 61 godine. U slučaju preduzeća, ovaj kriterijum se ne primenjuje;
- Fizičko lice mora imati završeno osnovno obavezno obrazovanje (8 ili 9 godina) i dve (2) godine radnog iskustva u oblasti za koju se prijavljuje. Kandidati koji nemaju dve godine radnog iskustva treba da pohađaju kurseve obuke sa najmanje 20 časova u oblasti za koju podnose prijavu i koji će biti završeni pre poslednjeg zahteva za plaćanje;
- U slučaju kompanija, gore navedena prijava se odnosi na vlasnika, zaposlenog ili ovlašćeno lice preduzeća. Zaposleni u preduzeću ili ovlašćeno lice treba da ima ugovor o radu najmanje tri godine nakon podnošenja zahteva.
- Podnosioci prijave moraju imati regulisane poreske obaveze i to, fizička lica, porez na imovinu i preduzeća, porez na dobit;
- Ako je zemljište ili bilo koja druga imovina u kojoj će se vršiti investicije u suvlasništvu, podnosilac prijave mora podneti saglasnost suvlasnika.
- Ako je zemljište na potvrdi o vlasništvu planinsko ili šumsko zemljište, a zahteva se poljoprivredno zemljište, podnosilac prijave mora prvo promeniti namenu zemljišta u katastar i zatim ga primeniti. U slučaju zemljišta koje iznajmljuje KAP ili KAP, šumsko zemljište se takođe prihvata pod uslovom da se u prijavi priloži potvrda od KAP-a ili KAP-a da je predmetno zemljište poljoprivredno zemljište.

2.2. Nacionalni standardi

Nacionalni standardi za zdravlje životinja, dobrobit životinja i zaštitu životne sredine navedeni su u Aneksu br. 5 Priručnika za podnosiocima prijave. Moraju se ispuniti najkasnije pre podnošenja zahteva za poslednju uplatu i proveriti od strane službenog lica na mestu ulaganja.

U slučaju ulaganja u nove voćnjake i vinograde, pre potpisivanja ugovora o sufinansiranju, korisnik granta mora doneti hemijsku i fizičku analizu zemljišta sa pozitivnom preporukom za adekvatnost predviđene investicije. Ako je preporuka negativna, odobravanje granta se odbija.

2.3. Ekonomska održivost

- Za investicione projekte u kojima su prihvatljive investicije manje ili jednake 20.000 €, podnosioci moraju dostaviti tehnički nacrt predloga prema modelu koji će biti objavljen na veb stranicama ARP-a i MPŠRR-a.
- Za investicione projekte u kojima su prihvatljive investicije veće od 20.000 €, podnosioci prijave moraju podneti poslovni plan prema modelu koji se objavljuje na veb stranicama ARP-a i MPŠRR-a. Planirane investicije treba da budu u skladu sa proizvodnim kapacitetima. U ocenjivanju zahteva, na osnovu poslovnog plana, službenici ARP-a dužni su odbiti udeo ulaganja koji je suprotan ovom načelu.

2.4. Drugi kriterijumi podobnosti

Korisnici podobnih investicionih projekata u iznosu od više od 50,000 € pre potpisivanja ugovora sa ARP-om moraju registrovati svoja preduzeća i sve investicije / troškovi treba da se naplaćuju u ime ovog preduzeća.

Projekti koji se finansiraju iz Programa ruralnog razvoja 2019. godine ne mogu se finansirati od strane Kancelarije EU na Kosovu ili bilo kog drugog lokalnog ili međunarodnog javnog donatora. Ako se utvrdi da je korisnik dobio podršku za isti projekat od drugog donatora, on ili ona ne dobijaju podršku ili ako je dobiju, on/ona će biti obavezani da vrate primljena sredstva i primeniće se kazne u skladu sa zakonom.

Svi korisnici mere 101 dužni su da vode knjigu poljoprivrednog gazdinstva, u fizičkom ili elektronskom obliku, za odgovarajući sektor tokom perioda praćenja. Ako korisnik ne vodi knjigu tokom perioda praćenja, kažnjava se time što mu se ne daju direktna plaćanja za dotičnu investiciju u naredne dve godine.

Broj novih radnih mesta izračunaće se prema tabeli u Aveksu br. 17. Priručnika za podnosiocima prijava. Broj zaposlenih treba da se izračunava samo za nova radna mesta koja nastaju kao rezultat tekućih novčanih grantova.

Zbog sezonske prirode rada u poljoprivredi, korisnik nije obavezan da registruje radna mesta koja su navedeni u biznis planu ili su izračunata na osnovu tabele kao stalno zaposlenje.

Korisnik, koji je podneo zahtev za MPŠRR i druge javne institucije ili kancelariju EU, USAID ili druge organizacije u kosovskom projektu AGRO i čiji je projekat odabran za finansiranje od strane bilo koje od institucija, odmah treba da obavesti MPŠRR/ARP ili druge relevantne institucije.

Korisnici ne mogu dobiti novi projekat ako prethodni projekti nisu pravilno završili.

- Sva investiciona sredstva (zemljište, štale, životinje, voćnjaci, itd.) moraju biti upisana u registar poljoprivrednih gazdinstava.
- Svi ugovori o zakupu moraju biti overeni od strane suda, osim ugovora o zakupu sa Agencijom za šume Kosova (AŠK) i opštinama koji ne moraju biti overeni.

U slučaju zemljišta koje iznajmljuje Kosovska agencija za šume i Kosovska agencija za privatizaciju, ugovori mogu biti kraći nego što je predviđeno za druge podnosiocima prijava, pod uslovom da predaju potvrdu od zakupodavca da neće biti poteškoća sa nastavkom ugovora.

Privatizovana zemljišta KAP-a, koja se u imovinskom certifikatu pojavljuju kao „zakupljena zemlja za 99 godina“, tretiraju se kao zemljište u privatnom vlasništvu. Čak se i zemljišta koja su privatizovana tretiraju kao zemljište u vlasništvu kupaca.

Nezavršena zemljišta za konsolidaciju zemljišta prihvataju se odlukama nadležnog organa, tj. bez posedovnog lista.

Zemljište pod hipotekom ima pravo na investicije, bilo u vlasništvu ili u zakupu. Ako se samo jedan deo parcele daje u zakup, podnosilac prijave pre podnošenja zahteva mora da digitalizuje zakupljeni deo i fizičku kopiju digitalizovanog dela da spoji sa dosijeom prijave. Ako su parcele fizički jedna do druge, one se prihvataju kao zakupljene, čak i kada se jedna zakupi, a druga je u vlasništvu.

U slučaju projekata koji predviđaju izgradnju ili proširenje, podnosioci prijave prilikom podnošenja prijave moraju podneti:

- Potvrdu o vlasništvu (Posedovni list) nad parcelom na kojoj će se vršiti investicija
- Ukoliko je zemljište ili objekat uzet pod zakup, overeni ugovor o zakupu za najmanje 10 godina računajući od godine primene
- Kopiju plana parcele na kojoj će se vršiti investicija;
- Kopiju skica objekta;
- Predračun materijalnih troškova i predviđenih radova; Posebno pripremljen dokument (koji nije deo biznis plana) od strane samog podnosioca prijave ili uz pomoć graditelja.
- Saglasnost opštine koja dokazuje da u slučaju odobravanja granta, podnosilac prijave može dobiti građevinsku dozvolu;

Korisnik, pre podnošenja zahteva za isplatu ARP-u, mora dostaviti:

- Građevinsku dozvolu od nadležnog organa opštine.

U slučaju izgradnje, proširenja ili obnove objekata, podizanja zasada grožđa, vinograda i/ili stavljanja sistema za navodnjavanje na zakupljenom zemljištu, ugovor o najmu mora biti najmanje 10 godina računajući od godine primene.

- Ugovor mora da sadrži i saglasnost vlasnika (zakupodavca) da se investicija izvrši na njegovom zemljištu.

Ugovor o zakupu nije potreban samo u slučajevima kada su vlasnik zemljišta i podnosilac prijave u braku ili u krvnoj liniji bez granica (npr. preci, dedovi, roditelji, deca, unuci, rođaci prema važećem zakonu) a to se dokazuje putem venčanog lista ili izvoda iz matične knjige rođenih i/ili potvrde o smrti. Isto tako, podnosilac prijave mora popuniti Izjavu pod zakletvom, što dokazuje da je zemljište koje podnosi nasleđuje on.

3. POSEBNI KRITERIJUMI PODOBNOSTI

3.1. Sektor voća (jabuka, kruška, šljiva, višnja, orasi, lešnici, trešnja, kajsija, breskva, dunja)

- U vreme podnošenja prijave za ulaganje u sektor voća, podnosioci prijave moraju dokazati da imaju zemljište u vlasništvu, nasleđeno ili poljoprivredno zemljište pod zakup najmanje 10 godina, računajući od godine primene i najmanje 1 hektar. Minimalna površina parcele bi trebala biti 0,35 hektara;
 - Korisnici za podizanje novih voćnjaka pre zahteva za plaćanje ako kupuju sadnice proizvedene na Kosovu moraju dostaviti kopiju fitosanitarnog sertifikata o zdravstvenom statusu sadnog materijala koji zadovoljava CAC kriterijum (Conformitas Agraria Communitatis) i kopiju dozvole proizvođača, dok oni koji kupuju sadnice uvezene iz zemalja EU moraju dostaviti kopiju fitosanitarnog sertifikata o zdravstvenom statusu sadnog materijala koji ispunjava najmanje kriterij CAC koji je izdao proizvođač, potvrdu o poreklu i dozvolu preduzeća uvoznika.
- Posađeni izdanci voćaka treba da imaju oznaku sertifikacionog tela pričvršćenu za stablo. Objašnjenje 1. Samo izgradnja izolacionih panela je prihvatljiva za nova skladišta.

3.2. Sektor povrća i plastenika (uključujući krompir)

- U vreme podnošenja prijave za ulaganje u skladište za voće i povrće (uključujući i krompir), podnosioci prijave moraju dokazati da imaju najmanje 2 hektara zemljišta u vlasništvu, nasleđeno ili iznajmljeno najmanje 10 godina.
- U vreme podnošenja prijave za ulaganje u nove trajne plastenike, podnosilac prijave mora dokazati da ima najmanje 0,10 hektara obradivog zemljišta, dokazano imovinskim sertifikatom, kopijom plana i da registrovan u registru poljoprivrednih gazdinstava. Minimalna veličina nedeljivog plastenika je 10 ari.

- Plastenici treba da budu izgrađeni pod uslovima navedenim u Aneksu br. 18.

Objašnjenje 1. Samo izgradnja izolacionih panela je prihvatljiva za nova skladišta.

Objašnjenje 2: U sektoru povrća na otvorenom polju, glavna investicija je skladište za skladištenje povrća, tako da je ulaganje prihvatljivo samo ako podnosilac prijave izgradi novo skladište ili ima postojeće skladište i zahteva druge investicije koje su na listi prihvatljivih investicija.

3.3. Sektor prerade mesa

- Za investicije u sektoru prerade mesa (tovljenje teladi i svinja), podnosioci prijave nisu obavezni da imaju telad/svinje u trenutku podnošenja prijave, ali pre prijave za zadnju isplatu treba da imaju najmanje 20 teladi ili 40 svinja za tovljenje sa oznakama Republike Kosovo ili zemalja EU, a to bi trebalo da dokažu relevantnim dokumentima* i njihovim prisustvom u štali. Podnosioci prijave koji se prijavljuju za izgradnju štale za telad i svinje, u svom projektu treba da obuhvate i skladištenje stajnjaka sa dovoljnim kapacitetom za najmanje tri meseca (vidi listu minimalnih nacionalnih standarda).
- U vreme primene, podnosioci prijave za tovljenje teladi moraju da dokažu da imaju najmanje 0,20 hektara poljoprivrednog zemljišta po grlu teladi, u vlasništvu, nasleđenu ili iznajmljenu najmanje na 3 godine. U slučaju investicija u poljoprivrednu mehanizaciju za obradu zemlje, trajanje zakupa mora biti najmanje 5 godina.

***Objašnjenje - Relevantni dokumenti:** Potvrde iz Registra za Registraciju i Identifikaciju Životinja. Ova činjenica je takođe potvrđena tokom prve provere na terenu pre potpisivanja ugovora. Ako je u vreme kontrole na terenu broj životinja manji od onog prikazanog u prijavi, jedino prihvatljivo opravdanje je klanje u licenciranoj klanici ili dokazi veterinaru da je životinja uginula.

3.4. Sektor proizvodnje mleka

- Podnosioci prijave za ulaganja u sektoru proizvodnje mleka, u vreme podnošenja zahteva nisu u obavezi da imaju životinje, ali na kraju investicije mora da imaju najmanje 10 junica ili krava muzara ili 100 ovaca ili 100 koza, upisanih u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar za registraciju i identifikaciju životinja (RRIK) u Agenciji za hranu i veterinu AHV. Ova odredba se ne odnosi na mesta sakupljanja.
- Podnosioci prijave koji imaju životinje u trenutku podnošenja zahteva moraju imati dokaze iz Registra za registraciju o postojećim životinjama kako bi dobili bodove tokom procene.
- Podnosioci prijave koji u vreme podnošenja prijave nemaju krave dužni su da imaju

najmanje 10 krava i da ih registruju u RRIK-u na ime korisnika granta na kraju investicija.

- Otkupni centri moraju imati dugoročne ugovore (najmanje godinu dana) sa najmanje pet poljoprivrednika, koji zajednički uzgajaju najmanje 30 mlečnih krava.
- Kandidati koji se prijavljuju za izgradnju štale, u svom projektu takođe treba da uključe skladište za stajnjak sa dovoljnim kapacitetom za najmanje 3 meseca (pogledati listu minimalnih nacionalnih standarda).
- U slučaju ulaganja u poljoprivrednu mehanizacije za obradu zemlje, kandidati moraju da dokažu da imaju najmanje 0,5 hektara poljoprivrednog zemljišta za svaku kravu, odnosno 0,05 hektara poljoprivrednog zemljišta za svaku ovcu/kozu, u vlasništvu, nasleđenu ili iznajmljenu najmanje 5 godina.

3.5. Sektor grožđa

- U trenutku podnošenja prijave, Podnosioci prijave za investicije u sektor grožđa moraju dokazati da su imali u vlasništvu, nasledili ili iznajmili poljoprivredno zemljište na najmanje 10 godina, i najmanje 0,3 hektara. Minimalna površina parcele treba da bude 0,1 hektara.
- U slučaju ulaganja u mehanizaciju i opremu za berbu, kao i skladištenje nakon berbe, podnosioci prijave moraju dokazati da imaju najmanje 3 hektara vinograda, u vlasništvu, nasleđeni ili iznajmljeni najmanje na 10 godina, upisan u Registar vinograda i Registar poljoprivrednih gazdinstava.

Objašnjenje 1. Za nova skladišta, prihvatljive su samo konstrukcije sa izolacionim panelima.

3.6. Sektor jaja

Kandidati za ulaganja u sektor jaja moraju dokazati da poseduju najmanje 5.000 koka nosilja u aktivnoj proizvodnji.

Kandidati koji se prijavljuju za izgradnju živinarske farme u njihovom projektu takođe treba da uključe skladište za đubrivo sa dovoljnim kapacitetom za najmanje 3 meseca (vidi listu minimalnih nacionalnih standarda).

Kandidati u sektoru jaja, prilikom podnošenja zahteva, treba da zabeleže u biznis planu kada će promeniti red i koliko dugo će trajati pauza bez proizvodnje. Podnosilac prijave mora dostaviti i poslednji račun za kupovinu pilića. U slučaju bolesti koje utiču na veliki broj pilića, treba obezbediti veterinarsku sertifikaciju tog područja.

4. PRIHVATLJIVE INVESTICIJE

Prihvatljivi troškovi su ograničeni na one uključene u Spisak prihvatljivih investicija za meru 101, kao što je predstavljeno u Aneksu br. 6 Vodiča za podnosioc prijave.

Minimalni prihvatljivi troškovi za projekat u okviru ove mere su 10,000 €, osim projekata sektora grožđa, gde je minimalna vrednost projekta 3,000 €.

Maksimalni prihvatljivi troškovi po projektu u okviru ove mere su 100.000 evra.

Troškovi pripreme biznis plana ili predloga projekta ne mogu preći vrednost od 3% od prihvatljivih troškova. U slučaju investicija predviđenih za izgradnju štala ili skladišta za čuvanje voća i povrća, troškovi za arhitekte i inženjere, sertifikate konsultanata ili licencirane konsultantske kompanije, kao i razne dozvole i licence su prihvatljivi do 7% prihvatljivih troškova, ali ne više od 3000 €.

4.1. PRIHVATLJIVE INVESTICIJE ZA SEKTOR

4.1.1. Investicije u sektor voća

- Investicije u uspostavljanje novih voćnjaka sa minimalnom površinom od 1 hektara;
- Investicije u uspostavljanje sistema za navodnjavanje na farmi, u skladu sa efikasnom praksom navodnjavanja;
- Investicije u proizvodnju energije u poljoprivredi iz svih vrsta obnovljivih izvora;
- Investicije u sistem za zaštitu od grada;
- Investicije u poljoprivrednu mehanizaciju i opremu za voćnjake, zaštitu bilja, đubrenje, berbu i čuvanje nakon berbe;
- Investicije za kupovinu traktora za voćarstvo
- Investicije u izgradnju i unapređenje objekata za aktivnosti posle berbe, objekata za smeštaj mehanizacije i skladišta za sredstva za zaštitu bilja i veštačka đubriva.

4.1.2. Investicije u sektor povrća i plastenika (uključujući krompir) i za skladišta

- Investicije u izgradnju trajnih plastenika za povrće, voćnjake ili sadnice. Minimalna površina plastenika je 0,1 hektara;
- Investicije u proizvodnju energije u poljoprivredi iz svih vrsta obnovljivih izvora;
- Kupovina i ugradnja opreme za postizanje kontrolisanih klimatskih uslova, uključujući opremu za zagrevanje plastenika;
- Investicije u instalaciju ili unapređenje sistema navodnjavanja u plasteniku prema efikasnoj praksi navodnjavanja;
- Izgradnja objekata čuvanje posle berbe (sortiranje, pakovanje, etiketiranje) i za skladištenje proizvodnje, kao i skladišta za proizvode za zaštitu bilja i za veštačka đubriva.
- Kupovina odgovarajućeg mehanizma za uzgoj povrća na otvorenim poljima ili u plasticima (postrojenje za sadnju sadnica, mašina za rastezanje folije.)

4.1.3. Investicije u sektoru mesa

- Izgradnja/renoviranje/proširenje štala, pomoćnih objekata (skladište za stajnjak, hangari za skladištenje velike količine hrane, skladišta za silažu) i infrastrukture poljoprivrednih gazdinstava (npr. snabdevanje vodom na nivou farme);
- Investicije u energetiku i proizvodnju poljoprivrednih proizvoda iz svih vrsta obnovljivih izvora;
- Investicije u modernizaciju sistema za snabdevanje hranom i vodom;
- Investicije u poljoprivrednu mehanizaciju i opremu za uzgoj krmnih biljaka i žitarica, zaštitu bilja, đubrenje i žetvu;
- Investicije u kupovinu traktora;
- Investicije za čišćenje/uklanjanje đubriva (tečnog i čvrstog) i njegovo odlaganje;
- Investicije za proizvodnju koncentrovane hrane, od ukupnog kapaciteta, najmanje 50% će se koristiti za potrebe farme;

4.1.4. Investicije u sektoru mleka

- Izgradnja/renoviranje/proširenje štala, pomoćnih objekata i otkupnih centara za mleko (skladište za stajnjak, hangari za skladištenje velike količine hrane, skladišta za silažu, štale za krave muzare) i farme infrastrukture (npr. ugradnja vodovoda, struje);
- Investicije u modernizaciju opreme za mužu i rashlađivanje, kao što su oprema za mužu, skladištenje mleka, uključujući skladišta za mleko, laktofrize;
- Investicije u proizvodnju energije u poljoprivredi iz svih vrsta obnovljivih izvora;
- Oprema i mašine za uklanjanje đubriva
- Investicije u modernizaciju sistema za snabdevanje hranom i vodom;

- Investicije u poljoprivrednu mehanizaciju i opremu za uzgoj krmnih biljaka i žitarica, zaštitu bilja, đubrenje i žetvu;
- Investicije u kupovinu traktora;
- Investicije za čišćenje/ uklanjanje đubriva (tečnog i čvrstog) i njegovo odlaganje;
- Investicije za proizvodnju koncentrovane hrane, od ukupnog kapaciteta, najmanje 50% će se koristiti za potrebe farme.

4.1.5. Investicije u sektoru grožđa

- Investicije u osnivanje/modernizaciju plantaža vinograda (konverzacija, zamena) za stono grožđe i vinsko grožđe sa minimalnom površina od 0,3 hektara;
- Investicije u instalaciju sistema za navodnjavanje, u skladu sa efikasnim praksama navodnjavanja;
- Investicije u plasman stonog grožđa;
- Investicije u proizvodnju energije u poljoprivredi iz svih vrsta obnovljivih izvora;
- Investicije u sistem za zaštitu grada;
- Investicije u sisteme za vezivanje i ograđivanje vinove loze;
- Investicije u poljoprivrednu mehanizaciju i opremu za vinograde, postrojenja za zaštitu bilja, đubrenje, za berbu i tretman nakon berbe;
- Investicije u kupovinu traktora;
- Oni koji imaju vinograde sa više od 3 hektara površine takođe se mogu prijaviti za izgradnju objekata za aktivnosti nakon berbe, kao što su rashladne komore, uređaji za sortiranje, čišćenje i pakovanje;

4.1.6. Investicije u sektoru jaja

- Izgradnja/renoviranje/ proširenje farmi kokošaka i skladišnih prostorija za čuvanje jaja;
- Investicije u unutrašnju infrastrukturu (prehrana, sistemi vodosnabdevanja i oprema za regulaciju mikroklima, oprema za uklanjanje đubriva, sortiranje jaja)
- Investicije u kaveze, samo u skladu sa standardima EU;
- Izgradnja i obnova objekata za skladištenje hrane, uključujući i pripremu hrane, rukovanje, pakovanje i čuvanje jaja;
- Investicije u opremu za energiju ili elektranu iz svih vrsta obnovljivih izvora;
- Investicije za čišćenje/ uklanjanje đubriva i njegovo skladištenje.
- Investicije za proizvodnju koncentrovane hrane, od ukupnog kapaciteta, najmanje 50% će se koristiti za potrebe farme;

5. KRITERIJUMI IZBORA ZA POD-SEKTORE

Tabela 1: Kriterijumi za izbor za sektor voća

Br.	Vrsta kriterijuma	Kriterijum/kategorija	Bodovi
1	Proizvodni kapacitet: površina koja će se uzgajati. U slučaju ulaganja u infrastrukturu voćnjaka, skladišta, navodnjavanja, zaštitu od grada i / ili mašine, tačke se izračunavaju u zavisnosti od postojeće površine* ili šta će se uzgajati, u zavisnosti od toga šta je veće.	≥ 3 ha	55
		≥ 1 ha - < 3 ha	50
2	Vrednost prihvatljivih investicija	≤ 30.000	10
		> 30.000 - ≤ 60.000	8
		> 60.000	5
3	Ugovorni odnosi	Ugovor za isporuku najmanje 50% poljoprivredne proizvodnje (koji se ne zahteva za nove voćnjake, ako nemaju postojeće voćnjake, oni dobijaju 3 bodova iz ovog kriterijuma)	3
4	Zaštita životne sredine i klimatske promene <i>Ovaj kriterijum se ne primenjuje kada se investicija vrši na površinama koje pokriva sistem navodnjavanja i podnosioc prijave dobija bodove</i>	Ulaganje u proizvodnju energije u poljoprivredi iz obnovljivih izvora (minimalno 5% prihvatljive investicije).	2
5	Stvaranja novih radnih mesta	Izračunato prema tabeli u aneksu br. 17	Maksimalno 10
6	Podrška po prvi put	Podnosilac prijave ili domaćinstvo nije koristilo grantove MPŠRR-a u poslednje tri godine	10
7	Vlasništvo nad zemljištem gde se vrši investicija	Zemljište na ime podnosilac prijave	3
8	Stručna sprema	Univerzitetska diploma u poljoprivredi/prehrambenoj tehnologiji u odgovarajućem smeru	5
		Srednja poljoprivredna škola ili više od dve godine radnog iskustva u poljoprivredi**	3
9	Pol farmera	Podnosilac prijave je žena	2
UKUPNO			100

* Postojeća površina se dokazuje primanjem direktnog plaćanja za ove površine u prethodnoj godini ili, ukoliko nije primljeno direktno plaćanje, dokazuje se imovinskim sertifikatom i NIF-om.

** Vidi u Priručniku za podnosioc prijave poglavlje "Glavne definicije"

Tabela 2: Kriterijumi za izbor za sektor povrća i plastenika (uključujući krompir)

Br.	Vrsta kriterijuma	Kriterijum/kategorija		Bodovi
1	Proizvodni kapacitet	Za plastenike	Za skladišta	
		preko 20 ari	Površina sa voćem i/ili povrćem, uključujući postojeće i one koji se zasađuju, veći je od 3 ha*	55
		10 do 20 ari	Površina sa voćem i/ili povrćem, uključujući postojeće i one koje treba posaditi, je manja od 3 ha *	50
2	Vrednost prihvatljivih investicija	≤ 30.000		10
		> 30.000 - ≤ 60.000		8
		> 60.000		5
3	Ugovorni odnosi	Ugovor o isporuci najmanje 50% poljoprivredne proizvodnje		3
4	Zaštita životne sredine i klimatske promene	Ulaganje u proizvodnju energije za poljoprivredu iz obnovljivih izvora (najmanje 5% od prihvatljivih investicija)		2
5	Stvaranje novih radnih mesta	Izračunato prema tabeli u aneksu br. 17		Max. 10
6	Podrška po prvi put	Podnosilac prijave ili domaćinstvo nije koristilo grantove MPŠRR-a u posljednje tri godine		10
7	Vlasništvo nad zemljištem gde se vrši investicija	Zemljište na ime podnosioca prijava		3
7	Stručna sprema	Univerzitetska diploma u poljoprivredi/prehrambena tehnologija		5
		Srednja poljoprivredna škola ili više od dve godine radnog iskustva u poljoprivredi **		3
8	Pol farmera	Podnosilac prijave žena		2
UKUPNO				100

* Postojeća površina da se dokazuje primanjem direktnog plaćanja za ove površine u prethodnoj godini ili, ukoliko nije primljeno direktno plaćanje, dokazuje se imovinskim sertifikatom i NIF-om

Tabela 3: Kriterijumi za izbor za sektor mesa

Br.	Vrsta kriterijuma	Kriterijum/kategorija		Bodovi
1	Vrsta investicije: U slučaju investicije i iz tačke a) i tačke b), bodovi se izračunavaju iz investicija sa većinom sredstava (najviše 30 poena)	a) Izgradnja/renoviranje/proširenje štale		30
		b) Mašine i/ili nadogradnja spoljne infrastrukture (skladište za đubrivo, skladište za silažu, skladište za seno)		25
2	Vrednost prihvatljivih investicija	≤ 30.000		10
		> 30.000 - ≤ 60.000		8
		> 60.000		5
3	Proizvodni kapacitet (broj životinja) nakon završetka projekta	Telad	Svinje	
		≥ 20 < 70 grla	≥ 40 < 100 grla	20
		≥ 70 grla	≥ 100 grla	15
4	Iskustvo u relevantnoj proizvodnji: podnosilac prijave ima goveda / svinje u proizvodnji *	Podnosilac prijave ima najmanje 5 grla	Podnosilac prijave ima najmanje 10 grla	5
5	Ugovorni odnosi	Ugovor o isporuci najmanje 50% poljoprivredne proizvodnje		3
6	Zaštita životne sredine i klimatske promene	Ulaganje u proizvodnju energije za poljoprivredu iz obnovljivih izvora (najmanje 5% od prihvatljivih investicija)		2
7	Zaposlenje	Izračunato prema tabeli u aneksu br. 17		Max. 10
8	Podrška po prvi put	Podnosilac prijave ili domaćinstvo nije koristilo grantove MPSRR-a u poslednje tri godine		10
9	Vlasništvo nad zemljištem gde se vrši investicija	Zemljište na ime podnosioca prijave		3
10	Stručna sprema	Univerzitetska diploma u poljoprivredi/prehrambena tehnologija		5
		Srednja poljoprivredna škola ili više od dve godine radnog iskustva u poljoprivredi**		3
11	Pol farmera	Podnosilac prijave je žena		2
UKUPNO				100

* Dokazuje se potvrdom iz Registra za registraciju i identifikaciju životinja. Ova činjenica je takođe potvrđena tokom prve provere na terenu pre potpisivanja ugovora. Ako je u vreme kontrole na terenu broj životinja manji od onog prikazanog u prijavi, jedino prihvatljivo opravdanje je klanje u licenciranoj klanici ili dokazi veterinara da je životinja umrla. Prilikom prve kontrole na terenu proveravaju se i brojevi ušnih markica koji se moraju podudarati sa brojevima prijavljenim prilikom podnošenja prijave.

Tabela 4: Kriterijumi za izbor za sektor mleka

Br.	Vrsta kriterijuma	Kriterijum/kategorija			Bodovi
1	Vrsta investicije: U slučaju ulaganja iz tačke a) i tačke b) tačke se izračunavaju iz ulaganja sa većinom sredstava (najviše 35 poena)	a) Izgradnja/renoviranje/proširenje štale ili mesta sakupljanja mleka			35
		b) Mašine i/ili nadogradnja unutrašnje i spoljne infrastrukture (skladište za đubrivo, skladište za silažu, skladište za seno)			30
2	Vrednost prihvatljivih investicija	≤ 30.000			10
		> 30.000 - ≤ 60.000			8
		> 60.000			5
3	Proizvodni kapacitet: broj životinja u aktivnoj proizvodnji pre prijave ili broj ugovoranih poljoprivrednika za mesta sakupljanja	Krave muzare	Ovce/koze muzare	Tačke sakupljanja	
		≥ 5 < 10 grla	≥ 50 < 100 grla	≥ 10 farmera	5
		≥ 10 grla	≥ 100 grla	≥ 10 < 20 farmera	10
4	Ugovorni odnosi	Jednogodišnji ugovor* za isporuku najmanje 50% poljoprivredne proizvodnje			3
5	Način držanja nakon završetka investicije. Ovaj kriterijum se primjenjuje samo na krave muzare. Drugi dobijaju 10 poena.	Slobodan sistem držanja			10
		Vezni sistem držanja			5
6	Zaštita životne sredine i klimatske promjene	Ulaganje u proizvodnju energije za poljoprivredu iz obnovljivih izvora (najmanje 5% od prihvatljivih investicija)			2
7	Zaposlenje	Izračunato prema tabeli u aneksu br. 17			Max. 10
8	Podrška po prvi put	Podnosilac prijave ili domaćinstvo nije koristilo grantove MPSRR-a u posljednje tri godine			10
9	Vlasništvo nad zemljištem gde se vrši investicija	Zemljište na ime podnosioca prijave			3
9	Stručna sprema	Univerzitetska diploma u poljoprivredi/prehrambena tehnologija			5
		Srednja poljoprivredna škola ili više od dve godine radnog iskustva u poljoprivredi **			3
10	Pol farmera	Podnosilac prijave je žena			2
UKUPNO					100

* Jednogodišnji ugovor podrazumeva ugovor za godinu prijave.

** Tokom druge terenske kontrole (nakon zahteva za isplatu) korisnik mora imati u štali isti broj grla koji je prijavio u projektu.

Tabela 5: Kriterijumi za izbor za sektor grožđa

Br.	Vrsta kriterijuma	Kriterijum/kategorija	Bodovi
1.	Proizvodni kapacitet: površina koja će se uzgajati. U slučaju skladištenja i / ili ulaganja mašina, tačke se izračunavaju u zavisnosti od postojeće ili postojeće oblasti koji će se povećati, u zavisnosti od toga koji je veći.	≥ 3 ha	50
		≥ 1 ha - < 3 ha	45
		≥ 0.30 ha - < 1 ha	40
2	Vrednost prihvatljivih investicija	≤ 30.000	10
		$> 30.000 - \leq 60.000$	8
		> 60.000	5
3	Ugovorni odnosi	Ugovor o isporuci najmanje 50% poljoprivredne proizvodnje (koji se ne zahteva za proizvođače vinograda ako nemaju postojeće vinograde, dobijaju 5 bodova iz ovog kriterijuma)	5
4	Zaposlenje	Izračunato prema tabeli u anesu br. 17	Max. 10
5	Mesto investicije	Opština: Orahovac, Suva Reka, Prizren, Đakovica, Mališevo, Mamuše, Peć, Istok i Klina	5
6	Podrška po prvi put	Podnosilac prijave ili domaćinstvo nije koristilo grantove MPŠRR-a u posljednje tri godine	10
7	Vlasništvo nad zemljištem gde se vrši investicija	Zemljište na ime podnosioca prijave	3
7	Stručna sprema	Univerzitetska diploma u poljoprivredi/prehrambena tehnologija	5
		Srednja poljoprivredna škola ili više od dve godine radnog iskustva u poljoprivredi**	3
8	Pol farmera	Podnosilac prijave je žena	2
UKUPNO			100

Tabela 6: Kriterijumi za izbor za sektor jaja

Br.	Vrsta kriterijuma	Kriterijum/kategorija	Bodovi
1	Vrsta investicije: u slučaju zajedničkog ulaganja, bodovi se izračunavaju iz ulaganja sa većinom sredstava (najviše 25 poena)	a) Izgradnja / renoviranje / proširenje štale	25
		b) Unapređenje unutrašnje infrastrukture poljoprivrednih gazdinstava; skladištenje zgrada za hranu; tretman đubriva; spremište za jaja; Poljoprivredne mašine i oprema	20
2	Proizvodni kapacitet: broj koka nosilja u aktivnoj proizvodnji pre prijave	$\geq 5,000 - < 25,000$ koka nosilja	15
		$\geq 25,000$	10
3	Način držanja kokoši	Slobodan sistem, u prirodu	15
		Slobodan sistem, na podu	10
		U kavezu, prema EU standardima	5
4	Vrednost investicija	≤ 30.000	10
		$> 30.000 - \leq 60.000$	8
		> 60.000	5
5	Ugovorni odnosi	Ugovor o isporuci najmanje 50% poljoprivredne proizvodnje	3
6	Zaštita životne sredine i klimatske promene	Ulaganje u proizvodnju energije za poljoprivredu iz obnovljivih izvora (najmanje 5% od prihvatljivih investicija)	2
7	Zaposlenje	Će se izračunati prema tabeli u dodatku br. 17	Max.10
8	Podrška po prvi put	Podnosilac prijave ili domaćinstvo nije koristilo grantove MPSRR-a u posljednje tri godine	10
9	Vlasništvo nad zemljištem gde se vrši investicija	Zemljište na ime podnosioca prijave	3
10	Stručna sprema	Univerzitetska diploma u poljoprivredi/prehrambena tehnologija	5
		Srednja poljoprivredna škola ili više od dve godine radnog iskustva u poljoprivredi **	3
11	Pol farmera	Podnosilac prijave je žena	2
UKUPNO			100

Za sve podmere: U slučajevima kada podnosioci prijave imaju isti broj bodova, prednost imaju projekti koji su ranije podneti.

6. STEPEN JAVNE PODRŠKE

- Minimalni prihvatljivi troškovi za projekat u okviru ove mere su 10.000 €, osim projekata iz sektora grožđa, gde je minimalna vrednost projekta 3.000 €.
- Maksimalna vrednost prihvatljivih troškova za projekat u okviru ove mere je 100.000 €.
- Javna podrška iznosi 60% od prihvatljivih troškova investiranja
- Dodatna podrška od 5% je data za investicije u planinskim područjima i 5% za nove poljoprivrednike (40 godina ili mlađe u trenutku primene).
- Maksimalna podrška za period sprovođenja Programa za poljoprivredu i ruralni razvoj 2014-2020 za Meru 101 je 400,000 € po korisniku.
- Podnosilac prijave se može prijaviti sa nekoliko projekata tokom perioda sprovođenja Programa poljoprivrede i ruralnog razvoja 2014-2020, u različitim godinama, pod uslovom da su prethodni projekti uspešno završeni, a javna podrška ne prelazi navedeni iznos.

7. ADMINISTRATIVNI POSTUPAK

Ova mera će biti sprovedena od strane Agencije za Razvoj Poljoprivrede (ARP). Detaljne administrativne procedure će biti predstavljene u Administrativnom Uputstvu, koje odobrava Ministar Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog Razvoja.

8. ROK SPROVOĐENJA

Rok za realizaciju projekata ove mere je 90 kalendarskih dana, osim za projekte koji predviđaju izgradnju štale ili skladišta u kojem rok za realizaciju iznosi 120 kalendarskih dana od dana potpisivanja ugovora sa ARP-om i za sektor grožđa, za projekte čija je realizacija rok od 300 dana od dana potpisivanja ugovora sa ARP-om, zbog perioda berbe grožđa. Nakon roka za realizaciju, korisnik ima dodatnih 15 dana za pripremu dokumentacije i podnošenje zahteva za plaćanje.

ARP može produžiti rok za sprovođenje najviše 30 dana zaključivanjem aneksa ugovora u skladu sa Zakonom o Obligacionim Odnosima, što opravdava produženje roka uz održive argumente, kao što su poštovanje perioda biljne vegetacije, neadekvatno vreme za izvođenje građevinskih radova, dovođenje bilo koje specifične mašine iz bilo koje druge države itd.

9. GEOGRAFSKI DELOKRUG MERE

Ova mera se primenjuje na čitavoj teritoriji Republike Kosovo.

9.1. Pravila za prihvatljive troškove

Novac iz granta se može uzeti samo nakon što korisnik je realizovao investiciju i izvršio isplatu računa u skladu sa njegovom prijavom i ugovorom koji je bio potpisan sa Agencijom za razvoj poljoprivrede (vidi aneks br. 6, spisak prihvatljivih investicija). Troškovi su prihvatljivi samo ukoliko nastaju nakon potpisivanja ugovora između podnosioca prijave i Agencije za razvoj poljoprivrede osim administrativnih troškova, koji se mogu javiti pre potpisivanja ugovora, ali oni su prihvatljivi samo za odabrane podnosiocima prijave.

Administrativni troškovi kao što su: plaćanje za arhitekta, inženjere kao i plaćanje za konsultacije, studije izvodljivosti, sticanja patentnih prava i licenci. Najveći prihvatljivi iznos za ove troškove ne bi trebalo da prelazi 10% prihvatljivih troškova, od kojih troškovi za izradu predloga projekta i biznis plana ne bi trebalo da prelaze 3% od prihvatljivih troškova.

Ovi troškovi su prihvatljivi retroaktivno samo za konačne korisnike.

Predlog projekta i biznis plan mogu biti pripremljeni od strane podnosioca prijave. Kada se pripremaju od konsultantske kompanije, njihovi troškovi treba da se unesu u tabeli za prihvatljive troškove.

9.2. Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivi su sledeći troškovi:

- Troškovi nastali pre potpisivanja ugovora sa ARP-om, osim onih administrativnih;
- Porezi, uključujući PDV, osim za fizička lica i preduzeća koja ne prijave PDV;
- Carinske i uvozne takse ili druge naknade;
- Kupovina, zakup zemljišta i postojećih zgrada;
- Novčane kazne, finansijske kazne i sudski troškovi;
- Operativni troškovi (troškovi za razvoj aktivnosti);
- Korišćena oprema;
- Mehanizacija i oprema bez serijskog broja i tehničkih podataka;
- Bankarske naknade, troškovi garancija i slične naknade;
- Troškovi konvertovanja, naknade i gubici od razmene valute;
- Doprinosi u naturi;
- Kupovina prava na poljoprivredne proizvode, životinje, godišnje biljke i njihovo sađenje;

- Svaki trošak za održavanje, amortizaciju ili zakup;
- Svaki trošak javne uprave u upravljanju i sprovođenju pomoći;
- Troškovi osiguranja;

Neprihvatljivi troškovi su stvar korisnika, tako da ne treba da budu obuhvaćeni u zahtevu za plaćanje, tako da korisnik mora da ima sopstvena finansijska sredstva za njihovo pokrivanje. Za neprihvatljive troškove nije potrebno da se poštuju postupci javne nabavke.

PDV je prihvatljiv trošak samo za fizička lica i preduzeća koje ne prijave PDV. Za preduzeća koja prijave PDV, ovo je neprihvatljiv trošak! Na ovoj internet adresi: <http://apps.atk-ks.org/BizPasiveApp/VatRegist/SearchVat> mogu da se preuzmu izveštaji kojima se može proveriti da li je preduzeće prijavilo PDV ili ne.

Svaki pokušaj prevare (npr. falsifikovanje računa, manipulisanje postupcima nabavke, kupovina korišćenih vozila ili opreme, itd) kazniće se neplaćanjem onog dela koji je predmet prevare i dodatne kazne do ukupnog isključivanja od plaćanja kao što je predviđeno kaznenim sistemom koji je deo ugovora.

10. PROCEDURE ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

10.1. Sadržaj prijave

Prijava mora da sadrži sve dokumente navedene prema spisku dokumenata prikazanih u Aneksu br. 1 i dostavlja se u roku za podnošenje prijava. Dosije prijave se dostavlja u dva štampana primerka i svi štampani dokumenti se skeniraju i čuvaju se na CD-u koji se dostavlja zajedno sa štampanim primercima. Podnosioci prijave se savetuju da jedan primerak dosijea sačuvaju za lične potrebe.

U slučaju da zbog nedostatka bilo kojeg obaveznog dokumenta, službenik ARP-a u Regionalnoj kancelariji ne prima prijavu, podnosilac prijave ima rok da do kraja poziva za podnošenje predloga projekta kompletira dokumentaciju. **Podnosioci prijave se savetuju da podnesu prijave najkasnije 5. dana pre isteka roka za podnošenje prijava, tako da bi mogli da kompletiraju svoju dokumentaciju u slučaju nedostatka bilo kog dokumenta.**

10.2. Dostavljanje prijava i krajnji rok

Poziv za podnošenje prijava se vrši od strane Agencije za razvoj poljoprivrede, a objavljivanje će biti na internet stranici MPŠRR-a: www.mbpzhr-ks.net, na internet stranici Agencije za razvoj poljoprivrede i u dnevnim novinama Republike Kosovo

Pozivaju se zainteresovani da posete veb stranicu ARP-a.

Prijave moraju biti dostavljene u Regionalnoj kancelariji Agencije za razvoj poljoprivrede (vidi aneks br. 11, sa njihovim adresama)

10.3. Procena, izbor, ugovaranje i sprovođenje

ARP koristi spisak kontrole podnosioca prijave i projekata i proverava podatke sa zvaničnim sistemima (Registar farmi i Registar za identifikaciju stoke).

Prijave treba odbiti ako nisu potpune, ako ne ispunjavaju kriterijume podobnosti ili čak i kada ispunjavaju kriterijume podobnosti, ne mogu imati koristi zbog malog broja bodova u odnosu na druge kandidate i predviđenog budžeta.

Nepotpune prijave se odbijaju prilikom verifikacije od strane službenika Agencije za razvoj poljoprivrede prilikom podnošenja. Ako se kasnije utvrdi da prijava nije potpuna, ona se odbacuje.

Neprihvatljivi zahtevi - proglašeni su neprihvatljivim tokom procesa ocenjivanja od strane službenika Agencije za razvoj poljoprivrede u Prištini. Projekti se mogu proglasiti neprihvatljivim tokom administrativne kontrole (npr. Odstupanja od podataka iz registra farmi ili registra identifikacije životinja), tokom procjene dokumenata (npr. Procjena poslovnog plana) ili tokom kontrole na terenu (npr. voćnjak ili plastenik je podignut ranije). Neprihvatljivi projekti nisu predmet postupka dodele.

10.4. Procena biznis plana ili predloga projekta

Prijave sa iznosima prihvatljivih ulaganja preko 20.000 evra moraju sadržati biznis plan, prema modelu prikazanom u Dodatku br. 3.

Prijave sa iznosima prihvatljivih ulaganja do 20.000 evra moraju sadržati biznis plan, prema modelu prikazanom u Dodatku br. 2.

Ukoliko prijava predviđa biznis plan, onda nema potrebe za predlog projekta.

Neke informacije koje se nalaze u biznis planu ili predlog projekta trebaju se uzeti u obzir za bodovanje prijava. Isto tako, ovi dokumenti predstavljaju izvor podataka za popunjavanje obrasca za pokazatelja.

Predstavljeni podaci/informacije u ovim dokumentima treba proveriti u svim postojećim

bazama podataka (Registar farme, Registar za identifikaciju životinja, katastarski registar vinograda, sLPIS itd), trebaju biti podržani pratećim dokumentima - vidi aneks br. 1, i treba da budu predmet kontrole na terenu pre nego što se ugovor potpiše, pre isplate finansijskih sredstava i nakon što je projekat završen tokom perioda naknadnih (ex-post) praćenja.

Biznis plan ili predlog projekta treba u potpunosti da poštuje model pripremljen od strane MPŠRR-a. Sva poglavlja treba obraditi; ne-obradivanje bilo kog poglavlja je dovoljan razlog za odbijanje prijave. Dostavljanje dodatnih poglavlja će biti ignorisano prilikom procene projekta.

Sledeći sadržaji su deo procene biznis plana:

1. Sva poglavlja i podpoglavlja su obrađena; ukoliko nije relevantno za podnosioca prijave onda treba da se objasni razlog;
2. Ispunjen je najmanje jedan (1) specifični cilj mere;
3. Projekat je u skladu sa potencijalom zone;
4. Povraćaj ulaganja dokazuje da dodatni profit (dodatni prihodi - dodatni troškovi) pokriva troškove ulaganja (izračunati samo privatno sufinansiranje) za manje od 10 godina;
5. Procenjuje se da podnosilac prijave ima dovoljno (zaposlenog) osoblja za funkcionisanje poslovanja;
6. Predložene kupovine/izgradnje su u skladu sa potrebama podnosioca prijave (npr. ne više traktora, prikolice ili vozila nego što je potrebno; ne dozvoljava se izgradnja ukoliko podnosilac prijave ima dovoljno zgrada);
7. Predložene kupovine / izgradnje su u skladu sa primenjenim tehnološkim procesom;
8. Cene za kupovinu/izgradnju su razumne;
9. Raspored kupovina/izgradnja je realan i daje mogućnost da ulaganje završava u roku sprovođenja predviđeno ovim vodičem.
10. Proizvodni kapacitet je prikazan pre i posle ulaganja;
11. Planirano povećanje kapaciteta proizvodnje u potpunosti je dokazano na osnovu predloženog ulaganja;
12. Opisan je tehnološki proces i primenjena tehnologija;
13. Tehnološki proces je u skladu sa postojećim sredstvima, predviđenim ulaganjima i pružanim uslugama.
14. Potencijalni dobavljači i potencijalni kupci su identifikovani (dokazano ugovorima i predugovorima);
15. Strategija tržišta je realna;
16. Za svako prihvatljivo i neprihvatljivo ulaganje tačno su prikazani iznosi javne pomoći i privatnog finansiranja;
17. Bilans tokova gotovine na kraju svakog meseca, trebalo bi da bude pozitivan u naredne 3 godine nakon završetka ulaganja;

18. Predviđeni troškovi uključuju: dodatne troškove dodatne radne snage (plate i doprinosi), dodatna potrošena energija, plaćanja za nove dobavljače, pružaoce usluga, otplata duga, itd.;
 19. Predviđeni dodatni prihodi su u skladu sa proizvodnim kapacitetima;
 20. Predviđeni dodatni prihodi su u skladu sa marketinškom strategijom (npr. nemoguće je da se velika količina povrća isporučuje direktno od korisnika na zelenoj pijaci);
 21. Dodatni prihodi u obračunu povraćaja ulaganja su u skladu sa dodatnom proizvodnjom prikazanoj na pokazateljima uticaja.
 22. Podnosilac prijave nije stvorio veštačke uslove da dobije prednost.
- Za predlog projekta su primenjive kontrole br: 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16 i 22.

10.5. Terenske kontrole

Biće izvršeno najmanje 3 kontrole na terenu:

1. Prva kontrola (provera pre odobrenja),
2. Druga kontrola (kontrola posle investicija a pre plaćanja),
3. Ex-post kontrola (praćenje) i Superkontrola,
4. Ponovna kontrola.

Prva kontrola (provera pre odobrenja) se obavlja nakon procesa procene i uključuje

- kontrolu imovine prijavljene u Biznis planu od strane podnosioca prijave,
- verifikaciju katastarskih parcela,
- verifikaciju broja životinja, živine itd. i
- verifikaciju ključnih tačaka za koje je prijava bodovana.

Svaka neslaganja će biti zabeležena u Kontrolnom Izveštaju i uticati na proces Odobravanja prijave.

Druga kontrola (kontrola posle investicija a pre plaćanja) vrši se nakon završetka investicije po ugovoru i podnošenja paketa za plaćanje potraživanja od strane korisnika i uključuje:

- kontrolu svake investicione pozicije prema predviđenom investicionom fondu, Informacionom pismu i potpisanom ugovoru,
- verifikaciju kvaliteta investicije,
- verifikaciju broja životinja, živine itd. i
- verifikaciju primene nacionalnih minimalnih standarda.

Svaka neslaganja biće zabeležena u drugom kontrolnom Izveštaju i uticati na proces Ovlašćenja za plaćanje.

Ex-post Kontrola (praćenje) je proces praćenja projekta sufinansiranog od strane MPŠRR-a, ARP-a i korisnika, u skladu sa ugovornim obavezama, za period od 3 godina i uključuje:

- verifikaciju svih investicionih pozicija, i
- verifikaciju funkcionalnosti projekta i investiciono održavanje.

Svaka neslaganja biće zabeležena u izveštaju o ex-post kontroli i biće upućena pravnom odeljenju radi dalje obrade.

Superkontrola, je posebna kontrola koja se organizuje odlukom zvaničnika koji ima za cilj:

- verifikaciju investicija izvršenih na terenu,
- sprečavanje manipulacije i prevare, i
- ocenu rada inspektorata.

Ponovna kontrola, je kontrola koji se organizuje samo u određenim slučajevima i na zahtev odgovarajućih direkcija (Direkcija za odobrenje projekta i Direkcija za ovlašćena plaćanja).

UPOZORENJE: Kada se traži da se kontroliše, korisnici su dužni da omogućavaju slobodan i neposredan pristup preduzeću, u opremu preduzeća i sve dokumente koje zahteva Agencija za Razvoj Poljoprivrede. Ako se ovaj uslov ne poštuje, treba odmah izvršiti povratak javne podrške i primeniti kaznu za korisnika.

10.6. Rangiranje na spisku

Svi projekti koji su prošli kriterijume podobnosti, nakon procene, trebaju biti rangirani na osnovu dobijenih bodova i eventualno vremena primene. Izbor korisnika se vrši od kandidata počevši sa najvišim brojem bodova i nastavlja se sve dok se predviđeni budžet ne potroši.

10.7. Procedure dodele granta i obaveštavanje podnosioca prijave

Nakon procene, ARP priprema izveštaj procene. Projekti klasifikovani u ovom izveštaju su:

- 1) Neprihvatljivi projekti (koji nisu prošli kriterijume podobnosti) i
- 2) Prihvatljivi projekti, koji su procenjeni bodovima.

Ovaj izveštaj potpisao je Glavni Šef ARP-a.

Nakon administrativne provere i procene, APR priprema Izveštaj o preliminarnoj objavi koji, pored objavljivanja na veb stranici APR-a, podnosiocu prijave daje informacije putem sms-a i e-maila. Podnosioci prijave koji ne primaju informacije putem sms-a i e-pošte mogu pristupiti APR za informacije o njihovoj primeni. Izveštaj uključuje: 1) kvalifikovane projekte, procenjene i najavljene potencijalne korisnike, 2) prihvatljive i procenjene tekuće projekte, i 3) neprihvatljive projekte (koji još nisu prešli kriterijume podobnosti). Preliminarni izveštaj, koji je potpisao Glavni Izvršni Direktor, objavljuje na veb stranici APR-a i na veb stranici MPŠRR-a. Od dana objavljivanja preliminarnog izveštaja na veb stranici APR, podnosilac prijave ima rok od 15 (kalendarskih) dana da podnese žalbu Komisiji za Razmatranje Žalbi u APR-a.

10.8. Ugovor između korisnika i ARP-a, zajedno sa procedurama nabavke

Svi korisnici će potpisati standardni ugovor – vidi aneks br. 4. Spisak korisnika koji potpišu ugovor će biti objavljen od strane ARP-a.

Biznis plan ili predlog projekta zajedno sa svim podnetim dokumentima postaju deo ugovora. Ugovor ostaje na snazi od trenutka potpisivanja obe strane (ARP-a i korisnika) do kraja perioda praćenja, koji je 5. godina nakon realizacije projekta.

Ukoliko je potencijalni korisnik prethodno bio korisnik nekog projekta MPŠRR-a u poslednjih 5. godina i nalazi se u toku praćenja pre potpisivanja novog ugovora sa ARP-om treba da se vrši kontrola radi provere prethodnog projekta ukoliko je održan i ukoliko je funkcionalan. Trajanje ugovora ostaje na snazi od trenutka potpisivanja od obe strane (Agencije za razvoj poljoprivrede i korisnika) sve do završetka perioda praćenja što je 3 godine nakon realizacije projekta.

Period završetka projekta podrazumeva završetak investicija. Ugovor pokriva i period praćenja.

Upozorenje: Ukoliko se korisnik povlači od sprovođenja projekta nakon potpisivanja ugovora, obaveštavajući ARP, on gubi pravo na podnošenje prijave za sledeću godinu.

Korisnici koji nakon potpisivanja ugovora ne sprovedu projekat i ne obaveste ARP da se povlače, gube pravo podnošenja prijave za naredne tri godine.

Nakon potpisivanja ugovora i sprovođenje ulaganja, korisnik mora da zahteva plaćanje prihvatljivih troškova u skladu sa intenzitetom javne pomoći, popunjavanjem obrasca ponuđenog od strane Agencije za razvoj poljoprivrede, vidi aneks br. 8. zahteva za plaćanje. Korisnik treba da priloži dokaze o uplati (fakture i fiskalni račun ili bankovni transfer za plaćanja ispod 500 evra, a za uplate u vrednosti od 500 evra i više, fakture i bankovni transfer), kao i dokaze vršenja postupaka nabavke ukoliko je to predviđeno ugovorom. Odobravanje isplate će se vršiti nakon provere dokumentacije i nakon kontrole na terenu sprovedene od strane službenika iz Agencije za razvoj poljoprivrede. Celokupni dosije zahteva za plaćanje mora biti skeniran na CD-u i dostavljen zajedno sa zahtevom za plaćanje APR-u.

U slučajevima kada su uočene greške na računima, bankarskim transferima ili postupcima nabavke, korisniku se daje mogućnost da ih ispravi u roku od 5 kalendarskih dana.

Upozorenje: Ukoliko je korisnik pravno lice, račun na koji se vrši uplata od strane Agencije za razvoj poljoprivrede treba da bude na pravno lice, a ne na ime vlasnika. Isto tako, ukoliko je korisnik ženskog roda, bankovni račun treba da pripada njoj, a ne drugim članovima njihove porodice i obrnuto.

10.9. Ex-post praćenje

Svi projekti će biti praćeni 3 godine nakon realizacije projekta. Provera se vrši od strane Agencije za razvoj poljoprivrede. Svrha ulaganja mora da se održava još 5 godina nakon ulaganja. Takođe, korisnici treba da nastave da se pridržavaju svih uslova podobnosti i kriterijuma za izbor za koje su podnosioci prijave bodovani. Ako se dođe do kršenja ovih pravila, onda će se grant vratiti i korisnik će biti kažnjen novčano.

11. SPISAK ANEKSA

- | | |
|-----------------|---|
| 1. Aneks br. 1: | Obrazac podnošenja prijave za Meru 101 |
| 2. Aneks br. 2: | Spisak potrebnih dokumenata |
| 3. Aneks br. 3: | Model za pripremu predloga projekta |
| 4. Aneks br. 4: | Model za pripremu poslovnog plana |
| 5. Aneks br. 5: | Procedure nabavke |
| 6. Aneks br. 6: | Minimalni nacionalni standardi |
| 7. Aneks br. 7: | Lista prihvatljivih investicija za Meru 101 |

8. Aneks br. 8: Planinska područja
9. Aneks br. 9: Zahtev za isplatu
10. Aneks br. 10: Izveštaj o proceni
11. Aneks br. 11: Obrazac žalbe za farmere
12. Aneks br. 12: Kontakti i mesta za informisanje za podnošenje prijave
13. Aneks br. 13: Obrasci za prikupljanje indikatora za M-101
14. Aneks br. 14: Finansijski deo biznis plana
15. Aneks br. 15: Promovisanje
16. Aneks br. 16: Etički kodeks za konsultantske kompanije
17. Aneks br. 17: Broj radnih mesta
18. Aneks br. 18: Specifični uslovi za izgradnju plastenika
19. Aneks br. 19: Izjava pod zakletvom

Aneks br. 1 Obrazac podnošenja prijave za meru 101

OBRAZAC ZA PODNOŠENJE PRIJAVA -2019

NERA 101, INVESTICIJE U FIZIČKU IMOVINU POLJOPRIVREDNIH GAZDINSTAVA, SEKTOR VOĆA, POVRĆA (UKLJUČUJUĆI KROMPIR)
SEKTOR GROŽĐA, SEKTOR MLEKA, SEKTOR MESA I SEKTOR JAJA

I. Ime podnosioca prijave

.....
(Ime, prezime, ime oca, prezime ili pravni subjekat)

Lični broj
Broj lične karte

Opština:

Prebivalište:

Adresa:

Telefon:

E-mail:

Veb stranica:

Pravni status: Fizičko lice ☐ Preduzeće ☐	
II. Naziv projekta	
<i>Samo za službenu upotrebu (popunjava regionalni službenik ARP-a):</i>	
Jedinstveni registracioni broj projekta (JRB): _____	
III. Datum	(dd/mm/gggg)
IV. Vreme	(sat i minut, popuniti samo kada je prijava kompletna)
V. Prijava je kompletna	DA ☐ NE ☐

Potpis podnosioca prijave.....

VI. Identifikacioni broj farme (IBF):		
VII. Registracioni broj preduzeća:		
VIII. Za sve podnosiocje prijava:		
Banka	Naziv banke:	
	IBAN:	
	Br. tekućeg računa:	
	Adresa:	
U slučaju da se podnošenje prijava vrši preko ovlašćenog lica:		
Ime _____ Ime oca Prezime _____	Lični broj	
	Br. lične karte	
	E-mail:	_____
	VIII. Izjave	

Izjavljujem da ☐ ja ili neki drugi član iz mog domaćinstva nismo primili nijedan grant od strane MPŠRR u poslednje 3 godine

smo ja ili neki drugi član iz mog domaćinstva primili grant od strane MPŠRR u poslednje 3 godine.

Ja izjavljujem da ću pre zahteva za plaćanje pohađati najmanje 20 sati relevantne obuke

Da ☐ **Ne**, neću pohađati obuke

Da, ja imam formalno obrazovanje iz poljoprivrede i više od 2 godine odgovarajućeg iskustva – kao što dokazuju priloženi dokumenti br. _____ i br. _____

Ne, ja nemam formalno obrazovanje iz poljoprivrede i više od 2 godine odgovarajućeg iskustva

X. Obaveze

Obavezujem se da ću osigurati troškove sufinansiranja i neprihvatljive troškove projekta.

Obavezujem se da ću obezbediti izvor vode u slučaju projekata koji predviđaju ulaganja u sistem navodnjavanja

Obavezujem se da ću nastaviti aktivnosti preduzeća i da ću očuvati cilj investicija najmanje 3 godine nakon sprovođenja projekta

Svi podaci, informacije i dokumentacija, koje sam naveo u ovom obrascu prijave su istiniti. Svestan sam da je davanje neistinitih podataka kažnjivo prema važećim zakonima zemlje. Potpis podnosioca prijave _____

XI. Obračunavanje i procenat podrške. Procenat podrške je 60% Dodatna podrška:

+ 5% ako je podnosilac prijave mladi poljoprivrednik (do 40 godina starosti) u trenutku podnošenja prijave

Ne, ☐ Da, ako Da,

+ 5 % ako se investicija nalazi na planinskom području

Ne, ☐ Da, naziv naseljenog mesta _____

U slučaju da se mesto investicija ne nalazi na listi planinskih područja, ali podnosilac prijave tvrdi da parcela na kojoj se vrši investicija je na nadmorskoj visini iznad 700m, on obeležava nadmorsku visinu u dole naznačenom mestu i ovu činjenicu proverava ARP prilikom prve terenske kontrole.

Visina parcele gde se vrši investicija je: _____

XII. Finansijska tabela projekta (kao što je prikazano u biznis planu ili predlog projekta)

Ukupne podobne investicije (€)	% javne podrške	Vrednost javne podrške	Privatno finansiranje (€)

(Ime, prezime i
potpis podnosioca
prijave)

(Ime, prezime i potpis
regionalnog službenika)

Datum: _____

Aneks br. 2 Spisak potrebnik dokumenata

Kompletirani dokumenti (dosije) mora sadržati dokumente navedene u sledećem spisku i svaka strana mora imati (ručno) napisan broj. Ovaj broj treba da se navede na spisku pored naziva dokumenta. Dosije prijave se podnosi u dve štampane kopije i svi dokumenti štampanog dosijea se skeniraju i čuvaju na jednom CD-u koji se dostavlja uz štampane kopije. Podnosioci se savetuju da kopiju dosijea zadrže za sopstvene potrebe.

U slučaju nedostatka nekog obaveznog dokumenta, službenik ARP-a odbija prijavu, i registruje podnosioca i dostavlja mu kopiju ovog aneksa zaokruživanjem dokumenata koji mu nedostaju. Podnosilac ima rok da do završetka poziva za podnošenje predloga projekata kompletira dokumenta. U slučajevima kada se traži samo kopija dokumenta, podnosilac ručno ispisuje na kopiji „kao u originalu“ i dostavlja original na uvid regionalnom službeniku koji proverava usklađenost kopije i vraća original podnosiocu.

Podnosiocima prijave se preporučuje da podnesu prijave najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje prijave, kako bi imali mogućnost da kompletiraju svoju dokumentaciju, u slučaju da im nedostaje neki dokument. U slučaju podnošenja prijave zadnjeg dana za podnošenje prijave, podnosiocu prijave se ne daje mogućnost da kompletira dokumentaciju i ne poziva se telefonom u slučaju nedostatka bilo kog dokumenta. ARP nije odgovorna o sadržaju dostavljenih dokumenata. Ako je prijava nepotpuna u sedištu ARP-a (ako kao rezultat tehničke greške u regionalnoj kancelariji), službenik ARP-a poziva podnosioca prijave telefonom ili ga obaveštava putem e-maila i daje mu rok od 5 kalendarskih dana za dostavljanje dokumenata koji nedostaju.

Dokumenta koja se moraju zahtevati prilikom administrativne kontrole, ako nedostaju:

1. Kopija lične karte
2. Sertifikat ili izvod rođenih
3. Tekući račun
4. Izjava pod zakletvom o pravnoj krvnoj liniji (priložiti kao dokaz i sertifikat rođenja i/ili sertifikat umrlih ili sertifikat venčanih)
5. Saglasnost suvlasnika (potpisana izjava, kojoj se prilaže kopija lične karte) u slučaju investicija u imovini sa više vlasnika.

Br.	Dokument	Obavezna	Opcionala n
1.	OBRAZAC ZA PODNOŠENJE PRIJAVA Popunjavati mašinom ili računom. Proverite ukoliko dokumenti su pravilno popunjeni to će biti u trenutku dostavljanja u prisustvo podnosioca prijave	f. _ ☐	
2.	KOPIJA LIČNE KARTE Službenik proverava u prisustvu podnosioca prijave da li je lična karta izdata u Republici Kosovo i da li je važeća u trenutku podnošenja prijave.	f. _ ☐	
3.	SERTIFIKAT ili IZVOD ROĐENIH , kopija	f. _ ☐	
4.	SERTIFIKAT REGISTRACIJE U REGISTAR FARME (IBF) SA ANEKSOM	f. _ ☐	
5.	OBRAZAC ZA POKAZATELJE popunjen (original). U prisustvu podnosioca prijave, službenik proverava ukoliko je pravilno popunjen obrazac za pokazatelje.	f. _ ☐	
6.	TEKUĆI RAČUN , dokument izdat od strane banke koja posluje na Kosovu	f. _ ☐	
7.	U slučaju pravnih lica: SERTIFIKAT REGISTRACIJE BIZNISA SA ANEKSIMA (kopija) i SERTIFIKAT FISKALNOG BROJA - kopija	f. _ ☐	
8.	U slučaju projekata izgradnje/ proširenje: - o Potvrda o vlasništvu (posedovni list) parcele na koju će se investirati; - o Ako se zemljište ili objekat uzet u zakup, overen ugovor o zakupu na najmanje 10 godina koji se računa od godine prijavljivanja (Za zakupljena zemljišta od opština i KFA, ugovori ne moraju biti overeni; - o Kopiju plana parcele u kojoj će biti ulaganja; - o Kopija skica objekta; - o Predračun troškova materijala i predviđenih radova; - o Saglasnost Opštine koja dokazuje da u slučaju dodele grantova podnosilac prijave može dobiti građevinsku dozvolu; U slučaju projekata koji predviđaju renoviranje, podnosioci prijave, po prijavi, moraju dostaviti: Predračun troškova materijala i predviđenih radova;	f. _ ☐ f. _ ☐ f. _ ☐ f. _ ☐ f. _ ☐	
9.	- Saglasnost suvlasnika (potpisana izjava, kojoj se prilaže kopija lične karte) u slučaju investicija u imovini sa više vlasnika. - Izjava pod zakletvom o pravnoj krvnoj liniji (priložiti kao dokaz i sertifikat rođenja i/ili sertifikat umrlih ili sertifikat venčanih).	f. _ ☐	
10.	Fizička kopija digitalizovanog dela: Ako je od jedne parcele dat pod zakup samo jedan njen deo, podnosilac prijave pre podnošenja prijave treba da uradi digitalizaciju dela uzetog pod zakup i štampanu kopiju digitalizovanog dela priložiti dosijeu podnošenja prijave.	f. _ ☐	

11.	BIZNIS PLAN - Za projekte u vrednosti od više od 20,000 evra ili PREDLOG PROJEKTA - Za projekte u vrednosti do 20,000 evra službenik proverava ukoliko ova dva dokumenta su u skladu sa modelom ARP-a.	f. _ ☐	
12.	Nisu obavezni svi dokumenti iz tačke 9. (dokazati dvogodišnje iskustvo u sektoru u sektoru) SERTIFIKAT REGISTRACIJE U REGISTAR FARME kako bi se dokazalo iskustvo preko dve godine u poljoprivredi- kopija ili POTVRDA OD POSLODAVCA da podnosilac prijave ima više od dve godine u poljoprivredi ili DIPLOMA ili SERTIFIKAT SREDNJE POLJOPRIVREDNE ŠKOLE - kopija overena kod notara DIPLOMA POLJOPRIVREDNOG FAKULTETA , veterinarstva ili prehrambene tehnologije - kopija overena kod notara SERTIFIKAT O REGISTRACIJI BIZNISA , ako preduzeće kao primarnu aktivnost ima poljoprivredu i registrovana je najmanje 2 godine pre podnošenja prijave	f. _ ☐ f. _ ☐ f. _ ☐ f. _ ☐	
13.	Za pravna lica: POTVRDA iz Poreske uprave Kosova Koja dokazuje da je podnosilac prijave izmirio porez na dobit (u originalu) Za fizička lica: POTVRDA iz opštine da je izmirio porez na imovinu*	f. _ ☐	
14.	AUTORIZACIJA ZA PRIJAVU - Ako je podnosilac prijave fizičko lice, molba se može podneti preko ovlašćenog lica, a prihvata se samo overeno originalno odobrenje. Ako je podnosilac prijave preduzeće, prijava za odobrenje mora biti zaposlena u preduzeću. AUTORIZACIJA UPRAVLJANJA PROJEKTOM - ako je podnosilac prijave fizičko lice, ovlašćenje za rukovodstvo vrši se preko ovlašćenog lica, prihvata ga samo originalnim overom od strane notara. U slučaju da je podnosilac prijave preduzeće, organ upravljanja mora biti zaposlen u preduzeću sa ugovorom o radu najmanje 5 godina.	f. _ ☐	
15.	POSEDOVNI LIST KOJI DOKAZUJE VLASNIŠTVO NAD ZEMLJIŠTEM I KOPIJA PLANA ili UGOVOR O ZAKUPU ZEMLJIŠTA za najmanje 10 godina (overen kod notara) sa kopijom posedovnog lista vlasnika i kopiju priloženog plana, osim u slučaju tovljenja teladi kada se dokazuje zemljište kao hranljiva osnova, zemljište uzeto pod zakup treba najmanje da 3 godine u zakupu i ako postoje ulaganja u poljoprivrednoj mašineriji, ugovor o zemljištu treba da bude 5 godina. Ugovor treba da sadrži i saglasnost zakupodavca o investiciji koja će se vršiti na njegovu imovinu.	f. _ ☐	
16.	U slučaju ugovora o zakupu od KFA, koji su za kraći period od predviđenog u okviru mere, podnosilac prijave mora dostaviti sertifikat od vlasnika koji potvrđuje da neće biti problema za nastavak ugovora o zakupu.	f. _ ☐	
17.	SPISAK UGOVORA sa prerađivačima ili kupcima i kopije ugovora overene kod notara- ukoliko ih podnosilac prijave poseduje (nisu obavezne ali su kriterijum izbora)	f. _ ☐	
18.	Potvrda koja dokazuje da je podnosilac prijave završio najmanje OSNOVNU ŠKOLU -kopija overena kod notara **.	f. _ ☐	

Drugi specifični dokumenti prema pod-meri				
101. 1	Voće	Ne zahtevaju se dodatna dokumenta		
101. 2	Povrće	Ne zahtevaju se dodatna dokumenta		
19.	101.3 Meso	SERTIFIKAT REGISTRACIJE U REGISTERU IDENTIFIKACIJE ŽIVOTINJA sa brojem teladi ili svinja		f. _ ☐
20.	101.4 Mleko	SERTIFIKAT REGISTRACIJE U REGISTERU IDENTIFIKACIJE ŽIVOTINJA sa brojem krava muzara / ovaca / koza		f. _ ☐
21.	101.5 Grožđe	Ne zahtevaju se dodatna dokumenta	f. ☐	
22.	101.6 Jaja	RAČUN ZADNJE KUPOVINE KOKOŠKA (kao dokaz da podnosilac prijave ima kokoške u aktivnu proizvodnju)	f. ☐	

* Ako podnosilac prijave nema oporezivu imovinu na svoje ime, on mora dostaviti potvrdu od opštine koja potvrđuje ili potvrdu u ime jednog od članova porodičnog gazdinstva uključujući i ime podnosioca prijave

** Dokazi o završenoj najmanje osnovnoj školi takođe su dokaz o završetku srednje škole ili visokog obrazovanja.

Aneks br. 3 Model za pripremu predloga projekta

MODEL ZA PRIPREMU PREDLOGA PROJEKTA

NAPOMENA! Ovaj dokument treba da se poštuje u potpunosti. Ovaj dokument nije za popunjavanje, već je model kako treba napisati jedan predlog projekta. U slučaju da postoji neko poglavlje koje se ne odnosi na vaš projekat, treba to da navedite unutar dotičnog poglavlja.

1 Opšte informacije

1.1 Ime korisnika (sa specifičnim podacima za identifikaciju)

1.2 Glavna imovina u vlasništvu korisnika: zemljište (sa specifikacijom vrste imovine),
objekti, oprema i mašinerija, životinje itd - kao u Registru farme

Tabela 1. Sredstva podnosioca prijave

Sredstva	Datum kupovine/iz gradnje	Vrednost kupovine za fizička lica ili poslednje stanje bilansa za pravna lica	Količina (po komadu)
1. Objekti - ukupno			
1. 1 detalji.....			
1. n detalji.....			
2. Oprema - ukupno			
2. 1 detalji.....			
2. n detalji.....			
3. ŽIVOTINJE			
3. 1 detalji.....			
3. n detalji.....			
4. Ostalo - detalji			
UKUPNO			

Tabela 2. Zemljište

Br.	Region/ Opština/ Selo	Površina (m ²) / vrsta korišćenja	Pravni status (zemljište u ime podnosioca prijave ili je uzeto pod zakup)
1			
n			

2 Opis projekta

2.1. Naziv investicije

2.2. Mesto projekta (region, opština i selo)

Svrha, sa opisom ciljeva, obrazloženje potrebe i mogućnosti ulaganja

3 Opis kupovina izvršenih preko projekta

Ime, broj, vrednost, tehničke i funkcionalne karakteristike mašina/opreme/tehnologije/prevoznih sredstava/opreme koja će biti kupljena preko projekta i, ako je potrebno, tehnička prezentacija objekata gde će biti stavljena opreme i sredstva. Nabavke treba da se zasnivaju na trenutnim i/ili predviđenim kapacitetima proizvodnje.

Tabela 5. Opis kupovina izvršene preko projekta

Br.	Naziv/ vrsta opreme/ mehanizacije	Jedinica (komad, m ² , kg, itd.)	Vrednost bez PDV	PDV	Ukupna vrednost sa PDV-om	Procenat javne podrške
UKUPNO						

Napomena! Treba navesti imena proizvođača, zaštitne znakove i tehničke osobine mehanizacije i opreme za koju se podnosi prijava

4 Kalendar sprovođenja (meseci) i glavne faze

Raspored investicije izraženo u iznosima, mesecima i aktivnostima.

Tabela 6. Primer/raspored realizacije investicija

Vrsta ulaganja i ukupni troškovi (evra)	2019. godine		
	1. mesec	2. mesec	3. mesec

npr. temelji štale	5000		
npr. zidovi štale		5000	
npr. krov štale			5000
Npr. kupovina solarnih panela			

5 Proizvodni kapacitet

Proizvodni kapacitet koji rezultira investicijama (u fizičkim jedinicama). Trebaju se navesti specifikacije kapaciteta pre i nakon završetka investicija. **Treba dati opis procesa proizvodnje koji se primenjuje u planiranoj investiciji.**

Ako se ne opisuje proizvodni kapacitet i proces proizvodnje, prijava se može odbiti.

6 Snabdevanje tržišta/prodaja

Tabela 8. Potencijalni snabdevači podnosioca prijave

Potencijalni snabdevači podnosioca prijave				
Ime snabdevača sirovine/pomoćnog materijala/proizvodima/ uslugama	Adresa	Snabdevani proizvod i približni iznos	Izračunata vrednost	% ukupne raspodele
1				
2				
N				

Tabela 8. Potencijalni klijenti podnosioca prijave

Potencijalni klijenti podnosioca prijave			
Br.	Klijent (ime i adresa)	Vrednost	% prodaje
1			
2			
N			

Tabela 9. Finansijski detalji ulaganja

Detaljni prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi	Javna podrška	Privatno sufinansiranje (evro)	Ukupno
Prihvatljive investicije			
...			
Administrativni troškovi (npr.: biznis plan)			
Neprihvatljive investicije			
UKUPNO			

Aneks br. 4 Model za pripremu biznis plana



Ministarstvo poljoprivrede,
šumarstva i ruralnog razvoja

MODEL ZA PRIPREMU BIZNIS PLANA za projekte koje podržava Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja

NAPOMENA!

Ovaj dokument treba da se poštuje u celini. Ovaj dokument ne treba popuniti već je model kako se može pisati jedan biznis plan. U slučaju da postoji neko poglavlje koje se ne odnosi na vaš projekat, treba to da navedite unutar dotičnog poglavlja.

1 Opšte informacije

1.1 Ime korisnika (uz njegove specifične informacije identifikacije)

Za fizička lica:

Ime i prezime

Puna adresa

IBF:

Broj telefona

Za pravna lica:

Naziv preduzeća

Adresa preduzeća

Fiskalni broj

Vlasnici preduzeća

Ovlašćena osoba za upravljanje projektom

Broj telefona

1.2 Glavna imovina u vlasništvu podnosioca prijave: zemljište (sa specifikacijom vrste vlasništva), oprema, mehanizacija, životinje itd. – kao u registru farme

Tabela 1. Imovina podnosioca prijave

Imovina	Datum kupovine / izgradnje	Vrednost kupovine za fizička lica ili zadnje stanje bilansa za pravna lica	Količina (po komadu)
1. Objekti - ukupno			
1.1 detalji.....			
1. n detalji.....			
2. Oprema - ukupno			
2.1 detalji.....			
2. n detalji.....			
3. ŽIVOTINJE			
3.1 detalji.....			
3. n detalji.....			
4. Ostalo - detalji			
UKUPNO			

Tabela 2. Zemljište

Br.	Region/Opština/Selo	Površina (m ²) / vrsta korišćenja	Pravni status (imovina podnosioca prijave, porodična imovina ili pod zakup)
1			
n			

Dodati redove ako je potrebno!

2 Podaci o licima porodičnih gazdinstava/preduzeća

2.1 Za fizička lica:

Tabela br. 3. Podaci o članovima porodičnog gazdinstva

Br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Pol (M/Ž)	Zanimanje / radno mesto	Prihodi (€)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Dodati redove ako je potrebno!

Tabela br. 4. Pregled glavnih proizvoda za dve prethodne godine

Br	Proizvod / usluga	Jedinica	Godina					
			2017			2018		
			Količina	Cena	Vrednost	Količina	Cena	Vrednost
1								
2								
3								
4								
5								
Ukupno								

Dodati redove ako je potrebno!

1.2 Za pravna lica

Tabela br. 5. Podaci o preduzeću

Br.	Vlasnici (ime i prezime)	% deonica	Aktivnosti preduzeća	Promet u 2018.	Promet u 2017.
1					
2					
3					

Tabela br. 6. Pregled glavnih proizvoda za dve prethodne godine

Br		Jedinica	Godina					
	Proizvod/ usluga		2017			2018		
1			Količina	Cena	Vrednost	Količina	Cena	Vrednost
2								
3								
4								
5								
6								
Ukupno								

Dodati redove ako je potrebno!

2 Opis projekta

2.1 Naziv investicije

2.2 Mesto projekta (region, opština i selo)

2.3 Ciljevi,

2.4 Obrazloženje potrebe i mogućnost ulaganja

2.5 Treba navesti usaglašenost između ciljeva mere i ciljeva projekta. Obrazloženje o opštim ciljevima i najmanje za jedan od ciljeva projekta treba predstaviti prema sledećoj tabeli:

Tabela 7. Usklađivanje ciljeva programa sa ciljevima iz projekta

Opšti i specifični ciljevi	Ciljevi projekta Označi „x” u kvadratu za postignuti cilj)	Opisati kako je planirano postizanje ciljeva u okviru projekta (navesti u kvadratu ove kolone paralelno sa ciljevima pod/mere
<i>Konkurentna sposobnost</i>	☐	
Najmanje jedan od specifičnih ciljeva kao što slede:		
Specifični ciljevi mere i pod mere Kreator projekta uzima ciljeve mere i pod mere iz Programa i predstavlja ih u ovoj koloni	☐ ☐ ☐	

Tabela 8. Tehničke i finansijske informacije

	Ciljevi projekta Označi „x” u kvadratu za postignuti cilj)	Opisati kako je planirano postizanje ciljeva u okviru projekta (navesti u kvadratu ove kolone paralelno sa ciljevima pod/mere
Projekat je u skladu sa potencijalom zone (obavezno)	☐	
Tehnički ciljevi (najmanje jedan od dole označenih je obavezan): Raspodela sredstava i opreme koja može da utiče na povećanje proizvodnje rada, poboljšanje kvaliteta poljoprivredne proizvodnje, uvođenje u upotrebu nove tehnologije i poboljšanje uslova rada; Izgradnja i modernizacija proizvodnih objekata koji obezbeđuju bolje standarde; Finansijski pokazatelj (obavezno): Povraćaj investicija je vreme potrebno da neto dodatni profit pokrije troškove ulaganja (**dodatna prodaja – dodatni troškovi vezani za investicije) ***Treba uraditi prezentaciju gde će se tačno naglasiti vreme kada će se završiti povraćaj investicije. Treba uzeti u obzir samo investicije koje direktno generišu dodatne prihode	☐ ☐ ☐	

(kao npr. traktor, ili oprema za mužu, ali ne štala ili skladište za đubrivo itd.); ** *U slučaju novih voćnjaka, vinograda ili mekog voća dodatna vrednost prodaje treba se računati za tu godinu kada biljke počinju pružati maksimalne prinose; *** predstavljanje treba da se podrži prihodima i troškovima i da se predstave na tabeli 11.	□	
---	---	--

3 Opis kupovina izvršenih putem projekta

Ime, broj, vrednost, tehničke i funkcionalne karakteristike mašina/opreme/tehnologije/prevoznih sredstava/opreme koja će biti kupljena preko projekta i, ako je potrebno, tehnička prezentacija objekata gde će biti stavljena opreme i sredstva. Nabavke treba da se zasnivaju na trenutnim i/ili predviđenim kapacitetima proizvodnje.

Tabela 9. Opis kupovina/investicija izvršenih putem projekta

Br.	Naziv / vrsta opreme / mehanizacije / usluga itd..	Jedinice (m ² , radni dani, kg, itd.)	Vrednost bez PDV-a	PDV	Ukupna vrednost sa PDV-om	Procenat javne podrške
UKUPNO						

Napomena! Treba navesti imena proizvođača, zaštitne znakove i tehničke osobine mehanizacije i opreme za koju se podnosi prijava.

4 Kalendar sprovođenja (meseci) i glavne faze

Raspored investicija izražen u vrednostima, mesecima i aktivnostima.

Tabela 10. Vremensko planiranje realizacije investicija

Vrsta investicije i ukupni troškovi (evro)	Godina (npr.: 2019)		
	1. mesec	2. mesec	3. mesec
npr.: priprema zemljišta	5,000		
npr.: sadnja sadnica		15,000	
npr.: potporni sistem			8,000
npr. solarni paneli			

5 Proizvodni kapacitet

Proizvodni kapacitet koji rezultira investicijama (u fizičkim jedinicama). Trebaju se navesti specifikacije kapaciteta pre i nakon završetka investicija. **Treba dati opis procesa proizvodnje koji se primenjuje u planiranoj investiciji.**

Ako se ne opisuje proizvodni kapacitet i proces proizvodnje, prijava se može odbiti.

Treba dati opis toka tehnološkog rada koji se primenjuje u tehnologiji projekta.

6 Snabdevanje tržišta/prodaja

Tabela 12 Potencijalni snabdevači podnosioca prijave

Potencijalni snabdevači aplikanta				
Ime snabdevača sirovine / proizvodima/ uslugama (kada je snabdevač domaći, postaviti znak „D“ nakon imena)	Adresa	Snabdevani proizvod i približni iznos	Izračunata vrednost	% ukupne raspodele
1				
2				
N				

Tabela 13. Potencijalni klijenti podnosioca prijave

Potencijalni klijenti podnosioca prijave			
Br.	Klijent (ime i adresa) kada je kupac domaći, postaviti oznaku „D” nakon imena	Vrednost	% prodaje
1			
2			
n			

8 Konkurencija i tržišna strategija

Opis lokalne i međunarodne konkurencije. Opis strategije tržišta.

9 Finansijski detalji investicije

Tabela 14. Detaljni prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi	Javna podrška	Privatno sufinanciranje (evro)	Ukupno
Prihvatljive investicije			
...			
Administrativni troškovi (npr.: biznis plan)			
Neprihvatljive investicije			
UKUPNO			

10 Tok novca (prihodi-rashodi)

Opis prihoda i rashoda za 3 godine nakon završetka ulaganja. Podnosilac prijave treba da dokaže da će njegova delatnost biti profitabilna i da gotovina neće ni jedan mesec imati negativne vrednosti. Ukoliko podnosilac prijave planira da uzme kredit, onda se iznos kredita registruje kao ulaz dok mesečne rate za povraćaj kredita biće registrovane kao trošak.

Pravno lice sa iskustvom treba da dostavi finansijski izveštaj prihoda za tri zadnje godine koje su dostavile Poreskoj upravi.

Tabela 15. Tok novca (Molimo Vas, iskoristite tabelu na excel objavljenju na veb stranici ARP-a)

Aneks 5

PROCEDURE NABAVKE

(priložiti ugovoru Agencije za Poljoprivredni Razvoj, za korisnike)

1. Opšte odredbe primenjive za sve vrste kupovine

- Nijedan podugovarač ugovoren od korisnika ne može da ugovara nekog drugog podugovarača na realizaciji ugovora;
- Kupovina treba da bude u skladu sa investicijama koje ispunjuju kriterijume usklađenosti određene u okviru mera i uputstava biznis plana itd što se tiče povraćaja investicija, protoku novca itd.;
- Procedure nabavke važe samo za prihvatljive investicije. Za neprihvatljive investicije nisu obavezne procedure nabavke;
- Postoji 3 vrsta procedura: direktne kupovine, kupovine sa najmanje 3 ponuda i izbor zasnovan na nabavku putem javnog oglasa (otvoreni tender);
- Procedure za kupovinu koje će biti primenjene zavise od vrednosti kupovina; Zabranjena je podela kupovine za istu vrstu robe, radova i usluga u cilju izbegavanja primenjivih proceduralnih pravila za jedan viši prag;
- Ne bi trebalo da postoji sukob interesa kod ponuđača;
- Ponuđači će biti izuzeti od dodele ugovora; u slučaju lažnog predstavljanja informacija traženih od korisnika ili ukoliko ne uspeju da pruže ovu informaciju. Poštovanje pravila nabavke je obavezan uslov za prihvatanje troškova. Dakle, dosije zahteva treba da sadrži dokumenta plaćanja radi dokazivanja ispunjenja procedura nabavke, vidi aneks 5.

2. Kriterijumi za dodelu ugovora

Ugovore treba podeliti na osnovu sledećih kriterijuma:

A. U slučaju snabdevanja robom zasnovanoj na najnižoj ceni;

B. Povodom izgradnje (znači rezultat izgradnje ili civilnog inženjerskog projekta što je samo po sebi dovoljno da ispuni jednu ekonomsku ili tehničku funkciju i pokriva obe, projektovanje i izvršenje) – na osnovu najniže cene;

C. U slučaju usluga (studija ili tehničke pomoći) – na osnovu najniže cene;

Definicija sukoba interesa

- Postojanje veza između korisnika i snabdevača (rođaci, ili zajednički deoničari u ponuđačkim kompanijama) ili između članova Komisije za procenu.
- Zajedničko vlasništvo (kao pojedinac ili deoničar) među snabdevačima koji podnose ponude.

3. Procedure kupovine:

3.1 Direktna kupovina do 10,000.00

evra. Pravila:

- Korisnik može direktno kupiti sa tržišta,
- Cena kupovine mora poštovati određene pragove u meri,
- Nema potrebe za ugovorom potpisanim između korisnika i snabdevača, osim u slučajevima troškova konsultacija.
- Korisnik treba da traži i primi kopiju sertifikata o Registraciji Biznisa i kopiju sertifikata Fiskalnog Broja ponuđača.

3.2 Izbor zasnovan na najmanje 3 ponuda za kupovine u vrednosti od 10,000.01 evra do 60,000.00 evra.

Pravila:

- Kupovine se mogu vršiti sa najmanje 3 ponuda (kvotacija cene),
- Troškovi u okviru ponude moraju poštovati pragove postavljene unutar mera;
- U svim slučajevima, mora se potpisati ugovor između korisnika i snabdevača,
- Poziv za ponudu, ponude i ugovori moraju poštovati odredbe/čiji detalji su prikazani u okviru tehničkog projekta i unutar biznis plana;
- Korisnik treba da uputi poziv za ponude, poštujući standardan format, vidi aneks 1 ugovora;
- Snabdevači treba da registruju svoju ponudu u registru za prihode/rashode.
- Korisnici treba da potpišu izjavu o poštovanju pravila za izbegavanje sukoba interesa, vidi aneks br. 2 iz ugovora.
- Ponuđači treba da potpišu izjavu o poverljivom učesniku u tenderu, vidi aneks 3.
- Korisnik odlučuje o davanju ugovora ponuđaču i argumentuje razlog izbora;
- Korisnik treba da traži i primi kopiju sertifikata o registraciji biznisa i kopiju sertifikata fiskalnog broja ponuđača.

3.3 Nabavka putem javnog oglasa (otvoreni tender) – za kupovine u vrednosti iznad 60,000.00 evra

Pravila:

- Sve odredbe iz tačke 3.2. moraju biti poštovane;
- Korisnik treba objaviti svoj interes za kupovinu putem oglasa u najmanje jednim nacionalnim dnevnim novinama, ali ukoliko je vrednost veća od 150,000 €, tender se treba objaviti i u međunarodnim medijima. Osim toga, korisnik ima pravo da direktno uputi poziv mogućim snabdevačima radi osiguranja bolje konkurentnosti među ponudama, ali samo istog dana kada je objavljen tender;
- Sadržaj javnog poziva treba da obuhvati sve informacije prikazane u aneksu 1;
- Vremenski rok za dobijanje ponuda treba da bude najmanje 10 dana; Korisnik će ustanoviti komisiju za procenu. Ova komisija će imati jedan neparan broj članova, najmanje troje, sa svim neophodnim tehničkim i administrativnim kapacitetima

- za davanje validnog mišljenja o tenderima;
- Komisija za procenu mora izdati argumentovanu odluku o davanju tendera. Članovi komisije za procenu trebaju potpisati izjavu o poverljivosti i neutralnosti. Vidi aneks 4;
 - Svi zahtevi za učešće i tenderi koji ispunjuju zahteve, moraju biti procenjeni i rangirani od strane komisije za procenu na osnovu izbornih kriterijuma i unapred najavljenju dodelu ugovora;
 - Korisnik treba da traži i primi kopiju sertifikata registracije biznisa i kopiju sertifikata fiskalnog broja ponuđača.

Aneks 1. Procedure nabavke**Poziv za podnošenje ponude**

Ime privatnog korisnika.....
Broj registracije biznisa ili lični identifikacioni broj..... Fiskalni broj.....
Adresa.....
Fiksni tel. / faks/ e-mail.....br.....Datum.....

Za: Ime kompanijePrimljena danas:.....
Br.....Datum.....
Ime i prezime:.....

Br. registracije biznisa.....
Fiskalni broj.....
Potpis.....

**Poziv za podnošenje ponude
(Obrazac)**

Poštovane dame/gospodo,

(Ime korisnika) pozivamo vas da podnesete vašu ponudu za (vrsta kupovine)..... za primenu jednog sufinansiranog projekta od strane MPŠRR u okviru mere/podmere sa sledećim nazivom naziv projekta, koji se primenjuje u opštini <Ime opštine >.

Izbor za davanje kriterijuma je..... (naveden u vrsti ugovora, kao što je prikazano u tački 2 ovog dokumenta-Kriterijumi za davanje cena);

Ugovor će se sastojati od kupovine/ prisvajanja.....
.....radi sprovođenja gore navedenog projekta;

Vrsta ugovora: kupovina ; Konačni rok za podnošenje ponude: , <sat>.

Adresa na kojoj će biti podnete ponude.....

Datum i čas kada će početi procena.....

Maksimalna vrednost kupovine.....

Nadite priloženu količinu, tehničke specifikacije/pravila i uslove o traženoj ponudi (mora biti priložena kao što je prikazana u okviru tehničkog projekta i, ukoliko je primenjiva, u okviru biznis plana).

Očekujemo vašu ponudu do određenog roka i na gore navedenoj adresi.

<Ime i prezime zakonskog zastupnika korisnika> Potpis, mesto

i datum

Izjava

o poštovanju pravila o izbegavanju sukoba interesa

Ja, potpisani....., kao zakonski zastupnik projekta, izjavljujem pod sankcijama Zakona Agencije za Poljoprivredni Razvoj, da ću poštovati sva sledeća pravila:

1. Ne postoji veza (rođaci, ili zajednički deoničari za svaku kompaniju) između korisnika (ili partnera korisnika) i učesnika u tenderu (ili partnera učesnika u tenderu), koji podnose ponude;
2. Nema zajedničkog vlasništva (kao pojedinac ili deoničar) između ponuđača od kojih sam dobio ponude.

<Ime i prezime zakonskog zastupnika korisnika >

Potpis

Datum

Izjava o ozbiljnosti ponuđača

Ja, potpisani, kao zakonski zastupnik projekta, potvrđujem pod sankcijama zakona agencije za plaćanja da se ne nalazim u sledećim situacijama:

Pod bankrotstvom ili likvidacijom, u aferama upravljanim od sudova, sklopio sam sporazum sa kreditorima, suspendiranim aktivnostima biznisa, ne podležem zakonskim procedurama u vezi sa tim pitanjima ili nekom drugom analognom situacijom koja se prouzrokuje od neke slične predviđene procedure u zakonodavstvu ili nacionalnim uredbama;

Da sam bio kažnjen za neki prekršaj u vezi profesionalnog ponašanja, pravosnažnim suđenjem (res judicata); da sam bio kriv za teške profesionalne prekršaje dokazane svakim sredstvom koje korisnik može opravdati;

Nisam ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem doprinosa socijalnih osiguranja ili poreza, u skladu sa zakonskim odredbama zemlje u kojoj sam određen i mestu korisnika;

Da sam bio predmet pravosnažnog suđenja (res judicata) o prevari, korupciji, učešću u nekoj kriminalnoj organizaciji ili nekoj drugoj ilegalnoj aktivnosti koja šteti finansijskim interesima Kosova;

Da trenutno podležem nekom administrativnom finansijskom kažnjavanju izdatom od Agencije za Poljoprivredni Razvoj koji je odgovoran za subvencije i poljoprivredne grantove i ruralni razvoj na Kosovu.

Da sam proglašen neprihvatljivim od strane Svetske Banke, Danide ili Evropske Komisije.

< Ime i prezime zakonskog zastupnika korisnika >

Mesto i datum

Potpis

Aneks 4 Procedure nabavke

Izjava

o poverljivosti i neutralnosti

Ja, potpisani, član komisije procene za kupovinu, pod primenjenom procedurom <izbor se zasniva na najmanje 3 ponuda ili izbora na osnovu reklamirane nabavke organizovane od <ime korisnika >.

Ja izjavljujem pod sankcijama Zakona Agencije za Poljoprivredni Razvoj, sledeće:

- a) Nemam nijednog rođaka ili deonice ili poslovnog partnera među ponuđačima i komisije za procenu;
- b) Ja nisam član nijednog Odbora, organa za donošenje odluka ili nadzornog organa za nekog od učesnika na tender;
- c) Ja nemam nijedna interes koji može uticati na moju neutralnost tokom procene ponuda.

Takođe, ja ću se potpuno angažovati na očuvanju poverljivosti sadržaja ponuda i aktivnosti komisije za procenu, ukoliko informacija može uticati na zakonska prava koje su vlasništvo učesnika u tender, ili njihovih trgovinskih tajni.

<Ime i prezime zakonskog zastupnika korisnika >

Mesto i datum

Potpis

Dokumenti koji se trebaju podneti zajedno sa zahtevom za isplatu, u zavisnosti od procedure za nabavku

Broj dokumenta	* Vrednost tendera		
	Do 10, 000 evra ☐	10, 000,01 – 60, 000 evra ☐	Više od 60, 000,01 evra ☐
Vrsta kupovine	a. Roba ☐ b. Građevine ☐ c. Usluge ☐	a. Roba ☐ b. Građevine ☐ a. Usluge ☐	d. Roba ☐ e. Građevine ☐ a. Usluge ☐
1.	Izjava	-	Kopija objavljenog oglasa u štampi/novinama
2.		Najmanje tri ispunjena pismena poziva, potpisana od strane primaoca ponude (učesnika u tender) (vidi aneks 1)	Pismeni poziv ispunjen, potpisan od strane primaoca ponude (učesnika u tender) (vidi aneks 1) – nije obavezan – ukoliko je to slučaj/odlučeno od strane korisnika granta
3.		Kopija sertifikata za registraciju biznisa svakog od učesnika u tender (za najmanje 3 učesnika u tenderu)	Kopije sertifikata za registraciju biznisa svakog učesnika u tenderu (za najmanje 3 učesnika u tenderu)
4.		Kopije fiskalnog broja učesnika u tenderu (za najmanje 3 učesnika na tenderu)	Kopije fiskalnog broja učesnika u tenderu (za najmanje 3 učesnika na tenderu)
5.		Primljene ponude (najmanje 3)	Primljene ponude (najmanje 3)
6.		-	Odluka za osnivanje komisije za procenu
7.		Izjava o poštovanju pravila o izbegavanju konflikta interesa (iz dodatka 2)	Izjava o poštovanju pravila o izbegavanju konflikta interesa (iz dodatka 2)
8.		Izjava o poverljivosti učesnika u tenderu (iz dodatka 3)	Izjava o poverljivosti učesnika u tenderu (iz dodatka 3)
9.		-	Izjava o poverljivosti i neutralnosti (iz dodatka 4)
10.		Izveštaj o davanju tendera	Izveštaj o davanju tendera
11.		Ugovor potpisan sa određenim korisnikom	Ugovor potpisan sa određenim korisnikom koji je dobitnik

* Vrednost i celovitost dokumenata se odnosi na jednu ili više kupovina- zavisno od vrste kupovine (posebne su one za usluge, robu ili izgradnju); svaka kupovina se može odnositi na jednu ili više plaćenih računa.

Aneks br. 6 Minimalni nacionalni standardi za PPRR – 2019.

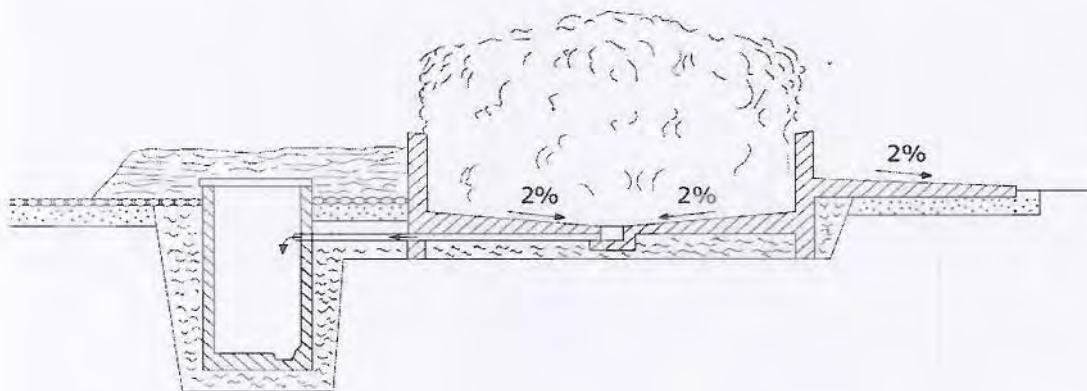
Tabela 1. Obračun neophodne površine za skladište đubriva na 3 meseci/životinja

<i>Vrsta životinja</i>	<i>Tečno đubrivo (m³)</i>	<i>Čvrsto đubrivo (m²)</i>
Telad/bikovi	2.75	0.75
Krave muzare	5	1.5
Koke nosilje (za 1000 koka)		5
Svinje	0,375	

Skladište za đubrivo nije obavezno za ovce i koze.

Zavisno od vrste držanja i načina uklanjanja đubriva, skladište đubriva treba ispuniti sledeće uslove:

- Platforma skladišta tvrdog đubriva je okružena betonskim zidom na tri strane u visini od 1 m.
- Obračunato je da je visina bačenog/prikupljenog đubriva 2 m
- Za svakih 20 m² površine tvrdog đubriva treba se osigurati 1m³ rezervoara za tečno đubrivo (vidi skicu).
- Korisnik treba osigurati da tečnost iz đubriva ne dopre u zemlju.
- Skladište tečnog đubriva treba biti pokriveno.
- Skladište tečnog đubriva treba biti najmanje 10 m daleko od izvora vode.
- Obe vrste skladišta đubriva trebaju biti izgrađena od materijala koji ne propuštaju vodu (npr. presovan beton, plastika itd.).
- Zavisno od vrste održavanja i načina uklanjanja đubriva, korisnik mora da izgradi neki od skladišta ili oba i to treba objasniti u biznis planu.



Orijentaciona skica za izgradnju skladišta za tvrdo đubrivo

Minimalna površina za životinje

Za krave muzare:

Korito/boks (mesto za odmor):

Širina = 120 cm, dužina = 170 cm pod uslovom da je visina jasl u poređenju sa nivoom korita ne bude viša od 30 cm

Krevetac: širina = 60 cm,

Koridor između = 240 cm (u širini koridora se ne obračunavaju jasl)

Koridor iza jasl = 150 cm

Mesto stajanja za telad najmanje 1m²/ po grlu

Poljoprivrednici/investitori imaju pravo da primene veće površine, ali nikako manje.

Tabela 2. Za telad i bikove za tvoljenje:

Starost životinja	Do 2 nedelje	2-8 nedelja	Iznad 8 nedelja
Dužina korita		160 cm	170 cm
Širina korita		100 cm	120 cm
Širina jasl	35 cm	45 cm	50 cm

Ukoliko se krave drže u slobodnom sistemu: za svaku kravu se trebaju osigurati jasl u gore navedenoj veličini i štala mora biti u veličini od najmanje 10 m²/ po kravi.

Ukoliko štala ima prostor za šetanje krava, njena veličina mora biti takva da osigurana najmanje 4,5 m²/krava.

Svi proizvođači kravljeg mleka moraju imati laktofrizn ili ukoliko nemaju trebaju podneti prijavu za laktofriz u odgovarajućoj veličini za njihov proizvodni kapacitet.

Standardi za koke nosilje u kavezu:

Minimalni tehnički uslovi poboljšanih kaveza (po standardima EU) za koke nosilje:

- Minimalna površina kaveza treba da bude najmanje 2000 cm²,
- 750cm²/koke nosilje od koje 600 cm u visini od 45 cm, sa gnezdom, sa delom za šetanje kokošaka koji ima odvod i 15 cm štapića za stajanje kokoška, koji je postavljen na pločniku,
- Pristup hrani najmanje 12 cm po kokoški,
- Koridor između kaveza minimalno 90 cm,
- Između poda i donjeg dela kaveza mora ostati u površini od 35 cm

Za koke nosilje na podu:

Maksimalna gustina za koke nosilje: devet (9) kokoške /m²

kao i ispunjenje sledećih uslova:

- Linearni uređaji da osiguraju najmanje 10 cm za kokošku, dok za one okrugle najmanje 4 cm po kokoški;

- Linerane posude za pijaću vodu trebaju osigurati najmanje 2,5 cm po kokoški ili okrugle posude 1 cm po kokoški. Kada se snabdevanje vodom vrši pipetom, za svakih 10 kokošaka = 1 pipeta.

Samo za koke nosilje:

- Najmanje jedno gnezdo za svakih sedam kokoški.
- Ukoliko se koriste grupna gnezda, za 120 kokoški se trebaju osigurati najmanje 1,2 m²
- 15 cm štapića za stajanje kokošaka, bez oštarih ivica, podignutih iznad tepiha i horizontalna distanca između njih treba biti najmanje 30 cm, dok distanca između štapića i zidova treba biti najmanje 20 cm;
- najmanje 250 cm² tepiha po kokoški, tepih zauzima najmanje jednu trećinu površine poda*.

Osvetljenje

- ✓ Za mlečne krave i telad, veličina prozora štale treba biti najmanje 5% od površine poda.
- ✓ Za koke nosilje držane na podu, veličina prozora štale treba biti najmanje 3% od površine poda.

*za više detalja vidi uredbu 1999/74/EC

Minimalni standardi za zdravlje i dobrobit svinja

Minimalna površina poda u zavisnosti od veličine životinje:

Veličina životinje (kg)	Površina (m ²)
Do 10	0,15
> 10 do 20	0,2
> 20 do 30	0,3
>30 do 50	0,4
>50 do 85	0,55
>85 do 110	0,65
>110	1,0

- Držanje vezanih krmači je zabranjeno.
- Svinjama treba obezbediti osvetljenje sa intenzitetom od najmanje 40 lux, za najmanje 8 sati dnevno.

za više detalja vidi uredbu 2008/120/EC

Za voćnjake i vinograde

U slučaju investicija u nove voćnjake i vinograde, samo korisnici granta, pre potpisivanja ugovora, treba da donesu hemijske i fizičke analize zemljišta, sa preporukom o podobnosti za predviđene investicije.

Aneks br. 7 Spisak prihvatljivih investicija

Tabela 1 SPISAK PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA ZA MERU 101	
101.1	SEKTOR VOĆA
101.1.1	<i>Investicije na izgradnji novih voćnjaka i/ili rehabilitaciji postojećih voćnjaka</i>
101.1.1.1	Izvršeni radovi za sadnju sadnica i pripremu zemlje. Kupovina sertifikovanih sadnica, držećeg sistema za sadnice sa betonskim ili metalnim stubovima (ne prihvataju se stubovi od drva ili ostalih materijala) Kupovina materijala ili ograda sa betonskim ili metalnim stubovima Izvršeni radovi za postavljanje držećeg sistema ili ograde Infrastruktura (stubovi, žica, ograda, navodnjavanje, zaštiti protiv grada) za postojeće
101.1.2	<i>Investicije na postavljanju sistema za navodnjavanje u voćnjacima.</i>
101.1.2.1	Izvršeni radovi od treće strane za otvaranje bunara Kupovina cevi za navodnjavanje Kupovina uređaja za prskanje vode (prskanje, orošavanje) Kupovina pumpi Kupovina IT uređaja uključujući i programe (software) Izvršeni radovi od treće strane za postavljanje sistema za navodnjavanje
101.1.2.2	Uređaj za snabdevanje obnovljivim i neobnovljivom energijom, za funkcionisanje sistema za navodnjavanje i uređaja za kontrolu i praćenje
101.1.2.3	Kupovina protivgradne mreže, za zaštitu od ptica i uređaja za zaštitu od svetla. Kupovina držećeg sistema za mreže protiv grada Izvršeni radovi od treće strane za postavljanje mreža protiv grada i njihovog držećeg sistema
101.1.2.4	Izgradnja ili renoviranje objekata za poljoprivrednu mašineriju i uređaje, skladištenje goriva/lubrifikanata, objekata za skladištenje radi zaštite biljnih proizvoda, đubriva i uređaja za ličnu zaštitu
101.1.3	<i>Investicije u mašine i poljoprivredne uređaje za kultivaciju voćnjaka, za zaštitu biljaka, raspodelu đubriva, za berbu i tretiranje nakon berbe.</i>
101.1.3.1	Specijalni traktori i kultivatori za voćnjake Mašine za proizvodnju komposta Vozila i posebna prikolica za berbu Kupovina uređaja i specijalnih mašina za hortikulturu (prskalice, atomizeri), uređaji za raspodelu đubriva, za setvu, obložavanje, berbu, tretiranje komposta itd.
101.1.3.2	Kompjuterski uređaji i software uključujući senzore koji imaju vezu samo sa prihvatljivim uređajima za proizvodne jedinice vinograda)

101.1.4	<i>Investicije na izgradnji i poboljšanju objekata za tretman nakon berbe, objekti za smeštaj mašina i poljoprivredne opreme, skladišta za proizvode za zaštitu biljaka i veštačkih đubriva</i>
101.1.4.1	Izgradnja ili renoviranje postojećih objekata ili kupovina i postavljanje panela za stalna ili privremena skladišta, skladišta sa klimatizacijom, prostorija za čišćenje, klasifikaciju i pakiranje Kupovina mašina i opreme za predhlađenje, jedinica za hlađenje i skladišta hladnjače. Kupovina mašina i uređaja za pranje, čišćenje, selekciju, klasifikaciju, seču, sušenje, pakiranje i etiketiranje svežeg voća Kupovina opreme za prevoz radi korišćenja unutar objekta: viljuškar, prikolica, kontejner, dizalica, ručni viljuškar, kolica ili ostala prevozna ili radna oprema. Oprema za tretman ostataka i skladištenje ostataka (uključujući kompostiranje) Građevinske materijale/komponente za instalaciju tehničkih usluga i snabdevanje vodom, Sistemi ventilacije, sistemi za grejanje/hlađenje, mikro-klimatski uslovi, proizvodnja energije i snabdevanje energijom i instalacije, drenaža, kanalizacijska mreža/rezervoara, tretiranju otpadnih voda, obezbeđivanje dopunskih higijenskih i sanitarnih zahteva (uključujući čuvanje higijenskih i sanitarnih proizvoda, kao i zonu za radnike), administrativnu površinu (kancelariju) i za instaliranje opreme Kupovinu kompjutera, posebnih programa i posebnih kompjutera, posebnih tehnoloških uređaja za inspekciju, praćenje, registrovanje, kontrolu hlađenja itd.
101.2	SEKTOR POVRĆA
101.2.1	<i>Investicije na izgradnji i modernizaciji stalnih plastenika</i>
101.2.1.1	Izgradnja plastenika od plasmase, polikarbona (plexi-glas) ili stakla Građevinski materijal/komponente za izgradnju/renoviranje
101.2.1.2	Posebna oprema za plastenike, uključujući mašine za postavljanje u vazama i punjenje, mašine za berbu, sistem ventilacije, sistem za navodnjavanje, Kupovina odgovarajućeg mehanizma za kultivaciju povrća na otvorenoj površini ili plastenicima (mašina za sadnju sadnica, mašina za pokrivanje folijom itd.) Mašina za proizvodnju komposta Inkubatori za rast sadnica Kupovina kompjutera, posebnih programa i specijalnih tehnoloških uređaja za inspekciju, praćenje i registrovanje, zatim sistema za kontrolisanje hlađenju vozilima hladnjačama itd.
101.2.1.3	Uređaji za snabdevanje obnovljivom i neobnovljivom energijom radi funkcionisanja sistema za navodnjavanje i opreme za kontrolu i praćenje Uređaji za grejanje plastenika pod uslovom da su ona ekonomski isplativija
101.2.1.4	Kupovina i instaliranje uređaja za obezbeđivanje kontrolisanih klimatskih uređaja i kultivaciju bez zemlje (soil-less)
101.2.1.5	Investicije za postavljanje ili modernizaciju sistema za navodnjavanje u plastenicima

	Izvršeni radovi od treće strane na otvaranju bunara, Oprema za prskanje vodom (prskanje, orošavanje), vodene pumpe IT uređaji uključujući programe (software)
101.2.2	<i>Skladište za čuvanje voća i povrća</i>
101.2.2.1	Izgradnja novih skladišta samo sa izolacionim panelom i renoviranje objekata za tretiranje povrća i krompira nakon berbe, Izgradnja ili renoviranje postojećih objekata ili kupovina i postavljanje panela za stalna ili privremena skladišta, skladišta za krompire, površine za čišćenje, klasifikaciju i paketiciranje Kupovina mašina i uređaja za predhlađenje, jedinica za hlađenje i skladišta hladnjača. Kupovina mašina i uređaja za pranje, čišćenje, selekciju, klasifikaciju, seču, paketiciranje i etiketiranje, Kupovina opreme za prevoz radi korišćenja unutar objekta: viljuškar, prikolica, kontejner, kombi, dizalica, mali viljuškar, kolica ili ostala prevozna ili radna oprema. Izgradnja objekata za smeštaj mašina i poljoprivredne opreme, skladišta za
101.2.2.2	Materijali za izgradnju/komponente za instalaciju tehničkih usluga za snabdevanje vodom, sistemi za ventilaciju, sistemi za grejanje/hlađenje, mikro-klimatski uslovi, snabdevanje energijom i instalacije, drenaža, kanalizacione mreže/rezervoara, tretiranja otpadnih voda/vode, prečišćavanje vode, Kupovina kompjutera, posebnih programa i posebnih tehnoloških uređaja za inspekciju, praćenje, registraciju, kontrolu hlađenja itd.
101.2.2.3	Uređaji za tehničke usluge (snabdevanje vodom, sistemima za ventilaciju, sistemima za grejanje/hlađenje, mikro-klimatskim uslovima, instalacijama električne energije, drenažom, kanalizacionom mrežom/rezervoarima, tretiranjem otpadnih voda, Uređaji za snabdevanje obnovljivom i neobnovljivom energijom radi funkcionisanja skladišta i uređaja za kontrolu i praćenje. Uređaji za ispunjenje higijenskih i sanitarnih uslova uključujući higijenska i sanitarna sredstva i za radnike, kao i za čišćenje mašina i opreme
101.2.2.4	Poljoprivredna mašinerija (traktori, kultivatori, multi-kultivatori) i oprema za kultivaciju zemlje, striženje, obloživanje, košenje, uređaji za zaštiti kultura (prskalice, atomizeri, oprema za raspodelu đubriva i mašine za berbu/žetvu)
101.2.3	<i>Uređaji za tretiranje nakon berbe</i>
101.2.3.1	Uređaji za tretman nakon berbe, za kalibraciju, klasifikaciju, čišćenje, pranje, sušenje, dezinfekciju, pronalaženje metala, stakla ili ostalih tvrdih materijala Uređaji za seču voća, paketiciranje i etiketiranje Uređaji za predhlađenje, hlađenje i frižider
101.2.3.2	Uređaji za manipulaciju, utovar-istovar, viljuškar, prikolica za prevoz, prevozno sredstvo sa tračnim sistemom, uređaj za vaganje
101.2.3.3	Uređaji i objekti za tretiranje ostataka i skladištenje otpadaka (uključujući kompostiranje))

101.2.3.4	Uređaji za praćenje kvaliteta, kontrolni sistemi, pronalaženja, čuvanja i raspodele, kompjuterskih uređaja i softvera uključujući senzore
101.3	SEKTOR ZA PROIZVODNJU MLEKA
101.3.1	<i>Izgradnja/ renoviranje štala za krave, ovce i koze muzare</i>
101.3.1.1	Izgradnja ili renoviranje štala i pratećih objekata, muzilišta i odgovarajuće infrastrukture Izgradnja ili renoviranje štala zatvorenog, poluotvorenog ili otvorenog tipa. Izgradnja ili renoviranje muzilišta, prostorija za čuvanje mleka i laktofriza
101.3.1.2	Investicije na modernizaciji uređaja za muženje i hlađenje i čuvanje mleka uključujući prostoriju za mleko i laktofriz. Uređaji za muženje, muzilišta, zatvoreni sistem muženja, vakum pumpe i kontrolni sistemi, sistemi za merenje mleka Uređaji za čišćenje sistema za muženje
101.3.1.3	Izgradnja ili renoviranje pratećih objekata kao što su skladišta sa koncentrisanom i obimnom hranom, skladišta za silaž, silosi uključujući prostorije za pripremu hrane, tretiranje i njegovo pakiranje. Izgradnja objekata i prostorija za skladištenje medikamenata, materijala za higijenu, veterinare, smeštaj radnika itd. Investicije za uklanjanje, tretiranje i skladištenje đubriva, Izgradnja ili renoviranje depoa za prikupljanje đubriva cisterna/rupa za tekuće đubrivo Uređaji za mešanje i vađenje/pumpanje tekućeg đubriva Automatski uređaj za uklanjanje đubriva Pumpe i sistemi za provetravanje za tekuće đubrivo Uređaji za raspodelu tekućeg đubriva (npr. cisterne) i tvrdog.
101.3.1.4	Investicije za instalaciju tehničkih usluga o snabdevanju vodom, sistemima za ventilaciju, sistemima za grejanje/hlađenje, mikro klimatskim uslovima, proizvodnji energije i snabdevanje električnom energijom, drenažom, kanalizacione mreže/rezervoari, tretiranje otpadnih voda/vode, četki, i opreme za merenje težine, itd
101.3.1.5	Investicije za ograđivanje stočarskih farmi, zona za oplodnju, kontrolu kretanja u prirodi, dezinfekcijskih barijera, putnih pristupa i puteva na farmi za vršenje neophodnih aktivnosti farme
101.3.1.6	Uređaj za označavanje životinja i registracija podataka i kompjuterskih uređaja i softvera uključujući senzore (koji se odnose samo na prihvatljive uređaje za aktivnosti mlečnih farmi)
101.3.1.6	Investicije u prikupnim stanicama za mleko: Izgradnja, popravka ili proširenje objekata za prijem mleka

	Laktofriza, frižideri, bojleri, ventilatori, Cisterne izolovane inoksom za prevoz mleka do mlekara Uređaj za merenje kvaliteta mleka kao što je uređaj za merenje masti, PH-a, ostataka antibiotika, somatskih ćelija, mikroorganizama itd. Vaga, muzilica, inoks boca, cediljka Generator za proizvodnju električne energije, strujni stabilizatori, električni uređaji za proizvodnju obnovljive energije
101.3.2	<i>Mehanizacija i poljoprivredna oprema</i>
101.3.2.1	Poljoprivredna mašinerija: mešalica (mikser), TMR (total mix ratio), mašina za košenje, presa, grabulje za seno, mašina za mlevenje silaže, uređaji i mašine za pripremu silaže na farmi, mašina za kultivaciju zemlje (traktori, kultivatori, multi-kultivatori), mašina za sadenje, zaštitu kultura (prskalica, atomizeri) za raspodelu đubriva, košenje i kultivacija livada (uključujući bale)
101.4	GRUPA INVESTICIJA ZA PROIZVODNJU MESA
101.4.1	<i>Izgradnja/renoviranje objekata farmi za oplodnju</i>
101.4.1.1	Izgradnja/ renoviranje štala zatvorenog tipa, poluotvorenog ili otvorenog i pratećih objekata i odgovarajuće infrastrukture za tovna goveda.
101.4.1.2	Izgradnja ili renoviranje pratećih objekata kao što su skladišta za koncentrisanu i obimnu hranu, skladišta za silažu, silosa uključujući prostorije za pripremu hrane, tretiranje paketriranje. Izgradnja objekata ili prostorija za skladištenje medikamenata, higijenskog materijala, za veterinare, za smeštaj radnika itd. Investicije za uklanjanje, tretiranje i skladištenje đubriva, Izgradnja ili renoviranje skladišta za prikupljanje i skladištenje đubriva Cisterne/jame za tečno đubrivo. Uređaj za mešanje i vađenje/pumpanje tečnog đubriva Automatski uređaj za uklanjanje đubriva Pumpe i sistemi za ventilaciju za tečno đubrivo Uređaj za raspodelu tečnog đubriva (npr. cisterna) i cvrstog đubriva..
101.4.1.3	Investicije za instalaciju tehničkih usluga o snabdevanju vodom, sistemom za ventilaciju, sistemi za grejanje/hlađenje, mikro-klimatske uslove, proizvodnju energije i snabdevanje električnom energijom, drenaža, kanalizaciona mreža/rezervoari, tretiranje otpadnih voda / vode, četke, uređaji za vaganje.
101.4.1.4	Investicije za ograđivanje stočarskih farma, zone za oplodivanje, kontrolu kretanja u prirodi, dezinfekcione barijere, putni pristup i put na farmi za vršenje neophodnih aktivnosti na farmi

101.4.1.5	Uređaji za označavanje životinja i registraciju podataka I kompjuterskih uređaja i softvera uključujući senzore (koji se odnose samo na prihvatljive uređaje za aktivnosti mlečnih farmi)
101.4.2	<i>Mehanizmi i poljoprivredni uređaji</i>
101.4.2.1	Poljoprivredna mašinerija: mešalica (mikser), TMR (total mix ratio), mašina za košenje, presa, grabulje za seno, mašina za mlevenje silaža, uređaji i mašine za pripremu silaže na farmi, mašina za kultivaciju zemlje (traktori, kultivatori, multi-kultivatori), mašina za sađenje, zaštitu kultura (prskalice, atomizeri) za raspodelu đubriva, košenje i kultivaciju livada (uključujući bale). Uređaji prevoz brojlera u klanici (prikolica, kavezi)
101.5	GRUPA INVESTICIJA ZA PROIZVODNJU GROŽĐA
101.5.1	<i>Investicije za izgradnju/rehabilitaciju vinograda</i>
101.5.1.1	Investicije za izgradnju/ rehabilitaciju vinograda (sadnja, preokretanje, zamenjivanje) Radovi treće strane na sađenju, pripremu zemlje sa izuzetkom đubrenja zemlje Kupovina sertifikovanih sadnica Kupovina materijala za držeći sistem za vinovu lozu Kupovina materijala za ogradu Kupovina plastične mase za obloživanje loze, samo za stolno grožđe. Radovi treće strane za postavljanje držećeg sistema i ograde
101.5.1.2	<i>Investicije za postavljanje ili modernizaciju sistema za navodnjavanje</i>
101.5.1.2.1	Investicije za postavljanje ili modernizaciju sistema za navodnjavanje u skladu sa praksom o ekonomičnom korišćenju vode i energije Izvršeni radovi od treće strane na otvaranju bunara Kupovina cevi za vodu Kupovina uređaja za prskanje vode (prskanje, orošavanje) Kupovina pumpi Kupovina IT uređaja uključujući programe (softvera) Izvršeni radovi od treće strane za postavljanje sistema za navodnjavanje
101.5.2	<i>Investicije na postavljanju mreže protiv grada</i>
101.5.2.1	Kupovina protivgradne mreža, Izvršeni radovi od treće strane na postavljanju mreža protiv grada i njihovog držećeg sistema, ograde i postavljanje sistema obloživanja vinove loze plas masom
101.5.3	<i>Investicije u mašineriji i poljoprivredni uređaji za kultivaciju vinograda, zaštiti biljaka, đubrenje, berbu i tretiranje nakon berbe</i>
101.5.3.1	Posebni traktori i kultivatori Vozila i posebne prikolice za berbu Kupovina uređaja i posebnih mašina za vinogradarstvo, raspodelu, sađenje, pokrivanje, tretiranje komposta itd.

101.5.4	<i>Izgradnja i poboljšanje objekata, za smeštaj vozila i poljoprivrednih uređaja, skladišta za proizvode, pesticide i veštačka đubriva</i>
101.5.4.1	Izgradnja ili renoviranje stalnih ili privremenih objekata, prostorije za čišćenje, klasifikaciju i Pakovanje Kupovina mašina i uređaja za predhlađenje, hlađenje i hladnjače skladišta. Kupovina mašina i uređaja za pranje, čišćenje, izbor, klasifikaciju, seču, sušenje i etiketiranje Kupovina uređaja za prevoz za korišćenje unutar objekta: viljuškar, kombi, kontejneri, kombi, dizalice, ručni viljuškari, kolica ili ostala prevozna ili radna oprema Kupovina kompjutera, posebnih programa i posebnih tehnoloških uređaja za registraciju, kontrolu hlađenja itd.
101.5	GRUPA INVESTICIJA ZA PROIZVODNJU JAJA
101.6.1	Izgradnja/renoviranje štala za koke nosilje i pratećih objekata kao i odgovarajuće infrastrukture na farmi. Objekti za čuvanje jaja, hladnjače, uređaji za hlađenje.
101.6.2	Investicije u kavezu, samo u slučaju ispunjenja standard EU.
101.6.3	Izgradnja ili renoviranje pratećih objekata kao što su skladišta za hranu uključujući uređaje za pripremu hrane, korišćenje i pakovanje
101.6.4	Investicije u uređaje za proizvodnju obnovljive energije
101.6.5	Investicije za proizvodnju koncentrata, 50% od kojih treba biti za potrebe farme
101.6.7	Investicije u mašineriji i uređajima za tretiranje jaja, mašina za pečaćenje/označavanje, prevozne trake za prevoz jaja, za klasifikaciju jaja, samo za farme sa više od 15,000 koka nosilja
101.6.8	Investicije u sistemu za uklanjanje, tretiranje i skladištenje đubriva
	UKUPNI TROŠKOVI ZA MERU 101
101.A1	<i>Spisak ukupnih troškova za pripremu biznis plana</i>
101.A1.1	Plaćanja konsultacija za pripremu biznis plana, nacrtu predloga, analize zemlje, analize vode i ostale neophodne analize
101.A1.2	Plaćanja za arhitekte i inženjere u službi svake faze planiranja: pripremi početnog dizajna, studije izvodljivosti, tehnički projekat, projekte podrške itd.
101.A1.3	Ostale troškove za prikupljanje dokumenata podrške kao što je građevinska dozvola, procena uticaja na sredinu i ostale neophodne dozvole ili licence
101.A2	<i>Ukupne troškove za primenu projekta</i>

101.A2.1	Plaćanja konsultacija za pružanje tehničke pomoći u upravljanju projektom tokom primene projekta
101.A2.2	Plaćanja za arhitekte i službe inženjera za nadzor izgradnje
101.A2.3	Plaćanja za pružanje građevinskih usluga
101.A4	<i>Troškovi publiciteta i informisanja na nivou projekta</i>
101.A3.1	Dizajniranje reklamnog i informativnog materijala
101.A3.2	Štampanje reklamnog i informativnog materijala
101.A3.3	Elementi izgradnje za plakate/bilborde
SPISAK PRIHVATLJIVIH RADOVA ZA MERU 101	
101.B1	Aktivnosti koji se odnose na demoliranje demoliranje postojećih građevina Prevoz materijala ka najbližoj deponiji Pomoćne aktivnosti
101.B1.1	Zemljišni radovi - kopanje humusne površine kopanje zemlje - kopanje temelja - kopanje nasipa - podizanje i jačanje osnove - prevoz iskopanog materijala - pomoćne aktivnosti
101.B1.2	Betonski radovi - Izgradnja betonske osnove Postavljanje neophodnih konstrukcija - Postavljanje armature - Izgradnja betonskog poda i nasipa od cementa - Betonski radovi, uređivanje terena, pristupa putu/punoj vezi, postavljanje neophodnih prefabrikovanih elemenata - otvaranje kanalnih sistema - pomoćne aktivnosti
101.B1.3	Radovi sa blokovima/ cigle zidanje - horizontalna i vertikalna izolacija objekta malterisanje tavana i zidova objekta - izgradnja ograde, uređenje terena, putevi/putne veze, postavljanje prefabrikovanih elemenata - izgradnja manjih elemenata unutar objekta (odžak, sistem za ventilaciju itd) - pomoćne aktivnosti

101.B1.4	Drvni radovi - Izgradnja svih elemenata vezanih za novi objekat ili adaptiranje starog objekta, - postavljanje drvene konstrukcije (osnove, greda i izgradnja krovova) - građevinski radovi od drva kao što su podovi, uređenje površina, putne ograde, - postavljanje manjih konstrukcija od drva
101.B2	Radovi na izolaciji i fasadi izolacija - fasada - postavljanje prefabrikovanih elemenata - pomoćne aktivnosti
101.B2.1	Radovi na izgradnji krova - postavljanje krovnih konstrukcija - pokrivanje krova/postavljanje cigli/lima i ostalih materijala - pomoćne aktivnosti
101.B2.2	Limeni radovi - Izgradnja oluka - Izgradnja sistema za atmosfersku kanalizaciju - barijere za sneg - Pomoćne aktivnosti
101.B2.3	Keramički radovi - Priprema osnove za postavljanje keramičkih pločica - Konačne aktivnosti nakon postavljanja keramičkih pločica - Pomoćne aktivnosti
101.B3	Drveni radovi - Izgradnja prozora, vrata, drvene ograde, stepeništa itd - izgradnja unutrašnjih i spoljnih elemenata - pomoćne aktivnosti
101.B3.1	Radovi na postavljanju sprata - stvaranje temelja za izgradnju sprata - izgradnja sprata - konačne aktivnosti - pomoćne aktivnosti
101.B3.2	Radovi lakiranja/farbanja - farbanje tavana/zidova - farbanje drvnih i metalnih površina - pomoćne aktivnosti
101.B3.3	Metalni radovi - Izgradnja metalnih elemeneta

	- postavljanje metalnih konstrukcija - Postavljanje ograda (balkona, stepeništa itd) i ograđivanje objekta - Postavljanje neophodnih metalnih prefabrikovanih elemenata - pomoćne aktivnosti
101.B3.4	Kameni radovi - Zidanje kamenjem - Obloživanje kamenjem/ kamenim slojevima - Zidanje ograde, uređenje ambijenta, od kamena, pristup putu/ putnim vezama, postavljanje prefabrikovanih elemenata - pomoćne aktivnosti
101.B3.5	Tehničke instalacije - instaliranje snabdevanja električnom energijom - instaliranje snabdevanja gasom - postavljanje spoljnih i unutrašnjih instalacija električne energije, postavljanje drenažnog sistema - instaliranje sistema snabdevanja vodom, postavljanje rezervoara sa vodom, hidroforom itd postavljanje unutrašnjeg i spolnog kanalizacionog sistema koji se veže sekundarnim sistemom kanalizacije ili kanalizacijom septičke jame/ rezervoara, izgradnja septičke jame/ rezervoara, - instaliranje unutrašnjih sanitarnih uređaja, - instaliranje sistema za grejanje, ventilaciju, klimatizovan vazduh i sistemi za vazduh/ pročišćavanja vazduha (sistemi za grejanje ili hlađenje), - instaliranje uređaja za tretiranje vode i stanica za pročišćavanje vode - pomoćne aktivnosti
101.B3.6	Ostale aktivnosti - izgradnja parkinga parking mesta - izgradnja putne mreže - uređenje sredine (izuzev dekorativnih biljaka) - ostale pomoćne aktivnosti
101.C	SPISAK PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA ZA INSTALIRANJE UREĐAJA
101.C.1	Instaliranje uređaja i prihvatljive mašinerije
101.C.2	Instaliranje uređaja za proizvodnju obnovljive energije (vetar, sunce, geotermalno, bio-gas itd)
101.C.3	Instaliranje kompjuterskih uređaja i kompjuterskih programa uključujući senzore

Aneks br. 8 Spisak naselja (katastraskih zona) u planinskim zonama ("tip A")

List (grupisane po opštinama (u zagradi) po abecednom redu naseljima) sadrži imena u albanskim naseljima u katastarskim zonama sa prosečnom nadmorskom visinom od preko 700m. Pošto postoje

katastarske zone bez naselja, ali koje imaju potencijalne korisnike onda su oni prikazani sa fontom italic (sa odgovarajućom opštinom u zagradama).

Belaje (Dečan)	Zgatare (Dragaš)	Vrtohnica (Elez Han)
Dečan (Dečan)	Zlipotok (Dragaš)	Crce (Istok)
Huljaj (Dečan)	Zjum (Dragaš)	Crkolez (Istok)
Istinić (Dečan)	Burnik (Uroševac)	Donji Istok (Istok)
Ljubuša (Dečan)	Jezerce (Uroševac)	Istok (Istok)
Ločan (Dečan)	Manastirice (Uroš.)	Kaličan (Istok)
Pobrdže (Dečan)	Gornje	Ljubožda (Istok)
Gornji Streoc (Dečan)	Nerodimlje	Mojstir (Istok)
Vokša (Dečan)	(Uroševac)	Sušica (Istok)
Bačka (Dragaš)	Plešina	Sinaje (Istok)
Belobrad (Dragaš)	(Đakovica)	Studenice (Istok)
Blać (Dragaš)	Grčine Đakovica)	Suvo Grlo (Istok)
Brezna (Dragaš)	Goden (Đakovica)	Ukca (Istok)
Brod (Dragaš)	Koshare (Đakovica)	Vrela (Istok)
Brodosavce (Dragaš)	Čeret (Đakovica)	Žakovo (Istok)
Brut (Dragaš)	Bresalc (Gnjilane)	Gjocaj (Junik)
Buće (Dragaš)	Burince (Gnjilane)	Jasiq (Junik)
Buzec (Dragaš)	<i>Burince (Gnjilane)</i>	Junik (Junik)
Dikance (Dragaš)	Čelik (Gnjilane)	Bićec (Kačanik)
Dragaš (Dragaš)	Dunav (Gnjilane)	Drenogllavë (Kačanik)
Globočica (Dragaš)	Gadiš (Gnjilane)	Gjurgjedell (Kačanik)
Globočica II (Dragaš)	Goden (Gjilan)	Glllobočicë (Kačanik)
Kapra (Dragaš)	Kišnopolje	Ivaja (Kačanik)
Krstac (Dragaš)	(Gnjilane)	Korbliq (Kačanik)
Kosavce (Dragaš)	Lipovica (Gnjilane)	Kotlinë (Kačanik)
Kruševo (Dragaš)	Mučibaba	Kovačevac (Kačanik)
Kukovce (Dragaš)	(Gnjilane)	Nikoc (Kačanik)
Kukuljane (Dragaš)	Poneš (Gnjilane)	Runjevo (Kačanik)
Kuklibeg (Dragaš)	Šurdan (Gnjilane)	Semanje (Kačanik)
Leštane (Dragaš)	Vrbice Zegoca	Slatine (Kačanik)
Lubovšte (Dragaš)	(Gnjilane)	Vata (Kačanik)
Mlike (Dragaš)	Zegoc (Gnjilane)	Bratilovce (Kamenica)
Orćuša (Dragaš)	Orlate (Glogovac)	Busovata (Kamenica)
Plava (Dragaš)	Gornja rustica	Daždince (Kamenica)
Plajnik (Dragaš)	Gradice (Glogovac)	Desivojce (Kamenica)
<i>Plava I (Dragaš)</i>	Kišna Reka (Glogovac)	Firiceja (Kamenica)
Radeša (Dragaš)	Negroc (Glogovac)	Đuriševce (Kamenica)
Rapća (Dragaš)	Nekoc (Glogovac)	Gmince (Kamenica)
Restelice (Dragaš)	^(Dreñas) Sankoc (Glogovac)	Građenik (Kamenica)
Renc (Dragaš)	Vučak (Glogovac)	Gornje Karačevo
<i>Sainovac II (Dragaš)</i>	Badoc (Gračanica)	(Kamenica)
Šajnovce (Dragaš)	Dromjak (Elez Han)	Kostadince (Kamenica)
Vranište (Dragaš)	Krvenik (Elez Han)	Krajnidel (Kamenica)
Zrze (Dragaš)	Nečavc (Eelz Han)	Kremenata I (Kamenica)
Zaplužje (Dragaš)		Kremenata II (Kamenica)

Kriljevo (Kamenica)
 Lajčiči (Kamenica)
 Lisacka (Kamenica)
 Marovce (Kamenica)
 Mešina (Kamenica)
 Polička (Kamenica)
 Oraovica (Kamenica)
 Sedlare (Kamenica)
 Šajić (Kamenica)
 Svirce (Kamenica)
 Trstena (Kamenica)
 Tuđevc (Kamenica)
 Vaganeš (Kamenica)
 Gornja Veljeglava
 (Kamenica)
 Donja Veljeglava
 (Kamenica)
 Vručevce
 (Kamenica)
 Zajčevce
 (Kamenica)
 Žuja (Kamenica)
 Barč (Leposavić)
 Brzance (Leposavić)
 Saljska Bistrica
 (Leposavić)
 Borčane (Leposavić)
 Ceranja (Leposavić)
 Crnatovo (Leposavić)
 Crveni (Leposavić)
 Drenove (Leposavić)
 Duboka (Leposavić)
 Grkaje (Leposavić)
 Gnjezdane (Leposavić)
 Graničane (Leposavić)
 Gulije (Leposavić)
 Guvnište (Leposavić)
 Donje Isevo (Leposavić)
 Jelakce (Leposavić)
 Kijevčići (Leposavić)
 Koporiće (Leposavić)
 Kostin Potok (Leposavić)
 Kruščica (Leposavić)
 Ložno (Leposavić)
 Majdevo (Leposavić)
 Miokoviće (Leposavić)
 Mošnica (Leposavić)

Ostrače (Leposavić)
 Plakaonic (Leposavić)
 Planinica (Leposavić)
 Potkomlje (Leposavić)
 Čirkoviće (Leposavić)
 Rikove (Leposavić)
 Rodelj (Leposavić)
 Rucmance (Leposavić)
 Simicište (Leposavić)
 Sočanica (Leposavić)
 Trebiče (Leposavić)
 Vračevo (Leposavić)
 Zabrdje (Leposavić)
 Zavrata (Leposavić)
 Zemanica (Leposavić)
 Zrnosek (Leposavić)
 Oklap (Lipljan)
 Banjica (Lipljan)
 Brus (Lipljan)
 Bukovica (Lipljan)
 Čelopek (Lipljan)
 Divljaka (Lipljan)
 Gornje Gadimlje
 (Lipljan)
 Androvac (Lipljan)
 Janjevo (Lipljan)
 Klečka (Lipljan)
 Krajmirovce (Lipljan)
 Lipovica (Lipljan)
 Mirena (Lipljan)
 Okosnica (Lipljan)
 Plitković (Lipljan)
 Rusinovce (Lipljan)
 Sedlare (Lipljan)
 Šaškoc (Lipljan)
 Šišarka (Lipljan)
 Slovinje (Lipljan)
 Teče (Lipljan)
 Trbovce (Lipljan)
 Vogočica (Lipljan)
 Vrelo (Lipljan)
 Beriša (Mališevo)
 Landrovac (Mališevo)
 Landrović (Mališevo)
 Milanović (Mališevo)
 Guncat (Mališevo)

Senik (Mališevo)
 Donja Trpeza
 (Mališevo)
 Trpeza (Mališevo)
 Bajgora (Mitrovica)
 Bare (Mitrovica)
 Bataire (Mitrovica)
 Brabonjić (Mitrovica)
 Dedi (Mitrovica)
 Kačandol (Mitrovica)
 Kopriva (Mitrovica)
 Kovačica (Mitrovica)
 Kutlovac (Mitrovica)
 Lisica (Mitrovica)
 Madžera (Mitrovica)
 Mažić (Mitrovica)
 Meljenica (Mitrovica)
 Ovčare (Mitrovica)
 Orahovo (Mitrovica)
 Rašane (Mitrovica)
 Reka (Mitrovica)
 Rržana (Mitrovica)
 Seljance (Mitrovica)
 Stari Trg (Mitrovica)
 Strana (Mitrovica)
 Trstena (Mitrovica)
 Prvi tunel (Mitrovica)
 Vidušić (Mitrovica)
 Vidomirić (Mitrovica)
 Vllahinje (Mitrovica)
 Zabrdže (Mitrovica)
 Zijača (Mitrovica)
 Bolec (Novo Brdo)
 Bostane (Novo Brdo)
 Bušince (Novo Brdo)
 Carevc (Novo Brdo)
 Dragancē (Novo Brdo)
 Irznić II (Novo Brdo)
 Izvor (Novo Brdo)
 Jasenovik (Novo Brdo)
 Klobukar (Novo Brdo)
 Kosač (Novo Brdo)
 Gornja Kufce
 (Novo Brdo)
 Labljane (Novo
 Brdo)
 Gornji Makreš
 (Novo Brdo)

Donji Makreš (Novo Brdo)
 Manišince (Novo Brdo)
 Miganoc (Novo Brdo)
 Mozgovë (Novo Brdo)
 Novo Brdo (Novo Brdo)
 Parallovë (Novo Brdo)
 Prekoc (Novo Brdo)
 Straže (Novo Brdo)
 Trnićevce (Novo Brdo)
 Tirince (Novo Brdo)
 Zebince (Novo Brdo)
 Bjelopac (Peć)
 Belo Polje Peć)
 Boge (Peć)
 Crni Vrh (Peć)
 Drelje (Peć)
 Duganjive Peć)
 Hadžovici(Peć)
 Velika Jablanica (Peć)
 Mala Jablanica (Peć)
 Košutane (Peć)
 Kucište (Peć)
 Ljevoša (Peć)
 Lipa (Peć)
 Laz Belopac (Peć)
 Ljubenić (Peć)
 Maljevice (Peć)
 Novo Selo (Peć)
 Peć(Peć)
 Pepiće (Peć)
 Alagina Reka (Peć)
 Škrelje (Peć)
 Veliki Štupelj (Peć)
 Mali Štupelj (Peć)
 Stankaj (Peć)
 Balovac (Podujevo)
 Baraina (Podujevo)
 Brevnik (Podujevo)
 Blato (Podujevo)
 Bradaš (Podujevo)
 Braina (Podujevo)
 Brece(Podujevo)
 Dobri Do(Podujevo)
 Dobrotin (Podujevo)

Gornja Dubnica (Podujevo)
 Dvorište (Podujevo)
 Duz (Podujevo)
 Hrtica (Podujevo)
 Kaljatica (Podujevo)
 Krpimej (Podujevo)
 Kruševica (Podujevo)
 Lladovac (Podujevo)
 Gornje Ljupce(Podujevo)
 Metohija (Podujevo)
 Medregovac (Podujevo)
 Mazap (Podujevo)
 Murgula (Podujevo)
 Orlane (Podujevo)
 Gornja Pakaštica (Podujevo)
 Donja Pakaštica (Podujevo)
 Prepolac (Podujevo)
 Palatna (Podujevo)
 Popovo (Podujevo)
 Potok (Podujevo)
 Rakinica (Podujevo)
 Rečica (Podujevo)
 Repë (Podujevo)
 Revuće (Podujevo)
 Šajkovac (Podujevo)
 Slatina (Podujevo)
 Surdula (Podujevo)
 Siljevica (Podujevo)
 Turučica (Podujevo)
 Velika Reka (Podujevo)
 Žitinje (Podujevo)
Novoselo (Priština)
 Balabane (Priština)
 Busi (Priština)
 Dabiševac (Priština)
 Dragovac (Priština)
 Glogovica (Priština)
 Graštica (Priština)
 Ajkobila (Priština)
 Kaćikol (Priština)
 Kolić (Priština)
 Kojlovica (Priština)
 Kukavica (Priština)

Llukare (Priština)
 Makovac (Priština)
 Marevce (Priština)
 Mramor (Priština)
 Niševce (Priština)
 Propaštica (Priština)
 Radoševac (Priština)
 Rimanište (Priština)
 Šarban (Priština)
 Sićevo (Priština)
 Slivovo (Priština)
 Sofalija (Priština)
 Zlaš (Priština)
 Zlatare (Priština)
 Dojnice (Prizren)
 Dražiće (Prizren)
 Grnčare (Prizren)
 Gornje selo (Prizren)
 Gorožup (Prizren)
 Jablanica (Prizren)
 Ješkovo (Prizren)
 Kabaš(Prizren)
 Karašinderd (Prizren)
 Kušnin (Prizren)
 Kuštendil (Prizren)
 Leskovec (Prizren)
 Lez (Prizren)
 Lokvica (Prizren)
 Gornje Ljubinje (Prizren)
 Donje Ljubinje
 Ljubićevo (Prizren)
 Ljubižda Has (Prizren)
 Manastirica (Prizren)
 Miljaj (Prizren)
 Muradem (Prizren)
 Mušnikovo (Prizren)
 Nebregošte (Prizren)
 Novo selo (Prizren)
 Planeja (Prizren)
 Planjane (Prizren)
 Pousko (Prizren)
 Rečane (Prizren)
 Skrobište (Prizren)
 Sredska (Prizren)

Stružje (Prizren)
 Vrbićane (Prizren)
 Živiniane (Prizren)
 Žur (Prizren)
 Zatrić (Orahovac)
 Bozhec (Ranilug)
 Rajanovce (Ranilug)
 Berofc (Štrpce)
Berofc II (Štrpce)
 Gornji Biti (Štrpce)
 Donji Biti (Štrpce)
 Brezovica (Štrpce)
 Brod (Štrpce)
 Drekoc (Štrpce)
 Firaje (Štrpce)
 Gotovushë (Štrpce)
 Ižance (Štrpce)
 Jažince (Štrpce)
 Kaštaneve (Štrpce)
 Sevce (Štrpce)
 Štrpce (Štrpce)
 Sušice (Štrpce)
 Vrbeštice (Štrpce)
 Viće (Štrpce)
 Belince (Štimlje)
 Crnoljevo (Štimlje)
 Devetak (Štimlje)
 Duga (Štimlje)
 Karaćica (Štimlje)
 Lanište (Štimlje)
 Malopoljce (Štimlje)
 Petrovë (Štimlje)
 Petraštica (Štimlje)
 Rance (Štimlje)
 Rećak (Štimlje)
 Topilo (Štimlje)
 Zborce (Štimlje)
Krajice (Srbica)
 Banja (Srbica)
 Blace (Suva Reka)
 Budakovë (Suva Reka)
Bukoš II (Suva Reka)
 Čajdrak (Suva Reka)
 Čubrel (Suva Reka)
 Delovce (Suva Reka)
 Grejčevce (Suva Reka)

Javor (Suva Reka)
 Kotore (Srbica)
 Kožica (Srbica)
 Krasalić (Srbica)
 Krasmiroc (Srbica)
 Gornja Krušica
 (Suva Reka)
Donja Krušica
(Suva Reka)
 Kućicë (Srbica)
 Llužnica (Suva Reka)
 Lubavec (Srbica)
 Maćitevo (Suva Reka)
 Muštište (Suva Reka)
 Papaz (Suva Reka)
 Popovljane
 (Suva Reka)
 Prelovac (Srbica)
 Radiševo (Srbica)
 Rudnik (Srbica)
 Suvo Grlo (Srbica)
 Trnavce (Srbica)
 Vršec (Srbica)
 Vitak (Srbica)
 Vranić (Srbica)
 Balance (Vitina)
 Buzovik (Vitina)
 Debelde (Vitina)
 Veliki Goden
 (Vitina)
 Letnica (Vitina)
 Ljubište (Vitina)
 Mijak (Vitina)
 Šašare (Vitina)
 Gornja Stubla
 (Vitina)
 Donja Stubla (Vitina)
 Vrnavokolo (Vitina)
 Vrnez (Vitina)
 Benčuk (Vučitrn)
 Bošljane (Vučitrn)
 Cecelija (Vučitrn)
 Dubovac (Vučitrn)
 Gornja Dubnica
 (Vučitrn)
 Grace (Vučitrn)
 Gumnište (Vučitrn)

Karače (Vučitrn)
 Kolo (Vučitrn)
 Kunovik (Vučitrn)

Kurilovo (Vučitrn)
Pasoma (Vučitrn)
Šalce (Vučitrn)
Šljivovica (Vučitrn)
Skočna (Vučitrn)
Skrovna (Vučitrn)
Slakovce (Vučitrn)
Strofce (Vučitrn)
Veseke (Vučitrn)
Zagorje (Vučitrn)
Žilivoda (Vučitrn)
Babice (Zubin Potok)
Babudovica (Zubin
Potok)
Banja (Zubin Potok)
Brnjak (Zubin Potok)
Bojnoviće (Zubin Potok)
Velji Breg (Zubin Potok)
Bube (Zubin Potok)
Burlate (Zubin Potok)
Čabra (Zubin Potok)
Čečevo (Zubin Potok)
Češanovice (Zubin
Potok)
Čitluk (Zubin Potok)
Crepulja (Zubin Potok)
Dobroševina (Zubin
Potok)
Dragalice (Zubin Potok)
Drainoviće
(Zubin Potok)
Dren (Zubin Potok)
Gazivode (Zubin Potok)
Jabuka (Zubin Potok)
Jagnjenica (Zubin Potok)
Gornji Jasenovik
(Zubin Potok)
Donji Jasenovik
(Zubin Potok)
Junake (Zubin
Potok)
Velika Kaludra (Zubin
Potok)
Mala Kaludra (Zubin
Potok)
Krligate (Zubin Potok)
Kijevce (Zubin Potok)
Klečke (Zubin Potok)

Kobija Glava (Zubin Potok)
 Kopilovče (Zubin Potok)
 Kovače (Zubin Potok)
 Kozarevo (Zubin Potok)
 Lucka reka (Zubin Potok)
 Mededi Potok (Zubin Potok)
 Oklace (Zubin Potok)
 Padine (Zubin Potok)
 Paruce (Zubin Potok)
 Prelez (Zubin Potok)
 Preseka (Zubin Potok)
 Prevlak (Zubin Potok)
 Pridvorica (Zubin Potok)
 Rančiče (Zubin Potok)
 Rezala (Zubin Potok)
 Rujište (Zubin Potok)
 Šipovo (Zubin Potok)
 Štuoc (Zubin Potok)
 Gornji Strnac (Zubin Potok)
 Tušiče (Zubin Potok)
 Uglar (Zubin Potok)
 Gornje Varage (Zubin Potok)
 Donje Varage (Zubin Potok)
 Vrba (Zubin Potok)
 Vitakovo (Zubin Potok)
 Vojmisliče (Zubin Potok)
 Vukojeviče (Zubin Potok)
 Zagrade (Zubin Potok)
 Zagullje (Zubin Potok)
 Zečeviče (Zubin Potok)
 Žarevi (Zubin Potok)
 Zubin Potok (Zubin Potok)
 Banov Do (Zvečan)
 Grižani (Zvečan)
 Izvori (Zvečan)
 Kamenica (Zvečan)
 Kula (Zvečan)
 Lipovica (Zvečan)
 Lokva (Zvečan)
 Lovac (Zvečan)
 Meki Do (Zvečan)

Jankov Potok (Zvečan)
 Orahovica (Zvečan)
 Rudine (Zvečan)
 Vilište (Zvečan)
 Žaža (Zvečan)

Aneks br. 8/2: Lista naselja (katastarske zone) u planinskim područjima ("tip B")

List (grupisane po opštinama (u zagradi) po abecednom redu naseljima) sadrži imena u albanskim naseljima u katastarskim zonama sa prosečnom nadmorskom visinom od preko 600m. gde najmanje 20% površine ima nagib od najmanje 10%.

Batuša (Đakovica)	Kajkovo (Leposavić)	Vuča (Leposavić)
Ponoševac(Đakovi)	Kalin (Leposavić)	Biluša (Prizren)
Popovac(Đakovica)	Gornji Krnin (Leposavić)	Koriša (Prizren)
Inatovce (Gnjilane)	Kruševo (Leposavić)	Kabaš (Vitina)
Pidić (Gnjilane)	Kutnje (Leposavić)	Novo Selo (Vitina)
Pustenik (Hani i Elezit)	Leposavić (Leposavić)	Bajnjska (Zvečan)
Bob (Kačanik)	Lešak (Leposavić)	Boljetin (Zvečan)
Gajre (Kačanik)	Mekiniće (Leposavić)	Bresnica (Zvečan)
Kačanik (Kačanik)	Miolice (Leposavić)	Joševik (Zvečan)
Lanište (Kačanik)	Popovce (Leposavić)	Lipa (Zvečan)
Ajnovce (Kamenica)	Rvatska (Leposavić)	Bajnjska Reka (Zvečan)
Strezovce (Kamenica)	Seoce (Leposavić)	Veliko Rudare (Zvečan)
Bistrica (Leposavić)	Slatina (Leposavić)	Malo Rudare (Zvečan)
Borova (Leposavić)	Trikose (Leposavić)	Srbovac (Zvečan)
Desetak (Leposavić)	Tvrgjan (Leposavić)	Bajnjski Suvi (Zvečan)
Dren (Leposavić)	Ulije (Leposavić)	
Jarinje (Leposavić)	Vitanoviće(Leposavić)	
Jaošanica (Leposavić)		

Aneks br. 9 Zahtev za plaćanje

ZAHTEV ZA PLAĆANJE MERA 101, Podmera 101.		
I. Podaci o podnosiocu prijave	(Ime i prezime ili naziv preduzeća)	
	Region	
	Opština:	
	Naselje:	
	Adresa:	
	Telefon:	
	E-mail:	
	Internet stranica:	
II. Naziv projekta		
III. Jedinstveni broj registracije (NUR)		
<i>Samo za službenu upotrebu (ovaj deo se popunjava od strane regionalnog službenika):</i>		
Jedinstveni broj registracije (NUR) zahteva za plaćanje:		
<i>Samo za službenu upotrebu (ovaj deo se popunjava od strane regionalnog službenika):</i>		
IV. Datum podnošenja:	(dd/mm/gggg)	
IV. Datum podnošenja	(dd/mm/gggg)	
V. Vreme podnošenja	(sat i minuti, popuniti samo u slučaju da je zahtev za plaćanjem potpun)	

VI. Zahtev za plaćanje je potpun	☐ DA ☐ NE
----------------------------------	---

VII. Broj (NIF) iz Registra Farme:	
------------------------------------	--

VIII. Za preduzeća poslovni matični broj:	
---	--

IX. Za sve podnosiocе prijava:

Banka	Ime banke:	
	IBAN:	
	Br. tekućeg računa:	
	Adresa:	

(Ime, prezime i potpis korisnika)

(Ime, prezime i potpis službenika)

X. Izjave

Potpisivanjem ovog zahteva za plaćanje
Ja izjavljujem sledeće:

- 1) Svi podaci, informacije i dokumenti koje sam prikazao u ovom zahtevu za plaćanjem su tačni. Investicije obuhvaćene u zahtevu za plaćanje su stvarno izvršene.
- 2) Troškovi koje ja želim da naplatim su izraženi u Tabeli Troškova ovog zahteva za plaćanje.
- 3) Nisam dobio nijednu drugu javnu finansijsku podršku za iste investicije.
- 4) Nemam zaostala dugovanja prema javnim institucijama.
- 5) Slažem se da Agencija za Poljoprivredni Razvoj objavi ovu informaciju o mom projektu –imenu korisnika, lokaciji investicija, iznosu podrške i ukupnom iznosu troškova.
- 6) Svi računi su plaćeni i cene nisu povećane.
- 7) U potpunosti sam poštovao procedure nabavke opisane u dodatku ugovora, kojeg sam potpisao sa APR- om.
- 8) Svestan sam da se lažno prikazivanje podataka kažnjava domaćim zakonima.

XII. Datum /Potpis

(Pečat preduzeća)

Datum – mesec – godina

(Ime, prezime i potpis)

Beleška: Korisnik popunjava samo površine sa belom bojom!

PRILOŽENI DOKUMENTI

Molimo Vas napisite "x" i rangirajte ih po redosledu na kraju zahteva za plaćanje

1. Opšti dokumenti

1. Ovlašćenje potvrđeno od notara (u slučajevima kada se zahtev podnosi od ovlašćenog)	☐
2. 3. Kopija validne lične karte ovlašćenog lica (u slučaju kada se zahtev podnosi od ovlašćenog lica)	☐
3. Originalne fakture koje potvrđuju nastale troškove	☐
4. Bankarski transferi Nalog za plaćanje (u slučaju kada plaćanje nije izvršeno u banci u vrednosti iznad 500€) / fiskalni račun (u slučajevima kada je plaćeno gotovim novcem ispod 500 €) koji se prilaže računu i pokazuje da je korisnik izvršio plaćanje	☐
5. Pregled bankarskog računa koji uključuje period plaćanja koji pokazuje da je korisnik izvršio plaćanja (u slučajevima kada su plaćanja izvršena bankarskim transferom)	☐
6. Potvrda da je korisnik pohađao obuke (za korisnike koji nemaju iskustva)	☐
7. Overeni ugovor za profesionalno nadgledanje	☐
Potvrda za životinje (krave, telad, svinje, ovce ili koze) na kraju investicije sa matričnim brojem iz Registra Identifikacije Životinja,,	☐
2. Samo u slučaju građevinskih projekata	
8. Građevinsku dozvolu izdatu od ovlašćenog opštinskog organa;	☐
9. Dokaz o proceni uticaja sredine, samo ukoliko se predviđa zakonom	☐

3. Dokumenti vezani za procedure nabavke (podeljeni i kompletirani dokumenti za svaku proceduru nabavke)				☐
*Vrednost tendera				
Broj dokumenat	Do 10,000 evra ☐	10,000 – 60,000 evra ☐	Više od 60,000 evra ☐	
Vrsta kupovine	a. Robe ☐ b. Izgradnja ☐ c. Usluge ☐	a. Robe ☐ b. Izgradnja ☐ c. Usluge ☐	a. Robe ☐ b. Izgradnja ☐ c. Usluge ☐	
1.	Izjave	-	Kopija objavljenog oglasa u štampi/novinama	
2.		Najmanje tri popunjena pismena poziva, potpisanih od primaoca ponude (učesnici u tenderu) (iz Aneksa 1 Ugovora)	Popunjeni pismeni pozivi, potpisani od primaoca ponude (učesnika tendera) iz Dodatka 1 Ugovora) – nije obavezno – ukoliko je to slučaj/odlučeno od dobitnika granta	
3.		Kopije sertifikata o registraciji biznisa od svakog učesnika u tenderu (za najmanje 3 učesnika u	Kopije sertifikata o registraciji biznisa od svakog učesnika u tenderu (za najmanje 3 učesnika u tenderu)	
4.		Kopije fiskalnog broja učesnika u tenderu (za najmanje	Kopije fiskalnog broja učesnika u tenderu (za najmanje 3 učesnika u tenderu)	
5.		Pripremljene ponude (najmanje 3)	Primljene ponude (najmanje 3)	
6.		-	Odluka o formiranju komisije za procenu	
7.		Izjava o poštovanju pravila za izbegavanje konflikta interesa (iz Dodatka 2 Ugovora)	Izjava o poštovanju pravila za izbegavanje konflikta interesa (iz Dodatka 2 Ugovora)	
8.		Izjava o poverljivosti učesnika na tenderu (iz Aneksa 3 Ugovora)	Izjava o poštovanju pravila za izbegavanje konflikta interesa (iz Aneksa 2 Ugovora)	
9.		-	Izjava o poverljivosti i neutralnosti (iz Aneksa 4 iz Ugovora)	
10.		Izveštaj o dodeli tendera	Izveštaj o dodeli tendera	
11.		Potpisani ugovor sa ponuđačem određenim kao dobitnik	Potpisani ugovor sa ponuđačem određenim kao dobitnik	

2. Specifični dokumenti

<u>PODMERA: 101. 1 Voće</u>	
1. Dokaz da je farmer snabdeven materijalom sa sadnicama od kompanije (subjekta), koja je licencirana kao proizvođač ili uvoznik materijala sadnicama voća od MPŠRR-a	☐
2. Dokazi koji potvrđuju uvoz sadnica iz zemlje EU. (ukoliko se primalac opredelio za sadnju sadnica EU.)	☐
3. Dokaz o zdravstvenom stanju materijala sa sadnicama (fitosanitarni sertifikat);	☐
<u>PODMERA: 101, 6 Grožđe</u>	
1. Dokaz da je farmer snabdeven materijalom sa sadnicama od kompanije (subjekta), da je licenciran od MPŠRR-a kao proizvođač ili uvoznik materijala sadnica grožđa.	☐
2. Dokaz o zdravstvenom stanju materijala sa sadnicama (fitosanitarni sertifikat) proizveden i sertifikovan u državama Evropske Unije.	☐

Aneks br. 10 Izveštaj o Proceni

Šalje se izveštaj o proceni farmeru / podnosiocu prijave

Aneks br. 11 Žalbeni Obrazac za Farmere

Ime Prezime _____ Naselje _____ Opština _____

Žalim se protiv odluke br.: _____ datuma. _____

Projekti za Ruralni Razvoj: Sektor:

☐ Voće

☐ Povrće/Plastenik

☐ Mleko

☐ Meso (telad/svinja)

☐ Vinogradi

☐ Jaja

Br. prijave _____

Razlozi za žalbu

Primedba: Priložite dokumenta koja osporavate!

Potpis _____

Aneks br. 12 Kontakti i informacije za Podnošenje prijava

Kontakte i tačke (mesta) za informacije u vezi sa prijavom

APR/MPŠRR

Adresa: Ul. Migjeni 10000, Priština
(zgrada bivše Ljubljanske banke)

Od ponedjeljka do petka: od 10:00h-12:00 i 13:00-15:00

Regionalni Centri Agencije za Razvoj Poljoprivrede

Svaki radni dan od 08:00-16:00

Br.	Region	Adresa	Telefon
1	Priština	Industrijska Zona – Kosovo Polje, (preko puta Maxi-Marketa)	038 601 169
2	Mitrovica	“Mbretëresha Teutë” bez br.	028 522 501
3	Peć	Poljoprivredni Institut “Fidanishtja”	039 431 276
4	Đakovica	Ul. “Marin Barleti” br. 2, III sprat.	0390 320 992
5	Prizren	Ul. “Avni Rustemi” 159	029244793
6	Uroševac	“Dëshmorët e Kombit” bez br.	0290 324 661
7	Gnjilane	Bulevard Nezavisnosti (Uroševačka Ul., Soliter / I sprat)	0280 326 106

Aneks br. 13 Obrazac za Sakupljanje Pokazatelja praćenja

Mera 101, Podmera - 101.1 Voće - godina 2017

Opština _____

Sakupljanje pokazatelja za projekat _____

Podnosilac prijave _____

Identifikacioni broj farme

--	--	--	--	--	--	--	--

Vrsta pokazatelja	Pokazatelja	Podaci dobijeni od korisnika		Kontrola regionalnog službenika
Ulazi	Ukupan iznos državne pomoći (evro)			☐
Izlazi	Ukupan obim investicija (evro), kako sledi:			☐
	Uspostavljanje novih voćnjaka			☐
	Podrška infrastrukture i voćnjaka			☐
	Novo preduzeće	Da	Ne	☐
	Novi poljoprivrednik (ispod 40 godina)	Da	Ne	☐
	Ženska osoba	Da	Ne	☐
Rezultat	Farma će povećati proizvodne kapacitete	Da	Ne	☐
	Primeniće se proizvodi i/ili nove tehnologije	Da	Ne	☐
	Na farmi će se proizvoditi obnovljiva energija	Da	Ne	☐
	Investicije u aktivnosti posle berbe	Da	Ne	☐
	Površina sa novim voćnjacima i sa drvenim drvećem (ha)			☐
	Poboljšanje infrastrukture u postojećim voćnjacima (ha)			☐
Uticaj	Ulaganje u skladište (tona/ godišnje)			☐

Ukupna vrednost prihoda od prodaje proizvodnje u poslednjoj godini pre realizacije projekta (€/god)		☐
Ukupna vrednost dodatnih prihoda od prodaje proizvodnje u prvoj godini nakon realizacije projekta (€/god)		☐
Broj zaposlenih sa punim radnim vremenom u poslednjoj godini pre realizacije projekta (FTE)		☐
**Broj dodatno zaposlenih sa punim radnim vremenom, ka rezultat investicije, u prvoj godini nakon realizacije projekta		☐

* *Ukupna količina investicija obuhvata prihvatljive troškove (javna finansijska sredstva i privatno sufinansiranje prihvatljivih troškova) i neprihvatljive troškove

** Puno radno vreme (Full Time Equivalent-FTE) = 225 radnih dana godišnje

¹U slučaju voćnjaka, prihodi i nova radna mesta moraju se računati od godine kada voćnjak dostigne predviđenu proizvodnju.

Masa101, Podmera - 101. 2 - Plastenik, stabla drveća, povrće i krompir - 2019. godina

Opština _____

Sakupljanje pokazatelja za projekat _____

Podnosilac prijave -----

Identifikacioni broj farme

--	--	--	--	--	--	--	--

Vrsta pokazatelja	Pokazatelj	Podaci dobijeni od korisnika		Kontrola regionalnog službenika
Ulaz	Ukupan iznos javne pomoći (evro)			☐
Izlaz	*Ukupan obim investicije (evro), kako sledi:			☐
	1. za izgradnju novog plastenika			☐
	2. skladište za voće, povrće i krompir			☐
	Novo preduzeće	Da	Ne	☐
	Novi poljoprivrednik	Da	Ne	☐
	Ženska osoba	Da	Ne	☐
Rezultat	Farma će povećati proizvodni kapacitet	Da	Ne	☐
	Primeniće se proizvodi i/ili nove tehnologije	Da	Ne	☐

Utica	Na farmi će se proizvoditi obnovljiva energija	Da	Ne	☐
	Investicije u aktivnosti posle berbe	Da	Ne	☐
	Veličina plastenika (m2)			☐
	Površina sa novom infrastrukturom sa povrćem i krompirom na otvorenom polju (ha)			☐
	Ukupna vrednost prihoda od prodaje proizvodnje u poslednjoj godini pre realizacije projekta (€/god)			☐
	Ukupna vrednost dodatnih prihoda od prodaje proizvodnje u prvoj godini nakon realizacije projekta (€/god)			☐
	Broj zaposlenih sa punim radnim vremenom u poslednjoj godini pre realizacije projekta (FTE)			☐
	**Broj dodatno zaposlenih sa punim radnim vremenom, ka rezultat investicije, u prvoj godini nakon realizacije projekta			☐

*Ukupna količina investicija obuhvata prihvatljive troškove (javna finansijska sredstva i privatno sufinansiranje prihvatljivih troškova) i neprihvatljive troškove

** Puno radno vreme (Full Time Equivalent-FTE) = 225 radnih dana godišnje

Mera 101, Podmera - 101.3 -Proizvodnja mesa, 2019. godina

Opština _____

Sakupljanje pokazatelja za projekat _____

Podnosilac prijave _____

Identifikacioni broj farme

--	--	--	--	--	--	--	--

Vrsta pokazatelja	Pokazatelj	Podaci dobijeni od korisnika		Kontrola regionalnog službenika
Ulazi	Ukupan iznos javne pomoći (evro)			☐
Izlazi	*Ukupan obim investicije (evro),kako sledi:			☐
	1. Pilići			
	2. Svinje			☐
	3. Bikovi	Da	Ne	☐
	Novo preduzeće	Da	Ne	☐
	Novi poljoprivrednik	Da	Ne	
	Ženska osoba	Da	Ne	☐
Rezultati	Farma će povećati proizvodni kapacitet	Da	Ne	☐
	Primeniće se proizvodi i/ili nove tehnologije	Da	Ne	☐
	Na farmi će se proizvoditi obnovljiva energija	Da	Ne	☐

	Farma za debljanje teladi će sagraditi skladište đubriva			☐
	Farma će povećati broj stoke	Pilići		☐
		Bikovi		☐
		Svinje		☐
Uticaј	Ukupna vrednost prihoda od prodaje proizvodnje u poslednjoj godini pre realizacije projekta (€/god)			☐
	Ukupna vrednost dodatnih prihoda od prodaje proizvoda u prvoj godini nakon realizacije projekta (€/god)			☐
	Broj zaposlenih sa punim radnim vremenom u poslednjoj godini pre realizacije projekta (FTE)			☐
	**Broj dodatno zaposlenih sa punim radnim vremenom, kao rezultat investicije, u prvoj godini nakon realizacije projekta,			☐

* Ukupna količina investicija obuhvata prihvatljive troškove (javna finansijska sredstva i privatno sufinansiranje prihvatljivih troškova) i neprihvatljive troškove

** Puno radno vreme (Full Time Equivalent-FTE) = 225 radnih dana godišnje

Mera 101, Podmera - 101.4- Proizvodnja mleka, godina 2019

Opština _____

Sakupljanje pokazatelja za projekat _____

Podnosilac prijave _____

Identifikacioni broj farme

--	--	--	--	--	--	--	--

Vrsta pokazatelja	Pokazatelj	Podaci dobijeni od korisnika		Kontrola regionalnog službenika
Ulaz	Ukupan iznos javne pomoći (evro)			☐
Izlaz	*Ukupan obim investicije (evro),kako sledi:	☐		
	Novo preduzeće	Da	Ne	☐
	Novi poljoprivrednik	Da	Ne	☐
	Ženska osoba	Da	Ne	☐

Rezultat	Farma će povećati proizvodni kapacitet	Da	Ne	☐
	Primeniće se proizvodi i /ili nove tehnologije	Da	Ne	☐
	Na farmi će se proizvoditi obnovljiva energija	Da	Ne	☐
	Predviđa se izgradnja skladišta đubriva	Po	Ne	☐
	Broj krava će se povećati nakon investicije			☐
	Broj ovaca / koza će se povećati posle ulaganja			☐
	Tačke skupljanja: Dodatna količina prikupljenog mleka posle ulaganja			☐
Uticaj	Ukupna vrednost prihoda od prodaje proizvodnje u poslednjoj godini pre realizacije projekta (€/god)			☐
	Ukupna vrednost dodatnih prihoda od prodaje proizvodnje u prvoj godini nakon realizacije projekta (€/god)			☐
	Broj zaposlenih sa punim radnim vremenom u poslednjoj godini pre realizacije projekta (FTE)			☐
	**Broj dodatno zaposlenih sa punim radnim vremenom, kao rezultat investicije, u prvoj godini nakon realizacije projekta (FTE)			☐

*- Ukupna količina investicija obuhvata prihvatljive troškove (javna finansijska sredstva i privatno sufinansiranje prihvatljivih troškova) i neprihvatljive troškove

** Puno radno vreme (Full Time Equivalent-FTE) = 225 radnih dana godišnje

Mera 101, Podmera 101.5- Grožđe, godina 2019

Opština _____

Sakupljanje pokazatelja za projekat _____

Podnosilac prijave _____

Identifikacioni broj farme

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Vrsta pokazatelja	Pokazatelj	Podaci dobijeni od	Kontrola regionalnog službenika
-------------------	------------	--------------------	---------------------------------

		korisnika		
Ulaz	Ukupan iznos javne pomoći (evro)			☐
Izlaz	*Ukupan obim investicije (evro), kako sledi:	☐		
	Novo preduzeće	Da	Ne	☐
	Novi poljoprivrednik	Da	Ne	☐
	Ženska osoba	Da	Ne	☐
Rezultat	Farma će povećati proizvodni kapacitet	Da	Ne	☐
	Primeniće se proizvodi i / ili nove tehnologije	Da	Ne	☐
	Na farmi će se proizvoditi obnovljiva energija	Da	Ne	☐
	Postojeća površina grožđa (ha)			☐
	Nova površina grožđa (ha)			☐
Uticaj	Ukupna vrednost prihoda od prodaje proizvodnje u poslednjoj godini pre realizacije projekta (€/god)			☐
	Ukupna vrednost dodatnih prihoda od prodaje proizvodnje u prvoj godini nakon realizacije projekta (€/god)			☐
	Broj zaposlenih sa punim radnim vremenom u poslednjoj godini pre realizacije projekta (FTE)			☐
	**Broj dodatno zaposlenih sa punim radnim vremenom, kao rezultat investicije, u prvoj godini nakon realizacije projekta (FTE)			☐

*Ukupna količina investicija obuhvata prihvatljive troškove (javna finansijska sredstva i privatno sufinansiranje prihvatljivih troškova) i neprihvatljive troškove

** Puno radno vreme (Full Time Equivalent-FTE) = 225 radnih dana godišnje

Prihodi i nova radna mesta treba da se izračunaju od godine kada vinograd dostigne predviđenu proizvodnju.

Mera101, Podmera 101.6- Jaja, godina 2019

Opština _____

Sakupljanje pokazatelja za projekat _____

Podnosilac prijave _____

Identifikacioni broj farme

--	--	--	--	--	--	--	--

Vrsta Pokazatelja	Pokazatelj	Podaci dobijeni	Kontrola regionalnog službenika
-------------------	------------	-----------------	---------------------------------

		od korisnika		
Ulaz	Ukupan iznos javne pomoći (evro)			☐
Izlaz	*Ukupan iznos investicije (evro),kako sledi:			☐
	Novo preduzeće	Da	Ne	☐
	Novi poljoprivrednik	Da	Ne	☐
	Ženska osoba	Da	Ne	☐
Rezultat	Farma će povećati proizvodni kapacitet	Da	Ne	☐
	Primeniće se proizvodi i/ ili nove tehnologije	Da	Ne	☐
	Na farmi će se proizvoditi obnovljiva energija	Da	Ne	☐
	Na farmi će biti izgrađeno skladište đubriva	Da	Ne	☐
	Broj kokoški će porasti za:			☐
Uticaj	Ukupna vrednost prihoda od prodaje proizvodnje u poslednjoj godini pre realizacije projekta (€/ god)			☐
	Ukupna vrednost dodatnih prihoda od prodaje proizvodnje u prvoj godini posle realizacije projekta (€/ god)			☐
	Broj zaposlenih sa punim radnim vremenom u poslednjoj godini pre realizacije projekta (FTE)			☐
	**Broj dodatno zaposlenih sa punim radnim vremenom, kao rezultat investicije, u prvoj godini nakon realizacije projekta, (FTE)			☐

*Ukupna količina investicija obuhvata prihvatljive troškove (javna finansijska sredstva i privatno kofinansiranje prihvatljivih troškova) i neprihvatljive troškove

** Puno radno vreme (Full Time Equivalent-FTE) = 225 radnih dana godišnje

Aneks br. 14 Biznis plan- Finansijski deo

Povraćaj investicija KI/ grantova za ruralni razvoj

Godina	Predviđanje rashoda i prihoda bez sprovođenja projekta (evro)			Predviđanje rashoda i prihoda sa sprovođenjem projekta (evro)			Razlika kao rezultat sprovođenja projekta (evro)				Vrednost sufinansiranja prihvatljivih troškova (evro)	Povratak investicija KI (ako su sve kolone pozitivne KI vrednost je postignuta)
	Ukupna vrednost troškova proizvodnje	Ukupna vrednost prihoda	Profit	Ukupna vrednost troškova proizvodnje	Ukupna vrednost prihoda	Profit	Razlika u prihodima	Razlika u rashodima	Dodatni profit	Dodatni profit (kumulativni pregled)		
1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Objašnjenje:

Treba popunjavati samo prazne kolone

Ako ova kolona pokazuje negativnu vrednost, projekt treba odbaciti kao nedopustiv



Aneks br. 15 Promocija

Svi korisnici moraju poštovati pravila promocije utvrđene od strane institucija koje finansiraju. Svi korisnici grantova iz Programa za poljoprivredu i ruralni razvoj, pre konačnog zahteva za plaćanje, na mestu sprovođenja investiranja, trebaju postaviti tablu koja je navedena u Aneksu br. 16. Ova tabla treba biti postavljena na vidno mesto, veličine: 100 cm x 50 cm, napravljena od čvrste plastike, ispisana postojanom bojom otpornom na atmosferske uticaje.



Aneks br. 16 Etički kodeks za savetodavne kompanije

Preporuke za podnosioca prijave: Etički Kodeks za savetodavne kompanije

MPŠRR ili APR ne treba da se mešaju u ugovorne odnose između dve privatne strane.

Međutim, smatramo da je važno da damo neke preporuke:

- Za pripremu prijave, podnosilac prijave nije obavezan da angažuje savetodavne

kompanije.

- Podnosilac sam odlučuje da li će angažovati savetnika i kog savetnika će angažovati.
- U slučaju složenijih projekata (npr. sa biznis planom i izgradnjom), savetujemo podnosioca prijave da primi specijalizovane savetnike.
- Zvaničnicima Agencije za Razvoj Poljoprivrede zabranjeno je preporučivanje određenih savetnika. Ako se dokaže sukob interesa između savetnika i Agencije za Razvoj Poljoprivrede, prijava će biti odbijena kao pokušaj prevare i zvaničnik se kažnjava po zakonima i unutrašnjim pravilima APR-a.
- Podnosilac prijave će potpisati ugovor sa savetnikom pre podnošenja prijave. Usmeni dogovor nije dovoljan!
- Troškovi savetovanja su prihvatljivi ako je projekat izabran i finansiran od strane ARP-a.
- Za ovo savetnik treba da izda redovan račun i podnosilac prijave treba da ga plati.
- Ako je projekat proglašen neprihvatljivim zbog krivice savetnika, podnosilac prijave ne mora da plati, jer je obaveza savetnika da pripremi samo prihvatljive projekte.
- Ako je prijava prihvatljiva ali nema dovoljno bodova, savetnik treba da bude plaćen, jer on ne utiče na određivanje bodova.
- Podnosilac treba da vodi računa da je obezbedio sve potrebne dokumente na vreme i da ih doda na vreme svojoj prijavi. Savetnik treba da kontroliše kompletiranje prijave. Podnosilac može da zatraži pomoć savetnika i u realizaciji projekta, ako je to predviđeno ugovorom.
- Podnosiocu nije dozvoljeno da promeni savetodavnu kompaniju nakon izbora projekta, zato što je prihvatanje troškova za pripremu projekta povezano sa kompanijom koja je pripremila projekat.

Aneks br. 17 Broj radnih mesta u zavisnosti od proizvodnih kapaciteta

Numri i vendeve të reja të punës varësisht nga kapaciteti prodhues i cili do të realizohet me projektin e paraparë me aplikacion (kapacitetet ekzistuese nuk merren parasysh sepse ato nuk krijojnë vende të reja të punës)

Nënmasa	Sektori	Njësia	sipërfaqja në ha ose nr. i krerëve	Vende pune me orar të plotë	sipërfaqja ose nr. i krerëve të aplikuesit	Nr. i vendeve të punës sipas projektit
101.1	pemë drufrutore	ha	1	0.8	3	2.40
101.2a	serra	m ²	1000	0.42	5000	2.1
101.2b	depo për ruajtje	m ²	100	0.55	500	1.35
101.5	rrush	ha	0.3	0.11	1	0.37
101.4a	lopë qumshtore	krerë	10	0.55	0	0
101.4b	dele	krerë	100	0.8	100	0.8
101.4b	dhi	krerë	100	0.8	100	0.8
101.4c	Pikat grumbulluese të qu	krerë	30	0.41	30	0.41
101.3a	viça për trashje	krerë	20	0.59	20	0.59
101.3b	derra	krerë	40	0.59	40	0.59
101.6	pula vojse në kafaz	krerë	5000	0.75	5000	0.75
101.6	pula në dysHEME	krerë	5000	0.85	5000	0.85
101.6	pula me sistem të lirë	krerë	5000	1	5000	1

Numri i pikëve gjatë vlerësimit të projektit, i paraqitur me dy shifra pas presjes dhjetore, është i barabartë me numrin e vendeve të punës, por nuk mund ta kalojë vlerën 10.

Pikët për vende të reja të punës jepen sipas kësaj table pavarësisht asaj që deklarohet aplikuesi në planin e biznesit

Krijimin dhe mirëmbajtjen e vendeve të punës në praktikë nuk e mbikqyrë MBPZHR.

Aneks br. 18 Specifichi uslovi za izgradnju platenika

- Minimalni specifični uslovi za izgradnju novih platenika.
- Platenici ne bi trebalo da budu zavarivani
- Materijal za izgradnju platenika bi trebao da bude pocinkovan.
- Podnožje mora biti izrađeno od betonske ploče mr dim Ø 450 mm i dubine od 500 mm i jedna cev prečnika Ø 63 mm, a debljina zida cevi mora biti najmanje 2 mm.
- Stubovi i lukovi moraju biti od pocinkovanih cevi dimenzija Ø 48 mm, a debljina zida cevi mora biti najmanje 2 mm
- Krovna konstrukcija (luk sa pojačanjem) treba da bude od cevi dimenzija Ø 26 x 2 mm

- Donji deo krovne konstrukcije treba da bude od cevi prečnika (dimenzija) Ø 33 mm x 2 mm.
- Lukovi treba da budu napravljeni od cevi prečnika Ø 26 mm x 2 mm)
- Kućište konstrukcije i X-ovi kao ojačanje trebaju biti izrađeni od cevi prečnika Ø 33 mm x 2 mm.
- Vrata treba postaviti na prednjoj strani sa najlonom ili polikarbonatom.
- Sistem ventilacije na mehanički način, otvaranje prozora vrši se mehanički putem pocunkovanih cevi (prečnik Ø 21,3) i ojačane PVC ½ spojnicom.
- Plastična folija treba da bude 160 µ (sa garancijom od 3-5 godina).

Kao investicije se prihvataju i plastenici koji će biti izgrađeni od kvalitetnih materijala.

ANEKS br. 19 Izjava pod Zakletvom



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria -Vlada - Government

Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural - Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog Razvoja - Ministry of Agriculture, Forestry and Rural Development
Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë/Agencije za Ruralni Razvoj/ The Agriculture Development Agency

IZJAVA POD ZAKLETVOM
Za pravo korišćenja nasleđenog zemljišta

Ja _____ Sa matičnim brojem _____

Adresa: _____, sa punom moralnom i krivičnom odgovornošću pod zakletvom izjavljujem da je lice čije se ime nalazi na listi vlasništva nad zemljištem, kojim se prijavljujem za Program ruralnog razvoja za 2018. godinu, u APR MPŠRR je: _____ (na primer: pra deda, deda, roditelji, deca, unuci, supružnici itd.), to potvrđujem putem sertifikata: _____, kao pravni korisnik zemljišta.

Potpis davaoca izjave

Datum __/__/____

Ovaj dokument je pripremljen od strane Upravnog Autoriteta u saradnji sa Agencijom za Poljoprivredni Razvoj i deli se besplatno.

PRIRUČNIK ZA PODNOSIOCE PRIJAVE 2019.

Mera 103. – „Investicije u fizičku imovinu za preradu i marketing
poljoprivrednih proizvoda "

Poziv za podnošenje predloga projekata je otvoren od 22.05.2019 do 01.07.2019

Sadržaj

1. CILJEVI, PRIORITETI I FINANSIJSKA SREDSTVA ZA MERU 103	4
1.1 Uvod	4
1.2. Glavni ciljevi mere	4
1.3 Finansijska sredstva za ovu meru.....	5
1.4 Ključne definicije	5
1.5 Posebni ciljevi i prihvatljive investicije u preradi mleka.....	7
2. IZNOS JAVNE PODRŠKE.....	9
3. PODOBNI PODNOSIOCI ZA SVE PODMERE.....	9
4. PODOBNOST PODNOSILACA I NJIHOVIH PRIJAVA.....	10
5. DRUGI KRITERIJUMI PODOBNOSTI ZA KORISNIKE	10
6. PODOBNE INVESTICIJE	11
7. POSEBNI KRITERIJUMI PODOBNOSTI	12
8. MINIMALNI I MAKSIMALNI TROŠKOVI PROJEKTA.....	13
9. KRITERIJUMI SELEKCIJE.....	14
10. PRAVILA U POGLEDU NEPRIHVATLJIVIH TROŠKOVA	18
11. PROCEDURE PODNOŠENJA PRIJAVA	19
11.1 Sadržaj prijave.....	19
12. SELEKCIJA, UGOVARANJE I SPROVOĐENJE.....	19
13. INDIKATIVNI RASPORED OBJAVLJIVANJA	23
14. VAŽNE ODREDBE KOJE MOGU BITI UZROK ZA ODBIJANJE PRIJAVE.....	24
15. SPISAK ANEKSA	25
ANEKS BR. 1 A- OBRAZAC PRIJAVE	26
ANEKS BR. 1 B - SPISAK POTREBNIH DOKUMENATA	31
ANEKS BR. 2 MODEL ZA PRIPREMU POSLOVNOG PLANA.....	34
ANEKS BR. 3 UGOVOR ARP-A SA KORISNICIMA I PROCEDURE NABAVKE.....	44
ANEKS br. 5 MINIMALNI NACIONALNI STANDARDI.....	64
ANEKS BR. 6 ZAHTEV ZA ISPLATU	71
PRILOG Br. 7 IZVEŠTAJ O OBRAČUNU KOJEG DOSTAVLJA PODNOSILAC.....	77
ANEKS Br. 8 OBRAZAC ŽALBE.....	77
ANEKS br. 9 KONTAKTI I TAČKE INFORMISANJA	78
ANEKS BR.10 POKAZATELJI	79
ANEKS BR.11 POSLOVNI PLAN - FINANSIJSKI DEO.....	83
ANEKS BR. 12 ETIČKI KODEKS ZA SAVETODAVNA PREDUZEĆA	84
ANEKS BR. 13 PROMOVISANJE.....	85

1. CILJEVI, PRIORITETI I FINANSIJSKA SREDSTVA ZA MERU 103

1.1 Uvod

Priručnik za podnosiocima prijave ima za cilj da pomogne podnosiocima u pripremi prijave, da im pojasni uslove podobnosti, opšte kriterijume, posebne kriterijume, druge kriterijume podobnosti, sistem bodovanja, podobne investicije, neophodnu dokumentaciju za prijavu, procenu projekata, informisanje podnosilaca o rezultatima procene, procedurama nabavke, kaznama u slučaju nepravilnosti ili pokušaja prevare i drugim važnim pitanjima za sprovođenje Mere 103.

Svrha Priručnika za podnosiocima (u daljem tekstu: Priručnik) je da detaljno objasni odredbe koje su prikazane u Meri 103, a ne da ih ponavlja, stoga Priručnik ne zamenjuje meru, nego treba da se tumači (zajedno sa aneksima), kako bi se izbegle greške tokom podnošenja prijave.

Mera je dokument koji predstavlja ciljeve javne podrške privatnim investicijama, putem grantova i to primenom tehničkog jezika. Mera 103 ima za cilj da podrži investicije u industriji za preradu hrane u četiri pod-sektora: prerada mleka, prerada mesa, prerada voća i povrća i proizvodnja vina. Mera je pripremljena od strane osoblja upravnog organa, na osnovu nezavisnih studija sektora i savetovanja sa zainteresovanim stranama.

1.2. Glavni ciljevi mere

- Povećanje sposobnosti konkurentnosti kosovske poljoprivrede i zamena uvoza, kroz povećanje produktivnosti i uvođenje novih tehnologija i proizvoda;
- Povećanje bezbednosti i kvaliteta proizvoda;
- Podrška preduzećima u odabranim sektorima, sa ciljem usklađivanja sa pravilima, standardima, politikama i praksama EU i poboljšanjima u zaštiti životne sredine, bezbednosti hrane i kvaliteta proizvoda, dobrobiti životinja i mogućnosti praćenja lanca ishrane i upravljanja otpadom;
- Podrška ekonomskom i društvenom razvoju sa ciljem održivog i sveobuhvatnog rasta kroz razvoj farmi;
- Jačanje veza sa primarnom proizvodnjom;
- Tretiranje izazova klimatskih promena kroz korišćenje obnovljive energije.

1.3 Finansijska sredstva za ovu meru

Br.	Podmera	Iznos u €	% budžeta
1	103.1 Mleko	1.000.000 €	25
2	103.2 Meso	1.000.000 €	25
3	103.3 Voće i povrće	1.200.000 €	30
4	103.4 Vino	800.000 €	20
	Ukupno	4.000.000 €	100%

1.4 Ključne definicije

Iznos javne podrške – znači učešće (izraženo u procentima) javnih sredstava u prihvatljivim troškovima.

Podnosioci prijave – znači preduzeća koja ispunjavaju kriterijume podobnosti, navedene u ovom dokumentu i koji podnose prijavu za ostvarivanje koristi od sredstava za ruralni razvoj.

Podnošenje prijave – znači dostavljanje svih dokumenata koje zahteva Agencija za razvoj poljoprivrede.

Korisnici – znači preduzeća za preradu mleka, mesa, voća i povrća, kao i proizvođači vina odabrani kao korisnici nakon procene prijave i koji su potpisali ugovor sa Agencijom za razvoj poljoprivrede (ARP).

Poziv za podnošenje predloga projekata – znači javno obaveštenje za podnošenje predloga projekata za ruralni razvoj.

Ugovor – znači ugovor koji je potpisan između izabranog korisnika i ARP-a, prema modelu prikazanom u Aneksu br. 3 ovog Priručnika.

Podobne investicije – znači investicije koje su podržane u skladu sa Aneksom br. 4.

Period Ex-post praćenja – znači vremenski period od 3 godine nakon završetka investicija, tokom kojeg korisnik mora održavati svrhu investicija i sve uslove pod kojima je odabran za finansiranje.

Javna podrška – znači finansijsku pomoć za sprovođenje projekata ruralnog razvoja prema podobnim investicijama, koju daje Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja (MPŠRR).

Upravni organ – znači javni subjekat unutar MPŠRR-a, koji je organizovan kao odeljenje, sa glavnom odgovornošću u smislu izrade i praćenja Programa za ruralni razvoj (PRR).

Mera – znači tehnički dokument koji predstavlja osnovnu jedinicu PRR-a i njegove glavne delove u kome su predstavljeni kriterijumi podobnosti i kriterijumi selekcije podnosilaca. Mera ima svoj budžet za realizaciju ciljeva i sprovodi se kroz poziv za podnošenje predloga projekata i proces procene projekata.

Agencija za razvoj poljoprivrede – znači nadležni organ za sprovođenje PRR-a (<http://www.azhb-ks.net/>) sa glavnim odgovornostima koje se odnose na procenu i ugovaranje projekata i plaćanje troškova u skladu sa predviđenim procedurama.

Program za poljoprivredu i ruralni razvoj 2014-20 – znači tehnički dokument koji određuje mere ruralnog razvoja, logiku intervencije i očekivani uticaj projekata ruralnog razvoja.

Projekat – znači planirana investicija koju dostavlja podnosilac.

Period sprovođenje projekta – znači vreme od obostranog potpisivanja ugovora (ARP i korisnika) do izvršenja zadnjeg plaćanja od strane ARP-a.

Selekcija – znači određivanje broja bodova za kvalifikovane podnosiocce, njihovo uključivanje na spisak prema bodovima i njihovo obeležavanje „odabran za finansiranje“ i raspodelu finansijskih sredstava počev od onih na vrhu spiska.

Proširenje – za potrebe ovog programa, reč proširenje znači proširenje postojećeg objekta.

Renoviranje - znači vraćanje postojećeg objekta u prihvatljive uslove obnavljanjem, zamenom ili popravkom oštećenih ili degradiranih delova.

1.5 Posebni ciljevi i prihvatljive investicije u preradi mleka

Posebni ciljevi za sektor prerade mleka su:

- Sprovođenje nacionalnih standarda i standarda EU za mlečne proizvode (higijena, bezbednost hrane, dobrobit životinja, očuvanje životne sredine, itd.);
- Modernizacija linija za preradu mleka i drugih pratećih objekata;
- Uvođenje novih proizvoda ili diversifikacija proizvoda u industriji mleka;
- Poboljšanje marketinga mleka i mlečnih proizvoda;
- Poboljšanje upravljanja otpadom.

PODOBNE INVESTICIJE ZA PRERADU MLEKA

- Investicije u renoviranje/proširenje mlekara;
- Investicije u izgradnju novih mlekara koje u vreme podnošenja prijava spadaju u kategoriju „C“ ili „D“;
- Investicije u opremu za poboljšanje higijene, kvaliteta i bezbednosti proizvoda (posebno u postizanju standarda HACCP i/ili ISO 22000);
- Investicije u opremu za poboljšanje zaštite životne sredine, posebno za upravljanje otpadom i tretman otpadnih voda;
- Investicije u specijalna transportna sredstva;
- Investicije u opremu za nove proizvode i moderna pakovanja;
- IT, hardver i softver oprema za praćenje, kontrolu i upravljanje;
- Investicije u tehnologiju za proizvodnju obnovljive energije;
- Investicije u opremu za hlađenje;

PRERADA MESA

Posebni ciljevi za sektor prerade mesa su:

- Sprovođenje nacionalnih standarda i standarda EU za proizvode od mesa (higijena, bezbednost hrane, dobrobit životinja, očuvanje životne sredine, itd.);
- Uvođenje novih linija za preradu mesa;
- Uvođenje novih proizvoda ili diversifikacija proizvoda u industriji mesa;
- Poboljšanje marketinga mesa i mesnih proizvoda;
- Poboljšanje upravljanja otpadom.

PODOBNE INVESTICIJE ZA PRERADU MESA

- Investicije u renoviranje/proširenje postojećih objekata, uključujući i hladnjače zajedno sa opremom;
- Investicije u izgradnju novih objekata za preradu mesa za preduzeća koja u vreme podnošenja prijava spadaju u „C“ ili „D“ kategoriju;

- Investicije u opremu za preradu mesa;
- Investicije u opremu za poboljšanje higijene, kao i kvaliteta i bezbednosti proizvoda (posebno za postizanje standarda HACCP i/ili ISO 22000);
- Investicije u opremu za poboljšanje zaštite životne sredine, posebno za upravljanje otpadom i tretman otpadnih voda;
- Investicije u opremu za kontrolu kvaliteta, uključujući odgovarajuće laboratorije;
- Investicije u opremu za hlađenje i zamrzavanje za čuvanje gotovih proizvoda;
- Specijalna vozila za prevoz sirovina i gotovih proizvoda;
- Investicije u tehnologiju za proizvodnju obnovljive energije;

PRERADA VOĆA, POVRĆA I PROIZVODNJA VINA

Posebni ciljevi za sektor voća, povrća i proizvodnje vina su:

- Sprovođenje nacionalnih standarda i standarda EU (higijena, bezbednost hrane, kvalitet, itd.);
- Poboljšanje tehnologije prerade, kao i modernizacija drugih pratećih objekata (skladište/ hladnjače) uvođenjem nove opreme/ tehnologije;
- Diversifikacija proizvoda;
- Poboljšanje marketinga;
- Poboljšanje upravljanja otpadom.

PODOBNE INVESTICIJE ZA PODMERU PRERADE VOĆA I POVRĆA

- Investicije u izgradnju, proširenje, renoviranje objekata za preradu;
- Investicije u linije konzerviranja/ pasterizacije voća i povrća;
- Investicije u opremu za poboljšanje higijene, kao i kvaliteta i bezbednosti proizvoda (posebno za postizanje standarda HACCP i/ili ISO 22000);
- Investicije u objekte i opremu za tretman nakon berbe, sušenje, klasifikaciju i skladištenje;
- Investicije u opremu za pakovanje, postavljanje etiketa, uključujući opremu za punjenje, ambalažu i drugu specijalnu opremu;
- Investicije u opremu za lanac hlađenja, uključujući skladište za hlađenje i zamrzavanje, tunele za zamrzavanje, transportna sredstva sa hladnjakom i drugu neophodnu opremu za osiguranje kontinuiteta lanca hlađenja;
- Investicije u opremu za poboljšanje zaštite životne sredine, posebno za upravljanje otpadom i tretman otpadnih voda;
- Investicije u opremu za kontrolu kvaliteta, uključujući odgovarajuće laboratorije;
- Specijalna vozila za prevoz sirovina i gotovih proizvoda, sa hlađenjem i bez hlađenja;
- IT, hardver i softver oprema za praćenje, kontrolu i upravljanje;
- Investicije u tehnologiju za proizvodnju obnovljive energije.

PRIHVATLJIVE INVESTICIJE ZA PROIZVODNJU VINA

- Izgradnja/renoviranje/proširenje objekata za proizvodnju i preradu vina;
- Investicije u opremu za preradu vina;
- Investicije u opremu za poboljšanje higijene, kvaliteta i bezbednosti proizvoda (posebno u postizanju standarda HACCP i/ili ISO 22000);
- Investicije u opremu za pakovanje, postavljanje etiketa, uključujući opremu za punjenje, ambalažu i drugu specijalnu opremu;
- Investicije u tehnologiju za proizvodnju obnovljive energije;
- Investicije u opremu i aparate za kontrolu kvaliteta vina, uključujući odgovarajuće laboratorije;
- IT oprema, hardver i softver za praćenje, kontrolu i upravljanje proizvodnjom vina.

2. IZNOS JAVNE PODRŠKE

- Javna podrška iznosi 50% prihvatljivih troškova investicije;
- Plaćanje za meru 103 vrši se u dve rate, prvi deo javne podrške u iznosu od 50% vrši se u obliku akontacije nakon potpisivanja ugovora sa korisnikom, pod uslovom obezbeđivanja bankarske garancije od strane komercijalnih banaka ili osiguravajućih društava, dok se preostali deo od 50% plaća nakon provere završetka opšte investicije.
- Bankarska garancija treba da se obezbedi samo za akontaciju od 50% javne podrške.
- Bankarska garancija treba da se obezbedi za vremenski period koliko traje period sprovođenja projekta.
- Maksimalna javna pomoć za period sprovođenja programa za poljoprivredu i ruralni razvoj 2014.-2020. za Meru 103 iznosi 800.000 € po korisniku.
- Podnosilac može da podnese prijavu preko nekoliko projekata tokom perioda sprovođenja Programa za poljoprivredu i ruralni razvoj 2014-2020 u različitim godinama, pod uslovom da raniji projekti budu uspešno završeni i da javna podrška ne prelazi navedeni iznos.

3. PODOBNI PODNOSIOCI ZA SVE PODMERE

- Podnosioci treba da budu državljani Republike Kosovo.
- Podnosioci treba da budu registrovana preduzeća u Registru farmi.
- Podnosioci treba da budu redovne platiše poreza za preduzeća.
- Preduzeća za preradu mleka, mesa, voća i povrća i za proizvodnju vina treba da budu registrovana u Kosovskoj agenciji za registraciju preduzeća.

Preduzeće može da sa sastoji od jednog ili više objekata (jedinice i prostorije proizvodnje).

NAPOMENA: PDV je neprihvatljiv trošak i plaća ga korisnik! Takođe, druge neprihvatljive troškove plaća korisnik.

Svaki pokušaj prevare, kao što su: falsifikovanje računa, manipulisanje procedurama nabavke, kupovina polovnih mašina ili opreme bez serijskog broja i tehničkih podataka će

se kazniti neplaćanjem onog dela koji je predmet prevare, takođe mogu se izreći dodatne kazne sve do potpune obustave plaćanja.

4. PODOBNOST PODNOSILACA I NJIHOVIH PRIJAVA

Svi podnosioci podležu kontroli podobnosti. Ako se utvrdi da je podnosilac nepodoban, prijava se odbija. Podobnost podnosioca se proverava na osnovu kriterijuma podobnosti, i dostavljenih dokumenata. Prijave koje su kvalifikovane kao nepodobne ne podležu proceni.

NAPOMENA: Dokumenti podobnih investicija se čuvaju najmanje 3 godine nakon sprovođenja projekta, koliko traje period nadzora od strane ARP-a. Nepoštovanje ovog kriterijuma podrazumeva povraćaj sredstava javne podrške i dodatno kažnjavanje u skladu sa važećim zakonodavstvom. Agencija za razvoj poljoprivrede vršiće periodične kontrole sa ciljem provere faktičkog stanja.

Podnosilac može podneti samo jedan projekat godišnje u okviru ovog programa.

Prijava se smatra kompletnom samo ako je podržana svim potrebnim dokumentima iz Aneksa br. 1.) - Spisak potrebnih dokumenata.

Podnosila treba da potpiše izjavu kojom se obavezuje da neće menjati investicioni cilj pet godina nakon sprovođenja investicije. Korisnik treba da održi investiciju u dobrim uslovima. Podnosilac ne sme imati fiskalne obaveze prema državi (obaveze prema PUK-u) i ne sme da ima finansijske obaveze prema MPŠRR-u.

Podnosilac treba podneti poslovni plan prema modelu koji je prikazan u Aneksu br. 2 ovog Priručnika.

5. DRUGI KRITERIJUMI PODOBNOSTI ZA KORISNIKE

U slučaju projekata izgradnje/renoviranja/proširenja, prilikom, podnosioci trebaju podneti:

- Potvrdu o vlasništvu (Posedovni list) nad parcelom na kojoj će se vršiti investicija;
- Ukoliko je zemljište ili objekat uzet pod zakup, overeni ugovor o zakupu za najmanje 10 godina računajući od godine primene; ugovor mora da sadrži i saglasnost vlasnika, (zakupodavca u pogledu investicija koje će se vršiti na njegovoj zemlji ili objektu). Saglasnost može biti deo ugovora o zakupu ili odvojena.
- Kopiju plana parcele na kojoj će se vršiti investicija;
- Kopiju skica objekta;
- Predračun materijalnih troškova i predviđenih radova;
- Građevinska dozvola (opština), u slučajevima projekata izgradnje/proširenja, ali ne za slučajeve projekata renoviranja.

- Ako je zemljište ili bilo koja druga imovina na kojoj će se vršiti investicije u suvlasništvu, podnosilac mora podneti saglasnost suvlasnika.

Pre podnošenja zahteva za plaćanje Agenciji za razvoj poljoprivrede, treba dostaviti:

- Građevinsku dozvolu izdatu od strane nadležnog organa (opština). Dozvola nije potrebna za projekte renoviranja;
- Idejni i tehnički projekat (kopija);
- Procena uticaja na životnu sredinu, ukoliko je predviđena zakonom;
- Korisnici treba da imaju izmirene poreske obaveze ili sporazum sa PUK-om o otplati dugova, poreza na prihode preduzeća i druge primenljive poreze;
- Korisniku se ne može dodeliti novi projekat ukoliko prethodni projekti nisu završeni u skladu sa potpisanim ugovorom sa ARP-om;
- Projekti finansirani Programom za ruralni razvoj 2018 ne smeju biti finansirani i od strane Kancelarije EU na Kosovu i od drugog javnog lokalnog ili međunarodnog donatora. Ukoliko korisnik dobije podršku za isti projekat i od nekog drugog donatora, njemu/njoj se ne pruža podrška ili ukoliko ju je dobio, on/ona je dužan/na da vrati dobijena sredstva, i protiv njega/nje će se izreći kazne u skladu sa zakonom;
- Korisnik koji je podneo prijavu MPŠRR-u/ARP-u i drugim javnim institucijama ili Kancelariji EU na Kosovu i ako je njegov projekat izabran za finansiranje od strane bilo koje institucije, treba odmah obavestiti MPŠRR/ARP ili druge relevantne institucije;
- Svi korisnici koji su u svojim poslovnim planovima izjavili da će stvoriti nova radna mesta i koji su za to dobili bodove tokom procene, trebaju otvoriti radna mesta i isto dokazati plaćanjem penzionog doprinosa i poreza na lični dohodak počevši najmanje od zadnjeg meseca pre poslednjeg zahteva za plaćanjem. Korisnici su dužni da održavaju ova radna mesta sa punim radnim vremenom tokom 3 godine, koliko traje period praćenja.

Napomena: Podnosiocu se ne može dodeliti novi projekat ukoliko nije završio prethodni. Ako je potencijalni korisnik prethodno bio korisnik bilo kojeg projekta MPŠRR-a u poslednje 3 godine i ako je u periodu praćenja, pre potpisivanja novog ugovora sa ARP-om, mora se izvršiti kontrola prethodnog projekta. Ako se projekat ne održava i/ili nije funkcionalan, ne može se potpisati novi ugovor.

6. PODOBNE INVESTICIJE

- Izgradnja/renoviranje/proširenje objekata;
- Kupovina novih mašina i opreme, uključujući neophodne računarske programe za funkcionisanje proizvodnih linija ili drugih primarnih funkcija koje su povezane sa glavnim aktivnostima preduzeća;
- Podobne investicije su investicije u pod-sektore prerade mleka, mesa, voća i povrća, kao i u proizvodnju vina, uključujući i troškove marketinga za njihovo promovisanje;
- Prihvatljivi troškovi marketinga za sve podmere Mere 103 su: pripremanje i štampanje kataloga, letaka, brošura, postera, itd., za promovisanje proizvoda, ali ne i za njihovu distribuciju. Takođe, prihvatljivi troškovi marketinga predstavljaju i proizvodnju promotivnih audio i video-spotova, ali ne i njihovu medijsku distribuciju;
- Maksimalna vrednost prihvatljivih troškova za marketing ograničena je na 5% ukupnih

- prihvatljivih troškova, ali ne više od 10.000 evra;
- Ostali troškovi povezani sa projektom, kao što su: troškovi angažovanja arhitekta, inženjera i troškovi preliminarne studije, kao i za izdavanje dokumenata i relevantnih dozvola su prihvatljivi do 7% prihvatljivih troškova, ali ne više od 15.000 evra, dok su troškovi za izradu poslovnog plana prihvatljivi do 3% prihvatljivih troškova po projektu, ali ne više od 5.000 evra;
 - Administrativni troškovi, iako nastaju pre potpisivanja ugovora su prihvatljivi samo ukoliko je projekat odabran i ako je potpisan ugovor sa Agencijom za razvoj poljoprivrede.

NAPOMENA: Svi korisnici koji su u svojim poslovnim planovima izjavili da će stvoriti nova radna mesta i koji su za to dobili bodove tokom procene, trebaju otvoriti radna mesta i isto dokazati plaćanjem penzionog doprinosa i poreza na lični dohodak počevši najmanje od zadnjeg meseca pre poslednjeg zahteva za plaćanjem. Korisnici su dužni da održavaju ova radna mesta sa punim radnim vremenom tokom 3 godine, koliko traje period praćenja.

7. POSEBNI KRITERIJUMI PODOBNOSTI

PODSEKTORI PRERADE MLEKA I MESA

Svi podnosioci treba da budu registrovani u Kosovskoj agenciji za registraciju preduzeća (KARB) i najmanje dve godine pre datuma podnošenja prijave i odobreni od strane AHV-a najmanje dve godine pre datuma podnošenja prijave.

Preduzeća treba kategorizovati na sledeći način:

- Kategorija „A“ = nizak stepen rizika;
- Kategorija „B“ = srednji stepen rizika;
- Kategorija „C“ = visok stepen rizika;
- Kategorija „D“ = veoma visok stepen rizika.

Podnosioci kategorije „A“ i „B“ nisu podobni u slučaju izgradnje novog objekta. Oni su podobni u slučaju renoviranja i proširenja postojećeg objekta i investiranja u opremu.

Podnosioci „C“ kategorije su prihvatljivi za novu izgradnju pod uslovom zatvaranja postojećeg objekta ili renoviranja, proširenja postojećeg objekta.

Podnosioci „D“ kategorije su prihvatljivi samo u slučaju izgradnje novog objekta i zatvaranja postojećeg objekta. Ovi podnosioci mogu da se prijave i u okviru dobijanja pomoći u vidu druge opreme i investicija.

PODSEKTOR PRERADE VOĆA I POVRĆA

Podnosioci treba da budu registrovani u Kosovskoj agenciji za registraciju biznisa (KARB) najmanje dve godine pre datuma podnošenja prijave i u AHV-u, takođe najmanje 2 godine pre datuma podnošenja prijave.

U slučaju investiranja u nove otkupne centre i postrojenja za pakovanje, minimalni kapacitet skladištenja treba da bude 1000 m³ proizvodnje. U slučaju proširenja postojećeg objekta, ovaj objekat treba da dostigne minimalni kapacitet od 500 m³, dok prošireni objekat treba da dostigne minimalni kapacitet od 1000 m³.

POD-SEKTOR PROIZVODNJE VINA

Pravo prijave imaju preduzeća registrovana u Registru proizvođača vina i Kosovskoj agenciji za registraciju preduzeća i koja imaju najmanje 2 godine iskustva pre datuma prijave, proizvođači vina treba da osiguraju najmanje 50% sirovina (grožđa) od drugih proizvođača (nesopstveni proizvod). Ovaj kriterijum ne važi za proizvođače vina koji poseduju preko 50 ha vinograda. Podnosioci moraju dokazati da su prijavili godišnju proizvodnju vina i preostalih zaliha.

Plaćanje za Meru 103 vrši se u dve rate, prvi deo javne podrške u vrednosti od 50% vrši se u obliku akontacije nakon potpisivanja ugovora sa korisnikom, obezbeđivanjem bankarske garancije od strane komercijalnih banaka ili osiguravajućih društava, dok se preostali deo od 50% plaća nakon provere završetka opšte investicije.

Sve investicije treba da budu deo spiska prihvatljivih troškova, kao u Aneksu br. 4.

8. MINIMALNI I MAKSIMALNI TROŠKOVI PROJEKTA

- Minimalna vrednost prihvatljivih troškova po projektu u ovoj meri iznosi 30.000 €;
- Maksimalna vrednost prihvatljivih troškova po projektu u ovoj meri iznosi 400.000 €;
- Javna podrška iznosi 50% prihvatljivih troškova investicije;

9. KRITERIJUMI SELEKCIJE

Tabela 1: Podmera prerada mleka

Br.	Kriterijumi selekcije	Bodovi
1.	Preduzeća koja podnose prijavu za sertifikaciju u skladu sa HACCP i/ili ISO 22000 standardima, koja specifikuju potrebne investicije za sertifikaciju sa ovim standardima	35
	Preduzeća koja su u potpunosti sertifikovana sa HACCP i/ili ISO 22000 standardima	40
2.	Investicije koje omogućavaju diversifikaciju proizvodnje sa najmanje dva nova proizvoda	10
3.	Ostvarena prodaja podnosioca tokom 2017. godine kao što sledi: $\geq 200.000 \text{ €} - < 2.000.000 \text{ €}$ - 10 bodova $\geq 2.000.000 \text{ €} - < 5.000.000 \text{ €}$ - 7 bodova $\geq 5.000.000 \text{ €}$ - 5 bodova	Maks. 10
4.	Podnosilac nije primio grantove od MPŠRR-a u dve poslednje godine	10
5.	Najmanje 10% od podobnih investicija namenjeno je za zaštitu životne sredine: investicije za upravljanje otpadom i tretman otpadnih voda	10
6.	Najmanje 5% od prihvatljivih investicija namenjeno je za proizvodnju obnovljive energije	5
7.	Stvaranje novih radnih mesta: za svakog novog zaposlenog radnika po 1 bod, ali ne više od 10 bodova ukupno	Maks. 10
8.	Podnosilac je ostvario pozitivno poslovanje tokom 2 poslednje godine (videti dokument: Izveštaji o opštem stanju i drugim transakcijama PUK-a)	5
UKUPNO		100

Tabela 2: Podmera prerada mesa

Br.	Kriterijumi selekcije		Bodovi
1.	Preduzeća koja podnose prijavu za sertifikaciju u skladu sa HACCP i/ili ISO 22000 standardima, koja specifikuju potrebne investicije za sertifikaciju sa ovim standardima		35
	Preduzeća koja su u potpunosti sertifikovana sa HACCP i / ili ISO 22000 standardima		40
2	Za prerađivače mesa	Investicije koje omogućavaju diversifikaciju proizvoda sa najmanje dva nova proizvoda	10
3.	Najmanje 30% korišćenih sirovina (meso) dolazi iz domaće proizvodnje. To mora biti dokazano ugovorima sa klanicama.		10
4.	Podnosilac nije primio grantove od MPŠRR-a u dve poslednje godine		10
5.	Najmanje 10% od prihvatljivih investicija namenjeno je za zaštitu životne sredine: investicije za upravljanje otpadom i tretman otpadnih voda.		10
6.	Najmanje 5% od prihvatljivih investicija namenjeno je za proizvodnju obnovljive energije		5
7.	Stvaranje novih radnih mesta: za svakog novog zaposlenog radnika po 1 bod, ali ne više od 10 bodova ukupno		Max. 10
8.	Podnosilac je ostvario pozitivno poslovanje tokom 2 poslednje godine (videti dokument: Izveštaji o opštem stanju i drugim transakcijama PUK-a)		5
UKUPNO			100

Tabela 3: Podmera prerad voća i povrća

Br.	Kriterijumi selekcije	Bodovi
1*	1.a) Investicije u izgradnju novog objekta (fabrika za preradu i/ ili skladište)	45
	1.b) Investicije u renoviranje i /ili proširenje postojećih objekata	40
	1.c) Mašine i oprema	35
2.	Investicije koje omogućavaju diversifikaciju proizvodnje sa najmanje dva nova proizvoda	10
4.	Najmanje 80% prerađenih sirovina dolazi iz domaće proizvodnje. To se mora dokazati ugovorima sa poljoprivrednicima, primljenom količinom	5
5.	Podnosilac nije primio grantove od MPŠRR-a u dve poslednje godine	15
6.	Najmanje 5% od podobnih investicija namenjeno je za zaštitu životne sredine: investicije za upravljanje otpadom i tretman otpadnih voda	5
7.	Najmanje 5% od podobnih investicija namenjeno je za proizvodnju obnovljive energije	5
8.	Stvaranje novih radnih mesta: za svakog novog zaposlenog radnika po 1 bod, ali ne više od 10 bodova ukupno	Max. 10
9.	Podnosilac je ostvario pozitivno poslovanje tokom 2 poslednje godine (videti dokument: Izveštaji o opštem stanju i drugim transakcijama PUK-a)	5
UKUPNO		100

Tabela 4: Podmera proizvodnja vina

Br.	Kriterijumi selekcije	Bodovi
1.	a. Investicije u proizvodne linije za flaširano vino, uključujući i penušavo vino	60
	b. Investicije u objekte i/ili opremu skladištenja. Napomena: Bodovi iz ovog kriterijuma biće izračunati pod uslovom da je najmanje 25% opštih investicija namenjeno investicijama prema ovom kriterijumu	50
2.	Najmanje 80% prerađenog grožđa dolazi iz domaće proizvodnje. To se mora dokazati količinom proizvedenog grožđa od samog podnosioca i/ili ugovorima sa poljoprivrednicima i primljenom količinom	10
3.	Podnosilac nije primio grantove od MPSRR-a u dve poslednje godine	10
4.	Najmanje 5% od prihvatljivih investicija namenjeno je za proizvodnju obnovljive energije	5
5.	Stvaranje novih radnih mesta: za svakog novog zaposlenog radnika po 3 bodova, ali ne više od 10 bodova ukupno	Max. 10
6.	Podnosilac je sotvario pozitivno poslovanje tokom 2 poslednje godine (videti dokument: Izveštaji o opštem stanju i drugim transakcijama PUK-a)	5
UKUPNO		100

Napomena za sve pod-mere: U slučajevima kada podnosioci imaju isti broj bodova, prioritet se daje ranije dostavljenim projektima.

Projekti Mere 103 treba da se realizuju u roku od dve budžetske godine.

Rok za sprovođenje projekata ove mere je 10 meseci od dana potpisivanja ugovora sa ARP-om. Nakon ovog perioda, korisnik ima još 15 dodatnih dana za pripremanje dokumentacije i podnošenje zahteva za plaćanje. ARP može produžiti rok za sprovođenje projekta najviše 2 meseca, ukoliko postoje dobri razlozi za to, kao što je donošenje specifične opreme iz inostranstva, itd.

10. PRAVILA U POGLEDU NEPRIHVATLJIVIH TROŠKOVA

Neprihvatljivi troškovi predstavljaju problem korisnika i ne treba da budu uključeni u zahtev za plaćanje. Korisnik treba da ima sopstvena finansijska sredstva za njihovo pokrivanje.

U vezi sa neprihvatljivim troškovima nije potrebno poštovati procedure nabavke.

Sledeći troškovi predstavljaju neprihvatljive troškove:

- Troškovi koji su nastali pre potpisivanja ugovora sa ARP-om, osim administrativnih troškova;
- Porezi, uključujući PDV;
- Carinske i uvozne takse ili drugi odbici;
- Kupovina, iznajmljivanje zemljišta i postojećih zgrada;
- Kazne, novčane kazne i sudski troškovi;
- Operativni troškovi;
- Polovna oprema;
- Oprema bez serijskog broja i tehničkih podataka;
- Odbici banaka, troškovi garancije i slični odbici;
- Troškovi konvertovanja, odbici i gubici promene valute;
- Doprinosi u naturi;
- Kupovina stoke, jednogodišnjih biljaka i semena za poljoprivrednu proizvodnju;
- Troškovi za održavanje, obeštećenje ili zakup;
- Troškovi javne uprave za upravljanju i sprovođenje pomoći;
- Troškovi u vezi sa kupovinom, lizingom kao marža davaoca lizinga, troškovi refinansiranja kamate, režijski troškovi i troškovi osiguranja.

11. PROCEDURE PODNOŠENJA PRIJAVA

11.1 Sadržaj prijave

NAPOMENA: Prijava se smatra prihvatljivom ukoliko sadrži sve navedene dokumente prema spisku prikazanom u Aneksu br. 1 obrasca prijave.

U slučajevima kada se zahtevaju kopije dokumenata, originalni dokumenti moraju biti predstavljeni službenicima Agencije za razvoj poljoprivrede. Podnosilac u kopiji treba da navede sledeći tekst: „kao u originalu“, i da ga potpiše.

Dosije prijave se dostavlja u dve štampane kopije i svi dokumenti štampane kopije se skeniraju i čuvaju na CD-u koji se dostavlja zajedno sa štampanim kopijama. Podnosiocima se savetuje da jednu kopiju dosijea sačuvaju za lične potrebe.

Podnosiocima se savetuje da prijavu podnesu najmanje 5 dana pre završetka roka za prijavu kako bi imali mogućnost da kompletiraju svoju dokumentaciju u slučaju nedostatka nekog dokumenta.

Prijave treba dostaviti regionalnim kancelarijama ARP-a na adresama i kontaktima prikazanim u Aneksu br. 10.

13.2. Dostavljanje prijava i krajnji rok

Poziv za podnošenje prijava objavljuje Agencija za razvoj poljoprivrede na internet stranici MPŠRR-a: <http://www.mbpzhr-ks.net/> i na internet stranici Agencije za razvoj poljoprivrede <http://azhb-ks.net>.

Prijave zajedno sa svim potrebnim dokumentima kao u Aneksu br. 1, moraju se dostaviti u roku navedenom u oglasu.

U slučaju nedostatka obaveznog dokumenta, službenik ARP-a ne prihvata istu i upućuje podnosioca na kompletiranje dokumenata koji mu nedostaju. Podnosilac ima rok da kompletira dokumente do završetka poziva za podnošenje prijava.

12. SELEKCIJA, UGOVARANJE I SPROVOĐENJE

Prijave sa iznosima podobnih investicija moraju sadržati poslovni plan, prema modelu prikazanom u Aneksu 2.

Poslovni plan je deo dokumentacije paketa pravila za podnošenje prijava. Pojedine informacije koje su uključene u poslovni plan trebaju se uzeti u obzir za bodovanje prijava.

Isto tako, informacije koje se nalaze u poslovnom planu predstavljaju izvor podataka koji su korišćeni za popunjavanje obrasca za pokazatelj.

Predstavljani podaci/informacije unutar poslovnog plana i ovih dokumenata trebaju se proveriti u svim postojećim bazama podataka (Katastarski registar vinograda, Spisak kategorizacije objekata za preradu hrane prema kategorijama A, B, C, D preduzeća (AHV), treba podržati dodatnim dokumentima – kao u Aneksu br. 1, i treba da budu predmet provere na terenu pre potpisivanja ugovora, pre plaćanja finansijskih sredstava i nakon završetka projekta, tokom perioda ex-post praćenja.

NAPOMENA: Prijave sa netačnim ili neistinitim podacima se odbijaju. Ukoliko se utvrdi da je korisniku izvršeno bilo koje plaćanje zasnovano na netačnim ili neistinitim podacima koje je isti podneo, korisnik je dužan da vrati primljeni iznos. Svaki pokušaj prevare treba prijaviti i tretirati kao prevaru sa javnim sredstvima!

Poslovni plan u potpunosti treba da poštuje model pripremljen od strane ARP/MPŠRR-a za 2019. godinu. To nisu samo dokumenti „koje treba dostaviti“, već uključuju preporuke o tome kako treba pripremiti ove dokumente. Treba obraditi sva poglavlja.

Neobrađivanje bilo kog poglavlja predstavlja dovoljan razlog za odbijanje prijave. Uvođenje dodatnih poglavlja neće se uzeti u obzir tokom procene projekta.

Sledeće tačke su deo ocenjivanja poslovnog plana:

1. Sva poglavlja i potpoglavlja su obrađena, ukoliko neko od poglavlja nije relevantno podnosioca objasniti razlog;
2. Ispunjen je najmanje 1 (jedan) specifičan cilj mere;
3. Projekat je u skladu sa potencijalom zone;
4. Povraćaj investicija dokazuje da dodatni profit (dodatni prihodi – dodatni troškovi) pokriva troškove investicija (izračunati samo privatno sufinansiranje) za manje od 10 godina;
5. Dovoljan broj osoblja (zaposlenih) za funkcionisanje poslovanja;
6. Predložene kupovine/izgradnje su u skladu sa potrebama podnosioca (npr. ne više opreme nego što je potrebno, ne dozvoljava se izgradnja ukoliko podnosilac ima dovoljno prostora);
7. Predložene kupovine/izgradnje su u skladu sa primenjenim tehnološkim procesom;
8. Troškovi za procenu kupovina/izgradnji treba da budu razumni;
9. Raspored kupovina/izgradnja je realan i daje mogućnost da se investicija završi u optimalnom roku, kao što je predviđeno u opisu mere;

10. Proizvodni kapacitet treba prikazati pre i posle investicije;
11. Planirano povećanje proizvodnog kapaciteta u potpunosti je dokazano na osnovu predložene investicije;
12. Opisan je tehnološki proces i primenjena tehnologija;
13. Tehnološki proces je u skladu sa postojećim sredstvima i predviđenim investicijama (mogućim) podnosioca;
14. Potencijalni dobavljači i potencijalni kupci su identifikovani (dokazano ugovorima i pred-ugovorima);
15. Strategija tržišta je realna;
16. Za svako podobno i nepodobno investiranje tačno su prikazani uslovi nivoa javne pomoći i nivoa privatne pomoći;
17. Treba prikazati da li je za 2 poslednje godine podnosilac ostvarivao profit ili gubitak. Preduzeća treba da dostave izveštaj o prihodima i bilans stanja;
18. Bilans tokova gotovine na kraju svakog meseca, trebalo bi da bude pozitivan u periodu od 3 godine nakon završetka investicije;
19. Predviđeni troškovi uključuju: dodatne troškove dodatne radne snage (plate i doprinosi), dodatnu potrošenu energiju, plaćanja za nove dobavljače, pružaoce usluga, otplata kredita, itd.;
20. Svi dodatni troškovi dok se ne obračuna povraćaj investicije;
21. Predviđeni dodatni prihodi su u skladu sa proizvodnim kapacitetom;
22. Predviđeni dodatni troškovi su u skladu sa marketinškom strategijom (npr. nemoguće je da se velika količina povrća isporučuje direktno na zelenoj pijaci);
23. Dodatni prihodi u obračunu povraćaja investicije su u skladu sa dodatnom proizvodnjom prikazanom u pokazateljima uticaja.
24. Podnosilac nije stvorio veštačke uslove za sticanje prednosti.

Terenske kontrole

Predviđene su najmanje 4 terenske kontrole:

- 1) Prva kontrola (pre usvajanja),
- 2) Druga kontrola (nakon investicije i pre plaćanja),
- 3) Ex-post kontrola,
- 4) Super kontrola.

Prva kontrola - realizuje se nakon procesa procene i uključuje;

- Kontrolu prijavljene imovine u poslovnom planu,
- Proveru katastarskih parcela i kopiju plana,
- Proveru ključnih bodova prijave.

Svaka neusklađenost će biti registrovana u izveštaju kontrole i uticaće na proces odobrenja.

Druga kontrola - (kontrola nakon investiranja avansa), realizovaće se nakon završetka investicije prema ugovoru i podnošenja zahteva za plaćanjem i uključuje:

- Kontrolu svake pozicije investicije prema informativnom pismu i ugovoru, proveru kvaliteta investicije, proveru realizacije minimalnih nacionalnih standarda, svaka neusklađenost će biti registrovana u izveštaju druge kontrole i uticaće na postupak odobrenja plaćanja.

Ex-post kontrola (praćenje) - je proces praćenja projekta koji su sufinansirali ARP/MPŠRR i korisnik, u skladu sa preuzetim obavezama potpisivanjem ugovora za period od 3 godine i uključuje:

- Proveru investicije,
- Proveru funkcionalnosti projekta i održavanja investicije.

Svaka neusklađenost će biti registrovana u izveštaju o ex-post kontroli i biće upućena pravnom odeljenju radi dalje obrade.

Super kontrola je posebna kontrola koja je organizovana odlukom visokih službenika i ima za cilj:

- Sprečavanje pokušaja prevare,
- Verifikaciju investicija izvršenih na terenu,
- Ocenjivanje rada inspektorata na terenu.

Ponovna kontrola vrši se u posebnim slučajevima prema zahtevu odgovarajućih odeljenja (nakon usvajanja projekta i nakon zahteva za plaćanjem).

NAPOMENA: Prilikom vršenja kontrole, korisnici su obavezni da dozvole slobodan i neposredan pristup preduzeću, opremi preduzeća i svakom dokumentu koji zahteva Agencija za

razvoj poljoprivrede. U slučaju nepoštovanja ovog uslova treba izvršiti neposredan povraćaj javne podrške i korisniku izreći kaznu.

Rangiranje podnosilaca

Svi projekti koji su prošli kriterijume podobnosti, nakon procene, se rangiraju na osnovu stečenih bodova i dobijaju javnu finansijsku podršku, počev od prijave sa najviše bodova.

Procedura dobijanja podrške javnim sredstvima i obaveštenje podnosilaca

Nakon procene, ARP izrađuje izveštaj o proceni. Projekti se klasifikuju u ovom izveštaju na:

- 1) Neprihvatljive projekte (koji nisu prošli kriterijume podobnosti) i
- 2) Prihvatljive projekte zajedno sa bodovima.

Ovaj izveštaj se potpisuje od strane šefa ARP-a.

Nakon administrativne kontrole i ocenjivanja, ARP izrađuje preliminarni izveštaj koji se uporedo objavljuje na internet stranici ARP-a. Takođe, informacije se podnosiocu šalju sms-om i e-mail-om. Podnosioci koji ne prime informaciju putem sms-a ili e-mail-a mogu posetiti kancelarije ARP-a u vezi informisanja o njihovim prijavama.

Izveštaj uključuje: 1) podobne i ocenjene projekte, 2) očekivane podobne projekte i bodove, i 3) nepodobne projekte (koji nisu prošli kriterijume podobnosti – odnosno koji su odbijeni). Preliminarni izveštaj potpisuje šef ARP-a i objavljuje ga na internet stranici ARP-a i internet stranici MPŠRR-a. Od dana objavljivanja na internet stranici, prijema Informativnog pisma, izveštaja o proceni i odluke o odbijanju podnosilac ima rok od 15 dana (kalendarskih) da podnese žalbu Komisiji za razmatranje žalbi.

Komisija za razmatranje žalbi donosi odluku u roku od 30 dana.

13. INDIKATIVNI RASPORED OBJAVLJIVANJA

ARP objavljuje poziv za podnošenje predloga projekata.

Ugovor između korisnika i ARP-a, i procedure nabavke.

Svi korisnici potpisuju standardni ugovor, prema modelu koji je naveden u Aneksu br. 3. Poslovni plan, zajedno sa svim dostavljenim dokumentima, postaje deo ugovora. Ugovor ostaje na snazi od trenutka potpisivanja obeju strana (ARP i korisnika) do kraja perioda praćenja, odnosno 3 godine nakon sprovođenja projekta.

Isplata javnih sredstava za projekte ruralnog razvoja

Nakon potpisivanja Ugovora, korisnik može podneti zahtev za avans do 50% javne pomoći,

popunjavajući obrazac Agencije za razvoj poljoprivrede, kao što je navedeno u Aneksu br. 6, pod uslovom obezbeđivanja bankarske garancije.

U međuvremenu, preostale javne investicije će se realizovati do zahteva podnosioca nakon završetka potpunog investiranja.

Zahtevu za konačno plaćanje, korisnik mora priložiti dokaze o isplati (račune i fiskalni kupon ili bankovni transfer za plaćanja vrednosti ispod 500 evra, dok za plaćanje u iznosu od 500 evra i više račune i bankarski transfer) i dokaz o završetku postupka nabavke, ako je tako nešto predviđeno ugovorom. Odobrenje plaćanja će biti izvršeno nakon provere dokumentacije i provere na terenu koju vrše službenici Agencije za razvoj poljoprivrede.

U slučajevima kada su uočene greške u računima, bankarskim transferima ili procedurama nabavke, korisniku se daje mogućnost da ih ispravi za 5 kalendarskih dana.

NAPOMENA: Račun na koji ARP treba da izvrši uplatu mora biti na ime preduzeća, a NE na ime vlasnika.

14. VAŽNE ODREDBE KOJE MOGU BITI UZROK ZA ODBIJANJE PRIJAVE

Prijave mogu biti odbijene ukoliko:

1. nisu kompletne,
2. ne ispunjavaju kriterijume podobnosti,
3. zbog malog broja bodova (**minimalni broj bodova u ovoj meri iznosi 50 bodova**).

NAPOMENA: Razloge odbijanja treba predstaviti i razjasniti u informativnom pismu koje ARP dostavlja podnosiocu.

Nepotpune prijave se odbijaju u trenutku provere od strane službenika ARP-a prilikom njihovog podnošenja. Ukoliko se naknadno utvrdi da je prijava nepotpuna, ona se takođe odbacuje.

Nepodobne prijave – proglašavaju se nepodobnim tokom procesa ocenjivanja od strane službenika ARP-a. Projekti se mogu proglasiti nepodobnim tokom administrativne kontrole (npr. neusklađenost sa podacima iz registra farmi), tokom procene dokumenata (npr. procena poslovnog plana). Nepodobni projekti ne podležu procesu dodeljivanja bodova (selekcije).

Napomena: O nepotpunim prijavama, podnosilac se obaveštava prilikom objavljivanja preliminarne rezultata na internet stranici ARP-a.

15. SPISAK ANEKSA

Aneks br. 1 A	Obrazac prijave za Meru 103
Aneks br. 1 B	Spisak potrebnih dokumenata
Aneks br. 2	Model pripreme poslovnog plana
Aneks br. 3	Ugovor ARP-a sa korisnicima i procedure nabavke
Aneks br. 4	Spisak prihvatljivih troškova
Aneks br. 5	Minimalni nacionalni standardi
Aneks br. 6	Zahtev za plaćanje
Aneks br. 7	Informativno pismo
Aneks br. 8	Obrazac žalbe za agro-prerađivače
Aneks br. 9	Regionalne kancelarije Agencije za razvoj poljoprivrede
Aneks br. 10	Pokazatelji uticaja, finansijski deo poslovnog plana (u Excel-u)
Aneks br. 11	Finansijski deo poslovnog plana (u Excel-u)
Aneks br. 12	Etički kodeks za savetodavne kompanije
Aneks br. 13	Promocija

ANEKS BR. 1 A- OBRAZAC PRIJAVE



Republika e Kosovës

Republika Kosova - Republic of Kosovo

Qeveria - Vlada - Government

**Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural
Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog Razvoja
Ministry of Agriculture, Forestry and Rural Development**

OBRAZAC PRIJAVE-2019																			
MERA 103, PODMERA: 103																			
I. Ime podnosioca	 (Naziv preduzeća)																		
	Lični broj: <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																		
	Opština:																		
	Prebivalište:																		
	Adresa:																		
	Telefon:																		
	E - mail:																		
Internet stranica:																			
II. Naziv projekta	 																		

Samo za službenu upotrebu (popunjava regionalni službenik):

Jedinstveni registracioni broj projekta (JRB):

III. Datum

(/ /)

IV. Vreme:

(sat i minut, popuniti samo kada je prijava
kompletna)

V. Prijava je
kompletna

DA NE

Potpis podnosioca

VI. Identifikacioni broj farme (IBF):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VII. Registracioni broj preduzeća:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VIII. Za sve podnosioc:

Banka	Naziv banke:																
	IBAN:																
	Br. tekućeg računa:																
	Adresa:																

U slučaju da se prijava vrši preko ovlašćenog lica, priznaje se samo uz overeno ovlašćenje od strane notara koje se dostavlja u originalu i o ovlašćenom licu se dostavljaju sledeći podaci

Ime _____ Ime Oca Prezime	Lični broj: E - mail: _____	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																		

IX. Izjave

- Ja sam vlasnik malog ili srednjeg preduzeća (MSP), i ispunjavam sledeće uslove: - Imam 10 i više zaposlenih a manje od 250 lica;		
Imam najmanje 2 godine iskustva u odgovarajućem sektoru kao što potvrđuje dokument broj 4 (u Aneksu ovog obrasca) - Sertifikat o registraciji preduzeća, koje odobreno ili registrovano najmanje dve godine u AHV-u.		
U slučaju podnosioca u sektoru prerade mleka i mesa: Sertifikat mi je dat u Agenciji za hranu i veterinu, što dokazuje priloženi dokument, i ja sam u kategoriji A, B, C ili D (ovaj dokument se preuzima na internet stranice AHV-a).		
U slučaju podnosioca iz sektora proizvodnje vina: Izjavljujem da sam tokom 2018. godine proizveo litara vina, što se potvrđuje priloženim dokumentom koji je izdat od strane Odeljenja za vinarstvo i vinogradarstvo, br. 9.		
Dole navedene izjave služe za bodovanje prijave (podnosilac mora zaokružiti DA ili NE)		
Najmanje 80% sirovine za preradu vina, voća, povrća ili 30% sirovine (mesa) je iz domaće proizvodnje, kako je potvrđeno u ugovoru, dokument br. 16 koji je priložen i predstavljen u poslovnom planu.		Da Ne
Poslovni plan uključuje investiranje u čišćenje i tretman otpada/otpadnih voda i predstavlja najmanje 10% od ukupnih podobnih investicija		Da Ne
Podnosilac je ostvario pozitivno poslovanje u poslednje 2 godine (videti Izveštaja o opštem stanju i drugim transakcijama) prema dokumentu br. 12.		Da Ne
Poslovni plan uključuje novo formirana radna mesta kao što je predstavljeno u poslovnom planu i spisku zaposlenih kompanije, u trenutku podnošenja obrasca prijave i što e potvrđuje priloženim dokumentom br. 13.		Da Ne
Za sektor mleka, izjavljujem da:	Predložene investicije će dovesti do HACCP sertifikacije.	Da Ne
	Poslovni plan uključuje investicije u diversifikaciju proizvoda, dodajući najmanje 2 nova proizvoda.	Da Ne

	Izveštaj o opštem stanju i drugim transakcijama dokument br. 12.	Da Ne
Za sektor prerade mesa izjavljujem da:	Predložene investicije će uticati na HACCP sertifikaciju, kao što je dokazano priloženim dokumentom br. 21.	Da Ne
	Poslovni plan uključuje investicije koje dovode do diversifikacije proizvodnje za najmanje dva nova proizvoda.	Da Ne
Za sektor voća i povrća izjavljujem da:	Investiranje u centre za skladištenje ili prerađivačke centre: izgradnja novih centara ili renoviranje/proširenje postojećih centara, uključujući opremu za hlađenje i zamrzavanje, opremu za klasifikaciju/pakovanje/etiketiranje. Napomena: U slučaju skladišnih centara, investicije su prihvatljive samo za objekte kapaciteta od najmanje 1000m ³ . U slučaju investiranja i pod tačkom 1a, 1b i 1c, bodovi se izračunavaju iz investiranja u najveći deo sredstava (investicije). (vidi Tabelu br. 3 - Kriterijumi selekcije - Podmera voće i povrće)	Da Ne
	Poslovni plan uključuje investicije za uvođenje linija za preradu novih proizvoda na nivou preduzeća.	Da Ne
Za sektor vina, izjavljujem da:	Poslovni plan uključuje investicije u proizvodne linije flaširanog vina, uključujući i penušavo vino.	Da Ne
	Poslovni plan uključuje najmanje 25% javne podrške za investicije u skladišta ili opremu za skladištenje vina. (U slučaju investicija i u tački a) i b), maksimalni bodovi se izračunavaju iz investicije sa najvišim iznosom. Videti Tabelu br. 4).	Da Ne
Potpis podnosioca		
X. Obaveze		
Obavezujem se da ću osigurati troškove sufinansiranja i neprihvatljive troškove projekta.		
Pre podnošenja poslednjeg zahteva za plaćanjem Agenciji za razvoj poljoprivrede, celo preduzeće će biti u skladu sa važećim odgovarajućim minimalnim nacionalnim standardima.		
Investicije uključene u poslovni plan su u skladu sa minimalnim nacionalnim standardima.		
Obavezujem se da ću nastaviti aktivnosti preduzeća i da ću očuvati cilj investicija najmanje 3 godine nakon sprovođenja projekta		

Obavezujem se da ću stvarati nova radna mesta kao rezultat sprovođenja projekta, onako kako je predstavljeno u poslovnom planu.

Svi podaci, informacije i dokumentacija, koje sam naveo u ovom obrascu prijave su istiniti. Svestan sam da je davanje neistinitih podataka kažnjivo prema važećim zakonima zemlje.

XI. Obračunavanje i procenat podrške.

Podrška javnim sredstvima iznosi 50% od prihvatljivih troškova.

Finansijska tabela projekta - kao što je prikazana u poslovnom planu

	Podobne investicije (bez PDV)	Procenat podrške	Javna pomoć, bez PDV (€)	Finansira nje od strane korisnika (bez PDV- a)
Ukupni prihvatljivi troškovi		50%		
Ukupno				

(Ime, prezime
i potpis podnosioca)

(Ime, prezime i potpis
regionalnog službenika)

Datum:

ANEKS BR. 1 B - SPISAK POTREBNIH DOKUMENATA

Prijava mora sadržati dokumente navedene u sledećem spisku i svaka strana mora imati (ručno) napisan broj. Ovaj broj treba da se navede na spisku pored naziva dokumenta.

Dosije prijave se podnosi u dve štampane kopije i svi dokumenti štampanog dosijea se skeniraju i čuvaju na jednom CD-u koji se dostavlja uz štampane kopije. Podnosioci se savetuju da kopiju dosijea zadrže za sopstvene potrebe.

U slučaju nedostatka nekog obaveznog dokumenta, službenik ARP-a odbija prijavu, i registruje podnosioca i dostavlja mu kopiju ovog aneksa zaokruživanjem dokumenata koji mu nedostaju. Podnosilac ima rok da do završetka poziva za podnošenje predloga projekata kompletira dokumenta.

U slučajevima kada se traži samo kopija dokumenta, podnosilac ručno ispisuje na kopiji „kao u originalu“ i dostavlja original na uvid regionalnom službeniku koji proverava usklađenost kopije i vraća original podnosiocu.

Br.	Dokument	Obavezan	Opcioni
1.	OBRAZAC PRIJAVE Prema modelu ARP-a, popunjen na računaru (nije dozvoljeno ručno pisanje).	☐	
2.	Lična karta predstavnika preduzeća (kopija)	☐	
3.	TEKUĆI RAČUN , dokument izdat od strane banke (u originalu). Tekući račun mora biti otvoren kod banke koja posluje na Kosovu.	☐	
4.	SERTIFIKAT KAO DOKAZ REGISTRACIJE U REGISTRU FARMI - Na ime pravnog lica, koji dokazuje da je sva imovina registrovana. (kopija)	☐	
5.	SERTIFIKAT REGISTRACIJE PREDUZEĆA (Kopija) i SERTIFIKAT FISKALNOG BROJA (Kopija)	☐	
6.	POSLOVNI PLAN	☐	

☐

[illegible]

19.	Saglasnost nadležnog organa (opština) za građevinsku dozvolu, u slučajevima projekata izgradnje/proširenja, ali ne u slučajevima projekata za renoviranje		
20.	Preduzeća koja ne prijavljuju PDV: dokument odštampan sa internet stranice PUK-a: http://anns.atkks.org/BizPassiveAnn/VatRegist/SearchVat		☐
21.	Pozitivan izveštaj / prethodna procena za sprovođenje standarda bezbednosti HACCP ili ISO 22 000 , sa specifikacijom potrebnih investicija za sertifikaciju ovim standardima, pripremljen na osnovu standardizovanog zahteva, od strane tehnologa preduzeća ili spoljnog stručnjaka		☐
22.	Sertifikat za HACCP/ISO22000 – kopija, ukoliko je podnosilac sertifikovan		
23.	OBRAZAC POKAZATELJA popunjen u prisustvu podnosioca, službenik proverava da li je obrazac pokazatelja popunjen kako treba	☐	
24.	SAGLASNOST SUVLASNIKA , (Potpisana izjava, kojoj se prilaže/kopija/lične karte) u slučaju investicija u imovinu sa više vlasnika	☐	

ARP nije odgovoran za sadržaj dostavljenih dokumenata. Ako je prijava, koja je dostavljena glavnoj kancelariji ARP-a nepotpuna u (kao rezultat bilo kakve tehničke greške u regionalnoj kancelariji), službenik ARP-a poziva podnosioca ili ga obaveštava putem e-mail-a i daje 5 kalendarskih dana da dostavi dokument koji nedostaje.

Dokumenti za koje se podnosilac može pozvati su:

1. Lična karta predstavnika preduzeća (kopija)
2. Tekući račun (potvrda banke)
3. Ugovor o radu za predstavnika preduzeća u trajanju od najmanje 3 godine od dana podnošenja prijave
4. Preduzeća koja ne prijavljuju PDV: štampani dokument sa veb stranice PUK-a
5. SAGLASNOST SUVLASNIKA, (potpisana izjava, kojoj se prilaže kopija lične karte) u slučaju investicija u imovinu sa više vlasnika

ANEKS BR. 2 MODEL ZA PRIPREMU POSLOVNOG PLANA



**Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government**

**Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural
Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog Razvoja
Ministry of Agriculture, Forestry and Rural Developmen**

MODEL ZA PRIPREMU POSLOVNOG PLANA
za projekte koje podržava Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i
ruralnog razvoja

NAPOMENA!

Ovaj dokument predstavlja model za izradu poslovnog plana i treba ga u potpunosti poštovati. Ako postoji bilo koje poglavlje koje nije povezano sa vašim projektom, morate ga navesti u jednoj rečenici u odgovarajućem poglavlju.

Poslovni plan mora biti dostavljen u štampanoj kopiji.

Finansijski deo poslovnog plana bi se trebao uraditi u Excel-u radi brže i lakše procene.

1 Opšte informacije

1.1 Ime podnosioca (sa njegovim specifičnim identifikacionim informacijama)

1.2 Glavna imovina podnosioca: zemljište (sa specifikacijom vrste vlasništva), objekti, oprema i mašine, životinje, itd. – kao u Registru farmi

Tabela 1. Imovina podnosioca

Imovina	Datum kupovine / izgradnje	Poslednje stanje bilansa	Količina (u komadima)
1. Objekti – ukupno			
1.1 detalji.....			
1.2 detalji.....			
2. Oprema – ukupno			

2.1 detalji.....			
2.2 detalji.....			
3. ŽIVOTINJE			
3.1 detalji.....			
3.2 detalji.....			
4. Drugo - detalji			
UKUPNO			

Tabela 2. Zemljište

Br.	Region/opština/selo	Površina (m ²) / vrsta upotrebe	Preduzeće
1			
n			

2 Opis projekta

2.1 Naziv investicije.

2.2 Mesto projekta (region, opština i selo).

2.3 Cilj, sa opisom, obrazloženja potreba i mogućnosti investiranja.

2.4 Treba naglasiti doslednost između ciljeva Mere i ciljeva projekta. Objašnjenja o opštim ciljevima i bar o jednom od ciljeva projekta treba predstaviti prema sledećoj tabeli:

Tabela 3. Usklađivanje ciljeva programa sa ciljevima projekta

Opšti i specifični ciljevi	Ciljevi projekta	Opis postizanja ciljeva
Povećati konkurentsku sposobnost otkupnih centara za šumske plodove, kroz održivo korišćenje prirodnih resursa i bolju upotrebu proizvodnih faktora, fokusirajući se na dodatnu vrednost proizvodnje. (neophodno)		
Najmanje jedan od sledećih specifičnih ciljeva:		

Specifični ciljevi mere i podmere		
Specifični ciljevi mere i podmere		

Tabela 4. Tehničke i finansijske informacije

	Ciljevi projekta	Opis postizanja ciljeva
Projekat je u skladu sa potencijalom ove zone (obavezno)	—	
Tehnički ciljevi (najmanje jedan od dole navedenih je obavezan): Raspodela sredstava i opreme koja može uticati na povećanje proizvodnje, poboljšanje kvaliteta poljoprivrednih proizvoda, upoznavanja sa novim tehnologijama i poboljšanjem uslova rada; Izgradnja i modernizacija objekata koji obezbeđuju bolje standarde; Raznovrsnost proizvoda prema zahtevima tržišta, dostignuće u proizvodnji i upoznavanje sa najnovijim tehnologijama. Finansijski pokazatelj (obavezno): Povraćaj investicija je vreme neophodno za dodatni neto profit (**dodatna vrednost od prodaje - dodatni operativni troškovi vezani za investicije) za pokrivanje troškova investicija). Moraju biti najmanje 3 godine za šumsko voće i 10 godina za druge podmere iz Mera 101 i 103.	— — —	

***Treba izvršiti prezentaciju u kojoj se tačno naglašava kada se treba završiti povraćaj investicije. Povraćaj investicije se treba izračunati samo za deo investicije koja se pokriva privatnim sufinansiranjem (videti tab. 10).	—	
Treba uzeti u obzir samo investicije koje direktno generišu dodatnu vrednost proizvodnje (kao npr. traktor, ili bilo koje sredstvo za mužu, ali ne i štala ili skladište za đubrivo itd.);	—	
**U slučaju novih voćnjaka, vinograda grožđa ili mekog voća, dodatna vrednost prodaje se treba izračunati za godinu kada će biljke generisati maksimalne prinose;	—	
***Prezentacija treba da bude zasnovana na prihodima i troškovima i prikazana u Tabeli 11.	—	

3. Podaci vezano za radnu snagu i upravljanje projektom

3.1. Menadžer (ime, prezime, pozicija u okviru organizacije, relevantne studije i stručno iskustvo

3.2. Opšti broj trenutnih zaposlenih, od kojih sa izvršnim zadacima.

3.3 Procena radne snage koja će biti zaposlena nakon sprovođenja projekta od kojih nova radna mesta za sprovođenje projekta.

4. Opis izvršenih kupovina preko projekta

Naziv, broj, vrednost, tehničke i funkcionalne karakteristike mašina/opreme/tehnologije/prevoznih sredstava/uređaja nabavljenih preko projekta i, po potrebi, tehnička prezentacija objekata u kojima će biti smeštena oprema i sredstva. Nabavke moraju biti zasnovane na trenutno predviđenim kapacitetima proizvodnje.

Tabela 5. Opis izvršenih kupovina preko projekta

Br.	Naziv / vrsta opreme/ mašina	Jedinice	Vrednost bez PDV	PDV	Ukupna vrednost sa PDV-om	Procenat javne podrške
UKUPNO						

***NAPOMENA:** Navesti funkciju opreme i mašina koje čine proizvodnu liniju.

Napomena! Ne treba navesti nazive proizvođača, trgovačke marke, nazive ponuđača itd.

5. Kalendar sprovođenja (meseci) i glavne faze

Raspored investicije iskazan u vrednostima, mesecima i aktivnostima

Tabela 6. Primer / Raspored raspodele

Vrsta investicije i ukupni trošak (evro)	Godina (npr. 2018.)		
	Mesec 1	Mesec 2	Mesec 3
Npr. sto za čišćenje	5 000		
Npr. mašina za klasifikaciju		15 000	
Npr. mašina za sušenje			8 000

Tabela 7. Primer / Raspored izgradnje novih objekata

Vrsta investicije i ukupni trošak (evro)	Godina (npr. 2018.)		
	Mesec 1	Mesec 2	Mesec 3
npr. elementi izgradnje	5 000		
npr. Izgradnja 1. sprata bez prozora i krova		10 000	
npr. 1 sprat, prozori i krov			5 000

6. Kapacitet proizvodnje

Kapaciteti proizvodnje koji su rezultat investicije (u fizičkim jedinicama). Trebaju se dostaviti specifičnosti vezane za postojeći kapacitet pre i nakon završetka investicije. Treba se pružiti opis tehnološkog toka rada koji se sprovodi u tehničkom aspektu projekta.

7. Tržište snabdevanja/prodaje

Tabela 8. Potencijalni snabdevači preduzeća

Potencijalni snabdevači podnosioca				
Naziv snabdevača sirovina / pomoćnih materijala / proizvoda / usluga	Adresa	Snabdeveni proizvod i približni iznos	Izračun ata vrednost	% od ukupne raspodele
1				
2				
N				

Tabela 9. Potencijalni klijenti podnosioca

Potencijalni klijenti podnosioca			
Br.	Klijent (Ime i adresa)	Vrednost	% prodaje
1			
2			
3			

8. Konkurencija i tržišna strategija koja se treba sprovesti

Opis lokalne i međunarodne konkurencije. Opis tržišne strategije.

9. Finansijski detalji investicije

Tabela 10. Detaljni prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi	Javna pomoć	Privatno sufinansiranje (evra)	Ukupno
Prihvatljivi troškovi			
...			
Administrativni troškovi (npr. izrada poslovnog plana)			
Neprihvatljive investicije			
UKUPNO			

10. Tok gotovine (prihodi / plaćanja)

Predviđanja prihoda i plaćanja za 3 godine nakon završetka investicije. Podnosilac treba da pokaže profitabilnost svoje farme za svaku godinu kao i mesečnu raspoloživost gotovine. Iznos novca uzetog od kredita registruje se kao prihod dok će mesečne rate za povraćaj kredita biti registrovane kao rashod.

U slučaju pravnih lica obračunava se pregled prihoda za tri poslednje godine koji je dostavljen Poreskoj upravi.

Tabela 11. Tok novca i povraćaj investicije (koristiti tabelu u excel-u)

	Prihodi		Rashodi		Gotovina na raspolaganju (evra)
	Artikal	Vrednost (evra)	Artikal	Vrednost (evra)	
Početna gotovina 2019., meseci					
Januar					Početna gotovina + Prihodi - Rashodi = Trebaju biti Pozitivni
Februar					
.....					

Napomena: Pretpostavke se trebaju predstaviti uzimajući u obzir finansijsko stanje u prethodnoj godini za dostavljeni projekat. Štaviše, treba se uzeti u obzir veza između prodaje, predviđanja, korišćenja proizvodnih kapaciteta i prethodnih ugovora o prodaji.

Takođe, prihodi od aktivnosti trebaju biti detaljniji u odnosu na rezime projekta.

ANEKS BR. 3 UGOVOR ARP-A SA KORISNICIMA I PROCEDURE NABAVKE

Mera/ Podmera

Ugovor o finansiranju investicionih projekata ruralnog razvoja br.
.....

Između Agencije za razvoj poljoprivrede (ARP), adresa, koju
zastupa, šef ARP-a, sa jedne strane,

I

G. / Gđa, sa ličnim brojem, Identifikacioni
broj farme (IBF), kao zastupnik pravnog lica
....., sa fiskalnim brojem, adresa
....., kontakt br., kao korisnik sa druge
strane, u nastavku Strane,

saglasne su da potpišu ugovor u skladu sa obrascem prijave, na osnovu sledećih uslova:

Član 1 Opšte odredbe

- 1.1 Ovaj ugovor stvara pravni i operativni okvir za ARP radi finansiranja projekta korisnika;
- 1.2 Korisnik će biti finansiran u skladu sa predviđenim uslovima iz ugovora, sa kojima korisnik izjavljuje da je upoznat i da ih prihvata;
- 1.3 Obavezni delovi ugovora su:
 - a) Obrazac prijave i njegovi aneksi,
 - b) Projekat (poslovni plan) i aneksi projekta koje korisnik podnosi nakon procene.

- 1.4 Korisnik prihvata javnu podršku i preuzima odgovornost sprovođenja projekta na sopstvenu odgovornost poštujući odredbe ovog ugovora i nacionalnog zakonodavstva.
- 1.5. Korisnik je obavezan da u potpunosti poštuje uslove ugovora tokom sprovođenja projekta (dok se ne izvrši poslednja uplata) i 3 godine nakon izvršenja poslednje uplate, tokom perioda praćenja.

Član 2

Sprovođenje i validnost ugovora

- 2.1. Sprovođenje ugovora počinje od dana potpisivanja ugovora od obeju strana.
- 2.2. Validnost ugovora obuhvata vremenski period od trenutka potpisivanja ugovora do izvršenja poslednje uplate i 3 godine perioda praćenja, koji se obračunava od datuma izvršenja poslednje uplate.

Član 3

Vrednost ugovora

- 3.1 Ukupna vrednost javne podrške finansiranog projekta je
 i (< slovima>).
- 3.2 Ukupna prihvatljiva vrednost projekta je
 i (< slovima>).
- 3.3 Ukupna vrednost projekta (javna podrška + privatno sufinansiranje + neprihvatljivi troškovi) iznosi
 i (< slovima>).

Član 4

Plaćan je

- 4.1 Plaćanje za Meru 103 vrši se u dve rate, prvi deo javne podrške u iznosu od 50% vrši se u obliku avansa nakon potpisivanja ugovora sa korisnikom, a drugi preostali deo od 50% isplaćuje se po završetku ukupne investicije.
- 4.2 Prihvatljivi administrativni troškovi (koji imaju veze sa tehničkom obradom projekta, poslovnim planom, inženjerima, arhitektima, itd.) mogu se tražiti kao nadoknada u skladu sa procentom rate.
- 4.3 Plaćanje se treba izvršiti na osnovu zahteva za plaćanje podnesenog od strane korisnika ARP-u. Autorizacija plaćanja biće izvršena na osnovu podnesene dokumentacije od strane korisnika i rezultata kontrole u skladu sa administrativnim uputstvima ARP-a. Svaka autorizacija za plaćanje može biti nevažeća u slučaju primećene nepravilnosti, tokom validnosti ugovora.

Član 5

Kontrola i praćenje projekta tokom validnosti ugovora

- 5.1 Korisnik je obavezan da pruži potpuni pristup svakoj kontroli izvršenoj od strane ARP-a u vezi sa izvršenim investicijama, uključujući i podatke o zaposlenima, računovodstvu i plaćenim taksama.
- 5.2 Ukoliko ARP primeti da finansirana javna investicija nije sprovedena u skladu sa njenom namenom, tehničkim planom projekta i poslovnim planom, ili je prodana ili iznajmljena, ARP ima pravo i obavezu da zahteva povraćaj nastalih troškova.
- 5.3 Korisnik je odgovoran za očuvanje ekonomske održivosti investicije i demonstraciju njene javne koristi.

Član 6 Aneksi

ugovora

- 6.1 Korisnik može tražiti da se izvrše modifikacije u ugovoru samo ukoliko ne menjaju prihvatljivost i rezultat projekta i samo tokom perioda sprovođenja. Međutim, ove modifikacije ne mogu imati retroaktivan efekat. Modifikacije mogu uticati na finansijski i tehnički aspekt samo ukoliko su usklađene sa merom, ukoliko ne menjaju glavni cilj projekta i ukoliko su ograničene na maksimalno 10% od ukupnih prihvatljivih troškova.
- 6.2 Ukupna javna podrška koja je odobrena na početku ne može biti povećana ni pod kojim okolnostima.
- 6.3 ARP može da odobri izmene/dopune ugovora na zahtev korisnika, čineći ih delom ugovora.
- 6.4 Prava i obaveze ugovora ne mogu se predati od strane korisnika trećoj strani bez nekog specifičnog sporazuma od strane ARP-a. U ovakvim slučajevima ARP ima obavezu da kontinuirano nadgleda održavanje kriterijuma podobnosti i selekcije.

Član 7 Prekid

ugovora

- 7.1 Samo u izuzetnim i dobro opravdanim okolnostima, uključujući uticaj „viših sila“, nakon razgovora između strana, ARP može odlučiti da prekine ugovor bez odobrenja korisnika i da vrati pruženu javnu podršku.
- 7.2. Strane mogu odlučiti o prekidu ugovora prema zajedničkom sporazumu, u ovom slučaju korisnik treba da vrati svu stečenu javnu podršku.
- 7.3 U slučaju primećivanja nekih nepravilnosti u izvršenju ugovora, uključujući slučajeve kada korisnik nije u stanju da izvrši plaćanje ili je bankrotirao, ili je primećeno da su podneseni dokumenti lažni/ istekli/ nepotpuni/ne izražavaju realnost, ARP mora prekinuti ugovor preko pismenog obaveštenja upućenog korisniku, bez odlaganja i bez ikakve druge formalnosti. U takvom slučaju korisnik mora da vrati svu dobijenu pomoć.
- 7.4 U bilo koje vreme, u slučaju bilo kakve sumnje, ARP može privremeno da suspenduje ugovor i plaćanja kao meru predostrožnosti do okončanja istrage, bez ikakvog obaveštenja.

Član 8 Viša

sila

- 8.1 U slučaju više sile, strana se oslobađa odgovornosti predviđenih ovim ugovorom.
- 8.2 Viša sila se definiše kao događaj koji je nepredvidiv i koji strana ne može sprečiti, a koji se dogodio nakon potpisivanja ugovora i tokom sprovođenja ugovora.
- 8.3 Višom silom se mogu smatrati nepogode kao što su zemljotresi, poplave, ratovi, revolucije, embargo itd.
- 8.4 Svaki slučaj više sile mora biti potvrđen i prihvaćen od strane ARP-a .

Član 9
Komunikacija između
strana

9.1 Svaka razmena informacija u vezi ovog ugovora mora biti u pisanom obliku: direktno, putem e-maila ili faksom.

9.2 Verbalna obaveštenja se neće razmatrati ukoliko se ne dostave pisana obaveštenja kao što je navedeno u članu 9.1.

Predstavnik ARP-a

Ime i prezime

.....

Potpis

Datum / /

**Korisnik ili njegov pravni
zastupnik**

Ime i prezime

.....

Potpis

Datum /_//

PROCEDURE JAVNE NABAVKE
(priložene uz ugovor Agencije za razvoj poljoprivrede sa korisnikom)

1. Opšte odredbe sprovodljive za sve vrste kupovine

- Svi ponuđači/učesnici moraju poštovati pravilo o poreklu - za više informacija videti odredbe i druge relevantne dodatke u Priručniku za podnosioc;
- Nijedan podugovarač ne može da uspostavi ugovorni odnos sa bilo kojim drugim podugovaračem i korisnikom;
- Proces nabavke treba da bude u skladu sa investicijama koje ispunjavaju kriterijume podobnosti utvrđene u okviru mera i smernica poslovnog plana, npr. u smislu povraćaja investicije, novčanog toka, itd.
- Procedure nabavke važe samo za prihvatljive investicije, jer za neprihvatljive investicije nije obavezno poštovanje procedura nabavke;
- Postoje 3 vrste procedura: direktne kupovine, kupovine sa najmanje 3 ponuda i izbor zasnovan na nabavci putem javnog oglasa (otvoreni tender);
- Procedura kupovine koja će se sprovesti zavisi od vrednosti kupovine; zabranjena je podela kupovina za istu vrstu robe, radova ili usluga u cilju izbegavanja primenjivih proceduralnih pravila za viši prag;
- Ponuđači ne smeju biti u sukobu interesa;
- U slučaju dostavljanja pogrešnih informacija koje je zatražio Korisnik ili u slučaju pružanja nepotpunih informacija, ponuđači će biti izuzeti od dodele ugovora;
- Poštovanje pravila nabavke je obavezan uslov za prihvatanje troškova. Stoga, datoteka prijave treba da sadrži dokumente o plaćanju koji dokazuju završetak procedura nabavke, videti Aneks 5.

2. Kriterijumi dodele ugovora:

Ugovori se dodeljuju na osnovu sledećih kriterijuma:

A. U slučaju snabdevanja robe, na osnovu najniže cene;

B. U slučaju građevinskog objekta (podrazumeva rezultat izgradnje ili građevinskog projekta koji je sam po sebi dovoljan da ispuni jednu ekonomsku ili tehničku funkciju i pokriva i izvršenje i projektovanje) - na osnovu najniže cene;

C. U slučaju usluga (studija ili tehnička pomoć) - na osnovu najniže cene;

3. Definicija sukoba interesa

- Postojanje veza između korisnika i snabdevača (rodbinske veze ili zajedničkih deoničari u kompanijama koje učestvuju na tenderu) ili između članova Komisije za procenu.

Zajedničko vlasništvo (kao fizičko lice ili kao deoničar) dobavljača koji dostavljaju ponude.

4. Procedure kupovine:

4.1 Direktne kupovine do 10 000,00 evra.

Pravila:

- Korisnik može kupiti direktno na tržištu,
- Troškovi kupovine moraju poštovati pragove koji su postavljeni u Meri,
- Nema potrebe za potpisanim ugovorom između korisnika i dobavljača, osim u slučaju troškova savetovanja,
- Korisnik traži i dobija kopiju sertifikata o registraciji biznisa i kopiju sertifikata o fiskalnom broju ponuđača.

4.2 Izbor zasnovan na najmanje 3 ponuda počevši od vrednosti 10 000,01 evra do 60 000,00 evra.

Pravila:

- Kupovina se može izvršiti samo sa najmanje 3 ponude (kotacija cene);
 - Troškovi u okviru ponude moraju poštovati i pragove postavljene u okviru mera;
 - U svim slučajevima, treba potpisati ugovor između korisnika i dobavljača,
 - Pozivi za dostavljanje ponuda, tenderi i ugovori moraju biti u skladu sa odredbama predstavljenim u okviru tehničkog projekta i u okviru poslovnog plana.
 - Korisnik treba da dostavi poziv na dostavljanje ponuda, u skladu sa standardnim obrascem - vidi Aneks 1;
 - Snabdevači moraju prijaviti svoju ponudu u registru ulaza/izlaza.
 - Korisnik potpisuje Izjavu o poštovanju pravila o izbegavanju sukoba interesa - vidi Aneks 2.
 - Ponuđači moraju potpisati Izjavu o poštovanju poverljivosti - videti Aneks 3.
 - Korisnik odlučuje o dodeli ugovora ponuđačima na osnovu argumenata;
- Korisnik traži i dobija kopiju sertifikata o registraciji biznisa i kopiju sertifikata o fiskalnom broju ponuđača.

4.3 Nabavka putem javnog poziva za dostavljanje ponuda (javni tender) - u iznosu od 30.000,01 do 60.000,00 evra

Pravila:

- Sve odredbe iz tačke 4.2 moraju se poštovati;

Korisnik mora objaviti poziv za dostavljanje ponuda, najmanje putem nacionalnih dnevnih novina, međutim, ako je vrednost veća od 150.000 €, poziv za dostavljanje ponuda mora biti objavljen u međunarodnim medijima. Pored toga, korisnik ima pravo da direktno šalje poziv za dostavljanje ponuda potencijalnim dobavljačima u cilju i osiguranja veće konkurencije među ponuđačima, ali samo istog dana kada je raspisan poziv za dostavljanje ponuda;

- Poziv za dostavljanje ponuda treba da sadrži sve informacije iz Aneksa 1 ugovora;
- Rok za prijem ponuda mora biti najmanje 10 dana;
- Korisnik osniva komisiju za procenu; Ova komisija ima neparan broj članova, najmanje tri, sa svim tehničkim i administrativnim kapacitetima potrebnim za davanje

validnog mišljenja o ponudama;

- Komisija za procenu treba da donese obrazloženu odluku o dodeli ugovora;
- Članovi komisije za procenu moraju potpisati izjavu o poverljivosti i neutralnosti - videti Aneks 4;
- Svi zahtevi za učešće i ponude koje ispunjavaju zahteve moraju biti procenjene i rangirani strane komisije za procenu na osnovu prethodno objavljenih kriterijuma izbora i dodele ugovora;
- Korisnik traži i dobija kopiju sertifikata o registraciji biznisa i kopiju sertifikata o fiskalnom broju ponuđača.

ANEKS 1

Ime privatnog korisnika.....

Registracioni broj preduzeća ili lični identifikacioni

broj..... Fiskalni

broj.....

Adresa.....

Tel./ faks e-mail

Br Datum

Za: Naziv preduzeća.....

Primljeno:

Br Datum___/___/_____

Ime i prezime: Registracioni broj preduzeća.....
.....

Fiskalni broj.....

Potpis.....

Poziv za podnošenje ponude (Obrazac)

Poštovani,

(Ime dobitnika) pozivamo vas da dostavite svoju ponudu za (vrsta kupovine).....
..... za sprovođenje projekta sufinansiranog od strane MPŠRR-a u okviru
mere / pod-mere <kod i naziv mere/podmere > za potrebe projekta, (naziv projekta), koji će
biti sproveden u opštini <naziv opštine>.

Kriterijumi selekcije su..... (treba navesti prema vrsti ugovora
prikazanoj u tački 2 ovog dokumenta - Kriterijumi za određivanje cene);

Ugovor će se odnositi na kupovinu..... za realizaciju
navedenog projekta;

Vrsta ugovora: kupovina <usluge robe/ građevinski radovi>;

Zadnji rok za podnošenje ponuda: <datum>, <sati>.

Adresa na kojoj se dostavlja ponuda

Datum i vreme početka procene Maksimalna vrednost
kupovine..... U prilogu možete naći količine, tehničke
specifikacije / referene za traženu ponudu (priložiti kako je predstavljeno u okviru tehničkog
projekta i, ako je primenjivo, u okviru poslovnog plana).

Očekujemo vašu ponudu do određenog roka i na gore navedenoj adresi.

<ime i prezime pravnog predstavnika dobitnika>

Aneks 2

Izjava o poštovanju pravila za izbegavanje sukoba interesa

Ja, dole potpisani, kao pravni predstavnik projekta, izjavljujem pod pretnjom sankcija važećih zakona, da:

1. Ne postoje veze (srodne ili zajedničke investicije) između korisnika (ili partnera korisnika) i ponuđača (ili partnera ponuđača) koji dostavljaju ponude;
2. Ne postoji zajedničko vlasništvo (kao pojedinci ili kao akcionar) među ponuđačima od kojih su primljene ponude.

Ime i prezime pravnog zastupnika

Potpis _____

Datum__/__/____

Aneks 3

Izjava o pouzdanosti ponuđača

Ja, dolepotpisani, kao pravni zastupnik projekta, izjavljujem uz punu odgovornost pod pretnjom sankcija zakona i važećih propisa da nisam u jednoj od dole navedenih situacija

:

- stečaj ili likvidacija, poslovi kojima upravljaju sudovi, sklopljen ugovor sa poveriocima, obustavljene poslovne aktivnosti, predmet pravnog postupka u vezi sa tim stvarima, ili u bilo kojoj sličnoj situaciji koja proizlazi iz sličnih postupaka predviđenih nacionalnim zakonodavstvom ili propisima;
- osuđivan za kršenje profesionalnog ponašanja kroz suđenje res judicata, dokazana krivica za ozbiljno kršenje profesionalnog ponašanja koje je dokazano na bilo koji način , što utiče na dodelu;
- neispunjavanje obaveza koje se odnose na plaćanje doprinosa za socijalno osiguranje ili plaćanje poreza, u skladu sa zakonskim odredbama zemlje u kojoj sam određen i u zemlji korisnika;
- nisam predmet suđenja res judicata za prevaru, korupciju, učešće u kriminalnoj organizaciji ili bilo koju drugu ilegalnu aktivnost koja šteti finansijskim interesima Kosova;
- predmet finansijske administrativne kazne koju je izreko ARP , odgovoran za subvencije i grantove za poljoprivredu i ruralni razvoj na Kosovu.
 - proglašen neprihvatljivim za Evropsku komisiju.

Ime i prezime pravnog zastupnika

Datum__/_/____

Potpis_____

Aneks 4

Izjava o poverljivosti

Izjava o poverljivosti i neutralnosti

Ja, dole potpisani, član komisije za procenu kupovine.....,
prema primenjenoj proceduri <na osnovu najmanje 3 ponude ili izbor na osnovu otvorenog
tendera za nabavke, organizovanoj od strane <ime korisnika>,>

Izjavljujem pod punom odgovornošću, i pretnjom sankcijama prema zakonu i propisima koji su
na snazi, kao što sledi:

- a) Nemam rođake ili deonice ili poslovne partnere među ponuđačima i komisiji za procenu;
- b) Nisam član nijednog odbora, tela za donošenje odluka ili supervizor ponuđača;
- c) Nemam interesa koji bi mogao uticati na moju neutralnost prilikom ocenjivanja ponuda.

Takođe, u potpunosti ću se uključiti u čuvanje poverljivosti sadržaja ponude i aktivnosti komisije
za procenu, ako te informacije mogu uticati na zakonska prava, imovinu ponuđača ili njihovu
poslovnu tajnu.

Ime i prezime pravnog zastupnika

Datum ____/____/____

Potpis _____

Aneks 5
Ugovora

Dokumente koji se podnose zajedno sa Zahtevom za plaćanje, zavisno od postupka nabavke.

Br. dokumenta	Vrednost tendera		
	Do 10 000 evra	10 000 – 60 000 evra	Više od 60 000 evra
Vrsta nabavke	a. Roba b. Građevina c. Usluge ☐	a. Roba ☐ b. Građevina ☐ c. Usluge ☐	a. Roba ☐ b. Građevina ☐ c. Usluge ☐
1	Izjava ☐ ☐ ☐		Kopija saopštenja objavljena u štampi / novinama ☐
2		Najmanje tri poziva u pisanoj formi, potpisanih od strane ponuđača u Aneksu 1	Popunjene pismene pozivnice, potpisane od strane ponuđača iz Aneksa 1 - nije obavezan - ako je to slučaj / odlučuje korisnik granta
3		Kopije potvrde o registraciji preduzeća svakog od ponuđača (za najmanje 3 ponuđača)	Kopije potvrde o registraciji preduzeća svakog od ponuđača (za najmanje 3 ponuđača)
4		Kopije fiskalnog broja ponuđača (za najmanje 3 ponuđača)	Kopije fiskalnog broja ponuđača (za najmanje 3 ponuđača)
5		Prihvaćene ponude (najmanje 3)	Prihvaćene ponude (najmanje 3)
6			Odluka o osnivanju komisije za procenu
7		Izjava o poštovanju pravila za izbegavanje sukoba interesa (iz Aneksa 2)	Izjava o poštovanju pravila za izbegavanje sukoba interesa (iz Aneksa 2)
8		Izjava o pouzdanosti ponuđača (iz Aneksa 3)	Izjava o pouzdanosti ponuđača (iz Aneksa 3)

9			Izjava o poverljivosti i neutralnosti (Aneks 4)
10		Izveštaj o dodeli tendera	Izveštaj o dodeli tendera
11		Potpisan ugovor sa određenim ponuđačem	Potpisan ugovor sa određenim ponuđačem

* Vrednost i kompletnost dokumenata odnosi se na jednu ili više kupovina - u zavisnosti od vrste kupovine (specifične za usluge, robu ili izgradnju), svaka kupovina se može odnositi na jednu ili više plaćenih faktura.

ANEKS br. 4 LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA

LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA ZA MERU 103	
<i>Investicije u preradu i marketing poljoprivrednih proizvoda</i>	
Kod troškova	Prihvatljivi trošak za
	Troškovi hardvera i softvera (potrebni za upravljanje proizvodnim procesima) su prihvatljivi na osnovu troškova prikazanih na Listi prihvatljivih troškova
(103.1)	SEKTOR MLEKA
(103.1.1)	IZGRADNJA
103.1.1.1	Izgradnja, obnova i proširenje objekata za: mleko i mlečne proizvode, objekte za primanje sirovina, termičku obradu, hlađenje i skladištenje gotovih proizvoda, pakovanje i skladištenje ambalaže i aditiva (dodataka), Laboratorijski i sanitarni čvorovi, interna putna mreža, Prostorije za instalaciju sistema za ventilaciju, hlađenje i grejanje, energetske objekti, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodnih sistema (uključujući bunare), gas, električnu energiju (uključujući generator) i kanalizaciju, postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda.
103.1.1.2	Ulaganje u opremu za proizvodnju obnovljive energije za potrebe preduzeća. solarne fotonaponske instalacije, - hidroelektrane, vetroelektrane, - -postrojenja za biomasu itd. uključujući i povezivanje sa postrojenjima koja koriste obnovljive izvore energije u distributivnoj mreži. Postavljanje ograda, izgradnja puteva i parkinga u okviru farme.
(103.1.2)	Oprema
103.1.2.1	Oprema za prikupljanje i skladištenje mleka u otkupnim centrima kao i odgovarajuća merna aparatura.

103.1.2.2	Specijalizovana vozila za transport sirovina zajedno sa odgovarajućom opremom (oprema za uzorkovanje i kontrolu kvaliteta) Specijalizovana vozila za transport gotovih proizvoda
103.1.2.3	Oprema za prikupljanje uzoraka, prihvatanje, preradu, punjenje i pakovanje mleka i mlečnih proizvoda
103.1.2.4	Oprema za čišćenje, pranje i dezinfekciju higijenske opreme , instalacija CIP (čišćenje) sistema
103.1.2.5	Oprema za manipulaciju i skladištenje mlečnih proizvoda
103.1.2.6	Oprema za posmatranje, merenje i upravljanje procesima proizvodnje i skladištenja (sa MONTAŽOM).
103.1.2.7	Oprema za poboljšanje i kontrolu kvaliteta (HACCP, ISO 22000), usluge za uspostavljanje bezbednosti hrane (HACCP, ISO22000). Savetodavne usluge za sprovođenje HACCP sistema bezbednosti sistem u bezbjednost HACCP-a.
103.1.2.8	Oprema za tretman i transport otpada i otpadnog materijala za pakovanje na nivou objekta
103.1.2.9	Oprema za čišćenje i filtriranje vode .
103.1.2.10	Oprema za održavanje mikroklimatskih uslova u proizvodnim i skladišnim prostorijama uključujući klima uređaje - propis : grejanje / hlađenje, sušenje / vlažnost vazduha)
103.1.2.11	Higijenska oprema za pranje i sušenje ruku u toaletima (uključujući tuševe), garderober i oprema za čišćenje, pranje i dezinfekciju odeće i obuće
103.1.2.12	Oprema laboratorija
103.1.2.13	Izgradnja ograde, puteva i parkinga unutar farme
(103.2)	SEKTOR MESA
(103.2.1)	<i>Izgradnja</i>

103.2.1.1	<i>Obrada mesa</i> Izgradnja, renoviranje i proširenje objekata za proizvodnju mesa. Prostor za obradu mlevenog mesa, priprema, prijem i skladištenje mesa, proizvodni pogoni, uključujući prostorije sa posebnim mikroklimatskim uslovima za proizvodnju, prostor za pakovanje, prostor za skladištenje gotovih proizvoda, skladišni prostor za začine, aditive i druge alate potrebne za proizvodnju, ambalažni prostor skladišnog prostora; skladišni prostor za skladištenje i čuvanje reagensa za čišćenje, pranje i dezinfekciju; prostor za sakupljanje nusproizvoda od životinja koji nisu za ljudsku potrošnju, prostor za instalaciju sistema za ventilaciju, hlađenje i grejanje, izgradnja i/ili renoviranje vodovodnih sistema (uključujući bunare), gas, struju (uključujući generator) i kanalizaciju, uključujući objekte za prečišćavanje otpadnih voda. Laboratorijski prostor, sanitarni čvor itd.
-----------	---

103.2.1.2	Izgradnja pokrivene oblasti ili prostorije za odlaganje životinja
103.2.1.3	Izgradnja postrojenja za čišćenje, pranje i dezinfekciju vozila za žive životinje
103.2.1.4	Izgradnja objekata za korišćenje obnovljivih izvora energije (solarne elektrane, hidroelektrane, vetroelektrane, postrojenja na biomasu i sl., uključujući priključak na distributivnu mrežu obnovljivih izvora energije
(103.2.2)	<i>Oprema</i>
103.2.2.1	Oprema za preuzimanje životinja sa rampe
103.2.2.2	Oprema za prijem sirovina
103.2.2.3	Sistem za transport mesa
103.2.2.4	Oprema za preradu mesa
103.2.2.5	Aparat za određivanje mišićnog tkiva mesa
103.2.2.6	Oprema za prikupljanje, prihvatanje, skladištenje (hladnjača), uklanjanje i obrada nusproizvoda životinja nepredviđenih za ljudsku potrošnju i obrada otpadaka iz klanice.
103.2.2.7	Oprema za sakupljanje životinjskog otpada
103.2.2.8	Oprema za obradu i pakovanje jestivih proizvoda
103.2.2.9	Oprema za pražnjenje i čišćenje želuca, mehura i creva
103.2.2.10	Oprema za rezanje, obradu, pakovanje i etiketiranje
103.2.2.11	Oprema za obradu i skladištenje masti
103.2.2.12	Oprema za hlađenje i/ili zamrzavanje proizvoda i konačnog proizvoda, uključujući aparate za merenje
103.2.2.13	Oprema za proizvodnju mlevenog mesa, priprema mesa, mehanička podela mesa i proizvoda od mesa.
103.2.2.14	Oprema za prihvatanje, tretman, konzervaciju i transport konačnog proizvoda do prodajnih centara
103.2.2.15	Oprema za čišćenje, pranje i dezinfekciju vozila
103.2.2.16	Oprema za vršenje kontrole životinja od strane veterinara

103.2.2.17	Oprema laboratorija sa izuzetkom opreme od stakla.
103.2.2.18	Oprema za praćenje, merenje i upravljanje procesima proizvodnje i skladištenja (sa montažom)
103.2.2.19	Oprema za čišćenje, pranje i dezinfekciju.
103.2.2.20	Oprema za detekciju metala i/ili drugih fizičkih rizika
103.2.2.21	Oprema za osiguranje specifičnih mikroklimatskih uslova u proizvodnom i/ili skladišnom prostoru (uključujući klimatizaciju, grejanje/hlađenje, sušenje/vlažnost vazduha)
103.2.2.22	WC i tuševi i toaleti (uključujući tuševe), garderober i oprema za čišćenje, pranje i dezinfekciju odeće i obuće
103.2.2.23	Oprema za fizički, hemijski i biološki tretman otpadnih voda, sprečavanje zagađenja vazduha i razređivač
103.2.2.24	Oprema za postrojenja za korišćenje obnovljivih izvora energije
103.2.2.25	Oprema za poboljšanje i kontrolu kvaliteta proizvoda (HACCP, ISO 22000), usluge za podizanje bezbednosti hrane (HACCP, ISO22000). Usluge savetovanja za primenu sistema bezbednosti HACCP-a.
(103.3)	SEKTOR ZA PRERADU VOĆA I POVRĆA
(103.3.1)	<i>Izgradnja</i>
103.3.1.1	Izgradnja, renoviranje i proširenje objekata za obradu i sakupljanje. Prijem sirovina, pranje / čišćenje, sortiranje, tretman, skladištenje, sušenje, smrznuti plodovi, analiza gotovih proizvoda, interna mreža puteva u objektu, skladištenje materijala za pakovanje, aditiva i finalnih proizvoda, prostor za sistem ventilacije, hlađenja i grejanja energetski objekti; izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodnih sistema (uključujući bunare), gas, električna energija (uključujući generator) i kanalizacija, uključujući postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda
103.3.1.2	Izgradnja objekata za korišćenje obnovljivih izvora energije (solarne elektrane, hidroelektrane, vetroelektrane, postrojenja na biomasu i sl., uključujući priključak na distributivnu mrežu obnovljivih izvora energije).
103.3.1.3	Izgradnja ograde, puteva i parkinga unutar farme.
(103.3.2)	<i>Oprema</i>
103.3.2.1	Oprema za pranje i/ ili sušenje, čišćenje i klasifikaciju
103.3.2.2	Oprema i mašine za obradu, pakovanje, etiketiranje i privremeno skladištenje

103.3.2.3	Oprema za pasterizaciju / sterilizacija
103.4.2.4	Oprema za hlađenje i smrzavanje
103.3.2.5	Oprema za veštačku ventilaciju, klimatizaciju, hlađenje i grejanje za proizvodne i skladišne objekte
103.3.2.6	Oprema i mašine za tretman otpadnih voda i otpada
103.3.2.7	Oprema i mašine za sistem grejanja
103.3.2.8	Oprema za transport voća i povrća (kontejneri, plastični sanduci ili drvo određene veličine)
103.3.2.9	Mašine za transport voća i povrća u prostorijama objekta
103.3.2.10	Oprema za fizički, hemijski i biološki tretman otpadnih voda - kanalizacija, prevencija zagađenje vazduha
103.3.2.11	WC i tuševi i toaleti (uključujući tuševe), garderober i oprema za čišćenje, pranje i dezinfekciju odeće i obuće
103.3.2.12	Linija za punjenje, oprema za etiketiranje i druga specijalizovana oprema.
103.3.2.13	Laboratorijska oprema
103.3.2.14	Oprema za detekciju stakla i metala i / ili drugih fizičkih rizika
103.3.2.15	Oprema za čuvanje sirovine i konačnih proizvoda
103.3.2.16	Oprema postrojenja za upotrebu izvora obnovljive energije
103.3.2.17	Investicije za primenu standarda upravljanja u kvaliteta (HACCP, ISO 22000)
103.3.2.18	Oprema za čišćenje i filtriranje vode .
(103.4)	SEKTOR VINA
(103.4.1)	<i>Izgradnja</i>
103.4.1.1	Izgradnja, obnova i proširenje objekta za proizvodnju vina, prateći prostor u procesu proizvodnje. Izgradnja objekata za korišćenje obnovljivih izvora energije (solarne elektrane, hidroelektrane, vetroelektrane, postrojenja na biomasu, itd.), uključujući i povezivanje za korišćenje obnovljivih izvora energije na distributivnu mrežu.
103.4.1.2	Izgradnja i / ili renoviranje objekata za upravljanje otpadom
103.4.1.3	Izgradnja ograde, puteva i parkingana na nivou farme.
(103.4.2)	<i>Oprema</i>

103.4.2.1	Oprema i mašine za preradu grožđa
103.4.2.2	Oprema i mašine za vino i širu
103.4.2.3	Oprema za držanje vina uključujući i pumpe i potrebne rezervoare
103.4.2.4.	Proizvodna linija za punjenje vina adekvatnom opremom, uključujući opremu i mašinu za flaširanje i dezinfekciju..
103.4.2.5	Cisterne i cevovodi od inoksa
103.4.2.6	Oprema za transport unutar vinograda prema proizvodima (palette za boce, kontejneri ...)
103.4.2.7	WC i tuševi i toaleti (uključujući tuševe), garderober i oprema za čišćenje, pranje i dezinfekciju odeće i obuće
103.4.2.8	Oprema za fizički, hemijski i biološki tretman otpadnih voda
103.4.2.9	Oprema za veštačku ventilaciju , hlađenje i grejanje u objektima za obradu i skladištenje.
103.4.2.10	Oprema za fizičku i hemijski analizu vina i drugih jakih alkoholnih pića
103.4.2.11	Investicije za primenu standarda za upravljanje kvalitetom (HACCP, ISO 22000)
103.4.2.12	Oprema postrojenje za upotrebu izvora obnovljive energije
103.4.2.13	Oprema za korišćenje sazrevanja grožđa
103.4.2.14	CIP sistem za čišćenje

LISTA RADOVA PRIHVATLJIVIH ZA MERU 103	
103.A1	Radovi koji se odnose na demoliranje - rušenje - rušenje postojeće zgrade - transport materijala do najbližih deponija Pomoćni radovi
103.A1.1	Zemljani radovi - iskop površinskog sloja - kopanje - iskop temelja - izgradnja nasipa - podizanje i jačanje osnove - transport iskopanog materijala Pomoćni radovi
103.A1.2	Betonski radovi - izgradnja osnove od betona - postavljanje neophodne konstrukcije - postavljanje armature

	- izgradnja betonskog poda i cementni nasipi - betonski radovi, uređivanje terena, pristupni put/ putna veza - postavljanje potrebnih prefabrikovanih elemenata - sistemi kanala - pomoćne aktivnosti
103.A1.3	Zidanje blokom/opekrom - Zidanje - horizontalna i vertikalna izolacija objekta - malterisanje plafona i zidova na zgradi - izgradnja ograde, uređivanje terena, putevi / putna veza - postavljanje montažnih elemenata - izgradnja malih elemenata unutar postrojenja (dimnjak, sistem ventilacije itd) - pomoćni radovi
103.A1.4	Drveni radovi - izgradnja svih elemenata koji se povezuju sa novim objektom ili adaptacija starog objekta - uspostavljanje struktura od drva (osnova, grede i krovne konstrukcije) - izgradnja od drveta kao sto je pod, sređivanje prostora, putne ograde - postavljanje malih struktura od drveta - pomoćni radovi
103.A1.5	Izolacija i fasada - izolacija - fasada - postavljanje montažnih elemenata Pomoćni radovi
103.A1.6	Krovni radovi - postavljanje krovne konstrukcije - pokrivanje krova / postavljanje crepova / limenih ploča i drugih materijala. - pomoćni radovi
103.A1.7	Limarski radovi - izgradnja oluka - izgradnja sistema za atmosfersku kanalizaciju - snegobrani Pomoćni radovi
103.A1.8	Keramički radovi - priprema osnove za postavljanje keramičkih pločica - postavljanje keramičkih pločica - završni radovi nakon postavljanja keramičkih pločica Pomoćni radovi
103.A1.9	Drveni radovi - izgradnja prozora, vrata, ograda od drveta, stepenice itd - izgradnja unutrašnjih i spoljnih drvenih elemenata - pomoćni radovi
103.A1.10	Radovi za izgradnju sprata - stvaranje osnove za izgradnju sprata - izgradnja sprata - završne aktivnosti

103.A1.11	Poslovi farbanja pomoćni radovi/ krećenje - Krećenje plafona i zidova - Farbanje površina od drveta i metala - pomoćni radovi
103.A1.12	Metalni radovi - izgradnja metalnih elemenata - postavljanje metalnih konstrukcija - postavljanje ograde (balkon, stepenice itd) i ograde oko postrojenja - postavljanje prefabrikovani metalnih elemenata Pomoćni radovi
103.A1.13	Kameni radovi - Zidanje sa kamenom - Pokrivanje kamenom/slojevi od kamena - zidane ograde, uređivanje okruženja, staza/put od kamena /putna veza - Postavljanje montažnih elementa Pomoćni radovi
103.A1.14	Tehničke instalacije - instalacija dovoda električne energije - instalacija dovoda gasa - postavljanje spoljne i unutrašnje električne energije - postavljanje sistema drenaže - instalacija sistema vodovoda, postavljanje rezervoara itd. Postavljanje unutrašnjeg i spoljnog sistema kanalizacije povezanim sa sekundarnim sistemom kanalizacije ili kanalizacionom-septičkom jamom, - izgradnja septičke jame - instalacija unutrašnje sanitarne opreme - instalacija sistema za grejanje, ventilaciju, čišćenje vazduha i vode (sistemi za grejanje i hlađenje), - instalacija oprema za tretman vode i postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda - pomoćne djelatnosti
103.A1.15	druge aktivnosti - Izgradnja parkirališta - rad na putnoj mreži - uređivanje okoline (isključujući ukrasne biljke) drugi pomoćni radovi
103.A2	- lista prihvatljivih troškova za instalaciju opreme
103.A2.1	instalacija opreme i primljene mašinerije
103.A2.2	instalacija oprema za proizvodnju obnovljive energije (vetroenergija, sunčeva energija, geotermalna, bio- gas itd)
103.A2.3	instalacija računarske opreme i softverskih programa uključujući i senzore
103.B	OPŠTI TROŠKOVI MERE 103
103.B1	<i>Lista ukupnih troškova za pripremu poslovnog plana</i>
103.B.1.1	Administrativni troškovi, nastali i potpisivanja ugovora, su prihvatljivi samo ako je projekat odabran i ugovoren sa Agencijom za poljoprivredni razvoj .

103.B1.2	Drugi troškovi povezani sa projektom, kao što su: troškovi arhitekta, inženjera i troškovi preliminarne studije također i troškovi dokumenata i relevantnih dozvola su prihvatljivi do 7% od prihvatljivih troškova ali ne više od 15.000 evra, dok su troškovi za pripremu plana poslovanja prihvatljivi do 3% od prihvatljivih troškova za projekat, ali ne više od 5.000 evra;
103.B2	<i>Opšti troškovi za usluge (zanatski radovi)</i>
103.B2.1	Plaćanja za pružene usluge graditelja na osnovu liste tržišnih cena.
103.B3	<i>Troškovi publiciteta i informacije o nivou projekta</i>
103.B3.1	Prihvatljivi troškovi marketinga za sve podmere mere 103 su: priprema i štampanje kataloga, letaka, brošura, postera, itd. promocija proizvoda, ali ne i za njihovu distribuciju. Takođe, prihvatljivi troškovi marketinga su proizvodnja promotivnih audio i video spotova, ali ne i njihova medijska distribucija; Maksimalni prihvatljivi troškovi marketinga su ograničeni na 5% ukupnih prihvatljivih troškova, ali ne više od 10.000 €;

ANEKS br. 5 MINIMALNI NACIONALNI STANDARDI

Sledeći Aneks predstavlja listu nacionalnih minimalnih standarda za mere koje su sastavni deo PRPR-a na Kosovu.

Sigurnost i kvalitet hrane

Tema (oblast standarda)	Pravni okvir Kosova (relevantno zakonodavstvo)	Nacionalni minimalni standardi (kratak opis zahteva i standarda)	Tehnički organi (odgovorni za sprovođenje)
Sektor mleka	Zakon Br. 03/L-016 o hrani		
	Uredba Br. 10/2011 o zvaničnim kontrolama koje se sprovode za verifikaciju usklađenosti sa zakonima o hrani, hrani za životinje i pravilima za zdravlje i dobrobit životinja	Poslovni prehrambeni subjekti koji se bave neprehrambenim namirnicama i mali operateri koji direktno snabdevaju potrošače moraju se registrovati kod nadležnog tela (Agencija za hranu i veterinarstvo). Poslovni prehrambeni subjekti koji se bave hranom životinjskog porekla, kao što su klanice, fabrike za preradu mesa, mlekare i hladnjače, trebaju biti predmet odobrenja.	Agencija za hranu i veterinarstvo
	Uredba Br. 11/2011 o higijeni prehrambene robe		

Tema (oblast standarda)	Pravni okvir Kosova (relevantno zakonodavstvo)	Nacionalni minimalni standardi (kratak opis zahteva i standarda)	Tehnički organi (odgovorni za sprovođenje)
Sigurnost hrane, higijena i ishrana životinja	Uredba Br. 11/2011 o higijeni prehranbene robe	Poslovni subjekti za hranu i piće (OBU) namenjenju ljudima i životinjama, pored Zakona o hrani, moraju poštovati pravila navedena u navedenim propisima. Postoje privremene odredbe koje daju operaterima vreme da unaprede svoje strukture i funkcionalnost (npr. usklađenost sa načelima HACCP-a do kraja 2013.). Godišnji zvanični plan kontrole i uzorkovanja je plan zasnovan na riziku da operateri moraju poštovati mikrobiološke kriterijume za proizvode koji se mogu prodavati i kriterijuma sigurnosti hrane tokom proizvodnih faza..	Agencija za hranu i veterinarstvo
	Uredba Br. 12/2011 o određivanju specifičnih pravila o higijeni prehranbenih proizvoda životinjskog porekla		
	Uredba Br. 27/2012 o mikrobiološkim kriterijumima prehranbene robe		
Sledljivost (Traceability)	Zakon Br. 03/L-016 o hrani	Na osnovu zakona o hrani, OBU su obavezni da primenjuju načelo sledljivosti u svim fazama proizvodnje.	Agencija za hranu i veterinarstvo
Označavanje ljudske hrane i hrane za životinje	Zakon Br. 04/L-121 o zaštiti potrošača A. U. 12/2005 za etiketiranje prehranbene robe	Zahtevi za obeležavanje su navedeni u Administrativnom uputstvu 12/2005 o označavanju namirnica na osnovu Direktive 2000/13 / EC. Svi proizvodi moraju biti označeni prema ovom AU-u kao i da sadrže važne informacije za obaveštavanje klijenata.	Agencija za hranu i veterinarstvo Ministarstvo industrije i trgovine
Zaštita životne sredine			

Tema (oblast standarda)	Pravni okvir Kosova (relevantno zakonodavstvo)	Nacionalni minimalni standardi (kratak opis zahteva i standarda)	Tehnički organi (odgovorni za sprovođenje)
Sigurna proizvodnja mleka i mesa na farmama	A. U. MA 20/2006 <i>o kriterijumima higijene svežeg mleka</i> Zakon o veterinarstvu 21/2004	Pored kriterijuma za sveže mleko koji određuju parametre koje treba da sumiraju poljoprivrednici, Zakon o veterinarstvu određuje pravila za primarne proizvođače u pogledu sigurnosti proizvoda u smislu bolesti životinja na stočnim farmama..	Agencija za hranu i veterinarstvo
Prerada i sakupljanje mleka	Uredba Br. 11/2011 o higijeni prehranbene robe Uredba Br. 12/2011 o održavanju specifičnih pravila o higijeni robe životinjskog porekla Uredba Br. 27/2012 o mikrobiološkim kriterijumima prehranbene robe U.A. MA 20/2006 o kriterijumima svežeg mleka	Mlekare se moraju pridržavati propisa o higijeni svojih proizvoda, objekata i praksi sigurne proizvodnje mlečnih proizvoda. Uredba predviđa da OBU treba da poštuje načela HACCP iz 2013. godine. Postoji administrativno uputstvo koje postavlja kriterijume za sveže mleko koje treba ispuniti pre nego što prerađivači mogu dalje obraditi mleko.	Agencija za hranu i veterinarstvo
Prerada mesa			Agencija za hranu i veterinarstvo

Tema (oblast standarda)	Pravni okvir Kosova (relevantno zakonodavstvo)	Nacionalni minimalni standardi (kratak opis zahteva i standarda)	Tehnički organi (odgovorni za sprovođenje)
Odobrenje za prerađivače mesa	Zakon Br. 03/L-016 o hrani Uredba Br. 10/2011 o zvaničnim kontrolama koje se sprovode za verifikaciju usklađenosti sa zakonima o hrani, hrani za životinje i pravilima za zdravlje i dobrobit životinja Uredba Br. 11/2011 o higijeni prehrambene robe A. U.MA 01/2006 o odobrenju klanica i objekta za prerađivanje mesa i njihovih inspekcija	Na osnovu deklarisanih akata, klanice i pogoni za prerađivanje mesa treba da budu odobreni za rad. Oni moraju ispunjavati higijenske zahteve u svojim objektima, aktivnostima i zahtevima vezanim za sirovinu.	Agencija za hranu i veterinarstvo

Tema (oblast standarda)	Pravni okvir Kosova (relevantno zakonodavstvo)	Nacionalni minimalni standardi (kratak opis zahteva i standarda)	Tehnički organi (odgovorni za sprovođenje)
Kvalitet i sigurnost hrane	Uredba Br. 11/2011 o higijeni prehranbene robe Uredba Br. 12/2011 o održavanju specifičnih pravila o higijeni robe životinjskog porekla Uredba Br. 13/2011 o određivanju specifičnih pravila o organizovanju službenih kontrola proizvoda životinjskog porekla za ljudsku potrošnju	Ova uredba određuje minimalne zahteve koje proizvođači mesa moraju ispuniti da bi plasirali svoje proizvode na tržište. Ne postoje opšte i posebne odredbe o proizvodnim procesima i samokontroli, zvanične kontrole koje treba da potvrde usklađenost su navedene u Uredbi 13/2011.	
Prezentacija i upotreba HACCP	Uredba Br. 11/2011 o higijeni prehranbene robe	Ova uredba definiše; OBU-ovi bi trebali raditi prema HACCP načelima od 2013. godine.	Agencija za hranu i veterinarstvo

Tema (oblast standarda)	Pravni okvir Kosova (relevantno zakonodavstvo)	Nacionalni minimalni standardi (kratak opis zahteva i standarda)	Tehnički organi (odgovorni za sprovođenje)
Sanitarna kontrola	Uredba Br. 12/2011 o određivanju specifičnih pravila o higijeni robe životinjskog porekla A. U.MA 01/2006 o odobrenju klanica i objekta za preradu mesa i njihova inspekcija Uredba Br. 13/2011 o određivanju specifičnih pravila o organizovanju službenih kontrola proizvoda životinjskog porekla za ljudsku potrošnju	Minimalni kriterijumi za sanitarne objekte utvrđeni su u nekoliko propisa. Sanitarni i higijenski uslovi su obavezni za OBU u toku procesa odobravanja i registracije na početku, kao i u svim drugim fazama proizvodnje. Provera usklađenosti je odgovornost inspektora Agencije za hranu i veterinu.	
Upravljanje otpadom i međuproduktima	Zakon Br. 04/L-060 o otpadu, <i>Nacrt pravila za međuprodukte</i>	Opšta pravila za otpad definisana su ovim zakonom. Posebna pravila za stočne proizvode će se odrediti u skladu sa <i>Uredbom (EZ) 1069/2009</i> koja je u postupku izrade nacрта.	Ministarstvo životne sredine i prostornog planiranja Agencija za hranu i veterinarstvo
Oprema za klanje, preradu hrane i održavanje	Uredba Br. 11/2011 o higijeni prehrambene robe	Uredba br. 12/2011 definiše posebne zahteve za OBU za klanje različitih vrsta, postupke klanja, opremu i celokupan lanac sigurnosti hrane	Agencija za hranu i veterinarstvo

Tema (oblast standarda)		Pravni okvir Kosova (relevantno zakonodavstvo)	Nacionalni minimalni standardi (kratak opis zahteva i standarda)	Tehnički organi (odgovorni za sprovođenje)
		Uredba Br. 12/2011 o određivanju specifičnih pravila o higijeni robe životinjskog porekla Uredba Br. 13/2011 o određivanju specifičnih pravila o organizovanju službenih kontrola proizvoda životinjskog porekla za ljudsku potrošnju	što se tiče proizvoda životinjskog porekla. Definiše OBU-ove zadatke i odgovornosti za informisanje i praćenje lanca ishrane.	
	Prezentacija i upotreba HACCP	Uredba Br. 11/2011 o higijeni prehrambene robe	Ova uredba definiše; OBU-ovi bi trebali raditi prema HACCP načelima do kraja 2013. godine.	Agencija za hranu i veterinarstvo

Zdravlje i dobrobit životinja

Tema (oblast standarda)		Pravni okvir Kosova (relevantno zakonodavstvo)	Nacionalni minimalni standardi (kratak opis zahteva i standarda)	Tehnički organi (odgovorni za sprovođenje)
Shën deti	Identifikacija i registracija životinja	Zakon br. 21/2004 Zakon o veterinarstvu		

Tema (oblast standarda)	Pravni okvir Kosova (relevantno zakonodavstvo)	Nacionalni minimalni standardi (kratak opis zahteva i standarda)	Tehnički organi (odgovorni za sprovođenje)
(krave, ovce, koze)	A.U. Br. 12/2012 o Identifikaciji i registraciji životinja	Svrha ovog administrativnog uputstva je da odredi pravo mesto za proizvode životinjskog porekla i njihovo kretanje unutar i van Republike Kosova, uslove i kriterijume za goveda, ovce, koze, svinje i konje.	Agencija za hranu i veterinarstvo
Zaštita životinja tokom transporta i klanja	Zakona Br. 21/2004 Zakon o veterinarstvu i Zakon Br. 02/L-10 o dobrobiti životinja		
	AU Br. 17/2005 o transportu životinja unutar Republike Kosova AU 24/2006 o klanju životinja	Aktualno administrativno uputstvo određuje promet svih kategorija stoke na teritoriji Kosova. Ovim administrativnim uputstvom utvrđuju se uslovi za klanje životinja namenjenih za klanje, kao i za vreme izumiranja, paljenja, omamljivanja, ubijanja i klanja, u uslovi objekata za klanje, njihov pregleda i pregled životinja i objekata, te metoda klanja .	Agencija za hranu i veterinarstvo
Uslovi za zaštitu životinja koje se čuvaju u svrhe farme	Zakon Br. 02/L-10 Zakon o dobrobiti životinja		

Tema (oblast standarda)	Pravni okvir Kosova (relevantno zakonodavstvo)	Nacionalni minimalni standardi (kratak opis zahteva i standarda)	Tehnički organi (odgovorni za sprovođenje)
	AU 19/2006 <i>O stavljanju životinja u karantin</i>	Svrha ovog Administrativnog uputstva je da reguliše pitivanja vezana za karantin živih životinja koje se uvoze u Republiku Kosovo.	Agencija za hranu i veterinarstvo

Tema (oblast standarda)	Pravni okvir Kosova (relevantno zakonodavstvo)	Nacionalni minimalni standardi (kratak opis zahteva i standarda)	Tehnički organi (odgovorni za sprovođenje)
Bolesti životinja	Zakon Br. 21/2004 o veterinarstvu, Administrativno uputstvo za prevenciju, borbu i iskorenjivanje prenosnih bolesti: Besnilo Br: 10/2005; Sapi 14/2005; Avian Flu 24/2005; FMD 27/2006; Bluetongue 28/2006; CFS 33/2006; TSE 34/2006; TB, bruceloza leukoza kod goveđa 26/2007; B. melitensis (ovce, koze i svinje) 07/2008; Anthrax 06/2008; oboljenje pčela 15/2008; Salmonela kod živine 32/2008;	Sva ova administrativna uputstva su u skladu sa prevencijom, borbom i iskorenjivanjem zaraznih bolesti u Republici Kosovo.	Agencija za hranu i veterinarstvo

Tema (oblast standarda)	Pravni okvir Kosova (relevantno zakonodavstvo)	Nacionalni minimalni standardi (kratak opis zahteva i standarda)	Tehnički organi (odgovorni za sprovođenje)
Zdravlje radnika, higijena i blagostanje	Zakon Br. 04/L- 161 <i>o sigurnosti i zdravljju radnika</i>	Svrha ovog zakona je da odredi mere za poboljšanje nivoa bezbednosti i zdravlja zaposlenih, takođe sadrži opšta načela za sprečavanje profesionalnih opasnosti, eliminisanje faktora rizika i nesreća, informisanje, konsultacije, učešće u poboljšanju nivoa bezbednosti i zdravlja na radu.	Inspektorat rada MRSB
Zaštitu životne sredine			

Zaštita životne sredine

Tema (oblast standarda)	Pravni okvir Kosova (relevantno zakonodavstvo)	Nacionalni minimalni standardi (kratak opis zahteva i standarda)	Tehnički organi (odgovorni za sprovođenje)
Zaštita Zaštita površinske vode	Zakon Br. 04/L-147 <i>o vodama Kosova</i>	Zabranjeno je izvoditi sve radove koji uzrokuju promenu stanja vode. Intervencije u cilju poboljšanja, rehabilitacije i održavanja dobrog stanja voda se sprovode u skladu sa planovima upravljanja rečnim slivom.	Inspekcija vode MŽSPP

Tema (oblast standarda)	Pravni okvir Kosova (relevantno zakonodavstvo)	Nacionalni minimalni standardi (kratak opis zahteva i standarda)	Tehnički organi (odgovorni za sprovođenje)
Zaštita zemlje	Zakon Br. 02/L-26 <i>o poljoprivrednom zemljištu</i>	Vlasnik ili korisnik poljoprivrednog zemljišta dužan je da koristi poljoprivredno zemljište na način koji odgovara prirodnim svojstvima zemljišta, ne umanjujući njegovu vrednost i primenom odgovarajućih agrotehničkih mera.	Inspekcija za poljoprivredu MPŠRR
Zaštita vazduha	Zakon Br. 2004/30 <i>o zaštiti vazduha od zagađenja</i>	Svako preduzeće mora da održava kvalitet vazduha, štiti ga od zagađenja prouzrokovanog tokom aktivnosti na teritoriji Republike Kosovo.	Kosovska Agencija za zaštitu životne sredine MMPH
Očuvanje prirodnih staništa	Zakon Br. 03/L-233 <i>o zaštiti prirode</i>	Vlasnici i legitimni korisnici prirodnih dobara dužni su da omoguće predstavnicima organa vršenje upravnih i / ili stručnih poslova zaštite prirode - u daljem tekstu: nadležni organi - i lica koja oni ovlašćuju mogu da posete takve subjekte i prate ih u svrhu istraživanja, prikupljanja stručnih podataka i nadzora nad sprovođenjem mera i uslova postavljenih za zaštitu prirode, kao i za zaštićene prirodne vrednosti.	MMPH

ANEKS BR. 6 ZAHTEV ZA ISPLATU

Republika e Kosovës Republika Kosovo -
Republic of Kosovo Qeveria - Vlada -
Government

Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural
Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog Razvoja
Ministry of Agriculture, Forestry and Rural Development

ZAHTEV ZA ISPLATU- 2019

NERA 103 podmera 103. _____

I. Podaci o podnosiocu zahteva

(naziv preduzeća)

Region:

Opština:

Mesto stanovanja:

Adresa:

Telefon:

E-mail:

veb stranica:

II. Naziv projekta

.....
.....
.....
.....
.....

III. Jedinstveni registracioni broj Projekta (NUR)	
Samo za službenu upotrebu (ovaj deo popunjava regionalni službenik):	
Jedinstveni registracioni broj (NUR) zahteva za isplatu:	
Samo za službenu upotrebu (ovaj deo popunjava regionalni službenik):	
IV. Datum dostave	(___/___/___)
V. Vreme dostave:	(sat i minut, popunjava se u slučaju kad je zahtev za isplatu potpun)
VI. Zahtev za isplatu je potpun	– DA – NE

(Ime i prezime, i potpis korisnika)

(Ime, prezime i potpis službenika)

VII. Registracioni broj farme (RBF):																										
VIII. Registracioni broj preduzeća:																										
IX. Za sve podnosiocе zahteva:																										
Banka	Naziv banke:																									
	IBAN:																									
	Br. tekućeg računa:																									
	Adresa:																									

X. Izjava

Potpisivanjem ovog zahteva za plaćanje
izjavljujem:

- 1) Svi podaci i dokumenti koje sam podneo sa ovim zahtevom za plaćanje su istiniti.
- 2) Investicije uključene u zahtev za isplatu su stvarno izvršene.
- 3) Troškovi za koje tražim plaćanje navedeni su u Tabeli troškova ovog zahteva. Nisam dobio nikakvu drugu javnu finansijsku podršku za iste investicije.
- 4) Nemam zaostalih dugovanja prema javnim institucijama.
- 5) Slažem se da Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja objavi sledeće informacije o projektu - ime korisnika, lokaciju investicije, iznos podrške i ukupan iznos troškova. Svi računi su plaćeni i cene su realne.
- 6) U potpunosti sam poštovao procedure nabavke kao što je opisano u aneksu ugovora koji sam potpisao sa ARP.
- 7) Svestan sam da je prikazivanje neistinitih podataka kažnjivo primenjivim zakonima.

XI. Datum / Potpis

Dan – mesec – godina

...../...../.....

.....

.....

(Ime, prezime i potpis)

(Pečat za pravne subjekte)

Napomena: Korisnik popunjava samo polja bele boje

PRILOŽENA DOKUMENTA

Molimo vas označiti sa “ ” i dokumenta prema ovom rasporedu na kraju zahteva za plaćanje

1. Opšti dokumenti

1. Kopija važeće lične karte Republike Kosovo i kopija registracije preduzeća, dokumenta u kome se navodi ko ima pravo potpisivanja u ime kompanije	—
2. Ovlašćenje overeno od strane notara (u slučaju da je zahtev podnet od strane ovlašćenog lica)	—
3. Kopija važeće lične karte ovlašćenog lica (u slučaju da je zahtev podnet od strane ovlašćenog lica)	—
4. Originalni računi koji dokazuje nastale troškove	—
5. Listu zaposlenih i plaćanje doprinosa	
6. Nalog za plaćanje (u slučaju plaćanja preko banke u vrednosti preko 500 €) / fiskalni kupon (u slučaju plaćanja u gotovom novcu ispod 500 €) koji se prilaže uz račun i pokazuje da je korisnik izvršio uplatu	—
7. Izjava o bankovnom računu koja uključuje period plaćanja koji ukazuje da je korisnik izvršio uplate (u slučajevima kada su isplate izvršene bankovnim transferom)	—
Samo u slučaju građevinskih projekata	
8. Građevinska dozvola izdata od strane nadležnog opštinskog organa;	—
9. Procena uticaja na životnu sredinu ako je to predviđeno zakonom	—
9. Idejni projekat i tehnički plan	

Dokumenti vezani za procedure nabavke (odvojene i popunjene dokumente za svaku proceduru nabavke)

Br. dokumenta	Vrednost nabavke		
	Do 10 000 evra	10 000 - 60 000 evra	Više od 60 000 evra
Vrsta nabavke	a. Roba b. Izgradnja c. Usluge	a. Roba b. Izgradnja c. Usluge	a. Roba b. Izgradnja c. Usluge
1	Izjava ☐	☐	Kopija oglasa objavljena u ☐ štampi / novinama
2		Najmanje tri pisana poziva popunjena, potpisana od ponuđača, iz Aneksa 1	Popunjene pismene pozivnice, potpisane od strane primaoca (ponuđač) iz Aneksa 1 - nije obavezno - Ako o tome odlučuje korisnik granta
3		Kopije potvrde o registraciji preduzeća svakog od ponuđača (za najmanje 3 ponuđača)	Kopije potvrde o registraciji preduzeća svakog od ponuđača (za najmanje 3 ponuđača)
4		Kopije fiskalnog broja ponuđača (za najmanje 3 ponuđača)	Kopije fiskalnog broja ponuđača (za najmanje 3 ponuđača)
5		Prihvaćene ponude (najmanje 3 ponude)	Prihvaćene ponude (najmanje 3 ponude)
6			Odluka o osnivanju komisije za procenu
7		Izjava o poštovanju pravila za izbegavanje sukoba interesa (iz Aneksa 2)	Izjava o poštovanju pravila za izbegavanje sukoba interesa (iz Aneksa 2)
8		Izjava o pouzdanosti ponuđača (iz Aneksa 3)	Izjava o pouzdanosti ponuđača (iz Aneksa 3)
9		-	Izjava o poverljivosti i neutralnosti (Aneks 4)
10		Izveštaj o dodeli tendera	Izveštaj o dodeli tendera
11		Potpisan ugovor sa određenim ponuđačem	Potpisan ugovor sa određenim ponuđačem

Tabela troškova prema zahtevu za plaćanje
Jedinstveni registracioni broj (JRB) zahteva za plaćanje:

.....

Br.	Vrsta troškova	Količina		Cena po jedinici bez PDV /Eura/	Cena po jedinici sa PDV /Eura/	Ukupan iznos bez PDV /Eura/	Ukupan iznos sa PDV /Eura/	Broj računa	Datu računa	Odobrena podrška /Eura/
		Merna jedinica	Količina							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
Ukupni iznos:										

Napomena: Osenčeni prostori u gornjoj tabeli moraju biti popunjeni samo od strane
 službenika Agencije koja vrši plaćanje

PRILOG Br. 7 IZVEŠTAJ O OBRAČUNU KOJEG DOSTAVLJA PODNOSILAC.

ANEKS Br. 8 OBRAZAC ŽALBE

Žalba

Ime i prezime _____, selo _____
opština _____

Podnosim žalbu na odluku br: _____, datuma _____, kao podnosilac zahteva

Projekti Ruralnog razvoja:

Sektor:

Prerada mleka

Prerada mesa

Prerada voća i povrća

Proizvodnja vina

Br. prijave _____

Razlozi žalbe:

Napomena: Priložite dokumente koje osporavate

ANEKS br. 9 KONTAKTI I TAČKE INFORMISANJA

Kontakti i tačke (mesta) informisanja u vezi sa podnošenjem prijave

MBPZHR / AZHB MBPZHR / AZHB
Adresa: Ul: Migjeni 10,000 Priština bivša zgrada Ljubljanske Banke
Od Ponedeljka do Petka
Od 10.00 časova do 12.00 časova i 13.00 časova -15.00 časova
Tel; 03820038878.

Regionalna kancelarija ARR

Br.	Region	Adresa	Telefon
1	Priština	Industrijska zona-Kosovo Polje, (ispred Maxi-Marketa)	038601169
2	Mitrovica	Kraljica Teuta bb.	028522501
3	Peć	Poljoprivredni institut rasadnik Peć	039431-276
4	Đakovica	Ul. Marin Brleti br.2, III sprat.	0390 320-992
5	Prizren	Ul. Avni Rrustemi #159	029244-793
6	Uroševac	Deshmoret e kombit bb.	0290324661
7	Gnjilane	Bulevar Nezavisnosti (Ul, Ferizaja;.Soliter I sprat)	0280326106

ANEKS BR.10 POKAZATELJI

Mera 103, podmera - 103.1 prerada mleka - Godina 2019

Opština.....

Prikupljanje pokazatelja projekta.....

Podnosilac.....

Registracioni broj farme

--	--	--	--	--	--	--	--

Vrsta pokazatelja	Pokazatelji	Podatke koje je dostavio podnosilac prijave		Kontrola od strane regionalnog službenika
Ulazni	Ukupna vrednost javne pomoći (evra)			☐
Izlazni	*Ukupna vrednost investicija (evra)			☐
Rezultati	Preduzeća će poboljšati svoje standarde u skladu sa nacionalnim standardima EU za bezbednost hrane/zdravlje životinja/i životnu sredinu	DA	NE	☐
	Novi proizvodi će biti obezbeđeni i/ili će uvesti/primeniti nove tehnike	DA	NE	☐
	Tretman/upravljanje otpadom treba uvesti/poboljšati	DA	NE	☐
	Marketing treba poboljšati	DA	NE	☐
	Ugovorne odnose sa poljoprivrednicima treba proširiti / konsolidovati	DA	NE	☐
	Tehnike očuvanja energije treba prilagoditi	PO	JO	DA ☐ NE ☐
	Preduzeće treba da proizvodi obnovljivu energiju			☐
Uticaј	Ukupna vrednost prihoda od prodaje u prethodnoj godini pre sprovođenja projekta			☐
	Ukupna vrednost prihoda od prodaje proizvodnje u narednoj godini kao rezultat sprovođenja projekta			☐
	Posredovana potrošnja = ukupni troškovi u poslednjih godinu dana pre realizacije projekta: sirovine + održavanje + Energetski objekti i oprema, voda, gorivo / saobraćaj, troškovi rada, zakup, otplate kredita i bankarske kamate			☐
	Posredovana potrošnja = Ukupni troškovi u narednoj godini, kao rezultat realizacije projekta: sirova materija + održavanje objekata i mašina + struja, voda, gorivo / transport, troškovi radne snage, iznajmljivanje, otplate kredita i bankarska kamata			☐

	Ukupan broj ** zaposlenih na puno radno vreme u poslednjoj godini pre sprovođenja projekta (FTE)		
	Broj zaposlenih na puno radno vreme u narednoj godini kao rezultat investicije (FTE)		

* - prihvatljivi rashodi (javna podrška + privatno sufinansiranje prihvatljivih troškova)

+ neprihvatljivi troškovi

** - ukupan broj novih radnih mesta na puno radno vreme (FTE) Ukupan broj radnih mesta (FTE) će se računati kao dodatni rad u godini nakon sprovođenja projekta, kao direktan rezultat investicija kroz ovaj projekat

1 FTE = 225 radnih dana za jednu godinu.

Mera 103, podera - 103.2 Prerada mesa
Godina 2019

Opština.....

Sakupljanje pokazatelja projekta.....

Podnosilac.....

Registracioni broj farme

☐

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Vrsta pokazatelja	Pokazatelj	Podatke koje je dostavio podnosilac prijave		Kontrola od strane regionalnog službenika
Ulaz	Ukupna vrednost javne pomoći (evra)			☐
Ozlazni	*Ukupna vrednost investicija (evra)			☐
Rezultat	Preduzeća će poboljšati svoje standarde u skladu sa nacionalnim standardima EU za bezbednost hrane/zdravlje životinja/i životnu sredinu	DA	NE	☐
	Novi proizvodi će biti obezbeđeni i/ili će uvesti/primeniti nove tehnike	DA	NE	☐
	Tretman/upravljanje otpadom treba uvesti / poboljšati	DA	NE	☐
	Marketing treba poboljšati	DA	NE	☐
	Ugovorne odnose sa poljoprivrednicima treba	DA	NE	☐

	proširiti / konsolidovati			☐
	Treba prilagoditi Tehnike očuvanja energije	DA	NE	☐
	Preduzeće treba da proizvodi obnovljivu energiju			DA ☐ NE
Uticaj	Ukupna vrednost prihoda od prodaje proizvodnje u prethodnoj godini pre sprovođenja projekta			☐
	Ukupna vrednost prihoda od prodaje proizvodnje u narednoj godini kao rezultat sprovođenja projekta			☐
	Posredovana potrošnja = ukupni troškovi poslednjih godinu dana pre realizacije projekta: sirovine + održavanje + energetske objekti i oprema, voda, gorivo / saobraćaj, troškovi rada, zakup, otplate kredita i bankarska kamata			☐
	Posredovana potrošnja = Ukupni troškovi u narednoj godini, kao rezultat realizacije projekta: sirova materija + održavanje objekata i mašina + struja, voda, gorivo / transport, troškovi radne snage, iznajmljivanje, otplate kredita i bankarska kamata			☐
	Ukupan broj ** zaposlenih na puno radno vreme u poslednjoj godini pre sprovođenja projekta (FTE)			☐
	Broj zaposlenih na puno radno vreme u narednoj godini kao rezultat investicije (FTE)			☐

* - prihvatljivi rashodi (javna podrška + privatno sufinansiranje prihvatljivih troškova)
+ neprihvatljivi troškovi

** - ukupan broj novih radnih mesta na puno radno vreme (FTE) Ukupan broj radnih mesta (FTE) će se računati kao dodatni rad u godini nakon sprovođenja projekta, kao direktan rezultat investicija kroz ovaj projekat

1 FTE = 225 radnih dana za jednu godinu.

Mera 103, Podmera - 103.3 Prerada voća i povrća - 2019godina

Opština.....

Sakupljanje pokazatelja projekta.....

podnosioc.....

Registracioni broj farme

--	--	--	--	--	--	--	--

Vrsta pokazatelja	Pokazatelji	Podatke koje je dostavio podnosilac prijave	Kontrola od strane regionalnog službenika
Input	Ukupna vrednost javne pomoći (evra)		☐
Output	*Ukupna vrednost investicija (evra) od kojeg		☐
	103.3.1 Prerada voća i povrća		☐

	103.3.2 Vinarstvo			☐
Rezultat	Preduzeća će poboljšati svoje standarde u skladu sa nacionalnim standardima EU za bezbednost hrane / zdravlje životinja / i životnu sredinu	DA	NE	☐
	Novi proizvodi će biti obezbeđeni i / ili će uvesti / primeniti nove tehnike	DA	NE	☐
	Tretman / upravljanje otpadom treba uvesti / poboljšati	DA	NE	☐
	Marketing treba poboljšati	DA	NE	☐
	Ugovorne odnose sa poljoprivrednicima treba proširiti / konsolidovati	DA	NE	☐
	Treba prilagoditi Tehnike očuvanja energije	DA	NE	☐
	Preduzeće treba da proizvodi obnovljivu energiju			DA ☐ NE ☐
Uticaj	Ukupna vrednost prihoda od prodaje u prethodnoj godini pre sprovođenja projekta			☐
	Ukupna vrednost prihoda od prodaje u narednoj godini kao rezultat sprovođenja projekta			☐
	Posredovana potrošnja = ukupni troškovi poslednje godine pre realizacije projekta: sirovine + održavanje + energetske objekti i oprema, voda, gorivo / transport, troškovi rada, zakup, otplate kredita i bankarska kamata			☐
	Posredovana potrošnja = Ukupni troškovi u narednoj godini, kao rezultat realizacije projekta: sirova materija + održavanje objekata i mašina + struja, voda, gorivo / transport, troškovi radne snage, iznajmljivanje, otplate kredita i bankarska kamata			☐
	Ukupan broj ** zaposlenih na puno radno vreme u poslednjoj godini pre sprovođenja projekta (FTE)			☐
	Broj zaposlenih na puno radno vreme u narednoj godini kao rezultat investicije (FTE)			☐

* - prihvatljivi rashodi (javna podrška + privatno sufinansiranje prihvatljivih troškova) + neprihvatljivi troškovi

** - ukupan broj novih radnih mesta na puno radno vreme (FTE) Ukupan broj radnih mesta (FTE) će se računati kao dodatni rad u godini nakon sprovođenja projekta, kao direktan rezultat investicija kroz ovaj projekat

1 FTE = 225 radnih dana za jednu godinu.

ANEKS BR.11 POSLOVNI PLAN - FINANSIJSKI DEO

Povraćaj investicije - PI / za grantove ruralnog razvoja

Godine	Predviđanje troškova i prihoda bez sprovođenja projekta (evra)			Predviđanja troškova i prihoda ako se projekat sprovodi (evra)			Razlika kao rezultat sprovođenja projekta (evra)				Vrednost privatnog sufinansiranja prihvatljivih troškova (evra)	
	Ukupna vrednost troškova proizvodnje	Ukupna vrednost prihoda	Zarada	Ukupna vrednost troškova proizvodnje	Ukupna vrednost prihoda	Zarada	Razlika u prihodima	Razlika u troškovima	Dodatna Zarada	Dodatna Zarada (kumulativni pregled)		
1. Godina			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
2			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
3			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
4			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
5			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
6			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
7			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
8			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
9			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
10			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00

Objašnjenje:

Može se pisati i treba se pisati samo u belim rubrikama

Broj na kraju ove kolone treba biti pozitivan, inače projekat treba da bude odbijen kao neprihvatljiv jer dodatna zarada ne pokriva investicije ni nakon 10 godina



ANEKS BR. 12 ETIČKI KODEKS ZA SAVETODAVNA PREDUZEĆA

Preporuke za podnosioc: Etički kodeks za savetodavne kompanije

MPŠRR ili ARP ne smeju intervenisati u ugovornim odnosima između dve privatne strane.

Međutim, smatramo da su neke od sledećih preporuka važne:

- Za pripremu zahteva, podnosilac nije obavezan da angažuje savetodavnu kompaniju.
- Podnosilac sam odlučuje da li će angažovati savetodavca i kojeg će savetodavca angažovati.
- Ako je reč o komplikovanijim projektima (npr. sa poslovnim planom i izgradnjom), savetujemo podnosioca da angažuje specijalizovanog savetodavca.
- Službenicima Agencije za razvoj poljoprivrede je zabranjeno da preporučuju određene savetodavce. Ukoliko se dokaže da postoji sukob interesa između savetodavca i Agencije za plaćanje, zahtev se odbija kao pokušaj prevare i službenik se kažnjava domaćim zakonima i unutrašnjim pravilima ARP-a.
- Podnosilac pre podnošenja prijave potpisuje ugovor sa savetodavcem. Usmeni sporazum nije dovoljan!
- Troškovi savetodavca se prihvataju, ukoliko ARP prihvati i finansira projekat. Za ove usluge, savetodavac treba izdati redovni račun, a podnosilac isti treba platiti.
- Ukoliko se projekat izjavi kao neprihvatljiv krivicom savetodavca, podnosilac ne treba da plati jer je dužnost savetodavca da pripremi samo prihvatljive projekte.
- Ukoliko je zahtev prihvatljiv, ali nije dobio dovoljan broj bodova, savetodavca treba platiti, jer isti nema uticaja na određivanje bodova.
- Podnosilac treba da obezbedi sve neophodne dokumente i iste priložiti zahtevu. Savetodavac treba da proveri da li je zahtev kompletiran.
- Podnosilac može tražiti pomoć od savetodavca i tokom sprovođenja projekta, ukoliko je to ugovorom predviđeno.
- Podnosiocima nije dozvoljena promena savetodavne kompanije nakon odabira projekta, jer je prijem troškova za pripremu projekta vezan sa kompanijom koja je pripremila projekat.

ANEKS BR. 13 PROMOVISANJE



*Ovaj dokument je pripremila Agencija za razvoj poljoprivrede
u saradnji sa Upravnim organom
i distribuira se besplatno*

PROGRAM RURALNOG RAZVOJA 2019

MERA 302: DIVERZIFIKACIJA FARM I RAZVOJA POSLOVANJA

PRIRUČNIK ZA PODNOSIOCE PRIJAVE

Poziv za podnošenje predloga projekata je otvoren od 22.05.2019 do 01.07.2019

1	Sadržaj	
1.	CILJEVI, PRIORITETI I FINANSIJSKI RESURSI ZA OVU MERU 302	8
1.1	Uvod	8
2	CILJEVI MERE 302	9
2.1	Opšti cilj i specifični ciljevi	9
2.1.1	Opšti cilj	9
2.1.2	Specifični ciljevi	9
2.	Financijska sredstva	9
2.2	Ključne definicije	10
3	KONAČNI KORISNICI	11
3.1	Stepen javne podrške	12
3.2	Zajednički kriterijumi prihvatljivosti za meru	12
4	PECIFIČNI KRITERIJUMI PRIHVATLJIVOSTI	15
4.1	Proizvodnja meda	15
4.2	Prerada poljoprivrednih proizvoda u porodičnoj ekonomiji (u domaćinstvu)	15
4.3	Razvoj zanatskih aktivnosti	15
4.4	Razvoj ruralnog turizma	15
4.5	Akvakultura/uzgajanje ribe	16
4.6	Uzgoj živine za proizvodnju jaja i mesa	16
5	KRITERIJUMI IZBORA	16
5.1	Tabela 2 Proizvodnja meda	16
Br.		17
Vrsta kriterijuma		17
Kriterijum / Kategorija		17
Bodovi		17
1.		17
Veličina farme u		17
trenutku apliciranja*		17
Broj košnica		17
50 - 100		17
50		17
101 - 300		17
45		17
> 300		17
40		17
2.		17
Registracija biznisa		17
Aplikant je registrovan u Registru biznisa (sa šifrom 01.49 Uzgajanje drugih životinja)		17
5.		17

3.....	17
Zapošljavanje.....	17
Stvaranje jednog novog radnog mesta PRV	17
5.....	17
4.....	17
Adresa/prebivalište	17
aplikanta**	17
Nalazi se u planinskom području.....	17
10.....	17
Nalazi se u ruralnom području.....	17
5.....	17
5.....	17
Podrška po prvi put.....	Error! Bookmark not defined.
Aplikant ili njegovo domaćinstvo nisu bili korisnici grantova MPŠRR-a u poslednje tri godine.....	17
10.....	17
6.....	17
Rod.....	17
Aplikant je ženska osoba	17
2.....	17
7.....	17
Starost.....	17
Aplikant ima 40 godina ili je mlađi	17
5.....	17
8.....	17
Obrazovanje.....	17
Univerzitetska diploma u oblasti poljoprivrede, veterine / tehnologije hrane.....	17
5.....	17
9.....	17
Organska poljoprivreda.....	17
Sertifikovan za organsku proizvodnju.....	17
8.....	17
UKUPNO	17
100.....	17
5.2 Tabela 3 Prerada poljoprivrednih proizvoda u domaćinstvu	17
5.3 Tabela 4 Razvoj zanatskih aktivnosti.....	18
5.4 Tabela 5 Razvoj ruralnog turizma.....	19
Br.....	20
Vrsta kriterijuma.....	20
Kriterijum / Kategorija	20
Bodovi	20
1.....	20
Iskustvo aplikanta u ruralnom turizmu (za fizička lica (sa IBF-a), se opisuje u predlogu projekta ili biznis planu; za preduzeća da se dokaže sertifikatom poslovanja	20
Ima najmanje jednogodišnje iskustvo u pružanju turističkih usluga	20
35.....	20
Nema iskustvo u pružanju turističkih usluga.....	20
25.....	20
2.....	20
Vendi i investimit	Error! Bookmark not defined.
Investicija u planinskom području	20

10.....	20
Investicija u ruralnom području	20
5.....	20
3.....	20
Vrsta investicija:	20
U slučaju investicija od tačke a) i od tačke b), bodovi se izračunavaju od investicije sa većim delom sredstava (najviše 20 bodova)	20
Investicija u prenoćišta (najmanje 5 novih.....	20
kreveta)	20
15.....	20
Investicija u pružanju gastronomskih usluga	20
10.....	20
Investicija u pešačkim i/ili biciklističkim stazama.....	20
5.....	20
4.....	20
Starost.....	20
Preduzetnik ima 40 godina ili je mlađi	20
5.....	20
5.....	20
Rod.....	20
Investicija se upravlja od aplikanta ženske osobe	Error! Bookmark not defined.
2.....	20
6.....	20
Zapošljavanje.....	20
Stvaranje novog radnog mesta PRV	20
10.....	20
7.....	20
Podrška po prvi put.....	Error! Bookmark not defined.
Aplikant ili njegovo domaćinstvo nisu bili korisnici grantova MPŠRR-a u poslednje tri godine.....	20
10.....	20
8.....	20
Kulturno nasleđe	20
Objekat/zgrada koja će se renovirati se nalazi na spisku kulturnog nasleđa	20
8.....	20
9.....	20
Obrazovanje.....	20
Diploma srednje škole/hotelijski fakultet / turistički.....	20
3.....	20
10.....	20
Podrška od LAG-a	20
Projekat je predložen od strane LAG-a sa usvojenom strategijom.....	20
2.....	20
UKUPNO	20
100.....	20
5.5 Tabela 6 Akvakultura /uzgajanje ribe.....	20
5.6 Tabela 7 Uzgoj živine za proizvodnju jaja i mesa.....	21
Razjašnjenje kriterijuma za izbor	23
6 ROK SPROVOĐENJA	23
7 Rok za sprovođenje projekata ove mere je 90 dana od dana potpisivanja ugovora sa	

ARP-om, osim po-mere 302.5 Akvakultura/uzgajanje ribe – u kojoj je rok za realizaciju projekta 10 meseci (300 dana) uz mogućnost produženja u skladu sa važećim zakonodavstvom. Nakon 90 dana, odnosno 300 dana, korisnik ima dodatnih 15 dana za pripremanje dokumentacije i podnošenje zahteva za isplatu.	23
ARP može produžiti rok sprovođenja za najviše 30 dana, ako postoje čvrsti razlozi za to, kao što je ponašanje bilo koje određene mašine za neku drugu zemlju, itd.....	23
8 Pravila prihvatljivih troškova	23
8.1 Prihvatljivi indikativni troškovi za ovu meru:.....	23
8.2 Stepen podrške	24
8.3 Spisak indikativnih troškova za pod-mere je sledeći	24
8.3.1 Proizvodnja meda	24
8.3.2 Prerada poljoprivrednih kultivisanih proizvoda	Error! Bookmark not defined.
8.3.3 Razvijanje zanatskih aktivnosti.....	Error! Bookmark not defined.
8.3.4 Razvoj ruralnog turizma	25
8.3.5 Akvakultura/ uzgajanje ribe	26
8.3.6 Uzgoj živine za proizvodnju jaja i mesa	27
9 PROMOCIJA PODRŠKE	27
10 NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI.....	27
10.1 Sledeći troškovi nisu prihvatljivi:	27
11 PROCEDURE APLICIRANJA	28
11.1 Sadržaj aplikacije	28
12 DOSTAVLJANJE APLIKACIJA KRAJNI ROK	29
Kada?	29
13 POSTUPAK IZBORA, PROCENE I ODABIR APLIKACIJA.....	Error! Bookmark not defined.
13.1 Procena predloga projekta/biznis plana.....	29
13.2 Kontrole na terenu.....	Error! Bookmark not defined.
14 SVRSTAVANJE APLIKANATA NA SPISKU.....	33
15 ŽALBE.....	33
16 PROCEDURE ZA NABAVKE	33
Pažnja: ukoliko se korisnik povuče iz sprovođenja projekta nakon potpisivanja ugovora, on će izgubiti pravo na aplikaciju u narednoj godini.	34
17 ISPLATA GRANTA	34
18 EX-POST PRAĆENJE	35
19 VAŽNE ODREDBE KOJE MOGU BITI RAZLOG ZA ODBIJANJE APLIKACIJE	35
20 Aneksi	Error! Bookmark not defined.
1. 1. Iskustvo domaćinstva	39
a) Fizičko lice – pisana izjava i IBF i	39
2. U slučaju proizvodnje vina:	40
a) Potvrda od strane Katastarskog registra.....	40

b) Pravna lica – Uverenje o registraciji biznisa.....	40
20.1 Aneks 2: Obrazac za apliciranje.....	42
20.2 Aneks 3: Predlog projekta – model	45
20.2.1 Tabela 2. Zemljište	46
20.2.2 Tabela 3. Opis izvršenih kupovina putem projekta	47
20.2.3 SBeleška! Nije dozvoljeno navesti imena proizvođača, trgovačkih markj, imena ponuđača itd.....	47
Proizvodni kapacitet koji proizilazi iz investicije (u fizičkim jedinicama kg/tona).....	48
Trebaju se dati specifikacije u vezi sa postojećim kapacitetom pre i nakon finalizacije investicije. Treba se izvršiti opis tehnološkog procesa prerade koja se primenjuje u projektu.	48
Predstaviti učešće (u %) sirovine proizvedene u farmi aplikanta u procesu prerada.	48
5. Furnizimi i tregut / shitja	48
20.2.4.....	48
20.2.5 Tabela 7. Potencijalni klijenti aplikanta	48
20.3 Aneks 4: Model za pripremanje predloga projekta za podmeru 302.5 Razvoj ruralnog turizma	49
1.1 Ime korisnika (sa njegovim specifičnim podacima identifikacije).....	49
20.3.1 Tabela 4. Lica zaposlena van domaćinstva (ukoliko su u domaćinstvu angažovana lica koja nisu članovi porodice) 51	51
20.3.2 Ime, broj, vrednost, tehničke i funkcionalne karakteristike mašinerije/opreme/tehnologije/prevoznih sredstava/ uređaja koji će biti kupljeni putem projekta i, ukoliko je neophodno, tehničku prezentaciju objekata u kojima će biti postavljena oprema i sredstva	51
20.3.3 Tabela 5. Opis kupovina izvršenih putem projekta	52
20.3.4 Beleška! Nije dozvoljeno navesti imena proizvođača, trgovinskih markj, imena ponuđača itd.....	52
20.3.5 Raspored investicije izražen u vrednostima, mesecima i aktivnostima.....	52
Tabela 6. Primer/Raspored za raspodelu	52
20.3.6 U slučaju agro-turizma, treba se prikazati priprema hrane od proizvoda sa farme.....	54
Tabela 8. Vrsta i kapacitet objekta.....	54
20.4 Aneks 5: Model za pripremanje biznis plana	56
20.4.1 Tabela 1. Asetet e aplikuesit.....	Error! Bookmark not defined.
20.4.2 Tabela 2. Toka	57
20.4.3 Tabela 3. Harmonizimi i objektivave të programit me ato të projektit.....	Error! Bookmark not defined.
20.4.4 Tabela 4. Informata teknike dhe financiare	Error! Bookmark not defined.
3. Të dhëna lidhur me fuqinë punëtore dhe menaxhimin e projektit.....	Error! Bookmark not defined.
4. Përshkrimi i blerjeve të kryera përmes projektit	Error! Bookmark not defined.
20.4.5 Tabela 5. Përshkrimi i blerjeve / investimeve të kryera përmes projektit.....	Error! Bookmark not defined.
20.4.6 Shënim! Nuk është e lejuar që të ceken emrat e prodhuesve, markat tregtare, emrat e ofertuesve etj.....	Error! Bookmark not defined.
20.4.7 Tabela 7. Planifikimi kohor për ndërtimin e objekteve të reja	Error! Bookmark not defined.
8. Kapaciteti prodhues	Error! Bookmark not defined.
20.4.8 Furnizimi i tregut / shitja.....	Error! Bookmark not defined.
20.4.9 Tabela 8.Furnizuesit potencialë të aplikuesit.....	Error! Bookmark not defined.
9. Konkurrenca dhe strategjia e tregut	Error! Bookmark not defined.
10. Detaje financiare të investimit	Error! Bookmark not defined.
20.4.10 Tabela 11. Rrjedhja e parasë (Ju lutemi, shfrytëzoni tabelën në excel publikuar në uebfaqe e AZHB)	Error! Bookmark not defined.
20.4.11 Shënim: Parashikimet për projektin e dorëzuar duhet të bazohen në gjendjen financiare të vitit të kaluar. Duhet të merren parasysh lidhja midis shitjes, parashikimit, kapacitetit të prodhimit dhe parakontratave të shitjes.	64
21 PROCEDURAT E PROKURIMIT	Error! Bookmark not defined.
2. Kriteret e dhënies së kontratës:	Error! Bookmark not defined.
21.1.1 Përkufizimi i konfliktit të interesit.....	Error! Bookmark not defined.

3.	Procedurat e blerjes:	Error! Bookmark not defined.
3.2	Përzgjedhja bazuar në të paktën 3 oferta duke filluar prej 10 000.01 euro deri në 60,000.00 euro.....	Error! Bookmark not defined.
3.3	Prokurimi me shpallje publike (tender i hapur) - duke filluar mbi 60 000.01 euro	Error! Bookmark not defined.
21.1.2	Shtojca 1. e kontratës	Error! Bookmark not defined.
	Për: Emri i kompanisë.....E	Error! Bookmark not defined.
	Ftesë për dorëzimin e një ofertë (Formular).....	Error! Bookmark not defined.
21.1.3	Shtojca 2 e Kontratës	Error! Bookmark not defined.
21.1.4	Shtojca 3 e Kontratës	Error! Bookmark not defined.
21.1.5	Shtojca 4 e Kontratës	Error! Bookmark not defined.
21.1.6	Shtojca 5 e Kontratës	Error! Bookmark not defined.
21.1.7	Shtojca 6 e Kontratës	Error! Bookmark not defined.
21.1.8	Shtojca 7: Lista e aktiviteteve tradicionale artizanale të pranueshme për mbështetjen në Masën 302	Error! Bookmark not defined.
	Nënmasën 302.3 - Zhvillimi i aktiviteteve artizanale (përpunimi i tekstilit, lëkurës, leshit, përpunimi i drurit dhe aktivitetet tjera të artit që janë punë artizanale)	Error! Bookmark not defined.
	Thurja.....	Error! Bookmark not defined.
	Qëndisja	Error! Bookmark not defined.
	Përpunimi i lëkurës	Error! Bookmark not defined.
	Prodhimi i produkteve të poçarisë (vegsha, ibrikë, tava, saksi, bizhuteri etj.)	Error! Bookmark not defined.
21.1.9	Shtojca 8: Lisat e investimeve të pranueshme/ shpenzimet e pranueshme	Error! Bookmark not defined.
-	Centrifuga elektrike kasetore;	Error! Bookmark not defined.
-	Përgatitjen dhe shtypjen e katalogëve, fletëpalosje, broshura, fletushka, posterë etj., për promovimin e prodhimit, pagesat për pjesëmarrje në panairët lokale/kombëtare;.....	Error! Bookmark not defined.
-	Përgatitjen dhe shtypjen e katalogëve fletëpalosje, broshura, fletushka, posterë etj., për promovimin e prodhimit, pagesat për pjesëmarrje në panairët lokale/kombëtare;.....	Error! Bookmark not defined.
-	Krijimi i uebfaqes;	Error! Bookmark not defined.
-	Krijimi i uebfaqes;	Error! Bookmark not defined.
-	ndërtimi i dyshemesë së betonit dhe argjinaturat e çimentos	Error! Bookmark not defined.
-	ndërtimi i elementeve të brendshme dhe të jashtme të drurit	Error! Bookmark not defined.
21.1.10	Shtojca nr. 8 Lista e vendbanimeve (zonat kadastrale) në zonat malore ("lloji A")	Error! Bookmark not defined.
21.1.11	Shtojca 10: Lista B - Lista e vendbanimeve në zonat malore ("lloji B")	Error! Bookmark not defined.
21.1.12	Shtojca 11: Kërkesa për Pagesë për Masën 302.....	Error! Bookmark not defined.
	Kërkesa për pagesë	Error! Bookmark not defined.
	(Emri, mbiemri dhe nënshkrimi i përfituesit) (Emri, mbiemri dhe nënshkrimi i zyrtarit).....	Error! Bookmark not defined.
	Shënim: Hapësirat e hijezuara në tabelën e mësipërme duhet të plotësohen vetëm nga zyrtarët e AZHB-së.	Error! Bookmark not defined.
21.1.13	Shtojca 12: Raport i vlerësimit	Error! Bookmark not defined.
-	Aplikuesit i dërgohet raporti i vlerësimit	Error! Bookmark not defined.
21.1.14	Shtojca 13: Forma e Ankesës	Error! Bookmark not defined.
	Shkaqet e ankimit:	Error! Bookmark not defined.
21.1.15	Shtojca 14: Formulari i indikatorëve	Error! Bookmark not defined.
21.1.16	Shtojca 15: Lista me adresa të zyrave rajonale të bujqësisë	Error! Bookmark not defined.
21.2	Shtojca 16: Promovimi.....	Error! Bookmark not defined.
21.2.1	Shtojca 17: Lista e trashëgimisë kulturore për mbrojtje të përkohshme	Error! Bookmark not defined.
21.2.2	Mund ta gjeni në uebfaqen e Ministrisë së Kulturës, Rinisë dhe Sportit www.mkrs-ks.org	Error! Bookmark not defined.
21.2.3	Shtojca 18: Kodi i Etikës për kompanitë këshilluese.....	Error! Bookmark not defined.
21.2.4	Shtojca 19: Shërbimet këshillimore	Error! Bookmark not defined.
	http://www.mbpzhr-ks.net/ http://keshillabujqesore.com/sq/	Error! Bookmark not defined.

1. CILJEVI, PRIORITETI I FINANSIJSKA SREDSTVA ZA MERU 302

1.1 Uvod

Priručnik za podnosiocima prijave ima za cilj da pomogne podnosiocima u pripremi prijave, da im pojašni uslove podobnosti, opšte kriterijume, posebne kriterijume, druge kriterijume podobnosti, sistem bodovanja, podobne investicije, neophodnu dokumentaciju za prijavu, procenu projekata, informisanje podnosilaca o rezultatima procene, procedurama nabavke, kaznama u slučaju nepravilnosti ili pokušaja prevare i drugo.

Svrha Priručnika za podnosiocima je da detaljno objasni prikazane odredbe, a ne da ih ponavlja. Stoga Priručnik ne zamenjuje meru, nego treba da se tumači (zajedno sa aneksima), kako bi se izbegle greške tokom podnošenja prijave.

Priručnika se odnosi na Meru 302 - „DIVERZIFIKACIJA FARM I RAZVOJA POSLOVANJA“, deo programa za ruralni razvoj 2019.

Ova mera obuhvata 4. pod-mere:

1. 302.1. – Proizvodnja meda
2. 302.2. – Prerada poljoprivrednih proizvoda na farmama¹
3. 302.3. – Razvoj zanatskih aktivnosti²
4. 302.4. – Razvoj ruralnog turizma
5. 302.5. – Akvakultura/uzgoj riba
6. 302.6. – Uzgoj živine za proizvodnju jaja i mesa

Svaka pod-mera ima različite finansijske podele, specifične kriterijume podobnosti i kriterijume izbora.

Mera je pripremljena od strane Upravnog organa na osnovu nezavisnih studija po sektorima, savetovanja sa zainteresovanim stranama i podrške međunarodnih stručnjaka.

¹Povrće, voće, začini, mleko, šira, vino, rakija od grožđa i ostalog voća, proizvodnja sirćeta, obrada testa;

²Prerada tekstila, kože, vune; obrada metala; prerada drveta; ručni radovi, kao što je pripremanje tradicionalnih nošnji; pletenje tradicionalne odeće; proizvodnja ispletene i tkane tkanine; vez/pletanje čilima i tepiha; pripremanje različite bižuterije i druge zanatske aktivnosti;

2 CILJEVI MERE 302

2.1 Opšti cilj i specifični ciljevi

2.1.1 Opšti cilj

- Stvaranje novih radnih mesta i njihovo održavanje kroz diversifikaciju;
- Razvoj poslovnih aktivnosti u ruralnim područjima u cilju sprečavanja iseljavanja stanovništva u urbanim područjima; i
- Održivi razvoj ruralnih područja.

2.1.2 Specifični ciljevi

- Povećanje prihoda stanovništva u ruralnim područjima;
- Razvoj malih preduzeća, zasnovane na lokalne izvore;
- Očuvanje i razvoj tradicionalnih zanatskih aktivnosti;
- Razvoj i promocija ruralnog turizma.

Mera 302 „DIVERSIFIKACIJA FARM I RAZVOJ POSLOVANJA“ ima za cilj pružanje podrške specifičnim pod-sektorima, posebno: pčelarstvu, preradi voća, povrća, mleka, tradicionalnim zanatskim aktivnostima kao i razvoj i promociju aktivnosti i usluga ruralnog turizma, akvakulture/uzgoj riba i uzgoj živine za proizvodnju jaja i mesa.

2. Finansijska sredstva

Tabela 1 Indikativna raspodela budžeta između pod-mera je sledeća

Pod-mera	Vlera në €	% e buxhetit
302.1. – Proizvodnja meda	800,000	29,62
302.2. – Prerada poljoprivrednih proizvoda na farmama	300,000	11,11
302.3. – Razvoj zanatskih aktivnosti	300,000	11,11
302.4. – Razvoj ruralnog turizma	700,000	25,92
302.5.- Akvakultura/ Uzgoj riba	300,000	11,11
302.6.- Uzgoj živine za proizvodnju jaja i mesa	300,000	11,11
Ukupno	2,700,000	100,00

2.2 Ključne definicije

- Iznos pomoći - je učešće (izraženo u procentima) javnih sredstava u prihvatljivim troškovima
- Podnosioci prijave - su fizička ili pravna lica koja ispunjavaju kriterijume prihvatljivosti predstavljene u ovom dokumentu i koji se prijavljuju za grantove za ruralni razvoj;
Podnošenje zahteva - dostavljanje svih dokumenata koje zahteva Agencija za razvoj poljoprivrede;
Korisnik - fizičko ili pravno lice koje je proglašeno korisnikom nakon procene prijave i potpisalo ugovor sa Agencijom za razvoj poljoprivrede;
- Poziv za podnošenje prijave- Javno obaveštenje o prijemu prijave;
Ugovor - podrazumeva ugovor potpisan između izabranog podnosioca prijave i Agencije za plaćanja, prema pripremljenom modelu.
Prihvatljivi troškovi ili investicije - su troškovi ili investicije podržani javnim sredstvima.
- Period ex-post praćenja - vremenski period od 5 godina nakon završetka investicija, tokom kojeg korisnik mora održavati svrhu investicija i sve uslove pod kojima je odobren za finansiranje;
Grant - nepovratna finansijska pomoć koju pruža Agencija za plaćanja za prihvatljive troškove;
- Upravni organ - javni organ unutar MPŠRR-a organizovan kao Odeljenje sa ključnim odgovornostima za izradu i praćenje Programa;
- Mera - tehnički dokument koji predstavlja osnovnu jedinicu Programa i njegovi glavni delovi su kriterijumi prihvatljivosti i kriterijumi za odabir kandidata. Ova mera ima sopstveni budžet koji teži da postigne određeni uticaj. Mera se sprovodi putem poziva za podnošenje i procesa procene projekta..
- Agencija za razvoj poljoprivrede i Agencija za uplate (<http://azhb-ks.net/>) sa sa ključnim odgovornostima u evaluaciji projekata i ugovaranju i plaćanju troškova u skladu sa predviđenim procedurama;
Program za poljoprivredu i ruralni razvoj 2018 - je složeni tehnički dokument koji definiše mere ruralnog razvoja, logiku intervencije i očekivani uticaj grantova;
- Projekat - planirana investicija koju je podneo podnosilac prijave;
Period sprovođenja projekta - vreme od potpisivanja ugovora obe strane (APR i korisnik) do izvršenja poslednje uplate od strane APR-a;
- Izbor - određivanje broja bodova za prihvatljive podnosiocima prijave, njihovo navođenje na spisak u skladu sa njihovim tačkama i njihovom „izбором za finansiranje" izjavom i dodeljivanjem sredstava počevši od onih na vrhu liste.
- Mikro preduzeće - je preduzeće koje zapošljava najviše 9 radnika.
- Malo preduzeće - je preduzeće koje zapošljava od 10 do 49 radnika.

IBF: IBF mora da bude na ime podnosioca prijave. Ukoliko je podnosilac prijave pravno lice, IBF mora biti na ime pravnog lica.

Ruralno područje: za potrebe ovog programa, ruralna područja su sva naselja sa manje od 30.000 stanovnika.

Planinska područja: su ruralna područja navedena u aneksima br. 9 i 10.

„Obezbeđivanje radnih mesta u ruralnim područjima “- podrazumeva da će nakon sprovođenja biti stvorena nova radna mesta.

Porodična ekonomija - za potrebe programa, izraz ekonomija domaćinstva podrazumeva: svi članovi koji koriste istu poljoprivrednu aktivu (zemljište, mehanizaciju, depo, životinje, štale i propratne objekte). Domaćinstvo treba da ima samo jedan IBF. Ako se u domaćinstvu nađe više od jednog IBF-a, prijava se odbija

Struktura „ruralnog područja“

- a) Konstruktivni građevinski materijal dominantan za zidove zgrada: drvo, kamen i cigla od gline/blata, ne pečena ili pečena.
Dominantna - podrazumeva više od polovine zidova.
Fasade obložene malterom ili blatom, na dominantnoj površini, prihvatljive su samo ako je postojeći objekat (vidi sliku) bio omalterisan.
Dozvoljeno je malterisanje unutrašnjih zidova prostorije, a ako nije omalteris treba biti od drveta, kamena ili cigle.
- b) Objekti napravljeni od drugih materijala (blokovi, beton, gvožđe ili drugi metali) prihvatljivi su samo ako su u dominantnom položaju, sa materijalima prihvatljivim iz tačke a.
- c) Krov mora biti pokriven glinenim pločicama, kamenim pločama, ciglama ili slamom.
- d) Krovovi prekriveni drugim materijalima prihvatljivi su samo ako su u dominantnoj meri kamuflirani, sa prihvatljivim materijalima iz tačke c.
- e) Vrata i prozori trebaju biti od drveta.
- f) Vrata i prozori od drugih materijala su prihvatljivi samo ako su kamuflirani u dominantnoj meri, sa prihvatljivim materijalima iz tačke e.
- g) Ako objekat ima unutrašnje ili spoljašnje stepenice, stepenici moraju biti od drveta, dok druga konstrukcija može biti od drveta ili metala.
- h) Pod se neće uzeti u obzir prilikom ocenjivanja, jer može biti prekriven tepihom, ćilimom, janom (ručno tkani tepih) ili drugim tradicionalnim podnim podlogama.

3 KONAČNI KORISNICI

Konačni korisnici ove mere su farmeri, prema definiciji u Zakonu br. 04/L-090 o

izmeni i dopuni Zakona br. 03/L-098 o poljoprivredi i ruralnom razvoju kao i druga poljoprivredna preduzeća registrovana u Registru farmi. Zakon br. 04/L-220 o stranim investicijama, (Službeni list br. 1/09. januar 2014).

Mikro-preduzeće mora imati zaposleno najviše devet (9) radnika;
Malo preduzeće mora imati zaposleno od deset (10) do četrdeset devet (49) radnika;
LAG - korisnici (akreditovani od strane Ministarstva)

Intenzitet i iznos finansijske pomoći, kao i podobni podnosioci prijave

3.1 Iznos javne podrške

Javna podrška iznosi 65% prihvatljivih troškova investicije.

Dodatna podrška od 5% se daje za investicije u planinskim područjima.

Napomena: PDV je prihvatljiv trošak samo za fizička lica i preduzeća koja ne prijavljuju PDV. Za preduzeća koja prijavljuju PDV, ovaj trošak se smatra neprihvatljiv.

Na sledećoj internet adresi mogu se preuzeti izveštaji o preduzećima, gde se može potvrditi da li preduzeće prijavljuje PDV ili ne::

<http://apps.atk-ks.org/BizPasiveApp/VatRegist/SearchVat>

3.2 Zajednički kriterijumi podobnosti za meru

Ova mera ima za cilj da podrži male farme koje moraju ispuniti sledeće uslove:

- Registracija u Registru farmi;
- Sva imovina na koju se odnosi investicija (zemljište, životinje, voćnjaci, itd.) moraju biti registrovani u registru farme.
- Ukoliko je podnosilac prijave fizičko lice, mora imati više od 18 godina, ali manje od 65 godina;
- Podnosioci prijave moraju dostaviti prijavu sa svim dokumentima navedenim na spisku traženih dokumenata i prikazanih u Priručniku za podnosiocima prijave;
- Investicija treba da se sprovedi u ruralnim ili planinskim područjima (prema definiciji MPŠRR-a);
- Fizičko lice mora imati završeno najmanje (8. ili 9. godišnje) obavezno osnovno obrazovanje (u slučaju pravnog lica ovo važi za vlasnika/ovlašćeno lice);
- Posedovni list i kopija plana je obavezna za sve podnosiocima zahteva (za mesto investicije);
- Podnosioci prijave moraju da imaju izmirene poreske obaveze i to, fizička lica, porez na imovinu, dok preduzeća porez na dobit korporacija i ostale primenjive poreze;
- Podnosioci prijave ne treba da imaju finansijske obaveze prema MPŠRR-u;
- Svi korisnici projekata ruralnog razvoja su dužni da održavaju investicije u

- skladu sa odobrenim projektom tokom pet godina nakon realizacije projekta, sve dok traje period praćenja. Ukoliko ne održava investicije, korisnik je dužan da vrati finansirani iznos javne podrške;
- Za investicione projekte u kojima su prihvatljive investicije manje ili jednake 20.000€, podnosioci prijave moraju dostaviti predlog projekta prema modelu ARP-a. Predlog projekta za pod-meru ruralnog turizma je poseban;
 - Za investicione projekte u kojima su prihvatljive investicije veće od 20.000€, podnosioci prijave moraju dostaviti poslovni plan prema modelu ARP-a. Za pod-meru ruralnog turizma je poseban poslovni plan;
 - Modeli predlog-projekat i poslovnog plana će biti objavljeni na veb stranici Agencije za razvoj poljoprivrede (ARP) i MPŠRR-a i biće dostupni svim podnosiocima prijave;
 - Svi korisnici koji su u svom poslovnom planu naveli da će stvoriti nova radna mesta i zbog toga su dobili bodove tokom procene, trebaju da ih stvaraju i to dokazati uplatom penzijskog doprinosa kao i porezom na dohodak najmanje za poslednji mesec pre zahteva za poslednju isplatu. Korisnici su dužni da na ova radna mesta angažuju radnike sa punim radnim vremenom za 3 godina, koliko traje period praćenja;.
 - Projekti finansirani Programom za ruralni razvoj 2018 ne smeju biti finansirani i od strane Kancelarije EU na Kosovu i od drugog javnog lokalnog ili međunarodnog donatora. Ukoliko korisnik dobije podršku za isti projekat i od nekog drugog donatora, njemu/njoj se ne pruža podrška ili ukoliko ju je dobio, on/ona je dužan/na da vrati dobijena sredstva, i protiv njega/nje će se izreći kazne u skladu sa zakonom;;
 - Korisnik koji je podneo prijavu MPŠRR-u/ ARP-u i drugim javnim institucijama ili Kancelariji EU na Kosovu i ako je njegov projekat izabran za finansiranje od strane bilo koje institucije, treba odmah obavestiti MPŠRR/ARP ili druge relevantne institucije;
 - Korisniku se ne može dodeliti novi projekat ukoliko prethodni projekti nisu završeni u skladu sa ugovorom koji je potpisan sa ARP-om.
 - Podnosilac prijave može da podnese prijavu samo sa jednim projektom tokom godine.
 - Maksimalna javna podrška za period sprovođenja programa za poljoprivredu i ruralni razvoj 2014-2020 za Meru 302 iznosi 150.000 evra po korisniku.
 - Ako je zemljište ili bilo koja druga imovina koja je predmet investicije u zajedničkom vlasništvu, podnosilac prijave mora dostaviti suglasnost suvlasnika. Suglasnost se odobrava od strane suvlasnika sa potpisanom izjavom priloženom uz njegovu kopiju lične karte.
 - Ugovor o zakupu nije potreban samo u slučajevima kada su zemljoposjednik i podnosilac prijave u braku ili u krvnom srodstvu (roditelji, bake i deke i unuci), a to se dokazuje putem venčanog lista, izvoda iz matične knjige rođenih i/ili potvrde o smrti. Isto tako, podnosilac prijave mora popuniti Izjavu pod zakletvom, što dokazuje da je zemljište sa kojim se prijavljuje u njegovom ili njenom nasledstvu.

U slučaju projekata izgradnje/proširenja/renoviranja prilikom podnošenja prijave

treba dostaviti::

- Kopiju skica;
- Predračun troškova za materijal i radove;
- Posedovni list i kopiju plana, obavezno za sve podnosiocima prijave;
- Ukoliko je zemljište pod zakup - ugovor o zakupu overen od strane notara u trajanju od najmanje 10 godina za parcelu ili objekat gde će se vršiti izgradnja/proširenje/renoviranje, dok za projekte koji ne predviđaju izgradnju/proširenje/renoviranje na stranoj imovini, dovoljno je overen ugovor o zakupu za 5 godina (računajući od godine prijave).

U slučaju projekata izgradnje/proširenja pre zahteva za plaćanje u ARP, potencijalni korisnici moraju dostaviti:

- Građevinsku dozvolu izdatu od strane opštine, u slučaju izgradnje/proširenja preko 10m²;
- Procenu uticaja na životnu sredinu, ako se predviđa zakonom;
- U slučaju izgradnje/proširenja prostora nacionalnih parkova potrebna je i saglasnost MŽSPP-a.

Za pod-meru 302.4, pre potpisivanja ugovora sa Agencijom za razvoj poljoprivrede, potencijalni korisnici koji planiraju da ulažu u objekte koji se nalaze na spisku kulturnog nasleđa, moraju dobiti odobrenje Ministarstva kulture/Odeljenje za kulturno nasleđe.

Za pod-meru 302.5 Akvakultura / uzgoj ribe, dozvola za akvakulturu/uzgoj ribe mora se podneti pre zahteva za plaćanje.

Podnosioci prijave moraju ispuniti i sledeće uslove podobnosti:

- Podnosioci prijave biti poljoprivrednici u skladu sa Zakonom (br. 04/L-090) o izmeni i dopuni Zakona br. 03/L-098 o poljoprivredi i ruralnom razvoju i drugih poljoprivrednih preduzeća registrovanih u Registar farme;
- Podnosioci prijave su obavezni da ažuriraju podatke u Registar farme sa potpunom registracijom svih proizvodnih kapaciteta;
- Svi korisnici, bez obzira na vrednost njihovog projekta, ukoliko su u poslovnom planu/predlogu projekta izjavili da će zaposliti radnike moraju registrovati preduzeće u trenutku zapošljavanja radnika.
- Krajnji korisnici pre zahteva za krajnju isplatu su dužni da prijave bilo koju promenu u svojim proizvodnim kapacitetima kao rezultat investicije u Registar farmi;
- Važno je da dostavljeni podaci/ informacije u Registru farme budu povezani sa datim podacima/ informacijama u predlogu projekta. Bilo kakva neslaganja

mogu dovesti do kašnjenja u proceni zbog zahteva za razjašnjavanje ili isključivanje prijave.

- Napomena: Ukoliko je podnosilac prijave ženska osoba, ona mora biti registrovana u Registar farmi ali ne bilo koji drugi član porodice.
- Napomena: Važno je da se plate porezi tokom realizacije projekta kao i u toku perioda praćenja (3 godine nakon realizacije projekta). Korisnici za koje se potvrđuje da imaju neplaćene poreze tokom pomenutog roka, biće u obavezi da vrate finansijski iznos javne podrške i takođe će biti kažnjeni prema zakonu.
- Podnosilac prijave mora dostaviti predlog projekta/ poslovni plan ili predlog projekta za podmeru 302.4 prema predviđenom modelu - vidi anekse 3, 4. i 5.
- Obrazac pokazatelja treba da se popuni - vidi Aneks 14.

Napomena:

Svi korisnici koji su u svojim poslovnim planovima izjavili da će stvoriti nova radna mesta i koji su za to dobili bodove tokom procene, trebaju otvoriti radna mesta i isto dokazati plaćanjem penzionog doprinosa i poreza na lični dohodak počevši najmanje od zadnjeg meseca pre poslednjeg zahteva za plaćanjem. Korisnici su dužni da održavaju ova radna mesta sa punim radnim vremenom tokom 3 godine, koliko traje period praćenja..

4 SPECIFIČNI KRITERIJUMI PODOBNOSTI

4.1 Proizvodnja meda

Podnosioci prijave treba da:

- poseduju najmanje 50 pčelinjih društava (košnica);

4.2 Prerada poljoprivrednih proizvoda u porodičnoj ekonomiji (na farmi)

- U slučaju proizvodnje vina i rakije, podnosioci prijave moraju da imaju manje od 3 hektara vinograda/voćnjaka; proverava sa površina za koju se sprovode direktna plaćanja.
- U slučaju prerade mleka, prerađivački kapaciteti podnosioca prijave ne smeju biti veći od 500 litara dnevno;

4.3 Razvoj zanatskih aktivnosti

- Nema posebnih kriterijuma.

4.4 Razvoj ruralnog turizma

Podnosioci prijave treba da:

- dokažu da objekat koji će se renovirati/proširiti treba da bude prilagođen strukturi „ruralnog područja“.
- dostave slike o postojanju tog objekta sa izgledom strukture ruralnog područja

- (u vreme podnošnja prijave);
- Korisnici koji planiraju da investiraju u objektima koji se nalaze na spisku kulturnog nasleđa, pre potpisivanja ugovora sa Agencijom za razvoj poljoprivrede, trebaju dobiti saglasnost Ministarstva kulture/Odeljenja za kulturno nasleđe;
 - Podnosioci prijave u trenutku podnošenja prijave trebaju dostaviti idejni projekat pripremljen od strane arhitekta, prilagođen izgledu objekta kao što je prikazano na slici;
 - U slučaju projekata sa prenoćištem, na kraju investicije objekat treba imati najmanje 5 kreveta i najviše 25 kreveta;
 - Broj mesta u ugostiteljskim objektima ne treba da bude veći od 50 mesta. U slučaju investicije u izgradnji pešačkih i biciklističkih staza u okolini objekata ruralnog turizma i kada ove staze prolaze kroz privatne imovine, prilikom podnošenja zahteva treba da se dostavi saglasnost vlasnika imovina overen kod notara kroz koje prolazi ova staza.

4.5 Akvakultura/uzgoj ribe

- Za izgradnju/renoviranje/proširenje/inkubatora za razmnožavanje ribe mogu podneti prijavu samo oni koji su u prethodnoj godini prodali više od 30 tona sveže ribe. (ovo se dokazuje direktnim uplatama na količinu prodane ribe u prethodnoj godini ili dokazima PAK-a za prodatu količinu ribe)
- Za pod-meru 302.5 akvakultura/uzgoj ribe, pre zahteva za plaćanje treba se podneti dozvola za aktivnosti akvakulture/uzgoj ribe od strane MŽSPP-a.

4.6 Uzgoj živine za proizvodnju jaja i mesa

- Podnosioci prijave, u trenutku podnošenja zahteva trebaju dokazati da imaju najmanje 5m² zemlje po kokoški ili guski ili 15 m² zemlje po ćurki ili patki
- Po završetku investicije, podnosioci zahteva trebaju imati najmanje:
- 300 kokošaka, ali ne više od 3000 ili
- 300 gusaka, ali ne više od 3000 ili
- 100 patki, ali ne više od 1000 ili
- 100 ćurki, ali ne više od 1000 ili
- U slučaju kombinovanog uzgoja, jedna patka ili ćurka imaju istu vrednost kao i 3 kokoške ili 3 guske i treba dostići ekvivalentan broj navedenim vrednostima.

5 KRITERIJUMI IZBORA

5.1 Tabela 2 Proizvodnja meda

Br.	Vrsta kriterijuma	Kriterijum / Kategorija		Bodovi
1.	Veličina farme u trenutku podnošenja prijave*	Broj košnica	50 - 100	50
			101 - 300	45
			> 300	40
2.	Registracija poslovanja	Podnosilac je registrovan u Registru poslovanja (sa šifrom 01.49 Uzgoj drugih životinja)		5
3.	Zapošljavanje	Stvaranje jednog novog radnog mesta PRV ³		5
4.	Adresa/prebivalište podnosioca**	Planinsko područje		10
		Ruralno područje		5
5.	Prva podrška	Podnosilac ili njegova farma nisu bili korisnici grantova MPŠRR-a u poslednje tri godine		10
6.	Rod	Podnosilac je ženska osoba		2
7.	Starost	Podnosilac ima 40 godina ili je mlađi		5
8.	Obrazovanje	Univerzitetska diploma u oblasti poljoprivrede, veterine / tehnologije hrane		5
9.	Organska poljoprivreda	Sertifikat za organsku proizvodnju		8
UKUPNO				100

* Individualni dokaz overen od strane Opštinska direkcija za poljoprivredu – Opština, o broju pčelinjih društava i lokacije košnica; Zakon br. 02/L-111 - o pčelarstvu; (02/L-111)

**Adresa podnosioca podrazumeva adresa farme, odnosno podnosioca prijave vlasnika poslovanja. U slučajevima kada podnosilac tvrdi da je njegovo prebivalište u nadmorskoj visini preko 700 m, ali nije na spisku planinskih područja, on piše u poslovni plan/predlog-projekta činjenicu da njegovo prebivalište prema sopstvenim merenjima iznad te visine. Prilikom procene projekta, ova tvrdnja se prihvata od strane službenika za procenjivanje, ali ova činjenica se potvrđuje tokom prve kontrole na terenu od strane službenika ARP-a.

5.2 Tabela 3 Prerada poljoprivrednih proizvoda na farmi

Br.	Vrsta kriterijuma	Kriterijum / Kategorija	Bodovi
-----	-------------------	-------------------------	--------

³ (PRV = posao sa punim radnim vremenom = 220 radnih dana godišnje)

1	Poreklo sirovine (opisati u predlogu projekta ili u biznis planu)	Više od 50% sirovine za preradu podnosilac proizvodi na svojoj farmi.	50
		Više od 50% sirovine za preradu podnosilac nabavlja od drugih lokalnih proizvođača	45
2	Iskustvo podnosioca u prerađivačkim aktivnostima (za fizička lica sa brojem IBF-a, se opisuje u predlogu projekta ili u poslovni plan; za preduzeća da se dokaže sertifikatom o poslovanju)	Najmanje godinu dana iskustva u aktivnostima za koje podnosi prijavu	20
		Nema iskustva u aktivnostima za koje podnosi prijavu	15
3	Zapošljavanje	Stvaranje novog radnog mesta (PRV)	8
4	Lokacija investicije	Investicija u planinskom području	10
		Investicija u ruralnom području	5
5	Rod	Podnosilac je ženska osoba	2
6	Starost	Podnosilac ima 40 godina ili je mlađi	10
UKUPNO			100

5.3 Tabela 3 Razvoj zanatskih aktivnosti

Nr.	Vrsta kriterijuma	Kriterijum / Kategorija	Bodovi
1	Rod podnosioca prijave	Investicijom upravlja osoba ženskog roda	55
		Investicijom upravlja osoba muškog roda	45

2	Iskustvo podnosioca prijave u zanatskim aktivnostima za fizička lica (sa IBF), se opisuje u predlogu projekta ili poslovnom planu; preduzeća dokazuju sertifikatom o poslovanju)	Ima najmanje jednogodišnje iskustvo u nekoj od zanatskih aktivnosti za koje podnosi prijavu	15
		Nema iskustvo u nekoj od zanatskih aktivnosti za koje podnosi prijavu	10
3	Starost	Podnosilac ima 40 godina ili je mlađi	10
4	Lokacija investicije	Investicija u planinskom području	10
		Investicija u ruralnom području	5
5	Zapošljavanje	Stvaranje novog radnog mesta PRV	10
UKUPNO			100

5.4 Tabela 4 Razvoj ruralnog turizma

Br.	Vrsta kriterijuma	Kriterijum / Kategorija	Bodovi
1.	Iskustvo podnosioca prijave u ruralnom turizmu (za fizička lica (sa IBF-a), se opisuje u predlogu projekta ili poslovnom planu; preduzeća dokazuju sertifikatom o poslovanju	Ima najmanje jednogodišnje iskustvo u pružanju turističkih usluga	35
		Nema iskustvo u pružanju turističkih usluga	25
2.	Lokacija investicije	Investicija u planinskom području	10
		Investicija u ruralnom području	5
3.	Vrsta investicija: U slučaju investicija iz tačke a) i iz tačke b), bodovi se obračunavaju iz investicije sa većim delom sredstava (najviše 20 bodova)	Investicija u objekat u kojima se pružaju usluge prenoćišta (najmanje 5 novih kreveta)	15
		Investicija u pružanju gastronomskih usluga	10
		Investicija u pešačke i/ili biciklističke staze	5
4.	Starost	Podnosilac ima 40 godina ili je mlađi	5
5.	Rod	Investicijom upravlja osoba ženskog roda	2
6.	Zapošljavanje	Stvaranje novog radnog mesta PRV	10
7.	Prva podrška	Podnosilac ili njegova farma nisu bili korisnici grantova MPŠRR-a u poslednje tri godine	10
8.	Kulturno nasleđe	Objekat/zgrada koja će se renovirati se nalazi na spisku kulturnog nasleđa	8
9.	Obrazovanje	Diploma srednje škole/hotelijski / turistički fakultet	3
10.	Podrška LAG-a	Projekat je predložen od strane LAG-a sa usvojenom strategijom	2
UKUPNO			100

5.5 Tabela 5 Akvakultura /uzgoj ribe

Br	Vrsta kriterijuma	Kriterijum / Kategorija	Bodovi
----	-------------------	-------------------------	--------

1.	Proizvodni kapacitet investicija (u poslovnom planu)	≥ 3 t/ god. - < 10 t/ god.	45
		≥ 10 t/ god. - < 30 t/ god.	40
		≥ 30 t/ god.	35
2	Iskustvo podnosioca u akvakulturi	Podnosilac prijave ima dozvolu MPŠRR-a više od 3 godine	20
		Podnosilac prijave ima dozvolu MPŠRR-a više od 2 godine	15
		Podnosilac prijave je početnik / nema dozvolu	10
3	Zapošljavanje	Podnosilac prijave će stvoriti najmanje jedno novo radno mesto	10
4	Lokacija investicije	Planinsko područje	5
5	Prva podrška	Podnosilac prijave ili domaćinstvo nije bio korisnik grantova MPŠRR-a u poslednje tri godine	10
6	Starost aplikanta	Podnosilac ima 40 godina ili je mlađi	5
7	Rod	Podnosilac prijave je osoba ženskog roda	5
UKUPNO			100

Napomena:

1. Za pod-meru 302.5 Akvakultura/ uzgoj ribe – Rok za realizaciju projekta je 10 meseci (300 dana) uz mogućnost nastavka u skladu sa važećim zakonodavstvom.
2. Za pod-meru 302.5 Akvakultura/ uzgoj ribe, pre zahteva za plaćanje treba se dostaviti dozvola za vršenje aktivnosti akvakulture/ uzgoja ribe.

5.6 Tabela 6 Uzgoj živine za proizvodnju jaja i mesa

Br.	Vrsta kriterijuma	Kriterijum / Kategorija	Bodovi
-----	-------------------	-------------------------	--------

1	Iskustvo podnosioca pre podnošenja prijave	Podnosilac ima najmanje 30 kokoški ili njihov ekvivalent u sertifikatu poljoprivrednika u godini pre podnošenja zahteva	20
2.	Ugovorni odnos	Podnosilac ima ugovor o prodaji najmanje 70% vrednosti svoje proizvodnje (vrednost navedena u poslovnom planu)	20
4	Zapošljavanje	Stvaranje novog radnog mesta PRV ⁴	10
5	Adresa/prebivalište podnosioca prijave	Planinsko područje	20
		Ruračno područje	10
6	Prva podrška	Podnosilac ili njegova farma nije bila korisnik grantova MPŠRR -a u poslednjih tri godina	20
7	Rod	Podnosilac prijave je osoba ženskog roda	5
8	Starost	Podnosilac ima 40 godina ili je mlađi	5
GJITHSEJ			100

NAPOMENA ZA SVE POD-MERE: U SLUČAJEVIMA KADA PODNOSIOCI IMAJU ISTI BROJ BODOVA, PREDNOST IMAJU PROJEKTI KOJI SU RANIJE DOSTAVLJENI.

⁴ (PRV = posao sa punim radnim vremenom = 220 radnih dana godišnje)

Objašnjenje kriterijuma izbora

Kriterijum "starost" u slučajevima da je podnosilac prijave pravno lice, za bodovanje mladih poljoprivrednika uzeće se u obzir i starost vlasnika preduzeća, dok u slučaju da pravno lice ima više vlasnika, onda se uzima u obzir prosečna starost svih suvlasnika.

Kriterijum: "Lokacija investicije" bodovi za ovaj kriterijum izbora dobijaju oni podnosioci prijave koji ulažu u planinskim područjima koja su predstavljena u Aneksu br. 9 i 10. U slučajevima kada podnosilac prijave tvrdi da je njegovo naselje na nadmorskoj visini preko 700 m, ali se ne nalazi na spisku planinskih područja, on piše u poslovni plan/predlog projekta činjenicu da se njegovo naselje prema sopstvenim merenjima nalazi iznad ova visine. Prilikom procene projekta, ova tvrdnja se prihvata od strane službenika za procenu, međutim ova činjenica se potvrđuje tokom prve kontrole na terenu od strane službenika ARP-a.

6 ROK SPROVOĐENJA

- 7 Rok za sprovođenje projekata ove mere je 90 dana od dana potpisivanja ugovora sa ARP-om, osim pod-mere 302.5 Akvakultura/uzgoj ribe - u kojoj je rok za realizaciju projekta 10 meseci (300 dana) uz mogućnost produženja u skladu sa važećim zakonodavstvom. Nakon 90 dana, odnosno 300 dana, korisnik ima dodatnih 15 dana za pripremanje dokumentacije i podnošenje zahteva za isplatu.

ARP može produžiti rok sprovođenja za najviše 30 dana, ako postoje čvrsti razlozi za to, kao što je kvar određene mašine, itd.

8 Pravila prihvatljivih troškova

8.1 Prihvatljivi indikativni troškovi za ovu meru:

Grant sredstva se mogu dobiti samo nakon realizacije investicije od strane korisnika i plaćanja računa u skladu sa njegovom prijavom i ugovorom kojeg je potpisao sa Agencijom za razvoj poljoprivrede (vidi Aneks br 6.).

Troškovi su prihvatljivi samo ako su nastali nakon potpisivanja ugovora između korisnika i Agencije za razvoj poljoprivrede, osim administrativnih troškova za pripremanje projekta koji mogu nastati pre potpisivanja ugovora, ali su prihvatljivi samo za izabrane korisnike.

Sva kupljena roba treba da bude deo spiska prihvatljivih troškova (vidi Aneks 8)

Prihvatljivi troškovi moraju biti ograničeni na:

- Izgradnju/renoviranje/proširenje nepokretne imovine (ali ne i na kupovinu imovine);
- Nabavku mašina, opreme po tržišnoj vrednosti;
- Maksimalno prihvatljivi troškovi za promociju ne mogu biti veći od 10% ukupne vrednosti prihvatljivih investicija. Investicije za promociju proizvedenih i

prerađenih proizvoda su: promotivni materijali, plaćanja za učešće na lokalnim/nacionalnim sajmovima itd.;

- Troškovima za izradu poslovnog plana ili predloga projekta ne mogu biti veći od 3% prihvatljivih troškova;
- U slučaju investicija koja predviđaju izgradnju/renoviranje/proširenje objekata, troškovi za arhitekte i inženjere su prihvatljivi samo u iznosu do 7% vrednosti prihvatljivih troškova.

8.2 Stepen podrške

Maksimalna vrednost prihvatljivih troškova za projekat pod-mere:

302.1- Proizvodnja meda, 20.000 evra.;

302.2 - Prerada poljoprivrednih proizvoda na farmama, 20,000 evra;

302.3 - Razvoj zanatskih aktivnosti, 30.000 evra;

302.4 - Razvoj i promocija ruralnog turizma, 50.000 evra;

302.5 - Akvakultura/uzgoj ribe, 50,000 evra;

302.6 - Uzgoj živine za proizvodnju jaja i mesa, 20,000 evra;

Minimalna vrednost projekta je 5,000 evra za sve pod-mere

- Javna podrška je 65% prihvatljivih troškova investicije.
- Dodatna podrška od 5% se daje za investicije u planinskim područjima.

8.3 Spisak indikativnih troškova za pod-mere je sledeći

8.3.1 Proizvodnja meda

- Kupovina košnica bez pčela;
- Kupovina mašina i opreme za proizvodnju i preradu meda;
- Specijalizovane prikolicе za prevoz košnica, samo za kandidate sa preko 100 košnica;
- Investicija u opremu za ekstrakciju pčelinjih proizvoda;
- Investicija u opremu za uzgoj matica;
- Izgradnja/renoviranje/proširenje skladišnog prostora za med maksimalna vrednost 5,000 €.
- Kupovina laboratorijske opreme za analizu pčelinjih proizvoda;
- Kupovina tehnoloških linija za punjenje i pakovanje meda;
- Kupovina opreme za obnovljivu energiju.

8.3.2 Prerada poljoprivrednih proizvoda na farmama

Izgradnja/renoviranje/proširenje objekata za proizvodnju, skladištenje i preradu proizvoda;

- Izgradnja/ renoviranje/ proširenje objekata sa tradicionalnim izgledom za korišćenje u svrhe prodajnih mesta za lokalne proizvode (opisati ih u predlogu projekta);
- Investicija u mašine i opremu za preradu mleka (uključujući i mobilne jedinice za proizvodnju tradicionalnog sira), preradu voća i povrća, čišćenje, sortiranje, sušenje, prikupljanje, pasterizaciju, skladištenje, hladnjače za zamrzavanje, peć za pečenje testa, razne mešalice za testo, oprema za proizvodnju rakije, oprema za punjenje rakije i vina itd.;
- Investicije u kupovini opreme za merenje, pakovanje i etiketiranje;
- Investicije u kupovinu opreme za obnovljivu energiju;
- Investicije u specifičnu opremu, sa ciljem poboljšanja bezbednosti i kvaliteta hrane.

8.3.3 Razvoj zanatskih aktivnosti

- Izgradnja/renoviranje/proširenje objekata za razvijanje zanatskih aktivnosti kao i za očuvanje proizvoda;
- Izgradnja/renoviranje/ proširenje objekata sa tradicionalnim izgledom za korišćenje u svrhe prodajnih mesta za lokalne proizvode (opisati ih u predlogu projekta);
- Investicije u kupovinu mašina i opreme za pletenje i tkanje;
- Investicije u nabavku mašina i opreme za izradu ćilima i prostirki;
- Investicije u kupovinu mašina i opreme za preradu kože;
- Investicije u kupovinu mašina i opreme za obradu metala;
- Investicije u nabavku mašina i opreme za obradu drveta;
- Investicije u nabavku mašina i opreme potrebne za razvoj drugih zanatskih aktivnosti;

8.3.4 Razvoj i promocija ruralnog turizma

- Renoviranje/proširenje tradicionalnih objekata koji će se koristiti kao prenoćišta i za pružanje gastronomskih usluga (sa ne manje od 5 i ne više od 20 kreveta);
- Renoviranje/proširenje objekata sa tradicionalnim izgledom (npr. mlin, kula,

tradicionalne kuće, itd) za korišćenje u svrhu prodajnih mesta lokalnih proizvoda, za pružanje tradicionalnih gastronomskih usluga, za pružanje turističkih informacija o području, itd;

- Investicije u izgradnju pešačkih i biciklističkih staza oko seoskih turističkih objekata;
- Kupovina nameštaja potrebnog za uređenje soba, kupatila, kuhinje, trpezarije (kreveti, klupe, stolovi, stolice, itd.);
- Kupovina opreme za obnovljivu energiju;
- Kupovina opreme koja nudi zabavne aktivnosti za decu (tobogan, ljuštice, stol za ping-pong itd.);
- Investicije u razvoj veb stranice.

8.3.5 Akvakultura/uzgoj ribe

Oprema za farme akvakulture za slatkovodnu ribu

- Izgradnja/proširenje/renoviranje ribnika za uzgoj ribe;
- Izgradnja/proširenje/renoviranje inkubatora za reprodukciju ribe;
- Oprema za tehnička postrojenja (vodosnabdevanje, ventilacioni sistemi, sistemi grejanja/hlađenja, agregati i snabdevanje električnom energijom i instalacije, odvod, kanalizaciona mreža/kanalizacija, tretman otpadnih voda, pročišćavanje vode) i kontrolisani uslovi (mikro-kontrola kvaliteta vode, vlažnosti itd.), uključujući prakse uštede energije i korišćenje obnovljivih izvora energije;
- Oprema za higijenske i sanitarne zahteve (uključujući skladištenje higijenskih i sanitarnih proizvoda i prostora za radnike), opremu za čišćenje i dezinfekciju, kao i prostor za skladištenje i čuvanje lekova);
- Oprema za pročišćavanje vode, oksidaciju vode, oprema za praćenje nivoa kiseonika (ubrizgavači kiseonika), temperature, pH, pumpe za glavne kanale, pumpa za bočne kanale;
- Oprema za inkubatore za uzgoj/reprodukciju ribe (uključujući tube ili rezervoare larvi i reproduktivni materijal);
- Oprema za klasifikaciju ribe i prevoznih pumpi unutar farme;
- Oprema za hranjenje ribe;
- Objekti za skladištenje hrane;
- Oprema za prevoz žive ribe (rezervoar, boce za kiseonik i prevozna oprema);
- Uređaji za dezinfekciju vode, filtriranje, prečišćavanje vode, pumpe za vodu, obrani proteini ili frakcioniranje pene (uključujući ventile, cevi i opremu, itd.);
- Oprema za skladištenje sveže ribe, oprema za pravljenje leda, rezervoari za hlađenje (kontejneri, palete, prikolice, rashladne prikolice) uključujući pomoćnu opremu za čuvanje hrane, aditiva, utovar i istovar, viljuške, palete, sisteme transportnih traka, mernih uređaja
- Oprema za klanje i čišćenje ribe, pakovanje i označavanje (uključujući upravljanje,

odlaganje, skladištenje i tretman otpada);

Oprema za sistem praćenja, kontrole i istrage kvaliteta uzgoja, skladištenja i distribucije, kompjuterska oprema i softvera uključujući senzore (povezane samo sa prihvatljivom opremom)

8.3.6 Uzgoj živine za proizvodnju jaja i mesa

- Izgradnja štale ⁵ sa unutrašnjom infrastrukturom (struja, voda, gnezda, šipke, itd.)
- Prostor za skladištenje hrane, instaliranje inkubatora itd.
- Ograda pašnjaka
- Pitka voda
- Posuđe za jelo
- Mali kompatibilni inkubatori sa proizvodnim kapacitetom

9 PROMOCIJA PODRŠKE

Svi korisnici moraju poštovati pravila promocije utvrđene od strane institucija koje finansiraju. Svi korisnici grantova iz Programa za poljoprivredu i ruralni razvoj, pre konačnog zahteva za plaćanje, na mestu sprovođenja investiranja, trebaju postaviti tablu koja je navedena u Aneksu br. 16. Ova tabla treba biti postavljena na vidno mesto, veličine: 100 cm x 50 cm, napravljena od čvrste plastike, ispisana postojanom bojom otpornom na atmosferske uticaje.

10 NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Neprihvatljivi troškovi su obaveza korisnika i ne treba da budu uključeni u zahtev za isplatu. Korisnik mora da ima svoje finansijske izvore da u potpunosti pokrije ove troškove! Za neprihvatljive troškove nema potrebe da se poštuju procedure nabavke..

10.1 Sledeći troškovi nisu prihvatljivi:

1. Troškovi nastali pre potpisivanja ugovora sa ARP-om, osim administrativnih troškova;
2. Porezi, uključujući PDV, osim za fizička lica i preduzeća koja prijavljuju PDV. Carinske i uvozne takse ili drugi odbici;
3. Kupovina, iznajmljivanje zemljišta i postojećih zgrada;

⁵ Maksimalna gustina u štali: 6 kokoši / guski / m² ili 2 ćurke / patke / m², bez izračunavanja površine koju zauzimaju gnezda. Za svakih 7 životinja najmanje jedno gnezdo u štali.

4. Kazne, novčane kazne i sudski troškovi;
5. Operativni troškovi (troškovi za sprovođenje aktivnosti);
6. Polovna oprema;
7. Oprema bez serijskog broja i tehničkih podataka, izuzev opreme proizvedene ručno;
8. Bankarske provizije, troškovi garancije i slične provizije;
Troškovi konvertovanja, odbici i gubici promene valute, kao i drugi čisti finansijski troškovi;
9. Doprinosi u naturi;
10. Kupovina prava za poljoprivrednu proizvodnju, stoke, jednogodišnjih biljaka injihova sadnja;
11. Troškovi za održavanje, obeštećenje ili zakup;
12. Troškovi javne uprave za upravljanju i sprovođenje pomoći;
13. Troškovi osiguranja..

11 PROCEDURE PRIJAVE

11.1 Sadržaj prijave

Prijava mora da sadrži sve dokumente navedene u listi navedenoj u Aneksu br .1 i podnesene tokom predviđenog roka. Dosije prijave se dostavlja u dve štampane kopije i svi dokumenti štampane kopije se skeniraju i čuvaju na CD-u koji se dostavlja zajedno sa štampanim kopijama. Podnosiocima se savetuje da jednu kopiju dosijea sačuvaju za lične potrebe.

U slučaju nedostatka bilo kojeg obaveznog dokumenta, službenik ARP-a u Regionalnoj kancelariji neće primiti aplikaciju. Aplikant ima rok da do kraja poziva za aplikacije kompletira dokumentaciju. Podnosiocima se savetuje da prijavu podnesu najmanje 5 dana pre završetka roka za prijavu

kako bi imali mogućnost da kompletiraju svoju dokumentaciju u slučaju nedostatka nekog dokumenta..

U slučajevima kada se zahtevaju kopije dokumenata, originalni dokumenti moraju biti predstavljeni službenicima Agencije za razvoj poljoprivrede. Podnosilac u kopiji treba da navede sledeći tekst: „*kao u originalu*“, i da ga potpiše.

12 DOSTAVLJANJE PRIJAVA I KRAJNI ROK

Kada?

Poziv za podnošenje prijava objavljuje Agencija za razvoj poljoprivrede na internet stranici MPŠRR-a:

<http://ëëë.mbpzhr-ks.net/> i na internet stranici Agencije za razvoj poljoprivrede <http://azhb-ks.net/>.

Prijave zajedno sa svim potrebnim dokumentima kao u Aneksu br. 1, moraju se dostaviti u roku navedenom u oglasu..

U slučaju nedostatka obaveznog dokumenta, službenik ARP-a ne prihvata istu i upućuje podnosioca na kompletiranje dokumenata koji mu nedostaju. Podnosilac ima rok da kompletira dokumente do završetka poziva za podnošenje prijava..

13 IZBOR, UGOVARANJE I SPROVOĐENJE

13.1 Procena predlog projekta/poslovnog plana

Poslovni plan ili predlog projekta su deo provere prihvatljivosti.

Napomena: Lažne/falsifikovane informacije će dovesti do odbijanja prijave ili povratka bilo koje isplate za korisnika! Svaki pokušaj prevare, biće prijavljen i tretiraće se kao prevara na štetu javnih sredstava!

Prijava sa iznosima prihvatljivih investicije od preko 20.000 evra moraju sadržati jedan poslovni plan – Aneks 5.

Za pod-meru 302.4 Razvoj ruralnog turizma – predlog projekta/poslovni plan, se realizuje u skladu sa modelom prikazanim u Aneksu br. 4.

Prijave u vrednosti prihvatljivih investicije do 20.000 evra treba da sadrže jedan Predlog projekat prema predstavljenom modelu, vidi Aneks br. 3.

Biznis plan/predlog projekta, kao i njihov model za pod-meru 302.4 su deo provere i kontrole.

Podaci/informacije predstavljeni u ovim dokumentima trebaju se proveriti u svim postojećim bazama podataka (Registar farmi, Registar za identifikaciju životinja, sLPIS itd.), trebaju se podržati pratećim dokumentima – vidi Aneks br. 1 i trebaju biti predmet terenske kontrole pre nego što se ugovor potpiše, pre isplate finansijskih sredstava i nakon što je projekat završen tokom perioda ex-post praćenja.

Poslovni plan/predlog projekta, Model za pod-meru 302.4 treba u potpunosti da poštuje model pripremljen od strane MPŠRR-a. To nije dokument koji treba da se „ispuni“, ali sadrži preporuke o tome kako se treba pripremiti projekat. Sva njegova poglavlja trebaju biti obrađena u potpunosti, stoga će isključenje jednog poglavlja dovesti do odbijanja prijave. Pored toga, poglavlja koja su višak neće biti uzeta u obzir tokom procene projekta.

Sledeće kontrole su deo procene poslovnih planova/projektnih predloga svih pod-mera:

14. Sva poglavlja i pod-poglavlja trebaju biti popunjena detaljno, ukoliko neko poglavlje nije primenljivo za predlog projekta, onda se to treba obrazložiti;
15. Najmanje 1 (jedan) specifični cilj ove mere treba biti ispunjen;
16. Projekat je u skladu sa potencijalom oblasti;
17. Povratak investicije dokazuje da dodatni profit (dodatni prihodi - dodatni troškovi) pokrivaju troškove investicije (izračunati samo privatno sufinansiranje) za manje od 10 godina;
18. Procena da ima dovoljno kapaciteta (ljudskih) za vođenje farme/poslovanja;
19. Predložene kupovine trebaju biti u skladu sa potrebama podnosioca prijave (npr. ne opremanje kapacitetima što nije u skladu sa potrebama podnosioca prijave);
20. Predložene izgradnje/renoviranja su u skladu sa kapacitetima podnosioca prijave;
21. Procenjeni troškovi za kupovinu/izgradnju/renoviranje trebaju biti razumni; Podnosioca prijave treba da proveriti da li su njegovi predviđeni troškovi u skladu sa tržišnim cenama.
22. Raspored kupovine/izgradnje/renoviranja treba biti realan i da daje mogućnost za investicije. Raspored se završava najkasnije do kraja novembra;
23. Prikazani proizvodni kapaciteti pre i posle investicije, kao i kapaciteti pružanja usluga;
24. Predviđeno povećanje proizvodnih kapaciteta je u potpunosti dokazano na osnovu predloženih troškova;
25. Opisana oprema/tehnologija;
26. Tehnološki proces treba da bude u skladu sa postojećim i predviđenim sredstvima;
27. Potencijalni dobavljači i potencijalni kupci su identifikovani (dokazano ugovorima i pred-ugovorima);
28. Tržišna strategija je realna;
29. Za sve prihvatljive i neprihvatljive investicije tačno su prikazani iznosi javne pomoći i privatnog finansiranja;
30. Za poslednje 3 godine treba se predstaviti da li je podnosilac prijave imao dobitak ili gubitak, pravna lica trebaju podneti bilans prihoda i bilans stanja;
31. Bilans protoka novca, na kraju svakog meseca, treba da bude pozitivan u naredne 3. godine nakon završetka investicije;
32. Predviđeni troškovi uključuju: dodatne troškove dodatne radne snage (plate i doprinosi), dodatna potrošena energija, isplate za nove snabdevače, pružaoce usluga, otplata duga, itd.;
33. Svi dodatni troškovi su isti dok obračunavamo povraćaj investicije;
34. Predviđeni dodatni prihodi su u skladu sa proizvodnim kapacitetima;
35. Predviđeni dodatni prihodi su u skladu sa marketinškom strategijom (npr. nemoguće je da se velika količina povrća isporuči direktno od korisnika na zelenoj pijaci);
36. Dodatni prihodi u obračunu povraćaja investicije su u skladu sa dodatnom proizvodnjom predstavljenom u pokazateljima uticaja;
37. Podnosioca prijave nije stvorio veštačke uslove za dobijanje prednost; Podnosilac zahteva nije stvorio veštačke uslove za dobijanje prednosti koja je u suprotnosti sa ciljevima mere..

Primenjive kontrole za predlog projekta su br: 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16 i 24.

13.2 terenske kontrole

Predviđene su najmanje 3 terenske kontrole::

1. Prva kontrola (kontrola pre odobrenja),
2. Druga kontrola (kontrola nakon investicije i pre plaćanja),
3. Ex-post kontrola (praćenje) i Superkontrola,
4. Ponovna kontrola.

Prva provera (provera pre odobravanja) realizuje se nakon procesa procene i uključuje:

- Kontrolu prijavljene imovine u poslovnom planu,,
- Procenu katastarskih parcela,
- Proveru broja životinja, živine itd. i
- Proveru ključnih bodova prijave..

Svaka neusklađenost će biti registrovana u izveštaju kontrole i uticaće na proces odobrenja.

Druga kontrola (kontrola nakon investiranja avansa), realizovaće se nakon završetka investicije prema ugovoru i podnošenja zahteva za plaćanjem i uključuje::

- Kontrolu svake pozicije investicije prema predviđenom fondu investicije, informacionom pismu i potpisanom ugovoru,
- Procenu kvaliteta investicije,
- Procenu broja životinja, živine itd. i
- Proveru realizacije minimalnih nacionalnih standarda,,

Svaka neusklađenost će biti registrovana u izveštaju druge kontrole i uticaće na postupak odobrenja plaćanja.

Ex-post kontrola ((praćenje) - je proces praćenja projekta koji su sufinansirali ARP/MPŠRR i korisnik, u skladu sa preuzetim obavezama potpisivanjem ugovora za period od 3 godine i uključuje:

- Proveru svih pozicija investicije, i
- Proveru funkcionalnosti projekta i održavanje investicije

Svaka neusklađenost će biti registrovana u izveštaju o ex-post kontroli i biće upućena pravnom odeljenju radi dalje obrade.

Super kontrola je posebna kontrola koja je organizovana odlukom visokih službenika i ima za cilj::

- Verifikaciju investicija izvršenih na terenu,
- Sprečavanje pokušaja prevare, i

- Ocenjivanje rada inspektorata na terenu.

Ponovna kontrola vrši se u posebnim slučajevima prema zahtevu odgovarajućih odeljenja (Odeljenje za odobrenje projekta i Odeljenje za odobravanje plaćanja).

Napomena: Prilikom vršenja kontrole, korisnici su obavezni da dozvole slobodan i neposredan pristup preduzeću, opremi preduzeća i svakom dokumentu koji zahteva Agencija za razvoj poljoprivrede. U slučaju nepoštovanja ovog uslova treba izvršiti neposredan povraćaj javne podrške i korisniku izreći kaznu!

14 RASPORED PODNOSILACA PRIJAVE NA SPISKU

Svi projekti koji su ispunili kriterijume , nakon procene, trebaju da se svrstaju na spisku na osnovu dobijenih bodova i eventualno vremena podnošenja prijave. Izbor korisnika se vrši počevši od podnosioca prijave sa najvećim brojem bodova i nastavlja se dok ne bude potrošen predviđeni budžet.

Postupci dodele grantova i obaveštavanje podnosilaca prijave.

Nakon procene, ARP priprema Izveštaj o proceni. Projekti se svrstavaju u ovom izveštaju pod kategorije: 1) prihvatljivi projekti i ocenjeni su bodovima i 2) neprihvatljivi projekti (koji nisu ispunili kriterijume podobnosti). Preliminarni izveštaj se potpisuje od strane izvršnog direktora ARP-a i objavljuje se na internet stranici ARP-a i internet stranici MPŠRR-a.

15 ŽALBE

Nakon administrativne kontrole i procene, ARP priprema Preliminarni izveštaj. Izveštaj se objavljuje na sajtu ARP-a i podnosiocima prijave se šalju informacije putem SMS-a i elektronske pošte. Podnosioci prijave koji ne dobiju informacije putem SMS-a i elektronske pošte, mogu tražiti informacije od ARP-a u vezi sa njihovim prijavama:

Izveštaj uključuje:

- 1) Prihvatljive projekte i procenjene bodove;
- 2) Prihvatljive projekte čije se bodovanje čeka; i
- 3) Neprihvatljivi projekti (koji nisu prošli kriterijume podobnosti – odbijeni).

Preliminarni izveštaj potpisuje direktor ARP-a i objavljuje se na internet stranici ARP-a i internet stranici MPŠRR-a..

Od dana objavljivanja na internet stranici ARP-a/MPŠRR-a i prijema informativnog pisma, Izveštaja o proceni i odluci o odbijanju, podnosilac prijave ima rok od 15 dana (kalendarskih) da podnese žalbu Komisiji za razmatranje žalbi Komisiji za razmatranje žalbi donosi odluku u roku od 30 dana.

16 PROCEDURE NABAVKE

Svi korisnici će potpisati jedan standardni ugovor – vidi Aneks br. 6. Poslovni plan ili projektni predlog zajedno sa svim dostavljenim dokumentima postaju deo ugovora. Ugovor ostaje na snazi od trenutka potpisivanja obe strane (ARP i korisnika) do kraja perioda praćenja, koji je 5 godina nakon sprovođenja projekta.

(Ukoliko je, u periodu predviđenom ugovorom potencijalni korisnik, bio prethodno korisnik nekog projekta MPŠRR-a, pre potpisivanja novog ugovora sa ARP-om treba da se izvrši kontrola u cilju provere da li je prethodni projekat funkcionalan. (Ugovor ostaje na snazi od trenutka potpisivanja obe strane (ARP i korisnika) do kraja perioda praćenja, koji je 5 godina nakon sprovođenja projekta).

Period završetka projekta podrazumeva završetak investicije. Ugovor pokriva i period praćenja.

Podnosiocu prijave se ne može dati novi projekat, ukoliko je bio korisnik prethodne godine i ukoliko investicija nije završena.

Napomena: Ako se korisnik povuče iz sprovođenja projekta nakon potpisivanja ugovora, on/ ona će izgubiti pravo da se prijavi u narednoj godini.

Korisnici koji nakon potpisivanja ugovora ne realizuju projekat i ne podnesu izveštaj ARP-u, gube pravo da se prijave za naredne tri godine.

17 ISPLATA GRANTA

Nakon potpisivanja ugovora, korisnik će tražiti isplatu sredstva prihvatljivih troškova, u skladu sa intenzitetom javne pomoći, ispunjavajući obrazac dat od strane Agencije za razvoj poljoprivrede. Vidi Aneks br. 11.

Porodična ekonomija - za potrebe programa, izraz ekonomija domaćinstva podrazumeva: svi članovi koji koriste istu poljoprivrednu aktivu (zemljište, mehanizaciju, depo, životinje, štale i propratne objekte). Domaćinstvo treba da ima samo jedan IBF. Ako se u domaćinstvu nađe više od jednog IBF-a, prijava se odbija.

Korisnik prilaže dokaze o završetku procedura nabavke u zahtevu za isplatu – kako se to zahteva procedurama (uključuje se kao Aneks standardnom ugovoru) i dokaze o plaćanju (zajedno sa računima i dokazima o izvršenju isplate, npr. bankovni transfer koji je verifikovan/ pečatiran od strane banke za isplate u vrednosti od preko 500 evra, a za one ispod 500 evra, fakture i fiskalni računi).

Odobrenje isplate će biti izvršeno nakon određene kontrole dostavljenog dokumenta i nakon druge terenske kontrole, izvršene od strane službenika Agencija za razvoj poljoprivrede. Celokupan dosije zahteva za isplatu se treba skenirati na CD-u i podneti zajedno sa zahtevom za isplatu ARP-u.

Napomena: U slučaju da su korisnici pravna lica, račun na koji će biti izvršena isplata od strane Agencije za razvoj poljoprivrede mora biti na ime pravnog lica, a ne na ime vlasnika. Takođe, ukoliko je korisnik žena, bankovni račun treba pripadati njoj, a ne njenom mužu i obratno.

18 EX-POST PRAĆENJE

Svi projekti će se pratiti 3 godine nakon sprovođenja Projekta, a kontrolu će vršiti Agencija za razvoj poljoprivrede. Cilj investicije treba da se održava 3 godine nakon investicije. Takođe, korisnici treba da nastave da poštuju sve kriterijume podobnosti i kriterijume odabira za koje su kandidati dobili grant. Ako dođe do kršenja ovih pravila, onda će grant biti vraćen i korisnik će biti kažnjen.

19 VAŽNE ODREDBE KOJE MOGU BITI RAZLOG ZA ODBIJANJE APLIKACIJE

Prijave mogu biti odbijene ukoliko nisu potpune, ne ispunjavaju kriterijume prihvatljivosti i zbog malog broja bodova.

Napomena: Razlozi za odbijanje treba da budu predstavljeni i razjašnjeni u informativnom pismu koje je Agencija za razvoj poljoprivrede dostavila podnosiocu prijave.

1. Nepotpune prijave se odbijaju prilikom provere od strane službenika Agencije za razvoj poljoprivrede nakon njihovog podnošenja. Ako se kasnije utvrdi da je prijava nepotpuna, ona se takođe odbija.
2. Neprihvatljive prijave - proglašene su neprihvatljivim u toku procesa provere od strane službenika Agencije za razvoj poljoprivrede u Prištini. Projekti se mogu proglasiti neprihvatljivim za vreme administrativne kontrole (npr. neusklađenoast sa zapisima iz Registra Farmi ili Registra o identifikaciji životinja) tokom procene dokumenata (npr. procena Nacrta predloga) ili tokom terenske kontrole (npr. ranije izvršeno investicija). Neprihvatljivi projekti nisu predmet postupka izbora

Napomena: O nepotpunim prijavama se podnosilac prijave odmah obaveštava. Neprihvatljive i prihvatljive prijave, ali sa malim brojem bodova, deo su Izveštaja o proceni.

20 Aneksi

Aneks 1: Spisak dostavljenih dokumenata;

Aneks 2: Obrazac prijave;

Aneks 3: Predlog projekta - model;

Aneks 4: Model za pripremanje predloga projekta za podmeru 302.5 Razvoj ruralnog turizma;

Aneks 5: Model za pripremanje poslovnog plana;

Aneks 6: Obrazac Ugovora i procedure nabavke;

Aneks 7: Spisak tradicionalnih rukotvorina prihvatljivih za podršku u meri 302;

Aneks 8: Spisak prihvatljivih investicija/prihvatljivih troškova;

Aneks 9: Spisak A - Spisak naselja u planinskim područjima („vrsta A”);

Aneks 10: Spisak B - Spisak naselja u planinskim područjima („vrsta B”);

Aneks 11: Zahtev za isplatu za meru 302;

Aneks 12: Izveštaj procene;

Aneks 13: Obrazac žalbe;

Aneks 14: Obrazac pokazatelja;

Aneks 15: Spisak sa adresama regionalnih kancelarija i kontakt detalji;

Aneks 16: Logo – Promocija;

Aneks 17: Spisak kulturnog nasleđa za privremenu zaštitu;

Aneks 18: Etički kodeks za savetodavne kompanije.

Aneks 19: Spisak savetnika za savetodavne usluge

Popunjeni dokumenti (dosije) moraju sadržati dokumente navedene u spisku u daljem tekstu i svaka stranica mora imati pisani (ručno) broj. Ovaj broj treba da se pojavi na spisku pored naziva dokumenta. Dosije prijave se dostavlja u dve štampane kopije i svi dokumenti štampane kopije se skeniraju i čuvaju na CD-u koji se dostavlja zajedno sa štampanim kopijama. Podnosiocima se savetuje da jednu kopiju dosijea sačuvaju za lične potrebe.

U odsustvu bilo kog obavezujućeg dokumenta, službenik ALD-a ne prihvata prijavu, ali registruje podnosioca prijave i daje mu kopiju ovog Aneksa tako što zaokružuje dokumente koji nedostaju. Podnosilac prijave ima rok do završetka poziva za kompletiranje dokumenata.

U slučajevima kada se traži samo kopija dokumenta, podnosilac prijave ručno piše u kopiji "kao u originalu" i donosi original regionalnom službeniku koji verifikuje usaglašenost kopije i vraća original podnosiocu zahteva.

Podnosiocima se savetuje da prijavu podnesu najmanje 5 dana pre završetka roka za prijavu kako bi imali mogućnost da kompletiraju svoju dokumentaciju u slučaju nedostatka nekog dokumenta.

U slučaju nedostatka bilo kojeg dokumenta za prijavu poslednjeg dana podnošenja, podnosiocu prijave se ne daje mogućnost da popuni dokumentaciju i neće biti pozvan putem telefona telefonom.

ARP nije odgovoran za sadržaj dostavljenih dokumenata. Ako je prijava nepotpuna u kancelariji ARP-a (kao rezultat bilo kakve tehničke greške u regionalnoj kancelariji), službenik ARP-a poziva podnosioca prijave na telefon ili ih obaveštava putem e-pošte i daje 5 kalendarskih dana da donese dokument koji nedostaje.

Dokumenti za koje se podnosilac prijave može pozvati su:

Ovo pravilo se ne odnosi na dokumente koji služe za bodovanje.

Dokumenti koji mogu biti potrebni tokom procene.

1. Lična karta (Kopija)
2. Tekući račun (bankovna potvrda)
3. Izvod/ekstrakt rođenja.
4. Izjava o krvnom srodstvu
5. Saglasnost suvlasnika (potpisana izjava, uz koju se prilaže lična karta) u slučaju investicija u imovine sa više vlasnika.

Br	DOKUMENAT	Oblaganje	Po izboru
1.	OBRAZAC PRIJAVE Prema modelu ARP-a, popunjen na računaru (nije dozvoljeno ručno pisanje).	f. --- ☐	
2.	KOPIJA LIČNE KARTE Službenik proverava u prisustvu podnosioca da li je lična karta izdata od Strane Republike Kosovo i da li je važeća u trenutku podnošenja prijave.	f. ---- ☐	

3.	IZVOD ILI EKSTARKT ROĐENIH, kopija	f. --- ☐	
4.	OBRAZAC POKAZATELJA ispunjen (u originalu) U prisustvu aplikanta, službenik proverava da li je obrazac za pokazatelje ispunjen kako treba	f. ☐	
5	TEKUĆI RAČUN, dokument izdat i overen (u originalu) od strane banke koja posluje na Kosovu	f. ☐	
6.	U slučajevima pravnih lica: SERTIFIKAT O FISKALNOM BROJU - kopija i SERTIFIKAT O REGISTRACIJI POSLOVANJA-kopija	f. ☐ ☐	
7.	a) NACRT - PREDLOGA - U slučajevima projekata u vrednosti do 20.000 €; b) POSLOVNI PLAN - U slučajevima projekata u vrednosti preko 20.000 €; c) NACRT PROJEKTA O MERI 302.4 (vidi Aneks 4) Prema modelu ARP-a	f. --- ☐	
8.	SERTIFIKAT O REGISTRACIJI U REGISTRU FARMI (IBF) sa aneksom	f. ☐	
9.	- Diploma ili potvrda o obaveznom obrazovanju (8 ili 9 godina) (u slučaju pravnog lica to važi za vlasnika/ovlašćeno lice).	f. ☐	
10	IZJAVA POD ZAKLETVOM Pravo na korišćenje naslednog zemljišta		f. ☐
11	Urbanistička saglasnost u slučaju izgradnje/proširenja objekta iznad 10m ² .	f. ☐	
12.	- Posedovni list i kopija obaveznog plana za sve podnosiocce prijave;	F_ ☐	

13.	U slučaju projekata izgradnje / proširenja/ renoviranja podnosilac prijave treba dostaviti: - Kopije skica; - Predračun troškova za materijale i rad; - Posedovni list i kopiju obaveznog plana za sve podnosioc prijave; - Ukoliko je zemljište zakupljeno – ugovor o zakupu na najmanje 10 godina za parcelu ili objekat u kome će se vršiti izgradnja/ proširenje/ renoviranje, dok za projekte koji ne predviđaju izgradnju/ proširenje/ renoviranje u tuđoj imovini, dovoljan je overen ugovor zakupa na 5 godina;		F. ☐	
14.	Za pravna i fizička lica: a) POTVRDA od strane Poreske administracije Kosova koja dokazuje da podnosilac nema neplaćenih ili regulisanih obaveza prema PAK-u.		f. --- ☐	
15.	OVLAŠĆENJE – U slučaju kada se prijave podnosi preko ovlašćenog lica, prihvata se samo potvrda overena od strane notara. a) Ovlašćenje samo za proces prijave b) Ovlašćenje za realizaciju projekta		f. — ☐	
16.	302.1 Proizvodnja meda	1. Sertifikat za organsku proizvodnju		f. ---
		2. Sertifikat o registraciji poslovanja Podnosilac je registrovan kao proizvođač/prerađivač/meda / Pojedinačni dokazi potvrđeni od strane Opštinske direkcije za poljoprivredu - Opština, broj pčelnjih društava i lokacija na kojoj se nalaze pčelinja društva; (02 / 1-111)	f. --- ☐	f. ---
17.	302.2 : Prerada poljoprivrednih proizvoda na farmi	1. Iskustvo podnosioca prijave a) Fizičko lice – pisana izjava i IBF i b) Pravno lice - Sertifikat o registraciji poslovanja		f. --- ☐

		2. U slučaju proizvodnje vina: a) Potvrda Katastarskog registra vinograda; manje od 3 hektara vinograda;/ voćnjaka ; vrši se provera površina koje su navedene za direktna plaćanja.		f. --- ☐
		3. U slučaju mleka: b) Pisana izjava - da prerađivački kapaciteti neće biti veći od 500 l mleka na dan;		f. --- ☐
18.	302.3 Razvoj zanatskih aktivnosti	1. 1. Iskustvo domaćinstva a) Fizička lica - IBF ili pisana izjava; b) Pravna lica - Seertifikat o registraciji poslovanja		f. --- ☐
19.	302.4 Razvoj ruralnog turizma	Iskustvo podnosioca prijave u aktivnostima pružanja usluga seoskog turizma, a) Fizička lica - IBF ili pisana izjava; b) Pravna lica - Seertifikat o registraciji poslovanja	☐ ☐	f.- ☐
		1. Dokaz da je objekat/ zgrada koja će se renovirati na spisku kulturnog nasleđa	☐	f.- ☐
		2. Idejni projekat prilagođen izgledu objekta, pripremljen od strane arhitekta. (kopija arhitektonske diplome)	f.- ☐	
		3. Fotografije postojećih objekata;	f.- ☐	
		2. Saglasnost vlasnika overena od strane notara, odnosno zvanična saglasnost javnog organa u slučaju investicije u izgradnju pešačkih i biciklističkih staza oko ruralnih turističkih objekata.	f.- ☐	
		5. Pismo preporuke od strane LAG-a odabranih sa odobrenim strategijama.		f.- ☐

20.	302.5 Akvakultura/uzgoj ribe	Za izgradnju/renoviranje/proširenje/inkubatora za reprodukciju ribe mogu podneti zahtev samo oni koji su u prethodnoj godini prodali više od 30 tona sveže ribe. (ovo se dokazuje direktnim uplatama na količinu prodane ribe u prethodnoj godini na subvencije ili dokazima od strane PAK-a za prodatu količinu ribe)		f.- ☐
		Dozvola za akvakulturu/uzgoj ribe		f.- ☐
		Za pod-meru 302.5 Akvakultura/uzgoj ribe, pre podnošenja zahteva za plaćanje mora se dostaviti Dozvola za aktivnosti akvakulture/uzgoja ribe od strane MPŠRR-a	f.- ☐	
21.	302.6 Uzgoj živine za proizvodnju jaja i mesa	- Podnosioci prijave, u trenutku podnošenja, moraju da dokažu da imaju najmanje 5 m ² zemlje/po kokošci ili guski ili 15 m ² zemlje / po ćurki ili patki	f.- ☐	

20.1 Aneks 2: Obrazac prijave

VI. Registracioni (IBF) broj poslovanja:																					
VII. Za Registar pravnih lica registarski broj	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																				
OBRAZAC PRIJAVE - 2019 FORMULARI PËR APLIKIM -2019																					
MERA 302 Pod-mera 302 MASA 302 Nerimasa 302....																					
I. Ime podnosioca prijave	 (Ime, ime oca, prezime ili pravni subjekat)																				
	Lični broj <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																				
	Br. lične karte <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																				
	Opština:																				
	Prebivalište:																				
	Adresa:																				
	Telefon:																				
	E-mail:																				
Internet (veb) stranica:																					
Pravni status: Fizičko lice ☐ Pravno lice ☐																					
II. Naziv projekta	_____ _____																				
Samo za službenu upotrebu (popunjava regionalni službenik):																					
Jedinstveni registarski broj projekta (JRB): _____																					
III. Datum:	(dd/mm/vvvv)																				
IV. Vreme:	(sat i minuti, popunjava se kada je prijava kompletna)																				
V. Prijava je kompletirana	DA ☐ NE ☐																				

VIII. Za sve podnosiocce prijave:	
Banka	Naziv banke: _____
	IBAN: <table border="1" style="display: inline-table; width: 200px; height: 15px; vertical-align: middle;"></table>
	Br. tekućeg računa: _____
	Adresa: _____
IX. U slučaju kada se prijave podnosi preko ovlašćenog lica, prihvata se samo potvrda overena od strane notara, koja se dostavlja u originalu, a od ovlašćene osobe se dobijaju sledeći podaci	
Ime _____ Ime oca _____ Prezime _____	Lični broj <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 15px; vertical-align: middle;"></table> Br. lične karte <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 15px; vertical-align: middle;"></table> E-mail: _____
X Izjava	
Svi podaci, informacije i dokumentacija koje sam podneo u ovoj aplikaciji su istiniti.	
☐ Ja, kao i ostali članovi domaćinstva nismo bili korisnici MPŠRR grantova u poslednje 3 godine ☐ bio samkorisnik MPŠRR granta u poslednje 3 godine	
Otvoriću nova radna mesta kao direktan rezultat sprovođenja projekta – kao što je predstavljeno u okviru Predloga projekta ili poslovnog plana Da, otvoriću _____ nova radna MESTA, što potvrđuje dokumenat _____ Ne, neću otvoriti nova radna mesta.	
☐ Da, posedujem diplomu formalnog obrazovanje za određene oblasti – kao što potvrđuje priloženi dokumenat br. _____ i br. _____ ☐ Ne, nemam formalno obrazovanje za određene oblasti.	
XI. Obaveze	
Obavezujem se da ću obezbediti deo sufinansiranja i neprihvatljive troškove projekta.	
Obavezujem se da ću nastaviti sa aktivnostima i održavanjem podržane investicije još najmanje 3 godine nakon sprovođenja projekta.	
Sve podatke, informacije i dokumentacije koje sam dostavio u ovom obrascu prijave su istinite. Svestan sam da je predstavljanje netačnih podataka po domaćem zakonu kažnjivo. Potpis podnosioca prijave: _____	
XII. Datum/potpis	

Dan – mesec – godina/...../.....	 / (Ime, prezime i potpis) (Pečat za pravna lica)
---	---

XII. Obračun za meru 302

Javna podrška iznosi 65% prihvatljivih troškova investicije.

- Dodatna podrška od 5% se daje za investicije u planinskim oblastima.

Prihvatljivi troškovi	Procenat podrške 65%	Dodatna podrška od 5% se daje za investicije u planinskim oblastima.	Javna podrška (obračunava se postotak podrške iz prihvatljivih investicija)	Sufinansiranje

 (Ime, prezime i
 potpis podnosioca prijave)

 (Ime, prezime i potpis
 regionalnog službenika)

Datum: _____

20.2 Aneks 3: Predlog projekta – model



Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja

MODEL PREDLOGA PROJEKTA

Naziv savetodavne kompanije – ukoliko je predlog projekta pripremljen od strane savetodavne kompanije.

NAPOMENA! *Ovaj dokument se mora u potpunosti poštovati.* Ovaj dokument nije za popunjavanje, već predstavlja model kako se treba napisati predlog projekta. U slučaju da postoji neko poglavlje koje se ne povezuje sa vašim projektom, to treba da navedete u okviru odgovarajućeg poglavlja.

1. Opšte informacije

1.1 Ime podnosioca prijave (sa njegovim specifičnim podacima identifikacije)

1.2 Glavna imovina u vlasništvu korisnika: zemljište (sa specifikacijom vrste imovine), objekti, oprema i mašinerija, životinje itdj.

Tabela 1. Imovina podnosioca prijave

Imovina	Datum kupovine/izg radnje	Vrednost kupovine za fizička lica ili zadnje stanje bilansa za pravna lica	Količina (u komadima)
1. Objekti – ukupno			
1.1 detalji.....			
1. n detalji.....			
2. Oprema – ukupno			
2.1 detalji.....			
2. n detalji.....			
3. ŽIVOTINJE			

3.1 detalji.....			
3. n detalji.....			
4. Ostao – detalji			
UKUPNO			

20.2.1 Tabela 2. Zemljište

Br.	Region/Opština /Selo	Površina (m ²)/vrsta korišćenja	Pravni status
1			
n			

2. Opis projekta

2.1 Naziv investicije

2.2 Mesto projekta (region, opština i selo)

2.3 Svrha, sa opisom ciljeva, obrazloženjem potrebe i mogućnosti investicije

3. Podaci u vezi sa radnom snagom i upravljanjem projektom

2.1 Pravni tehnički rukovodilac (ime, prezime, pozicija unutar organizacije, odgovarajuće studije i stručno iskustvo).....
.....

2.2 Ukupni broj trenutnih radnika od kojih
..... sa izvršnim zadacima

2.3 Procene radne snage koja će biti angažovana na sprovođenju projekta
..... novih radnih mesta za
sprovođenje projekta

3. Opis izvršenih kupovina putem projekta

Ime, broj, vrednost, tehničke i funkcionalne karakteristike mašinerije/ opreme/ tehnologija/ prevoznih sredstava/ opreme koja će biti kupljena putem projekta i, ukoliko je neophodno, tehnička prezentacija objekata u kojima će oprema i sredstva biti postavljeni. Nabavke trebaju biti zasnovane na trenutne i/ili predviđene kapacitete proizvodnje.

20.2.2 Tabela 3. Opis izvršenih kupovina putem projekta

Br.	Naziv/vrst a opreme /mašina	Jedinice	Vredno st bez PDV-a	PDV	Ukupn a vredno st sa PDV- om	Procenat javne podrške
UKUPNO						

20.2.3 Napomena! Nije dozvoljeno navesti imena proizvođača, trgovačkih marki, imena ponuđača itd

3. Kalendar sprovođenja (meseci) i glavne faze

Raspored investicije izražen u vrednostima, mesecima i aktivnostima.

Tabela 4. Primer /raspored raspodele

Vrsta investicija i ukupni trošak (evra)	Godina (npr. 2019)		
	1. Mesec	2. Mesec	3. Mesec
Npr. sto za čišćenje	5 000		
Npr. mašine za klasifikaciju		5 000	
Npr. mašine+ za sušenje			5 000

Tabela 5. Primer/raspored izgradnje novih objekata

Vrsta investicija i ukupni trošak (evra)	Godina (ex. 2019)		
	1. Mesec	2. Mesec	3. mesec
Npr. materijal izgradnje	5 000		
Npr. izgradnja 1. sprata bez prozora i krova		5 000	

Npr. 1. sprat prozori i krov			5 000
------------------------------------	--	--	-------

4. Proizvodni kapaciteti

Proizvodni kapacitet koji su rezultat investicije (u fizičkim jedinicama kg/tona).

Trebaju se dati specifikacije u vezi sa postojećim kapacitetom pre i nakon finalizacije investicije. Treba se izvršiti opis tehnološkog procesa prerade koja se primenjuje u projektu.

Predstaviti učešće (u %) sirovine proizvedene na farmi podnosioca prijave u procesu prerada.

5. Tržišno snabdevanje/prodaja

20.2.4

Tabela 6. Potencijalni snabdevači podnosioca

Potencijalni snabdevači podnosioca				
Ime snabdevača sirovine/pomoćnog materijala/proizvoda/usl uga	Adresa	Proizvod koji se snabdeva i približni iznos	Obračun ata vrednost	%ukupne raspodele
1.				
2.				
3.				

20.2.5 Tabela 7. Potencijalni klijenti podnosioca

Potencijalni klijenti podnosioca			
Br.	.Klijent (Ime i adresa)	Vrednost	% prodaje
1.			
2.			
3.			

5. Finansijski detalji investicija

Tabela 8. Detaljni prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi	Procenat javne pomoći	Javna pomoć (% javne pomoći prihvatljive vrednosti)	Privatno sufinansiranje	Ukupno
(Investicije podeljene u delovima)	...%			
.....				
Administrativni troškovi				
Neprihvatljive investicije				
Ukupno				

20.3 Aneks 4: Model pripreme predloga projekta za podmeru 302.5 Razvoj ruralnog turizma



Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja

NAPOMENA! Ovaj dokument se mora u potpunosti poštovati. Ovaj dokument nije za popunjavanje, već predstavlja model kako se treba napisati predlog projekta. U slučaju da postoji neko poglavlje koje se ne povezuje sa vašim projektom, to treba da navedete u okviru odgovarajućeg poglavlja. Opšte informacije

1.1 Ime korisnika (sa specifičnim identifikacionim podacima)

1.2 Glavna imovina u vlasništvu korisnika: zemljište (sa specifikacijom vrste vlasništva), objekti, oprema i mašine, životinje itd. – kao u registru farme

Tabela 1. Imovina podnosioca prijave. Ukoliko imovina pripada ostalim članovima

porodice, ona treba biti uključena kao porodično poslovanje i u okviru sledeće tabele, ali se u prvoj koloni treba naglasiti ko je vlasnik.

Imovina	Datum kupovine/izg radnje	Vrednost kupovine za fizička lica ili zadnje stanje bilansa za pravna lica	Količina (u komadima)
1. Objekti - ukupno			
1.1 detalji....., adresa:.....			

1. n detalji....., adresa:.....			
2. Oprema - ukupno			
2.1 detalji.....			
2. n detalji.....			
3. . ŽIVOTINJE			
3.1 detalji.....			
3. n detalji.....			
4. Ostali - detalji			
Ukupno			

Tabela 2. Zemljište

Br.	Region/Opština/Selo (i vlasnik ukoliko ne pripadaju podnosiocu prijave)	Površina (m ²) / vrsta korišćenja	Pravni status (zemljište na ime podnosiocu prijave i pod zakup)
-----	---	---	---

1			
n			

2. Opis projekta

2.1 Naziv investicije

2.2 Mesto projekta (region, opština i selo)

2.3 Svrha, sa opisom ciljeva, obrazloženjem potrebe i mogućnosti investicije.

3. Podaci u vezi sa radnom snagom

Tabela 3. Aktivna lica u domaćinstvu:

Br.	Ime i prezime	Starost (godine)	Porodična veza sa podnosiocem prijave	Stručno obrazovanj e	Iskustvo domaćinstva

20.3.1 Tabela 4. Lica zaposlena van domaćinstva (ukoliko su u domaćinstvu angažovana lica koja nisu članovi porodice)

BR.	Ime i prezime	Starost (godina me)	Stručno obrazovanje	Status zapošljavanja (radnih sati u danu)

3. Opis izvršenih kupovina putem projekta/karakteristike tradicionalnih objekata/ Diversifikacija aktivnosti u farmi – ako je to slučaj

20.3.2 Ime, broj, vrednost, tehničke i funkcionalne karakteristike mašine/opreme/tehnologije/prevoznih sredstava/ uređaja koji će biti kupljeni putem projekta i, ukoliko je neophodno, tehničku prezentaciju objekata u kojima će biti

postavljena oprema i sredstva

Kupovina i izgradnja morju biti zasnovani na trenutnim i/ili predviđenim kapacitetima proizvodnje. U slučaju izgradnje, molimo vas upotrebite aneks ovog dokumenta

20.3.3 Tabela 5. Opis kupovina izvršenih putem projekta

Br.	Naziv/ vrsta opreme/mašine/i zgradnja/usluge	Jedinice/ m ² za zgrade / dani za usluge	Vrednost bez PDV-a	PDV	Ukupna vrednost sa PDV-om	Procena javne podrške
UKUPNO						

20.3.4 Napomena! Nije dozvoljeno navesti imena proizvođača, trgovinskih marki, imena ponuđača itd.

Kalendar sprovođenja (meseci) i glavne faze

20.3.5 Raspored investicije izražen u vrednostima, mesecima i aktivnostima.

Tabela 6. Primer/raspored raspodele

Vrsta investicije i ukupni trošak (evra)	Godina (npr.- 2019)		
	1. mesec	2. mesec	3. mesec
Npr. oprema za nameštanje soba	5 000		
Npr. oprema za nameštanje kuhinje		5 000	
itd.			5 000

Tabela 7. Primer/raspored renoviranja/proširenja objekata

Vrsta investicije i ukupni trošak (evra)	Godina (ex.- 2019)		
	1. mesec 1	2. mesec	3. mesec
Npr. materijal izgradnje	5 000		
Npr. izgradnja 1. sprata bez prozora i krova		5 000	
Npr.1. sprata prozori i krov			5 000

Proizvodni kapacitet

Proizvodni kapacitet koji su rezultat investicije (u fizičkim jedinicama). Trebaju se dati specifikacije u vezi sa postojećim kapacitetom pre i nakon finalizacije investicije. Treba se izvršiti opis tehnološkog procesa prerade koja se primenjuje u projektu. Podneće se opis tehnološkog procesa koji se primenjuje u tehnologiji projekta. Treba se objasniti vrsta proizvoda – ukoliko je tradicionalna. U slučaju turizma, posebno za agro-turizam.

20.3.6 U slučaju agro-turizma, treba se prikazati priprema hrane od proizvoda sa farme

Tabela 8. Vrsta i kapacitet objekta

Kapacitet objekta	Pre investicije	Nakon investicije
Broj kreveta za spavanje		
Broj mesta		
Broj stolova		
Broj kupatila		
Broj spratova		
Ukupan obim izgradnje		
Ukupna površina izgradnje m ²		
Ostali detalji - ukoliko se smatraju neophodnim od strane podnosioca prijave		

(Ovo popunjavaju podnosioci prijave koji žele da ulaže u renoviranje/adaptaciju/proširenje objekta)

7. Tržišno snabdevanje/ prodaja

Tabela 9. Potencijalni snabdevači podnosioca

Potencijalni snabdevači podnosioca				
Ime snabdevača sirovine/ pomoćnog materijala/proizvoda / usluga	Adresa	Proizvod koji se snabdeva i približn	Obračun at a vrednos	% ukupne raspodel e
1				
2				
N				

Tabela 10. Potencijalni klienti podnosioca

Potencijalni klienti podnosioca			
Nr.	Klijent (Ime i adresa)	Vrednost	% prodaje
1			
2			
n			

Finansijski detalji investicije

Tabela 11. Detaljni prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi	Javna podrška	Privatno sufinansiranje (evro)	Ukupno
Prihvatljive investicije			
...			
Administrativni troškovi (npr. predlog projekta)			
Neprihvatljiva investicije			
UKUPNO			

Minimalne informacije se trebaju pružiti ukoliko projekti uključuju građevinske radove:

Položaj zgrade unutar zemljišta u vlasništvu, skica zemljišta- površina zemljišta- uključujući skicu ukupna površina zajedno sa podrumom-

broj spratova - skiciranih za svaki sprat;

visina - uključujući i skice fasade predviđene sa prozorima ili vratima

obim zgrade - materiali koji se trebaju koristiti.

Sve skice moraju imati naziv i razmeru.
Uticaj uloge svake podele zgrade je obavezan.

20.4 Aneks 5: Model pripreme poslovnog plana



Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja

MODEL ZA PRIPREMANJE POSLOVNOG PLANA

Za projekte podržane od strane Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja

NAPOMENA! *Ovaj dokument se mora u potpunosti poštovati.* Ovaj dokument nije za popunjavanje, već predstavlja model kako se treba napisati predlog projekta. U slučaju da postoji neko poglavlje koje se ne povezuje sa vašim projektom, to treba da navedete u okviru odgovarajućeg poglavlja.

1. Opšte informacije

1.1 1.1 Ime korisnika (sa specifičnim identifikacionim podacima)

1.2 Glavna imovina u vlasništvu korisnika: zemljište (sa specifikacijom vrste vlasništva), objekti, oprema i mašine, životinje itd. – kao u registru farme

Tabela 1. Imovina podnosioca prijave

Imovina	Datum kupovine/ izgradnje	Vrednost kupovine za fizička lica ili poslednje stanje bilansa za pravna	Količina (u komadima)
1. Objekti - ukupno			
1.1 detalji.....			
1. n detalji.....			
2. Oprema -ukupno			

2.1 detalji.....			
2. n detalji.....			
3. ŽIVOTINJE			
3.1 detalji.....			
3. n detalji.....			
4. Ostali - detalji			
UKUPNO			

20.4.1 Tabela 2. Zemljište

Br.	Region/Opština/Selo	Površina (m ²) / vrsta korišćenja	Pravni status (zemljište na ime podnosiocu prijav, porodična imovina ili pod zakup)
1			
n			

2. Opis projekta

2.1 Naziv investicije

2.2 Mesto projekta (region, opština i selo)

2.3 Svrha, sa opisom ciljeva, obrazloženjem potrebe i mogućnosti investicije

2.4 Potrebno je navesti usklađenost između ciljeva mere i ciljeva projekta.

Objašnjenja o opštim ciljevima i najmanje za jedan od ciljeva projekta trebaju se prikazati prema sledećoj tabeli:

20.4.2 Tabela 3. Usklađivanje ciljeva programa sa ciljevima projekta

Opšti i specifični ciljevi	Ciljevi projekta (Napiši "x" u kvadratu pored postignutog cilja)	Opis načina postizanja ciljeva projekta (napiši unutar kvadrata ove kolone paralelno sa ciljem podmere)
<i>Sposobnost konkurisanja</i>	☐	
Najmanje jedan od sledećih specifičnih ciljeva:		
Specifični ciljevi mere i podmere Podnosilac prijave preuzima ciljeve mera i podmera iz programa i prikazuje ih u ovoj koloni	☐ ☐ ☐	

20.4.3 Tabela 4. Tehničke i finansijske informacije

	Ciljevi projekta (Napiši "x" u kvadratu pored postignutog cilja)	Opis načina postizanja ciljeva projekta (napiši unutar kvadrata ove kolone paralelno sa ciljem)
Projekat je u skladu sa potencijalom zone (obavezno)	☐	

relevantne studije i stručno obrazovanje).....

1.2 Ukupan broj trenutnih radnika.....

od kojih..... radnika

1.3 Procene radne snage koja će biti angažovana nakon sprovođenja projekta
.....

Broj novih radnih mesta stvorenih kao rezultat investicije:.....

4. Opis izvršenih kupovina putem projekta

Ime, broj, vrednost, tehničke i funkcionalne karakteristike mašine/opreme/ tehnologije/ prevoznih sredstava/ uređaja koji će biti kupljeni putem projekta i, ukoliko je neophodno, tehničku prezentaciju objekata u kojima će biti postavljena oprema i sredstva. Kupovina mora biti zasnovana na trenutnim i/ili predviđenim kapacitetima proizvodnje.

20.4.4 Tabela 5. Opis kupovina/ investicija izvršenih putem projekta

Br.	Naziv/ vrsta opreme/ mašine/ izgradnja/ usluge	Jedinice/ m ² za zgrade / dani za usluge	Vrednost bez PDV-a	PDV	Ukupna vrednost sa PDV-om	Procena t javne podrške
UKUPNO						

20.4.5 1.1.4 Napomena! Nije dozvoljeno navesti imena proizvođača, trgovinskih marki, imena ponuđača itd.

5. Kalendar sprovođenja (meseci) i glavne faze

1.1.5 Raspored investicije izražen u vrednostima, mesecima i aktivnostima.

Tabela 6. Primer/raspored raspodele

Vrsta investicije i ukupni troškovi (evra)	Godina (npr: 2019)		
	1. mesec	2. mesec	3. mesec
Npr. priprema zemljišta	5 000		
Npr. sađenje sadnica		15 000	
Npr. sistem Održavanja			8 000

20.4.6 Tabela 7. Vremensko planiranje za izgradnju novih objekata

Vrsta investicije i ukupni troškovi (evro)	Godina (ex.: 2019)		
	1. mesec	2. mesec	3. mesec
Npr. materijal izgradnje	5, 000		
Npr. izgradnja 1. sprata bez prozora i krova		10, 000	
Npr. 1. sprata prozori i krov			5, 000

8. Proizvodni kapacitet

Proizvodni kapacitet koji su rezultat investicije (u fizičkim jedinicama). Trebaju se dati specifikacije u vezi sa postojećim kapacitetom pre i nakon finalizacije investicije. Treba se izvršiti opis tehnološkog procesa prerade koja se primenjuje u projektu..

20.4.7 Tržišno snabdevanje/prodaja

Tabela 8. Potencijalni snabdevači podnosioca

Potencijalni snabdevači podnosioca				
Ime snabdevača sa sirovinom/proizvodima/uslugama (kada je domaći snabdevač postaviti znak "V" posle imena)	Adresa	Proizvod koji se snabdeva i približni iznos	Obračunata vrednost	% ukupne raspodele
1				
2				
n				

Tabela 9. Potencijalni klijenti podnosioca

Potencijalni klijenti podnosioca			
Br.	Klijent (Ime i adresa) kada je domaći kupac postaviti znak "V" posle imena	Vrednost	% prodaje
1			
2			
n			

9. Konkurencija i strategija tržišta

Opis domaće i međunarodne konkurencije. Opis strategije tržišta.

10. Finansijski detalji investicije

Tabela 10. Detaljni prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi	Javna pomoć	Privatno sufinansiranje (evro)	Ukupno
Prihvatljive investicije			

...			
Administrativni troškovi (na primer: poslovni plana)			
Prihvatljive investicije			
UKUPNO			

Tok novca (prihodi – rashodi)

Predviđanje prihoda i rashoda za 3 godine nakon finalizacije investicije. Podnosilac prijave treba da dokaže da će njegova ekonomija biti profitabilna i da gotovina u nijednom mesecu neće imati negativnu vrednost. Ako podnosilac planira da uzme kredit, iznos dobijenog novca od kredita registruje se kao prihod, dok se mesečne rate za povratak kredita registruju kao rashod.

Pravna lica sa iskustvom trebaju predati pregled prihoda za tri poslednje godine koji je dostavljen poreskoj upravi.

20.4.8 Tabela 11. Tok novca (Molimo vas, koristit tabelu u excelu prikazanu na veb stranici ARP-a)

	Prihodi		Troškovi		Gotovina na raspolaganju (evra)
	Artikal	Vredn ost (evra)	Artikal	Vredn ost (evra)	
Početna gotovina 2019, Meseci					

Januar					Početna gotovina + Prihodi - 52 Troškovi = Trebaju biti pozitivni
Februar					
.....					

20.4.9 Napomena: Predviđanja u okviru projekta se trebaju zasnivati na finansijsko stanje u prethodnoj godini.

Osim toga, treba se uzeti u obzir veza između prodaje, predviđanja, proizvodnih kapaciteta i pred/ugovora prodaje.

21 PROCEDURE NABAVKE

(priložiti zajedno sa ugovorom Agencije za razvoj poljoprivrede za korisnike)

1. Opšte odredbe koje se odnose na sve vrste nabavki

- Nijedan podugovarač ne može da uspostavi ugovorni odnos sa bilo kojim drugim podugovaračem i korisnikom;
- Proces nabavke treba da bude u skladu sa investicijama koje ispunjavaju kriterijume podobnosti utvrđene u okviru mera i smernica poslovnog plana, npr. u smislu povraćaja investicije, novčanog toka, itd.
- Procedure nabavke važe samo za prihvatljive investicije, jer za neprihvatljive investicije nije obavezno poštovanje procedura nabavke;;
- Postoje 3 vrste procedura: direktne kupovine, kupovine sa najmanje 3 ponuda i izbor zasnovan na nabavci putem javnog oglasa (otvoreni tender);
- Procedura kupovine koja će se sprovesti zavisi od vrednosti kupovine; zabranjena je podela kupovina za istu vrstu robe, radova ili usluga u cilju izbegavanja primenjivih proceduralnih pravila za viši prag;
- Ponuđači ne smeju biti u sukobu interesa;;
- U slučaju dostavljanja pogrešnih informacija koje je zatražio Korisnik ili u slučaju

- pružanja nepotpunih informacija, ponuđači će biti izuzeti od dodele ugovora;
- Poštovanje pravila nabavke je obavezan uslov za prihvatanje troškova. Stoga, datoteka prijave treba da sadrži dokumente o plaćanju koji dokazuju završetak procedura nabavke, videti Aneks 5.
 - Ugovori se dodeljuju na osnovu sledećih:
 - A. U slučaju snabdevanja robe, na osnovu najniže cene;
 - B. U slučaju građevinskog objekta (podrazumeva rezultat izgradnje ili građevinskog projekta koji je sam po sebi dovoljan da ispuni jednu ekonomsku ili tehničku funkciju i pokriva i izvršenje i projektovanje) - na osnovu najniže cene

C. U slučaju usluga (studija ili tehnička pomoć) - na osnovu najniže cene;

21.1.1 Definicija sukoba interesa

- Postojanje veza između korisnika i snabdevača (rodbinske veze ili zajedničkih deoničari u kompanijama koje učestvuju na tenderu) ili između članova Komisije za procenu.
- Zajedničko vlasništvo (kao fizičko lice ili kao deoničar) dobavljača koji dostavljaju ponude.

3. Procedure kupovine:

3.1 Direktne kupovine do 10 000,00 evra

Pravila:

- Korisnik može kupiti direktno na tržištu,
- Troškovi kupovine moraju poštovati pragove koji su postavljeni u Meri,
- Nema potrebe za potpisanim ugovorom između korisnika i dobavljača, osim u slučaju troškova savetovanja.
- Korisnik traži i dobija kopiju sertifikata o registraciji poslovanja i kopiju sertifikata o fiskalnom broju ponuđača.

3.2 4.2 Izbor zasnovan na najmanje 3 ponuda počevši od vrednosti 10 000,01 evra do 60 000,00 evra.

Pravila:

- Kupovina može da se ostvari sa najmanje 3 ponude (kvotiranje cene),
- Troškovi unutar ponude treba da poštuju postavljene pragove unutar mera;
- U svim slučajevima, treba potpisati ugovor između korisnika i snabdevača;
- Pozivi za dostavljanje ponuda, tenderi i ugovori moraju biti u skladu sa odredbama predstavljenim u okviru tehničkog projekta i u okviru poslovnog plana;
- Korisnik treba da dostavi poziv na dostavljanje ponuda, u skladu sa standardnim obrascem - vidi Aneks 1;
- Snabdevači moraju prijaviti svoju ponudu u registru ulaza/izlaza;

- Korisnik potpisuje Izjavu o poštivanju pravila o izbegavanju sukoba interesa - vidi Aneks 2. ugovora;
- Ponuđači moraju potpisati Izjavu o poštovanju poverljivosti - vidi Dodatak 3;

- Korisnik odlučuje o dodeli ugovora ponuđačima na osnovu argumenata;
- Korisnik traži i dobija kopiju sertifikata o registraciji poslovanja i kopiju sertifikata o fiskalnom broju ponuđača..

3.3 Nabavka putem javnog poziva za dostavljanje ponuda (javni tender) - počevši od 60 000.01 evra i više

Pravila:

- Sve odredbe iz tačke 4.2. treba da se poštuju;
- Korisnik mora objaviti poziv za dostavljanje ponuda, najmanje putem nacionalnih dnevnih novina, međutim, ako je vrednost veća od 150.000 €, poziv za dostavljanje ponuda mora biti objavljen u međunarodnim medijima. Pored toga, korisnik ima pravo da direktno šalje poziv za dostavljanje ponuda potencijalnim dobavljačima u cilju osiguranja veće konkurenciju među ponuđačima, ali samo istog dana kada je raspisan poziv za dostavljanje ponuda;;
- Poziv za dostavljanje ponuda treba da sadrži sve informacije iz Aneksa 1 ugovora.
- Vremenski rok za prijem ponuda mora biti najmanje 10 dana;
- Korisnik osniva komisiju za procenu; Ova komisija ima neparan broj članova, najmanje tri, sa svim tehničkim i administrativnim kapacitetima potrebnim za davanje validnog mišljenja o ponudama;
- Komisija za procenu treba da donese obrazloženu odluku o dodeli ugovora.
- Članovi komisije za procenu moraju potpisati izjavu o poverljivosti i neutralnosti - viti Aneks 4.
- Svi zahtevi za učešće i ponude koje ispunjavaju zahtjeve moraju biti procenjene i rangirani strane komisije za procenu na osnovu prethodno objavljenih kriterijuma izbora i dodele ugovora;
- Korisnik traži i dobija kopiju sertifikata o registraciji poslovanja i kopiju sertifikata o fiskalnom broju ponuđača .

21.1.2 Aneks 1. ugovora
Poziv za predaju jedne ponude

- Ime privatnog
korisnika.....

- registracioni broj poslovanja ili lični identifikacioni

- broj

- fiskalni broj.....

Adresa.....
.....

- Fix. tel./fax/e-mail.....Br.....

Datum.....

Za: Naziv kompanije.....
primljeno:

Br.....Datum.....

Ime i prezime :.....

Registracioni broj poslovanja.....

Fiskalni broj.....

Potpis.....

Poziv za predaju jedne
ponude (Formular)

Poštovani,

(Ime korisnika) pozivamo vas da dostavite svoju ponudu za (vrsta kupovine).....
..... za sprovođenje projekta sufinansiranog od strane MPŠRR-a u
okviru mere / pod-mere <kod i naziv mere/podmere > za potrebe projekta, (naziv
projekta), koji će biti sproveden u opštini <naziv opštine>..

Kriterijumi selekcije su..... (treba navesti prema vrsti ugovora
prikazanoj u tački 2 ovog dokumenta - Kriterijumi za određivanje cene);

- Ugovor će se odnositi na
kupovinu..... za realizaciju
navedenog projekta;

- Vrsta ugovora: kupovina <usluge robe/ građevinski radovi>;

- Zadnji rok za podnošenje ponuda: <datum>, <sati>.

Adresa na kojoj se dostavlja ponuda

.....
Datum i vreme početka procene

Maksimalna vrednost kupovine.....

U prilogu možete naći količine, tehničke specifikacije / referene za traženu ponudu (priložiti kako je predstavljeno u okviru tehničkog projekta i, ako je primenjivo, u okviru poslovnog plana).

Očekujemo vašu ponudu do određenog roka i na gore navedenoj adresi.
<ime i prezime pravnog predstavnika dobitnika>

Potpis, mesto, datum

Aneks 2

Izjava o poštovanju pravila za izbegavanje sukoba interesa

Ja, dole potpisani, kao pravni predstavnik projekta, izjavljujem pod pretnjom sankcija važećih zakona, da:

1. Ne postoje veze (srodne ili zajedničke investicije) između korisnika (ili partnera korisnika) i ponuđača (ili partnera ponuđača) koji dostavljaju ponude;
2. Ne postoji zajedničko vlasništvo (kao pojedinci ili kao akcionar) među ponuđačima od kojih su primljene ponude.

Ime i prezime pravnog zastupnika

Potpis _____

Datum __/__/____

21.1.3 Aneks 3. Ugovora

Izjava o ozbiljnosti ponuđača

Ja, dole potpisani, kao pravni zastupnik projekta, izjavljujem uz punu odgovornost pod pretnjom sankcija zakona i važećih propisa da nisam u jednoj od dole navedenih situacija:

1. stečaj ili likvidacija, poslovi kojima upravljaju sudovi, sklopljen ugovor sa poveriocima, obustavljene poslovne aktivnosti, predmet pravnog postupka u vezi sa tim stvarima, ili u bilo kojoj sličnoj situaciji koja proizlazi iz sličnih postupaka predviđenih nacionalnim zakonodavstvom ili propisima;
2. osuđivan za kršenje profesionalnog ponašanja kroz suđenje res judicata, dokazana krivica za ozbiljno kršenje profesionalnog ponašanja koje je dokazano na bilo koji način, što utiče na dodelu;
3. neispunjavanje obaveza koje se odnose na plaćanje doprinosa za socijalno osiguranje ili plaćanje poreza, u skladu sa zakonskim odredbama zemlje u kojoj sam određen i u zemlji korisnika;
4. nisam predmet suđenja res judicata za prevaru, korupciju, učešće u kriminalnoj organizaciji ili bilo koju drugu ilegalnu aktivnost koja šteti finansijskim interesima Kosova;
5. predmet finansijske administrativne kazne koju je izreko ARP, odgovoran za subvencije i grantove za poljoprivredu i ruralni razvoj na Kosovu.

6. proglašen neprihvatljivim za Svetsku Banku , Danidu ili Evropsku Komisiju.
< Ime i prezime pravnog zastupnika >

Mesto i datum

Potpis

Dodatak Aneks 4

Izjava o poverljivosti i neutralnosti

Ja, dole potpisani, član komisije za procenu kupovine.....,
prema primenjenoj proceduri <na osnovu najmanje 3 ponude ili izbor na osnovu otvorenog
tendera za nabavke, organizovanoj od strane <ime korisnika>,

Izjavljujem pod punom odgovornošću, i pretnjom sankcijama prema zakonu i propisima koji su
na snazi, kao što sledi:

- a) Nemam rođake ili deonice ili poslovne partnere među ponuđačima i komisiji za procenu;
- b) Nisam član nijednog odbora, tela za donošenje odluka ili supervizor ponuđača;
- c) Nemam interesa koji bi mogao uticati na moju neutralnost prilikom ocenjivanja ponuda.

Takođe, u potpunosti ću se uključiti u čuvanje poverljivosti sadržaja ponude i aktivnosti komisije
za procenu, ako te informacije mogu uticati na zakonska prava, imovinu ponuđača ili njihovu
poslovnu tajnu.

Ime i prezime pravnog zastupnika

Datum ____/____/____

Potpis _____

21.1.4 Aneks 5 Ugovora

Dokumente koji se podnose zajedno sa Zahtevom za plaćanje, zavisno od postupka nabavke

Broj dokumenta	*Vrednost tendera		
	Do 10 000 evra	10 000 – 60 000 evra	Više od 60 000 evra ☐
Vrsta kupovine	a. Roba	a. Roba	a. Roba
	b. Izgradnja ☐	b. Izgradnja ☐	b. Izgradnja ☐
	c. Usluge	c. Usluge	c. Usluge
1.	Izjava	-	Kopija saopštenja objavljena u štampi / novinama

2.		Najmanje tri poziva u pisanoj formi, potpisanih od strane ponuđača u Aneksu 1	Popunjene pismene pozivnice, potpisane od strane ponuđača iz Aneksa 1 - nije obavezan - ako je to slučaj / odlučuje korisnik granta grantit
3.		Kopije potvrde o registraciji preduzeća svakog od ponuđača (za najmanje 3 ponuđača)	Kopije potvrde o registraciji preduzeća svakog od ponuđača (za najmanje 3 ponuđača)
4.		Kopije potvrde o registraciji preduzeća svakog od ponuđača (za	Kopije fiskalnog broja ponuđača (za najmanje 3 ponuđača)
5.		Prihvaćene ponude (najmanje 3)	Prihvaćene ponude (najmanje 3)
6.		-	Odluka o osnivanju komisije za procenu
7.		Izjava o poštovanju pravila za izbegavanje sukoba interesa (iz Aneksa 2)	Izjava o poštovanju pravila za izbegavanje sukoba interesa (iz Aneksa 2)
8.		Izjava o pouzdanosti ponuđača (iz Aneksa 3)	Izjava o pouzdanosti ponuđača (iz Aneksa 3)
9.		-	Izjava o poverljivosti i neutralnosti (Aneks 4)
10.		Izveštaj o dodeli tendera	Izveštaj o dodeli tendera
11.		Potpisan ugovor sa određenim ponuđačem	Potpisan ugovor sa određenim ponuđačem

*Vrednost i kompletnost dokumenata odnosi se na jednu ili više kupovina - u zavisnosti od vrste kupovine (specifične za usluge, robu ili izgradnju), svaka kupovina se može odnositi na jednu ili više plaćenih faktura.

21.1.5 Aneks 6 Ugovora

Sistem kazni zbog neregularnosti prilikom sprovođenja grantova investicija

Sistem kazne se sprovodi ako korisnik granta investicije podnosi zahtev za plaćanje neprihvatljivih troškova Agenciji za razvoj poljoprivrede .

Pored toga što se ne vrši isplata na zahteve za isplatu neprihvatljivih troškova, dostavljanje takvih zahteva je takođe kažnjivo na osnovu vrednosti neprihvatljivih troškova za koje se daje zahtev za plaćanje i to prema sledećem obračunu.

Ako je vrednost neprihvatljivih troškova za koje se traži plaćanje:

- 0-4% vrednosti granta, troškovi se odbijaju bez dodatne kazne,
- 5 do 20% vrednosti granta, troškovi se odbijaju sa kaznom u visini vrednosti neprihvatljivih troškova ,
- 21-50% vrednosti granta, kazna je jednaka procentu neprihvatljivih troškova, novčana kazna od 1000 do 5000 evra, tužba za prevaru pred dotičnim sudom i evidentiranje korisnika na crnu listu u ARB u periodu od 36 meseci, što podrazumeva gubljenje prava za podnošenje prijave na tri godine.
- u iznosu od 50% vrednosti granta, korisniku se odbija grant i prekidaju se sve dalje isplate, podnosi se tužba za prevaru pred nadležnim sudom i trajno gubljenje prava podnošenja prijave za grantove MPŠRR-u.

Iznos kazne se odbijanja od iznosa koji AZHB uplaćuje korisniku.

21.1.6 Aneks 7: Lista tradicionalnih zanatskih aktivnosti prihvatljivih za dobijanje podrške u okviru Mere 302

Pod mera 302.3 - Razvoj zanatskih aktivnosti (obrađa tekstila, kože, vune, obrađa drveta i druge zanatske aktivnosti)

Obrada drveta:

Prerada drveta -

Proizvodnja ambalaže od drveta, (, gajbe, paleta)

Ostali proizvodi od drveta / ukrasi - suveniri,,

Proizvodnja tradicionalne kuhinjske opreme,

roizvodnja ostalih proizvoda od drva (slavina, drveni okviri, itd.),

Proizvodnja igraćaka od drveta, proizvodnja lutki u tradicionalnoj nošnji,

Proizvodnja raznih muzičkih instrumenata - tradicionalnih

Obrada tekstila, kože, vune:

Češljanje vune, pletanje čilima, izrada tkanine -

Priprema i vlačenje vune

Izrada tekstila;

Proizvodnje čilima i tepiha

Tkanje

Proizvodnja pletenih proizvoda - proizvodnja pletenih odevnih predmeta (čarape, šalova, kapa itd.)

Proizvodnja ostalih pletenih proizvoda

Vezanje

Vezeni proizvodi

Krojači

Proizvodnja odeće i obuće - tradicionalne nošnje , druge odeće i obuće.

Obrada kože

Proizvodnja kofera, ručnih tašni, proizvodnja sedla, proizvodnja drugih proizvoda od kože (bižuterija)

Grnčarija

Proizvodnja proizvoda grnačarstva (lonci, ibriga, tepsija, saksija, bižuterije itd.)

21.1.7 Dodatak 8: Lisat prihvatljivih investicija/prihvatljivih troškova

Tabela LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA ZA MERU 302	
Kod troškova	Opis prihvatljivih troškova
302.1	Pod mera 302.1 – Proizvodnja meda
302.1/A	<i>Izgradnja i renoviranje objekata za aktivnosti obrade meda</i>
302.1/1	Građevinski materijal/ materijal za instalaciju / druge potrebne elemente za objekat koji se gradi ili renovira (vrata, prozori itd)
302.1/2	Građevinski materijal/materijal za objekte za stvaranje uslova za ispunjavanje higijensko-sanitarnih zahteva za osiguranje fizičkih uslova u cilju postizanja standarda sigurnosti hrane kao i njihovo instaliranje.
302.1/3	Građevinski materijal/ materijal za objekte za postizanje ekoloških standarde za upravljanje otpadom i njihovo instaliranje.
302.1/4	Građevinski materijal /instaliranje materijala za pružanje tehničkih usluga (snabdevanje vodom, sistemi ventilacije, sisteme grejanja/hlađenja, proizvodnja energije i snabdevanje energijom, kaptaža, kanalizaciona mreža/ rezervoari, otpadne vode/obrada vode) kontrolisani uslovi (mikro-klimatski uslovi, kontrola kvaliteta vazduha/vode, nivoa vlažnosti vazduha, pročišćavanje vode/ vazduha itd,) uključujući prakse štednje energije
302.1/5	Građevinski materijal/ materijal za osiguranje prilaznih puteva i putne mreže za sprovođenje rada i ograničenje zone oko objekata
302.1/B	<i>Oprema za prihvatljive aktivnosti</i>

302.1/1	Investicije u košnice, proizvodnja meda (Košnice)
---------	---

302.1/2	Postorijenje za sakupljanje meda (materijali INOX- izdržljiv na kiselinama) - Električna kasetna centrifuga; - Korito (korito) za odvajanje ramove; - Korito (tapsija) za otklapanje ramova ; - Električni otvarač za ramove ; - Podmetač za odvajanje voska (električne ili plinske)
302.1/3	Ograda za pčele (5 € za košnice), ali ne više od 500 €
302.1/4	Investicije za opremu za med i laboratorije za analizu proizvoda od pčela; (refraktometar i spektrofotometar)
302.1/4	Oprema za ekstrakciju mleča iz meda pčele za obradu matica (komplet iglica za transplantaciju, komplet štapića za izvlačenje mleča pčele, aparat za merenje temperature, aparat za merenje vlage, aparat za tretman lavri, kavez za transport matica, reproduktivni materijal za oplodnju ne više od 100 komada, specijalne koršnice za oplodnju ne više od 100 komada, specijalni frižider za transport, frižider za duboko zamrzavanje , inkubator);
302.1/5	Razne vrste opreme za pakovanje meda
302.1/6	Specijalna kolica za prenos košnica pčela , ne manje od 50 košnica
302.1/7	Investicije za kupovinu opreme za obnovljivu energiju
302.1/8	Investiranje u marketing proizvoda,uključujući: - Pripremanje i štampanje kataloga, letaka, brošura, postera itd., za promovisanje proizvodnje, isplate za učešće na izložbama,lokalnim i nacionalnim - Stvaranje veb stranice <i>Maksimalni prihvatljivi troškovi marketinga su ograničeni do 10% ukupne vrednosti projekta</i>
	Pod mera 302.2
(302.2)	Obrada poljoprivrednih proizvoda na farmama
302.2/ A	<i>Izgradnja, renoviranje i proširenje objekata za aktivnosti nakon berbe, izgradnja i renoviranje tradicionalnih objekata u cilju korišćenja tih mesta za prodaju</i>

302.2/1	Građevinski materijal/ materijal za instalaciju / drugi potrebni elementi za objekat koji se gradi ili renovira (vrata, prozori itd)
---------	--

302.2/2	Građevinski materijal/materijal za objekte za stvaranje uslova za ispunjavanje higijensko-sanitarnih zahteva za osiguranje fizičkih uslova u cilju postizanja standarda sigurnosti hrane kao i njihovo instaliranje
302.3/3	Građevinski materijal/materijal za objekte za postizanje ekoloških standarde za upravljanje otpadom i njihovo instaliranje.
302.2/4	Građevinski materijal /instaliranje materijala za pružanje tehničkih usluga (snabdevanje vodom, sistemi ventilacije, sisteme grejanja/hlađenja, proizvodnja energije i snabdevanje energijom, kaptaža, kanalizaciona mreža/ rezervoari, otpadne vode/obrada vode) kontrolisani uslovi (mikro-klimatski uslovi, kontrola kvaliteta vazduha/vode, nivoa vlažnosti vazduha, pročišćavanje vode/ vazduha itd,) uključujući prakse štednje energije rinovueshme
302.2/5	Građevinski materijal/ materijal za osiguranje prilaznih puteva i putne mreže za sprovođenje rada i ograničenje zone oko objekata
302.2/B	<i>Oprema za prihvatljive aktivnosti</i>
302.2/1	Oprema za pružanje tehničkih usluga (snabdevanje vodom, sistemi ventilacije, sisteme grejanja/hlađenja, proizvodnja energije i snabdevanje energijom, kaptaža, kanalizaciona mreža/ rezervoari, otpadne vode/obrada vode) kontrolisani uslovi (mikro-klimatski uslovi, kontrola kvaliteta vazduha/vode, nivoa vlažnosti vazduha, pročišćavanje vode/ vazduha itd,) uključujući prakse štednje energije korišćenje obnovljive energije
302.2/2	Oprema za ispunjavanje higijensko sanitarnih zahteva uključujući higijenska i sanitarna sredstva za radnike, kao i za čišćenje mašina i opreme (CIP sistem/ stanica)*
302.2/3	Oprema za prijem sirovina (merenje, pregled, sortiranje itd.) i skladištenje
302.2/4	Oprema za pripremanje sirovine za proizvodnju (seča, sušenje, mlevenje, ositnjenje.)
302.2/5	Oprema za čuvanje proizvoda (frižider, frižider za duboko zamrzavanje)
302.2./6	Raftove za sušenje proizvoda
302.2/7	Oprema za obradu voća i povrća
302.2/8	Oprema za obradu gljiva -pečurke
302.2/9	Oprema za obradu i proizvodnju mleka i mlečnih proizvoda
302.2/10	Kupovina mobilne jedinice (pokretne) za prikupljanje mleka;

302.2/11	Kupovina mini prikolice za traktor ili manji kamion (gde se postavlja mobilna jedinica za obradu mleka)
302.2/12	Oprema za proizvodnju testa, hleb, pasti itd.
302.2/13	Oprema za mešanje čaja , proizvodnju ekstrakata i preparata baziranih na čaj, pakovanje čaja uključujući i pakovanje u kesama, proizvodnja bilja (nana, verbena , kamilica i dr)
302.2/14	Oprema za proizvodnju začina
302.2/15	Oprema za proizvodnju sirćeta
302.2/16	Oprema za proizvodnju vina
302.2/17	Oprema za proizvodnju alkoholnih pića od grožđa i voća
302.2/18	Oprema za pasterizaciju, sterilizaciju, punjenje u limenkama, punjenje u flašama i druga pakovanja proizvoda i skladištenje u magacin
302.2/19	Oprema za pasterizaciju i sterilizaciju
302.2/20	Oprema za pakovanje i etiketiranje
302.2/21	Oprema za obnovljivu energiju
302.2/22	Oprema za kontrolu kvaliteta, sistemi kontrole i sledljivosti, magacin, obrada, pakovanje i distribucija uključujući opremu za laboratoriju i aparate za analize proizvoda (isključujući snabdevanje opremom od stakla)
302.2/23	Oprema za bacanje otpada, čuvanje i tretiranje (uključujući i one za kompostiranje i proizvodnju pod proizvoda)
302.2/24	Kompjuterska oprema i softveri uključujući senzore (koji su povezani samo sa prihvatljivom opremom)

302.2/25	Investiranje u marketing proizvoda,uključujući: Pripremanje i štampanje kataloga, letaka, brošura, postera itd., za promovisanje proizvodnje, isplate za učešće na izložbama,lokalnim i nacionalnim Stvaranje veb stranice - Maksimalni prihvatljivi troškovi marketinga su ograničeni do 10% ukupne vrednosti projekta
(302.3)	Pod mera 302.3 - Razvoj zanatskih aktivnosti

302.3.A	<i>Izgradnja, renoviranje i proširenje objekata</i>
302.3/1	Građevinski materijal/ materijal za instalaciju / drugi potrebni elementi za objekat koji se gradi ili renovira (vrata, prozori itd.)
302.3/2	Građevinski materijal/objekte za stvaranje uslova za ispunjavanje higijensko-sanitarnih zahteva za osiguranje fizičkih uslova u cilju postizanja standarda sigurnosti hrane kao i njihovo instaliranje.
302.3/3	Građevinski materijal/materijal za objekte za postizanje ekoloških standarde za upravljanje otpadom i njihovo instaliranje.
302.3/4	Građevinski materijal/materijal za objekte za pružanje tehničkih usluga (snabdevanje vodom, sistemi ventilacije, sisteme grejanja/hlađenja, proizvodnja energije i snabdevanje energijom, kaptaža, kanalizaciona mreža/ rezervoari, otpadne vode/obrada vode) kontrolisani uslovi (mikro-klimatski uslovi, kontrola kvaliteta vazduha/vode, nivoa vlažnosti vazduha, pročišćavanje vode/ vazduha itd,) uključujući prakse štednje energije energije
	Materijali za izgradnju/ materijali za osiguranje prilaznih puteva i putne mreže za sprovođenje rada i ograničenje zone oko objekata.
302.3/B	<i>Oprema za prihvatljive aktivnosti</i>
302.3/1	Oprema za pružanje tehničkih usluga (snabdevanje vodom, sistemi ventilacije, sisteme grejanja/hlađenja, proizvodnja energije i snabdevanje energijom, kaptaža, kanalizaciona mreža/ rezervoari, otpadne vode/obrada vode) kontrolisani uslovi (mikro-klimatski uslovi, kontrola kvaliteta vazduha/vode, nivoa vlažnosti vazduha, pročišćavanje vode/ vazduha itd,) uključujući prakse štednje energije korišćenje obnovljive energije.

302.3/2	Oprema za ispunjavanje higijensko sanitarnih zahteva uključujući higijenska i sanitarna sredstva za radnike, kao i za čišćenje mašina i opreme (CIP sistem/ stanica)*
302.3/3	Oprema za prijem sirovina
302.3/4	Oprema, mašine i instalacija za delatnost proizvođača odeće i obuće
302.3/5	Oprema, mašine i instalacija za delatnost proizvodnje kože i kožnih proizvoda
302.3/6	Oprema, mašine i instalacija za delatnost proizvodnje i obrade drveta
302.3/7	Oprema, mašine i instalacija za delatnost proizvodnje papira i proizvoda od papira
302.3/8	Oprema, mašine i instalacija za delatnost proizvodnje drugi ne metalnih i mineralnih proizvoda
302.3/9	Oprema, mašine i instalacija za delatnost proizvodnje metala
302.3/10	Oprema, mašine i instalacija za delatnost proizvodnje nameštaja
302.3/11	Oprema, mašine i instalacija za proizvodnju bižuterije i sličnih proizvoda uključujući ukrase imitacije artikla koji imaju sličnosti sa istim
302.3/12	Oprema, mašine i instalacija za delatnost proizvodnje muzičkih instrumenata
302.3/13	Oprema, mašine i instalacija za delatnost proizvodnje igračaka od papira i kartona
302.3/14	Oprema, mašine i instalacijaza delatnost prizvodnji metli i četkica
302.3/15	Oprema i smeštaj u magacin (raftovi, metalne ograde, palete od drva, oprema za utovar i istovar, viljuškare i sl .)
302.3/16	Oprema i mašine za pakovanje i etiketiranje
302.3/17	Oprema za bacivanje otpada, čuvanje i obradu
302.3/18	Kompjuterska oprema i softveri uključujući senzore (koji su povezani samo sa prihvatljivom opremom)

302.3/19	Investiranje u marketing proizvoda,uključujući: Pripremanje i štampanje kataloga, letaka, brošura, postera itd., za promovisanje proizvodnje, isplate za učešće na izložbama,lokalnim i nacionalnim Stvaranje veb stranice - Maksimalni prihvatljivi troškovi marketinga su ograničeni do 10% ukupne vrednosti projektavrednosti projekta përgjithshme të projekti
(302.)4	Pod mera 302.4- Razvoj rulanog turizma
302.4	Renoviranje, proširenje i modernizacija poslovanja u ruralnom turizmu
302.4/A	<i>Renoviranje, proširenje i modernizacija (enterijer)</i>
302.4/11	Građevinski materijal/materijal za objekte za pružanje kućnog smeštaja (soba, apartmana), ugostiteljske /gastronomske usluge (spremanje i posluživanje hrane), mesta za prodaju zanatskih, poljoprivrednih proizvoda, muzeji u ruralnim zonama (od istorijske, prirodne, tradicionalne, obrazovne važnosti
302.4/2	Materijal za izgradnju/ materijal za instaliranje/ regulisanje dopunskih rekreativno-sportskih objekata (u zatvorenom i otvorenom prostoru); biciklizam/ planinarenje/ penjanje, objekti za držanje konja, zone za jahanje, reka za pecanje; rekreativni objekti (u zatvorenim i otvorenim prostorima),
302.4/3	Materijal za izgradnju/ za renoviranje objekata za obezbeđenje pristupa za lica sa ograničenim sposobnostima i posebne šanitarne opreme
302.4/4	Materijal za izgradnju za renoviranje objekata za obuke i seminare
302.4/5	Građevinski materijal/materijal za objekte za stvaranje uslova za ispunjavanje higijensko-sanitarnih zahteva za osiguranje fizičkih uslova u cilju postizanja standarda sigurnosti hrane kao i njihovo instaliranje.
302.4/6	Građevinski materijal/materijal za objekte za postizanje ekoloških standarde za upravljanje otpadom i njihovo instaliranje.
302.4/7	Građevinski materijal /instaliranje materijala za pružanje tehničkih usluga (snabdevanje vodom, sistemi ventilacije, sisteme grejanja/hlađenja, proizvodnja energije i snabdevanje energijom, kaptaža, kanalizaciona mreža/ rezervoari, otpadne vode/obrada vode) kontrolisani uslovi (mikro-klimatski uslovi, kontrola kvaliteta vazduha/vode, nivoa vlažnosti vazduha, pročišćavanje vode/ vazduha itd,) uključujući prakse štednje energije.

302.4/8	Materijali za izgradnju, regulisanje/popravku zemljišta/objekata za pružanje ugostiteljskih usluga u prirodi, uključujući uređivanje dvorišta , prirodnih staza, fontana, svetla u prirodi, pečenje sa roštiljom u prirodi, staklene kuće, mesta pod senkom za odmor, kule, stolovi za piknik, za odmor itd.
302.4/9	Građevinski materijal/ materijal za osiguranje prilaznih puteva i putne mreže za sprovođenje rada i ograničenje zone oko objekata
302.4/B	<i>Oprema za prihvatljive aktivnosti</i>
302.4/1	Oprema za pružanje tehničkih usluga (snabdevanje vodom, sistemi ventilacije, sisteme grejanja/hlađenja, proizvodnja energije i snabdevanje energijom, kaptaža, kanalizaciona mreža/ rezervoari, otpadne vode), uključujući prakse štednje energije korišćenje obnovljive energije
302.4/2	Oprema za ispunjavanje higijensko sanitarnih zahteva uključujući higijenska i sanitarna sredstva za radnike, kao i za čišćenje mašina i opreme (CIP sistem/ stanica)
302.4/3	Opreme za sobe za smeštaj uključujući stolarske proizvode, čilime , TV, radio, audio oprema i dr.
302.4/4	Opremu za kuhinje, uključujući opremu i alat i stolarske proizvode
302.4/5	Oprema za ulepšavanje dvorišta , staze u prirodi, fontane, svetla u prirodi, pečenje sa roštiljem, staklene kuće, mesta pod senkom za odmor, kule, stolovi za piknik i sedišta za odmor i dr .
302.4/6	Oprema za pružanje rekreativnih - sportskih aktivnosti npr; biciklizam/ planinarenje/ penjanje; jahanje, pecanje, oprema za sportske terene na otvorenom kao i terene za zabavu za decu .
302.4/7	Oprema za muzej u ruralnim područjima uključujući stolarske proizvode i proizvode od kamena, tepihe za podove, uključujući kupovinu starih polj.sredstva , nameštaj, tradicionalne kućne stvari, tradicionalna odeća i dr.
302.4/8	Oprema za obuku u objektima za održavanje seminara
302.4/9	Opremu za pristup spolja i unutra (uključujući i liftove) i posebna sanitarna oprema za smeštaj lica sa ograničenim sposobnostima ;
302.4/10	Opremu za obradu, uništavanje, čuvanje i tretiranje otpada (uključujući opremu za obradu otpada kao nus proizvodi), filtriranje vode/ stanice za čišćenje .

302.4/20	Građevinski materijal /instaliranje materijala za pružanje tehničkih usluga (snabdevanje vodom, sistemi ventilacije, sisteme grejanja/hlađenja, proizvodnja energije i snabdevanje energijom, kaptaža, kanalizaciona mreža/ rezervoari, otpadne vode/obrada vode) kontrolisani uslovi (mikro-klimatski uslovi, kontrola kvaliteta vazduha/vode, nivoa vlažnosti vazduha, pročišćavanje vode/ vazduha itd,) uključujući prakse štednje energije
302.4/21	Materijali za izgradnju, regulisanje/popravku zemljišta/objekata za pružanje ugostiteljskih usluga u prirodi, uključujući uređivanje dvorišta , prirodnih staza, fontana, svetla u prirodi, pečenje sa roštiljem u prirodi, staklene kuće, mesta pod senkom za odmor, kule, stolovi za piknik, za odmor itd.
302.4/22	Građevinski materijal/ materijal za osiguranje prilaznih puteva i putne mreže za sprovođenje rada i ograničenje zone oko objekata
<i>B</i>	<i>Oprema za prihvatljive aktivnosti</i>
302.4/23	Oprema za pružanje tehničkih usluga (snabdevanje vodom, sistemi ventilacije, sisteme grejanja/hlađenja, proizvodnja energije i snabdevanje energijom, kaptaža, kanalizaciona mreža/ rezervoari, otpadne vode), uključujući prakse štednje energije korišćenje obnovljive energije.
302.4/24	Oprema za ispunjavanje higijensko sanitarnih zahteva uključujući higijenska i sanitarna sredstva za radnike, sterilizaciju i dezinfekciju opreme i objekata
302.4/25	Oprema za pružanje ugostiteljskih usluga i kuhinja, uključujući alat i pribor i stolarske proizvode .
302.4/26	Oprema za ulepšavanje dvorišta, staze u prirodi, fontane, svetla u prirodi, pečenje sa roštiljem, staklene kuće, mesta pod senkom za odmor, kule, stolovi za piknik i sedišta za odmor i dr.

302.4/27	Oprema za pružanje rekreativnih - sportskih aktivnosti npr;biciklizam/planinarenje/penjanje; jahanje, pecanje, oprema za sportske terene na otvorenom kao i terene za zabavu za decu.
302.4/28	Oprema za jahanje konja i magarca
302.4/29	Oprema za šivenje i posebna sanitarna oprema,i oprema za smeštaj lica sa ograničenim sposobnostima;
302.4/30	Opremu za obradu, uništavanje, čuvanje i tretiranje otpada (uključujući opremu za obradu otpada kao nus proizvodi), filtriranje vode/ stanice za čišćenje.
302.4/31	Kompjuterska oprema i softveri uključujući senzore (koji su povezani samo sa prihvatljivom opremom) Za aktivnosti koje se odnose na ruralni turizam
302.4/32	Oprema za obnovljivu energiju
302.4/33	Investiranje u marketing Pripremanje i štampanje kataloga, letaka, brošura, postera itd., za promovisanje proizvodnje, isplate za učešće na izložbama,lokalnim i nacionalnim Stvaranje veb stranice - Maksimalni prihvatljivi troškovi marketinga su ograničeni do 10% ukupne vrednosti projekta

Brojeve
regulisat
i kao na
prethod
noj
tabeli

302.5 Akuakultura/uzgoj ribe

Oprema za farme akuakulture za slatkovodne ribe

- Izgradnja/proširenje/ renoviranje bazena za uzgoj ribe;
- Izgradnja/proširenje/renoviranje inkubatora za proizvodnju ribe ;
- Oprema za pružanje tehničkih usluga (snabdevanje vodom, sistemi ventilacije, sisteme grejanja/hlađenja, proizvodnja energije i snabdevanje energijom, kaptaža, kanalizaciona mreža/ rezervoari, otpadne vode) kontrolisani uslovi (mikro-klimatski uslovi, kontrola kvaliteta vazduha/vode, nivoa vlažnosti vazduha, pročišćavanje vode/ vazduha itd,) uključujući prakse štednje energije korišćenje obnovljive energije;
- Oprema za ispunjavanje higijensko sanitarnih zahteva uključujući higijenska u zoni radnika), oprema za čišćenje i dezinfekciju, kao i prostor za magacin i čuvanje lekova);
- Oprema za pročišćavanje vode, oksidaciju vode, oprema za praćenje nivoa kiseonika (ubrizgavači kiseonika), temperature, pH, pumpe za glavne kanale, pumpa za bočne kanale;
- Oprema za inkubatore za uzgoj/reprodukciju ribe (uključujući tube ili rezervoare larvi i reproduktivni materijal);
- Oprema za klasifikaciju ribe i prevoznih pumpi unutar farme;
- Oprema za hranjenje ribe;
- Objekti za skladištenje hrane;
- Oprema za prevoz žive ribe (rezervoar, boce za kiseonik i prevozna oprema);
- Uređaji za dezinfekciju vode, filtriranje, prečišćavanje vode, pumpe za vodu, obrani proteini ili frakcioniranje pene (uključujući ventile, cevi i opremu, itd.);
- Oprema za skladištenje sveže ribe, oprema za pravljenje leda, rezervoari za hlađenje (kontejneri, palete, prikolice, rashladne prikolice) uključujući pomoćnu opremu za čuvanje hrane, aditiva, utovar i istovar, viljuške, palete, sisteme transportnih traka, mernih uređaja
- Oprema za klanje i čišćenje ribe, pakovanje i etiketiranje (uključujući upravljanje, odlaganje, skladištenje i tretman otpada);
- Oprema za sistem praćenja, kontrole i istrage kvaliteta uzgoja, skladištenja i distribucije, kompjuterska oprema i softveri uključujući senzore (povezane samo sa prihvatljivom opremom.

9.1.6 Uzgoj živine za proizvodnju jaja i mesa

⁶ Maksimalna gustina u štali : 6 Koke/patke/m² ili ćurke /guske/m², bez obračuna površine koju uzima gnezdo . Za svaku od 7 komada bar jedna gnezdo u štali .

⁷ Maksimalna gustina u štali : 6 Koke/patke/m² ili ćurke /guske/m², bez obračuna površine koju uzima gnezdo . Za svaku od 7 komada bar jedna gnezdo u štali.

302.6 Uzgoj živine za proizvodnju jaja i mesa

- Izgradnja štale ⁸ sa unutrašnjom infrastrukturom (struja, voda, gnezda, šipke, itd.)
- Prostor za skladištenje hrane, instaliranje inkubatora itd.
- Ograda pašnjaka
- Pitka voda
- Posuđe za jelo
- Mali kompatibilni inkubatori sa proizvodnim kapacitetom

⁸ Maksimalna gustina u štali : 6 Koke/patke/m² ili curke /guske/m², bez obracuna površine koju uzima gnezdo . Za svaku od 7 komada bar jedna gnezdo u štali.

302.A LISTA PRIHVATLJIVIH POSLOVA PO MERI 302	
<i>Spisak radova izgradnje / rekonstrukcije</i>	
302.A1.1	Radovi koji se odnose na demoliranje - rušenje postojećih objekata - transport materijala do najbližih deponija - pomoćne aktivnosti
302.A1.2	Zemljani radovi - iskop površinskog sloja - kopanje - iskop temelja - izgradnja nasipa - podizanje i jačanje osnove - transport iskopanog materijala - Pomoćni radovi
302.A1.3	Betonski radovi - izgradnja osnove od betona - postavljanje neophodne konstrukcije - postavljanje armature
	- izgradnja betonskog poda i cementni nasipi - radovi betoniranja, prilagođavanje terena, prilazni putevi / drumska veza - postavljanje odgovarajućih montažnih elemenata - sistema kanala pomoćne aktivnosti
302.A1.4	Zidanje blokom/opekom - zidanje - horizontalna i vertikalna izolacija objekta - malterisanje plafona i zidova zgrade - izgradnja ograde, regulisanje terena, putevo/putne veze - postavljanje montažnih elemenata - izgradnja malih elemenata unutar objekta (dimnjak, ventilacioni sistem i sl.)

302.A1.5	Drveni radovi - izgradnja svih elemenata koji se povezuju sa novim objektom ili adaptacija starog objekta - uspostavljanje struktura od drva (osnova, grede i krovne konstrukcije) - izgradnja od drveta kao sto je pod, sređivanje prostora, putne ograde - postavljanje malih struktura od drveta - pomoćni radovi
302.A1.6	Izolacija i fasada - izolacija - fasada - postavljanje montažnih elemenata
302.A1.7	Krovni radovi - postavljanje krovne konstrukcije - pokrivanje krova / postavljanje crepova / limenih ploča i drugih materijala. - pomoćni radovi
302.A1.8	Limarski radovi - izgradnja oluka - izgradnja sistema za atmosfersku kanalizaciju - snegobrani - Pomoćni radovi
302.A1.9	Keramički radovi - priprema osnove za postavljanje keramičkih pločica - postavljanje keramičkih pločica - završne aktivnosti nakon postavljanja keramičkih pločica - Pomoćni radovi
302.A1.1 0	Drveni radovi - izgradnja prozora, vrata, ograda od drveta, stepenice itd.
	- izgradnja unutrašnjih i spoljnih drvenih elemenata - pomoćni radovi
302.A1.1 1	Radovi za izgradnju sprata - stvaranje osnove za izgradnju sprata - izgradnja sprata - završne aktivnosti - pomoćni radovi

302.A1.1 2	Poslovi farbanja / krećenje - farbanje zidova i plafona - farbanje drvenih i metalnih površina - pomoćne aktivnosti
302.A1.1 3	Metalni radovi - zgradnja metalnih elemenata - postavljanje metalnih konstrukcija - postavljanje ograde (balkon, stepenice itd) i ograde oko postrojenja - postavljanje prefabrikovani metalnih elemenata - Pomoćni radovi
302.A1.1 4	Kameni radovi - Zidanje sa kamenom - Pokrivanje kamenom/slojevi od kamena - zidane ograde, uređivanje okruženja, staza/put od kamena /putna veza - Postavljanje montažnih elementa - Pomoćni radovi
302.A1.1 5	Tehničke instalacije - instalacija dovoda električne energije - instalacija dovoda gasa - postavljanje spoljne i unutrašnje električne energije - ostavljanje sistema drenaže - instalacija sistema vodovoda, postavljanje rezervoara itd. - Postavljanje unutrašnjeg i spolnog sistema kanalizacije povezanim sa sekundarnim sistemom kanalizacije ili kanalizacionom-septičkom jamom, - izgradnja sepičke jame - instalacija unutrašnje sanitarne opreme - instalacija sistema za grejanje, ventilaciju, čišćenje vazduha i vode (sistemi za grejanje i hlađenje), - instalacija oprema za tretman vode i postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda - pomoćni radovi

302.A1.1 6	Druge aktivnosti - izgradnja parkirališta - rad na putnoj mreži - uređivanje okoline (isključujući ukrasne biljke)
---------------	---

	- drugi pomoćni radovi
302.A2	<i>Lista prihvatljivih troškova za instalaciju opreme</i>
302.A2.1	Instalacija prihvatljive opreme i mašina
302.A2.3	instalacija oprema za proizvodnju obnovljive energije (vetroenergija, sunčeva energija, geotermalna, bio- gas itd
302.A2.4	instalacija računarske opreme i softverskih programa uključujući i senzore
302.A2.5	instalacija računarske opreme i softverskih programa uključujući i senzore
302.B	- OPŠTI TROŠKOVI MERE 302
302.B1	<i>Spisak opštih troškova u pripremi biznis plana</i>
302.B1.1	Prihvatljivi troškovi mogu biti dozvoljeni za pripremu poslovnog plana ili predloga projekta do najviše 3% prihvatljivih troškova;
302.B2	<i>Opšti troškovi sprovođenja projekta</i>
302.B2.	Troškovi za arhitekte / inženjere i dobijanje dozvola i razlicitih licenci su prihvatljivi do 7% prihvatljivih troškova.
302.B4	<i>Troškovi objavljivanja i informisanja na nivou projekta</i>
302.B4.1	osmišljavanje informativnog i reklamnog materijala
302.B4.2	Štampanje reklamnog i informativnog materijala

21.1.1 Aneks br. 8 Spisak naselja (katastarske zone) u planinskim područjima ("tip A")

Lista (grupisana po opštinama (u zgradama) abecednim redom po naseljima) sadrži nazive naselja lociranih u katastarskim zonama sa prosečnom nadmorskom visinom preko 700m. Budući da postoje katastarske zone bez naselja, ali koje imaju potencijalne korisnike, onda su one prikazane sa fontom italic (sa odgovarajućom opštinom u zgradama).

Belle (Deçan)
 Deçan (Deçan)
 Hulaj (Deçan)
 Isniq (Deçan)
 Lëbushë (Deçan)
 Lloqan (Deçan)
 Pobërzhë (Deçan)
 Strellc i Epërm (Deçan)
 Voksh (Deçan)
 Baçkë (Dragash)
 Bellobradë (Dragash)
 Blaç (Dragash)
 Brezne (Dragash)
 Brod (Dragash)
 Brodosanë (Dragash)
 Brrut (Dragash)
 Buçë (Dragash)
 Buzez (Dragash)
 Dikancë (Dragash)
 Dragash (Dragash)
 Gllloboqicë (Dragash)
Glllobošicë II (Dragash)
 Kapre (Dragash)
 Kërstec (Dragash)
 Kosavë (Dragash)
 Krushevë (Dragash)
 Kuk (Dragash)
 Kukjan (Dragash)
 Kuklibeg (Dragash)
 Leshtan (Dragash)
 Lubovishtë (Dragash)
 Mlikë (Dragash)
 Orqushë (Dragash)
 Plavë (Dragash)
 Pllajnik (Dragash)
Pllavë I (Dragash)
 Radesh (Dragash)
 Rapqë (Dragash)
 Restelicë (Dragash)
 Rrenc (Dragash)
Sainovac II (Dragash)
 Shajinë (Dragash)
 Vranishtë (Dragash)
 Xërxë (Dragash)
 Zaplluzhë (Dragash)

Zgatar (Dragash)
 Zlipotok (Dragash)
 Zym (Dragash)
 Burmik (Ferizaj)
 Jezerc (Ferizaj)
 Manastiricë (Ferizaj)
 Nerodime e Epërme (Ferizaj)
 Pleshinë (Ferizaj)
 Gërçinë (Gjakovë)
 Goden (Gjakovë)
 Koshajë (Gjakovë)
 Qerret (Gjakovë)
 Bresalc (Gjilan)
 Burincë (Gjilan)
Burinicë (Gjilan)
 Çelik (Gjilan)
 Dunav (Gjilan)
 Gadish (Gjilan)
 Goden (Gjilan)
 Kishnapolë (Gjilan)
 Lipovicë (Gjilan)
 Muçibabë (Gjilan)
 Ponesh (Gjilan)
 Shurdhan (Gjilan)
 Sllakoc i Epërm (Gjilan)
 Sllakoc i Poshtëm (Gjilan)
 Sllubicë (Gjilan)
 Stançiq (Gjilan)
 Vërbicë e Zhegocit (Gjilan)
 Zhegoc (Gjilan)
 Arllat (Glllogoc)
 rusntice e Epërme (Drenas)
 Gradicë (Drenas)
 Kërzharekë (Drenas)
 Negroc (Drenas)
 Nekoc (Drenas)
 Sankoc (Drenas)
 Vuçak (Drenas)
 Badoc (Graçanicë)
 Dromjak (Hani i Elezit)
 Kërvenik (Hani i Elezit)
 Neçavc (Hani i Elezit)

Vërtomicë (Hani i Elezit)
 Cercë (Istog)
 Cërkolez (Istog)
 Istog i Poshtëm (Istog)
 Istog (Istog)
 Kalican (Istog)
 Lubozhdë (Istog)
 Mojtir (Istog)
 Shushicë (Istog)
 Sinajë (Istog)
 Studenicë (Istog)
 Suhogërlle (Istog)
 Uçë (Istog)
 Vrellë (Istog)
 Zhakovë (Istog)
 Gjocaj (Junik)
 Jasiq (Junik)
 Junik (Junik)
 Biçec (Kaçanik)
 Drenogllavë (Kaçanik)
 Gjurgjedell (Kaçanik)
 Gllloboqicë (Kaçanik)
 Ivajë (Kaçanik)
 Korbliq (Kaçanik)
 Kotlinë (Kaçanik)
 Kovaçec (Kaçanik)
 Nikoc (Kaçanik)
 Runjevë (Kaçanik)
 Semajë (Kaçanik)
 Sllatinë (Kaçanik)
 Vatë (Kaçanik)
 Bratillo (Kamenicë)
 Busovatë (Kamenicë)
 Dazhnicë (Kamenicë)
 Desivojcë (Kamenicë)
 Feriqevë (Kamenicë)
 Gjyrishec (Kamenicë)
 Gmicë (Kamenicë)
 Gragjenik (Kamenicë)
 Karaçevë e Epërme (Kamenicë)
 Kostadincë (Kamenicë)
 Kranidell (Kamenicë)
 Kremenatë I (Kamenicë)
 Kremenatë II (Kamenicë)

Krilev (Kamenica)
 Lajčici (Kamenica)
 Lisocke (Kamenica)
 Maroc (Kamenica)
 Mešine (Kamenica)
 Poličke (Kamenica)
 Rahovica (Kamenica)
 Sedlar (Kamenica)
 Sahič (Kamenica)
 Svirce (Kamenica)
 Trstene (Kamenica)
 Tudjevce (Kamenica)
 Vaganeš (Kamenica)
 Gornja Veleglava
 (Kamenica)
 Donja Veleglava
 (Kamenica)
 Vričec (Kamenica)
 Zajčec (Kamenica)
 Zuje (Kamenica)
 Bare (Leposavic)
 Belobrade (Leposavic)
 Berberište (Leposavic)
 Brzance (Leposavic)
 Bistrica Salje
 (Leposaviq)
 Borčane (Leposavic)
 Cerajë (Leposavic)
 Černotavë (Leposavic)
 Crven (Leposavic)
 Drenovë (Leposavic)
 Dubokë (Leposavic)
 Gërkažë (Leposavic)
 Gnezdanë (Leposavic)
 Graničane (Leposavic)
 Guli (Leposavic)
 Guvnistë (Leposavic)
 Donje Isevë (Leposavic)
 Jellakcë (Leposavic)
 Kijevciq (Leposavic)
 Koporic (Leposavic)
 Kostin Potok (Leposavic)
 Kruscice (Leposavic)
 Lozne (Leposavic)
 Majdevo (Leposavic)
 Miokovic (Leposavic)

Ostrac (Leposavic)
 Plakanice (Leposavic)
 Planinice (Leposavic)
 Potomile (Leposavic)
 Cirkovic (Leposavic)
 Rikovo (Leposavic)
 Rodel (Leposavic)
 Rucmanc (Leposavic)
 Simičiste (Leposavic)
 Sočanica (Leposavic)
 Trebice (Leposavic)
 Vračevo (Leposavic)
 Zabrdže (Leposavic)
 Zavrata (Leposavic)
 Zemanica (Leposavic)
 Zrnosek (Leposavic)
 Aklap (Lipljane)
 Baice (Lipljane)
 Brus (Lipljane)
 Bukovica
 (Lipljane)
 Cellopek (Lipljan)
 Divljak (Lipljane)
 (Lipljane)
 Hanroc (Lipljane)
 Janjevo (Lipljane)
 Klečka (Lipljane)
 Krojmir (Lipljane)
 Lipovica (Lipljane)
 Mirena (Lipljane)
 Okosnice (Lipljane)
 Plitkovic (Lipljane)
 Resinoc (Lipljane)
 Sala (Lipljane)
 Saskoc (Lipljane)
 Sisarke (Lipljan)
 Slovina (Lipljane)
 Teče (Lipljan)
 Trbufce (Lipljan)
 Vogocice (Lipljane)
 Vrelo (Lipljane)
 Berisa (Malisevo)
 Ladroce (Malisevo)
 Mosnice (Leposaviq)

Senik (Malisevo)
 Donja Trpeza
 (Malisevo)
 Trpeza (Malisevo)
 Bajgora (Mitrovica)
 Bare (Mitrovica)
 Batahir (Mitrovica)
 Brobonic (Mitrovica)
 Dedi (Mitrovica)
 Kačandol (Mitrovica)
 Kopriva (Mitrovica)
 Kovačica (Mitrovica)
 Kutloce (Mitrovica)
 Lisice (Mitrovica)
 Madzera (Mitrovica)
 Mazic (Mitrovica)
 Melenica (Mitrovica)
 Ovčar (Mitrovica)
 Rahovo (Mitrovica)
 Rasan (Mitrovica)
 Reka (Mitrovica)
 Rezane (Mitrovica)
 Selac (Mitrovica)
 Staritrg (Mitrovica)
 Strane (Mitrovica)
 Trstena (Mitrovica)
 Prvi tunel (Mitrovica)
 Vidisic (Mitrovica)
 Vidimiric (Mitrovica)
 Vlahina (Mitrovica)
 Zabrdze (Mitrovica)
 Zijace (Mitrovica)
 Bolec (Novobrdo)
 Bostan (Novobrdo)
 Busince (Novobrdo)
 Carevce (Novobrdo)
 Dragance (Novobrdo)
 Irznic II (Novobrdo)
 Izvor (Novobrdo)
 Jasenovik (Novobrdo)
 Klobukare (Novobrdo)
 Kosac (Novobrdo)
 Gornje Kufce
 Ladrovic (Malisevo)
 Milanovic (Malisevo)
 Ngucat (Malisevo)

(Novobrd
Labjane
(Novobrd
Gornji
Makres(Novobrd
o)

Donji Makres (Novobrd)
 Manisince (Novobrd)
 Miganoc (Novobrd)
 Mozgovo (Novobrd)
 Novobrd (Novobrd)
 Paralovo (Novobrd)
 Prekoc (Novobrd)
 Straze (Novobrd)
 Trnicec (Novobrd)
 Tirince (Novobrd)
 Zebince (Novobrd)
 Bellopac (Peć)
 Bellopoja (Peć)
 Boge (Peć)
 Crni Breg
 (Peć) Drelaj
 (Peć) Dugaivo
 (Peć) Hadjaj
 (Peć)
 Velika Jabllanica (Peć)
 Mala Jabllanica (Peć)
 Košutane (Peć)
 Kucište (Peć)
 Levoše (Peć)
 Lipa (Peć)
 Llaz-Belopac (Peć)
 Lubenic (Peć)
 Malaj (Peć)
 Novoselo (Peć)
 Peć (Peć)
 Pepić (Peć)

Reka Alage (Peć)
 Skrelj (Peć)
 Veliki Stupeć (Peć)
 Mali Stupeć (Peć)
 Stankaj (Peć)
 Baloce (Podujevo)
 Baraine (Podujevo)
 Brvenik (Podujevo)
 Blate (Podujevo)
 Bradas (Podujevo)
 Braine (Podujevo)
 Brec (Podujevo)
 Dobrdol (Podujevo)
 Dobratin (Podujevo)

Gornja Dumnica
 (Podujevo) Dvoriste
 (Podujevo) Duz
 (Podujevo) Hrtica
 (Podujevo) Kalatice
 (Podujevo)
 Krpimeh (Podujevo)
 Kusevica (Podujevo)
 Ladoc (Podujevo)
 Gornji Lupc (Podujevo)
 Metehi (Podujevo)
 Metergoce (Podujevo)
 Muhazob (Podujevo)
 Murgul (Podujevo)
 Orlane (Podujevo)
 Gornja Pakaštica
 (Podujevo)
 Donja Pakaštica
 (Podujevo) Prpelac
 (Podujevo) Polate
 (Podujevo) Popovo
 (Podujevo) Potok
 (Podujevo) Rakinica
 (Podujevo) Recica
 (Podujevo) Rep
 (Podujevo) Revuc
 (Podujevo) Sajkovac
 (Podujevo) Slatina
 (Podujevo) Surdul
 (Podujevo) Sulevica
 (Podujevo)

Turicec (Podujevo)
 Velikareka (Podujevo)
 Ziti (Podujevo)
 Novoselo (Pristina)
 Ballaban (Pristina) Busi
 (Pristina) Dabišec
 (Pristina) Dragoc
 (Pristina) Glogovica
 (Pristina) Graštica
 (Pristina) Hajkobilja
 (Pristina) Kecekola
 (Pristina) Kolic
 (Pristina) Kolovica
 (Pristina) Kukavica
 (Pristina)

Lukar (Pristina)
 Makoc (Pristina)
 Marec (Pristina)
 Mramor (Pristina)
 Nisec (Pristina)
 Prapashticë (Pristina)
 Radasec (Pristina)
 Rimaniste (Pristina)
 Sarbane (Pristina)
 Sicevo (Pristina)
 Slivovo (Pristina)
 Sofalija (Pristina) Zlas
 (Pristina) Zlatare
 (Pristina) Dojnice
 (Prizren) Dračić
 (Prizren) Grnčar
 (Prizren) Gornjaselo
 (Prizren) Gorozupa
 (Prizren) Jablanica
 (Prizren) Jeskovo
 (Prizren) Kabas
 (Prizren)
 Karashëngjergj (Prizren)
 Kuznin (Prizren)
 Kustendil (Prizren)
 Leskovec (Prizren)
 Lez (Prizren)
 Lokvice (Prizren)
 Gornje Lubinje
 (Prizren)
 Donje Lubinje

Lubicevo (Prizren)
 Lubizde Hasa
 (Prizren)
 Manastirica (Prizren)
 Milaj (Prizren)
 Muradem (Prizren)
 Mušnikovo (Prizren)
 Nebregoste (Prizren)
 Novoselo (Prizren)
 Planeje (Prizren)
 Planjane (Prizren)
 Pouske (Prizren)
 Rečane (Prizren)
 Skrobište (Prizren)
 Sredska (Prizren)

Struze (Prizren)
 Vrbican (Prizren)
 Zivinjan (Prizren)
 Zur (Prizren)
 Zatrić (Orahovac)
 Bozec (Ranilug)
 Rajnoc (Ranilug)
 Beroc (Strpce)
Berofc II (Strpce)
 Gornja Bitina(Strpce)
 Donja Bitina(Strpce)
 Brezovica (Strpce)
 Brod (Strpce)
 Drekc (Strpce)
 Firaja (Strpce)
 Gotovusa (Strpce)
 Izance (Strpce)
 Jazince(Strpce) Strpce)
 Kastanevo (Strpce)
 Sevce (Strpce) Strpce
 (Strpce) Susice
 (Strpce) Vrbestice
 (Strpce) Vice (Strpce)
 Belince (Stimlje)
 Caralevo (Stimlje)
 Devetak (Stimlje)
 Duga (Stimlje)
 Karačica (Stimlje)
 Laniste (Stimlje)
 Molopolce (Stimlje)
 Petrovo (Stimlje)
 Pjeterstice (Stimlje)
 Rance (Stimlje)
 Rečak (Stimlje)
 Topilo (Stimlje)
 Zborce (Stimlje)
Krajice (Srbica) Baje
 (Srbica) Blace
 (Suvareka)
 Budakovo
 (SuvaReka) *Bukos II*
 (Suvareka) Čadrak
 (Suvareka) Čubrel
 (Srbica) Deloce
 (Suvareka) Greicec
 (Suvareka)

Javor (Suvareka)
 Kotor (Srbica) Kozice
 (Srbica) Krasalic
 (Srbica) Krasmiroc
 (Srbica)
 GornjaKrusica
 (Suvareka)
GornjeKrusice
 (Suvareka)
 Kucica (Srbica)
 Lužnice (Suvareka)
 Lubavec (Srbica)
 Macitevo (Suvareka)
 Mustiste (Suvareka)
 Papaz (Suvareka)
 Popolan (Suvareka)
 Preloc (Srbica)
 Radisevo (Srbica)
 Runik (Srbica)
 Surigane (Srbica)
 Trnavce (Srbica)
 Vrsec (Suvareka)
 Vitak (Srbica) Vranic
 (Suvareka) Balance
 (Vitina) Buzovik
 (Vitina) Debelde
 (Vitina)
 VelikiGoden
 (Vitina) Letnica
 (Vitina) Lubiste
 (Vitina)
 Mjak (Vitina)
 Sasare (Vitina)
 Gornje Stuble (Vitina)
 Donje Stuble (Vitina)
 Vrnakolo (Vitina)
 Vrnez (Vitina)
 Bečuk (Vučitrn)
 Bosljane (Vučitrn)
 Ceceli (Vučitrn)
 Dubovce (Vučitrn)
 GornjaDumnica
 (Vučitrn)
 Grace (Vučitrn)
 Gumniste (Vučitrn)
 Karače (Vučitrn) Kole
 (Vučitrn) Kunovik
 (Vučitrn)

Kurilovo (Vučitrn)
 Pasoma (Vučitrn) Sala
 (Vučitrn) Slivovice
 (Vučitrn) Skocan
 (Vučitrn) Skroma
 (Vučitrn) Slakoce
 (Vučitrn) Strofc
 (Vučitrn) Vesekoc
 (Vučitrn) Zagore
 (Vučitrn) Zilivoda
 (Vučitrn) Babic (Zubin
 Potok) Babudovice
 (Zubin Potok)
 Banja (Zubin Potok)
 Brnjak (Zubin Potok)
 Bojnovice (Zubin Potok)
 Veliki Breg (Zubin
 Potok)
 Bube (Zubin Potok)
 Burlate (Zubin Potok)
 Caber (Zubin
 Potok)Cecevo (Zubin
 Potok) Cesanovic
 (Zubin Potok)
 Citluk (Zubin Potok)
 Crepulje (Zubin Potok)
 Dobrosevine (Zubin
 Potok)
 Dragalice (Zubin Potok)
 Drainovic (Zubin Potok)
 Dren (Zubin Potok)
 Gazivoda (Zubin Potok)
 Jabuke (Zubin Potok)
 Jagnjenice (Zubin Potok)
 Gornji Jasenovik (Zubin
 Potok)
 Donji Jasenovik
 (Zubin Potok)
 Junake (Zubin Potok)
 VelikaKaludra (Zubin
 Potok)
 Mala Kaludra(Zubin
 Potok)
 Krligate
 (Zubin Potok) Kijevc
 (Zubin Potok) Klečka
 (Zubin Potok)

Kobiloglava (Zubin Potok)
Kopilovic (Zubin Potok) Kovač (Zubin Potok) Kozarevo (Zubin Potok) Lučkareka (Zubin Potok)
Medjipotok (Zubin Potok)
Oklac (Zubin Potok) Padine (Zubin Potok) Paruc (Zubin Potok) Prelez (Zubin Potok) Presek
(Zubin Potok) Prevlak (Zubin Potok) Pridvorice (Zubin Potok) Rančic (Zubin Potok) Rezala (Zubin
Potok) Rujiste (Zubin Potok) Sipovo (Zubin Potok) Stuoce (Zubin Potok) Gornji Strnac (Zubin
Potok)
Tusice (Zubin Potok) Uglar (Zubin Potok) Gornja Varaga (Zubin Potok)
Donja Varaga (Zubin Potok) Vrba (Zubin Potok)
Vitakovo (Zubin Potok) Vojsmislic (Zubin Potok) Vukojevic (Zubin Potok) Zagradje (Zubin Potok)
Zagul (Zubin Potok) Zecevič (Zubin Potok) Zarevo (Zubin Potok) Zubin Potok (Zubin Potok)
Banovdol (Zvečane) Grizan (Zvečan) Izvor (Zvečan) Kamenica (Zvečan) Kula (Zvečan)
Lipovica (Zvečane) Lokve (Zvečan) Lovac (Zvečan) Mekidol (Zvečan)

21.1.2 Aneks 10: Lista B - Spisak naselja u planinskim područjima ("tip B")

Lista (grupisana po opštinama (u zgradama) abecednim redom po naseljima) sadrži albanska imena naselja koja se nalaze u katastarskim zonama sa prosečnom nadmorskom visinom iznad 600 m gde najmanje 20% površine ima nagib najmanje 10%.

Batuše (Djakovica)	Dren (Leposaviq) Jarinje	Tverdjan
Ponošec	(Leposavic)	(Leposavic) Ulinje
(Djakovica) Popoc	Jašanica (Leposavic)	(Leposavic)
(Djakovica) Inatoc	Kajkovo (Leposavic)	Vitanovic
(Gnjilane) Pidic	Kalin (Leposavic)	(Leposavic) Vu
(Gnjilane)	Gornji Krnin (Leposavic)	(Leposavic) Biluše
Pustenik (Hani i	Kruševo (Leposavic)	(Prizren) Koriše
Elezit) Bob (Kačanik)	Kutnje (Leposavic)	(Prizren) Kabaš
Gajre (Kačanik)	Leposavic (Leposaviq)	(Viti) Novoselo
Kačanik (Kačanik)	Leshak (Leposavic)	(Vitina) Bajnjska
Lanište (Kačanik)	Mekinice (Leposavic)	(Zvečane) Boletin
Hajnoc (Kamenica)	Mihalic (Leposavic)	(Zvečan) Bresnice
Strezoc (Kamenica)	Popoc (Leposavic)	(Zvečan) Joševik
Bistrica (Leposavic)	Rvatska (Leposavi)	(Zvečan)
Borovo (Leposavic)	Seoce (Leposavic)	Lipa (Zvecane)
Desetak (Leposavi)	Slatina (Leposavic)	Reka Banjske (Zvečan)
	73	
	Trikosë (Leposaviq)	

Rudar

Veliki(Zvečan)

Rudar Mali (Zvečan)

Srboce (Zvečan)

Suhodol Banje (Zvečan)

21.1.3 Aneks 11: zahtev za plaćanje za meru 302

Zahtev za plaćanje

ZAHTEV ZA PLAĆANJE MERA 302, podmera 302.	
I. Podaci o podnosiocu zahteva	Region: (Emri dhe mbiemri ose subjekti juridik) Opština: Mesto stanovanja: Adresa: Telefon: E-mail: Veb stranica:
II. Naziv projekta	
III. Jedinostveni registracioni broj projekta	
<i>Samo za službenu upotrebu (ovaj deo popunjava regionalni službenik):</i>	
Jedinostveni registracioni broj (NUR) zahteva za isplatu:	
<i>Samo za službenu upotrebu (ovaj deo popunjava regionalni službenik):</i>	
IV. Datum dostave:	(dd/mm/vvvv)
IV. Datum	(dd/mm/vvvv)
V. Vreme dostave:	(sat i minut, popunjava se u slučaju kad je zahtev za isplatu potpun)
VI. Zahtev za isplatu je potpun	☐ DA ☐ NE

VII. Registracioni broj farme (RBF:																			
VIII. Registracioni broj preduzeća																			
IX. Za sve podnosiocze zahteva:																			
Banka		Naziv banke:																	
		IBAN:																	
		Br. tekućeg računa :																	
		Adresa:																	

(Ime, prezime i potpis korisnika)

(Ime, prezime i potpis sluzbenika)

X. Izjave	
Potpisivanjem ovog zahteva za plaćanje izjavljujem: 1) Svi podaci i dokumenti koje sam podneo sa ovim zahtevom za plaćanje su istiniti. 2) Investicije uključene u zahtev za isplatu su stvarno izvršene. 3) Troškovi za koje tražim plaćanje navedeni navedeni su u Tabeli troškova ovog zahteva. Nisam dobio nikakvu drugu javnu finansijsku podršku za iste investicije. 4) Nemam zaostalih dugovanja prema javnim institucijama. 5) Slažem se da Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja objavi sledeće informacije o projektu - ime korisnika, lokaciju investicije, iznos podrške i ukupan iznos troškova. Svi računi su plaćeni i cene su realne. 6) U potpunosti sam poštovao procedure nabavke kao što je opisano u aneksu ugovora koji sam potpisao sa ARP. 7) Svestan sam da je prikazivanje neistinitih podataka kažnjivo primenljivim zakonima	
XII. Datum / Potpis	
(Pečat za pravna lica)	
Dan – mesec – godina	(Ime, prezime i potpis)

Napomena: Korisnik popunjava samo polja bele boje

PRILOŽENA DOKUMENTA Molimo vas označite sa " " i dokumenta prema ovom rasporedu na kraju zahteva za plaćanje

1. Opsti dokumenti	
1. Kopija važeće lične karte Republike Kosovo i kopija registracije preduzeća, dokumenta u kome se navodi ko ima pravo potpisivanja u ime kompanije	☐
2. Ovlašćenje overeno od strane notara (u slučaju da je zahtev podnet od strane ovlašćenog lica)	☐
3. Kopija važeće lične karte ovlašćenog lica (u slučaju da je zahtev podnet od strane ovlašćenog lica)	☐
4. Originalni računi koji dokazuje nastale troškove	☐
5. Nalog za plaćanje (u slučaju plaćanja preko banke u vrednosti preko 500 €) / fiskalni kupon (u slučaju plaćanja u gotovom novcu ispod 500 €) koji se prilaže uz račun i pokazuje da je korisnik izvršio uplatu	☐
6. Izjava o bankovnom računu koja uključuje period plaćanja koji ukazuje da je korisnik izvršio uplate (u slučajevima kada su isplate izvršene bankovnim transferom) Pasovra e	☐
Samo u slučaju građevinskih projekata	

7. Građevinska dozvola izdata od strane nadležnog opštinskog organa;	☐
8. Pristanak zajednice u okruženju u kome se planira izgradnja štale i	☐
9. Dokaz o proceni uticaja na životnu sredinu, samo ako je to predviđeno zakonom	☐
<u>Dokumenti koji se odnose na procedure nabavke</u> (odvojeni i kompletirani dokumenti za svaki postupak nabavke)	
10. Vrsta nabavke i primenjena procedura.	☐
11. Kopija poziva za podnošenje ponude (prema Aneksu 1 postupka nabavke) sa potpisom ponuđača i / ili kao kopij;	☐
12. Potpisana izjava o poštovanju pravila za izbegavanje sukoba interesa (prema aneksu 2 postupaka nabavke);	☐
13. Izjava o pouzdanosti ponuđača (prema Aneksu 3 postupaka nabavke)	☐
14. Kopije poslovnih sertifikata svih učesnika na tenderu (korisnici i ne-korisnici)	☐
15. Kopije potvrda o fiskalnom broju svih učesnika na tenderu (korisnici i ne-korisnici)	☐
16. Potpisana izjava o poverljivosti i neutralnosti (Aneks 4) - ako je potrebno	☐
17. Obrazložena odluka o dodeli tendera (u slučaju odabira sa najmanje 3 ponude, odluku donosi korisnik bespovratne pomoći, dok u slučaju odabira javnom nabavkom odluku donosi Komisija za izbor);	☐
18. Potpisan ugovor sa pobjednicima ponuda i neprofitnih ponuđača.	☐

Tabela troškova na zahtev za plaćanje

Jedinstveni registracioni broj (JRB) zahteva za isplatu :.....

№	Vrsta troškova	Količina		Cena po jedinici bez PDV /Euro/	Cena po jedinici sa PDV /Euro/	Ukupan iznos bez PDV /Euro/	Ukupan iznos sa PDV /Euro/	Broj računa	Datum računa	Ovlašćenje na podršku /Euro/
		Merna jedinica	Količina							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
	Ukupan iznos:									

Napomena: Zasenčeni prostori u gornjoj tabeli moraju biti popunjeni samo od strane službenika ARP
Prethodnu tabelu moraju popuniti službenici ARP

21.1.4 Aneks 12: Izveštaj o proceni

- Podnosiocu prijave se šalje izveštaj o proceni

21.1.5 Aneks 13: Obrazac žalbe

Žalba

Ime prezime _____ Selo _____
_____ Opština _____

Žalim se na odluku: _____ br. _____ datum. _____, kao podnosilac prijave

- ☐ Projekti ruralnog razvoja : *Sektor:*
- 302.1 Pčelarstvo proizvodnja i prerada meda
 - 302.2 Prerada poljoprivrednih proizvoda
 - 302.3 Razvoj zanatskih aktivnosti
 - 302.4 Razvoj ruralnog turizma
 - 302.5 Akvakultura / uzgoj ribe
 - 302.6 Uzgoj živine za proizvodnju jaja i mesa

- ☐ Direktna plaćanja : ~~Pšenica~~ ☐ ~~Ovce i koze~~ ☐ ~~Kravljenje~~ ~~mušare~~ pčelarstvo
☐ ~~Kukuruz~~ ☐ Ostalo
_____ Br. prijave _____

Razlozi žalbe:

21.1.6 Aneks 14: Obrazac pokazatelja

2018 Godina

Mera 302 DIVERZIFIKACIJA FARM I RAZVOJ POSLOVANJA

Podmera

Opština.....

Prikupljanje indikatora za projekat

Podnosilac prijave.

Identifikacioni broj farme

Vrsta pokazatelja	Pokazatelj	Podaci koje je dostavio podnosilac prijave		Kontrola regionalnog službenika
Inputi	Ukupan iznos državne pomoći (euro)			☐
Output	* Ukupan obim investicija (euro)			☐
	Novo preduzeće	DA	NE	☐
	Novi farmer	DA	NE	☐
	Farmer	DA	NE	☐
Rezultati	Aktivnosti će se proširiti u pravcu obrade manjeg stepena	DA	NE	☐
	Trebalo bi razviti dodatne izvore prihoda	DA	NE	☐
	Marketing treba poboljšati	DA	NE	☐
	*** Kreirani su dodatni poslovi u punom radnom vremenu (POP)			☐
Utica j	** Ukupna dodatna vrednost iz prodatih proizvoda u narednoj godini kao rezultat sprovođenja projekta (euro / godina)			☐
	*** Ukupna nepoljoprivredna dodatna vrednost sa punim vremenom (POP) nastala je sledeće godine nakon sprovođenja projekta.			☐

* - Ukupan obim investicija uključuje prihvatljive troškove (javne finansije) i privatno sufinansiranje prihvatljivih troškova

** - Ukupni prihod treba računati kao dodatnu prodajnu vrednost u prvoj godini nakon sprovođenja projekta kao direktna posljedica investiranja u projekat.

*** - Ukupan broj radnih mesta sa punim radnim vremenom (POP) treba računati kao dodatna radna mesta u prvoj godini nakon početka sprovođenja projekta, što je direktan rezultat investiranja u projekt.

Radna mesta za POP = 225 radnih dana godišnje

21.1.7 Aneks 15: Spisak adresa regionalnih poljoprivrednih kancelarija

Kontakti i mesta za dobijanje informacija u vezi prijave

MPSRR / ARPAdresaUl: Migjeni 10000 Pristina (Biv zgrada Ljubljanske Banke)				
Svaki radni dan od 10:00-12:00 - 13:00-15:00				
Od ponedjelika do petka od 10:00h-12:00h. e-maili Regionalne kancelarije ARP-a				
Br.	Region	Adrese	Telefon	e-mail
1	Pristina	Industrijska zona - Kosovo Polje, preko puta Maxi- Marketa,	038 601 169	
2	Mitrovica	"Mbretëresha Teutë" bez br.	028 522 501	
3	Pec	Poljoprivredni institut "Fidanishtja" Pec	039 431-276	
4	Djakovica	"Marin Barleti" br. 2, sprat III.	0390 320-992	
5	Prizren	"Avni Rrustemi" 159	029 244-793	
6	Urosevac	"Dëshmoret e Kombit" bez br.	0290 324 661	
7	Gnjilane	Ul: "Bulevardi i Pavarësisë" (Ul. e Ferizajt) (Soliter sprat I)	0280 326 106	

21.2 Aneks 16: Promovisanje



21.2.1 Aneks 17: Spisak kulturne baštine za privremenu zaštitu

21.2.2 Može se pronaći na web stranici Ministarstva kulture, omladine i sporta www.mkrs-ks.org

i na web stranici Agencije za razvoj i poljoprivredu www.azhb-ks.net.

21.2.3 Aneks 18: Etički kodeks za savetodavne kompanije

Preporuke za podnosioc prijave: Etički kodeks za savetodavne kompanije

MPSRR ili ARP se ne mogu mešati u ugovorne odnose između dve privatne strane.

Ipak, smatramo važnim dati neke preporuke:

- Za pripremu prijave, podnosilac prijave nije obavezan da angažuje savetodavnu kompaniju;
- Podnosilac prijave sam odlučuje da li će uzeti savetnika i kojeg će savetnika

angažovati;

- U slučaju složenijih projekata (npr. Poslovni plan i izgradnja), savetujemo podnosiocu prijave da angažuje specijalizovane savetnike.
- Službenicima Agencije za razvoj poljoprivrede zabranjeno je preporučiti određene savetnike. Ako postoje dokazi o sukobu interesa između savetnika i Agencije za plaćanje, prijava se odbija kao pokušaj prevare, a službenik se kažnjava domaćim zakonima i internim pravilima ARP-a.
- Podnosilac prijave potpisuje ugovor sa konsultantom pre podnošenja zahteva. Usmeni dogovor nije dovoljan!
- Troškovi savetovanja se prihvataju ako je projekat izabran i finansiran od strane ARP-a. Za to, savetnik mora izdati redovnu fakturu i podnositelj zahteva to mora platiti.
- Ako se projekat proglasi neprihvatljivim zbog krivice savetnika, podnosilac zahteva ne bi trebao platiti jer je dužnost savetnika da priprema samo prihvatljive projekte.
- Ako je prijava prihvatljiva, ali nema dovoljno bodova, savetnik treba da bude plaćen jer nema uticaja na rezultat.
- Podnosilac prijave se mora pobrinuti da na vreme obezbedi svu potrebnu dokumentaciju i da ih priloži prijavi. Konsultant mora proveriti kompletiranje prijave.
- Podnosilac zahteva može tražiti pomoć od savetnika i u sprovođenju projekta ako je to predviđeno ugovorom.
- Podnosiocu prijave nije dozvoljeno da promeni savetodavnu /konsultantsku/ firmu nakon odabira projekta, jer je prijem troškova pripreme projekta vezan za kompaniju koja je pripremila projekat.

21.2.4 Aneks 19: Savetodavne usluge

-Listu konsultanata licenciranih od strane MPŠRR-savjetodavnih službi možete naći na ovom linku:

<http://www.mbpzhr-ks.net/> <http://keshillabujgesore.com/sq/>

Ovaj dokument je pripremila Agencija za razvoj poljoprivrede u saradnji sa Upravnim organom i distribuira se besplatno



Republika e Kosovës- Republika Kosova-Republic of Kosovo
MINISTRIA E BUJQËSISË, PYLLTARISË DHE ZHVILLIMIT RURAL
MINISTARSTVO POLJOOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I RURALNOG RAZVOJA
MINISTRY OF AGRICULTURE, FORESTRY AND RURAL DEVELOPMENT
Vodič za podnosioca prijave

Mera 303

„SPROVOĐENJE LOKALNIH RAZVOJNIH STRATEGIJA -LEADER“

Program za poljoprivredu i ruralni razvoj 2019. godine

Poziv za podnošenje predloga projekata je otvoren od 22.05.2019 do 01.07.2019

Sadržaj

1. Ciljevi , prioriteti i mere šeme grantova	3
1.1 Istorijat	3
1.2 Ključne definicije	4
1.2 Cilj Mere 303.....	5
1.3 Specifični ciljevi Mere 303.....	5
1.4 Finansijska sredstva za Meru 303	6
2. Intenzitet i iznos finansijske pomoći i prihvatljivi podnosioci prijave	9
2.1 Intenzitet pomoći	9
2.2. Prihvatljivi podnosioci prijave.....	10
2.3 Prihvatljive aktivnosti za Aktivnost 1	10
2.4 Indikativna lista prihvatljivih troškova za Aktivnost 1	11
2.5 Prihvatljive aktivnosti za Aktivnost 2a	11
2.6 Indikativna lista prihvatljivih troškova za Aktivnost 2a	11
2.7 Prihvatljive aktivnosti za Aktivnost 2b	12
3. Procedura podnošenja prijava	12
3.1 Podnošenje prijave i poslednji rok	12
3.2 Rok za podnošenje prijave.....	12
3.3 Podnošenje prijave	12
4. Izbor, ugovaranje i sprovođenje aktivnosti	13
4.1 Procedura izbora.....	13
4.2 Važne beleške za podnosioca prijava u vezi sa odbijanjem prijava	13
5. Administrativna procedura	14
6. Spisak aneksa	14
Aneks 1: Lista podnetih dokumenata	15
Aneks 2: Obrazac za podnošenje prijave.....	17
Aneks 3: Predlog projekta za odabrane LAG-ove i MRR-a LAG -ova	20
Aneks 4: Predlog projekta za odabrane LAG-ove i MRR-a LAG-ova	24
Aneks 5: Obrazac ugovora	27
Aneks 6: Obrazac zahteva za plaćanje za Meru 303	32
Aneks 7: Izveštaj procene	39
Aneks 8: Spisak prihvatljivih troškova	39
Aneks 9: Pokazatelji	41

1. Ciljevi, prioriteti i mere šeme grantova

1.1 Istorijat

U periodu 2007-2009, uz inicijativu MPŠRR-a, na Kosovu je osnovano 30 lokalnih akcionih grupa (LAG) - koje pokrivaju celu ruralnu oblast zemlje. LAG-ovi na Kosovu su organizovani na osnovu opština, tako da svaka opština odgovara LAG-u. LAG-ovi su registrovani kao nevladine organizacije (NVO) u skladu sa kosovskim zakonodavstvom. Tokom poslednjih nekoliko godina LAG-ovi su sprovedeli/realizovali različite projekte u korist svojih zajednica uz finansijsku podršku MPŠRR-a, opština i drugih donatorskih organizacija. U cilju olakšavanja promocije, komunikacije i širenja informacija između LAG-ova i drugih ruralnih aktera, uspostavljena je Mreža za ruralni razvoj (MRR). MRR funkcioniše kao platforma za raspravu o projektnim idejama, različitim predlozima i razmeni iskustava. MRR ima pravni status nevladine organizacije (NVO).

Iako je formirano 30 LAG-ova, manje od polovine njih aktivno promovise i sprovodi/realizuje projekte u svojim oblastima, dok su druge manje ili nisu uopšte aktivne.

Sprovođenje LEADER mere i trenutne međusobno povezane mere će biti od ključnog značaja za pružanje dodatne podrške za postojanje LAG-ova kako bi se poboljšao njihov kapacitet da igraju ulogu agenta/promotera za razvoj ruralnih područja u skladu sa dobro poznatim načelima LEADER pristupa.

Tokom druge polovine 2014. godine, aktivnost „Tehnička pomoć za moguće LAG-ove“ je sprovedena u obliku poziva za strateške prezentacije lokalnog razvoja (SLR). LAG-ovi su morali predstaviti nove strategije lokalnog razvoja ili ažurirati/preispitati postojeće kako bi bili odabrani i kvalifikovani za sledeće aktivnosti u okviru LEADER poglavlja PPRR-a. Poziv je raspisao upravni organ PPRZ-e (PPRZ-DPDM/AM) dana (6. juna 2014. godine), a rok za dostavljanje dokumenata bio je 2. decembar 2014. godine.

Komisija za izbor je osnovana u decembru 2014. godine. Komisija je bila sastavljena od ukupno 5 članova (3. decembar 2014.), uključujući stručnjake iz MPŠRR-a - Odeljenja za politiku ruralnog razvoja (OPRR), Odeljenja za savetodavne usluge (OSU) Agencije za razvoj poljoprivrede (ARP) i nezavisni stručnjak koji predstavlja civilno društvo.

Komisija za izbor je izvršila detaljnu procenu 12 dostavljenih SLR-a. Procena je izvršena na osnovu prethodno utvrđenih kriterijuma prihvatljivosti i odabira, pri čemu je Komisija za odabir također izradila preporuke za poboljšanje kvaliteta dostavljenih SLR-a. Postupak odabira je završen 11. decembra 2014. godine; svih 12 SLR-a smatralo se prihvatljivim za sve one koji su dostigli više bodova od predviđenog minimuma (60/100). Rezultat selekcije je prosleđen ministru za usvajanje strategije, koju je ministar potpisao 30. aprila 2015. godine.

Za analize 12 SLR-ova dostavljenih u decembru 2014. (9, 10. i 11. decembra), pojavio se niz zanimljivih elemenata, predstavljenih u nastavku:

- Svih 12 SLR pozitivno je ocenjeno na osnovu kriterijuma prihvatljivosti i odabira utvrđenih u dokumentu za meru sastavljenu u skladu sa EU-IPARD Smernicama 2014-2020. Svih 12 SLR-a je dostiglo više od potrebnog minimuma.
- Analizirani su mali nedostaci, kao što je navedeno u nastavku (pomenute napomene su opšte prirode i ne odnose se na bilo koji specifični SLR)
 - o Predstavljene lokalne razvojne strategije nisu u potpunosti koherentne i povezane sa PPRR 2014-2020 (ovo je zbog toga što PPRR nije zvanično odobren u vreme kada su LAG-ovi sastavili i dostavili svoje SLR-e);
 - o Predstavljene SLR-i nisu dovoljno specifične. Konkretno: I) u kontekstualnoj analizi postoji specifičnost teritorije u smislu pružanja socio-demografskih i ekonomskih podataka, ali ne i specifičnih problema i potreba ruralnog sektora prema prioritetima i II) odabrani ciljevi su samo delimično povezani sa specifičnim potrebama teritorije i njenog ruralnog sektora;
 - o SLR nisu fokusirani na određenu temu, tako da: predložene konkretne mere/projekti koji se često prikazuju samo su lista „stvari koje treba uraditi“ i II) veze između sprovođenja aktivnosti ili projekta i postizanja ciljeva – prijavljeni troškovi nisu evidentni, nedostaju rezultati i pokazatelji uticaja;
 - o Realizovane konsultacije i doprinosi koje su dali partneri i zainteresovane strane u izradi SLR-ova prijavljuju se samo delimično u dostavljenim dokumentima.

U januaru 2015. godine, LEADER radna grupa (RG) je osnovana kroz EDD/AM inicijativu i odobrena od strane stalnog sekretara. RG se sastoji od predstavnika LAG-ova i njihove Mreže za ruralni razvoj, službenika DPDDR/AM, zaposlenih u ARP-u, NVO-a i privatnih stručnjaka.

Uspešni izbor prve grupe od 12 LAG-ova prati sprovođenje prve dve podmere u okviru mere 303.2 Lider „Izrada i sprovođenje lokalnih razvojnih strategija - vodeći pristup“ i 303.1 Pododeljak „Sticanje veština“ i podsticanje/animiranje stanovnika teritorije LAG-ova za odabrane LAG-ove. Pododeljak 303.3 (saradnja) će biti pokrenut u kasnijoj fazi, pošto su LAG-ovi dobro struktuirani, njihovi zaposleni su obučeni i stanovnici na njihovim teritorijama su pokazali sposobnosti da iskoriste te aktivnosti.

1.2 Ključne definicije

Lokalna akciona grupa (LAG) – je deo društvene strukture područja prema principu odozdo prema gore;

Mreža ruralnog razvoja (MRR) – je upravljačka struktura koju čine predstavnici LAG-ova;

Strategija lokalnog razvoja (SLR) – je strategija lokalnog razvoja određene teritorije.

Iznos pomoći – je učešće (izraženo u procentima) javnih sredstava u prihvatljivim troškovima;

Podnošenje prijave – dostavljanje svih potrebnih dokumenata Agenciji za plaćanja; Poziv za podnošenje prijave - Javno obaveštenje o prijemu prijave;

Ugovor – podrazumeva ugovor potpisan između izabranog podnosioca prijave i Agencije za plaćanja, prema nepripremljenom modelu, vidi Aneks 4;

Prihvatljivi troškovi ili investicije – su troškovi ili investicije podržani javnim sredstvima, vidi Aneks br. 8;

Grant – nepovratna finansijska pomoć koju pruža Agencija za plaćanja za prihvatljive troškove;

Upravni organ – javni organ unutar MPŠRR-a organizovan kao Odeljenje sa ključnim odgovornostima za izradu i praćenje Programa;

Mera – tehnički dokument koji predstavlja osnovnu jedinicu Programa i njegovi glavni delovi su kriterijumi prihvatljivosti i kriterijumi za odabir kandidata. Ova mera ima sopstveni budžet koji teži da postigne određeni uticaj. Mera se sprovodi putem poziva za podnošenje i procesa procene projekta.

Agencija za razvoj poljoprivrede i Agencija za uplate (<http://azhb.rks-gov.net/>) sa ključnim odgovornostima u evaluaciji projekata i ugovaranju i plaćanju troškova u skladu sa predviđenim procedurama;

Program za poljoprivredu i ruralni razvoj 2019 – je složeni tehnički dokument koji definiše mere ruralnog razvoja, logiku intervencije i očekivani uticaj grantova;

Projekat – planirana investicija koju je podneo podnosilac prijave;

Period sprovođenja projekta – vreme od potpisivanja ugovora obe strane (APR i korisnik) do izvršenja poslednje uplate od strane APR-a;

Izbor – određivanje broja bodova za prihvatljive podnosiocima prijave, njihovo navođenje na spisak u skladu sa njihovim tačkama i njihovom „izborom za finansiranje“ izjavom i dodeljivanjem sredstava počevši od onih na vrhu liste.

1.2 Cilj mere 303

Svrha predviđenih aktivnosti je da podrži izgradnju kapaciteta odabranih LAG-ova, članova LAG-ova i ruralnih stanovnika kako bi se povećale njihove veštine u oblasti demokratije i lokalnog razvoja.

1.3 Specifični ciljevi mere 303

- Funkcionalizacija LAG-ova izabranih prema LEADER pristupu;
- Izgradnja kapaciteta izabranih LAG-ova;
- Podizanje svesti ruralnog stanovništva o aktivnostima izabranih LAG-ova;
- Razmena iskustva između izabranih LAG-ova;
- Sprovođenje SLR-a (projekata).

MERA 303, LEADER sastoji se od tri glavnih aktivnosti:

- Aktivnost 1. „Sticanje veština i podsticanje stanovnika na teritorijama izabranih LAG-ova ”
- Aktivnost 2. „Razvoj i sprovođenje lokalne razvojne strategije LEADER pristupa - za odabrane LAG-ove” i
- Aktivnost 3. „Kooperacija/saradnja” koja će biti pokrenuta u kasnijoj fazi, pošto su LAG-ovi dobro strukturirani, njihovi zaposleni su obučeni i stanovnici na njihovim teritorijama moraju da pokažu sposobnost da zarade od tih aktivnosti.

1.4 Finansijska sredstva za meru 303

- Aktivnost 1. „Sticanje veština i podsticanje stanovnika na teritorijama izabranih LAG-ova”.
- Aktivnost 2. „Izrada i sprovođenje lokalne razvojne strategije LEADER pristupa - za odabrane LAG-ove”.

Budžet za 2019. godinu iznosi 300 000 €.

Mera 303	Budžet %	Budžet u €
Aktivnost 1. „Sticanje veština i podsticanje stanovnika na teritorijama izabranih LAG-ova”	30%	Za opštine od 10.000 do 50.000 stanovnika do 5.000 evra; Za opštine od 50.000 do 90.000 stanovnika do 7.000 evra; Za opštine od 90.000 do 150.000 stanovnika do 9.000 evra Za mrežu ruralnog razvoja 7.000 evra
Ukupno		89,000 evra
Aktivnost 2. „Sprovođenje lokalne razvojne strategije”		
Aktivnost 2a: „Funkcionisanje izabranih 26% LAG-ova „podržavanjem njihovih operativnih troškova.		78,480 evra
Aktivnost 2b: Druga aktivnost je „Podrška za sprovođenje SLR-ova od strane LAG-ova”	44%	132,520 evra
Ukupni budžet za LAG i MRR		300,000 evra

Aktivnost 1 „ Sticanje veština i podsticanje stanovnika na teritoriji LAG-ova za odabrane LAG-ove”

Aktivnost 1. Postoje tri praga maksimalno prihvatljivih troškova u zavisnosti od broja stanovnika teritorije koju obuhvata izabrani LAG.

Na osnovu izveštaja Kosovske agencije za statistiku, Anketa o stanovništvu Kosova 2013 u opštinama u kojima su LAG-ovi odabrani je sledeća:

Za opštine od 10.000 do 50.000 stanovnika, maksimalni prihvatljivi troškovi za Aktivnost 1. „Sticanje veština i podsticanje stanovnika LAG-a za odabrane LAG-ove” su do 5.000 evra:

- Dečane
- Obilić
- Vitina
- Štimlje

Za opštine od 50.000 do 90.000 stanovnika, maksimalni troškovi do 7.000 evra:

- Mitrovica
- Srbica;
- Orahovac
- Lipjlan
- Mališevo

Za opštine od 90.000 do 150.000 stanovnika, maksimalni troškovi do 9,000 evra:

- Prizren;
- Uroševac i
- Peć

Dok je za MRR do 7.000 evra.

2. Intenzitet i iznos finansijske pomoći

2.1 Intenzitet pomoći

Aktivnost 1. „Sticanje veština i podsticanje/animiranje stanovnika teritorije LAG-ova za odabrane LAG-ove”.

Odabrani LAG-ovi nakon potpisivanja sporazuma sa APR-om, dobijaju kao avans 80% ukupnih prihvatljivih troškova.

Nakon završetka projekta, korisnik mora dostaviti dokaze (fakture, vremenski raspored ili formu radnih dana rukovodioca i stručnjaka, kao i CV rukovodioca, CV stručnjaka i sl.) kako za avanse koji su primljeni unapred tako i za 20% plaćene nakon završetka projekta (nakon druge terenske provere, obračuna faktura i ishoda ulaganja). U slučaju neispunjavanja ovog uslova, korisnik (ugovoreni LAG) je dužan da vrati primljena sredstva.

Napomena: Ovde je intenzitet pomoći od MPŠRR 100% za odabrane LAG-ove.

Aktivnost 2. „Sprovođenje lokalnih razvojnih strategija”

Aktivnost 2a je „Funkcionalizacija odabranih LAG-ova podržavanjem njihovih operativnih troškova”

Tabela 2. Prihvatljivi troškovi za funkcionisanje LAG-ova i MRR-a

Prihvatljivi troškovi za funkcionisanje LAG-ova i MRR-a 2019	Evra	Mesec	Ukupno
Plata rukovodioca LAG-a i/ili drugih radnika LAG-ova; (bruto plata)	220	12	2.640
Kirija kancelarije i operativni troškovi;	150	12	1.800
Materijal za kancelariju;	10	12	120
Usluge (IT stručnjaci, računovođe, itd.);	50	10	500
Struja, voda i komunalne usluge	30	12	360
Troškovi transporta	20	12	240
Nepredviđeni troškovi	300	1	300
Ukupno za funkcionisanje LAG-a			5.960
Ukupno za funkcionisanje 12 LAG-ova			71.520
Troškovi za funkcionisanje MRR-a			5.960
Ukupno za funkcionisanje LAG-ova i MRR-a			77.480 €

LAG-ovi izabrani nakon potpisivanja ugovora sa ARP dobijaju 80% svih prihvatljivih troškova kao avans.

Nakon završetka projekta, korisnik mora dostaviti dokaze (fakture, vremenski raspored ili formu radnih dana rukovodioca i stručnjaka, kao i CV rukovodioca, CV stručnjaka i sl., kako je izabran rukovodilac ili stručnjak) kako za avanse koji su primljeni unapred tako i za 20% plaćene nakon završetka projekta (nakon druge terenske provere, obračuna faktura i ishoda ulaganja). U slučaju neispunjavanja ovog uslova, korisnik (ugovoreni LAG) je dužan da vrati primljena sredstva.

Napomena: Intenzitet pomoći od strane MPŠRR-a ovde iznosi 100% za odabrane LAG-ove.

Aktivnost 2. „Sprovođenje lokalnih razvojnih strategija“

Aktivnost 2b je sprovođenje SRL-a odabranih LAG-ova koji promovišu i realizuju manje projekte u skladu sa SLR-om.

Izbor projekata od strane LAG-ova i procedura podnošenja prijava.

Izabrani LAG-i sprovode program u okviru pristupa odozdo prema gore. Odluke koje se odnose na razradu i sprovođenje lokalnih razvojnih strategija treba da donese vodeći odbor LAG-a putem glasanja prostom većinom.

LAG treba da pripremi (i izabere projekat), a potom da podnese prijavu Agenciji za razvoj poljoprivrede (ARP).

Odabrani LAG-ovi nakon potpisivanja ugovora sa ARP-om dobijaju kao avans 80% svih prihvatljivih troškova.

Nakon završetka projekta, korisnik mora dostaviti dokaze (fakture, vremenski raspored ili formu radnih dana rukovodioca i stručnjaka, kao i CV rukovodioca, CV stručnjaka i sl., kako je izabran rukovodilac ili stručnjak) kako za avanse koji su primljeni unapred tako i za 20% plaćene nakon završetka projekta (nakon druge terenske provere, obračuna faktura i ishoda ulaganja). U slučaju neispunjavanja ovog uslova, korisnik (ugovoreni LAG) je dužan da vrati primljena sredstva.

Napomena: Intenzitet pomoći od strane MPŠRR-a je 80% i 20% od strane drugih donatora ili članova izabranih LAG-ova.

Javna pomoć MPŠRR-a (80%) se daje u dve rate: 80% kao avans i 20% nakon završetka projekta.

LAG-ovi i MRR trebaju podneti zahtev za plaćanje i avans.

2.2. Prihvatljivi podnosioci prijave

Krajnji/finalni korisnici aktivnosti 2. „Sprovođenje lokalnih razvojnih strategija“ i aktivnosti 1. „Sticanje veština i podsticaj/animacija stanovnika na teritoriji LAG-ova za odabrane LAG-ove“ su svi odabrani LAG-ovi i MRR-i LAG-ova.

2.3 Prihvatljive aktivnosti za:

Aktivnost 1. „Sticanje veština i podsticanje/animiranje stanovnika na teritorije LAG-ova za odabrane LAG-ove“

- Priprema studije područja (npr: socio-ekonomske, regionalne, marketinške studije, itd.);
- Obuka i obrazovanje/edukacija zaposlenih i članova LAG-ova na osnovu različitih tema:
- Teme vezane za LEADER pristup (npr. LEADER koncept, lokalna uprava, SLR, upravljanje mrežom, unapređenje učešća zainteresovanih strana, itd.)

- Teme vezane za upravljanje (npr. Priprema poslovnih planova, priprema prijava za projekte, računovodstvo i izveštavanje, itd);
- Privlačenje interesa, organizovanje publiciteta i promotivnih materijala i događaja za članove LAG-a i stanovnike područja (npr. seminari, radionice, sastanci itd.);
- Učešće članova LAG-a na seminarima, radionicama, sastancima, studentskim posetama, uključujući događaje koje organizuje Mreža za ruralni razvoj.

2.4 Indikativni spisak prihvatljivih troškova za:

Aktivnost 1

- Troškovi stručnih službi sa verifikovanim CV-ima (stručnjaci za ekonomski, ruralni i regionalni razvoj, životnu sredinu, marketing);
- Troškovi pismenih i usmenih prevoda;
- Putni troškovi unutar i van Kosova, uključujući smeštaj i dnevnice; (članovi izabranih LAG-ova);
- Troškovi vezani za promotivne aktivnosti, animiranje interesa (npr. obuka, učešće na seminarima, radionicama i sajmovima, avans za objavljivanje i kupovinu, ostale aktivnosti pokretanja interesa);
- Troškovi organizovanja radionica i informativnih događaja kako bi se stimulisalo / animiralo aktivno učešće ruralnog stanovništva u procesu lokalnog razvoja;
- Troškovi zakupa objekata i opreme za razne organizacije, kao i hotelske usluge;
- Troškovi za pripremu i objavljivanje promotivnih materijala, uključujući

2.5 Prihvatljivi troškovi za:

Aktivnost 2a „Funkcionalizacija odabranih LAG-ova podržavanjem njihovih operativnih troškova“

- Otvaranje kancelarije LAG-ova, uključujući opremu i nameštaj kancelarije ;
- Zapošljavanje osoblja – rukovodilac sa punim radnim vremenom i sa pola radnog vremena ;
- Zakup kancelarije i godišnji tekući troškovi, kao što su kancelarijski materijal, struja, telefon, internet itd.;
- Budžetiranje za druge eksterne usluge kao što su: IT, računovodstvo, itd.;
- Troškovi aktivnosti za rukovodioce i članove odbora, kao što su putovanja na sastanke van kancelarije, na primer sa drugim LAG-ovima, itd.;
- Identifikacija i budžetiranje za male projekte koji će se direktno realizovati.

2.6 Indikativna lista prihvatljivih troškova za Aktivnost 2a

- Plata rukovodioca LAG-a i/ ili drugih radnika LAG-a ;
- Zakup kancelarije i operativni troškovi ;
- Materijal za kancelariju ;

- Kupovina opreme, uključujući IT opremu, nameštaj;
- Usluge za IT stručnjake, računovođe, itd;
- Nepredviđeni troškovi.

2.7 Prihvatljive aktivnosti za :

Aktivnost 2b –Sprovođenje manjih projekata

LAG-ovi sprovode male projekte u skladu sa SLR-om kao kulturne događaje (sajmovi, festivali, izložbe itd.), promociju lokalnih proizvoda (ozvačavanje, marketing, letci, brošure itd.), infrastruktura manjeg stepena (ograda, fontana, parkovi, mali mostovi, ravni putevi, obnova kulturnog nasleđa itd.).

3. Procedura podnošenja prijave

Nakon popunjavanja potrebnih dokumenata, pogledajte Aneks br. 1. Dokumenti potrebni za prijavu.

Prijavu treba podneti Agenciji za razvoj poljoprivrede,

Ulica „Migjeni“

10000 Priština, Kosovo

3.1 Podnošenje prijave i poslednji rok

Kada?

Poziv za podnošenje prijave je napravila Agencija za razvoj poljoprivrede i najava će biti objavljena na internet stranici MPŠRR: <http://www.mbpzhr-ks.net/> i na veb stranici Agencije za razvoj poljoprivrede <http://azhb.rks-gov.net>.

Ovaj dokument izdaje Agencija za razvoj poljoprivrede.

3.2 Rok za podnošenje prijave

Poziv za podnošenje prijave će biti otvoren od dana objavljivanja u dnevnim novinama xxxxxxxx do xxxxxxxx za odabrane LAG-ove i za MRR.

3.3 Podnošenje prijave

Prijave zajedno sa svim potrebnim dokumentima - moraju biti podnesene samo u periodu navedenom u oglasu.

U nedostatku bilo kog obavezujućeg dokumenta, službenik Agencije za razvoj poljoprivrede Agencije ne prihvata prijavu. Podnosilac prijave ima rok do završetka poziva za kompletiranje dokumentacije.

4. Izbor, ugovaranje i sprovođenje akcija

4.1 Procedura izbora

Izbor potencijalnih korisnika vrši se u skladu sa kriterijumima prihvatljivosti i administrativnim kriterijumima kontrole svih odabranih LAG-ova i URR-a koji ispunjavaju uslove podobnosti i administrativnu kontrolu (potrebne dokumente i predlog projekta prema obrascu objavljenom u vodiču) da budu potencijalni korisnici.

4.2 Važne beleške za podnosiocę prijava u vezi sa odbijanjem prijava

Prijave se mogu odbiti ako nisu ispunjene ili ako ne ispunjavaju kriterijume podobnosti.

Pažnja: Razloge za odbijanje treba predstaviti i razjasniti u odluci koju Agencija za razvoj poljoprivrede dostavlja podnosiocu zahteva!

2. Neprihvatljive prijave – samo one koje ne ispunjavaju kriterijume podobnosti i kriterijume administrativne kontrole koje su dali zvaničnici Agencije za razvoj poljoprivrede u Prištini proglašavaju su neprihvatljivim.

Pažnja: Za nepotpune prijave podnosilac iste je obavešten i u roku od 5 dana od trenutka kada primi informaciju mora je popuniti.

Može se pozivati samo za dokumente (kao što je br. lične karte, broj bankovnog računa, fiskalni broj). Ako se ovi uslovi ne ispune u predviđenom roku, projekat se odbija.

5. Administrativne procedure

- LAG-ovi odabrani za period 2014-2020 i URR podnose se Agenciji za razvoj poljoprivrede sa projektnim predlogom ili poslovnim planom za pokrivanje operativnih troškova za funkcionalizaciju LAG-ova i izgradnju kapaciteta LAG-a.
- Izabrani LAG-ovi potpisuju ugovor sa ARP-om (ugovor definiše prava i obaveze LAG-ova) u skladu sa utvrđenim pravilima.
- ARP kontroliše LAG u vezi sa obavezama koje proističu iz ugovora (administrativnu kontrolu i kontrolu na licu mesta).
- ARP izvršava uplate za LAG-ove na osnovu kontrolisanih i odobrenih zahteva za plaćanje.

Tabela 3. Budžet za LAG i MRR za 2019. godinu

		Aktivnost 1 "Sticanje veština i podsticanje stanovnika na teritorijama LAG-ova"	Sticanje veština i podsticanje stanovnika na teritorijama LAG-a	Aktivnost 2 „Sprovođenje lokalnih razvojnih strategija“	U okviru aktivnosti 2 a) Funkcionalizovati odabrane LAG-ove podržavajući njihove operativne troškove.	U okviru aktivnosti 2 b) Druga aktivnost je „Podrška za sprovođenje SLR-ova od strane LAG-ova“	Ukupno za LAG
1	Dečane		5,000		5,960	11,043	22,003
2	Obilić		5,000		5,960	11,043	22,003
3	Vitina		5,000		5,960	11,043	22,003
4	Štimlje		5,000		5,960	11,043	22,003
5	Mitrovica		7,000		5,960	11,043	24,003
6	Srbica		7,000		5,960	11,043	24,003
7	Orahovac		7,000		5,960	11,043	24,003
8	Lipljan		7,000		5,960	11,043	24,003
9	Mališevo		7,000		5,960	11,043	24,003
10	Prizren;		9,000		5,960	11,043	26,003
11	Uroševac		9,000		6,960	11,043	27,003
12	Peć		9,000		5,960	11,043	26,003
13	URR		7,000		5,960		12,960
	Ukupno za sve LAG-ove i URR-e						299,996

6. Spisak aneksa

1. Aneks 1: Spisak podnesenih dokumenata
2. Aneks 2: Obrazac za podnošenje prijava
3. Aneks 3: Predlog projekta za potencijalne LAG-ove i MRR/ za Aktivnost „Funkcionalizacija odabranih LAG-ova “
4. Aneks 4: Predlog projekta za odabrane LAG-ove i MRR-a LAG-ova/ za Aktivnost 1. „Sticanje veština i podsticaj/ animacija stanovnika teritorije LAG-ova za odabrane LAG-ove“
5. Aneks 5: Obrazac ugovora
6. Aneks 6: Obrazac zahteva za plaćanje za Meru 303
7. Aneks 7: Informativno pismo
8. Aneks 8: Spisak prihvatljivih troškova
9. Aneks 9: Pokazatelji

Aneks 1: Spisak podnesenih dokumenata

Popunjeni dokumenti (datoteke) moraju imati dokumente navedene na spisku u nastavku i svaka stranica mora imati rukopisni unos. Ovaj broj treba da se pojavi na listi pored naziva dokumenta.

U odsustvu bilo kakvog obaveznog dokumenta, službenik ARP ne prihvata prijavu, ali registruje podnosioca prijave i daje mu kopiju ovog aneksa zaokruživanjem dokumenata koji nedostaju podnosiocu prijave. Podnosilac prijave ima rok do završetka poziva za kompletiranje dokumentacije.

U slučajevima kada se traži samo kopija dokumenta, podnosilac prijave ručno piše u kopiji "kao u originalu" i donosi original regionalnom službeniku koji verifikuje usaglašenost kopije i vraća original podnosiocu prijave.

Za odabrane LAG-ove

Priloženi dokumenti / molimo označite na ☐ / ☐ / (i navedite ih prema popisu datom na kraju ove prijave	Obavezno
Obrazac za podnošenje prijava - prema modelu ARP-a je poželjno da se popuni na mašini ili kompjuteru. Vidi Aneks br. 2	☐
Izabrani podnosilac prijave/LAG mora podneti predlog projekta (vidi Aneks br. 3)	☐
Dokaz da upravni organ odabranog LAG-a zastupa interese različitih javnih i privatnih grupa (spisak članova upravnog organa)	☐
Preko 50% članova bi trebalo da budu predstavnici ekonomskih, socijalnih, civilnih društava, udruženja, različitih udruženja koja pokrivaju tu teritoriju (spisak članova i institucija, organizacija, privatnih kompanija itd)	☐
Ne manje od 20% treba da budu članovi javnih institucija (spisak članova)	☐
Poštovanje raznolikosti starosne i rodne ravnopravnosti najmanje 10 % članova treba da budu žene i mladi. (spisak članova kao i njihova starost, pol (datum rođenja)	☐
Sertifikat registracije odabranog LAG-a u registar NVO-a, u Ministarstvu javne uprave	☐

Kopija lične karte ovlašćenog predstavnika odabranog LAG-a	L
Dokaz o bankovnom računu u ime predstavnika odabranog LAG-a	L
Sertifikat fiskalnog broja odabranog LAG-a, Dokaz o izvršenim obavezama članstva u MRR-u	L

Za MRR

Priloženi dokumenti / molimo označite na // (i navedite ih prema popisu datom na kraju ove prijave	Obavezno
Obrazac za podnošenje prijave - prema modelu ARP poželjno je da se popuni na mašini ili kompjuteru	
Podnosilac prijave/MRR mora podneti predlog projekta Vidi Aneks br. 3	L
Sertifikat o registraciji MRR-a u registar e NVO-a, u Ministarstvu javne uprave	L
Dokaz o tome da rukovodilac (šef MRR-a) ima iskustvo u ruralnom razvoju/ Diploma Fakulteta i CV	
Kopija lične karte ovlašćenog predstavnika MRR-a	L
Dokaz o bankovnom računu u ime predstavnika MRR-a	L
Sertifikat o fiskalnom broju MRR-a	L

Aneks 2: Obrazac za podnošenje prijava

MERA 303 : Podrška za odabrane LAG-ove i MRR	
I. Ime korisnika	 (Pravno lice i ime lica za kontakt) (Opština)
	Region:
	Opština:
	Naselje:
	Br. ulice:
	Poštanski fah:
	Telefon:
	Faks:
	E-mail:
	Veb stranica:
II. Naziv LAG-a	_____ _____
Samo za službenu upotrebu (popunjava regionalni službenik ARP-a):	
Jedinstveni registracioni broj projekta (NUR):	
III. Datum:	_____ (dd/mm/gggg)
IV. Vreme:	_____ (sat i minut, popuniti prijavu da bude kompletna)
V. Prijava je kompletna	DA ☐ NE ☐
Samo za službenu upotrebu (popunjava regionalni službenik ARP-a):	

(potpis podnosioca prijave)

(potpis službenika ARP)

VI. Opis podnosioca prijave

Za pravna lica (subjekti) LAG:	
Registracioni broj LAG-a	
Pravni status:	
Za sve podnosiocje prijave:	
Banka	Ime Banke:
	IBAN:
	Kacun banke
	Adresa:
Fizičko ili ovlašćeno lice	
Ime	Lični broj Br, lične karte
Ime oca Prezime	E-mail:
VII. Broj projekata podržanih u okviru ove mere	
LAG je dobio podršku u okviru ove mere	DA NE
Broj prethodno podržanih projekata	
LAG je aplicirala za podršku u okviru ove mere	Za vreme
IX. Opis primljene finansijske podrške	
Prva finansijska podrška primljena u okviru ove mere	evra Br. ugovora / (datum)
Druga finansijska podrška primljena u okviru ove mere	 evra Br. Ugovora / (datum)
Ukupan iznos finansijske podrške primljene u okviru ove mere do sada:	 evra

X. Izjave

Potpisivanjem ovog obrasca za podnošenje prijava,

Izjavljujem, da:

Sve podatke, informacije i dokumentaciju koje sam dostavio u ovom obrascu su istinite.

LAG je dužan da:

Koristi investicije u skladu sa dostavljenim projektom sa prijavom (da ne proda, finansira, odrekne se);

Izvrši vraćanje dobijenog granta ako ne postupi u skladu sa uslovima ugovora:

XII. Datum / Potpis

Datum – mesec – godina

...../...../.....

(Ime, prezime, potpis)

Primedba: korisnik ispunjava samo prazna polja

Aneks 3: Predlog projekta za odabrane LAG-ove i MRR-ove LAG-ova

A. Model za Predlog projekta odabranih LAG-ova

B. 2. - "Sprovođenje lokalnih razvojnih strategija"

Aktivnost 2a - "Funkcionalizacija izabranih LAG-ova"

1. Opšte informacije

1.1 Izabrana Lokalna akciona grupa, adresa, registracija i podaci za kontakt operativne kancelarije

1.2 Kratak opis Uloga Lokalne akcione grupe

1.3 Upravni odbor i upravni organ nominovan od strane odgovorne osobe

a) Upravni organ odabranih LAG-ova treba da bude sastavljen na takav način da predstavlja interese različitih javnih i privatnih grupa stanovništva u ruralnim zonama.

1.4 Više od 50% članova treba da budu partneri koji predstavljaju civilno društvo, ekonomski partneri, različita udruženja koja deluju na toj teritoriji (spisak članova i institucija, organizacija, privatne kompanije itd.)

1.5 Najmanje 20% bi trebalo da budu članovi iz javnih institucija (manje od 50%)

1.6 Poštovanje različitosti i rodne ravnopravnosti - najmanje 10% su žene i 10% su mladi (navesti imena, pol i datuma rođenja)

1.8 Sprovedene dosadašnje aktivnosti i planovi.

1.9 Tražiti od izabranih LAG-ova i MRR-a LAG-ova rok za sprovođenje ove aktivnosti.

Na primer, ako je rok za sprovođenje 12 meseci sa mogućnošću da se nastavi 2 meseca indikativni raspored njihovih aktivnosti (npr. uspostavljanje kancelarije, izbor rukovodioca, kupovina kancelarijske opreme, druge aktivnosti rukovodioca predstaviti u rasporedu).

Sve aktivnosti se dokumentuju fotografijama i navodi se spisak učesnika

1.10 Npr.

Aktivnost	Mesec 1	Mesec 2	Mesec 3	Mesec 4	Mesec 5	Mesec 6
Uspostavljanje kancelarije						
Izbor rukovodioca						
Nabavka kancelarijske opreme						
Itđ.						

Aktivnost 2. "Sprovođenje lokalnih razvojnih strategija"

a) Aktivnost 2a je funkcionalizacija odabranih LAG-ova i MRR-a kroz podršku njihovih operativnih troškova.

Tabela 1. Indikativni troškovi za funkcionalizaciju LAG-a i MRR-a

Prihvatljivi troškovi za funkcionalizaciju LAG-ova i MRR	Evro	Mesec	Ukupno
Plate rukovodioca LAG-a i/ili drugih zaposlenih u LAG-ovima; (bruto plata)	220	12	2,640
Najam kancelarije i operativni troškovi;	150	12	1,800
Kancelarijski materijal;	10	12	120
Usluge (IT stručnjaci, računovođe, itd.);	50	10	500
Struja, voda i komunalne usluge	30	12	360
Troškovi transporta	20	12	240
Nepredviđeni troškovi	300	1	300
Ukupno za funkcionisanje LAG-a			5,960
Ukupno za funkcionisanje 11 LAG-ova			65,560
Troškovi za funkcionisanje MRR-a			5,960
Ukupno za funkcionisanje LAG-ova i MRR-a			71,520
Funkcionalizacija			6,960
LAG – Bifurkacija Uroševac			
Ukupan budžet za 12 LAG-ova i MRR-a			78,480€

B. Model za predlog projekta za MRR

Za: MREŽA ZA RURALNI RAZVOJ

1. Opšte informacije

1.1 Mreža za ruralni razvoj (MRR) adresa, registracija i kontakt informacije operativne kancelarije

1.2 Kratki opis / Uloga mreže

1.3 Upravni odbor i rukovodeći organ nominovan od strane odgovornog lica

1.4 Broj članova

2. Dosadašnje aktivnosti MRR-a

3. Plan rada (aktivnosti) MRR-a za 2019. godinu

Tabela 1. Indikativni troškovi za funkcionisanje MRR-a

Prihvatljivi troškovi za funkcionalizaciju LAG-ova i MRR	Evro	Mesec	Ukupno
Plate rukovodioca LAG-a i / ili drugih zaposlenih u LAG-ovima (bruto plata)	220	12	2,640
Najam kancelarije i operativni troškovi;	150	12	1,800
Kancelarijski materijal;	10	12	120
Usluge (IT stručnjaci, računovođe, itd.);	50	10	500
Struja, voda i komunalne usluge	30	12	360
Troškovi transporta	20	12	240
Nepredviđeni troškovi	300	1	300
Ukupno za funkcionisanje LAG-a			5,960
Ukupno za funkcionisanje 11 LAG-ova			65,560
Troškovi za funkcionisanje MRR-a			5,960
Ukupno za funkcionisanje LAG-ova i MRR-a			71,520
Funkcionalizacija LAG- Bifurkacija Uroševac			6,960
Ukupan budžet za 12 LAG-ova i MRR-a			78,480€

npr. ako je rok za sprovođenje 12 meseci sa mogućnošću produženja za još 2 meseca indikativni raspored njihovih aktivnosti (npr. uspostavljanje kancelarije, izbor rukovodioca, kupovina kancelarijske opreme, bilo koje druge aktivnosti menadžera) predstaviti u jednom rasporedu)

Aktivnost	Mesec 1	Mesec 2	Mesec 3	Mesec 4	Mesec 5	Mesec 6
Uspostavljanje kancelarije						
Izbor rukovodioca						
Aktivnosti MRR-a itd						

Sve aktivnosti se dokumentuju fotografijama i navodi se spisak učesnika

Aneks 4. Predlog projekta za odabrane LAG-ove i MRR-ove LAG-ova

Za Aktivnost 1 "Sticanje veština i podsticanje animiranja stanovnika teritorije LAG-a za odabrane LAG-ove "

A. Model za predloženi projekat LAG-a

Za: Izabrane lokalne grupe

NAPOMENA: Ovaj dokument treba u potpunosti poštovati. Ovaj dokument ne treba da se popunjava, već je model kako pisati predlog projekta.

1. Opšte informacije

Izabrana Lokalna akciona grupa, adresa, registracija i kontakt informacije operativne kancelarije.

Kratak opis: Uloga Lokalne akcione grupe

Upravni odbor i upravni organa nominovan od strane odgovorne osobe. Upravni organ potencijalnog LAG-a treba da bude sastavljen na takav način da predstavlja interese različitih javnih i privatnih grupa ruralnog stanovništva.

Više od 50% članova treba da budu partneri koji predstavljaju civilno društvo, ekonomski partneri, različita udruženja koja deluju na toj teritoriji.

Najmanje 20% bi trebalo da budu članovi iz javnih institucija. (manje od 50%)

Poštovanje različitosti i rodne ravnopravnosti - najmanje 10% su žene i 10% su mladi (navesti imena, pol i datuma rođenja)

Kapacitet stručnjaka angažovanih za određena pitanja kao što su LEADER pristup, poljoprivreda, ekonomija, finansije, analiza tržišta, socio-ekonomska analizu teritorije, priprema projekata, računovodstvo itd. U skladu sa potrebom LAG-a koji je izabran i odobren od strane Odbora izabrani LAG (procedura izbora treba da bude transparentna) treba podneti CV-e za najmanje 3 stručnjaka)

Dosadašnje realizovane aktivnosti i planovi.

Planirane aktivnosti koje će se sprovoditi tokom perioda sprovođenja projekta **Opis projekta** - molimo koristite tabelu ispod

Tabela 1 -broj predloženih aktivnosti za

Aktivnosti	Količina/broj	Troškovi/ ukupno izračunati
Organizovanje sastanaka sa zainteresovanim stranama	xxxxxx	evro
Organizovanje seminara na lokalnom nivou	xxxxxx	evro
Posete na terenu	xxxxxx	evro
Stručnjak 1	Radni dan	evro
Stručnjak 2	Radni dan	evro
Transport (karta/ gorivo) na osnovu	Detalje registrovati	evro

	Registra za putovanje vozilima); -troškovi za (kancelarijski materijal);	u posebnim knjigama	
	Razne publikacije (brošure, leci)		
	Druge aktivnosti		evro

Opis predloženih aktivnosti, primer:

U slučaju angažovanja stručnjaka:

- Optimalan broj radnih dana za sve stručnjake je 30 dana. (ne može se prevazići)
- Maksimalni iznos plaćanja stručnjaka po danu je 100 evra/dan. (plaćanje po danu ne sme da bude više od 100 evra/dan)
- Prilikom ugovaranja stručnjaka, CV stručnjaka i potvrdu iskustva treba podneti u trenutku podnošenja zahteva za isplatu Agenciji za ruralni razvoj ((Proces izbora mora biti transparentan) treba podneti CV-e za najmanje 3 stručnjaka)

U slučaju predloga za aktivnost:

Organizovanje sastanaka sa zainteresovanim stranama: približan broj učesnika; izvršiti opis prostora (sale) za sastanke (npr. minimalna površina m²); Obezbediti logistiku (mikrofone i ozvučenje, video projektore i laptopove, table sa listovima, itd.), dnevni red, štampane materijale itd. Ovo bi trebalo proceniti u ovom predlogu projekta;

Svi učesnici sastanka treba da budu dokumentovani na listi učesnika, kao i sa dnevnim redom sastanka, koji će morati da se podnese u trenutku podnošenja zahteva za isplatu preostalog iznosa.

U slučaju predloga za aktivnost:

Organizovanje seminara na lokalnom nivou: približan broj učesnika; izvršiti opis prostora u sali za sastanke (npr. minimalna površina m²); Obezbediti logistiku (mikrofone i ozvučenje, video projektore i laptopove, table sa listovima, itd.), dnevni red, štampane materijale itd. Ovo bi trebalo proceniti u ovom predlogu projekta

Svi učesnici sastanka treba da budu dokumentovani sa listom učesnika i dnevnim redom, koji će morati da se podnese u trenutku podnošenja zahteva za isplatu preostalog iznosa (20%).

U slučaju predloga za aktivnost: Poseta na terenu procenjuje koliko se poseta na terenu može ostvariti

Sve posete bi trebalo da budu dokumentovane kratkim izveštajem o poseti na terenu (svrha posete, sa kim su susreli i rezultati sastanka). Sve ovo mora biti podneseno u trenutku uplate za preostali iznos (20%). Spisak učesnika

Prevoz (karte/ gorivo) na osnovu registra putovanja automobilom); (25 centi se plaća po km)

Nepredviđeni troškovi

Za sve ovo, treba izvršiti procenu mogućih troškova

Dok na kraju aktivnosti/projekta ovi troškovi moraju biti dokumentovani sa fakturama i radnim danima rukovodioca. Sve ovo mora biti podneseno u trenutku podnošenja zahteva za plaćanje preostalog iznosa (20%).

- Indikativni raspored za predviđene aktivnosti

npr. ako je rok za sprovođenje 12 meseci sa mogućnošću produženja za još 2 meseca indikativni raspored njihovih aktivnosti (npr. uspostavljanje kancelarije, izbor rukovodioca, kupovina kancelarijske opreme, bilo koje druge aktivnosti menadžera) predstaviti u jednom rasporedu

Aktivnost	Mesec 1	Mesec 2	Mesec 3	Mesec 4	Mesec 5	Mesec 6

Itđ

Lista očekivanih rezultata i očekivanih pokazatelja.

Sve aktivnosti se dokumentuju fotografijama i navodi se spisak učesnika

UGOVOR

O FINANSIRANJU LAG-ova i MRR

Br xxxxxxxxxxxx

Sklopljen u Prištini, dana xxxxxxxxxxxx, između:

1. Agencija za razvoj poljoprivrede-MPŠRR, koju predstavlja glavni izvršni direktor, g. xxxxxxxxxxxx, u daljem tekstu ugovorni organ, s jedne strane i.
2. XXXXXXXXX iz xxxxxxxx sa brojem biznisa xxxxxxxxxxxx sa jedinstvenim identifikacionim brojem u registru poljoprivrednika xxxxxxxxxxxx, koga zastupa XXXXXXXXX sa brojem lične karte xxxxxxxxxxxx kao korisnik sa druge strane.

Član 1

Ciljevi ugovora

1. Ovaj dokument treba da uspostavi pravni i operativni okvir za Agenciju za razvoj poljoprivrede za finansiranje zahteva za plaćanje korisnika;
2. Korisnik će biti finansiran pod uslovima navedenim u ugovoru, za koje navodi da ih priznaje i prihvata.
3. Obavezni delovi ugovora su:
 - a) Zahtev za plaćanje i njegovi prilozi;
 - b) Projekat i prilozi projekta koje je korisnik dostavio nakon procene (prihvatanje i kriterijumi odabira za koje se bodovi dodeljuju) zajedno sa svim izmenama koje su izvršene tokom procene.
4. Korisnik je obavezan da u potpunosti poštuje ove uslove tokom sprovođenja (do poslednje uplate) i 5 godina nakon poslednje uplate u toku perioda praćenja.

Član 2

Sprovođenje i validnost ugovora

1. Sprovođenje ugovora počinje od trenutka potpisivanja ugovora od strane obe strane.

2. Validnost ugovora uključuje period od trenutka potpisivanja ugovora do izvršenja poslednjeg plaćanja i 5 godina perioda praćenja koji se računa od dana izvršenja poslednje uplate.

Član 3

Vrednost ugovora

1. Ukupni prihvatljivi iznos finansiranog projekta xxxxxxxxxxxxxx Evra je
2. Iznos javne podrške sa xxxxx % je xxxxxxxxxxxxxx €

Rok za izvršenje investicija je xxxxxxxxxxxxxx dana, a nakon završetka predviđenih investicija u roku od 15 dana, potrebno je da se javite u kancelarije APR-a kako biste podneli zahtev za plaćanje. Ako je investicija završena pre roka predviđenog ugovorom, možete se odmah javiti kancelariji ARP-a kako bi izvršili zahtev za plaćanje.

Član 4

Plaćanje

1. Javna podrška za prihvaćeni iznos projekta će biti izvršena u dve rate. Prva rata od 80% javne podrške će biti dodeljena kao avans nakon potpisivanja ugovora između korisnika i ARP-a;
2. Druga rata od 20% javne podrške vrši se nakon druge terenske posete, izračunavanja računa i završetka investicija.
3. Plaćanje će se izvršiti na osnovu zahteva za plaćanje koji je korisnik dostavio Agenciji za razvoj poljoprivrede. Ovlašćenja za plaćanje će se vršiti na osnovu dokumentacije koju je korisnik dostavio i rezultata kontrole u skladu sa Administrativnim uputstvima Agencije za razvoj poljoprivrede. Svaka autorizacija plaćanja može postati nevažeća u slučaju bilo kakvih nepravilnosti uočenih tokom važenja ugovora.

Član 5

Kontrola i praćenje projekta tokom važenja ugovora

1. Korisnik je obavezan da pruži pun pristup svim kontrolama Agencije za razvoj poljoprivrede u vezi sa izvršenim investicijama, uključujući podatke o zaposlenima, računovodstvu i plaćenom porezu.
2. Ako Agencija za poljoprivredni razvoj utvrdi da se investicija koja se finansira iz javnih sredstava ne koristi prema nameni, tehničkom planu projekta i planu biznisa, ili se prodaje ili daje u zakup, Agencija za razvoj poljoprivrede ima pravo i obavezu da traži povraćaj nastalih troškova.

3. Korisnik je odgovoran za čuvanje ekonomske održivosti investicije i demonstriranje svoje javne korisnosti.

Član 6

Dopuna ugovora

1. Korisnik može tražiti izmene Ugovora samo ako one ne promene prihvatanje i ishod projekta, i to samo tokom perioda sprovođenja. Međutim, ove izmene ne mogu imati retroaktivno dejstvo. Izmene mogu uticati samo na finansijski i tehnički aspekt ako su u skladu sa merom, osim ako one ne menjaju glavnu svrhu projekta i ako su ograničene na maksimalno 10% ukupnih prihvatljivih troškova.
2. Ukupna javna podrška koja je prvobitno odobrena ne može se povećati ni pod kojim okolnostima.
3. Agencija za razvoj poljoprivrede može da odobri izmene/dopune ugovora na zahtev Korisnika, koje postaju delovi Ugovora.
4. Prava i obaveze ugovora ne mogu biti dodeljeni od strane korisnika trećoj strani bez posebnog sporazuma sa Agencijom za razvoj poljoprivrede. U takvim slučajevima, Agencija za razvoj poljoprivrede ima obavezu da stalno nadgleda održavanje prihvatanja i kriterijume odabira.

Član 7

Raskid ugovora

1. Samo u izuzetnim i pravilno opravdanim okolnostima, uključujući „višu silu“ u slučajevima koje su stvorile i saopštile Strane, Agencija za Razvoj Poljoprivrede može odlučiti da raskine ugovor bez traženja od korisnika da refinansira dobijenu javnu podršku.
2. Strane mogu odlučiti da raskinu ugovor na osnovu zajedničkog sporazuma, u kom slučaju Korisnik treba da vrati svu dobijenu javnu podršku.
3. U slučaju uočavanja bilo kakvih nepravilnosti u izvršenju ugovora, uključujući i slučajeve kada Korisnik nije u mogućnosti da plati ili je bankrotirao ili ako se primeti da su dostavljeni dokumenti lažni/istekli/nepotpuni/ne održavaju realnost tada Agencija za razvoj poljoprivrede raskida ugovor u vidu pisanog obaveštenja upućenog korisniku, bez ikakvog odlaganja i bez bilo kakvih drugih formalnosti i bez uplitanja bilo kog zakona Suda. U tom slučaju, Korisnik mora vratiti svu dobijenu podršku.
4. U bilo kojem trenutku, u slučaju bilo kakve sumnje, Agencija za razvoj poljoprivrede može privremeno suspendovati ugovor i isplate kao prethodnu meru do zaključenja istrage bez ikakvog obaveštenja.

Član 8

Viša sila

1. Zbog više sile, Strana će biti izuzeta od odgovornosti predviđenih ovim ugovorom.
2. Viša sila definiše se kao događaj koji je nepredvidiv i nemoguće je da ga strane izbegnu nakon potpisivanja ugovora i koji prei sa se ugovor neće izvršiti.
3. Višom silom se mogu smatrati sledeći slučajevi: zemljotresi, poplave, ratovi, revolucije, embargo itd.
4. Svaki slučaj više sile mora biti dokazan i prihvaćen od strane Agencije za razvoj poljoprivrede.

Član 9

Komunikacija između Strana

1. Svaka razmena informacija u vezi ovog ugovora mora biti u pisanoj formi: direktno putem e-maila ili faksa.
2. Usmena obaveštenja neće se razmatrati ako nisu izvršena i pismena obaveštenja kao što je navedeno u članu 9.

Član 10

Stupanje na snagu

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja xxxxxxxxxxxxxxxx

Ugovorni organ ARP-a:

Elhami Hajdari, Izvršni direktor

Korisnik granta:

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

/Potpis/

/Potpis/

Aneks 6: Obrazac zahteva za plaćanje za meru 303

ZAHTEV ZA PLAĆANJE

MERA 303: Podrška za odabrane LAG-ove i MRR

I. Naziv LAG-a	 (Naziv LAG-a)
Adresa sedišta LAG-a	 (opština)

II. Naziv projekta	
---------------------------	----------------------------------

III. Jedinstveni broj registracije (NUR) projekta	
--	----------------

<i>Samo za službenu upotrebu (ovaj deo popunjuje službenik ARP-a):</i>

Jedinstveni broj registracije (NUR) zahteva za plaćanje:

IV. Datum:

_____ (dd/mm/gggg)

Vreme.

_____ (sat i minut, popuniti samo u slučaju da je
zahtev za plaćanje potpun))

VI. Zahtev za plaćanje je potpun

☐ DA

☐ NE

(potpis korisnika LAG-a)

Potpis službenika ARP-a

VII. Broj registracije LAG-a

Broj registracije LAG-a

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VIII. Opis korisnika

Za pravne subjekte:

Broj registracije

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Biznisa

Pravni status

Za sve korisnike:

Banka

Ime Banke:

Žiro-račun :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Kod BIC:

Adresa:

Fizičko ili ovlašćeno lice

Ime

Identifikacioni broj

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Broj lične karte

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Prezime

E-mail:.....

IX. Lokacija projekta

Lokacija projekta	Region:
	Opština:
	Naselje:
	Ulica br:
	Poštanski fah

XI. Izjave

Potpisivanjem ovog zahteva za plaćanje,

Izjavljujem:

- 1) Svi podaci, informacije i dokumenti koje sam podneo sa ovim zahtevom za plaćanje su istiniti.
- 2) Investicije uključene u zahtev za plaćanje su stvarno izvršene.
- 3) Troškovi za koje želim da budem plaćeni su prikazani u Tabeli troškova ovog zahteva za plaćanje.
- 4) LAG nije primila nikakvu drugu javnu finansijsku podršku za iste investicije.
- 5) LAG nema zaostalih dugova u javnim institucijama
- 6) LAG se slaže da će Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja objaviti ove informacije za moj projekat - ime korisnika, lokaciju investicije, iznos podrške i ukupan iznos troškova.

XII. Datum/ Potpis

Dan – mesec – godina /...../.....	/..... (Ime, prezime, potpis) (pečat za pravne subjekte)
---	--

Napomena: Korisnik popunjava samo polja bele boje

Priloženi dokumenti / Molimo označite sa / / i sortirajte ih prema ovom redosledu na kraju zahteva za plaćanje

Opšti dokumenti

1. Kopija važećeg bankovnog računa u ime LAG-a	
2. Originalni računi kojima se dokazuju nastali troškovi (za plaćanja u vrednosti manjoj od 500 €)	
3. Proces odabira rukovodioca /konkurs/CV odabranog rukovodioca	
4. Plaćanja rukovodiocu realizovano od strane odgovornih organa LAG-a (odbora ili predsedavajućeg LAG-a) a) Svaki mesec, radni dan potpisan od strane predsedavajućeg LAG-a i rukovodioca LAG-a (Aneks 9), obrazac za popunjavanje radnih dana za rukovodioca)	
5. Opis (specifikacija) izvršenih aktivnosti /investicija Izveštaj koji je izradio rukovodilac LAG-a o izvršenim aktivnostima i rasporedu izvršenih aktivnosti	

6. Potpuni bankovni pregled od datuma plaćanja koji ukazuje da je korisnik izvršio plaćanje (u slučaju kada je plaćanje izvršeno putem bankarskog transfera)	L

laćanje.....

Napomena: nagrađena polja u gornjoj tabeli trebaju biti popunjena samo od strane službenika Agencije.

službenika Agencije.

Aneks 7: Izveštaj o proceni

U slučaju osporavanja rezultata, imate rok od 5 radnih dana od dana prijema pisma sa informacijama da uložite žalbu u kancelariji u kojoj ste podneli prijavu. Žalbi treba priložiti informativno pismo kao i druga dokumenta ako ih imate. Žalba se može podneti najkasnije 12 radnih dana od dana objavljivanja IZVEŠTAJA O PROCENI na veb stranici ARP-a.

ARP vrši procenu žalbe i objavljuje IZVEŠTAJ O ŽALBI najkasnije 25 radnih dana nakon isteka roka za žalbe i objavljuje ovaj izveštaj zajedno sa KONAČNIM IZVEŠTAJEM O IZBORU. Najkasnije 5 dana nakon ovog objavljivanja, podnosilac prijave treba da dobije informativno pismo sa rezultatima o proceni i dodatnim pojašnjenima u slučaju da je žalba odbijena.

Aneks 8: Spisak prihvatljivih troškova

└ Mera 303 "Sprovođenje lokalnih razvojnih strategija"

a) Prva aktivnost je funkcionalizacija izabranih LAG-ova i MRR-a kroz podršku njihovih operativnih troškova.

- └ Troškovi za nameštaj i kancelarijsku opremu, IT oprema, računari, štampači, telefon, projektor;
- └ Troškovi komunalnih usluga (struja, voda, smeće, telefonski računi)
- └ Plate rukovodilaca LAG-a i / ili drugog osoblja LAG-a;
- └ Najam kancelarije i operativni troškovi
- └ Kancelarijski materijal;
- └ Usluge (IT stručnjaci, računovođe itd);
- └ Troškovi transporta;
- └ Nepredviđeni troškovi;

└ Mera 303 "Sticanje veština i promocija /animiranje stanovnika teritorije LAG-a za odabrane LAG-ove"

- └ Ekspertske usluge sa verifikovanim CV (eksperti za ekonomski, ruralni i regionalni razvoj, životnu sredinu, marketing)

- └ Troškovi studije područja (npr. socio-ekonomske, regionalne, marketinške studije, itd.).
- └ Troškovi prevoda u pisanom i usmenom obliku;
- └ Putni troškovi unutar Kosova, uključujući smeštaj i dnevnice;
- └ Troškovi aktivnosti za podsticanje animiranja interesovanja stanovništva iz ruralnih područja (npr: obuke, učešće na seminarima, radionicama i sajmovima, pretplata za objavljivanje i kupovinu, ostale aktivnosti buđenja interesovanja, itd.);
- └ Troškovi radionica i informativni događaji za podsticanje/animiranje aktivnog učešća ruralnog stanovništva u proces lokalnog razvoja
- └ Troškovi za iznajmljivanje objekata i opreme za razne manifestacije, kao i hotelske usluge (ponuda hrane i pića);
- └ Troškovi za pripremu i objavljivanje promotivnih materijala/publikacija (razni letci, promocije itd.)

└ Mera 303 "Sprovođenje lokalnih razvojnih strategija"

b) Druga aktivnost je sprovođenje cilja odabranih SLR-a LAG-ova u kojima promovišu i sprovode male projekte u skladu sa SLR-om.

- └ Troškovi za kulturne događaje (sajmovi, festivali, izložbe i sl.):
- └ Troškovi za organizovanje različitih promocija domaćih proizvoda (označavanje, marketing, letci, obeležavanje planinskih puteva i dr.); poboljšanja
- └ Troškovi malih infrastrukturnih projekata (ograda, fontana, parkovi, mali mostovi, ravni putevi, obnova kulturnog, prirodnog nasleđa, pešačke staze itd.).

Aneks 9: Pokazatelji

Vrsta pokazatelja	Pokazatelj	Cilj 2019	
	303.1 - Sticanje veština i podsticanje stanovništva teritorija izabranih LAG-ova	89,000	
	303.2 – Sprovođenje lokalnih razvojnih strategija za odabrane LAG-ove	211,000	
	Aktivnost 1: "Funkcionalizacija odabranih LAG-ova	78,480	
	"Aktivnost 2:" Podrška za sprovođenje SLR-ima LAG-ova "	132,520	
Input		300,000€	
Rezultat	Ukupan broj podržanih projekata		46
	Od kojih	303.1 - Sticanje veština i podsticanje stanovništva teritorija odabranih LAG-ova	12
		303.2 Sprovođenje lokalne razvojne strategije za odabrane LAG-ove)	12
		„Funkcionalizacija odabranih LAG-ova“	22
		b) „Podrška za sprovođenje SLR-ima LAG-ova“	
		303.3 - Projekti saradnje	0
	Vrednost ukupnih investicija		
	Od kojih	303.1 - Sticanje veština i podsticanje stanovništva teritorija odabranih LAG-ova	89,000
		303.2 Sprovođenje strategija lokalnog razvoja " Aktivnost 1:" Funkcionalizacija odabranih LAG-ova "Aktivnost 2: "Podrška za sprovođenje SLR-a LAG-ova"	78,480 132,520
	Rezultat	Br. dodatnih ljudi koji učestvuju na sastancima LAG-a bez članova Generalne skupštine	
Br. LAG-ova koji su u stanju da proizvode uspješne prijave		12	
Relevantnost aktivnosti saradnje kao što je ocenjeno od strane učesnika (1 - veoma niska, 2 - niska, 3 - relevantna; 4 - veoma relevantna)		3,5	
Uticaaj	Br. stanovnika u ruralnim oblastima koji imaju mogućnosti da steknu korist od narednog Programa RR-a preko LAG-ova		80%

Od ponedjeljka do petka: od 10.00 h -15.30 h				e-mail
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Ovaj dokument je izradila Agencija za razvoj poljoprivrede u saradnji sa Upravnim organom i deli se besplatno.

Priručnik za podnosiocę prijave

MERA ZA NAVODNJAVANJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA

Ovaj dokument je pripremila Agencija za razvoj poljoprivrede u saradnji sa Upravnim organom MPŠRR-a i besplatno se distribuira.

Poziv za podnošenje predloga projekata je otvoren od 22.05.2019 do 01.07.2019

Sadržaj SADRŽAJ

Sadržaj	1
1. CILJEVI, PRIORITETI I FINANSIJSKA SREDSTVA ZA OVU MERU	4
1.1 Uvod	4
1.2 Ciljevi mere.....	4
1.3 Finansijska sredstva	5
1.4 Ključne definicije.....	5
2. IZNOS I TRAJANJE FINANSIJSKE POMOĆI KAO I PODOBNI PODNOSIOCI PRIJAVE.....	6
2.1 Intenzitet pomoći.....	6
2.2 Podobnoast podnosilaca prijave i njihovih prijava.....	6
3. ZAJEDNIČKI KRITERIJI PODOBNOSTI.....	6
4. OSTALI KRITERIJUMI PODOBNOSTI.....	8
5. VREDNOST INVESTICIJA I NIVO FINANSIJSKE PODRŠKE.....	9
6. PROCEDURE PRIJAVE	9
7. KRITERIJUMI IZBORA.....	10
8. PODNOŠENJE PRIJAVA I ROK PRIJAVE.....	11
9. ROK SPROVOĐENJA	11
10. PRAVILA ZA PRIHVATLJIVE TROŠKOVE	11
10.1 Neprihvatljivi troškovi.....	11
Promocija podrške	12
11. PROCEDURE PRIJAVE	12
11.1 Sadržaj prijave	12
11.2 Podnošenje prijava i krajnji rok	Error! Bookmark not defined.
12. IZBOR, UGOVOR I SPROVOĐENJE	13
12.1 Procena i izbor prijava;.....	13
12.2 Terenske kontrole	13
12.3 Rangiranje podnosilaca	14
14.1 Ugovor između korisnika i ARP-a, zajedno sa procedurama nabavke	15
Ex-post praćenje	16
15. VAŽNE ODREDBE ŠTO MOGU BITI UZROK ODBIJANJA PRIJAVE.....	16
Napomena: Razlozi za odbijanje treba da budu predstavljeni i razjašnjeni u informativnom pismu koje je Agencija za razvoj poljoprivrede dostavila podnosiocu prijave.....	
16. SPISAK ANEKSA.....	17
16.1 ANEKS 1 SPISAK DOSTAVJENIH DOKUMENATA.....	17

16.2 ANKES 2: OBRAZAC PRIJAVE	20
XIII. Procenat podrške iznosi 80%.	22
Finansijska tabela projekta (kao što je predstavljeno u nacrtu predloga)	22
16.3 ANEKS 3: PREDLOG PROJEKTA;	22
16.4 ANEKS 4: MODEL UGOVORA.....	22
Pristaju da potpišu ugovor na zahtev za plaćanje <registracioni broj>, dopune i <naziv> projekta koji je korisnik dostavio i njegove anekse pod sledećim uslovima:	23
Član 1 Opšte odredbe.....	23
Član 2 Primena i validnost ugovora.....	23
3.1 Ukupni prihvatljivi vrednost finansiranog projekta je <brojevima> i (<slovima>).	23
3.2 Ukupni prihvatljivi vrednost finansiranog projekta je (<slovima>).	23
3.3 Ukupni prihvatljivi vrednost finansiranog projekta je (<brojevima>).	23
Član 4 Plaćanje	23
Član 5 – Kontrola i praćenje projekta u toku važenja ugovora.....	24
Član 6 Aneksi ugovora	24
Član 7 – Raskid ugovora	24
Član 8 Viša sila	25
Član 9 Komunikacija između strana	25
16.5 ANEKS 5: POSTUPCI NABAVKE.....	26
3. Definicija sukoba interesa	26
4. Procedure kupovine:.....	25
4.2 Izbor zasnovan na najmanje 3 ponuda počevši od vrednosti 10 000,01 evra do 60 000,00 evra. 25	
4.3 Nabavka putem javnog poziva za dostavljanje ponuda (javni tender) - u iznosu od 30.000,01 do 60.000,00 evra	25
16.6 ANEKS 6: SPISAK DOSTUPNIH INVESTICIJA / TROŠKOVA.....	26
16.7 ANEKS 7: OBRAZAC ZAHTEVA ZA PLAĆANJE U OKVIRU MERE NAVODNJAVANJA	26
16.8 ANEKS 8 : Izveštaj o proceni	31
16.9 ANEKS 9: OBRAZAC POKAZATELJA.....	31
Identifikacioni broj	31
poljoprivrednika.....	31
Kontrola.....	31
regionalnog službenika	31
16.10 ANEKS 10: OBRAZAC ZA ŽALBE	33
Ime i prezime	33
16.11 Aneks 11: SPISAK ADRESA REGIONALNIH KANCELARIJA I KONTAKTI.....	34

1. CILJEVI, PRIORITETI I FINANSIJSKA SREDSTVA ZA OVU MERU

1.1 Uvod

Razvoj održive poljoprivrede je jedan od glavnih prioriteta Vlade Kosova i ovaj razvoj se ne može postići bez racionalnog korišćenja vodnih resursa i bez raspoređivanja, obnove i proširenja infrastrukture za navodnjavanje. Dok je u drugim sezonama dovoljno vodni resursa, tokom leta nedostaju. Zbog toga postoji potreba za akumulacijom, sakupljanjem i strukturisanjem vodnih resursa, kako bi se koristili tokom leta za potrebe navodnjavanja biljnih kultura. Veliki deo infrastrukture za navodnjavanje je u lošem tehničkom stanju. Potrebna je sanacija spojnica, rezervoara za vodu, stanica za navodnjavanje, pumpi, kanala, ceve itd, nove konstrukcije i redovno održavanje. Razvoj intenzivne i konkurentne poljoprivrede, u uslovima slobodne tržišne ekonomije, nije moguće bez razvoja sistema za navodnjavanje. Ovo postaje još važnije ako uzmemo u obzir klimatske promene u poslednjim godinama i prognoze za budućnost.

1.2 Ciljevi mere

- Razvoj područja navodnjavanja;
- Rehabilitacija infrastrukture u postojećim sistemima za navodnjavanje;
- Modernizacija sistema za navodnjavanje, smanjenje gubitaka i racionalizacija korišćenja vode;
- Poboljšanje unutrašnjih veza postojeće mreže za navodnjavanje

Za ovu meru je za 2019.
dodeljeno ukupno:
1.000.000 €

1.4 Ključne definicije

Iznos pomoći - je učešće (izraženo u procentima) javnih sredstava u prihvatljivim troškovima;

Podnosioci prijave - su fizička ili pravna lica koja ispunjavaju kriterijume prihvatljivosti predstavljene u ovom dokumentu i koji se prijavljuju za grantove za ruralni razvoj;

Podnošenje zahteva - dostavljanje svih dokumenata koje zahteva Agencija za razvoj poljoprivrede;

Korisnik - fizičko ili pravno lice koje je proglašeno korisnikom nakon procene prijave i potpisalo ugovor sa Agencijom za razvoj poljoprivrede;

Poziv za podnošenje prijave - Javno obaveštenje o prijemu prijave;

Ugovor - podrazumeva ugovor potpisan između izabranog podnosioca prijave i Agencije za plaćanja, prema pripremljenom modelu, vidi Aneks 4

Prihvatljivi troškovi ili investicije - su troškovi ili investicije podržani javnim sredstvima, vidi Aneks br. 6

Period ex-post praćenja - *vremenski period od 5 godina nakon završetka investicija, tokom kojeg korisnik mora održavati svrhu investicija i sve uslove pod kojima je odobren za finansiranje;*

Grant - nepovratna finansijska pomoć koju pruža Agencija za plaćanja za prihvatljive troškove;

Upravni organ - javni organ unutar MPŠRR-a organizovan kao Odeljenje sa ključnim odgovornostima za izradu i praćenje Programa;

Mera - tehnički dokument koji predstavlja osnovnu jedinicu Programa i njegovi glavni delovi su kriterijumi prihvatljivosti i kriterijumi za odabir kandidata. Ova mera ima sopstveni budžet koji teži da postigne određeni uticaj. Mera se sprovodi putem poziva za podnošenje i procesa procene projekta.

Agencija za razvoj poljoprivrede i Agencija za uplate (<http://azhb-ks.net/>) sa sa ključnim odgovornostima u evaluaciji projekata i ugovaranju i plaćanju troškova u skladu sa predviđenim procedurama;

Program za poljoprivredu i ruralni razvoj 2019 - je složeni tehnički dokument koji definiše mere ruralnog razvoja, logiku intervencije i očekivani uticaj grantova;

Projekat – planirana investicija koju je podneo podnosilac prijave;

Period sprovođenja projekta – vreme od potpisivanja ugovora obe strane (APR i korisnik) do izvršenja poslednje uplate od strane APR-a;

Izbor – određivanje broja bodova za prihvatljive podnosiocima prijave, njihovo navođenje na spisak u skladu sa njihovim tačkama i njihovom „izбором za finansiranje“ izjavom i dodeljivanjem sredstava počevši od onih na vrhu liste.

2. IZNOS I TRAJANJE FINANSIJSKE POMOĆI KAO I PODOBNI PODNOSIOCI PRIJAVE

2.1 Intenzitet pomoći

Javna pomoć iznosi 80% prihvatljivih troškova.

Napomena: PDV predstavlja neprihvatljiv trošak i plaća ga korisnik! Ostali neprihvatljivi troškovi će takođe biti plaćeni od strane korisnika.

Svaki pokušaj prevare (npr. falsifikovanje računa, manipulacija procedurama nabavke, itd.) biće kažnjen neplaćanjem dela koji je predmet prevare i dodatne kazne do ukupnog odricanja od plaćanja.

2.2 Podobnoast podnosilaca prijave i njihovih prijava

- Podnosioci prijave za ovu meru su:
- Poljoprivrednici, kako je definisano Zakonom br. 04 / L-090 o izmenama i dopunama Zakona br. 03 / I-098 o poljoprivredi i ruralnom razvoju;
- Udruženja korisnika vode;
- Regionalne kompanije za navodnjavanje

3. ZAJEDNIČKI KRITERIJI PODOBNOSTI

- Saglasnost javnog preduzeća za navodnjavanje, ako podnosilac prijave u svom projektu predviđa upotrebu sistema za navodnjavanje javnih preduzeća;
- Dokaz da su poljoprivrednici korisnici Mere 101 „Investicije u fizičku imovinu poljoprivrednih gazdinstava“, uključeni u projekat, ako postoje;
- Projekti koji se mogu finansirati javnim sredstvima su samo projekti koji su nakon završetka investicija u funkciji svrhe za koju su investirani (sposobni su navodnjavati poljoprivredna zemljišta) i to treba dokazati u slučaju poslednje kontrole na terenu. Ako projekti nakon završetka investicije nisu funkcionalni, korisnik je obavezan da vrati iznos javne podrške koji je primljen kao avans. Svi korisnici projekata ruralnog razvoja su obavezni da osdržavaju svoje investicije u skladu sa projektom odobrenim tokom tri godine nakon sprovođenja projekta, sve dok traje period praćenja;
- Ako se investicija ne održava, korisnik je obavezan da vrati javno finansirani iznos javne podrške tokom perioda praćenja;
- Korisnicima ne mogu biti korisnici novi projekta ako prethodni projekti nisu završeni u skladu sa ugovorom potpisanim sa ARP;

U slučaju projekta izgradnje ili rehabilitacije, podnosilac zahteva takođe mora predstaviti:

- Idealni (tehnički) projekt sa prognozama troškova i investiranja;

U slučaju odabira projekta pre potpisivanja ugovora, korisnik mora dostaviti

- Dozvola za izgradnju od strane nadležnog organa

- Detaljan projekat predračunom
- Procena uticaja na životnu sredinu ako je to predviđeno zakonom.
- Svi podnosioci prijava podležu kontroli prihvatljivosti. Ako se utvrdi da je podnosilac prijave neprihvatljiv, prijava se odbija. Prihvatljivost podnosioca prijave se proverava na osnovu traženih i dostavljenih dokumenata;
- Podnosilac prijave može dostaviti samo jedan projekat u roku od jedne godine;
- Podnosioci prijave moraju da podnesu zahtev uz prateću dokumentaciju - vidi Aneks br. 1;
- Podnosilac prijave mora potpisati izjavu u kojoj navodi da neće menjati svrhu ulaganja najmanje tri godine nakon realizacije investicije.
- Podnosioci prijave moraju imati regulisane poreske obaveze i to, fizička lica, porez na imovinu, i pravna lica, porez na dobit i druge primenljive poreze i ne treba da imaju finansijske obaveze prema MPŠRR;
- MPŠRR podržava samo projekte koji se finansiraju iz javnih sredstava i koji su nakon završetka investicija funkcionalni i donose korist korisniku.

Napomena: Važno je da se porezi plaćaju i tokom sprovođenja projekta i tokom perioda Ex-post praćenja (3 godine nakon sprovođenja projekta). Korisnici koji će biti nađeni sa neplaćenim porezom u navedenim rokovima biće obavezni da u potpunosti vrate javnu podršku i podležu kaznama predviđenim zakonom.

4. OSTALI KRITERIJUMI PODOBNOSTI

- Tehnički koncept projekta mora pokazati smanjenje gubitaka vode od najmanje 20%, u slučaju modernizacije postojećih sistema za navodnjavanje;
- Korisnik mora sklopiti ugovor sa građevinska preduzeća koja su u poslednje tri godine učestvovala u izgradnji sistema za navodnjavanje i vodosnabdevanje koji su potrebni u projektu i koji će garantovati građevinske radove najmanje 3 godine nakon završetka radova;
- Kompanija sa kojom je sklopljen ugovor mora poštovati kriterijume Administrativnog uputstva o merama i kriterijima podrške u poljoprivredi i ruralnom razvoju 2019, kao i primenjivo zakonodavstvo o javnim nabavkama;
- Korisnik mora dostaviti pisanu izjavu kojom garantuje da će učestvovati sa 20% ukupnog iznosa odobrenog za realizaciju Projekta;
- Minimalna površina obuhvaćena mrežom navodnjavanja u okviru projekta treba da iznosi 10 ha;
- Podnosioci prijave moraju dokazati imovinska prava nad svojim zemljištem i drugim poljoprivrednim zemljištem na kome će biti izvršena predložena investicija, odnosno nad područjem koje će se navodnjavati, i pisanu suglasnost (potpisana izjava, koja sadrži i broj parcele za koju se daje saglasnost) i lične podatke (kopija lične karte) vlasnika zemljišta na kojem će se sprovesti investicija. Imovinsko pravo se dokazuje kroz imovinski certifikat (posedovni list) , pravo vlasništva se priznaje i kada su zemljoposednik i korisnik zemljišta, koje je deo investicije - navodnjavanje, u braku ili u krvnom srodstvu (roditelji, bake i deke i unuci), a to se dokazuje putem venčanog lista, izvoda iz matične knjige rođenih i/ili potvrde o smrti
Isto tako, podnosilac prijave mora popuniti Izjavu pod zakletvom, što dokazuje da je zemljište sa kojim se prijavljuje u njegovom ili njenom nasledstvu;
- Zemljište koje je pod zakupom najmanje 10 godina od ove godine;
- U slučaju prirodnih katastrofa, LDA i MPŠRR bi trebale osnovati komisiju, a u izveštaju komisije se navodi da je šteta po investiciju posledica prirodne katastrofe. U tom slučaju korisnik nije odgovoran za prouzrokovanu štetu;
- Regionalne kompanije za navodnjavanje, udruženja korisnika vode ili poljoprivrednici kao fizička lica mogu se prijaviti samo za jedan projekat u roku od jedne godine.

5. VREDNOST INVESTICIJA I NIVO FINANSIJSKE PODRŠKE

- Minimalna vrednost investicije koja je prihvatljiva u okviru ove mere je 10.000 evra, a maksimalna vrednost investicije je 200.000 evra.

Ako iznos prihvatljivih troškova prelazi 100.000 evra, uplata se vrši u dve rate, prvi deo javne podrške u iznosu od 50% vrši se u obliku avansa nakon potpisivanja ugovora sa korisnikom, pod uslovom osiguranja dok se preostali deo od 50% plaća nakon procene završetka ukupne investicije. Maksimalna javna podrška za period sprovođenja Programa za poljoprivredu i ruralni razvoj 2014-2020 za Meru navodnjavanja poljoprivrednog zemljišta je 600.000 evra za korisnika.

Podnosilac prijave se može prijaviti sa nekoliko projekata tokom perioda sprovođenja Programa za poljoprivredu i ruralni razvoj 2014-2020 tokom godina, pod uslovom da su prethodni projekti uspešno završeni i javna podrška ne prelazi navedeni iznos.

6. PROCEDURE PRIJAVE

Sadržaj prijave

napomena: U cilju prihvatljivosti, prijava mora da sadrži sve dokumente navedene u listi navedenoj u Aneksu br .2.

Kada se zahtevaju kopije dokumenata, originalni dokumenti moraju biti dostavljeni na uvid službenicima Agencije za razvoj poljoprivrede. Podnosilac prijave u kopiji mora napisati: "kao u originalu" i potpisati.

Prijave se podnose u dve štampane kopije, a sve štampane kopije a dokumenata se skeniraju i skladište na CD-u koji se dostavlja sa štampanim kopijama. Savetuje se sačuvanje kopiju datoteke za lične potrebe.

Podnosiocima prijave se savetuje da dostave prijave najmanje 5 dana pre isteka roka za prijavu, kako bi mogli da popune svoju dokumentaciju u slučaju nedostatka bilo kog dokumenta.

7. KRITERIJUMI IZBORA

Tabela 1. Kriterijumi izbora za meru navodnjavanja poljoprivrednog zemljišta

Kriterijum	Parametar	Br. bodova
Efektivni troškovi za proširenje površina navodnjavanja i rehabilitaciju postojećih mreža za navodnjavanje	Metod obračuna: Kada se procene svi projekti, hijerarhija troškova prema ha će biti stvorena iz prihvatljivih projekata u rasponu od najnižih do najviših. Projekat sa najnižom cenom će dobiti maksimalan broj bodova, dok će projekt sa najvećom cijenom po ha dobiti 0 (nula) bodova. Ostatak prihvatljivih projekata će dobiti bodove (sa 2 decimalna mesta) prema ovom osnovnom kriteriju troškova prema ha, dok će rezultati biti ravnomerno raspoređeni. Obračun za bodovanje: $15 * (Cp - makC) / (minC - makC)$ Cp - cena po 1 ha zemljišta koje se navodnjava ili 1 ha modernizacije mreže za navodnjavanje za procenjeni projekt. minC - vrednost troškova za 1 ha zemljišta koje se navodnjava ili 1 ha modernizacije mreže za navodnjavanje sa najnižom cenom po hektaru. makC - vrednost troškova za 1 ha zemljišta koje se navodnjava ili 1 ha modernizacije mreže za navodnjavanje sa najvišom cenom po hektaru.	Max. 15
Površina koja se navodnjava (ha)	≥ 10 - < 30 ha	20
	≥ 30 - < 50 ha	25
	≥ 50 - < 75 ha	35
	≥ 75ha	40
Podnosilac prijave koji je član Udruženja korisnika vode za navodnjavanje poljoprivrednog zemljišta u Regionalnom preduzeću za navodnjavanje		10
Broj poljoprivrednika registrovanih u poljoprivrednom registru koji imaju koristi od projekta	1 - 10	10
	11 - 20	15
	Više od 20	20
Sprovođenje projekta uključuje korisnike Mere 101 „Investicije u fizičku imovinu poljoprivrednih gazdinstava“,	1 - 5	5
	Više od 5	10
Ukupno		100

Napomena: U slučajevima kada podnosioci zahteva imaju isti broj bodova, prednost ima ranije podneseni projekat.

8. PODNOŠENJE PRIJAVA I ROK PRIJAVE

Poziv za podnošenje prijava će biti otvoren od 00/00/2019 do 00/00/2019.

Prijave zajedno sa svim potrebnim dokumentima (vidi Aneks br. 1) se moraju podneti u roku navedenom u oglasu. Ako prijava nije potpuna, ona se odbija.

Prijave moraju biti podnesene Regionalnoj agenciji za razvoj poljoprivrede.

9. ROK SPROVOĐENJA

Rok za sprovođenje ove mere je 180 dana od dana potpisivanja ugovora sa ARP. Nakon perioda od 180 dana, korisnik ima dodatnih 15 dana za pripremu dokumentacije i podnošenje zahteva za plaćanje. U slučaju da korisnik ne sprovede projekat u roku od 180 dana od dana potpisivanja ugovora zbog vremenskih uslova, ARP može produžiti rok aneksom ugovora na određeno vreme;

10. PRAVILA ZA PRIHVATLJIVE TROŠKOVE

Grant sredstva se mogu dobiti tek nakon realizacije investicije i plaćanja računa od strne korisnika u skladu sa njegovom prijavom i ugovorom koji je potpisao sa Agencijom za razvoj poljoprivrede (vidi Anrks br. 6, Prihvatljiv raspored investicija).

Troškovi su prihvatljivi samo ako se nastanu nakon potpisivanja Ugovora između podnosioca prijave i Agencije za razvoj poljoprivrede sa izuzetkom administrativnih troškova koji se mogu pojaviti pre potpisivanja ugovora, ali se prihvataju samo za odabrane podnosiocce prijave.

Administrativni troškovi kao što su: plaćanje arhitekta, inženjera, kao i naknade za konsultantske usluge, studije izvodljivosti, licenciranje autorskih prava i licenci. Maksimalni iznos koji je prihvatljiv za ove troškove ne bi trebao prelaziti 10% prihvatljivih troškova projekta. Troškovi za pripremu predloga projekata i poslovnih planova ne smeju prelaziti 3% prihvatljivih troškova, ali ne više od 1.000,00 evra prihvatljivih troškova.

U slučaju investicija, predviđena je izrada nacрта efikasne inženjerske procene troškova uticaja na životnu sredinu za arhitektonske i inženjerske dozvole i različite licence su prihvatljive u vrednosti od 7%, tj. ne više od 3.000,00 evra.

Ovi troškovi su retroaktivno prihvatljivi samo za krajnje korisnike.

10.1 Neprihvatljivi troškovi

- Neprihvatljivi troškovi su sledeći:
 - Troškovi koji su nastali pre potpisivanja ugovora sa ARP-om, osim administrativnih troškova;
 - Porezi, uključujući PDV, osim za fizička lica i preduzeća koja prijavljuju PDV;
 - Carinske i uvozne takse ili drugi odbici;
 - Kupovina, iznajmljivanje zemljišta i postojećih zgrada;
 - Kazne, novčane kazne i sudski troškovi;
 - Operativni troškovi (troškovi za sprovođenje aktivnosti);
 - Polovna oprema;
 - Odbici banaka, troškovi garancije i slični odbici;

- Troškovi konvertovanja, odbici i gubici promene valute;
- Doprinosi u naturi;
- Kupovina stoke, jednogodišnjih biljaka i semena za poljoprivrednu proizvodnju;
- Troškovi za održavanje, obeštećenje ili zakup;
- Troškovi javne uprave za upravljanju i sprovođenje pomoći;
- Troškovi osiguranja;

Neprihvatljivi troškovi su obaveza korisnika, tako da ne bi trebalo da budu uključeni u zahtev za plaćanje, tako da korisnik treba da ima sopstvena sredstva za pokrivanje istih. Za neprihvatljive troškove nije potrebno pridržavati se procedura nabavke.

Svaki pokušaj prevare (npr. falsifikovanje računa, manipulacija procedurama nabavke, kupovina polovnih automobila ili opreme, itd.) biće kažnjen neplaćanjem dela koji je predmet prevare i dodatnih kazni do ukupnog odbijanja plaćanja, kao što je predviđeno kaznenim sistemom koji je deo ugovora.

Promocija podrške

Svi korisnici moraju poštovati pravila za promociju koja je odredila institucija za finansiranje. Svi korisnici grantova iz Programa za poljoprivredu i ruralni razvoj, pre nego što zatraže poslednju uplatu investicije, trebaju popuniti tablicu kako je navedeno u Aneksu br. 12. Ova tabela treba da bude postavljena na vidnom mestu, veličine: 100 cm k 50 cm, napravljena od tvrde plastike, popunjena mastilom kako bi bila otporna na atmosferske uticaje.

11. PROCEDURE PRIJAVE

11.1 Sadržaj prijave

Prijava mora da sadrži sve dokumente navedene u listi navedenoj u Aneksu br .1 i podnesene tokom predviđenog roka. Dosije prijave se dostavlja u dve štampane kopije i svi dokumenti štampane kopije se skeniraju i čuvaju na CD-u koji se dostavlja zajedno sa štampanim kopijama. Podnosiocima se savetuje da jednu kopiju dosijea sačuvaju za lične potrebe.

U nedostatku bilo kojeg obaveznog dokumenta, službenik ALD-a u Regionalne kancelariji ne prihvata prijavu. Podnosilac prijave može u roku trajanja poziva za podnošenje prijave popuniti dokumentaciju. Podnosiocima se savetuje da prijavu podnesu najmanje 5 dana pre završetka roka za prijavu kako bi imali mogućnost da kompletiraju svoju dokumentaciju u slučaju nedostatka nekog dokumenta..

U slučajevima kada se zahtevaju kopije dokumenata, originalni dokumenti moraju biti predstavljeni službenicima Agencije za razvoj poljoprivrede. Podnosilac u kopiji treba da navede sledeći tekst: „kao u originalu“, i da ga potpiše.

11.2 Dostavljanje prijave i krajnji rok

Poziv za podnošenje prijava objavljuje Agencija za razvoj poljoprivrede na internet stranici MPŠRR- a: www.mbpzhr-ks.net i na internet stranici Agencije za razvoj poljoprivrede www.azhb-ks.net.

ARP planira objavljivanje poziva za podnošenje prijava u prvom kvartalu ove godine.

Zainteresovane strane treba da posete sajt ARP-a najmanje jednom nedeljno.

Prijave moraju biti podnesene regionalnim kancelarijama Agencije za razvoj poljoprivrede (vidi Aneks br. 11, sa njihovim adresama)

12. IZBOR, UGOVOR I SPROVOĐENJE

12.1 Procena i izbor prijava;

Postupak izbora se zasniva na sistemu obračuna kriterijuma za izbor koji će izraditi Agencija za razvoj poljoprivrede, kao deo javnog poziva za podnošenje prijavu u okviru mere za navodnjavanje poljoprivrednog zemljišta.

Procenu projekta i kontrole na terenu će izvršiti Agencija za razvoj poljoprivrede i Odeljenje za PBT MPŠRR-a pre i nakon potpisivanja ugovora.

12.2 Terenske kontrole

Predviđene su najmanje 4 terenske kontrole:

1. Prva kontrola (pre usvajanja),
2. Druga provera (provera nakon preliminarnog plaćanja),
3. Ex-post kontrola (nadzor) i **superprovera**,
4. Ponovna provera.

Prva kontrola - realizuje se nakon procesa procene i uključuje

- Kontrolu prijavljene imovine u poslovnom planu od strane podnosioca prijave,
- Proveru katastarskih parcela,
- Proveru ključnih bodova prijave.

Svaka neusklađenost će biti registrovana u izveštaju kontrole i uticaće na proces odobrenja.

Druga kontrola - (kontrola nakon investiranja avansa), realizovaće se nakon završetka investicije prema ugovoru i podnošenja zahteva za plaćanjem i uključuje:

- Kontrolu svake pozicije investicije prema informativnom pismu i ugovoru,
- proveru kvaliteta investicije,
- roveru realizacije minimalnih nacionalnih standarda.

Svaka neusklađenost će biti registrovana u izveštaju druge kontrole i uticaće na postupak odobrenja plaćanja

Ex-post kontrola (praćenje) - je proces praćenja projekta koji su sufinansirali ARP/MPŠRR i korisnik, u skladu sa preuzetim obavezama potpisivanjem ugovora za period od 5 godine i uključuje:

- Proveru investicije, i
- Proveru funkcionalnosti projekta i održavanja investicije.

Svaka neusklađenost će biti registrovana u izveštaju o ex-post kontroli i biće upućena pravnom odeljenju radi dalje obrade.

Super kontrola je posebna kontrola koja je organizovana odlukom visokih službenika i ima za cilj:

- Verifikaciju investicija izvršenih na terenu,
- Sprečavanje pokušaja prevare, i
- Ocenjivanje rada inspektorata na terenu.

Ponovna kontrola vrši se u posebnim slučajevima prema zahtevu odgovarajućih odeljenja (nakon usvajanja projekta i nakon zahteva za plaćanjem).

Napomena: Prilikom vršenja kontrole, korisnici su obavezni da dozvole slobodan i neposredan pristup preduzeću, opremi preduzeća i svakom dokumentu koji zahteva Agencija za razvoj poljoprivrede. U slučaju nepoštovanja ovog uslova treba izvršiti neposredan povraćaj javne podrške i korisniku izreći kaznu!

12.3 Rangiranje podnosilaca

Svi projekti koji su prošli kriterijume podobnosti, nakon procene, se rangiraju na osnovu stečenih bodova i dobijaju javnu finansijsku podršku, počev od prijave sa najviše bodova i traje sve dok se ne potroši predviđeni budžet.

13. PROCEDURA DOBIJANJA PODRŠKE JAVNIM SREDSTVIMA I OBAVEŠTENJE PODNOŠILACA

Nakon procene, ARP priprema Izveštaj o proceni. Projekti su klasifikovani u ovaj izveštaj na: 1) Prihvatljive projekte zajedno sa bodovima i 2) Neprihvatljive projekte (koji nisu prošli kriterijume podobnosti Preliminarni izveštaj potpisuje šef ARP-a i objavljuje ga na internet stranici ARP-a i internet stranici MPŠRR-a.. Nezadovoljna lica mogu u roku 15 dana od dana objavljivanja da se obrate ARP-u i da budu informisana o detaljima procene i dobiju informativno pismo sa objašnjenjima o evaluaciji ili odluci. Od dana objavljivanja na internet stranici, prijema Informativnog pisma, izveštaja o proceni i odluke o odbijanju podnosilac ima rok od 15 dana (kalendarskih) da podnese žalbu Komisiji za razmatranje žalbi. Žalba mora biti propraćena kopijom informativnog pisma i ako je priložen neki drugi dokument. Komisija za žalbe donosi odluku u roku od 30 dana.

Izabrani kandidati su pozvani da potpišu ugovor, prema modelu iz dodatka, sa ARP u Prištini najkasnije 20 dana nakon objavljivanja Završnog izveštaja o izboru. Sve poruke o rezultatima procene na veb stranici ARP treba da budu dostupne najmanje dve godine.

Napomena: Ako se korisnik povuče iz sprovođenja projekta nakon potpisivanja ugovora, on/ ona će izgubiti pravo da se prijavi u narednoj godini.

Korisnici koji nakon potpisivanja ugovora ne realizuju projekat i ne podnesu izveštaj ARP-u, gube pravo da se prijave za naredne tri godine.

14. ISPLATA GRANTA

Ako iznos prihvatljivih troškova prelazi 100.000 evra, uplata se vrši u dve rate. Prvi deo javne podrške u iznosu od 50% vrši se u obliku avansa nakon potpisivanja ugovora sa korisnikom, pod uslovom obezbeđenja bankarske garancije, dok se preostali deo od 50% plaća nakon procene završetka ukupne investicije.

Sve uplate u iznosu od 500 €, moraju biti izvršene putem bankovnog transfera. Za uplate manje od 500 €, se moraju posedovati fakture i fiskalni računi.

14.1 Ugovor između korisnika i ARP-a, zajedno sa procedurama nabavke

Svi korisnici će potpisati standardni ugovor - videti Aneks 4. ARP će objaviti listu korisnika koji potpisuju ugovor.

Poslovni plan ili projektni predlog zajedno sa svim dostavljenim dokumentima postaju deo ugovora. Ugovor ostaje na snazi od trenutka potpisivanja obe strane (ARP i korisnika) do kraja perioda praćenja, koji je 5 godina nakon sprovođenja projekta.

(Ako je u roku od 3 godine potencijalni korisnik prethodno bio korisnik bilo kog projekta

MPŠRR-a, pre potpisivanja novog ugovora sa ARP-om se mora izvršiti provera kako bi se proverilo da li je prethodni projekat funkcionalan. (Trajanje ugovora ostaje na snazi od trenutka potpisivanja obe strane (Agencije za razvoj poljoprivrede i korisnika) do kraja perioda praćenja, tj. 3 godine nakon sprovođenja projekta). Period završetka projekta podrazumeva prekid investicije. Ugovor takođe obuhvata period praćenja.

Ex-post praćenje

Svi projekti će se pratiti 3 godine nakon sprovođenja Projekta, a kontrolu će vršiti Agencija za razvoj poljoprivrede. Cilj investicije treba da se održava 3 godine nakon investicije. Takođe, korisnici treba da nastave da poštuju sve kriterijume podobnosti i kriterijume odabira za koje su kandidati dobili grant. Ako dođe do kršenja ovih pravila, onda će grant biti vraćen i korisnik će biti kažnjen.

15. VAŽNE ODREDBE KOJE MOGU BITI UZROK ODBIJANJA PRIJAVE

Prijave mogu biti odbijene ukoliko nisu potpune, ne ispunjavaju kriterijume prihvatljivosti i zbog malog broja bodova.

Napomena: Razlozi za odbijanje treba da budu predstavljeni i razjašnjeni u informativnom pismu koje je Agencija za razvoj poljoprivrede dostavila podnosiocu prijave.

Nepotpune prijave se odbijaju prilikom provere od strane službenika IDA-e nakon njihovog podnošenja. Ako se kasnije utvrdi da je prijava nepotpuna, ona se takođe odbija.

- Neprihvatljive prijave - proglašene su neprihvatljivim u toku procesa provere od strane službenika Agencije za razvoj poljoprivrede u Prištini. Projekti se mogu proglasiti neprihvatljivim za vreme administrativne kontrole (npr. neusklađenoost sa zapisima ili procenama dokumenata ili tokom terenske kontrole). Neprihvatljivi projekti nisu predmet postupka izbora.

Napomena: O nepotpunim prijavama se podnosilac prijave odmah obaveštava. Neprihvatljive i prihvatljive prijave, ali sa malim brojem bodova, deo su Izveštaja o proceni koje Agencija za razvoj poljoprivrede objavljuje na svojoj službenoj veb-stranici (vvv.azhb.ks-gov.net) najkasnije 24 sata pošto je lista kandidata popunjena i potpisana od strane šefa Agencije za razvoj poljoprivrede. Podnosioci prijave moraju biti obaviješteni u pisanom obliku o ishodu procene najkasnije pet dana nakon objavljivanja liste na veb stranici.

16. SPISAK ANEKSA

- Aneks 1: Spisak dostavljenih dokumenata;
- Aneks 2: Obrazac za prijavu;
- Aneks 3: Predlog projekta
- Aneks 4: Obrazac ugovora
- Aneks 5: Procedure nabavke;
- Aneks 6: Spisak prihvatljivih investicija/troškova;
- Aneks 7: Obrazac zahteva za plaćanje za meru navodnjavanja;
- Aneks 8: Informativno pismo;
- Aneks 9: Obrazac pokazatelja;
- Aneks 10: Obrazac žalbe;
- Aneks 11: Spisak sa adresama regionalnih kancelarija i kontakt detalji;
- Aneks 12: Promocija

16.1 ANEKS 1 SPISAK DOSTAVJENIH DOKUMENATA

Popunjeni dokumenti (dosije) moraju sadržati dokumente navedene u spisku u daljem tekstu i svaka stranica mora imati pisani (ručno) broj. Ovaj broj treba da se pojavi na spisku pored naziva dokumenta.

U odsustvu bilo kog obavezujućeg dokumenta, službenik ALD-a ne prihvata prijavu, ali registruje podnosioca prijave i daje mu kopiju ovog Aneksa tako što zaokružuje dokumente koji nedostaju. Podnosilac prijave ima rok do završetka poziva za kompletiranje dokumenata. Podnosiocima prijave se savetuje da popune dokumentaciju ili da se prijave 5 dana pre kraja poziva za prijavu.

U slučajevima kada se traži samo kopija dokumenta, podnosilac prijave ručno piše u kopiji "kao u originalu" i donosi original regionalnom službeniku koji verifikuje usaglašenost kopije i vraća original podnosiocu zahteva

□

Br.	Dokumenti	Obavezno	Opcionaln

1.	OBRAZAC PRIJAVE Prema modelu ARP-a, popunjen na računaru (nije dozvoljeno ručno pisanje.) Proverite da li su dokumenti pravilno popunjeni u trenutku podnošenja u prisustvu podnosioca zahteva	f. —	
2.	KOPIJA LIČNE KARTE podnosioca prijave U slučaju pravnih lica, kopija lične karte rukovodioca, vlasnika ili ovlašćenog lica preduzeća.		
3.	SERTIFIKAT REGISTRA FARME (IBF - identifikacioni broj farmera)	f.	
4.	OBRAZAC POKAZATELJA Popunjen, u originalu (nije dozvoljeno ručno popunjavanje) U prisustvu podnosioca prijave službenik potvrđuje da li je obrazac pokazatelja pravilno popunjen.	f.	
5.	TEKUĆI RAČUN , dokument izdat i overen (u originalu) od strane banke koja posluje na Kosovu	f. —	
6.	U slučaju pravnih lica: SERTIFIKAT POSLOVNOG BROJA - kopija SERTIFIKAT FISKALNOG BROJA - kopija	f. —	
7.	TEHNIČKI PROJEKT sa premerom i predračunom.	f. —	
8.	PREDLOG PROJEKTA koji sadrži ekonomsku izvodljivost investicije	f.	
9.	SAGLASTNOST OPŠTINE koja dokazuje da, u slučaju odobravanja granta, dotični podnosilac prijave može dobiti građevinsku dozvolu	f.	
10.	KOPIJE PLANA PARCELI koje će biti uključene u navodnjavanje		
11.	SKICA (crtež) u kojem su prikazane sve parcele uključene u navodnjavanje sa brojem parceli iz kopije plana		
12.	SPISAK FARMERA korisnika predloženog sistema navodnjavanja koji treba izgraditi/modernizovati/proširiti zajedno sa IBF-om (iz registra farmi)	f. —	
13.	Za fizička i pravna lica: POTVRDA Poreske Uprave Kosova koja dokazuje da podnosilac prijave nema neplaćene ili regulisane obaveze prema PUK-u.	f. —	
14.	OVLAŠTENJE - overeno, ako se prijava podnosi preko ovlašćenog lica,	f.	
15.	SERTIFIKAT VLASNIŠTVA NAD ZEMLJIŠTEM (kopija plana i posedovnog popisa gde će se ulagati)	f.	
16.	Izjava o doprinosu od 20% za sprovođenje projekta	f.	

17	Popis sa potpisima (koji sadrži i broj parceli za koji se daje saglasnost) i ličnim podacima (kopija lične karte) vlasnika zemljišta nad kojima će se izvršiti investicija.		
----	--	--	--

16.2 ANKES 2: OBRAZAC PRIJAVE

OBRAZAC PRIJAVE -2019	
MERA Navodnjavanje poljoprivrednog zemljišta	
I. Ime podnosioca prijave	 (Ime, ime oca, prezime ili pravno lice)
	Lični broj
	Br. identifikacione kartice
	Opština:
	Boravište:
	Adresa:
	Telefon:
	E-mail:
	Veb stranica:
	Pravni Status: Fizičko lice ☐ Pravno Lice ☐
II. Naziv projekta	_____ _____ _____
Samo za službenu upotrebu (popunjava regionalni službenik)	
Jedinstveni registarski broj projekta (JBS): _____	
III. Datum:	(dd/mm/gggg)
IV. Vreme:	(sat i minuti, popunjava se kada je prijava kompletna)
V. Prijava je kompletirana	☐ ☐ DA ☐ ☐ NE
VI. Broj (NIF) iz registra farmi: _____	
VII. Za pravna lica registracioni broj poslovanja: _____	

VIII. Za sve podnosiocje prijave:	
Banka	Naziv banke:
	IBAN:
	Br. tekućeg računa:
	Adresa:
IX. U slučaju kada se prijave podnosi preko ovlaštenog lica, prihvata se samo potvrda overena od strane notara, koja se dostavlja u originalu, a od ovlaštene osobe se dobijaju sledeći podaci:	
Ime Ime oca Prezime	Lični broj Br. lične karte Email:
Broj farmi / poljoprivrednika koji će imati koristi od prethodno modernizovanog / proširenog sistema je _____, kao što je prikazano u Aneksu br. 9	
XI. Obaveze	
Učestvovaću u obezbeđivanju sufinansiranja (20% prihvatljivih troškova) i neprihvatljivih troškova projekta. Obavezuću se da održim investiciju najmanje 3 godine nakon sprovođenja projekta, znajući da ako ne uspe onda moram vratiti primljenu pomoć plus novčane kazne na osnovu nacionalnog zakonodavstva.	
Učestvovaću u obezbeđivanju sufinansiranja (20% prihvatljivih troškova) i neprihvatljivih troškova projekta. Obavezuću se da održim investiciju najmanje 3 godine nakon sprovođenja projekta, znajući da ako ne uspe onda moram vratiti primljenu pomoć plus novčane kazne na osnovu nacionalnog zakonodavstva. Obavezujem se da ću sklopiti ugovor (prema zakonu o nabavkama) sa izvođačima radova koji: -Mogu imati relevantno iskustvo; - Garantuju za izgradnju koja se obavlja najmanje 3 godine;	
XII. Datum / Potpis	
Dan – mesec – godina/...../.....	 / (Pečat, ime, prezime i potpis) (Pečat za pravna lica)

XIII. Procenat podrške iznosi 80%.

Finansijska tabela projekta (kao što je predstavljeno u nacrtu predloga)

	Prihvatljive investicije (minimalno 10.000 € i maksimalno 200.000 €)	% podrške (80%)	Javna pomoć (obračunava se postotak podrške iz prihvatljivih investicija €)	Sufinanciranje (€)
Totali				

(Ime, prezime i potpis
podnosioca prijave)

(Ime, prezime i potpis
regionalnog službenika)

Datum: _____

16.3 ANEKS 3: PREDLOG PROJEKTA;

Pripremu prijedloga projekta vrši podnosilac prijave

Predlog projekta treba da sadrži ekonomsku izvodljivost investicije.

16.4 ANEKS 4: MODEL UGOVORA

Mera / pod-mera

Ugovor o finansiranju investicionih projekata za ruralni razvoj

Br.

Period:

Agencija za razvoj poljoprivrede (ARP), adresa, br.

telefon koji predstavlja, direktor Agencije za razvoj
poljoprivrede (ARP), s jedne strane,

i

Gospodin/Gospođa.,

Lični broj,

Jedinstveni identifikacioni broj u registru poljoprivrednika, kao fizičko lice ili
kao predstavnik pravnog lica,

fiskalni broj>, adresa, br. telefona.....,

s druge strane, kao korisnik

U ovom dokumentu „strane“

Pristaju da potpišu ugovor na zahtev za plaćanje <registracioni broj>, dopune i <naziv> projekta koji je korisnik dostavio i njegove anekse pod sledećim uslovima:

Član 1 Opšte odredbe

Ovaj dokument treba da uspostavi pravni i operativni okvir za SDA za finansiranje zahteva korisnika za plaćanje <registracioni broj>

1.2 Korisnik dobiti finansijska sredstva pod uslovima utvrđenim u Ugovoru, sa kojim je Korisnik upoznat i koji prihvata.

1.3 Obavezni delovi ugovora su:

a) Obrazac prijave i aneksi

b) Projekat (poslovni plan ili prijedlog projekta) i aneksi projekta koje podnosi korisnik, nakon verifikacije (kriterijumi prihvatljivosti i odabira za koje se bodovi dodeljuju), zajedno sa svim izmjenama koje su napravljene tokom verifikacije.

Korisnik je obavezan da u potpunosti poštuje ove uslove tokom sprovođenja (do poslednje uplate) i 3 godine od poslednjeg plaćanja u toku perioda praćenja.

1.4 Korisnik prihvata javnu podršku i preuzima odgovornost sprovođenja projekta na sopstvenu odgovornost poštujući odredbe ovog ugovora i nacionalnog zakonodavstva.

Član 2 Primena i validnost ugovora

2.1 Sprovođenje ugovora počinje danom potpisivanja ugovora obe strane. Vreme realizacije investicije je 180 dana, kao što je predviđeno u meri i predstavlja rok za poslednji zahtev za plaćanje.

2.2 Validnost ugovora obuhvata vremenski period od trenutka potpisivanja ugovora do izvršenja poslednje uplate i 3 godine perioda praćenja koji se računa od dana izvršenja poslednje uplate.

Član 3 Vrednost ugovora

3.1 Ukupni prihvatljivi vrednost finansiranog projekta je <brojevima> i (<slovima>).

3.2 Ukupni prihvatljivi vrednost finansiranog projekta je (<slovima>).

3.3 Ukupan prihvatljivi vrednost finansiranog projekta je (<brojevima>).

Član 4 Plaćanje

U slučajevima projekata sa plaćanima većim od 100.000 evra, plaćanje se može izvršiti u dve rate kao prihvatljivi troškovi.

4.2 U slučaju kada Korisnik ima pravo da podnese 2 zahteva za plaćanje, prvi uslov treba da bude veći od 50% ukupne javne pomoći. Prihvatljivi administrativni troškovi (koji se odnose na obradu tehničkih projekata, poslovni plan, inženjere, arhitekte, itd.) mogu biti potrebni kao povraćaj u skladu sa procentom rate.

4.3 Plaćanje će se izvršiti na osnovu zahteva za plaćanje koji je korisnik dostavio ARP-u. Autorizacija plaćanje će se vršiti na osnovu dokumentacije koju je dostavio korisnik i rezultata

revizije u skladu sa administrativnim uputstvima ADA-e. Svaka auctorizacija plaćanja može postati nevažeća u slučaju bilo kakvih nepravilnosti uočenih tokom važenja Ugovora.

Član 5 – Kontrola i praćenje projekta u toku važenja ugovora

5.2 Korisnik je obavezan da pruži potpuni pristup svim kontrolama izvršenim od strane ADA u vezi sa izvršenim investiranjem, uključujući evidenciju zaposlenih, računovodstvo i plaćene poreze.

5.2 Ako ARP uoči da se investicija koja se finansira iz javnih fondova ne koristi za predviđenu svrhu, tehnički plan projekta i poslovni plan, ili se prodaje ili daje u zakup, ARP ima pravo i obavezu da zatraži povrat nastalih troškova.

5.3 Korisnik je odgovoran za održavanje ekonomske isplativosti investicije i demonstriranje njene javne korisnosti.

Član 6 Aneksi ugovora

6.1 Primalac može zahtevati izmene Ugovora samo ako ne promeni podobnost i ishod Projekta i samo tokom perioda sprovođenja. Međutim, ove izmene ne mogu imati retroaktivni efekat. Izmene mogu uticati samo na finansijski i tehnički aspekt ako su u skladu s merom, osim ako one ne menjaju glavnu svrhu projekta i ograničene su na najviše 10% ukupnih prihvatljivih troškova.

6.2 Ukupna javna podrška koja je prvobitno odobrena ne može se povećati ni pod kojim uslovima.

6.3 ARP može odobriti sve izmene i dopune Ugovora na zahtev Primaoca, i one predstavljaju delove Ugovora.

6.4 Prava i obaveze iz ugovora se ne mogu preneti na trećeg korisnika bez posebnog odobrenja ARP. U takvim slučajevima ADA ima obavezu da kontinuirano prati održavanje kriterijuma prihvatljivosti i odabira.

Član 7 – Raskid ugovora

7.1 Samo u izuzetnim i opravdanim okolnostima, uključujući i „višu silu“ u slučajevima koje su ugovorile Strane, ARP može odlučiti da raskine ugovor bez traženja od korisnika da refinansira javnu podršku.

7.2. Strane mogu da odluče da raskinu ugovor na osnovu zajedničkog sporazuma, u tom slučaju Korisnik vraća svu javnu podršku.

7.3 U slučaju obaveštenja o bilo kakvim nepravilnostima u izvršenju ugovora, uključujući i kada Korisnik nije u mogućnosti da plati ili nije ispunio obavezu iz drugih razloga ili ako se primeti da su dostavljeni dokumenti lažni / istekli / nepotpuni / ne odražavaju stvarnu situaciju, onda ARP može raskinuti ugovor dostavljanjem pisanog obaveštenja Korisniku bez odlaganja i bez bilo kakvih drugih formalnosti i bez sudskog spora. U tom slučaju, korisnik mora vratiti svu dobijenu podršku.

7.4 U bilo kojem trenutku, u slučaju bilo kakve sumnje, ARP može privremeno obustaviti ugovor i isplate kao meru predostrožnosti do zaključenja istrage, bez prethodne najave.

Član 8 Viša sila

- 8.1 U slučaju više sile, Strana se oslobađa odgovornosti predviđenih ovim ugovorom.
- 8.2 Viša sila se definiše kao događaj koji je nepredvidiv i koji Strana ne može sprečiti, a koji se dogodio nakon potpisivanja ugovora i tokom sprovođenja ugovora.
- 8.3 Višom silom se mogu smatrati nepogode kao što su zemljotresi, poplave, ratovi, revolucije, embargo itd.
- 8.4 Svaki slučaj više sile mora biti potvrđen i prihvaćen od strane ARP-a.

Član 9 Komunikacija između strana

- 9.1 Svaka razmena informacija u vezi ovog ugovora mora biti u pisanom obliku: direktno, putem e-maila ili faksom.
- 9.2 Verbalna obaveštenja se neće razmatrati ukoliko se ne dostave pisana obaveštenja kao što je navedeno u članu 9.1.

Predstavnik ARP-a

Korisnik ili njegovog
pravnog zastupnika

Ime i Prezime

Ime i Prezime

Potpis

Potpis

Datum

Datum

16.5 ANEKS 5: POSTUPCI NABAVKE

Deo ugovora

POSTUPCI NABAVKE

(priložiti zajedno sa ugovorom Agencije za razvoj poljoprivrede za korisnike)

1. Opšte odredbe koje se odnose na sve vrste nabavki

- Svi ponuđači/učesnici moraju poštovati pravilo o poreklu - za više informacija videti odredbe i druge relevantne dodatke u Priručniku za špodnosioce zahteva;
- Nijedan podugovarač ne može da uspostavi ugovorni odnos sa bilo kojim drugim podugovaračem i korisnikom;
- Proces nabavke treba da bude u skladu sa investicijama koje ispunjavaju kriterijume podobnosti utvrđene u okviru mera i smernica poslovnog plana, npr. u smislu povraćaja investicije, novčanog toka, itd.
- Procedure nabavke važe samo za prihvatljive investicije, jer za neprihvatljive investicije nije obavezno poštovanje procedura nabavke;
- Postoje 3 vrste procedura: direktne kupovine, kupovine sa najmanje 3 ponuda i izbor zasnovan na nabavci putem javnog oglasa (otvoreni tender);
- Procedura kupovine koja će se sprovesti zavisi od vrednosti kupovine; zabranjena je podela kupovina za istu vrstu robe, radova ili usluga u cilju izbegavanja primenljivih proceduralnih pravila za viši prag;;
- Ponuđači ne smeju biti u sukobu interesa;;
- U slučaju dostavljanja pogrešnih informacija koje je zatražio Korisnik ili u slučaju pružanja nepotpunih informacija, ponuđači će biti izuzeti od dodele ugovora;
- Poštovanje pravila nabavke je obavezan uslov za prihvatanje troškova. Stoga, datoteka prijave treba da sadrži dokumente o plaćanju koji dokazuju završetak procedura nabavke, videti Aneks 5.

2. Kriterijumi dodele ugovora

Ugovori se dodeljuju na osnovu sledećih kriterijuma:

A. U slučaju snabdevanja robe, na osnovu najniže cene;

B. U slučaju građevinskog objekta (podrazumeva rezultat izgradnje ili građevinskog projekta koji je sam po sebi dovoljan da ispuni jednu ekonomsku ili tehničku funkciju i pokriva i izvršenje i projektovanje) - na osnovu najniže cene;

C. U slučaju usluga (studija ili tehnička pomoć) - na osnovu najniže cene;

3. Definicija sukoba interesa

- Postojanje veza između korisnika i snabdevača (rodbinske veze ili zajedničkih deoničari u kompanijama koje učestvuju na tenderu) ili između članova Komisije za procenu.
- Zajedničko vlasništvo (kao fizičko lice ili kao deoničar) dobavljača koji dostavljaju ponude.

4. Procedure kupovine:

4.1 Direktne kupovine do 10.000,00 evra.

Pravila

- Korisnik može kupiti direktno na tržištu,
- Troškovi kupovine moraju poštovati pragove koji su postavljeni u Meri,
- Nema potrebe za potpisanim ugovorom između korisnika i dobavljača, osim u slučaju troškova savetovanja.
- Korisnik traži i dobija kopiju sertifikata o registraciji poslovanja i kopiju sertifikata o fiskalnom broju ponuđača.

4.2 Izbor zasnovan na najmanje 3 ponuda počevši od vrednosti 10 000,01 evra do 60 000,00 evra.

Pravila:

- Kupovina se može izvršiti samo sa najmanje 3 ponude (kvotacija cene),
- Troškovi u okviru ponude moraju poštovati i pragove postavljene u okviru mera;
- U svim slučajevima, treba potpisati ugovor između korisnika i snabdevača,
- Pozivi za dostavljanje ponuda, tenderi i ugovori moraju biti u skladu sa odredbama predstavljenim u okviru tehničkog projekta i u okviru poslovnog plana.
- Korisnik treba da dostavi poziv na dostavljanje ponuda, u skladu sa standardnim obrascem - vidi Aneks 1;
- Snabdevači moraju prijaviti svoju ponudu u registru ulaza/izlaza.
- Korisnik potpisuje Izjavu o poštivanju pravila o izbegavanju sukoba interesa - vidi Aneks 2.
- Ponuđači moraju potpisati Izjavu o poštovanju poverljivosti - vidi Dodatak 3.
- Korisnik odlučuje o dodeli ugovora ponuđačima na osnovu argumenata;
 - - Korisnik traži i dobija kopiju sertifikata o registraciji poslovanja i kopiju sertifikata o fiskalnom broju ponuđača.

4.3 Nabavka putem javnog poziva za dostavljanje ponuda (javni tender) - u iznosu od 30.000,01 do 60.000,00 evra

Pravila:

- Korisnik mora objaviti poziv za dostavljanje ponuda, najmanje putem nacionalnih dnevnih novina, međutim, ako je vrednost veća od 150.000 €, poziv za dostavljanje ponuda mora biti objavljen u međunarodnim medijima. Pored toga, korisnik ima pravo da direktno šalje poziv za dostavljanje ponuda potencijalnim dobavljačima u cilju osiguranja veće konkurenciju među ponuđačima, ali samo istog dana kada je raspisan poziv za dostavljanje ponuda;

- Poziv za dostavljanje ponuda treba da sadrži sve informacije iz Aneksa 1 ugovora.
- Vremenski rok za prijem ponuda mora biti najmanje 10 dana;
- Korisnik osniva komisiju za procenu; Ova komisija ima neparan broj članova, najmanje tri, sa svim tehničkim i administrativnim kapacitetima potrebnim za davanje validnog mišljenja o ponudama;
- Komisija za procenu treba da donese obrazloženu odluku o dodeli ugovora.
- Članovi komisije za procenu moraju potpisati izjavu o poverljivosti i neutralnosti - viti Aneks 4.
- Svi zahtevi za učešće i ponude koje ispunjavaju zahtjeve moraju biti procenjene i rangirani strane komisije za procenu na osnovu prethodno objavljenih kriterijuma izbora i dodele ugovora;
- Korisnik traži i dobija kopiju sertifikata o registraciji poslovanja i kopiju sertifikata o fiskalnom broju ponuđača.

16.6 ANEKS 6: SPISAK DOSTUPNIH INVESTICIJA/ TROŠKOVA

Rehabilitacija i proširenje kanala i cevi za navodnjavanje;

- Izgradnja rezervoara za vodu;
- brana za navodnjavanje;
- iskopavanje bunara;
- drenažna/kanalizaciona konstrukcija;
- pumpe za navodnjavanje i ostala prateća oprema (vodomeri, brojila električne energije, itd.);
- pehabilitacija opreme (ventili, spojnice, cevi, priključci i radovi)
- ekološki prihvatljivi radovi na rekonstrukciji, drenaža (terase, izravnavanje zemljišta, u zavisnosti od projekta).

Troškovi za pripremu poslovnog plana ili projektnog predloga ne mogu imati vrednost veću od 3% prihvatljivih troškova, tj. ne više od 1.000,00 eura. U slučaju predviđenih investicija; troškovi izrada, detaljnog inženjerskog projekata, procene uticaja na životnu sredinu su prihvatljivi do vrednosti 7% prihvatljivih troškova, ali ne više od 3.000,00 evra. Dostavljanje projektnih troškova nakon potpisivanja ugovora.

16.7 ANEKS 7: OBRAZAC ZAHTEVA ZA PLAĆANJE U OKVIRU MERE NAVODNJAVANJA

ZAHTEV ZA PLAĆANJE Mera : Navodnjavanje poljoprivrednog zemljišta	
I. Ime i adresa korisnika	 (Ime i prezime ili pravno lice)
	Region:
	Opština:
	Prebivalište
	Ulica Br:
	Poštanski broj:
	Telefon:
	Faks:
	E-mail:
Veb stranica:	
II. Naziv projekta	
III. Jedinstveni registracioni broj (JRB) projekta	
<i>Samo za službenu upotrebu (ovaj deo popunjava opštinski službenik)</i>	
Jedinstveni registracioni broj (JRB) zahteva za plaćanje:	

Samo za službenu upotrebu (ovaj deo popunjava opštinski službenik):	
IV. Datum:	(dd/mm/gggg)
V. Vreme:	(sat i minute, popuniti samo ako je zahtev za plaćanje kompletan)
VI. Zahtev za plaćanje je kompletan	☐ DA ☐ NE

27

VII. Registracioni broj farme

Registracioni broj farme

[illegible]

VIII. Informacije o korisniku

Za pravna lica:

Registracioni
broj
poslovanja[illegible]

Pravni status

Za sve korisnike:

Banka

Naziv banke:

IBAN kod:

Broj
računa:

[illegible]

Adresa:

Fizičko ili
ovlašćeno lice

Ime

.....

.....

Prezime

.....

.....

.....

Identifikazioni

[illegible]

broj

Broj

[illegible]

lične karte

E-mail:.....

IX. Lokacija projekta

Lokacija projekta	Region:				
	Opština:				
	Prebivalište:				
	Ulica Br:				
	Poštanski broj:				
X. Zahtev za:					
X.1. Ukupan iznos troškova (sa PDV-om)		X.2 Iznos podrške		X.3 Sufinansiranje korisnika	
Evra		Evra	%	Evra	%

XI. Izjave

Potpisivanjem ovog zahteva za plaćanje izjavljujem da:

Su svipodaci, informacije i dokumenti dostavljeni sa ovim zahtevom za plaćanje istiniti.

Su investicije uključene u zahtevu za plaćanje zaista sprovedene. Troškovi za koje tražim isplatu su prikazani u priloženoj tabeli troškova.

Nisam dobio nikakvu drugu javnu finansijsku podršku za iste investicije.

Nemam dugova prema javnim institucijama.

Se slažem se da će Agencija za razvoj poljoprivrede objaviti informacije o mom projektu - ime korisnika, lokaciju investicije, iznos podrške i ukupan iznos troškova

XII. Datum / Potpis

Dan – mesec – godina

...../...../.....

.....

/

(Ime, prezime i potpis)

(Pečat za pravna lica)

Napomena: Korisnik popunjava samo neosenčene delove obrasca

16.8 ANEKS 8 : Izveštaj o proceni

Izveštaj o proceni

Izveštaj o proceni se dostavlja u slučaju osporavanja rezultata. U roku od 15 radnih dana od dana prijema informativnog pisma imate pravo da podnesete žalbu u kancelariji u kojoj ste se prijavili. Žalbe moraju biti dostavljene zajedno informativnim pismom kao i drugim dokumentima ako ih imate. Komisija za žalbe donosi odluku u roku od 30 dana.

16.9 ANEKS 9: OBRAZAC POKAZATELJA

Mera: Nacionalna šema grantova za navodnjavanje poljoprivrednog zemljišta - godina 2019

Opština.....

Prikupljanje pokazatelja projekTA.....

Podnosilac prijave

.....

Identifikacioni broj
poljoprivrednika

--	--	--	--	--	--	--	--

Vrsta pokazatelja	Pokazatelji	Podatke koje dostavi podnosilac prijave	Kontrola regionalnog službenika
Input	Ukupna vrednost javne pomoći (evra)		☐
Output	* Ukupan obim investicija (evra)		☐
Rezultati	Investicije će povećati površine koje se navodnjavaju, ako da, navesti površina (ha)		☐
	Modernizovani sistem za navodnjavanje omogućava navodnjavanje velike poljoprivredne površine (ha)		☐
	Ukupan rast proizvodnje (po toni / godišnje) na navodnjavanim površinama kao rezultat direktnih investicija, kako sledi	Žitarice	☐
		Povrće (uključujući i krompir)	☐
		Voće	☐
		grožđe	☐

Uticaj Ukupna vrednost dodatne poljoprivredne proizvodnje (evra/godina)

* - prihvatljivi troškovi (javna podrška + sufinansiranje prihvatljivih troškova) + neprihvatljivi troškovi.

16.10 ANEKS 10: OBRAZAC ZA ŽALBE

Žalba

Ime i prezime _____

Selo _____ Opština _____

Žalim se na odluku: _____ br. _____ i dt. _____
kao podnosilac prijave u okviru

☐ Projekta ruralnog razvoja:: *Sektori:* ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ Br. prijave _____

☐ Plaćanja **Direkno:** ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ **Ostalo** _____ Br. prijave _____

Razlozi žalbe:

Potpis _____

Napomena: Priložiti dokumente koje osporavate

**16.11 Aneks 11: SPISAK ADRESA REGIONALNIH KANCELARIJA I
KONTAKTI**

Svakog radnog dana od 08: 30-16: 00				
Br.	Region	Adrese	Telefone	e-maili
1	Priština	industrijska zona-Kosovo Polje, Ispred Maxi-Marketa,	038 601 169	
2	Mitrovica	“Mbretëresha Teutë” bez br.	028 522 501	
3	Peći	Poljop.institut “Fidanishtja Peći”	039 431-276	
4	Đakovica	Marin Brleti br.2, sprat III.	0390 320-992	
5	Prizren	Avni Rustemi 159	029244-793	
6	Uroševac	“Dëshmoret e kombit” bez br.	0290 324 661	
7	Giljane	Ul: Bulevardi i Pavaresisë (Ul. Uruševca) (Soliterikati I)	0280 326 106	

16.12 ANEKS 12: PROMOVISANJE



Svi korisnici grantova iz Programa za poljoprivredu i ruralni razvoj, pre konačnog zahteva za plaćanje, na mestu investiranja, trebaju postaviti navedenu tabelu. Ova tabela treba biti postavljena na vidno mesto, veličine: 100 cm x 50 cm, napravljena od čvrste plastike, ispisana postojanom bojom otpornom na atmosferske uticaje.